EL NUEVO ECUADOR SE DEFIENDE IMPULSA CONSTRUYE — Ministerio de Desarrollo Humano	**INFORME TÉCNICO MENSUAL DE SERVICIOS SOCIALES DISTRITO RUMIÑAHUI**	**Versión: 2024**
		Código: MDHVIS-F006B
	VICEMINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL	**Fecha de vigente del formato: 2024**

DATOS GENERALES DEL CONVENIO Y COOPERANTE

ENTIDAD COOPERANTE: GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL SAN MIGUEL DE LOS BANCOS.	**DIRECCIÓN DISTRITAL:** RUMIÑAHUI
MES: NOVIEMBRE	
SERVICIO: PROTECCIÓN ESPECIAL.	**MODALIDAD:** ERRADICACIÓN DEL TRABAJO INFANTIL.
UNIDAD DE ATENCIÓN: ETI – SMB	**CÓDIGO SIIMDH:** 60494
COBERTURA: 80 NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES.	
NOMBRE DEL TÉCNICO: DAMARYS ANDREINA VÉLIZ LITARDO.	**CARGO:** COORDINADORA
DIRECTORA DE GESTIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL: TNLGA. SONIA MARIA ASANZA SALAZAR.	
FECHA ELABORACIÓN DEL INFORME: 28 DE NOVIEMBRE DE 2025.	
OBJETIVO:	Registrar el cumplimiento de las actividades de los profesionales de los equipos técnicos, en razón del convenio de cooperación, logros y dificultades en la gestión del mismo, para realizar las correcciones respectivas.

DESARROLLO DEL INFORME DE SEGUIMIENTO TÉCNICO

COMPONENTES DEL PROYECTO	N° DE ACTIVIDADES	ACTIVIDADES SEGÚN PROYECTO PRESENTADO	LOGROS ALCANZADOS	DIFICULTADES ENCONTRADAS	ACCIONES CORRECTIVAS
IDENTIFICACIÓN Y DIAGNOSTICO	LA PROFESIONAL NO REALIZÓ ACTIVIDADES DENTRO DE ESTE COMPONENTE.				
ATENCIÓN INTEGRAL A NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES	LA PROFESIONAL NO REALIZÓ ACTIVIDADES DENTRO DE ESTE COMPONENTE.				
INTERVENCIÓN CON LA FAMILIA	LA PROFESIONAL NO REALIZÓ ACTIVIDADES DENTRO DE ESTE COMPONENTE.				
ENCUENTROS COMUNITARIOS	LA PROFESIONAL NO REALIZÓ ACTIVIDADES DENTRO DE ESTE COMPONENTE.				

SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN	LA PROFESIONAL NO REALIZÓ ACTIVIDADES DENTRO DE ESTE COMPONENTE.				
COORDINACIÓN INTERINSTITUCIONAL	1	Reunión con el Director del Centro de Salud de San Miguel de los Bancos para establecer las fechas de la brigada médica.	Se logró fortalecer el nexo interinstitucional con acciones enfocadas en el bienestar integral de los usuarios del proyecto.	El doctor indicó que no cuenta con suficiente personal médico para que se ejecuten las atenciones médicas.	Realizar seguimiento para que se dé cumplimiento con las brigadas médicas en los recintos.
DESVINCULACIÓN DEL TRABAJO INFANTIL	LA PROFESIONAL NO REALIZÓ ACTIVIDADES DENTRO DE ESTE COMPONENTE.				
SEGUIMIENTO POST DESVINCULACIÓN	LA PROFESIONAL NO REALIZÓ ACTIVIDADES DENTRO DE ESTE COMPONENTE.				
CIERRE DEL CASO	6	Revisión y aprobación de los informes de cierres de casos de los siguientes usuarios; Acaro Thiago, Casa Matilde, Loor Ana y Dorcas, Rea Maykel y Zambrano Mayury.	Se logró desvincular satisfactoriamente a los usuarios del trabajo infantil, determinando de que la familia cumple con su rol protector y garantía de derechos.	Ninguna.	Ninguna.
CAMPAÑA DE PREVENCIÓN DE TRABAJO INFANTIL Y MENDICIDAD	1	Capacitación Fortalecimiento de capacidades de los servicios de Erradicación del Trabajo Infantil y Erradicación Progresiva de la Mendicidad "Campaña: Derechos con Dignidad".	Se logró identificar los nuevos lineamientos para la ejecución de la campaña y se coordinaron acciones que permitan un trabajo en equipo orientado al beneficio de los usuarios y sus familias.	Debido a que la capacitación se realizó en la ciudad de Latacunga, el equipo técnico tuvo que desplazarse hasta ese lugar.	El GADM brindó apoyo al equipo técnico facilitando la movilización necesaria para su traslado
GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	1	Reunión con el equipo técnico para conocer las novedades de la semana.	Se logró mantener la organización para el cumplimiento de las actividades de cada proceso donde se encuentran los usuarios.	No se cuenta con la participación de todos los representantes.	Implementar estrategias enfocadas en que los padres se involucren en su rol y en el proceso de intervención que se lleva con el usuario.
GESTIÓN ADMINISTRATIVA	1	Ingreso de asistencia de los usuarios en el SIIMDH.	Se logró mantener un registro de las atenciones a los usuarios por parte de las profesionales del equipo técnico en el mes de noviembre.	Ninguna.	Ninguna.
	5	Reporte de las actividades por medio de la plataforma de WhatsApp y KoboToolbok.	Se logró dar a conocer las actividades diarias al ingreso y salida por medio de un registro fotográfico.	En ciertas ocasiones la hoja virtual no funciona correctamente.	Mantener los respaldos de las actividades desarrolladas con las familias y usuarios, así como de las actividades administrativas.

	1	Elaboración de la planificación semanal y consolidación de todas las planificaciones para el envío a la Analista Distrital y autoridades del Gad Municipal.	Se logró planificar de acuerdo a las necesidades requeridas por los usuarios y familias, y de acuerdo a los documentos solicitados por las autoridades.	Debido a situaciones imprevista no se cumple de con todas las actividades planificadas.	Reprogramar las actividades incumplidas, para dar cumplir con lo propuesto.
	22	Durante los días trabajados se realizaron las siguientes actividades: -Informe técnico mensual, gestión y reporte mensual. -Revisión y aprobación de informes mensuales, de liquidación y cierres de casos. -Entrega y verificación de liquidaciones mensuales. -Redacción de memorándums.	Se logró entregar la documentación a fin de dar cumplimiento a lo requerido por las autoridades del Gad Municipal y MDH.	En ciertas ocasione se solicita información técnica el mismo día, lo cual dificulta la entrega cuando la profesional se encuentra realizando actividades de campo.	Solicitar que se establezca un límite de 24 horas para dar respuesta técnica a lo solicitado.

TOTAL DIAS LABORADOS POR EL PROFESIONAL: 5 días.

OBSERVACIONES:

- Es importante mencionar que en este mes 55 NNA se encuentran en Planes de Atención Integral, 4 NNA en Planes de Desvinculación del trabajo infantil, 15 NNA en Planes de Seguimiento Post Desvinculación y se realizaron 6 cierres de caso.
- La profesional realizó actividades con el cargo de Coordinadora a partir del 25 de noviembre de 2025.

CONCLUSIONES:

- Por medio de las coordinaciones interinstitucionales se logró realizar un trabajo coordinado con las instituciones o autoridades promoviendo acciones conjuntas orientadas al acompañamiento de los usuarios, restitución de derechos y el cumplimiento de los objetivos en los procesos de intervención.
- La ejecución de los procesos de intervención durante este mes estuvo enfocada en generar espacios donde los beneficiarios adquieran aprendizajes en temas educativos, acceso a servicios y el fortalecimiento del trabajo individual y familiar.

RECOMENDACIONES:

- Continuar con un trabajo efectivo de las redes de apoyo y autoridades e instituciones garantistas de derechos del cantón a fin de favorecer la protección integral de los niñas, niños y adolescentes y sus familias.
- Realizar seguimientos desde el área de Coordinación que permitan verificar el cumplimiento de los procesos establecidos, identificando posibles dificultades y aplicando medidas de refuerzo técnico y operativo.

Elaborado por:

Lcda. Damarys Andreina Véliz Litardo
COORDINADORA DEL PROYECTO ETI-SMB
CI. 1315691525

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL

Revisado y Aprobado por:

Tnlga. Sonia María Asanza Salazar
DIRECTORA DE GESTIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL
CI. 1717504763

Recibido por:

Msc. Jennifer Pamela Castro Richards
ANALISTA DE PROTECCIÓN ESPECIAL
CI. 1720334893

ANEXOS FOTOGRÁFICOS:



ACTIVIDAD: CAPACITACIÓN DE LA CAMPAÑA "DERECHOS CON DIGNIDAD"
LUGAR: GOBERNACIÓN DE COTOPAXI
FECHA: 26/11/2025



ACTIVIDAD: REUNIÓN INTERINSTITUCIONAL.
LUGAR: INFOCENTRO
FECHA: 27/11/2025



ACTIVIDAD: ACOMPAÑAMIENTO Y SEGUIMIENTO AL ÁREA DE TRABAJO SOCIAL
LUGAR: CENTRO DE SALUD
FECHA: 28/11/2025

GOBIERNO AUTÓNOMO
DESCENTRALIZADO MUNICIPAL
SAN MIGUEL DE LOS BANCOS

DIRECCIÓN DE DESARROLLO
SOCIAL Y CULTURAL

	FICHA DE ASISTENCIA DEL PERSONAL	Versión: 2024
	VICEMINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL	Código: MDI-VDS-F005
		Fecha de vigencia del formulario: 2024

NOMBRE ENTIDAD COOPERANTE: GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE SAN MIGUEL DE LOS BANCOS

SERVICIO: PROTECCIÓN ESPECIAL

NOMBRE MODALIDAD: ERRADICACIÓN DEL TRABAJO INFANTIL

NOMBRE DE LA UNIDAD DE ATENCIÓN: ETI-SMB

FECHA	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CARGO	HORA DE ENTRADA	FIRMA	HORA DE SALIDA	FIRMA
25/11/2025	DAMARYS ANDREINA VÉLIZ LITARDO	1315691525	COORDINADORA	05:00		17:00	
26/11/2025	DAMARYS ANDREINA VÉLIZ LITARDO	1315691525	COORDINADORA	07:30		17:00	
27/11/2025	DAMARYS ANDREINA VÉLIZ LITARDO	1315691525	COORDINADORA	07:25		17:47	
28/11/2025	DAMARYS ANDREINA VÉLIZ LITARDO	1315691525	COORDINADORA	07:23		17:50	

Revisado por:

ING. ANDREA LORENA REIRE ORTEGA
COORDINADORA DE PROYECTOS SOCIALES
1717571390

Validado y aprobado por:

DR. LUIS EDUARDO SUQUI MOROCHO
Representante Legal de la Organización
ALCALDE DEL GAD MUNICIPAL DE SAN MIGUEL DE LOS BANCOS,
C.I Nro: 1711251569
Por: Trlga. Sonia María Asanza Salazar
DELEGADA DEL REPRESENTANTE LEGAL
DIRECTORA DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL
C.I 1717504763

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL

Observaciones:

- La profesional realizó actividades con el cargo de coordinadora a partir del 25 de noviembre de 2025.

EL NUEVO ECUADOR SE DEFIENDE IMPULSA CONSTRUYE — Ministerio de Desarrollo Humano	**INFORME TÉCNICO MENSUAL DE SERVICIOS SOCIALES DISTRITO RUMIÑAHUI**	**Versión: 2024**
		Código: MDHVIS-F006B
	VICEMINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL	**Fecha de vigente del formato: 2024**

DATOS GENERALES DEL CONVENIO Y COOPERANTE	
ENTIDAD COOPERANTE: GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL SAN MIGUEL DE LOS BANCOS.	**DIRECCIÓN DISTRITAL:** RUMIÑAHUI
MES: NOVIEMBRE	
SERVICIO: PROTECCIÓN ESPECIAL.	**MODALIDAD:** ERRADICACIÓN DEL TRABAJO INFANTIL.
UNIDAD DE ATENCIÓN: ETI – SMB	**CÓDIGO SIIMDH:** 60494
COBERTURA: 80 NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES.	
NOMBRE DEL TÉCNICO: LCDA. DAMARYS ANDREINA VÉLIZ LITARDO.	**CARGO:** TRABAJADORA SOCIAL
DIRECTORA DE GESTIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL: TNLGA. SONIA MARIA ASANZA SALAZAR	
FECHA ELABORACIÓN DEL INFORME: 24 DE NOVIEMBRE DE 2025.	
OBJETIVO:	Registrar el cumplimiento de las actividades de los profesionales de los equipos técnicos, en razón del convenio de cooperación, logros y dificultades en la gestión del mismo, para realizar las correcciones respectivas.

DESARROLLO DEL INFORME DE SEGUIMIENTO TÉCNICO

COMPONENTES DEL PROYECTO	Nº DE ACTIVIDADES	ACTIVIDADES SEGÚN PROYECTO PRESENTADO	LOGROS ALCANZADOS	DIFICULTADES ENCONTRADAS	ACCIONES CORRECTIVAS
IDENTIFICACIÓN Y DIAGNOSTICO	3	Aplicación de fichas socioeconómicas a las familias: Aldaz Mieles, Loor Jama y Yánez Pacho.	Se logró realizar un diagnóstico para determinar la situación socioeconómica y la dinámica del grupo familiar.	Entre las necesidades de las familias están: obtener el documento de identidad y refuerzo académico para los usuarios.	Coordinar con el área de promoción para que brinden estrategias que permitan mejorar el nivel educativo de los usuarios y al área de psicología brindar un proceso de intervención.
	1	Recorridos de observación y abordajes en la parroquia de Mindo, y atención a casos emergentes, por el feriado de los Difuntos y la Independencia de Cuenca.	Se logró aplicar una ficha de observación a NNA en situación de trabajo infantil.	Actitudes de desconfianzas al momento de brindar la información.	Continuar realizando estás actividades durante los feriados a fin de identificar a NNA en situación de trabajo infantil.

ATENCIÓN INTEGRAL A NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES	55	Elaboración, actualización y cumplimiento a las actividades planteadas en la Propuesta de Atención Integral de los usuarios, desde el área de trabajo social.	Se logró ejecutar las actividades propuestas, orientadas en mejorar la calidad y estilo de vida de los NNA.	En los seguimientos educativos, algunos docentes han manifestado bajo rendimiento académico y dificultades en la conducta de algunos usuarios.	Se coordinará con las áreas de Promoción y Psicología para que brinden acompañamiento psicológico y refuerzo educativo a los usuarios que así lo requieran, de acuerdo con las necesidades identificadas.
INTERVENCIÓN CON LA FAMILIA	40	Elaboración, actualización y cumplimiento de las actividades de la Propuesta de intervención con la familia.	Se logró fortalecer el bienestar integral del núcleo familiar.	Un reducido número de representantes no participa en las actividades desarrolladas.	Organizar y coordinar la ejecución de las actividades de acuerdo a la disponibilidad de las familias.
	25	Visitas domiciliarias a las familias de la Cabecera Cantonal, Ganaderos Orenses, Unión Bolivarense, Los Andes, 23 de Junio y Rio Blanco. Y Juntas con las familias: Cedeño Angulo, Morocho García, Olmedo García, Rodríguez Santaella, Vizuma Sharup y Wachapa Vizuma.	Se logró realizar seguimientos familiares a fin de identificar alguna necesidad o novedad que interfiera en la dinámica y estabilidad del núcleo familiar.	Algunas familias expresan que sus hijos presentan dificultades en su comportamiento.	Brindar acompañamiento psicosocial a las familias y estrategias de orientación para fortalecer pautas de crianza y manejo positivo del comportamiento.
	17	Se realizaron evaluaciones trimestrales de: Caicedo Zambrano, Carrasco Rúa, Cedeño Angulo, Chevez Monar, García Olmedo, García Parra, Lalangui Tandazo, Morocho García, Olmedo García, Pata Llanos, Pinzón Ayabaca, Rodríguez Santaella, Soto Silva, Vizuma Sharup, Wachapa Vizuma, Zambrano Minda y Zambrano Sarango.	Se logró detallar las actividades ejecutadas desde el área de Trabajo Social durante el trimestre, así como proponer actividades orientadas a responder a las necesidades identificadas en los usuarios y sus familias.	Algunos usuarios requieren de atenciones médicas.	Se coordinará con el Centro de Salud SMB, para que se realicen brigadas médicas en los diferentes recintos.
	1	Reunión con el equipo técnico para realizar un análisis de los siguientes casos: Cedeño Angulo, Lalangui Tandazo, Morocho García, Olmedo García, Rodríguez Santaella, Vizuma Sharup, Wachapa Vizuma, Aldaz Mieles, Loor Jama, Erazo Herrera y Yánez Pacho.	Se logró informar sobre las necesidades de las familias de mayor seguimiento y los nuevos ingresos.	Algunas familias necesitan apoyo psicológico y también mejorar su situación financiera.	El área de Psicología brindará acompañamiento continuo para fortalecer el bienestar emocional de las familias, y se facilitarán estrategias que les permitan implementar acciones encaminadas a mejorar su situación económica.
	6	Taller mensual con las familias de Cabecera Cantonal y los siguientes recintos: Rio Blanco, Los Andes,	Se logró promover y fortalecer las habilidades de los representantes y	En uno de los recintos, el espacio destinado para el desarrollo del taller es muy	Realizar las gestiones pertinentes para ejecutar el taller en un lugar más amplio que cumpla con las

		Ganaderos Orenses, 23 de Junio, El Chipal, con la temática "Prevención de la Violencia".	cuidadores para preve...; identificar y actuar ante situaciones de violencia en el hogar.	reducido, lo que dificulta el adecuado desarrollo de las actividades.	condiciones necesarias para el desarrollo efectivo de las actividades.
	5	Redacción de: Informe psicosocial de Pinzón Romero, Ríos Sánchez y Orosco Simbaña. Informe de seguimiento de: Cevallos Cusme. Reporte de caso de la familia Muñoz/Rodríguez Santaella y Orozco Simbaña.	Se logró dar a conocer la situación actual de las familias, así como los avances y retrocesos obtenidos durante el proceso de intervención.	Ninguna.	Ninguna.
ENCUENTROS COMUNITARIOS	1	Actividades de contención con los niños, niñas y adolescentes del recinto Ganaderos Orenses: juegos y dinámicas grupales.	Se logró fortalecer sus habilidades, participación activa y durante las actividades de juegos y dinámicas de contención.	No se contó con la participación de todos los usuarios.	Comprometer a los representantes para que envíen a los usuarios a las actividades realizadas por el proyecto.
SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN	LA PROFESIONAL NO REALIZÓ ACTIVIDADES DENTRO DE ESTE COMPONENTE.				
COORDINACIÓN INTERINSTITUCIONAL	1	Reuniones interinstitucionales con el director del Centro de Salud y con la Abg. Del Centro de Medicación del Noroccidente.	Se logró establecer acciones en beneficio de los usuarios.	Ninguna.	Ninguna.
DESVINCULACIÓN DEL TRABAJO INFANTIL	4	Se realizó un plan de seguimiento de los siguientes usuarios: Blacio Vargas, Cedeño Loor y Procel Estrada.	Se logró garantizar el bienestar integral de los niños y la adolescente, enfocadas en que no vuelvan a vincularse al trabajo infantil	Debido al horario académico de algunos usuarios se complica al momento de realizar la actividad programada.	Planificar las actividades de acuerdo al tiempo de los beneficiarios del proyecto a fin de dar cumplimiento a lo propuesto.
SEGUIMIENTO POST DESVINCULACIÓN	15	Actualización y elaboración del Plan de Post Desvinculación: Cevallos Cusme, Lalangui Cevallos, Naranjo Tandazo, Ordoñez Vásquez, Pinzón Romero y Ríos Sánchez.	Se establecieron acciones preventivas para asegurar el bienestar integral de los usuarios y evitar que nuevamente se vinculen al trabajo infantil.	En algunos casos los adolescentes no muestran interés por participar en las actividades.	Diseñar actividades basadas en los intereses, habilidades y necesidades de los adolescentes.
CIERRE DEL CASO	6	Redacción de informes de cierre de los siguientes usuarios: Acaro Thiago, Casa Matilde, Loor Ana y Dorcas, Rea Maykel y Zambrano Mayury.	Se logró desvincular satisfactoriamente del Trabajo Infantil a 6 NNA, donde se comprobó que se encuentran en un ambiente favorable para su desarrollo.	Ninguna.	Ninguna.
CAMPAÑA DE PREVENCIÓN DE TRABAJO INFANTIL Y MENDICIDAD	LA PROFESIONAL NO REALIZÓ ACTIVIDADES DENTRO DE ESTE COMPONENTE.				

GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	4	Reuniones semanales con el equipo técnico ETI-SMB con el objetivo de conocer las novedades de las familias y usuarios.	Se logró identificar las necesidades de los usuarios y su núcleo familiar, lo que permitió planificar acciones orientadas a mejorar su situación familiar y garantizar una atención más integral.	Desde las diferentes áreas se menciona la poca participación de algunas familias en las actividades ejecutadas por el equipo técnico.	Sensibilizar a fin de fortalecer el compromiso y la participación de las familias.
	1	Desarrollo del curso "Protocolo de atención integral para niñas, niños y adolescentes en situación de movilidad humana" en la plataforma de Formación Continua.	Se logró aprobar el curso obteniendo conocimientos que contribuyen de manera significativa mejorar la atención y prevención en la comunidad.	Ninguna.	Ninguna.
GESTIÓN ADMINISTRATIVA	14	Reporte de las actividades que realiza el área de Trabajo Social de forma diaria por un grupo de WhatsApp y mediante hoja de ruta en línea de protección especial DDR 2025.	Se logró dar a conocer las distintas actividades que se llevan a cabo diariamente con los usuarios y sus familias.	En ciertos lugares la aplicación de la hoja de ruta virtual se demora al momento de registrar la ubicación.	Dar a conocer estas novedades para que se dé una respectiva solución.
	3	Planificaciones semanales de las actividades a desarrollar desde el área de Trabajo Social, y actualización de la matriz de caracterización.	Se logró planificar las actividades priorizando las necesidades detectadas en los núcleos familiares.	En pocas ocasiones surgen imprevistos que interfieren con el desarrollo de las actividades previamente establecidas.	Reprogramar las actividades a fin de que se dé cumplimiento a lo establecido.
	3	Elaboración de la planificación y del informe del taller mensual realizado con las familias. Redacción del informe técnico mensual desde el área de Trabajo Social.	Se logró dar a conocer las actividades que se realizan de forma mensual desde el área de Trabajo Social.	Ninguna.	Ninguna.

TOTAL DIAS LABORADOS POR EL PROFESIONAL: 14 días.

OBSERVACIONES:

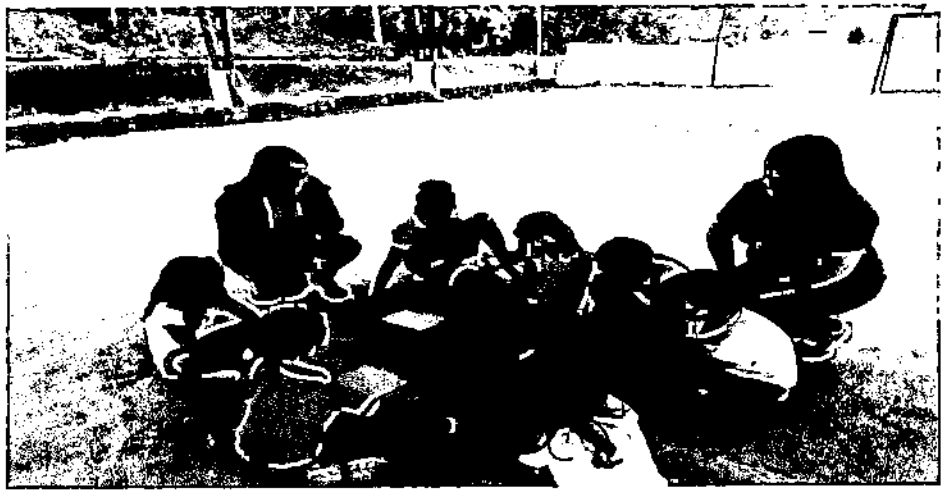
- Es importante mencionar que en este mes 55 NNA se encuentran en Planes de Atención Integral, 4 NNA en Planes de Desvinculación del trabajo infantil, 15 NNA en Planes de Seguimiento Post Desvinculación y se realizaron 6 cierres de caso.
- La profesional hizo uso de la devolución del día trabajado por el feriado por la Independencia de Cuenca y Día de Difuntos, el 14/11/2025.
- La profesional realizó actividades como trabajadora social hasta el 24 de noviembre de 2025.

CONCLUSIONES:	RECOMENDACIONES:
A través del área de Trabajo Social se elaboraron y actualizaron los Planes de Atención Integral, Plan de Intervención Familiar, Planes de seguimientos y Post desvinculación, dando cumplimiento a lo establecido en cada proceso, con la finalidad de garantizar el modelo de	Realizar los respectivos seguimientos para dar cumplimiento a lo que se establece en los procesos de intervención, con la finalidad de garantizar los derechos de los NNA y cumplir de manera satisfactoria con el proceso de desvinculación del trabajo infantil.

intervención psicosocial, eficaz y operativo, las cuales son necesarias para el proceso de desvinculación.	
Se solicitó brigadas médicas con el Centro de Salud de San Miguel de los Bancos para atención en el área medicina general, con el objetivo de evaluar el estado de salud y garantizar este derecho por medio de una atención médica de calidad.	Seguir garantizando los derechos de los NNA y sus familias por medio de las atenciones médicas con la finalidad de prevenir, diagnosticar y mantener un bienestar integral de todos los usuarios del proyecto ETI-SMB.
Los seguimientos y las juntas familiares realizadas durante las visitas domiciliarias a los beneficiarios del proyecto ETI-SMB son fundamentales para conocer la situación actual de cada familia e implementar estrategias que contribuyan a mejorar su bienestar integral.	Continuar con las visitas domiciliarias a las familias, para conocer la dinámica de todo el núcleo familiar y sus necesidades, con el fin de proponer y establecer estrategias que le permitan a cada integrante fortalecer y mejorar su situación.
Firma los documentos del mes de noviembre la Ing. Andrea Freire – Coordinadora de Proyectos Sociales del GADMSMB, hasta contar con la validación de la Coordinadora.	Se recomienda que la profesional realice las actividades a cabalidad durante el mes de noviembre.

Elaborado por:	**Revisado y Aprobado por:**	**Recibido por:**
Lcda. Damarys Andreina Véliz Litardo **TRABAJADORA SOCIAL DEL PROYECTO ETI-SMB** **CI. 1315691525**	GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL SAN MIGUEL DE LOS BANCOS DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL Tnlga. Sonia María Asanza Salazar **DIRECTORA DE GESTIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL** **CI. 1717504763**	Msc. Jennifer Pamela Castro Richards **ANALISTA DE PROTECCIÓN ESPECIAL** **CI. 1720334893**

ANEXOS FOTOGRÁFICOS:



ACTIVIDAD: ACTIVIDAD DE CONTECIÓN
LUGAR: GANADEROS ORENSES
FECHA: 01/11/2025



ACTIVIDAD: JUNTA CON LA FAMILIA CEDEÑO ANGULO
LUGAR: 23 DE JUNIO
FECHA: 06/11/2025



ACTIVIDAD: REUNIÓN INTERINSTITUCIONAL.
LUGAR: CENTRO DE SALUD SMB
FECHA: 17/11/2025



ACTIVIDAD: TALLER CON LAS FAMILIAS "PREVENCIÓN DE LA VIOLENCIA"
LUGAR: GANADEROS ORENSES
FECHA: 19/11/2025

GOBIERNO AUTÓNOMO
DESCENTRALIZADO MUNICIPAL
SAN MIGUEL DE LOS BANCOS

DIRECCIÓN DE DESARROLLO
SOCIAL Y CULTURAL

	FICHA DE ASISTENCIA DEL PERSONAL	Versión: 2024
	VICEMINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL	Código: MIDS-VDS-F009
		Fecha de vigencia del formulario: 2024

NOMBRE ENTIDAD COOPERANTE: GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE SAN MIGUEL DE LOS BANCOS

SERVICIO: PROTECCIÓN ESPECIAL

NOMBRE MODALIDAD: ERRADICACIÓN DEL TRABAJO INFANTIL

NOMBRE DE LA UNIDAD DE ATENCIÓN: ETI-SMB

FECHA	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CARGO	HORA DE ENTRADA	FIRMA	HORA DE SALIDA	FIRMA
01/11/2025	DAMARYS ANDREINA VÉLIZ LITARDO	1315691525	TRABAJADORA SOCIAL	10:00		14:00	
05/11/2025	DAMARYS ANDREINA VÉLIZ LITARDO	1315691525	TRABAJADORA SOCIAL	07:25		17:30	
06/11/2025	DAMARYS ANDREINA VÉLIZ LITARDO	1315691525	TRABAJADORA SOCIAL	07:24		17:10	
07/11/2025	DAMARYS ANDREINA VÉLIZ LITARDO	1315691525	TRABAJADORA SOCIAL	07:20		17:15	
10/11/2025	DAMARYS ANDREINA VÉLIZ LITARDO	1315691525	TRABAJADORA SOCIAL	07:27		17:30	
11/11/2025	DAMARYS ANDREINA VÉLIZ LITARDO	1315691525	TRABAJADORA SOCIAL	07:23		17:45	
12/11/2025	DAMARYS ANDREINA VÉLIZ LITARDO	1315691525	TRABAJADORA SOCIAL	07:26		17:26	
13/11/2025	DAMARYS ANDREINA VÉLIZ LITARDO	1315691525	TRABAJADORA SOCIAL	07:26		17:33	
17/11/2025	DAMARYS ANDREINA VÉLIZ LITARDO	1315691525	TRABAJADORA SOCIAL	07:20		17:31	
18/11/2025	DAMARYS ANDREINA VÉLIZ LITARDO	1315691525	TRABAJADORA SOCIAL	07:24		17:30	
19/11/2025	DAMARYS ANDREINA VÉLIZ LITARDO	1315691525	TRABAJADORA SOCIAL	07:25		17:50	
20/11/2025	DAMARYS ANDREINA VÉLIZ LITARDO	1315691525	TRABAJADORA SOCIAL	07:25		17:30	
21/11/2025	DAMARYS ANDREINA VÉLIZ LITARDO	1315691525	TRABAJADORA SOCIAL	07:26		17:10	
24/11/2025	DAMARYS ANDREINA VÉLIZ LITARDO	1315691525	TRABAJADORA SOCIAL	07:25		17:05	

Revisado por:

ING. ANDREA LORENA FREIRE ORTEGA
COORDINADORA DE PROYECTOS SOCIALES
1717541390

Validado y aprobado por:

DR. LUIS EDUARDO SUQUI MOROCHO
Representante Legal de la Organización
ALCALDE DEL GAD MUNICIPAL DE SAN MIGUEL DE LOS BANCOS.
C.I Nro: 1711251569
Por. Tnlga. Sonia María Asanza Salazar
DELEGADA DEL REPRESENTANTE LEGAL
DIRECTORA DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL
C.I 1717504763

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL

Observaciones:

El 01 de noviembre la profesional laboró por el feriado de Difuntos e Independencia de Cuenca.

El 14 de noviembre la profesional hizo uso de la devolución del día trabajado en el feriado de noviembre.

La profesional realizó actividades como Trabajadora Social hasta el 24 de noviembre de 2025

EL NUEVO ECUADOR SE DEFIENDE IMPULSA CONSTRUYE — Ministerio de Desarrollo Humano	**INFORME TÉCNICO MENSUAL DE SERVICIOS SOCIALES DISTRITO RUMIÑAHUI**	**Versión: 2024**
		Código: MDHVIS-F006B
	VICEMINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL	**Fecha de vigente del formato: 2024**

DATOS GENERALES DEL CONVENIO Y COOPERANTE	
ENTIDAD COOPERANTE: GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL SAN MIGUEL DE LOS BANCOS.	**DIRECCIÓN DISTRITAL:** RUMIÑAHUI
MES: NOVIEMBRE	
SERVICIO: PROTECCIÓN ESPECIAL.	**MODALIDAD:** ERRADICACIÓN DEL TRABAJO INFANTIL.
UNIDAD DE ATENCIÓN: ETI – SMB.	**CÓDIGO SIIMIES:** 60494
COBERTURA: 80 NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES.	
NOMBRE DEL TÉCNICO: JORGE LUIS MOREIRA MERA.	**CARGO:** TRABAJADOR SOCIAL
NOMBRE DE COORDINADOR/A: DAMARYS ANDREINA VÉLIZ LITARDO.	
FECHA ELABORACIÓN DEL INFORME: 28 DE NOVIEMBRE DE 2025.	
OBJETIVO: Registrar el cumplimiento de las actividades de los profesionales de los equipos técnicos, en razón del convenio de cooperación, logros y dificultades en la gestión del mismo, para realizar las correcciones respectivas.	

DESARROLLO DEL INFORME DE SEGUIMIENTO TÉCNICO

COMPONENTES DEL PROYECTO	N° DE ACTIVIDADES	ACTIVIDADES SEGÚN PROYECTO PRESENTADO	LOGROS ALCANZADOS	DIFICULTADES ENCONTRADAS	ACCIONES CORRECTIVAS
IDENTIFICACIÓN Y DIAGNOSTICO	1	Aplicación de fichas socioeconómicas a la familia: Yánez-Pacho.	Se logró obtener un diagnóstico integral de las familias con el fin de orientar los procesos de intervención.	De acuerdo con la información proporcionada los usuarios no cuentan con documento de identidad.	Gestionar turnos con el Registro Civil de SMB para garantizar el derecho a la identidad de los usuarios.
ATENCIÓN INTEGRAL A NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES	El profesional no realizó actividades dentro de este componente.				
INTERVENCIÓN CON LA FAMILIA	1	Se realizó una reunión con el objetivo de analizar los casos que requieren mayor seguimiento, evaluar los nuevos ingresos.	Se logró conocer la situación actual de los usuarios y familias.	Ninguna.	Ninguna.

ENCUENTROS COMUNITARIOS	El profesional no realizó actividades dentro de este componente.				
SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN	El profesional no realizó actividades dentro de este componente.				
COORDINACIÓN INTERINSTITUCIONAL	1	Reunión con el Director del Centro de Salud Tipo B de San Miguel de los Bancos Dr. Orlando Moya Pérez.	Se logró establecer fechas para realizar brigadas médicas en beneficio de los usuarios del proyecto.	Debido a la falta de personal médico, las brigadas médicas solo se contarán con el servicio de medicina general.	Comprometer a las familias a las familias para que los usuarios sean atendidos dentro del área de odontología.
DESVINCULACIÓN DEL TRABAJO INFANTIL	El profesional no realizó actividades dentro de este componente.				
SEGUIMIENTO POST DESVINCULACIÓN	El profesional no realizó actividades dentro de este componente.				
CIERRE DEL CASO	El profesional no realizó actividades dentro de este componente.				
CAMPAÑA DE PREVENCIÓN DE TRABAJO INFANTIL Y MENDICIDAD	1 14	Capacitación Fortalecimiento de capacidades de los servicios de Erradicación del Trabajo Infantil y Erradicación Progresiva de la Mendicidad "Campana derechos con dignidad". Entrega de oficios para la activación de Mesa Interinstitucional para el lanzamiento de la campaña "Campana derechos con dignidad".	Se logró conocer los conceptos y términos, además de técnicas e instrumentos para realizar la ejecución de la campaña. Se logró dar a conocer a las autoridades de las diferentes instituciones públicas y privadas sobre la activación de la mesa interinstitucional	Ninguna Desconocimiento y acceso de la ubicación de las instituciones para la entrega de los oficios correspondientes.	Ninguna Se estableció apoyo con el área de coordinación para determinar la ubicación de las instituciones y la posterior entrega de documentos correspondientes.
GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	1	Reuniones semanales con el equipo técnico ETI-SMB con el objetivo de conocer las novedades de las familias y usuarios.	Se logró identificar las principales necesidades de los usuarios y sus familias, lo que permitió planificar intervenciones orientadas a fortalecer la dinámica familiar.	Desde las diferentes áreas de intervención se refiere la poca participación de algunas familias en referencia a las actividades ejecutadas por el equipo técnico.	Sensibilizar a las familias y beneficiarios del proyecto a fin de fortalecer el compromiso y la participación de las familias.

GESTIÓN ADMINISTRATIVA	4	Reporte de las actividades que realiza el árca de Trabajo Social de forma diaria por un grupo de WhatsApp y mediante hoja de ruta en línea de protección especial DDR 2025.	Se logró dar a conocer las distintas actividades que se llevan a cabo diariamente con los usuarios y sus familias.	En ciertos lugares la aplicación de la hoja de ruta virtual se demora al momento de registrar la ubicación.	Mantener un registro fotográfico de las actividades realizadas con los usuarios y sus familias, para justificar la jornada de trabajo.
	1	Planificaciones semanales de las actividades a desarrollar desde el área de Trabajo Social, y actualización de la matriz de caracterización.	Se logró planificar de acuerdo a las necesidades de las familias y usuarios, por medio de la información obtenida en las visitas domiciliarias.	Ninguna.	Ninguna.
	1	Redacción del informe técnico mensual desde el área de Trabajo Social.	Se logró dar a conocer las actividades que se realizan de forma mensual desde el área de Trabajo Social.	Desconocimiento de técnicas e instrumentos a utilizar durante el proceso de intervención adaptado a la ejecución del proyecto.	Solicitar retroalimentación al equipo técnico de las actividades que desarrollan y ejecutan desde el proyecto ETI.

TOTAL DIAS LABORADOS POR EL PROFESIONAL: 4 días.

OBSERVACIONES:

- Es importante mencionar que en este mes 55 usuarios se encuentran en Plan de Atención Integral, 4 en Desvinculación del Trabajo Infantil, 15 en Post Desvinculación del Trabajo Infantil y 6 en Cierre de casos.
- El profesional ingreso a la unidad de atención del proyecto ETI ocupando el cargo de Trabajador Social a partir del 25/11/2025.
- El profesional ejecuto y desarrollo actividades del área de Trabajo Social en coordinación con el equipo técnico.

CONCLUSIONES:	RECOMENDACIONES:
Se determina que las visitas domiciliarias ejecutadas por el Trabajador Social son de gran importancia para garantizar los derechos de los usuarios y las familias beneficiarias del proyecto.	Continuar con las visitas domiciliarias a las familias, para conocer la dinámica de todo el núcleo familiar y sus necesidades, con el fin de proponer y establecer estrategias que le permitan a cada integrante fortalecer y mejorar su situación.
Durante la aplicación de la ficha socioeconómica a la familia Yánez Pacho se concluye que los usuarios no cuentan con el documento de identidad.	Coordinar con el Registro Civil de SMB la atención correspondiente para garantizar la emisión y obtención del documento de identidad de los usuarios ingresados al proyecto.
Se realizó coordinación para promover la participación en la mesa interinstitucional referente al lanzamiento de la campaña "Derechos con Dignidad".	Promover el compromiso de las autoridades e instituciones públicas y privadas del cantón en beneficio y relación a la promoción y prevención de la Erradicación del Trabajo Infantil Erradicación Progresiva de la Mendicidad.

Elaborado por:	GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL SAN MIGUEL DE LOS BANCOS DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL	Revisado y Aprobado por:	Recibido por:
Lcdo. Jorge Luis Moreira Mera **TRABAJADOR SOCIAL DEL PROYECTO ETI-SMB** **CI. 1351103112**		Lcda. Damarys Andreina Véliz Litardo **COORDINADORA DEL PROYECTO ETI-SMB** **CI. 1315691525**	Msc. Jennifer Pamela Castro Richards **ANALISTA DE PROTECCIÓN ESPECIAL** **CI. 1720334893**

ANEXOS FOTOGRÁFICOS:



ACTIVIDAD: COORDINACIÓN INTERINSTITUCIONAL.
LUGAR: CENTRO DE SALUD SMB
FECHA: 24/11/2025



ACTIVIDAD: CAPACITACIÓN DE LA CAMPAÑA DERECHOS CON DIGNIDAD.
LUGAR: GOBERNACIÓN DE COTOPAXI, LATACUNGA.
FECHA: 26/11/2025



ACTIVIDAD: REUNIÓN DEL EQUIPO TÉCNICO PARA PLANIFICACIÓN DE ACTIVIDADES
LUGAR: OFICINA DE PROTECCIÓN ESPECIAL
FECHA: 27/11/2025



ACTIVIDAD: APLICACIÓN DE FICHA SOCIOECONÓMICA A LA FAMILIA YÁNEZ PACHO.
LUGAR: GANADEROS ORENSES
FECHA: 28/11/2025

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL SAN MIGUEL DE LOS BANCOS

DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL

	FICHA DE ASISTENCIA DEL PERSONAL	Versión: 2024	
	VICEMINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL	Código: MDI-MIS-FD09	
		Fecha de vigencia del formato: 2024	

NOMBRE ENTIDAD COOPERANTE: GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
SERVICIO: PROTECCIÓN ESPECIAL
NOMBRE MODALIDAD: ERRADICACIÓN DEL TRABAJO INFANTIL
NOMBRE DE LA UNIDAD DE ATENCIÓN: ETI-SMB

FECHA	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CARGO	HORA DE ENTRADA	FIRMA	HORA DE SALIDA	FIRMA
25/11/2025	JORGE LUIS MOREIRA MERA	1351103112	TRABAJADOR SOCIAL	05:00	Jorge Moreira	17:00	Jorge Moreira
26/11/2025	JORGE LUIS MOREIRA MERA	1351103112	TRABAJADOR SOCIAL	07:30	Jorge Moreira	17:00	Jorge Moreira
27/11/2025	JORGE LUIS MOREIRA MERA	1351103112	TRABAJADOR SOCIAL	07:25	Jorge Moreira	17:05	Jorge Moreira
28/11/2025	JORGE LUIS MOREIRA MERA	1351103112	TRABAJADOR SOCIAL	07:20	Jorge Moreira	17:10	Jorge Moreira

Revisado por:

LCDA. DAMARYS ANDREITA VELIZ CITADO
COORDINADORA
1315691525

Validado y aprobado por:

DR. LUIS EDUARDO SUCUZHAÑAY MOROCHO
Representante Legal de la Organización
ALCALDE DEL GAD MUNICIPAL DE SAN MIGUEL DE LOS BANCOS.
C.I Nro: 1711251569
Por: Tnlga. Sonia María Asanza Salazar
DELEGADA DEL REPRESENTANTE LEGAL

Observaciones:
EL PROFESIONAL INGRESO A LA UNIDAD DE ATENCIÓN DEL PROYECTO ETI OCUPANDO EL CARGO DE TRABAJADOR SOCIAL A PARTIR DEL 25/11/2025.

GOBIERNO AUTÓNOMO
DESCENTRALIZADO MUNICIPAL
SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
DIRECCIÓN DE DESARROLLO
SOCIAL Y CULTURAL

EL NUEVO ECUADOR SE DEFIENDE IMPULSA CONSTRUYE — Ministerio de Desarrollo Humano	**INFORME TÉCNICO MENSUAL DE SERVICIOS SOCIALES DISTRITO RUMIÑAHUI**	**Versión: 2024**
		Código: MDH-VIS-F006B
	VICEMINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL	**Fecha de vigente del formato: 2024**

DATOS GENERALES DEL CONVENIO Y COOPERANTE

ENTIDAD COOPERANTE: GADM SAN MIGUEL DE LOS BANCOS	**DIRECCIÓN DISTRITAL:** RUMIÑAHUI
MES: NOVIEMBRE 2025	
SERVICIO: PROTECCIÓN ESPECIAL	**MODALIDAD:** ERRADICACIÓN DEL TRABAJO INFANTIL
UNIDAD DE ATENCIÓN: ETI-SMB	**CÓDIGO SIIMIES:** 60494
COBERTURA: 80 NNA	
NOMBRE DEL TÉCNICO: PSIC. DENNIS ABIGAIL AJILA MAZA	**CARGO:** PSICÓLOGA
NOMBRE DE COORDINADOR/A: LCDA. DAMARYS ANDREINA VELIZ LITARDO	
FECHA ELABORACIÓN DEL INFORME: 28 DE NOVIEMBRE 2025	
OBJETIVO:	Registrar el cumplimiento de las actividades de los profesionales de los equipos técnicos, en razón del convenio de cooperación, logros y dificultades en la gestión del mismo, para realizar las correcciones respectivas.

DESARROLLO DEL INFORME DE SEGUIMIENTO TÉCNICO

COMPONENTES DEL PROYECTO	Nº DE ACTIVIDADES	ACTIVIDADES SEGÚN PROYECTO PRESENTADO	LOGROS ALCANZADOS	DIFICULTADES ENCONTRADAS	ACCIONES CORRECTIVAS
IDENTIFICACIÓN Y DIAGNÓSTICO	2	Recorridos de observación y abordaje en Cabecera Cantonal y Cascada del Amor, aplicación de fichas de observación y fichas de identificación a las familias: Cagua Castillo y Jiménez Paredes.	Se logró levantar información sobre casos de NNA en trabajo infantil, de modo que se pueda brindar un seguimiento técnico oportuno.	Los NNA identificados en situación de trabajo infantil realizan actividades en venta informal con sus padres.	Se iniciará el proceso de atención integral para esos NNA y familias en el próximo mes.
	4	Entrevista psicológica a los representantes de las familias: Yánez Pacho, Loor Jama, Erazo Herrera y Aldaz Mieles.	Se logro recopilar información de los nuevos usuarios, redactando así sus historias clínicas psicológicas y determinando el proceso de intervención adecuado.	Algunos de los nuevos usuarios presentan dificultades académicas que afectan su rendimiento académico.	El área de promoción se realizará refuerzo académico a los nuevos usuarios que lo requieran.
	22	Actualización y ejecución de planes terapéuticos familiares y/o individuales de los casos de mayor seguimiento dentro del proyecto.	Se logro consolidar el proceso de intervención familiar, empleando técnicas y reactivos psicológicos ajustados a las necesidades y particulares de cada caso.	Las mayores dificultades que presentan las familias es el manejo de conductas desafiantes en los hijos y en las relaciones familiares distantes o poco comunicativas.	Se ha planificado y ejecutado actividades para trabajar en estas problemáticas y mejorar el ambiente familiar de los usuarios.

ATENCIÓN INTEGRAL A NNA	55	Ejecución y planificación de Planes de Atención Integral de los niños, niñas y adolescentes que se encuentran dentro de este proceso.	Se logró impulsar el desarrollo integral de los usuarios a través de actividades que promovieron su bienestar emocional y el fortalecimiento de sus habilidades.	Ninguna.	Ninguna.
	14	Intervención y seguimiento psicológico individual con los niños, niñas y adolescentes: Lesly y Ariana Pinzón, Jordy Andrade, Haily Sarango, Aracely Lalangui, Andy Wachapa, Jeimy y Mariana Chale, Sahira Ríos, Kerlly Lapo, Jesly Ocampo, Ciara Granizo, Gissela Solano y Patricia Huertas.	Se logró promover en los usuarios el reconocimiento de sus experiencias familiares, la comprensión de los cambios de la pubertad, la consolidación del vínculo terapéutico, la evaluación de sus necesidades a través de técnicas proyectivas y el fortalecimiento de sus habilidades.	Las intervenciones realizadas con los adolescentes mostraron una incomprensión por parte de los representantes en esta etapa.	Instruir a los padres sobre la importancia de la comprensión y acercamiento a sus hijos en la etapa de la adolescencia.
	6	Terapia grupal "Como apoyarnos en momentos difíciles" con los niños, niñas y adolescentes beneficiarios del proyecto.	Se logró fomentar en los NNA la capacidad de reconocer sus emociones, pedir ayuda y brindar apoyo a otros mediante actividades vivenciales, juego terapéutico y reflexión.	Algunos usuarios reconocieron la falta de empatía hacia algunos compañeros.	Continuar fortaleciendo la empatía en los usuarios a través de espacios que les permita reflexionar sobre situaciones de los demás.
INTERVENCIÓN CON LA FAMILIA	40	Ejecución y planificación de Propuestas de Intervención Familiar de las familias que se encuentran dentro de este proceso.	Se logró consolidar las capacidades protectoras de los representantes, contribuyendo a un clima familiar propicio para el desarrollo integral de los usuarios.	Ninguna.	Ninguna.
	14	Intervenciones y seguimientos psicológicos familiares a los casos de mayor seguimiento: Wachapa Vizuma, Herrera Flores, Vizuma Sharup, Ríos Sánchez, Loor Valencia, Heredia Rea, Cevallos Cusme, Orosco Simbaña, Pinzón Romero, Arteaga Mireles, Guzmán Albán, Cedeño Loor, Chale Vélez y Arboleda Hurtado.	Se logro potenciar la corresponsabilidad familiar y el fortalecimiento afectivo mediante herramientas terapéuticas que facilitaron la comprensión de la crianza, las competencias parentales, la gestión emocional y el manejo de conductas difíciles en los NNA.	En algunas familias persisten los problemas intrafamiliares o de pareja que afectan el desarrollo integral de los usuarios.	Se continuará con las intervenciones psicológicas familiares a fin de fortalecer los lazos familiares y que este se convierta en un ambiente favorable para los NNA.
	12	Visitas domiciliarias para: - Seguimientos familiares: Anilema Vélez, Pata Llanos,	Se logró fortalecer las competencias laborales de los representantes, la consolidación	El ambiente familiar de algunas familias se ha visto afectado debido a múltiples situaciones	El equipo técnico seguirá realizando acciones que permitan de alguna manera trabajar en las necesidades

		Contreras/Chevez Monar, Zambrano Minda, Ríos Celi y Jama Álvarez. - Juntas de familia: Cedeño Angulo, Olmedo García, Vizuma Sharup, Wachapa Vizuma, Rodríguez/Muñoz Santaella y Morocho García.	de estrategias de validación emocional y la corresponsabilidad familiar, así como llevar a cabo una evaluación participativa con la familia sobre los avances y retrocesos de las actividades realizadas en el trimestre.	como la economía, las relaciones familiares y el comportamiento de los usuarios.	de la familia y mejorar la dinámica familiar.
	17	Redacción de evaluaciones trimestrales de las familias que cumplieron un trimestre más dentro del proyecto.	Se logró llevar a cabo una valoración de los progresos obtenidos, facilitando plantear acciones acordes a las necesidades actuales de las familias.	En algunos casos no se ha cumplido en su totalidad con las actividades propuestas desde el área de psicología, por lo que no se ha avanzado con el objetivo planteado.	Se replanteará o ajustarán algunas de las actividades en el próximo trimestre, a fin de avanzar con lo previsto para cada familia.
	1	Reunión con el equipo técnico para análisis de caso de las familias de nuevo ingreso y de las que se realizó juntas de familia en el mes.	Se logró proponer acciones para el PAI y PIF desde cada área, encaminadas a satisfacer las necesidades de las familias y continuar o iniciar el proceso de intervención.	Debido a la falta de compromiso y corresponsabilidad de algunas familias no se han obtenidos avances significativos como lo establecido.	El equipo técnico planteo desde cada área actividades a realizar con las familias en el nuevo trimestre, comprometiendo a las familias en el proceso a seguir.
	5	Redacción de: - Informes psicosociales de: Pinzón Romero y Ríos Sánchez. - Informe de seguimiento de: Cevallos Cusme/Lalangui Cevallos. - Reporte de caso de la familia Muñoz/Rodríguez Santaella y Orosco Simbaña.	Se logró consolidar información sobre la situación de las familias, permitiendo justificar la continuidad de procesos, visibilizar incumplimientos o vulneraciones y definir líneas de acción ajustadas para la intervención durante los próximos meses.	Tanto en la familia Orosco Simbaña como en la familia Muñoz/Rodríguez Santaella se evidencia presunta vulneración de derechos hacia NNA.	Los documentos serán entregados a JCPD para dar a conocer los casos y que se establezcan acciones en beneficios de los NNA.
ENCUENTROS COMUNITARIOS	1	Actividades de contención con los niños, niñas y adolescentes del recinto El Chipal: juegos y dinámicas grupales, concurso de disfraces de Halloween y bingo.	Se logró fortalecer la cohesión grupal y el bienestar emocional de los NNA, mediante espacios de recreación y expresión que favorecieron la interacción sana, la creatividad y la convivencia comunitaria.	No todos los usuarios de este recinto fueron partícipes de la actividad debido a que viajaron a otras ciudades por el feriado.	Se dialogó con los representantes para comprometerles con las actividades del proyecto o informen situaciones como estas con anticipación.
SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN	La profesional no desarrolló actividades dentro de este componente.				
COORDINACIÓN INTERSECTORIAL	La profesional no desarrolló actividades dentro de este componente.				

DESVINCULACIÓN DEL TRABAJO INFANTIL	4	Actualización y planificación de Planes de Desvinculación de los niños, niñas y adolescentes: - Blacio Vargas Mayerli - Procel Estrada Fernanda y Josué - Cedeño Loor Jairo	Se logró realizar un seguimiento constante a la familia y NNA, verificando el cumplimiento de las condiciones establecidas en la norma técnica para su correcta desvinculación del proyecto.	En la visita realizada a la familia Blacio Vargas aún se evidencia mucha falta de corresponsabilidad familiar.	Se continuará con el equipo técnico trabajando esta temática de modo que la familia desarrolle corresponsabilidad.
SEGUIMIENTO POST DESVINCULACIÓN	15	Actualización de Planes de Seguimiento Post Desvinculación de los usuarios que se encuentran en el último trimestre dentro del proyecto.	Se logró analizar el entorno familiar y factores de riesgo que podrían influir en la reincidencia del trabajo infantil de los usuarios, brindando un seguimiento continuo a la familia.	La familia Naranjo Tandazo en el presente mes ha experimentado situaciones que ha afectado su estado emocional, especialmente en la representante.	Se planificará actividades desde el área de psicología para acompañar a la representante en el mejoramiento de su estado emocional.
CIERRE DEL CASO	6	Redacción de informes de cierre de los siguientes usuarios: Acaro Thiago, Casa Matilde, Loor Ana y Dorcas, Rea Maykel y Zambrano Mayury.	Se logró completar de manera satisfactoria el proceso de desvinculación de los usuarios, corroborando el cumplimiento de las condiciones establecidas en la norma técnica.	Ninguna.	Ninguna.
CAMPAÑA DE PREVENCIÓN DE TRABAJO INFANTIL Y MENDICIDAD	1	Capacitación Fortalecimiento de capacidades de los servicios de Erradicación del Trabajo Infantil y Erradicación Progresiva de la Mendicidad "Campaña: Derechos con Dignidad".	Se logró conocer los nuevos lineamientos a desarrollar en la ejecución de la campaña, coordinando actividades para trabajar en equipo en beneficio de los usuarios y familias.	El equipo tuvo que movilizarse fuera de la provincia, ya que la capacitación fue realizada en la ciudad de Latacunga.	El GADM apoyó al equipo técnico con la movilización para el traslado respectivo.
GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	5 1	Reuniones con el equipo técnico para verificar actualizaciones de expedientes correspondientes al mes y coordinar actividades- rutas a realizar en cada semana y en la campaña "Derechos con Dignidad". Desarrollo del curso "Protocolo de atención integral para niñas, niños y adolescentes en situación de movilidad humana" en la plataforma de Formación Continua.	Se logró fortalecer la organización y el trabajo en equipo mediante la coordinación de actividades oportunas para los usuarios y sus familias. Se consolidaron las competencias profesionales del equipo mediante procesos de capacitación, favoreciendo intervenciones más efectivas con NNA y sus familias.	De entre las dificultades más mencionadas en las reuniones persiste la poca participación de algunas familias en los encuentros familiares y en los procesos de intervención. El curso ya se había realizado anteriormente con el equipo técnico, sin embargo, aún se necesitaba de una retroalimentación.	El equipo técnico hizo firmar un acta de compromiso a las familias que presentan estos inconvenientes con el proyecto. El equipo técnico se inscribió y desarrollo el curso de manera satisfactoria, comprendiendo mucho mas el tema abordado.
GESTIÓN ADMINISTRATIVA	17	Reporte diario de las actividades realizadas en el grupo de WhatsApp a la Dirección de Gestión de Desarrollo Social y Cultural y en la hoja de ruta virtual KoboToolbox al MDH.	Se logró documentar y respaldar las actividades realizadas desde el área de psicología mediante fotografías, geolocalización y firmas de los casos atendidos.	La hoja de ruta virtual, sigue manteniendo inconvenientes en la carga eficiente de la información.	Cargar la información solicitada luego de la visita realizada a fin de cumplir con lo establecido.

	6	Redacción de planificaciones: - Semanales desde el área de psicología - De Talleres con NNA con el tema sobre apoyo emocional.	Se logró estructurar el desarrollo de actividades, definiendo los materiales necesarios y la metodología a utilizar en cada una de ellas.	Se realizaron modificaciones en algunas planificaciones debido a situaciones imprevistas con las familias o dentro del proyecto.	Se priorizó brindar atención a los casos de mayor seguimiento y realizar las actividades urgentes dentro del proyecto.
	2	Actualización de matriz de caracterización del mes de noviembre e ingreso de la usuaria Marylin Erazo en la plataforma SIIMDH.	Se logró actualizar la información en la matriz, incorporando las modificaciones realizadas en los expedientes, así como completar la cobertura requerida para el proyecto.	Ninguna.	Ninguna.
	2	Redacción de informes técnicos: - Talleres con NNA, - Técnico mensual de noviembre.	Se logró consolidar la información de las actividades realizadas y resultados obtenidos de los talleres, brindando información para la planificación estratégica del próximo mes.	Una de las dificultades en los talleres con NNA fue el comportamiento inadecuado de algunos de ellos, pues se mostraron inquietos y desobedientes.	Se establecieron normas de conducta y consecuencias en caso de no cumplirlas.

TOTAL, DIAS LABORADOS POR EL PROFESIONAL: 17 DÍAS

OBSERVACIONES:

- En el mes de noviembre, de las 56 familias que hay dentro del proyecto, 22 de ellas son consideradas de mayor seguimiento por parte del área de psicología.
- El día 17/11/2025 y 18/11/2025 la profesional no laboró debido a la devolución del día trabajado por feriado de la Independencia de Guayaquil en octubre y el feriado por la Independencia de Cuenca y Día de Difuntos en noviembre.
- En el presente mes 55 NNA se encuentran en Planes de Atención Integral, 4 NNA en Planes de Desvinculación del trabajo infantil, 15 NNA en Planes de Seguimiento Post Desvinculación y se realizaron 6 cierres de caso.

CONCLUSIONES:	RECOMENDACIONES:
Las intervenciones psicológicas individuales y la terapia grupal permitieron fortalecer en los NNA habilidades socioemocionales clave, como la identificación de emociones, la empatía y la búsqueda de apoyo. Los procesos desarrollados evidencian un avance en la comprensión de sus experiencias familiares y de los cambios asociados a su etapa evolutiva, favoreciendo la construcción de recursos personales para afrontar situaciones de dificultad.	Continuar fortaleciendo espacios terapéuticos que promuevan el desarrollo socioemocional de los NNA, incorporando actividades dinámicas y vivenciales que faciliten la identificación de emociones, la resolución pacífica de conflictos y la construcción de redes de apoyo entre pares.
Por otro lado, las intervenciones psicológicas familiares contribuyeron a mejorar las dinámicas en los hogares, consolidando competencias parentales y promoviendo la corresponsabilidad en el acompañamiento de los NNA. A través de visitas domiciliarias, juntas familiares e informes psicosociales, fue posible visibilizar vulneraciones, identificar necesidades actuales y orientar acciones específicas que posibiliten ambientes protectores y coherentes con los objetivos del proyecto.	Dar continuidad a las intervenciones familiares enfocadas en competencias parentales y corresponsabilidad, priorizando estrategias que favorezcan la comunicación asertiva, el acompañamiento afectivo y el manejo adecuado de conductas desafiantes, así como la activación de rutas de protección cuando existan vulneraciones de derechos.

Las acciones coordinadas con el equipo técnico permitieron mantener un seguimiento adecuado de los casos prioritarios, sistematizar información relevante y planificar rutas de intervención ajustadas a las demandas del territorio. Esta organización fortaleció la toma de decisiones, facilitó la ejecución de actividades con las familias y permitió proyectar estrategias para las futuras atenciones. Firma los documentos del mes de noviembre la Ing. Andrea Freire – Coordinadora de Proyectos Sociales del GADMSMB, hasta contar con la validación de la Coordinadora.	Mantener los espacios de coordinación técnica para revisar avances y ajustar estrategias, garantizando que la planificación semanal responda a las necesidades reales de los casos, y favoreciendo una gestión colaborativa que optimice la intervención en territorio. Se recomienda que la profesional realice las actividades a cabalidad durante el mes de noviembre.

