INFORME DE GESTIÓN CUATRIMESTRAL

ENTIDAD EJECUTORA

INFORME	31/1/2024	MENSUAL No.	ENERO
NOMBRE DE LA ENTIDAD EJECUTORA	GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE SAN MIGUEL DE LOS BANCOS		
Nº DEL CONVENIO	NINGUNO	AREA:	ADULTO MAYOR
PROVINCIA	PICHINCHA	MODALIDAD:	ATENCIÓN DIURNA
CANTON	SAN MIGUEL DE LOS BANCOS		
PARROQUIA	SAN MIGUEL DE LOS BANCOS	Nº DE USUARIOS/AS CONVENIO	70
NOMBRE DEL TÉCNICO MIES RESPONSABLE:			LCDO. GLEN HUMBERTO SOLORZANO BRAVO

Nombre de la Unidad de Atención	No.Personal reconocido por el GADM-SMB	Número NNA/ persona con discapacidad o adulto mayor atendidos	localidad	parroquia	distrito
MINDO BARRIO CENTRAL GERONTOLOGICO	8	35	SAN MIGUEL DE LOS BANCOS	MINDO	RUMIÑAHUI
ASOC. DE LA TERCERA EDAD LUZ Y VIDA		35	SAN MIGUEL DE LOS BANCOS	SAN MIGUEL DE LOS BANCOS	RUMIÑAHUI

COMPONENTE DEL PROYECTO	% EJECUTADO	ACTIVIDADES EJECUTADAS	LOGROS Y DIFICULTADES
ATENCIÓN INTEGRAL A LA PERSONA ADULTA MAYOR	100%	* SE REALIZA LAS PLANIFICACIÓNES MENSUALES DE ACUERDO A LAS NECESIDADES DE LOS PAM, SEGÚN LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA NORMA TECNICA Y EL GADM SAN MIGUEL DE LOS BANCOS * CONFORMACIÓN DE LOS EXPEDIENTES 2024 DE LOS ADULTOS MAYORES DE LAS UNIDADES ASOC. DE LA TERCERA EDAD LUZ Y VIDA, Y MINDO BARRIO CENTRAL GERONTOLOGICO CON TODAS LAS FICHAS HABILITANTES. -- APLICACIÓN Y SOCIALIZACIÓN DE VALORACIONES GERONTOLOGICAS DE CADA PAM, DEPENDIENDO DE SUS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS, A CARGO DEL EQUIPO PROFESIONAL DEL CENTRO.	LOGROS: * SE CUMPLIÓ CON TODAS LAS ACTIVIDADES ESTABLECIDAS EN LA PLANIFICACIÓN MENSUAL. * LOS EXPEDIENTES INDIVIDUALES DE CADA AM SE ACTUALIZA DE FORMA ORGANIZADA Y CRONOLOGICA POR PARTE DEL EQUIPO TECNICO DEL PROYECTO. * SE LOGRÓ APLICAR LAS VALORACIONES GERONTOLOGICAS, LO CUAL A PERMITIDO PLANIFICAR ACTIVIDADES PARA CADA AM DE ACUERDO CON SUS NECESIDADES. DIFICULTADES: * NINGUNO
FAMILIA, COMUNIDAD Y REDES SOCIALES E INTERINSTITUCIONALES	100%	-- SE REALIZA TALLERES IMPARTIDOS POR CADA UNO DE LOS PROFESIONALES Y CUIDADORES DURANTE EL MES: 1.- CUIDADO E HIGIENE PERSONAL - CUIDADORA MINDO 2.- DIFERENCIAS ENTRE ENVEJECIMIENTO ACTIVO Y PATOLOGICO - CUIDADOR SMB 3.- LEY ORGANICA DEL ADULTO MAYOR - TERAPISTA OCUPACIONAL 4.- IMPORTANCIA DE LA ACTIVIDAD FISICA EN EL ADULTO MAYOR - TERAPISTA FISICO 5.- SALUD MENTAL - PSICOLOGIA 6.- PACTO DE CONVIVENCIA - TRABAJO SOCIAL * COORDINACIÓN CON EL MINISTERIO DE SALUD PUBLICA PARA GESTIONAR LAS ATENCIONES MEDICAS Y ENTREGA DE MEDICAMENTOS DURANTE EL MES DE FEBRERO EN LAS DOS UNIDADES DE ATENCIÓN. SE COORDINA CON EL DR. WILSON JARAMILLO EN SMB Y LA LCDA. LUISA ANDINO EN LA PARROQUIA DE MINDO. * COORDINACIÓN CON EL SR. KELVIN ALAVA, COORDINADOR DE ALMACENES TIA PARA GESTIONAR DONACIONES DIARIAS PARA LOS ADULTOS MAYORES DE LOS CENTROS GERONTOLOGICOS DE SMB Y MINDO. * COORDINACIÓN CON LA EMPRESA YUMBOS CHOCOLATES PARA GESTIONAR LA DONACIÓN DE PASTEL Y CHOCOLATE CALIENTE PARA LA CELEBRACIÓN DE LOS CUMPLEAÑOS DE ENERO. * COORDINACIÓN CON EL CONCEJO PROVINCIAL DE PICHINCHA PARA GESTIONAR YOGURES Y QUESOS PARA LOS USUARIOS DE LOS PROYECTOS SOCIALES EJECUTADOS POR EL GADM SAN MIGUEL DE LOS BANCOS.	LOGROS . -- SE LOGRA ORIENTAR Y ACONSEJAR A LOS ADULTOS MAYORES DE LAS DOS UNIDADES DE ATENCIÓN SOBRE TEMAS DE INTERES PARA SU CUIDADO Y PROTECCIÓN A TRAVES DE LOS TALLERES DESARROLLADOS POR EL EQUIPO TECNICO. -- LAS COORDINACIONES REALIZADAS DURANTE EL MES PERMITIERON CONSEGUIR ATENCIÓN PRIORITARIA Y BENEFICOS EN FAVOR DE LOS ADULTOS MAYORES DE LAS UNIDADES ASOC. LUZ Y VIDA, Y MINDO BARRIO CENTRAL GERONTOLOGICO. DIFICULTADES: -- NINGUNA
PROCESO SOCIOEDUCATIVO	90%	-- EJECUCIÓN DEL PLAN SOCIOEDUCATIVO EN BASE A LA PLANIFICACIÓN MENSUAL Y A LAS NECESIDADES DE CADA ADULTO MAYOR, IDENTIFICADAS EN LAS VALORACIONES GERONTOLOGICAS APLICADAS. -- SEGUIMIENTO Y MONITOREO DEL ESTADO FÍSICO, COGNITIVO Y EMOCIONAL MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FICHAS DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO.	LOGROS: -- SE LOGRÓ MODIFICAR Y ADAPTAR EL PLAN SOCIO EDUCATIVO SEGÚN LOS CAMBIOS Y MODIFICACIONES CORRESPONDIENTES. -- SE LOGRÓ CONOCER EL ESTADO FUNCIONAL DE CADA SUJETO DE DERECHO Y EVALUAR LA CALIDAD DEL SERVICIO PRESTADO POR EL PERSONAL TÉCNICO. DIFICULTADES: -- LAS ENFERMEDADES QUE CADA PAM SUFRE SON DEGENERATIVAS, POR TAL MOTIVO EL OBJETIVO PRINCIPAL ES EVITAR COMPLICACIONES MAYORES.
SALUD, NUTRICIÓN Y ALIMENTACIÓN	100%	-- SOCIALIZACIÓN SOBRE NUTRICIÓN, EFOCADOS EN UNA DIETA ADECUADA SEGÚN LA NECESIDAD DE CADA PATOLOGÍA, ASÍCOMO LAS PORCIONES IDELAES Y EL NÚMERO DIARIO DE INGESTAS ALIMENTICIAS.	LOGROS: -- LOS ADULTOS MAYORES PONEN EN PRACTICA LOS CONSEJOS Y RECOMENDACIONES IMPARTIDAS POR EL PERSONAL DEL MSP ACERCA DE LOS HABITOS ALIMENTICIOS Y ASEO PERSONAL. DIFICULTADES: NINGUNA
TALENTO HUMANO	100%	SOCIALIZACIÓN DE LA NORMA TECNICA VIGENTE CON EL FIN DE FORTALECER LOS CONOCIEMTOS DEL EQUIPO Y PODER BRINDAR UNA ATENCIÓN INTEGRAL DE ACORDE A LOS LINEAMIENTOS DE LA MISMA.	LOGROS: SE LOGRÓ DESPEJAR LAS DUDAS E INQUIETUDES ACERCA DEL CUMPLIMIENTO DE TODOS LOS COMPONENTES DE LA NORMA TECNICA DIFICULTADES: --NINGUNA.

Scanned with CamScanner

AMBIENTES SEGUROS Y PROTECTORES	100%	* REALIZACIÓN DE MINGA GENERAL EN LAS UNIDADES DE ATENCIÓN LUZ Y VIDA, Y MINDO BARRIO CENTRAL GERONTOLOGICO PARA GARANTIZAR ESPACIOS LIMPIOS Y SEGUROS PARA LOS ADULTOS MAYORES. * SE CUENTA CON PERSONAL CALIFICADO PARA LA REALZIACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS GENERALES EN LAS DOS UNIDADES DE ATENCIÓN.	LOGROS: - SE LOGRA MANTENER LOS ESPACIOS LIMPIOS Y ADECUADOS PARA LA SEGUIRDAD Y CONFORT DE LOS ADULTOS MAYORES. DIFICULTADES: - LA UMEDAD DEL CANTÓN ES UN RIESGO PERMANENTE.
GESTIÓN ADMINISTRATIVA	100%	- SE CUENTA CON REUNIONES PERIÓDICAS ENTRE EL EQUIPO TÉCNICO, COORDINADOR Y DIRECTORA DE GESTIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL. - REPORTE DIARIO Y MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN CADA UNA DE LAS UNIDADES DE ATENCIÓN	LOGROS: - LAS REUNIONES DE EQUIPO PERMITEN PLANIFICAR ADECUADAMENTE Y DAR SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO EN TERRITORIO. - SEGUIMIENTO DE USUARIOS Y SUS NECESIDADES.. DIFICULTADES: - NINGUNA.

OBSERVACIONES GENERALES

CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS POR EL GADM SAN MIGUEL DE LOS BANCOS Y EN BASE A LO ESTIPULADO EN LA NORMA TECNICA DEL MIES SE EFECTUARON LAS ACTIVIDADES CON EL EQUIPO TECNICO, CON EL FIN DE MEJORAR O MANTENER HASTA DONDE SEA POSIBLE LAS HABILIDADES DE LOS ADULTOS MAYORES DEL PROYECTO.

RECOMENDACIONES

CONTINUIDAD DEL PROYECTO CON EL PROPÓSITO DE SEGUIR CON UNA ATENCIÓN DE CALIDAD Y CALIDEZ, PERMITIENDO DESARROLLAR HABILIDADES Y DESTREZAS MEDIANTE ACTIVIDADES PRE OCUPACIONALES Y ACTIVIDADES DE LA VIDA DIARIA.

SEGUIR MANTENIENDO ACTUALIZADOS Y ORDENADOS LOS EXPEDIENTES DE LOS SUJETOS DE DERECHOS QUE INTEGRAN CADA UNIDAD DE ATENCIÓN.

Elaborado por:

Lcdo. Glen Solorzano
COORDINADOR DE PROYECTOS SOCIALES DE EJECUCIÓN DIRECTA
CI.- 1312834490

Revisado por:

Ing. Andrea Freire Ortega
COORDINADORA DE PROYECTOS SOCIALES
CI.1717571390

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL

Aprobado por:

DR. LUIS EDUARDO SUQUILANCHO
REPRESENTANTE LEGAL DE LA ORGANIZACIÓN
ALCALDE DEL GAD MUNICIPAL DE SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
C.I. Nro. 1711251569
POR: TNLGA. FANNY ALICIA CAJAMARCA
DELEGADA DEL REPRESENTANTE LEGAL
DIRECTORA DE GESTION DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL
C.I. NRO. 1714666607

Scanned with CamScanner




ACTIVIDAD: Intervención individual a los sujetos de derecho de las dos unidades de atención.
LUGAR: Unidad de Atención Mindo Barrio Central y Asoc. De la Tercera Edad Luz y Vida.
FECHA: Del 02 al 31 de enero del 2024




ACTIVIDAD: Realización de trabajo administrativo – Organización de expedientes 2024
LUGAR: Unidades de atención Luz y Vida, y Mindo Barrio Central Gerontológico.
FECHA: del 02 al 31 de enero del 2023.



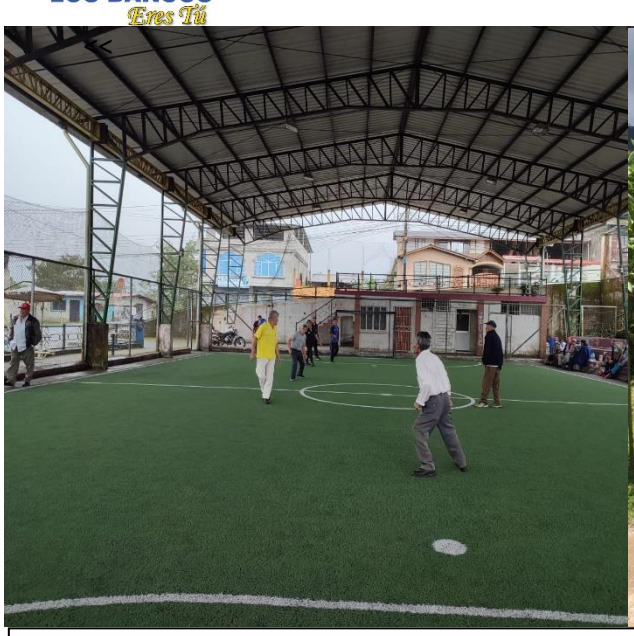


ACTIVIDAD: Coordinación interinstitucional con los directores de los Centros de Salud de San Miguel de los Bancos y la parroquia de Mindo.
LUGAR: Unidad Asoc. Luz y Vida y Centro de Salud de la parroquia de Mindo.
FECHA: 09, 10 de enero del 2024.





ACTIVIDAD: Celebración de los cumpleaños del mes de enero de los adultos mayores de las dos unidades de atención
LUGAR: Asoc. Luz y Vida, y Mindo Barrio Central Gerontológico.
FECHA: 31 de enero del 2024.




ACTIVIDAD: actividades físicas y caminatas con los sujetos de derecho de las unidades Mindo Barrio Central y Luz y Vida
LUGAR: San Miguel de los Bancos – Unidad Luz y Vida – Mindo Barrio Central
FECHA: Todos los lunes y viernes.

INFORME DE GESTIÓN MENSUAL
ENTIDAD EJECUTORA



FECHA DE ELABORACION DEL INFORME: 31/1/2024 **INFORME MENSUAL: NRO. 01 ENERO**

NOMBRE DE LA ENTIDAD EJECUTORA GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE SAN MIGUEL DE LOS BANCOS

PROVINCIA: PICHINCHA **AREA:** DISCAPACIDAD

DISTRITO: RUMIÑAHUI **MODALIDAD:** ATENCIÓN EN EL HOGAR Y LA COMUNIDAD

CANTON: SAN MIGUEL DE LOS BANCOS

PARROQUIA: SAN MIGUEL DE LOS BANCOS

Nombre de la Unidad de Atención	No.Personal reconocido por el MIES	Número NNA/ persona con discapacidad o adulto mayor atendidos	LOCALIDAD	PARROQUIA	DISTRITO
GADM SMB1	1	30	GANADEROS ORENSES	SAN MIGUEL DE LOS BANCOS	RUMIÑAHUI
GADM SMB2	1	30	SAN FRANCISCO DEL CHIPAL	SAN MIGUEL DE LOS BANCOS	RUMIÑAHUI
GADM SMB3	1	30	PAISAJE DEL RIO BLANCO	SAN MIGUEL DE LOS BANCOS	RUMIÑAHUI
GADM SMB4	1	30	SALOYA	SAN MIGUEL DE LOS BANCOS	RUMIÑAHUI
GADM SMB6	1	30	CABECERA CANTONAL	SAN MIGUEL DE LOS BANCOS	RUMIÑAHUI
GADM SMB7	1	30	PARROQUIA DE MINDO	MINDO	RUMIÑAHUI
GADM SMB8	1	30	SAN BERNABE	SAN MIGUEL DE LOS BANCOS	RUMIÑAHUI

COMPONENTE DEL PROYECTO	% EJECUTADO	ACTIVIDADES EJECUTADAS	LOGROS Y DIFICULTADES
PROCESO DE DESARROLLO HUMANO E INTEGRAL	100%	➢ CONSOLIDACIÓN DE LA FICHA DE VALORACIÓN DE DESARROLLO DE HABILIDADES INICAL DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD QUE SE ENCUENTRAN DENTRO DEL SERVICIO. ➢ APLICACIÓN DE LAS FICHAS HABILITANTES, LAS CUALES CONSISTEN EN: DATOS PERSONALES, ACTA DE COMPROMISO, CARACTERIZACIÓN DE LA FAMILIA, CIRCULOS DE APOYO, CÉDULAS Y CARNET DE DISCAPACIDAD. ➢ SE CAPACITA A LOS MIEMBROS DE LA FAMILIA, PERSONAS CON DISCAPACIDAD, COMITES DE CUIDADORES Y COMUNIDAD EN TEMAS SOBRE LA IMPORTANCIA DE ADQUIRIR LA NUEVA CEDULA, YA QUE EL PERIODO DE VIEGENCIA DEL CARNET DE DISCAPACIDAD ES VALIDO HASTA FINALES DE ESTE AÑO, POR EL HECHO DE QUE EN LA NUEVA CÉDULA YA SE ENCUENTRA EL TIPO Y PORCENTAJE DE DISCAPACIDAD DEL SUJETO DE DERECHO. ➢DESARROLLO DE LAS HABILIDADES DE LA VIDA DIARIA, AUTODETERMINACIÓN, SOCIALES, SALUD Y SEGURIDAD, OCIO Y TIEMPO LIBRE, ACADÉMICAS Y ARTISTICAS DE TODOS LOS SUJETOS DE DERECHO INTEGRACION COMUNITARIA. ➢SE REALIZÓ EGRESOS E INGRESOS DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD POR MOTIVOS COMO: CAMBIO DE DOMICILIO, FALLECIMIENTOS Y DISPOSIONES POR PARTE DEL ANALISTA DISTRITAL DEL MIES (RANGO DE EDAD), REALIZANDO EL RESPECTIVO SEGUIMIENTO Y APOYO EMOCIONAL A LA FAMILIA Y SUJETOS DE DERECHO.	LOGROS: ➢ SE CONSOLIDÓ LA FICHA DE VALORACIÓN DE DESARROLLO DE HABILIDADES INICIAL, DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD LA CUÁL DETERMINÓ LOS AVANCES, RETROCESOS Y SI MANTIENEN LAS HABILIDADES Y DESTREZAS DE LAS PERSONAS DENTRO DEL SERVICIO. ➢MEDIANTE LAS DIRECTRICES PLANTEADAS EN LA NORMA TECNICA SE LOGRO APLICAR LAS FICHAS HABILITANTES A CADA UNO DE LOS SUJETOS DE DERECHO QUE FORMAN CPARTE DE CADA UNIDAD DE ATENCIÓN, CON EL FIN DE CONTAR CON LA INFORMACIÓN EXCACTA EN LOS EXPEDIENTES DE CADA PERSONA CON DISCAPACIDAD. ➢A TRAVÉS DE UN TRABAJO COORDINADO ENTRE LOS PROFESIONALES DEL EQUIPO DE DISCAPACIDAD Y FAMILIARES DE LAS PERSONAS QUE RECIBEN LA ATENCIÓN, DE ESTA MANERA SE LOGRA EJECUTAR LAS ACTIVIDADES DE UNA FORMA MAS EFICIENTE. ➢MEDIANTE LA EJECUCION DE LAS VISITAS DOMICILIARIAS Y ACTIVIDADES GRUPALES SE LOGRA POTENCIAR HABILIDADES SEGUN LAS METAS PLANTEADAS EN EL PLAN DE VIDA CUMPLIENDO LOS OBJETIVOS A CORTO, MEDIANO Y LARGO PLAZO. ➢CUMPLIENDO CON LOS LINEAMIENTOS DISPUESTOS POR LA NORMA TECNICA, SE REALIZÓ LA FOCALIZACIÓN E INGRESOS DE NUEVOS USUARIOS COMPLETANTO LA BASE DE DATOS DE LAS UNIDADES DE ATENCIÓN. DIFICULTADES: ➢DURANTE EL MES DE ENERO, SE REALIZO UNA SOLA VISITA POR MOTIVOS DE DISPOSICIONES BRINDADAS POR PARTE DEL GADM SMB, LAS CUALES SE EJECUTARON EN LA SEGUNDA QUINCENA DEL MES.
FAMILIA - COMUNIDAD / COMITÉ DE PERSONAS CUIDADORAS CON DISCAPACIDAD	96%	➢ ELABORACIÓN DE LA PLANIFICACIÓN MENSUAL DE ACTIVIDADES A DESARROLLARSE CON LA FAMILIA Y LOS SUJETO DE DERECHO DEL SERVICIO DE DISCAPACIDAD. ➢SE BRINDÓ CAPACITACIONES A LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD, FAMILIAS Y COMUNIDAD EN TEMAS DEL LA IMPORTANCIA Y EL PROCESO A SEGUIR PARA LA OBTENCIÓN DE LA NUEVA CÉDULA. ➢SE APOYÓ EN LAS ACTIVIDADES ESTABLECIDAS POR EL GADM SMB COMO: ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS. ➢ SE DIÓ A CONOCER A LOS COMITÉS DE CUIDADORES QUE LA ORGANIZACIÓN DE LAS ACCIONES DE VINCULACIÓN CON LA COMUNIDAD MEDIANTE LAS ACTIVIDADES GRUPALES EN LAS QUE PARTICIPAN LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD, FAMILIA Y COMUNIDAD, SE REALIZARÁN A PARTIR DEL MES DE MARZO.	LOGROS: ➢ EL EQUIPO DE FACILITADORES Y TERAPISTAS OCUPACIONALES PLANIFICA MENSUALMENTE LOS OBJETIVOS, ACCIONES Y ACTIVIDADES A DESARROLLAR CON LA PERSONA CON DISCAPACIDAD Y FAMILIA DE ACUERDO AL PLAN DE VIDA Y OBJETIVOS PLANTEADOS, DE MANERA TELEMATICA Y VISITAS DOMICILIARIAS. ➢DURANTE EL MES DE ENERO SE LOGRO BRINDAR LA CAPACITACIÓN EN CUANTO AL PROCESO PARA LA SOLICITUD Y OBTENCIÓN DE LA NUEVA CÉDULA. ➢SE CUMPLIÓ CON LAS ACTIVIDADES PROPUESTAS POR LA ENTIDAD COOPERANTE EN BENEFICIO DE LA COMUNIDAD. ➢SE GARANTIZÓ EL DERECHO A LA SALUD MEDIANTE EL SEGUIMIENTO Y TRATAMIENTO MÉDICO, ADQUISICIÓN DE MEDICAMENTOS. DIFICULTADES: - DEBIDO A ORDENANZAR BRINDADAS DIRECTO DESDE EL GADM SMB, NO SE LOGRÓ REALIZAR LA ACTIVIDAD GRUPAL PLANIFICADA PARA EL MES DE ENERO.

