ACTA DE REUNIÓN – MARZO 2024

DATOS GENERALES

Nro. Acta	STECSDI-003-CZ2	Fecha	21/03/2024
Hora Inicio	09:16	Hora Fin	11:02
Provincia/Cantón	Pichincha – San Miguel de Los Bancos		
Lugar	Infocentro de San Miguel de Los Bancos		
Institución que convoca	GADM del Cantón San Miguel de Los Bancos		
Coordinador de la reunión	Yadira Valladares delegada GADM – Carla Santana delegada STECSDI		
Tema	Socialización y planteamiento de metas/categorías del PAC 2024, Seguimiento a la microplanificación febrero-marzo, Aplicación de la herramienta de identificación brechas y nudos críticos y seguimiento a los compromisos generados en la MIC del mes de marzo del 2024.		

PUNTOS TRATADOS / ORDEN DEL DÍA

Nro.	Tema y descripción según pertinencia
1.	Registro de Asistencia y Constatación de delegados
2.	Bienvenida y apertura de La Mesa Intersectorial Cantonal
3.	Revisión del cumplimiento de los compromisos del mes anterior
4.	Socialización y planteamiento de metas/categorías del PAC 2024
5.	Seguimiento a la microplanificación febrero-marzo
6.	Aplicación de la herramienta de identificación brechas y nudos críticos
7.	Lectura de compromisos y suscripción del acta
8.	Palabras de cierre por parte del delegado del GADM

Desarrollo de la MIC

Siendo las 09:16, del día jueves 21 de marzo de 2024, con la presencia de los delegados de la Secretaría Técnica Ecuador Crece Sin Desnutrición Infantil, Gad Municipal del cantón San Miguel de Los Bancos, Federación Ecuatoriana del Noroccidente de Pichincha para el Desarrollo Comunitario, Dirección General de Registro Civil Identificación y Cedulación, Ministerio de Educación, Ministerio de Gobierno y Ministerio de Salud que conforman la Mesa Intersectorial del cantón San Miguel de Los Bancos se da por iniciada la Mesa Intersectorial correspondiente al mes de marzo de 2024.

Registro de Asistencia y Constatación de delegados

Por parte de la STECSDI se procede a realizar el registro de asistencia y la constatación de delegados de las instituciones participantes en las MIC de San Miguel de Los Bancos en donde se verifica la asistencia de los delegados de la MIC, dando a conocer que no asistió a la Mesa el delegado del MIES sin justificación previa por escrito, recalcando que de antemano se solicitó mediante el grupo que justifiquen por correo la inasistencia y envíen un delegado; de esta forma se constata el quórum reglamentario para proceder con la mesa intersectorial del mes de marzo de 2024.

La analista de la secretaría solicita la palabra para poder indicar a los actores de la Mesa, que el día de hoy se cuenta con la presencia desde Planta Central de La Secretaría Técnica Ecuador Crece sin Desnutrición Infantil, dos Analistas de Coordinación Territorial. Solicitándoles a los presentes realizar una presentación individual, indicando a que institución representan.

Bienvenida y apertura de La Mesa Intersectorial Cantonal de San Miguel de Los Bancos

Yadira Valladares delegada GADM da la cordial bienvenida, indicando el agradecimiento a cada una de las instituciones presentes por su puntualidad y asistencia a la Mesa Intersectorial correspondiente al mes de marzo con una asistencia de 9 participantes se da inicio a la reunión siendo ésta la tercera mesa del año 2024. Luego de las palabras de bienvenida y apertura a la MIC pide la palabra la analista de la Secretaria Técnica Ecuador Crece Sin Desnutrición Infantil, quien se dirige a todos para presentar y dar la bienvenida al señor Abg. Andrés Burbano – Jefe Político de San Miguel de Los Bancos, quien se integra a las Mesas Intersectoriales por parte del Ministerio de Gobierno.

Revisión del cumplimiento de los compromisos del mes anterior.

Seguidamente se procede con la lectura de los compromisos del acta anterior, analizando el procedimiento en cumplimiento de cada uno de ellos.