Elaborado por:	Revisado y aprobado por:	Recibido por:
Psic. Dennis Abigail Ajila Maza **PSICÓLOGA DEL PROYECTO ETI-SMB** **CI. 1725824815**	Lcda. Damarys Andreína Véliz Litardo **COORDINADORA DEL PROYECTO ETI-SMB** **CI. 1315691525**	Msc. Jennifer Pamela Castro Richards **ANALISTA DE SERVICIOS SOCIALES** **CI. 1720334893**

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL

ANEXOS FOTOGRÁFICOS



FECHA:02/11/2025
RECINTO EL CHIPAL
ACTIVIDADES DE CONTENCIÓN CON LOS NNA POR EL FERIADO DE DIFUNTOS E INDEPENDENCIA DE CUENCA



FAMILIA WACHAPA VIZUMA
FECHA:07/11/2025
RECINTO RIO BLANCO
ACTIVIDAD: SEGUIMIENTO E INTERVENCIÓN PSICOLÓGICA FAMILIAR



NIÑA K.L.L.V.
FECHA:14/11/2025
CABECERA CANTONAL
ACTIVIDAD: SEGUIMIENTO E INTERVENCION PSICOLÓGICA INDIVIDUAL



FECHA:26/11/2025
LATACUNGA (GOBERNACION DE COTOPAXI)
ACTIVIDAD: CAPACITACIÓN A LOS EQUIPOS TÉCNICOS SOBRE LA CAMPAÑA "DERECHOS CON DIGNIDAD"

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO SAN MIGUEL DE LOS BANCOS

DIRECCION DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL

	FICHA DE ASISTENCIA DEL PERSONAL	Versión: 2024	
		Código: MDH-VIS-F005	
	VICEMINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL	Fecha de vigencia del formato: 2024	

NOMBRE ENTIDAD COOPERANTE: GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
SERVICIO: PROTECCIÓN ESPECIAL
NOMBRE MODALIDAD: ERRADICACIÓN DEL TRABAJO INFANTIL
NOMBRE DE LA UNIDAD DE ATENCIÓN: ETI-SMB

FECHA	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CARGO	HORA DE ENTRADA	FIRMA	HORA DE SALIDA	FIRMA
02/11/2025	DENNIS ABIGAIL AJILA MAZA	1725824815	PSICÓLOGA	10:00	Abigail Ajila	14:30	Abigail Ajila
05/11/2025	DENNIS ABIGAIL AJILA MAZA	1725824815	PSICÓLOGA	09:29	Abigail Ajila	18:00	Abigail Ajila
06/11/2025	DENNIS ABIGAIL AJILA MAZA	1725824815	PSICÓLOGA	09:30	Abigail Ajila	19:30	Abigail Ajila
07/11/2025	DENNIS ABIGAIL AJILA MAZA	1725824815	PSICÓLOGA	09:20	Abigail Ajila	18:00	Abigail Ajila
10/11/2025	DENNIS ABIGAIL AJILA MAZA	1725824815	PSICÓLOGA	09:27	Abigail Ajila	19:45	Abigail Ajila
11/11/2025	DENNIS ABIGAIL AJILA MAZA	1725824815	PSICÓLOGA	09:28	Abigail Ajila	19:30	Abigail Ajila
12/11/2025	DENNIS ABIGAIL AJILA MAZA	1725824815	PSICÓLOGA	09:28	Abigail Ajila	19:15	Abigail Ajila
13/11/2025	DENNIS ABIGAIL AJILA MAZA	1725824815	PSICÓLOGA	09:29	Abigail Ajila	19:50	Abigail Ajila
14/11/2025	DENNIS ABIGAIL AJILA MAZA	1725824815	PSICÓLOGA	09:30	Abigail Ajila	18:00	Abigail Ajila
19/11/2025	DENNIS ABIGAIL AJILA MAZA	1725824815	PSICÓLOGA	09:30	Abigail Ajila	19:43	Abigail Ajila
20/11/2025	DENNIS ABIGAIL AJILA MAZA	1725824815	PSICÓLOGA	09:29	Abigail Ajila	19:00	Abigail Ajila
21/11/2025	DENNIS ABIGAIL AJILA MAZA	1725824815	PSICÓLOGA	09:28	Abigail Ajila	18:00	Abigail Ajila
24/11/2025	DENNIS ABIGAIL AJILA MAZA	1725824815	PSICÓLOGA	09:30	Abigail Ajila	19:35	Abigail Ajila
25/11/2025	DENNIS ABIGAIL AJILA MAZA	1725824815	PSICÓLOGA	05:00	Abigail Ajila	19:00	Abigail Ajila
26/11/2025	DENNIS ABIGAIL AJILA MAZA	1725824815	PSICÓLOGA	09:30	Abigail Ajila	19:00	Abigail Ajila
27/11/2025	DENNIS ABIGAIL AJILA MAZA	1725824815	PSICÓLOGA	09:30	Abigail Ajila	19:15	Abigail Ajila
28/11/2025	DENNIS ABIGAIL AJILA MAZA	1725824815	PSICÓLOGA	09:29	Abigail Ajila	18:00	Abigail Ajila

Revisado por:

LCDA. DAMARYS ANDREINA VELEZ UTARDO
COORDINADORA
1315691525

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL SAN MIGUEL DE LOS BANCOS

DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL

Validado y aprobado por:

DR. LUIS EDUARDO SUQUI MOROCHO
Representante Legal de la Organización
ALCALDE DEL GAD MUNICIPAL DE SAN MIGUEL DE LOS BANCOS.
C.I Nro: 1711251569
Por. Tnlga. Sonia María Asanza Salazar
DELEGADA DEL REPRESENTANTE LEGAL
DIRECTORA DE GESTIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL
C.I 1717504763

Observaciones:

-El día 02/11/2025 la profesional laboró por el feriado de Difuntos haciendo actividades de contención y recandos de observación y abordaje.

-Los días 17 y 18 de noviembre la profesional no laboró por devolución de los días trabajados en el feriado de octubre y noviembre.

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN SAN MIGUEL DE LOS BANCOS

SOLICITUD DE VACACIONES, LICENCIAS Y PERMISOS

INFORMACIÓN GENERAL

Lugar y Fecha: San Miguel de los Bancos, 11 de noviembre de 2025

APELLIDOS	NOMBRES	CÉDULA
Ajila Meza	Dennis Abigail	1725824315

RÉGIMEN LABORAL		NOMBRAMIENTO		CONTRATOS OCACIONALES	X	CÓDIGO DE TRABAJO	

INSTITUCIÓN	UNIDAD ADMINISTRATIVA / DIRECCIÓN
GADM SAN MIGUEL DE LOS BANCOS	Dirección de Gestión de Desarrollo Social y Cultural

MOTIVO

VACACIONES (Art. 29-LOSEP)[1]		CALAMIDAD DOMESTICA[3]		MATERNIDAD/PATERNIDAD[4]	
ASUNTOS OFICIALES				DEVOLUCIÓN DE DÍAS[7]	X
PERMISO POR HORAS (Art. 34 LOSEP)[5]		ENFERMEDAD		OTROS	

	DESDE	HASTA
EN LA MAÑANA		
EN LA TARDE		

FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN	FECHA DE RETORNO A LA INSTITUCIÓN
Lunes, 17 de noviembre de 2025	Martes, 18 de noviembre de 2025	Miércoles, 19 de noviembre de 2025

Abigail Ajila
FIRMA DEL SOLICITANTE

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL
JEFE INMEDIATO

1 Art. 29 CÓDIGO DEL TRABAJO señala: Todo trabajador tendrá derecho anual a gozar ininterrumpidamente de quince días de descanso, remunerados, por cada año de servicios. Los trabajadores que hubieren prestado servicios durante un año completo y no hicieren uso de su derecho a vacaciones, tendrán derecho a gozar adicionalmente de un día de descanso por cada uno de los años subsiguientes. [...]

2 Art. 34 LOSEP señala: Podrán concederse permisos imputables a vacaciones, siempre que exista no solo la autorización de la autoridad nominadora o su delegado, sino que la servidora o servidor cumpla determinadas condiciones de la misma.

3 Adjuntar certificado médico.

4 Adjuntar acta de nacimiento.

5 El permiso máximo a concederse deberá estar amparado por el CUE a partir de 3 horas.

6 Adjuntar certificado de calamidad doméstica emitido por el CZO.

7 Adjuntar comprobante de registro con original.

FECHA

Es necesario remplazo SI NO

Nombre

Cargo

AUTORIZADO

OBSERVACIÓN
Devolución de días según memo. 001

Director de Talento Humano

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
DIRECCIÓN FINANCIERA
CERTIFICO: QUE ES FIEL COPIA DEL ORIGINAL
FIRMA: Andrea Fide FECHA: 28/11/2025

TALENTO HUMANO

EL NUEVO ECUADOR SE DEFIENDE IMPULSA CONSTRUYE — Ministerio de Desarrollo Humano	**INFORME TÉCNICO MENSUAL DE SERVICIOS SOCIALES DISTRITO RUMIÑAHUI**	**Versión: 2024**
		Código: MDH-VIS-F006B
	VICEMINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL	**Fecha de vigente del formato: 2024**

DATOS GENERALES DEL CONVENIO Y COOPERANTE

ENTIDAD COOPERANTE: GOBIERNO AUTÓNOMO DECENTRALIZADO MUNICIPAL SAN MIGUEL DE LOS BANCOS	**DIRECCIÓN DISTRITAL:** RUMIÑAHUI
MES: NOVIEMBRE	
SERVICIO: PROTECCIÓN ESPECIAL	**MODALIDAD:** ERRADICACIÓN DEL TRABAJO INFANTIL
UNIDAD DE ATENCIÓN: ETI-SMB	**CÓDIGO SIIMDH:** 60494
COBERTURA: 80	
NOMBRE DEL TÉCNICO: SARA MARIBEL GONZÁLEZ URRESTA	**CARGO:** PROMOTORA
NOMBRE DE COORDINADOR/A: DAMARYS ANDREINA VÉLIZ LITARDO	
FECHA ELABORACIÓN DEL INFORME: 28 DE NOVIEMBRE DE 2025.	
OBJETIVO: Registrar el cumplimiento de las actividades de los profesionales de los equipos técnicos, en razón del convenio de cooperación, logros y dificultades en la gestión del mismo, para realizar las correcciones respectivas.	

DESARROLLO DEL INFORME DE SEGUIMIENTO TÉCNICO

COMPONENTES DEL PROYECTO	N° DE ACTIVIDADES	ACTIVIDADES SEGÚN PROYECTO PRESENTADO	LOGROS ALCANZADOS	DIFICULTADES ENCONTRADAS	ACCIONES CORRECTIVAS
IDENTIFICACIÓN Y DIAGNÓSTICO	2	Recorridos de observación y abordaje en Cabecera Cantonal y Cascada del Amor.	Se logró levantar fichas de observación a NNA en situación de trabajo infantil y atender casos emergentes, donde se contó con el apoyo de la Policía Nacional y de los Agentes Municipales del GADM-SMB.	Algunas familias no dieron apertura para un acercamiento	Sensibilizar a las familias sobre los riesgos a los que están expuestos los niños, niñas y adolescentes al participar en determinadas actividades, así como sobre la importancia de garantizar el cumplimiento de sus derechos.
ATENCIÓN INTEGRAL A NNA	33	Actualización y cumplimiento de los planes de atención integral de los usuarios.	Se logró garantizar mediante las actividades planificadas que los usuarios fortalezcan sus habilidades sociales y personales.	Se evidenció que algunos usuarios aún no logran interactuar adecuadamente con sus compañeros en las actividades grupales.	Realizar seguimiento continuo en las actividades, identificando avances y ajustando las estrategias para mejorar su integración en los usuarios.

	10	Visitas domiciliarias donde se desarrollaron las siguientes actividades: "Arte en pintura-flores" y "Porta esferos -flor".	Se logró potenciar la expresión emocional y la relajación a través de la pintura, así como mejorar la coordinación visomotora y la creatividad de los usuarios.	Algunos usuarios les falta mejorar la coordinación y concentración al momento de pintar y recortar.	Realizar ejercicios de motricidad fina, como trazos y armado de piezas, para fortalecer la coordinación y motivar a los usuarios en el manejo de sus habilidades.
	6	Clubs ETI se desarrollaron las siguientes actividades: -Preparación "Ensalada de frutas", se realizó en Ganaderos Orenses y Unión Bolivarense, Rio Blanco, Cabecera cantonal SMB. -Actividad con el tema "Pelotas antiestrés- pingüinos" se realizó en Rio Blanco, Ganaderos Orenses y Unión Bolivarenses. -Actividad "Repaso de baile para la presentación de la Campaña Derechos con Dignidad", se realizó recinto Rio Blanco.	Se logró fomentar la expresión emocional, estimular la creatividad, fortalecer la coordinación motriz y promover hábitos saludables y manejo positivo de emociones en los NNA.	Algunos usuarios no llevaron parte de los materiales requeridos para la actividad.	Recordar a los usuarios y a sus familias con anticipación los materiales necesarios para cada actividad.
	3	Apoyo al área de psicología al taller mensuales con el tema" Terapia Grupal con los NNA denominado: Como acompañarnos en momentos difíciles".	Se logró incentivar en los participantes la capacidad de reconocer sus emociones, pedir ayuda y brindar apoyo mediante dinámicas participativas en los talleres mensuales.	Algunos usuarios muestran actitudes que no son favorables en la convivencia con sus compañeros.	Establecer acuerdos de convivencia con los usuarios, reforzando positivamente las conductas adecuadas y corrigiendo oportunamente las inapropiadas.
INTERVENCIÓN CON LA FAMILIA	26	Actualización y cumplimiento de los planes de intervención con familias.	Se logró mantener actualizados los planes de intervención y darles cumplimiento, optimizando la atención y el acompañamiento a las familias de manera efectiva y organizada.	Ninguna	Ninguna
	24	Visitas domiciliarias se realizó el arte en pintura por medio de técnicas de pincel y mezcla de colores para las flores y una	Se logró potenciar la expresión y el manejo a través de la pintura, con el fin de fortalecer las habilidades artísticas, la motricidad y las	Algunas familias no se encontraron en casa debido a compromisos laborales o cambios en sus horarios de	Establecer comunicación previa con las familias mediante llamadas, mensajes de texto, para confirmar su

		porta esfero de diferentes estilos de flor.	destrezas manuales de las familias.	trabajo.	disponibilidad antes de cada visita.
	5	Junta de familias: Olmedo Garcia, Vizuma Sharup.Wachapa Vizuma, Morocho Garcia, Muñoz Santaella y Rodriguez Santaella.	Se logró identificar los avances y necesidades de las familias, con el fin de promover acciones que contribuyan a mejorar el bienestar de los usuarios y sus familias.	En el hogar de la familia Rodríguez Santaella y Muñoz se evidencia la presencia aproximada de 14 personas, lo que genera vulneración de algunos derechos y afecta la estabilidad familiar.	Brindar asesoramiento a la familia sobre la importancia del respeto a los derechos de cada miembro y estrategias para mejorar la convivencia y organización del hogar.
	12	Análisis de casos de las familias: Cedeño Angulo, Lalangui Tandazo, Morocho García, Olmedo García, Rodriguez Santaella y Muñoz Santaella, Vizuma Sharup, Wachapa Vizuma, Erazo Herrera, Arteaga Mireles y Arteaga Sequera, Loor Jama, Aldar Mireles, Yánez Pacho.	Se logró implementar un plan de acción orientado a reforzar la orientación familiar y a garantizar el cumplimiento de las metas establecidas.	Algunas de las situaciones que enfrentan las familias incluyen dificultades económicas y trámites de cedulación.	Coordinar con el área de Trabajo Social a fin de que se articulen con diferentes instituciones que permitan solventar sus necesidades.
	1	Integración con familias del recinto Rio Blanco Integración con familias: Elaboración de traje de sus hijos para la presentación de la "Campaña Derechos con Dignidad"	Se logró promover la participación activa de las familias fortaleciendo la creatividad y el trabajo en equipo.	La familia García Parra, Contreras Monar y Chávez Monar, no asistieron por motivo de horas laborales de su trabajo.	Se coordinarán alternativas de atención flexibles para las familias considerando sus responsabilidades laborales y buscando mecanismos que faciliten su participación.
ENCUENTROS COMUNITARIOS	1	Actividades de contención con los usuarios del recinto El Chipal, por el feriado de los difuntos e Independencia de Cuenca.	Se logró promover la integración, el trabajo en equipo y el disfrute recreativo de los usuarios, mediante juegos, actividades grupales, el concurso del mejor disfraz y el bingo, fortaleciendo así su convivencia y bienestar emocional.	Algunos usuarios no llegaron en las horas establecida cual retardo las actividades.	Realizar un breve compromiso verbal o escrito con los padres sobre la importancia de la asistencia puntual a las actividades programadas.
SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN	16	Se realizaron evaluaciones trimestrales de los siguientes usuarios: Caicedo Zambrano Iker y Zambrano Manzaba María, Carrasco Rua Jair y Jerson, Chevez Monar Fiorella y Contreras Monar Cristian, García Olmedo Andrews,	Se logró revisar de manera sistemática el estado actual de los usuarios, lo que permitió determinar áreas que requieren refuerzo y reconocer los logros alcanzados durante el trimestre.	Algunas familias enfrentan inestabilidad económica que dificulta cubrir las necesidades del hogar y los servicios básicos. Además, la representante de la usuaria Soto Silva ha tenido que asumir un trabajo adicional para cubrir los	Impulsar actividades generadoras de ingresos, coordinando con las familias estrategias que les permitan solventar gastos del hogar de manera sostenible.

		García Parra Cristopher, Morocho Garcia Edison, Zambrano Minda Matías Olmedo Gracia Abigail, Rodriguez Santaella Yusnaly y Muñoz Santaella Junior, Soto Silva Damaris, Vizuma Sharup Abigail, Wachapa Vizuma Adriana y Andy.		gastos de la atención médica de su hija.	
COORDINACIÓN INTERINSTITUCIONAL	4	Coordinación conjunta con los representantes de la comunidad para definir y preparar los espacios necesarios para el desarrollo del club ETI, las actividades de contención y los talleres del mes.	Se logró ejecutar las actividades planificadas con los usuarios y sus familias en los diferentes espacios.	En el recinto Ganaderos Orenses, el baño y el área de lavado de manos no cuentan con agua debido a problemas en el abastecimiento.	Implementar medidas temporales de higiene, como provisión de agua embotellada o dispensadores de gel antimaterial, mientras se soluciona el abastecimiento.
DESVINCULACIÓN DEL TRABAJO INFANTIL	LA PROFESIONAL NO REALIZÓ ACTIVIDADES DENTRO DE ESTE COMPONENTE.				
SEGUIMIENTO POST DESVINCULACIÓN	5	Actualización y cumplimiento de los planes de post desvinculación de los siguientes usuarios: Pinzón Romero Aria y Lesly, Heredia Rea Matías y Anabel, Ordoñez Vásquez	Se logró ejecutar acciones enfocadas en concluir el proceso de desvinculación del trabajo infantil, promoviendo condiciones adecuadas para el bienestar integral de los NNA.	El proceso post desvinculación de la familia Pinzón Romero se vio extendido ante la necesidad de continuar con las sesiones de intervención psicológica.	Se coordinará con el área de psicología para garantizar que Pinzón Romero continúen su proceso de intervención psicológica, estableciendo un seguimiento periódico que permita avanzar adecuadamente hacia la culminación del proceso post desvinculación.
CIERRE DEL CASO	2	Redacción del informe de cierre de Acaro Galeas y Rea Cacuango.	Se logró efectuar el cierre de los usuarios egresados cumpliendo con los tiempos establecidos.	Ninguna	Ninguna
CAMPAÑA DE PREVENCIÓN DE TRABAJO INFANTIL Y MENDICIDAD	1	Capacitación: Fortalecimiento de Capacidades de los Servicios de Erradicación de Trabajo Infantil. Erradicación Progresiva de la Mendicidad "Campaña Derechos con Dignidad"	Se logró adquirir conocimientos y herramientas clave para la intervención en la erradicación del trabajo infantil y la mendicidad, en el marco de la campaña "Derechos con Dignidad".	Ninguna	Ninguna
GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	5	Reuniones semanales con el equipo técnico para coordinar las acciones previstas y atender de manera oportuna los	Se logró la ejecución eficiente de las actividades previstas, al mismo tiempo que se brindó respuesta oportuna a las novedades y	Algunas de las familias comentan que sus hijos requieren de refuerzo académico.	El área de promoción brindará refuerzo académico con el objetivo de mejorar el nivel educativo de los

		requerimientos de los usuarios y sus familias.	demandas de los usuarios y sus familias.		usuarios.
	1	Capacitación en la plataforma de Formación Continua con el tema "Apliquemos el Protocolo de Atención Integral para NNA en situación de movilidad humana".	Se logró fortalecer las competencias para aplicar el Protocolo de Atención Integral a niñas, niños y adolescentes en situación de movilidad humana, promoviendo una atención adecuada y centrada en su interés superior.	Ninguna	Ninguna
GESTIÓN ADMINISTRATIVA	18	Reporte de las actividades desarrolladas desde el área de promoción a través de la aplicación de WhatsApp, la hoja virtual y física.	Se logró cumplir con el registro diario de las acciones planificadas desde el área de promoción.	En algunas ocasiones en ciertos lugares la hoja virtual no responde al momento de cargarla, lo que genera retrasos y limita la recolección de información.	Se recomienda mantener un respaldo de fotografías que evidencie las actividades realizadas, asegurando su conservación y facilitando su revisión en informes mensuales.
	16	Se realizaron las siguientes actividades administrativas del mes de noviembre: -Planificaciones semanales y de clubs ETI. -Elaboración de fichas de seguimientos. -Preparación y elaboración de material para las actividades planificadas. -Matriz de caracterización. -Actualización de la base de datos de los usuarios y las familias. -Creación de expediente del ingresado al proyecto ETI. -Informe mensual.	Se logró completar la entrega de la documentación al GAD Municipal de San Miguel de los Bancos y al Ministerio de Desarrollo Humano en el plazo establecido, asegurando el cumplimiento de los procedimientos administrativos.	Los usuarios Yánez Pacho no cuenta con la cedula de identificación para completar los documentos del expediente.	Coordinar con el área de Trabajo Social para brindar orientación a la familia y gestionar el enlace con la entidad de cedulación, a fin de facilitar el trámite de obtención de la cédula y completar la documentación del expediente.
TOTAL, DIAS LABORADOS POR EL PROFESIONAL: 18					
OBSERVACIONES:					
- En este mes de noviembre se encuentran 55 usuarios en plan de atención integral, 4 en desvinculación de trabajo infantil y 15 en post desvinculación de trabajo infantil y 6 en cierres de casos. - El 17/11/2025 y 18/11/2025 la profesional no laboró debido a la devolución de día trabajado por el feriado de la Independencia de Guayaquil en octubre y el feriado por la independencia de Cuenca y día de los Difuntos en noviembre.					

- El 02/11/2025 se realizó una actividad de contención en el recinto El Chipal, donde participaron niñas, niños y adolescentes. Estas actividades tienen la finalidad de fortalecer sus talentos y promover una convivencia adecuada con sus compañeros. Además, se efectuaron recorridos de observación y abordaje por el feriado del Día de los Difuntos.

CONCLUSIONES:	RECOMENDACIONES:
-Durante el mes de noviembre se desarrollaron actividades lúdicas, recreativas manualidades prácticas relacionadas con el tema del taller mensual de terapia grupal, con el propósito de potenciar las habilidades personales y sociales de los usuarios y sus familias, así como promover la expresión emocional, el trabajo colaborativo y el desarrollo de estrategias para afrontar situaciones difíciles.	-Se recomienda que las familias continúen fomentando espacios de aprendizaje y actividades creativas en el hogar, de manera que los usuarios puedan fortalecer sus habilidades, expresar sus emociones y practicar estrategias de afrontamiento en un ambiente seguro.
- El análisis de casos con las familias y los usuarios evidenció avances en la comprensión de las situaciones detectadas, permitiendo definir acciones prioritarias de intervención. Este trabajo conjunto fortaleció la comunicación, el reconocimiento de necesidades y la disposición a mejorar las condiciones del entorno familiar.	-Se recomienda continuar con el seguimiento periódico y mantener la coordinación con el equipo técnico y las redes de apoyo, a fin de garantizar la sostenibilidad de las acciones planteadas y asegurar el bienestar de los NNA y sus familias.
- Con el respaldo de los directivos comunitarios, se logró gestionar adecuadamente los espacios requeridos para la ejecución de las actividades planificadas.	-Se recomienda continuar con la articulación interinstitucional y comunitaria, a fin de garantizar la gestión oportuna de espacios y recursos que favorezcan la ejecución de las actividades planificadas.
- Firma los documentos del mes de noviembre la Ing. Andrea Freire – Coordinadora de Proyectos Sociales del GADMSMB, hasta contar con la validación de la Coordinadora.	- Se recomienda que la profesional realice las actividades a cabalidad durante el mes de noviembre.

Elaborado por:

Tnlga. Sara Maribel Gonzalez Urresta.
PROMOTORA DEL PROYECTO ETI-SMB
C.I 1717068504

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL

Revisado y aprobado por:

Lcda. Damarys Andreina Véliz Litardo
COORDINADORA PROYECTO ETI-SMB
C.I 1315691525

Recibido por:

Msc. Jennifer Pamela Castro Richards
Analista de Protección Especial
C.I. Nro.1720334893

ANEXOS FOTOGRÁFICOS

ACTIVIDAD DE CONTENCIÓN:
JUEGOS Y ACTIVIDADES GRUPALES, CONCURSO DEL MEJOR DISFRAZ Y BINGO.

FECHA: **02/11/2025** LUGAR: **RECINTO EL CHIPAL**





VISITA DOMICILIARIA: **FAMILIA CAICEDO ZAMBRANO Y ZAMBRANO MANZABA**

ACTIVIDAD: **"ARTE EN PINTURA -FORES"**
FECHA: **05/11/2025** LUGAR: **RECINTO GANADEROS ORENSES**





CLUB ETI: **ACTIVIDAD "PREPARACIÓN DE ENSALADA DE FRUTAS"**

ECHA: **06/11/2025**
LUGAR: **RECINTO RIO BLANCO**





JUNTA DE FAMILIA: **VIZUMA SHARUP**

FECHA: **11/11/2025**
LUGAR: **RECINTO RIO BLANCO**



DIRECCIÓN DE DESARROLLO
SOCIAL Y CULTURAL

	FICHA DE ASISTENCIA DEL PERSONAL	Versión: 2024	
		Código: MDH-VIS-F006B	
	VICEMINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL	Fecha de vigencia del formato: 2024	

NOMBRE ENTIDAD COOPERANTE: GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
SERVICIO: PROTECCIÓN ESPECIAL
NOMBRE MODALIDAD: ERRADICACIÓN DEL TRABAJO INFANTIL
NOMBRE DE LA UNIDAD DE ATENCIÓN: ETI-SMB

FECHA	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CARGO	HORA DE ENTRADA	FIRMA	HORA DE SALIDA	FIRMA
2/11/2025	SARA MARIBEL GONZALEZ URRESTA	1717068504	PROMOTORA	10:00		14:30	
3/11/2025	SARA MARIBEL GONZALEZ URRESTA	1717068504	PROMOTORA	11:00		13:00	
5/11/2025	SARA MARIBEL GONZALEZ URRESTA	1717068504	PROMOTORA	07:15		17:40	
6/11/2025	SARA MARIBEL GONZALEZ URRESTA	1717068504	PROMOTORA	07:20		17:45	
7/11/2025	SARA MARIBEL GONZALEZ URRESTA	1717068504	PROMOTORA	07:10		18:00	
10/11/2025	SARA MARIBEL GONZALEZ URRESTA	1717068504	PROMOTORA	07:15		17:30	
11/11/2025	SARA MARIBEL GONZALEZ URRESTA	1717068504	PROMOTORA	07:25		17:40	
12/11/2025	SARA MARIBEL GONZALEZ URRESTA	1717068504	PROMOTORA	07:10		18:00	
13/11/2025	SARA MARIBEL GONZALEZ URRESTA	1717068504	PROMOTORA	07:16		17:15	
14/11/2025	SARA MARIBEL GONZALEZ URRESTA	1717068504	PROMOTORA	07:12		17:40	
19/11/2025	SARA MARIBEL GONZALEZ URRESTA	1717068504	PROMOTORA	07:21		18:00	
20/11/2025	SARA MARIBEL GONZALEZ URRESTA	1717068504	PROMOTORA	07:15		18:00	
21/11/2025	SARA MARIBEL GONZALEZ URRESTA	1717068504	PROMOTORA	07:18		18:00	
24/11/2025	SARA MARIBEL GONZALEZ URRESTA	1717068504	PROMOTORA	07:15		17:20	
25/11/2025	SARA MARIBEL GONZALEZ URRESTA	1717068504	PROMOTORA	05:00		17:00	
26/11/2025	SARA MARIBEL GONZALEZ URRESTA	1717068504	PROMOTORA	07:30		17:00	
27/11/2025	SARA MARIBEL GONZALEZ URRESTA	1717068504	PROMOTORA	07:10		18:00	
28/11/2025	SARA MARIBEL GONZALEZ URRESTA	1717068504	PROMOTORA	07:15		18:00	

Revisado por:

LCDA. DAMARYS ANDREINA VÉLIZ LUARDO
COORDINADORA
C.I 1315691525

Validado y aprobado por:

DR. LUIS EDUARDO SUQUI MOROCHO
Representante Legal de la Organización
ALCALDE DEL GAD MUNICIPAL DE SAN MIGUEL DE LOS BANCOS.
C.I Nro: 1711251569
Por. Tnlg Sonia María Asanza Salazar
DELEGADA DEL REPRESENTANTE LEGAL
DIRECTORA DE GESTIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL
C.I 1717504763

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL

Observaciones:

- El 02/11/2025 y 03/11/2025 la profesional trabajo por el feriado de los Difuntos e independencia de Cuenca.

- El 17/11/2025 y 18/11/2025 la profesional no laboro debido a la devolución de los días trabajados por el feriado de la independencia de Guayaquil día de los Difuntos e Independencia de Cuenca.

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN SAN MIGUEL DE LOS BANCOS

SOLICITUD DE VACACIONES, LICENCIAS Y PERMISOS

INFORMACION GENERAL

Lugar y Fecha: San Miguel de los Bancos, 11 de Noviembre del 2025

APELLIDOS	NOMBRES	CÉDULA
Granados Vinueza	Sara Maribel	1717068504

RÉGIMEN LABORAL		NOMBRAMIENTO		CONTRATOS OCASIONALES		CODIGO DE TRABAJO	

INSTITUCION	UNIDAD ADMINISTRATIVA / DIRECCION
GADM SAN MIGUEL DE LOS BANCOS	Dirección de Gestión de Desarrollo Social y Cultural

MOTIVO

VACACIONES (Art. 29-LOSEP)[1]		CALAMIDAD DOMESTICA[4]		MATERNIDAD/PATERNIDAD[6]	
ASUNTOS OFICIALES				DEVOLUCION DE DIAS[7]	X
PERMISO POR HORAS (Art. 34 LOSEP)[2]		ENFERMEDAD		OTROS	

	DESDE	HASTA
EN LA MAÑANA		
EN LA TARDE		

FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACION	FECHA DE RETORNO A LA INSTITUCION
Lunes 17 de noviembre del 2025	Hasta el 28 de noviembre de 2025	Miercoles 29 de Noviembre del 2025

FIRMA DEL SOLICITANTE

JEFE INMEDIATO

[1] Art. 29 LOSEP: Los servidores públicos sujetos a nombramiento tendrán derecho a treinta días de vacaciones anuales pagadas después de cada once meses de servicio continuo.

[2] Art. 34 LOSEP: Permisos por horas. Para consultas personales particulares o institucionales, siempre que no supere las cuarenta horas en un período mensual.

[3] Asuntos oficiales

[4] Calamidad doméstica

[5] Enfermedad

[6] Licencia por maternidad o paternidad

[7] Devolución de días

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
DIRECCIÓN FINANCIERA
CERTIFICO: QUE ES FIEL COPIA DEL ORIGINAL
FIRMA: Andrea Frías FECHA: 26-11-2025

FECHA

Es necesario remplazo: SI [ ] NO [ ]

Nombre

AUTORIZADO

OBSERVACION: Devolución de días según memo 001

Director de Talento Humano

TALENTO HUMANO

EL NUEVO ECUADOR SE DEFIENDE IMPULSA CONSTRUYE — Ministerio de Desarrollo Humano	**INFORME TÉCNICO MENSUAL DE SERVICIOS SOCIALES DISTRITO RUMIÑAHUI**	**Versión: 2024**
		Código: MDH - VIS-F006B
	VICEMINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL	**Fecha de vigente del formato: 2024**

DATOS GENERALES DEL CONVENIO Y COOPERANTE

ENTIDAD COOPERANTE: GADM SAN MIGUEL DE LOS BANCOS	**DIRECCIÓN DISTRITAL:** RUMIÑAHUI
MES: NOVIEMBRE	
SERVICIO: PROTECCION ESPECIAL	**MODALIDAD:** ERRADICACION DEL TRABAJO INFANTIL
UNIDAD DE ATENCIÓN: ETI-SMB	**CÓDIGO SIIMDH:** 60494
COBERTURA: 80 NNA	
NOMBRE DEL TÉCNICO: TNLGA. JESSICA KATHERINE PIZARRO GONZALEZ	**CARGO:** PROMOTORA
NOMBRE DE COORDINADOR/A: LCDA. DAMARYS ANDREINA VELIZ LITARDO	
FECHA ELABORACIÓN DEL INFORME: 28 DE NOVIEMBRE DEL 2025.	
OBJETIVO : Registrar el cumplimiento de las actividades de los profesionales de los equipos técnicos, en razón del convenio de cooperación, logros y dificultades en la gestión del mismo, para realizar las correcciones respectivas.	

DESARROLLO DEL INFORME DE SEGUIMIENTO TÉCNICO

COMPONENTES DEL PROYECTO	Nº DE ACTIVIDADES	ACTIVIDADES SEGÚN PROYECTO PRESENTADO	LOGROS ALCANZADOS	DIFICULTADES ENCONTRADAS	ACCIONES CORRECTIVAS
IDENTIFICACIÓN Y DIAGNÓSTICO	2	Recorridos de observación y abordaje se ejecutaron en la parroquia de Mindo y Cabecera Cantonal.	Se logró aplicar 4 fichas de observación de niños, niñas y adolescentes en situaciones de trabajo infantil.	Las familias muestran una actitud apática y no desean dar mayor información.	Buscar estrategias para un eficaz abordaje con las familias y además sensibilizar sobre los riesgos del trabajo infantil.
ATENCIÓN INTEGRAL A NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES	22	Actualización y cumplimiento de los Planes de Atención Integral desde el área de Promoción.	Se logró plantear actividades de acuerdo a las necesidades de los usuarios y familias.	Algunas representantes mencionaron que sus hijos han obtenido un rendimiento regular en las evaluaciones escolares.	Se brindará refuerzo académico a los usuarios según lo requieran y se dialogó con las familias para que apoyen a sus hijos en su educación.
	54	Se realizaron las siguientes actividades durante visitas domiciliarias: Manualidad adorno para el hogar flores con pintura artística y elaboración de flor eterna.	Se logró promover la expresión de sentimientos y emociones a través de actividades creativas.	En algunos domicilios se ha observado falta de orden y aseo en el hogar.	Trabajar con actividades que fomenten la corresponsabilidad familiar en el hogar, para mejorar la calidad de vida de la familia.

	9	En los Clubs ETI se desarrollaron las siguientes actividades: Elaboración de ensalada de frutas, creación de pelota antiestrés, juegos deportivos y repaso de presentación para evento de lanzamiento de campaña "Derechos con dignidad"	Se logró motivar el desarrollo de la creatividad y el trabajo en equipo de los niños, niñas y adolescentes.	Algunos usuarios tienen mal comportamiento durante las actividades, ya que no siguen las indicaciones.	Establecer normas de convivencia antes de realizar las actividades e informar a los representantes si persisten estas situaciones.
	1	Apoyo en taller mensual con niños, niñas y adolescentes "Como acompañarnos en momentos difíciles"	Se logró fomentar en los usuarios la capacidad de reconocer sus emociones.	Se observó que algunos usuarios no tienen una higiene personal adecuada.	Próximamente se trabajará en hábitos de aseo personal con los con niños, niñas y adolescentes
INTERVENCIÓN CON LA FAMILIA	14	Actualización de los Planes de Intervención Familiar, se realiza cada tres meses.	Se logró organizar actividades que ayudan a fortalecer el vínculo afectivo, en beneficio del núcleo familiar.	Ninguna	Ninguna
	5	Redacción de evaluaciones trimestrales de las siguientes familias: Cedeño Angulo, Lalangui Tandazo, Pata Llanos, Pinzón Ayabaca y Zambrano Sarango.	Se logró evaluar el desempeño de los usuarios y familias en las actividades realizadas.	La familia Lalangui Tandazo no da la apertura necesaria para el cumplimiento de las actividades planteadas.	Dialogar con la representante para comprometerla a que continue partícipando de las actividades.
	12	Juntas de las familias: Cedeño Angulo y análisis de caso de: Cedeño Angulo, Lalangui Tandazo, Morocho García, Olmedo García, Rodríguez Santaella, Vizuma Sharup, Wachapa Vizuma, Erazo Herrera, Aldaz Mieles, Loor Jama y Yánez Pacho.	Se logró conocer la situación familiar durante el trimestre, con el fin de planificar actividades según sus necesidades actuales.	Ninguna	Ninguna
	2	Apoyo en taller mensual con familias con el tema "Prevención de la violencia", en los recintos 23 de junio y El Chipal.	Se logró motivar la interaccion de las representantes en el taller mediante dinámicas, referentes al tema.	La representante de los niños Naranjo Tandazo asistió al taller con retraso dando a conocer que su demora se debió a una confusión respecto al horario establecido en la convocatoria.	Recordar la hora del comunicado, antes de que empiece la actividad, para evitar este inconveniente.
ENCUENTROS COMUNITARIOS	1	Realización de actividades de contención por feriado en el recinto Ganaderos Orenses, mediante actividades de recreación.	Se logró potenciar el buen uso del tiempo libre de los niños, niñas y adolescentes.	No se contó con toda la asistencia de los niños, niñas y adolescentes.	Incentivar la participación de los usuarios a través de actividades que sean de su agrado.

SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN	La profesional no realizó actividades dentro de este componente.				
COORDINACIÓN INTERINSTITUCIONAL	5	Gestión de espacios con los presidentes de las comunidades y lideres educativos, para el desarrollo de las actividades como los clubs ETI y talleres mensuales.	Se logró obtener los espacios adecuados para la correcta ejecución de las actividades organizadas.	En el recinto El Chipal, el espacio solicitado se encontraba sucio.	Realizar la limpieza del espacio solicitado antes de cada actividad, asegurando que el lugar esté en condiciones adecuadas para su uso.
DESVINCULACION DEL TRABAJO INFANTIL	4	Actualización de los Planes de Desvinculación de los siguientes usuarios: Blacio Vargas, Cedeño Loor, Procel Estrada Fernanda y Josué.	Se logró comprobar que los usuarios se encuentran en mejores condiciones de vida en el núcleo familiar.	Ninguna	Ninguna
SEGUIMIENTO POST DESVINCULACION	10	Actualización de los Planes Post Desvinculación de los siguientes usuarios: Ríos Celi, Ríos Sánchez, Rosario Calero Jarelys y Matías, Loor Valencia Emely y Iker, Cevallos Cusme, Lalangui Cevallos, Naranjo Tandazo Alan y Dylan.	Se logró comprobar que los usuarios se encuentran en un ambiente adecuado para su desarrollo integral y además se han garantizado sus derechos.	En el caso de la familia Ríos Sánchez se solicitará extensión debido a que se encuentra en un proceso psicológico.	Se continuará con el desarrollo de actividades que ayuden fomenten el desarrollo personal y familiar.
CIERRE DEL CASO	4	Redacción de cierres de caso de los siguientes usuarios: Loor Mite Dorcas, Loor Mite Ana, Casa Cacuango Matilde y Zambrano Castillo Mayuri.	Se logró realizar los informes de cierre de los usuarios egresados en los tiempos establecidos.	No se cuenta con suficientes fichas de identificación para futuros ingresos.	Focalizar en otros lugares, para mantener la cobertura completa de usuarios.
CAMPAÑA DE PREVENCIÓN DE TRABAJO INFANTIL Y MENDICIDAD	2	Capacitación "Fortalecimiento de capacidades de los servicios de Erradicación del Trabajo Infantil y Erradicación Progresiva de la Mendicidad para campaña derechos con dignidad", se realizó en Latacunga.	Se logró obtener información acerca de la campaña derechos con dignidad, por temporada navideña.	Ninguna	Ninguna
GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	3	Reuniones con el equipo técnico para informar acerca de las novedades o necesidades que existieron durante toda la semana.	Se logró realizar las planificaciones semanales con actividades de acuerdo a las necesidades de los usuarios y familia.	Algunas representantes trabajan fuera del recinto, por ello se dificulta el desarrollo de las actividades.	Adaptar el horario de visitas de acuerdo a la realidad de cada familia.

	1	Culminación de curso de formación continua "Apliquemos el protocolo de atención integral para NNA en situación de movilidad humana"	Se logró ampliar conocimientos acerca del tema y así mejorar el desempeño profesional.	En ocasiones no se cuenta con el tiempo suficiente, para realizar los cursos solicitados por el distrito.	Realizar las actividades del curso en casa, ya que estos son en beneficio de nuestro crecimiento profesional.
GESTIÓN ADMINISTRATIVA	18	Reporte de las actividades diarias desde el área de Promoción, se realizan a través de la hoja de ruta virtual y además por la aplicación WhatsApp.	Se logró cumplir con las atenciones diarias a los usuarios y así mismo evidenciar con fotografías las asistencias.	La hoja de ruta en línea se tarda en cargar por ello se dificulta al momento de enviar.	Cargar la georreferenciación antes de ingresar a la vivienda para evitar distracciones en las atenciones domiciliarias.
	5	Planificaciones semanales de las actividades a desarrollar con usuarios y familias y además preparación de materiales para la ejecución de visitas domiciliarias y club ETI.	Se logró preparar los materiales necesarios para la ejecución de las actividades con las niñas, niños, adolescentes y familias.	Algunas veces existen cambios en la planificación debido a situaciones emergentes que suceden en las familias.	Modificar la planificación cuando sea requerido por los usuarios y familias.
	2	Informe de seguimiento de la familia Cevallos Cusme, para entregar a la Junta Cantonal de Protección de Derechos e informe mensual por parte de la promotora correspondiente al mes de noviembre 2025.	Se logró entregar toda la documentación en el tiempo establecido al Gad Municipal de San Miguel de los Bancos y al Ministerio de Desarrollo Humano.	Existe poco tiempo para realizar el informe en horas laborables.	Organizar mejor el tiempo de trabajo administrativo.

TOTAL, DIAS LABORADOS POR EL PROFESIONAL: 18

OBSERVACIONES:

- En este mes de noviembre, se encuentran 55 niños, niñas y adolescentes en Plan de Atención Integral, 4 en Desvinculación de Trabajo Infantil y 15 en Seguimiento Post Desvinculación y 6 en Cierre de caso.
- Por otro lado, en este mes no se contó con movilización para todas las rutas establecidas dificultando el traslado para el desarrollo de las actividades ya que no hay transporte (buses) que lleguen a estos lugares alejados.
- Los días 13-11-2025 y 14-11-2025 no se laboró por devolución de días trabajados en feriado del 09-10-2025 y 01-11-2025.

CONCLUSIÓNES:	RECOMENDACIONES:
- Durante las vistas domiciliarias se ejecutaron actividades relacionadas a los temas de la prevención de la violencia y apoyo emocional, con el objetivo de promover la autoprotección y evitar situaciones de riesgo para los niños, niñas y adolescentes.	-Seguir realizando actividades del agrado de los usuarios y familias para el desarrollo de habilidades personales, las cuales le ayudaran en su vida diaria.

-En los clubs se ha observado que algunos niños, niñas y adolescentes tienen mal comportamiento con los demás compañeros, por ello se dialogó con las representantes para que nos apoyen en casa con este inconveniente, además se ha implementado utilizar las normas de convivencia durante las actividades.	-Antes de realizar cada actividad grupal mencionar las normas de comportamiento para evitar que continúen estas situaciones entre los usuarios y además brindar estrategias que mejoren el desarrollo social.
-También se brindó apoyo en los talleres formativos mensuales dirigidos a niños, niñas, adolescentes y representantes, mediante dinámicas de inicio y firmas de asistencia.	-Continuar dando apoyo al área de psicología y trabajo social en los talleres mensuales para que sean más dinámicos y promover la interaccion entre los participantes.
- Firma los documentos del mes de noviembre la Ing. Andrea Freire – Coordinadora de Proyectos Sociales del GADMSMB, hasta contar con la validación de la Coordinadora.	-Se recomienda que la profesional realice las actividades a cabalidad durante el mes de noviembre.

Elaborado por:	Revisado y aprobado por:	Recibido por:
Tnlga. Jessica Katherine Pizarro González **PROMOTORA DEL PROYECTO ETI-SMB** **CI. 1726017021**	Lcda. Damarys Andreina Veliz Litardo **COORDINADORA DEL PROYECTO ETI-SMB** **CI. 1315691525**	Msc. Jennifer Pamela Castro Richards **ANALISTA DE PROTECCION ESPECIAL** **CI. 1720334893**

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL

ANEXOS FOTOGRÁFICOS



CLUB ETI:

PREPARACION DE ENSALADA DE FRUTAS

LUGAR: RECINTO 23 DE JUNIO **FECHA: 06/11/2025**



VISITA DOMICILIARIA: ELABORACION DE FLORES CON PINTURA ARTISTICA

FAMILIA: ARBOLEDA HURTADO

LUGAR: CABECERA CANTONAL **FECHA: 07/11/2025**



CLUB ETI:

CREACION DE PELOTA ANTIESTRES

LUGAR: RECINTO EL CHIPAL **FECHA: 10/11/2025**



VISITA DOMICILIARIA: ELABORACION DE FLOR ETERNA

FAMILIA: VICENTE QUEZADA

LUGAR: RECINTO GANADEROS ORENSES **FECHA: 28/11/2025**

GOBIERNO AUTÓNOMO
DESCENTRALIZADO MUNICIPAL
SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
DIRECCIÓN DE DESARROLLO
SOCIAL Y CULTURAL

	FICHA DE ASISTENCIA DEL PERSONAL	Versión: 2024	
		Código: MDH-VIS-F005	
	VICEMINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL	Fecha de vigencia del formato: 2024	

NOMBRE ENTIDAD COOPERANTE: GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
SERVICIO: PROTECCIÓN ESPECIAL
NOMBRE MODALIDAD: ERRADICACIÓN DEL TRABAJO INFANTIL
NOMBRE DE LA UNIDAD DE ATENCIÓN: ETI-SMB

FECHA	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CARGO	HORA DE ENTRADA	FIRMA	HORA DE SALIDA	FIRMA
1/11/2025	JESSICA KATHERINE PIZARRO GONZALEZ	1726017021	PROMOTORA	10:00		14:00	
4/11/2025	JESSICA KATHERINE PIZARRO GONZALEZ	1726017021	PROMOTORA	11:00		13:00	
5/11/2025	JESSICA KATHERINE PIZARRO GONZALEZ	1726017021	PROMOTORA	07:20		17:25	
6/11/2025	JESSICA KATHERINE PIZARRO GONZALEZ	1726017021	PROMOTORA	07:25		17:10	
7/11/2025	JESSICA KATHERINE PIZARRO GONZALEZ	1726017021	PROMOTORA	07:10		17:28	
10/11/2025	JESSICA KATHERINE PIZARRO GONZALEZ	1726017021	PROMOTORA	07:20		17:10	
11/11/2025	JESSICA KATHERINE PIZARRO GONZALEZ	1726017021	PROMOTORA	07:10		17:15	
12/11/2025	JESSICA KATHERINE PIZARRO GONZALEZ	1726017021	PROMOTORA	07:25		17:12	
17/11/2025	JESSICA KATHERINE PIZARRO GONZALEZ	1726017021	PROMOTORA	07:20		17:15	
18/11/2025	JESSICA KATHERINE PIZARRO GONZALEZ	1726017021	PROMOTORA	07:25		17:20	
19/11/2025	JESSICA KATHERINE PIZARRO GONZALEZ	1726017021	PROMOTORA	07:10		17:25	
20/11/2025	JESSICA KATHERINE PIZARRO GONZALEZ	1726017021	PROMOTORA	07:20		17:10	
21/11/2025	JESSICA KATHERINE PIZARRO GONZALEZ	1726017021	PROMOTORA	07:28		17:30	
24/11/2025	JESSICA KATHERINE PIZARRO GONZALEZ	1726017021	PROMOTORA	07:10		17:20	
25/11/2025	JESSICA KATHERINE PIZARRO GONZALEZ	1726017021	PROMOTORA	05:00		17:00	
26/11/2025	JESSICA KATHERINE PIZARRO GONZALEZ	1726017021	PROMOTORA	07:30		17:00	
27/11/2025	JESSICA KATHERINE PIZARRO GONZALEZ	1726017021	PROMOTORA	07:25		17:10	
28/11/2025	JESSICA KATHERINE PIZARRO GONZALEZ	1726017021	PROMOTORA	07:10		17:15	

Revisado por:

Lcda. Damarys Antonina Veliz Lizardo
COORDINADORA
C.I. Nro. 1315691525

Validado y Aprobado por:

Dr. Luis Eduardo Suqui Morocho
Representante Legal de la Organización
ALCALDE DEL GAD MUNICIPAL DE SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
Por: Tnlga. Sonia María Asanza Salazar
1717504763
DELEGADA DEL REPRESENTANTE LEGAL
DIRECTORA DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL

Observaciones:

- Los días 01/11/2025 y 04/11/2025 se laboró por el Feriado, con actividades de contención y recorridos de observación y abordaje.
- Los días 13 y 14 de noviembre, no se laboró por devolución de días trabajados.

EL NUEVO ECUADOR SE DEFIENDE IMPULSA CONSTRUYE Ministerio de Desarrollo Humano	INFORME TÉCNICO MENSUAL DE SERVICIOS SOCIALES DISTRITO RUMIÑAHUI VICEMINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL	Versión: 2024 Código: MIES-VIS-F006B Fecha de vigente del formato: 2024

DATOS GENERALES DEL CONVENIO Y COOPERANTE

ENTIDAD COOPERANTE: GOBIERNO AUTONÓMO DESCENTRALIZADO SAN MIGUEL DE LOS BANCOS	**DIRECCIÓN DISTRITAL:** RUMIÑAHUI
MES: NOVIEMBRE	
SERVICIO: PROTECCIÓN ESPECIAL	**MODALIDAD:** APOYO Y CUSTODIA FAMILIAR
UNIDAD DE ATENCIÓN: AYCF-SMB	**CÓDIGO SIIMIES:** 61708
COBERTURA: 30 NNA	
NOMBRE DEL TÉCNICO: DARIO ALEXANDER MACAS AMBULUDI	**CARGO:** COORDINADOR
NOMBRE DE DIRECTOR/A: TLGA. SONIA MARIA ASANZA SALAZAR.	
FECHA ELABORACIÓN DEL INFORME: 28 DE NOVIEMBRE 2025.	

OBJETIVO: Registrar el cumplimiento de las actividades de los profesionales de los equipos técnicos, en razón del convenio de cooperación, logros y dificultades en la gestión del mismo, para realizar las correcciones respectivas.

DESARROLLO DEL INFORME DE SEGUIMIENTO TÉCNICO

COMPONENTES DEL PROYECTO		N° DE ACTIVIDADES	ACTIVIDADES SEGÚN PROYECTO PRESENTADO	LOGROS ALCANZADOS	DIFICULTADES ENCONTRADAS	ACCIONES CORRECTIVAS
PROCESO DE INVESTIGACIÓN Y ANÁLISIS PREVIO			Desde el área de coordinación no se realizó acompañamiento de este componente en este mes.	No aplica	No aplica.	No aplica.
PROCESO APOYO FAMILIAR (INGRESOS Y EGRESOS DEL PROGRAMA)			N/A	N/A		
ATENCIÓN INTEGRAL NNA	**ATENCIÓN PSICOSOCIAL**	4	Seguimientos y acompañamientos desde el área de coordinación a las actividades desarrolladas por el equipo técnico en las actividades de las siguientes familias: Flia: Fuelpaz Cuaran Flia. Moreno Moreno Flia. Zambrano Nieve 2 NNA. Flia. Mero Bravo	Se verificó el cumplimiento de actividades. Se logro articular acciones en beneficio de las familias del proyecto.	Dificultad en los seguimientos a familias que residen fuera de cabecera cantonal.	Se solicito mayor a apoyo en movilización del equipo técnico por parte de la entidad cooperante.
	PROTECCIÓN DE DERECHO	1	**Derecho a la salud:** Especies: Alimentos.			

		Elaboración de planificaciones semanales de las actividades a desarrollar por parte de coordinación.	Se dio prioridad a actividades administrativas dentro del proyecto.		
	4	Envíos de planificaciones semanales del equipo técnico a autoridades pertinentes al proyecto.			
	1	Redacción de Informe Técnico Mensual			
	3	Elaboración de Archivos fotográficos.			
	1	Elaboración de Informe de Gestión Mensual del proyecto.			
	1	Elaboración de reporte de actividades al GADM-SMB agenda 2030.			
	1	Informe de cobertura del proyecto AYCF-SMB.			
	18	Reportes de actividades diarias realizadas (mediante la plataforma de WhatsApp) por el equipo técnico, desde cada área, para evidenciar el cumplimiento de las actividades propuestas en la planificación.			
	1	Digitalización de Informe Liquidante del área de coordinación.			
	3	Revisiones y correcciones de informes mensuales al equipo técnico del proyecto.			
	2	Reuniones de Análisis de Casos para evaluar novedades de los contextos familiares, avances, nudos críticos y alternativas de intervención. 13/11/2025 24/11/2025			
GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	4	Reuniones dirigidas por coordinación para planificación de actividades semanales del equipo técnico.	Se planifico acorde a las necesidades de las familias y prioridad psicosocial en	El área de psicología se encontraba con permiso medico lo que dificulto	No aplica.

ANEXO FOTOGRAFICO DE NOVIEMBRE 2025



Fecha: 7/11/2025
Lugar: Barrio Pitzara
Actividad: Visita domiciliaria.



Fecha: 14/11/2025
Lugar: Recinto corazón lojano
Actividad: Visita domiciliaria.



Fecha: 18/11/2025
Lugar: Casa comunal lotización Nueva Esperanza.
Actividad: Taller con NNA.



Fecha: 20/11/2025
Lugar: Casa del adulto mayor "Centro Diurno".
Actividad: Evento de entrega de kits de alimentos.

GOBIERNO AUTÓNOMO
DESCENTRALIZADO MUNICIPAL
SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
DIRECCIÓN DE DESARROLLO
SOCIAL Y CULTURAL

EL NUEVO ECUADOR DEFIENDE IMPULSA CONSTRUYE — Ministerio de Desarrollo Humano	FICHA DE ASISTENCIA DEL PERSONAL	Versión: 2024
		Código: MIES-VIS-F005
	VICEMINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL	Fecha de vigencia del formato: 2024

NOMBRE ENTIDAD COOPERANTE: GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
SERVICIO: PROTECCIÓN ESPECIAL
NOMBRE MODALIDAD: APOYO Y CUSTODIA FAMILIAR
NOMBRE DE LA UNIDAD DE ATENCIÓN: AYCF-SMB

FECHA	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CARGO	HORA DE ENTRADA	FIRMA	HORA DE SALIDA	FIRMA
5/11/2025	DARIO ALEXANDER MACAS AMBULUDÍ	1724839541	COORDINADOR	07:27	[signature]	17:10	[signature]
6/11/2025	DARIO ALEXANDER MACAS AMBULUDÍ	1724839541	COORDINADOR	07:27	[signature]	17:10	[signature]
7/11/2025	DARIO ALEXANDER MACAS AMBULUDÍ	1724839541	COORDINADOR	07:29	[signature]	17:15	[signature]
10/11/2025	DARIO ALEXANDER MACAS AMBULUDÍ	1724839541	COORDINADOR	07:29	[signature]	17:10	[signature]
11/11/2025	DARIO ALEXANDER MACAS AMBULUDÍ	1724839541	COORDINADOR	07:29	[signature]	17:25	[signature]
12/11/2025	DARIO ALEXANDER MACAS AMBULUDÍ	1724839541	COORDINADOR	07:30	[signature]	17:15	[signature]
13/11/2025	DARIO ALEXANDER MACAS AMBULUDÍ	1724839541	COORDINADOR	07:29	[signature]	17:30	[signature]
14/11/2025	DARIO ALEXANDER MACAS AMBULUDÍ	1724839541	COORDINADOR	07:30	[signature]	17:25	[signature]
17/11/2025	DARIO ALEXANDER MACAS AMBULUDÍ	1724839541	COORDINADOR	07:27	[signature]	17:15	[signature]
18/11/2025	DARIO ALEXANDER MACAS AMBULUDÍ	1724839541	COORDINADOR	07:29	[signature]	17:15	[signature]
19/11/2025	DARIO ALEXANDER MACAS AMBULUDÍ	1724839541	COORDINADOR	07:29	[signature]	17:15	[signature]
20/11/2025	DARIO ALEXANDER MACAS AMBULUDÍ	1724839541	COORDINADOR	07:27	[signature]	17:20	[signature]
21/11/2025	DARIO ALEXANDER MACAS AMBULUDÍ	1724839541	COORDINADOR	07:29	[signature]	17:25	[signature]
24/11/2025	DARIO ALEXANDER MACAS AMBULUDÍ	1724839541	COORDINADOR	07:29	[signature]	17:25	[signature]
25/11/2025	DARIO ALEXANDER MACAS AMBULUDÍ	1724839541	COORDINADOR	07:30	[signature]	17:10	[signature]
26/11/2025	DARIO ALEXANDER MACAS AMBULUDÍ	1724839541	COORDINADOR	07:30	[signature]	17:15	[signature]
27/11/2025	DARIO ALEXANDER MACAS AMBULUDÍ	1724839541	COORDINADOR	07:29	[signature]	17:25	[signature]
28/11/2025	DARIO ALEXANDER MACAS AMBULUDÍ	1724839541	COORDINADOR	07:30	[signature]	17:30	[signature]

Revisado por:

ING. ANDREA FREIRE ORTEGA
COORDINADORA DE PROYECTOS SOCIALES
1717571390

Aprobado por:

DR. LUIS EDUARDO SUQUI MOROCHO
Representante Legal de la Organización
ALCALDE DEL GAD MUNICIPAL DE SAN MIGUEL DE LOS BANCOS.
C.I Nro.: 1711251569
Por. Tlga. Sonia María Asanza Salazar.
DELEGADA DEL REPRESENTANTE LEGAL
DIRECTORA DE GESTIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL
C.I 1717504763

Observaciones:

Los días 03 y 04 de noviembre la unidad de atención no laboró por feriado nacional.

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL

EL NUEVO ECUADOR SE DEFIENDE IMPULSA CONSTRUYE — Ministerio de Desarrollo Humano	**INFORME TÉCNICO MENSUAL DE SERVICIOS SOCIALES DISTRITO RUMIÑAHUI**	**Versión: 2024**
		Código: MIES-VIS-F006B
	VICEMINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL	**Fecha de vigente del formato: 2024**

DATOS GENERALES DEL CONVENIO Y COOPERANTE

ENTIDAD COOPERANTE: GOBIERNO AUTONÓMO DESCENTRALIZADO SAN MIGUEL DE LOS BANCOS	**DIRECCIÓN DISTRITAL:** RUMIÑAHUI
MES: NOVIEMBRE	
SERVICIO: PROTECCIÓN ESPECIAL	**MODALIDAD:** APOYO Y CUSTODIA FAMILIAR
UNIDAD DE ATENCIÓN: AYCF-SMB	**CÓDIGO SIIMIES:** 61708
COBERTURA: 30 NNA	
NOMBRE DEL TÉCNICO: MARÍA BELÉN JARAMILLO MENDOZA	**CARGO:** PSICÓLOGA CLÍNICA
NOMBRE DE COORDINADOR/A: DARÍO ALEXANDER MACAS AMBULUDI	
FECHA ELABORACIÓN DEL INFORME: 28 DE NOVIEMBRE DEL 2025	

OBJETIVO:	Registrar el cumplimiento de las actividades de los profesionales de los equipos técnicos, en razón del convenio de cooperación, logros y dificultades en la gestión del mismo, para realizar las correcciones respectivas.