Scanned with CamScanner

SALUD NUTRICIÓN Y PROTECCIÓN INTEGRAL	95%	-SE BRINDA EL ACOMPAÑAMIENTO A LOS SUJETOS DE DERECHOS AL CENTRO DE SALUD, SE GESTIONO CON CENTRO DE SALUD PARA LOS CASOS PRIORITARIOS Y EMERGENTES, DE IGUAL MANERA, PARA LA ADQUISICION DE MEDICAMENTOS. - SE ALIMENTA CON INFORMACION MENSUALMENTE LA FICHA DE SALUD EN LA QUE CONSTA LA INFORMACIÓN DE LOS SUJETOS DE DERECHO.	LOGROS: -REALIZANDO LA COORDINACIÓN CON EL MSP, SE DA PRIORIDAD A LAS PERSONAS MAS VULNERABLES DEL SERVICIO, LO CUAL FAVORECE EL DERECHO A LA SALUD. -SE LOGRÓ MANTENER LA INFORMACIÓN ACTUALIZADA SOBRE EL ESTADO DE SALUD DE CADA SUJETO DE DERECHO Y SOLVENTAR LAS NECESIDADES DE LOS MISMOS. DIFICULTADES: -EL CENTRO DE SALUD DEL CANTÓN NO CUENTA CON LA MEDICACIÓN SUFICIENTE PARA ABASTECER LAS NECESIDADES DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD.
TALENTO HUMANO	100%	- CONTRATAR PERFIL IDÓNEO SEGÚN NORMA TÉCNICA - CAPACITAR AL EQUIPO DEL SERVICIO DE DISCAPACIDAD MEDIANTE LA PLATAFORMA VIRTUAL Y PRESENCIAL A TRAVÉS DE TALLERES Y CURSOS BRINDADOS POR EL MIES Y OTRAS INSTITUCIONES PÚBLICAS.	LOGROS: - SE CUENTA CON EL PERSONAL TRANSDICIPLINARIO CALIFICADO Y CON EXPERIENCIA EN EL AREA SOCIAL Y DISCAPACIDADES CONFORME A LO ESTABLECIDO EN LA NORMA TÉCNICA: PSICOLOGA CLÍNICA, TERAPEUTAS OCUPACIONALES Y TERAPEUTAS FÍSICOS. - SE CUENTA CON UN EQUIPO CAPACITADO PRESENCIAL Y VIRTUALMENTE LO CUAL PERMITE EJERCER UN TRABAJO ÓPTIMO CON CADA UNA DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD EN LOS SIGUIENTES TEMAS: DIFICULTADES - EL EQUIPO DE FACILITADORES NO CONTABAN CON EL MATERIAL SUFUCIENTE PARA LA IMPRESIÓN DE CÉDULAS Y CARNÉTS DE DISCAPACIDAD DE LOS SUJETOS DE DERECHO.
AMBIENTES SEGUROS Y ACCESIBLES	100%	- ELEGIR UN ESPACIO FÍSICO, CÓMODO Y ADECUADO DENTRO DEL HOGAR DEL SUJETO DE DERECHO PARA REALIZAR LAS ACTIVIDADES DE LA VIDA DIARIA.	LOGROS -LA MAYORIA DE LAS FAMILIAS CONTEMPLAN UN ESPACIO SEGURO PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES. DIFICULTADES: EN ALGUNOS HOGARES NO DISPONEN EL ESPACIO ADECUADO PARA REALIZAR LAS ACTIVIDADES PLANIFICADAS.
ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN	95%	-ARTICULACIÓN INTERINSTITUCIONAL CON ENTIDADES PÚBLICAS COMO EL MINISTERIO DE SALÚD PÚBLICA Y EL CUERPO DE BOMBEROS DE SAN MIGUEL DE LOS BANCOS. - ELABORACIÓN DE INFORMES MENSUALES, HOJAS DE RUTA, REGISTRO FOTOGRÁFICO Y ASISTENCIA PERSONAL. - PROGRAMAR REUNIONES Y CONVERSATORIOS ENTRE EL EQUIPO DEL SERVICIO DE DISCAPACIDAD, COORDINADOR DEL SERVICIO DE DISCAPACIDAD Y COORDINADOR DE PROYECTOS SOCIALES DE EJECUCIÓN DIRECTA. -REPORTES DIARIOS PARA LA ENTRADA Y SALIDA DE LA JORNADA LABORAL MEDIANTE EL RELOJ BIOMETRICO, DE 07:30 A 17:00.	LOGROS: - SE LOGRA ARTICULAR, CON LAS ENTIDADES PUBLICAS Y PRIVADAS DEL CANTÓN PARA EL BENEFICIO DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD, FAMILIA Y COMUNIDAD. - EL EQUIPO DE FACILITADORES ELABORAN MENSUALMENTE UN INFORME TECNICO Y DIVERSAS MATRICES PARA INFORMAR SOBRE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS. -GRACIAS A LAS REUNIONES O CONVERSATORIOS SE PERMITE COORDINAR Y REALIZAR LAS ACTIVIDADES MENSUALES QUE SE DESARROLLAN EN EL TERRITORIO EN BENEFICIO DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD, FAMILIA Y COMUNIDAD. -MANTENER UN REGISTRO DE LA JORNADA LABORAL DEL EQUIPO TÉCNICO. DIFICULTADES: - NO SE CUENTA CON EL MATERIAL DE OFICINA NECESARIO PARA LA IMPRESIÓN DEL PAQUETE MENSUAL QUE DEBE PRESENTAR CADA TÉCNICO PERTENECIENTE AL SERVICIO DE DISCAPACIDAD.

OBSERVACIONES GENERALES:

SE REALIZÓ LA APLICACIÓN DE LAS FICHAS DE DESARROLLO DE HABILIDADES INICIAL CON DICHOS RESULTADOS SE DETERMINA LOS AVANCES O RETROCESOS EN CUANTO A SUS DESTREZAS, BASANDOSE EN EL PLAN DE VIDA, FICHAS DE PLANIFICACIÓN Y SEGUIMIENTO, LOGRANDO METAS A CORTO, MEDIANO Y LARGO PLAZO.

EL EQUIPO DEL SERVICIO DE DISCAPACIDAD, FAMILIAS, CUIDADORES Y COMUNIDAD PARTICIPAN EXITOSAMENTE DE LA OBTENCIÓN DE NUEVAS CÉDULAS PARA LAS ACTUALIZACIÓN EN CUANTO A LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD.

Scanned with CamScanner

RECOMENDACIONES
CONTINUAR BRINDANDO EL SERVICIO DE DISCAPACIDAD EN EL CANTON CON EL PROPÓSITO DE DAR UNA ATENCION DE CALIDAD HUMANA A LOS SUJETOS DE DERECHO Y SUS FAMILIAS, PERMITIENDO MEJORAR SUS CALIDAD DE VIDA E INDEPENDENCIA.
SEGUIR CON LAS DISPOSICIONES ESTABLECIDOS DE TRABAJO, YA QUE NOS PERMITIRAN CUMPLIR DE MANERA ÓPTIMA Y CLARA, TENIENDO UN RESPALDO DIGITAL Y FISICO PARA SU MONITOREO CORRECTO POR PARTE DEL GADMSMB.
CONTINUAR CON EL EQUIPO TECNICO QUE EJERCE SUS LABORES ACTUALMENTE EN EL SERVICIO, YA QUE CUENTA CON LA EXPERIENCIA NECESARIA, CONOCE EL PROCESO INTEGRAL DE LAS PERSONAS QUE ESTAN ATENDIDAS DENTRO DEL SERVICIO, TIENEN CAPACITACIONES EN ATENCIÓN A GRUPOS PRIORITARIOS.
CONTINUAR GESTIONANDO CON LAS DIFERENTES INSTITUCIONES PÚBLICAS Y PRIVADAS PARA RECIBIR TALLERES Y CAPACITACIONES, MISMAS QUE SERÁN REPLICADAS A LOS SUJETOS DE DERECHO, FAMILIAS Y COMUNIDAD CON LA FINALIDAD DE FORTALECER LOS CONOCIMIENTOS EN TEMAS RELACIONADOS AL SERVICIO.

MSc. Anderson Fabricio Jiménez Albán
Coordinador del Servicio de Discapacidad

Lcdo. Glen Humberto Solórzano Bravo
Coordinador de Proyectos Sociales de Ejecución Directa

DR. LUIS EDUARDO SUCOSHAÑAY CHO
REPRESENTANTE LEGAL DE LA ORGANIZACIÓN
ALCALDE DEL GAD MUNICIPAL SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
C.I. No 1711251569
POR: TNLGA. FANNY ALICIA CAJAMARCA NIVELO
DELEGADA DEL REPRESENTANTE LEGAL
DIRECTORA DE GESTIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL
C.I. No 1714666607

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL

Scanned with CamScanner

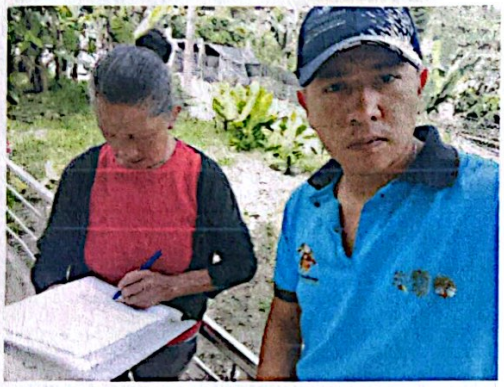
SERVICIO DE DISCAPACIDAD
ATENCIÓN EN EL HOGAR Y LA COMUNIDAD
REGISTRO FOTOGRAFICO ACTIVIDADES INDIVIDUALES



