



Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de San Miguel de Los Bancos

ADMINISTRACIÓN 2023-2027

Decreto 115 - 14 de Febrero



**GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN SAN MIGUEL DE LOS
BANCOS**

**COORDINACIÓN DE
SANEAMIENTO AMBIENTAL**

REPORTE JULIO 2025





Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de San Miguel de Los Bancos

ADMINISTRACIÓN 2023-2027

Decreto 115 - 14 de Febrero

RESUMEN

La Coordinación de Saneamiento Ambiental es el área encargada del manejo de desechos sólidos del cantón, lo que abarca recolección, traslado y disposición final de los mismos; además, se mantiene el barrido de las principales calles de la cabecera cantonal, la cabecera parroquial de Mindo y el recinto San Bernabé.

También se cuenta con un equipo que da mantenimiento y adecentamiento de Espacios verdes comunales, municipales y públicos.

Además, bajo la responsabilidad de la Coordinación, también se encuentra el manejo del Camal Municipal, en donde se encarga de: recepción, faenamiento de ganado mayor.

El equipo administrativo técnico se encarga de coordinar actividades con el personal, realizar procesos de adquisición y contratación de bienes y servicios para el área, entre otros: además, atención a usuarios en casos de: solicitudes de certificados de no afectación presuntiva, denuncias de afectación ambiental, asesoría y guía en procesos legales ambientales;

OBJETIVO GENERAL

Realizar el faenamiento de ganado mayor y garantizar el expendio de carne de calidad en el cantón San Miguel de Los Bancos.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Realizar el control del faenamiento de ganado mayor y menor en el cantón San Miguel de Los Bancos.
- Realizar el control e inspección a tercenas y centros de expendio de carnes en el cantón San Miguel de Los Bancos.
- Garantizar el expendio de carne de calidad en el cantón San Miguel de Los Bancos.

DETALLE, ALCANCE Y COBERTURA DE LOS SERVICIOS.

- Mantenimiento de las instalaciones del Camal Municipal.
- Prestación de instalaciones del Camal Municipal.
- Control de calidad: Revisión y decomiso de carne faenada no apta para el consumo humano.
- Inspección de establecimientos que expenden cárnicos.
- Decomiso de carnes faenadas ilegalmente, e ingresadas a las tercenas.
- Campañas de esterilización en caninos y felinos domésticos.
- Talleres de capacitación a: matarifes, tercenistas, introductores, entre otros.

LISTA DETALLADA DE LAS TAREAS Y ACTIVIDADES LLEVADAS A CABO DURANTE EL MES DE JULIO.

- Recepción de animales mayores y menores.
- Inspección antemortem y postmortem de animales mayores y menores.
- Fiscalización de guías de movilización en el sistema SIFAE y en el Sistema Guía de Agrocalidad.

USUARIOS DE LAS INSTALACIONES DEL CAMAL JUNIO 2025

Nro.	Nombres y Apellidos completos	Nro. de cedula
1	Francisco Veintimilla	1716454259
2	Elena Bosques	1751703826
3	José Gordon	2350821282
4	Alba Valenzuela	1002726410
5	Byron Rivadeneira	1002836847
6	Mario Marín	1725823106
7	Rodrigo Ramírez	1724738131
8	Marisol Castillo	1712457025
9	Tatiana Rivadeneira	1004700719

VALORES OBTENIDOS

BOVINOS		PORCINOS		TOTAL, TICKETS		DECOMISOS	
Macho	Hembra	Macho	Hembra	F. Mayor	F. Menor	Bovino	Porcinos
50	25	72	60	75	152	0	0
75		132					

[illegible][illegible]



Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de San Miguel de Los Bancos

ADMINISTRACIÓN 2023-2027

Decreto 115 - 14 de Febrero

Descripción de incidencias registradas.

- Se realizó decomiso de aquellas vísceras que no son aptas para su expendio dentro de la jornada de faenamiento.
- La ubicación del campo municipal genera inconvenientes con los habitantes de su alrededor.

Acciones correctivas y preventivas implementadas.

- Control antemortem de los animales mayores y menores que ingresan al camal.
- Control en el manejo de residuos sólidos generados en el faenamiento.

Estado de resolución de problemas.

- Inconcluso (90 %)

Detalle de los recursos humanos y materiales utilizados.

- ADMINISTRATIVO/TÉCNICO: 1 persona
- TRABAJADOR: 1 persona
- Escobas
- Guantes de caucho
- Guantes quirúrgicos
- Fundas plásticas
- Pala recogedora de basura
- Cloro granulado
- Carretilla
- Manguera
- Recipientes para almacenar desechos sólidos.
- Material de oficina
- Sellos
- Tinta para sellos
- Hojas de registro.
- Municiones
- Cuchillos

Horas hombre invertidas.

- ADMINISTRATIVO/TÉCNICO: 45 Horas Hombre a la semana (5 días)
- TRABAJADOR: 56 Horas Hombre a la semana (5 días)

Evaluación del desempeño general.

Desempeño excelente, tareas cumplidas durante el mes (100%)

Recomendaciones para mejorar la eficiencia y la calidad del servicio.

- Disponibilidad y mantenimiento de herramientas y equipos
- Disponibilidad de insumos
- Disponibilidad de equipos, herramientas y materiales.
- Coordinación interdepartamental
- Asignación de recursos

Plan de acción para el próximo mes.

- Control de calidad en el camal municipal (ante mortem y post mortem)
- Inspecciones sorpresa a terceras y centros de expendio de carnes
- Registro de ingresos, decomisos y novedades durante la semana
- Presentar reportes semanales de las actividades realizadas
- Programar por lo menos una capacitación al mes



Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de San Miguel de Los Bancos

ADMINISTRACIÓN 2023-2027

Decreto 115 - 14 de Febrero

Conclusión:

- Se ha cumplido con lo planificado durante el mes de julio de 2025.

Proyecciones para el siguiente mes.

- Continuar con el proceso antemortem, postmortem y fiscalización de guías de movilización a cargo del Analista Veterinario Responsable del camal municipal.



Ing. Karina Sandova
Coordinadora de Saneamiento Ambiental

Anexo:

