INFORME DE GESTION MENSUAL

ENTIDAD EJECUTORA

FECHA DE ELABORACION DEL INFORME	5/9/2023	**MES**	AGOSTO
NOMBRE DE LA ENTIDAD EJECUTORA	GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE SAN MIGUEL DE LOS BANCOS		
N° DEL CONVENIO	No. PE-02-17D11-19983-D	AREA	PROTECCIÓN ESPECIAL
PROVINCIA	PICHINCHA	MODALIDAD	ERRADICACIÓN DE TRABAJO INFANTIL
DISTRITO	17D11		
CANTON	SAN MIGUEL DE LOS BANCOS		
PARROQUIA	SAN MIGUEL DE LOS BANCOS	N° DE USUARIOS/AS CONVENIO	80
NOMBRE DEL TECNICO MIES RESPONSABLE		LCDA. MARCIA TOCA	

Nombre de la Unidad de Atención	No.Personal reconocido por el MIES	Número NNA/ persona con discapecidad o adulto mayor atendidos	UBICACIÓN		
			Localidad	Parroquia	Distrito
ETI - SMB	4	80	SAN MIGUEL DE LOS BANCOS	SAN MIGUEL DE LOS BANCOS	17D11

COMPONENTE DEL PROYECTO	% EJECUTADO	ACTIVIDADES EJECUTADAS	LOGROS Y DIFICULTADES
IDENTIFICACIÓN	5%	Aplicación de ficha de identificación de NNA en situación de Trabajo Infantil.	**LOGROS** Se logró identificar a 4 NNA en situación de Trabajo Infantil de tipo ganadero, los cuales serán considerados para ingresarlos en los próximos meses y poder iniciar un trabajo de manera multidisciplinaria mediante un proceso con los NNA y familias que garanticen su bienestar integral. **DIFICULTADES** No existen cupo dentro del proyecto, en el mes de octubre se desvinculará a un número considerados de niñas, niños y adolescentes.
DIAGNÓSTICO	9%	Diagnostico integral familiar mediante la aplicación de la ficha socioeconómica.	**LOGROS** Se logró realizar un diagnóstico integral de 7 familias y conocer la situación socioeconómica actual del núcleo familiar, ficha que servirá de insumo para la elaboración del Plan de Atención Integral – PAI y PAF. **DIFICULTADES** Un número reducido de familias no brindan información real en cuento a su situación económica y esto no permite que se planteen estrategias claras de trabajo.
ATENCIÓN INTEGRAL A NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES	100%	1-Plan de Atención Integral – PAI de los niños, niñas y adolescentes. 2-Seguimientos educativos a los NNA. 3-Actividades extracurriculares. 4- Clubs ETI. 5-Refuerzo académico. 6-Encuentros con los NNA con el tema "Pensamiento crítico y toma de decisiones".	**LOGROS** Se logró plantear actividades de trabajo enfocadas en una intervención psicosocial, en donde desde el área de trabajo social se ha centrado en seguimiento educativos y médicos a fin de garantizar el cumplimiento de derechos, el área de psicología trabaja de forma individual mediante la enseñanza a tomar decisiones en base a sus habilidades en pensamiento crítico. Y en cuanto al área de promoción se han obtenido resultados positivos en el rendimiento académico de los NNA y disminución de horas de trabajo infantil. **DIFICULTADES** Por medio de los encuentros con los NNA se ha logrado determinar que un número de NNA se les dificulta tomar decisiones por temar a ser cuestionados.
INTERVENCIÓN CON LA FAMILIA	100%	1-Actualización de PAF. 2-Talleres con las familias con el tema "Pensamiento crítico y toma de decisiones". 3-Actividades lúdicas con las familias por medio de visitas domiciliarias. 4- Talleres de emprendimiento con temas: actividades en fomix y crianza de animales menores.	**LOGROS** Se logra trabajar con los representantes en el acceso a servicios de salud, fortalecer y dotar de recursos para que puedan mejorar los lazos familiares y resolver conflictos dentro del hogar, desarrollando la habilidad del pensamiento crítico y por medio actividades lúdicas y talleres se ha consolidado talentos que pueden ser utilizados en mejorar sus condiciones de vida. **DIFICULTAD** Falta de interés y compromiso por parte de algunas familias en participar durante los talleres.
ENCUENTROS COMUNITARIOS	100%	1-Encuentro comunitario denominado "Compartiendo juntos en comunidad". 2-Actividades de contención por el feriado del Primer Grito de la Independencia.	**LOGROS** Se logró crear un espacio protector dentro de las comunidades, fortaleciendo el trabajo en equipo entre la usuarios, representantes y personal de la comunidad a fin de que conozcan sus potencialidades para alertar y prevenir posibles vulneraciones de derechos de niñas, niños y/o adolescentes, que coadyuven a fortalecer las capacidades de contención de las familias y hacer de la comunidad un espacio protector para NNA. **DIFICULTAD** Falta de movilización para ejecutar encuentros comunitarios en los lugares de difícil acceso y organización de horarios de acuerdo a la disponibilidad de las comunidades.
SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN	100%	1- Seguimiento a las actividades del equipo técnico. 2-Evaluaciones de los PAI y PAF.	**LOGROS** Se logró verificar el cumplimiento y metodología que utiliza el equipo técnico para brindar un servicio de calidad a los NNA y familias endocado en genrar las condiciones óptimas para su desarrollo psicosocial. **DIFICULTAD** Existen retrocesos en cuanto al mejoramiento de la dinámica familiar.

COORDINACIÓN INTERSECTORIAL	**100%**	1-Coordinaciones con la red interinstitucional e instituciones privadas.	**LOGROS** Se logró fortalecer las redes de apoyo que han permitido que se garantice el acceso al servicio de salud y cumplimiento del derecho a la educación, además de ejecutar talleres que les permitan inclusión social con el Ministerios de Agricultura y Ganadería y Fundación AIFA. **DIFICULTAD** Existen casos con la Junta Cantonal de Protección de Derechos y Centro de Salud que no se evidencian avances en beneficio de los NNA y familias del Proyecto
DESVINCULACIÓN DEL TRABAJO INFANTIL	**25%**	1.- Actualización de Planes de Seguimiento de 20 NNA.	**LOGROS** Se logró planificar actividades a realizar con los NNA y Familias que inician su décimo tercer mes de permanencia en el proyecto, en base a sus necesidades y derivaciones por parte del área de Promoción Social. **DIFICULTAD** Ninguna.
SEGUIMINETOS POST DESVINCULACIÓN	**21.25%**	1-Planes de Post-desvincualcion de 17 NNA.	**LOGROS** Se logró planificar actividades a realizar con NNA y Familias que empiezan su último trimestre en el proyecto, basando las actividades en el cumplimiento de las condiciones requeridas para desvincularlos satisfactoriamente del proyecto. **DIFICULTAD** Ninguna.
CIERRE DEL CASO	**6.25%**	Cierre de caso de 4 NNA que cumplieron su proceso de desvinculación de proyecto y 1 por cambio de domicilio.	**LOGROS** Se logró redactar Informe técnicos multidisciplinarios de finalización del proceso llevado a cabo en el proyecto ETI, evidenciando el cumpliendo de las condiciones necesarias para una correcta desvinculación del trabajo infantil y desarrollo psicosocial. **DIFICULTAD** Ninguna.
GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	**100.00%**	1-Reunione semanales. 2-Capacitaciones	**LOGROS** Se logró crear espacios de trabajo en equipo para solventar las necesidades de las familias y adquirir nuevos conocimientos por medio de los módulos de formación continua que les servirán a los profesionales para mejorar el servicio que brinda la unidad. **DIFICULTAD** Durante las reuniones se determina que las problemáticas familiares son un indicador en el retroceso de los casos.
GESTIÓN ADMINISTRATIVA	**91.25%**	1.-Registro de asistencia en la Plataforma del SIIMES. 2.-Actualización y creación de expedientes individuales de los NNA del proyecto ETI-SMB. 3.-Informes técnicos por cada profesional de las diferesntes áreas. 4.- Planificaciones semanales.	**LOGROS** Se logró plasmar las actividades en los diferentes instrumentos técnicos del proyecto y mantener actualizada la plataforma de asistencia SIIMES consolidando así las actividades que se realizan durante el mes. **DIFICULTAD** A causa de las necesidades urgentes en las familias el equipo técnico ha tenido que realizar cambios en sus planificaciones.

*El proyecto ETI-SMB trabaja para dar cumplimiento a los PAI y PAF garantizando la restitución de derechos de los 80 NNA y la inclusión social de los representantes mediante una intervención psicosocial que mejore las condiciones óptimas para su correcta desvinculación del trabajo infantil.
* La ejecución de talleres de emprendimiento gracias al trabajo en conjunto que se realiza con el MAG y con Fundación AIFA tuvo el objetivo de entregar a las familias herramientas que las motiven a ejecutar proyectos para mejorar su situación económica y condiciones de vida.
*La creación de espacios de esparcimiento con actividades extracurriculares y clubs ETI permitieron fortalecer las habilidades y destrezas de los NNA y disminución de horas de trabajo infantil.
*Los seguimientos al equipo técnico han permitido verificar el cumplimiento de actividades y especialmente los métodos utilizados en los procesos de intervención a fin de ir generando las condiciones necesarias para el desarrollo integral de los NNA.
* Los encuentros realizados con NNA y Familias han permitido fortalecer el pensamiento crítico y enseñarles la importancia de tomar decisiones evitando los prejuicios de la sociedad a fin de mejorar su convivencia familiar.
*Los encuentros comunitarios ejecutados durante el mes de agosto han permitido crear un espacio protector dentro de las comunidades y garantizar el cumplimiento de derechos de las niñas, niños y adolescentes.

RECOMENDACIONES

*Cumplir y mantener actualizados los PAI y PAF mediante una intervención eficaz y optima que genere las condiciones necesarias para la correcta desvinculación de los NNA del trabajo infantil.
*Mantener la inclusión de las familias en talleres educativos con actividades productivas que mejoren su calidad de vida y genere iniciativas para ejecutar microemprendimientos dentro de las comunidades.
*Fortalecer los nexos interinstitucionales que fomenten el trabajo en conjunto con entidades públicas y privadas para lograr mejores resultados y promover acuerdos que garanticen la atención de las necesidades y dificultades de los NNA y familias beneficiarias del proyecto.
*Realizar encuentros comunitarios de forma constante con temas que fomenten el empoderamiento y trabajo en equipo a fin de brindar garantías de derechos a la infancia y adolescencia dentro de las comunidades evitando cualquier tipo de vinculación al trabajo infantil.

Atentamente,

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y ECONÓMICO

REPRESENTANTE LEGAL DE LA ORGANIZACIÓN
ALCALDE DEL GAD MUNICIPAL SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
C.I Nº 1711251569
POR: TNLGA. FANNY CAJAMARCA NIVELO
DELEGADA DEL REPRESENTANTE LEGAL
DIRECTORA DE DESARROLLO COMUNITARIO
C.I. Nº 1714666607
Elaborado por: Ing. Andrea Freire

Gobierno del Ecuador
GUILLERMO LASSO
PRESIDENTE

Informe de Gestión Mensual del Servicio de Apoyo Familiar y Custodia Familiar	Mes: AGOSTO 2023

El informe mensual es de cumplimiento obligatorio para todos los Servicios de Apoyo Familiar y Custodia Familiar, y debe ser enviado **hasta máximo el quinto (05) día laboral de cada mes** a la Dirección de Servicios de Protección Especial (DSPE), a través del órgano regular. La información remitida será cotejada por la DSPE, a fin de establecer los avances realizados en cada unidad de atención.

Escaneado con CamScanner

Gobierno del Ecuador
GUILLERMO LASSO
PRESIDENTE

Contenido

1.	Datos del Servicio	3
2.	Cobertura de atención	3
3.	Proceso de investigación y análisis previo	4
4.	Remisión de casos	5
5.	Gestión Técnica del Servicio	6
a)	Gestión interna (considerar la información en las dos modalidades de apoyo y custodia familiar)	6
b)	Gestión externa	9
6.	Logros	11
7.	Alertas	13
8.	Seguimiento Técnico/a Distrital	15
9.	Plan de mejora	15
10.	Anexos	16
a)	Nómina de niñas, niños y adolescentes atendidos	17
b)	Nomina del personal que labora	21
c)	Registro Fotográfico	22

Escaneado con CamScanner

Gobierno del Ecuador
GUILLERMO LASSO
PRESIDENTE

SERVICIO DE APOYO Y CUSTODIA FAMILIAR UNIDAD DE ATENCIÓN N° 1 Y N° 2

1. Datos del Servicio

Datos de información	
Nombre de la organización:	GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
Zona:	2
Distrito:	RUMIÑAHUI
Parroquia:	SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
Dirección:	CALLE MARCO JARAMILLO Y ROBERTO PESANTEZ
Teléfono:	(02) 277-0655
Nombre y teléfono del/la Técnico/a Distrital a cargo:	Marcia Toca R/Teléfonos: 02337555 Extensión: 106 Analista de Servicios Sociales Genéricos
Nombre y teléfono del Coordinador/a:	Ab. María Fernanda Macas Ambuludi 0986426403
Fecha de elaboración:	04 DE SEPTIEMBRE DEL 2023

2. Cobertura de atención

Actividad	Nº Apoyo Familiar	Nº Custodia Familiar
Nº de niños, niñas y adolescentes atendidos/as durante el mes	21	10
Nº de niños, niñas y adolescentes con medida de protección	21	10
Nº de niños, niñas y adolescentes que ingresan en el mes	0	0
Nº de niños, niñas y adolescentes que egresan en el mes	0	0

Escaneado con CamScanner

Nº de niños, niñas y adolescentes con cambio de medida	0	0

3. **Proceso de desarrollo y Evaluación de PGF**

Actividad	Nº Apoyo Familiar	Nº Custodia Familiar	Logros /Nudos críticos (en cada modalidad de atención)
Nº de niños, niñas y adolescentes en proceso de realización y evaluación de PGF.	0	0	- Debido a que los profesionales del equipo técnico se encontraban de vacaciones en diferentes fechas del mes de agosto, no se ha podido realizar las evaluaciones del PGF por lo que se encuentran pendientes para el mes de septiembre, tanto en la modalidad de Apoyo familiar como Custodia familiar.

4. **Remisión de casos**

Casos remitidos por:	N° Apoyo Familiar	N° Custodia Familiar	Observación
JCPDNNA	1	0	La JCPD remitió dos casos para investigación psicosocial preliminar, de los cuales uno ingresará al servicio mediante la modalidad de Apoyo Familiar en el mes de septiembre y con referencia al segundo caso, durante la investigación no se identificó vulneración de derechos por lo que se sugirió se derive a otro servicio de atención dentro del Cantón SMB.

Escaneado con CamScanner

UNIDAD JUDICIAL	0	0	Ninguna.
MIES	0	0	Ninguna.
OTROS	0	0	Ninguna.
TOTAL	0	0	Ninguna.

5. **Gestión Técnica del Servicio**

a) **Gestión interna (considerar la información en las dos modalidades de apoyo y custodia familiar)**

Instrumento/Proceso	Logros	Nudos Críticos
Conformación de Redes de Apoyo formal e informal	Por medio de reuniones mantenidas con instituciones privadas y públicas del Cantón se generó nexos de cooperación para garantizar los derechos de los NNA: - Ministerio de Salud Pública: Coordinación de Brigada Médica en Medicina General, Odontología y atenciones médicas por emergencia de NNA. - DECE's: Reunión con el Departamento DECE para conocer	Falta de respuesta inmediata por parte de las instituciones.

Escaneado con CamScanner

	novedades curriculares y de responsabilidad escolar de los padres de familia. - Centro Gerontológico de Atención Diurna SMB: Reunión con profesionales del Centro para solicitar apoyo en rehabilitación además de terapia física para usuaria y coordinar horarios de atención domiciliaria.	
Proyecto Global de Familia	Durante el mes de agosto no se realizaron juntas de familias para evaluación y construcción de PGF.	Ninguno
Proceso de Intervención Social	Se logró garantizar el acceso a servicio de salud, seguimientos en el área de educación y pensiones alimenticias y por medio de talleres con las temáticas de "Manualidades en fomix" dirigido a las familias y "Actividades de Arteterapia" dirigido a NNA a fin de mejorar las condiciones de vida de los núcleos familiares. Redacción de informes sociales. Entrega de kits complementarios de alimentos para NNA. Redacción de informes de cierres de casos. Redacción de fichas de estudio	Falta de corresponsabilidad familiar.

Escaneado con CamScanner

	novedades curriculares y de responsabilidad escolar de los padres de familia. - Centro Gerontológico de Atención Diurna SMB: Reunión con profesionales del Centro para solicitar apoyo en rehabilitación además de terapia física para usuaria y coordinar horarios de atención domiciliaria.	
Proyecto Global de Familia	Durante el mes de agosto no se realizaron juntas de familias para evaluación y construcción de PGF.	Ninguno
Proceso de Intervención Social	Se logró garantizar el acceso a servicio de salud, seguimientos en el área de educación y pensiones alimenticias y por medio de talleres con las temáticas de "Manualidades en fomix" dirigido a las familias y "Actividades de Arteterapia" dirigido a NNA a fin de mejorar las condiciones de vida de los núcleos familiares. Redacción de informes sociales. Entrega de kits complementarios de alimentos para NNA. Redacción de informes de cierres de casos. Redacción de fichas de estudio	Falta de corresponsabilidad familiar.

Escaneado con CamScanner

	familiar. Seguimiento académico a través de oficios dirigidos a los psicólogos responsables de los DECE´s de las Unidades Educativas y la remisión de los informes trimestrales referentes al desempeño y corresponsabilidad de padres y NNA.	
Proceso de Intervención Psicológica	Se logró sensibilizar sobre el cuidado y responsabilidad de los NNA, estableciendo acuerdos y compromisos con los cuidadores. Evaluaciones psicopedagógicas a fin de comprobar procesos de aprendizaje en NNA. Visitas domiciliarias a los NNA desde el enfoque de psicoterapia integrativa para externalizar emociones, psicoeducación del desarrollo infantil y adolescente, asesoramiento en temas de comunicación interpersonal. Redacción de procesos terapéuticos de las familias de las modalidades de apoyo y custodia familiar. Intervenciones basadas en la sensibilización de la importancia de la corresponsabilidad familiar, respecto al desarrollo, educación y aprendizaje de los NNA.	Diversos grados de vulnerabilidad que presentan los NNA, incluido causas de inestabilidad emocional y dificultades psicológicas propias de los adultos cuidadores.

Escaneado con CamScanner

Reuniones de Equipo	Se logró realizar reuniones semanales del equipo técnico para análisis de casos dentro del proyecto y planificación de actividades estratégicas; conociendo, además, los avances desde las áreas de Trabajo Social, Psicología y Facilitación Familiar.	La planificación semanal varía de acuerdo con las necesidades urgentes de los núcleos familiares.
Seguimiento Post Reinserción- Cierre	Durante el mes de agosto en los casos de Custodia no se ha realizado seguimientos de Post-Cierre, pues no ha habido egresos en la modalidad Custodia familiar.	Ninguno

b) **Gestión externa**

Actividad	Responsables /Instituciones	Resultados obtenidos
Capacitaciones recibidas	Ninguna	Ninguna.
Articulación y coordinación con Juntas de Protección de Derechos	Junta Cantonal de Protección de Derechos SMB	Se desarrollaron reuniones semanales con el Consejo de Protección de Derechos y miembros de las Junta Cantonal de Protección de Derechos para realizar análisis de casos específicos desde el área legal, educación, salud y psicológico que requieren mayor atención debido al grado de vulneración de la familia.

Escaneado con CamScanner

Coordinación con el Comité de Investigación y Análisis Previo	Ninguna	Ninguna
Articulación y coordinación con otros actores	Ninguna	Ninguna
Otras actividades con familias	Equipo Técnico del Proyecto de Apoyo y Custodia Familia. Actualización de la Matriz ACA con la base de datos de los usuarios.	Reunión con los usuarios y familias para entrega de 30 kit complementarios de alimentos.

Escaneado con CamScanner

Gobierno del Ecuador
GUILLERMO LASSO
PRESIDENTE

6. **Logros**

Logros alcanzados durante el mes de Agosto	
Apoyo Familiar	**Custodia Familiar**
Se logró realizar un alcance de la información socioeconómica de las familias para mantener información actualizada en los expedientes familiares.	Se logró generar espacios de inclusión, aprendizaje, respeto y manejo de las normas de convivencia, promoviendo una cultura de paz en nuestras familias.
Se logró garantizar derechos entre ellos el acceso a servicios de salud y educación, encaminados a fortalecer la calidad de vida de los usuarios y las familias.	Se logró contribuir al desarrollo de competencias, habilidad de autodeterminación y habilidades sociales en los NNA para mejorar la interacción con sus padres y con ello promover la salud mental infantil estableciendo acciones conjuntas con el equipo técnico que permitieron minimizar posibles vulneraciones de derechos.
Se logró mejorar la alimentación nutricional de las familias mediante entrega de kits de alimentos.	Se logró mejorar la alimentación nutricional de las familias mediante entrega de kits de alimentos.
Se logró desarrollar las habilidades y destrezas de los NNA mediante actividades psicoeducativas y de conocimiento en cultura de prevención ante desastres o emergencias.	
Actualización de información de los expedientes administrativos, descritos en la Norma Técnica, correspondiente a las áreas de psicología, trabajo social y facilitación familiar.	

Escaneado con CamScanner

Gobierno del Ecuador
GUILLERMO LASSO
PRESIDENTE

Se logró mantener activa la participación de las instituciones Públicas y Privadas de la Cabecera Cantonal quienes facilitaron recursos para ejecución del programa en homenaje al día del Niño.

7. **Alertas**

Modalidad	Alertas	Propuesta de mejora
Apoyo Familiar	N/A	N/A
Custodia Familiar	N/A	N/A

Seguimiento Técnico/a Distrital

Modalidad	Actividad	Fecha de visita	Cuenta con el informe de la visita Técnico/a Distrital	
			Sí	No
Apoyo y Custodia Familiar				

8. **Plan de mejora**

Cuenta con Plan de mejora elaborado en coordinación con la Dirección Distrital	Sí	No	Observación
			Si la respuesta es Sí, adjuntar Plan de

Escaneado con CamScanner

			mejora

	Nombre	Cargo	Firma
Elaborado por:	Ab. María Fernanda Macas Ambuludi	COORDINADORA	
	Lcda. Nancy Karina Rojas Alejandro	TRABAJADORA SOCIAL	
Revisado por:	Marcia Toca	ANALISTA DE SERVICIOS Y ATENCIÓN DISTRITAL	

Escaneado con CamScanner

9. Anexos

a) Nómina del personal

Nº	Nombres y Apellidos	Nº de Cédula	Nº celular	Correo electrónico	Título profesional	Cargo	Tiempo en el servicio	Observaciones[1]
1.	Lcda. Nancy Karina Rojas Alejandro	2300244460	0960022585	karinadechacon@hotmail.com	Trabajadora Social	Trabajadora Social	1 año meses	Ninguna
2.	Lcda. Julissa Jamileth Ostaiza Meza	1314739119	0979689872	Julissaostaiza5@gmail.com	Trabajadora Social	Facilitadora Familiar	1 año, 2 meses	Ninguna
3.	Psi. Cl. María Belén Jaramillo Mendoza	1717068488	0992532729	Mbjm2491@gmail.com	Psicóloga Clínica	Psicóloga Clínica	3 mes	Ninguna

[1] En esta columna se debe detallar cualquier novedad con el personal, es decir si alguien está por salir del servicio, en cuanto tiempo saldrá, cuál es la causa, si alguien renuncio, si esta con permiso médico prolongado o con licencia de maternidad; o cualquier motivo debe explicarse aquí.

Escaneado con CamScanner

Gobierno del Ecuador
GUILLERMO LASSO
PRESIDENTE

b) Registro fotográfico

	
CENTRO DE SALUD SMB	RECINTO GANADEROS ORENSES

Escaneado con CamScanner

Gobierno del Ecuador
GUILLERMO LASSO
PRESIDENTE

CENTRO DE SALUD SMB Articulación para generar nexos de cooperación interinstitucional con Brigadas médicas.	RECINTO GANADEROS ORENSES Entrega de kit complementario de alimentos
	
URBANIZACIÓN NUEVA ESPERANZA Desarrollo de actividades psicoeducativas con NNNA	URBANIZACIÓN NUEVA ESPERANZA Encuentro con NNA para ejecución de talleres.

Escaneado con CamScanner

PROYECTO APOYO Y CUSTODIA FAMILIAR

AYCF- SMB

INFORME TÉCNICO MENSUAL – COORDINADORA – AGOSTO 2023

I. DATOS GENERALES

Nombre de la organización:	GOBIERNO AUTÓNOMO DECENTRALIZADO MUNICIPAL SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
Nombre del proyecto:	APOYO Y CUSTODIA FAMILIAR
Modalidad	PROTECCIÓN ESPECIAL
Cobertura por profesional:	31 NNA
Nombre del técnico:	MARÍA FERNANDA MACAS AMBULUDI

1. CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES

COMPONENTES DE ATENCIÓN	NUMERO DE ACTIVIDADES EJECUTADAS	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD, NUMERO DE PARTICIPANTES	OBSERVACIONES
ATENCIÓN INTEGRAL AL NIÑO, NIÑA O ADOLESCENTES DE APOYO Y CUSTODIA FAMILIAR	1	Se brindo apoyo al taller con la temática "Comunicación Familia" el cual se encamino en fortalecer los vínculos familiares que les permitirán mejorar la dinámica dentro del hogar.	Esta actividad se ejecutó en la Urbanización Nueva Esperanza donde se encuentran un mayor número de usuarios.
FORTALECIMIENTO FAMILIAR	1	Taller de emprendimiento elaboración de manualidades en fomix con los padres de familia y cuidadores con el objetivo de facilitar el desarrollo de actividades productiva que mejoren su calidad de vida.	Esta actividad se ejecutó en el Infocentro en coordinación con Fundación AIFA.
APORTE ECONÓMICO EN ESPECIES	1	Preparación de la logística del evento para la entrega de kit de alimentos a los usuarios del proyecto con el objetivo de mejorar sus condiciones de vida.	Se realizó un evento significativo que contó con la presencia de las autoridades e instituciones que conforma la red de protección de derechos.
AMPLIACIÓN Y ARTIULACIÓN DE REDES DE APOYO	1	Reunión y entrega de oficio a la Directora de la Unidad Educativa de San Miguel de los Bancos para solicitar permiso de los NNA para atenciones médicas y odontológicas.	La directora solicitó al de Trabajo Social un cronograma con las horas establecidas para las atenciones.
	1	Reunión con la coordinadora del Proyecto ETI-SMB para coordinar los materiales que se utilizaran durante la ejecución del taller de emprendimiento.	Estas actividades se realizan en conjunto con el área de Trabajo Social de los proyectos de protección especial.
	1	Reunión con el coordinador del	Se coordina especialmente la

		proyecto de Discapacidad para realizar un trabajo en conjunto en beneficio de los usuarios del proyecto AYCF.	movilización para las visitas domiciliarias a las familias.
	3	Reunión con el abogado del Proyecto AYCF para dar seguimiento a los casos que requieren asesoramiento legal.	Este caso se realiza de forma constante con los NNA de custodia familiar.
SEGUIMIENTO	1	Seguimiento y asistencia técnica al Proyecto de Apoyo y Custodia Familiar para el monitoreo y evaluación de las actividades que ejecuta el programa.	Esta actividad se realizó por la Dirección de Servicios de Protección Especial el 10/08/2023.
	6	Seguimiento y acompañamiento a las actividades desde el área de Trabajo Social, Psicología y Facilitación para verificar el cumplimiento de las actividades planteadas.	Se evidencia la participación de los NNA, familias y cuidadores del proyecto.
ANÁLISIS DE CASOS	2	Análisis de casos en conjunto con la Junta Cantonal de Protección de Derechos y Consejo Cantonal de Protección de Derechos para establecer estrategias de intervención que mejoren sus condiciones de vida.	Con esta actividad se evidencias los aportes por parte del Consejo Cantonal de Derechos en garantizar su cumplimiento.
GESTIÓN ADMINISTRATIVA	4	Reunión de forma semanal para establecer las actividades que ejecutara el equipo técnico en beneficio de los usuarios del proyecto AYCF.	Las reuniones se las realizaron las siguientes fechas: Reunión N°1 07/08/2023 Reunión N°2 14/08/2023 Reunión N°3 21/08/2023 Reunión N°4 28/08/2023
	4	Consolidación de las planificaciones semanales del equipo técnico.	Las planificaciones son enviadas los lunes a la Analista Distrital.
	7	Actividades administrativas para dar cumplimiento a los requerimientos solicitados por parte del GAD y del MIES.	Esta actividad permite realizar un trabajo optimizado y en conjunto con las autoridades.
	1	Elaboración de requerimiento para solicitar la movilización en beneficio de la familia Green Murcia.	La familia es de escasos recursos económicos para movilizarse a la cita médica.
	1	Revisión de expedientes de los 31 NNA para verificar que cuentes con todos los documentos de respaldos de las intervenciones realizadas por parte del equipo técnico.	Esta actividad permitió evaluar el cumplimiento y realizar las observaciones de los expedientes.
	1	Revisión de documentos previo a la	Esta información luego se

		entrega de la liquidación mensual.	entrega de forma correspondiente a la Coordinadora de Proyectos Sociales.
	1	Informe correspondiente al mes de agosto de las actividades desarrolladas por parte de la coordinadora del proyecto AYCF SMB.	Este documento recopila las actividades ejecutadas durante el mes.

Nota: Los medios de verificación reposan en la unidad de atención y evidencian los logros (planificaciones, informes, cuadernos de registro, etc.)

2. LOGROS ALCANZADOS EN EL PERIODO

COMPONENTES DE ATENCIÓN	LOGROS	DIFICULTADES	OBSERVACIONES
ATENCIÓN INTEGRAL AL NIÑO, NIÑA O ADOLESCENTES DE APOYO Y CUSTODIA FAMILIAR	Se logró brindar un aprendizaje teórico y práctico a los sujetos de derechos por medio de una metodología participativa empleada por la psicóloga del proyecto AYCF.	Los diferentes horarios de estudio de los NNA.	Seguir fomentando la participación de los NNA en la ejecución de las diferentes actividades.
FORTALECIMIENTO FAMILIAR	Se logró brindar un impulso en el proceso económico de las familias y cuidadores mediante la facilitación de estrategias que les mejorar su situación económica.	La falta de corresponsabilidad por parte de los representantes y cuidadores.	El proyecto AYCF dispuso de los materiales para ejecutar el taller.
APORTE ECONÓMICO EN ESPECIES	Se logró atender las necesidades del niño, niña o adolescente durante la ejecución de los servicios de apoyo y custodia familiares con el objetivo de mejorar su calidad de vida.	Ninguna.	Se deberá contar con la evaluación mensual de su necesidad como requerimiento indispensable.
AMPLIACIÓN Y ARTIULACIÓN DE REDES DE APOYO	Se logró realizar un trabajo coordinado que garantice la restitución de derechos de los NNA y familias permitiendo el acceso a los distintos servicios públicos y privados.	Retraso en las solicitudes realizadas.	El trabajo en conjunto con el abogado del proyecto permite apresurar los procesos legales de los NNA.
SEGUIMIENTO	Se logró evidenciar el trabajo realizado por los técnicos del proyecto y gracias al seguimiento por parte de la nacional se pudo obtener resultados favorables y estrategias que permitirán mejorar el servicio que brindar la unidad de atención AYCF.	Ninguna.	Se evidencia que las actividades estuvieron previamente planificadas y acorde a las necesidades de los usuarios.