DESARROLLO DEL INFORME DE SEGUIMIENTO TÉCNICO

COMPONENTES DEL PROYECTO		N° DE ACTIVIDADES	ACTIVIDADES SEGÚN PROYECTO PRESENTADO	LOGROS ALCANZADOS	DIFICULTADES ENCONTRADAS	ACCIONES CORRECTIVAS
PROCESO DE INVESTIGACIÓN Y ANÁLISIS PREVIO		N/A	Durante el mes de noviembre no se realizaron actividades de investigación y análisis.	No aplica	No aplica	No aplica
PROCESO APOYO FAMILIAR (INGRESOS Y EGRESOS DEL PROGRAMA)		N/A	Durante el mes de noviembre no se realizaron egresos o ingresos.	No aplica	No aplica	No aplica
	ATENCIÓN PSICOSOCIAL	11	Visita domiciliaria para atención psicológica a usuario directo (NNA). - Miguel Navarrete Villalva. - Jonathan Cantincuz García. - Steven Quiñonez Murcia. - Nicole Serna Patiño. - Fernanda Serna Patiño. - Kenia Mero Bravo. - Danna Valencia Tinajero. - Alexandra Alcívar Sánchez. - Elvis Gutiérrez Nieve. - Fabricio Álava Esmeraldas. - Gonzalo Bustamante García.	- Intervenir aspectos del desarrollo personal infantil y adolescentes. - Intervenir en el desarrollo afectivo-emocional y relacional.	Espacios domiciliarios con poca privacidad.	Adecuación de la profesional a los horarios disponibles de la familia y al espacio disponible.

		- Flia. Gutiérrez Borges.			
	7	Redacción de Informes psicosociales preliminar/iniciales/de seguimiento o de cierre. - Flia. Murcia Visuma. - Flia. Gutiérrez Borges. - Flia. Alcívar Sánchez. - Flia. Benavides Cortez. - Flia. Moreno Moreno.			
	1	Análisis de casos AYCF-SMB. 13 de noviembre de 2025 y 24 de noviembre de 2025. – Familia Gutiérrez Nieve – Familia Alcívar Sánchez – Familia Cantincuz García – Familia Benavídez Cortez – Familia Serna Patiño – Familia Bustamante García – Familia Elizalde Chuchuquier – Familia Moreno Moreno – Familia Olmedo Zhunaula – Familia Murcia Visuma – Familia Gutiérrez Borges – Familia Alava Esmeraldas – Familia Bravo Alava – Familia Loor Basantes – Familia Quiñonez M. y Mera Murcia – Familia Mero Bravo – Familia Napa Vite – Familia Navarrete Villalva – Familia Nieve Zambrano – Familia Valencia Tinajero. – Familia Zambrano Cevallos – Familia Zambrano Nieve			
	15	Reportes de acciones diarias realizadas por el área de Psicología a través de la plataforma Whatsapp, para evidenciar el cumplimiento de las actividades propuestas			

		en la planificación semanal. Actualización de fichas de seguimiento psicológico que contienen los expedientes AYCF.			
GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	1 3	Participación del Evento "Encuentro Nacional para el fortalecimiento técnico de psicólogos/as del Ministerio de Desarrollo Humano". *Reuniones con el* equipo técnico para coordinar las atenciones psicosociales semanales y analizar novedades y *necesidades de las* familias para su intervención oportuna. - 10/11/2025 - 17/11/2025 - 24/11/2025	Se logró fortalecer conocimientos técnicos aplicables al ejercicio del rol profesional como técnica de protección *especial.*	Ninguna	Ninguna
	1	Desarrollo de la Guía Protocolo de atención integral para niños, niñas y adolescentes en situación de movilidad humana.	Fortalecimiento de conocimientos técnicos sobre el protocolo de atención a NNA en situación de movilidad humana.	Internet con inestabilidad.	Se culmina el curso en casa.

TOTAL DÍAS LABORADOS POR EL PROFESIONAL: 15

OBSERVACIONES:

Psicología estuvo con reposo médico post-quirúrgico durante la primera semana de noviembre de 2025, reincorporándose a sus labores el día 10 de noviembre de 2025.
El día 28 de noviembre la profesional psicóloga se trasladó a la ciudad de Ibarra para Evento gestionado por MDH.

CONCLUSIONES:	RECOMENDACIONES:
Durante el mes de noviembre la profesional psicóloga brindó atención psicológica tanto a usuarios como a sus familiares buscando atender de manera asertiva necesidades y dificultades intra e interpersonales.	Brindar atención prioritaria a los usuarios y familiares que presentan necesidades, dificultades o conflictivas de riesgo mayor.
Se continuó protegiendo y garantizando los derechos de los NNA mediante la entrega de 30 kits de alimentos como aporte económico en especies.	Trabajar con familias de nuevo ingreso sobre acuerdos, compromisos y corresponsabilidad durante el primer trimestre.
El área de Psicología desarrolla el taller con niños, niñas y adolescentes enfocado en la garantía y protección de derechos.	Coordinar con las áreas de Trabajo Social y Facilitación Familiar la atención interdisciplinaria de las familias.

EVIDENCIA FOTROGRÁFICO



Fecha: 14 de noviembre de 2025
Actividad: estimulación cognitiva con usuario
Lugar: Recinto Santa Rosa del Mulaute



Fecha: 18 de noviembre de 2025
Actividad: Taller con NNA: "Soy parte de mi comunidad"
Lugar: Casa Comunal de la Lotización Nueva Esperanza



Fecha: 25 de noviembre de 2025
Actividad: aplicación de reactivo a usuario
Lugar: Cabecera Cantonal



Fecha: 27 de noviembre de 2025
Actividad: Intervención grupal con usuario y abuela
Lugar: Barrio Bellavista

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL

EL NUEVO ECUADOR SE DEFIENDE IMPULSA CONSTRUYE

Ministerio de Desarrollo Humano

FICHA DE ASISTENCIA DEL PERSONAL	Versión: 2024
	Código: MIES-VIS-F005
VICEMINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL	Fecha de vigencia del formato: 2024
	Página: 1 de 1

NOMBRE ENTIDAD COOPERANTE: GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE SAN MIGUEL DE LOS BANCOS

SERVICIO: PROTECCIÓN ESPECIAL

NOMBRE MODALIDAD: APOYO Y CUSTODIA FAMILIAR

NOMBRE DE LA UNIDAD DE ATENCIÓN: AYCF-SMB

FECHA	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CARGO	HORA DE ENTRADA	FIRMA	HORA DE SALIDA	FIRMA
10/11/2025	MARÍA BELÉN JARAMILLO MENDOZA	1717068488	PSICÓLOGA CLÍNICA	7:26		17:15	
11/11/2025	MARÍA BELÉN JARAMILLO MENDOZA	1717068488	PSICÓLOGA CLÍNICA	7:25		17:30	
12/11/2025	MARÍA BELÉN JARAMILLO MENDOZA	1717068488	PSICÓLOGA CLÍNICA	7:28		17:25	
13/11/2025	MARÍA BELÉN JARAMILLO MENDOZA	1717068488	PSICÓLOGA CLÍNICA	7:27		17:30	
14/11/2025	MARÍA BELÉN JARAMILLO MENDOZA	1717068488	PSICÓLOGA CLÍNICA	7:27		17:30	
17/11/2025	MARÍA BELÉN JARAMILLO MENDOZA	1717068488	PSICÓLOGA CLÍNICA	7:29		18:00	
18/11/2025	MARÍA BELÉN JARAMILLO MENDOZA	1717068488	PSICÓLOGA CLÍNICA	7:22		17:12	
19/11/2025	MARÍA BELÉN JARAMILLO MENDOZA	1717068488	PSICÓLOGA CLÍNICA	7:26		17:05	
20/11/2025	MARÍA BELÉN JARAMILLO MENDOZA	1717068488	PSICÓLOGA CLÍNICA	7:26		17:15	
21/11/2025	MARÍA BELÉN JARAMILLO MENDOZA	1717068488	PSICÓLOGA CLÍNICA	7:22		17:30	
24/11/2025	MARÍA BELÉN JARAMILLO MENDOZA	1717068488	PSICÓLOGA CLÍNICA	7:24		17:20	
25/11/2025	MARÍA BELÉN JARAMILLO MENDOZA	1717068488	PSICÓLOGA CLÍNICA	7:24		17:10	
26/11/2025	MARÍA BELÉN JARAMILLO MENDOZA	1717068488	PSICÓLOGA CLÍNICA	7:23		17:20	
27/11/2025	MARÍA BELÉN JARAMILLO MENDOZA	1717068488	PSICÓLOGA CLÍNICA	7:22		15:30	
28/11/2025	MARÍA BELÉN JARAMILLO MENDOZA	1717068488	PSICÓLOGA CLÍNICA	7:30		17:00	

Revisado por:

AB. DARCY ALEXANDER MACAS AMBULUDI
COORDINADOR PROYECTO APOYO FAMILIAR Y CUSTODIA FAMILIAR
CI: 1724839541

Aprobado por GADMSMB:

DR. LUIS EDUARDO SUQUI MORSCHO
Representante legal de la Organización
ALCALDE DEL GAD DE SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
C.I.: 1711251569
Por, Tlga. Sonia María Asanza Salazar
DELEGADA DEL REPRESENTANTE LEGAL
DIRECTORA DE GESTIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL
C.I.:1717504763

Observaciones:

La primera semana de Noviembre psicología estuvo con permiso médico.

El día 27 de noviembre se realizó una sola jornada.

El día 28 se laboró desde la ciudad de Ibarra, pues los psicólogos del MDH tenían capacitación

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL SAN MIGUEL DE LOS BANCOS

DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL

EL NUEVO ECUADOR SE DEFIENDE IMPULSA CONSTRUYE — Ministerio de Desarrollo Humano		**INFORME TÉCNICO MENSUAL DE SERVICIOS SOCIALES DISTRITO RUMIÑAHUI**	**Versión: 2024**
			Código: MIES-VIS-F006B
		VICEMINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL	**Fecha de vigente del formato: 2024**

DATOS GENERALES DEL CONVENIO Y COOPERANTE

ENTIDAD COOPERANTE: GOBIERNO AUTONÓMO DESCENTRALIZADO SAN MIGUEL DE LOS BANCOS	**DIRECCIÓN DISTRITAL:** RUMIÑAHUI
MES: NOVIEMBRE	
SERVICIO: PROTECCIÓN ESPECIAL	**MODALIDAD:** APOYO Y CUSTODIA FAMILIAR
UNIDAD DE ATENCIÓN: AYCF-SMB	**CÓDIGO SIIMIES:** 61708
COBERTURA: 30 NNA	
NOMBRE DEL TÉCNICO: CARMEN DELIA MOREIRA MUÑOZ	**CARGO:** TRABAJADORA SOCIAL
NOMBRE DE COORDINADOR/A: DARÍO ALEXANDER MACAS AMBULUDI	
FECHA ELABORACIÓN DEL INFORME: 28 DE NOVIEMBRE DE 2025	
OBJETIVO:	Registrar el cumplimiento de las actividades de los profesionales de los equipos técnicos, en razón del convenio de cooperación, logros y dificultades en la gestión del mismo, para realizar las correcciones respectivas.

DESARROLLO DEL INFORME DE SEGUIMIENTO TÉCNICO

COMPONENTES DEL PROYECTO		**N° DE ACTIVIDADES**	**ACTIVIDADES SEGÚN PROYECTO PRESENTADO**	**LOGROS ALCANZADOS**	**DIFICULTADES ENCONTRADAS**	**ACCIONES CORRECTIVAS**
PROCESO DE INVESTIGACIÓN Y ANÁLISIS PREVIO		N/A	Durante el mes de noviembre de 2025 no se realizaron investigaciones psicosociales.	No aplica	No aplica	No aplica
PROCESO APOYO FAMILIAR (INGRESOS Y EGRESOS DEL PROGRAMA)		N/A	Durante el mes de noviembre no se registraron ingresos ni egresos de usuarios en el proyecto AYCF.	No aplica	No aplica	No aplica
	ATENCIÓN PSICOSOCIAL	29	Visita domiciliaria para evaluar la situación familiar, identificar necesidades prioritarias, garantizar los derechos fundamentales de los NNA y dar seguimiento al PGF. -Flia. Benavides Cortez -Flia. Bravo Álava (2) -Flia. Murcia Visuma -Flia. Gutiérrez Borges (2) -Flia. Moreno Moreno (2) -Flia. Napa Vite (2) -Flia. Alcívar Sánchez (2)	• Mejor conocimiento de las necesidades y prioridades de los NNA. • Avances alcanzados respecto a los objetivos planteados en el PGF. • Evolución en el logro de las metas del PGF. • Fortalecimiento del vínculo entre la familia y el equipo técnico.	• Desafíos al coordinar con los servicios de salud. •Desafíos al recopilar información integral sobre la situación familiar.	• Implementar estrategias para fortalecer la atención familiar.

		1	cabo la entrega de 30 kits nutricionales a los usuarios del proyecto AYCF, como aporte económico en especie proporcionado por el Ministerio de Desarrollo Humano (MDH).	• Se promovió la corresponsabilidad de las familias en el cuidado nutricional de los NNA. • Se fortaleció la relación entre el proyecto y las familias mediante la entrega oportuna de apoyos nutricionales.	• Se registró la inasistencia de algunos usuarios debido a la presentación de trabajos para la recuperación de calificaciones.	• Sensibilizar a las familias sobre la importancia de asistir a la entrega de kits y participar en los talleres.
FORTALECIMIENTO FAMILIAR	**PROYECTO GLOBAL DE FAMILIAS**	2	Realización de juntas familiares para la construcción conjunta de metas y objetivos del PGF entre la familia y el equipo técnico. -Flia. Murcia Visuma. -Flia. Gutiérrez Borges.	• Se promovió un trabajo colaborativo que permitió identificar necesidades y priorizar acciones dentro del PGF. •Se definieron acuerdos iniciales para el acompañamiento.	•Limitada comprensión inicial del proceso del PGF por parte de las familias.	•Fortalecer la convocatoria mediante recordatorios y seguimiento previo a las nuevas familias.
	AMPLIACIÓN Y ARTICULACIÓN DE REDES DE APOYO	1	•Entrega de oficios a personas naturales y empresas del cantón, con el propósito de gestionar apoyo y aportes en beneficio de los usuarios del proyecto por la época navideña. Ing. Elizabet Quiroz Ing. Carlos Loza Sr. Edison Loza Abg. Lady García Grupo Macas LICONTRIB	• Se fortalecieron las redes de apoyo con personas naturales y empresas del cantón. •Mediante la gestión realizada, se obtuvieron recursos económicos para organizar una reunión de integración con los usuarios y sus familias.	• Se evidenció baja disponibilidad de tiempo por parte de algunos aportantes, lo que retrasó el proceso de coordinación	• Ajustar los horarios de coordinación para facilitar la disponibilidad de las redes de apoyo.
	INCLUSIÓN SOCIAL, ECONÓMICA Y COMUNITARIA	1	Taller dirigido a familias y usuarios del proyecto AYCF sobre comunicación asertiva en el ámbito familiar."	• Fortalecimiento de la comunicación familiar. • Se promovió la capacidad de manejar desacuerdos familiares sin generar conflictos mayores. •Mayor conciencia sobre la escucha activa.	•. Algunos participantes mostraron dificultad para aplicar nuevas estrategias de comunicación o para reconocer hábitos poco asertivos. •	• Refuerzo de conceptos clave: Incluir resúmenes y recordatorios de las estrategias de comunicación asertiva.

		-Flia. Gutiérrez Nieve -Flia. Alcívar Sánchez - Flia. Cantincuz García - Flia. Benavidez Cortez -Flia. Serna Patiño -Flia. Bustamante García -Flia. Elizalde Chuchuquier -Flia. Moreno Moreno -Flia. Olmedo Zhunaula -Flia. Murcia Visuma -Flia. Gutiérrez Borges Análisis de casos 24/11/2025. -Flia. Álava Esmeraldas -Flia Bravo Álava -Flia. Loor Basantes -Flia. Quiñonez Murcia -Flia. Mera Murcia -Flia Mero Bravo -Flia Napa Vite -Flia Navarrete Villalva -Flia Nieve Zambrano -Flia. Valencia Tinajero -Flia. Zambrano Cevallos -Flia. Zambrano Nieve			
	1 18	Elaboración y redacción del informe técnico mensual del área de Trabajo Social Reportes de acciones diarias realizadas por el área de Trabajo Social mediante la plataforma WhatsApp.			
GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	4	Reuniones con el equipo técnico para coordinar las atenciones psicosociales semanales y analizar novedades y necesidades de las familias. - 05/11/2025 - 10/11/2025 - 17/11/2025 - 24/11/2025	• Planificar y coordinar semanalmente las intervenciones psicosociales con el equipo técnico. • Analizar novedades, avances y necesidades de las familias atendidas. • Identificar dificultades y proponer acciones correctivas en la intervención familiar.	•Involucramiento reducido de ciertas familias en las actividades planificadas.	• Optimizar la coordinación del equipo técnico para priorizar intervenciones familiares.

ARCHIVO FOTOGRÁFICO DE NOVIEMBRE DE 2025



Fecha: 6 de noviembre de 2025
Actividad: Seguimiento Familiar
Lugar: Recinto Corazón Lojano



Fecha: 7 de noviembre de 2025
Actividad: Seguimiento familiar.
Lugar: Barrio 6 de diciembre



Fecha: 13 noviembre de 2025
Actividad: Taller con familias del proyecto AYCF
Lugar: Barrio Jardines Del Sol



Fecha: 20 de noviembre de 2025
Actividad: Entrega de kit de alimentos
Lugar: Centro diurno del adulto mayor.

GOBIERNO AUTÓNOMO
DESCENTRALIZADO MUNICIPAL
SAN MIGUEL DE LOS BANCOS

DIRECCIÓN DE DESARROLLO
SOCIAL Y CULTURAL

Ministerio de Desarrollo Humano	FICHA DE ASISTENCIA DEL PERSONAL	Versión: 2024	
		Código: MIES-VIS-F005	
	VICEMINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL	Fecha de vigencia del formato:2024	
		Página: 1 de 1	

NOMBRE ENTIDAD COOPERANTE: GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE SAN MIGUEL DE LOS BANCOS

SERVICIO: PROTECCIÓN ESPECIAL

NOMBRE MODALIDAD: APOYO Y CUSTODIA FAMILIAR

NOMBRE DE LA UNIDAD DE ATENCIÓN: AYCF-SMB

FECHA	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CARGO	HORA DE ENTRADA	FIRMA	HORA DE SALIDA	FIRMA
5/11/2025	CARMEN DELIA MOREIRA MUÑOZ	1723998686	TRABAJADORA SOCIAL	07 :06		17 :15	
6/11/2025	CARMEN DELIA MOREIRA MUÑOZ	1723998686	TRABAJADORA SOCIAL	07 :07		17 :27	
7/11/2025	CARMEN DELIA MOREIRA MUÑOZ	1723998686	TRABAJADORA SOCIAL	07 : 10		17 : 30	
10/11/2025	CARMEN DELIA MOREIRA MUÑOZ	1723998686	TRABAJADORA SOCIAL	07 :00		17 : 30	
11/11/2025	CARMEN DELIA MOREIRA MUÑOZ	1723998686	TRABAJADORA SOCIAL	07 :00		17 : 20	
12/11/2025	CARMEN DELIA MOREIRA MUÑOZ	1723998686	TRABAJADORA SOCIAL	07 :00		18 :00	
13/11/2025	CARMEN DELIA MOREIRA MUÑOZ	1723998686	TRABAJADORA SOCIAL	07 : 05		17 :22	
14/11/2025	CARMEN DELIA MOREIRA MUÑOZ	1723998686	TRABAJADORA SOCIAL	07 :06		18 :15	
17/11/2025	CARMEN DELIA MOREIRA MUÑOZ	1723998686	TRABAJADORA SOCIAL	07 :00		17 :40	
18/11/2025	CARMEN DELIA MOREIRA MUÑOZ	1723998686	TRABAJADORA SOCIAL	07 :06		17 :30	
19/11/2025	CARMEN DELIA MOREIRA MUÑOZ	1723998686	TRABAJADORA SOCIAL	07 : 20		17 :07	
20/11/2025	CARMEN DELIA MOREIRA MUÑOZ	1723998686	TRABAJADORA SOCIAL	07 :05		18 :00	
21/11/2025	CARMEN DELIA MOREIRA MUÑOZ	1723998686	TRABAJADORA SOCIAL	07 :06		17 :20	
24/11/2025	CARMEN DELIA MOREIRA MUÑOZ	1723998686	TRABAJADORA SOCIAL	07 : 10		17 : 40	
25/11/2025	CARMEN DELIA MOREIRA MUÑOZ	1723998686	TRABAJADORA SOCIAL	06 :48		18 :00	
26/11/2025	CARMEN DELIA MOREIRA MUÑOZ	1723998686	TRABAJADORA SOCIAL	07 :00		17 :24	
27/11/2025	CARMEN DELIA MOREIRA MUÑOZ	1723998686	TRABAJADORA SOCIAL	07 :04		17 :25	
28/11/2025	CARMEN DELIA MOREIRA MUÑOZ	1723998686	TRABAJADORA SOCIAL	07 :05		18 :00	

Revisado por:

AB. DARWIN ALEXANDER MACAS AMBULUDI
COORDINADOR PROYECTO APOYO Y CUSTODIA FAMILIAR
CI: 1724839541

Aprobado por GADMSMB:

DR. LUIS EDUARDO SUQUI MOROCHO
Representante legal de la Organización
ALCALDE DEL GAD DE SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
C.I.: 1711251569
Por. Tlga. Sonia María Asanza Salazar
DELEGADA DEL REPRESENTANTE LEGAL
DIRECTORA DE GESTIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL (E)
C.I.:1717504763

Observaciones:

Los días lunes 3 y martes 4 de noviembre no se realizaron labores debido al feriado nacional.

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL

EL NUEVO ECUADOR SE DEFIENDE IMPULSA CONSTRUYE — Ministerio de Desarrollo Humano	**INFORME TÉCNICO MENSUAL DE SERVICIOS SOCIALES DISTRITO RUMIÑAHUI**	**Versión: 2024**
		Código: MIES-VIS-F006B
	VICEMINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL	**Fecha de vigente del formato: 2024**

DATOS GENERALES DEL CONVENIO Y COOPERANTE

ENTIDAD COOPERANTE: GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO SAN MIGUEL DE LOS BANCOS	**DIRECCIÓN DISTRITAL:** RUMIÑAHUI
MES: NOVIEMBRE	
SERVICIO: PROTECCIÓN ESPECIAL	**MODALIDAD:** APOYO Y CUSTODIA FAMILIAR
UNIDAD DE ATENCIÓN: AYCF-SMB	**CÓDIGO SIIMIES:** 61708
COBERTURA: 30 NNA	
NOMBRE DEL TÉCNICO: EVELYN PAOLA CUACÉS CASTILLO	**CARGO:** FACILITADORA FAMILIAR
NOMBRE DE COORDINADOR/A: DARÍO ALEXANDER MACAS AMBULUDI	
FECHA ELABORACIÓN DEL INFORME: 28 DE NOVIEMBRE 2025	

OBJETIVO:	Registrar el cumplimiento de las actividades de los profesionales de los equipos técnicos, en razón del convenio de cooperación, logros y dificultades en la gestión del mismo, para realizar las correcciones respectivas.

DESARROLLO DEL INFORME DE SEGUIMIENTO TÉCNICO

COMPONENTES DEL PROYECTO		N° DE ACTIVIDADES	ACTIVIDADES SEGÚN PROYECTO PRESENTADO	LOGROS ALCANZADOS	DIFICULTADES ENCONTRADAS	ACCIONES CORRECTIVAS
PROCESO DE INVESTIGACIÓN Y ANÁLISIS PREVIO		N/A	Durante el mes de noviembre no se realizaron actividades de Investigación preliminar psicosocial	No aplica.	No aplica.	No aplica.
PROCESO APOYO FAMILIAR (INGRESOS Y EGRESOS DEL PROGRAMA)		N/A	En el mes de noviembre no se realizaron ingresos ni ingresos en el Proyecto AYCF-SMB	No aplica.	No aplica.	No aplica.
ATENCIÓN INTEGRAL AL NNA	**ATENCIÓN PSICOSOCIAL**	21	Visita domiciliaria actividad "Sembrando respeto" -Flia. Álava Esmeralda -Flia. Napa Vite -Flia. Bravo Álava -Flia. Elizalde Chuchuquier -Flia. Quiñonez Murcia -Flia. Bustamante García David -Flia. Gutiérrez Nieve -Flia. Mera Murcia -Flia. Benavides Cortez Emely -Flia. Benavides Cortez Juan -Flia. Olmedo Zhunaula -Flia. Zambrano Cevallos -Flia. Loor Basantes -Flia. Serna Patiño Fernanda -Flia. Serna Patiño Nicole -Flia. Zambrano Nieve	Se fortaleció la comprensión del valor del respeto dentro del entorno familiar, promoviendo reflexiones sobre conductas adecuadas y la importancia de una convivencia armónica.	Dificultad para identificar y modificar comportamientos que afectan el respeto y la convivencia.	Fortalecer la comunicación asertiva para mejorar la expresión de emociones y la construcción de acuerdos.

		1	Entrega de Kits complementarios de alimentación a familias AYCF-SMB.	Entrega de 30 kits de alimentación complementaria.	Dificultad en la movilización de las familias que residen en recintos lejanos de acceso limitado.	Se solicito apoyo con movilización a la autoridad competente.
FORTALECIMIENTO FAMILIAR	PROYECTO GLOBAL DE FAMILIAS	2	Juntas de familias inicial para conocer fortalezas, necesidades y plantear objetivos para la intervención familiar. - Flia. Murcia Visuma - Flia. Gutierrez Borges	Se logro identificar las redes de apoyo principales de las familias. Se logró establecer los objetivos previstos para los tres meses siguientes.	Dificultades de comunicación entre los progenitores de la familia Murcia Visuma.	Fortalecimiento en la comunicación de los progenitores. Creación del PGF para intervención con familias.
	AMPLIACIÓN Y ARTICULACIÓN DE REDES DE APOYO	1	Ampliación de redes de apoyo -Flia. Cantincuz García	Se logro ampliar redes de apoyo formales.	La docente no tenía conocimiento de la condición de la familia. El NNA ha faltado varios días a clases y no se ha presentado una justificación al respecto.	Sensibilizar a la familia sobre la corresponsabilidad académica.
	INCLUSIÓN SOCIAL, ECONÓMICA Y COMUNITARIA	1 1	Taller dirigido a familiar "Comunicación asertiva en la familia" Taller con niños, niñas y adolescentes con temática "Habilidades Sociales: soy parte de mi comunidad".	Se logró fortalecer las habilidades de expresión y escucha activa. Se logró fortalecer el sentido de pertenencia y potenciar habilidades como el trabajo en equipo.	Limitada participación de las familias en algunas actividades. Espacio limitado para la afluencia de participantes debido a la asistencia de familiares indirectos.	Establecer dinámicas interactivas que favorezcan la integración. Gestionar un espacio más amplio.
COORDINACIÓN INTERINSTITUCIONAL		N/A	Durante el mes de noviembre no se realizaron coordinaciones interinstitucionales.	N/A	N/A	N/A
ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN		4	Desde Facilitación Familiar se realizaron distintas actividades administrativas. Redacción de planificaciones semanales de las actividades que el área de Facilitación Familiar. - 05/11/2025 -10/11/2025 -17/11/2025 -24/11/2025	Se logró diseñar planificaciones adaptadas a las necesidades específicas de cada familia.	No fue posible cumplir con la planificación semanal correspondiente al 24 de noviembre, debido a que el área de Facilitación Familiar contó con permiso médico los días miércoles 26 y jueves 27 de noviembre.	Dar prioridad a las familias que no lograron ser atendidas estos días.

	1	Elaboración del informe técnico mensual correspondiente al área de Facilitación Familiar, noviembre de 2025.			
GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	4 1	Se llevaron a cabo reuniones semanales con el equipo técnico, enfocadas en planificar y coordinar actividades tanto grupales como individuales, a fin de optimizar el alcance del proyecto. - 05/11/2025 -10/11/2025 -17/11/2025 -24/11/2025 Curso sobre "Protocolo de atención integral para niñas, niños y adolescentes en situación de movilidad humana".	Se logró realizar visitas domiciliarias *acorde a las* necesidades de las familias. Se logro obtener nuevos conocimientos técnicos.	Se presentaron dificultades para cumplir con los *horarios* establecidos con las familias, así como cancelaciones de visitas por parte de estas debido a situaciones personales reportadas.	Dar prioridad a las familias con las que no se realizo *intervención debido* a situaciones personales.

TOTAL, DÍAS LABORADOS POR EL PROFESIONAL: 16

OBSERVACIONES:

-La unidad de atención no brindó servicios los días 3 y 4 de noviembre debido al feriado nacional.
-El área de Facilitación Familiar contó con permiso médico los días miércoles 26 y jueves 27, a causa de una lesión en la rodilla.

CONCLUSIONES:	**RECOMENDACIONES:**
-Durante el mes de noviembre se ejecutaron actividades orientadas al fortalecimiento familiar, atención psicosocial y protección de derechos. -Se identificaron necesidades específicas en varias familias, relacionadas con dificultades de comunicación, higiene bucal y cumplimiento de responsabilidades académicas. -Se garantizó el acceso a servicios apoyo alimentario, contribuyendo a la protección de derechos de los NNA, pese a limitaciones como dificultades de movilidad.	-Continuar implementando intervenciones focalizadas en el fortalecimiento familiar y la atención psicosocial, priorizando el seguimiento a los hogares que presentan mayores necesidades. -Fortalecer la corresponsabilidad familiar y académica, *sensibilizando a los cuidadores sobre la importancia de la* asistencia regular a clases y el cumplimiento de procesos escolares. -Planificar actividades con alternativas logísticas para familias que presentan dificultades de movilidad, considerando la distancia y los accesos limitados en zonas rurales.

Elaborado por:	**Revisado y aprobado por:**	**Recibido por:**
Evelyn. C		
Lic. Psp. Evelyn Paola Cuacés Castillo **Facilitadora Familiar** **AYCF-SMB** **C.I 1725824880**	**Ab. Darío Alexander Macas Ambuludi** **Coordinador de la Unidad AYCF-SMB** **C.I. 1724839541**	**Analista de Servicios**

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL

ARCHIVO FOTOGRÁFICO MES DE NOVIEMBRE DE 2025



Fecha: 07 de noviembre de 2025.
Lugar: Centro de Salud Tipo "B" SMB
Actividad: Evaluación médica inicial.



Fecha: 11 de noviembre de 2025.
Lugar: Recinto San Bernabé
Actividad: "Sembrando respeto"



Fecha: 18 de noviembre de 2025.
Lugar: Barrio Jardines del Sol
Actividad: Taller con NNA "Soy parte de mi comunidad"



Fecha: 24 de noviembre de 2025.
Lugar: Barrio Bellos Horizontes
Actividad: Creación Navideña

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL

Ministerio de Desarrollo Humano	FICHA DE ASISTENCIA DEL PERSONAL	Versión: 2024	
		Código: MIES-VIS-F005	
	VICEMINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL	Fecha de vigencia del formato:2024	
		Página: 1 de 1	

NOMBRE ENTIDAD COOPERANTE: GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
SERVICIO: PROTECCION ESPECIAL
NOMBRE MODALIDAD: APOYO Y CUSTODIA FAMILIAR
NOMBRE DE LA UNIDAD DE ATENCIÓN: AYCF-SMB

FECHA	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CARGO	HORA DE ENTRADA	FIRMA	HORA DE SALIDA	FIRMA
5/11/2025	EVELYN PAOLA CUACÉS CASTILLO	1725824880	FACILITADORA FAMILIAR	07h 23	Evelyn.C	17h 10	Evelyn.C
6/11/2025	EVELYN PAOLA CUACÉS CASTILLO	1725824880	FACILITADORA FAMILIAR	07h 22	Evelyn.C	17h 15	Evelyn.C
7/11/2025	EVELYN PAOLA CUACÉS CASTILLO	1725824880	FACILITADORA FAMILIAR	07h 28	Evelyn.C	17h 10	Evelyn.C
10/11/2025	EVELYN PAOLA CUACÉS CASTILLO	1725824880	FACILITADORA FAMILIAR	07h 28	Evelyn.C	17h 10	Evelyn.C
11/11/2025	EVELYN PAOLA CUACÉS CASTILLO	1725824880	FACILITADORA FAMILIAR	07h 20	Evelyn.C	17h 18	Evelyn.C
12/11/2025	EVELYN PAOLA CUACÉS CASTILLO	1725824880	FACILITADORA FAMILIAR	07h 15	Evelyn.C	17h 17	Evelyn.C
13/11/2025	EVELYN PAOLA CUACÉS CASTILLO	1725824880	FACILITADORA FAMILIAR	07h 24	Evelyn.C	17h 16	Evelyn.C
14/11/2025	EVELYN PAOLA CUACÉS CASTILLO	1725824880	FACILITADORA FAMILIAR	07h 27	Evelyn.C	17h 30	Evelyn.C
17/11/2025	EVELYN PAOLA CUACÉS CASTILLO	1725824880	FACILITADORA FAMILIAR	07h 28	Evelyn.C	17h 15	Evelyn.C
18/11/2025	EVELYN PAOLA CUACÉS CASTILLO	1725824880	FACILITADORA FAMILIAR	07h 27	Evelyn.C	17h 10	Evelyn.C
19/11/2025	EVELYN PAOLA CUACÉS CASTILLO	1725824880	FACILITADORA FAMILIAR	07h 28	Evelyn.C	17h 15	Evelyn.C
20/11/2025	EVELYN PAOLA CUACÉS CASTILLO	1725824880	FACILITADORA FAMILIAR	07h 24	Evelyn.C	17h 10	Evelyn.C
21/11/2025	EVELYN PAOLA CUACÉS CASTILLO	1725824880	FACILITADORA FAMILIAR	07h 28	Evelyn.C	17h 30	Evelyn.C
24/11/2025	EVELYN PAOLA CUACÉS CASTILLO	1725824880	FACILITADORA FAMILIAR	07h 26	Evelyn.C	17h 15	Evelyn.C
25/11/2025	EVELYN PAOLA CUACÉS CASTILLO	1725824880	FACILITADORA FAMILIAR	07h 24	Evelyn.C	17h 20	Evelyn.C
28/11/2025	EVELYN PAOLA CUACÉS CASTILLO	1725824880	FACILITADORA FAMILIAR	07h 25	Evelyn.C	17h 00	Evelyn.C

Revisado por:

AB. DARIO ALEXANDER MACAS AMBULUDI
COORDINADOR PROYECTO APOYO Y CUSTODIA FAMILIAR
CI: 1724839541

Aprobado por GADMSMB:

DR. LUIS EDUARDO SUQUI MOROCHO
Representante legal de la Organización
ALCALDE DEL GAD DE SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
C.I.: 1711251569
Por. Tnlg. Sonia Maria Asanza Salazar
DELEGADA DEL REPRESENTANTE LEGAL
DIRECTORA DE GESTIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL (E)
C.I.:1717504763

Observaciones:

La unidad de atención no laboró los días lunes 3 y martes 4 debido a feriado Nacional.

El área de facilitación familiar no labora los días miércoles 26 y jueves 27 debido a permiso médico.

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL

EL NUEVO ECUADOR SE DEFIENDE IMPULSA CONSTRUYE — Ministerio de Desarrollo Humano	INFORME TÉCNICO MENSUAL DE SERVICIOS SOCIALES DISTRITO RUMIÑAHUI MINISTERIO DE DESARROLLO HUMANO	Versión: 2024 Código: MIES-VIS-F006B Fecha de vigencia del formato: 2024

DATOS GENERALES DEL CONVENIO Y COOPERANTE

ENTIDAD COOPERANTE : GAD SAN MIGUEL DE LOS BANCOS	DIRECCIÓN DISTRITAL : RUMIÑAHUI
MES : NOVIEMBRE	
SERVICIO : PERSONAS ADULTAS MAYORES -PEI	MODALIDAD : ATENCION DOMICILIARIA PARA PERSONAS ADULTAS MAYORES SIN DISCAPACIDAD
UNIDAD DE ATENCIÓN : AD-GADM SAN MIGUEL DE LOS BANCOS-2	CÓDIGO SIIMIES : 57450
COBERTURA : 40	
NOMBRE DEL TÉCNICO : VANESSA EDILMA BORJA REINOSO	CARGO : PROMOTORA SOCIAL
NOMBRE DE LA COORDINADORA : ING. ANDREA LORENA FREIRE ORTEGA	
FECHA ELABORACIÓN DEL INFORME : 28 DE NOVIEMBRE DEL 2025	

OBJETIVO : Registrar el cumplimiento de las actividades de los profesionales de los equipos técnicos, en razón del convenio de cooperación, logros y dificultades en la gestión del mismo, para realizar las correcciones respectivas.

DESARROLLO DEL INFORME DE SEGUIMIENTO TÉCNICO

COMPONENTES DEL PROYECTO	N° DE ACTIVIDADES	ACTIVIDADES SEGÚN PROYECTO PRESENTADO	LOGROS ALCANZADOS	DIFICULTADES ENCONTRADAS	ACCIONES CORRECTIVAS
ATENCION INTEGRAL A LA PERSONA ADULTA MAYOR	1	Elaboración de manualidad navideña.	Se logro elaborar la manualidad navideña con las 40 PAM de forma creativa.	Ninguna	Ninguna
	1	Micro- taller sobre primeros auxilios basicos en las personas adultas mayores.	Se logró capacitar a las 40 personas adultas mayores en tecnicas basicas de primeros auxilios mejorando su capacidad para responder a situaciones de emergencia.	Difucultad en el nivel de conocimiento de algunos participantes.	Ajustar en contenido y metodologia de acuerdo ala población.
FAMILIA y CORRESPONSABILIDAD	1	Replica sobre el taller de Comunicación Asertiva en familias brindado por el MDH.	Se fomento mejorar la comunicación efectiva y respetuosa entre los miembros de las familias promoviendo un ambiente armonioso brindado a las 40 PAM y 10 familias.	Dificultad para algunos miembros de las familias expresaran y compartiran experiencias.	Utilizar tecnicas para facilitar y crear un ambiente seguro
	1	Micro- taller sobre el Cuidado al Cuidador.	Se logró propocionar herramientas a las 15 personas cuidadoras de adultos mayores, proporcionándoles herramientas y estrategias para mejorar su propio bienestar y el cuidado de sus seres queridos.	Falta de tiempo de las familias para escuchar y participar del taller.	Establecer apoyos interinstitucionales.
COMUNIDAD Y REDES SOCIALES E INTERINSTITUCIONALES	5	Articulación con el Centro de Salud para atencion prioritaria domiciliaria.	Se logró la atención domiciliaria a las 5 personas adultas mayores.	Limitación de turnos para citas medicas	Agendar citas mediante medios telemáticos.
	1	Coordinación con el Centro de Salud para brindar un taller sobre el manejo de enfermedades cronicas de las personas adultas mayores.	Se conto con la participación del Dr. Orlando Moya del Centro de Salud SMB, él cual intervino con el tema sobre el manejo de enfermedades cronicas de las personas adultas mayores. .	Ninguna	Ninguna
	1	Coordinación con la Cruz Roja Ecuatoriana, para brindar un taller sobre primeros auxilios basicos.	La coordinación con la Cruz Roja Ecuatoriana se permitió establecer acuerdos para la capacitación sobre Primeros Auxilios Basicos, sensibilizando sobre la actuacion ante situaciones de emergencia.	Ninguna	Ninguna
SALUD, NUTRICION Y ALIMENTACION	5	Habilitación Física.	Se logró relizar terapia manual y movilidad a los 5 PAM.	PAM no realizan actividades fisicas	Incentivar a realizar actividad fisica
	1	Replica sobre manejo de enfermedades cronicas en las personas adultas mayores.	Se logra la capacitacion por parte del Centro de Salud de SMB hacias las 40 PAM sobre las importancia de cuidar de nuestra salud y enfermedades cronicas.	PAM no cumplen con la adecuada toma de medicamentos.	Insentivar a utilizar pastilleros.

COMPONENTES DEL PROYECTO	N° DE ACTIVIDADES	ACTIVIDADES SEGÚN PROYECTO PRESENTADO	LOGROS ALCANZADOS	DIFICULTADES ENCONTRADAS	ACCIONES CORRECTIVAS
TALENTO HUMANO	1	Actividad del Cuidado al Cuidador para promotores y facilitadores.	Promotoras Sociales y Facilitador de las unidades de atención del Proyecto de Adulto Mayor participan de las actividades por el Espacio de Respiro del Cuidado al Cuidador siendo partícipes de una ambiente de reflexion y relajacion.	Ninguna	Ninguna
GESTION ADMINISTRATIVA	1	Reunión con la Coordinadora de la Unidad de atención y promotoras sociales.	Se logra coordinar actividades para la talleres Interinstitucionales y actividades mensuales.	Ninguna	Ninguna
	1	Digitalización de Pruebas gerontologicas al SIIMDH	Se logra culminar las digitalizacion de pruebas gerontologicas de las 40 PAM dentro de SIIMDH	Ninguna	Ninguna
	1	Registro de asistencias de las personas adultas mayores dentro de la aplicación de S.A.R.A.	Se registraron las asistencias del mes de noviembre.	Ninguna	Ninguna
	3	*Desarrollo del Informe Técnico mensual. *Archivo Fotografico *Planificación Mensual.	Se logra cumplir con la documentación correspondiente al mes noviembre.	Ninguna	Ninguna
TOTAL DIAS LABORADOS POR EL PROFESIONAL				18 dias	

OBSERVACIONES:

*Feriado Nacional por difuntos del 03 al 04 de noviembre del 2025.
*Espacio de Respiro- Cuidado al Cuidador el dia 20 de noviembre del 2025

CONCLUSIONES:	RECOMENDACIONES:
*Los talleres de cuidado al cuidador han sido efectivos en proporcionar educación y apoyo a los cuidadores, mejorando su capacidad para manejar el estrés y cuidar a sus seres queridos. *Las capacitaciones en salud de primeros auxilios brindadas a las personas adultas mayores han sido efectivas en proporcionar conocimientos y habilidades prácticas para responder a situaciones de emergencia y manejar condiciones de salud comunes en la edad adulta mayor.	*Se recomienda continuar ofreciendo talleres de cuidado al cuidador, enfocándose en temas como la autogestión, la comunicación asertiva y el manejo del estrés, y considerar la posibilidad de ofrecer sesiones de seguimiento y apoyo continuo para mantener y reforzar los conocimientos y habilidades adquiridos. *Se recomienda reforzar y actualizar los conocimientos adquiridos, para mantener y mejorar las habilidades en primeros auxilios, así como proporcionar materiales de apoyo y recursos para que las personas adultas mayores puedan consultar en el futuro.

Elaborado por :

Vanessa Edilma Borja Reinoso
C.I 1804580106
Técnico/a responsable

Revisado y aprobado por :

Ing. Andrea Lorena Freire Ortega
C.I 1717571390
Coordinador/a de la Unidad de atención

Recibido por :

Patricia de las Mercedes
Chiguano Guaynalla
CI.- 1707223705
Analista Servicios Sociales

EL NUEVO ECUADOR SE DEFIENDE IMPULSA CONSTRUYE

Ministerio de Desarrollo Humano

PROYECTO DE ENVEJECIENDO JUNTOS - ATENCIÓN DOMICILIARIA
ARCHIVO FOTOGRAFICO-NOVIEMBRE



ACTIVIDAD: Elaboración de manualidad navideña.
FECHA: 05 AL 28 de noviembre del 2025



ACTIVIDAD: Réplica del Taller sobre comunicación asertiva familiar
FECHA: 05 AL 18 de noviembre del 2025



ACTIVIDAD: Micro taller sobre el manejo de enfermedades crónicas.

FECHA: 19 AL 28 de noviembre del 2025



ACTIVIDAD: Micro taller sobre Primeros Auxilios básicos.
FECHA: 19 AL 28 de noviembre del 2025

Lcda. Vanessa Borja
PROMOTORA SOCIAL
DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE SAN MIGUEL DE LOS BANCOS

	FICHA DE ASISTENCIA DEL PERSONAL	Versión: 2024	
		Código: MIES-VIS-F005	
	VICEMINISTERIO DE INCLUSIÓN SOCIAL	Fecha de vigencia del formato: 2024	

NOMBRE ENTIDAD COOPERANTE: GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
SERVICIO: PERSONAS ADULTAS MAYORES-PEI
NOMBRE MODALIDAD: ATENCIÓN DOMICILIARIA PARA PERSONAS ADULTAS MAYORES SIN DISCAPACIDAD
NOMBRE DE LA UNIDAD DE ATENCIÓN: AD-GADM SAN MIGUEL DE LOS BANCOS-2

FECHA	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CARGO	HORA DE ENTRADA	FIRMA	HORA DE SALIDA	FIRMA
5/11/2025	VANESSA EDILMA BORJA REINOSO	1804580106	PROMOTORA SOCIAL	07:30		17:00	
6/11/2025	VANESSA EDILMA BORJA REINOSO	1804580106	PROMOTORA SOCIAL	07:30		17:00	
7/11/2025	VANESSA EDILMA BORJA REINOSO	1804580106	PROMOTORA SOCIAL	07:30		17:00	
10/11/2025	VANESSA EDILMA BORJA REINOSO	1804580106	PROMOTORA SOCIAL	07:30		17:00	
11/11/2025	VANESSA EDILMA BORJA REINOSO	1804580106	PROMOTORA SOCIAL	07:30		17:00	
12/11/2025	VANESSA EDILMA BORJA REINOSO	1804580106	PROMOTORA SOCIAL	07:30		17:00	
13/11/2025	VANESSA EDILMA BORJA REINOSO	1804580106	PROMOTORA SOCIAL	07:30		17:00	
14/11/2025	VANESSA EDILMA BORJA REINOSO	1804580106	PROMOTORA SOCIAL	07:30		17:00	
17/11/2025	VANESSA EDILMA BORJA REINOSO	1804580106	PROMOTORA SOCIAL	07:30		17:00	
18/11/2025	VANESSA EDILMA BORJA REINOSO	1804580106	PROMOTORA SOCIAL	07:30		17:00	
19/11/2025	VANESSA EDILMA BORJA REINOSO	1804580106	PROMOTORA SOCIAL	07:30		17:00	
20/11/2025	VANESSA EDILMA BORJA REINOSO	1804580106	PROMOTORA SOCIAL	07:30		17:00	
21/11/2025	VANESSA EDILMA BORJA REINOSO	1804580106	PROMOTORA SOCIAL	07:30		17:00	
24/11/2025	VANESSA EDILMA BORJA REINOSO	1804580106	PROMOTORA SOCIAL	07:30		17:00	
25/11/2025	VANESSA EDILMA BORJA REINOSO	1804580106	PROMOTORA SOCIAL	07:30		17:00	
26/11/2025	VANESSA EDILMA BORJA REINOSO	1804580106	PROMOTORA SOCIAL	07:30		17:00	
27/11/2025	VANESSA EDILMA BORJA REINOSO	1804580106	PROMOTORA SOCIAL	07:30		17:00	
28/11/2025	VANESSA EDILMA BORJA REINOSO	1804580106	PROMOTORA SOCIAL	07:30		17:00	

Revisado por:

Ing. Andrea Lorena Freire Ortega
C.I 1717571890
Coordinador/a de la Unidad de atención

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
DIRECCIÓN DE GESTION DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL

Validado y aprobado por:

DR. LUIS EDUARDO SUQUI MOROCHO
Representante Legal de la Organización
ALCALDE DEL GAD MUNICIPAL DE SAN MIGUEL DE LOS BANCOS.
C.I Nro.: 1711251569
Por. Tnlga. Sonia María Asanza Salazar
DELEGADA DEL REPRESENTANTE LEGAL
DIRECTORA DE GESTIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL

Observaciones:

Feriado Nacional 03-04 de noviembre del 2025

Actividad por el Cuidado al Cuidador 20 de Noviembre del 2025.

EL NUEVO ECUADOR SE DEFIENDE IMPULSA CONSTRUYE — Ministerio de Desarrollo Humano	**INFORME TÉCNICO MENSUAL DE SERVICIOS SOCIALES DISTRITO RUMIÑAHUI**	**Versión: 2024**
		Código: MIES-VIS-F006B
	VICEMINISTERIO DE INCLUSIÓN SOCIAL	**Fecha de vigencia del formato: 2024**

DATOS GENERALES DEL CONVENIO Y COOPERANTE

ENTIDAD COOPERANTE : GADM- SAN MIGUEL DE LOS BANCOS	**DIRECCIÓN DISTRITAL : RUMIÑAHUI**
MES : NOVIEMBRE	
SERVICIO : PERSONAS ADULTAS MAYORES -PEJ	**MODALIDAD : ATENCIÓN DOMICILIARIA PARA PERSONAS ADULTAS MAYORES SIN DISCAPACIDAD**
UNIDAD DE ATENCIÓN : San Miguel de los Bancos - VISITAS DOMICILIARIAS-AM	**CÓDIGO SIIMIES : 48869**
COBERTURA : 40	
NOMBRE DEL TÉCNICO : KARLA ALEXANDRA ORTIZ MIRANDA	**CARGO : PROMOTORA SOCIAL**
NOMBRE DEL COORDINADOR : ANDREA LORENA FREIRE ORTEGA	
FECHA ELABORACIÓN DEL INFORME : 28 DE NOVIEMBRE DEL 2025	

OBJETIVO : Registrar el cumplimiento de las actividades de los profesionales de los equipos técnicos, en razón del convenio de cooperación, logros y dificultades en la gestion del mismo, para realizar las correcciones respectivas.

DESARROLLO DEL INFORME DE SEGUIMIENTO TÉCNICO

COMPONENTES DEL PROYECTO	N° DE ACTIVIDADES	ACTIVIDADES SEGÚN PROYECTO PRESENTADO	LOGROS ALCANZADOS	DIFICULTADES ENCONTRADAS	ACCIONES CORRECTIVAS
ATENCION INTEGRAL A LA PERSONA ADULTA MAYOR	2	Desarrollo de ejercicios de razonamiento lógico y de agilidad mental con las PAM.	40 PAM ejercitan la mente y desarrollan habilidades de agilidad mental.	Ninguna	Ninguna
	3	Desarrollo de Ejercicios físicos para mejorar la movilidad en las PAM.	40 PAM realizan ejercicios de equilibrio y de coordinación para fortalecer la salud cardiovascular.	Ninguna	Ninguna
	1	Micro taller de conocimientos básicos de primeros auxilios.	40 PAM adquieren conocimientos de primeros auxilios para manejar situaciones de emergencia y responder de manera efectiva ante caidas, lesiones o enfermedades.	Ninguna	Ninguna
FAMILIA y CORRESPONSABILIDAD	1	Actividades de Autocuidado para las personas cuidadoras.	11 familiares que desempeñan el rol de cuidadoras realizan ejecicios de respiración, ejercicios de fuerza y de flexibilidad para reducir el agotamiento y fortalecer su salud.	Ninguna	Ninguna
	1	Desarrollo de la Réplica de la Comunicación asertiva.	40 PAM y 13 familiares conocen estrategias de una comunicación efectiva y respetuosa para mejorar las relaciones interpersonales y	Ninguna	Ninguna
COMUNIDAD Y REDES SOCIALES E INTERINSTITUCIONALES	1	Coordinación con la Representante de la Cruz Roja de San Miguel de los Bancos.	Se logra la colaboración del personal técnico de la Cruz Roja para la capacitación de conocimientos básicos de primeros auxiloio para las PAM y familiares.	Ninguna	Ninguna
	1	Coordinación con el centro de salud de San Miguel de los Bancos, para cita medica domicfiliaria.	Se logra la atención médica de una PAM que presenta problemas de salud y reside en recinto distante a cabecera cantonal.	Ninguna	Ninguna

	1	Cordinación con Personal del Centro de Salud de SMB.	Se logra la colaboración del personal médico para la capacitación sobre el manejo y control de enfermedades crónicas dirigida para las PAM.	Ninguna	Ninguna
SALUD, NUTRICION Y ALIMENTACION	1	Micro- Taller de Manejo y control de enfermedades crónicas.	40 PAM reciben la capacitación sobre el manejo de la diabetes y el control de la presión arterial, aquieren conocimientos sobre el uso correcto de medicamentos, orientaciones nutricionales y sobre la importancia del monitoreo de la salud	Ninguna	Ninguna
	1	Agendamiento de citas médicas para usuarios de la unidad en centro de Salud SMB.	15 PAM reciben atenciones médicas para control de adulto mayor en MGI.	Ninguna	Ninguna
TALENTO HUMANO	1	Taller de Cuidado al Cuidador para Promotoras del proyecto de adulto mayor.	Las Promotoras sociales participan del espacio de relajación y meditación donde fortalecen la salud emocional y se reducen niveles de estrés.	Ninguna	Ninguna
GESTION ADMINISTRATIVA	1	Reunión con la Coordinadora del proyecto y equipo técnico.	Conocimiento de las directrices para el mes de noviembre y planificación de las actividades que se desarrollaron con las PAM en territorio.	Ninguna	Ninguna
	40	Digitalización de las pruebas gerontologicas correspondiente al segundo semestre del año 2025.	Se logró registrar las 40 pruebas gerontologicas en la plataforma SIIMIES.	Ninguna	Ninguna
	5	Elaboración de los informes de gestión y de reporte mensual. Elaboración de los informes de la réplica de Comunicación asertiva y del Cuidado al Cuidador. Elaboración del informe técnico del mes de noviembre.	Se logra cumplir con la documentación correspondiente al mes de noviembre.	Ninguna	Ninguna
TOTAL DIAS LABORADOS POR EL PROFESIONAL				**18 días.**	

OBSERVACIONES :

En este mes de noviembre se presentó dos días de Feriado Nacional el 3 y 4 de noviembre y se desarrolló la actividad del Cuidado al Cuidador con las Promotoras de las unidades de atención el día jueves 20 de noviembre del 2025 con oficio Nº MDH-CZ-2-DDR-2025-1006-OF.

CONCLUSIONES :	**RECOMENDACIONES:**
Se realizaron las visitas domiciliarias a las 40 PAM. Se realizó la capacitación para el cuidado de la salud de las PAM con personal médico del centro de salud de SMB donde se abordó temas para el manejo y control de las enfermedades de la diabetes y de la hipertención. Se realizó la actividad de Cuidado al Cuidador para fortalecer la salud emocional de las Promotoras Sociales.	Proporcionar capacitación continua a las Promotoras sociales para garantizar una atención de calidad. Seguir fomentando la participación de las familias en la atención y el cuidado de las personas adultas mayores. Continuar con las capacitaciones formativas para el cuidado de la salud de las personas adultas mayores.

Elaborado por :

Karla Alexandra Ortiz Miranda
CI. 0924502966
Técnica responsable

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL

Revisado y aprobado por :

Ing. Andrea Lorena Freire Ortega
CI: 1717573900
Coordinadora de la unidad de atención

Recibido por :

Patricia Chiguano Guaynalla
1707223705
Analista Servicios Sociales

PROYECTO ENVEJECIENDO JUNTOS

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
MODALIDAD: ATENCIÓN DOMICILIARIA PARA PERSONAS ADULTAS MAYORES SIN DISCAPACIDAD
UNIDAD DE ATENCIÓN: SAN MIGUEL DE LOS BANCOS- VISITAS DOMICILIARIAS- AM
MES: NOVIEMBRE 2025



Lugar: Cabecera Cantonal
Actividad: Ejercicios de razonamiento lógico.
Fecha: El 5 al 18 de noviembre del 2025



Lugar: Cabecera Cantonal
Actividad: Réplica de la Comunicación asertiva
Fecha: El 5 al 18 de noviembre del 2025



Lugar: Mindo y Ganaderos Orenses
Actividad: Ejercicios de autocuidado para las Personas cuidadoras de la unidad de atención.
Fecha: Del 5 al 18 de noviembre del 2025.



Lugar: Recinto Paisaje del río blanco
Actividad: Micro taller de conocimientos básicos de primeros auxilios
Fecha: Del 19 al 28 de noviembre del 2025.



Lugar: Cabecera cantonal
Actividad: Capacitación de Manejo y control de enfermedades crónicas.
Fecha: Del 19 al 28 de noviembre del 2025.



Lugar: Cabecera cantonal
Actividad: Ejercicios físicos con las PAM.
Fecha: Del 19 al 28 de noviembre del 2025.

KARLA ALEXANDRA ORTIZ MIRANDA
CI. 0924502966

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
DIRECCION DE GESTION DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL

	FICHA DE ASISTENCIA DEL PERSONAL	Versión: 2024 Código: MIES-VIS-F005	
	VICEMINISTERIO DE INCLUSIÓN SOCIAL	Fecha de vigencia del formato: 2024	

NOMBRE ENTIDAD COOPERANTE: GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE SAN MIGUEL DE LOS BANCOS

SERVICIO: PERSONAS ADULTAS MAYORES-PEJ

NOMBRE MODALIDAD: ATENCIÓN DOMICILIARIA PARA PERSONAS ADULTAS MAYORES SIN DISCAPACIDAD

NOMBRE DE LA UNIDAD DE ATENCIÓN: San Miguel de los Bancos - VISITAS DOMICILIARIAS-AM

FECHA	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CARGO	HORA DE ENTRADA	FIRMA	HORA DE SALIDA	FIRMA
5/11/2025	KARLA ALEXANDRA ORTIZ MIRANDA	0924502966	PROMOTORA SOCIAL	7:30		17:00	
6/11/2025	KARLA ALEXANDRA ORTIZ MIRANDA	0924502966	PROMOTORA SOCIAL	7:30		17:00	
7/11/2025	KARLA ALEXANDRA ORTIZ MIRANDA	0924502966	PROMOTORA SOCIAL	7:30		17:00	
10/11/2025	KARLA ALEXANDRA ORTIZ MIRANDA	0924502966	PROMOTORA SOCIAL	7:30		17:00	
11/11/2025	KARLA ALEXANDRA ORTIZ MIRANDA	0924502966	PROMOTORA SOCIAL	7:30		17:00	
12/11/2025	KARLA ALEXANDRA ORTIZ MIRANDA	0924502966	PROMOTORA SOCIAL	7:30		17:00	
13/11/2025	KARLA ALEXANDRA ORTIZ MIRANDA	0924502966	PROMOTORA SOCIAL	7:30		17:00	
14/11/2025	KARLA ALEXANDRA ORTIZ MIRANDA	0924502966	PROMOTORA SOCIAL	7:30		17:00	
17/11/2025	KARLA ALEXANDRA ORTIZ MIRANDA	0924502966	PROMOTORA SOCIAL	7:30		17:00	
18/11/2025	KARLA ALEXANDRA ORTIZ MIRANDA	0924502966	PROMOTORA SOCIAL	7:30		17:00	
19/11/2025	KARLA ALEXANDRA ORTIZ MIRANDA	0924502966	PROMOTORA SOCIAL	7:30		17:00	
20/11/2025	KARLA ALEXANDRA ORTIZ MIRANDA	0924502966	PROMOTORA SOCIAL	7:30		17:00	
21/11/2025	KARLA ALEXANDRA ORTIZ MIRANDA	0924502966	PROMOTORA SOCIAL	7:30		17:00	
24/11/2025	KARLA ALEXANDRA ORTIZ MIRANDA	0924502966	PROMOTORA SOCIAL	7:30		17:00	
25/11/2025	KARLA ALEXANDRA ORTIZ MIRANDA	0924502966	PROMOTORA SOCIAL	7:30		17:00	
26/11/2025	KARLA ALEXANDRA ORTIZ MIRANDA	0924502965	PROMOTORA SOCIAL	7:30		17:00	
27/11/2025	KARLA ALEXANDRA ORTIZ MIRANDA	0924502966	PROMOTORA SOCIAL	7:30		17:00	
28/11/2025	KARLA ALEXANDRA ORTIZ MIRANDA	0924502966	PROMOTORA SOCIAL	7:30		17:00	

Revisado por:

Ing. Andrea Lorena Freire Ortega
Coordinadora de la unidad de atención
C.I. Nro. 1717571390

Validado y aprobado por:

DR. LUIS EDUARDO SUQUI MOROCHO
Representante Legal de la Organización
ALCALDE DEL GAD MUNICIPAL DE SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
C.I.Nro. 1711251669
POR: TNLGA. SONIA MARÍA ASANZA SALAZAR
DELEGADA DEL REPRESENTANTE LEGAL
DIRECTORA DE GESTIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL (E)
C.I. Nro. 1717504763

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL

Observaciones:

Feriado Nacional del 3 y 4 de Noviembre. Día del Cuidado al Cuidador el 20 de Noviembre con oficio Nº MDH-CZ-DDE-2025-1006-OF.