Nro.	Acción/Compromiso	Institución responsable	Fecha de cumplimiento
1.	Movilización a personal del MSP para atención en territorio al recinto Corazón Lojano	FENPIDEC - MSP	22/03/2024
2.	Taller de alimentos	FENPIDEC - MSP	28/02/2024
3.	Taller de alimentos	FENPIDEC - MSP	29/02/2024
4.	Seguimiento al MSP para envío de listado de niños y niñas con DCI del cantón	STECSDI - FENPIDEC - MSP	Sin definir
5.	Brigada Integral en el recinto Mirador Lojano	TODAS LAS ENTIDADES	15/03/2024
6.	Brigada Integral en el recinto Paisaje de Río Blanco	TODAS LAS ENTIDADES	28/03/2024
7.	Enviar las solicitudes mediante Quipux a MIES y DIGERCIC para la participación en las brigadas a efectuarse en el mes de marzo	STECSDI - GADM	01/03/2024
8.	Gestionar con el GAD Provincial refrigerios para las Brigadas	STECSDI - GADM	01/03/2024
9.		STECSDI - GADM	Hasta el cumplimiento de los mismos

	Gestionar movilización para las brigadas a desarrollarse en el mes de marzo		
10.	Realizar las visitas pertinentes a los recintos en donde se efectuarán las Brigadas para garantizar el cumplimiento optimo del lugar, luz e internet	STECSDI - GADM	Hasta el cumplimiento de los mismos
11.	Solicitar a Educomunicación las Plantillas y audios para la publicidad respectiva en las Brigadas a	STECSDI	04/03/2024
12.	Seguimiento a todos los compromisos efectuados en la MIC del mes de febrero	STECSDI – DIGERCIC – MINEDUC – MIES – MSP- GADM- MDG – MMDH - FENPIDEC	Hasta el cumplimiento de los mismos

Seguimiento a los compromisos MSP, MIES, MINEDUC, GAD, DIGERCIC, FENPIDEC, MDG y STECSDI del mes anterior.

1. Movilización a personal del MSP para atención en territorio al recinto Corazón Lojano

La Nutricionista del MSP, solicita en mesa se gestione la movilización por parte del GADM del cantón para la visita y atención de alertas en territorio, por lo que la delegada del GAD se compromete y da cumplimiento con el compromiso. Se brindó un vehículo para la movilización del personal médico a cargo de las visitas médicas en el recinto Corazón Lojano.

2. Taller de alimentos

FENPIDEC brindó apoyo en la movilización del personal médico para los talleres de alimentos que se brindaron en territorio el 28/02/2024.

3. Taller de alimentos

FENPIDEC brindó apoyo en la movilización del personal médico para los talleres de alimentos que se brindaron en territorio el 29/02/2024.

4. Seguimiento al MSP para envío de listado de niños y niñas con DCI del cantón

Este compromiso no se cumplió por parte del MSP, es así que la junta directiva de FENPIDEC en base al proceso que ellos manejan decidió brindar los KITS DE NUTRICIÓN a niños afiliados a la Asociación.

5. Brigada Integral en el recinto Mirador Lojano

La Brigada Integral de Servicios en el recinto Monte Olivo se la realizó a la fecha acordada, la misma que tuvo lugar en la Capilla de Virgen del Cisne el día jueves 14 de marzo de 09H00 a 15H00, se desarrolló fluidamente con la participación del MSP, GADM y STECSDI. Donde se pudo obtener como resultado **212** atenciones detalladas de la siguiente manera:

STECSDI:
Atenciones: **6**

MSP:
Enfermería **58**
Vacunación **2**
Odontología **31**
Asesoría Nutricional **57**
Atención Médica **58**

6. Brigada Integral en el recinto Paisaje de Río Blanco

Este compromiso está en proceso, la Brigada se llevará a cabo el jueves 28 de marzo del 2023.

7. Enviar las solicitudes mediante Quipux a MIES y DIGERCIC para la participación en las brigadas a efectuarse en el mes de marzo

Mediante Oficio Nro. STECSDI-GDPICF-2024-0559-O la STECSDI solicitó al MIES la participación en las Brigadas a ejecutarse en el cantón San Miguel de Los Bancos con la activación de Balcón de Servicios y Área Lúdica. El MIES nos supo indicar a través de Oficio Nro. MIES-CZ-2-DDR-2024-0213-O, que no podrían participar en la Brigada del jueves 14, debido a que el personal de Desarrollo Infantil de los cantones de

Noroccidente se encuentra en receso hasta el 24 de marzo del 2024, según se establece en la normativa institucional, pero que si se dará apoyo en la Brigada del jueves 28 de marzo del 2024 ya que el personal técnico se reintegra el lunes 25.