ANÁLISIS DE CASOS	Se logró mediante el trabajo interdisciplinario se realizó un análisis que consiste en la planificación, revisión de avances y cumplimiento del proceso de intervención, actividades programadas en el PGF.	Existen dificultades con respecto al trabajo con las redes de apoyo.	Se realiza un acta de constancia sobre los acuerdos establecidos durante la reunión.
GESTIÓN ADMINISTRATIVA	Se logró enviar, detallar las actividades y estrategias creadas y ejecutadas por parte de todo el equipo técnico a lo largo del mes de agosto, dando cumplimento a lo establecido en la norma técnica y cronograma valorado del proyecto AYCF-SMB.	Algunas de las actividades diarias varían dependiendo de las emergentes de las familias.	Se entregó los documentos solicitados en los tiempos establecidos, dando cumplimiento.

Nota: Los medios de verificación reposan en la unidad de atención y evidencian los logros (planificaciones, informes, cuadernos de registro, etc.)

3. CONCLUSIONES

- En coordinación con Fundación AIFA se ejecutó el taller manualidades en fomix con las familias y cuidadores con el objetivo de motivarlas a realizar microemprendimientos que les permitan mejorar su situación económica y calidad de vida.
- Durante el seguimiento técnico por parte de la Dirección de Servicios de Protección Especial se obtuvieron resultados favorables en cuanto a expedientes y actividades ejecutadas por parte del equipo técnico, además como observación se detalló por parte de los evaluadores la falta de capacitación y ejecución del rubro de movilización.
- Cumpliendo el rubro económico dispuesto por el MIES durante el mes de agosto se realizó la entrega de 30 kits de alimentos de acuerdo con las necesidades del niño, niña o adolescente de los servicios de apoyo familiar y custodia familiar a fin de mejorar su calidad de vida.
- Gracias a los seguimientos realizados desde las áreas de Psicología, Trabajo Social y Facilitación se ha logrado evidenciar el cumplimiento de las actividades en base a sus formas de intervención que garantizan el cumplimiento de los PGF.

4. RECOMENDACIONES

- Fortalecer los nexos interinstitucionales que permitan la inclusión de las familias y cuidadores en actividades productivas que consoliden sus talentos y mejoren sus condiciones de vida.
- Mantener el servicio de calidad que brinda el proyecto AYCF en beneficio de los grupos vulnerable desde un modelo de atención psicosocial de forma individual y familiar.
- Seguir cumpliendo el rubro en el cronograma valorado de forma mensual para la entrega del aporte económico en especies y contar con la evaluación de su necesidad como requerimiento indispensable.
- Mantener seguimientos al equipo técnico que permitan verificar el trabajo y los avances del servicio que brinda la unidad de atención.

Fecha de elaboración: 31/08/2023

Elaborado por:	Aprobado por GADMSMB:
Abg. María Fernanda Macas Ambuludí C.I 1719830596 COORDINADORA DEL PROYECTO AYCF-SMB	Dr. Luis Eduardo Suquí Morocho Representante Legal de la Organización ALCALDE DEL GAD MUNICIPAL DE SAN MIGUEL DE LOS BANCOS C.I. NRO. 1711251569 POR: TNLGA. FANNY ALICIA CAJAMARCA DELEGADA DEL REPRESENTANTE LEGAL DIRECTORA DE DESARROLLO SOCIAL Y ECONÓMICO C.I. NRO. 1714666607
Revisado por: Lcda. Marcia Toca CI.- 1707655781 ANALISTA DE SERVICIOS Y ATENCIÓN DISTRITAL	

ANEXOS FOTOGRÁFICOS:



FECHA: 04/08/2023
LUGAR: CABECERA CANTONAL
ACTIVIDAD: TALLER DE EMPRENDIMIENTO MANUALIDADES EN FOMIX.



FECHA: 25/08/2023
LUGAR: CABECERA CANTONAL
ACTIVIDAD: ENCUENTRO CON NNA.



FECHA: 28/08/2023
LUGAR: CABECERA CANTONAL
ACTIVIDAD: REUNIÓN CON EL EQUIPO TÉCNICO.



FECHA: 29/08/2023
LUGAR: CABECERA CANTONAL
ACTIVIDAD: ENTREGA DE KIT DE ALIMENTOS.

Ministerio de Inclusión Económica y Social — Gobierno del Ecuador

HOJA DE RUTA PARA SERVICIOS EXTRAMURALES

VICEMINISTERIO DE INCLUSIÓN SOCIAL

Versión: 1.0

Código: MIES 1.1-VIS-P02-IN01/R06

Fecha de vigencia del formato: 23-01-2019

SAN MIGUEL DE LOS BANCOS

NOMBRE DEL TÉCNICO : MARÍA FERNANDA MACAS AMBULUDÍ

SERVICIO: PROTECCIÓN ESPECIAL

UNIDAD DE ATENCIÓN: APOYO Y CUSTODIA FAMILIAR - SAN MIGUEL DE LOS BANCOS

MODALIDAD DE ATENCIÓN: APOYO Y CUSTODIA FAMILIAR

FECHA			CIUDADANO ATENDIDO	OBJETIVO	ACTIVIDADES REALIZADAS / MATERIALES UTILIZADOS	OBSERVACIONES /ACUERDOS	NOMBRE DEL FAMILIAR QUE CERTIFICA LA VISITA	FIRMA DEL FAMILIAR
Día	Mes	Hora						
04	08	7:30 13:00	CONSEJO CANTONAL DE PROTECCIÓN DE DERECHOS	Generar acciones en beneficio de los NNA.	- Reunión interinstitucional para el análisis de casos.	Esta reunión contó con la presencia de autoridades de la junta.	[illegible]	
04	08	14:30 17:00	FUNDACIÓN AIFA	Mejorar la situación económica de las familias.	- Taller de emprendimiento "manualidades en fomix"	Esta actividad se ejecutó en el interno.	Isabel Mendoza	
09	08	7:30 10:00	UNIDAD EDUCATIVA SAN MIGUEL DE LOS BANCOS	Solicitar permiso para atenciones médicas.	- Reunión y entrega de oficio.	Es necesario presentar un cronograma para los permisos.	Ana Martínez	
10	08	7:30 13:00	DIRECCIÓN DE SERVICIOS DE PROTECCIÓN ESPECIAL	Mejorar la prestación del servicio que brinda la unidad de atención.	- Seguimiento y asistencia técnica apoyo y custodia familiar.	El equipo cumplió con todo lo señalado.	Patricia Peralta	
16	08	7:30 17:00	MINISTERIO DE SALUD PÚBLICA	Verificar el cumplimiento de las actividades planificadas.	- Seguimiento al área de psicología.	Se realizó acompañamiento en atenciones médicas.	Angelica Arroba	
17	08	7:30 17:00	MINISTERIO DE SALUD PÚBLICA SMB	Verificar el cumplimiento de las actividades planificadas.	- Seguimiento y acompañamiento a las actividades de Facilitación.	Se realizó acompañamiento durante las atenciones médicas.	Georgina Vargas.	Od. Georgina Vargas ODONTÓLOGA Reg. [illegible]-2022-2350016
22	08	7:30 17:00	FAMILIA MOROCHO TANDAZO	Verificar el cumplimiento de las actividades planificadas.	- Seguimientos al área de psicología.	El NNA reside en un [illegible]	Manuel Morocho	
25	08	8:00 13:00	CONSEJO CANTONAL DE PROTECCIÓN DE DERECHOS	Generar acciones en beneficio de los NNA.	- Reunión interinstitucional para el análisis de casos.	La JCPD emitirá las nuevas medidas administrativas.	[illegible]	
25	08	14:30 17:00	ENCUENTRO CON NNA	Mejorar la dinámica familiar de los NNA.	- Taller con el tema "Comunicación Familiar"	La actividad se ejecutó en la Urbanización [illegible]	Dilan Murcia	Dilan
29	08	14:30 17:00	NNA PROYECTO AYCF	Atender las necesidades urgentes de los NNA	- Entrega de kit de alimentos.	El evento se realizó en el domo.	Liam Morocho	
TOTAL ASISTENCIAS		22						

ABG. MARÍA FERNANDA MACAS AMBULUDÍ
NOMBRE Y APELLIDO COORDINADORA AYCF SMB
CEDULA: 1719830596

ING. ANDREA FREIRE ORTEGA
NOMBRE Y APELLIDO COORDINADORA DE PROYECTOS SOCIALES
1717571390

Unidad Educativa San Miguel de los Bancos — RECTORADO

MODALIDAD APOYO Y CUSTODIA FAMILIAR

Ministerio de Inclusión Económica y Social

Gobierno del Ecuador

PLANIFICACIÓN SEMANAL

Programa:	AYCF-SMB			**CARGO**	COORDINADORA
SEMANA:	DEL01 AL 04	**MES**	AGOSTO		
FECHA	**HORARIO**	**COMPONENTE SEGÚN NORMA TÈCNICA**	**ACTIVIDAD**	**LUGAR (DIRECCIÓN O REFERENCIA DEL SITIO DONDE SE REALIZA LA ACTIVIDAD)**	**OBSERVACIONES**
1/8/2023	07:30 - 13:00	INSTRUMENTOS TECNICOS	Actividades administrativas. Entrega de documentos habilitantes para la liquidación del mes de julio.	Cabecera Cantonal (Municipio)	Esta actividad se realizará con la Coordinadora del Proyecto ETI.
	14:30 - 17:00	AMPLIACIÓN Y ARTICULACIÓN DE REDES DE APOYO	Reunión para gestionar materiales didacticos que se va a emplear en el taller con las familias a realizarse el dia jueves.		
2/8/2023	07:30 a 13:00	AMPLIACIÓN Y ARTICULACIÓN DE REDES DE APOYO	Actividades administrativas.	Cabecera cantonal. Oficinas de Proyectos Sociales del GADM - SMB.	Actividades que buscan solventar las necesidades de las familias del proyecto.
	14:30 a 17:00		Reunión con el coordinador de Discapacidad para realizar un trabajo coordinado en beneficio de los usuarios del Proyecto AYCF.		
3/8/2023	07:30 a 13:00	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	Actividades administrativas.	Cabecera cantonal. Oficinas de Proyectos Sociales del GADM - SMB.	Se realizará documentos solicitados por parte de la autoridades.
	14:30 a 17:00				
4/8/2023	07:30 a 13:00	ANÁLISIS DE CASO	Reunión con el equipo técnico AYCF-SMB, los miembros de la JCPD y Consejo Cantonal de Protección de Derechos - SMB para conocimiento de avances de casos.	Cabecera Cantonal	Las actividades de emprendimiento se organizan con Fundación AIFA.
	14:30 a 17:00	FORTALECIMIENTO FAMILIAR	Taller de emprendimiento con manualidades en Fomix		
Elaborado por:		Abg. María Fernanda Macas			

SOCIAL Y ECONÓMICO

MODALIDAD APOYO Y CUSTODIA FAMILIAR

Ministerio de Inclusión Económica y Social

Gobierno del Ecuador GUILLERMO LASSO PRESIDENTE

PLANIFICACIÓN SEMANAL

Programa:	AYCF-SMB			**CARGO**	COORDINADORA
SEMANA:	DEL 07 AL 10	**MES**	AGOSTO		

FECHA	HORARIO	COMPONENTE SEGÚN NORMA TÈCNICA	ACTIVIDAD	LUGAR (DIRECCIÓN O REFERENCIA DEL SITIO DONDE SE REALIZA LA ACTIVIDAD)	OBSERVACIONES
7/8/2023	07:30 - 13:00 14:30 - 17:00	5.3.2.1. INSTRUMENTOS TÉCNICOS	Planificación semanal. Reunión con el equipo técnico para coordinar las actividades de la semana. Consolidación de planificación semanal. Elaboración del requerimiento para solicitar movilización en beneficio de la NNA Green Murcia.	Cabecera Cantonal (Municipio)	Las planificaciones son enviadas a la Analista Distrital del servicio.
8/8/2023	07:30 a 13:00 14:30 a 17:00	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	Actividades administrativas.	Cabecera cantonal. Oficinas de Proyectos Sociales del GADM - SMB.	Se realizará documentos solicitados por parte de la autoridades.
9/8/2023	07:30 a 13:00 14:30 a 17:00	SEGUIMIENTO EXPEDIENTES ÚNICOS	Seguimiento a las actividades del área de Trabajo Social. Revisión de expedientes para verificar que los NNA de Apoyo y Custodia familiar cuenten con todos los documentos que respaldan la intervención del equipo técnico.	Cabecera Cantonal	Se verificara el cumplimiento de actividades.
10/8/2023	07:30 a 13:00	SEGUIMIENTO	Seguimiento y Asistencia Técnica desde la Nacional MIES para evaluar el trabajo que ejecutan el servicio AYCF-SMB.	Cabecera Cantonal	Durante esta actividad se contara con la presencia del equipo técnico.
	14:30 a 17:00	FORTALECIMIENTO MÉDICO	Reunión con el abogado para dar seguimientos a los casos que requieren asesoría legal.		Esta actividad se realizará en conjunto con el área de Trabajo Social.
Elaborado por:		Abg. María Fernanda Macas			

DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y ECONÓMICO

MODALIDAD APOYO Y CUSTODIA FAMILIAR

Ministerio de Inclusión Económica y Social

Gobierno del Ecuador

PLANIFICACIÓN SEMANAL

Programa:	AYCF-SMB			**CARGO**	COORDINADORA
SEMANA:	DEL 14 AL 18	**MES**	AGOSTO		

FECHA	HORARIO	COMPONENTE SEGÚN NORMA TÈCNICA	ACTIVIDAD	LUGAR (DIRECCIÓN O REFERENCIA DEL SITIO DONDE SE REALIZA LA ACTIVIDAD)	OBSERVACIONES
14/8/2023	07:30 - 13:00 14:30 - 17:00	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	Planificación semanal. Reunión con el equipo técnico para coordinar las actividades de la semana. Consolidación de planificación semanal.	Cabecera Cantonal (Municipio)	Las planificaciones son enviadas a la Analista Distrital del servicio.
15/8/2023	07:30 - 13:00	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	Actividades administrativas.	Cabecera Cantonal (Municipio)	Esta actividad se realiara con el objetivo de garantizar el binestar integral de los NNA.
	14:30 - 17:00	AMPLIACIÓN Y ARTICULACIÓN DE REDES DE APOYO	Reunión con el Abogado para coordinar el asesoramiento legal a las familias del Proyecto AYCF.		
16/8/2023	07:30 a 13:00 14:30 a 17:00	SEGUIMIENTO	Seguimientos a las actividades que realizará el área de Psicología.	Cabecera Cantonal	Se verificará el cumplimiento de las actividades.
17/8/2023	07:30 a 13:00 14:30 a 17:00	SEGUIMIENTO	Seguimientos a las actividades que realizará el área de Facilitación.	Cabecera Cantonal	Se verificará el cumplimiento de las actividades.
18/8/2023	07:30 a 13:00 14:30 a 17:00	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	Actividades administrativas.	Cabecera Cantonal (Municipio)	Se dara cumplimiento a los requerimientos solicitados por parte de las autoridades.
Elaborado por:		Abg. María Fernanda Macas			

DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y ECONÓMICO

MODALIDAD APOYO Y CUSTODIA FAMILIAR

Ministerio de Inclusión Económica y Social — Gobierno del Ecuador

PLANIFICACIÓN SEMANAL

Programa:	AYCF-SMB			**CARGO**	COORDINADORA
SEMANA:	DEL 21 AL 25	**MES**	AGOSTO		
FECHA	**HORARIO**	**COMPONENTE SEGÚN NORMA TÈCNICA**	**ACTIVIDAD**	**LUGAR** (DIRECCIÓN O REFERENCIA DEL SITIO DONDE SE REALIZA LA ACTIVIDAD)	**OBSERVACIONES**
21/8/2023	07:30 - 13:00 14:30 - 17:00	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	Planificación semanal. Reunión con el equipo técnico para coordinar las actividades de la semana. Consolidación de planificación semanal.	Cabecera Cantonal (Municipio)	Las profesionales del área de Facilitación y Trabajo Social se encuentran de vacaciones.
22/8/2023	07:30 - 13:00 14:30 - 17:00	SEGUIMIENTO	Acompañamiento y seguimiento a las actividades que realizará el área de Psicología.	Cabecera Cantonal	Se verificará el cumplimiento de las actividades.
23/8/2023	07:30 a 13:00 14:30 a 17:00	INSTRUMENTOS TÉCNICOS AMPLIACIÓN Y ARTICULACIÓN DE REDES DE APOYO	Actividades administrativas. Reunión con el Abogado del Proyecto AYCF con el objetivo de dar seguimiento a los procesos legales de las familias.	Cabecera Cantonal (Municipio)	Esta actividad permitirá que se garanticen el bienestar integral de los usuarios
24/8/2023	07:30 a 13:00 14:30 a 17:00	SEGUIMIENTO	Acompañamiento y seguimiento a las actividades que realizará el área de Psicología.	Cabecera Cantonal	Se verificara el cumplimiento de las actividades.
25/8/2023	07:30 a 13:00 14:30 a 17:00	ANÁLISIS DE CASOS GESTIÓN ADMINISTRATIVA ATENCIÓN INTEGRAL AL NIÑO, NIÑA O ADOLESCENTES DE APOYO Y CUSTODIA FAMILIAR	Reunión entre Equipo técnico, JCPDNNA y CCPD para análisis de casos. Apoyo durante el desarrollo del Encuentro con NNA mediante taller sobre la Comunicación familiar. Elaboración del informe mensual correspondiente a las actividades realizadas durante el mes.	Cabecera Cantonal (Municipio)	Esta información se entregará a la Coordinadora de Proyectos Sociales.
Elaborado por:		Abg. María Fernanda Macas			

DIRECCIÓN SOCIAL Y ECONÓMICO

MODALIDAD APOYO Y CUSTODIA FAMILIAR

PLANIFICACIÓN SEMANAL

Programa:	AYCF-SMB			**CARGO**	COORDINADORA
SEMANA:	DEL 28 AL 31	**MES**	AGOSTO		
FECHA	**HORARIO**	**COMPONENTE SEGÚN NORMA TÈCNICA**	**ACTIVIDAD**	**LUGAR (DIRECCIÓN O REFERENCIA DEL SITIO DONDE SE REALIZA LA ACTIVIDAD)**	**OBSERVACIONES**
28/8/2023	07:30 - 13:00 14:30 - 17:00	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	Planificación semanal. Reunión con el equipo técnico para coordinar las actividades de la semana. Consolidación de planificación semanal. Revisión de informes correspondientes al mes agosto del equipo técnico.	Cabecera Cantonal (Municipio)	Las planificaciones son enviadas a la Analista Distrital Marcia Toca.
29/8/2023	07:30 - 13:00 14:30 - 17:00	APORTE ECONÓMICO EN ESPECIES NECESARIAS PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE NNA	Preparación para la logística del evento. Evento para la entrega de kits alimenticios para las familias del proyecto AYCF-SMB	Diurno-Cabecera Cantonal	Esta actividad contará con la presencia de autoridades del GADM San Miguel de los Bancos.
30/8/2023	07:30 a 13:00 14:30 a 17:00	SEGUIMIENTO	Acompañamiento y seguimiento a las actividades que realizará el área de Trabajo Social.	Cabecera Cantonal	Se verificará el cumplimiento de las actividades.
31/8/2023	07:30 a 13:00 14:30 a 17:00	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	Elaboración, revisión y entrega de documentos para la liquidación del mes.	Cabecera Cantonal (Municipio)	Esta información se entregará a la Coordinadora de Proyectos Sociales.
Elaborado por:		Abg. María Fernanda Macas			

DIRECCIÓN DESARROLLO SOCIAL Y ECONÓMICO

	FICHA DE ASISTENCIA DEL PERSONAL	Versión: 1.0	
		Código: MIES 1.1 VIS P02 IN01/R05	
	VICEMINISTERIO DE INCLUSIÓN SOCIAL	Fecha de vigencia del formato: 23.01.2019	

NOMBRE ENTIDAD COOPERANTE: GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE SAN MIGUEL DE LOS BANCOS

NOMBRE DE LA UNIDAD DE ATENCIÓN: AYCF SMB

NOMBRE DE LA MODALIDAD: APOYO FAMILIAR Y CUSTODIA FAMILIAR

FECHA	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CARGO	HORA DE ENTRADA	FIRMA	HORA DE SALIDA	FIRMA
01.08.2023	MARIA FERNANDA MACAS AMBULUDI	1719830596	COORDINADORA	7:30		17:05	
02.08.2023	MARIA FERNANDA MACAS AMBULUDI	1719830596	COORDINADORA	7:30		17:08	
03.08.2023	MARIA FERNANDA MACAS AMBULUDI	1719830596	COORDINADORA	7:30		17:10	
04.08.2023	MARIA FERNANDA MACAS AMBULUDI	1719830596	COORDINADORA	7:30		17:18	
07.08.2023	MARIA FERNANDA MACAS AMBULUDI	1719830596	COORDINADORA	7:30		17:18	
08.08.2023	MARIA FERNANDA MACAS AMBULUDI	1719830596	COORDINADORA	7:30		17:15	
09.08.2023	MARIA FERNANDA MACAS AMBULUDI	1719830596	COORDINADORA	7:30		17:05	
10.08.2023	MARIA FERNANDA MACAS AMBULUDI	1719830596	COORDINADORA	7:30		17:20	
14.08.2023	MARIA FERNANDA MACAS AMBULUDI	1719830596	COORDINADORA	7:30		17:18	
15.08.2023	MARIA FERNANDA MACAS AMBULUDI	1719830596	COORDINADORA	7:30		17:15	
16.08.2023	MARIA FERNANDA MACAS AMBULUDI	1719830596	COORDINADORA	7:30		17:05	
17.08.2023	MARIA FERNANDA MACAS AMBULUDI	1719830596	COORDINADORA	7:30		17:18	
18.08.2023	MARIA FERNANDA MACAS AMBULUDI	1719830596	COORDINADORA	7:30		17:15	
21.08.2023	MARIA FERNANDA MACAS AMBULUDI	1719830596	COORDINADORA	7:30		17:05	
22.08.2023	MARIA FERNANDA MACAS AMBULUDI	1719830596	COORDINADORA	7:30		17:09	
23.08.2023	MARIA FERNANDA MACAS AMBULUDI	1719830596	COORDINADORA	7:30		17:11	
24.08.2023	MARIA FERNANDA MACAS AMBULUDI	1719830596	COORDINADORA	7:30		17:11	
25.08.2023	MARIA FERNANDA MACAS AMBULUDI	1719830596	COORDINADORA	7:30		17:11	
28.08.2023	MARIA FERNANDA MACAS AMBULUDI	1719830596	COORDINADORA	7:30		17:08	
29.08.2023	MARIA FERNANDA MACAS AMBULUDI	1719830596	COORDINADORA	7:30		17:08	
30.08.2023	MARIA FERNANDA MACAS AMBULUDI	1719830596	COORDINADORA	7:30		17:08	
31.08.2023	MARIA FERNANDA MACAS AMBULUDI	1719830596	COORDINADORA	7:30		17:10	

Revisado por:

Ing. Andrea Freire Ortega

COORDINADORA DE PROYECTOS SOCIALES

1717571390

Aprobado por GADMSMB:

Dr. Luis Eduardo Suqui Morocho
Representante Legal de la Organización
ALCALDE DEL GAD MUNICIPAL DE SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
C.I. NRO. 1711251569
POR: TNLGA. FANNY ALICIA CAJAMARCA
DELEGADA DEL REPRESENTANTE LEGAL
DIRECTORA DE DESARROLLO SOCIAL Y ECONÓMICO
C.I. NRO. 1714666607

Observaciones:

El dia 11 de agosto no se laboro por feriado nacional por el Primer Grito de la Independencia

REPORTE DE ASISTENCIA MENSUAL

DATOS GENERALES DE LA UNIDAD DE ATENCIÓN			
CODIGO UNIDAD ATENCION	61706	NOMBRE DE LA UNIDAD DE ATENCIÓN	AYCF - SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
SERVICIO	PROTECCION ESPECIAL	MODALIDAD	APOYO FAMILIAR Y CUSTODIA FAMILIAR

DATOS DE LA ATENCIÓN DE BENEFICIARIOS

Nombres	Ago 2023																														Total	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	A:	F:
CARDENAS FLORES DEIVID SANTIAGO 1728368646	A	F	A	A	F	F	A	A	A	F	F	F	F	A	F	A	F	A	F	F	F	F	F	A	A	F	F	A	A	A	A	15	16
CHASILUISA SANTACRUZ LIAN MATHIAS 1757907512	A	A	F	A	F	F	A	A	A	F	F	F	F	F	F	A	F	A	F	F	F	F	F	A	A	F	F	A	A	A	A	14	17
CHASILUISA SANTACRUZ MILENA CAROLINA 1759511817	A	A	F	A	F	F	A	A	A	F	F	F	F	F	F	A	F	A	F	F	F	F	F	A	A	F	F	A	A	F	A	13	18
DIAZ SALAZAR MILEY SALOME 1728396969	A	A	F	F	F	F	A	A	F	F	F	F	F	F	A	F	F	A	F	F	F	F	F	A	A	F	F	A	A	F	A	11	20
GREEN MURCIA SCARLETH SOFIA 2351640588	A	A	A	A	F	F	A	A	F	A	F	F	F	A	F	A	F	F	F	F	F	F	F	A	A	F	F	A	A	A	A	15	16
HURTADO QUINTANILLA HECTOR LUCIANO 2351643396	A	F	A	A	F	F	A	A	A	F	F	F	F	F	A	A	F	F	F	F	F	F	F	A	A	F	F	A	A	F	A	13	18
JAMA VITE LEINER ANTONIO 1754661864	A	F	F	A	F	F	A	A	A	F	F	F	F	F	F	A	F	F	F	F	F	A	F	A	A	F	F	A	A	F	A	12	19
JAMA VITE STEVES ARIEL 1728052737	A	F	F	A	F	F	A	A	A	F	F	F	F	F	F	A	A	F	F	F	F	A	F	A	A	F	F	A	A	F	A	13	18
KUNAMP CALERO ANA ELIZABETH 1758169385	A	F	F	F	F	F	A	A	A	A	F	F	F	F	A	F	F	A	F	F	F	F	F	A	A	F	F	A	A	A	A	13	18
KUNAMP CALERO MAYCOL ALEXANDER 1758410862	A	F	F	F	F	F	A	A	A	A	F	F	F	F	A	F	F	A	F	F	F	F	F	A	A	F	F	A	A	A	A	13	18
LASTRA MANTILLA ANGIE VANESSA 1751693746	A	A	F	A	F	F	A	A	F	F	F	F	F	A	F	F	F	F	F	F	F	F	F	A	A	F	F	A	A	F	A	11	20

Nombres	Ago 2023																														Total	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	A:	F:
LITUMA CHALCO FABRICIO RAUL 1729034841	A	A	A	A	F	F	A	A	F	A	F	F	F	A	F	A	F	F	F	F	F	F	A	A	A	F	F	A	A	A	A	16	15
LITUMA CHALCO PAULINA ALEJANDRA 1728398767	A	A	A	A	F	F	A	A	A	A	F	F	F	A	F	A	F	F	F	F	F	F	A	A	A	F	F	A	A	A	A	17	14
LUCAS GARZON ANDRES LEONARDO 0931863195	A	F	A	A	F	F	A	A	A	F	F	F	F	A	F	A	F	F	F	F	F	F	A	A	A	F	F	A	A	F	A	14	17
LUCAS GARZON ISRAEL FERNANDO 0954528139	A	F	A	A	F	F	A	A	A	F	F	F	F	A	F	A	F	F	F	F	F	F	A	A	A	F	F	A	A	F	A	14	17
LUNA CARDENAS ALAN DEREK 1757384415	A	F	A	A	F	F	A	A	A	F	F	F	F	A	F	A	F	A	F	F	F	F	F	A	A	F	F	A	A	F	A	14	17
MARQUEZ LITUMA FRANCISCO GABRIEL 1728232347	A	A	A	A	F	F	A	A	A	A	F	F	F	F	A	A	F	F	F	F	F	F	A	A	A	F	F	A	A	A	A	17	14
MIÑO BARRAGAN LIAM ALEXANDER 2351596875	A	F	F	F	F	F	A	A	F	F	F	F	F	F	A	A	F	F	F	F	F	F	F	A	A	F	F	A	A	F	A	10	21
MOROCHO TANDAZO LIAM EDUARDO 2351792052	A	A	F	F	F	F	A	A	F	F	F	F	F	F	F	F	A	F	F	F	A	A	F	A	A	F	F	A	A	A	A	13	18
MOYANO ZAMBRANO DEYSI ELIZABETH 2200256366	A	F	A	F	F	F	A	A	A	F	F	F	F	A	F	F	F	F	F	F	F	F	F	A	A	F	F	A	A	A	A	12	19
MURCIA CASTILLO DILAN MATEO 1754605887	A	A	A	A	F	F	A	A	A	A	F	F	F	F	A	A	F	F	F	F	F	F	F	A	A	F	F	A	A	F	A	15	16
MURCIA CASTILLO ESTEFANIA ALEXANDRA 1728339498	A	A	A	A	F	F	A	A	A	A	F	F	F	F	A	A	F	F	F	F	F	F	F	A	A	F	F	A	A	F	A	15	16
MURCIA CASTILLO JEFFERSON FERNANDO 1728339480	A	A	A	A	F	F	A	A	A	A	F	F	F	F	A	A	F	F	F	F	F	F	F	A	A	F	F	A	A	F	A	15	16
MURCIA CASTILLO WENDY ROCIO 1728339472	A	A	A	A	F	F	A	A	A	A	F	F	F	F	A	A	F	F	F	F	F	F	F	A	A	F	F	A	A	F	A	15	16
PINARGOTE BARRE LUISA GUADALUPE 1757164106	A	F	F	F	F	F	A	A	F	F	F	F	F	F	F	F	A	F	F	F	F	F	F	A	A	F	F	A	A	F	A	9	22
PINARGOTE BARRE NOELIA SALOME 2300746126	A	F	F	F	F	F	A	A	F	F	F	F	F	F	F	F	A	F	F	F	F	F	F	A	A	F	F	A	A	F	A	9	22

Nombres	Ago 2023																														Total	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	A:	F:
PINARGOTE BARRE VALENTINA NAOMI 1757164130	A	F	F	F	F	F	A	A	F	F	F	F	F	F	F	F	A	F	F	F	F	F	F	A	A	F	F	A	A	F	A	9	22
ROMAN CARDENAS ERICK YARETH 1752292423	A	F	F	F	F	F	A	A	A	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	A	A	F	F	A	A	F	A	9	22
VILLIZHAÑAY TUFIÑO MELANIE BRIGITTE 1751697028	A	F	A	A	F	F	A	A	A	F	F	F	F	F	F	F	A	F	F	F	F	F	A	A	A	F	F	A	A	F	A	13	18
ZAMBRANO CARDENAS DYLAN IVAN 1728398924	A	F	A	A	F	F	A	A	A	F	F	F	F	F	F	A	A	F	F	F	A	F	F	A	A	F	F	A	A	F	A	14	17
ZAMBRANO MOYANO VALENTINA JOZABETH 1760756419	A	F	A	F	F	F	A	A	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	A	A	F	F	A	A	A	A	10	21
Total Usuarios: 31 A:	31	13	17	20	0	0	31	31	21	10	0	0	0	9	10	19	7	7	0	0	2	3	6	31	31	0	0	31	31	11	31	403	
F:	0	18	14	11	31	31	0	0	10	21	31	31	31	22	21	12	24	24	31	31	29	28	25	0	0	31	31	0	0	20	0		558

Elaborado por:

Abg. María Fernanda Macas Ambuludí
C.I 1719830596
COORDINADORA DEL PROYECTO AYCF-SMB

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y ECONÓMICO

Aprobado por:

Ing. Andrea Freire Ortega
C.I. 1717571390
COORDINADORA DE PROYECTOS SOCIALES

SERVICIO DE DISCAPACIDAD – MODALIDAD DE ATENCION EN EL HOGAR Y LA COMUNIDAD PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD

INFORME TÉCNICO MENSUAL DE GESTIÓN

AGOSTO – 2023

1. DATOS INFORMATIVOS

Nombre del proyecto:	Servicio de personas con discapacidad en la modalidad de Atención en el Hogar y la Comunidad.
Nombre de la organización:	Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal San Miguel de los Bancos
Servicio:	Discapacidad
Modalidad:	Atención en el Hogar y la Comunidad
Unidad de Atención:	Terapia Ocupacional
Cobertura:	200 personas con discapacidad
Nombres y apellidos del Terapeuta Ocupacional	T.O. Giusseppe Leandro Loor Carrillo
Nombres y apellidos del Coordinador/a:	Ing. Andrea Lorena Freire Ortega
Fecha de elaboración del informe:	31 de agosto de 2023

2. ANTECEDENTES

El servicio de Discapacidad, en la modalidad Atención en el Hogar y La Comunidad, es ejecutado en todo el territorio del cantón San Miguel de Los Bancos, comprendido en: La Parroquia Mindo, Cabecera cantonal y sus 22 recintos, a partir del 2 de enero de 2010, donde el Ministerio de Inclusión Económica y Social firmaba año a año un convenio bilateral con el Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de San Miguel de Los Bancos, con el propósito de brindar atención en el desarrollo de habilidades y destrezas a las personas con Discapacidad: física, intelectual, psicosocial y/o sensorial, obteniendo resultados significativos como: Disminución de la dependencia en actividades de la vida diaria, inclusión en el ámbito familiar y social, generar estrategias de microemprendimiento, con la finalidad de garantizar una vida digna con igualdad de oportunidades para todas las personas.

Anteriormente, dentro del servicio de discapacidad se encontraban 180 sujetos de derecho, sin embargo, la voluntad política de la máxima autoridad fue garantizar la atención a 40 personas con discapacidad que no cumplen los criterios emitidos por la norma técnica, para ello se ha contratado a un profesional de manera directa, sumando un total de 220 beneficiarios del servicio los mismos que

encuentran en situación de vulnerabilidad y extrema vulnerabilidad, ubicados en las áreas rurales y urbano periférico del cantón.

Se cuenta con un equipo de profesionales calificados, siendo del área de la salud, con experiencia en el área social y de discapacidades, mediante la formación permanente que han recibido a lo largo de los años siendo responsables de las unidades, brindando una atención de calidad y calidez a los sujetos de derecho, familia y comunidad. Cumpliendo con los lineamientos que exige la norma técnica 2022 del MIES se cuenta con dos Terapeutas Ocupacionales uno bajo convenio bilateral y el otro de manera directa por parte del cooperante debido a que se cuenta con 6 unidades de atención.

3. JUSTIFICACIÓN

El proyecto de Discapacidad, en la modalidad de Atención en el Hogar y la Comunidad, brindará el servicio a 180 sujetos de derechos con discapacidad física, intelectual, psicosociales y/o sensorial de manera directa y 220 indirectamente, de acuerdo a los lineamientos y criterios de la norma técnica del Servicio de Discapacidad en la Modalidad de Atención en el Hogar y la Comunidad para personas con Discapacidad, ubicados en 22 recintos, parroquia de Mindo y la Cabecera Cantonal de San Miguel de Los Bancos, donde se responderá con el Objetivo del Plan Nacional de Desarrollo 2017-2021, que es garantizar una vida digna con igualdad de oportunidades para todas las personas, en esta circunstancia se refiere a las personas con discapacidad, en condiciones de vulnerabilidad y extrema vulnerabilidad que por su situación geográfica no reciban ningún servicio, por ello un equipo de profesionales calificado y con experiencia en el área social y discapacidades, elaborará el Plan de Vida conjuntamente con la familia, el cual incluye los objetivos a alcanzar en el desarrollo de habilidades, destrezas, capacidades y los objetivos personales a corto, mediano y largo plazo, por otro lado, se promoverán actividades recreativas, deportivas, agrícolas ocupacionales, culturales y sociales, en donde ellos se sientan incluidos, aceptados y respetados por la sociedad, de igual manera se realizaran políticas de promoción y protección social en donde se articulara con entidades públicas, privadas y Organizaciones no Gubernamentales para orientar y capacitar a las familias que tienen bajo su cuidado a las personas con discapacidad, establecer mecanismos de participación solidaridad y responsabilidad comunitaria para la integración social de las personas con discapacidad, con estos motivos el Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de San Miguel de Los Bancos se compromete a brindar una atención acorde a las necesidades de los sujetos de derecho, basados en los lineamientos y criterios que establece la norma técnica del Servicio de Discapacidad en la Modalidad de Atención en el Hogar y la Comunidad.

4. CARACTERIZACIÓN DE LA POBLACIÓN BENEFICIARIA

En el Servicio de Discapacidad - Modalidad de Atención en el Hogar y la Comunidad, atiende a 180 sujetos de derechos con discapacidad física, intelectual, psicosocial y/o sensorial de manera directa y 220 indirectamente, incluyendo a la familia y cuidadores, a través de actividades pre-ocupaciones, desarrollando habilidades de comunicación, actividades de la vida diaria, sociales, académicas funcionales, salud y seguridad, ocio y tiempo libre, artísticas, integración en la comunidad y habilitación física, las mismas que les permitan contar con un proceso de autonomía, independencia e inclusión a la sociedad, a través de actividades sociales, culturales, deportivas y recreativas; el Servicio de Discapacidad tiene como finalidad de tener una ejecución eficiente y eficaz, que mejore la calidad de vida de los habitantes del cantón que son parte del Servicio.

5. OBJETIVO GENERAL

Garantizar el funcionamiento del servicio en modalidad de Atención en el Hogar y la Comunidad para personas con discapacidad y sus familias a través de unidades de atención que garantice la atención integral y mejoras en la calidad de vida.

6. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Fomentar la participación activa de la familia, comunidad y estado para generar cambios cualitativos que propicien la inclusión social y económica.
- Realizar la valoración de cada ciudadano que ingresa al servicio, respecto de las habilidades, destrezas y capacidades individuales que posee para fortalecer su autonomía e independencia y que posteriormente le permitirán su inclusión social y económica.
- Establecer servicios de apoyo familiar: espacios de respiro, grupos de ayuda mutua, redes de apoyo para la exigibilidad de los derechos.
- Implementar acciones orientadas a la articulación interinstitucional enfocadas a la inclusión social, cultural y económica.

7. CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES

COMPONENTES DETERMINADOS EN LA NORMA TÉCNICA	NUMERO DE ACTIVIDADES EJECUTADAS	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD Y NUMERO DE PARTICIPANTES	OBSERVACIONES IMPORTANTES
ACTIVIDADES EJECUTADAS			
Proceso de desarrollo humano integral.	2	**5.1.4 Proceso de mediación para el aprendizaje de las habilidades** ➢ Durante el mes de agosto, se desarrollaron las siguientes actividades en pro de las habilidades de los sujetos de derecho: ➢ Habilidades pre-ocupacionales: a través de la elaboración de macetas de yeso impulsando destrezas de microemprendimientos. ➢ Habilidades físicas funcionales: a través de movimientos pasivos de miembros superiores e inferiores, aplicación de compresas para relajar el tono muscular. ➢ Habilidades de coordinación óculo – manual, para mejorar su motricidad fina, disociación de colores, figuras y formas. ➢ Vinculación Comunitaria, a través de la participación de los grupos de atención	-Ninguna. -Ninguna -Ninguna. -Ninguna

	1	prioritaria, familiares y comunidad en general en el taller ejecutado por los profesionales del Servicio de Discapacidad "Taller de Coctelería". **5.1.5 Técnicas simplificadas para la familia** Se fomenta la participación familiar en las actividades ejecutadas en las visitas domiciliarias y vinculación comunitaria, por lo que se facilitan herramientas, técnicas y recomendaciones para trabajar conjuntamente en pro de los sujetos de derechos.	-Ninguna.
Familia.	2	**5.2.2 Planificación y ejecución** ➢ Guiándose en los objetivos planteados en el plan de vida de los sujetos de derechos, se elabora la planificación mensual con la finalidad de ejecutar actividades que promuevan su independencia y reduzcan sus niveles de apoyo en sus actividades de la vida diaria. ➢ Mediante la Vinculación Comunitaria se llevó a cabo la actividad grupal, ejecutando el tema: "Taller de Coctelería ", dirigido a las personas con discapacidad, familia y comunidad en general, fomentando la inclusión, participación y dotando de conocimientos a los participantes. Los talleres se desarrollaron en los siguientes recintos: ✓ Recinto San Francisco de El Chipal, en la cancha techada, donde participaron los sujetos de derechos, cuidadores y comunidad, un número aproximado de 10 personas. ✓ Parroquia de Mindo, en el Infocentro, donde participaron los sujetos de derechos, cuidadores y comunidad, un número aproximado de 20 personas. ✓ Cabecera Cantonal, en el centro diurno, donde participaron los sujetos de derechos, cuidadores y comunidad, un número aproximado	-Ninguna -Ninguna -Se realizo el día 21 de agosto del 2023. -Se realizó el día 23 de agosto del 2023. -Se realizó el día 24 de agosto del 2023.

		de 30 personas. ✓ Recinto de Saloya, casa comunal, donde participaron los sujetos de derechos, cuidadores y comunidad, un número aproximado de 20 personas. ✓ Recinto San Bernabé, en la Biblioteca, donde participaron los sujetos de derechos, cuidadores y comunidad, un número aproximado de 20 personas.	-Se realizó el día 29 de agosto del 2023. -Se realizó el día 30 de agosto del 2023.
	1	• **Comité de personas responsables del cuidado de personas con discapacidad** Mediante la reunión realizada con los miembros del comité de cuidadores **"Mindeños por la inclusión",** se coordinó la ejecución de una rifa solidaria para generar fondos económicos y solventar gastos en época navideña, de igual manera se inculco a los presentes realizar actividades en conjunto para generar ingresos económicos al comité de cuidadores.	-Ninguna.
	1	**5.2.3 Seguimiento y evaluación** Mediante un trabajo coordinado con los facilitadores del servicio de discapacidad, se brinda una labor eficaz dirigido a las personas con discapacidad, notando avances y retrocesos en sus niveles de apoyo, por tanto, se valoran sus habilidades y dependiendo su plan de vida se redirecciona el tratamiento basándose en los objetivos estipulados.	-Ninguna
Comunidad.	2	**5.3.3 Ejecución** ➢ Mediante la vinculación con la comunidad, se brinda un taller "Taller de Coctelería", en la cual se fomentó la participación y la integración de la comunidad en distintos lugares del cantón. ➢ Se ejecutó la brigada "Infancia con Futuro" donde se contó con servicios de: Atención médica, información del Balcón de servicios del MIES, y cedulación por parte del Registro Civil	-Ninguna. -Esta actividad se llevo a cabo en el recinto Paisaje de Río Blanco.

Talento humano.	2	**5.4.1 Perfil del talento humano** ➢ El servicio de discapacidad cuenta con una coordinadora designada por el GADM SMB, quien tiene a su cargo a un equipo transdisciplinario conformado por 8 técnicos profesionales entre ellos: ✓ 2 Terapeutas Ocupacionales. ✓ 2 Psicóloga Clínica. ✓ 4 Fisioterapeutas. ➢ Se otorgo una inducción y capacitación a las nuevas profesionales del Servicio, en temas de documentación, metodología y modalidad de trabajo.	-Ninguna. -Ninguna.
Salud física y emocional.	2	**5.5.1 Salud física** ➢ Constantemente se coordina con los facilitadores, para comprobar el estado de salud de las 200 personas con discapacidad, de igual manera se recomienda a los cuidadores, estar al pendiente de la salud de los sujetos de derecho e informar cualquier situación al equipo del Servicio de Discapacidad, para brindar el apoyo necesario. ➢ Se articulo con el Centro de Salud de Smb, para la valoración de una posible usuaria que requiere el carnet de discapacidad.	-Ninguna. -Ninguna.
Infraestructura.	1	**5.6.1 Ambientes seguros y accesibles** Mediante las visitas domiciliarias, se inculca a los usuarios y cuidadores a mantener un espacio físico dentro del hogar, óptimo para la ejecución de actividades y desarrollar sus habilidades, lo que permita cumplir de manera eficiente con la planificación elaborada.	-Ninguna.
Administración y gestión.	7	**5.7.1 Coordinación** **a) Planificación y seguimiento** Durante el mes de agosto se desarrollaron los siguientes conversatorios: ➢ Conversatorio del equipo de facilitadores para la elaboración de la planificación y coordinar la movilización.	-Se realizó el día 01 de agosto del 2023.

		➢ Conversatorio del equipo de facilitadores, coordinadora de proyecto ETI, para coordinar el rutero de la movilización.	-Se realizó el día 02 de agosto del 2023.
		➢ Conversatorio del equipo de facilitadores, para socializar las actividades a desarrollar durante el mes de agosto.	-Se realizó el día 07 de agosto del 2023.
		➢ Conversatorio del equipo de facilitadores, para coordinar y socializar las actividades a desarrollar durante la vinculación comunitaria.	-Se realizó el día 15 de agosto del 2023.
		➢ Conversatorio de la facilitadora responsable de la unidad de atención GADM SMB 3 y la funcionaria Yadira Balladares para coordinar la brigada Infancia con Futuro a ejecutarse en el recinto Paisaje del Río Blanco.	-Se realizó el día 15 de agosto del 2023.
		➢ Conversatorio entre la Junta de Protección de Derechos, el facilitador de la unidad de atención GADM SMB 8, para proporcionar información sobre sujetos de derecho dentro del proyecto.	-Se realizó el día 22 de agosto del 2023.
		➢ Conversatorio del equipo de facilitadores, para la elaboración del informe mensual.	-Se realizó el día 23 de agosto del 2023.
	2	**Coordinación y Articulación Institucional** ➢ Articulación con el GADM San Miguel de Los Bancos para la movilización del equipo a las diferentes rutas planificadas cumpliendo con las visitas domiciliarias y vinculación comunitaria.	-Ninguna.
		➢ Se gestiono con autoridades del GADM SMB, al igual que con centros comerciales de Cabecera Cantonal, para la obtención de ingredientes, y poder ejecutar los talleres en las actividades grupales.	-Ninguna.

Nota: Los medios de verificación reposan en la organización y evidencian los eventos o actividades (planificaciones, informes, listado de participantes, etc.

8. LOGROS ALCANZADOS DURANTE EL MES DE AGOSTO

COMPONENTES	LOGROS	DIFICULTADES	OBSERVACIONES/ SUGERENCIAS
Proceso de desarrollo humano integral	**5.1.4 Proceso de mediación para el aprendizaje de las habilidades** Dando prioridad a las actividades planificadas durante el mes de agosto, se llevó a cabo actividades que promovieron habilidades y redujeron niveles de apoyo en sus actividades de la vida diaria. **5.1.5 Técnicas simplificadas para la familia** Se logro facilitar herramientas, estrategias y métodos a los cuidadores y familiares responsables de los sujetos de derechos aumentando su corresponsabilidad y compromiso, dentro de lo requerido.	-Ninguna -Ninguna.	-Rigiéndose a los lineamientos emitidos por el GADMSMB, se establecieron actividades en pro del desarrollo de las personas con discapacidad. -Ninguna.
Familia	**5.2.2 Planificación y ejecución** Se ejecutó todas las actividades planificadas, tanto en visitas domiciliarias como en la vinculación comunitaria, logrando promocionar la inclusión, participación e involucramiento de las personas con discapacidad, familiares y comunidad en general mediante talleres y actividades centradas a cada necesidad de los usuarios.	-Ninguna.	-Ninguna.

	a) Comité de personas responsables del cuidado de personas con discapacidad. Se mantuvo una conversación con los dirigentes del comité de cuidadores **"Mindeños por la inclusión",** en la que se determinaron actividades a ejecutar para la recaudación de fondos económicos que solventen necesidades importantes para el comité. **5.2.3 Seguimiento y evaluación** El trabajo coordinado con los facilitadores permitió que se obtenga información valiosa en cuanto al proceso de valoración de desarrollo de habilidades, verificando avances y retrocesos en sus niveles de apoyo.	-Ninguna. -Ninguna.	-La actividad grupal se llevó a cabo en el Infocentro de Mindo, permitiendo que la comunidad se una en fin de una causa común. -Ninguna.
Comunidad	**5.3.3 Ejecución** Se logró unificar a las distintas comunidades, donde se brinda la atención a través del "Taller de Coctelería", capacitando a los asistentes e inculcando crear microemprendimientos que solventen necesidades.	-Ninguna.	-Ninguna.
	5.4.1 Perfil del talento humano ➢ Rigiéndose a las necesidades de las personas con discapacidad y la modalidad del Servicio, el GADMSMB ha contratado profesionales que cumplan a carta cabal	-Ninguna.	-Ninguna.

Talento humano	con los objetivos requeridos, como llevar a cabo un proceso idóneo de habilidades en los sujetos derechos al igual que una inclusión de calidad en la sociedad. ➢ Se logró capacitar a los profesionales que ingresaron al Servicio de Discapacidad generando conocimientos sobre la metodología del Servicio y la atención a los sujetos derecho.	-Ninguna.	-Ninguna.
Salud física y emocional	**5.5.1 Salud física** Se obtuvo conocimiento del estado de salud de las personas con discapacidad que se encuentran dentro del Servicio, el cual se coordino con el Centro de Salud, para solventar todas las necesidades de los sujetos de derecho.	-Ninguna	-Ninguna.
Infraestructura	**5.6.1 Ambientes seguros y accesibles** Se logró motivar a las familias y usuarios a mantener los espacios físicos recomendados en cada hogar, para la ejecución de actividades planificadas durante el mes.	-Ninguna.	-Ninguna.
	5.7.1 Coordinación a) Planificación y seguimiento Durante el mes de agosto se lograron realizar varios conversatorios, en el cual se solventaron varias necesidades en conjunto con el equipo técnico de	-Ninguna.	-Ninguna.

Administración y gestión.	discapacidades y las autoridades del GADMSMB, permitiendo ejecutar una labor eficiente a la población objetivo. **Coordinación y Articulación Institucional** A través de la articulación con las autoridades del GADMSMB se logró la obtención de recursos indispensables para el traslado del personal técnico operativo a los distintos recintos del cantón, así mismo, la obtención de ingredientes para ejecutar las actividades grupales.	-Ninguna.	-Ninguna.

Nota: Los medios de verificación reposan en la unidad de atención y evidencian los logros (planificaciones, informes, cuadernos de registro, etc).

9. CONCLUSIONES

- Durante el mes de agosto se llevaron a cabo actividades importantes, que consolidaron la participación social, la adquisición de conocimientos en el contexto preocupacional, incentivando a los usuarios y familiares a crear actividades de microemprendimientos pretendiendo generar una inclusión económica y solidaria dentro de las comunidades.

- Mediante varios conversatorios, con el equipo técnico de discapacidades, coordinación y la dirección económico y social, permitió llevar a buen recaudo, las actividades planificadas durante el mes, denotando el interés hacia el Servicio y de esta manera brindar una atención eficiente y de calidad al grupo vulnerable atendido.

- A través de la Vinculación Comunitaria, se realizaron actividades grupales, en la cual se impulsó una integración comunitaria en la Parroquia de Mindo, donde el comité de cuidadores "Mindeños por la Inclusión", genero conocimientos de microemprendimientos mediante el Taller de Coctelería otorgado por el equipo técnico del Servicio de Discapacidad, a su ves se ejecutó una reunión con los dirigentes del comité para planificar actividades en los meses siguientes.

10. RECOMENDACIONES

- Mensualmente se deben de planificar actividades en pro del mejoramiento de las habilidades de las personas con discapacidad, enfocándose en una verdadera inclusión y participación social, a través de actividades significativas que cumplan con los objetivos establecidos para cada sujeto de derecho del Servicio.

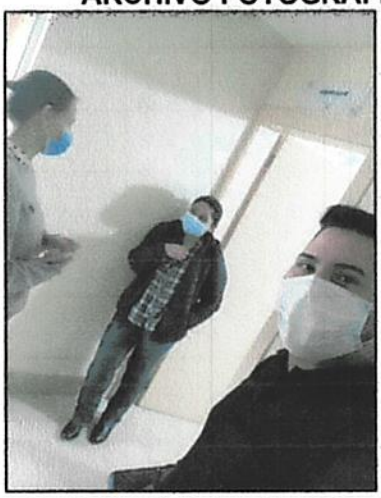
- En conjunto con todo el personal de discapacidades y autoridades, se deben de llegar a múltiples acuerdos enfocados en el mejoramiento del Servicio, por ende, en la atención brindada a los sujetos de derechos.

- Seguir empoderando al comité de cuidadores "Mindeños por la Inclusión", ya que permite que las personas cumplan con los objetivos establecidos durante el año vigente, de igual manera incentiva a una mayor participación y colaboración de todos los integrantes de dicho comité.

Elaborado por: **Nombre:** Giusseppe Leandro Loor Carrillo **CI:** 1316494762 **NOMBRE Y FIRMA DEL PROFESIONAL** **Revisado por:** **Nombre:** Ing. Andrea Freire Ortega. **CI:** 1717571390 **COORDINADORA DE PROYECTOS SOCIALES**	**Aprobado por:** **DR. LUIS EDUARDO SUQUI MOROCHO** **Representante Legal de la Organización** ALCALDE DEL GAD MUNICIPAL DE SAN MIGUEL DE LOS BANCOS C.I. Nro. 1711251569 Por: Tnlga. Fanny Alicia Cajamarca Nivelo. **DELEGADA DEL REPRESENTANTE LEGAL** **DIRECTORA DE DESARROLLO SOCIAL Y ECONOMICO** C.I.Nro. 1714666607 GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL SAN MIGUEL DE LOS BANCOS DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y ECONÓMICO

SERVICIO DE DISCAPACIDAD – MODALIDAD DE ATENCION EN EL HOGAR Y LA COMUNIDAD PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD

ARCHIVO FOTOGRAFICO DEL MES DE AGOSTO DE 2023



COORDINACIÓN INTERINSTITUCIONAL
FECHA: 07 / 08 / 2023
ACTIVIDAD: GESTIÓN CON PSICOLOGA DEL CENTRO DE SALUD DE SMB, PARA LA FOCALIZACIÓN DE PERSONAS CON ALGUN PROBLEMA O TRASTORNO DE TIPO PSICOLOGICO.



VISITAS DOMICILIARIAS
FECHA: 08 / 08 / 2023
USUARIO: LEMA RUTH.
ACTIVIDAD: ESTIMULACIÓN COGNITIVA, A TRAVES DE LA PERCEPCION, SECUENCIAS Y RECONOCIMIENTOS DE FIGURAS O FORMAS.



VISITAS DOMICILIARIAS
FECHA: 08 / 08 / 2023
USUARIO: GONZALEZ EDMUNDO.
ACTIVIDAD: DESARROLLO DE HABILIDADES PREOCUPACIONALES, MEDIANTE LA ELABORACIÓN DE MACETAS DE YESO.



VISITAS DOMICILIARIAS
FECHA: 09 / 08 / 2023
USUARIO: IZA EDWIN.
ACTIVIDAD: DESARROLLO DE HABILIDADES PREOCUPACIONALES, MEDIANTE LA ELABORACIÓN DE MACETAS DE YESO.

TO. GIUSSEPPE LOOR.
TERAPEUTA OCUPACIONAL



VISITAS DOMICILIARIAS
FECHA: 10 / 08 / 2023
USUARIO: CASANOVA YADIRA.
ACTIVIDAD: DESARROLLO DE HABILIDADES PREOCUPACIONALES, MEDIANTE LA ELABORACIÓN DE MACETAS DE YESO.



VISITAS DOMICILIARIAS
FECHA: 16 / 08 / 2023
USUARIO: CARRILLO ANGEL.
ACTIVIDAD: DESARROLLO DE HABILIDADES PREOCUPACIONALES, MEDIANTE LA ELABORACIÓN DE MACETAS DE YESO.



COORDINACIÓN INTERINSTITUCIONAL.
FECHA: 17 / 08 / 2023
ACTIVIDAD: SE GESTIONO CON EL CENTRO DE SALUD DE SMB, PARA LA OTORGAMIENTO DE CARNET Y CITA MÉDICA A UN SUJETO DE DERECHO.



ACTIVIDAD GRUPAL
FECHA: 21 / 08 / 2023
LUGAR: CANCHA TECHADA - EL CHIPAL.
ACTIVIDAD: ACTIVIDAD GRUPAL EN LA COMUNIDAD BRINDANDO EL "TALLER DE COCTELERÍA".

TO. GIUSSEPPE LOOR.
TERAPEUTA OCUPACIONAL



COORDINACIÓN INTERINSTITUCIONAL
FECHA: 22 / 08 / 2023
ACTIVIDAD: REUNIÓN CON MIEMBROS DE LA JUNTA CANTONAL DE DERECHOS, PARA TRATAR ASUNTOS RELACIONADOS CON USUARIOS DEL SERVICIO DE DISCAPACIDAD.



ACTIVIDAD GRUPAL
FECHA: 23 / 08 / 2023
LUGAR: INFOCENTRO – PARROQUIA DE MINDO.
ACTIVIDAD: ACTIVIDAD GRUPAL EN LA COMUNIDAD BRINDANDO EL "TALLER DE COCTELERÍA".



ACTIVIDAD GRUPAL
FECHA: 24 / 08 / 2023
LUGAR: CENTRO DIURNO – CABECERA CANTONAL.
ACTIVIDAD: ACTIVIDAD GRUPAL EN LA COMUNIDAD BRINDANDO EL "TALLER DE COCTELERÍA".



ACTIVIDAD GRUPAL
FECHA: 30 / 08 / 2023
LUGAR: BIBLIOTECA – RECINTO SAN BERNABÉ.
ACTIVIDAD: ACTIVIDAD GRUPAL EN LA COMUNIDAD BRINDANDO EL "TALLER DE COCTELERÍA".