EL NUEVO ECUADOR SE DEFIENDE IMPULSA CONSTRUYE — Ministerio de Desarrollo Humano	INFORME TÉCNICO MENSUAL DE SERVICIOS SOCIALES DISTRITO RUMIÑAHUI	Versión: 2024
		Código: MIES-VIS-F006B
	MINISTERIO DE DESARROLLO HUMANO	Fecha de vigencia del formato: 2024

DATOS GENERALES DEL CONVENIO Y COOPERANTE

ENTIDAD COOPERANTE : GADM- SAN MIGUEL DE LOS BANCOS	DIRECCIÓN DISTRITAL : RUMIÑAHUI
MES : NOVIEMBRE	
SERVICIO : PERSONAS ADULTAS MAYORES -PEJ	MODALIDAD : ESPACIOS DE SOCIALIZACIÓN Y ENCUENTRO CON ALIMENTACIÓN
UNIDAD DE ATENCIÓN : ADULTOS MAYORES ACTIVOS GADMSMB1	CÓDIGO SIIMIES : 62321
COBERTURA : 70	
NOMBRE DEL TÉCNICO : JORGE PATRICIO VICUÑA PONCE	CARGO : FACILITADOR
NOMBRE DE LA COORDINADORA : ING. ANDREA FREIRE	
FECHA ELABORACIÓN DEL INFORME : 28 DE NOVIEMBRE DEL 2025	

OBJETIVO : Registrar el cumplimiento de las actividades de los profesionales de los equipos técnicos, en razón del convenio de cooperación, logros y dificultades en la gestión del mismo, para realizar las correcciones respectivas.

DESARROLLO DEL INFORME DE SEGUIMIENTO TÉCNICO

COMPONENTES DEL PROYECTO	Nº DE ACTIVIDADES	ACTIVIDADES SEGÚN PROYECTO PRESENTADO	LOGROS ALCANZADOS	DIFICULTADES ENCONTRADAS	ACCIONES CORRECTIVAS
ATENCIÓN INTEGRAL A LA PERSONA ADULTA MAYOR	3	Actividades técnicas físicas y de bienestar, gimnasia cerebral, respiración diafragmática y control postural.	Se ralentizó el deterioro cognitivo y se enseño técnicas para que mejoren su postura.	Se les dificulto la coordinación óculo manual.	Se realiza todas las mañanas para que generen hábito.
	6	Actividades técnicas psicomotrices, bordado, tejido, origami, pintura, manualidades.	Se fomento la conservación de la motricidad ya que es de vital importancia conservar el correcto funcionamiento de las AVD.	Se les dificulta enhebrar la aguja en el hilo.	Se enseño técnicas de enhebrado como la de mediante el cepillo dental.
	3	Juegos de estrategias y lógica, jenga, rompecabezas, cartas, laberintos.	Han mejorado en la atención y seguridad.	Dificultades auditivas	presentar gráficos y vocalizar mejor las palabras.
	4	Gerontogimnasia y movilidad articular.	Se logró trabajar en la conservación de la movilidad y prevención de la sarcopenia.	Dificultades auditivas.	Identificarlos y ubicarlos primeros.
	4	Conservacion de habilidades sociales, teatro, música.	Se fomento la participación y que se sientan incluidos.	Problemas auditivos de las PAM	Identificarlos y proceder a explicarles que van a realizar vocalizando mejor las palabras ya que leen
	5	Ejercicios socioemocionales.	Se logró que los PAM aprendan técnicas de descarga y control emocional.	Problemas auditivos de las PAM	Hablar pausado y vocalizado ya que leen los labios.
	6	Marcha en linea recta y ejercicios de estabilidad.	Se ha logrado explicar tecnicas de prevencion de caidas y conservación de la marcha.	Coordinar su marcha.	Realizarlo mas seguido.
	3	Ejercicios de clasificación, colores, formas, texturas. tamaños.	Se logro mejorar la atención y el trabajo en equipo.	Ninguna	Ninguna
	5	Juegos lúdicos.	Se logró que se integren al grupo y pasen un momento ameno.	Recelo de equivocarse.	Brindarles confianza y decirles que no hay problema si se equivocan.
	3	Cine foro de comedia.	Se logró pasar una mañana agradable donde al finalizar se realizó un conversatorio sobre lo reproducido.	Varios se durmieron durante la película.	Realizar pausas de activación .
	3	Reminiscencia con fotos y musica de la época de los PAM.	Se recordó sucesos pasados en donde los anfitriones de estas historias fueron los PAM.	Al inicio no entendían las indicaciones.	Se les explico mediante ejemplos prácticos.
	3	Bingo.	Se logró ralentizar el deterioro cognitivo.	Dificultades auditivas.	Anotar los números en el pizarrón.
	5	Juego de asociación de imágenes y palabras	Se fomento la atención y recordar palabras mediante la asociación de otras.	Problemas auditivos de las PAM	presentar gráficos y focalizar mejor las palabras.
	3	Estimulación sensorial, reconocimiento de olores, sonidos, imágenes y texturas.	Se logró aplicar técnicas de estimulación lo cual ayude a conservar la independencia.	Falta de concentración.	Explicar las veces que sean necesarias la temática de la actividad.
	3	Actividades de relajación, música, control pulmonar, jardinería, caminatas recreativas.	Se logró explicar ejercicios funcionales y de fácil aplicación para que lo realicen como rutinas al	Desconocimiento.	Explicar las veces que sean necesarias la temática de la actividad.

COMPONENTES DEL PROYECTO	Nº DE ACTIVIDADES	ACTIVIDADES SEGÚN PROYECTO PRESENTADO	LOGROS ALCANZADOS	DIFICULTADES ENCONTRADAS	ACCIONES CORRECTIVAS
FAMILIA y CORRESPONSABILIDAD	3	Taller de comunicación asertiva.	Se explicó la importancia de un buen diálogo en el hogar y tecnicas de como lograrlo.	Traslado de usuarios.	Se coordino con el GADSMB para gestionar el transporte.
	5	Seguimiento de usuarios que faltan con los familiares responsables del cuidado.	Se logró saber el motivo por el cual no asistieron.	No contestan.	Socializar con el usuario y familia que cuando el adulto mayor no asista dejar un mensaje o llamada
COMUNIDAD Y REDES SOCIALES E INTERINSTITUCIONALES	1	Coordinación con el Doctor Orlando Moya administrador del centro de salud San Miguel de los Bancos para atención médica y dotación de medicamentos.	Se logró la atención y entrega de medicamentos de 30 adultos mayores.	Ninguna	Ninguna
	4	Coordinación con almacenes Tía para donaciones de alimentos.	Se consiguió las donaciones las cuales fueron usadas como premio al momento de jugar bingo.	Ninguna	Ninguna
SALUD, NUTRICION Y ALIMENTACION	4	Tecnicas de respiracion y relajacion.	Se logró brindar técnicas mediante las cuales aprendan sobre autocuidado.	Se agitan con facilidad.	Enseñar las técnicas correctas y realizar todas las mañanas.
	7	Formas correctas de como actuar ante caídas.	Se logró explicar en qué consisten las técnicas y como	Falta de concentración.	Realizarlo en la mañana.
	3	Primeros auxilios básicos	Se explico los riesgos a los que están expuestos y como controlar la situacion para prevenir afectaciones por el desconocimiento.	Desconocimiento de las técnicas aplicar.	Se les explico mediante la práctica.
	3	Hidratación de la piel en el adulto mayor.	Se explicó en qué consiste y sus beneficios.	Ninguna.	Ninguna.
	3	Hábitos de alimentacion equilibrada.	Se enseo en qué consiste la alimentación equilibrada y cómo lograrlo con alimentos de bajo presupuesto.	Problemas auditivos y falta de concentración.	Realizarlo en la mañana.
	4	Fortalecimiento de la seguridad y la autoestima.	Se logró crear nuevas herramientas y técnicas de autocuidado para estas habilidades.	Inseguridades por la edad.	Motivarlos a que nunca es tarde para aprender.
	4	Caminatas recreativas.	Se enseñó ejercicios de bajo impacto que vayan acorde a la edad.	Ninguna.	Ninguna.
	6	Bailoterapia	Se concientizo sobre la importancia de la actividad física en la etapa de la vejez.	Desconocimiento de las consecuencias.	Explicar y despejar todas las dudas que presenten.
TALENTO HUMANO	1	Reunión con la Ingeniera Andrea Freire, para tratar sobre actividades a ejecutar durante el mes y mejoras a realizar con el fin de subir la calidad del servicio.	Nos instruye cómo se realizarán las actividades y sugerencias para mejorar la calidad del servicio.	Ninguna	Ninguna
GESTIÓN ADMINISTRATIVA	4	Administrativo, llenado de expedientes, fichas gerontológicas.	61 expedientes actualizados	No se cuenta con tiempo para el trabajo administrativo	Organizar mejor el tiempo de atención.
	3	Coordinación del transporte para movilizar usuarios y traslado del técnico a rutas lejanas.	Se logró conseguir el transporte el cual sirvió para trasladar a los usuarios que viven lejano y no cuentan con presupuesto para llegar por su cuenta.	Ninguna	Ninguna.
TOTAL DÍAS LABORADOS POR EL PROFESIONAL		18 días			

OBSERVACIONES:

3, 4 feriado nacional y 20 taller de cuidado al cuidador por parte del MDH.

CONCLUSIONES:

1. Los espacios de cuidado al cuidador nos han permitido aprender técnicas de canalización de emociones , salir de la rutina y pasar un momento ameno entre compañeros.
2. Las coordinaciones interinstitucionales han permitido que los adultos mayores accedan a sus chequeos médicos, charlas de autocuidado y a sus diversas instalaciones para que pasen un momento ameno y que salgan de su rutina.
3. Continuar con los talleres de integración, autocuidado y prevención entre usuarios y familia ya que han permitido que la familia se involucre, adquiera conocimientos y sean más empáticos.

RECOMENDACIONES:

1. Continuar con este tipo de actividades ya que los resultados son favorables y necesarios para prevenir a futuro el síndrome del cuidador.
2. Continuar con este tipo de coordinaciones ya que han permitido expandir la gama de opciones para que los adultos mayores salgan se recreen y compartan entre ellos.
3. Continuar con este tipo de acciones ya que los resultados han sido favorables.

Elaborado por

Jorge Vicuña
Técnico/a responsable

Revisado y aprobado por :

Ing. Andrea Freire
Coordinador/a de la Unidad de atención

Recibido por :

Lic. Patricia Chiguano
Analista de Adulto Mayor

	FICHA DE ASISTENCIA DEL PERSONAL	Versión: 2024	
		Código: MIES-VIS-F005	
	MINISTERIO DE DESARROLLO HUMANO	Fecha de vigencia del formato: 2024	

NOMBRE ENTIDAD COOPERANTE: GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
SERVICIO: PERSONAS ADULTAS MAYORES-PEI
NOMBRE MODALIDAD: ESPACIOS DE SOCIALIZACION Y ENCUENTRO CON ALIMENTACION
NOMBRE DE LA UNIDAD DE ATENCIÓN: ADULTOS MAYORES ACTIVOS GADMSMB1

FECHA	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CARGO	HORA DE ENTRADA	FIRMA	HORA DE SALIDA	FIRMA
5/11/2025	JORGE PATRICIO VICUÑA PONCE	1727289009	FACILITADOR				
6/11/2025	JORGE PATRICIO VICUÑA PONCE	1727289009	FACILITADOR				
7/11/2025	JORGE PATRICIO VICUÑA PONCE	1727289009	FACILITADOR				
10/11/2025	JORGE PATRICIO VICUÑA PONCE	1727289009	FACILITADOR				
11/11/2025	JORGE PATRICIO VICUÑA PONCE	1727289009	FACILITADOR				
12/11/2025	JORGE PATRICIO VICUÑA PONCE	1727289009	FACILITADOR				
13/11/2025	JORGE PATRICIO VICUÑA PONCE	1727289009	FACILITADOR				
14/11/2025	JORGE PATRICIO VICUÑA PONCE	1727289009	FACILITADOR				
17/11/2025	JORGE PATRICIO VICUÑA PONCE	1727289009	FACILITADOR				
18/11/2025	JORGE PATRICIO VICUÑA PONCE	1727289009	FACILITADOR				
19/11/2025	JORGE PATRICIO VICUÑA PONCE	1727289009	FACILITADOR				
20/11/2025	JORGE PATRICIO VICUÑA PONCE	1727289009	FACILITADOR				
21/11/2025	JORGE PATRICIO VICUÑA PONCE	1727289009	FACILITADOR				
24/11/2025	JORGE PATRICIO VICUÑA PONCE	1727289009	FACILITADOR				
25/11/2025	JORGE PATRICIO VICUÑA PONCE	1727289009	FACILITADOR				
26/11/2025	JORGE PATRICIO VICUÑA PONCE	1727289009	FACILITADOR				
27/11/2025	JORGE PATRICIO VICUÑA PONCE	1727289009	FACILITADOR				
28/11/2025	JORGE PATRICIO VICUÑA PONCE	1727289009	FACILITADOR				

Revisado por:

Ing. Andrea Freire
Coordinador responsable del proyecto.
CI: 1717571390

Validado y aprobado por:

DR. LUIS EDUARDO SUQUI MOROCHO
Representante Legal de la Organización
ALCALDE DEL GAD MUNICIPAL DE SAN MIGUEL DE LOS BANCOS.
C.I Nro.: 1711251569
Por. Tnlga. Sonia Asanza
DELEGADA DEL REPRESENTANTE LEGAL
DIRECTORA DE GESTIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL
C.I 1717504763

3 y 4 feriado nacional.

EL NUEVO ECUADOR SE DEFIENDE IMPULSA CONSTRUYE — Ministerio de Desarrollo Humano	**INFORME TÉCNICO MENSUAL DE SERVICIOS SOCIALES DISTRITO RUMIÑAHUI**	**Versión: 2024**
	VICEMINISTERIO DE INCLUSIÓN SOCIAL	**Código: MIES-VIS-F006B**
		Fecha de vigencia del formato: 2024

DATOS GENERALES DEL CONVENIO Y COOPERANTE:

ENTIDAD COOPERANTE : GOBIERNO AUTÓNOMO DESENTRALIZADO MUNICIPAL DE SAN MIGUEL DE LOS BANCOS

MES : NOVIEMBRE	**DIRECCIÓN DISTRITAL :** RUMIÑAHUI
SERVICIO : DISCAPACIDAD	**MODALIDAD :** ATENCIÓN AL HOGAR Y LA COMUNIDAD
UNIDAD DE ATENCIÓN : GADM SMB1	**CÓDIGO SIIMIES :** 63035
COBERTURA : 30 PERSONAS CON DISCAPACIDAD	**CARGO : FACILITADOR**

NOMBRE DEL TÉCNICO : EDWIN XAVIER RAMÍREZ OÑA

NOMBRE DEL COORDINADOR : ANDERSON FABRICIO JIMENEZ ALBAN

FECHA ELABORACIÓN DEL INFORME : 30 DE NOVIEMBRE DEL 2025

OBJETIVO:	Garantizar el buen funcionamiento del servicio dentro de la modalidad de Atención en el Hogar y la Comunidad para personas con discapacidad y sus familias a través de unidades de atención que garanticen la atención integral y mejoras en la calidad de vida.

DESARROLLO DEL INFORME DE SEGUIMIENTO TÉCNICO

COMPONENTES DEL PROYECTO	N° DE ACTIVIDAD	ACTIVIDADES SEGÚN PROYECTO PRESENTADO	LOGROS ALCANZADOS	DIFICULTADES ENCONTRADAS	ACCIONES CORRECTIVAS
1.-Proceso de desarrollo integral		**1.4.- Proceso de mediación para el aprendizaje de las habilidades**			
	3	✓ Se llevó a cabo la planificación mensual correspondiente para los 30 sujetos de derecho atendidos por la unidad.	✓ Se realizó la planificación de las actividades a ejecutarse en los domicilios de cada uno de los sujetos de derecho.	Ninguna	Ninguna
		✓ Se llevaron a cabo actividades destinadas a fortalecer las habilidades pre-laborales de los 30 sujetos de derecho, mediante la elaboración de alfombras artesanales con tela y ropa reciclada, así como la creación de papercrafts con cartón corrugado.	✓ Se impulsó el fortalecimiento de habilidades vinculadas a la creatividad y capacidades pre laborales a través de la actividad de elaboración de alfombra artesanal y paperscrafts con cartón corrugado.	En función del grado de discapacidad que presentan algunos sujetos de derecho, las actividades se ejecutan de manera colaborativa con los integrantes de su núcleo familiar.	Se fortalece la corresponsabilidad familiar incentivando la participación activa del cuidador, quien proporciona retroalimentación sobre las actividades realizadas durante las visitas domiciliarias.
		Se planificó y se ejecutó un taller grupal con la finalidad de replicar e impartir los conocimientos impartidos por el Ministerio de Desarrollo Humano y sensibilizar acerca de comunicación asertiva en la familia.	Se logró fortalecer las capacidades de los participantes mediante la realización de un taller grupal que permitió replicar y aplicar los conocimientos adquiridos, promoviendo prácticas de comunicación asertiva dentro del entorno familiar.	Algunos participantes no pudieron asistir debido a responsabilidades laborales, actividades domésticas o dificultades de transporte.	Fortalecer la comunicación previa con cuidadores y usuarios a través de llamadas o mensajes, con el fin de confirmar asistencia y facilitar la organización del tiempo personal y familiar.
		✓ Se realiza las dos visitas mensuales a los 30 sujetos de derecho de la unidad de atención.	Se realiza las dos visitas a cada uno de los sujetos de derecho y se socializa con ellos la modalidad del	La dispersión geográfica dificulta realizar las visitas en horarios en los que	Se acordó con los cuidadores que se notificará con antelación,

			servicio y la planificación mensual.	el cuidador se encuentre en el domicilio	mediante mensaje o llamada, el día programado para la visita, esto con el fin de que puedan organizar sus tiempos y estar presentes durante la misma.
	1	**1.5.- Técnicas simplificadas para la familia** Se mantiene diálogo con los responsables del cuidado y con la familia sobre la capacitación del círculo de apoyo en el proceso de autonomía e independencia de la persona con discapacidad.	Se comunicó a la familia sobre la corresponsabilidad que tienen respecto al sujeto de derecho.	Ninguna.	Ninguna
2.- Familia	1	**2.2.- Planificación y ejecución** ✓ Planificación mensual para 30 sujetos de derecho en la unidad de atención para el desarrollo de correspondientes visitas en cada uno de los domicilios.	Se elaboran y ejecutan las planificaciones correspondientes para ser elaboradas en los domicilios de cada uno de los sujetos de derecho.	La dispersión geográfica dificulta realizar las visitas en horarios en los que el cuidador se encuentre en el domicilio, lo que imposibilita la verificación de la información proporcionada por el sujeto de derecho.	Se acordó con los cuidadores que se notificará con antelación, mediante mensaje o llamada, el día programado para la visita, esto con el fin de que puedan organizar sus tiempos y estar presentes durante la misma.
		Se reforzaron las habilidades prelaborales a través de la elaboración de alfombras artesanales con material reciclado, con el propósito de estimular la expresión personal, potenciar las capacidades motoras y cognitivas y promover la inclusión social y laboral.	Se realiza satisfactoriamente la ejecución de habilidades pre-laborales mediante la elaboración alfombras artesanales con material reciclado	Debido al grado de discapacidad, algunos sujetos de derecho mostraron dependencia al momento de la actividad. Por lo tanto, se trabajó de manera conjunta con el cuidador	Se fomentó la corresponsabilidad familiar con el objetivo de retroalimentar las actividades que se realiza al momento de la visita domiciliaria
		En los recintos de los Paisaje del Río Blanco, San Bernabé, Milpe, Ganaderos Orenses, San Francisco de Chipal la parroquia de Mindo y la Cabecera Cantonal se llevó a cabo el taller de sensibilización acerca de comunicación asertiva en la familia.	El taller grupal se realizó en día: **19-11-2025:** San Francisco de Chipal, con la participación de 15 personas. **20-11-2025:** Cabecera Cantonal, con la participación de 20 personas. **21-11-2025:** Ganaderos Orenses, con la participación de 15 personas. **25-11-2025:** Milpe, con la participación de 15 personas. **26-11-2025:** San Bernabé, con la participación de 25 personas.	Debido al nivel de discapacidad de algunos sujetos de derecho, las actividades se desarrollan de forma conjunta con los miembros de su núcleo familiar	Se fomenta la corresponsabilidad familiar, promoviendo que el cuidador brinde retroalimentación sobre las actividades desarrolladas durante las visitas domiciliarias.

			27-11-2025: Paisaje del Río Blanco, con la participación de 20 personas. **28-11-2025:** Mindo, con la participación de 20 personas.		
	3	**2.3.- Seguimiento y evaluación** Se realizó el seguimiento a los 30 sujetos de derecho y sus familias con el objetivo de revisar el cumplimiento de las metas planteadas por la familia y trabajar conjuntamente en la solución de las dificultades que no son expresadas.	Se efectúa seguimiento a los 30 sujetos de derecho y sus familias de manera telemática con el objetivo de socializar, analizar y buscar soluciones a las dificultades que enfrenta cada uno en su entorno familiar.	Debido a las actividades diarias y laborales, de algunos sujetos de derecho y sus familias han dificultado el trabajo conjunto de en el cumplimiento de las metas establecidas.	Fortalecer la corresponsabilidad familiar en el acompañamiento al sujeto de derecho, promoviendo su desarrollo integral y el fortalecimiento de sus capacidades.
		Se realiza y se aplica informe de desarrollo de habilidades por parte del terapista ocupacional.	Se elaboraron y aplicaron informes de desarrollo de habilidades por parte del terapista ocupacional, permitiendo evaluar el progreso individual de los usuarios.	La dispersión geográfica dificulta realizar las visitas en horarios en los que el cuidador se encuentre en el domicilio	Se acordó con los cuidadores que se notificará con antelación, mediante mensaje o llamada, el día programado para proximas visitas
		10/11/2025: Se trabajó actividades para el hogar con el cuidador sujeto de derecho Ana Cueva debido a emergencia médica.	Se llevaron a cabo acciones adaptadas al entorno del hogar en coordinación con el cuidador, las cuales contemplaron actividades de estimulación cognitiva, ejercicios de comunicación y apoyo emocional.	La ausencia de recursos adecuados dificultó la realización óptima de algunas dinámicas, especialmente las relacionadas con estimulación cognitiva.	Se recomendó el uso de materiales caseros o de fácil acceso (como revistas, hojas recicladas, objetos del entorno) para facilitar la ejecución de las dinámicas.
		10/11/2025: Se trabajó actividades para el hogar con el cuidador de sujeto de derecho Franklin Lara debido a un percance suscitado por tratamiento médico en otra ciudad diferente al domicilio del sujeto de derecho.	Se realizaron actividades adaptadas para el hogar junto al cuidador. Además, las actividades incluyeron ejercicios de estimulación cognitiva, dinámicas de comunicación y acompañamiento emocional.	Debido a responsabilidades personales y laborales, el cuidador presentó limitaciones de tiempo para realizar todas las actividades planificadas.	Se acordaron horarios flexibles con el cuidador para asegurar su participación activa en los momentos disponibles sin interferir con sus responsabilidades.
		13/11/2025: Se trabajó actividades para el hogar con el cuidador sujeto de derecho Karen Urcuango debido a emergencia médica por recaída en estado de salud.	Junto al cuidador se implementaron actividades diseñadas para el contexto domiciliario, incorporando prácticas orientadas al fortalecimiento cognitivo, interacción comunicativa y contención emocional.	Las obligaciones del cuidador, tanto en el ámbito personal como laboral, limitaron su disponibilidad para ejecutar todas las actividades previstas.	Se acordaron horarios flexibles con el cuidador para asegurar su participación activa en los momentos disponibles sin interferir con sus responsabilidades.

	1	**3.1.- Análisis del entorno comunitario** Se llevaron a cabo talleres grupales con el apoyo y coordinación de líderes comunitarios, actores sociales y miembros del comité de cuidadores de los recintos, promoviendo el fortalecimiento de la comunicación afectiva, el desarrollo de capacidades de autogestión y la resolución de conflictos durante el proceso de planificación. Asimismo, se socializó la importancia de empoderar a la comunidad para fomentar su participación activa en las actividades grupales.	Se consolidó el vínculo y la comunicación entre actores sociales, líderes comunitarios y representantes del comité de cuidadores de personas con discapacidad, con el propósito de continuar organizando y planificando talleres y actividades comunitarias que aporten al desarrollo integral de todos los participantes.	Ninguna	Ninguna
		3.3-Ejecución **07/11/2025:** Se participó en la minga de la unidad GADM SMB 3 con el sujeto de derecho Eliana Bone para adecuación de espacios y accesibilidad en el lugar de vivienda.	Se contribuyó de manera satisfactoria en la adecuación de espacios de accesibilidad.	Ninguna	Ninguna
3.- Comunidad	1	**4.1.- Perfil de talento humano** ✓ El servicio de discapacidad se ejecuta bajo convenio con el MIES y de manera directa, cuenta con un coordinador quien tiene a su cargo un equipo multidisciplinario conformado por 7 profesionales entre ellos: **Ejecución Directa** -2 Terapeutas físicos -1 Licenciada en Enfermería **Ejecución por Convenio** -3 Psicólogos generales -1 Psicólogo educativo	El servicio de discapacidad cuenta con un equipo multidisciplinario con el objetivo de garantizar una atención integral y de alta calidad para las personas con discapacidad. Esto con la finalidad de desarrollar las habilidades pre-laborales y pre-ocupacionales que permita al usuario desenvolverse en sus diferentes esferas vitales.	Ninguna	Ninguna
		24/11/2025: Se realizó un seguimiento por parte de la subsecretaria de discapacidades a las unidades de atención del noroccidente, en el cantón Puerto Quito.	Se realizaron con éxito las actividades de seguimiento por parte de la subsecretaria de discapacidades.	Ninguna	Ninguna
		Feriado nacional por día de los difuntos e independencia de Cuenca los días 03 y 04 de noviembre.	Se llevaron a cabo los días de feriado dispuestos a nivel nacional	Ninguna	Ninguna
4.- Talento humano	2	**4.2.- Funciones del talento humano** El facilitador realizó visitas domiciliarias a los 30 sujetos de derecho dos veces dentro del mes de junio y aplicó la ficha de desarrollo de habilidades semestral.	Se realizaron las visitas correspondientes al mes de junio a los 30 sujetos de derecho atendidos por la unidad.	Ninguna	Ninguna
	2	**5.1.- Salud física** **a) Salud preventiva**		Ninguna	Ninguna

		A través de visitas domiciliarias se dio seguimiento a las 30 personas con discapacidad y sus familias, con el fin de verificar su estado de salud y brindar recomendaciones preventivas sobre diversos virus y otras enfermedades.	Los 30 sujetos de derecho presentan un estado de salud estable y se encuentran bajo controles médicos rutinarios de manera continua.		
6.- Infraestructura	1	**6.1.- Ambientes seguros y accesibles** **a) Espacio físico domiciliario** **07/11/2025**: Se participó en la minga de limpieza de espacios del usuario Eliana Bone de la unidad GADM SMB3 mejorando los espacios de acceso para el hogar.	Se consiguió realizar la minga con éxito mejorando así los espacios de accesibilidad del hogar del sujeto de derecho.	Ninguna	Ninguna
		7.1.- Coordinación **a) Planificación y seguimiento** ✓ **Fecha: 05/11/2025.** Conversatorio entre equipo técnico y coordinador para realizar el rutero y la planificación mensual.	✓ Se logró realizar una planificación óptima para asegurar la adecuada ejecución de las actividades.	Ninguna	Ninguna
		✓ **Fecha:13/11/2025.** Conversatorio entre equipo técnico y coordinador para realizar la planificación del taller grupal relacionado a actividades de micro emprendimiento mediante la elaboración de desinfectante artesanal.	Se planificó los lineamientos para la efectiva ejecución de del taller con el comité de cuidadores de personas con discapacidad.	Ninguna	Ninguna
		✓ **Fecha: 24/11/2025.** Conversatorio entre coordinador y técnico para la elaboración del informe mensual.	✓ Todas las actividades planteadas para la elaboración del informe se desarrollaron con éxito.	Ninguna	Ninguna
		b) Coordinación y articulación interinstitucional ✓ Con la articulación del GADM SMB se ha coordinado el material y la movilización de técnicos a visitas domiciliarias a recintos con dispersión geográfica.	Se alcanzó una coordinación efectiva para la provisión de materiales y la movilización de técnicos, lo que permitió llevar a cabo visitas domiciliarias en recintos geográficamente dispersos, gracias al trabajo articulado con el GADM-SBM.	La dispersión geográfica dificulta realizar la atención planificada para los usuarios y cuidadores.	Organizar por zonas geográficas específicas, optimizando el tiempo de traslado y permitiendo mejor cobertura.
	5	**7.3.- Horario de atención** ✓ Horarios establecidos por el Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de San Miguel de los Bancos es de 7:30 a 17:00	✓ Se alcanzaron acuerdos entre el usuario, el círculo de apoyo y el facilitador con respecto a los días de visita, con	Dado que se trata de zonas rurales, los usuarios se ausentan de sus hogares para	Se informará con anticipación al cuidador y al usuario sobre el

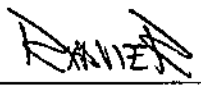
		La unidad de atención planifica con la persona con discapacidad y la familia el día de la visita domiciliaria.	el propósito de que se permanezca en el domicilio en la fecha programada.	realizar sus actividades diarias; por esta razón, se establecen acuerdos entre usuario y sus cuidadores.	horario programado para la visita.
7.- Administración y gestión	**2**	**7.4.- Permiso de funcionamiento** ✓ El día 21 de Junio llego la notificación donde se informaba que el permiso de funcionamiento se encuentra habilitado y tendría una duración de dos años con fecha desde 21/06/2024 al 21/06/2026	El proyecto de atención al hogar y la comunidad cuenta con un permiso de funcionamiento con una duración de 2 años a partir de 21 de junio del 2024.	Ninguna	Ninguna
	1	**7.6.- Ingreso de la asistencia al sistema SIIMIES y sistemas de reportería.** La Unidad de Atención utiliza el sistema de asistencia SARA, el cual actualmente funciona con normalidad y sin presentar inconvenientes en su configuración de hora o ubicación, permitiendo registrar la asistencia de manera eficiente y continua.	Se realiza óptimamente el registro de asistencia mediante el uso del sistema SARA, garantizando un control eficiente, preciso y continuo de las actividades dentro de la Unidad de Atención.	Ninguna	Ninguna
8.- Gestión de riesgos y emergencias	**1**	**8.1.- Plan de gestión de riesgos** El Servicio de Discapacidad cuenta con la Guía de gestión inclusiva de riesgo con enfoque de personas con discapacidad.	La guía de gestión inclusiva de riesgo con enfoque de personas con discapacidad del Servicio de Discapacidad garantiza que las personas con discapacidad estén protegidas y participen activamente en todos los procesos de gestión de riesgos.	Ninguna	Ninguna
TOTAL DIAS LABORADOS POR EL PROFESIONAL					**18 días hábiles**

OBSERVACIONES :

✓ Feriado Nacional los días lunes 03 y martes 03 por con día de los difuntos e independencia de Cuenca.

CONCLUSIÓNES :	RECOMENDACIONES :
Se concluye que las habilidades pre-laborales fueron fortalecidas mediante la elaboración de alfombras artesanales con material reciclado, actividad que permitió estimular la expresión personal, potenciar las capacidades motoras y cognitivas y promover la inclusión social y laboral de los sujetos de derecho.	Se recomienda mantener la continuidad de las actividades de elaboración de productos artesanales, integrando nuevas técnicas y materiales que favorezcan la innovación, mantengan el interés de los participantes y fortalezcan su motivación.

El taller de sensibilización sobre comunicación asertiva en el entorno familiar permitió a los participantes comprender la importancia de expresar emociones y necesidades de manera respetuosa y efectiva. Asimismo, favoreció la adquisición de herramientas prácticas para mejorar la convivencia, fortalecer los vínculos afectivos y promover un clima de diálogo positivo dentro del hogar.	Se recomienda continuar implementando este tipo de talleres, incorporando sesiones periódicas y espacios de práctica que permitan reforzar las habilidades aprendidas.

Realizado Por:	Revisado y Aprobado Por:	Recibido Por:
		
Lic. Psic: Edwin Xavier Ramírez Oña **1726074972** **Facilitador del Servicio de Atención al Hogar y la Comunidad**	**MSc. Anderson Fabricio Jiménez Alban** **1724646797** **Coordinador del Servicio de Atención al Hogar y la Comunidad**	**Lic. Iván Chuji Uwijint** **1400498646** **Analista de Servicios y Atención Distrital**

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL

SERVICIO DE DISCAPACIDAD
ATENCIÓN EN EL HOGAR Y LA COMUNIDAD

REGISTRÓ FOTOGRAFICO ACTIVIDADES INDIVIDUALES



Cristina Verónica Montero Chamba FECHA: 05/11/2025
ACTIVIDAD: Elaboración de alfombra artesanal



Mayra Dayana Chasiluisa Andrango FECHA: 06/11/2025
ACTIVIDAD: Elaboración de papercraft de cartón corrugado



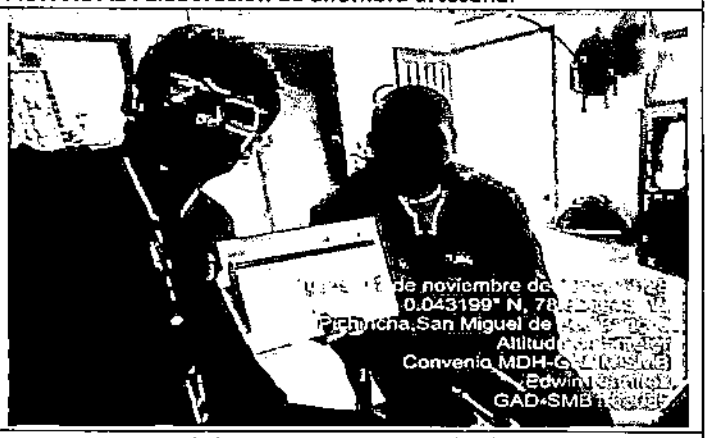
Javier Israel Gómez Barre FECHA: 12/11/2025
ACTIVIDAD: Elaboración de alfombra artesanal



Luis Antonio Ayo Tituaña FECHA: 13/11/2025
ACTIVIDAD: Elaboración de alfombra artesanal



Dayana Mishel Cedeño Murillo FECHA: 14/11/2025
ACTIVIDAD: Elaboración de alfombra artesanal



Lenin Vicente Tulcán Paspuel FECHA: 17/11/2025
ACTIVIDAD: Elaboración de alfombra artesanal

Lic. Psic: Edwin Xavier Ramírez Oña
FACILITADOR DEL SERVICIO DE DISCAPACIDAD

	FICHA DE ASISTENCIA DEL PERSONAL	Versión: 2024 Código: MIES-VIS-F005	
	VICEMINISTERIO DE INCLUSIÓN SOCIAL	Fecha de vigencia del formato: 2024	

MODALIDAD ENTIDAD COOPERANTE: GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE SAN MIGUEL DE LOS BANCOS

SERVICIO: DISCAPACIDAD

NOMBRE MODALIDAD: ATENCIÓN EN EL HOGAR Y EN LA COMUNIDAD

NOMBRE DE LA UNIDAD DE ATENCIÓN: GADM SMB1

FECHA	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CARGO	HORA DE ENTRADA	FIRMA	HORA DE SALIDA	FIRMA
3/11/2025	EDWIN XAVIER RAMIREZ OÑA	1726074972	FACILITADOR				
4/11/2025	EDWIN XAVIER RAMIREZ OÑA	1726074972	FACILITADOR				
5/11/2025	EDWIN XAVIER RAMIREZ OÑA	1726074972	FACILITADOR	07:30		17:00	
6/11/2025	EDWIN XAVIER RAMIREZ OÑA	1726074972	FACILITADOR	07:30		17:00	
7/11/2025	EDWIN XAVIER RAMIREZ OÑA	1726074972	FACILITADOR	07:30		17:00	
10/11/2025	EDWIN XAVIER RAMIREZ OÑA	1726074972	FACILITADOR	07:30		17:00	
11/11/2025	EDWIN XAVIER RAMIREZ OÑA	1726074972	FACILITADOR	07:30		17:00	
12/11/2025	EDWIN XAVIER RAMIREZ OÑA	1726074972	FACILITADOR	07:30		17:00	
13/11/2025	EDWIN XAVIER RAMIREZ OÑA	1726074972	FACILITADOR	07:30		17:00	
14/11/2025	EDWIN XAVIER RAMIREZ OÑA	1726074972	FACILITADOR	07:30		17:00	
17/11/2025	EDWIN XAVIER RAMIREZ OÑA	1726074972	FACILITADOR	07:30		17:00	
18/11/2025	EDWIN XAVIER RAMIREZ OÑA	1726074972	FACILITADOR	07:30		17:00	
19/11/2025	EDWIN XAVIER RAMIREZ OÑA	1726074972	FACILITADOR	07:30		17:00	
20/11/2025	EDWIN XAVIER RAMIREZ OÑA	1726074972	FACILITADOR	07:30		17:00	
21/11/2025	EDWIN XAVIER RAMIREZ OÑA	1726074972	FACILITADOR	07:30		17:00	
24/11/2025	EDWIN XAVIER RAMIREZ OÑA	1726074972	FACILITADOR	07:30		17:00	
25/11/2025	EDWIN XAVIER RAMIREZ OÑA	1726074972	FACILITADOR	07:30		17:00	
26/11/2025	EDWIN XAVIER RAMIREZ OÑA	1726074972	FACILITADOR	07:30		17:00	
27/11/2025	EDWIN XAVIER RAMIREZ OÑA	1726074972	FACILITADOR	07:30		17:00	
28/11/2025	EDWIN XAVIER RAMIREZ OÑA	1726074972	FACILITADOR	07:30		17:00	

OBSERVACIONES:

03 de noviembre, feriado nacional por día de Independencia de Cuenca

04 de noviembre, feriado nacional por día de los difuntos

Revisado por

MSC. ANDERSON FABRICIO JIMÉNEZ ALBÁN
1724646797
COORDINADOR DEL SERVICIO DE DISCAPACIDAD

Aprobado por

DR. LUIS EDUARDO SUQUI MOROCHO
Representante Legal de la Organización
ALCALDE DEL GAD MUNICIPAL DE SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
C.I.Nro. 1711251569
Por Tnlg. SONIA MARIA ASANZA SALAZAR DELEGADA DEL REPRESENTANTE LEGAL
DIRECTORA DE GESTIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL (E)
C.I. Nro. 1717504763

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL

EL NUEVO ECUADOR SE DEFIENDE IMPULSA CONSTRUYE Ministerio de Desarrollo Humano	INFORME TÉCNICO MENSUAL DE SERVICIOS SOCIALES DISTRITO RUMIÑAHUI VICEMINISTERIO DE INCLUSIÓN SOCIAL	Versión: 2024 Código: MIES-VIS-F006B Fecha de vigencia del formato: 2024

DATOS GENERALES DEL CONVENIO Y COOPERANTE

ENTIDAD COOPERANTE : GADM- SAN MIGUEL DE LOS BANCOS	DIRECCIÓN DISTRITAL : RUMIÑAHUI
MES : NOVIEMBRE	
SERVICIO : DISCAPACIDAD	MODALIDAD : ATENCIÓN EN EL HOGAR Y LA COMUNIDAD
UNIDAD DE ATENCIÓN : COORDINADOR DEL SERVICIO DE DISCAPACIDAD	CÓDIGO SIIMIES : S/C
COBERTURA : 120	
NOMBRE DEL COORDINADOR DEL SERVICIO: ANDERSON FABRICIO JIMÉNEZ ALBÁN	CARGO : COORDINADOR DEL SERVICIO DE DISCAPACIDAD
NOMBRE DEL COORDINADOR DE PROYECTOS SOCIALES: ANDREA LORENA FREIRE ORTEGA	
FECHA ELABORACIÓN DEL INFORME : 30 DE NOVIEMBRE DEL 2025	

OBJETIVO :	Registrar el cumplimiento de las actividades de los profesionales de los equipos técnicos, en razón del convenio de cooperación, logros y dificultades en la gestión del mismo, para realizar las correcciones respectivas.

DESARROLLO DEL INFORME DE SEGUIMIENTO TÉCNICO

COMPONENTES DEL PROYECTO	N° DE ACTIVIDADES	ACTIVIDADES SEGÚN PROYECTO PRESENTADO	LOGROS ALCANZADOS	DIFICULTADES ENCONTRADAS	ACCIONES CORRECTIVAS
1.- Proceso de desarrollo humano integral	2	**1.4.- Proceso de mediación para el aprendizaje de las habilidades** - Se desarrollaron las habilidades pre laborales mediante la ejecución de alfombras artesanales para los 120 sujetos de derecho en sus hogares.	Las familias se encuentran motivadas a crear su propio emprendimiento en casa.	Falta de corresponsabilidad familiar.	Organizar un presupuesto familiar para que todos los integrantes del hogar se sientan más seguros al invertir su tiempo y dinero.
		- Se realizaron actividades grupales en la cabecera cantonal y los diferentes recintos con el fin de replicar una charla de escuela de familias de comunicación asertiva.	Las personas con discapacidad aprendieron a sobrellevar una buena relación entre las personas que conviven dentro de cada hogar.	Ninguna.	Ninguna.
	1	**1.5.- Técnicas simplificadas para la familia** En conformidad a los lineamientos dispuestos por el GADM SMB en convenio con el MIES, se da monitoreo y seguimiento a las 120 familias de las personas con discapacidad, mediante visitas presenciales personalizadas, fomentando la corresponsabilidad y el	Se involucró a las familias y cuidadores de las personas con discapacidad en las diversas estrategias para el desarrollo de las habilidades de la vida diaria, fomentando la independencia de las mismas.	Falta de constancia en la repetición de actividades por parte de la familia, para una mejor comprensión de la persona con discapacidad.	Replicar las tareas encomendadas de manera organizada para que las familias tomen horarios de aprendizaje.

		cumplimiento de las actividades trazadas en las actas de compromiso con estrategias claras de trabajo para mejorar la dinámica familiar.			
2.- Familia	3	**2.2.- Planificación y ejecución** - Se replicó el taller sobre escuela de familias mediante la comunicación asertiva con las 120 personas con discapacidad durante el mes. - Por medio de las visitas domiciliarias se trabajó habilidades pre laborales mediante la ejecución de alfombras artesanales con las 120 personas con discapacidad de la unidad de atención. - Se desarrollo la réplica de comunicación asertiva en la cabecera cantonal y sus recintos con las familias beneficiarias del servicio de discapacidad.	Cada familia que recibió esta charla se mostro muy interesada en poner en práctica lo aprendido. Las familias se encuentran motivadas con el trabajo en hab. Pre laborales para iniciar distintos emprendimientos desde casa. Se tuvo una participación aproximada de: Chipal: 10 personas, 19/11/2025 Cabecera Cantonal: 80 personas, 20/11/2025. Ganaderos Orenses: 15 personas, 21/11/2025. Milpe: 10 personas, 24/11/2025. San Bernabe: 20 personas, 26/11/2025. Paisaje del Río Blanco: 15 personas, 27/11/2025 Mindo: 20 personas, 28/11/2025.	Ninguna. Ninguna. Ninguna.	Ninguna. Ninguna. Ninguna.
	1	**2.3.- Seguimiento y evaluación** Se realiza un seguimiento constante con las familias de las personas con discapacidad para evaluar el cumplimento de las metas propuestas a corto y mediano plazo para los sujetos de derecho, en cuanto al desarrollo de sus habilidades mediante la aplicación del informe de desarrollo de parte del Terapeuta Ocupacional del Servicio.	Se mantuvo un acompañamiento eficiente con las familias para solventar diferentes necesidades durante todo el proceso de desarrollo.	Varios miembros de las familias no apoyan los diversos procesos de independencia de la persona con discapacidad.	Mejorar el compromiso familiar y el diálogo con el facilitador para una mejor compresión de las tareas asignadas.

3. Comunidad		**3.1.- Análisis del entorno comunitario.**			
	1	Se mantiene un dialogo oportuno con diferentes actores sociales que nos permitirán una participación plena de las personas con discapacidad en el medio.	El fomento de nuevas estrategias de trabajo con la comunidad en las cuales se integren a los grupos de atención prioritaria.	Ninguna.	Ninguna.
		3.3 Ejecución			
	1	- Se brindó apoyo en la minga a la unidad de atención GADM SMB 3, para el mejoramiento de los ambientes seguros y accesibles de los sujetos de derecho.	La beneficiaria ya cuenta con un espacio más apto para su desenvolvimiento diario y el de su familia.	Ninguna.	Ninguna.
4.- Talento humano		**4.1.- Perfil de talento humano**			
	4	- El servicio de discapacidad cuenta con un coordinador designado por el GADM SMB, quien tiene a su cargo a cinco facilitadores entre ellos: 1 Enfermera, 2 Fisioterapeutas (De manera directa). 3 Psicólogos Generales, 1 Psicólogo Educativo (Bajo convenio).	Conformación de un equipo multidisciplinario apto para la intervención en el territorio del servicio de discapacidad.	Ninguna.	Ninguna.
		-El coordinador del Servicio mantuvo una cita médica oftalmológica.	El día 18/11/2025 en la ciudad de Quito.	Ninguna.	Ninguna.
		-Feriado Nacional por los difuntos.	El equipo técnico obtuvo feriado nacional los días 03/11/2025 y 04/11/2025.	Ninguna.	Ninguna.
		-Seguimiento a Unidades de atención por parte de la subsecretaría de discapacidades en el cantón de Puerto Quito.	Es de vital importancia el seguimiento del personal técnico que se desenvuelve en territorio, 24/11/2025.	Ninguna.	Ninguna.
		4.2.- Funciones del talento humano			
	1	Cada técnico realiza una atención de calidad y calidez a 30 sujetos de derecho, diagnosticados con discapacidad física, intelectual, auditiva y visual, mediante visitas domiciliarias y talleres grupales que integran a toda la comunidad, fomentando la inclusión.	Una atención de alta calidad humana y profesional para las personas con discapacidad en el territorio.	Ninguna.	Ninguna.
		4.3 Fortalecimiento de capacidades.			

	1	- El coordinador del Servicio realizo un curso de compras públicas emitido por la SERCOP, 10/11/2025.	Se reforzaron las medidas preventivas en el ámbito familiar de cada hogar de las personas con discapacidad que se encuentran en el cantón.	Ninguna.	Ninguna.
5.- Salud – nutrición y protección integral	1	**5.1.- Salud física** - Por medio de las visitas domiciliarias se realizó un acompañamiento médico a los 120 sujetos de derecho de la unidad de atención para comprobar su estado de salud.	120 sujetos de derecho con una salud estable y en constantes controles médicos rutinarios.	No mencionar oportunamente sus dificultades de salud para ser entendidas.	Preguntar en cada visita en casa el estado de salud de la persona y también a la familia.
6. Infraestructura	2	**6.1.- Ambientes seguros y accesibles** - Se están adaptando espacios seguros y adecuados en los hogares de las personas con discapacidad para realizar las visitas domiciliarias de manera correcta.	Espacios modificados exclusivamente para las visitas domiciliarias del facilitador en casa de los sujetos de derecho.	Infraestructura no apta para la realización de actividades diversas.	Adaptarse a los espacios proporcionados por las familias e ir mejorando los que sean posibles con el tiempo.
		- Se realizó una minga integral en apoyo a la unidad de atención GADM SMB 3, 7/11/2025.	Se mejoraron las condiciones físicas de la vivienda de la persona con discapacidad para su desenvolvimiento pleno y sin barreras.	Ninguna.	Ninguna.
7.- Administración y gestión	3	**7.1.- Coordinación** **a) Planificación y seguimiento** Durante el mes se llevó a cabo 5 conversatorios: - Conversatorio del equipo facilitador y coordinador del servicio para la elaboración de la planificación mensual y el rutero, 05/11/2025. - Conversatorio del equipo facilitador y coordinador del servicio para la planificación de los talleres grupales, 13/11/2025. - Conversatorio del equipo facilitador y coordinador del servicio para la elaboración del informe mensual, 24/11/2025.	Diálogos oportunos entre las autoridades y el personal en territorio para el trabajo mancomunado y de calidad a la población objetivo.	Ninguna.	Ninguna.
	2	**b) Coordinación y articulación interinstitucional** - Se coordinó exitosamente con el GADM SMB la movilización del personal técnico y el material	Cumplimiento exitoso de la planificación mensual establecida.	Ninguna.	Ninguna.

		necesario para lo establecido en la planificación mensual. - Coordinación interinstitucional con el Centro de Salud del Cantón para la atención oportuna en medicina general en las visitas domiciliarias de los sujetos de derecho.	Se brindó una atención preventiva a los 120 sujetos de derecho de la unidad de atención.	Ninguna.	Ninguna.
	1	**7.3.- Horario de atención** Según los lineamientos dispuestos por el GADM SMB se trabaja en un horario de 7:30am a 5:00pm, cumpliendo las visitas domiciliarias por el lapso de 2 horas según el sujeto de derecho y territorio.	Una atención justa para el desarrollo de las diferentes actividades en casa y con las familias.	Ninguna.	Ninguna.
	1	**7.4.- Permiso de funcionamiento** El Servicio de Discapacidad cuenta con el permiso de funcionamiento desde el 21/06/2024 al 21/06/2026, mismo que fue emitido por parte del Ministerio de Inclusión Económica y Social.	El presente permiso de funcionamiento permite la ejecución de laborales mediante el Servicio de Discapacidad de manera legal y así se da el cumplimiento a las visitas domiciliarias correspondientes a las personas con discapacidad.	Ninguna.	Ninguna.
	1	**7.6.- Ingreso de la asistencia** El equipo técnico registra la asistencia mediante la aplicación de sara.	Orden cuantitativo de las visitas domiciliarias registradas durante el mes.	Lleva mucho tiempo llenar la ficha de porcentaje de asistencia.	Automatizar la ficha para un llenado más eficaz.
8.- Gestión de riesgos y emergencias	1	**8.1.- Plan de gestión de riesgos** El servicio de discapacidad elaboró la guía sobre la gestión inclusiva del riesgo con enfoque en personas con discapacidad.	Obtención de una ruta adecuada para el manejo de los riesgos con un enfoque inclusivo y propio del territorio.	Ninguna.	Ninguna.
TOTAL DÍAS LABORADOS POR EL PROFESIONAL				**17**	

OBSERVACIONES

Feriado Nacional por los difuntos los días 03/11/2025 y 04/11/2025
Cita médica por parte del coordinador del servicio: 18/11/2025

CONCLUSIONES	RECOMENDACIONES
1. De acuerdo a las directrices del GADM SMB en convenio con el MIES se han tenido todos los contactos de manera presencial con los 120 sujetos de derecho del Servicio de Discapacidad, en donde se ha podido evidenciar la predisposición y corresponsabilidad de la familia, los cuidadores y la comunidad en las diferentes actividades de inclusión	1.Continuar con las actividades presenciales en territorio, en conformidad a los lineamientos que se dispongan por parte del GADM SMB, dirigidos a los sujetos de derecho del Servicio de Discapacidad, con el fin de

social, permitiendo mantener una buena salud física y mental, y reforzando actividades prelaborales. 2. Se articuló exitosamente la atención oportuna en medicina general de los 120 sujetos de derecho de la unidad de atención gracias al MSP, fomentando el goce pleno de los derechos innatos que posee este grupo prioritario. 3. Las familias beneficiarias del servicio de discapacidad aprendieron sobre emprendimiento y economía familiar para poner en práctica todas sus ideas y hacerlas una realidad que mejore su calidad de vida.	seguir brindando una atención de calidad y calidez, misma que permitirá la inclusión económica y social para todas las familias. 2. Fortalecer las articulaciones interinstitucionales con diversas entidades que promuevan los derechos sociales de la población mas vulnerable. 3. Motivar a las familias del servicio a que puedan emprender desde casa, proporcionándoles las herramientas adecuadas para manejar un buen presupuesto en el hogar.

Elaborado por:	Revisado y aprobado por:	Recibido por:
MSc. Anderson Fabricio Jiménez Albán Coordinador del Servicio de Discapacidad C.I 1724646797	DR. LUIS EDUARDO SUQUI MOROCHO Representante Legal de la Organización – ALCALDE DEL GAD MUNICIPAL DE SAN MIGUEL DE LOS BANCOS. C.I Nro: 1711251569 Por. Tnlga. Sonia Maria Asanza Salazar DELEGADO DEL REPRESENTANTE LEGAL – DIRECTORA DE GESTIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL (E) C.I 1717504763	Iván Chujl Uwijint Analista de Servicios y Atención Distrital C.I 1400498646

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL

REGISTRO FOTOGRAFICO DE ACTIVIDADES

NOVIEMBRE – 2025

	
Elab. De informe de desarrollo de Terapia Ocupacional. **06/11/2025**	**Minga en casa de sujeto de derecho GADM SMB 3** **07/11/2025**
	
Elab. De informe de desarrollo de Terapia Ocupacional. **10/11/2025**	**Elab. De informe de desarrollo de Terapia Ocupacional.** **11/11/2025**
	
Elab. De informe de desarrollo de Terapia Ocupacional. **13/11/2025**	**Capacitación por parte de la subsecretaria de discapacidades.** **24/11/2025**

MSc. Anderson Jiménez
Coordinador del Servicio de Discapacidad - AHC
alcaldia@gadmsmb.gob.ec

EL NUEVO ECUADOR DEFIENDE IMPULSA CONSTRUYE — Ministerio de Desarrollo Humano	FICHA DE ASISTENCIA DEL PERSONAL VICEMINISTERIO DE INCLUSIÓN SOCIAL	Versión: 2024 Código: MIES-VIS-F005 Fecha de vigencia del formato: 2024

NOMBRE ENTIDAD COOPERANTE: GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
SERVICIO: DISCAPACIDAD
NOMBRE MODALIDAD: ATENCIÓN EN EL HOGAR Y EN LA COMUNIDAD
NOMBRE DE LA UNIDAD DE ATENCIÓN: DISCAPACIDAD-SMB

FECHA	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CARGO	HORA DE ENTRADA	FIRMA	HORA DE SALIDA	FIRMA
3/11/2025	ANDERSON FABRICIO JIMÉNEZ ALBÁN	1724646797	COORDINADOR				
4/11/2025	ANDERSON FABRICIO JIMÉNEZ ALBÁN	1724646797	COORDINADOR				
5/11/2025	ANDERSON FABRICIO JIMÉNEZ ALBÁN	1724646797	COORDINADOR	07:30	[signature]	17:00	[signature]
6/11/2025	ANDERSON FABRICIO JIMÉNEZ ALBÁN	1724646797	COORDINADOR	07:30	[signature]	17:00	[signature]
7/11/2025	ANDERSON FABRICIO JIMÉNEZ ALBÁN	1724646797	COORDINADOR	07:30	[signature]	17:00	[signature]
10/11/2025	ANDERSON FABRICIO JIMÉNEZ ALBÁN	1724646797	COORDINADOR	07:30	[signature]	17:00	[signature]
11/11/2025	ANDERSON FABRICIO JIMÉNEZ ALBÁN	1724646797	COORDINADOR	07:30	[signature]	17:00	[signature]
12/11/2025	ANDERSON FABRICIO JIMÉNEZ ALBÁN	1724646797	COORDINADOR	07:30	[signature]	17:00	[signature]
13/11/2025	ANDERSON FABRICIO JIMÉNEZ ALBÁN	1724646797	COORDINADOR	07:30	[signature]	17:00	[signature]
14/11/2025	ANDERSON FABRICIO JIMÉNEZ ALBÁN	1724646797	COORDINADOR	07:30	[signature]	17:00	[signature]
16/11/2025	ANDERSON FABRICIO JIMÉNEZ ALBÁN	1724646797	COORDINADOR	07:30	[signature]	17:00	[signature]
17/11/2025	ANDERSON FABRICIO JIMÉNEZ ALBÁN	1724646797	COORDINADOR	07:30	[signature]	17:00	[signature]
18/11/2025	ANDERSON FABRICIO JIMÉNEZ ALBÁN	1724646797	COORDINADOR				
19/11/2025	ANDERSON FABRICIO JIMÉNEZ ALBÁN	1724646797	COORDINADOR	07:30	[signature]	17:00	[signature]
20/11/2025	ANDERSON FABRICIO JIMÉNEZ ALBÁN	1724646797	COORDINADOR	07:30	[signature]	17:00	[signature]
21/11/2025	ANDERSON FABRICIO JIMÉNEZ ALBÁN	1724646797	COORDINADOR	07:30	[signature]	17:00	[signature]
24/11/2025	ANDERSON FABRICIO JIMÉNEZ ALBÁN	1724646797	COORDINADOR	07:30	[signature]	17:00	[signature]
25/11/2025	ANDERSON FABRICIO JIMÉNEZ ALBÁN	1724646797	COORDINADOR	07:30	[signature]	17:00	[signature]
26/11/2025	ANDERSON FABRICIO JIMÉNEZ ALBÁN	1724646797	COORDINADOR	07:30	[signature]	17:00	[signature]
27/11/2025	ANDERSON FABRICIO JIMÉNEZ ALBÁN	1724646797	COORDINADOR	07:30	[signature]	17:00	[signature]
28/11/2025	ANDERSON FABRICIO JIMÉNEZ ALBÁN	1724646797	COORDINADOR	07:30	[signature]	17:00	[signature]

Observaciones:
FERIADO NACIONAL 03/11/2025 - 04/11/2025
CITA MEDICA 18/11/2025

Revisado Por:

Ing. Andrea Lorena Freire Ortega
COORDINADORA DE PROYECTOS SOCIALES
C.I 1717571390

Aprobado Por:

DR. LUIS EDUARDO SUQUI MOROCHO
Representante Legal de la Organización
ALCALDE DEL GAD MUNICIPAL DE SAN MIGUEL DE LOS BANCOS.
C.I Nro.: 1711251569
Por. Tnlga. Sonia María Asanza Salazar
DELEGADA DEL REPRESENTANTE LEGAL
DIRECTORA DE GESTIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL (I)
C.I 1717504763

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL

EL NUEVO ECUADOR SE DEFIENDE IMPULSA CONSTRUYE — Ministerio de Desarrollo Humano	INFORME TÉCNICO MENSUAL DE SERVICIOS SOCIALES DISTRITO RUMIÑAHUI	Versión: 2024
		Código: MIES-VIS-F006B
	VICEMINISTERIO DE INCLUSIÓN SOCIAL	Fecha de vigencia del formato: 2024

DATOS GENERALES DEL CONVENIO Y COOPERANTE

ENTIDAD COOPERANTE: GAD MUNICIPAL-SAN MIGUEL DE LOS BANCOS	**DIRECCIÓN DISTRITAL:** RUMIÑAHUI
MES: NOVIEMBRE	
SERVICIO: DISCAPACIDAD	**MODALIDAD:** ATENCIÓN EN EL HOGAR Y COMUNIDAD
UNIDAD DE ATENCIÓN: GADM SMB3	**CÓDIGO SIIMIES:** 63037
COBERTURA: 30 PERSONAS	
NOMBRE DEL TÉCNICO: ANGIE ESTEFANIA MUÑOZ SARMIENTO	**CARGO:** FACILITADOR
NOMBRE DEL COORDINADOR: MSc. ANDERSON FABRICIO JIMENEZ ALBAN	
FECHA ELABORACIÓN DEL INFORME: 30/11/2025	

OBJETIVO:	Garantizar el funcionamiento del servicio en modalidad de atención en el Hogar y la comunidad para personas con discapacidad y sus familias a través de unidades de atención.

DESARROLLO DEL INFORME DE SEGUIMIENTO TÉCNICO

COMPONENTES DEL PROYECTO	N° DE ACTIVIDADES	ACTIVIDADES SEGÚN PROYECTO PRESENTADO	LOGROS ALCANZADOS	DIFICULTADES ENCONTRADAS	ACCIONES CORRECTIVAS
1.- Proceso de desarrollo humano integral		**1.4.- Proceso de mediación para el aprendizaje de las habilidades** Durante el mes de noviembre, se desarrollaron las siguientes actividades en pro de las habilidades de los sujetos de derecho:			
	5	✓ Se realizó la planificación mensual para 30 sujetos de derecho.	✓ Cumplir con la planificación mensual y sensibilizar a la familia sobre la participación de las actividades.	Ninguno	Ninguno
		✓ **Desarrollo de habilidades pre -laborales:** Mediante la elaboración de alfombras artesanales, se incentivó a los sujetos de derecho a realizar actividades de microemprendimiento.	✓ Se culmino la actividad de alfombras artesanales mediante ropa reciclada por lo cual se dibujaba y recortaba círculos, continuando pegando con silicón en forma circular en fieltro.	Ninguno	Ninguno
		✓ **Desarrollo de habilidades Artísticas:** Por medio de manualidades navideñas se incentivo a los sujetos de derecho a estimular su imaginación, paciencia y su psicomotricidad.	✓ Se desarrollo una decoración navideña con fomis de color, rojo, dorado y plateado donde se dibujó círculos y recorto para comenzar armar nuestro árbol navideño.	Ninguno	Ninguno
		✓ **Replica taller Aprendiendo en familia:** Se replico en las visitas domiciliares de la 2da quincena el taller aprendiendo en familia.	✓ Se sensibilizo a los sujetos de derecho y cuidadores sobre la comunicación asertiva en la familia y el asertividad.	Ninguno	Ninguno

		✓ **Vinculación comunitaria:** El mes de noviembre se planifico y ejecuto como taller grupal la réplica aprendiendo en familia y habilidades Artísticas.	✓ Se compartió información en el taller grupal sobre la comunicación asertiva en la familia y el asertividad, en donde se visualizó la participación activa de todos los presentes, de igual manera se elaboró un árbol navideño con limpiapipas y cartón prensado.	Ninguno	Ninguno
		1.5.- Técnicas simplificadas para la familia.			
	1	Se brindan técnicas o herramientas para cumplir con los requerimientos de las personas con discapacidad y a su vez proporcionan una mayor corresponsabilidad y participación en las actividades dirigidas a los mismos, aumentando su calidad de vida a nivel social y familiar.	Se cumplió con el seguimiento de las treinta personas con discapacidad y de sus familiares concretando las actividades planificadas y a su vez alentándolos a continuar con sus respectivas responsabilidades para generar condiciones favorables y obtener una mejor calidad de vida.	Ninguna	Ninguna
2.- Familia		**2.2.- Planificación y ejecución**			
	2	✓ Para llevar a cabo una buena atención dirigida a las personas con discapacidad, se elaboró la planificación de las actividades mensuales para los 30 sujetos de derecho de la unidad de atención GADM SMB3, donde se desarrolló habilidades pre- laborales y habilidades academicas.	✓ Se ha cumplido con éxito la planificación del mes de noviembre en todas las actividades aplicadas en las personas con discapacidad, familiares y cuidadores, en cuanto a las actividades desempeñadas se ejecutaron habilidades pre- labores, habilidades artísticas y la réplica aprendiendo en familia.	Ninguno	Ninguno
		✓ Se realizo como taller grupal el mes de noviembre la réplica aprendiendo en familia, con el tema de: La comunicación asertiva en la familia y el asertividad. Se desarrollo de igual manera la elaboración de un árbol navideño.	-Cabecera cantonal: el 20 de noviembre del 2025, con un aproximado de 20 personas. -Ganaderos Orenses: el 21 de noviembre del 2025, con un aproximado de 20 personas. -Recinto San José de Milpe: el 25 de noviembre del 2025, con un aproximado de 15 personas.	Ninguno	Ninguno
		A) Comité de personas responsables del cuidado de las personas con discapacidad.			
	1	Se mantuvo una reunión con el comité de cuidadores "Luchando por un mundo inclusivo" en Ganaderos Orenses, el 21/11/2025 en el Infocentro.	Se desarrollo una reunión con el comité de cuidadores, para organizar el agasajó navideño de los mismos.	Debido a emergencia de salud no puedo estar presente la tesorera del comité de cuidadores.	Se hizo la llamada correspondiente para informar sobre los temas tocados en la reunión.

		2.3.- Seguimiento y evaluación			
	3	✓ Se realiza el seguimiento a los 30 sujetos de derecho para conocer si están recibiendo un control médico.	✓ Se indaga sobre los controles médicos que se realiza el sujeto de derecho y de igual manera se hace el acompañamiento correspondiente al MSP.	No todos los sujetos de derecho cuentan con una movilización para poder acceder a los centros de salud.	Se socializa sobre las diferentes opciones de rutas de acceso a los centros médicos más cercanos.
		✓ En algunas ocasiones se desarrolló las actividades con el cuidador de los sujetos de derecho, debido diferentes circunstancias como controles médicos, emergencias de salud y actividades académicas.	✓ Se trabajo la actividad con cuidadores de: - Girón Santiago - Gonzales Amada	Ninguno	Ninguno
		✓ Se aplico el informe de desarrollo, terapia ocupacional por parte del terapeuta del servicio de discapacidad.	✓ Se realizo el seguimiento a los sujetos de derecho para constatar el cumplimiento de sus habilidades durante el tiempo establecido en la ficha.	Ninguno	Ninguno
3.- Comunidad		**3.1.- Análisis del entorno comunitario**			
	1	✓ Mediante las visitas domiciliarias se conoció el espacio en los que se trabajara diferentes actividades grupales como individuales.	✓ Se sigue trabajando con cada sujeto con derecho sobre poder acceder a un espacio adecuado para la realización de las actividades individuales.	Algunos sujetos con derecho no disponen de espacios accesibles y seguros.	Socializar con los cuidadores sobre la importancia de tener espacios accesibles para poder desarrollar las actividades grupales como individuales.
		3.3.- Ejecución			
	1	✓ Apoyo en la minga de la unidad de atención GADM SMB3.	✓ Se participo en la minga de cabecera cantonal el 07 de noviembre del 2025, al sujeto de derecho Bone Eliana.	Ninguno	Ninguno
4.- Talento humano		**4.1.- Perfil de talento humano**			
	3	✓ El servicio de discapacidad se ejecuta bajo convenio con el MIES y de manera directa, cuenta con un coordinador quien tiene a su cargo un equipo transdisciplinario conformado por 7 profesionales entre ellos: Ejecución Directa -2 Terapeutas físicos -1 Enfermera Ejecución por Convenio -3 Psicólogos generales -1 Psicólogos educativos	✓ El servicio de discapacidad cuenta con un personal altamente calificado, siendo un equipo multidisciplinario que desempeña un buen rol en atención a las personas diagnosticadas con algún tipo de discapacidad, ya sea física, intelectual, psicosocial, auditiva o visual.	Ninguno	Ninguno
		✓ Feriado nacional por la independencia de cuenta y día de difuntos.	✓ Se mantuvo feriado nacional el 03 y 04 de noviembre del 2025.	Ninguno	Ninguno
		✓ Se realizo un seguimiento por parte de la sub secretaria de discapacidades a las unidades de atención del noroccidente.	✓ El 24 de noviembre del 2025 en el cantón de Puerto Quito.	Ninguno	Ninguno
		4.2.- Funciones del talento humano Las funciones principales que realiza los facilitadores del servicio de atención en el hogar y la comunidad son:	Se logró las 60 visitas domiciliarias en el mes de junio a todos los sujetos de	Ninguno	Ninguno

	3	✓ Realizar el diagnóstico comunitario en el sector asignado según disposición del coordinador/a cuando corresponda. ✓ Se realizan 2 visitas domiciliarias al mes a los 30 sujetos de derecho. ✓ Elaborar la planificación de trabajo grupal a través de estrategias que le permitan alcanzar sus habilidades.	derecho de la unidad de atención.		
5.- Salud - nutrición y protección integral	2	**5.1.- Salud física** ✓ Conocer sobre la salud física de los 30 sujetos de derecho, con la finalidad de llevar un control médico de cada sujeto con derecho. ✓ Se articula con el MSP para agentar turnos a los sujetos de derecho.	Se logro verificar en las visitas domiciliarias el estado de salud de las 30 personas con discapacidad. Se realizo la llamada correspondiente para los chequeos médicos, de igual manera se hizo el acompañamiento a realizar los exámenes a los sujetos de derecho.	En el centro de Salud de San Miguel de los Bancos no dispone de medicamento para algunos patológicos. Ninguno	Los centros de salud deben de gestionar las medicinas para evitar un reabastecimiento Ninguno
6.- Infraestructura	2	**6.1.- Ambientes seguros y accesibles** **A.) Espacio físico domiciliar.** ✓ Cada una de las familias de los 30 sujetos de derecho son orientadas y educadas a lo largo de diversas estrategias para cubrir las necesidades de las personas con discapacidad en su espacio físico. ✓ Se participo en la minga de la unidad de atención GADM SMB3.	✓ Se consiguió incentivar a las personas con discapacidad y a sus familiares a mantener espacios seguros y adecuados en su hogar al igual que las buenas condiciones higiénicas. ✓ Se desarrollo la minga el 07 de noviembre, en cabecera cantonal al sujeto de derecho Bone Eliana.	En algunas familias todavía existen sectores que no cuentan con espacios seguros para el sujeto de derecho. Ninguna	Sensibilizar a los cuidadores sobre la importancia de los espacios seguros e higiene. Ninguna
7.- Administración y gestión	3	**7.1.- Coordinación** **A.) Planificación y seguimiento.** ✓Conversatorio entre el coordinador y equipo técnico para la planificación mensual y rutero. ✓Conversatorio entre el coordinador y equipo técnico para la planificación de talleres grupales. ✓Conversatorio entre el coordinador y equipo técnico para la elaboración del informe **B.) Coordinación y Articulación Institucional** ✓ Articulación con el GADM San Miguel de los Bancos para la movilización de los técnicos a las visitas domiciliarias.	-Se realizo el 05 de noviembre del 2025. -Se realizo el 13 de noviembre del 2025. -Se realizo el 24 de noviembre del 2025. -Se realizo el 17 de octubre del 2025.	Ninguno Ninguno Ninguno Ninguno	Ninguno Ninguno Ninguno Ninguno

		✓ Articulación con el GADM SMB para que los sujetos de derecho puedan asistir a los talleres grupales. ✓ Articulación con el GADM SMB para la obtención materiales, para cumplir con el desarrollo de habilidades en visitas domiciliarias.	✓ Se logra trasladar a los sujetos de derecho a los talleres grupales con la movilización del GADM. ✓ Mediante el trasporte del GADM SMB se puede obtener los materiales que se requieren.	Ninguno Ninguno	Ninguno Ninguno
	1	**7.3.- Horario de atención** Establecer los horarios de visita con las personas con discapacidad.	Se logro realizar las visitas domiciliarias de atención en el hogar y la comunicad iniciando 7:30 am y finalizando 5:00 pm.	Ninguno	Se llamaría un día antes para poder conciliar el día de visita.
	1	**7.4.- Permiso de funcionamiento** Se cumplió todos los requisitos para poder obtener el permiso de funcionamiento que es otorgado por la autoridad de Salud.	Se logro obtener el permiso de funcionamiento con las fechas del 21 de junio del 2024- al 21 de junio del 2026.	Ninguno	Ninguno
	1	**7.6.- Ingreso de la asistencia al sistema SIIMIES y sistemas de reportería** Las Unidad de atención cuentan con la plataforma de SARA para el ingreso de asistencia en todos los sujetos de derecho.	Se registra con éxito la asistencia de 30 sujetos de derecho en la plataforma SARA.	Ninguno	Ninguno
8.- Gestión de riesgos y emergencias	1	**8.1.- Plan de gestión de riesgos** Se elaboro la guía para la gestión inclusiva del riesgo, con enfoque a sujetos de derecho.	Se elaboro con éxito la guía de plan de riesgo.	Ninguno	Ninguno

TOTAL, DIAS LABORADOS POR EL PROFESIONAL	**18 días hábiles**

OBSERVACIONES:

- Se mantuvo feriado nacional por la Independencia de cuenta y día de difuntos el 03 y 04 de noviembre del 2025.

CONCLUSIONES:	**RECOMENDACIONES:**
➢ En el mes de noviembre se desarrolló habilidades pre-laborales donde se culminó con el desarrollo de las alfombras artesanales con ropa reciclada, habilidades artísticas donde se elaboró manualidades navideñas, replica aprendiendo en familia con el tema: comunicación asertiva en la familia y el asertividad y los talleres grupales donde se desarrolló la réplica y un árbol navideño.	➢ Seguir Aumentar cada mes nuevas actividades en las visitas domiciliarias para fortalecer el proceso de independencia de las personas con discapacidad y conocer los diferentes avances en sus habilidades y destrezas de cada sujeto de derecho y seguir brindando las replicas de talleres aprendiendo en familia lo cual ayuda a compartir información sobre temas importantes a los sujetos de derecho, familia y comunidad.
➢ Se ejecutó una reunión con el comité de cuidadores de Ganaderos Orenses "Luchando por un mundo inclusivo" para entablar sobre la actividad del agasajo navideño para el mes de diciembre, donde se hará actividades recreativas y se brindará un compartir a los sujetos de derecho, familias y comunidad.	➢ Continuar con las reuniones del comité de Cuidadores en Ganaderos Orenses para fortalecer lazos de unión y trabajar en colaboración de todos los sujetos de derecho, familiares y comunidad en las próximas actividades, mostrando predisposición y apoyo.

Realizado Por:	Revisado y Aprobado Por:	Recibido Por:
Lic. Psic: Angie Estefanía Muñoz Sarmiento **1726009093** **Facilitador del Servicio de discapacidad en Atención al Hogar y la Comunidad**	**MSc. Anderson Fabricio Jiménez Alban** **1724646797** **Coordinador del Servicio de discapacidad en Atención al hogar y la comunidad**	**Lic. Iván Chuji Uwijint** **1400498646** **Analista de Servicios y Atención Distrital**

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL

SERVICIO DE DISCAPACIDAD
ATENCIÓN EN EL HOGAR Y LA COMUNIDAD

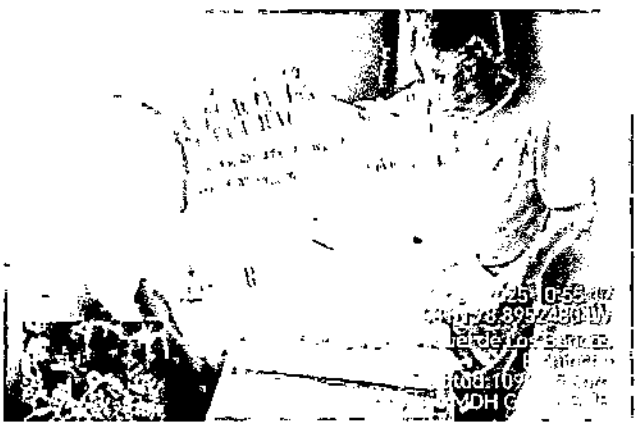
REGISTRO FOTOGRAFICO ACTIVIDADES INDIVIDUALES



FECHA: 11/11/2025
ACTIVIDAD: Desarrollo de habilidades Pre- Laborales.
Usuario: Eras Ortiz José Froilán



FECHA: 13/11/2025
ACTIVIDAD: Desarrollo de habilidades Pre- Laborales.
Usuario: Riera Verdezoto Nelly Carmita



FECHA: 19/11/2025
ACTIVIDAD: Replica sobre la comunicación asertiva en la familia y el asertividad.
Usuario: Matailo Ramon Martha Elizabeth.



FECHA: 21/11/2025
ACTIVIDAD: Taller grupal Escuela de familias "comunicación asertiva en la familia y el asertividad".
Usuario: Ganaderos Orenses



FECHA: 27/11/2025
ACTIVIDAD: Desarrollo de habilidades Artísticas.
Usuario: Monge Mejía Milton Andrés.



FECHA: 28/11/2025
ACTIVIDAD: Desarrollo de habilidades Artísticas.
Usuario: Lapo Lanche Bélgica.

Facilitador: ANGIE MUÑOZ
DEL SERVICIO DE DISCAPACIDAD

	FICHA DE ASISTENCIA DEL PERSONAL	Versión: 2024 Código: MIES-VIS-F005	
	VICEMINISTERIO DE INCLUSIÓN SOCIAL	Fecha de vigencia del formato: 2024	

NOMBRE ENTIDAD COOPERANTE: GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE SAN MIGUEL DE LOS BANCOS

SERVICIO: DISCAPACIDAD

NOMBRE MODAUDAD: ATENCIÓN EN EL HOGAR Y EN LA COMUNIDAD

NOMBRE DE LA UNIDAD DE ATENCIÓN: GADM SMB3

FECHA	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CARGO	HORA DE ENTRADA	FIRMA	HORA DE SALIDA	FIRMA
3/11/2025	ANGIE ESTEFANIA MUÑOZ SARMIENTO	1726009093	FACILITADOR				
4/11/2025	ANGIE ESTEFANIA MUÑOZ SARMIENTO	1726009093	FACILITADOR				
5/11/2025	ANGIE ESTEFANIA MUÑOZ SARMIENTO	1726009093	FACILITADOR	07:30		17:00	
6/11/2025	ANGIE ESTEFANIA MUÑOZ SARMIENTO	1726009093	FACILITADOR	07:30		17:00	
7/11/2025	ANGIE ESTEFANIA MUÑOZ SARMIENTO	1726009093	FACILITADOR	07:30		17:00	
10/11/2025	ANGIE ESTEFANIA MUÑOZ SARMIENTO	1726009093	FACILITADOR	07:30		17:00	
11/11/2025	ANGIE ESTEFANIA MUÑOZ SARMIENTO	1726009093	FACILITADOR	07:30		17:00	
12/11/2025	ANGIE ESTEFANIA MUÑOZ SARMIENTO	1726009093	FACILITADOR	07:30		17:00	
13/11/2025	ANGIE ESTEFANIA MUÑOZ SARMIENTO	1726009093	FACILITADOR	07:30		17:00	
14/11/2025	ANGIE ESTEFANIA MUÑOZ SARMIENTO	1726009093	FACILITADOR	07:30		17:00	
17/11/2025	ANGIE ESTEFANIA MUÑOZ SARMIENTO	1726009093	FACILITADOR	07:30		17:00	
18/11/2025	ANGIE ESTEFANIA MUÑOZ SARMIENTO	1726009093	FACILITADOR	07:30		17:00	
19/11/2025	ANGIE ESTEFANIA MUÑOZ SARMIENTO	1726009093	FACILITADOR	07:30		17:00	
20/11/2025	ANGIE ESTEFANIA MUÑOZ SARMIENTO	1726009093	FACILITADOR	07:30		17:00	
21/11/2025	ANGIE ESTEFANIA MUÑOZ SARMIENTO	1726009093	FACILITADOR	07:30		17:00	
24/11/2025	ANGIE ESTEFANIA MUÑOZ SARMIENTO	1726009093	FACILITADOR	07:30		17:00	
25/11/2025	ANGIE ESTEFANIA MUÑOZ SARMIENTO	1726009093	FACILITADOR	07:30		17:00	
26/11/2025	ANGIE ESTEFANIA MUÑOZ SARMIENTO	1726009093	FACILITADOR	07:30		17:00	
27/11/2025	ANGIE ESTEFANIA MUÑOZ SARMIENTO	1726009093	FACILITADOR	07:30		17:00	
28/11/2025	ANGIE ESTEFANIA MUÑOZ SARMIENTO	1726009093	FACILITADOR	07:30		17:00	

OBSERVACIONES:

- Feriado nacional por Independencia de Guaranda el 03/11/2025
- Feriado nacional por el día de difuntos el 04/11/2025.

Revisado por

MSC. ANDERSON FABRICIO JIMÉNEZ ALBÁN
1724646797
COORDINADOR DEL SERVICIO DE DISCAPACIDAD

Aprobado por

DR. LUIS EDUARDO SUQUI MOROCHO
Representante Legal de la Organización
ALCALDE DEL GAD MUNICIPAL DE SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
C.I.Nro. 1711251569
Por. Tnlga.Sonia María ASANZA SALAZAR
DELEGADA DEL REPRESENTANTE LEGAL DIRECTORA DE GESTIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL (E)
C.I. Nro. 1717504763

GOBIERNO AUTÓNOMO

EL NUEVO ECUADOR SE DEFIENDE IMPULSA CONSTRUYE — Ministerio de Desarrollo Humano	INFORME TÉCNICO MENSUAL DE SERVICIOS SOCIALES DISTRITO RUMIÑAHUI	Versión: 2024
	VICEMINISTERIO DE INCLUSIÓN SOCIAL	Código: MIES-VIS-F006B
		Fecha de vigencia del formato: 2024

DATOS GENERALES DEL CONVENIO Y COOPERANTE:

ENTIDAD COOPERANTE : GOBIERNO AUTÓNOMO DESENTRALIZADO MUNICIPAL DE SAN MIGUEL DE LOS BANCOS

MES: NOVIEMBRE	**DIRECCIÓN DISTRITAL:** RUMIÑAHUI
SERVICIO: DISCAPACIDAD	**MODALIDAD:** ATENCIÓN AL HOGAR Y LA COMUNIDAD
UNIDAD DE ATENCIÓN: GADM SMB5	**CÓDIGO SIIMIES:** EJECUCIÓN DIRECTA
COBERTURA: 30 PERSONAS CON DISCAPACIDAD	**CARGO:** FACILITADOR
NOMBRE DEL TÉCNICO: JOANE NICOLE AGUILAR BALSECA	
NOMBRE DEL COORDINADOR: ANDERSON FABRICIO JIMENEZ ALBAN	
FECHA ELABORACIÓN DEL INFORME: 30 DE NOVIEMBRE DEL 2025	
OBJETIVO:	Garantizar el buen funcionamiento del servicio dentro de la modalidad de Atención en el Hogar y la Comunidad para personas con discapacidad y sus familias a través de unidades de atención que garanticen la atención integral y mejoras en la calidad de vida.

DESARROLLO DEL INFORME DE SEGUIMIENTO TÉCNICO

COMPONENTES DEL PROYECTO	N° DE ACTIVIDAD	ACTIVIDADES SEGÚN PROYECTO PRESENTADO	LOGROS ALCANZADOS	DIFICULTADES ENCONTRADAS	ACCIONES CORRECTIVAS
1.-Proceso de desarrollo integral	2	**1.4.- Proceso de mediación para el aprendizaje de las habilidades** ✓ Se realizó la planificación mensual de visitas domiciliarias a los 30 sujetos de derecho 2 veces al mes a través de habilidades pre laborales mediante la elaboración de una alfombra artesanal. ✓ Se planifico y se ejecutó un taller grupal pre laboral a través de la réplica de comunicación asertiva en la familia.	✓ Se trabaja en habilidades pre laborales mediante la elaboración de una alfombra artesanal a base de tela en visitas domiciliarias a los sujetos de derecho. ✓ El logro principal promover el desarrollo de habilidades de comunicación asertiva en los miembros de la familia para fomentar un ambiente de respeto mutuo, comprensión y resolución constructiva de conflictos, fortaleciendo así los lazos afectivos y el bienestar emocional del núcleo familiar.	Algunos sujetos de derecho por su nivel de discapacidad tienen dificultad en realizar la actividad lo cual se establece directamente una colaboración estrecha con sus cuidadores y el núcleo familiar.	Trabajar en la corresponsabilidad familiar donde la familia retroalimente las actividades que se realiza al momento de la visita domiciliaria.
	1	**1.5.- Técnicas simplificadas para la familia** ✓ Se dialoga con las personas responsables del cuidado y con la familia el involucramiento del círculo de apoyo en el proceso de autonomía e independencia de la persona con discapacidad para desarrollar estrategias para vincularse en la dinámica familiar y comunitaria.	✓ Se instruye a la familia sobre la corresponsabilidad familiar que se debe tener con el sujeto de derecho para el fortalecimiento de habilidades, capacidades y destrezas.	Se mantienen conversaciones con la familia sobre el cuidado del sujeto de derecho.	Mejorar la dinámica familiar del hogar.

			de los sujetos de derecho en su hogar.		
3.- Comunidad	1	**3.1.- Análisis del entorno comunitario** Se logró la participación y organización de líderes comunitarios, actores sociales, usuarios y cuidadores de cabecera cantonal y los recintos aledaños fortaleciendo la comunicación efectiva, la formación de autogestión en la resolución de conflictos, en la planificación, en la toma de decisiones. También se socializo el empoderar a la comunidad, para que se induyan a participar de las actividades grupales.	Se logró fortalecer la comunicación de actores sociales, líderes comunitarios, representantes del comité de cuidadores de personas con discapacidad para seguir organizando y planificando actividades, talleres en la comunidad que sean productivos para todos y así favorecer el proceso de autonomía e independencia de la persona con discapacidad y la vinculación a la comunidad para el desarrollo de habilidades, capacidades.	Ninguna	Ninguna
	1	**3.3.- Ejecución** **07-11-2025:** Apoyo en la minga de adecentamiento al usuario perteneciente a la unidad GADM SMB3.	El logro de esta actividad es la mejora del espado físico del usuario (su vivienda o terreno). Esto resulta directamente en un ambiente más limpio, seguro y digno, lo que a su vez previene enfermedades, reduce riesgos y mejora el bienestar general del individuo y su familia.	Ninguna	Ninguna
4.- Talento humano	3	**4.1.- Perfil de talento humano** ✓ El servicio de discapacidad se ejecuta bajo convenio con el MIES y de manera directa, cuenta con un coordinador quien tiene a su cargo un equipo multidisciplinario conformado por 7 profesionales entre ellos: **Ejecución Directa** -2 Terapeutas físicos -1 Licenciada en Enfermería **Ejecución por Convenio** -3 Psicólogos generales -1 Psicólogo educativo ✓ **Feriado nacional:** Por motivos de feriados nacionales los días 03/11/2025 y 04/11/2025 por feriado del Día de los difuntos e Independencia de Cuenca no se laboró. ✓ **24-11-2025:** Seguimiento de la subsecretaría de discapacidades.	El servicio de discapacidad cuenta con un equipo multidisciplinario con el objetivo de garantizar una atención integral y de alta calidad para las personas con discapacidad. Se realizó un seguimiento en el cantón Puerto Quito a las unidades de atendón de los cantones del noroccidente.	Ninguna Ninguna.	Ninguna Ninguna

	1	**e) Área de espacios grupales** ✓ Se realiza el debido proceso para el uso de instalaciones públicas en cabecera cantonal y recintos para la realización de los talleres grupales.	limpio, seguro y saludable. Se logra gestionar y formar un espacio físico confortable para los talleres grupales.	Ninguna	Ninguna
7.- Administración y gestión	3	**7.1.- Coordinación** **a) Planificación y seguimiento** ✓ **Fecha: 05-11-2025** Conversatorio entre equipo técnico y coordinador para realizar el rutero y la planificación mensual correspondiente al mes de noviembre. ✓ **Fecha: 13-11-2025** Conversatorio entre equipo técnico y coordinador para la planificación de talleres grupales. ✓ **Fecha: 24-11-2025** Elaboración del informe mensual correspondiente al mes de noviembre.	✓ Se logró planificar de la mejor manera para su debida ejecución. ✓ Todas las actividades planteadas se han desarrollado con éxito.	Ninguna	Ninguna
	1	**b) Coordinación y articulación interinstitucional** ✓ Con la articulación del GADM SBM, se ha coordinado el material y la movilización de técnicos a visitas domiciliarias a recintos con dispersión geográfica.	✓ El principal logro ha sido la coordinación exitosa del material y la movilización de técnicos para realizar visitas domiciliarias en recintos geográficamente dispersos, gracias a la articulación con el GADM SBM. Esto demuestra una capacidad efectiva de gestión logística y de personal en áreas desafiantes.	Una dificultad es la logística y el tiempo que implica el desplazamiento a recintos con dispersión geográfica. Esto puede llevar a un uso ineficiente de los recursos y limitar la cantidad de visitas que se pueden realizar en un período determinado.	Establecer rutas optimizadas y programar visitas en bloques por zona geográfica. Esto implica agrupar los domicilios cercanos y planificar las rutas más eficientes para minimizar los tiempos de viaje.
	2	**7.3.- Horario de atención** ✓ Horarios establecidos por el Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de San Miguel de los Bancos es de 7:30 a 17:00. ✓ La unidad de atención planifica con la persona con discapacidad y la familia el día de la visita domiciliaria.	Se logra acuerdos entre sujeto de derecho, círculo de apoyo y facilitador sobre los días de vista con el fin de que el usuario se mantenga en casa el día planificado.	Debido a que son zonas rurales algunos sujetos de derecho salen a realizar sus actividades cotidianas es por tal motivos que se realiza acuerdos entre el facilitador y el círculo de apoyo.	Se notificará previamente al cuidador o al sujeto de derecho el horario en que se realizará la visita.
	1	**7.4.- Permiso de funcionamiento** El permiso de funcionamiento de las unidades de ejecución está en proceso de solicitud.	En proceso de solicitud.	Ninguna	Ninguna

SERVICIO DE DISCAPACIDAD
ATENCIÓN EN EL HOGAR Y LA COMUNIDAD

REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES INDIVIDUALES

<table>
<tr>
<td> 

GONZAGA TROYA ENID SOCORRO
FECHA: 06/11/2025
ACTIVIDAD: Actividades de salud y seguridad: Electroterapia.</td>
<td> 

PEÑA CORREA MANUEL DE JESÚS
FECHA: 06/11/2025
ACTIVIDAD: Actividades de salud y seguridad: Electroterapia.</td>
</tr>
<tr>
<td> 

CASANOVA SOLORZANO YADIRA BRIGITTE
FECHA: 10/11/2025
ACTIVIDAD: Elaboración de alfombra artesanal.</td>
<td> 

MORENO ORDOÑEZ GISELLA KATHERINE
FECHA: 12/11/2025
ACTIVIDAD: Elaboración de alfombra artesanal.</td>
</tr>
<tr>
<td> 

YUGSI CARGUA BLANCA SUSANA
FECHA: 13/11/2025
ACTIVIDAD: Elaboración de alfombra artesanal.</td>
<td> 

RAMOS MIGUEL ÁNGEL
FECHA: 14/11/2025
ACTIVIDAD: Actividades de salud y seguridad: Electroterapia.</td>
</tr>
</table>

LCDA. JOANE NICOLE AGUILAR BALSECA
FACILITADOR DEL SERVICIO DE DISCAPACIDAD

	FICHA DE ASISTENCIA DEL PERSONAL	Versión: 2024	
		Código: MDH-VIS-F005	
	VICEMINISTERIO DE INCLUSIÓN SOCIAL	Fecha de vigencia del formato: 2024	

NOMBRE ENTIDAD COOPERANTE: GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE SAN MIGUEL DE LOS BANCOS

SERVICIO: DISCAPACIDAD

NOMBRE MODALIDAD: ATENCIÓN EN EL HOGAR Y EN LA COMUNIDAD

NOMBRE DE LA UNIDAD DE ATENCIÓN: GADM SMBS

FECHA	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CARGO	HORA DE ENTRADA	FIRMA	HORA DE SALIDA	FIRMA
3/11/2025	JOANE NICOLE AGUILAR BALSECA	1725830911	FACILITADOR				
4/11/2025	JOANE NICOLE AGUILAR BALSECA	1725830911	FACILITADOR				
5/11/2025	JOANE NICOLE AGUILAR BALSECA	1725830911	FACILITADOR	07:30		17:00	
6/11/2025	JOANE NICOLE AGUILAR BALSECA	1725830911	FACILITADOR	07:30		17:00	
7/11/2025	JOANE NICOLE AGUILAR BALSECA	1725830911	FACILITADOR	07:30		17:00	
10/11/2025	JOANE NICOLE AGUILAR BALSECA	1725830911	FACILITADOR	07:30		17:00	
11/11/2025	JOANE NICOLE AGUILAR BALSECA	1725830911	FACILITADOR	07:30		17:00	
12/11/2025	JOANE NICOLE AGUILAR BALSECA	1725830911	FACILITADOR	07:30		17:00	
13/11/2025	JOANE NICOLE AGUILAR BALSECA	1725830911	FACILITADOR	07:30		17:00	
14/11/2025	JOANE NICOLE AGUILAR BALSECA	1725830911	FACILITADOR	07:30		17:00	
17/11/2025	JOANE NICOLE AGUILAR BALSECA	1725830911	FACILITADOR	07:30		17:00	
18/11/2025	JOANE NICOLE AGUILAR BALSECA	1725830911	FACILITADOR	07:30		17:00	
19/11/2025	JOANE NICOLE AGUILAR BALSECA	1725830911	FACILITADOR	07:30		17:00	
20/11/2025	JOANE NICOLE AGUILAR BALSECA	1725830911	FACILITADOR	07:30		17:00	
21/11/2025	JOANE NICOLE AGUILAR BALSECA	1725830911	FACILITADOR	07:30		17:00	
24/11/2025	JOANE NICOLE AGUILAR BALSECA	1725830911	FACILITADOR	07:30		17:00	
25/11/2025	JOANE NICOLE AGUILAR BALSECA	1725830911	FACILITADOR	07:30		17:00	
26/11/2025	JOANE NICOLE AGUILAR BALSECA	1725830911	FACILITADOR	07:30		17:00	
27/11/2025	JOANE NICOLE AGUILAR BALSECA	1725830911	FACILITADOR	07:30		17:00	
28/11/2025	JOANE NICOLE AGUILAR BALSECA	1725830911	FACILITADOR	07:30		17:00	

OBSERVACIONES:

03/11/2025: Feriado nacional por Independencia de Cuenca.

04/11/2025: Feriado nacional por día de los difuntos.

Revisado y aprobado por:

MSC. ANDERSON FABRICIO JIMÉNEZ ALBÁN
1724442727
COORDINADOR DEL SERVICIO DE DISCAPACIDAD

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
DIRECCION DE GESTIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL

EL NUEVO ECUADOR SE DEFIENDE IMPULSA CONSTRUYE — Ministerio de Desarrollo Humano	INFORME TÉCNICO MENSUAL DE SERVICIOS SOCIALES DISTRITO RUMIÑAHUI	Versión: 2024 Código: MIES-VIS-F006B
	VICEMINISTERIO DE INCLUSIÓN SOCIAL	Fecha de vigencia del formato: 2024

DATOS GENERALES DEL CONVENIO Y COOPERANTE

ENTIDAD COOPERANTE : GADM- SAN MIGUEL DE LOS BANCOS	DIRECCIÓN DISTRITAL : RUMIÑAHUI
MES : NOVIEMBRE	
SERVICIO : DISCAPACIDAD	MODALIDAD : ATENCIÓN EN EL HOGAR Y LA COMUNIDAD
UNIDAD DE ATENCIÓN : GADM SMB 7	CÓDIGO SIIMIES : EJECUCIÓN DIRECTA
COBERTURA : 30	
NOMBRE DEL TECNICO : BRANDON MAURICIO CAZARES DELGADO	CARGO : FACILITADOR
NOMBRE DEL COORDINADOR DEL SERVICIO : ANDERSON FABRICIO JIMÉNEZ ALBÁN	
FECHA ELABORACIÓN DEL INFORME : 30 DE NOVIEMBRE DEL 2025	

OBJETIVO :	Registrar el cumplimiento de las actividades de los profesionales de los equipos técnicos, en razón del convenio de cooperación, logros y dificultades en la gestión del mismo, para realizar las correcciones respectivas.

DESARROLLO DEL INFORME DE SEGUIMIENTO TÉCNICO

COMPONENTES DEL PROYECTO	N° DE ACTIVIDADES	ACTIVIDADES SEGÚN PROYECTO PRESENTADO	LOGROS ALCANZADOS	DIFICULTADES ENCONTRADAS	ACCIONES CORRECTIVAS
1.- Proceso de desarrollo humano integral	3	**1.4.- Proceso de mediación para el aprendizaje de las habilidades** - Se desarrollaron las habilidades pre laborales con los 30 sujetos de derecho por medio de la elaboración de una alfombra con retazos de tela.	Se fomentó la reutilización de ropa y el emprendimiento en las familias.	Ninguna.	Ninguna.
		- Se realizaron actividades grupales en los diferentes recintos del cantón con el fin de desarrollar las habilidades pre laborales.	Los participantes aprendieron a elaborar un árbol navideño con materiales sencillos.	Ninguna.	Ninguna.
		- Se desarrolló la réplica del taller de escuela de familias con el tema: Comunicación asertiva en familia, para los 30 sujetos de derecho de la unidad de atención.	Las familias pudieron aprender cuales son las pautas necesarias para tener una mejor comunicación en el hogar con calma y respeto.	Ninguna.	Ninguna.
	1	**1.5.- Técnicas simplificadas para la familia** En conformidad a los lineamientos dispuestos por el GADM SMB en convenio con el MIES, se da monitoreo y seguimiento a las 30 familias de las personas con discapacidad, mediante visitas presenciales	Se involucró a las familias y cuidadores de las personas con discapacidad en las diversas estrategias para el desarrollo de las habilidades de la vida diaria, fomentando la independencia de las mismas.	Falta de constancia en la repetición de actividades por parte de la familia, para una mejor comprensión de la persona con discapacidad.	Replicar las tareas encomendadas de manera organizada para que las familias tomen horarios de aprendizaje.

	2	**2.3.- Seguimiento y evaluación** - Se realiza un seguimiento constante con las familias de las personas con discapacidad para evaluar el cumplimento de las metas propuestas a corto y mediano plazo para los sujetos de derecho, en cuanto al desarrollo de su autonomía en el hogar, la inclusión en la sociedad y el ejercicio pleno de sus derechos en el día a día.	Se mantuvo un acompañamiento eficiente con las familias para solventar diferentes necesidades durante todo el proceso de desarrollo.	Varios miembros de las familias no apoyan los diversos procesos de independencia de la persona con discapacidad.	Mejorar el compromiso familiar y el diálogo con el facilitador para una mejor compresión de las tareas asignadas.
		- Se realizó un seguimiento por parte de la subsecretaria de discapacidades a todo el personal técnico del noroccidente de Pichincha en el cantón Puerto Quito.	Los equipos pudieron despejar las dudas más complejas en cuanto a los procesos de atención en territorio para obtener nuevas estrategias de intervención con las familias.	Ninguna.	Ninguna.
3. Comunidad	1	**3.1.- Análisis del entorno comunitario.** Se mantiene un dialogo oportuno con diferentes actores sociales que nos permitirán una participación plena de las personas con discapacidad en el medio.	El fomento de nuevas estrategias de trabajo con la comunidad en las cuales se integren a los grupos de atención prioritaria.	Ninguna.	Ninguna.
	2	**3.3 Ejecución** - Acompañamiento a marcha por la celebración del día internacional de la prevención de la violencia contrala mujer, 25/11/2025.	Los participantes hicieron consciencia sobre este tema tan importante en vivir diario.	Ninguna.	Ninguna.
		- Se brindó apoyo en la minga a la unidad de atención GADM SMB 3, para el mejoramiento de los ambientes seguros y accesibles de los sujetos de derecho.	La beneficiaria ya cuenta con un espacio más apto para su desenvolvimiento diario y el de su familia.	Ninguna.	Ninguna.
4.- Talento humano	3	**4.1.- Perfil de talento humano** - El servicio de discapacidad cuenta con un coordinador designado por el GADM SMB, quien tiene a su cargo a cinco facilitadores entre ellos: 1 Enfermera, 2 Fisioterapeutas (De manera directa). 3 Psicólogos Generales, 1 Psicólogo Educativo (Bajo convenio).	Conformación de un equipo multidisciplinario apto para la intervención en el territorio del servicio de discapacidad.	Ninguna.	Ninguna.

		- Se realizó una minga integral en apoyo a la unidad de atención GADM SMB 3, 07/11/2025.	Se mejoraron las condiciones físicas de la vivienda de la persona con discapacidad para su desenvolvimiento pleno y sin barreras.	Ninguna.	Ninguna.
7.- Administración y gestión	3	**7.1.- Coordinación a) Planificación y seguimiento** Durante el mes se llevó a cabo 4 conversatorios: - Conversatorio del equipo facilitador y coordinador del servicio para realizar la planificación mensual y rutero, 05/11/2025. - Conversatorio del equipo facilitador y coordinador del servicio para la planificación de talleres grupales, 13/11/2025. - Conversatorio del equipo facilitador y coordinador del servicio para la elaboración del informe mensual, 24/11/2025.	Diálogos oportunos entre las autoridades y el personal en territorio para el trabajo mancomunado y de calidad a la población objetivo.	Ninguna.	Ninguna.
	1	**b) Coordinación y articulación interinstitucional** - Se coordinó exitosamente con el GADM SMB la movilización del personal técnico y el material necesario para lo establecido en la planificación mensual.	Cumplimiento exitoso de la planificación mensual establecida.	Ninguna.	Ninguna.
	1	**7.3.- Horario de atención** Según los lineamientos dispuestos por el GADM SMB se trabaja en un horario de 7:30am a 5:00pm, cumpliendo las visitas domiciliarias por el lapso de 2 horas según el sujeto de derecho y territorio.	Una atención justa para el desarrollo de las diferentes actividades en casa y con las familias.	Ninguna.	Ninguna.
	1	**7.4.- Permiso de funcionamiento** Las unidades de atención directa por parte del GADM SMB, están en proceso de gestión del permiso de funcionamiento.	Se desarrolla un proceso oportuno para la obtención del permiso de funcionamiento.	Ninguna.	Ninguna.

SERVICIO DE DISCAPACIDAD
ATENCIÓN EN EL HOGAR Y LA COMUNIDAD

REGISTRO FOTOGRAFICO ACTIVIDADES INDIVIDUALES



Sujeto de Derecho: Carlos David Rivera Saltos.
Fecha: 06-11-2025.
Actividad: Desarrollo de habilidades pre laborales.



Lugar: Cabecera Cantonal.
Fecha: 07-11-2025.
Actividad: Minga Integral.

Ft. Brandon Cazares.
FACILITADOR DEL SERVICIO DE DISCAPACIDAD
GADM SMB7

SERVICIO DE DISCAPACIDAD
ATENCIÓN EN EL HOGAR Y LA COMUNIDAD

REGISTRO FOTOGRAFICO ACTIVIDADES INDIVIDUALES



Sujeto de Derecho: Manuel Nolberto Llivisaca Villizhañay
Fecha: 11-11-2025.
Actividad: Desarrollar las habilidades pre aborales.



Sujeto de Derecho: Rosa María Patiño.
Fecha: 13-11-2025.
Actividad: Desarrollar las habilidades pre aborales.

Ft. Brandon Cazares.
FACILITADOR DEL SERVICIO DE DISCAPACIDAD
GADM SMB7

SERVICIO DE DISCAPACIDAD
ATENCIÓN EN EL HOGAR Y LA COMUNIDAD

REGISTRO FOTOGRAFICO ACTIVIDADES INDIVIDUALES



Lugar: Puerto Quito.
Fecha: 24-11-2025.
Actividad: Seguimiento por parte de la subsecretaria de discapacidades.



Lugar: San Bernabé.
Fecha: 26-11 -2025.
Actividad: Taller Grupal para la elaboración de adorno navideño.

Ft. Brandon Cazares.
FACILITADOR DEL SERVICIO DE DISCAPACIDAD
GADM SMB7

	FICHA DE ASISTENCIA DEL PERSONAL	Versión: 2024	
	VICEMINISTERIO DE INCLUSIÓN SOCIAL	Código: MIES-UIS-F005	
		Fecha de vigencia del formato: 2024	

NOMBRE ENTIDAD COOPERANTE: GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
SERVICIO: DISCAPACIDAD
NOMBRE MODALIDAD: ATENCIÓN EN EL HOGAR Y EN LA COMUNIDAD
NOMBRE DE LA UNIDAD DE ATENCIÓN: GADM SMB 7

FECHA	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CARGO	HORA DE ENTRADA	FIRMA	HORA DE SALIDA	FIRMA
3/11/2025	BRANDON MAURICIO CAZARES DELGADO	1718120619	FACILITADOR				
4/11/2025	BRANDON MAURICIO CAZARES DELGADO	1718120619	FACILITADOR				
5/11/2025	BRANDON MAURICIO CAZARES DELGADO	1718120619	FACILITADOR	07:30		17:00	
6/11/2025	BRANDON MAURICIO CAZARES DELGADO	1718120619	FACILITADOR	07:30		17:00	
7/11/2025	BRANDON MAURICIO CAZARES DELGADO	1718120619	FACILITADOR	07:30		17:00	
10/11/2025	BRANDON MAURICIO CAZARES DELGADO	1718120619	FACILITADOR	07:30		17:00	
11/11/2025	BRANDON MAURICIO CAZARES DELGADO	1718120619	FACILITADOR	07:30		17:00	
12/11/2025	BRANDON MAURICIO CAZARES DELGADO	1718120619	FACILITADOR	07:30		17:00	
13/11/2025	BRANDON MAURICIO CAZARES DELGADO	1718120619	FACILITADOR	07:30		17:00	
14/11/2025	BRANDON MAURICIO CAZARES DELGADO	1718120619	FACILITADOR	07:30		17:00	
17/11/2025	BRANDON MAURICIO CAZARES DELGADO	1718120619	FACILITADOR	07:30		17:00	
18/11/2025	BRANDON MAURICIO CAZARES DELGADO	1718120619	FACILITADOR	07:30		17:00	
19/11/2025	BRANDON MAURICIO CAZARES DELGADO	1718120619	FACILITADOR	07:30		17:00	
20/11/2025	BRANDON MAURICIO CAZARES DELGADO	1718120619	FACILITADOR	07:30		17:00	
21/11/2025	BRANDON MAURICIO CAZARES DELGADO	1718120619	FACILITADOR	07:30		17:00	
24/11/2025	BRANDON MAURICIO CAZARES DELGADO	1718120619	FACILITADOR	07:30		17:00	
25/11/2025	BRANDON MAURICIO CAZARES DELGADO	1718120619	FACILITADOR	07:30		17:00	
26/11/2025	BRANDON MAURICIO CAZARES DELGADO	1718120619	FACILITADOR	07:30		17:00	
27/11/2025	BRANDON MAURICIO CAZARES DELGADO	1718120619	FACILITADOR	07:30		17:00	
28/11/2025	BRANDON MAURICIO CAZARES DELGADO	1718120619	FACILITADOR	07:30		17:00	

Observaciones:
03 y 04/11/2025 : Feriado Nacional.

Revisado y aprobado por:

MSc. Anderson Fabricio Jiménez Albán
CI: 1724646797
Coordinador del Servicio de Discapacidad

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
DIRECCIÓN DE GESTIÓN DESARROLLO SOCIAL Y CULTURA

EL NUEVO ECUADOR SE DEFIENDE IMPULSA CONSTRUYE — Ministerio de Desarrollo Humano	**INFORME TÉCNICO MENSUAL DE SERVICIOS SOCIALES DISTRITO RUMIÑAHUI**	**Versión: 2024**
	VICEMINISTERIO DE INCLUSIÓN SOCIAL	**Código: MIES-VIS-F006B**
		Fecha de vigencia del formato: 2024

DATOS GENERALES DEL CONVENIO Y COOPERANTE:

ENTIDAD COOPERANTE: *GOBIERNO AUTÓNOMO DESENTRALIZADO MUNICIPAL DE SAN MIGUEL DE LOS BANCOS*

MES: NOVIEMBRE	**DIRECCIÓN DISTRITAL:** RUMIÑAHUI
SERVICIO: DISCAPACIDAD	**MODALIDAD:** ATENCIÓN AL HOGAR Y LA COMUNIDAD
UNIDAD DE ATENCIÓN: GADM SMB6	**CÓDIGO SIIMIES:** EJECUCIÓN DIRECTA
COBERTURA: 30 PERSONAS CON DISCAPACIDAD	**CARGO:** FACILITADOR
NOMBRE DEL TÉCNICO: GISSELA MARIBEL PILAMUNGA JARAMILLO	
NOMBRE DEL COORDINADOR: ANDERSON FABRICIO JIMENEZ ALBAN	
FECHA ELABORACIÓN DEL INFORME: 28 DE NOVIEMBRE DEL 2025	
OBJETIVO:	Garantizar el buen funcionamiento del servicio dentro de la modalidad de Atención en el Hogar y la Comunidad para personas con discapacidad y sus familias a través de unidades de atención que garanticen la atención integral y mejoras en la calidad de vida.

DESARROLLO DEL INFORME DE SEGUIMIENTO TÉCNICO

COMPONENTES DEL PROYECTO	N° DE ACTIVIDAD	ACTIVIDADES SEGÚN PROYECTO PRESENTADO	LOGROS ALCANZADOS	DIFICULTADES ENCONTRADAS	ACCIONES CORRECTIVAS
1.-Proceso de desarrollo integral	4	***1.4.- Proceso de mediación para el aprendizaje de las habilidades*** Durante el mes de noviembre, se desarrollaron las siguientes actividades de acuerdo con la planificación mensual durante dos visitas domiciliarias para los 30 usuarios pertenecientes a la unidad GADM SBM6:			
		✓ Desarrollo de habilidades pre-laborales (elaboración de alfombra artesanal)	Se finalizó la elaboración de una alfombra artesanal con ropa reciclada con los 30 sujetos de derecho de la unidad de atención.	Dado el grado de discapacidad de ciertos usuarios, se llevó a cabo un trabajo conjunto con los cuidadores y/o familiares, con el fin de asegurar un apoyo adecuado en las diferentes actividades.	Ninguna
		✓ Desarrollo de habilidades de Salud y Seguridad mediante habilitación física: electroterapia, masoterapia, movilidad pasiva, movilidad activa, estiramientos musculares y fortalecimiento muscular.	Conservar y fortalecer las capacidades funcionales de las personas con discapacidad para que puedan desempeñarse de manera más autónoma en su vida diaria, garantizando su inclusión y participación activa en la sociedad.	Ninguna	Ninguna
		✓ Replica de la comunicación asertiva en la familia.	Se desarrollo la sensibilización sobre la comunicación asertiva en la familia.	Ninguna	Ninguna

		a) Comité de personas responsables del cuidado de personas con discapacidad Se llevo a cabo la reunión con los dirigentes del comité de cuidadores de la Cabecera Cantonal **"LUCHANDO POR UN BUEN VIVIR"**, el jueves 20/11/2025.	Se mantiene informados a los miembros del comité de cuidadores de la Cabecera Cantonal **"LUCHANDO POR UN BUEN VIVIR"**, sobre las actividades previstas para el mes de diciembre, entre ellas la organización de una rifa destinada a recaudar fondos económicos para la realización del agasajo navideño. Esta información permite garantizar la participación activa del comité y asegurar una adecuada planificación de la actividad.	Ninguna	Ninguna
	1	**2.3.- Seguimiento y evaluación** Se llevo a cabo el seguimiento a los sujetos de derecho y familia con la finalidad de revisar sus metas planteadas y trabajar conjuntamente para mantener la inclusión social e incrementar la autonomía de las personas con discapacidad.	Se fomentó la corresponsabilidad familiar lo que permitió un ambiente de colaboración y apoyo mutuo.	Ninguna	Ninguna
3.- Comunidad	1	**3.1.- Análisis del entorno comunitario** *La facilitadora de la unidad de* atención realizó un análisis del entorno de los recintos donde ejecutan las visitas domiciliarias con la finalidad de identificar la problemática que puedan generarse, priorizando las necesidades de los sujetos de derecho.	*Se constato el entorno* donde participan los sujetos de derecho dentro de su lugar de residencia, evidenciando las posibles escenarios favorables o desfavorables que puedan presentarse.	*Barreras* de tipo arquitectónicas y actitudinales.	*Sensibilizaciones* a las personas de la comunidad para promover espacios más accesibles, así como la terminología adecuada para referirse a los sujetos de derecho.
	1	**3.3.- Ejecución** ✓Apoyo a la minga de limpieza del usuario de la unidad de atención GADM SMB3 en el recinto Chipal, realizada el viernes 07/11/2025.	Permitió mejorar las condiciones en las que viven los usuarios en cuanto a los espacios de su vivienda.	Ninguna	Ninguna
	2	**4.1.- Perfil de talento humano** ✓ El servicio de discapacidad cuenta con un coordinador designado por el GADM SMB, quien tiene a su cargo a siete facilitadores entre ellos: 1 Enfermera, 2 Fisioterapeutas (De manera directa). 2 psicóloga General, 2 Psicólogos Educativos (Bajo convenio).	El servicio de discapacidad cuenta con un equipo transdisciplinario lo que permite un trabajo coordinado en beneficio de los sujetos de derecho del servicio de discapacidad.	Ninguna	Ninguna
		✓ Feriado nacional "Independencia de Cuenca" y "Día de Difuntos"	Feriado Nacional por Independencia de Cuenca lunes 03/11/2025 y Día de	Ninguna	Ninguna

lón y gestión		para la elaboración del informe mensual de agosto. 24/11/2025.			
	1	**b) Coordinación y articulación interinstitucional** • Coordinación con el GADM San Miguel de los Bancos para la adquisición de materiales necesarios para las actividades.	Se desarrollo la coordinación con el GADM San Miguel de los Bancos para la adquisición de materiales lo que permitió cumplir con las actividades planificadas para las visitas domiciliarias.	Ninguna	Ninguna
	1	**7.3.- Horario de atención** La facilitadora mediante la planificación mensual de actividades estable los días a visitar a los sujetos de derecho, a los cuales se les informa el día en el cual se ejecutará la visita domiciliaria, durante un tiempo estimado que establece la norma técnica. Se trabaja en un horario de 7:30am a 1:30pm en una sola jornada por la licencia de lactancia.	Se brindo una atención de calidad y calidez a los sujetos de derecho permitiendo cumplir con las actividades propuestas en la planificación mensual de actividades.	Ninguna	Ninguna
	1	**7.4.- Permiso de funcionamiento** El servicio de discapacidad de administración directa se encuentra en proceso de solicitud.	Brindar el servicio a los grupos de atención prioritaria	Ninguna	Ninguna
	1	**7.6.- Ingreso de la asistencia al sistema SIIMIES y sistemas de reportería.** La unidad de atención GADM SMB6 se ejecuta de manera directa por parte del GADM San Miguel de los Bancos, se realiza el registro de asistencia de las visitas ejecutadas a los sujetos de derecho en la ficha porcentaje de usuarios lo que permite evidenciar las atenciones.	Se evidencia que se cumpla con las visitas domicilliarias a los sujetos de derecho.	Ninguna	Ninguna
8.- Gestión de riesgos y emergencia	1	**8.1.- Plan de gestión de riesgos** El servicio de discapacidad cuenta con una guía para la gestión inclusiva del riesgo con enfoque en personas con discapacidad.	Se cuenta con la información para actuar en caso de alguna situación de emergencia o riesgo que pudiera poner en riesgo la integridad de *los sujetos de derecho*, familia y comunidad.	Ninguna	Ninguna
TOTAL, DIAS LABORADOS POR EL PROFESIONAL					**18 días hábiles**
OBSERVACIONES:					
Feriado Nacional por Independencia de Cuenca lunes 03/11/2025 y Día de Difuntos martes 04/11/2025.					

SERVICIO DE DISCAPACIDAD – MODALIDAD DE ATENCION EN EL HOGAR Y LA COMUNIDAD PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD

ARCHIVO FOTOGRAFICO DEL MES DE NOVIEMBRE DEL 2025



VISITAS DOMICILIARIAS
FECHA: 10 / 11 / 2025
USUARIO: ANA PAULA BLACIO.
LUGAR: RECINTO GANADEROS ORENSES.
ACTIVIDAD: DESARROLLO DE HABILIDADES PRE-LABORALES (ELABORACIÓN DE ALFOMBRA ARTESANAL – PEGAR CÍRCULOS).



VISITAS DOMICILIARIAS
FECHA: 11 / 11 / 2025
USUARIO: ALEX PINZON.
LUGAR: RECINTO 23 DE JUNIO.
ACTIVIDAD: DESARROLLO DE HABILIDADES DE SALUD Y SEGURIDAD (HABILITACIÓN FÍSICA)



VISITAS DOMICILIARIAS
FECHA: 11 / 11 / 2025
USUARIO: CRISTOPHER GUAMAN.
LUGAR: RECINTO 23 DE JUNIO.
ACTIVIDAD: DESARROLLO DE HABILIDADES DE SALUD Y SEGURIDAD (HABILITACIÓN FÍSICA)



VISITAS DOMICILIARIAS
FECHA: 14 / 11 / 2025
USUARIO: ANTONY ORTIZ.
LUGAR: RECINTO SAN BERNABÉ.
ACTIVIDAD: DESARROLLO DE HABILIDADES PRE-LABORALES (ELABORACIÓN DE ALFOMBRA ARTESANAL – PEGAR CÍRCULOS).



VISITAS DOMICILIARIAS
FECHA: 17 / 11 / 2025
USUARIO: JOSÉ LUIS PINARGOTE.
LUGAR: PARROQUIA DE MINDO.
ACTIVIDAD: DESARROLLO DE HABILIDADES PRE-LABORALES (ELABORACIÓN DE ALFOMBRA ARTESANAL – PEGAR CÍRCULOS).



VISITAS DOMICILIARIAS
FECHA: 24 / 11 / 2025
USUARIO: COLOMBIA MARCIA GARZON.
LUGAR: RECINTO SAN JOSÉ DE SALOYA.
ACTIVIDAD: DESARROLLO DE HABILIDADES PRE-LABORALES (ELABORACIÓN DE ALFOMBRA ARTESANAL – PEGAR CÍRCULOS).

FACILITADORA: Ftp. Gissela Pilamunga _____

EL NUEVO ECUADOR DEFIENDE IMPULSA CONSTRUYE — Ministerio de Desarrollo Humano	**FICHA DE ASISTENCIA DEL PERSONAL**	Versión: 2024
		Código: MIES-VIS-F005
	VICEMINISTERIO DE INCLUSIÓN SOCIAL	Fecha de vigencia del formato: 2024

NOMBRE ENTIDAD COOPERANTE: GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE SAN MIGUEL DE LOS BANCOS

SERVICIO: DISCAPACIDAD

NOMBRE MODALIDAD: ATENCIÓN EN EL HOGAR Y EN LA COMUNIDAD

NOMBRE DE LA UNIDAD DE ATENCIÓN: GADM SMBG

FECHA	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CARGO	HORA DE ENTRADA	FIRMA	HORA DE SALIDA	FIRMA
3/11/2025	GISSELA MARIBLE PILAMUNGA JARAMILLO	1726133356	FACILITADORA				
4/11/2025	GISSELA MARIBLE PILAMUNGA JARAMILLO	1726133356	FACILITADORA				
5/11/2025	GISSELA MARIBLE PILAMUNGA JARAMILLO	1726133356	FACILITADORA	07:30	[signature]	13:30	[signature]
6/11/2025	GISSELA MARIBLE PILAMUNGA JARAMILLO	1726133356	FACILITADORA	07:30	[signature]	13:30	[signature]
7/11/2025	GISSELA MARIBLE PILAMUNGA JARAMILLO	1726133356	FACILITADORA	07:30	[signature]	13:30	[signature]
10/11/2025	GISSELA MARIBLE PILAMUNGA JARAMILLO	1726133356	FACILITADORA	07:30	[signature]	13:30	[signature]
11/11/2025	GISSELA MARIBLE PILAMUNGA JARAMILLO	1726133356	FACILITADORA	07:30	[signature]	13:30	[signature]
12/11/2025	GISSELA MARIBLE PILAMUNGA JARAMILLO	1726133356	FACILITADORA	07:30	[signature]	13:30	[signature]
13/11/2025	GISSELA MARIBLE PILAMUNGA JARAMILLO	1726133356	FACILITADORA	07:30	[signature]	13:30	[signature]
14/11/2025	GISSELA MARIBLE PILAMUNGA JARAMILLO	1726133356	FACILITADORA	07:30	[signature]	13:30	[signature]
17/11/2025	GISSELA MARIBLE PILAMUNGA JARAMILLO	1726133356	FACILITADORA	07:30	[signature]	13:30	[signature]
18/11/2025	GISSELA MARIBLE PILAMUNGA JARAMILLO	1726133356	FACILITADORA	07:30	[signature]	13:30	[signature]
19/11/2025	GISSELA MARIBLE PILAMUNGA JARAMILLO	1726133356	FACILITADORA	07:30	[signature]	13:30	[signature]
20/11/2025	GISSELA MARIBLE PILAMUNGA JARAMILLO	1726133356	FACILITADORA	07:30	[signature]	13:30	[signature]
21/11/2025	GISSELA MARIBLE PILAMUNGA JARAMILLO	1726133356	FACILITADORA	07:30	[signature]	13:30	[signature]
24/11/2025	GISSELA MARIBLE PILAMUNGA JARAMILLO	1726133356	FACILITADORA	07:30	[signature]	13:30	[signature]
25/11/2025	GISSELA MARIBLE PILAMUNGA JARAMILLO	1726133356	FACILITADORA	07:30	[signature]	13:30	[signature]
26/11/2025	GISSELA MARIBLE PILAMUNGA JARAMILLO	1726133356	FACILITADORA	07:30	[signature]	13:30	[signature]
27/11/2025	GISSELA MARIBLE PILAMUNGA JARAMILLO	1726133356	FACILITADORA	07:30	[signature]	13:30	[signature]
28/11/2025	GISSELA MARIBLE PILAMUNGA JARAMILLO	1726133356	FACILITADORA	07:30	[signature]	13:30	[signature]

OBSERVACIONES:

Feriado Nacional por Independencia de Cuenca Lunes 03/11/2025 y Día de Difuntos martes 04/11/25.

Revisado y Aprobado por:

MSC. ANDERSON FABRICIO JIMÉNEZ ALBÁN
1724646797
COORDINADOR DEL SERVICIO DE DISCAPACIDAD

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL

EL NUEVO ECUADOR DEFIENDE IMPULSA CONSTRUYE — Ministerio de Desarrollo Humano	**INFORME TÉCNICO MENSUAL DE SERVICIOS SOCIALES DISTRITO RUMIÑAHUI**	**Versión: 2024**
	VICEMINISTERIO DE INCLUSIÓN SOCIAL	**Código: MIES-VIS-F006B**
		Fecha de vigencia del formato: 2024

DATOS GENERALES DEL CONVENIO Y COOPERANTE:	
ENTIDAD COOPERANTE: GOBIERNO AUTÓNOMO DESENTRALIZADO MUNICIPAL DE SAN MIGUEL DE LOS BANCOS	
MES: NOVIEMBRE	**DIRECCIÓN DISTRITAL:** RUMIÑAHUI
SERVICIO: DISCAPACIDAD	**MODALIDAD:** ATENCIÓN EN EL HOGAR Y COMUNIDAD
UNIDAD DE ATENCIÓN: GADM SMB4	**CÓDIGO SIIMIES:** 63038
COBERTURA: 30 PERSONAS CON DISCAPACIDAD	**CARGO:** FACILITADOR
NOMBRE DEL TÉCNICO: JERICK ANDRES VACA CABRERA	
NOMBRE DEL COORDINADOR: ANDERSON FABRICIO JIMENEZ ALBAN	
FECHA ELABORACIÓN DEL INFORME: 30 DE NOVIEMBRE DE 2025	

OBJETIVO:	Registrar el cumplimiento de las actividades y garantizar el buen funcionamiento del servicio dentro de la modalidad de Atención en el Hogar y la Comunidad para personas con discapacidad y sus familias a través de unidades de atención que garanticen la atención integral y mejoras en la calidad de vida.

DESARROLLO DEL INFORME DE SEGUIMIENTO TÉCNICO

COMPONENTES DEL PROYECTO	N° DE ACTIVIDAD	ACTIVIDADES SEGÚN PROYECTO PRESENTADO	LOGROS ALCANZADOS	DIFICULTADES ENCONTRADAS	ACCIONES CORRECTIVAS
1.-Proceso de desarrollo integral	4	**1.4.- Proceso de mediación para el aprendizaje de las habilidades** ➢ Se realizó la planificación mensual para 30 sujetos de derecho de la unidad de atención.	➢ Se efectuó con éxito cada una de las actividades planificadas del mes de abril aplicadas a las personas con discapacidad y cuidadores para optimizar sus habilidades.	Ninguna	Ninguna
		➢ Se trabajó en las actividades pre laborales para 30 sujetos de derecho en la elaboración alfombras artesanales con tela y repisas con paletas.	➢ Se desarrollo habilidades manuales y de creatividad además de mejorar el bienestar emocional y promover el uso de materiales reciclables.	Algunos sujetos de derecho tuvieron cierta complicación para realizar la actividad por su nivel de discapacidad es por ello que se trabajó con la ayuda de su cuidador.	Para los usuarios que se les dificulta trabajar ciertas actividades es importante la presencia de su cuidador y los miembros de la familia.
		➢ Se planifico la elaboración de talleres grupales con la temática comunicación asertiva en la familia.	➢ Se ha logrado replicar el contenido en el cual el sujeto de derecho junto a su familia adquiero conocimientos para desarrollar habilidades para expresar sus ideas, emociones y sentimientos de forma clara, honesta y sobre todo respetuosa.	Ninguna.	Ninguna
		➢ Se realiza las dos visitas mensuales con una duración de 2 horas a los 30 sujetos de derecho de la unidad de atención.	➢ Se realiza las dos visitas a cada uno de los sujetos de derecho y se socializa con cada uno de ellos y sus cuidadores la modalidad del servicio y la planificación mensual.	Ninguna	Ninguna

		1.5.- Técnicas simplificadas para la familia			
	1	En conformidad a los lineamientos dispuestos por el GADM SMB en convenio con el MDH, se da monitoreo y seguimiento a las 30 familias de las personas con discapacidad, mediante visitas presenciales personalizadas, fomentando la corresponsabilidad y el cumplimiento de las actividades trazadas en las actas de compromiso con estrategias claras de trabajo para mejorar la dinámica familiar.	Se involucró a las familias y cuidadores de las personas con discapacidad en las diversas estrategias para el desarrollo de las habilidades de la vida diaria, fomentando la independencia de las mismas.	Ninguna.	Ninguna
2.- Familia		**2.2.- Planificación y ejecución**			
	3	➢ Planificación mensual para 30 sujetos de derecho de la unidad de atención GADM SMB4 para el desarrollo de las visitas en cada uno de los domicilios.	➢ Se efectúan las actividades ya planificadas en cada uno de los domicilios de los sujetos de derecho.	Ninguna	Ninguna
		➢ Se trabajó con los 30 sujetos de derecho la elaboración de alfombras artesanales con tela y repisas con paletas.	➢ Se desarrollo habilidades manuales y de creatividad además de mejorar el bienestar emocional y promover el uso de materiales reciclables.	Ninguna	Ninguna
		➢ Se ejecutaron los talleres grupales con la elaboración de desinfectante artesanal.	➢ Se ejecutó el taller en los siguientes recintos: EL Chipal con la participación de 10 personas, 19/11/2025. Cabecera Cantonal con la participación de 20 personas, 20/11/2025. Ganaderos Orense con la participación de 20 personas, 21/11/2025 Milpe con la participación de 15 personas, 25/11/2025. San Bernabé con la participación de 25 personas, 26/11/2025. Paisaje del Rio Blanco con la participación de 20 personas, 27/11/2025. Parroquia de Mindo con la participación de 20 personas, 28/11/2025.	Involucrar a toda la gente de las comunidades que se den cita al taller.	Implementar nuevas estrategias de convocatoria a los talleres grupales
		a) Comité de personas responsables del cuidado de personas con discapacidad			
	1	Se mantuvo una reunión coordinada con el comité de	Los miembros del comité de	Poco compromiso de las familias	Implementar una estrategia de compromiso

		cuidadores del recinto Milpe, Saloya Y Pueblo Nuevo para el compromiso del trabajo en conjunto y organización del agasajo navideño.	cuidadores están con entusiasmo de trabajar en conjunto en este último mes del año	beneficiadas del servicio en el recinto.	para que las familias asistan a las diferentes reuniones mensuales.
	2	**2.3.- Seguimiento y evaluación** ➢ Se realizó un seguimiento constante a las personas con discapacidad y sus familias para evaluar el cumplimento de las metas propuestas a corto y mediano plazo, en cuanto al desarrollo de su autonomía en el hogar, la inclusión en la sociedad y el ejercicio pleno de sus derechos.	➢ Se mantuvo un acompañamiento eficiente con los 30 sujetos de derecho y las familias para solventar diferentes necesidades durante todo el proceso de desarrollo.	Algunos miembros de las familias no apoyan los diversos procesos de independencia de la persona con discapacidad.	Mejorar el compromiso familiar y el diálogo con el facilitador para una mejor compresión de las tareas asignadas.
		➢ Se aplico la ficha de informe de desarrollo de habilidades por parte del terapeuta ocupacional del servicio de discapacidad	➢ Se logro evidenciar las habilidades con más fortalezas que tienen los usuarios e identificar en el nivel de apoyo que se encuentran.	Ninguna	Ninguna
3.- Comunidad	1	**3.1.- Análisis del entorno comunitario** Se mantiene un dialogo oportuno con diferentes actores sociales que nos permitirán una participación plena de las personas con discapacidad en el medio.	El fomento de nuevas estrategias de trabajo con la comunidad en las cuales se integren a los grupos de atención prioritaria.	Ninguna	Ninguna
	1	**3.3.- Ejecución** ➢ Se realizó la minga de adecentamiento al usuario perteneciente a la unidad GADM SMB3. **07/11/2025**	➢ Se garantizo el derecho a un espacio limpio y seguro en la vivienda buscando mejorar la calidad de vida del sujeto de derecho.	Ninguna	Ninguna
4.- Talento humano	2	**4.1.- Perfil de talento humano** ➢ El servicio de discapacidad cuenta con un coordinador designado por el GADM SMB, quien tiene a su cargo a siete facilitadores entre ellos: 1 Enfermera, 2 Fisioterapeutas (De manera directa). 3 psicólogos Generales, 1 Psicólogo Educativo, (Bajo convenio).	➢ Conformación de un equipo multidisciplinario apto para la intervención en el territorio con el objetivo de garantizar una atención integral y de alta calidad de las personas con discapacidad.	Ninguna	Ninguna
		➢ Se realizó un seguimiento por parte de la subsecretaria de discapacidades a las unidades de atención del Noroccidente en el cantón Puerto Quito el día **24/11/2025**	➢ Se logro identificar algunas necesidades por parte de los técnicos y se cumplió con los objetivos ya planteados.	Ninguna	Ninguna

	1	**4.2.- Funciones del talento humano** Cada técnico realiza una atención de calidad y calidez a 30 sujetos de derecho, diagnosticados con discapacidad física, intelectual, auditiva y visual, mediante visitas domiciliarias que se llevan a cabo 2 veces al mes durante 2 horas cada visita.	Una atención de alta calidad humana y profesional para las personas con discapacidad en el territorio.	Ninguna	Ninguna
5.- Salud - nutrición y protección integral	1	**5.1.- Salud física** **a) Salud preventiva** Por medio de las visitas domiciliarias se realizó un seguimiento a las 30 personas con discapacidad y sus familias para verificar su estado de salud y promocionar medidas adecuadas de prevención por los diferentes virus y demás enfermedades.	30 sujetos de derecho con una salud estable y en constantes controles médicos rutinarios.	No mencionar oportunamente sus dificultades de salud para ser entendidas.	Preguntar en cada visita en casa el estado de salud de la persona y también a la familia.
6.- Infraestructura	1 1	**6.1.- Ambientes seguros y accesibles** **a) Espacio físico domiciliario** ➢ En apoyo a la unidad de atención GADM SMB3 en conjunto con el equipo técnico del servicio de discapacidad se realizó la minga de limpieza en la vivienda del sujeto de derecho Eliana Bone, 7/11/2025. **e) Área de espacios grupales** Se realiza el debido proceso para el uso de instalaciones privadas y públicas en cada recinto que se ha ejecutado los talleres grupales junto a la colaboración de líderes locales y comités.	➢ Se garantizo el derecho a un espacio limpio y seguro en la vivienda buscando mejorar la calidad de vida del sujeto de derecho. Se logra gestionar y formar un espacio físico confortable para la realización del taller grupal en cada uno de los recintos planificados.	Ninguna Ninguna	Ninguna Ninguna

7.- Administración y gestión	3	**7.1.- Coordinación** **a) Planificación y seguimiento** ➢ Conversatorio entre el coordinador y el equipo técnico del servicio para realizar la planificación mensual y rutero, 05/11/2025.	➢ Se logró planificar de la mejor manera para su debida ejecución y poder brindar un servicio de calidad a cada uno de los sujetos de derecho.	Ninguna	Ninguna
		➢ Conversatorio del equipo técnico para planificación de la réplica del taller de escuelas de familias con temática de comunicación asertiva en la familia 13/11/2025	➢ Se logro identificar fechas para replicar la temática a cada uno de los sujetos de derecho y sus familias.	Ninguna	Ninguna
		➢ Conversatorio entre coordinador y equipo técnico para la elaboración del informe mensual, 24/11/2025.	➢ Cumplimiento exitoso de la planificación mensual establecida.	Ninguna	Ninguna
		b) Coordinación y articulación interinstitucional ➢ Se coordinó exitosamente con el GADM SMB la movilización del personal técnico y el material necesario para lo establecido en la planificación mensual.	➢ Se asiste cada una de las visitas domiciliarias en todos los recintos del cantón utilizando la movilización del GAD SMB.	Ninguna	Ninguna
	1	**7.3.- Horario de atención** Según los lineamientos dispuestos por el GADM SMB se labora en un horario de 7:30am a 5:00pm, cumpliendo las visitas domiciliarias por un tiempo de 2 horas según el sujeto de derecho y territorio.	Una atención justa para el desarrollo de las diferentes actividades en casa y con las familias.	Ninguna	Ninguna
	1	**7.4.- Permiso de funcionamiento** El permiso de funcionamiento es otorgado por el Ministerio de Inclusión Económica y Social desde el 21 de junio del 2024 hasta 21 de junio del 2026.	Vigencia del permiso de funcionamiento por un plazo de 2 años.	Ninguna	Ninguna

	1	**7.6.- Ingreso de la asistencia al sistema SIIMIES y sistemas de reportería SARA.** Mediante la plataforma de SIIMIES las unidades de atención registran el ingreso de asistencia de todos los sujetos de derecho.	Se logra registrar con éxito la asistencia de los 30 usuarios en la plataforma del SIIMIES.	Ninguna	Ninguna
8.- Gestión de riesgos y emergencias	1	**8.1.- Plan de gestión de riesgos** El Servicio de Discapacidad cuenta con la Guía de gestión inclusiva de riesgo con enfoque de personas con discapacidad.	Obtención de una ruta adecuada para el manejo de los riesgos con un enfoque inclusivo y propio del territorio.	Ninguna	Ninguna
TOTAL DIAS LABORADOS POR EL PROFESIONAL					**18 días hábiles**

OBSERVACIONES:	
Durante el mes de noviembre se mantuvo feriado nacional los días 03/11/2025 y 04/11/2025 por día de los difuntos e Independencia de Cuenca.	
CONCLUSIÓNES:	**RECOMENDACIONES:**
El mes de octubre se llevaron a cabo las visitas domiciliarias en las cuales se trabajó la elaboración de alfombras artesanales con tela y repisas con paletas lo que permitió que los sujetos de derecho desarrollen habilidades motrices y creativas además de ser una actividad para mejorar el bienestar emocional y promover el uso de materiales reciclables	Seguir con la ejecución de las visitas domiciliarias a los 30 sujetos de derecho con el objetivo de proporcionar una atención de calidad, además comprometer en mantener la participación y predisposición de la familia, los cuidadores y la comunidad en las diferentes actividades de inclusión económica, social y de la vida diaria.
Se llevo a cabo de manera exitosa los talleres grupales con la réplica de escuelas de familias con el tema de "comunicación asertiva en la familia " donde se ha desarrollado la habilidad de expresarse sus ideas, emociones y sentimientos de forma clara, honesta y sobre todo respetuosa para su entorno familiar.	Buscar estrategias para que las familias de las personas con discapacidad y la comunidad asistan a estos espacios con la finalidad de adquirir conocimientos que son de ayuda para su vida diaria y para mejor los vínculos.

Realizado Por:	**Revisado y Aprobado Por:**	**Recibido Por:**
Lic. Psic: Jerick Andrés Vaca Cabrera **1724941388** **Facilitador del Servicio de Atención al Hogar y la Comunidad**	**MSc. Anderson Fabricio Jiménez Alban** **1724646797** **Coordinador del Servicio de Atención al Hogar y la Comunidad**	**Lic. Iván Chuji Uwijint** **1400498646** **Analista de Servicios y Atención Distrital**

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL

SERVICIO DE DISCAPACIDAD
ATENCIÓN EN EL HOGAR Y LA COMUNIDAD

REGISTRO FOTOGRAFICO ACTIVIDADES INDIVIDUALES



FECHA: 5/11/2025
ACTIVIDAD: Elaboración de alfombra artesanal
USUARIO: Stalin Manuel Murillo Simbaña



FECHA: 5/11/2025
ACTIVIDAD: Elaboración de alfombra artesanal
USUARIO: Paola Alexandra Pesantes Tello



FECHA: 6/11/2025
ACTIVIDAD: Elaboración de repisa con paletas
USUARIO: Pablo Israel Sacon Arias



FECHA: 11/11/2025
ACTIVIDAD: Elaboración de alfombra artesanal
USUARIO: Carlota Melilia Angulo Murcia



FECHA: 17/11/2025
ACTIVIDAD: Elaboración de alfombra artesanal
USUARIO: Rosa Maria Montenegro Pila



FECHA: 18/11/2025
ACTIVIDAD: Elaboración de repisa con paletas
USUARIO: Franklin Marcelo Jumbo Jumbo

	FICHA DE ASISTENCIA DEL PERSONAL	Versión: 2024	
Misión Ternura		Código: MIDH-VIS-F005	
	VICEMINISTERIO DE INCLUSIÓN SOCIAL	Fecha de vigencia del formato: 2024	

NOMBRE ENTIDAD COOPERANTE: GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE SAN MIGUEL DE LOS BANCOS

SERVICIO: DISCAPACIDAD

NOMBRE MODALIDAD: ATENCIÓN EN EL HOGAR Y EN LA COMUNIDAD

NOMBRE DE LA UNIDAD DE ATENCIÓN: GADM SMB4

FECHA	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CARGO	HORA DE ENTRADA	FIRMA	HORA DE SALIDA	FIRMA
3/11/2025	JERICK ANDRES VACA CABRERA	1724941388	FACILITADOR				
4/11/2025	JERICK ANDRES VACA CABRERA	1724941388	FACILITADOR				
5/11/2025	JERICK ANDRES VACA CABRERA	1724941388	FACILITADOR	7:30		17:00	
6/11/2025	JERICK ANDRES VACA CABRERA	1724941388	FACILITADOR	7:30		17:00	
7/11/2025	JERICK ANDRES VACA CABRERA	1724941388	FACILITADOR	7:30		17:00	
10/11/2025	JERICK ANDRES VACA CABRERA	1724941388	FACILITADOR	7:30		17:00	
11/11/2025	JERICK ANDRES VACA CABRERA	1724941388	FACILITADOR	7:30		17:00	
12/11/2025	JERICK ANDRES VACA CABRERA	1724941388	FACILITADOR	7:30		17:00	
13/11/2025	JERICK ANDRES VACA CABRERA	1724941388	FACILITADOR	7:30		17:00	
14/11/2025	JERICK ANDRES VACA CABRERA	1724941388	FACILITADOR	7:30		17:00	
17/11/2025	JERICK ANDRES VACA CABRERA	1724941388	FACILITADOR	7:30		17:00	
18/11/2025	JERICK ANDRES VACA CABRERA	1724941388	FACILITADOR	7:30		17:00	
19/11/2025	JERICK ANDRES VACA CABRERA	1724941388	FACILITADOR	7:30		17:00	
20/11/2025	JERICK ANDRES VACA CABRERA	1724941388	FACILITADOR	7:30		17:00	
21/11/2025	JERICK ANDRES VACA CABRERA	1724941388	FACILITADOR	7:30		17:00	
24/11/2025	JERICK ANDRES VACA CABRERA	1724941388	FACILITADOR	7:30		17:00	
25/11/2025	JERICK ANDRES VACA CABRERA	1724941388	FACILITADOR	7:30		17:00	
26/11/2025	JERICK ANDRES VACA CABRERA	1724941388	FACILITADOR	7:30		17:00	
27/11/2025	JERICK ANDRES VACA CABRERA	1724941388	FACILITADOR	7:30		17:00	
28/11/2025	JERICK ANDRES VACA CABRERA	1724941388	FACILITADOR	7:30		17:00	

OBSERVACIONES:
- Feriado nacional por Independencia de Cuenca el 3/11/2025
- Feriado nacional por el día de los difuntos el 04/11/2025

Revisado por

MSC. ANDERSON FABRICIO JIMÉNEZ ALBÁN
1724646797
COORDINADOR DEL SERVICIO DE DISCAPACIDAD

Aprobado por

DR. LUIS EDUARDO SUQUI MOROCHO
Representante Legal de la Organización
ALCALDE DEL GAD MUNICIPAL DE SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
C.I.Nro. 1711251569
Por Tnlga.Sonia María Asanza Salazar DELEGADA DEL REPRESENTANTE LEGAL
DIRECTORA DE GESTIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL (E)
C.I. Nro. 1717504763

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL

EL NUEVO ECUADOR SE DEFIENDE IMPULSA CONSTRUYE — Ministerio de Desarrollo Humano	INFORME TÉCNICO MENSUAL DE SERVICIOS SOCIALES DISTRITO RUMIÑAHUI	Versión: 2024
	VICEMINISTERIO DE INCLUSIÓN SOCIAL	Código: MIES-VIS-F006B
		Fecha de vigencia del formato: 2024

DATOS GENERALES DEL CONVENIO Y COOPERANTE:	
ENTIDAD COOPERANTE : GOBIERNO AUTÓNOMO DESENTRALIZADO MUNICIPAL DE SAN MIGUEL DE LOS BANCOS	
MES : NOVIEMBRE	**DIRECCIÓN DISTRITAL:** RUMIÑAHUI
SERVICIO : DISCAPACIDAD	**SERVICIO :** DISCAPACIDAD
UNIDAD DE ATENCIÓN : GADM SMB2	**UNIDAD DE ATENCIÓN :** GADM SMB2
COBERTURA : 30 PERSONAS CON DISCAPACIDAD	**COBERTURA :** 30 PERSONAS CON DISCAPACIDAD
NOMBRE DEL TÉCNICO : EDDY FERNANDO OCHOA PESANTES	
NOMBRE DEL COORDINADOR : ANDERSON FABRICIO JIMENEZ ALBAN	
FECHA ELABORACIÓN DEL INFORME : 30 DE NOVIEMBRE DE 2025	

OBJETIVO:	Garantizar el buen funcionamiento del servicio dentro de la modalidad de Atención en el Hogar y la Comunidad para personas con discapacidad y sus familias a través de unidades de atención que garanticen la atención integral y mejoras en la calidad de vida.

DESARROLLO DEL INFORME DE SEGUIMIENTO TÉCNICO

COMPONENTES DEL PROYECTO	N° DE ACTIVIDAD	ACTIVIDADES SEGÚN PROYECTO PRESENTADO	LOGROS ALCANZADOS	DIFICULTADES ENCONTRADAS	ACCIONES CORRECTIVAS
1.-Proceso de desarrollo integral	**2**	**1.4.- Proceso de mediación para el aprendizaje de las habilidades** ✓ Se realizó la planificación mensual de visitas domiciliarias a los 30 sujetos de derecho para la elaboración de alfombras artesanal. ✓ Se planifico y ejecuto el taller grupal en los recintos del cantón SMB con la temática replica de escuela de familia.	✓ Se trabaja en habilidades pre laborales con los sujetos de derecho y se elabora alfombras artesanales en los domicilios de los mismos. . ✓ El logro principal es que los participantes no solo adquirieron conocimiento como manejar la comunicación asertiva dentro del hogar	Algunos sujetos de derecho por su nivel de discapacidad tienen dificultad en realizar la actividad lo cual se establece directamente una colaboración estrecha con sus cuidadores y el núcleo familiar.	Trabajar en la corresponsabilidad familiar donde la familia retroalimente las actividades que se realiza al momento de la visita domiciliaria.
	1	**1.5.- Técnicas simplificadas para la familia** Se conversa con el cuidador y la familia sobre la importancia que tiene	✓ Se educa a la familia sobre la	Se mantienen conversaciones con	

		con discapacidad: para futuras actividades.	con discapacidad: donde se recepta respuestas favorables y predisposición a colaborar a futuras actividades.	con el comité y sujetos de derecho.	actividades que desarrolla el comité junto al proyecto de discapacidad.
	1	**2.3.- Seguimiento y evaluación** Se realizó el seguimiento a los 30 sujetos de derecho y a sus familias con el objetivo de revisar el cumplimiento de las metas planteadas por la familia y trabajar conjuntamente en la solución de las dificultades que no son expresadas.	Se realiza el seguimiento a los 30 sujetos de derecho y familia de manera telemática con el fin de socializar, analizar y dar solución a las dificultades que presentan cada uno de los sujetos de derecho en su hogar.	Ninguna	Fortalecer la corresponsabilidad familiar que se debe tener con el sujeto de derecho para el desarrollo de sus capacidades.
3.- Comunidad	1	**3.1.- Análisis del entorno comunitario** Se logró la participación y organización de líderes comunitarios, actores sociales, usuarios y cuidadores de cabecera cantonal y los recintos aledaños fortaleciendo la comunicación efectiva, la formación de autogestión en la resolución de conflictos, en la planificación, en la toma de decisiones. También se socializo el empoderar a la comunidad, para que se incluyan a participar de las actividades grupales.	Se logró fortalecer la comunicación de actores sociales, líderes comunitarios, representantes del comité de cuidadores de personas con discapacidad para seguir organizando y planificando actividades, talleres en la comunidad que sean productivos para todos y así favorecer el proceso de autonomía e independencia de la persona con discapacidad y la vinculación a la Comunidad para el desarrollo de habilidades, capacidades.	Ninguna	Ninguna
	2	**3.3.- Ejecución** **07/11/2025:** Apoyo en la minga de adecentamiento al usuario perteneciente a la unidad GADM SMB3.	El logro de esta actividad es la mejora del espacio físico del usuario (su vivienda o terreno). Esto resulta directamente en un ambiente más limpio, seguro y digno, lo que a su vez previene enfermedades, reduce riesgos y mejora el bienestar general del individuo y su familia.	Ninguna	Ninguna

6.- Infraestructura	**2**	**6.1.- Ambientes seguros y accesibles** **a) Espacio físico domiciliar** ✓Se realiza un conversatorio con el sujeto de derecho y familia para incentivar a mantener el espacio físico en condiciones higiénicas aceptables para prevenir enfermedades, así como la adecuación de los espacios para la prevención de accidentes, con la finalidad de que la persona con discapacidad ejerza su autonomía. ✓Apoyo en la minga de sujeto de derecho de la unidad GADM SMB3	Se retroalimenta a la familia sobre la importancia de que el hogar cuente con un ambiente seguro para la persona con discapacidad con el fin de salvaguardar sus derechos. El objetivo principal de la minga de limpieza del hogar del usuario de la unidad, GADM SMB3 fue mejorar las condiciones de habitabilidad y el bienestar general del usuario y de su familia, creando un entorno más limpio, seguro y saludable.	Aún existen sectores que no cuentan con espacios ambientados para que las personas sujetas de derecho Ejerzan su autonomía. Involucrar al sujeto de derecho en la medida de sus capacidades en la limpieza de su hogar y así fortalecer su autonomía, sentido de pertenencia generando un impacto positivo.	Concientizar a la familia y comunidad sobre la importancia de los espacios para la autonomía de la persona con discapacidad.
7.- Administración y gestión	**5**	**7.1.- Coordinación** **a) Planificación y seguimiento** ✓ **Fecha: 05/11/2025** Conversatorio entre equipo técnico y coordinador para realizar el rutero y la planificación mensual correspondiente al mes de Noviembre. ✓ **Fecha: 13/11/2025** Planificación de talleres grupales ✓ **Fecha: 24/11/2025** Elaboración de Informe mensual. Correspondiente al mes de Noviembre **b) Coordinación y articulación interinstitucional** ✓ Con la articulación del GADM SBM se ha coordinado el material y la movilización de técnicos a visitas domiciliarias a recintos con dispersión geográfica. ✓ Se articuló con el Centro de Salud de San Miguel de los Bancos (MSP), para realizar un acompañamiento	✓ Se logró planificar de la mejor manera para su debida ejecución. ✓ El principal logro ha sido la coordinación exitosa del material y la movilización de técnicos para realizar visitas domiciliarias en recintos geográficamente dispersos, gracias a la	Ninguna Una dificultad es la logística y el tiempo que implica el desplazamiento a recintos con dispersión geográfica. Esto puede llevar a un uso ineficiente, de	Ninguna Establecer rutas optimizadas y programar visitas en bloques por zona geográfica. Esto implica agrupar los domicilios cercanos y planificar las rutas más eficientes para minimizar los tiempos de viaje.

OBSERVACIONES :	
Durante el mes de noviembre se mantuvo feriado nacional los días 03/11/2025 y 04/11/2025	
CONCLUSIONES :	**RECOMENDACIONES :**
Se fortaleció habilidades de salud y seguridad mediante un control médico general en visitas domiciliarias a los sujetos de derecho.	Se recomienda continuar implementando actividades artísticas creativas y personalizadas en las visitas domiciliarias, adaptándolas a los intereses y necesidades de cada individuo.
Los participantes reconocieron patrones comunicacionales pasivos o agresivos previos al taller. Se observó mejora significativa en la expresión clara de sentimientos y necesidades.	Seguir organizando y planificando actividades y talleres grupales enfocados a la inclusión laboral de los sujetos de derecho y sus familias

Realizado Por:	Revisado y Aprobado Por:	Recibido Por:
Lic. Psic: Eddy Fernando Ochoa Pesantes **1105333957** **Facilitador del Servicio de Atención al Hogar y la Comunidad**	**MSc. Anderson Fabricio Jiménez Alban** **1724646797** **Coordinador del Servicio de Atención al Hogar y la Comunidad**	**Lic. Iván Chuji Uwijint** **1400498646** **Analista de Servicios y Atención Distrital**

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
DIRECCION DE GESTIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL

SERVICIO DE DISCAPACIDAD
ATENCIÓN EN EL HOGAR Y LA COMUNIDAD

REGISTRÓ FOTOGRAFICO ACTIVIDADES INDIVIDUALES

<table>
<tr>
<td>  </td>
<td>  </td>
</tr>
<tr>
<td>Edmundo Gonzales Valencia FECHA: 05/11/2025
ACTIVIDAD: desarrollo de actividades pre laborales</td>
<td>Andrea Narcisa Chamba Moreta FECHA: 05/11/2025
ACTIVIDAD: desarrollo de actividades pre laborales</td>
</tr>
<tr>
<td>  </td>
<td>  </td>
</tr>
<tr>
<td>Jennifer Geomara Rosero Pasquel FECHA: 06/11/2025
ACTIVIDAD: desarrollo de actividades pre laborales</td>
<td>Ximena Beatriz Calderón Hernández FECHA: 06/11/2025
ACTIVIDAD: desarrollo de actividades pre laborales</td>
</tr>
<tr>
<td>  </td>
<td>  </td>
</tr>
<tr>
<td>Nayely Nathaly Suarez Encarnacion FECHA: 10/11/2025
ACTIVIDAD: desarrollo de actividades pre laborales</td>
<td>Delia Ided Murcia Arias FECHA: 11/11/2025
ACTIVIDAD: desarrollo de actividades pre laborales</td>
</tr>
</table>

Lic. Psic: Eddy Fernando Ochoa Pesantes
FACILITADOR DEL SERVICIO DE DISCAPACIDAD

EL NUEVO ECUADOR DEFENSA IMPULSA CONSTRUYE — Ministerio de Desarrollo Humano	**FICHA DE ASISTENCIA DEL PERSONAL** VICEMINISTERIO DE INCLUSIÓN SOCIAL	Versión: 2024 Código: MIES-VIS-F005 Fecha de vigencia del formato: 2024

NOMBRE ENTIDAD COOPERANTE: GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE SAN MIGUEL DE LOS BANCOS

SERVICIO: DISCAPACIDAD

NOMBRE MODALIDAD: ATENCIÓN EN EL HOGAR Y EN LA COMUNIDAD

NOMBRE DE LA UNIDAD DE ATENCIÓN: GADM SMBZ

FECHA	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CARGO	HORA DE ENTRADA	FIRMA	HORA DE SALIDA	FIRMA
3/11/2025	EDDY FERNANDO OCHOA PESANTES	1105333957	FACILITADOR				
4/11/2025	EDDY FERNANDO OCHOA PESANTES	1105333957	FACILITADOR				
5/11/2025	EDDY FERNANDO OCHOA PESANTES	1105333957	FACILITADOR	07H30	[signature]	17H00	[signature]
6/11/2025	EDDY FERNANDO OCHOA PESANTES	1105333957	FACILITADOR	07H30	[signature]	17H00	[signature]
7/11/2025	EDDY FERNANDO OCHOA PESANTES	1105333957	FACILITADOR	07H30	[signature]	17H00	[signature]
10/11/2025	EDDY FERNANDO OCHOA PESANTES	1105333957	FACILITADOR	07H30	[signature]	17H00	[signature]
11/11/2025	EDDY FERNANDO OCHOA PESANTES	1105333957	FACILITADOR	07H30	[signature]	17H00	[signature]
12/11/2025	EDDY FERNANDO OCHOA PESANTES	1105333957	FACILITADOR	07H30	[signature]	17H00	[signature]
13/11/2025	EDDY FERNANDO OCHOA PESANTES	1105333957	FACILITADOR	07H30	[signature]	17H00	[signature]
14/11/2025	EDDY FERNANDO OCHOA PESANTES	1105333957	FACILITADOR	07H30	[signature]	17H00	[signature]
17/11/2025	EDDY FERNANDO OCHOA PESANTES	1105333957	FACILITADOR	07H30	[signature]	17H00	[signature]
18/11/2025	EDDY FERNANDO OCHOA PESANTES	1105333957	FACILITADOR	07H30	[signature]	17H00	[signature]
19/11/2025	EDDY FERNANDO OCHOA PESANTES	1105333957	FACILITADOR	07H30	[signature]	17H00	[signature]
20/11/2025	EDDY FERNANDO OCHOA PESANTES	1105333957	FACILITADOR	07H30	[signature]	17H00	[signature]
21/11/2025	EDDY FERNANDO OCHOA PESANTES	1105333957	FACILITADOR	07H30	[signature]	17H00	[signature]
24/11/2025	EDDY FERNANDO OCHOA PESANTES	1105333957	FACILITADOR	07H30	[signature]	17H00	[signature]
25/11/2025	EDDY FERNANDO OCHOA PESANTES	1105333957	FACILITADOR	07H30	[signature]	17H00	[signature]
26/11/2025	EDDY FERNANDO OCHOA PESANTES	1105333957	FACILITADOR	07H30	[signature]	17H00	[signature]
27/11/2025	EDDY FERNANDO OCHOA PESANTES	1105333957	FACILITADOR	07H30	[signature]	17H00	[signature]
28/11/2025	EDDY FERNANDO OCHOA PESANTES	1105333957	FACILITADOR	07H30	[signature]	17H00	[signature]

OBSERVACIONES:

El día 03 de noviembre se declara feriado laboral por independencia de Guayaquil

El día 04 de noviembre se declara feriado laboral por día de los difuntos.

Revisado por

MGL. ANDERSON FABRICIO JIMÉNEZ ALBÁN
1724646797
COORDINADOR DEL SERVICIO DE DISCAPACIDAD

Aprobado por

DR. LUIS EDUARDO SUQUI MOROCHO
Representante Legal de la Organización
ALCALDE DEL GAD MUNICIPAL DE SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
C.I.Nro. 1711251569
Por Tnlga. Sonia María Asanza Salazar
DELEGADA DEL REPRESENTANTE LEGAL DIRECTORA DE GESTIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL (E)
C.I. Nro. 1717504767

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
DIRECCION DE GESTION DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL

	INFORME TECNICO MENSUAL DE SERVICIOS SOCIALES DISTRITO RUMIÑAHUI	**Versión:** 2024
		Código: MIES-VIS-F006B
	VICEMINISTERIO DE INCLUSIÓN SOCIAL	**Fecha de vigencia del formato:** 2025.

DATOS GENERALES DEL CONVENIO Y COOPERANTE

ENTIDAD COOPERANTE: GADM- SAN MIGUEL DE LOS BANCOS	**DIRECCIÓN DIUSTRITAL:** RUMIÑAHUI
MES: NOVIEMBRE 2025	
SERVICIO: PERSONAS ADULTAS MAYORES – ATENCIÓN DIURNA	
COBERTURA: 70	
NOMBRE DEL TECNICO: LCDA. JESSICA PRISCILA SARMIENTO CARRIÓN	**CARGO:** TERAPISTA FISICA
NOMBRE DEL COORIDNADOR: LCDO. GLEN HUMBERTO SOLORZANO	
FECHA DE ELABORACIÓN DEL INFORME: 28 DE NOVIEMBRE	

OBJETIVO	Registrar el cumplimiento de las actividades de los profesionales de los equipos técnicos, en razón de los componentes establecidos en la Norma Técnica Vigente.

DESARROLLO DEL INFORME DE SEGUIMIENTO TECNICO

COMPONENTES DEL PROYECTO	Nº ACTIVIDADES	ACTIVIDADES SEGÚN PROYECTO PRESENTADO	LOGROS ALCANZADOS	DIFICULTADES ENCONTRADAS	ACCIONES CORRECTIVAS
ATENCIÓN INTEGRAL A LA PERSONA ADULTA MAYOR	23	Elaboración del plan de atención individual mediante propuestas de intervención para un tratamiento fisioterapéutico acorde a las necesidades de cada persona adulta mayor con el fin de conseguir sus objetivos de autonomía e independencia.	Se logró obtener información sobre el estado actual de cada uno de los sujetos de derecho, con el fin de establecer un plan de tratamiento fisioterapéutico oportuno y a su vez también fortalecer el desarrollo de habilidades y destrezas permitiendo una mejor calidad de vida.	Dolor o limitaciones funcionales que impiden realizar ciertos movimientos.	Realizar actividades individualizadas para cubrir sus necesidades.
	1	Planificación mensual para desarrollar varias actividades de salud, cognitivas, social, cuidados y educación tanto en atenciones individuales como actividades grupales.	Se desarrollaron las actividades planteadas que permitieron trabajar el área cognitiva, actividades físicas, actividades de prevención, cuidado y autocuidado del adulto mayor.	No presentan una buena condición física e independencia.	Informar a las autoridades de la falta de máquinas para el área de fisioterapia.
	8	Actualización de actividades realizadas diariamente durante el mes correspondiente para analizar su estado de evolución.	Se evidenció el trabajo que se realiza diariamente mediante varias actividades.	Ninguna.	Informar a los adultos mayores las actividades que se harán al siguiente día.
	2	Ejecución del taller sobre el aseo personal en adultos mayores dirigido a los sujetos de derecho en ambos centros diurnos: centro gerontológico Luz y Vida	Se consiguió aportar herramientas de conocimiento sobre varios temas impartidos por el personal técnico.	Conflictos en los horarios y compromisos laborales.	Programar la réplica en otros horarios.

			sociales, cognitiva, y física para que mejore la calidad de vida de los sujetos de derecho.		
GESTIÓN ADMINISTARTIVA	1	Reunión con la Directora de Proyectos Sociales y el equipo técnico de atención diurna, con el propósito de definir las directrices y lineamientos necesarios para brindar apoyo en la realización del *Taller de Adornos Navideños* en los diferentes recintos del cantón.	Se logró establecer una planificación coordinada y coherente para el desarrollo del *Taller de Adornos Navideños* en los distintos recintos del cantón.	Limitación en la disponibilidad de algunos materiales, lo cual requiere una gestión adicional para garantizar que todos los recintos cuenten con los insumos necesarios.	Revisión y actualización del inventario de materiales, con el fin de precisar los insumos faltantes y gestionar oportunamente su adquisición o redistribución.
	8	La unidad de atención se encuentra actualizando los 30 expedientes cronológicamente con su respectiva documentación al año 2025.	Se cuenta con los materiales de oficina y con los recursos tecnológicos para el desarrollo de los expedientes.	No se cuenta con tiempo para el trabajo administrativo.	Planificar espacios para realizar trabajo administrativo.

TOTAL, DIAS LABORADOS POR EL PROFESIONAL: 18 días.

OBSERVACIONES

Feriado Nacional: 03-04 de noviembre de 2025.

CONCLUSIONES	**RECOMENDACIONES**
*El taller permitió fortalecer los conocimientos y hábitos de higiene personal en los adultos mayores, destacando la importancia del autocuidado para mantener una buena salud y prevenir enfermedades comunes. *Mediante las intervenciones fisioterapéuticas se consiguió conservar y recuperar la autonomía en actividades de la vida diaria, maximizando la movilidad articular y la fuerza muscular, mejorando los patrones de marcha y equilibrio. *Se realizaron actividades físicas a los adultos mayores para mejorar su salud física, mental, social a través de movimientos corporales y la música como herramientas terapéuticas. *La realización de actividades artísticas con adultos mayores evidenció múltiples beneficios en el ámbito físico, cognitivo, social y emocional, favoreciendo la estimulación de la memoria y creatividad.	□ Continuar con talleres mensuales para los sujetos de derecho, mismos que permitirán fortalecer conocimientos acerca de ciertos temas y fomentar relaciones interpersonales. □ Continuar con las intervenciones fisioterapéuticas individualizadas debido a una limitación funcional causada por la presencia de dolor o por debilidad muscular. □Mantener actualizada la ficha correspondiente al área de terapia física para tener en conocimiento falencias y así mejorarlas. □Diversificar las expresiones artísticas: incluir pintura, música, danza, teatro, escritura creativa y manualidades, adaptadas a los intereses y capacidades de los adultos mayores.

ELABORADO POR:	**REVISADO Y APROBADO POR:**
GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL SAN MIGUEL DE LOS BANCOS DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL **Jessica Priscila Sarmiento Carrión** **C.I 1725824047** **Técnico/a responsable**	**Lcdo. Glen Humberto Solorzano Bravo** **Coordinador responsable del proyecto** **CI: 1312834490** **Coordinador/a de la Unidad de atención**

PROYECTO DE COOPERACIÓN INTEGRAL DEL CICLO DE VIDA,
MODALIDAD DIURNA DEL CANTÓN SAN MIGUEL DE LOS BANCOS Y LA PARROQUIA DE MINDO.
MES: NOVIEMBRE 2025




ACTIVIDAD: Actividades de espacio de respiro y recreación con los AM del Centro Luz y Vida, y Mindo Barrio Central.
LUGAR: San Miguel de los Bancos y parroquia de Mindo
FECHA: Todos los viernes.




ACTIVIDAD: Apoyo en el huerto y en la preparación de empanadas para la venta.
LUGAR: Mindo Barrio Central Gerontológico.
FECHA: Todos los miércoles.





ACTIVIDAD: Intervenciones fisioterapéuticas, aplicación de fichas y actividades artísticas.
LUGAR: Mindo Barrio Central Gerontológico.
FECHA: 05 al 28 de noviembre de 2025.





ACTIVIDAD: Intervenciones fisioterapéuticas, aplicación de fichas y actividades artísticas.
LUGAR: Asoc. Luz y Vida.
FECHA: 05 al 28 de noviembre de 2025.





ACTIVIDAD: Actividades de la vida diaria con los AM.
LUGAR: Asoc. Luz y Vida, y Mindo Barrio Central Gerontológico.
FECHA: 05 al 28 de noviembre de 2025

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL

ELABORADO POR:

LCDA. JESSICA PRISCILA SARMIENTO CARRIÓN
TERAPISTA FÍSICA

FICHA DE ASISTENCIA DEL PERSONAL
VICEMINISTERIO DE INCLUSIÓN SOCIAL

GADM SAN MIGUEL DE LOS BANCOS

NOMBRE ENTIDAD COOPERANTE: GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE SAN MIGUEL DE LOS BANCOS

NOMBRE DE LA UNIDAD DE ATENCIÓN: ASOC.TERCERA EDAD "LUZ Y VIDA" GAD SAN MIGUEL DE LOS BANCOS Y MINDO BARRIO CENTRAL GERONTOLOGIA

NOMBRE MODALIDAD: CENTROS GERONTOLÓGICOS DE ATENCIÓN DIURNA

FECHA	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CARGO	HORA DE ENTRADA	FIRMA	HORA DE SALIDA	FIRMA
5/11/2025	JESSICA PRISCILA SARMIENTO CARRIÓN	1725824047	TERAPISTA FÍSICA	07:30		13:30	
6/11/2025	JESSICA PRISCILA SARMIENTO CARRIÓN	1725824047	TERAPISTA FÍSICA	07:30		13:30	
7/11/2025	JESSICA PRISCILA SARMIENTO CARRIÓN	1725824047	TERAPISTA FÍSICA	07:30		13:30	
10/11/2025	JESSICA PRISCILA SARMIENTO CARRIÓN	1725824047	TERAPISTA FÍSICA	07:30		13:30	
11/11/2025	JESSICA PRISCILA SARMIENTO CARRIÓN	1725824047	TERAPISTA FÍSICA	07:30		13:30	
12/11/2025	JESSICA PRISCILA SARMIENTO CARRIÓN	1725824047	TERAPISTA FÍSICA	07:30		13:30	
13/11/2025	JESSICA PRISCILA SARMIENTO CARRIÓN	1725824047	TERAPISTA FÍSICA	07:30		13:30	
14/11/2025	JESSICA PRISCILA SARMIENTO CARRIÓN	1725824047	TERAPISTA FÍSICA	07:30		13:30	
17/11/2025	JESSICA PRISCILA SARMIENTO CARRIÓN	1725824047	TERAPISTA FÍSICA	07:30		13:30	
18/11/2025	JESSICA PRISCILA SARMIENTO CARRIÓN	1725824047	TERAPISTA FÍSICA	07:30		13:30	
19/11/2025	JESSICA PRISCILA SARMIENTO CARRIÓN	1725824047	TERAPISTA FÍSICA	07:30		13:30	
20/11/2025	JESSICA PRISCILA SARMIENTO CARRIÓN	1725824047	TERAPISTA FÍSICA	07:30		13:30	
21/11/2025	JESSICA PRISCILA SARMIENTO CARRIÓN	1725824047	TERAPISTA FÍSICA	07:30		13:30	
24/11/2025	JESSICA PRISCILA SARMIENTO CARRIÓN	1725824047	TERAPISTA FÍSICA	07:30		13:30	
25/11/2025	JESSICA PRISCILA SARMIENTO CARRIÓN	1725824047	TERAPISTA FÍSICA	07:30		13:30	
26/11/2025	JESSICA PRISCILA SARMIENTO CARRIÓN	1725824047	TERAPISTA FÍSICA	07:30		13:30	
27/11/2025	JESSICA PRISCILA SARMIENTO CARRIÓN	1725824047	TERAPISTA FÍSICA	07:30		13:30	
28/11/2025	JESSICA PRISCILA SARMIENTO CARRIÓN	1725824047	TERAPISTA FÍSICA	07:30		13:30	

OBSERVACIONES: FERIADO NACIONAL EL 03, 04 DE NOVIEMBRE

Revisado y aprobado por:

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL

Nombre: LCDO. GLEN HUMBERTO SOLORZANO BRAVO
CI: 131283449-0
COORDINADORA DE PROYECTOS SOCIALES DE EJECUCIÓN DIRECTA.

Revisado y aprobado por:

Nombre: TNLGA. SONIA MARÍA ASANZA SALAZAR
CI: 1717504763
DIRECTORA DE GESTIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL

	INFORME TECNICO MENSUAL DE SERVICIOS SOCIALES DISTRITO RUMIÑAHUI	Versión: 2024
		Código:
	VICEMINISTERIO DE INCLUSIÓN SOCIAL	Fecha de vigencia del formato: 2024.

DATOS GENERALES DEL CONVENIO Y COOPERANTE

ENTIDAD COOPERANTE: GADM- SAN MIGUEL DE LOS BANCOS	**DIRECCIÓN DIUSTRITAL:** RUMIÑAHUI
MES: NOVIEMBRE 2025	
SERVICIO: PERSONAS ADULTAS MAYORES – ATENCIÓN DIURNA	
COBERTURA: 70	
NOMBRE DEL TECNICO: LCDA. WENDY RAMOS	**CARGO:** PSICOLOGA
NOMBRE DEL COORIDNADOR: LCDO. GLEN SOLORZANO	
FECHA DE ELABORACIÓN DEL INFORME: 31/11/2025	

OBJETIVO	Registrar el cumplimiento de las actividades de los profesionales de los equipos técnicos, en razón de los componentes establecidos en la Norma Técnica Vigente.

DESARROLLO DEL INFORME DE SEGUIMIENTO TECNICO

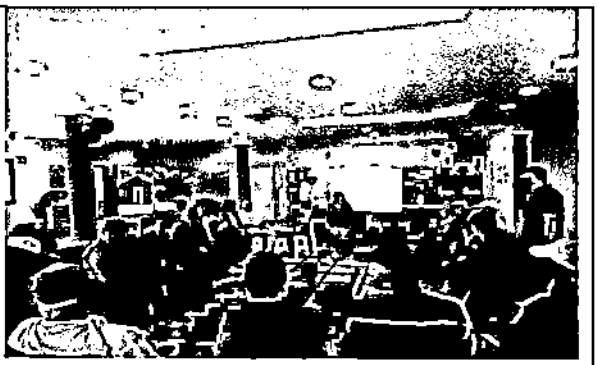
COMPONENTES DEL PROYECTO	N° ACTIVIDADES	ACTIVIDADES SEGÚN PROYECTO PRESENTADO	LOGROS ALCANZADOS	DIFICULTADES ENCONTRADAS	ACCIONES CORRECTIVAS
ATENCIÓN INTEGRAL A LA PERSONA ADULTA MAYOR	60	Aplicación de valoraciones e Intervenciones psicológicas, la información personal obtenida contribuye a la adecuada actualización del Plan de Atención Individual de los sujetos de derecho de los Centros Luz y Vida y Mindo Barrio Central Gerontológico, de acuerdo con las necesidades identificadas y según lo estipulado en la planificación mensual.	El espacio terapéutico permite al adulto mayor analizar de manera introspectiva sus pensamientos y sentimientos reprimidos, de tal manera que este espacio potencializa al adulto mayor a expresar sus emociones sin ser juzgado y trabajar de forma conjunta por un envejecimiento activo.	Entornos ruidosos, falta de privacidad y distracciones que dificultan el desarrollo de la intervención psicológica.	Buscar un espacio tranquilo en el domicilio, establecer acuerdos con la familia.
	5	Elaboración de la planificación mensual y semanal con el propósito de organizar las actividades a desarrollar durante el mes bajo los lineamientos que exige la Norma Técnica Vigente para alcanzar las metas establecidas	La planificación de actividades facilitó la concentración del técnico en las tareas asignadas y así trabajarlas hasta concretar todas. Además, el seguimiento periódico le permitió retroalimentarse de las diversas actividades ejecutada y tomar en cuenta buenas prácticas para continuar replicándolas en futuros proyectos.	Algunos usuarios no se encuentran en los domicilios, por lo que no se le realiza la visita	Realizar un seguimiento y comunicarse con familiares para prever sobre las visitas y que se puedan organizar.

		Central Gerontológico".		manuales o de escritura.	
	1	Agasajo navideño por parte de la reina del Proyecto Adulto Mayor y el GAD-SMB, llevado a cabo durante el mes con usuarios del centro gerontológico "Asoc. de la tercera Edad Luz y Vida", de espacios activos y de atención domiciliaria de ejecución directo.	Los usuarios participaron activamente en la mayoría de actividades programadas, demostrando disposición, y motivación.	Ninguno.	Ninguna
SALUD, NUTRICIÓN Y ALIMENTACIÓN	2	Se mantiene los ejercicios suaves y de estiramiento, así como los ejercicios de estiramiento y de respiración en los Centros Gerontológicos "Asoc. de la tercera Edad Luz y Vida" y en "Mindo Barrio Central Gerontológico" y en las visitas domiciliarias.	Disminución de niveles de estrés y depresión gracias a la música relajante, además mejora del estado de ánimo y aumento de la motivación para participar en el trascurso del día.	Implementar estrategias de motivación individualizada para usuarios con baja participación	Mantener e implementar movimientos simples y seguros que se pueden realizar sentados o de pie.
TALENTO HUMANO	2	La Unidad de Atención cuenta con el siguiente personal: -01 Coordinador de proyectos sociales de ejecución directa y -01 Trabajador Social. -01 Psicólogo -01Terapeuta ocupacional. -01 Terapeuta físico -01 Tallerista -02 Cuidadora -02 Servicios generales.	Se cuenta con un equipo multidisciplinario, el cual reúne las características laborales que exige la actual Norma Técnica para brindar un servicio integral de calidad y calidez a los adultos mayores de los centros Luz y Vida, y Mindo Barrio Central.	Ninguna	Ninguna
GESTIÓN ADMINISTRATIVA	1	Reunión con la directora y el coordinador de proyectos sociales para Coordinar y revisar las actividades,	Se logró revisar de manera conjunta el avance de las actividades del proyecto y evaluar el cumplimiento de	Ninguna	Ninguna

PROYECTO DE COOPERACIÓN INTEGRAL DEL CICLO DE VIDA, MODALIDAD DIURNA DEL CANTÓN SAN MIGUEL DE LOS BANCOS Y LA PARROQUIA DE MINDO.
MES: NOVIEMBRE



ACTIVIDAD: Juego para trabajar la memoria temporal
LUGAR: Parroquia Mindo
FECHA: 5 de noviembre del 2025



ACTIVIDAD: Juego trabajar memoria semantica
LUGAR: Parroquia Mindo
FECHA: 6 de noviembre del 2025



ACTIVIDAD: Intervención psicológica y aplicación de fichas 3cy 3d
LUGAR: Parroquia Mindo
FECHA: 7 de noviembre del 2025



ACTIVIDAD: Intervención psicológica y aplicación de fichas 3cy 3d
LUGAR: Cabecera Cantonal
FECHA: 10 de noviembre del 2025



ACTIVIDAD: Actividad de canto
LUGAR: Cabecera Cantonal
FECHA: 12 de noviembre del 2025



ACTIVIDAD: Actividad Manual: decoración de moño
LUGAR: Parroquia de Mindo
FECHA: 13 de noviembre del 2025



ACTIVIDAD: Juego de memoria
LUGAR: Parroquia de Mindo
FECHA: 17 de noviembre del 2025



ACTIVIDAD: Apoyo en Huerto
LUGAR: Parroquia de Mindo
FECHA: 19 de noviembre del 2025





ACTIVIDAD: Taller sobre Autoestima y Autoconfianza
LUGAR: Cabecera Cantonal y Parroquia de Mindo
FECHA: 25 y 26 de noviembre del 2025

ELABORADO POR:

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
DIRECCION DE GESTION DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL

LCDA. PSI. WEDY RAMOS

LCDA. PSI. DIURNO

FICHA DE ASISTENCIA DEL PERSONAL
VICEMINISTERIO DE INCLUSIÓN SOCIAL

GADM SAN MIGUEL DE LOS BANCOS

NOMBRE ENTIDAD COOPERANTE: GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE SAN MIGUEL DE LOS BANCOS

NOMBRE DE LA UNIDAD DE ATENCIÓN: ASOC.TERCERA EDAD "LUZ Y VIDA" GAD SAN MIGUEL DE LOS BANCOS Y MUNDO BARRIO CENTRAL GERONTOLOGIA

NOMBRE MODALIDAD: CENTROS GERONTOLÓGICOS DE ATENCIÓN DIURNA

FECHA	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CARGO	HORA DE ENTRADA	FIRMA	HORA DE SALIDA	FIRMA
5/11/2025	WENDY LISBETH RAMOS LUGUISUPA	1752015956	PSICOLOGA	7:30		17:00	
6/11/2025	WENDY LISBETH RAMOS LUGUISUPA	1752015956	PSICOLOGA	7:30		17:00	
7/11/2025	WENDY LISBETH RAMOS LUGUISUPA	1752015956	PSICOLOGA	7:30		17:00	
10/11/2025	WENDY LISBETH RAMOS LUGUISUPA	1752015956	PSICOLOGA	7:30		17:00	
11/11/2025	WENDY LISBETH RAMOS LUGUISUPA	1752015956	PSICOLOGA	7:30		17:00	
12/11/2025	WENDY LISBETH RAMOS LUGUISUPA	1752015956	PSICOLOGA	7:30		17:00	
13/11/2025	WENDY LISBETH RAMOS LUGUISUPA	1752015956	PSICOLOGA	7:30		17:00	
14/11/2025	WENDY LISBETH RAMOS LUGUISUPA	1752015956	PSICOLOGA	7:30		17:00	
17/11/2025	WENDY LISBETH RAMOS LUGUISUPA	1752015956	PSICOLOGA	7:30		17:00	
18/11/2025	WENDY LISBETH RAMOS LUGUISUPA	1752015956	PSICOLOGA	7:30		17:00	
19/11/2025	WENDY LISBETH RAMOS LUGUISUPA	1752015956	PSICOLOGA	7:30		17:00	
20/11/2025	WENDY LISBETH RAMOS LUGUISUPA	1752015956	PSICOLOGA	7:30		17:00	
21/11/2025	WENDY LISBETH RAMOS LUGUISUPA	1752015956	PSICOLOGA	7:30		17:00	
24/11/2025	WENDY LISBETH RAMOS LUGUISUPA	1752015956	PSICOLOGA	7:30		17:00	
25/11/2025	WENDY LISBETH RAMOS LUGUISUPA	1752015956	PSICOLOGA	7:30		17:00	
26/11/2025	WENDY LISBETH RAMOS LUGUISUPA	1752015956	PSICOLOGA	7:30		17:00	
27/11/2025	WENDY LISBETH RAMOS LUGUISUPA	1752015956	PSICOLOGA	7:30		17:00	
28/11/2025	WENDY LISBETH RAMOS LUGUISUPA	1752015956	PSICOLOGA	7:30		17:00	

Observaciones: 3 y 4 Feriado Nacional

Revisado por:

LCDO. GLEN HUMBERTO SOLORZANO
CI: 1312834490
COORDINADOR DE PROYECTOS SOCIALES DE EJECUACIÓN DIRECTA

Aprobado por GADMSMB:

GOBIERNO AUTÓNOMO
ALCALDÍA MUNICIPAL
DE LOS BANCOS
DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE
DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL

DR. LUIS EDUARDO SUQUI MOROCHO
REPRESENTANTE LEGAL DE LA ORGANIZACIÓN
ALCALDE DEL GAD MUNICIPAL DE SAN MIGUEL DE LOS BANCOS.
C.I. Nro. 1711251569
TNLGA. SONIA MARIA ASANZA SALAZAR
DELEGADA DEL REPRESENTANTE LEGAL
DIRECTORA DE GESTIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL
C.I. NRO. 1717504763

	INFORME TECNICO MENSUAL DE SERVICIOS SOCIALES DISTRITO RUMIÑAHUI	Versión: 2024 Código: MIES-VIS-F006B
	VICEMINISTERIO DE INCLUSIÓN SOCIAL	Fecha de vigencia del formato: 2024.

DATOS GENERALES DEL CONVENIO Y COOPERANTE

ENTIDAD COOPERANTE: GADM- SAN MIGUEL DE LOS BANCOS

MES: OCTUBRE 2025

SERVICIO: PERSONAS ADULTAS MAYORES – ATENCIÓN DIURNA

COBERTURA: 70

NOMBRE DEL TECNICO: GABRIELA BLACIO | **CARGO:** TALLERISTA

NOMBRE DEL COORIDNADOR: GLEN SOLORZANO

FECHA DE ELABORACIÓN DEL INFORME: 30/11/2025

OBJETIVO	Registrar el cumplimiento de las actividades de los profesionales de los equipos técnicos, en razón de los componentes establecidos en la Norma Técnica Vigente.

DESARROLLO DEL INFORME DE SEGUIMIENTO TECNICO

COMPONENTES DEL PROYECTO	Nº ACTIVIDADES	ACTIVIDADES SEGÚN PROYECTO PRESENTADO	LOGROS ALCANZADOS	DIFICULTADES ENCONTRADAS	ACCIONES CORRECTIVAS
ATENCIÓN INTEGRAL A LA PERSONA ADULTA MAYOR	18	Actualización del Plan de Atención Individual de los sujetos de derecho de los Centros Luz y Vida y Mindo Barrio Central Gerontológico de acuerdo con las necesidades identificadas y según lo estipulado en la planificación mensual. Se actualizan 70 planes durante el mes de noviembre	Durante el mes de noviembre se logró la actualización de 70 Planes de Atención de los sujetos de derecho de los Centros Luz y Vida y Mindo Barrio Central Gerontológico, ajustándolos a las necesidades identificadas y conforme a lo estipulado en la planificación mensual. Esta actualización permite garantizar una atención más personalizada y adecuada a cada adulto mayor, fortaleciendo su bienestar integral y la efectividad de las intervenciones del centro.	La actualización de 70 planes requirió atención individualizada, lo que demandó mayor tiempo del planificado.	Registrar y documentar cada actualización para mantener un historial actualizado y facilitar futuras revisiones.
	1	Desarrollo de la planificación de actividades del mes de noviembre de acorde a las necesidades de las personas adultas mayores.	Se diseñó una planificación mensual integral que incluye actividades cognitivas, manualidades, ejercicios físicos, recreativas, culturales y de salud, todas adaptadas al perfil, capacidades e intereses de los AM.	Durante la ejecución de la planificación mensual con actividades grupales, se presentaron limitaciones como la inasistencia o ausencia de algunos adultos mayores en el centro.	Implementar llamadas o coordinaciones anticipadas con familiares o cuidadores para garantizar la presencia del adulto mayor en el centro.

			vivan sus días no solo con más años, sino con más vida.		
	2	Se apoya al adulto mayor en el trabajo de huerto con el fin de fomentar la actividad física ligera, estimular la motricidad y la coordinación, promover hábitos de vida saludable, y ofrecer un espacio de socialización y bienestar emocional.	Se logró que los adultos mayores participaran activamente en las labores del huerto, mostrando motivación y entusiasmo.	Algunos adultos mayores presentaron cansancio o limitaciones físicas que dificultaron la realización de ciertas tareas.	Adaptar las actividades según la capacidad física de cada adulto mayor, ofreciendo tareas más ligeras o alternas.
FAMILIA, COMUNIDAD Y REDES SOCIALES.	1	Se coordinó con el propietario de la buseta, señor Pablo Maza, para llevar a los adultos mayores en su vehículo a la Cascada la Sucia en Rio Blanco, con el fin de promover el esparcimiento al aire libre, facilitar un contacto significativo con la naturaleza y fortalecer los lazos comunitarios entre los participantes, contribuyendo a su bienestar físico y anímico a través de una experiencia recreativa fuera de la rutina del centro	Se logró trasladar a los adultos mayores a un entorno natural completamente distinto al del centro gerontológico, rompiendo efectivamente con la rutina diaria y ofreciendo un cambio de escenario estimulante.	Ninguna	Ninguna
	2	Se apoya en un taller manual para la comunidad del recinto San Bernabé, con el fin de con el fin de fortalecer los vínculos institucionales con la comunidad aledaña, transferir conocimientos y técnicas de terapia ocupacional a nuevos contextos, y promover espacios de recreación, creatividad y soporte psicosocial para familias, cuidadores u otros grupos vulnerables dentro del recinto San Bernabé.	Se logró una técnica manual que puede tener un valor económico (posible microemprendimiento) y un valor emocional (crear objetos decorativos duraderos, regalos con significado).	Ninguna	Ninguna
	1	La logística de limpieza y acondicionamiento del local para el funeral de la señora Reina Pineda (Q.E.P.D.) se realizó, con el fin de brindar un espacio digno, ordenado y respetuoso para la despedida y el duelo de la familia, amigos y compañeros de la señora Reina	Se logró materializar el respeto, la dignidad y el apoyo comunitario en un espacio físico concreto, facilitando un entorno de solemnidad y recogimiento que honró su memoria y	Ninguna	Ninguna

PROYECTO DE COOPERACIÓN INTEGRAL PARA EL CICLO DE VIDA
INFORME MENSUAL MES DE OCTUBRE

1. Datos Generales

Nombre de la Organización	**Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal De San Miguel De Los Bancos**
Nombre del Proyecto	**Proyecto de Cooperación de Atención Integral del Ciclo de Vida**
Modalidad	**Diurna**
Servicios Generales	**Gabriela Blacio Carrión**



Actividad: estimulación cognitiva.
Lugar: BANCOS
Fecha: 11/11/2025



Actividad: apoyo huerto
Lugar: MINDO
Fecha: 12/11/2025



Actividad: caminata recreativa
Lugar: MINDO
Fecha: 14/11/2025.



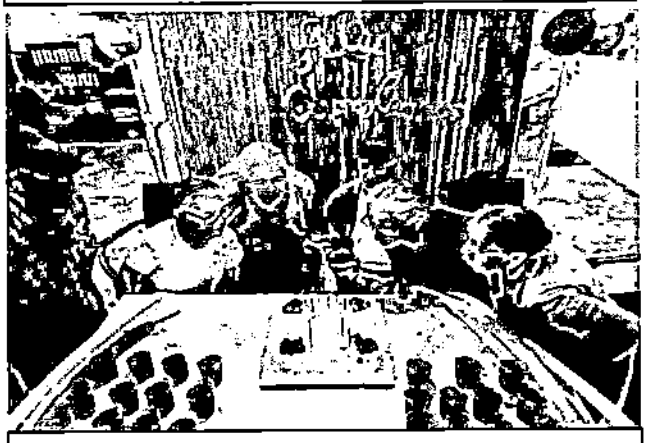
Actividad: estimulación cognitiva
Lugar: SMB
Fecha: 19/11/2025.



Actividad: caminata recreativa
Lugar: BANCOS
Fecha: 21/11/2025.
-



Actividad: apoyo agasajo navideño
Lugar: BANCOS
Fecha: 22/11/2025



Actividad: festejo de cumpleaños
Lugar: BANCOS
Fecha: 28/11/2025.



Actividad: apoyo taller
Lugar: SAN BERNABE
Fecha: 28/11/2025.

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
DIRECCION DE GESTIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL

Elaborado por:
Gabriela Blacio

FICHA DE ASISTENCIA DEL PERSONAL
VICEMINISTERIO DE INCLUSIÓN SOCIAL

GADM SAN MIGUEL DE LOS BANCOS

NOMBRE ENTIDAD COOPERANTE: GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE SAN MIGUEL DE LOS BANCOS

NOMBRE DE LA UNIDAD DE ATENCIÓN: ASOC.TERCERA EDAD "LUZ Y VIDA" GAD SAN MIGUEL DE LOS BANCOS Y MINDO BARRIO CENTRAL GERONTOLOGIA

NOMBRE MODALIDAD: CENTROS GERONTOLÓGICOS DE ATENCIÓN DIURNA

FECHA	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CARGO	HORA DE ENTRADA	FIRMA	HORA DE SALIDA	FIRMA
5/11/2025	JENNY GABRIELA BLACIO CARRION	1718690595	PROMOTORA SOCIAL	07:30		17:00	
6/11/2025	JENNY GABRIELA BLACIO CARRION	1718690595	PROMOTORA SOCIAL	07:30		17:00	
7/11/2025	JENNY GABRIELA BLACIO CARRION	1718690595	PROMOTORA SOCIAL	07:30		17:00	
10/11/2025	JENNY GABRIELA BLACIO CARRION	1718690595	PROMOTORA SOCIAL	07:30		17:00	
11/11/2025	JENNY GABRIELA BLACIO CARRION	1718690595	PROMOTORA SOCIAL	07:30		17:00	
12/11/2025	JENNY GABRIELA BLACIO CARRION	1718690595	PROMOTORA SOCIAL	07:30		17:00	
13/11/2025	JENNY GABRIELA BLACIO CARRION	1718690595	PROMOTORA SOCIAL	07:30		17:00	
14/11/2025	JENNY GABRIELA BLACIO CARRION	1718690595	PROMOTORA SOCIAL	07:30		17:00	
17/11/2025	JENNY GABRIELA BLACIO CARRION	1718690595	PROMOTORA SOCIAL	07:30		17:00	
18/11/2025	JENNY GABRIELA BLACIO CARRION	1718690595	PROMOTORA SOCIAL	07:30		17:00	
19/11/2025	JENNY GABRIELA BLACIO CARRION	1718690595	PROMOTORA SOCIAL	07:30		17:00	
20/11/2025	JENNY GABRIELA BLACIO CARRION	1718690595	PROMOTORA SOCIAL	07:30		17:00	
21/11/2025	JENNY GABRIELA BLACIO CARRION	1718690595	PROMOTORA SOCIAL	07:30		17:00	
24/11/2025	JENNY GABRIELA BLACIO CARRION	1718690595	PROMOTORA SOCIAL	07:30		17:00	
25/11/2025	JENNY GABRIELA BLACIO CARRION	1718690595	PROMOTORA SOCIAL	07:30		17:00	
26/11/2025	JENNY GABRIELA BLACIO CARRION	1718690595	PROMOTORA SOCIAL	07:30		17:00	
27/11/2025	JENNY GABRIELA BLACIO CARRION	1718690595	PROMOTORA SOCIAL	07:30		17:00	
28/11/2025	JENNY GABRIELA BLACIO CARRION	1718690595	PROMOTORA SOCIAL	07:30		17:00	

Observaciones: dia 3 y 4 de noviembre feriado nacional.

Revisado por:

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
DIRECCION DE GESTIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL

LCDO. GLEN HUMBERTO SOLORZANO
CI: 1312834490
COORDINADOR DE PROYECTOS SOCIALES DE EJECUACIÓN DIRECTA

Aprobado por:

TNLGA. SONIA MARIA ASANZA SALAZAR
C.I.: 1717504763
DIRECTORA DE GESTION DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL

	INFORME TECNICO DE GESTIÓN MENSUAL	Versión: 2024
		Código: MIES-VIS-F006B
	VICEMINISTERIO DE INCLUSIÓN SOCIAL	Fecha de vigencia del formato: 2024.

DATOS GENERALES DEL CONVENIO Y COOPERANTE

ENTIDAD COOPERANTE: GADM- SAN MIGUEL DE LOS BANCOS	
MES: NOVIEMBRE 2025	
SERVICIO: PERSONAS ADULTAS MAYORES – ATENCIÓN DIURNA	
COBERTURA: 35	
NOMBRE DEL TECNICO: DANIEL VINUEZA	**CARGO:** CUIDADOR
NOMBRE DEL COORIDNADOR: LCDO. GLEN SOLORZANO	
FECHA DE ELABORACIÓN DEL INFORME: 30/11/2025	

OBJETIVO	Registrar el cumplimiento de las actividades de los profesionales de los equipos técnicos, debido a los componentes establecidos en la Norma Técnica Vigente.

DESARROLLO DEL INFORME DE SEGUIMIENTO TECNICO

COMPONENTES DEL PROYECTO	Nº ACTIVIDADES	ACTIVIDADES SEGÚN PROYECTO PRESENTADO	LOGROS ALCANZADOS	DIFICULTADES ENCONTRADAS	ACCIONES CORRECTIVAS
ATENCIÓN INTEGRAL A LA PERSONA ADULTA MAYOR	9	Actividades cognitivas.	Las actividades realizadas nos permitieron fortalecer las funciones mentales como la atención, la memoria, el razonamiento, la percepción, el lenguaje y la creatividad.	Algunos AM presentan problemas a nivel visual.	Realizar actividades individualizadas para los AM de acuerdo con sus necesidades.
	4	Charla sobre la importancia de prevención de caídas.	Se brindó la charla sobre la importancia de una buena alimentación a los AM, algunos ya tenían conocimiento de este.	Ninguna	Ninguna
	4	Charla sobre el cuidado de higiene y retención urinaria.	Se logró promover la comodidad y el bienestar de la persona, prevenir infecciones urinarias.	Ninguna	Ninguna
	3	Visitas domiciliarias.	Se fomenta su autonomía y participación en las decisiones sobre su cuidado.	Ninguna	Ninguna
FAMILIA, COMUNIDAD Y REDES SOCIALES.	1	Taller: artístico dibujo navideño	Se fortalece la coordinación mano-mano, rehabilitación de personas con dificultades motoras.	Algunos AM presentan deterioro en su motricidad.	Reforzar y mantener estas actividades.
	1	Apoyo en agasajo navideño para los AM.	El programa realizado nos permitió promover, proteger y garantizar los derechos de niñas, niños y adolescentes, a través de acciones comunitarias, educativas y participativas que involucren tanto a los menores como a sus familias, instituciones y entorno social.	Ninguna	Ninguna

			actualización y el aprendizaje continuo.	cambios esperados.	
	1	Reunión con el equipo técnico.	Se busca Planificar nuevas actividades, compartir información técnica relevante fomentar la colaboración y el trabajo en equipo.	Se incrementan los malentendidos y suposiciones. Las decisiones importantes pueden tomarse sin la participación de todos los involucrados.	Ninguna
	1	Actualización de los expedientes individuales de los sujetos de derecho de los Centros "Luz y Vida" y "Mindo Barrio Central" Gerontológico con los que se ha interactuado psicológicamente donde hasta el momento se presenta un avance de 70%	La revisión del proceso anteriormente ejecutado permite un acercamiento al avance y proceso a realizarse con cada adulto mayor de derecho durante el mes. De tal manera que se analiza el progreso de cada adulto mayor.	Ninguna	Ninguna

TOTAL, DIAS LABORADOS POR EL PROFESIONAL: 22 DÍAS HABILES.

OBSERVACIONES:

* FERIADO NACIONAL LUNES 03/11/2025 Y MARTES 04/11/2025

CONCLUSIONES:

* Las actividades de atención integral han mejorado la calidad de vida de las personas adultas mayores. Nuestro servicio y atención han brindado apoyo emocional, socialización y orientación, fortaleciendo su autonomía y autoestima.

* Cuidar de los adultos mayores y realizar actividades cognitivas, físicas e intelectuales es fundamental para mantener su autonomía, salud mental y bienestar emocional, ya que estas acciones previenen el deterioro cognitivo, fortalecen el cuerpo y estimulan la mente, permitiendo una mejor calidad de vida en la vejez.

*Fomentar la participación de los adultos mayores en actividades integrales contribuye a su inclusión social y al fortalecimiento de su autoestima, evitando el aislamiento, la depresión y el sedentarismo, y promoviendo un envejecimiento activo, digno y saludable.

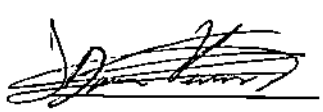
RECOMENDACIONES:

*Para mejorar la atención, se recomienda implementar programas de actividades recreativas, terapias ocupacionales y ejercicios personalizados, además de fortalecer la comunicación con las familias, modernizar los espacios y promover un ambiente cálido y seguro que estimule la convivencia y el envejecimiento activo.

* Se recomienda seguir fortaleciendo y diversificando los talleres y apoyos a las familias, para que puedan seguir mejorando su capacidad de cuidado y atención hacia las personas adultas mayores.

* Continuar con la atención en una casa de adultos mayores es esencial para garantizar su cuidado integral y bienestar diario, por lo que se recomienda mantener personal capacitado en salud física, emocional y cognitiva, asegurando un trato digno, afectuoso y profesional hacia cada residente.

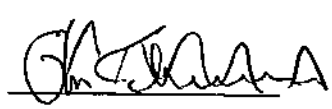
ELABORADO POR:



GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL

Joan Daniel Vinueza Quinchuela
C.I 1751051259
Técnico/a responsable.

REVISADO Y APROBADO POR:

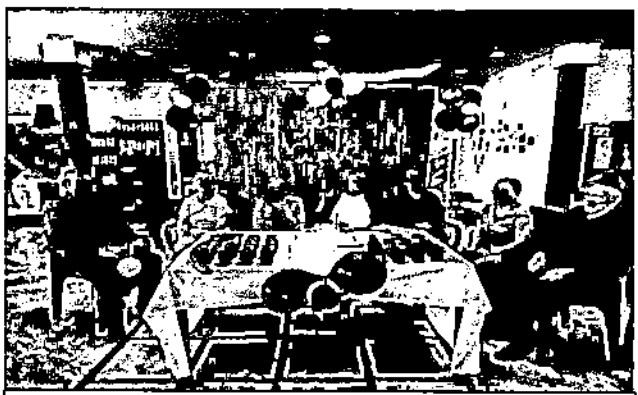


Lcdo. Glen Humberto Solorzano Bravo
Coordinador responsable del proyecto.
CI: 1312834490
Coordinador/a de la Unidad de atención

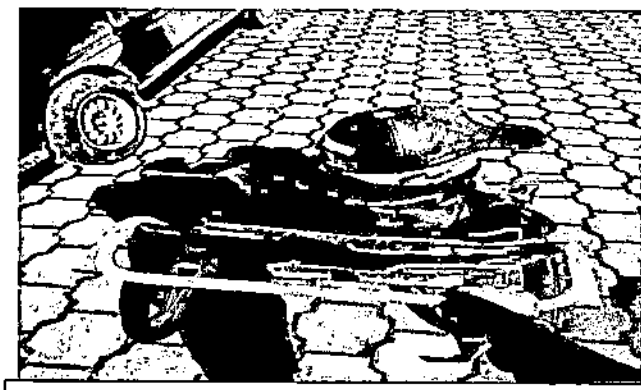
PROYECTO DE COOPERACIÓN INTEGRAL PARA EL CICLO DE VIDA
INFORME MENSUAL MES DE NOVIEMBRE

1. **Datos Generales**

Nombre de la Organización	**Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal De San Miguel De Los Bancos**
Nombre del Proyecto	**Proyecto de Cooperación de Atención Integral del Ciclo de Vida**
Modalidad	**Diurna**
Servicios Generales	**Joan Daniel Vinueza Quinchuela**



Actividad: Festejo de cumpleaños mensuales.
Lugar: S.M.B
Fecha: 28/11/2025



Actividad: Acompañamiento a un usuario al centro de salud.
Lugar: S.M.B
Fecha: 28/11/2025



Actividad: Apoyo en taller flores eternas.
SAN BERNABÉ
Fecha: 28/11/2025



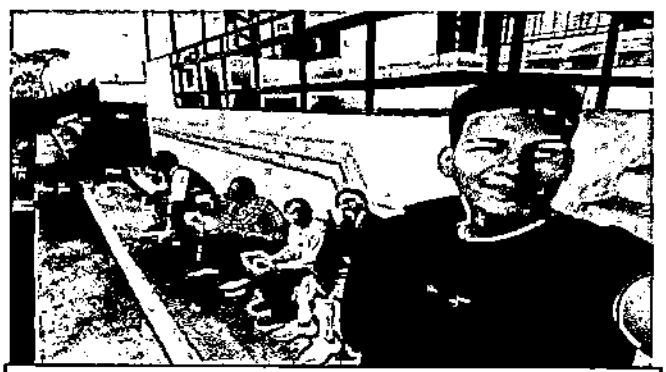
Actividad: Festejo de agasajo navideño a los AM
Lugar: S.M.B
Fecha: 22/11/2025



Actividad: Manualidades.
Lugar: S.M.B
Fecha: 18/11/2025



Actividad: Encuentro deportivo.
Fecha: 22/11/2025



Actividad: Coordinación con polideportivo.
Lugar: S.M.B
Fecha: 07/11/2025



Actividad: Caminata recreativa a la cascada del amor, coordinación con transporte.
Lugar: S.M.B
Fecha: 21/10/2025

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL

Elaborado por:
Daniel Vinueza

FICHA DE ASISTENCIA DEL PERSONAL
VICEMINISTERIO DE INCLUSIÓN SOCIAL

GADM SAN MIGUEL DE LOS BANCOS

NOMBRE ENTIDAD COOPERANTE: GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE SAN MIGUEL DE LOS BANCOS.

NOMBRE DE LA UNIDAD DE ATENCIÓN: ASOC.TERCERA EDAD "LUZ Y VIDA" GAD SAN MIGUEL DE LOS BANCOS.

NOMBRE MODALIDAD: CENTROS GERONTOLÓGICOS DE ATENCIÓN DIURNA

FECHA	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CARGO	HORA DE ENTRADA	FIRMA	HORA DE SALIDA	FIRMA
5/11/2025	JOAN DANIEL VINUEZA QUINCHUELA	1751051259	Cuidador	7:30		17:00	
6/11/2025	JOAN DANIEL VINUEZA QUINCHUELA	1751051259	Cuidador	7:30		17:20	
7/11/2025	JOAN DANIEL VINUEZA QUINCHUELA	1751051259	Cuidador	7:30		17:00	
10/11/2025	JOAN DANIEL VINUEZA QUINCHUELA	1751051259	Cuidador	7:30		17:00	
11/11/2025	JOAN DANIEL VINUEZA QUINCHUELA	1751051259	Cuidador	7:30		17:00	
12/11/2025	JOAN DANIEL VINUEZA QUINCHUELA	1751051259	Cuidador	7:30		17:00	
13/11/2025	JOAN DANIEL VINUEZA QUINCHUELA	1751051259	Cuidador	7:30		17:00	
14/11/2025	JOAN DANIEL VINUEZA QUINCHUELA	1751051259	Cuidador	7:30		17:00	
17/11/2025	JOAN DANIEL VINUEZA QUINCHUELA	1751051259	Cuidador	7:30		17:00	
18/11/2025	JOAN DANIEL VINUEZA QUINCHUELA	1751051259	Cuidador	7:30		17:00	
19/11/2025	JOAN DANIEL VINUEZA QUINCHUELA	1751051259	Cuidador	7:30		17:00	
20/11/2025	JOAN DANIEL VINUEZA QUINCHUELA	1751051259	Cuidador	7:30		17:00	
21/11/2025	JOAN DANIEL VINUEZA QUINCHUELA	1751051259	Cuidador	7:30		17:00	
24/11/2025	JOAN DANIEL VINUEZA QUINCHUELA	1751051259	Cuidador	7:30		17:00	
25/11/2025	JOAN DANIEL VINUEZA QUINCHUELA	1751051259	Cuidador	7:30		17:00	
26/11/2025	JOAN DANIEL VINUEZA QUINCHUELA	1751051259	Cuidador	7:30		17:00	
27/11/2025	JOAN DANIEL VINUEZA QUINCHUELA	1751051259	Cuidador	7:30		17:00	
28/11/2025	JOAN DANIEL VINUEZA QUINCHUELA	1751051259	Cuidador	7:30		17:00	

Observaciones: LUNES 03/11/25 , MARTES 04/11/25 FERIADO NACIONAL.

Revisado por:

Nombre: LCDO. GLEN HUMBERTO SOLORZANO
CI: 1312834490
COORDINADOR DE PROYECTOS SOCIALES DE EJECUACIÓN DIRECTA

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL

Aprobado por GADMSMB:

DR. LUIS EDUARDO SUQUI MOROCHO
REPRESENTANTE LEGAL DE LA ORGANIZACIÓN
ALCALDE DEL GAD MUNICIPAL DE SAN MIGUEL DE LOS BANCOS.
C.I. Nro. 1711251569
ING. SONIA MARIA ASANZA SALAZAR

	INFORME TECNICO MENSUAL DE SERVICIOS SOCIALES DISTRITO RUMIÑAHUI	Versión: 2024 Código: MIES-VIS-F006B
	VICEMINISTERIO DE INCLUSIÓN SOCIAL	Fecha de vigencia del formato: 2024.

DATOS GENERALES DEL CONVENIO Y COOPERANTE

ENTIDAD COOPERANTE: GADM- SAN MIGUEL DE LOS BANCOS	**DIRECCIÓN DIUSTRITAL:** RUMIÑAHUI
MES: SEPTIEMBRE 2025	
SERVICIO: PERSONAS ADULTAS MAYORES – ATENCIÓN DIURNA	
COBERTURA: 35	
NOMBRE DEL TECNICO: VANESSA YUGSI	**CARGO:** SERVICIOS GENERALES
NOMBRE DEL COORIDNADOR: LCDO. GLEN SOLORZANO	
FECHA DE ELABORACIÓN DEL INFORME: 30/11/2025	

OBJETIVO	Registrar el cumplimiento de las actividades de los profesionales de los equipos técnicos, en razón de los componentes establecidos en la Norma Técnica Vigente.

DESARROLLO DEL INFORME DE SEGUIMIENTO TECNICO

COMPONENTES DEL PROYECTO	Nº ACTIVIDADES	ACTIVIDADES SEGÚN PROYECTO PRESENTADO	LOGROS ALCANZADOS	DIFICULTADES ENCONTRADAS	ACCIONES CORRECTIVAS
	1	Coordinación con el departamento Saneamiento de Ambiental.	Se logra mejorar el ornato y limpieza de exteriores del Centro Gerontológico S.M.B.	Ninguna	Ninguna
	1	Apoyo con los Adultos Mayores en espacios libres y de ocio. caminata Cascada Rio Blanco.	Se logra fortalecer la unión mediante los eventos realizados por el equipo técnico.	Ninguno	Ninguno
	1	Apoyo en taller de manualidades en el Recinto San Bernabé coordinados por el GADMSMB.	Se logra mantener una experiencia en cada Asistente para su mejorar sus habilidades.	Ninguna	Ninguna
	1	Apoyo en festejo cumpleaños de los Adultos Mayores del mes de noviembre.	Se logra fortalecer los momentos especiales y compartir en alegría.	Ninguna	Ninguna
DESINFECCION Y LIMPIEZA	23	Limpieza del Centro Gerontológico Organización y limpieza de oficinas y documentos existentes. Desinfección de mesas y sillas del comedor del Centro Gerontológico Limpieza y desinfección de puertas ventas y vidrios.	*Se logra mantener el* orden de los espacios. Se logra mantener una óptima limpieza. Se logra mantener los artículos libres de bacterias. Se logra una limpieza profunda.	*Ninguna* Ninguna Ninguna Ninguna	*Ninguna* Ninguna Ninguna Ninguna

		Limpieza y desinfección de basureros.	Se logra mantener la limpieza y libre de infecciones.	Ninguna	Ninguna
		Limpieza y desinfección de baños	Se logra una óptima limpieza para evitar bacterias, infecciones por agentes extraños.	Ninguna	Ninguna
		Limpieza y organización de los artículos de aseo (bodega)	*Se logra obtener una* organización en diferentes áreas.	*Ninguna*	Ninguna
AMBIENTES SEGUROS Y PROTECTORES.	8	Limpieza y mantenimiento Instalaciones, de acuerdo a los lineamientos del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal San Miguel de los Bancos En el área de: ✓Área de psicología y trabajo social ✓Área de fisioterapia y rehabilitación ✓Área terapia ocupacional recreativa y talleres. ✓Área médica básica primero auxilios. ✓Espacio para material de aseo. ✓ Baños. ✓Espacio exterior con áreas verdes y patio	Se logra mantener todas las áreas en óptimas condición organización, de documentos existen tes. Mantener la imagen institucional en per-fetas, condiciones	Ninguna	Ninguna
TALENTO HUMANO	2	La Unidad de Atención cuenta con el siguiente personal: -01 Coordinador de proyectos sociales de ejecución directa y -01 Trabajador Social. -01 Psicólogo -01 Terapeuta físico -01 Tallerista -02 Cuidadora -02 Servicios generales.	Se cuenta con un equipo multidisciplinario el cual reúne las características laborales que exige la actual Norma Técnica para brindar un servicio integral de calidad y calidez a los adultos mayores de los *centros Luz y Vida, y* Mindo Barrio Central.	La contratación de un terapeuta ocupacional, ya que su trabajo se centra en desarrollar con los AM habilidades y estrategias para realizar *actividades* cotidianas.	Tener el equipo multidisciplinario completo.
GESTIÓN ADMINISTARTIVA	1	Reunión con el Lic., Glen Solorzano Coordinador de Proyectos Sociales.	Se logra informar al todo el Equipo Técnico de los trabajos a realizarse en el mes de noviembre.	Ninguna	Ninguna

TOTAL, DIAS LABORADOS POR EL PROFESIONAL: 20 DÍAS HABILES.

OBSERVACIONES

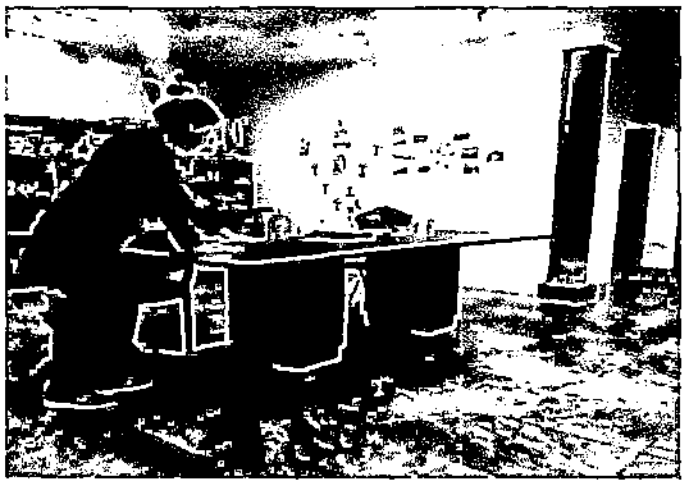
CONCLUSIONES:	RECOMENDACIONES:
* Las actividades de atención Integral han mejorado la calidad de vida de las personas adultas mayores. Nuestro servicio y atención han brindado apoyo emocional, socialización y orientación, fortaleciendo su autonomía y autoestima. * Los talleres y apoyos brindados a las familias han demostrado ser una herramienta efectiva para fortalecer su capacidad de cuidado y atención hacia las personas adultas mayores, mejorando su bienestar y promoviendo su atención adecuada.	* Se recomienda continuar y fortalecer las actividades de atención integral, profundizando en la calidad y variedad de servicios ofrecidos, para garantizar una atención más integral y efectiva a las personas adultas mayores. * Se recomienda seguir fortaleciendo y diversificando los talleres y apoyos *a las familias, para que puedan seguir mejorando su capacidad de cuidado* y atención hacia las personas adultas mayores.

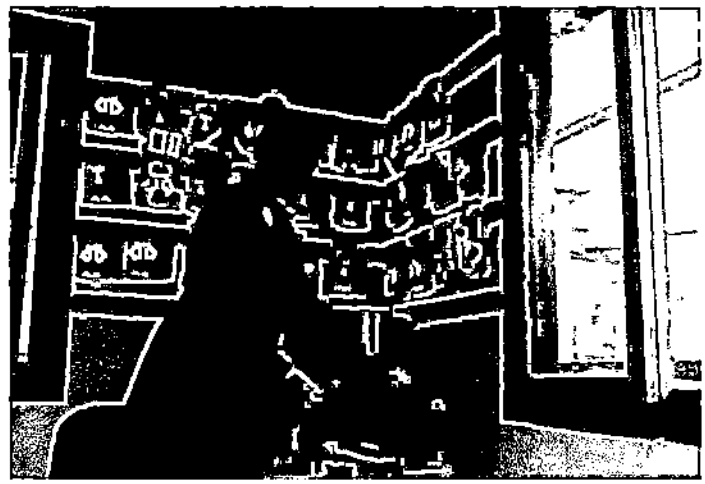
ELABORADO POR:	REVISADO y APROBADO POR:
Vanessa Yugsi CI:1720141959 Tecnico/Responsible. CI:1720141959	Lcda. Glen Humberto Solorzano Bravo Coordinador de Proyectos Sociales en Ejecucion Directa. CI: 1312834490

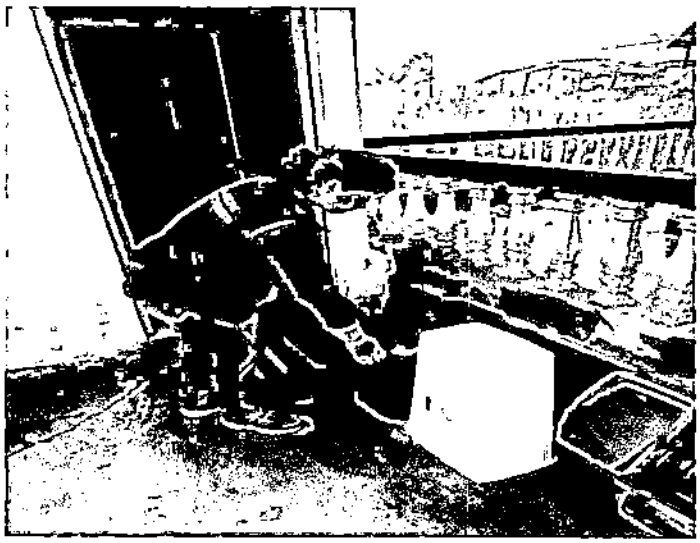
GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
DIRECCION DE GESTIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL

PROYECTO DE COOPERACIÓN INTEGRAL DEL CICLO DE VIDA,

MODALIDAD DIURNA DEL CANTÓN SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
MES:NOVIEMBRE 2025









ACTIVIDADES: Desinfección de exteriores limpieza del escritorio principal y documentación ,organización del material lúdico.

LUGAR: SAN MIGUEL DE LOS BANCOS CENTRO GERONTOLÓGICO ASOC. LUZ Y VIDA

FECHA: 01-31/11/2025







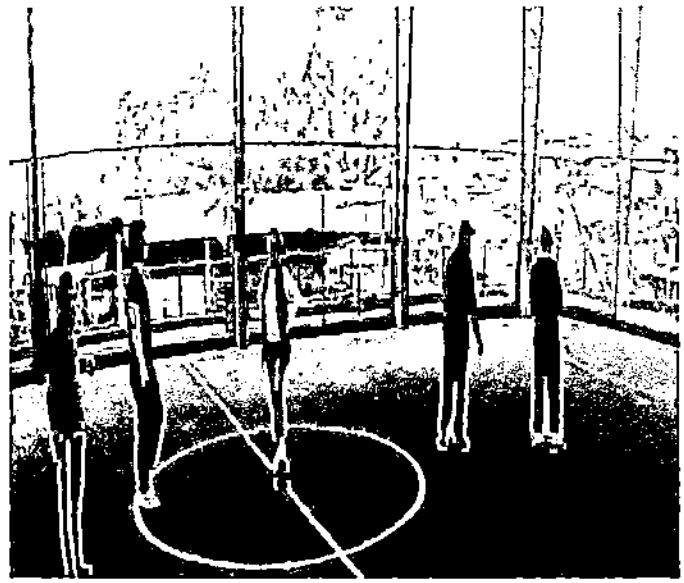


ACTIVIDADES: Apoyo en actividades con los Adultos Mayores.

LUGAR: San Miguel de los Bancos Centro Gerontológico Asoc.Luz y Vida

FECHA: 01-30/10/2025









ACTIVIDADES: Apoyo en las actividades con los AM.

LUGAR: Centro Gerontologico.Asc. Luz y Vida de la Tercera Edad.
FECHA:07-13-18-28/11/2025.

FICHA DE ASISTENCIA DEL PERSONAL
VICEMINISTERIO DE INCLUSIÓN SOCIAL

GADM SAN MIGUEL DE LOS BANCOS

NOMBRE ENTIDAD COOPERANTE: GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE SAN MIGUEL DE LOS BANCOS.

NOMBRE DE LA UNIDAD DE ATENCIÓN: ASOC.TERCERA EDAD "LUZ Y VIDA" GAD SAN MIGUEL DE LOS BANCOS.

NOMBRE MODALIDAD: CENTROS GERONTOLÓGICOS DE ATENCIÓN DIURNA

FECHA	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CARGO	HORA DE ENTRADA	FIRMA	HORA DE SAUDA	FIRMA
5/11/2025	KARLA VANESSA YUGSI CARGUA	1720141959	Servicios generales	7:30		17:00	
6/11/2025	KARLA VANESSA YUGSI CARGUA	1720141959	Servicios generales	7:30		17:00	
7/11/2025	KARLA VANESSA YUGSI CARGUA	1720141959	Servicios generales	7:30		17:00	
10/11/2025	KARLA VANESSA YUGSI CARGUA	1720141959	Servicios generales	7:30		17:00	
11/11/2025	KARLA VANESSA YUGSI CARGUA	1720141959	Servicios generales	7:30		17:00	
12/11/2025	KARLA VANESSA YUGSI CARGUA	1720141959	Servicios generales	7:30		17:00	
13/11/2025	KARLA VANESSA YUGSI CARGUA	1720141959	Servicios generales	7:30		17:00	
14/11/2025	KARLA VANESSA YUGSI CARGUA	1720141959	Servicios generales	7:30		17:00	
17/11/2025	KARLA VANESSA YUGSI CARGUA	1720141959	Servicios generales	7:30		17:00	
18/11/2025	KARLA VANESSA YUGSI CARGUA	1720141959	Servicios generales	7:30		17:00	
19/11/2025	KARLA VANESSA YUGSI CARGUA	1720141959	Servicios generales	7:30		17:00	
20/11/2025	KARLA VANESSA YUGSI CARGUA	1720141959	Servicios generales	7:30		17:00	
21/10/2025	KARLA VANESSA YUGSI CARGUA	1720141959	Servicios generales	7:30		17:00	
24/11/2025	KARLA VANESSA YUGSI CARGUA	1720141959	Servicios generales	7:30		17:00	
25/11/2025	KARLA VANESSA YUGSI CARGUA	1720141959	Servicios generales	7:30		17:00	
26/11/2025	KARLA VANESSA YUGSI CARGUA	1720141959	Servicios generales	7:30		17:00	
27/11/2025	KARLA VANESSA YUGSI CARGUA	1720141959	Servicios generales	7:30		17:00	
28/11/2025	KARLA VANESSA YUGSI CARGUA	1720141959	Servicios generales	7:30		17:00	

Observaciones: FERIADO NACIONAL 03/04/11/2025.

Revisado por:

Nombre: LCDO. GLEN HUMBERTO SOLORZANO
CI: 1312834490
COORDINADOR DE PROYECTOS SOCIALES DE EJECUACIÓN DIRECTA

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL

Aprobado por GADMSMB:

DR. LUIS EDUARDO SUQUI MOROCHO
REPRESENTANTE LEGAL DE LA ORGANIZACIÓN
ALCALDE DEL GAD MUNICIPAL DE SAN MIGUEL DE LOS BANCOS.
C.I. Nro. 1711251569
ING. SONIA MARIA ASANZA SALAZAR
DELEGADA DEL REPRESENTANTE LEGAL
DIRECTORA DE GESTIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURA .
C.I.Nro.1717504763

	INFORME TECNICO MENSUAL DE SERVICIOS SOCIALES DISTRITO RUMIÑAHUI	Versión: 2024 Código: MIES-VIS-F006B
	VICEMINISTERIO DE INCLUSIÓN SOCIAL	Fecha de vigencia del formato: 2024.

DATOS GENERALES DEL CONVENIO Y COOPERANTE

ENTIDAD COOPERANTE: GADM- SAN MIGUEL DE LOS BANCOS	**DIRECCIÓN DIUSTRITAL:** RUMIÑAHUI
MES: JULIO 2025	
SERVICIO: PERSONAS ADULTAS MAYORES – ATENCIÓN DIURNA	
COBERTURA: 35	
NOMBRE DEL TECNICO: GARDENIA MAZA	**CARGO:** SERVICIOS GENERALES
NOMBRE DEL COORIDNADOR: LCDO. GLEN SOLORZANO	
FECHA DE ELABORACIÓN DEL INFORME: 30/11/2025	

OBJETIVO	Registrar el cumplimiento de las actividades de los profesionales de los equipos técnicos, en razón de los componentes establecidos en la Norma Técnica Vigente.

DESARROLLO DEL INFORME DE SEGUIMIENTO TECNICO

COMPONENTES DEL PROYECTO	Nº ACTIVIDADES	ACTIVIDADES SEGÚN PROYECTO PRESENTADO	LOGROS ALCANZADOS	DIFICULTADES ENCONTRADAS	ACCIONES CORRECTIVAS
ATENCIÓN INTEGRAL A LA PERSONA ADULTA MAYOR	1	Apoyo en actividades deportivas en cancha sintética.	Se logra obtener su bienestar realizando Actividades con el Técnico responsable.	Ninguna	Mantener las actividades planificadas por el equipo Tecnico.
FAMILIA, COMUNIDAD Y REDES SOCIALES.	2	Apoyo en taller tema: -Compañerismo y convivencia armónica. -bordado bota navideña -Vínculos Afectivos -Autoestima y autoconfianza	-Mejora del compañerismo y la convivencia. Desarrollo de creatividad y habilidades manuales en el bordado. Fortalecimiento de vínculos afectivos. Mayor autoestima y autoconfianza en los participantes.	Ninguna	Ninguna
	1	Acompañamiento a caminata en la hostería kumbambela.	Promover el bienestar físico y emocional del adulto mayor Fomentar la interacción con la naturaleza Estimular la memoria y la conversación. Brindar un espacio de recreación y esparcimiento.	Ninguna	Ninguna
	2	Apoyo en actividades recreativas, educativas y de estimulación cognitiva mediante juegos de palabras, sopas de letras, ejercicios de memoria visual y dinámicas físicas de bajo impacto	Se logra mantener los valores y conocer la importancia de compartir en comunidad con los jóvenes y niños.	Ninguna	Ninguna

		-01 Trabajador Social. -01 Psicólogo -01 Terapeuta físico -01 Tallerista -02 Cuidadora -02 Servicios generales.	actual Norma Técnica para brindar un servicio integral de calidad y calidez a los adultos mayores de los centros Luz y Vida, y Mindo Barrio Central.	AM habilidades y estrategias para realizar actividades cotidianas.	
GESTIÓN ADMINISTARTIVA	1	Reunión con Directora Desarrollo Social y coordinador de proyecto	Se logra coordinar todas las actividades que se realizaran en el mes de Julio	Ninguna	Ninguna

TOTAL, DIAS LABORADOS POR EL PROFESIONAL: 15 DÍAS HABILES VACACIONES 12,13,14 DE NOVIEMBRE.

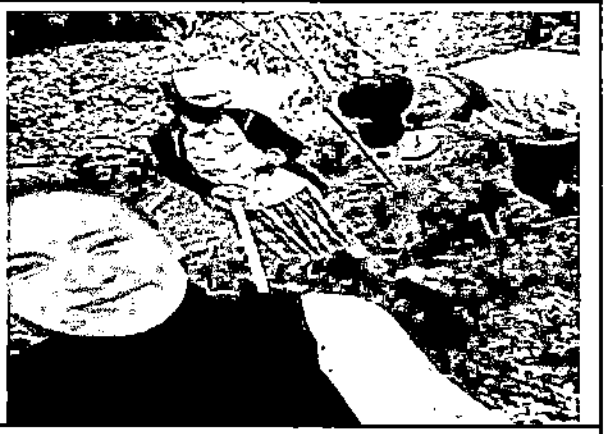
OBSERVACIONES

CONCLUSIONES	RECOMENDACIONES
• Las actividades de atención integral han mejorado la calidad de vida de las personas adultas mayores. Nuestro servicio y atención han brindado apoyo emocional, socialización y orientación, fortaleciendo su autonomía y autoestima.	* Se recomienda seguir fortaleciendo y diversificando los talleres y apoyos a las familias, para que puedan seguir mejorando su capacidad de cuidado y atención hacia las personas adultas mayores.

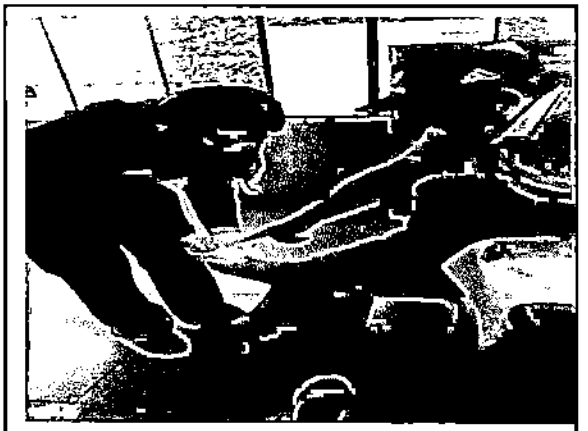
ELABORADO POR:	REVISADO y APROBADO POR:
GARDENIA ELIZABETH MAZA OVIEDO CI:1750957712 Técnico/Responsable.	Lcdo. Glen Humberto Solorzano Bravo Coordinador de Proyectos Sociales en Ejecución Directa. CI: 1312834490

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL

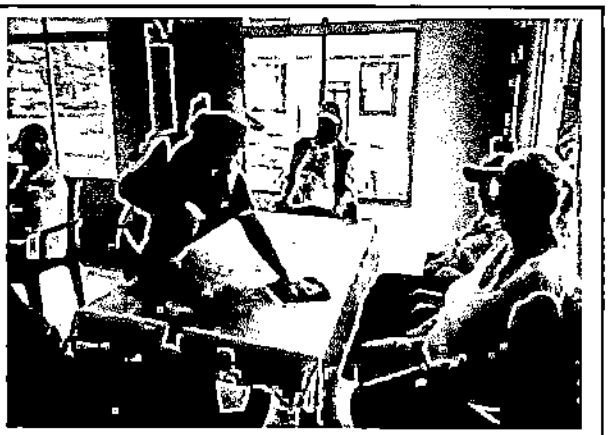
PROYECTO DE COOPERACION INTEGRAL DEL CICLO DE VIDA
MODALIDAD DIURNA DEL CANTON SAN MIGUEL DE LOS BANCOS Y PARROQUIA DE MINDO
MES: NOVIEMBRE 2025



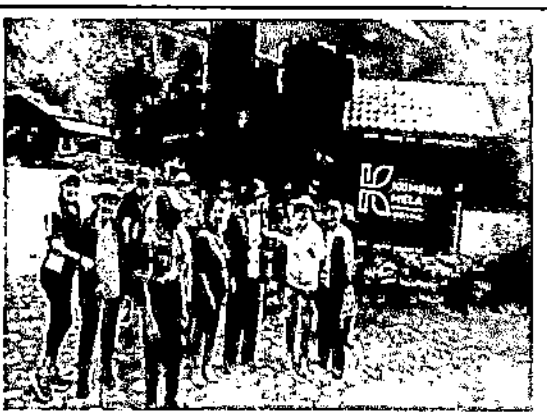
Actividad: Actividades huerto recreativas
Lugar: Mindo
Fecha: 05/11/2025



Actividad:acompañamiento al centro de salud
Gerontologico Mindo
Lugar: Centro Mindo



Actividad: limpiueza de comedor
Lugar: Mindo
Fecha:10/11/2025



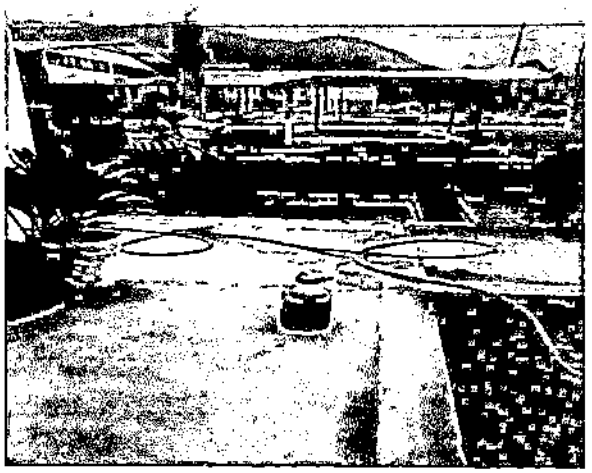
Actividad: Caminata recreativa visita a Kumbabela
Lugar: Rio Mindo
Fecha: 18/11/2025



Actividad: limpieza de patios para realizar velorio
Lugar: Mindo
Fecha: 24/11/2025



Actividad: limpieza de ventanas
Lugar: Centro Mindo
Fecha: 26/11/2025



Actividad: limpieza de areas externas por parte del Gad Municipal
Lugar: Centro Gerontologico Mindo
Fecha: 28/11/2025



Actividades: clases de yoga
Lugar: Centro Gerontologico Mindo
Fecha: 29/11/2025

RESPONSABLE:

GARDENIA ELIZABETH MAZA OVIEDO

CI.- 1750957712

FICHA DE ASISTENCIA DEL PERSONAL
VICEMINISTERIO DE INCLUSIÓN SOCIAL

GADM SAN MIGUEL DE LOS BANCOS

NOMBRE ENTIDAD COOPERANTE: GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE SAN MIGUEL DE LOS BANCOS

NOMBRE DE LA UNIDAD DE ATENCIÓN: ASOC.TERCERA EDAD "LUZ Y VIDA" GAD SAN MIGUEL DE LOS BANCOS Y MINDO BARRIO CENTRAL GERONTOLOGIA

NOMBRE MODALIDAD: CENTROS GERONTOLÓGICOS DE ATENCIÓN DIURNA

FECHA	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CARGO	HORA DE ENTRADA	FIRMA	HORA DE SALIDA	FIRMA
5/11/2025	GARDENIA ELIZABETH MAZA OVIEDO	1750957712	SERVICIOS GENERALES	07:30		17:00	
6/11/2025	GARDENIA ELIZABETH MAZA OVIEDO	1750957712	SERVICIOS GENERALES	07:30		17:00	
7/11/2025	GARDENIA ELIZABETH MAZA OVIEDO	1750957712	SERVICIOS GENERALES	07:30		17:00	
10/11/2025	GARDENIA ELIZABETH MAZA OVIEDO	1750957712	SERVICIOS GENERALES	07:30		17:00	
11/11/2025	GARDENIA ELIZABETH MAZA OVIEDO	1750957712	SERVICIOS GENERALES	07:30		17:00	
17/11/2025	GARDENIA ELIZABETH MAZA OVIEDO	1750957712	SERVICIOS GENERALES	07:30		17:00	
18/11/2025	GARDENIA ELIZABETH MAZA OVIEDO	1750957712	SERVICIOS GENERALES	07:30		17:00	
19/11/2025	GARDENIA ELIZABETH MAZA OVIEDO	1750957712	SERVICIOS GENERALES	07:30		17:00	
20/11/2025	GARDENIA ELIZABETH MAZA OVIEDO	1750957712	SERVICIOS GENERALES	07:30		17:00	
21/11/2025	GARDENIA ELIZABETH MAZA OVIEDO	1750957712	SERVICIOS GENERALES	07:30		17:00	
24/11/2025	GARDENIA ELIZABETH MAZA OVIEDO	1750957712	SERVICIOS GENERALES	07:30		17:00	
25/11/2025	GARDENIA ELIZABETH MAZA OVIEDO	1750957712	SERVICIOS GENERALES	07:30		17:00	
26/11/2025	GARDENIA ELIZABETH MAZA OVIEDO	1750957712	SERVICIOS GENERALES	07:30		17:00	
27/11/2025	GARDENIA ELIZABETH MAZA OVIEDO	1750957712	SERVICIOS GENERALES	07:30		17:00	
28/11/2025	GARDENIA ELIZABETH MAZA OVIEDO	1750957712	SERVICIOS GENERALES	07:30		17:00	
29/11/2025	GARDENIA ELIZABETH MAZA OVIEDO	1750957712	SERVICIOS GENERALES	07:30		17:00	

Observaciones: 03 Y 04 NOVIEMBRE FERIADO NACIONAL 12,13,14 PERMISO CARGO VACACIONES

Revisado por:

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL

Nombre: LCDO. GLEN HUMBERTO SOLORZANO
CI: 1312834490
COORDINADOR DE PROYECTOS SOCIALES DE EJECUACIÓN DIRECTA

Aprobado por GADMSMB:

SR. LUIS EDUARDO SUQUI MOROCHO
REPRESENTANTE LEGAL DE LA ORGANIZACIÓN
ALCALDE DEL GAD MUNICIPAL DE SAN MIGUEL DE LOS BANCOS.
C.I. Nro. 1711251569
TNLGA. SONIA MARIA ASANZA SALAZAR
DELEGADA DEL REPRESENTANTE LEGAL
DIRECTORA DE GESTIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL (E)
C.I. NRO. 1717504763

	INFORME TECNICO MENSUAL DE SERVICIOS SOCIALES DISTRITO RUMIÑAHUI	Versión: 2024 Código: MIES-VIS-F006B
	VICEMINISTERIO DE INCLUSIÓN SOCIAL	Fecha de vigencia del formato: 2024.

DATOS GENERALES DEL CONVENIO Y COOPERANTE

ENTIDAD COOPERANTE: GADM- SAN MIGUEL DE LOS BANCOS	**DIRECCIÓN DIUSTRITAL:** RUMIÑAHUI
MES: NOVIEMBRE 2025	
SERVICIO: PERSONAS ADULTAS MAYORES – ATENCIÓN DIURNA	
COBERTURA: 35	
NOMBRE DEL TECNICO: MARIA ELIZABETH SALTOS NAVARRO	**CARGO: CUIDADORA**
NOMBRE DEL COORDINADOR: LCDO. GLEN SOLORZANO	
FECHA DE ELABORACIÓN DEL INFORME: DEL 05 AL 28 DE NOVIEMBRE DEL 2025	
OBJETIVO	Registrar el cumplimiento de las actividades de los profesionales de los equipos técnicos, en razón de los componentes establecidos en la Norma Técnica Vigente.

DESARROLLO DEL INFORME DE SEGUIMIENTO TECNICO

COMPONENTES DEL PROYECTO	Nº ACTIVIDADES	ACTIVIDADES SEGÚN PROYECTO PRESENTADO	LOGROS ALCANZADOS	DIFICULTADES ENCONTRADAS	ACCIONES CORRECTIVAS
ATENCIÓN INTEGRAL A LA PERSONA ADULTA MAYOR	3	Elaboración del plan semanal y mensual de actividades integrales dirigidas al fortalecimiento físico, cognitivo, emocional y social de los adultos mayores.	Desarrollar un cronograma equilibrado que potencie las distintas áreas del desarrollo integral.	Diversidad en las capacidades de los usuarios, dificultando una planificación homogénea.	Adaptar las actividades según el nivel de funcionalidad y brindar acompañamiento individualizado cuando sea necesario.
	12	Desarrollo de sesiones recreativas, educativas y de estimulación cognitiva mediante juegos de palabras, sopas de letras, ejercicios de memoria visual y dinámicas físicas de bajo impacto; durante visitas domiciliarias y atención en el centro diurno a los 35 adultos mayores.	Los adultos mayores participaron con entusiasmo, mostrando mejoras en su concentración, agilidad mental y coordinación motora.	Algunas limitaciones físicas y de visión impidieron la participación total de ciertos usuarios.	Planificar horarios de 30–40 minutos, utilizar materiales con letras grandes y ofrecer descansos frecuentes
	35	Registro y actualización de expedientes individuales. Mantener información actualizada sobre la situación general y participación de cada adulto mayor.	Expedientes completados y ordenados cronológicamente con documentación 2025.	Ninguna.	Continuar el control mensual y digitalizar los registros para un mejor manejo.
FAMILIA, COMUNIDAD Y REDES SOCIALES.	1	Taller y diálogo grupal sobre qué significa el compañerismo, cómo practicarlo y su importancia dentro del centro	Los adultos mayores compartieron ideas y experiencias personales. Se fortaleció el respeto, la escucha y el sentido de grupo.	Algunos usuarios fueron reservados o tímidos al inicio	Iniciar con dinámicas breves de presentación y confianza.

		en áreas verdes y seguras.	Mejora de la movilidad física en un ambiente colaborativo.		alguien camine solo
	12	Sesiones de ejercicios físicos y de coordinación motora (bailoterapia, estiramientos y movimientos guiados). Con el fin de Promover la autonomía, movilidad articular y resistencia física.	Los participantes mostraron mayor, flexibilidad, equilibrio y disposición para la actividad física.	Dolencias musculares o rigidez en algunos adultos mayores.	Implementar ejercicios de bajo impacto, pausas activas y opciones en posición sentada.
TALENTO HUMANO		La unidad de atención, cuenta con el siguiente personal: Coordinador Analista de servicios distritales y trabajador social Fisioterapeuta Terapista ocupacional Psicólogo clínico Cuidadora/o Servicios Generales.	Se logro una atención integral especializada. Mejor calidad de vida para los adultos mayores Fomento y autonomía ya participación del adulto mayor	Ninguna	Mayor comunicación y organización del equipo.
	12	Reporte de asistencia de las personas adultas mayores.	Se completó el registro de asistencia correspondiente al mes de septiembre	Algunos usuarios no se encontraban en sus hogares durante las visitas.	Realizar seguimiento continuo a los usuarios ausentes mediante visitas adicionales
	35	La unidad de atención se encuentra actualizando los 35 expedientes cronológicamente con su respectiva documentación al año 2025.	Se cuenta con todos los materiales de oficina y recursos tecnológicos necesarios para el manejo de los expedientes	Ninguna	Ninguna
	1	Reunión técnica con el equipo interdisciplinario. Evaluar el avance de las actividades, detectar necesidades y mejorar la coordinación interna.	Se fortaleció la comunicación y planificación conjunta entre las áreas técnica, terapéutica y social.	Ninguna	Mantener reuniones quincenales para seguimiento continuo.
	1	Elaboración del Informe Técnico mensual con el fin de cumplir con la documentación correspondiente al mes de octubre.	Informe entregado dentro de los plazos establecidos.	Ninguna.	Continuar con la entrega puntual y el registro detallado de cada actividad.
TOTAL, DIAS LABORADOS POR EL PROFESIONAL: 12 DIAS LABORADOS YA QUE OBTUBE MIS VACACIONES OBLIGATORIAS DEL 12 AL 20					
OBSERVACIONES					

9PROYECTO DE COOPERACION INTEGRAL DEL CICLO DE VIDA
MODALIDAD DIURNA DEL CANTON SAN MIGUEL DE LOS BANCOS Y PARROQUIA DE MINDO
MES: NOVIEMBRE 2025



Actividad: Ejercicios de yoga
Lugar: Mindo
Fecha: 06/11/2025



Actividad: Actividades cognitivas
Lugar: Centro Mindo
Fecha:11/11/2025



Actividad: Taller sobre el compañerismo
Lugar: Mindo
Fecha:11/11/2025



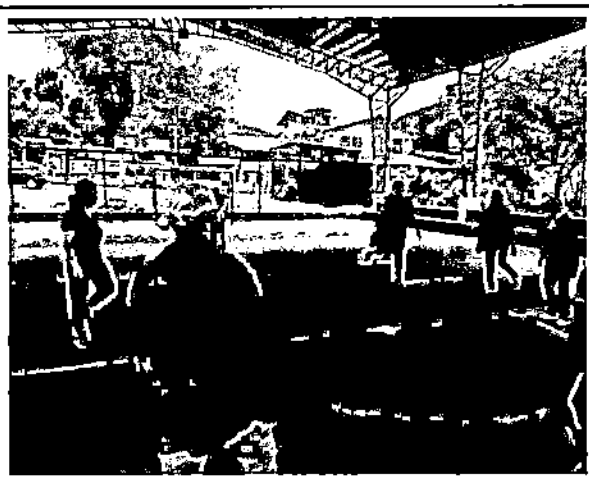
Actividad: Caminata recreativa
Lugar: Rio Mindo
Fecha: 21/11/2025



Actividad: Bailoterapia
Lugar: Mindo
Fecha: 24/11/2025



Actividad:Apoyo en la venta de empanadas
Lugar: Centro Mindo
Fecha: 05/11/2025



Actividad: Actividades fisicas deportivas
Lugar: Mindo
Fecha: 10/11/2025



Actividad: Lectura con reaccion a la acción
Lugar: Mindo
Fecha: 24/11/2025

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL

RESPONSABLE:

MARIA ELIZABETH SALTOS NAVARRO
CI.- 1715401327

FICHA DE ASISTENCIA DEL PERSONAL

NOMBRE ENTIDAD COOPERANTE: GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE SAN MIGUEL DE LOS BANCOS

NOMBRE DE LA UNIDAD DE ATENCIÓN: MINDO BARRIO CENTRAL GERONTOLÓGICO

NOMBRE MODALIDAD: CENTROS GERONTOLÓGICOS DE ATENCIÓN DIURNA

FECHA	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CARGO	HORA DE ENTRADA	FIRMA	HORA DE SALIDA	FIRMA
05/11/25	MARIA ELIZABETH SALTOS NAVARRO	1715401327	CUIDADORA	7:30		17:00	
06/11/25	MARIA ELIZABETH SALTOS NAVARRO	1715401327	CUIDADORA	7:30		17:00	
07/11/25	MARIA ELIZABETH SALTOS NAVARRO	1715401327	CUIDADORA	7:30		17:00	
10/11/25	MARIA ELIZABETH SALTOS NAVARRO	1715401327	CUIDADORA	7:30		17:00	
11/11/25	MARIA ELIZABETH SALTOS NAVARRO	1715401327	CUIDADORA	7:30		17:00	
12/11/25	MARIA ELIZABETH SALTOS NAVARRO	1715401327	CUIDADORA	7:30		17:00	
21/11/25	MARIA ELIZABETH SALTOS NAVARRO	1715401327	CUIDADORA	7:30		17:00	
24/11/25	MARIA ELIZABETH SALTOS NAVARRO	1715401327	CUIDADORA	7:30		17:00	
25/11/25	MARIA ELIZABETH SALTOS NAVARRO	1715401327	CUIDADORA	7:30		17:00	
26/11/25	MARIA ELIZABETH SALTOS NAVARRO	1715401327	CUIDADORA	7:30		17:00	
27/11/25	MARIA ELIZABETH SALTOS NAVARRO	1715401327	CUIDADORA	7:30		17:00	
28/11/25	MARIA ELIZABETH SALTOS NAVARRO	1715401327	CUIDADORA	7:30		17:00	

OBSERVACIONES.