ACOMPAÑAMIENTOS A UNIDADES DE ATENCIÓN



APLICACIÓN DE FICHAS HABILITANTES



APLICACIÓN DE FICHAS HABILITANTES



APLICACIÓN DE FICHAS HABILITANTES



APLICACIÓN DE FICHAS HABILITANTES



APLICACIÓN DE FICHAS HABILITANTES

Scanned with CamScanner

INFORME DE GESTIÓN MENSUAL

ENTIDAD EJECUTORA

INFORME	4/1/2024			ENERO
NOMBRE DE LA ENTIDAD EJECUTORA	GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE SAN MIGUEL DE LOS BANCOS			
Nº DEL CONVENIO	CONVENIO		AREA:	ADULTO MAYOR
PROVINCIA	PICHINCHA		MODALIDAD:	ATENCIÓN DOMICILIARIA
DISTRITO	17D11			
CANTON	SAN MIGUEL DE LOS BANCOS			
PARROQUIA	SAN MIGUEL DE LOS BANCOS		Nº DE USUARIOS/AS CONVENIO	80
NOMBRE DEL TÉCNICO MIES RESPONSABLE:				LCDA. PATRICIA DE LAS MERCEDES CHIGUANO

Nombre de la Unidad de Atención	No.Personal reconocido por el MIES	Número NNA/ persona con discapacidad o adulto mayor atendidos	localidad	parroquia	distrito
SAN MIGUEL DE LOS BANCOS - VISITAS DOMICILIARIAS - AM	1	40	SAN MIGUEL DE LOS BANCOS	SAN MIGUEL DE LOS BANCOS	RUMIÑAHUI
AD-GADM SAN MIGUEL DE LOS BANCOS 2	1	40	SAN MIGUEL DE LOS BANCOS	SAN MIGUEL DE LOS BANCOS	RUMIÑAHUI

COMPONENTE DEL PROYECTO	% EJECUTADO	ACTIVIDADES EJECUTADAS	LOGROS Y DIFICULTADES
ATENCIÓN INTEGRAL A LA PERSONA ADULTA MAYOR	100%	∞SE REALIZA LAS PLANIFICACIÓN MENSUAL DE ACUERDO A LAS NECESIDADES DE LOS PAM, SEGÚN LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA NORMA TECNICA. ∞ LAS UNIDADES DE ATENCIÓN CUENTAN CON LOS EXPEDIENTES INDIVIDUALES DE CADA PAM Y ENCUENTRAN ORGANIZADOS, ACTUALIZADOS CRONOLÓGICAMENTE ANEXANDO LOS DOCUMENTOS Y FICHAS HABILITANTES SEGÚN LAS INDICACIONES DE LA NORMA TÉCNICA. ∞ APLICACIÓN DE VALORACIONES GERONTOLOGICAS DE CADA PAM, DEPENDIENDO DE SUS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS.	LOGROS: ∞ SE CONTÓ CON UN PLAN DE INTERVENCIÓN MENSUAL EL CUAL SE APLICÓ A LOS 80 PAM, CON EL FIN DE MONOTREAR SU ESTADO DE SALUD. ∞ LAS UNIDADES DE ATENCIÓN CUENTAN CON LOS EXPEDIENTES INDIVIDUALES ACTUALIZADOS. ∞ CADA SUJETO DE DERECHO CUENTA CON LAS VALORACIONES GERONTOLÓGICAS DE MANERA CRONOLÓGICA. DIFICULTADES: ∞ NINGUNA
FAMILIA, COMUNIDAD Y REDES SOCIALES E INTERINSTITUCIONALES	98%	∞ SE REALIZA TALLERES DE SOCIALIZACIÓN A LAS PAM Y FAMILIA ENVEJECIMIENTO SALUDABLE VS ENVEJECIMIENTO PATOLÓGICO,EMERGENCIA NATURALES Y ANTROPOGÉNICAS ∞ SE CUENTA CON EL APOYO DEL MSP, CENTRO DE SALUD TIPO B SAN MIGUEL DE LOS BANCOS PARA BRINDAR ATENCIÓN MEDICA PSICOLOGICA A LAS PERSONAS ADULTAS MAYORES. ∞ SE SOCIALIZA A LOS ADULTOS MAYORES Y FAMILIAS MEDIANTE LAS VISITAS DOMICILIARIAS, LA CONFORMACIÓN DEL COMITÉ DE FAMILIAS QUE SE COMPROMETIERON A CUMPLIR Y A MANTENER LA CORRESPONSABILIDAD CON TODAS LAS ACCIONES QUE DEBE REALIZAR EL COMITÉ. . ∞ ELABORACIÓN DEL PLAN DE ANUAL DE ACTIVIDADES DE ACUERDO AL AÑO 2024.	LOGROS ∞SE LOGRA CAPACITAR E INFORMAR A LAS PAM FAMILIA Y COMUNIDAD DE LOS SOBRE LOS DIFERENTES TEMAS DE INTERÉS. ∞ SE LOGRA LA ATENCION DE LASPERSONAS ADULTAS MAYORES , CON EL FIN DE BRINDAR ATENCIÓN DE CALIDAD Y OPORTUNA. ∞SE LOGRO SE LOGRÓ CONSOLIDARLA CONFORMACIÓN DEL COMITÉ DE CUIDADORES, FOMENTANDO SUS CORRESPONSABILIDADES MEDIANTE LAS ACTIVIDADES A REALIZARSE. ∞ SE LOGRÓ ELABORAR EL PLAN ANUAL DE ACTIVIDADES CON EL FIN DE PLANIFICAR ACTIVIDADES QUE SE LLEVARAN A CABO A LO LARGO DEL AÑO EN CURSO.
PROCESO SOCIOEDUCATIVO	90%	∞ SEGUIMIENTO Y MONITOREO DEL ESTADO FÍSICO, COGNITIVO Y EMOCIONAL MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FICHAS DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO. ∞ACTIVIDADES REALIZADAS MEDIANTE TELE ASISTENCIA.	LOGROS: ∞ SE EJECUTÓ LAS ACTIVIDADES POR TELE ASISTENCIA A LOS ADULTOS MAYORES TRABAJANDO POR MEDIO DE VIDEO LLAMADAS, LLAMADAS DIRECTAS CON EL FIN DE DESARROLLAR SUS HABILIDADES Y DESTREZAS.. DIFICULTADES: ∞ LAS ENFERMEDADES QUE CADA PAM SUFRE SON DEGENERATIVAS, POR TAL MOTIVO EL OBJETIVO PRINCIPAL ES EVITAR COMPLICACIONES MAYORES.
SALUD, NUTRICIÓN Y ALIMENTACIÓN	95%	∞ CHARLA SOBRE ENVEJECIMIENTO SALUDABLE VS ENVEJECIMIENTO PATOLÓGICO. ∞ ATENCIONES MEDICAS PRIORITARIAS A LOS USUARIOS DE LAS UNIDADES DE ATENCIÓN.	LOGROS: ∞ CON EL OBJETIVO DE PROPORCIONAR INFORMACIÓN CLARA Y PRECISA SOBRE LAS DIFERENCIAS ENTRE AMBOS TIPOS DE ENVEJECIMIENTO, DESTACANDO LAS PRÁCTICAS Y HÁBITOS QUE PROMUEVEN UN ENVEJECIMIENTO SALUDABLE Y PREVIENEN LA APARICIÓN DE ENFERMEDADES RELACIONADAS CON LA EDAD. ∞ SE LOGRA BRINDAR LOS CONRTROLES DE MANERA PERIODICA A LAS PAM. DIFICULTADES: ∞ EL ESTILO DE VIDA ADOPTADO DURANTE EL TRANSCURSO DE SU VIDA HACE QUE NO ACEPTEN EL CAMBIO EN SU DIETA. ∞ DEBIDO A LA TARDÍA INTERVENCIÓN PROFESIONAL LA MAYORÍA DE PAM PRESENTAN ALTERACIONES BUCALES IMPORTANTES.
TALENTO HUMANO	100%	∞ CAPACITAR AL PERSONAL TÉCNICO MEDIANTE CURSOS VIRTUALES REALIZADOS POR PARTE DEL MIES Y GAD MUNICIPAL PARA PODER BRINDAR UN MEJOR SERVICIO	LOGROS: SE LOGRÓ OBTENER LOS INSCRIBIRSE EN LOS SIGUIENTES TEMAS 1.EMERGENCIA NATURALES Y ANTROPOGÉNICAS. DIFICULTADES: ∞NINGUNA.

AMBIENTES SEGUROS Y PROTECTORES	95%	∞ INFORMAR SOBRE EL CONCEPTO DE BARRERAS ARQUITECTÓNICAS ASÍ COMO LOS PELIGROS Y LOS CAMBIOS QUE SE DEBERÍAN ADOPTAR PARA QUE NO CONSTITUYAN UN PELIGRO PARA LAS PAM.	LOGROS: ∞ LAS FAMILIAS ADQUIEREN EL CONOCIMIENTO DE LAS LIMITACIÓN Y LOS DIFERENTES CAMBIOS QUE SE DEBEN REALIZAR EN EL HOGAR DIFICULTADES: ∞ LOS ACCESOS A LA VIVIENDA SUFREN DETERIORO POR CONSECUENCIA DEL TEMPORAL.
GESTIÓN ADMINISTRATIVA	100%	∞ SE CUENTA CON REUNIONES PERIÓDICAS ENTRE EL EQUIPO TÉCNICO Y LA COORDINADORA ∞ REPORTE DIARIO , SEMANAL Y MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS AL ANALISTA MIES.	LOGROS: ∞ LAS REUNIONES DE EQUIPO PERMITEN PLANIFICAR ADECUADAMENTE Y DAR SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO EN TERRITORIO. ∞ SEGUIMIENTO DE USUARIOS Y SUS NECESIDADES.. DIFICULTADES: ∞ NINGUNA.

OBSERVACIONES GENERALES

CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS POR EL MINISTERIO DE INCLUSIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL SE EFECTUARON LAS ACTIVIDADES CON PROMOTORES SOCIALES Y USUARIOS, CON LO QUE SE PUEDE REALIZAR LAS ACTIVIDADES DOMICILIARIAS ACORDES A LAS NECESIDADES DE CADA SUJETO DE DERECHO.

EL APORTE PATRONAL QUE EL MIES OTORGA PARA EL CONVENIO ES UN PORCENTAJE DEL 9,65% EL 2% FALTANTE SERÁ ASUMIDO POR EL GAD MUNICIPAL DE SAN MIGUEL DE LOS BANCOS

LAS UNIDADES DE ATENCIÓN SE ENCUENTRAN REALIZANDO LOS EXPEDIENTES INDIVIDUALES Y ORGANIZADOS CRONOLÓGICAMENTE DE ACUERDO A LA NORMA TÉCNICA.

RECOMENDACIONES

CONTINUIDAD DEL PROYECTO CON EL PROPÓSITO DE SEGUIR CON UNA ATENCIÓN DE CALIDAD Y CALIDEZ, PERMITIENDO DESARROLLAR HABILIDADES Y DESTREZAS MEDIANTE ACTIVIDADES PRE OCUPACIONALES Y ACTIVIDADES DE LA VIDA DIARIA.

SEGUIR MANTENIENDO ACTUALIZADOS Y ORDENADOS LOS EXPEDIENTES DE LOS SUJETOS DE DERECHOS QUE INTEGRAN CADA UNIDAD DE ATENCIÓN.

Firma:

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL

ELABORADO POR:
VANESSA BORJA
PROMOTORA SOCIAL
CI.1804580106

REVISADO POR:
ING. ANDREA LORENA FREIRE ORTEGA
COORDINADORA DE PROYECTOS SOCIALES
CI. 1312834490

APROBADO POR:
DR. LUIS EDUARDO SUQUI MOROCHO
REPRESENTANTE LEGAL DE LA ORGANIZACIÓN
ALCALDE DEL GAD MUNICIPAL SAN MIGUEL D ELOS BANCOS
CI. 1711251569
POR:TNLGA. FANNY CAJAMARCA NIVELO
DELEGADA DE L REPRESENTANTE LEGAL
DIRECTORA DE GESTIÓN DESARROLLO SOCIAL Y CULTURA
CI: 1714666607

PROYECTO-ENVEJECIENDO JUNTOS

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE SAN MIGUEL DE LOS BANCOS

MODALIDAD: ATENCIÓN DOMICILIARIA PARA PERSONAS ADULTAS MAYORES SIN DISCAPACIDAD

MES: ENERO 2024



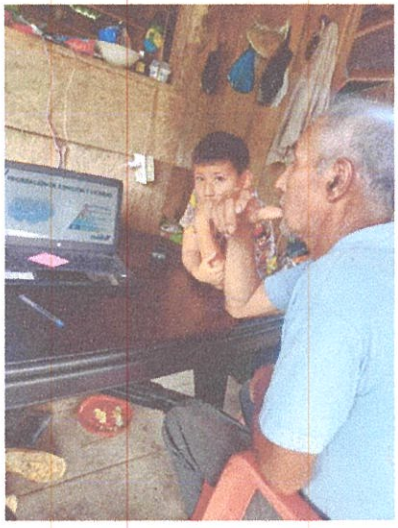


ACTIVIDAD: Ejercicios de estimulación cognitiva, rompecabezas tamgram





ACTIVIDAD: Trabajo por tele asistencia.





ACTIVIDAD: Taller sobre Desastres Naturales

INFORME DE GESTIÓN CUATRIMESTRAL

ENTIDAD EJECUTORA

INFORME	31/1/2024	MENSUAL No.	FEBRERO
NOMBRE DE LA ENTIDAD EJECUTORA	GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE SAN MIGUEL DE LOS BANCOS		
Nº DEL CONVENIO	NINGUNO	AREA:	ADULTO MAYOR
PROVINCIA	PICHINCHA	MODALIDAD:	ATENCIÓN DOMICILIARIA - EJECUCIÓN DIRECTA
CANTON	SAN MIGUEL DE LOS BANCOS		
PARROQUIA	SAN MIGUEL DE LOS BANCOS	Nº DE USUARIOS/AS CONVENIO	120
NOMBRE DEL TÉCNICO MIES RESPONSABLE:			LCDO. GLEN HUMBERTO SOLORZANO BRAVO

Nombre de la Unidad de Atención	No.Personal reconocido por el GADM SAN MIGUEL DE LOS BANCOS	Número NNA/ persona con discapacidad o adulto mayor atendidos	localidad	parroquia	distrito
SAN MIGUEL DE LOS BANCOS - VISITAS DOMICILIARIAS - AM	1	40	SAN MIGUEL DE LOS BANCOS	SAN MIGUEL DE LOS BANCOS	
SAN BERNABÉ	1	40	SAN MIGUEL DE LOS BANCOS	RECINTOS SAN PEDRO Y SAN BERNABÉ	
AD-GADM SAN MIGUEL DE LOS BANCOS 2	1	40	SAN MIGUEL DE LOS BANCOS	SAN MIGUEL DE LOS BANCOS	

COMPONENTE DEL PROYECTO	% EJECUTADO	ACTIVIDADES EJECUTADAS	LOGROS Y DIFICULTADES
ATENCIÓN INTEGRAL A LA PERSONA ADULTA MAYOR	100%	-•SE REALIZA LAS PLANIFICACIÓNES MENSUALES DE ACUERDO A LAS NECESIDADES DE LOS PAM, SEGÚN LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA NORMA TECNICA. -• CONFORMACIÓN DE LOS EXPEDIENTES 2024 DE LOS ADULTOS MAYORES DE LAS UNIDADES DE ATENCIÓN, MODALIDAD ATENCIÓN DOMICILIARIA DE EJECUCIÓN DIRECTA. . -• APLICACIÓN Y SOCIALIZACIÓN DE VALORACIONES GERONTOLOGICAS DE CADA PAM, DEPENDIENDO DE SUS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS. * FOCALIZACIÓN DE NUEVOS USUARIOS PARA INGRESAR AL PROYECTO DE GERONTOLOGIA, MODALIDAD ATENCIÓN DOMICILIARIA. * SOCIALIZACIÓN DEL PLAN DE CONVIVENCIA, REGLANETO DE LA MODALIDAD Y REQUISITOS PARA SER PARTE DEL PROYECTO.	LOGROS: -• SE CONTÓ CON UN PLAN DE INTERVENCIÓN MENSUAL EL CUAL SE APLICÓ A LOS 120 PAM, CON EL FIN DE MONOTREAR SU ESTADO DE SALUD. -• LAS UNIDADES DE ATENCIÓN CUENTAN CON LOS EXPEDIENTES INDIVIDUALES ACTUALIZADOS. * ADULTOMAS MAYORES DESPEJAN SUS DUDAS SOBRE QUIENES PUEDEN Y QUIENES NO PUEDEN SER PARTE DEL PROYECTO. -• CADA SUJETO DE DERECHO CUENTA CON LAS VALORACIONES GERONTOLÓGICAS DE MANERA CRONOLÓGICA. DIFICULTADES: -• NINGUNA
FAMILIA, COMUNIDAD Y REDES SOCIALES E INTERINSTITUCIONALES	98%	-• SE REALIZA TALLERES DE SOCIALIZACIÓN A LAS PAM Y FAMILIA BASADOS EN LOS DERECHOS DE LAS PAM, BUEN TRATO A LAS PAM, SEGURIDAD CIUDADANA Y COMUNITARIA, CUIDADO A CUIDADOR, EXONERACIONES TRIBUTARIAS, NUTRICIÓN E HIDRATACIÓN, SALUD DEL CUIDADO DENTAL, ENVEJECIMIENTO SALUDABLE VS PATOLÓGICO, MANUALIDADES NAVIDEÑAS. -• SE CUENTA CON EL APOYO DEL MSP, CENTRO DE SALUD TIPO B SAN MIGUEL DE LOS BANCOS PARA BRINDAR ASISTENCIA, CHEQUEOS MÉDICOS Y ENTREGA DE MEDICAMENTOS A CADA PAM DE ATENCIÓN PRIORITARIA Y MONITOREO DE RUTINA DEL ESTADO DE SALUD. -• SE MANTIENE REUNIONES MENSUALES CON EL COMITÉ DE CUIDADORES DE CADA UNIDAD DE ATENCIÓN , CON EL FIN DE CONOCER LOS REQUERIMIENTOS Y NECESIDADES QUE CADA PAM, ASÍ COMO LA PLANIFICACIÓN DE ACTIVIDADES QUE ESTÉN ENFOCADAS EN MEJORAR LA CALIDAD DE VIDA DE LAS PAM,. -• MEDIANTE LA COOPERACIÓN DEL GADM NOS PERMITE CONTAR CON MOVILIZACIÓN Y MATERIAL DE TRABAJO PARA LAS VISITAS DOMICILIARIAS.	LOGROS -•SE LOGRA CAPACITAR E INFORMAR A LAS PAM FAMILIA Y COMUNIDAD DE LOS SOBRE LOS DIFERENTES TEMAS DE INTERÉS. -• SE COORDINA LA ATENCIÓN MEDICA DOMICILIARIA ASÍ COMO ATENCIÓN PRIORITARIA EN DICHA CASA DE SALUD CON EL FIN DE BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA A LOS USUARIOS QUE LO REQUIERAN, A MÁS DE SOLICITAR LA ENTREGA DE MEDICINA PRIORITARIA PARA LOS SUJETOS DE DERECHO QUE NO CUENTAN CON LOS MEDIOS SUFICIENTES PARA EL TRASLADO. -•SE LOGRO CONTAR CON EL APOYO INCONDICIONAL DE LOS COMITES DE CUIDADORES CON EL FIN DE ELABORAR ACTIVIDADES DE INTEGRACIÓN ENTRE PAM, FAMILIA Y COMUNIDAD. -• SE LOGRÓ TENER EL APOYO EN LO REFERENTE A MATERIAL DE TRABAJO, MOVILIZACIÓN DEL PERSONAL TÉCNICO Y PAM ASÍ COMO MATERIAL DE OFICINA E INFRAESTRUCTURA. -• SE LOGRÓ CREAR UN AMBIENTE DE DISTRACCIÓN Y DE SANO ESPARCIMIENTO PARA EL DELEITE DE NUESTRAS PAM EN LA PARTICIPACIÓN DE EVENTOS. DIFICULTADES: -• NINGUNA
PROCESO SOCIOEDUCATIVO	90%	-• ACTUALIZACIÓN DEL PROYECTO SOCIOEDUCATIVO EN BASE A LAS MODIFICACIONES Y FORMATOS ESTABLECIDOS EN LA NORMA TÉCNICA DE ATENCION -• SEGUIMIENTO Y MONITOREO DEL ESTADO FÍSICO, COGNITIVO Y EMOCIONAL MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FICHAS DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO.	LOGROS: -• SE LOGRÓ MODIFICAR Y ADAPTAR EL PLAN SOCIO EDUCATIVO SEGÚN LOS CAMBIOS Y MODIFICACIONES CORRESPONDIENTES. -• SE LOGRÓ CONOCER EL ESTADO FUNCIONAL DE CADA SUJETO DE DERECHO Y EVALUAR LA CALIDAD DEL SERVICIO PRESTADO POR EL PERSONAL TÉCNICO. DIFICULTADES: -• LAS ENFERMEDADES QUE CADA PAM SUFRE SON DEGENERATIVAS, POR TAL MOTIVO EL OBJETIVO PRINCIPAL ES EVITAR COMPLICACIONES MAYORES.
SALUD, NUTRICIÓN Y ALIMENTACIÓN	95%	-• SOCIALIZACIÓN SOBRE NUTRICIÓN, EFOCADOS EN UNA DIETA ADECUADA SEGÚN LA NECESIDAD DE CADA PATOLOGÍA, ASÍCOMO LAS PORCIONES IDELAES Y EL NÚMERO DIARIO DE INGESTAS ALIMENTICIAS. -• CHARLA SOBRE LA IMPORTANCIA DE LA BUENA HIGIENE BUCAL, CEPILLADO CORRECTO DE DIENTES-ENCIAS Y CUIDADO DE PROTESIS DENTAL. -• CHARLA SOBRE EN ENVEJECIMIENTO SALUDABLE VS EL ENVEJECIMIENTO PATOLOGICO . -• ATENCIONES MEDICAS PRIORITARIAS A LOS USUARIOS DE LAS UNIDADES DE ATENCIÓN.	LOGROS: -•PREVENIR EL DETERIORO DE LA SALUD Y ENFERMEDADES PERSISTENTES POR CAUSA DE UNA MALA ALIMENTACIÓN, ASÍ COMO MEJORAR EL SISTEMA INMUNOLÓGICO MEDIANTE CONSEJOS ALIMENTICIOS SALUDABLES. -• SE LOGRA INFORMAR A CADA PAM EL USO CORRECTO DE PRÓTESIS DENTALES ASÍ COMO SUS CUIDADOS. -• SE LOGRA DESTACAR LA IMPORTANCIA DE TOMAR MEDIDAS PREVENTIVAS DESDE UNA EDAD TEMPRANA. -• SE LOGRA BRINDAR LOS CONRTROLES DE MANERA PERIODICA A LAS PAM. DIFICULTADES: -• EL ESTILO DE VIDA ADOPTADO DURANTE EL TRANSCURSO DE SU VIDA HACE QUE NO ACEPTEN EL CAMBIO EN SU DIETA. -• DEBIDO A LA TARDÍA INTERVENCIÓN PROFESIONAL LA MAYORÍA DE PAM PRESENTAN ALTERACIONES BUCALES IMPORTANTES.

Scanned with CamScanner

TALENTO HUMANO	100%	-- CAPACITAR AL PERSONAL TÉCNICO MEDIANTE CURSOS VIRTUALES REALIZADOS POR PARTE DEL MIES Y GAD MUNICIPAL PARA PODER BRINDAR UN MEJOR SERVICIO	LOGROS: SE LOGRÓ OBTENER LOS CERTIFICADOS DE APROBACIÓN EN LOS SIGUIENTES TEMAS 1. REACCTIVACION ECONOMICA Y EMPRENDIMIENTO. 2. ESTRATEGIAS OPORTUNIDADES EN TERRITORIO-PROTECCION ESPECIAL. 3.ESTRATEGIAS OPORTUNIDADES EN TERRITORIO-INTERGENERACIONAL. 4. ESTRATEGIAS OPORTUNIDADES EN TERRITORIO-DISCAPACIDADES. 5. CUIDADO AL CUIDADOR 6.BUEN USO DE MEDICAMENTOS Y FARMACOLOGIA. 7. SISTEMA DE PROTECCION DE DERECHOS. 8.ENEVEJECIMIENTO SALUDABLE VS ENVEKECIMIENTO PATOLOGICO. DIFICULTADES: --NINGUNA.
AMBIENTES SEGUROS Y PROTECTORES	95%	-- INFORMAR SOBRE EL CONCEPTO DE BARRERAS ARQUITECTÓNICAS ASÍ COMO LOS PELIGROS Y LOS CAMBIOS QUE SE DEBERÍAN ADOPTAR PARA QUE NO CONSTITUYAN UN PELIGRO PARA LAS PAM.	LOGROS: -- LAS FAMILIAS ADQUIEREN EL CONOCIMIENTO DE LAS LIMITACIÓN Y LOS DIFERENTES CAMBIOS QUE SE DEBEN REALIZAR EN EL HOGAR DIFICULTADES: -- LOS ACCESOS A LA VIVIENDA SUFREN DETERIORO POR CONSECUENCIA DEL TEMPORAL.
GESTIÓN ADMINISTRATIVA	100%	-- SE CUENTA CON REUNIONES PERIÓDICAS ENTRE EL EQUIPO TÉCNICO Y LA COORDINADORA -- REPORTE DIARIO , SEMANAL Y MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS AL ANALISTA MIES.	LOGROS: -- LAS REUNIONES DE EQUIPO PERMITEN PLANIFICAR ADECUADAMENTE Y DAR SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO EN TERRITORIO. -- SEGUIMIENTO DE USUARIOS Y SUS NECESIDADES.. DIFICULTADES: -- NINGUNA.

OBSERVACIONES GENERALES

CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS POR EL GADM SAN MIGUEL DE LOS BANCOS Y EN BASE A LOS LINEAMINETOS DE LA NORMA TECNICA SE EFECTUARON LAS ACTIVIDADES CON PROMOTORES SOCIALES Y USUARIOS, CON LO QUE SE PUEDE REALIZAR LAS ACTIVIDADES DOMICILIARIAS ACORDES A LAS NECESIDADES DE CADA SUJETO DE DERECHO.

LAS UNIDADES DE ATENCIÓN SE ENCUENTRAN REALIZANDO LOS EXPEDIENTES INDIVIDUALES Y ORGANIZADOS CRONOLÓGICAMENTE DE ACUERDO A LA NORMA TÉCNICA.

RECOMENDACIONES

CONTINUIDAD DEL PROYECTO CON EL PROPÓSITO DE SEGUIR CON UNA ATENCIÓN DE CALIDAD Y CALIDEZ, PERMITIENDO DESARROLLAR HABILIDADES Y DESTREZAS MEDIANTE ACTIVIDADES PRE OCUPACIONALES Y ACTIVIDADES DE LA VIDA DIARIA.

SEGUIR MANTENIENDO ACTUALIZADOS Y ORDENADOS LOS EXPEDIENTES DE LOS SUJETOS DE DERECHOS QUE INTEGRAN CADA UNIDAD DE ATENCIÓN.

Elaborado por:

Lcdo. Glen Solorzano
COORDINADOR DE PROYECTOS SOCIALES DE EJECUCIÓN DIRECTA
CI.- 1312834490

Revisado por:

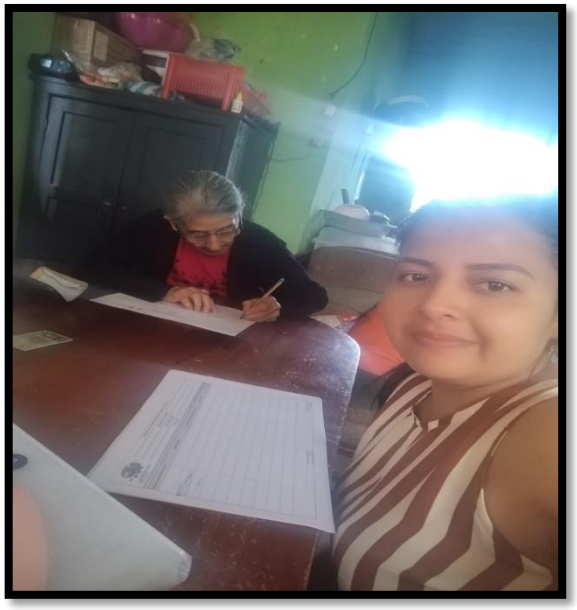
Ing. Andrea Freire Ortega
COORDINADORA DE PROYECTOS SOCIALES
CI.1717571390

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL

Aprobado por:

DR. LUIS EDUARDO ROSALES OCHOA
REPRESENTANTE LEGAL DE LA ORGANIZACIÓN
ALCALDE DEL GAD MUNICIPAL DE SAN MIGUEL DE LOS BANCOS.
C.I. Nro. 1711251569
POR: TNLGA. FANNY ALICIA CAJAMARCA
DELEGADA DEL REPRESENTANTE LEGAL
DIRECTORA DE GESTION DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL
C.I. NRO. 1714666607

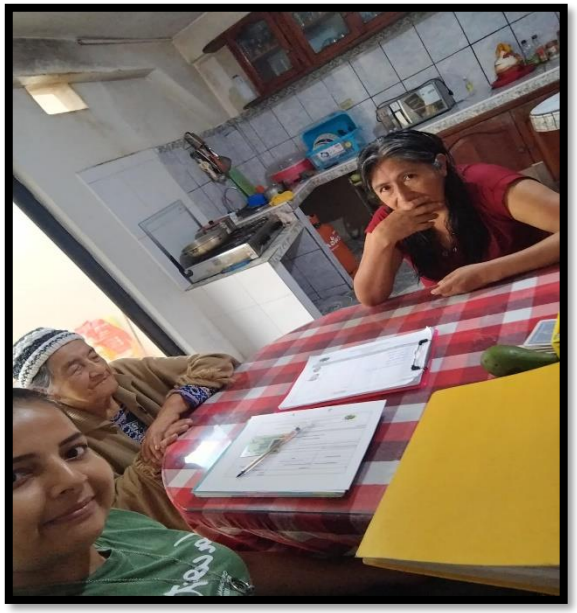
Scanned with CamScanner



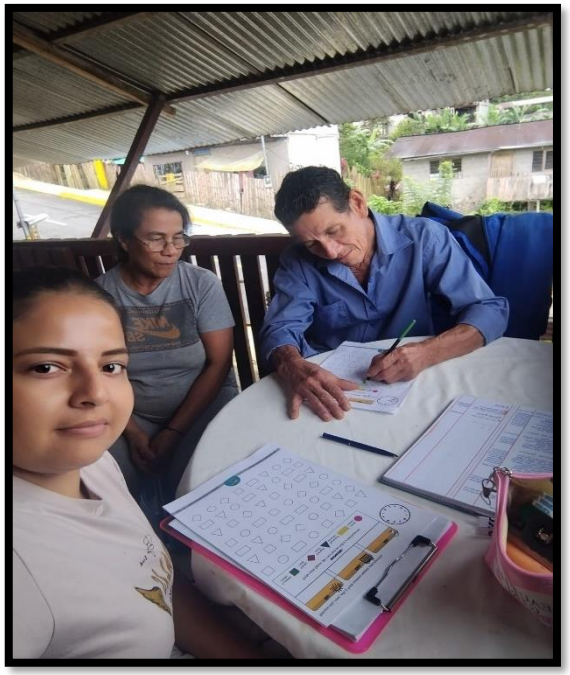
Usuario: Revilla Jaramillo Mariana de Jesús
Lugar: Cabecera Cantonal
Fecha: 02/01/2024
Actividad: Aplicación de fichas habilitantes



Usuario: Moreira Davicita
Lugar: Paisaje del Río Blanco
Fecha: 08/01/2024
Actividad: Aplicación de fichas habilitantes



Usuario: Capa Patiño Rosa
Lugar: Cabecera Cantonal
Fecha: 09/01/2024
Actividad: Aplicación de fichas habilitantes



Usuario: Vélez Murillo Simón
Lugar: Cabecera Cantonal
Fecha: 19/01/2024
Actividad: Actividades cognitivas



Usuario: Domingo García
Lugar: Ganaderos Orenses
Fecha: 22/01/2024
Actividad: Visita y control médico



Usuario: Malla Zhunio Segundo
Lugar: Cabecera Cantonal
Fecha: 24/01/2024
Actividad: Insertar.



Usuario: Tapia Trujillo María
Lugar: Ganaderos Orenses
Fecha: 26/01/2024
Actividad: Actividades cognitivas



Usuario: Landin Hortencia
Lugar: Saloya
Fecha: 29/01/2024
Actividad: Actividades cognitivas



Usuario: Alvarez Francisca
Lugar: Milpe
Fecha: 29/01/2024
Actividad: Conversatorio con el cuidador.