El envío de solicitud mediante Quipux a DIGERCIC no se envió, ya que se resolvió para las Brigadas realizar esta petición para cedulación siempre y cuando en los recintos a efectuarse la misma exista por parte de lideres o presidente de la comunidad un listado que refleje la necesidad del servicio,

8. Gestionar con el GAD Provincial refrigerios para las Brigadas

Esta gestión se efectuó, para la brigada del 28 de marzo, sin obtener respuesta a la fecha del día de hoy 21 de marzo de 2024, se realizará el seguimiento respectivo para el cumplimiento del mismo

9. Gestionar movilización para las brigadas a desarrollarse en el mes de marzo

Se efectuó las gestiones de movilización para las brigadas a efectuarse en el mes de marzo, cumpliendo con el traslado en la primera brigada que se la realizó en el recinto Mirador Lojano.

La gestión de la movilización para la Brigada en el Recinto Paisaje de Río Blanco se la efectuó con del GAD Municipal, la delegada del señor Alcalde envío los oficios respectivos a la policía y cuerpo de Bomberos del canto y así poder contar con la movilización necesaria para el traslado del personal médico y equipos al lugar en donde se llevará a cabo dicha actividad.

10. Realizar las visitas pertinentes a los recintos en donde se efectuarán las Brigadas para garantizar el cumplimiento optimo del lugar, luz e internet

Las visitas a los recintos en donde se llevará a efecto las Brigadas del mes de marzo se realizaron dos veces antes de la ejecución de la Brigada, en compañía de la delegada del GADM de San Miguel de Los Bancos, en donde se entablaron socializaciones y conversatorios con los líderes de la comunidad y así poder llevar a efecto la brigada con la garantía de los servicios, quedando al pendiente una avanzada previa a la brigada del 28 de marzo del 2024.

11. Solicitar a Educomunicación las Plantillas y audios para la publicidad respectiva en las Brigadas a

Se solicitó a la Educomunicadora de la Zona el detalle de las Brigadas a efectuarse en el mes de marzo en dos recintos del cantón San Miguel de Los Bancos, indicando

fecha, lugar y hora para así poder solicitar a Planta Central la elaboración de las mismas. Dos días después se obtuvieron las plantillas las cuales se enviaron mediante el grupo del WhatsApp a las diferentes instituciones que forman parte de las Mesas Intersectoriales del cantón y puedan ser compartidas en redes y grupos comunitarios y de trabajo así cumpliendo con la publicidad respectiva para las Brigadas del mes de marzo.

12. Seguimiento a todos los compromisos efectuados en la MIC del mes de febrero

Se realizó el seguimiento respectivo a cada uno de los compromisos generados en la MIC del mes de febrero, así mismo por medio del grupo se dio a conocer las novedades en el cumplimiento de los mismos.

La delegada del GADM del cantón pidió disculpas al MSP por el inconveniente en la movilización de la brigada al recinto Mirador Lojano dando a conocer que por ser la vía de Los Bancos en la actualidad la única vía de acceso a Quito, se tardó en llegar un vehículo que estaba en un recinto que conducía en esta vía, cumpliendo medianamente los compromisos por parte del GAD, que como institución están buscando soluciones para el desfase en movilización

SOCIALIZACIÓN Y PLANTEAMIENTO DE CATEGORÍAS/METAS DEL PLAN DE ACCIÓN CANTONAL

A los 21 del mes de marzo de 2024, los delegados del Gobierno Autónomo Descentralizado del cantón San Miguel de Los Bancos, Secretaría Técnica Ecuador Crece sin Desnutrición Infantil, Ministerio de Salud Pública, Ministerio de Educación, Ministerio de Gobierno, Dirección General de Registro Civil Identificación y Cedulación y Federación Ecuatoriana del Noroccidente de Pichincha para el Desarrollo Comunitario, que conforman la Mesa Intersectorial del cantón San Miguel de Los Bancos, de común acuerdo realizan la socialización y planteamiento de categorías/metas en el Plan de Acción Cantonal.

Nro.	INDICADOR	FECHA DE INICIO	FECHA DE FIN	% LÍNEA BASE CORTE MES ENERO, AÑO 2024	CATEGORÍA LÍNEA BASE	META/CATEGORÍA META TOTAL PROYECTADA A DIC 2024	INSTITUCIÓN/ES RESPONSABLES
01	Número de Planes de Acción Cantonal ejecutándose en las Mesas Intersectoriales Cantonales	01/03/2024	31/12/2024	1 PAC SOCIALIZADO	NO APLICA	Alcanzar un Plan de Acción Cantonal ejecutándose en la Mesa Intersectorial Cantonal	STECSDI

02	Porcentaje de proyectos de agua y saneamiento con solicitud de viabilidad técnica por cantón. *	01/03/2024	31/12/2024	0	NO APLICA	Alcanzar el 50% proyectos de agua y saneamiento con viabilidad técnica	STECSDI/GAD
03	Porcentaje de niños y niñas menores de 24 meses que reciben servicios del MIES y tienen sus controles de niño sano al día según su edad.	01/03/2024	31/12/2024	96.33%	A	A	MIES y MSP
04	Porcentaje de gestantes que reciben los servicios del MIES con controles prenatales al día recibidos en establecimientos de salud para para su edad gestacional	01/03/2024	31/12/2024	87.50%	B	B	MIES y MSP
05	Porcentaje de niños, niñas y embarazadas elegibles al Bono Infancia Futuro con sus servicios integrales al día.	01/03/2024	31/12/2024	35.51%	E	E	MIES, MSP y DIGERCIC
06	Porcentaje de niños y niñas menores de 24 meses de edad y mujeres embarazadas, captados tempranamente para los Servicios de Desarrollo Infantil Integral (SDII) del MIES.	01/03/2024	31/12/2024	65.81%	C	C	MIES
07	Porcentaje de menores de 24 meses con nacimientos inscritos hasta 45 días posteriores a su nacimiento	01/03/2024	31/12/2024	62.81%	C	C	DIGERCIC
08	Porcentaje de alertas que han sido gestionadas por el MIES	01/03/2024	31/12/2024	99,75%	A	A	STECSDI, MIES
09	Porcentaje de alertas que han sido gestionadas por el MSP	01/03/2024	31/12/2024	83.33%	B	A	STECSDI, MSP

10	Porcentaje de alertas que han sido gestionadas por el MINEDUC	01/03/2024	31/12/2024	100,00%	A	A	STECSDI, MINEDUC
11	Porcentaje de alertas que han sido gestionadas por la DIGERCIC	01/03/2024	31/12/2024	100,00%	A	A	STECSDI, DIGERCIC
12	Porcentaje de acciones educomunicacionales implementadas en el marco de la Estrategia de Comunicación para el desarrollo para la prevención de la DCI (C4D).	01/03/2024	31/12/2024	0	NO APLICA	Alcanzar el 80% de acciones ejecutadas	STECSDI
13	Porcentaje de cumplimiento de las fases implementadas del Plan Local de Educomunicación.	01/03/2024	31/12/2024	0	NO APLICA	Alcanzar el 80% de herramientas implementadas en cada fase	STECSDI

Se fue analizando y explicando cada indicador al igual que su método de cálculo, cada uno de los indicadores con las instituciones responsables y entidades presentes, conociendo la categoría base y así pudo ser proyectada la categoría meta por cada uno de los indicadores, unos se comprometieron a subir una categoría para poder cumplirla al final del año. como también el mantenerse en la categoría base. Todos los actores de la Mesa Intersectorial expusieron que lo importante de mantener la categoría es no decrecer en ni uno de ellos. Cabe recalcar que el delegado del MIES no asistió a la Mesa Intersectorial de marzo, por lo que se efectuará una reunión con él y se realizará un acta técnica en donde se analizarán los indicadores pertinentes a la responsabilidad de su institución y así concluir con la socialización del PAC 2024.

Así mismo, las instituciones presentes se comprometen a generar las acciones pertinentes para el cumplimiento de los compromisos establecidos en la presente Mesa Intersectorial Cantonal de San Miguel de Los Bancos.