REVISADO POR:

Nombre: LCDO. GLEN HUMBERTO SOLORZANO
CI: 1312834490
COORDINADOR DE PROYECTOS SOCIALES DE EJECUCION DIRECTA

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL

APROBADO POR: GADMSMB:

Tnlga. SONIA MARIA ASANZA SALAZAR
DIRECTORA DE GESTIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL
C.I. NRO. 1717504763

	INFORME TECNICO MENSUAL DE SERVICIOS SOCIALES DISTRITO RUMIÑAHUI	**Versión:** 2024
	VICEMINISTERIO DE INCLUSIÓN SOCIAL	**Fecha de vigencia del formato:** 2024.

DATOS GENERALES DEL CONVENIO Y COOPERANTE

ENTIDAD COOPERANTE: GADM- SAN MIGUEL DE LOS BANCOS	**DIRECCIÓN DISTRITAL:** RUMIÑAHUI
MES: NOVIEMBRE 2025	
SERVICIO: PERSONAS ADULTAS MAYORES – ATENCIÓN DIURNA	
COBERTURA: 70	
NOMBRE DEL TECNICO: LCDO. JESUS MOROCHO	**CARGO:** TERAPEUTA OCUPACIONAL
NOMBRE DEL COORIDNADOR: LCDO. GLEN SOLORZANO	
FECHA DE ELABORACIÓN DEL INFORME: 28/11/2025	

OBJETIVO	Registrar el cumplimiento de las actividades de los profesionales de los equipos técnicos, en razón de los componentes establecidos en la Norma Técnica Vigente.

DESARROLLO DEL INFORME DE SEGUIMIENTO TECNICO

COMPONENTES DEL PROYECTO	Nº ACTIVIDADES	ACTIVIDADES SEGÚN PROYECTO PRESENTADO	LOGROS ALCANZADOS	DIFICULTADES ENCONTRADAS	ACCIONES CORRECTIVAS
ATENCIÓN INTEGRAL A LA PERSONA ADULTA MAYOR	18	Aplicación de la ficha N° 3b. Escala de Lawtom y Brody a las personas adultas mayores de ASOC. Luz y Vida - Y Mindo Barrio Central Gerontológico y mediante las visitas domiciliarias.	Se logró aplicar las herramientas de evaluación Lawton y Brody de las actividades instrumentales de la vida diaria en donde se conoció las dificultades, necesidades que presentan los sujetos de derecho, y así poder un plan de intervención individual integral de acuerdo a las dificultades que tienen.	Algunos usuarios presentan dificultad en las AIVD.	Se fortalece en las AIVD a través de actividades terapéuticas para una independencia máxima.
	1	Celebración de los cumpleaños a los usuarios.	Fomentar la convivencia, la integración social y el disfrute colectivo mediante la participación en actividades organizadas para la celebración de un cumpleaños.	Ninguna	Ninguna
	1	Coordinación con la Hostería de Kumbamela.	Fortalecer la coordinación interinstitucional entre las entidades participantes para mejorar la atención, el acompañamiento y la calidad de vida de las personas adultas mayores mediante acciones conjuntas, eficientes y sostenibles.	Ninguna	Ninguna
	1	Realización de planificación mensual de acuerdo a las necesidades de los adultos mayores.	En la realización de la planificación se logró realizar las actividades de acuerdo las necesidades tanto física, cognitiva y emocional de las personas adultas mayores.	Presentan dificultad en trabajar con algunos cuidadores familiares por el abandono del usuario.	Se planifica las actividades para trabajar conjuntamente con los familiares o los vecinos

			en un espacio físico accesible para la ejecución de las actividades del equipo técnico.		
	2	Realización de las visitas domiciliarias a las personas adultas mayores para mantener la autonomía integral y un envejecimiento activo.	Ejecutar las visitas domiciliarias a las personas adultas mayores para mejorar los vínculos afectivos de los usuarios, y la familia y una independencia optima en sus actividades ocupacionales.	La implementación de atención domiciliaria.	Se da atención en los centros diurnos a todos los usuarios.
FAMILIA, COMUNIDAD Y REDES SOCIALES.	2	Apoyo en el huerto orgánico con los adultos mayores.	Fomentar el contacto con la naturaleza a través de las plantas. Crear lazos afectivos con el entorno, aprendiendo a respetar a la naturaleza y convivir con los compañeros.	Fomentar a la participación de los adultos mayores.	Explicación de los beneficios en la salud y en el ocio y tiempo libre la actividad.
	2	Actividad cognitiva (resolver los ejercicios matemáticos)	Mantener la memoria de trabajo y fortalecer las actividades instrumentales de la vida diaria para un desarrollo eficaz de las ocupaciones que desempeñan	Dificultad en los ejercicios de restas.	Se supervisa y se fomenta a ejercicios más simples.
	1	Ejercicios de gimnasia cerebral	Estimular y desarrollar las capacidades cerebrales, permite por medio de movimientos y respiración conectarse con las emociones que, a su vez, facilita la elaboración de redes nerviosas mismas que se capitalizan en una mejor asimilación del aprendizaje.	Dificultad en la atención y captación de la actividad.	Se realizar con ejercicios pausados y coordinados simples.
	3	Actividad cognitiva (resolver los crucigramas y ordenar las oraciones)	Mantener la memoria de trabajo en las personas adultas mayores con la finalidad de disminuir el deterioro cognitivo que se presentan en la etapa etaria.	Presentan dificultad en resolver las actividades más complejas.	Se da de acuerdo a la capacidad cognitiva de cada uno.
	2	Realización del Taller de los vínculos afectivos a los adultos mayores.	Promover las habilidades de comunicación asertiva y empática que mejoren las relaciones interpersonales de las personas adultas mayores.	Ninguna	Ninguna
	7	Realización de ejercicios de orientación espacial y personal a los adultos mayores de ASOC. Luz y Vida, Mindo Barrio Central Gerontológico y en las visitas domiciliarias.	Prevenir el declive cognitivo de las personas adultas mayores para una independencia en sus actividades de la vida diaria.	Presentan dificultades en la retención de la información.	Se trabaja con los familiares para el seguimiento en el estado cognitivo.

		planificación mensual y actividades de coordinación con el equipo técnico.	atención integral, e indicaciones generales.		

TOTAL, DIAS LABORADOS POR EL PROFESIONAL: 18 días

OBSERVACIONES

03 y 04 de noviembre feriado nacional.

CONCLUSIONES:	RECOMENDACIONES:
- Realización de la coordinación interinstitucional con la Hostería Kumbamela para la participación de los adultos mayores. - Ejecución de los talleres navideños en el recinto San Bernabé con el apoyo logístico y lúdico para mejorar el emprendimiento de los ciudadanos. - Desarrollo del taller de vínculos afectivos a los adultos mayores con la finalidad de mejorar sus habilidades sociales y emocionales entre los compañeros y la familia. - Realización del programa a los adultos mayores para mejorar los lazos de amistad y sus destrezas motrices y en sus actividades ocupacionales.	- En la coordinación interinstitucional buscar Establecer canales de comunicación claros y permanentes entre las instituciones involucradas - Realizar talleres navideños en los diferentes recintos para fomentar la creatividad, la integración social y el fortalecimiento de habilidades manuales, promoviendo un ambiente de convivencia y participación entre los asistentes. - Continuar con los talleres mensuales para Sensibilizar sobre la importancia de los vínculos afectivos en el bienestar personal y comunitario. - Realizar los programas y eventos con la finalidad de Asegurar un acompañamiento constante que contribuya a su bienestar emocional y a la prevención del aislamiento.

ELABORADO POR:	REVISADO Y APROBADO POR:
Lcdo. Jesús Israel Morocho Morocho **C.I. 1722192877** **Terapeuta Ocupacional**	GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL SAN MIGUEL DE LOS BANCOS DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL **Lcdo. Glen Humberto Solorzano Bravo** **Coordinador responsable del proyecto.** **CI:1312834490** **Coordinador/a de la Unidad de atención**

PROYECTO DE COOPERACIÓN INTEGRAL DEL CICLO DE VIDA, MODALIDAD DIURNA DEL CANTÓN SAN MIGUEL DE LOS BANCOS Y LA PARROQUIA DE MINDO.
MES: NOVIEMBRE



ACTIVIDAD: Ejercicios de coordinación y de equilibrio a los adultos mayores.
LUGAR: Asoc. Luz y Vida.
FECHA: 06 de noviembre del 2025



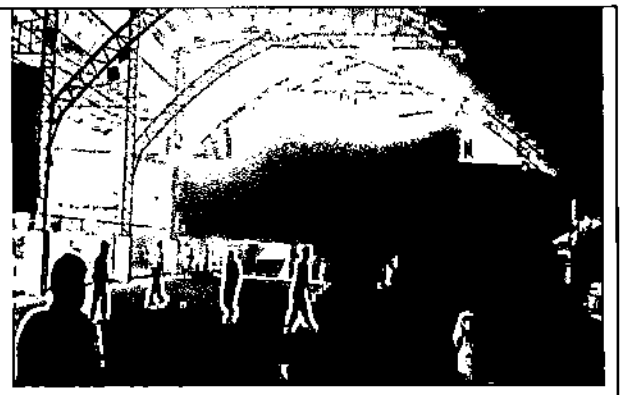
ACTIVIDAD: Actividades lúdicas: realización de gencanas con los usuarios.
LUGAR: Asoc. Luz y Vida.
FECHA: 12 de noviembre del 2025



ACTIVIDAD: Realización del Taller de los vínculos afectivos a los adultos mayores.
LUGAR: Mindo Barrio Central Gerontológico.
FECHA: 19 de noviembre del 2025



ACTIVIDAD: Realización de actividad de estimulación sensorial táctil (Reconocer los diferentes objetos)
LUGAR: Asoc. Luz y Vida.
FECHA: 20 de noviembre del 2025

	
ACTIVIDAD: Realización del programa a los adultos mayores. **LUGAR:** Asoc. Luz y Vida. **FECHA:** 22 de noviembre del 2025	**ACTIVIDAD:** Realización de actividad deportiva futbol. **LUGAR:** cancha sintética del Cisne en SMB. **FECHA:** 24 de noviembre del 2025
	
ACTIVIDAD: Ordenar las oraciones que se muestran en las fichas cognitivas. **LUGAR:** Mindo Barrio Central Gerontológico. **FECHA:** 25 de noviembre del 2025	**ACTIVIDAD:** Apoyo en el Taller de flores eternas. **LUGAR:** Infocentro del recinto San Bernabé. **FECHA:** 27 de noviembre del 2025

ELABORADO POR:

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL

LCDO. JESUS MOROCHO
C.I. 1722192877
TERAPEUTA OCUPACIONAL
CENTRO GERONTOLÓGICO DIURNO SMB

FICHA DE ASISTENCIA DEL PERSONAL
VICEMINISTERIO DE INCLUSIÓN SOCIAL

GADM SAN MIGUEL DE LOS BANCOS

NOMBRE ENTIDAD COOPERANTE: GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE SAN MIGUEL DE LOS BANCOS

NOMBRE DE LA UNIDAD DE ATENCIÓN: ASOC.TERCERA EDAD "LUZ Y VIDA" GAD SAN MIGUEL DE LOS BANCOS Y MINDO BARRIO CENTRAL GERONTOLOGIA

NOMBRE MODALIDAD: CENTROS GERONTOLÓGICOS DE ATENCIÓN DIURNA

FECHA	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CARGO	HORA DE ENTRADA	FIRMA	HORA DE SALIDA	FIRMA
05/11/2025	JESUS ISRAEL MOROCHO MOROCHO	1722192877	TERAPEUTA OCUPACIONAL	7:30		17:00	
06/11/2025	JESUS ISRAEL MOROCHO MOROCHO	1722192877	TERAPEUTA OCUPACIONAL	7:30		17:00	
07/11/2025	JESUS ISRAEL MOROCHO MOROCHO	1722192877	TERAPEUTA OCUPACIONAL	7:30		17:00	
10/11/2025	JESUS ISRAEL MOROCHO MOROCHO	1722192877	TERAPEUTA OCUPACIONAL	7:30		17:00	
11/11/2025	JESUS ISRAEL MOROCHO MOROCHO	1722192877	TERAPEUTA OCUPACIONAL	7:30		17:00	
12/11/2025	JESUS ISRAEL MOROCHO MOROCHO	1722192877	TERAPEUTA OCUPACIONAL	7:30		17:00	
13/11/2025	JESUS ISRAEL MOROCHO MOROCHO	1722192877	TERAPEUTA OCUPACIONAL	7:30		17:00	
14/11/2025	JESUS ISRAEL MOROCHO MOROCHO	1722192877	TERAPEUTA OCUPACIONAL	7:30		17:00	
17/11/2025	JESUS ISRAEL MOROCHO MOROCHO	1722192877	TERAPEUTA OCUPACIONAL	7:30		17:00	
18/11/2025	JESUS ISRAEL MOROCHO MOROCHO	1722192877	TERAPEUTA OCUPACIONAL	7:30		17:00	
19/11/2025	JESUS ISRAEL MOROCHO MOROCHO	1722192877	TERAPEUTA OCUPACIONAL	7:30		17:00	
20/11/2025	JESUS ISRAEL MOROCHO MOROCHO	1722192877	TERAPEUTA OCUPACIONAL	7:30		17:00	
21/11/2025	JESUS ISRAEL MOROCHO MOROCHO	1722192877	TERAPEUTA OCUPACIONAL	7:30		17:00	
24/11/2025	JESUS ISRAEL MOROCHO MOROCHO	1722192877	TERAPEUTA OCUPACIONAL	7:30		17:00	
25/11/2025	JESUS ISRAEL MOROCHO MOROCHO	1722192877	TERAPEUTA OCUPACIONAL	7:30		17:00	
26/11/2025	JESUS ISRAEL MOROCHO MOROCHO	1722192877	TERAPEUTA OCUPACIONAL	7:30		17:00	
27/11/2025	JESUS ISRAEL MOROCHO MOROCHO	1722192877	TERAPEUTA OCUPACIONAL	7:30		17:00	
28/11/2025	JESUS ISRAEL MOROCHO MOROCHO	1722192877	TERAPEUTA OCUPACIONAL	7:30		17:00	
29/11/2025	JESUS ISRAEL MOROCHO MOROCHO	1722192877	TERAPEUTA OCUPACIONAL	7:30		17:00	

Observaciones: 03 Y 04 NOVIEMBRE FERIADO NACIONAL.

Revisado por:

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL

Nombre: LCDO. GLEN HUMBERTO SOLORZANO
CI: 1312834490
COORDINADOR DE PROYECTOS SOCIALES DE EJECUACIÓN DIRECTA

Aprobado por GADMSMB:

DR. LUIS EDUARDO SUQUI MOROCHO
REPRESENTANTE LEGAL DE LA ORGANIZACIÓN
ALCALDE DEL GAD MUNICIPAL DE SAN MIGUEL DE LOS BANCOS.
C.I. Nro. 1711251569
TNLGA. SONIA MARIA ASANZA SALAZAR
DELEGADA DEL REPRESENTANTE LEGAL
DIRECTORA DE GESTIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL (E)
C.I. NRO. 1717504763

	INFORME TECNICO MENSUAL DE SERVICIOS SOCIALES DISTRITO RUMIÑAHUI	Versión: 2024 Código: MIES-VIS-F006B
	VICEMINISTERIO DE INCLUSIÓN SOCIAL	Fecha de vigencia del formato: 2024.

DATOS GENERALES DEL CONVENIO Y COOPERANTE

ENTIDAD COOPERANTE: GADM- SAN MIGUEL DE LOS BANCOS	**DIRECCIÓN DIUSTRITAL:** RUMIÑAHUI
MES: NOVIEMBRE 2025	
SERVICIO: PERSONAS ADULTAS MAYORES – ATENCIÓN DIURNA	
COBERTURA: 70	
NOMBRE DEL TECNICO: LCDO. GLEN SOLORZANO	**CARGO:** TRABAJADOR SOCIAL
NOMBRE DEL COORIDNADOR: Tnlga. SONIA ASANZA	
FECHA DE ELABORACIÓN DEL INFORME: 28 DE NOVIEMBRE DEL 2025	

OBJETIVO	Registrar el cumplimiento de las actividades de los profesionales de los equipos técnicos, en razón de los componentes establecidos en la Norma Técnica Vigente.

DESARROLLO DEL INFORME DE SEGUIMIENTO TECNICO

COMPONENTES DEL PROYECTO	Nº ACTIVIDADES	ACTIVIDADES SEGÚN PROYECTO PRESENTADO	LOGROS ALCANZADOS	DIFICULTADES ENCONTRADAS	ACCIONES CORRECTIVAS
ATENCIÓN INTEGRAL A LA PERSONA ADULTA MAYOR	70	Actualización del Plan de Atención Individual de los sujetos de derecho de los Centros Luz y Vida y Mindo Barrio Central Gerontológico de acuerdo con las necesidades identificadas y según lo estipulado en la planificación mensual. Se actualizan 70 planes durante el mes de noviembre.	Se mantiene actualizadas las fichas gerontológicas de los AM de las dos unidades de atención.	Algunos adultos mayores no están asistiendo debido a problemas de salud.	Realizar visitas domiciliaria para la aplicación de fichas de los AM que no están asistiendo por situaciones de salud.
	9	Aplicación de la ficha de valoración social a los AM de los Centros Luz y Vida y Mindo Barrio Central Gerontológico, con el fin de analizar la situación socioeconómica y socio familiar.	Se actualiza la información de cada adulto mayor relacionado a: salud, familia, economía, alimentación, vivienda.	Algunos AM tienen dificultad para comunicarse debido a diferentes patologías y/o discapacidad.	Realizar acercamientos con la familia y/o cuidador para completar o validar la información.
	2	Desarrollo de taller denominado: Derechos y obligaciones de las personas adultas mayores.	Adultos mayores fortalecen sus conocimientos sobre sus derechos y obligaciones	Ninguna.	Continuar con el proceso de capacitaciones para los AM de las dos unidades de atención.
FAMILIA, COMUNIDAD Y REDES SOCIALES.	4	Coordinación con los Centros de Salud de la cabecera cantonal y parroquia de Mindo, con el fin de gestionar atención en las unidades de atención para los adultos mayores, agendamientos de turnos y entrega de medicamentos.	Personal del centro de Salud realiza atención (medicina general) dos veces al mes en las unidades de atención.	Ninguna	Continuar realizando trabajo interinstitucional en beneficio de los AM.
	2	Coordinación con el GADM San Miguel de los Bancos a través de la	Se solventan varios de los requerimientos de	Aun no se adjudican los contratos de	Las unidades de atención entrar en receso de

		a las 10:30 y almuerzos 13:00 en los Centros Gerontológicos "Asoc. de la tercera Edad Luz y Vida" y en "Mindo Barrio Central Gerontológico".			
	9	La Unidad de Atención brinda los refrigerios a las 10:00 y los almuerzos a las 13:00 en los Centros Gerontológicos "Asoc. De la tercera Edad Luz y Vida" y en "Mindo Barrio Central Gerontológico" respectivamente.	Se brindó atención nueve días hábiles del mes de mayo, donde se realizaron actividades en base¡ a los siete componentes de la norma técnica.	Por temas administrativos, la unidad de atención entró a receso hasta que se adjudique el nuevo contrato de alimentación.	Dar seguimiento al proceso de adjudicación.
TALENTO HUMANO	9	La Unidad de Atención cuenta con el siguiente personal: 01 Coordinadora 01 Analista de Servicios Distritales y Trabajador Social. 01 Terapeuta físico 01Terapeuta ocupacional 01 Psicólogo clínico 02 Cuidadora 02 Servicios generales	Se garantiza la atención de los 70 adultos mayores a cargo de un equipo profesional capacitado.	Ninguna	Ninguna
	9	Los Centros cuentan con espacios adecuados para la recreación, integración y socialización de las personas adultas mayores, dentro de un ambiente de seguridad, familiaridad y sin barreras estructurales ni arquitectónicas	Se garantiza espacios seguros y limpios para los 70 adultos mayores de las dos unidades de atención.	La unidad de atención necesita reforzar la seguridad en las ventanas.	Iniciar el proceso de contratación de materiales para la adecuación de la unidad de atención.
GESTIÓN ADMINISTARTIVA		Reunión con la Directora de Gestión de Desarrollo Social y Cultural, Tnlga. Sonia Asanza con el fin de socializar los lineamientos del proyecto para el mes de noviembre del 2025.	Las reuniones del mes permitieron organizar todas las actividades, materiales y servicios de cada unidad de atención.	Ninguna	Ninguna
		Circulo de estudio con el equipo técnico con el fin de socializar y aclara dudas sobre la continuidad el proyecto para el 2025, además de organizar las actividades para el mes de noviembre.	Se fortalece el trabajo con los adultos mayores y trabajo administrativo con las directrices dadas en el circulo de estudio	Ninguna	Ninguna

TOTAL, DIAS LABORADOS POR EL PROFESIONAL: 18 días

OBSERVACIONES:

Feriado Nacional del 1 al 4 del 2025 Feriado Nacional

CONCLUSIONES: | **RECOMENDACIONES:**

SAN MIGUEL DE LOS BANCOS

PROYECTO DE COOPERACIÓN INTEGRAL DEL CICLO DE VIDA,
MODALIDAD DIURNA DEL CANTÓN SAN MIGUEL DE LOS BANCOS Y LA PARROQUIA DE MINDO.
MES: NOVIEMBRE 2025



ACTIVIDAD: Coordinación con el MSP para la atención de los adultos mayores de las unidades Luz y Vida, y Mindo Barrio Central
LUGAR: Unidad de Atención Mindo Barrio Central y Asoc. De la Tercera Edad Luz y Vida.
FECHA: 11 y 25 de noviembre del 2025



ACTIVIDAD: Actividades lúdicas, y actividades de la vida diaria AVD
LUGAR: Unidades de atención Luz y Vida, y Mindo Barrio Central Gerontológico.
FECHA: TODOS LOS DIAS .

SAN MIGUEL DE
LOS BANCOS





ACTIVIDAD: Reunión con el equipo técnico y evaluación del mismo.
LUGAR: San Miguel de los Bancos – Unidad Luz y Vida – Recinto San Bernabé
FECHA: 13, 16 y 17 de noviembre del 2025.

RESPONSABLE:

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL

GLEN HUMBERTO SOLORZANO BRAVO
CI.- 131283449-0

FICHA DE ASISTENCIA DEL PERSONAL
VICEMINISTERIO DE INCLUSIÓN SOCIAL

GADM SAN MIGUEL DE LOS BANCOS

NOMBRE ENTIDAD COOPERANTE: GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE SAN MIGUEL DE LOS BANCOS

NOMBRE DE LA UNIDAD DE ATENCIÓN: ASOC.TERCERA EDAD "LUZ Y VIDA" GAD SAN MIGUEL DE LOS BANCOS Y MINDO BARRIO CENTRAL GERONTOLOGIA

NOMBRE MODALIDAD: CENTROS GERONTOLÓGICOS DE ATENCIÓN DIURNA

FECHA	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CARGO	HORA DE ENTRADA	FIRMA	HORA DE SALIDA	FIRMA
5/11/2025	GLEN HUMBERTO SOLORZANO BRAVO	1312834490	COORDINADOR DEL SERVICIO DE ADULTO MAYOR	07:30		17:00	
6/11/2025	GLEN HUMBERTO SOLORZANO BRAVO	1312834490	COORDINADOR DEL SERVICIO DE ADULTO MAYOR	07:30		17:00	
7/11/2025	GLEN HUMBERTO SOLORZANO BRAVO	1312834490	COORDINADOR DEL SERVICIO DE ADULTO MAYOR	07:30		17:00	
10/11/2025	GLEN HUMBERTO SOLORZANO BRAVO	1312834490	COORDINADOR DEL SERVICIO DE ADULTO MAYOR	07:30		17:00	
11/11/2025	GLEN HUMBERTO SOLORZANO BRAVO	1312834490	COORDINADOR DEL SERVICIO DE ADULTO MAYOR	07:30		17:00	
12/11/2025	GLEN HUMBERTO SOLORZANO BRAVO	1312834490	COORDINADOR DEL SERVICIO DE ADULTO MAYOR	07:30		17:00	
13/11/2025	GLEN HUMBERTO SOLORZANO BRAVO	1312834490	COORDINADOR DEL SERVICIO DE ADULTO MAYOR	07:30		17:00	
14/11/2025	GLEN HUMBERTO SOLORZANO BRAVO	1312834490	COORDINADOR DEL SERVICIO DE ADULTO MAYOR	07:30		17:00	
17/11/2025	GLEN HUMBERTO SOLORZANO BRAVO	1312834490	COORDINADOR DEL SERVICIO DE ADULTO MAYOR	07:30		17:00	
18/11/2025	GLEN HUMBERTO SOLORZANO BRAVO	1312834490	COORDINADOR DEL SERVICIO DE ADULTO MAYOR	07:30		17:00	
19/11/2025	GLEN HUMBERTO SOLORZANO BRAVO	1312834490	COORDINADOR DEL SERVICIO DE ADULTO MAYOR	07:30		17:00	
20/11/2025	GLEN HUMBERTO SOLORZANO BRAVO	1312834490	COORDINADOR DEL SERVICIO DE ADULTO MAYOR	07:30		17:00	
21/11/2025	GLEN HUMBERTO SOLORZANO BRAVO	1312834490	COORDINADOR DEL SERVICIO DE ADULTO MAYOR	07:30		17:00	
24/11/2025	GLEN HUMBERTO SOLORZANO BRAVO	1312834490	COORDINADOR DEL SERVICIO DE ADULTO MAYOR	07:30		17:00	
25/11/2025	GLEN HUMBERTO SOLORZANO BRAVO	1312834490	COORDINADOR DEL SERVICIO DE ADULTO MAYOR	07:30		17:00	
26/11/2025	GLEN HUMBERTO SOLORZANO BRAVO	1312834490	COORDINADOR DEL SERVICIO DE ADULTO MAYOR	07:30		17:00	
27/11/2025	GLEN HUMBERTO SOLORZANO BRAVO	1312834490	COORDINADOR DEL SERVICIO DE ADULTO MAYOR	07:30		17:00	
28/11/2025	GLEN HUMBERTO SOLORZANO BRAVO	1312834490	COORDINADOR DEL SERVICIO DE ADULTO MAYOR	07:30		17:00	

Observaciones: 01 AL 04 FERIADO NACIONAL

Elaborado por:

Nombre: LCDO. GLEN SOLORZANO
CI: 171757139-0
COORDINADOR DE PROYECTOS SOCIALES DE EJECUCIÓN DIRECTA.

Revisado y aprobado por GADMSMB:

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL

DR. LUIS EDUARDO SUQUI MOROCHO
REPRESENTANTE LEGAL DE LA ORGANIZACIÓN
ALCALDE DEL GAD MUNICIPAL DE SAN MIGUEL DE LOS BANCOS.
C.I. Nro. 1711251569
POR: Tcnlg. Sonia Asanza Salazar
DELEGADA DEL REPRESENTANTE LEGAL
DIRECTORA DE GESTION DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL(E)
C.I. NRO. 1717504763

	INFORME TÉCNICO MENSUAL DE SERVICIOS SOCIALES DISTRITO RUMIÑAHUI	Versión: 2024 Código: MIES-VIS-F006B
	VICEMINISTERIO DE INCLUSIÓN SOCIAL	Fecha de vigencia del formato: 2024

DATOS GENERALES DEL COOPERANTE

ENTIDAD COOPERANTE : GAD SAN MIGUEL DE LOS BANCOS	DIRECCIÓN DISTRITAL : RUMIÑAHUI
MES : SEPTIEMBRE	
SERVICIO : PERSONAS ADULTAS MAYORES	MODALIDAD : ATENCION DOMICILIARIA PARA PERSONAS ADULTAS MAYORES SIN DISCAPACIDAD
UNIDAD DE ATENCIÓN : AD-GADM SAN MIGUEL DE LOS BANCOS	
COBERTURA : 40	
NOMBRE DEL TÉCNICO : KAREN JESSENIA ALVAREZ MONCAYO	CARGO : PROMOTORA SOCIAL
NOMBRE DEL COORDINADOR : GLEN HUMBERTO SOLORZANO BRAVO	
FECHA DE ELABORACION DEL INFORME: 28 DE NOVIEMBRE DEL 2025	

OBJETIVO : Registrar el cumplimiento de las actividades de los profesionales de los equipos técnicos, logros y dificultades en la gestión del mismo, para realizar las correcciones respectivas.

DESARROLLO DEL INFORME DE SEGUIMIENTO TÉCNICO

COMPONENTES DEL PROYECTO	N° DE ACTIVIDADES	ACTIVIDADES SEGÚN PROYECTO PRESENTADO	LOGROS ALCANZADOS	DIFICULTADES ENCONTRADAS	ACCIONES CORRECTIVAS
ATENCION INTEGRAL A LA PERSONA ADULTA MAYOR	1	Elaboracion de manualidades navideña.	Se logro elaborar la manualidad navideña con las 40 PAM de forma creativa.	Ninguna	Ninguna
	1	Micro-taller sobre primeros auxilios basicos en las personas adultas mayores.	Se logro capacitar a las 40 personas adultas mayores en tecnicas basicas de primeros auxilios mejorando su capacidad para responder a situaciones de emergencia.	Ninguna	Ninguna
FAMILIA y CORRESPONSABILIDAD	1	Micro taller el Cuidado al Cuidador.	Se logro empoderar a 1 persona cuidadora de adultos mayores, proporcionadoles herramientas y estrategias para mejorar su propio bienestar y el cuidado de sus seres queridos.	Ninguna	Ninguna
COMUNIDAD Y REDES SOCIALES E INTERINSTITUCIONALES	1	Coordinar con el centro de salud para brindar un taller sobre el manejo de enfermedades cronicas de las personas adultas mayores	Se logro que 5 PAM asista a control médico.	Limitacion de turnos para citas medicas	Agendar citas mediante medios telematicos.
SALUD, NUTRICION Y ALIMENTACION	1	Replica sobre manejo de enfermedades cronicas en las personas adultas mayores.	Se logra capacitar por parte del centro de salud de SMB hacia las 40 PAM sobre las importancia de cuidar de nuestra salud y enfermedades cronicas.	PAM no cumplen con la adecuada toma de medicamentos	Incentivar a utilizar pastillero.
TALENTO HUMANO	1	Actividad del Cuidado al Cuidador para promotores y facilitadores	Promotoras Sociales y Facilitador de las unidades de atencion del Proyecto de Adulto Mayor participan de las actividades.	Ninguna	Ninguna
GESTION ADMINISTRATIVA	1	Reunión con la Coordinadora de la Unidad de atencion y promotoras sociales.	Se logra coordinar actividades para talleres interinstitucionales y actividades mensuales.	Ninguna	Ninguna
	1	Desarrollo del Informe Técnico mensual	Se logra cumplir con la documentación correspondiente del mes de Noviembre	Ninguna	Ninguna
	1		Se logro expresar afecto y fortalecer vinculos emocionales mejorar su calidad de vida.	No se puede ayudar a mas PAM como me gustaria hacerlo.	Trabajar en union con las autoridades.
TOTAL DIAS LABORADOS POR EL PROFESIONAL				18 DIAS	

OBSERVACIONES :

Feriado Nacional por difuntos del 01 al 04 de noviembre del 2025

CONCLUSIONES :

Los talleres de cuidado al cuidador han sido efectivos en proporcionar educacion y apoyo a los cuidadores, mejorando su capacidad para manejar el estrés y cuidar

RECOMENDACIONES :

se recomienda continuar ofreciendo talleres de cuidado al cuidador, enfocandose en temas como la autogestion, la comunicacion asertiva y el manejo del estres, y considerar la posibilidad de ofrecer sesiones de seguimiento y apoyo continuo para mantener y reforzar los conocimientos habilidades adquiridos.

Elaborado por :

Karen Jessenia Alvarez Moncayo
C.I 1724007974
Técnico/a responsable

Revisado y aprobado por :

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL

Lcdo. Glen Humberto Solorzano Bravo
Coordinador responsable del proyecto.
CI: 1712834490
Coordinador/a de la Unidad de atención

SAN MIGUEL DE LOS BANCOS

PROYECTO DE ATENCIÓN DOMICILIARIA AL ADULTO MAYOR
MES: NOVIEMBRE









ACTIVIDAD: ELABORACION DE MATERIAL PARA ADORNO NAVIDEÑO
LUGAR: CABECERA CANTONAL , SALOYA..
FECHA: DEL 3 AL 18 DE NOVIEMBRE 2025









ACTIVIDAD: CULMINACION DE ADORNO NAVIDEÑO
LUGAR: CABECERA CANTONAL, 23 DE JUNIO
FECHA: Del 19 AL 28 DE NOVIEMBRE DEL 2025

FICHA DE ASISTENCIA DEL PERSONAL
VICEMINISTERIO DE INCLUSIÓN SOCIAL

GADM SAN MIGUEL DE LOS BANCOS

NOMBRE ENTIDAD COOPERANTE: GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE SAN MIGUEL DE LOS BANCOS

NOMBRE DE LA UNIDAD DE ATENCIÓN: ATENCIÓN DOMICILIARIA AL ADULTO MAYOR SIN DISCAPACIDAD

NOMBRE MODALIDAD: ATENCIÓN DOMICILIARIA

FECHA	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CARGO	HORA DE ENTRADA	FIRMA	HORA DE SALIDA	FIRMA
5/11/2025	KAREN JESSENIA ALVAREZ MONCAYO	1724007974	PROMOTOR SOCIAL	7:30		17:00	
6/11/2025	KAREN JESSENIA ALVAREZ MONCAYO	1724007974	PROMOTOR SOCIAL	7:30		17:00	
7/11/2025	KAREN JESSENIA ALVAREZ MONCAYO	1724007974	PROMOTOR SOCIAL	7:30		17:00	
10/11/2025	KAREN JESSENIA ALVAREZ MONCAYO	1724007974	PROMOTOR SOCIAL	7:30		17:00	
11/11/2025	KAREN JESSENIA ALVAREZ MONCAYO	1724007974	PROMOTOR SOCIAL	7:30		17:00	
12/11/2025	KAREN JESSENIA ALVAREZ MONCAYO	1724007974	PROMOTOR SOCIAL	7:30		17:00	
13/11/2025	KAREN JESSENIA ALVAREZ MONCAYO	1724007974	PROMOTOR SOCIAL	7:30		17:00	
14/11/2025	KAREN JESSENIA ALVAREZ MONCAYO	1724007974	PROMOTOR SOCIAL	7:30		17:00	
17/11/2025	KAREN JESSENIA ALVAREZ MONCAYO	1724007974	PROMOTOR SOCIAL	7:30		17:00	
18/11/2025	KAREN JESSENIA ALVAREZ MONCAYO	1724007974	PROMOTOR SOCIAL	7:30		17:00	
19/11/2025	KAREN JESSENIA ALVAREZ MONCAYO	1724007974	PROMOTOR SOCIAL	7:30		17:00	
20/11/2025	KAREN JESSENIA ALVAREZ MONCAYO	1724007974	PROMOTOR SOCIAL	7:30		17:00	
21/11/2025	KAREN JESSENIA ALVAREZ MONCAYO	1724007974	PROMOTOR SOCIAL	7:30		17:00	
24/11/2025	KAREN JESSENIA ALVAREZ MONCAYO	1724007374	PROMOTOR SOCIAL	7:30		17:00	
25/11/2025	KAREN JESSENIA ALVAREZ MONCAYO	1724007974	PROMOTOR SOCIAL	7:30		17:00	
26/11/2025	KAREN JESSENIA ALVAREZ MONCAYO	1724007974	PROMOTOR SOCIAL	7:30		17:00	
27/11/2025	KAREN JESSENIA ALVAREZ MONCAYO	1724007974	PROMOTOR SOCIAL	7:30		17:00	
28/11/2025	KAREN JESSENIA ALVAREZ MONCAYO	1724007974	PROMOTOR SOCIAL	7:30		17:00	

OBSERVACION: 3 Y 4 FERIADO NACIONAL

Resivido por:

Nombre: LCDO. GLEN SOLORZANO
CI: 171757139-0
COORDINADOR DE PROYECTOS SOCIALES DE EJECUCIÓN DIRECTA.

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL

Aprobado por:

DR. LUIS EDUARDO SUQUI MOROCHO
REPRESENTANTE LEGAL DE LA ORGANIZACIÓN
ALCALDE DEL GAD MUNICIPAL DE SAN MIGUEL DE LOS BANCOS.
C.I. Nro. 1711251569
POR: TNLGA SONIA MARIA ASANZA SALAZAR
DELEGADA DEL REPRESENTANTE LEGAL
DIRECTORA DE GESTIÓN DEDESARROLLO SOCIAL Y ECONÓMICO
C.I. NRO. 1717504763

	INFORME TÉCNICO MENSUAL DE SERVICIOS SOCIALES DISTRITO RUMIÑAHUI	Versión: 2024
		Codigo.MIES-VIS-F006B
	VICEMINISTERIO DE INCLUSIÓN SOCIAL	Fecha de vigencia del formato: 2024

DATOS GENERALES DEL COOPERANTE

ENTIDAD COOPERANTE : GAD SAN MIGUEL DE LOS BANCOS	DIRECCIÓN DISTRITAL : RUMIÑAHUI
MES : OCTUBRE 2025	
SERVICIO : PERSONAS ADULTAS MAYORES	MODALIDAD: ATENCION DOMICILIARIA PARA PERSONAS ADULTAS MAYORES SIN DISCAPACIDAD
UNIDAD DE ATENCIÓN : AD-GADM SAN MIGUEL DE LOS BANCOS	
COBERTURA : 40	
NOMBRE DEL TÉCNICO : ANDREA KATALINA CARDENAS PALTA	CARGO : PROMOTORA SOCIAL
NOMBRE DEL COORDINA	
FECHA ELABORACIÓN DEL INFORME : 5 DE NOVIEMBRE DEL 2025	

OBJETIVO :	Registrar el cumplimiento de las actividades de los profesionales de los equipos técnicos, en razón de los componentes establecidos en la Norma Técnica Vigente.

DESARROLLO DEL INFORME DE SEGUIMIENTO TECNICO

COMPONENTES DEL PROYECTO	Nº ACTIVIDADES	ACTIVIDADES SEGÚN PROYECTO PRESENTADO	LOGROS ALCANZADOS	DIFICULTADES ENCONTRADAS	ACCIONES CORRECTIVAS
ATENCION INTEGRAL A LA PERSONA ADULTA MAYOR	40	Elaboración de manualidad navideña.	Se logró elaborar la manualidad navideña con las 40 PAM de forma creativa.	Ninguna	Ninguna
	1	. Desarrollo del micro-taller el manejo y control de enfermedades crónicas como la Diabetes y la Hipertensión.	Se logró empoderar a las 12 personas cuidadoras de adulto mayores , proporcionándoles herramientas y estrategias para mejorar su propio bienestar y el cuidado de sus seres queridos	Falta de tiempo de las familias para escuchar y participar del taller .	Utilizar técnicas para facilitar y crear un ambiente seguro.
FAMILIA y CORRESPONSABILIDAD	1	Micro – taller sobre el Cuidado al Cuidador .	Se logró empoderar a las 12 personas cuidadoras de adulto mayores, proporcionándoles herramientas y estrategias para mejorar su propio bienestar y el cuidado de sus seres queridos.	Falta de tiempo de las familias para escuchar y participar del taller .	Utilizar técnicas para facilitar y crear un ambiente seguro.
	1	Socialización sobre la corresponsabilidad familiar con los familiares de los usuarios de la unidad de atención.	30 familiares conocen la importancia de la corresponsabilidad familiar en la salud y en el cuidado del adulto mayor	Ninguna	Ninguna

	1	Reunión con el Comité de Cuidadores de las PAM.	Se logró la coordinación del festejo navideño a PAM .	Ninguna	Ninguna
COMUNIDAD Y REDES SOCIALES E INTERINSTITUCIONALES	2	Articulación con el Centro de Salud para atención prioritaria domiciliaria.	Se logró la atención domiciliaria a las 2 personas adultas mayores	Limitación de turnos para cita médicas.	Agendar citas mediante medios telemáticos .
	1	Entrega de ayuda técnica(bastón) por parte del GADM SMB al adulto mayor Flavio Alvarado.	Se logró mejorar la independencia funcional de ambulación.	Ninguna	Ninguna
SALUD, NUTRICION Y ALIMENTACION	2	Agendamiento de citas médicas en Centro de Salud de San Miguel de los Bancos para usuarios de la unidad de atención.	2PAM reciben atención médica para el control de adulto mayor .	Ninguna	Ninguna
TALENTO HUMANO	1	Reunión con la *Coordinación de la* Unidad de atención y promotores social .	Se logró coordinar actividades para los talleres Interinstitucionales y actividades mensuales	Ninguna	Ninguna
GESTION ADMINISTRATIVA	1	Desarrollo del Informe Técnico mensual	Se logra cumplir con la documentación correspondiente al mes Noviembre .	Ninguna	Ninguna
TOTAL DIAS LABORADOS POR EL PROFESIONAL				18 días	

OBSERVACIONES

Feriado Nacional del 1 al 4 de Noviembre del 2025

CONCLUSIONES	RECOMENDACIONES
Se realizaron las visitas domiciliarias a las 40 PAM. Se realizó la actividad recreativa para fortalecer los vínculos familiares de las personas adultas mayores. .	*Se recomienda continuar y fortalecer las actividades de atención integral, profundizando en la calidad y variedad de servicios ofrecidos, para garantizar una atención más integral y efectiva a las personas adultas mayores. *Se recomienda seguir fortaleciendo y diversificando los talleres y apoyos a las familias, para que puedan seguir mejorando su capacidad de cuidado y atención hacia las personas adultas mayores.

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
DIRECCION DE GESTIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL

Andrea Katalina Cardenas Palta	Lic. Glen Humberto Solórzano Bravo
CI. 1722609995	CI. 1312834490
Técnico/a Responsable	Coordinador de la unidad e atención

PROYECTO DE ATENCIÓN DOMICILIARIA AL ADULTO MAYOR
MES DE NOVIEMBRE





ACTIVIDAD: ELABORACION DE MATERIAL PARA ADORNO NAVIDEÑO
LUGAR: PAISAJE DEL RIO BLANCO
FECHA: DEL 5 HASTA EL 17 DE NOVIEMBRE DEL 2025





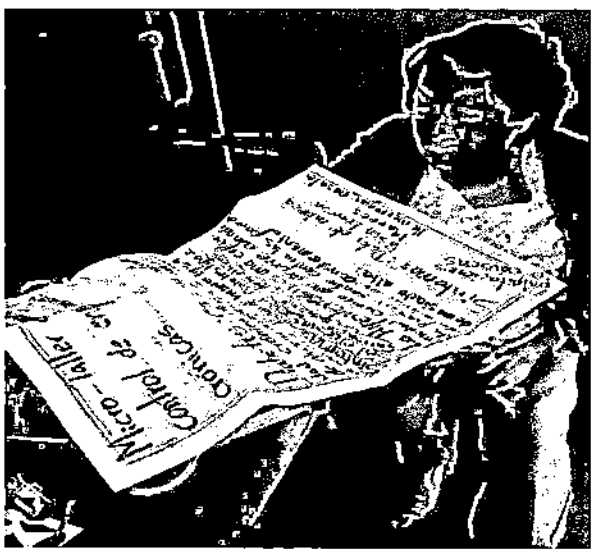
ACTIVIDAD: MICROTALLER CUIDADO AL CUIDADOR
LUGAR: PAISAJE DEL RIO BLANCO Y GANADEROS ORENCE
FECHA: DEL 5 HASTA EL 18 DE NOVIEMBRE DEL 2025

PROYECTO DE ATENCIÓN DOMICILIARIA AL ADULTO MAYOR
MES DE NOVIEMBRE





ACTIVIDAD: *CULMINACION DE ADORNO NAVIDEÑO*
LUGAR: CABECERA CANTONAL
FECHA: DEL 18 HASTA EL 28 DE NOVIEMBRE DEL





ACTIVIDAD: TALLER DE MANEJO Y CONTROL DE ENFERMEDADES CRONICAS COMO LA DIABETES Y LA HIPERTENSION
LUGAR: CABECERA CANTONAL
FECHA: DEL 18 HASTA 28 DE NOVIEMBRE DEL 2025

PROYECTO DE ATENCIÓN DOMICILIARIA AL ADULTO MAYOR
MES DE NOVIEMBRE



ACTIVIDAD: ENTREGA DE DONACION POR PARTE DE LA TECNICA
LUGAR: PAISAJE DEL RIO BLANCO
FECHA: 26 DE NOVIEMBRE DEL 2025



ACTIVIDAD: CONTROL MEDICO
LUGAR: PAISAJE DEL RIO BLANCO
FECHA: 26 DE NOVIEMBRE DEL 2025

FICHA DE ASISTENCIA DEL PERSONAL
VICEMINISTERIO DE INCLUSIÓN SOCIAL

GADM SAN MIGUEL DE LOS BANCOS

NOMBRE ENTIDAD COOPERANTE: GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE SAN MIGUEL DE LOS BANCOS

NOMBRE DE LA UNIDAD DE ATENCIÓN: ATENCIÓN DOMICILIARIA AL ADULTO MAYOR SIN DISCAPACIDAD

NOMBRE MODALIDAD: ATENCIÓN DOMICILIARIA

FECHA	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CARGO	HORA DE ENTRADA	FIRMA	HORA DE SALIDA	FIRMA
5/11/25	ANDREA KATALINA CARDENAS PALTA	1722609995	PROMOTOR SOCIAL	07:30	Andrea.	17:00	Andrea.
6/11/25	ANDREA KATALINA CARDENAS PALTA	1722609995	PROMOTOR SOCIAL	07:30	Andrea.	17:00	Andrea.
7/11/25	ANDREA KATALINA CARDENAS PALTA	1722609995	PROMOTOR SOCIAL	07:30	Andrea.	17:00	Andrea.
10/11/25	ANDREA KATALINA CARDENAS PALTA	1722609995	PROMOTOR SOCIAL	07:30	Andrea.	17:00	Andrea.
11/11/25	ANDREA KATALINA CARDENAS PALTA	1722609995	PROMOTOR SOCIAL	07:30	Andrea.	17:00	Andrea.
12/11/25	ANDREA KATALINA CARDENAS PALTA	1722609995	PROMOTOR SOCIAL	07:30	Andrea.	17:00	Andrea.
13/11/25	ANDREA KATALINA CARDENAS PALTA	1722609995	PROMOTOR SOCIAL	07:30	Andrea.	17:00	Andrea.
14/8/25	ANDREA KATALINA CARDENAS PALTA	1722609995	PROMOTOR SOCIAL	07:30	Andrea.	17:00	Andrea.
17/11/25	ANDREA KATALINA CARDENAS PALTA	1722609995	PROMOTOR SOCIAL	07:30	Andrea.	17:00	Andrea.
18/11/25	ANDREA KATALINA CARDENAS PALTA	1722609995	PROMOTOR SOCIAL	07:30	Andrea.	17:00	Andrea.
19/11/25	ANDREA KATALINA CARDENAS PALTA	1722609995	PROMOTOR SOCIAL	07:30	Andrea.	17:00	Andrea.
20/11/25	ANDREA KATALINA CARDENAS PALTA	1722609995	PROMOTOR SOCIAL	07:30	Andrea.	17:00	Andrea.
21/11/25	ANDREA KATALINA CARDENAS PALTA	1722609995	PROMOTOR SOCIAL	07:30	Andrea.	17:00	Andrea.
24/11/25	ANDREA KATALINA CARDENAS PALTA	1722609995	PROMOTOR SOCIAL	07:30	Andrea.	17:00	Andrea.
25/11/25	ANDREA KATALINA CARDENAS PALTA	1722609995	PROMOTOR SOCIAL	07:30	Andrea.	17:00	Andrea.
26/11/25	ANDREA KATALINA CARDENAS PALTA.	1722609995	PROMOTOR SOCIAL	09:30	Andrea.	17:00	Andrea.
27/11/25	ANDREA KATALINA CARDENAS PALTA	1722609995	PROMOTOR SOCIAL	07:30	Andrea.	17:00	Andrea.
28/11/25	CANDREA KATALINA CARDENAS PALTA	1722609995	PROMOTOR SOCIAL	07:30	Candrea.	17:00	Andrea.

OBSERVACION : 3 DE NOVIEMBRE 2025 FERIADO INDEPENDENCIA DE CUENCA 4 DE NOVIEMBRE 2025 FERIADO DIA DE LOS MUERTOS

Resivido por:

Nombre: LCDO. GLEN SOLORZANO
CI: 171757139-0
COORDINADOR DE PROYECTOS SOCIALES DE EJECUCIÓN DIRECTA.

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL

Aprobado po :

DR. LUIS EDUARDO SUQUI MOROCHO
REPRESENTANTE LEGAL DE LA ORGANIZACIÓN
ALCALDE DEL GAD MUNICIPAL DE SAN MIGUEL DE LOS BANCOS.
C.I. Nro. 1711251569
POR: TNLGA SONIA MARIA ASANZA SALAZAR
DELEGADA DEL REPRESENTANTE LEGAL
DIRECTORA DE GESTIÓN DEDESARROLLO SOCIAL Y ECONÓMICO
C.I. NRO. 1717504763

LOS BANCOS	**INFORME TECNICO MENSUAL**	**Versión:** 2025
		Código: MIES-VIS-F006B
	VICEMINISTERIO DE INCLUSIÓN SOCIAL	**Fecha de vigencia del formato:** 2025.

DATOS GENERALES DEL CONVENIO Y COOPERANTE

ENTIDAD COOPERANTE: GADM- SAN MIGUEL DE LOS BANCOS — **DIRECCIÓN DISTRITAL:** 17D12

MES: NOVIEMBRE 2025

SERVICIO: PERSONAS ADULTAS MAYORES – ATENCIÓN DOMICILIARIA

COBERTURA: 40

NOMBRE DEL TECNICO: MARCELA JANETH LATA HURTADO — **CARGO:** PROMOTORA SOCIAL

NOMBRE DEL COORIDNADOR: LCDO. GLEN SOLORZANO

FECHA DE ELABORACIÓN DEL INFORME: 28 DE NOVIEMBRE DEL 2025

OBJETIVO: Registrar el cumplimiento de las actividades de los profesionales de los equipos técnicos, debido a los componentes establecidos en la Norma Técnica Vigente.

DESARROLLO DEL INFORME DE SEGUIMIENTO TECNICO

COMPONENTES DEL PROYECTO	Nº ACTIVIDADES	ACTIVIDADES SEGÚN PROYECTO PRESENTADO	LOGROS ALCANZADOS	DIFICULTADES ENCONTRADAS	ACCIONES CORRECTIVAS
ATENCIÓN INTEGRAL A LA PERSONA ADULTA MAYOR	37	Estimulación cognitivo-motriz: Collage con pegado de granos secos (maíz, lenteja. Frejol)	Se logras mejorar salud mental, estimular creatividad e imaginación, previene atrofias musculares.	Se encuentra la disminución de motricidad fina, debilidad en la visión, diferencia los granos	Ayudar con ejercicios de estiramiento manuales, dar la confianza necesaria a las PAM.
	38	Cognitivo- Afectivo. Ludoterapia: Lotería de imágenes y palabras	Se logra la mejora cognitiva (mejora y atención), aumento de autoestima y bienestar emocional.	Las barreras físicas y cognitivas como la falta de visibilidad, motricidad y concentración.	Se apoyó con indicaciones sutiles para facilitar la actividad.
FAMILIA, COMUNIDAD Y REDES SOCIALES.	1	Mini- caminata del A.M. con cuidador(a).	Se explicó y reforzó la necesidad del cuidador en mejorar la salud física del Adulto Mayor, se imparte, a 23 familias.	Riesgos de caídas y lesiones, aumento de debilidad muscular, equilibrio y mareos.	Se dialoga en la sensibilización del cuidado del A.M.

	1	La Unidad de Atención se encuentra actualizando los 40 expedientes con su respectiva documentación del año 2025.	Se cuenta con los materiales de oficina y tecnológicos para el desarrollo de los expedientes	No se cuenta con el tiempo para trabajo administrativo como actualizaciones de fichas.	Adecuar espacio para realizar trabajo Administro.

TOTAL DÍAS LABORADOS POR EL PROFESIONAL: 18 días laborados.

OBSERVACIONES

Ninguna.

CONCLUSIONES:	**RECOMENDACIONES:**
- Con la alimentación nutritiva de una vez por semana ayuda a prevenir la sarcopenia, obesidad y desnutrición fortaleciendo el sistema inmunológico. - Las actividades cognitivo - motriz mejoran significativamente en el envejecimiento activo de los usuarios. - Las visitas domiciliarias resaltan la importancia para un enfoque integral de salud, mejorando la calidad de vida, comunicación y continuidad de cuidados. - Las actividades grupales y bridadas son sumamente necesarias ya que mejoran su bienestar físico, mental y social, promoviendo la socialización, las Brigadas médicas ofrecen acceso a servicios de salud preventiva y curativas como chequeos rutinarios y detención de enfermedades a nuestros más vulnerables.	- Es importante elegir métodos de cocción más sanos al vapor, asados o a la parrilla, limitar el consumo excesivo de sal y azucares y grasas sólidas, se recomienda disfrutar de la compañía y consumir alimentos frescos y de temporada. - Es muy importante seguir con estas actividades grupales de talleres ya que se combate directamente la soledad y aislamiento, mejorando la calidad de vida, como ejercicios físicos adaptados, juegos, coordinación y dinámicas de memoria, las Brigadas médicas también deberían enfocarse en atención Psicológicas priorizando la empatía y el contexto cultural

ELABORADO POR:	**REVISADO Y APROBADO POR:**
Marcela Janeth Lata Hurtado CI.1712224151 Técnico/a responsable	GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL SAN MIGUEL DE LOS BANCOS DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL Lcdo. Glen Humberto Solorzano Bravo Coordinador responsable del Proyecto. CI: 1312834490 Coordinador/a de la Unidad de Atención

SAN MIGUEL DE LOS BANCOS

PROYECTO DE ESPERANZA DE VIDA

MODALIDAD VISITA DOMICILIARIRA DEL DEL RECINTO SAN BERNBÉ DEL CANTÓN DE SMB.

MES: Noviembre de 2025





ACTIVIDAD: Cognitivo - afectivo: Collage con pegado de granos secos (maíz, lenteja, frijol, fideos).
LUGAR: Recinto San Bernabé.
FECHA: 5-17/11/2025.





ACTIVIDAD: Motricidad fina: lotería con imágenes y colores y diferenciar colores.
LUGAR: Recinto San Bernabé.
FECHA: 18-28/11/2025.

SAN MIGUEL DE
LOS BANCOS
Eres Tú





ACTIVIDAD: Taller: BAILOTERAPIA.
LUGAR: Recinto San Bernabé.
FECHA: 21/11/2025



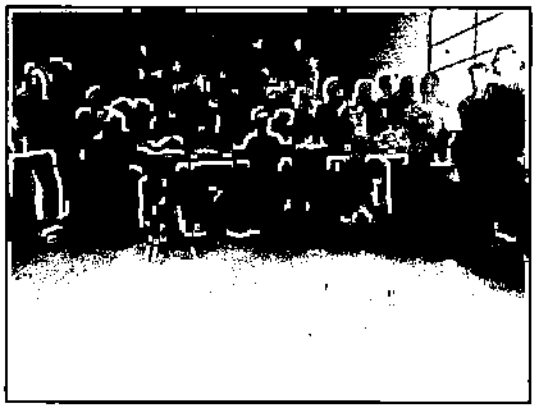


ACTIVIDAD: Taller de manualidades navideñas (flores eternas y muñeco de nieve.
LUGAR: Recinto San Bernabé.
FECHA: 28/11/2025.

RESPONSABLE:

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL

MARCELA JANETH LATA HURTADO
CI.- 171222415-1





ACTIVIDAD: Festejo de cumpleaños de noviembre y actividad física.
LUGAR: Recinto San Bernabé.
FECHA: 6-7/11/2025.




ACTIVIDAD: Brigada médica por parte del IESS CAMPESINO.
LUGAR: Recinto San Bernabé.
FECHA: 14/11/2025.

FICHA DE ASISTENCIA DEL PERSONAL
VICEMINISTERIO DE INCLUSIÓN SOCIAL
GADM SAN MIGUEL DE LOS BANCOS

PROYECTO GERONTOLOGÍA, ATENCIÓN DOMICILIARIA

NOMBRE ENTIDAD: GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE SAN MIGUEL DE LOS BANCOS

NOMBRE MODALIDAD: ATENCIÓN DOMICILIARIA

FECHA	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CARGO	HORA DE ENTRADA	FIRMA	HORA DE SALIDA	FIRMA
5/11/2025	Marcela Janeth Lata Hurtado	171222415-1	Promotora Social	7:30 am		5:00 pm	
6/11/2025	Marcela Janeth Lata Hurtado	171222415-1	Promotora Social	7:30 am		5:00 pm	
7/11/2025	Marcela Janeth Lata Hurtado	171222415-1	Promotora Social	7:30 am		5:00 pm	
10/11/2025	Marcela Janeth Lata Hurtado	171222415-1	Promotora Social	7:30 am		5:00 pm	
11/11/2025	Marcela Janeth Lata Hurtado	171222415-1	Promotora Social	7:30 am		5:00 pm	
12/11/2025	Marcela Janeth Lata Hurtado	171222415-1	Promotora Social	7:30 am		5:00 pm	
13/11/2025	Marcela Janeth Lata Hurtado	171222415-1	Promotora Social	7:30 am		5:00 pm	
14/11/2025	Marcela Janeth Lata Hurtado	171222415-1	Promotora Social	7:30 am		5:00 pm	
17/11/2025	Marcela Janeth Lata Hurtado	171222415-1	Promotora Social	7:30 am		5:00 pm	
18/11/2025	Marcela Janeth Lata Hurtado	171222415-1	Promotora Social	7:30 am		5:00 pm	
19/11/2025	Marcela Janeth Lata Hurtado	171222415-1	Promotora Social	7:30 am		5:00 pm	
20/11/2025	Marcela Janeth Lata Hurtado	171222415-1	Promotora Social	7:30 am		5:00 pm	
21/11/2025	Marcela Janeth Lata Hurtado	171222415-1	Promotora Social	7:30 am		5:00 pm	
24/11/2025	Marcela Janeth Lata Hurtado	171222415-1	Promotora Social	7:30 am		5:00 pm	
25/11/2025	Marcela Janeth Lata Hurtado	171222415-1	Promotora Social	7:30 am		5:00 pm	
26/11/2025	Marcela Janeth Lata Hurtado	171222415-1	Promotora Social	7:30 am		5:00 pm	
27/11/2025	Marcela Janeth Lata Hurtado	171222415-1	Promotora Social	7:30 am		5:00 pm	
28/11/2025	Marcela Janeth Lata Hurtado	171222415-1	Promotora Social	7:30 am.		5:00 pm.	

OBSERVACIONES: NO SE TRABAJÓ LOS DÍAS 9 Y 10 POR FERIADO.

Revisado por:

Nombre: LIC. GLEN SOLORZANO
CI: 1312834490
COORIDNADOR DE PROYECTOS SOCIALES DE EJECUCIÓN DIRECTA - TRABAJADOR SOCIAL

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL

Aprobado por GADSMB:

TNGLA. SONIA MARÍA ASANZA SALAZAR
DELEGADA DEL REPRESENTANTE LEGAL DIRECTORA DE GESTÍON DE DESARROOLLO SOCIAL Y CULTURAL (E).
C.I. NRO. 1717504763