INFORME DE GESTION MENSUAL

ENTIDAD EJECUTORA

FECHA DE ELABORACION DEL INFORME	31/1/2024	No.	01 (ENERO)
NOMBRE DE LA ENTIDAD EJECUTORA	GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE SAN MIGUEL DE LOS BANCOS		
N° DEL CONVENIO	S/N EN CONVENIO CON EL MIES	AREA:	PROTECCION ESPECIAL
PROVINCIA	PICHINCHA	MODALIDAD:	APOYO Y CUSTODIA FAMILIAR
DISTRITO	17D11		
CANTON	SAN MIGUEL DE LOS BANCOS		
PARROQUIA	SAN MIGUEL DE LOS BANCOS		
		N° DE USUARIOS/AS CONVENIO	30
NOMBRE DEL TÉCNICO MIES RESPONSABLE:		LCDA. MARCIA TOCA	

Nombre de la Unidad de Atención	No.Personal reconocido por el MIES	Número NNA/ persona con discapacidad o adulto mayor atendidos	Localidad	Parroquia	Distrito
AYCF-SMB	3	30	SAN MIGUEL DE LOS BANCOS	SAN MIGUEL DE LOS BANCOS	17D11

COMPONENTE DEL PROYECTO	% EJECUTADO	ACTIVIDADES EJECUTADAS	LOGROS Y DIFICULTADES
PROCESO DE INVESTIGACIÓN Y ANÁLISIS PREVIO	98%	-Investigación psicosocial preliminar, redacción de ficha de estudio familiar y elaboración de informe psicosocial preliminar y ampliacion de informacion. -Investigación a familia biológica ampliada para analizar idoneidad en posible caso con cambio de medida administrativa.	**LOGROS** Se pudo identificar la situación familiar, evidenciando los factores protectore de riesgo dentro del entorno que conviven los NNA y tras el analisis y redacc de informe se sugirió la medida de protección de derecho mas apropiada p el ingreso a la unidad de atencion AYCF-SMB. **DIFICULTADES** -Adaptación al horario de la familia por motivo de trabajo no se lograba acor una fecha fija para la visita domiciliaria. -No existió predisposición para la visita domiciliaria por parte de la familia paterna.
COORDINACIÓN INTERINSTITUCIONAL	100%	Gestión con el Centro de Salud SMB para agendamiento en citas en medicina general y psicología clínica. Gestión con la Fundación AIFA y el Ministerio de Agricultura y Ganadería (MAG) para coordinar talleres de microeconomía a través de huertos familiares dirigido a las familias del proyecto. 3 reuniones con miembros de la Junta Cantonal de Protección de Derechos SMB y Consejo Cantonal de Protección de Derechos SMB para analisis y seguimiento de casos que son atendidos en el proyecto. 1 Reunión con Centro Integral de Protección de Derechos Warmi Pichincha para realizar seguimiento en proceso legal y el cumplimiento de atenciones psicológicas en madre de usuario. 1 Coordinación con el Registro Civil para gestionar tramites de validación de datos para gestionar cedulas para NNA. 1 Gestión con el Centro de Desarrollo Infantil (CDI) Desmond Dalton para coordinar cupo e ingreso de NNA. 1 Articulación con Servicio de Adulto Mayor Atención Domiciliaria del MIES para coordinar ingreso de adultos mayores pertenecientes a familias del proyecto. 1 Gestión con el GAD Municipal de San Miguel de los Bancos-Departamento de Gestión de Riesgos para coordinar ayuda humanitaria (colchones, cobijas, alimentación) a familia por motivo de incendio en domicilio.	**LOGROS** Se logro fortalecer las redes de apoyo interinstitucionales publicas del cantó favoreciendo a que las familias tengan acceso a distintos servicios de acuer a las caracteristicas de la poblacion intervenida, garantizando el cubrimient de ciertas necesidades y garantia de derechos. **DIFICULTADES** Las instituciones no cuentan con presupuesto extra para prestar apoyo direc económico que sea parte de la responsabilidad social, por tanto se limita lo avances con ciertas necesidades que presentan las familias.
PROCESO DE APOYO FAMILIAR	100%	Se mantiene cobertura de 21 usuarios en Apoyo Familiar. Intervenciones Psicosociales de sensibilización en medidas de seguridad familiar y comunitaria , de restructuración cognitiva , establecimiento de límites, educación sexual, rutinas y práctica de buenos hábitos de convivencia. Agendamiento y acompañamiento a citas médicas para atención oportuna de los NNA. Visitas domiciliarias: seguimiento psicosociales, actividades curriculares, extracurriculares, encuentros con NNA.	**LOGROS** La unidad de atención interviene de acuerdo a las necesidades y situación actual de las familias, brindando abordajes psicosociales, de conocimiento y sensibilizador ante situaciones emergentes de seguridad con el entorno. **DIFICULTADES** Por motivo de crisis de inseguridad en el país se realizaron actividades virtuales, en donde se presentó fallas de conectividad debido a que ciertas familias no poseen internet o en algunos casos es limitado, a la vez el desconocimiento de familias en el uso de medios telematicos.

PROCESO DE CUSTODIA FAMILIAR	80%	Se mantiene cobertura de 9 usuarios en Custodia Familiar. Intervenciones Psicosociales de sensibilizacion en medidas de seguridad familiar y comunitaria , de restructuración cognitiva , establecimiento de limites, educación sexual. rutinas y práctica de buenos hábitos de convivencia. Visitas domiciliarias, seguimiento psicosociales, actividades curriculares, extracurriculares, encuentros con NNA .	**LOGROS** Se ha sensibilizado a las familias nuclear y biologica ampliada en el cuidado atencion de los NNA, desarrollando ademas sensibilización en temas de seguridad familiar y comunitaria. **DIFICULTAD** Problemas de conectividad con las familias en las actividades que se desarrollaron por medios telematicos debido al teletrabajo, modalidad efectuada por indicaciones del estado de excepción en crisis de inseguridad el pais.
INTERVENCIÓN CON LAS FAMILIAS	80%	Las intervenciones con las familias se han encaminado en la psicoeducación, fomento de relaciones saludables en el hogar, estilos de crianza y normas de convivencia. Encuentros familiares con el objetivo de fomentar medidas de seguridad en el hogar y con la comunidad, ademas del desarrollo de convivencia armoniosa con el entorno.	**LOGROS** Se logro fortalecer la practica de las habilidades de protección y cuidado de padres, madres y cuidadores hacia los NNA. **DIFICULTADES** Se evidencia problemas familiares, centrados en la relación entre los miembr de la familia en momentos de reajuste de los roles y las estructuras del grupo familiar.
EJECUCIÓN DEL PROGRAMA	90%	**Ejecución del PGF** Se realiza 2 informes de cierre de casos dentro del Proyecto de Apoyo y Custodia Familiar SMB adjuntando las recomendaciones para que la JCPDNNA-SMB tome las decisiones pertinentes. Se realizan 15 juntas de familias para evaluar las actividades planificadas de forma trimestral, los avances y dificultades presentados y objetivos por considerar en la elaboración de nuevos Proyectos Globales de Familiares. Seguimiento de las actividades desde cada subarea y área del equipo tecnico realizadas con las familias y usuarios con el proposito de que existan avances referente a las medidas de protección que mantienen.	**LOGROS** Se logró construir junto a las familias nuevos objetivos para el proceso de intervención atendiendo a sus necesidades y la protección de sus derechos. **DIFICULTAD** Horarios de las familias y redes de apoyo para la participación completa durante las juntas de familias.

OBSERVACIONES GENERALES

• Durante el mes se desarrolló la modalidad de teletrabajo se realizaron seguimientos a las familias a través de los medios telemáticos proporcionando información relevante sobre la situación actual del país, acciones de prevención y medidas de seguridad familiar y ciudadana, precautelando la integridad especialmente de las niñas, niños y adolescentes.

• Se desarrolló encuentro con los niños, niñas y adolescentes bajo la consigna de iniciar el año tratando sobre el goce pleno de los derechos de los menores de edad y a su vez los deberes que ellos mantienen en los diversos ámbitos (familiar, educativo, comunitario), se impartió este tema con la finalidad de fomentar información que propicien el bienestar y protección de su integridad.

• Durante este mes se han realizado ly actualizados los Proyecto Global de Familia mediante las juntas de familia desde un enfoque con mayor participación de redes formales e informales, incentivando al empoderamiento familiar y propuestas de nuevos objetivos alcanzables para el siguiente trimestre.

RECOMENDACIONES

• Continuar ejecutando actividades en relación a las necesidades sentidas por las familias desde el enfoque sistémico integral, involucrando mayoritariamente actividades enfocadas en cuidado personal, y adecuación de ambientes y entornos comunitarios seguros.

• Continuar facilitando talleres y encuentros dirigidos a los niños, niñas y adolescentes con temas relacionados a los factores protectores en relación a la dinámica familiar y de convivencia comunitaria para que se conformen entornos de aprendizaje con espacios integrativos y enriquecedores en rutinas de cuidado favorables al desarrollo integral de los beneficiarios.

• Continuar desarrollando evaluaciones con las familias referente a las actividades trabajadas durante el trimestre e ir buscando estrategias que faciliten la promoción de bienesta e inclusión social y comunitaria a las familias a través del empoderamiento familiar ante sus adversidades y necesidades.

Atentamente,

Elaborado por:

COORDINADORA PROYECTO AYCFSMB

AB. MARIA MACAS AMBULUDI

C.I. 1719830596

Revisado por:

COORDINADORA PROYECTOS SOCIALES

ING. ANDREA FREIRE ORTEGA

C.I. 1717571390

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL

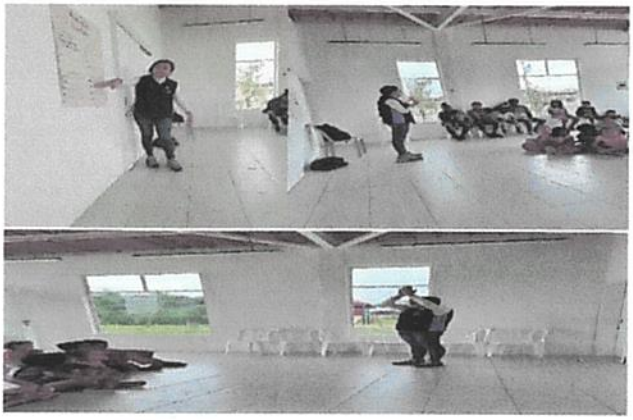
Aprobado por:

POR: TNLGA. FANNY GAJAMARCA

DIRECTORA DE GESTION DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL

C.I. Nº 1714666607

ARCHIVO FOTOGRÁFICO AYCF SMB ENERO 2024

<table>
<tr>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Lugar: Lotización Nueva Esperanza
Actividad: Evaluación de Proyecto Global de Familia Murcia Castillo.</td>
<td>Lugar: Centro de Salud San Miguel de los Bancos
Actividad: Articulación con redes de apoyo para atención especializada prioritaria de NNA (Carnet Discapacidad).</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Lugar: Infocentro
Actividad: Dar a conocer el Proyecto de Apoyo y Custodia Familiar y analizar la situación educativa del cantón.</td>
<td>Lugar: Centro Integral WARMI Pichincha
Actividad: Seguimiento del caso Munares Loor.</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Lugar: Barrio Brisas del río Blanco
Actividad: Visita domiciliaria para desarrollo de actividad académica con el NNA Munares Loor.</td>
<td>Lugar: Casa comunal Lotización Nueva Esperanza.
Actividad: Encuentro con NNA “Normas de protección y cuidado”.</td>
</tr>
</table>

INFORME DE GESTION MENSUAL

ENTIDAD EJECUTORA

FECHA DE ELABORACION DEL INFORME	29/2/2024	N°	01 (ENERO)
NOMBRE DE LA ENTIDAD EJECUTORA	GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE SAN MIGUEL DE LOS BANCOS		
N° DEL CONVENIO	S/N CONVENIO CON EL MIES	AREA:	PROTECCIÓN ESPECIAL
PROVINCIA	PICHINCHA	MODALID	ERRADICACIÓN DE TRABAJO INFANTIL
DISTRITO	17D11		
CANTON	SAN MIGUEL DE LOS BANCOS		
PARROQUIA	SAN MIGUEL DE LOS BANCOS	N° DE USUARIOS/AS CONVENI	80
NOMBRE DEL TECNICO MIES RESPONSABLE:		LCDA. MARCIA TOCA	

Nombre de la Unidad de Atención	No.Personal reconocido por el MIES	Número NNA/ persona con discapacidad o adulto mayor atendidos	UBICACIÓN		
			Localidad	Parroquia	Distrito
ETI - SMB	4	80	SAN MIGUEL DE LOS	SAN MIGUEL DE LOS BANCOS	17D11

COMPONENTE DEL PROYECTO	% EJECUTADO	ACTIVIDADES EJECUTADAS	LOGROS Y DIFICULTADES
IDENTIFICACIÓN	3,8%	Aplicación de ficha de identificación de NNA en situación de Trabajo Infantil.	**LOGROS** Se logró identificar a 3 NNA en situación de Trabajo Infantil los cuales residen en el Recinto Unión Bolivarense y seran ingresados el próximo mes para iniciar un proceso de intervención psicosocial de forma individual y familias a fin de garantizar su bienestar integral. **DIFICULTADES** Comunidad sin acceso a medios de transporte debido a su ubicación geografica.
DIAGNÓSTICO E INTERVENCIÓN	34%	1-Diagnostico integral familiar mediante la aplicación de la ficha socioeconómica. 2-Entrevista psicológicas. 3-Planes Terapeuticos.	**LOGROS** Se logro realizar un diagnóstico integral de 27 familias desde las áreas de Psicología y Trabajo Social para conocer su situación psicosocial actual a fin de diseñar planes de intervención que garanticen la restitución de derechos y promuevan la superación de las consecuencias que pudiesen haber generado las practicas de trabajo infantil y otros tipos de vulneraciones de derechos asociados. Este instrumento es fundamental para la elaboración de los PAI y PAF. **DIFICULTADES** Debido a la modalidad de teletrabajo y los horarios de trabajo de los representantes se reprogramaron la aplicación de instrumentos desde el área de Psicología
ATENCIÓN INTEGRAL A NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES	100%	1-Actualizacion y cumplimiento Planes de Atención Integral – PAI de los niños, niñas y adolescentes. 2-Seguimientos educativos y médicos a los NNA. 3-Actividades extracurriculares. 4- Clubs ETI. 5-Refuerzo académico. 6-Encuentros con los NNA con el tema "Yo valgo la pena: la autoestima".	**LOGROS** Se logró actualizar y dar cumplimiento a las propuestas establecidas en los Planes de Atención Integral, desde las diferentes áreas de invención se garantizó la permanencia de los usuarios en el sistema educativo, su libre acceso al servicio de salud, fortalecimiento de habilidades y destrezas y mediante la ejecución de talleres de forma grupal los NNA pudieron reconocer el valor que tienen como personas en base a conceptos y actividades ludicas. **DIFICULTADES** Este existe un numero reducido de NNA que no participaron de las actividades grupales, sin embargo mediante las visitas domiciliarias se dio cumplimiento a las actividades desde las diferentes áreas.
INTERVENCIÓN CON LA FAMILIA	100%	1-Actualización y cumplimiento de PAF. 2-Talleres con las familias con el tema "Yo valgo la pena: la autoestima" 3-Actividades ludicas con las familias por medio de visitas domiciliarias. 4-Seguimientos familiares virtuales y presenciales. 5-Sensibilización sobre el trabajo infantil.	**LOGROS** Se logró atender las necesidades urgentes de las familias de forma virtual y presencial garantizando el acceso a servicios y brindando a las/los representantes estrategias para aumentar la autoestima, sensibilizar sobre las causas y consecuencias del trabajo infantil, además se brindaron recomendaciones para precautelar la seguridad de los miembros del hogar debido a la emergencia que atraviesa el país. **DIFICULTAD** Desinterés y compromiso por parte de un numero reducido de familias en participar durante los talleres.
SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN	100%	1- Seguimiento a las actividades del equipo técnico. 2-Evaluaciones de los PAI y PAF. 3-Evaluaciones al equipo tecnico.	**LOGROS** Se logro verificar el cumplimiento de las actividades por parte de las profesionales y la metodología empleada a fin de brindar una atención integral basada en la restitución de derechos y desvinculación del trabajo infantil. **DIFICULTAD** Debido a las problemáticas familiares se generan retrocesos en el mejoramiento de la calidad de vida.
COORDINACIÓN INTERSECTORIAL	100%	1-Coordinaciones con la red interinstitucional e instituciones privadas.	**LOGROS** Se logró fortalecer los nexos con la red interinstitucional del sistema de protección para realizar un trabajo mancomunado en beneficio de los NNA y familias, además con instituciones como Fundación AIFA y el Ministerio de Agricultura y Ganadería planificaron talleres de emprendimiento a fin de mejorar las condiciones de vida de las familias que son parte del proyecto. **DIFICULTAD** La Junta Cantonal de Protección de Derechos no ha realizado las audiencias
DESVINCULACIÓN DEL TRABAJO INFANTIL	4%	1- Actualización y cumplimiento de Planes de Seguimiento de 3 NNA.	**LOGROS** Se logró dar cumplimiento y planificar actividades a realizar con los NNA y Familias que se encuentran en este proceso garantizando su restitución de derechos y condiciones de vida favorables para el desarrollo integral de los usuarios. **DIFICULTAD** Ninguna.

SEGUIMINETOS POST DESVINCULACIÓN	**37,50%**	1-Actualización y seguimiento de los Planes de Post-desvincualcion de 30 NNA.	**LOGROS** Se logró planificar actividades a realizar con NNA y Familias que se encuentran en su ultimo trimestre en el proyecto, basando las actividades en el cumplimiento de las condiciones requeridas para su desvinculación del trabajo infantil. **DIFICULTAD** Ninguna.
CIERRE DEL CASO	**5%**	1-Cierre de caso de 4 NNA que cumplieron su proceso de desvinculación de proyecto .	**LOGROS** Se logró redactar Informe técnicos multidisciplinarios de finalización del proceso llevado a cabo en el proyecto ETI, evidenciando el cumpliendo de las condiciones necesarias para una correcta desvinculación del trabajo infantil y desarrollo psicosocial. **DIFICULTAD** Ninguna.
GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	**100%**	1-Reunione semanales. 2-Capacitaciones. 3-Validación de personal. 4-Análisis de casos tipo.	**LOGROS** Se logró realizar un trabajo multidisciplinario a traves del planteamiento estrategias que atiendan las múltiples necesidades de los NNA y familias, además la inclusión de las profesionales en las capacitaciones por parte del MIES permiten actualizar y adquirir conocimientos en base a la atención integral que requieren los niños, niñas y adolescentes. **DIFICULTAD** Falta de compromiso por parte de los representante que son parte de los casos tipo, lo cual dificulta el proceso de intervención.
GESTIÓN ADMINISTRATIVA	**100%**	1.-Registro de asistencia en la Plataforma del SIIMIES. 2.-Actualización y creación de expedientes indviduales de los NNA del proyecto ETI-SMB. 3.-Informes técnicos por cada profesional de las diferesntes áreas. 4.- Planificaciones semanales. 5-Actividades administrativas. 6-MRU-Teletrabajo 7-GPR semestralmente	**LOGROS** Se logró consolidar las actividades ejecutadas durante el mes de enero y mediante la utilización de los medios tecnologicos se optimizo el trabajo que realiza el equipo técnico. **DIFICULTAD** Instrumentos tecnológicos que limitan las atenciones por el tema de privacidad.

OBSERVACIONES GENERALES

*El equipo técnico durante el mes de enero garantizó la restitución de derechos de las niñas, niños y adolescentes basando en una atención psicosocial propuesta en los PAI y PAF con la finalidad de promover condiciones de igual e inclusión social.
*Los seguimientos realizados en cuanto al cumplimiento de las actividades de las áreas de Psicología, Trabajo Social y Promoción han permito analizar los avances, retrocesos y plantear estrategias a fin de solventar las necesidades urgentes de los NNA y familias garantizando el desarrollo de sus habilidades personales y sociales.
*El fortalecimiento de los nexos interinstitucionales permitió la activación de la red del sistema de protección y realizar un trabajo en conjunto que garantice la prevención de situaciones de trabajo infantil dentro del cantón, además se logró la inclusión de las familias en actividades de emprendimiento que les permitirán mejorar sus condiciones de vida.
*Se crean espacios de esparcimiento mediante la ejecución de actividades extracurriculares con el objetivo de fortalecer las habilidades creativas de los NNA y disminuir horas de trabajo infantil.
*La ejecución de talleres con NNA y familias tuvieron el objetivo de fortalecer la autoestima mediante una metodología participativa y vivencial, que les permitió reconocer sus cualidades y defectos.
*La situación de inseguridad que atraviesa el país tuvo como consecuencia la interrupción de actividades presenciales y cumpliendo los lineamientos por parte de la zonal se realizó teletrabajo cinco días del mes, donde se realizó una planificación que priorizo seguimientos familiares para brindar recomendaciones para precautelar la integridad de los miembros de casa núcleo familiar.

RECOMENDACIONES

*Actualizar y dar cumplimiento a los PAI y PAF priorizando las necesidades urgentes de los NNA y familias mediante seguimiento, visitas domiciliarias, coordinaciones y actividades extracurriculares que permitirán dar cumplimento de forma efectiva a las actividades planificadas.
*Mantener los nexos interinstitucionales con instituciones públicas y privadas que permitan el desarrollo de actividades en beneficio de los NNA y familias del proyecto.
*Ejecutar encuentros con NNA y familias con temas de prevención a fin de concientizarlos y empoderarlos en la garantiza de derechos para el cuidado y protección de sus hijos.
*Seguir creando espacios de contención a fin de fortalecer el desarrollo personal y social de los beneficiarios y de esta manera disminuir horas de trabajo infantil.
*Dar cumplimiento a las actividades admirativas en los plazos establecidos por el Ministerio de Inclusión Económica y Social y el Gad Municipal de San Miguel de los Bancos.

Atentamente,

Elaborado por:

COORDINADORA PROYECTO ETI-SMB
LCDA. ALEJANDRA VIDAL MG.
C.I. 1724071889

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL

Revisado por:

COORDINADORA DE PROYECTOS SOCIALES
ING. ANDREA FREIRE ORTEGA
C.I. 1717571390

Aprobado por:

POR: ING.A. FANNY CAJAMARCA
DIRECTORA DE GESTIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL
C.I. Nº 1714666607

ANEXOS FOTOGRÁFICOS ETI-SMB
MES DE ENERO 2024



LUGAR: PAISAJE DEL RÍO BLANCO
ACTIVIDAD: JUNTA DE FAMILIA.



LUGAR: CABECERA CANTONAL
ACTIVIDAD: REUNICÓN INTERINTUCIONAL CON EL SISTEMA DE PROTECCIÓN.



LUGAR: AMANECER CAMPESINO
ACTIVIDAD: ENCUENTROS CON NNA Y FAMILIAS.



LUGAR: 23 DE JUNIO
ACTIVIDAD: REFUERZO ACADÉMICO.



LUGAR: BOLIVARENSE
ACTIVIDAD: VISITA DOMICILIARIA ACTIVIDAD LA AUTOESTIMA.



LUGAR: CABECERA CANTONAL
ACTIVIDAD: SEGUIMIENTO FAMILIAR.