Seguimiento a la microplanificación febrero-marzo

La analista de la Secretaria Técnica Ecuador Crece sin Desnutrición Infantil da lectura a los compromisos de la Microplanificación febrero - marzo para ir analizando el cumplimiento de cada uno de ellos con las instituciones responsables de cada indicador para el cumplimiento de las metas establecidas. El delegado del MSP expuso el cumplimiento de los compromisos y dio a conocer los porcentajes de avance en cada uno de ellos, el delegado

permanente del MINEDUC envió un delegado provisional por el mes de marzo quien expuso que por parte de su institución quedan cumplidos los compromisos en base a lo panificado, DIGERCIC de igual expuso el cumplimiento de los compromisos como institución, MIES no asistió a la MIC ni envió delegado, por lo que se planificará una reunión con dicha institución y así poder dar seguimiento a los compromisos generados en la mesa de febrero en base a la responsabilidad de la institución a que representa.

Aplicación de la herramienta de identificación brechas y nudos críticos

Se ejecuta la implementación de la matriz de brechas y nudos críticos con los participantes de la MIC verificando que 2 indicadores han decrecido, las alertas gestionadas por MIES y MSP, esto hace que se genere una brecha. Se analizaron y expusieron los nudos críticos, unidad de atención y responsables para poder dar solución a dichas brechas y poder cumplir en el crecimiento de cada indicador hasta obtener la meta, quedando pendiente el análisis de la brecha del MIES, ya que no asistió a la Mesa del mes de marzo. Se realizará una reunión con el delegado responsable, efectuando un acta técnica en donde quede identificado el nudo critico de la brecha y así poder tomar acciones para dar solución a la misma.

COMPONENTE	INDICADOR	BRECHA	NUDO CRÍTICO	UNIDAD DE ATENCIÓN	RESPONSABLE
SERVICIOS Y COBERTURA DEL PAQUETE PRIORIZADO	*Porcentaje de alertas que han sido gestionadas por el MSP*	*- 20.83 %*	*NEGACIÓN A LA ATENCIÓN POR PARTE DE USUARIO*	*CENTROS DE SALUD*	*MSP*
	Porcentaje de alertas que han sido gestionadas por el MIES	*- 0.22%*	*SIN DEFINIR*	*SIN DEFINIR*	*MIES*

Lectura de compromisos y suscripción del acta

Una vez que se desarrolló la MIC cumpliendo el orden del día se efectuaron 10 compromisos, a los que se les dio lectura aprobando cada uno de ellos en donde cada participante se responsabiliza por el cumplimiento de los mismos. Para respaldo suscriben los siguientes participantes que asisten a la Mesa Intersectorial Cantonal de San Miguel de Los Bancos.

Palabras de cierre

Siendo las 11:02 de la mañana, se da por concluida la Mesa Intersectorial Cantonal de San Miguel de Los Bancos, dándole paso a la delegada del señor alcalde para que cierre la reunión, la misma que agradece a los presentes por su presencia y aporte en esta mesa; y a su vez por los compromisos cumplidos en el mes de febrero y por los que se comprometen en cumplir en el presente mes.

GENERACIÓN DE COMPROMISOS

Nro.	Acción/Compromiso	Institución responsable	Fecha de cumplimiento
1.	Brigada Integral de Servicios en el Recinto Paisaje de Río Blanco	TODAS LAS ENTIDADES	28/03/2024
2.	Enviar mediante correo el por qué no se dará cumplimiento al compromiso de entrega de Kits de nutrición	FENPIDEC	02/04/2024
3.	Visita al I Recinto Paisaje de Río Blanco para dejar todo organizado previo a la brigada	GAD – MDG - STECSDI	27/03/2024
4.	Dar continuidad con las visitas Médicas en base a las alertas del MSP	MSP - STECSDI	Sin definir
5.	Reunión con Lideres de la comunidad del recinto Ganaderos Orenses para socializar la posible ejecución de una brigada en el sector	GAD - STECSDI	05/04/2024
6.	Reunión con GAD Parroquial de Mindo para socializar la posible	GAD - STECSDI	06/04/2024

	ejecución de una brigada en la Parroquia		
7.	Gestión de movilización para el día de la Brigada en Paisaje de Río Blanco	STECSDI - GADM	25/03/2024
8.	Dar continuidad con la ejecución de Brigadas en Recintos en donde exista la necesidad de atenciones de los servicios de Gobierno y así poder cumplir con los compromisos adquiridos	TODAS LAS ENTIDADES	HASTA LA EJECUCIÓN DE LAS MISMAS
9.	Seguimiento a todos los compromisos efectuados en la MIC del mes de febrero	STECSDI – DIGERCIC – MINEDUC – MIES – MSP- GADM- MDG – MMDH - FENPIDEC	Hasta el cumplimiento de los mismos