TO. GIUSSEPPE LOOR.
TERAPEUTA OCUPACIONAL

ASISTENCIA PERSONAL

SERVICIO: DISCAPACIDAD

MODALIDAD: ATENCION EN EL HOGAR Y LA COMUNIDAD

FECHA	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CARGO	HORA DE ENTRADA	FIRMA	HORA DE SALIDA	FIRMA
01/08/2023	LOOR CARRILLO GIUSSEPPE LEANDRO	1316494762	TERAPEUTA OCUPACIONAL	07:27 am		05:00pm	
02/08/2023	LOOR CARRILLO GIUSSEPPE LEANDRO	1316494762	TERAPEUTA OCUPACIONAL	07:27 am		05:00pm	
03/08/2023	LOOR CARRILLO GIUSSEPPE LEANDRO	1316494762	TERAPEUTA OCUPACIONAL	07:27 am		05:00pm	
04/08/2023	LOOR CARRILLO GIUSSEPPE LEANDRO	1316494762	TERAPEUTA OCUPACIONAL	07:27 am		05:00pm	
07/08/2023	LOOR CARRILLO GIUSSEPPE LEANDRO	1316494762	TERAPEUTA OCUPACIONAL	07:27 am		05:00pm	
08/08/2023	LOOR CARRILLO GIUSSEPPE LEANDRO	1316494762	TERAPEUTA OCUPACIONAL	07:27 am		05:00pm	
09/08/2023	LOOR CARRILLO GIUSSEPPE LEANDRO	1316494762	TERAPEUTA OCUPACIONAL	07:27 am		05:00pm	
10/08/2023	LOOR CARRILLO GIUSSEPPE LEANDRO	1316494762	TERAPEUTA OCUPACIONAL	07:27 am		05:00pm	
14/08/2023	LOOR CARRILLO GIUSSEPPE LEANDRO	1316494762	TERAPEUTA OCUPACIONAL	07:27 am		05:00pm	
15/08/2023	LOOR CARRILLO GIUSSEPPE LEANDRO	1316494762	TERAPEUTA OCUPACIONAL	07:27 am		05:00pm	
16/08/2023	LOOR CARRILLO GIUSSEPPE LEANDRO	1316494762	TERAPEUTA OCUPACIONAL	07:27 am		05:00pm	
17/08/2023	LOOR CARRILLO GIUSSEPPE LEANDRO	1316494762	TERAPEUTA OCUPACIONAL	07:27 am		05:00pm	
18/08/2023	LOOR CARRILLO GIUSSEPPE LEANDRO	1316494762	TERAPEUTA OCUPACIONAL	07:27 am		05:00pm	
21/08/2023	LOOR CARRILLO GIUSSEPPE LEANDRO	1316494762	TERAPEUTA OCUPACIONAL	07:27 am		05:00pm	
22/08/2023	LOOR CARRILLO GIUSSEPPE LEANDRO	1316494762	TERAPEUTA OCUPACIONAL	07:27 am		05:00pm	
23/08/2023	LOOR CARRILLO GIUSSEPPE LEANDRO	1316494762	TERAPEUTA OCUPACIONAL	07:27 am		05:00pm	
24/08/2023	LOOR CARRILLO GIUSSEPPE LEANDRO	1316494762	TERAPEUTA OCUPACIONAL	07:27 am		05:00pm	
25/08/2023	LOOR CARRILLO GIUSSEPPE LEANDRO	1316494762	TERAPEUTA OCUPACIONAL	07:27 am		05:00pm	
28/08/2023	LOOR CARRILLO GIUSSEPPE LEANDRO	1316494762	TERAPEUTA OCUPACIONAL	07:27 am		05:00pm	
29/08/2023	LOOR CARRILLO GIUSSEPPE LEANDRO	1316494762	TERAPEUTA OCUPACIONAL	07:27 am		05:00pm	
30/08/2023	LOOR CARRILLO GIUSSEPPE LEANDRO	1316494762	TERAPEUTA OCUPACIONAL	07:27 am		05:00pm	
31/08/2023	LOOR CARRILLO GIUSSEPPE LEANDRO	1316494762	TERAPEUTA OCUPACIONAL	07:27 am		05:00pm	

Revisado por:

Ing. Andrea Freire Ortega
COORDINADORA/OR DE LOS PROYECTOS SOCIALES

Aprobado por:

DR. LUIS EDUARDO SUQUI MOROCHO
REPRESENTANTE LEGAL DE LA ORGANIZACION - ALCALDE DEL GADM SAN MIGUEL DE LOS BANCOS C.I. NRO: 1711251569
POR: Tnlga. Fanny Alicia Cajamarca Nivelo.
DELEGADO DEL REPRESENTANTE LEGAL
DIRECTORA DE DESARROLLO SOCIAL Y ECONÓMICO
C.I. Nro. 1714666607

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y ECONÓMICO

Observaciones:

EL DÍA 11 DE AGOSTO, INASISTENCIA POR FERIADO NACIONAL

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE SAN MIGUEL DE LOS BANCOS

SERVICIO DE DISCAPACIDAD ATENCIÓN EN EL HOGAR Y LA COMUNIDAD

PROVINCIA: PICHINCHA

UNIDAD DE ATENCIÓN: TERAPIA OCUPACIONAL

FECI 31 MES: 8 2023 DIAS HÁBILES: 22

Ord.	APELLIDOS Y NOMBRES	PRIMERA SEMANA					Subtotal días asistidos	SEGUNDA SEMANA					Subtotal días asistidos	TERCERA SEMANA					Subtotal días asistidos	CUARTA SEMANA					Subtotal días asistidos	QUINTA SEMANA					Subtotal días asistidos	TOTAL DIAS ASISTIDOS
		L	M	MR	J	V		L	M	MR	J	V		L	M	MR	J	V		L	M	MR	J	V		L	M	MR	J	V		
			1	2	3	4		7	8	9	10	11		14	15	16	17	18		21	22	23	24	25		28	29	30	31			
1	CARRILLO ALBAN ANGEL DARIO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	2
2	CARRILLO PARREÑO LOURDES GUADALUPE	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	2
3	CASANOVA SOLORZANO YADIRA BRIGITTE	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2
4	CEDEÑO JIMA ANTHONY JIPSON	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	2
5	IZA NARVAEZ EDWIN EDUARDO	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	2
6	GONZALEZ LASTRA EDUARDO DAVID	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	2
7	LEMA BENAVIDES RUTH MELANIA	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	2
8	LLIVISACA VILLIZHANAY MANUEL NORBERTO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	2
9	MAIGUA LEMA JOSE SEGUNDO	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	2
10	MERA RAMIREZ JULIO CESAR	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2
11	MURCIA MORALES NELIDA SENAIDA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	2
12	PEREZ MERO MERCEDES AUXILIADORA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	2
13	PINTO PINTO JOAQUIN SEGUNDO	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	2
14	PUENTESTAR CLAVIJO BLANCA ELENA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2
15	VALLEJO PATIÑO JUAN FRANCISCO	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	2
	TOTAL	0	0	1	0	1	2	0	0	3,5	3	0	8	0	0	2	3	3	8	0	1	5	1	0	7	0	2	3	0	0	5	30

PROMEDIO ASISTENCIA MENSUAL: 30

FIRMAS DE RESPONSABILIDAD:

T.O. GIUSSEPPE LEANDRO LOOR CARRILLO

CEDULA: 1316494762

TERAPEUTA OCUPACIONAL

DR. LUIS EDUARDO SUDI MOROCHO
REPRESENTANTE LEGAL DE LA ORGANIZACIÓN
ALCALDE DEL GAD MUNICIPAL DE SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
C.I. Nro. 1711251569
POR: Tnlga. Fanny Alicia Cajamarca Nivelo.
DELEGADO DEL REPRESENTANTE LEGAL
DIRECTORA DE DESARROLLO SOCIAL Y ECONÓMICO
C.I. Nro. 1714666607

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y ECONÓMICO

ING. ANDREA FREIRE ORTEGA

CEDULA: 1717571390

COORDINADOR DE PROYECTOS SOCIALES

HOJA DE RUTA SERVICIO DE DISCAPACIDAD

NOMBRE DEL TERAPEUTA OCUPACIONAL: GIUSSEPPE LEANDRO LOOR CARRILLO
AREA: TERAPIA OCUPACIONAL
SERVICIO: DISCAPACIDAD
MODALIDAD DE ATENCIÓN: ATENCIÓN EN EL HOGAR Y LA COMUNIDAD

FECHA			CIUDADANO ATENDIDO	OBJETIVO	ACTIVIDADES REALIZADAS / MATERIALES UTILIZADOS	OBSERVACIONES /ACUERDOS	NOMBRE DEL FAMILIAR QUE CERTIFICA LA VISITA	FIRMA DEL FAMILIAR
Día	Mes	Hora						
02	08	2:30pm 4:00pm	Gonzalez Eduardo	Fomentar habilidades preocupacionales	Elaboración de jabones artesanales	Cabecera Cantonal	Eduardo Gonzalez	Eduardo
04	08	2:30pm 4:00pm	Leon Ruth	Estimular la noticidad fina y áreas cognitivas	Actividades de encaje con figuras y colores, juego de psicomotricidad	Cabecera Cantonal	Olga Benavides.	Olga Benavides
09	08	8:00am 9:30am	Carrillo Guadalupe	Fomentar habilidades preocupacionales	Elaboración de maseta de yeso	Mindo	Lourdes Barreno	Lourdes Barreno
09	08	9:30am 11:00am	Maigua Segundo	Desarrollar habilidades preocupacionales	Elaboración de maseta de yeso	Mindo	Segundo Maigua	Segundo Maigua
09	08	11:00am 12:30pm	Pinto Joaquin	Desarrollar habilidades preocupacionales	Elaboración de maseta de yeso	Mindo	Rosa Andrade	Rosa Andrade
09	08	2:00pm 3:30pm	Izs Edwin	Potenciar habilidades preocupacionales	Elaboración de maseta de yeso	Mindo	Aida Narvaez	Aida Narvaez
09	08	3:30pm 5:00pm	Vallejo Juan	Fomentar habilidades académicas funcionales	Aplicación de pictos cognitivos para estimular la memoria y atención	Mindo	Juan Vallejo	
10	08	9:00am 10:30am	Puentestar Blanca	Fomentar habilidades preocupacionales	Elaboración de maseta de yeso	Paisaje de Rio Blanco	Blanca Puentestar	
10	08	11:00am 12:30pm	Casanova Yadira	Fomentar habilidades preocupacionales	Elaboración de maseta de yeso	Paisaje de Rio Blanco	Yadira Casanova	Yadira
10	08	2:30pm 4:00pm	Mora Julio	Desarrollar habilidades preocupacionales	Elaboración de maseta de yeso	Paisaje de Rio Blanco	Mora Julio	

TOTAL ASISTENCIAS

T.O. GIUSSEPPE LEANDRO LOOR CARRILLO
NOMBRE Y APELLIDO DEL TERAPEUTA OCUPACIONAL
CEDULA: 1316494762

ING. ANDREA LORENA FREIRE ORTEGA
NOMBRE Y APELLIDO COORDINADORA DE PROYECTOS SOCIALES
CEDULA: 1717571390

HOJA DE RUTA SERVICIO DE DISCAPACIDAD

NOMBRE DEL TERAPEUTA OCUPACIONAL: GIUSSEPPE LEANDRO LOOR CARRILLO
AREA: TERAPIA OCUPACIONAL
SERVICIO: DISCAPACIDAD
MODALIDAD DE ATENCIÓN: ATENCIÓN EN EL HOGAR Y LA COMUNIDAD

FECHA			CIUDADANO ATENDIDO	OBJETIVO	ACTIVIDADES REALIZADAS / MATERIALES UTILIZADOS	OBSERVACIONES /ACUERDOS	NOMBRE DEL FAMILIAR QUE CERTIFICA LA VISITA	FIRMA DEL FAMILIAR
Día	Mes	Hora						
16	08	10:00a.m. 11:30a.m.	Clivisaca Norberto	Fomentar habilidades de microemprendimiento	Elaboración de maseta de yeso	Milpe	Clivisaca Norberto	Norberto Clivisaca
16	08	2:30p.m. 4:00p.m.	Carrillo Angel	Fomentar habilidades de microemprendimiento	Elaboración de maseta de yeso	Saloya	Angel Carrillo	Darío Carrillo
17	08	9:30a.m. 11:30a.m.	Nolida Murcia	Mantener movimientos en sus miembros sup. e inf.	Aplicación de compresas calientes, movimientos activos-pasivos.	Recinto Río Blanca	Nolida Murcia	
17	08	12:30p.m. 2:00p.m.	Cedeño Anthony	Fomentar habilidades preocupacionales	Elaboración de maseta de yeso	San Bernabe	Rosa Gomez	Rosa Gomez
17	08	2:30p.m. 4:00p.m.	Perez Mercedez	Fomentar habilidades preocupacionales	Elaboración de maseta de yeso	San Bernabe	Mercedez Perez	Mercedes P
18	08	10:00a.m. 3:00p.m.	Cassanova Yadira	Participar en la brigada infancia con futuro	-Cedulación -Atención medica -Salón Servicios MIES	Paisaje de Rio Blanco	Patricia Solorzano	
18	08	10:00a.m. 3:00p.m.	Mera Julio	Participar en la brigada infancia con futuro	-Cedulación -Atención Medica -Salón Servicios MIES	Paisaje de Rio Blanco	Julio Mera	
18	08	10:00a.m. 3:00p.m.	Puentestar Blanca	Participar en la brigada infancia con futuro.	-Cedulación -Atención Medica -Salón Servicios MIES.	Paisaje de Rio Blanco	Blanca Puentestar	
22	08	2:30p.m. 4:00p.m.	Gonzalez Eduardo	Fomentar habilidades preocupacionales	Elaboración de maseta de yeso	Cabecera Cantonal	Eduardo Gonzalez	Eduardo
23	08	3:00p.m. 5:00p.m.	Carrillo Guadalupe	Desarrollar habilidades de microemprendimientos	Taller de coctelería en actividad grupal	Mindo	Lourdes Parreño	Lourdes Parreño

TOTAL ASISTENCIAS 1

T.O. GIUSSEPPE LEANDRO LOOR CARRILLO
NOMBRE Y APELLIDO DEL TERAPEUTA OCUPACIONAL
CEDULA: 1316494762

ING. ANDREA LORENA FREIRE ORTEGA
NOMBRE Y APELLIDO COORDINADORA DE PROYECTOS SOCIALES
CEDULA: 1717571390

HOJA DE RUTA SERVICIO DE DISCAPACIDAD

NOMBRE DEL TERAPEUTA OCUPACIONAL: GIUSSEPPE LEANDRO LOOR CARRILLO

AREA: TERAPIA OCUPACIONAL

SERVICIO: DISCAPACIDAD

MODALIDAD DE ATENCIÓN: ATENCIÓN EN EL HOGAR Y LA COMUNIDAD

FECHA			CIUDADANO ATENDIDO	OBJETIVO	ACTIVIDADES REALIZADAS / MATERIALES UTILIZADOS	OBSERVACIONES /ACUERDOS	NOMBRE DEL FAMILIAR QUE CERTIFICA LA VISITA	FIRMA DEL FAMILIAR
Día	Mes	Hora						
23	08	3:00pm - 5:00pm	Pinto Joaquin	Desarrollar habilidades de microemprendimiento	Taller de Coctelería en Actividades grupales	Mindo	Daniel Pinto	Daniel
23	08	3:00pm - 5:00pm	Maigua Segundo	Desarrollar habilidades de microemprendimiento	Taller de Coctelería en Actividades grupales.	Mindo	Segundo Maigua	Segundo Maigua
23	08	3:00pm - 5:00pm	Vallejo Juan	Desarrollar habilidades de microemprendimiento	Taller de Coctelería en Actividades grupales	Mindo	Moriah Patiño	
23	08	3:00pm - 5:00pm	Iza Edwin	Desarrollar habilidades de microemprendimiento	Taller de Coctelería en Actividades grupales.	Mindo	Edwin Iza	
24	08	2:30pm - 4:00pm	Lema Ruth	Fomentar habilidades preocupacionales	Elaboración de macetas de yeso	Cabecera Cantonal	Olga Benavides	
29	08	3:00pm - 5:00pm	Llivisaca Norberto	Fomentar habilidades de microemprendimiento	Taller de Coctelería en Actividad grupal	Milpe	Norberto Llivisaca	Norberto Llivisaca
29	08	3:00pm - 5:00pm	Carrillo Angel	Fomentar habilidades de microemprendimiento	Taller de Coctelería en Actividad Grupal	Saloya	Angel Carrillo	Daricarrillo
30	08	10:00am - 11:30am	Nelida Murcia	Fomentar habilidades preocupacionales.	Elaboración de macetas de yeso.	Recinto Rio Blanco	Nelida Murcia	
30	08	3:00pm - 5:00pm	Pérez Mercedes	Desarrollar habilidades de microemprendimiento	Taller de Coctelería en Actividades grupales	San Bernabé	Mercedes Pérez	Mercedes P
30	08	3:00pm - 5:00pm	Cedeño Anthony	Desarrollar habilidades de microemprendimiento	Taller de Coctelería en Actividades grupales	San Bernabé	Rosa Gomez	Rosa Gomez

TOTAL ASISTENCIAS

T.O. GIUSSEPPE LEANDRO LOOR CARRILLO
NOMBRE Y APELLIDO DEL TERAPEUTA OCUPACIONAL
CEDULA: 1316494762

ING. ANDREA LORENA FREIRE ORTEGA
NOMBRE Y APELLIDO COORDINADORA DE PROYECTOS SOCIALES
CEDULA: 1717571390

INFORME DE TALLERES O CAPACITACIONES

SERVICIO DE DISCAPACIDAD ATENCION EN EL HOGAR Y LA COMUNIDAD

DATOS GENERALES
Terapia Ocupacional.
Lugar: Infocentro – Parroquia de Mindo.
Fecha: 23 de agosto del 2023.
Hora: 15:00 - 17:00
Responsable: T.O. Giusseppe Loor – Psc. María José Mayorga.

TEMA:

- Taller de Coctelería.

1. OBJETIVO GENERAL

- Generar conocimientos a los asistentes sobre la creación de cocteles.

2. OBJETIVOS ESPECIFICOS

- Integrar a los participantes para llegar a un objetivo en común a través de la creación de cocteles.
- Mediante practicas sencillas dotar de conocimientos a los participantes para que aprendan a realizar tres tipos de cocteles.
- Incentivar a las personas a crear prácticas de microemprendimientos promoviendo la economía social.

RECURSOS UTILIZADOS PARA LA EJECUCION DE LA ACTIVIDAD.

REALIZACION DEL TALLER	RECURSOS
➢ ESPACIO FÍSICO	➢ INFOCENTRO DE MINDO.
➢ TERAPEUTA OCUPACIONAL, EQUIPO DE FACILITADORES.	➢ FÍSICOS (REGISTRO DE ASISTENCIA), PELOTA, REGALOS. ➢ INGREDIENTES (FRUTAS, VINOS, SODAS, ETC)
➢ TECNOLOGICOS	➢ CELULARES.

3. CRONOGRAMA DE LA ACTIVIDAD REALIZADA.

HORA	ACTIVIDAD	RESPONSABLE
15:00– 15:30p.m.	➢ REGISTRO DE ASISTENCIA Y UBICACIÓN DE LAS SILLAS.	➢ FACILITADORES

T.O. GIUSSEPPE LOOR
TERAPEUTA OCUPACIONAL DEL SERVICIO DE DISCAPACIDAD

15:30– 15:45p.m.	➢ BIENVENIDA.	➢ GIUSSEPPE LOOR C.
15:45– 16:00p.m.	➢ COCTÉL DE MOJITO.	➢ BRANDÓN CAZARES.
16:00-16:15p.m.	➢ COCTÉL DE SANGRÍA.	➢ MARÍA JOSÉ MAYORGA.
16:15-16:30p.m.	➢ COCTÉL DE CAIPIROSKA.	➢ GIUSSEPPE LOOR.
16:30-16:45p.m.	➢ RIFA SOLIDARIA.	➢ COMITÉ DE CUIDADORES.
16:45 – 17:00p.m.	➢ CLAUSURA	➢ EQUIPO DE DISCAPACIDAD.

4. CONCLUSIONES

- A través de esta actividad se promovieron habilidades de microemprendimiento a los asistentes, logrando un interés común para la realización de estos.
- La muestra de predisposición por parte de los asistentes es notable, lo cual facilito la labor ejecutada por el equipo del Servicio de Discapacidad.

5. RECOMENDACIONES

- Seguir proporcionando talleres de interés para la comunidad, con el objetivo de impulsar o motivar a las personas a crear microemprendimientos y a su vez generar conocimientos.

T.O. GIUSSEPPE LOOR
C.I: 1316494762
TERAPEUTA OCUPACIONAL
DEL SERVICIO DE DISCAPACIDAD

PSC. MARÍA JOSÉ MAYORGA
C.I: 1310886466
PSICOLOGA
DEL SERVICIO DE DISCAPACIDAD

ANEXOS FOTOGRAFICOS



BIENVENIDA, TALLER DE COCTELERIA.



ENSEÑANZA Y PRÁCTICA DEL COCTEL "CAIPIROSKA"



PRACTICA DE LOS ASISTENTES PARA LA ELABORACIÓN DE COCTELES.

T.O. GIUSSEPPE LOOR
TERAPEUTA OCUPACIONAL DEL SERVICIO DE DISCAPACIDAD

FICHA PARA REUNIONES, TALLERES Y EVENTOS

FICHA REGISTRO DE ASISTENCIA

Unidad de Atención:	Terapia Ocupacional - Psicología		
Tema:	Taller de Coctelería	**Fecha:**	23/08/2023
Dirigido:	Personas con discapacidad - Cuidadores	**Lugar:**	Infocentro - Mindo
Ejecutado por:	Personal del Servicio de Discapacidad	**Responsable:**	T.O. Giusseppi Loor - Psc. Maria Mayorga

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	# CÉDULA DE IDENTIDAD	SECTOR / INSTITUCIÓN	FIRMA
1	Juan Carlos Villacis	0201642527	Mindo	
2	Lenis Tatiana Murcia Arias	1751713056	Mindo	Lenis Murcia
3	Ided Delia Murcia Arias	1717008799	Mindo	IdedMurcia
4	Cristina Margarita Davalos Davalos	1716374374	Mindo	
5	Angel Christian Arias Davalos	1750539734	Mindo	
6	Maria de Los Angeles Arias Davalos	1750539767	Mindo	
7	Silvia Alejandra Arias Davalos	1728445204	Mindo	Alejandra AD
8	Ludir Anabel Vivanco Bolaños	1717971186	Mindo	L V V
9	Aida Nely Narvaez Gordillo		Mindo	
10	Edwin Eduardo Iza Narvaez		Mindo	
11	Enedina Laury Bolaños Murcia	1710820281	Mindo	
12	Mariana Murcia Romo		Mindo	

13	Biqui Ayelen Maigua Salazar		Mindo	
14	Miriam Liliana Patiño Jumbo	1723255335	Mindo	
15	Jean Francisco Vallejo Patiño		Mindo	
16	José Segundo Maigua Lema		Mindo	
17	Ana María Jacome	1001574456	Mindo	
18	Gabriel Wilfrido Patiño Jacome	1727442541	Mindo	
19	Lourdes Australia Parreño Chavez	1715190581	Mindo	
20	Lourdes Guadalupe Cuvillo Parreño	1706807265	Mindo	
21	Daniel Antonio Pinto Andrade	1752320521	Mindo	

Firmas Responsabilidad: .....

Nombre: Biviana Leon Fecha: 23/08/2023

INFORME DE TALLERES O CAPACITACIONES

SERVICIO DE DISCAPACIDAD ATENCION EN EL HOGAR Y LA COMUNIDAD

DATOS GENERALES
Terapia Ocupacional.
Lugar: Cancha Techada – El Chipal.
Fecha: 21 de agosto del 2023.
Hora: 15:00 - 17:00
Responsable: T.O. Giusseppe Loor – Psc. María José Mayorga.

TEMA:

- Taller de Coctelería.

1. OBJETIVO GENERAL

- Generar conocimientos a los asistentes sobre la creación de cocteles.

2. OBJETIVOS ESPECIFICOS

- Integrar a los participantes para llegar a un objetivo en común a través de la creación de cocteles.
- Mediante practicas sencillas dotar de conocimientos a los participantes para que aprendan a realizar tres tipos de cocteles.
- Incentivar a las personas a crear practicas de microemprendimientos promoviendo la economía social.

RECURSOS UTILIZADOS PARA LA EJECUCION DE LA ACTIVIDAD.

REALIZACION DEL TALLER	RECURSOS
➢ ESPACIO FÍSICO	➢ INFOCENTRO DE MINDO.
➢ TERAPEUTA OCUPACIONAL, EQUIPO DE FACILITADORES.	➢ FÍSICOS (REGISTRO DE ASISTENCIA), PELOTA, REGALOS. ➢ INGREDIENTES (FRUTAS, VINOS, SODAS, ETC) ➢ UTENCILIOS DE COCINA.
➢ TECNOLOGICOS	➢ CELULARES.

3. CRONOGRAMA DE LA ACTIVIDAD REALIZADA.

HORA	ACTIVIDAD	RESPONSABLE
15:00– 15:30p.m.	➢ REGISTRO DE ASISTENCIA Y UBICACIÓN DE LAS SILLAS.	➢ FACILITADORES

T.O. GIUSSEPPE LOOR
TERAPEUTA OCUPACIONAL DEL SERVICIO DE DISCAPACIDAD

15:30– 15:45p.m.	➢ BIENVENIDA.	➢ GIUSSEPPE LOOR C.
15:45– 16:00p.m.	➢ COCTÉL DE MOJITO.	➢ BRANDÓN CAZARES.
16:00-16:15p.m.	➢ COCTÉL DE SANGRÍA.	➢ MARÍA JOSÉ MAYORGA.
16:15-16:30p.m.	➢ COCTÉL DE CAIPIROSKA.	➢ GIUSSEPPE LOOR.
16:45 – 17:00p.m.	➢ CLAUSURA	➢ EQUIPO DE DISCAPACIDAD.

4. CONCLUSIONES

- Mediante esta actividad se promovieron habilidades de microemprendimiento a los asistentes, logrando un interés común para la realización de estos.
- La muestra de predisposición por parte de los asistentes es notable, lo cual facilito la labor ejecutada por el equipo del Servicio de Discapacidad.

5. RECOMENDACIONES

- Seguir proporcionando talleres de interés para la comunidad, con el objetivo de impulsar o motivar a las personas a crear microemprendimientos y a su vez generar conocimientos.

T.O. GIUSSEPPE LOOR
C.I: 1316494762
TERAPEUTA OCUPACIONAL
DEL SERVICIO DE DISCAPACIDAD

PSC. MARÍA JOSÉ MAYORGA
C.I: 1310886466
PSICOLOGA
DEL SERVICIO DE DISCAPACIDAD

ANEXOS FOTOGRAFICOS



ENSEÑANZA Y PRÁCTICA DE UN COCTEL (SANGRÍA)



PRACTICA DE LOS ASISTENTES PARA ELABORAR LOS COCTELES, PREVIAMENTE INSTRUIDO.

T.O. GIUSSEPPE LOOR
TERAPEUTA OCUPACIONAL DEL SERVICIO DE DISCAPACIDAD

FICHA PARA REUNIONES, TALLERES Y EVENTOS

FICHA REGISTRO DE ASISTENCIA

Unidad de Atención:			
Tema:	Taller de Costura	**Fecha:**	21/08/2023
Dirigido:	Personas con discapacidad. Cuidadores	**Lugar:**	Cancha Techada - El Chipal
Ejecutado por:	Personal del Servicio de Discapacidad	**Responsable:**	T.O. Ocupac. TR María José Alvarez.

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	# CÉDULA DE IDENTIDAD	SECTOR / INSTITUCIÓN	FIRMA
1	VICENTE TULCÁN	1722612007	CHIPAL	
2	GEORGINA SUAREZ	0500313782	CHIPAL	
3	AMANDA TULCAN	1722612023	CHIPAL.	
4	BLANCA ZAMBRANO		CHIPAL.	
5	NELLY MARIA FLORES.	100161853-5	CHIPAL.	
6	Elissa Margoth Cardenas Flores	1751687649	CHIPAL	
7	Lilian Rosero	1754980819	Chipal	

PLANIFICACIÓN MENSUAL / TERAPIA OCUPACIONAL

Servicio:	Discapacidad.	**Modalidad:** Atención en el Hogar y la Comunidad.
Área:	Terapia Ocupacional	**Teléfono / Celular:** 0967519486
Responsable:	T.O Giusseppe Leandro Loor Carrillo	**Fecha:** 01/08/2023

FECHA	OBJETIVO	ACTIVIDAD	OBSERVACIONES	RESPONSABLE
01/08/2023	➢ Planificar actividades que se van a realizar durante el mes de agosto para la atención dirigida a los sujetos de derecho.	➢ Reunión entre el equipo de facilitadores y Terapeuta Ocupacional para ejecutar la respectiva planificación de actividades individuales y grupales, rutero y movilización que serán realizadas durante el mes de agosto.	➢ Se planificó y coordino todas las actividades que serán desarrolladas, llegando a un acuerdo interno con todo el equipo del Servicio de Discapacidad.	➢ Terapeutas Ocupacionales y Facilitadores.
02/08/2023	➢ Realizar las visitas domiciliarias a las personas con discapacidad.	➢ Se realiza la visita domiciliaria en Cabecera Cantonal, en la cual se desarrollará habilidades académicas, González Eduardo.	➢ Estas actividades se desarrollaron dentro de las visitas domiciliarias.	➢ Terapeutas Ocupacional.
03/08/2023	➢ Planificar actividades idóneas para que las personas con discapacidad adquieran nuevos conocimientos.	➢ Se realizan actividades administrativas para la coordinación de actividades grupales dirigidas a las diferentes comunidades del Cantón.	➢ El enfoque de actividades va dirigido a las familias, cuidadores y grupos de atención prioritaria.	➢ Terapeutas Ocupacional.
04/08/2023	➢ Realizar las visitas domiciliarias a las personas con discapacidad.	➢ Se realiza la visita domiciliaria en Cabecera Cantonal para desarrollar habilidades de motricidad fina, coordinación y áreas cognitivas a Lema Ruth.	➢ Estas actividades se desarrollaron dentro de las visitas domiciliarias.	➢ Terapeutas Ocupacional.
07/08/2023	➢ Se realizaron actividades admirativas.	➢ Alimentación de fichas, planificación de actividades, y consolidación de información.	Se cumplieron las actividades administrativas.	➢ Terapeutas Ocupacional.
08/08/2023	➢ Se realizaron actividades admirativas.	➢ Alimentación de fichas, planificación de actividades, y consolidación de información.	Se cumplieron las actividades administrativas.	➢ Terapeutas Ocupacional.

SAN MIGUEL DE LOS BANCOS	**PLANIFICACIÓN MENSUAL / TERAPIA OCUPACIONAL**

09/08/2023	➢ Realizar las visitas domiciliarias a las personas con discapacidad.	➢ Se realiza la visita domiciliaria en la ruta de Parroquia de Mindo, a Carrillo Guadalupe, Maigua Segundo, Pinto Joaquín y Vallejo Juan, en el cual se desarrollaron habilidades de microemprendimiento, elaboración de masetas de yeso.	➢ Estas actividades se desarrollaron dentro de las visitas domiciliarias.	➢ Terapeutas Ocupacional.
10/08/2023	➢ Realizar las visitas domiciliarias a las personas con discapacidad.	➢ Se realiza visita domiciliaria en Paisaje de Río Blanco a Casanova Yadira, Mera Julio, Puentestar Blanca y en Santa Rosa a Burgos Carlos, en el cual se desarrollaron habilidades de microemprendimiento, elaboración de masetas de yeso.	➢ Estas actividades se desarrollaron dentro de las visitas domiciliarias.	➢ Terapeutas Ocupacional.
14/08/2023	➢ Se realizaron actividades admirativas.	➢ Alimentación de fichas, planificación de actividades, y consolidación de información.	➢ Se cumplieron las actividades administrativas.	➢ Terapeutas Ocupacional.
15/08/2023	➢ Se realizaron actividades admirativas.	➢ Alimentación de fichas, planificación de actividades, y consolidación de información.	➢ Se cumplieron las actividades administrativas.	➢ Terapeutas Ocupacional.
16/08/2023	➢ Realizar las visitas domiciliarias a las personas con discapacidad.	Se realiza la visita domiciliaria en la ruta de Milpe, Saloya y Pueblo Nuevo, con los usuarios Llivisaca Norberto y Carrillo Ángel, en el cual se desarrollaron habilidades de microemprendimiento, elaboración de masetas de yeso.	➢ Estas actividades se desarrollaron dentro de las visitas domiciliarias.	➢ Terapeutas Ocupacional.
17/08/2023	➢ Realizar las visitas domiciliarias a las personas con discapacidad.	➢ Se realiza la visita domiciliaria en Recinto Río Blanco y San Bernabé, con los usuarios Murcia Nélida y Pérez Mercedes, Cedeño Anthony, en el cual se desarrollaron habilidades de microemprendimiento, elaboración de masetas de yeso.	➢ Estas actividades se desarrollaron dentro de las visitas domiciliarias.	➢ Terapeutas Ocupacional.
18/08/2023	Se realizaron actividades admirativas.	➢ Alimentación de fichas, planificación de actividades, y consolidación de información.	➢ Se cumplieron las actividades administrativas.	Terapeutas Ocupacional.

21/08/2023	➢ Realizar las visitas domiciliarias a las personas con discapacidad.	➢ Se realiza la visita domiciliaria en Cabecera Cantonal, en la cual se desarrollará habilidades preocupacionales, González Eduardo.	➢ Estas actividades se desarrollaron dentro de las visitas domiciliarias.	Terapeutas Ocupacional.
22/08/2023	➢ Realizar las visitas domiciliarias a las personas con discapacidad.	➢ Se realiza la visita domiciliaria en Recinto Río Blanco y San Bernabé, con los usuarios Murcia Nélida y Pérez Mercedes, Cedeño Anthony, en el cual se desarrollaron habilidades de microemprendimiento, elaboración de masetas de yeso.	➢ Estas actividades se desarrollaron dentro de las visitas domiciliarias.	➢ Terapeutas Ocupacional.
23/08/2023	➢ Desarrollar habilidades de microemprendimiento.	➢ Taller de coctelería dirigido a las personas con discapacidad, familias y comunidad en general. Parroquia de mindo – Infocentro.	➢ Se realizarán tres tipos de cocteles con bajo grado de alcohol.	➢ Terapeuta Ocupacional. ➢ Facilitadores.
24/08/2023	➢ Desarrollar habilidades de microemprendimiento.	➢ Taller de coctelería dirigido a las personas con discapacidad, familias y comunidad en general. Cabecera cantonal – centro diurno.	➢ Se realizarán tres tipos de cocteles con bajo grado de alcohol.	➢ Terapeuta Ocupacional. ➢ Facilitadores.
25/08/2023	➢ Realizar las visitas domiciliarias a las personas con discapacidad.	➢ Se realiza la visita domiciliaria en Cabecera Cantonal, en la cual se desarrollará habilidades preocupacionales, Ruth Lema.	➢ Estas actividades se desarrollaron dentro de las visitas domiciliarias.	➢ Terapeutas Ocupacional.
28/08/2023	➢ Desarrollar habilidades de microemprendimiento.	➢ Taller de coctelería dirigido a las personas con discapacidad, familias y comunidad en general. Ganaderos Orenses – casa comunal.	➢ Se realizarán tres tipos de cocteles con bajo grado de alcohol.	➢ Terapeuta Ocupacional. ➢ Facilitadores.
29/08/2023	➢ Desarrollar habilidades de microemprendimiento.	➢ Taller de coctelería dirigido a las personas con discapacidad, familias y comunidad en general. Saloya – casa comunal.	Se realizarán tres tipos de cocteles con bajo grado de alcohol.	➢ Terapeuta Ocupacional. ➢ Facilitadores.
30/08/2023	➢ Desarrollar habilidades de microemprendimiento.	➢ Taller de coctelería dirigido a las personas con discapacidad, familias y comunidad en general. San Bernabé – Biblioteca.	➢ Se realizarán tres tipos de cocteles con bajo grado de alcohol.	➢ Terapeuta Ocupacional. ➢ Facilitadores.

SAN MIGUEL DE LOS BANCOS	**PLANIFICACIÓN MENSUAL / TERAPIA OCUPACIONAL**

31/08/2023	Se realizaron actividades admirativas.	➢ Elaboración de informe de gestión mensual, informe de movilización y consolidación de información.	➢ Se cumplieron las actividades administrativas.	➢ Terapeutas Ocupacional.

Observaciones: 11 de agosto – Feriado Nacional.

T.O. GIUSSEPPE LOOR
C.I: 1316494762
TERAPEUTA OCUPACIONAL DEL SERVICIO DE DISCAPACIDAD

ING. ANDREA FREIRE
C.I: 1717571390
COORDINADORA DE PROYECTOS SOCIALES

SERVICIO DE DISCAPACIDAD – MODALIDAD DE ATENCION EN EL HOGAR Y LA COMUNIDAD PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD

INFORME TÉCNICO MENSUAL DE GESTIÓN

AGOSTO– 2023

1. DATOS INFORMATIVOS

Nombre del proyecto:	Servicio de personas con discapacidad en la modalidad de Atención en el Hogar y la Comunidad.
Nombre de la organización:	Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal San Miguel de los Bancos
Servicio:	Discapacidad
Modalidad:	Atención en el Hogar y la Comunidad
Unidad de Atención:	Psicología
Cobertura:	200 personas con discapacidad
Nombres y apellidos de la psicóloga:	Lic. María José Mayorga Cedeño
Nombres y apellidos del Coordinador/a:	Ing. Andrea Lorena Freire Ortega
Fecha de elaboración del informe:	31 de agosto de 2023

2. ANTECEDENTES

El servicio de Discapacidad, en la modalidad Atención en el Hogar y La Comunidad, es ejecutado en todo el territorio del cantón San Miguel de Los Bancos, comprendido en: La Parroquia Mindo, Cabecera cantonal y sus 22 recintos, a partir del 2 de enero de 2010, donde el Ministerio de Inclusión Económica y Social firmaba año a año un convenio bilateral con el Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de San Miguel de Los Bancos, con el propósito de brindar atención en el desarrollo de habilidades y destrezas a las personas con Discapacidad: física, intelectual, psicosocial y/o sensorial, obteniendo resultados significativos como: Disminución de la dependencia en actividades de la vida diaria, inclusión en el ámbito familiar y social, generar estrategias de microemprendimiento, con la finalidad de garantizar una vida digna con igualdad de oportunidades para todas las personas.

Anteriormente, dentro del servicio de discapacidad se encontraban 200 sujetos de derecho, sin embargo, la voluntad política de la máxima autoridad fue garantizar la atención a 40 personas con discapacidad que no cumplen los criterios emitidos por la norma técnica, para ello se ha contratado a un profesional de manera directa, sumando un total de 220 beneficiarios del servicio los mismos que

encuentran en situación de vulnerabilidad y extrema vulnerabilidad, ubicados en las áreas rurales y urbano periférico del cantón.

Se cuenta con un equipo de profesionales calificados, siendo del área de la salud, con experiencia en el área social y de discapacidades, mediante la formación permanente que han recibido a lo largo de los años siendo responsables de las unidades, brindando una atención de calidad y calidez a los sujetos de derecho, familia y comunidad. Cumpliendo con los lineamientos que exige la norma técnica 2022 del MIES se cuenta con dos Terapeutas Ocupacionales uno bajo convenio bilateral y el otro de manera directa por parte del cooperante debido a que se cuenta con 6 unidades de atención.

3. JUSTIFICACIÓN

El proyecto de Discapacidad, en la modalidad de Atención en el Hogar y la Comunidad, brindará el servicio a 200 sujetos de derechos con discapacidad física, intelectual, psicosociales y/o sensorial de manera directa y 220 indirectamente, de acuerdo a los lineamientos y criterios de la norma técnica del Servicio de Discapacidad en la Modalidad de Atención en el Hogar y la Comunidad para personas con Discapacidad, ubicados en 22 recintos, parroquia de Mindo y la Cabecera Cantonal de San Miguel de Los Bancos, donde se responderá con el Objetivo del Plan Nacional de Desarrollo 2017-2021, que es garantizar una vida digna con igualdad de oportunidades para todas las personas, en esta circunstancia se refiere a las personas con discapacidad, en condiciones de vulnerabilidad y extrema vulnerabilidad que por su situación geográfica no reciban ningún servicio, por ello un equipo de profesionales calificado y con experiencia en el área social y discapacidades, elaborará el Plan de Vida conjuntamente con la familia, el cual incluye los objetivos a alcanzar en el desarrollo de habilidades, destrezas, capacidades y los objetivos personales a corto, mediano y largo plazo, por otro lado, se promoverán actividades recreativas, deportivas, agrícolas ocupacionales, culturales y sociales, en donde ellos se sientan incluidos, aceptados y respetados por la sociedad, de igual manera se realizaran políticas de promoción y protección social en donde se articulara con entidades públicas, privadas y Organizaciones no Gubernamentales para orientar y capacitar a las familias que tienen bajo su cuidado a las personas con discapacidad, establecer mecanismos de participación solidaridad y responsabilidad comunitaria para la integración social de las personas con discapacidad, con estos motivos el Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de San Miguel de Los Bancos se compromete a brindar una atención acorde a las necesidades de los sujetos de derecho, basados en los lineamientos y criterios que establece la norma técnica del Servicio de Discapacidad en la Modalidad de Atención en el Hogar y la Comunidad.

4. CARACTERIZACIÓN DE LA POBLACIÓN BENEFICIARIA

En el Servicio de Discapacidad - Modalidad de Atención en el Hogar y la Comunidad, atiende a 200 sujetos de derechos con discapacidad física, intelectual, psicosocial y/o sensorial de manera directa y 220 indirectamente, incluyendo a la familia y cuidadores, a través de actividades pre-ocupaciones, desarrollando habilidades de comunicación, actividades de la vida diaria, sociales, académicas funcionales, salud y seguridad, ocio y tiempo libre, artísticas, integración en la comunidad y habilitación física, las mismas que les permitan contar con un proceso de autonomía, independencia e inclusión a la sociedad, a través de actividades sociales, culturales, deportivas y recreativas; el Servicio de Discapacidad tiene como finalidad de tener una ejecución eficiente y eficaz, que mejore la calidad de vida de los habitantes del cantón que son parte del Servicio.

5. OBJETIVO GENERAL

Garantizar el funcionamiento del servicio en modalidad de Atención en el Hogar y la Comunidad para personas con discapacidad y sus familias a través de unidades de atención que garantice la atención integral y mejoras en la calidad de vida.

6. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Fomentar la participación activa de la familia, comunidad y estado para generar cambios cualitativos que propicien la inclusión social y económica.
- Realizar la valoración de cada ciudadano que ingresa al servicio, respecto de las habilidades, destrezas y capacidades individuales que posee para fortalecer su autonomía e independencia y que posteriormente le permitirán su inclusión social y económica.
- Establecer servicios de apoyo familiar: espacios de respiro, grupos de ayuda mutua, redes de apoyo para la exigibilidad de los derechos.
- Implementar acciones orientadas a la articulación interinstitucional enfocadas a la inclusión social, cultural y económica.

7. CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES

COMPONENTES DETERMINADOS EN LA NORMA TÉCNICA	NUMERO DE ACTIVIDADES EJECUTADAS	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD Y NUMERO DE PARTICIPANTES	OBSERVACIONES IMPORTANTES
ACTIVIDADES EJECUTADAS			
Proceso de desarrollo humano integral.	1	**5.1.1 Aplicación de la ficha de valoración de desarrollo de habilidades** **a.- Aplicación inicial** Se realizo la aplicación de las fichas en las cuales se evaluó las habilidades, destrezas y los medios de apoyo de los sujetos de derechos ingresados al servicio de discapacidad.	-Ninguna.
	1	**5.1.2. Plan de vida** En base a los resultados de las fichas de valoración de habilidades se realizó el plan de vida de los usuarios, para convertir los sueños y metas a corto, mediano y largo plazo en acciones cumplidas por cada una de las personas ingresadas.	-Ninguna
	1	**5.1.4 Proceso de mediación para el aprendizaje de las habilidades** ➢ Durante el mes de agosto, se desarrollaron las siguientes actividades en pro de las habilidades de los sujetos	-Ninguna.

		de derecho: • Aplicacion de fichas habilitantes y ficha de desarrollo de habilidades para ingreso de usuarios. • Acompañamiento a facilitadores a los diferentes lugares donde llevan a cabo la atencion, con el fin de obervar el cumplimiento y eficacia de su labor • Apoyo psicologico, sensibilizacion y psicoeducacion a las familias que se encuentran dentro del proyecto de Servicio de personas con discapacidad en la modalidad de Atención en el Hogar y la Comunidad, con el fin de promover la creación de actitudes positivas de respeto, solidaridad, valoración, información y tolerancia frente los sucesos pasados, patologias o aceptacion. • Acompañamiento psicologico a las personas que se encuentran dentro del proyecto de discapacidad con el objetivo de que aprendan a expresar sus sentimientos, adaptarse a los cambios y a generar recursos emocionales para afrontar cada situacion particular de la mejor manera. Vinculación comunitaria a traves de actividades grupales en los distintos recintos del canton donde se ejecuto los talleres de cocteleria. **5.1.5 Técnicas simplificadas para la familia**	-Ninguna. -Ninguna -Familias Pino Gómez, Pinargote Bravo, Arias Davalos, Mora Altamirano -Ninguna
	1	Se brindan técnicas o herramientas de escucha activa, psicoeducacion, estrategias de afrontamiento que proporcinan una mayor estabilidad emocional en el sujeto de derecho y cuidador para obtener mayor corresponsabilidad y participación en las diferentes actividades brindadas a las personas ingresadas, potenciando sus habilidades e independencia y alcanzando logros.	-Ninguna

Familia.	1	**5.2.1 Caracterización de la familia** Se aplico la ficha de caracterización familiar para establecer el tipo de familia, la constitución, sus roles, la relación que poseen estos entre si y el apoyo familiar	-Ninguna
	2	**5.2.2 Planificación y ejecución** ➢ Para garantizar la atención a las personas con discapacidad, se ha formulado un plan mensual de visitas domiciliarias y actividades comunitarias acorde a las metas marcadas en el Plan de Visa	-Ninguna
		➢ Se llevo a cabo las actividades grupales para fomentar la vinculación comunitaria, mediante la cual se desarrolló el tema "Taller de coctelería", en los diferentes recintos:	-Ninguna
		• Recinto San Francisco del Chipal en la cancha techada, donde participaron los sujetos de derechos, cuidadores y comunidad en general, participaron aproximadamente 15 personas.	-Se realizo el día 21 de agosto del 2023
		• Parroquia Mindo, en Infocentro, donde participaron los sujetos de derechos, cuidadores y comunidad, un número aproximado de 20 personas.	-Se realizó el día 23 de agosto de 2023.
		• Cabecera Cantonal, en el centro diurno, donde participaron los sujetos de derechos, cuidadores y comunidad, un número aproximado de 30 personas.	-Se realizó el día 24 de agosto de 2023.
		• Recinto San José de Saloya, en la Casa Comunal, donde participaron los sujetos de derechos, cuidadores y comunidad, un número aproximado de 15 personas.	-Se realizó el día 29 de agosto de 2023.
	1	• **Comité de personas responsables del cuidado de personas con discapacidad** Se mantuvo una reunion con los dirigentes del comite de cuidadores para realizar actividades de recaudacion de fondos para la organizacion y celebracion de las fiestas navideñas, de tal manera que las personas con discapacidad puedan socializar e	-Se realizo el día miércoles 23 de agosto de 2023.

	1	integrarse. **5.2.3 Seguimiento y evaluación** El trabajo colaborativo con los facilitadores de los Servicios de Discapacidad garantiza un seguimiento eficiente de las actividades realizadas durante las visitas domiciliarias y recopila información sobre el progreso y/o regresión de la autonomía en las actividades de la vida diaria.	-Ninguna.
Comunidad.	1	**5.3.3 Ejecución** ➢ Se ejecuctaron actividades grupales con el tema "taller de cocteleria" en los diferentes recintos del cantón, con la acogida de las personas con discapacidad, cuidadores, familiares y la comunidad, esto con el fin de integrar a las personas con discapacidad a la sociedad y como medio de emprendimiento.	-Ninguna.
Talento humano.	2	**5.4.1 Perfil del talento humano** ➢ El servicio de discapacidad cuenta con una coordinadora designada por el GADM SMB, quien tiene a su cargo a un equipo transdisciplinario conformado por 6 técnicos profesionales entre ellos: • 2 terapeutas Ocupacionales. • 2 psicólogas. • 4 fisioterapeutas. ➢ Se recibió proceso informativo, de integración y orientación laboral, en el cual el terapista ocupacional explico sobre las funciones a desempeñar, documentación, procesos, personal y recorridos.	-Ninguna. -Inducción
Salud física y emocional.	3	**5.5.1 Salud física** ➢ Mediante un trabajo coordinado con los facilitadores, se comprobó el estado de salud de las 200 personas con discapacidad, de igual manera se recomienda a los cuidadores, estar al pendiente de la salud de los sujetos de derecho e informar cualquier situación al equipo del Servicio de Discapacidad, para brindar el apoyo necesario.	-Ninguna.

		➢ Se gestionó, coordinó y dirigió a la persona con discapacidad señor Milton Euclides Jumbo Jumbo, al centro de salud, para atención médica y de ser necesario derivación. ➢ Se realizo la gestión y coordinación para que por medio del centro de salud se otorgue atención y derivación a la señora Eufemia Griselda Calva Moncayo, para realizar los trámites correspondientes para la obtención del certificado de discapacidad	-Ninguna. -Ninguna
Infraestructura.	1	**5.6.1 Ambientes seguros y accesibles** Las familias son guiadas a lo largo de diversas estrategias para garantizar que se satisfagan las necesidades de las personas con discapacidad y que puedan funcionar durante las visitas domiciliarias, cumpliendo con las medidas de accesibilidad, bioseguridad, esterilidad, paz y estimulantes de apoyo para su movilidad y seguridad	-Ninguna.
Administración y gestión.	3 5	**5.7.1 Coordinación** **a) Planificación y seguimiento** Durante el mes de agosto se desarrolló las siguientes reuniones y conversatorios: ➢ Socialización sobre las actividades que se llevarán a cabo durante todo el mes de agosto ➢ Charla interactiva entre el equipo tecnico para planificar las actividades grupales que se ejecutaran en los diferentes sitios del cantón, con el tema taller de cocteleria. ➢ Conversatorio entre el equipo de facilitadores para socializar la elaboración del informe mensual. **Coordinación y Articulación Institucional** ➢ Coordinación con el GADM San Miguel de los Bancos para la movilización del equipo a las diferentes rutas planificadas	-Se realizo el dia lunes 07 de agosto de 2023 -Se realizó el día martes 15 de agosto de 2023. -Se realizó el día miercoles 23 de agosto de 2023. -Ninguna

		y dar cumplimiento con las visitas domiciliarias y vinculación comunitaria.	
		➢ Articulación con la Fundación AIFA, representada por la señora Isabel Mendoza para coordinar la colaboración de la fundación a través de la impartición de los talleres de coctelería que serán en beneficio de las personas con discapacidad y comunidad por medio de las actividades grupales.	-Se realizó el día miercoles 9 de agosto de 2023.
		➢ Interacción con el Centro de Salud por medio del Dr. Wilson Jaramillo para gestionar la atención a los sujetos de derechos en referencia al requerimiento, tratamiento y derivación para obtención de certificado de discapacidad.	-Se realizo el día jueves 17 de agosto de 2023
		➢ Coordinación y cooperación por parte del director de Talento Humano Ing. Fabian Torres, para la adquisición de materiales necesarios en el taller coctelería ejecutados por el equipo técnico de discapacidad.	-Se realizó el día viernes 18 de agosto de 2023
		➢ Articulación con el supermercado "Super Los Bancos" para la colaboración de ingredientes útiles en la preparación de cocteles en la actividad grupal de coctelería.	-Se realizó el día viernes 18 de agosto de 2023.

Nota: Los medios de verificación reposan en la organización y evidencian los eventos o actividades (planificaciones, informes, listado de participantes, etc.

8. LOGROS ALCANZADOS DURANTE EL MES DE AGOSTO

COMPONENTES	LOGROS	DIFICULTADES	OBSERVACIONES/ SUGERENCIAS
Proceso de desarrollo humano integral	**5.1.4 Proceso de mediación para el aprendizaje de las habilidades** Durante el mes de agosto se logró ejecutar las actividades destinadas a descubrir y valorar las	-Ninguna	Se iniciaron actividades en beneficio del desarrollo d e las personas con discapa cidad de acuerdo con los li

	habilidades, destrezas y capacidades de los sujetos de derechos ingresados, a través de las fichas de valoración de habilidades, mediante esta valoración se pudo realizar el plan de vida de acuerdo con los sueños y metas a corto y largo plazo. **5.1.5 Técnicas simplificadas para la familia** Se alento y se logro que las familias continuen cumpl iendo con sus responsabilid ades y generen condiciones favorables en conjunto con las estrategias, herramienta s y apoyo proporcionadas por los profesionales de atención y se obtuvo mejoramiento en la calidad de vida de los usuarios.	-Ninguna.	neamientos del GADMSM B. -Ninguna.
Familia	**5.2.2 Planificación y ejecución** Se potencio la participación, integración, socialización e inclusión en la sociedad tal como se previó en la planificación mensual. **a) Comité de personas responsables del cuidado de personas con discapacidad.** Se entablo conversación directa con el líder del Comité de Cuidadores "Mindeños por la Inclusión", en el cual se organizó un plan para la implementación de actividades en grupo, así también para la planificación de las siguientes actividades a	-Ninguna. -Ninguna.	-Ninguna. -Se realizaron las actividades grupales en el Centro Comunitario de Mindo para facilitar la participación en integración del comité con la comunidad.

	realizar en los próximos meses, en colaboración con todos los integrantes del comité. **5.2.3 Seguimiento y evaluación** En observación, análisis y trabajo en colaboración con el facilitador proporcionó información sobre los avances y retrocesos de las personas con discapacidad de esta forma planificar las actividades en cuanto al progreso o regresión.	-Ninguna.	-Ninguna.
Comunidad	**5.3.3 Ejecución** Se ejecuto actividades grupales "Talleres de coctelería" en beneficio de los sujetos de derechos con la participación de los mismo, familiares y comunidad en general en las diferentes localidades de San Miguel de Los Bancos, con el propósito de insertar a las personas con discapacidad a la sociedad y inculcar emprendimiento.	-Ninguna.	-Ninguna
Talento humano	**5.4.1 Perfil del talento humano** El proyecto de Servicio de personas con discapacidad en la modalidad de Atención en el Hogar y la Comunidad, cuenta con el recurso humano capacitado en las áreas afines a las necesidades de las personas con discapacidad, siendo este un equipo interdisciplinario que desempeña un buen rol en la atención a las personas con discapacidad.	-Ninguna.	-Ninguna.

Salud física y emocional	**5.5.1 Salud física** Gracias al acompañamiento constantes mediante llamadas telefónicas y visitas domiciliarias se pudo comprobar el estado de salud de las personas atendidas y de este modo tener conocimiento de las posibles patologías que posean, es por esto que se mantiene en constante coordinación con el Centro de salud de San Miguel de Los Bancos, para brindar la atención necesaria por las personas con discapacidad en primera instancia. Se logro derivar a la señora Eufemia Calva Moncayo a atención y derivación para la obtención del certificado de discapacidad.	-Ninguna	-Ninguna
Infraestructura	**5.6.1 Ambientes seguros y accesibles** Se logró motivar a las familias y usuarios a mantener los espacios físicos recomendados en cada hogar para de esta manera hacer más factible su utilización de un modo más autónomo por las personas con discapacidad.	-Ninguna.	-Ninguna.
	5.7.1 Coordinación a) Planificación y seguimiento Se llevaron a cabo, varias reuniones con el equipo de trabajo pertenecientes al servicio de discapacidad de la modalidad de atención en el hogar y la comunidad con la finalidad de planificar, organizar y concretar las actividades ya planeadas durante el mes, de una	-Ninguna.	-Ninguna.

Administración y gestión.	manera acertada y así brindar una atención de calidad, permitiendo ejecutar una labor eficiente a la población objetivo. **Coordinación y Articulación Institucional** En articulación con las autoridades del GAD SMB, se logró la adquisición del vehículo para el desplazamiento de los facilitadores a los diferentes lugares del cantón en donde se realiza la atención, así mismo se coordinó con diferentes supermercados la donación de ingredientes para llevar a cabo los talleres de coctelerías como actividades grupales.	-Ninguna.	-Ninguna.

Nota: Los medios de verificación reposan en la unidad de atención y evidencian los logros (planificaciones, informes, cuadernos de registro, etc).

9. CONCLUSIONES

- En el mes de agosto se cumplió con la focalización de nuevos usuarios para el ingreso al Servicio de discapacidad en la modalidad de Atención en el Hogar y la Comunidad, se llevó a cabo la aplicación de fichas de valoración de habilidades, el desarrollo de el plan de vida de las personas ingresadas y se efectuó las visitas domiciliarias y acompañamientos psicológico donde se concluyó con psicoeducación y sensibilización.

- Durante el mes de agosto se llevaron a cabo varias reuniones y conversatorios entre el equipo tecnico del Servicio de discapacidad, para la organizacion y ejecucion de las actividades grupales, que culmino con la adquisicion de conocimientos de cocteleria para el acometimiento de posibles empredimientos y la inclusion en la comunidad.

- Se mantuvo conversacion con el lider del Comite de Ciudadores "Mindeños por la Inclusion", en el cual se concluyo la implementacion de actividades en colaboracion con todos los miembros del comite para la recoleccion de ingresos los cuales seran en beneficios de los mismo para el agasajo de las fiestas navideñas.

10. RECOMENDACIONES

- Se deben planificar actividades mensuales para promover el desarrollo del nivel de autosuficiencia de una persona y promover la inclusión social en la comunidad de apoyo involucrando a los miembros de la familia en las actividades.

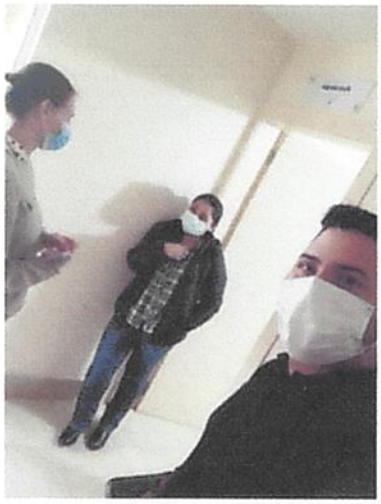
- Planificar y coordinar reuniones entre los equipos técnicos y autoridades para implementar actividades a favor de los servicios y garantizar la seguridad en la atención de las personas con discapacidad.

- Coordinar las actividades grupales con los líderes del comité de cuidadores para alentar a las personas a participar y planificar actividades mensuales de la misma manera en las que se incluya la comunidad.

Elaborado por: **Nombre: Maria Jose Mayorga Cedeño** **CI:** 1310886146 **NOMBRE Y FIRMA DEL PROFESIONAL** **Revisado por:** **Nombre:** Ing. Andrea Freire Ortega. **CI:** 1717571390 **COORDINADORA DE PROYECTOS SOCIALES**	**Aprobado por:** **DR. LUIS EDUARDO SUQUI MOROCHO** **Representante Legal de la Organización** ALCALDE DEL GAD MUNICIPAL DE SAN MIGUEL DE LOS BANCOS C.I. Nro. 1711251569 Por: Tnlga. Fanny Alicia Cajamarca Nivelo. **DELEGADA DEL REPRESENTANTE LEGAL** **DIRECTORA DE DESARROLLO SOCIAL Y ECONOMICO** C.I.Nro. 1714666607 GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL SAN MIGUEL DE LOS BANCOS DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y ECONÓMICO

SERVICIO DE DISCAPACIDAD – MODALIDAD DE ATENCION EN EL HOGAR Y LA COMUNIDAD PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD

ARCHIVO FOTOGRAFICO DEL MES DE AGOSTO DE 2023



ARTICULACION
FECHA: 08 / 08 / 2023
ACTIVIDAD: CONVERSATORIO CON DEPARTAMENTO DE PSICOLOGIA DEL CENTRO DE SALUD DE SAN MIGUEL DE LOS BANCOS



VISITAS DOMICILIARIAS
FECHA: 09 / 08 / 2023
USUARIO: MARIANA MURSIA ROMO.
ACTIVIDAD: FOCALIZACION Y APLICACIÓN DE FICHA DE VALORACION DE HABILIDADES Y FICHAS DE INGRESO



ARTICULACION
FECHA: 10/ 08 / 2023
ACTIVIDAD: REUNION CON LA SRA. ISABEL MENDOZA REPRESENTANTE DE LA FUNDACION AIFA PARA COORDINAR LA EXPOSICION DE TALLERES



VISITAS DOMICILIARIAS
FECHA: 14 / 08/ 2023
USUARIO: EUFEMIA CALVA MONCAYO.
ACTIVIDAD: FOCALIZACION Y APLICACIÓN DE FICHAS DE EVALORACION Y FICHAS DE INGRESO

Lic. María José Mayorga Cedeño
PSICOLOGA





ARTICULACION
FECHA: 17 / 08 / 2023
ACTIVIDAD: ARTICULACION Y COORDINACION CON EL CENTRO DE SALUD PARA LA ATENCION A USUARIOS (EUFEMIA CALVA Y MILTON JUMBO

VISITAS DOMICILIARIAS
FECHA: 18 / 08 / 2023
USUARIO: MARIA MORA ALTAMIRANO.
ACTIVIDAD: ACOMPAÑAMIENTO PSICOLOGICO UNIDAD DE ATENCION SMB6 Y SENSIBILIZACION PARA GESTION DE EMOCIONES





ACTIVIDAD GRUPAL
FECHA: 21 / 08 / 2023
LUGAR: CANCHA TECHADA – PARROQUIA SAN FRANCISCO DEL CHIPAL
ACTIVIDAD: TALLER DE COCTELERIA

ACTIVIDAD GRUPAL
FECHA: 25 /08 / 2023
LUGAR: CENTRO DIURNO DE ADULTO MAYOR – CABECERA CANTONAL
ACTIVIDAD: TALLER DE COCTELERIA

Lic. María José Mayorga Cedeño
PSICOLOGA



VISITAS DOMICILIARIAS
FECHA: 28 / 08 / 2023
USUARIO: GRISELDA CALVA.
ACTIVIDAD: ELABORACION DE MACETAS – ACTIVIDADES PREOCUPACIONALESE



ACTIVIDAD GRUPAL
FECHA: 29 / 08 / 2023
LUGAR: CASA COMUNAL - SAN JOSE DE SALOYA
ACTIVIDAD: "INTEGRANDO A LA FAMILIA MEDIANTE LA PARTICIPACIÓN COMUNITARIA"



VISITAS DOMICILIARIAS
FECHA: 30 / 08 / 2023
USUARIO: MAYRA CHASILUISA
ACTIVIDAD: ACOMPAÑAMIENTO UNIDAD DE ATENCION SMB4 - APOYO PSICOLOGICO

Lic. María José Mayorga Cedeño
PSICOLOGA

FICHA DE ASISTENCIA DEL PERSONAL

ASISTENCIA PERSONAL

NOMBRE ENTIDAD COOPERANTE: GADM SAN MIGUEL DE LOS BANCOS

NOMBRE MODALIDAD: ATENCIÓN EN EL HOGAR Y LA COMUNIDAD

FECHA	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CARGO	HORA DE ENTRADA	FIRMA	HORA DE SALIDA	FIRMA
07/08/2023	MARIA JOSE MAYORGA CEDEÑO	1310886146	PSICOLOGA	07H30		17H00	
08/08/2023	MARIA JOSE MAYORGA CEDEÑO	1310886146	PSICOLOGA	07H30		17H00	
09/08/2023	MARIA JOSE MAYORGA CEDEÑO	1310886146	PSICOLOGA	07H30		17H00	
10/08/2023	MARIA JOSE MAYORGA CEDEÑO	1310886146	PSICOLOGA	07H30		17H00	
14/08/2023	MARIA JOSE MAYORGA CEDEÑO	1310886146	PSICOLOGA	07H30		17H00	
15/08/2023	MARIA JOSE MAYORGA CEDEÑO	1310886146	PSICOLOGA	07H30		17H00	
16/08/2023	MARIA JOSE MAYORGA CEDEÑO	1310886146	PSICOLOGA	07H30		17H00	
17/08/2023	MARIA JOSE MAYORGA CEDEÑO	1310886146	PSICOLOGA	07H30		17H00	
18/08/2023	MARIA JOSE MAYORGA CEDEÑO	1310886146	PSICOLOGA	07H30		17H00	
21/08/2023	MARIA JOSE MAYORGA CEDEÑO	1310886146	PSICOLOGA	07H30		17H00	
22/08/2023	MARIA JOSE MAYORGA CEDEÑO	1310886146	PSICOLOGA	07H30		17H00	
23/08/2023	MARIA JOSE MAYORGA CEDEÑO	1310886146	PSICOLOGA	07H30		17H00	
24/08/2023	MARIA JOSE MAYORGA CEDEÑO	1310886146	PSICOLOGA	07H30		17H00	
25/08/2023	MARIA JOSE MAYORGA CEDEÑO	1310886146	PSICOLOGA	07H30		17H00	
28/08/2023	MARIA JOSE MAYORGA CEDEÑO	1310886146	PSICOLOGA	07H30		17H00	
29/08/2023	MARIA JOSE MAYORGA CEDEÑO	1310886146	PSICOLOGA	07H30		17H00	
30/08/2023	MARIA JOSE MAYORGA CEDEÑO	1310886146	PSICOLOGA	07H30		17H00	
31/08/2023	MARIA JOSE MAYORGA CEDEÑO	1310886146	PSICOLOGA	07H30		17H00	

Revisado por:

Ing. Andrea Freire o
COORDINADORA/OR DE PROYECTOS SOCIALES

Aprobado por:

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL SAN MIGUEL DE LOS BANCOS DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y ECONÓMICO

DR. LUIS EDUARDO SUQUI MOROCHO
Representante Legal de la Organización
ALCALDE DEL GAD MUNICIPAL DE SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
C.I. Nro. 1711251569
POR: Tnlga. Fanny Alicia Cajamarca Nivelo
DELEGADA DEL REPRESENTANTE LEGAL
DIRECTORA DE DESARROLLO SOCIAL Y ECONÓMICO
C.I. Nro. 1714666607

Observaciones:
11/08/2023 Feriado Nacional

HOJA DE RUTA SERVICIO DE DISCAPACIDAD

NOMBRE DE LA PSICOLOGA: MARÍA JOSE MAYORGA CEDEÑO
AREA: PSICOLOGÍA
SERVICIO: DISCAPACIDAD
MODALIDAD DE ATENCIÓN: ATENCIÓN EN EL HOGAR Y LA COMUNIDAD

FECHA			CIUDADANO ATENDIDO	OBJETIVO	ACTIVIDADES REALIZADAS / MATERIALES UTILIZADOS	OBSERVACIONES /ACUERDOS	NOMBRE DEL FAMILIAR QUE CERTIFICA LA VISITA	FIRMA DEL FAMILIAR
Día	Mes	Hora						
09	08	10:00 11:40	Angel Cristhian Arias Dávalos.	Desarrollar habilidades para resolucion de problemas	Psicoeducacion a padres desarrollo de habilidades para resolver problemas.	Parroquia Mindo	Cristina Dávalos.	
09	08	11:50 13:40	Enedina Laury Bolaños Murcia	Mejorar la inteligencia emocional y contribuir al desarrollo personal	Apoyo psicologico y escucha activa	Parroquia Mindo	Enedina Bolaños	
09	08	13:50 15:00	Mariana Murcia Romo	Valorar las habilidades y destrezas	Aplicacion de fichas de valoracion	Parroquia Mindo	Mariana Murcia	
10	08	09:00 10:40	Maria Lorgia Maza Rojas	Promover actitudes positivas y tolerancia frente a la discapacidad	Sensibilizacion actitud positiva y tolerancia.	Barrio Virgen del Cisne	María Maza	
10	08	10:45 12:40	Jose Luis Pinargote Bravo	Desarrollar habilidades para resolucion de problemas	Psicoeducacion a padres desarrollo de habilidades para resolver problemas	Barrio Bellavista	Patricia Bravo	
10	08	15:00 16:40	Yasmary Coromoto Gómez Timaure	Educar e informar sobre ansiedad	Psicoeducacion sobre ansiedad.	Barrio Brisas del Rio Blanco	Yasmary Gómez	Yasmary Gomez
14	08	10:40 12:30	Mayra Dayana Chasiluisa Andrango	Fomentar el proceso de afrontamiento en la adaptacion fisica	Acompañamiento y Apoyo psicologico	Barrio Brisas del Rio Blanco	Mayra Chasiluisa	
14	08	13:40 15:00	Isaac Daniel Mayorga Montesdeoca	Promover actitudes positivas	Sensibilizacion y psicoeducacion.	Barrio Camilo Ponce	Isaac Mayorga	Isaac Mayorga
14	08	15:00 17:00	Eufemia Groelda Calva Moncayo	Evaluar las destrezas y capacidades de la persona	Empleo de fichas habilitantes	Barrio Nuevo Amanecer.	Eufemia Calva.	Eufemia Calva
15	08	10:40 12:30	Luis Leonardo Maita Maita	Mejorar la inteligencia emocional y contribuir al desarrollo personal	Acompañamiento, apoyo y escucha activa	Sector "Y" de Rio Blanco	Luis Maita	
TOTAL ASISTENCIAS								

PSC. MARIA JOSE MAYORGA CEDEÑO
NOMBRE Y APELLIDO DE LA PSICOLOGA
CEDULA: 1310886146

ING. ANDREA LORENA FREIRE ORTEGA
NOMBRE Y APELLIDO COORDINADORA DE PROYECTOS SOCIALES
CEDULA: 1717571390

HOJA DE RUTA SERVICIO DE DISCAPACIDAD

NOMBRE DE LA PSICOLOGA: MARIA JOSE MAYORGA CEDEÑO
AREA: PSICOLOGÍA
SERVICIO: DISCAPACIDAD
MODALIDAD DE ATENCIÓN: ATENCIÓN EN EL HOGAR Y LA COMUNIDAD

FECHA			CIUDADANO ATENDIDO	OBJETIVO	ACTIVIDADES REALIZADAS / MATERIALES UTILIZADOS	OBSERVACIONES /ACUERDOS	NOMBRE DEL FAMILIAR QUE CERTIFICA LA VISITA	FIRMA DEL FAMILIAR
Día	Mes	Hora						
15	08	15:20 17:00	Milton Euclides Jumbo Jumbo	Detectar las Habilidades y destrezas	Aplicacion de fichas de habilidades.	Barrio Camilo Ponce	Milton Jumbo	
16	08	14:15 15:45	Ana Patricia Canchignia Vasconez.	Desarrollar y promover el bienestar de autoestima	Psicoeducacion sobre autoestima y estrategias.	Milpe	Ana Canchignia	
17	08	15:30 17:00	Enid Socorro Gonzaga Troya	Promover actitudes positivas	Sensibilizacion y psicoeducacion.	Barrio Nueva Ciudad	Enid Gonzaga	
18	08	10:30 12:30	Mara Eugenia Mora Altamirano	Fomentar la evitacion de sentimientos de culpa	Sensibilizacion y gestion de emociones	Barrio 6 de diciembre	Nancy Mora	
21	08	11:00 13:00	Yasmary Coromoto Gómez Timaure	Educar y gestionar emociones de ansiedad	Psicoeducacion sobre gestion de emociones	Barrio Brisas del Rio Blanco	Yasmary Gómez	
22	08	15:00 16:40	Rosaura María Guevara Lascano	Mejorar la inteligencia emocional y contribuir al desarrollo personal	Acompañamiento, apoyo y escucha activa	Barrio Bellos Horizontes.	Rosaura Guevara	
23	08	15:00 17:00	Mariana Murcia Romo	Desarrollar habilidades pre-ocupacionales.	Taller de cocteleria	Parroquia Mindo	Mariana Murcia	
28	08	10:40 12:40	Angel Alfonso Endara Reyes.	Evaluar las habilidades y destrezas	Aplicacion de fichas de habilidades.	Barrio Camilo Ponce	ANGEL ENDARA	
28	08	15:00 17:00	Eufemia Griselda Calva Moncayo.	Fomentar actividades de microemprendimiento	Realizacion de macetas de yeso	Barrio Nuevo Amanecer	Eufemia Calva	
30	08	15:00 16:40	Mayra Dayana Chasiluisa Andrango.	Fomentar el proceso de afrontamiento en la adaptacion fisica.	Acompañamiento y apoyo psicologico	Barrio Brisas del Rio Blanco	Mayra Chasiluisa	
TOTAL ASISTENCIAS								

PSC. MARIA JOSE MAYORGA CEDEÑO
NOMBRE Y APELLIDO DE LA PSICOLOGA
CEDULA: 1310886146

ING. ANDREA LORENA FREIRE ORTEGA
NOMBRE Y APELLIDO COORDINADORA DE PROYECTOS SOCIALES
CEDULA: 1717571390

INFORME DE TALLERES O CAPACITACIONES

SERVICIO DE DISCAPACIDAD ATENCION EN EL HOGAR Y LA COMUNIDAD

DATOS GENERALES
Terapia Ocupacional Y Psicologica
Lugar: Infocentro – Parroquia de Mindo.
Fecha: 23 de agosto del 2023.
Hora: 15:00 - 17:00
Responsable: T.O. Giusseppe Loor – Psc. María José Mayorga.

TEMA:

- Taller de Coctelería.

1. OBJETIVO GENERAL

- Generar conocimientos a los asistentes sobre la creación de cocteles.

2. OBJETIVOS ESPECIFICOS

- Integrar a los participantes para llegar a un objetivo en común a través de la creación de cocteles.
- Mediante practicas sencillas dotar de conocimientos a los participantes para que aprendan a realizar tres tipos de cocteles.
- Incentivar a las personas a crear prácticas de microemprendimientos promoviendo la economía social.

RECURSOS UTILIZADOS PARA LA EJECUCION DE LA ACTIVIDAD.

REALIZACION DEL TALLER	RECURSOS
➢ ESPACIO FÍSICO	➢ INFOCENTRO DE MINDO.
➢ TERAPEUTA OCUPACIONAL, EQUIPO DE FACILITADORES.	➢ FÍSICOS (REGISTRO DE ASISTENCIA), PELOTA, REGALOS. ➢ INGREDIENTES (FRUTAS, VINOS, SODAS, ETC)
➢ TECNOLOGICOS	➢ CELULARES.

3. CRONOGRAMA DE LA ACTIVIDAD REALIZADA.

HORA	ACTIVIDAD	RESPONSABLE
15:00– 15:30p.m.	➢ REGISTRO DE ASISTENCIA Y UBICACIÓN DE LAS SILLAS.	➢ FACILITADORES

LIC. MARIA JOSE MAYORGA CEDEÑO
PSICOLOGA

FICHA PARA REUNIONES, TALLERES Y EVENTOS

FICHA REGISTRO DE ASISTENCIA

Unidad de Atención:	Terapia Ocupacional - Psicología		
Tema:	Taller de Coctelería	**Fecha:**	23/08/2023
Dirigido:	Personas con discapacidad - Cuidadores	**Lugar:**	Infocentro - Mindo
Ejecutado por:	Personal del Servicio de Discapacidad	**Responsable:**	T.O. Giuseppe Leor - Psc. María Mayorga

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	# CÉDULA DE IDENTIDAD	SECTOR / INSTITUCIÓN	FIRMA
1	Juan Carlos Villacis	0201642527	Mindo	
2	Lenis Tatiana Murcia Arias	1751713056	Mindo	Lenis Murcia
3	Ided Delia Murcia Arias	1717008799	Mindo	IdedMurcia
4	Cristina Margarita Davalos Davalos	1716374374	Mindo	
5	Angel Christian Arias Davalos	1750539734	Mindo	
6	Maria de Los Angeles Arias Davalos	1750539767	Mindo	
7	Silvia Alejandra Arias Davalos	1728445204	Mindo	Alejandra AD
8	Ludir Anabel Vivanco Bolaños	1717971186	Mindo	L V V
9	Aida Nely Narvaez Gordillo		Mindo	
10	Edwin Eduardo Iza Narvaez		Mindo	
11	Enedina Laury Bolaños Murcia	1710820281	Mindo	
12	Mariana Murcia Romo		Mindo	

-669-

13	Biqui Ayelen Maigua Salazar		Mindo	
14	Miriam Liliana Patiño Jumbo	1723253335	Mindo	
15	Juan Francisco Vallejo Patiño		Mindo	
16	José Segundo Maigua Lema		Mindo	
17	Ana María Jacome	1001574456	Mindo	
18	Gabriel Wilfrido Patiño Jacome	1727442541	Mindo	
19	Lourdes Australia Parreño Chavez	1715190581	Mindo	
20	Lourdes Guadalupe Carrillo Parreño	1706807265	Mindo	
21	Daniel Antonio Pinto Andrade	1752320521	Mindo	

Firmas Responsabilidad: .....

Nombre: ..... Fecha: 23/08/2023

INFORME DE TALLERES O CAPACITACIONES

SERVICIO DE DISCAPACIDAD ATENCION EN EL HOGAR Y LA COMUNIDAD

DATOS GENERALES
Terapia Ocupacional y Psicologia
Lugar: Cancha Techada – El Chipal.
Fecha: 21 de agosto del 2023.
Hora: 15:00 - 17:00
Responsable: T.O. Giusseppe Loor – Psc. María José Mayorga.

TEMA:

- Taller de Coctelería.

1. OBJETIVO GENERAL

- Generar conocimientos a los asistentes sobre la creación de cocteles.

2. OBJETIVOS ESPECIFICOS

- Integrar a los participantes para llegar a un objetivo en común a través de la creación de cocteles.
- Mediante practicas sencillas dotar de conocimientos a los participantes para que aprendan a realizar tres tipos de cocteles.
- Incentivar a las personas a crear practicas de microemprendimientos promoviendo la economía social.

RECURSOS UTILIZADOS PARA LA EJECUCION DE LA ACTIVIDAD.

REALIZACION DEL TALLER	RECURSOS
➢ ESPACIO FÍSICO	➢ INFOCENTRO DE MINDO.
➢ TERAPEUTA OCUPACIONAL, EQUIPO DE FACILITADORES.	➢ FÍSICOS (REGISTRO DE ASISTENCIA), PELOTA, REGALOS. ➢ INGREDIENTES (FRUTAS, VINOS, SODAS, ETC) ➢ UTENCILIOS DE COCINA.
➢ TECNOLOGICOS	➢ CELULARES.

3. CRONOGRAMA DE LA ACTIVIDAD REALIZADA.

HORA	ACTIVIDAD	RESPONSABLE
15:00– 15:30p.m.	➢ REGISTRO DE ASISTENCIA Y UBICACIÓN DE LAS SILLAS.	➢ FACILITADORES

LIC. MARIA JOSE MAYORGA CEDEÑO
PSICOLOGA

15:30– 15:45p.m.	➢ BIENVENIDA.	➢ GIUSSEPPE LOOR C.
15:45– 16:00p.m.	➢ COCTÉL DE MOJITO.	➢ BRANDÓN CAZARES.
16:00-16:15p.m.	➢ COCTÉL DE SANGRÍA.	➢ MARÍA JOSÉ MAYORGA.
16:15-16:30p.m.	➢ COCTÉL DE CAIPIROSKA.	➢ GIUSSEPPE LOOR.
16:45 – 17:00p.m.	➢ CLAUSURA	➢ EQUIPO DE DISCAPACIDAD.

4. CONCLUSIONES

- Mediante esta actividad se promovieron habilidades de microemprendimiento a los asistentes, logrando un interés común para la realización de estos.
- La muestra de predisposición por parte de los asistentes es notable, lo cual facilito la labor ejecutada por el equipo del Servicio de Discapacidad.

5. RECOMENDACIONES

- Seguir proporcionando talleres de interés para la comunidad, con el objetivo de impulsar o motivar a las personas a crear microemprendimientos y a su vez generar conocimientos.

T.O. GIUSSEPPE LOOR
C.I: 1316494762
TERAPEUTA OCUPACIONAL
DEL SERVICIO DE DISCAPACIDAD

PSC. MARIA JOSÉ MAYORGA
C.I: 1310886466
PSICOLOGA
DEL SERVICIO DE DISCAPACIDAD

LIC. MARIA JOSE MAYORGA CEDEÑO
PSICOLOGA

ANEXOS FOTOGRAFICOS



ENSEÑANZA Y PRÁCTICA DE UN COCTEL (SANGRÍA)



PRACTICA DE LOS ASISTENTES PARA ELABORAR LOS COCTELES, PREVIAMENTE INSTRUIDO.

LIC. MARIA JOSE MAYORGA CEDEÑO
PSICOLOGA

FICHA PARA REUNIONES, TALLERES Y EVENTOS

FICHA REGISTRO DE ASISTENCIA

Unidad de Atención:			
Tema:	Taller de Cocteria	**Fecha:**	21/08/2023
Dirigido:	Personas con discapacidad. Cuidadores	**Lugar:**	Cancha Techada - El Chipal
Ejecutado por:	Personal del Servicio de Discapacidad	**Responsable:**	T.O. Ocupac. Lcda. María José Alvarez.

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	# CÉDULA DE IDENTIDAD	SECTOR / INSTITUCIÓN	FIRMA
1	VICENTE TULCÁN	1722612007	CHIPAL	
2	GEORGINA SUAREZ	0500313782	CHIPAL	
3	AMANDA TULCAN	1722612023	CHIPAL.	
4	BLANCA ZAMBRANO		CHIPAL.	
5	NELLY MARIA FLORES.	100101853-5	CHIPAL.	
6	Elissa Margoth Cardenas Flores	175168764-9	CHIPAL	
7	Lilian Rosero	1754980819	Chipal	

SAN MIGUEL DE LOS BANCOS	**PLANIFICACIÓN MENSUAL / TERAPIA OCUPACIONAL**

Servicio:	Discapacidad.	**Modalidad:** Atención en el Hogar y la Comunidad.
Área:	Psicologa	**Teléfono / Celular:** 0967113433
Responsable:	Lic. Maria Jose Mayorga Cedeño	**Fecha:** 01/08/2023

FECHA	OBJETIVO	ACTIVIDAD	OBSERVACIONES	RESPONSABLE
07/08/2023	➢ Realizar actividades administrativas.	➢ Inducción al puesto de trabajo y orientación	➢ Se cumplieron las actividades administrativas.	➢ Psicóloga.
08/08/2023	➢ Se realizaron actividades admirativas.	➢ Reconocimiento de documentación y funciones a ejecutar	➢ Se cumplieron las actividades administrativas.	➢ Psicóloga.
09/08/2023	➢ Realizar visitas domiciliarias	➢ Focalización de usuario en la parroquia Mindo y aplicación de fichas de ingreso	➢ Estas actividades se desarrollaron dentro de las visitas domiciliarias.	➢ Psicóloga.
10/08/2023	➢ Realizar visitas domiciliarias	➢ Acompañamiento psicológico unidad de atención SMB6 y psicoeducación.	➢ Estas actividades se desarrollaron dentro de las visitas domiciliarias.	➢ Psicóloga.
14/08/2023	➢ Realizar visitas domiciliarias	➢ Focalización de usuario y aplicación de fichas de ingreso ➢ Acompañamiento psicológico unidad de atención SMB4, sensibilización.	➢ Ninguna	➢ Psicóloga.
15/08/2023	➢ Realizar visitas domiciliarias	➢ Focalización de usuario y aplicación de fichas de ingreso	➢ Ninguna	➢ Psicóloga
16/08/2023	➢ Realizar actividades administrativas	➢ Planificación de actividades, cumplimiento de fichas, consolidación de información.	➢ Ninguna.	➢ Psicóloga.
17/08/2023	➢ Realizar visitas domiciliarias	➢ Acompañamiento y apoyo psicológico a cuidador de la unidad de atención SMB6	➢ Ninguna.	➢ Psicóloga.
18/08/2023	➢ Planificar y elaborar el material para el desarrollo y ejecución de las actividades grupales	➢ Reunión y socialización con el equipo técnico para desarrollar la organización y ejecución de las actividades grupales.	➢ Ninguna.	➢ Psicóloga
21/08/2023	➢ Ejecutar la actividad grupal dirigida a las personas con	➢ Desarrollo de la actividad grupal en El Chipal, en el cual se llevará a cabo el	➢ Ninguna.	➢ Psicóloga. ➢ Facilitadores.

	PLANIFICACIÓN MENSUAL / TERAPIA OCUPACIONAL

	discapacidad, familia y comunidad.	taller de coctelería, así mismo se promoverá la participación e inclusión social en la comunidad, donde se crearán espacios de interacción para ofrecer oportunidades de convertir a las personas en entes más creativos, proactivos e innovadores.		
22/08/2023	➢ Realizar visitas domiciliarias	➢ Acompañamiento y apoyo psicológico unidad de atención SMB6	➢ Estas actividades se desarrollaron dentro de las visitas domiciliarias.	➢ Psicóloga.
23/08/2023	➢ Ejecutar la actividad grupal dirigida a las personas con discapacidad, familia y comunidad.	➢ Desarrollo de la actividad grupal en la Parroquia Mindo, en el cual se llevará a cabo el taller de coctelería, así mismo se promoverá la participación e inclusión social en la comunidad, donde se crearán espacios de interacción para ofrecer oportunidades de convertir a las personas en entes más creativos, proactivos e innovadores.	➢ Ninguna	➢ Psicóloga. ➢ Facilitadores
24/08/2023	➢ Ejecutar la actividad grupal dirigida a las personas con discapacidad, familia y comunidad.	➢ Desarrollo de la actividad grupal en Cabecera Cantonal, en el cual se llevará a cabo el taller de coctelería, así mismo se promoverá la participación e inclusión social en la comunidad, donde se crearán espacios de interacción para ofrecer oportunidades de convertir a las personas en entes más creativos, proactivos e innovadores.	➢ Ninguna	➢ Psicóloga ➢ Facilitadores
25/08/2023	➢ Realizar actividades administrativas	➢ Elaboración de informe mensual, informe de talleres, hojas de ruta	➢ Ninguna	➢ Psicóloga
28/08/2023	➢ Realizar visitas domiciliarias	➢ Desarrollo de habilidades preocupaciones y microemprendimiento (macetas de yeso)	➢ Ninguna	➢ Psicóloga
29/08/2023	➢ Ejecutar la actividad grupal dirigida a las personas con	➢ Desarrollo de la actividad grupal en San José de Saloya, en el cual se llevará a	➢ Ninguna	➢ Psicóloga ➢ Facilitadores

SAN MIGUEL DE LOS BANCOS	**PLANIFICACIÓN MENSUAL / TERAPIA OCUPACIONAL**

	discapacidad, familia y comunidad.	cabo el taller de coctelería, así mismo se promoverá la participación e inclusión social en la comunidad, donde se crearán espacios de interacción para ofrecer oportunidades de convertir a las personas en entes más creativos, proactivos e innovadores.		
30/08/2023	➢ Realizar visitas domiciliarias	➢ Focalización de usuario y aplicación de fichas de ingreso – Ángel Endara Pérez	➢ Ninguna	➢ Psicóloga
31/08/2023	➢ Realizar actividades administrativas	➢ Elaboración de registro fotográfico, modificación de informe y finiquito de documentos de fin de mes	➢ Ninguna	➢ Psicóloga

Observaciones: Ninguna.

LIC. MARIA JOSE MAYORGA CEDEÑO
C.I: 1310886146
TERAPEUTA OCUPACIONAL DEL SERVICIO DE DISCAPACIDAD

ING. ANDREA FREIRE
C.I: 1717571390
COORDINADORA DE PROYECTOS SOCIALES

PROYECTO DE ERRADICACIÓN DEL TRABAJO INFANTIL

ETI GADM SMB

INFORME TÉCNICO MENSUAL – COORDINADORA – AGOSTO 2023

1. DATOS GENERALES

Nombre de la organización:	GOBIERNO AUTONOMO DECENTRALIZADO MUNICIPAL SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
Nombre del proyecto:	ERRADICACIÓN DEL TRABAJO INFANTIL SMB
Modalidad	ERRADICACIÓN PROGRESIVA DEL TRABAJO INFANTIL EXTRAMURAL
Cobertura por profesional:	80 NNA
Nombre del técnico:	ROSA ALEJANDRA VIDAL ARMIJOS

2. CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES

COMPONENTES DE ATENCIÓN	NUMERO DE ACTIVIDADES EJECUTADAS	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD, NUMERO DE PARTICIPANTES	OBSERVACIONES
ATENCIÓN INTEGRAL DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES	2	**5.1.2.2.1. PROPUESTA DE ATENCIÓN INTEGRAL A NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES** Estrategias para trabajar de forma coordinada con el equipo técnico para cumplir con las actividades planificadas en los PAI y atender sus necesidades urgentes.	Esta actividad se realiza durante las reuniones de forma semanal.
INTERVENCIÓN CON LA FAMILIA	1	**5.1.2.2.5. INTERVENCIÓN CON LA FAMILIA** Entrega de kit de alimentos a la familia Patiño Briones con la finalidad de mejorar sus condiciones de vida.	Esta actividad se realizó por medio de autogestión.
	1	Visita domiciliaria a la familia Centeno Bone para conocer las necesidades actuales a fin de generar acciones que mejoren su convivencia familiar.	Se derivó el caso al área de psicología para su respectivo seguimiento e intervención.
	3	**5.1.2.2.5. INTERVENCIÓN CON LA FAMILIA** Taller de emprendimiento "Actividades en Fomix" y "Crianza de animales menores" con la finalidad de motivar a las familias a ejecutar proyectos que les permitan mejorar su situación económica.	Esta actividad se realizó con las familias de Cabecera Cantonal en coordinación con Fundación AIFA y el Ministerio de Agricultura y Ganadería.

Escaneado con CamScanner

ENCUENTROS COMUNITARIOS		**5.1.2.2.8. ENCUENTROS COMUNITARIOS**	
	3	Actividades de contención por el feriado del Primer Grito de la Independencia, donde se realizaron actividades recreativas y de integración a fin de fortalecer sus habilidades y disminuir horas de trabajo infantil.	Estas actividades se realizaron en los siguientes recintos: ▪ Corazón Lojano ▪ 23 de Junio ▪ Ganaderos Orenses
	1	Encuentro comunitario denominado "Trabajemos juntos en comunidad" a fin de crear un espacio de integración y protector que permita unir esfuerzos para garantizar la restitución de derechos de las niñas, niños y adolescentes.	Esta actividad reunió a usuarios, representantes y personas del Recinto Amanecer Campesino.
SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN		**5.1.2.2.9. SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN**	
	3	Seguimiento y acompañamiento a las actividades del área de Trabajo Social.	Con esta actividad se evidenció los avances educativos y procesos con referencias médicas de los NNA y familias.
COORDINACIÓN INTERSECTORIAL		**5.1.2.2.10. COORDINACIÓN INTERSECTORIAL**	
	1	Reunión y entrega de oficio al Cuerpo de Bomberos de San Miguel de los Bancos para solicitar la movilización para el traslado del equipo técnico a los recintos sin acceso al servicio de transporte.	Se solicitó la movilización para los recintos: ▪ Corazón Lojano ▪ 23 de Junio ▪ Paisaje del Río Blanco ▪ Mirador Lojano
	2	Reunión con la directora de Desarrollo Social y Económico para coordinar la movilización para la ejecución de talleres de emprendimiento para el mes de agosto.	La Directora dispuso que se realice un requerimiento para que se elabore el memorándum para disponer la movilización un día a la semana.
	1	Reunión con el equipo técnico de Discapacidad para realizar un trabajo coordinado en beneficio de los usuarios del Proyecto ETI-SMB.	Durante esta actividad se planificaron las rutas durante el mes de agosto.
	1	Reporte y seguimientos a los casos de la Junta Cantonal de Protección de Derechos para verificar sus avances y retrocesos.	Mejorar la situación actual de los NNA por medio de un trabajo interdisciplinario.
	1	Reunión con Fundación AIFA para coordinar los recursos que se utilizarán durante el taller en Paisaje del Río Blanco.	Esta actividad se realizó en con conjunto con el área de Trabajo Social.

Escaneado con CamScanner

	1	Elaboración y entrega de oficio para coordina recursos en beneficio de la Sra. Patiño Briones.	Se realizó la solicitud de recursos económicos y se contó con el aporte de la Directora de Desarrollo Social y Económico para atender la necesidad de la familia.
	1	Seguimiento a los procesos con referencias medicas de los NNA y familias a fin de garantizar el acceso al servicio de salud.	Esta actividad permitió conocer que no existe avances en la asignación de turnos a especialistas.
GESTIÓN DE TALENTO HUMANO		**5.2.1 TALENTO HUMANO**	
	2	Reunión con el equipo técnico de forma semanal para dar a conocer las necesidades urgentes de los NNA y familias con el objetivo de establecer un proceso de intervención que mejoren sus condiciones de vida	Las reuniones se las realizaron las siguientes fechas: Reunión N°1 07/08/2023 Reunión N°2 28/08/2023
		5.2.2 CAPACITACIÓN	
	1	Se finalizó el módulo "Desarrollo Positivo Adolescente" a fin de adquirir conocimientos que permitirán brindar un servicio de calidad.	El curso estuvo dividido en dos módulos que se cerraron el 06/08/2023.
	1	Se culminó el curso con el tema "Las 5s de calidad" las cuales se enfocaron en enseñar a optimar el trabajo a los profesionales para tener resultados más efectivos.	El curso contó con información relevante y una evaluación final.
	1	Inscripción al curso "Aplicación del paquete ASSIST-DIT de Detección e Intervención breve para el consumo riesgoso y nocivo de sustancias en Latinoamérica"	Los módulos se encuentran habilitados y se puede finalizar de acuerdo con la disponibilidad de la profesional.
	1	Inscripción al curso "Enfoque de Igualdad y No Discriminación Generacional e Intergeneracional".	El módulo iniciará el 11 de septiembre y concluirá el 2 de octubre de 2023.
GESTIÓN ADMINISTRATIVA		**5.3.1. TECNOLOGÍAS DE CONTACTO.**	
	16	Registro de asistencia en la plataforma SIIMIES de forma diaria con el objetivo que esta herramienta optimice el trabajo que se ejecutan con los NNA y familias.	La coordinadora se en carga de subir la asistencia al finalizar la jornada de trabajo.
	16	Reporte de las actividades ejecutadas de forma diaria al inicio y al finalizar la jornada de trabajo.	Esta actividad se realiza a través del grupo de WhatsApp del proyecto, adjuntando las

Escaneado con CamScanner

			evidencias del trabajo.
		5.3.2.1 INSTRUMENTOS TÉCNICOS	
	2	Planificaciones semanales desde el área de Coordinación, con actividades enfocadas de acuerdo con las necesidades del equipo técnico y usuarios del proyecto ETI-SMB.	Las semanas correspondientes a las fechas del 01 al 04 y 25 de agosto contaron con su respectiva planificación de forma anticipada.
	2	Consolidación y revisión de las planificaciones semanales del equipo técnico, a fin de conocer las actividades que realizaran durante la semana.	La coordinadora es la encargada de enviar las planificaciones a la Analista Distrital.
	1	Elaboración del requerimiento para la solicitud de movilización que permitirá el traslado del tallerista, equipo técnico y familias durante los talleres de emprendimiento.	La Directora de Desarrollo Social y Económico confirmó la solicitud por medio de un memorándum.
	1	Elaboración de las especificaciones de los kits de estudio con el objetivo de dar cumplimiento al cronograma valorado del mes de agosto.	Esta información fue enviada a la Coordinadora de Proyectos Sociales.
	1	Redacción de oficios e informes de ingresos e ingresos y revisión de informes de cierre durante el mes.	Esta información se entregará para la respectiva liquidación.
	1	Redacción de indicadores de informe de gestión y cofinanciamiento.	Por parte de la coordinadora se describe la parte técnica ejecutada por parte de los técnicos.
	1	Elaboración de la planificación del feriado por el 10 de agosto.	Esta actividad se realizó en conjunto con el equipo técnico.
	1	Elaboración del cronograma de alimentación que se ejecutará durante el mes de agosto.	Durante el mes de agosto se dio cumplimiento al cronograma valorado.
	2	Actividades administrativas para dar cumplimiento a los requerimientos por parte de las autoridades.	Ninguna.
		55.3.2.3 INFORMES TÉCNICOS	
	1	Informe técnico del mes de agosto por parte de la Coordinadora del Proyecto ETI-SMB.	La Coordinadora hizo uso de sus vacaciones del 14 al 24 de agosto.
	1	Revisión de los informes del mes de agosto del equipo técnico.	Se envía al equipo técnico las respectivas observaciones para su corrección.

Nota: Los medios de verificación reposan en la unidad de atención y evidencian los logros (planificaciones, informes, cuadernos de registro, etc.)

Escaneado con CamScanner

3. LOGROS ALCANZADOS EN EL PERIODO

COMPONENTES DE ATENCIÓN	LOGROS	DIFICULTADES	OBSERVACIONES
ATENCIÓN INTEGRAL DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES	Se logró desarrollar en conjunto con el equipo acciones de intervención psicosocial en beneficio de los NNA a fin de garantizar su correcta desvinculación del trabajo infantil.	Durante las intervenciones han existido retrocesos en los casos tipo por las diferentes problemáticas sociales.	Este mes las profesionales han venido realizando talleres, actividades extracurriculares, curriculares y seguimientos que han garantizado su restitución de derechos.
INTERVENCIÓN CON LA FAMILIA	Se logró brindar atender las necesidades urgentes de la familia y brindar herramientas teóricas-prácticas que les permitirán a las representantes emprender en proyectos que mejoren sus condiciones de vida.	Las zonas de difícil acceso a medios de transporte dificultan el traslado de los representantes a la ejecución de los talleres.	Fortalecer el nexo interinstitucional con Fundación AIFA para la ejecución de talleres hasta el mes de diciembre.
ENCUENTROS COMUNITARIOS	Se logró crear espacios seguros con actividades enfocadas en el desarrollo de habilidades sociales que permitieron la integración de la comunidad, familias y usuarios del proyecto ETI-SMB.	La falta de movilización para el traslado de los NNA a las diferentes actividades.	Gracias a la movilización por parte del GADM de San Miguel de los Bancos se pudo trasladar a los NNA a las diferentes actividades de integración.
SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN	Se logró verificar el cumplimiento de las actividades planificas, las cuales se enfocaron en mejorar el bienestar integral de los NNA.	Ninguna.	Los reportes académicos se serán entregados en los plazos establecidos por la institución educativa.
COORDINACIÓN INTERSECTORIAL	Se logró fortalecer los nexos interinstitucionales para la garantía de derechos de los NNA, además de mantener las coordinaciones con entidades competentes para el mejoramiento de las condiciones económicas de las familias que tienen NNA en trabajo infantil con miras a la sostenibilidad de su desvinculación y goce de sus derechos.	Existen retrasos en los casos que se encuentran dentro de la Junta Cantonal de Protección de Derechos y procesos con referencia médicas.	El técnico de los talleres de emprendimiento es parte del Ministerio de Agricultura y Ganadería MAG y trabajan de forma coordinada con fundación AIFA.

Escaneado con CamScanner

GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	Se logró realizar un trabajo eficaz con el equipo técnico y mantener actualizados conocimientos que permitirán mejorar el servicio que brinda la unidad de atención ETI-SMB.	Ninguna.	Se ha verificado el cumplimiento de las acciones que permitan a los NNA mejorar su desarrollo integral
GESTIÓN ADMINISTRATIVA	Se logró mantener un registro de las actividades realizadas durante el mes de agosto y cumplir con los requerimientos solicitados por parte del MIES y GAD Municipal de San Miguel de los Bancos.	Las planificaciones pueden cariar de acuerdo con los requerimientos y necesidades de las familias y NNA.	La información se entregará el último día del mes para su respectiva liquidación.

Nota: Los medios de verificación reposan en la unidad de atención y evidencian los logros (planificaciones, informes, cuadernos de registro, etc.)

4. CONCLUSIONES

- Durante el mes de agosto se inició la ejecución de talleres de emprendimiento gracias al trabajo en conjunto que se realiza con el MAG y con Fundación AIFA con el objetivo de entregar a las familias herramientas que las motiven a ejecutar proyectos para mejorar su situación económicas.
- Las coordinaciones interinstitucionales con autoridades del GADM de San Miguel de los Bancos e instituciones privadas han permitido que se logre garantizar la restitución de derechos de los NNA y familias.
- La coordinadora culminó los cursos de formación continua donde pudo adquirir conocimientos en cuánto al desarrollo positivo del adolescente y las 5s de calidad que brindaron estrategias para un mejor servicio de forma organizada y optima, además de cumplir con la inscripción en los diferentes módulos que le servirán para actualizar sus aprendizajes y replicarlos con las familias y usuarios del proyecto.
- Se realizaros actividades administrativas requeridas por parte de las autoridades del GADM SMB y el MIES a fin de dar cumplimiento al cronograma valorado y a los documentos necesarios para la respectiva liquidación del mes.
- La ejecución de encuentros comunitarios permitió crear espacios seguros dentro de las comunidades a fin de fortalecer los roles protectores y evitar vulneraciones de derechos de los NNA favoreciendo a su desarrollo integral

5. RECOMENDACIONES

- Mantener la inclusión de las familias en talleres con actividades productivas que mejoren su calidad de vida y genere iniciativas para ejecutar microemprendimientos dentro de las comunidades.
- Mantener los nexos interinstitucionales que fomenten el trabajo en conjunto para lograr mejores resultados y promover acuerdos que garanticen la atención de las necesidades y dificultades de los NNA y familias.
- Participar de forma activa en las diferentes capacitaciones que permiten al equipo técnico actualizar sus conocimientos y replicar las actividades con las familias.
- Mantener el cumplimiento de las solicitudes por parte de las autoridades para enviar la liquidación en las fechas correspondientes bajo la modalidad de contraprestación.

Escaneado con CamScanner

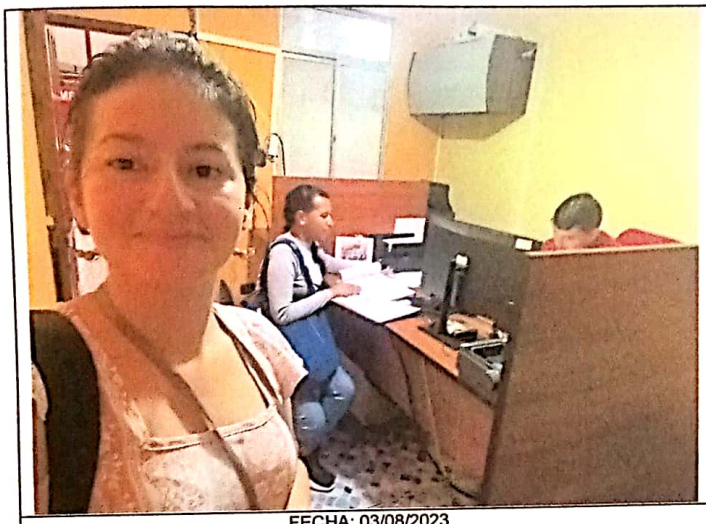
- Ejecutar encuentros comunitarios de forma constante con temas que fomente el empoderamiento y trabajo en equipo a fin de brindar garantías de derechos a la infancia y adolescencia de las comunidades.

Fecha de elaboración: 31/08/2023

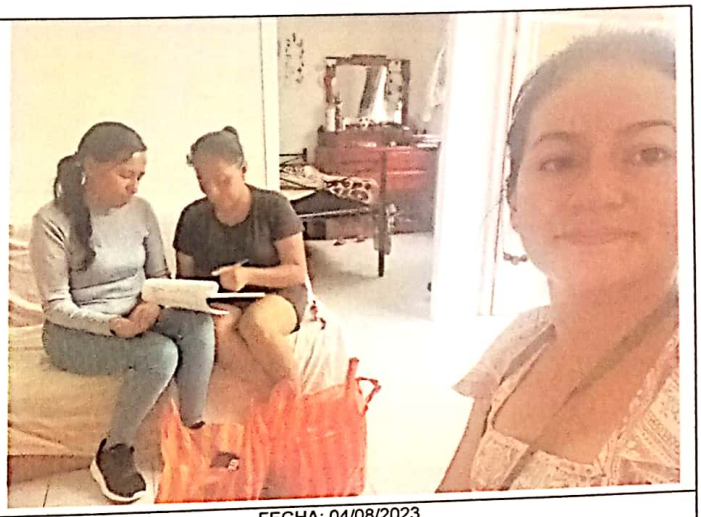
Elaborado por:	Aprobado por GADMSMB:
GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL SAN MIGUEL DE LOS BANCOS DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y ECONÓMICO **Mg. Rosa Alejandra Vidal Armijos** **C.I 1724071889** **COORDINADORA DEL PROYECTO ETI-SMB**	**Dr. Luis Eduardo Suqui Morocho** **Representante Legal de la Organización** **ALCALDE DEL GAD MUNICIPAL DE SAN MIGUEL DE LOS BANCOS** **C.I. NRO. 1711251569** **POR: TNLGA. FANNY ALICIA CAJAMARCA** **DELEGADA DEL REPRESENTANTE LEGAL** **DIRECTORA DE DESARROLLO SOCIAL Y ECONÓMICO** **C.I. NRO. 1714666607**
Revisado por: **Lcda. Marcia Toca** **CI.- 170765578-1** **ANALISTA DE SERVICIOS Y ATENCIÓN DISTRITAL**	

Escaneado con CamScanner

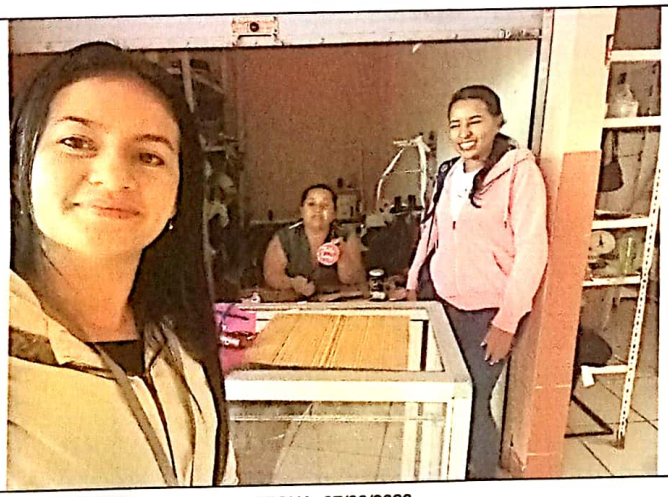
ANEXOS FOTOGRÁFICOS:



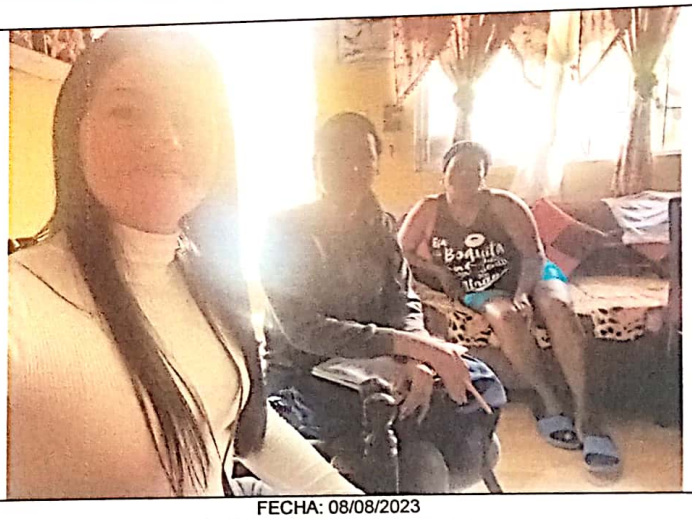
FECHA: 03/08/2023
LUGAR: CABECERA CANTONAL
ACTIVIDAD: REUNIÓN Y ENTREGA DE OFICIO EN EL CUERPO DE BOMBEROS SMB.



FECHA: 04/08/2023
LUGAR: CABECERA CANTONAL
ACTIVIDAD: ENTREGA DE KIT DE ALIMENTOS A LA FAMILIA PATIÑO BRIONES.



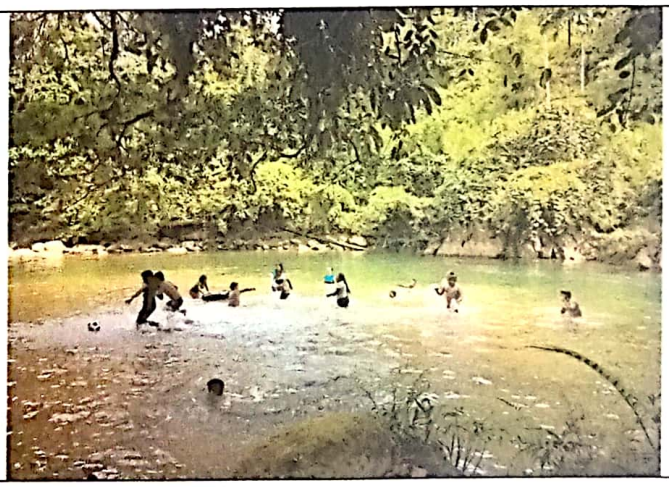
FECHA: 07/08/2023
LUGAR: CABECERA CANTONAL
ACTIVIDAD: REUNIÓN CON FUNDACIÓN AIFA.



FECHA: 08/08/2023
LUGAR: CABECERA CANTONAL
ACTIVIDAD: VISITA DOMICILIARIA A LA FAMILIA CENTENO BONE.



FECHA: 09/08/2023
LUGAR: PAISAJE DEL RÍO BLANCO
ACTIVIDAD: TALLER DE EMPRENDIMIENTO" CRIANZA DE ALIMALES MENORES".



FECHA: 11/08/2023
LUGAR: CORAZÓN LOJANO
ACTIVIDAD: ACTIVIDADES DE CONTENCIÓN.

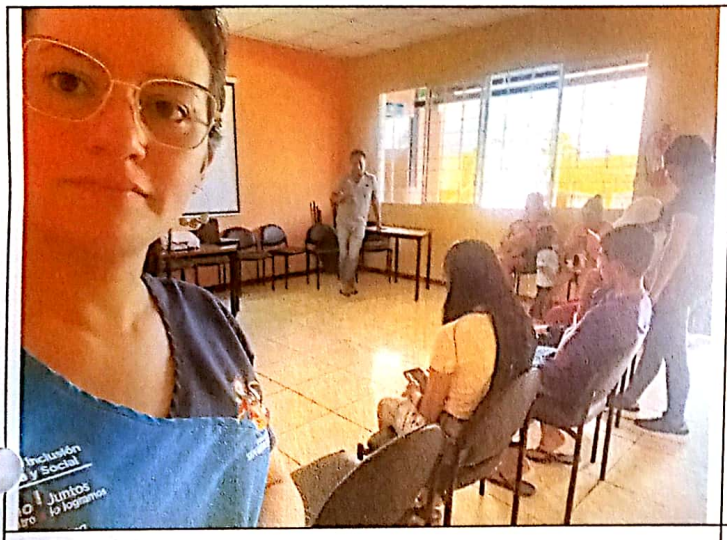
Escaneado con CamScanner



FECHA: 13/08/2023
LUGAR: GANADEROS ORENSES
ACTIVIDAD: ACTIVIDADES DE CONTENCIÓN.



FECHA: 29/08/2023
LUGAR: CABECERA CANTONAL
ACTIVIDAD: SEGUIMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO A LAS ACTIVIDADES DEL ÁREA DE TRABAJO SOCIAL.



FECHA: 30/08/2023
LUGAR: GANADEROS ORENSES
ACTIVIDAD: TALLER DE EMPRENDIMIENTO" CRIANZA DE ALIMALES MENORES".



FECHA: 31/08/2023
LUGAR: AMANECER CAMPESINO
ACTIVIDAD: ENCUENTRO COMUNITARIO DENOMINADOS "TRABAJEMOS JUNTOS EN COMUNIDAD".

CEDULA: 1724071859

Escaneado con CamScanner

Ministerio de Inclusión Económica y Social | Presidencia del Ecuador | Gobierno del Ecuador | GUILLERMO LASSO PRESIDENTE

HOJA DE RUTA PARA SERVICIOS EXTRAMURALES

VICEMINISTERIO DE INCLUSIÓN SOCIAL

Versión: 1.0

Código: MIES 1.1-VIS-P02-IN01/R06

Fecha de vigencia del formato: 23-01-2019

SAN MIGUEL DE LOS BANCOS

NOMBRE DEL TÉCNICO : ROSA ALEJANDRA VIDAL ARMIJOS

SERVICIO: PROTECCIÓN ESPECIAL

UNIDAD DE ATENCIÓN: ETI-SMB

MODALIDAD DE ATENCIÓN: ERRADICACIÓN PROGRESIVA DEL TRABAJO INFANTIL

FECHA			CIUDADANO ATENDIDO	OBJETIVO	ACTIVIDADES REALIZADAS / MATERIALES UTILIZADOS	OBSERVACIONES /ACUERDOS	NOMBRE DEL FAMILIAR QUE CERTIFICA LA VISITA	FIRMA DEL FAMILIAR
Día	Mes	Hora						
03	08	16:00 17:00	CUERPO DE BOMBEROS	Coordinar la movilización para el traslado del equipo técnico.	- Reunión y entrega de oficio.	Se informará si la solicitud realizada es aprobada.	Antonio Sarmiento	
04	08	7:30 13:00	FAMILIA PATIÑO BRIONES	Mejorar las condiciones de vida del núcleo familiar.	- Visita domiciliaria para la entrega de kit de alimentos.	Esta actividad se realizó gracias a la gestión por parte de la Directora.	- Mantza Patiño	
04	08	14:30 17:00	ENCUENTRO FAMILIAR CABECERA CANTONAL	Motivar a las familias a emprender a fin de mejorar su situación económica.	- Taller de emprendimiento "Manualidades en Fomix".	El taller fue dictado por parte de la representante de fundación AIFA.	Isabel Mendoza	
07	08	14:30 17:00	FUNDACIÓN AIFA	Coordinar acciones para la ejecución de talleres de emprendimiento.	- Reunión para organizar los materiales a utilizar.	El 29/08/2023 se ejecutó el taller en el recinto Barrio del Río Blanco.	Isabel Mendoza	
08	08	7:30 10:00	JUNTA CANTONAL DE PROTECCIÓN DE DERECHOS	Trabajar de forma coordinada en beneficio de los NNA y familias.	- Reporte y seguimiento de los casos de los NNA.	La T.S realizó la entrega del informe social de la familia Carchipulla Miranda.	Jorge [illegible]	
08	08	10:00 13:00	FAMILIA CENTENO BONE	Conocer las necesidades actuales de la familia.	- Visita Domiciliaria.	El caso se derivó al área de psicología para su respectivo seguimiento.	Eliana Bone	
08	08	14:30 17:00	CENTRO DE SALUD SM B.	Garantizar el acceso al servicio de salud de los NNA.	- Seguimiento a los casos de NNA con referencias médicas.	La representante esta a la espera del turno para la operación de la NNA.	Mayk [illegible]	
10	08	7:30 13:00	FAMILIA REVELO MORCANO	Verificar el cumplimiento de las actividades planificadas.	- Seguimiento y acompañamiento al área de Trabajo Social.	Espera de turno para operación.	Delfa Morcano	
10	08	14:30 17:00	UNIDAD EDUCATIVA SAN MIGUEL DE LOS BANCOS	Verificar el cumplimiento de las actividades planificadas.	- Seguimiento y acompañamiento al área de Trabajo Social.	Se adjuntó los reportes académicos de los NNA.	Ana Martinez	
11	08	9:00 17:00	NNA BENEFICIARIOS DEL PROYECTO ETI - SMB	Fortalecer habilidades y disminuir horas de Trabajo Infantil.	- Actividades de contención : juegos y dinámicas	Esta actividad se realizó en el recinto Corazón Lojano.	Maykel - Calva	
12	08	9:00 17:00	NNA BENEFICIARIOS DEL PROYECTO ETI - SMB	Fortalecer habilidades y disminuir horas de Trabajo Infantil.	- Actividades de contención ; juegos y dinámicas.	Esta actividad se realizó en el recinto 23 de Junio.	Sarahi	Sarahi
TOTAL ASISTENCIAS		16						

CUERPO DE BOMBEROS SAN MIGUEL DE LOS BANCOS

TESORERIA DEL GAD SAN MIGUEL DE LOS BANCOS

Ministerio de Salud Pública Dirección Distrital 17D04 Dr. Vicente Maldonado - Puerto Quito - San Miguel de los Bancos SALUD

Estadística Recibido

Unidad Educativa San Miguel de los Bancos RECTORADO

ROSA ALEJANDRA VIDAL ARMIJOS
COORDINADORA DEL PROYECTO ETI
CEDULA: 1724071889

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y ECONÓMICO

ING. ANDREA FREIRE ORTEGA
COORDINADORA DE PROYECTOS SOCIALES
CEDULA: 1717571390

Escaneado con CamScanner

Ministerio de Inclusión Económica y Social	Gobierno del Ecuador	HOJA DE RUTA PARA SERVICIOS EXTRAMURALES	Versión: 1.0	SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
			Código: MIES 1.1-VIS-P02-IN01/R06	
		VICEMINISTERIO DE INCLUSIÓN SOCIAL	Fecha de vigencia del formato: 23-01-2019	

NOMBRE DEL TÉCNICO : ROSA ALEJANDRA VIDAL ARMIJOS
SERVICIO: PROTECCIÓN ESPECIAL
UNIDAD DE ATENCIÓN: ETI-SMB
MODALIDAD DE ATENCIÓN: ERRADICACIÓN PROGRESIVA DEL TRABAJO INFANTIL

FECHA			CIUDADANO ATENDIDO	OBJETIVO	ACTIVIDADES REALIZADAS / MATERIALES UTILIZADOS	OBSERVACIONES /ACUERDOS	NOMBRE DEL FAMILIAR QUE CERTIFICA LA VISITA	FIRMA DEL FAMILIAR
Día	Mes	Hora						
13	08	9:00 17:00	NNA BENEFICIARIOS DEL PROYECTO ETI-SMB	Fortalecer habilidades y disminuir horas de trabajo infantil.	-Actividades de contención: juegos y dinámicas.	La actividad se realizó en el recinto Ganaderos Orenses.	Anthony Zambrano	
29	08	7:30 10:00	CENTRO DE SALUD SMB	Verificar el cumplimiento de las actividades planificadas.	- Seguimiento y acompañamiento al área de Trabajo Social.	Informar a la NNA que debe realizarse los chequeos cada mes.	Mayra Brito	
30	08	14:30 17:00	ENCUENTRO FAMILIAR GANADEROS ORENSES	Motivar a las familias a emprender a fin de mejorar su situación económica.	- Taller de emprendimiento tema: "Crianza de animales menores!!"	Esta actividad la ejecuto un técnico de MAG.	Marilín	
31	08	7:30 17:00	ENCUENTRO COMUNITARIO	Crear un espacio protector y garantista de derechos.	- Actividad denominada "Trabajemos junto en comunidad.	Esta actividad se realizó en el recinto Amanecer Campesino.	Erika Salvatierra	
TOTAL ASISTENCIAS			16					

Ministerio de Salud Pública Dirección Distrital Puerto Quito / San Miguel de los Bancos Dra. Pedro Vicente M... Estadística Recibido Nombre Fecha

ROSA ALEJANDRA VIDAL ARMIJOS
COORDINADORA DEL PROYECTO ETI
CEDULA: 1724071889

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE SAN MIGUEL DE LOS BANCOS DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y ECONÓMICO

ING. ANDREA FREIRE ORTEGA
COORDINADORA DE PROYECTOS SOCIALES
CEDULA: 1717571390

Escaneado con CamScanner

MODALIDAD ERRADICACIÓN PROGRESIVA DEL TRABAJO INFANTIL

Ministerio de Inclusión Económica y Social | República del Ecuador | Gobierno del Ecuador | Guillermo Lasso Presidente

PLANIFICACIÓN SEMANAL

Programa:	ETI-SMB			**CARGO**	COORDINADORA
SEMANA:	DEL01 AL 04	**MES**	AGOSTO		

FECHA	**HORARIO**	**COMPONENTE SEGÚN NORMA TÈCNICA**	**ACTIVIDAD**	**LUGAR (DIRECCIÓN O REFERENCIA DEL SITIO DONDE SE REALIZA LA ACTIVIDAD)**	**OBSERVACIONES**
1/8/2023	07:30 - 13:00	5.3.2.1. INSTRUMENTOS TÉCNICOS	Actividades administrativas. Entrega de documentos habilitantes para la liquidación.	Cabecera Cantonal (Municipio)	Estas actvidades se realiza en benefico de todos los grupos que conforma el Proyecto ETI-SMB.
	14:30 - 17:00	5.1.2.2.10. COORDINACIÓN INTERSECTORIAL	Reunión con la directora de Desarrollo Social y Económico para coordinar la movilización para la ejecución de talleres de emprendimiento para el mes de agosto. Reunión en el Cuerpo de Bomberos para solicitar la movilización del equipo técnico.		
2/8/2023	07:30 a 13:00	5.3.2.1. INSTRUMENTOS TÉCNICOS	Elaboración de los indicadores de cofinanciamiento del mes de Julio. Elaboración de requerimiento solicitado por la dirección para ejecución de las actividades de emprendimiento.	Cabecera Cantonal (Municipio)	Actividades que buscan solventar las necesidades de las familias del proyecto.
	14:30 a 17:00		Reunión con el equipo técnico de Discapacidad para realizar un trabajo coordinado en beneficio de los usuarios del Proyecto ETI-SMB. Elaboración de oficio para coordina recursos en beneficio de la Sra. Patiño Briones.		
3/8/2023	07:30 a 13:00	5.3.2.1. INSTRUMENTOS TÉCNICOS	Elaboración de las especificaciones de los Kit de estudios que serán entregados a los 80 NNA.	Paisaje del Río Blanco	Se verificará del cumplimiento de las actividades.
	14:30 a 17:00	5.1.2.2.10. COORDINACIÓN INTERSECTORIAL	Entrega de oficio en el Cuerpo de Bomberos SMB.	Cabecera Cantonal (Municipio)	Es importante dar seguimiento a las solicitudes.
4/8/2023	07:30 a 13:00	5.1.2.2.5. INTERVENCIÓN CON LA FAMILIA	Entrega de kit de alimentos a la familia Patiño Briones.	Cabecera Cantonal (Municipio)	Esta actividad se realizó gracias a la colaboración de la Directora.
	14:30 a 17:00	5.1.2.2.6. ENCUENTROS FAMILIARES	Taller de empredimientos actividades lúdicas en fomix		Esta actividad se realizó en conjunto con Fundación AIFA.
Elaborado por:	ALEJANDRA VIDAL ARMIJOS				

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y ECONÓMICO

Escaneado con CamScanner

MODALIDAD ERRADICACIÓN PROGRESIVA DEL TRABAJO INFANTIL

PLANIFICACIÓN SEMANAL

Programa:	ETI-SMB			**CARGO**	COORDINADORA
SEMANA:	07 AL 13		**MES** **AGOSTO**		
FECHA	**HORARIO**	**COMPONENTE SEGÚN NORMA TÈCNICA**	**ACTIVIDAD**	**LUGAR (DIRECCIÓN O REFERENCIA DEL SITIO DONDE SE REALIZA LA ACTIVIDAD)**	**OBSERVACIONES**
7/8/2023	07:30 - 13:00	5.2.1. TALENTO HUMANO	Reunión con el equipo técnico para conocer desde el área de protección especial las necesidades urgentes de los NNA y familias. Elaboración de la planificación semanal. Consolidación de las planificaciones semanales del equipo técnico ETI-SMB.	Cabecera Cantonal	Se enviará las planificaciones a la Analista Distrital.
	14:30 - 17:00	5.1.2.2.10. COORDINACIÓN INTERSECTORIAL	Reunión con Fundación AIFA para coordinar los recursos que se utilizarán durante el taller en Paisaje del Río Blanco.		
8/8/2023	07:30 - 13:00	5.1.2.2.10. COORDINACIÓN INTERSECTORIAL	Reporte y seguimientos a los casos de la Junta Cantonal de Protección de Derechos.	Cabecera Cantonal	Estas actividades se ejecutarán en beneficio de los NNA y familias del proyecto.
	14:30 - 17:00	5.1.2.2.5. INTERVENCIÓN CON LA FAMILIA 5.1.2.2.10. COORDINACIÓN INTERSECTORIAL	Visita domiciliaria a la familia Centeno Bone para conocer las necesidades urgentes. Seguimientos a los caos con procesos de referencia médicas en el Centro de Salud SMB.		
9/8/2023	07:30 - 13:00	5.3.2.1. INSTRUMENTOS TECNICOS	Elaboración de la planificación del feriado por el 10 de agosto. Elaboración del cronograma de alimentación que se ejecutará durante el mes de agosto.	Cabecera Cantonal	Estas actividades cumplen los requerimientos solicitados por las autoridades.
	14:30 - 17:00	5.1.2.2.6. ENCUENTROS FAMILIARES	Taller de emprendimiento sobre "Crainza de animales menores".	Paisaje del Río Blanco	Actividad que se ejecutará en coordinación con Fundación AIFA.
10/8/2023	07:30 - 13:00 14:30 - 17:00	5.1.2.2.9. SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN	Seguimiento y acompañamiento a las actividades del área de Trabajo Social.	Amanecer Campesino Cabecera Cantonal	Con esta actividad se verificará el cumplimiento de las actividades.
11/8/2023	9:00 a 17:00	5.1.2.2.8. ENCUENTROS COMUNITARIOS	Actividades de contención: Juegos y dinámicas.	Recinto Corazón Lojano	Estas actividades se realizan por el feriado del Primer Grito de la Independencia.
12/8/2023	9:00 a 17:00	5.1.2.2.8. ENCUENTROS COMUNITARIOS	Actividades de contención: Juegos y dinámicas.	23 de Junio	Estas actividades se realizan por el feriado del Primer Grito de la Independencia.
13/8/2023	9:00 a 17.00	5.1.2.2.8. ENCUENTROS COMUNITARIOS	Actividades de contención: Juegos y dinámicas.	Ganaderos Orenses	Estas actividades se realizan por el feriado del Primer Grito de la Independencia.
Elaborado por:		ALEJANDRA VIDAL ARMIJOS			

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y ECONÓMICO

Escaneado con CamScanner

MODALIDAD ERRADICACIÓN PROGRESIVA DEL TRABAJO INFANTIL

PLANIFICACIÓN SEMANAL

Programa:	ETI-SMB			**CARGO**	COORDINADORA
SEMANA:	25		**MES** **AGOSTO**		
FECHA	**HORARIO**	**COMPONENTE SEGÚN NORMA TÈCNICA**	**ACTIVIDAD**	**LUGAR (DIRECCIÓN O REFERENCIA DEL SITIO DONDE SE REALIZA LA ACTIVIDAD)**	**OBSERVACIONES**
25/8/2023	07:30 - 13:00	5.2.1. TALENTO HUMANO	Reunión con la Directora de Desarrollo Social y Económico y Coordinadora de Proyectos Sociales.	Cabecera Cantonal	Estas actividades permiten trabajar de forma coordinada e informar las actividades realizadas durante el mes.
	14:30 - 17:00	5.3.2.1. INSTRUMENTOS TECNICOS	Elaboación del informe mensual correspondiente al mes de agosto.		
Elaborado por:		ALEJANDRA VIDAL ARMIJOS		GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL SAN MIGUEL DE LOS BANCOS DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y ECONÓMICO	

Escaneado con CamScanner

MODALIDAD ERRADICACIÓN PROGRESIVA DEL TRABAJO INFANTIL

PLANIFICACIÓN SEMANAL

Programa:	ETI-SMB			**CARGO**	COORDINADORA
SEMANA:	28 AL 31	**MES**	**AGOSTO**		

FECHA	**HORARIO**	**COMPONENTE SEGÚN NORMA TÈCNICA**	**ACTIVIDAD**	**LUGAR (DIRECCIÓN O REFERENCIA DEL SITIO DONDE SE REALIZA LA ACTIVIDAD)**	**OBSERVACIONES**
28/8/2023	07:30 - 13:00	5.2.1. TALENTO HUMANO	Reunión con el equipo técnico para conocer desde el área de protección especial las necesidades urgentes de los NNA y familias. Elaboración de la planificación semanal. Consolidación de las planificaciones semanales del equipo técnico ETI-SMB.	Cabecera Cantonal	Se enviará las planificaciones a la Analista Distrital.
	14:30 - 17:00	5.3.2.3. INFORMES TÉCNICOS	Revisión de los informes mensules del equipo técnico correspondientes al mes de agosto.		
29/8/2023	07:30 - 13:00	5.1.2.2.9. SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN	Seguimiento y acompañamiento a las actividades del área de Trabajo Social.	Cabecera Cantonal	Estas actividades se ejecutarán en beneficio de los NNA y familias del proyecto.
	14:30 - 17:00	5.3.2.1. INSTRUMENTOS TECNICOS	Elaboración del informe de ingresos y egresos. Revisión de informes de cierre de casos para la liquidación.		
30/8/2023	07:30 - 13:00	5.3.2.1. INSTRUMENTOS TECNICOS	Actividades administrativas. Elaboración de los indicadores gestión y cofinanciamiento.	Cabecera Cantonal	Cumplir con los requerimientos por parte de las autoridades.
	14:30 - 17:00	5.1.2.2.6. ENCUENTROS FAMILIARES	Taller de emprendimientos con las Familias.	Ganaderos Orenses	Esta actividad se ejecuta en coordinación con Fundación AIFA
31/8/2023	07:30 - 13:00	5.1.2.2.8. ENCUENTROS COMUNITARIOS	Encuentro Comunitario "Compartiendo juntos en comunidad" con actividades recreativas y de integración. Entrega de los documentos habilitantes para la liquidación del mes de agosto.	Recinto Amanecer Campesino	Esta actividad de organizará de forma coordinada con la lider de la institución educativa.
	14:30 - 17:00				
Elaborado por:		ALEJANDRA VIDAL ARMIJOS			

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE LOS BANCOS
DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y ECONÓMICO

Escaneado con CamScanner

	FICHA DE ASISTENCIA DEL PERSONAL	Versión: 1.0	
		Código: MIES-1.1-VIS-POT-0001/2023	
	VICEMINISTERIO DE INCLUSIÓN SOCIAL	Fecha de vigencia del formato: 23-01-2019	

NOMBRE ENTIDAD COOPERANTE: GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE SAN MIGUEL DE LOS BANCOS

NOMBRE DE LA UNIDAD DE ATENCIÓN: ETI-SMB

NOMBRE DE LA MODALIDAD: ERRADICACIÓN PROGRESIVA DEL TRABAJO INFANTIL

FECHA	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CARGO	HORA DE ENTRADA	FIRMA	HORA DE SALIDA	FIRMA
01.08.2023	ROSA ALEJANDRA VIDAL ARMIJOS	1724071889	COORDINADORA	7:30		17:02	
02.08.2023	ROSA ALEJANDRA VIDAL ARMIJOS	1724071889	COORDINADORA	7:30		17:11	
03.08.2023	ROSA ALEJANDRA VIDAL ARMIJOS	1724071889	COORDINADORA	7:30		17:05	
04.08.2023	ROSA ALEJANDRA VIDAL ARMIJOS	1724071889	COORDINADORA	7:30		17:02	
07.08.2023	ROSA ALEJANDRA VIDAL ARMIJOS	1724071889	COORDINADORA	7:30		17:10	
08.08.2023	ROSA ALEJANDRA VIDAL ARMIJOS	1724071889	COORDINADORA	7:30		17:12	
09.08.2023	ROSA ALEJANDRA VIDAL ARMIJOS	1724071889	COORDINADORA	7:30		17:12	
10.08.2023	ROSA ALEJANDRA VIDAL ARMIJOS	1724071889	COORDINADORA	7:30		17:15	
11.08.2023	ROSA ALEJANDRA VIDAL ARMIJOS	1724071889	COORDINADORA	9:00		17:00	
12.08.2023	ROSA ALEJANDRA VIDAL ARMIJOS	1724071889	COORDINADORA	9:00		17:00	
13.08.2023	ROSA ALEJANDRA VIDAL ARMIJOS	1724071889	COORDINADORA	9:00		17:00	
25.08.2023	ROSA ALEJANDRA VIDAL ARMIJOS	1724071889	COORDINADORA	7:30		17:15	
28.08.2023	ROSA ALEJANDRA VIDAL ARMIJOS	1724071889	COORDINADORA	7:30		17:05	
29.08.2023	ROSA ALEJANDRA VIDAL ARMIJOS	1724071889	COORDINADORA	7:30		17:18	
30.08.2023	ROSA ALEJANDRA VIDAL ARMIJOS	1724071889	COORDINADORA	7:30		17:15	
31.08.2023	ROSA ALEJANDRA VIDAL ARMIJOS	1724071889	COORDINADORA	7:30		17:05	

Revisado por:

Ing. Andrea Freire Ortega
COORDINADORA DE PROYECTOS SOCIALES
1717571390

Aprobado por GADMSMB:

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y ECONÓMICO

Dr. Luis Eduardo Sugul Morocho
Representante Legal de la Organización
ALCALDE DEL GAD MUNICIPAL DE SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
C.I. NRO. 1711251569
POR: TNLGA. FANNY ALICIA CAJAMARCA
DELEGADA DEL REPRESENTANTE LEGAL
DIRECTORA DE DESARROLLO SOCIAL Y ECONÓMICO
C.I. NRO. 1714666607

Observaciones:

La coordinadora hizo uso de sus vacaciones del 14 al 24 de agosto del 2023

La profesional laboró los días 11, 12 y 13 de agosto por el feriado del Primer Grito de la Independencia.

Escaneado con CamScanner

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN SAN MIGUEL DE LOS BANCOS

INFORMACIÓN GENERAL

Lugar y Fecha: San Miguel de los Bancos, 10 de agosto 2023

APELLIDOS	NOMBRES	CÉDULA
Vidal Arroyo	Rosa Alejandra	1724078689

REGIMEN LABORAL	NOMBRAMIENTO	CONTRATOS OCASIONALES	CODIGO DE TRABAJO
	☐	☒	☐

INSTITUCIÓN	UNIDAD ADMINISTRATIVA / DIRECCIÓN
GADM SAN MIGUEL DE LOS BANCOS	Dirección de Desarrollo Social y Económico

MOTIVO

VACACIONES (Art. 29-LOSEP)[1]	☒	CALAMIDAD DOMESTICA[3]	☐	MATERNIDAD/PATERNIDAD[4]	☐
ASUNTOS OFICIALES	☐		☐	DEVOLUCIÓN DE DÍAS[7]	☐
PERMISO POR HORAS (Art. 34 LOSEP)[2]	☐	ENFERMEDAD	☐	OTROS	☐

	DESDE	HASTA
EN LA MAÑANA		
EN LA TARDE		

FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN	FECHA DE RETORNO A LA INSTITUCION
Lunes 14 de agosto de 2023	Jueves 24 de agosto de 2023	Viernes 25 de agosto 2023

FIRMA DEL SOLICITANTE

JEFE INMEDIATO

1. Art. 69 CODIGO DEL TRABAJO.- señala: Todo trabajador tendrá derecho a gozar anualmente un período ininterrumpido de quince días de descanso, incluidos los días no laborables. Los trabajadores que hubieren prestado servicios por más de cinco años en la misma empresa o al mismo empleador tendrán derecho a gozar adicionalmente de un día de vacaciones [illegible] cada año de los años subsiguientes.
2. Art.34 LOSEP.- señala: Podrán concederse permisos imputables a vacaciones siempre que estos no excedan los días de vacación a los que la servidora o servidor tenga derecho al momento de la solicitud
3. Adjuntar certificado justificativo.
4. Adjuntar acta de nacimiento.
5. En reposo medico el certificado debería estar emitido por el IESS a partir de 3 horas
6. Adjuntar certificado de nacido vivo emitido por el IESS
7. Adjuntar memorando de respectivo original

AUTORIZACIÓN

AUTORIZADO

FECHA

Es necesario remplazo SI ☐ NO ☐

OBSERVACIÓN: .....

Nombre

Cargo

Director de Talento Humano

GOBIERNO AUTÓNOMO
TALENTO HUMANO
10 AGO 2023
FOLIO

Escaneado con CamScanner

Gobierno del Ecuador

REPORTE DE ASISTENCIA MENSUAL

DATOS GENERALES DE LA UNIDAD DE ATENCIÓN			
CÓDIGO UNIDAD ATENCIÓN	60494	NOMBRE DE LA UNIDAD DE ATENCIÓN	ETI – SMB
SERVICIO	PROTECCION ESPECIAL	MODALIDAD	ERRADICACIÓN DEL TRABAJO INFANTIL

DATOS DE LA ATENCIÓN DE BENEFICIARIOS

Nombres	Ago 2023																															Total	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	A	F
ACARO ACARO GABRIELA VIVIANA 1754885737				F	F	F	A	F	F	F	F	F	F	A	A	A	F	A	F	F	A	A	A	A	F	F	F	A	F	F	F	10	18
ACARO ACARO MERCY GUADALUPE 1728007210				F	F	F	A	F	F	F	F	F	F	A	A	A	F	A	F	F	A	A	A	A	F	F	F	A	F	F	F	10	18
ACARO VASQUEZ CHRISTIAN ENRIQUE 1728360049	F	F	F	A	F	F	A	F	F	F	F	F	F	A	A	A	F	F	F	F	A	F	A	F	F	F	F	A	A	A	F	10	21
AJILA GONZAGA SARAHI ANAHI 2350496044	F	A	F	F	F	F	A	F	F	F	F	F	F	A	F	A	F	A	F	F	A	F	F	A	A	F	F	A	F	A	F	10	21
ALARCON VERA ANGEL ARIEL 2351117730	F	F	F	F	F	F	A	F	A	F	F	F	F	A	A	A	F	A	F	F	A	A	A	A	F	F	F	A	F	F	F	11	20
ALARCON VERA EMELY NICOLLE 2350416497	F	F	F	F	F	F	A	F	A	F	F	F	F	A	A	A	F	A	F	F	A	A	A	A	F	F	F	A	F	F	F	11	20
BAYAS GOMEZ JOSSELIN LIZETH 1728156546	F	F	F	F	F	F	A	F	F	F	F	F	F	A	A	F	A	F	F	F	A	A	A	F	A	F	F	A	F	F	A	10	21
BONE FREIRE ERICK MIGUEL 0963272125	F	F	A	F	F	F	A	F	A	F	F	F	F	A	F	F	F	F	F	F	A	A	F	A	F	F	F	A	F	F	F	8	23
CAGUA VITE EDISON STALIN 2351397548	F	A	F	F	F	F	A	F	F	F	F	F	F	A	F	A	F	A	F	F	A	A	F	A	A	F	F	A	F	A	F	11	20
CALERO TORRES TATIANA MICAELA 1729711729	F	F	A	F	F	F	A	F	A	F	F	F	F	A	F	F	F	F	F	F	A	A	F	A	F	F	F	A	F	F	F	8	23
CALVA MERCHAN MAYKEL JOAN 2350060824	F	F	F	F	F	F	A	F	F	F	F	F	F	A	F	F	F	F	F	F	A	F	A	F	F	F	F	A	A	F	F	6	25

Escaneado con CamScanner

Ago 2023

Nombres	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	Total A:	Total F:
CALVA MERCHAN WILLIAN ANGEL 1728232339	F	F	F	F	F	F	A	F	F	F	F	F	F	A	F	F	F	F	F	F	A	F	A	F	F	F	F	A	A	F	F	6	25
CALVA QUEZADA DEIVI ALDAHIR 1757173545	F	F	F	F	F	F	A	F	F	F	F	F	F	A	F	F	F	F	F	F	A	F	A	F	F	F	F	A	A	F	F	6	25
CALVA QUEZADA EVELYN YULIANA 1751679893	F	F	F	F	F	F	A	A	F	F	F	F	F	A	F	F	F	F	F	F	A	F	A	F	F	F	F	A	A	F	F	7	24
CALVA QUEZADA PAOLA MARISOL 1751680016	F	F	F	F	F	F	A	F	F	F	F	F	F	A	F	F	F	F	F	F	A	F	A	F	F	F	F	A	A	F	F	6	25
CANO BUSTAMANTE MARIA FERNANDA 1728357284	F	F	A	F	F	F	A	F	A	F	F	F	F	A	F	F	F	F	F	F	A	A	F	A	F	F	F	A	F	F	F	8	23
CASTILLO MORENO NEYSER ANTONIO 1758275943	F	F	F	F	F	F	A	A	F	F	F	F	F	A	F	F	F	F	F	F	A	F	A	F	F	F	F	A	A	F	F	7	24
CELI ENCARNACION JOFFRE SNAIDER 1728391176	F	F																														0	2
CENTENO BONE GISSELLA JEAMILETH 0958491573	F	F	F	A	F	F	A	A	F	A	F	F	F	A	F	F	A	F	F	F	A	F	F	F	F	F	F	A	F	A	F	9	22
CENTENO BONE JORGE JOEL 1752419620	F	F	F	A	F	F	A	A	F	A	F	F	F	A	F	F	A	F	F	F	A	F	F	F	F	F	F	A	F	A	F	9	22
CHAMBA AJILA ASHLEY NAYELY 1757165970	F	A	F	F	F	F	A	F	F	F	F	F	F	A	F	A	F	A	F	F	A	F	F	A	A	F	F	A	F	A	F	10	21
CHAMBA AJILA ELISSA TATIANA 1727903799	F	A	F	F	F	F	A	F	F	F	F	F	F	A	F	A	A	A	F	F	A	F	F	A	A	F	F	A	F	A	F	11	20
CHUQUIRIMA CORREA MARVIN LEONEL 2351100959	F	F	F	F	F	F	A	A	F	F	F	F	F	A	F	F	F	F	F	F	A	F	A	F	F	F	F	A	A	F	F	7	24
CRUZ PATIÑO JORDAN FABIAN 1751687474	F	F	F	A	F	F	A	F	F	A	F	F	F	A	F	F	A	F	F	F	A	F	F	F	F	F	F	A	A	F	F	8	23
CUSME CORTEZ ANGEL FERNANDO 1759510892	F	F	F	F	F	F	A	F	F	A	F	F	F	A	F	F	F	F	F	F	A	A	F	F	A	F	F	A	F	A	F	8	23
CUSME CUSME JONATHAN JAIR 0804684819	F	F	F	F	F	F	A	F	F	A	F	F	F	A	F	F	F	F	F	F	A	A	F	F	F	F	F	A	F	F	F	6	25

Escaneado con CamScanner

Nombres	Ago 2023																															Total	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	A:	F:
ENCARNACION RUIZ LESLY ANTONELA 2350238677	F	F	A	F	F	F	A	F	A	F	F	F	F	A	F	F	F	F	F	F	A	A	F	A	F	F	F	A	F	F	F	8	23
ESMERALDAS VASQUEZ FERNANDO CHARLY 1728403252	F	F	F	A	F	F	A	F	F	F	F	F	F	A	A	A	F	F	F	F	A	F	A	F	F	F	F	A	A	A	F	10	21
FLORES JUMBO BRIGHITE JULIETH 1757585565	F	F	F	F	F	F	A	F	F	F	F	F	F	A	A	F	A	F	F	F	A	A	A	F	A	F	F	A	F	F	A	10	21
JACOME ACARO MARCOS ANTONIO 2351461575				F	F	F	A	F	F	F	F	F	F	A	A	A	F	A	F	F	A	A	A	A	F	F	F	A	F	F	F	10	18
JACOME ACARO VICTOR ESTEBAN 2351181900				F	F	F	A	F	F	F	F	F	F	A	A	A	F	A	F	F	A	A	A	A	F	F	F	A	F	F	F	10	18
JIMA PASCAL JUAN JOSE 1754750279	F	F	F	F	F	F	A	F	F	F	F	F	F	A	F	F	F	F	F	F	A	A	F	F	A	F	F	A	F	A	F	7	24
JIMA PASCAL RONAL ARTURO 1754750360	F	F	F	F	F	F	A	F	F	F	F	F	F	A	F	F	F	F	F	F	A	F	F	F	A	F	F	A	F	A	F	6	25
JIMENEZ VARGAS KERLY NICOLE 1728359751	F	F	A	F	F	F	A	F	A	F	F	F	F	A	F	F	F	F	F	F	A	A	F	A	F	F	F	A	F	F	A	9	22
JIMENEZ VARGAS MARCOS JASMANY 1728660489	F	F	A	F	F	F	A	F	A	F	F	F	F	A	F	F	F	F	F	F	A	A	F	A	F	F	F	A	F	F	F	8	23
JIMENEZ VARGAS ROMEL ARIEL 1757393044	F	F	A	F	F	F	A	F	A	F	F	F	F	A	F	F	F	F	F	F	A	A	F	A	F	F	F	A	F	F	F	8	23
JUMBO ZAMBRANO FERNANDO JOSUE 1728374909	F	F	F	F	F	F	A	F	F	F	F	F	F	A	A	F	A	F	F	F	A	A	A	F	A	F	F	A	F	F	F	9	22
JUMBO ZAMBRANO JEREMI PATRICIO 1756908099	F	F	F	F	F	F	A	F	F	F	F	F	F	A	A	F	A	F	F	F	A	A	A	F	A	F	F	A	F	F	A	10	21
LAPO HEREDIA ANGY SOFIA 1728107416	F	A	F	F	F	F	A	F	F	F	F	F	F	A	F	A	A	A	F	F	A	F	F	A	A	F	F	A	F	A	F	11	20
LAPO HEREDIA MARCELA LICETH 1751678135	F	A	F	F	F	F	A	F	F	F	F	F	F	A	F	A	A	A	F	F	A	F	F	A	A	F	F	A	F	A	F	11	20
LAPO MAZA ANDERSON ALEJANDRO 2350442998	F	A	F	F	F	F	A	F	F	F	F	F	F	A	F	A	F	A	F	F	A	F	F	A	A	F	F	A	F	A	F	10	21

Escaneado con CamScanner

Nombres	Ago 2023																														Total	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	A	F
LAPO MEJIA JAMER SAID 1550263790	F	A	F	F	F	F	A	F	F	F	F	F	F	A	F	A	F	A	F	F	A	F	F	A	A	F	F	A	F	A	F	10	21
LITUMA MEJIA CAMILA FERNANDA 1757374606	F	F	F	F	F	F	A	F	F	F	F	F	F	A	A	F	A	F	F	F	A	A	A	F	A	F	F	A	F	F	A	10	21
MAZA CHAMBA DANNY ADRIAN 2350645517	F	A	F	F	F	F	A	F	F	F	F	F	F	A	F	A	F	A	F	F	A	F	F	A	A	F	F	A	F	A	F	10	21
MENDOZA LALANGUI EMILY CRISTINA 1728314855	F	A	F	F	F	F	A	F	F	F	F	F	F	A	F	A	F	A	F	F	A	F	F	A	A	F	F	A	F	A	F	10	21
MIRANDA CASANOVA JOE JOSUE 1351272453	F	F	A	F	F	F	A	A	A	F	F	F	F	A	F	F	F	F	F	F	A	A	F	A	F	F	F	A	F	F	F	9	22
MORENO MORENO DANNY ARIEL 2350047870	F	F	F	F	F	F	A	A	F	F	F	F	F	A	F	F	F	F	F	F	A	F	A	F	F	F	F	A	A	F	F	7	24
MORENO MORENO ROLANDO ANDRES 1751680115	F	F																														0	2
MORENO QUEZADA FERNANDA MARIA 1757994973	F	F																														0	2
MORENO QUEZADA SOFIA ANAHI 1728103985	F	F																														0	2
MORENO REQUELME MARCOS ARIEL 1751680099	F	F	F	F	F	F	A	F	F	F	F	F	F	A	F	F	F	F	F	F	A	F	A	F	F	F	F	A	A	F	F	6	25
MORENO REQUELME SCARLHET LICETH 2350190266	F	F	F	F	F	F	A	F	F	F	F	F	F	A	F	F	F	F	F	F	A	F	A	F	F	F	F	A	A	F	F	6	25
MORENO SOLANO JESSICA MARIBEL 2350253585	F	F	F	F	F	F	A	A	F	F	F	F	F	A	F	F	F	F	F	F	A	F	A	F	F	F	F	A	A	F	F	7	24
ORDOÑEZ CALVA FERNANDO JOSE 1751679901	F	F	F	F	F	F	A	F	F	F	F	F	F	A	F	F	F	F	F	F	A	F	A	F	F	F	F	A	A	F	F	6	25
ORDOÑEZ CALVA FRIXON DARIO 1751679885	F	F	F	F	F	F	A	F	F	F	F	F	F	A	F	F	F	F	F	F	A	F	A	F	F	F	F	A	A	F	F	6	25
PATIÑO BRIONES HEIDY THAIS 1751691369	F	F	F	A	F	F	A	F	F	A	F	F	F	A	A	F	A	F	F	F	A	F	F	F	F	F	F	A	A	F	F	9	22

Escaneado con CamScanner

Nombres	Ago 2023																															Total	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	A:	F:
PEDRERA TORRES ANDREA ELIZABETH 2350103160	F	F																														0	2
PINZON LALANGUI ANTHONY NEYMAR 1728325125	F	A	F	F	F	F	A	F	F	F	F	F	F	A	F	A	F	A	F	F	A	F	F	A	A	F	F	A	F	A	F	10	21
PINZON MAZA DAMARYS ANABEL 1728401702	F	A	F	F	F	F	A	F	F	F	F	F	F	A	F	A	A	A	F	F	A	F	F	A	A	F	F	A	F	A	F	11	20
PINZON YANZA JEYSON ALEJANDRO 1728401694	F	A	F	F	F	F	A	F	F	F	F	F	F	A	F	A	F	A	F	F	A	F	F	A	A	F	F	A	F	A	F	10	21
QUEZADA CHUQUIRIMA DILAN JAIR 1728013515	F	F	F	F	F	F	A	A	F	F	F	F	F	A	F	F	F	F	F	F	A	F	A	F	F	F	F	A	A	F	F	7	24
QUEZADA MORENO JOSTIN DARIO 1728104033	F	F	F	A	F	F	A	F	F	F	F	F	F	A	F	F	F	F	F	F	A	F	A	F	F	F	F	A	A	F	F	7	24
QUEZADA MORENO MARIA GUADALUPE 1050573276	F	F	F	F	F	F	A	F	F	F	F	F	F	A	F	F	F	F	F	F	A	F	A	F	F	F	F	A	A	F	F	6	25
QUEZADA PEDRERA ELVIS ARIEL 1728368752	F	F	F	F	F	F	A	F	F	F	F	F	F	A	A	A	F	F	F	F	A	F	A	F	F	F	F	A	A	A	F	9	22
QUEZADA PEDRERA JOAN STALIN 1728368810	F	F	F	F	F	F	A	F	F	F	F	F	F	A	A	A	F	F	F	F	A	F	A	F	F	F	F	A	A	A	F	9	22
RAMIREZ ENCARNACION SAMANTHA ESTEFANIA 1756686547	F	F	A	F	F	F	A	F	A	F	F	F	F	A	F	F	F	F	F	F	A	A	F	A	F	F	F	A	F	F	F	8	23
RAMIREZ VINUEZA AXEL JOEL 1728329119	F	F	A	F	F	F	A	F	A	F	F	F	F	A	F	F	F	F	F	F	A	A	F	A	F	F	F	A	F	F	F	8	23
REVELO MOREANO MARILYN EYLEN 1050554359	F	F	F	F	F	F	A	F	F	A	F	F	F	A	A	F	A	F	F	F	A	A	A	F	A	F	F	A	F	F	F	10	21
ROSERO DELGADO MELANIE YAJAIRA 1728095462	F	F	F	F	F	F	A	F	F	A	F	F	F	A	F	F	F	F	F	F	A	F	F	F	A	F	F	A	F	A	F	7	24
SARANGO JACOME LUIS SEBASTIAN 1757107725			F	F	F	F	A	F	F	F	F	F	F	A	F	A	F	F	F	F	A	A	A	A	F	F	F	A	F	F	F	8	21
SARANGO QUEZADA MARYLIN GISSELL 2350188443	F	F	F	F	F	F	A	A	F	F	F	F	F	A	F	F	F	F	F	F	A	F	A	F	F	F	F	A	A	F	F	7	24

Escaneado con CamScanner

Nombres	Ago 2023																													Total	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	A:	F:
SEGURA RAMIREZ AMY ANAHI 2350515496	F	F	F	A	F	F	A	F	F	A	F	F	F	A	F	F	F	F	F	F	A	F	F	F	F	F	F	A	F	F	F	6	25
SEGURA RAMIREZ KAYLER RAUL 2350150575	F	F	F	A	F	F	A	F	F	A	F	F	F	A	F	F	F	F	F	F	A	F	F	F	F	F	F	A	F	F	F	6	25
SOLORZANO CANCHINGRE VICTOR ALFONSO 0955468129	F	F	F	A	F	F	A	F	F	F	F	F	F	A	F	A	F	F	F	F	A	F	A	F	F	F	F	A	A	A	F	9	22
SOLORZANO PEÑARRIETA ERICK ALEJANDRO 1316744737	F	F	F	F	F	F	A	F	F	F	F	F	F	A	A	A	F	F	F	F	A	F	A	F	F	F	F	A	A	A	F	9	22
SOLORZANO PEÑARRIETA JUAN IGNACIO 1316744729	F	F	F	F	F	F	A	F	F	F	F	F	F	A	A	A	F	F	F	F	A	F	A	F	F	F	F	A	A	A	F	9	22
VASQUEZ PROA JHON MICHAELL 1728539949	F	F	F	A	F	F	A	F	F	F	F	F	F	A	F	A	F	F	F	F	A	F	A	F	F	F	F	A	A	A	F	9	22
VEGA ROMAN ANGELICA YULISSA 1728471218	F	F	F	F	F	F	A	F	A	F	F	F	F	A	A	A	F	F	F	F	A	A	F	A	F	F	F	A	F	F	F	9	22
VEGA ROMAN MERY LISBETH 1728545169	F	F	F	F	F	F	A	F	F	F	F	F	F	A	A	A	F	F	F	F	A	A	F	A	F	F	F	A	F	F	F	8	23
VEGA ZURITA ASHLEY DAYANA 2350681124	F	F	F	F	F	F	A	F	A	F	F	F	F	A	A	A	F	F	F	F	A	A	F	A	F	F	F	A	F	F	F	9	22
VERA VARGAS KATHERINE YULEXI 1728359793	F	F	A	F	F	F	A	F	A	F	F	F	F	A	F	F	F	F	F	F	A	F	F	A	F	F	F	A	F	F	F	7	24
ZABALA SALAVARRIA JONATHAN EMILIANO 1728662030	F	F	F	F	F	F	A	F	A	F	F	F	F	A	A	F	A	F	F	F	A	A	A	F	A	F	F	A	F	F	A	11	20
ZAMBRANO MANZABA ANTHONY MIGUEL 1316193711	F	F	F	F	F	F	A	F	F	F	F	F	F	A	F	A	F	F	F	F	A	F	A	F	F	F	F	A	A	A	F	8	23
ZAMBRANO MANZABA ISRAEL ANTONIO 1316193687	F	F	F	F	F	F	A	F	F	F	F	F	F	A	F	A	F	F	F	F	A	F	A	F	F	F	F	A	A	A	F	8	23
ZULA MENDOZA EVELYN JAMILETH 2350694937	F	F	F	F	F	F	A	F	F	F	F	F	F	A	F	A	F	F	F	F	A	F	A	F	F	F	F	A	A	A	F	8	23
Total Usuarios: 85 A:	0	13	11	11	0	0	80	10	16	10	0	0	0	80	23	34	15	19	0	0	80	31	42	34	24	0	0	80	30	30	6	679	
F:	80	67	65	69	80	80	0	70	64	70	80	80	80	0	57	46	65	61	80	80	0	49	38	46	56	80	80	0	50	50	74	1797	

Escaneado con CamScanner

Elaborado por:

Mg. Rosa Alejandra Vidal Armijos
C.I. 1724071889
C DOORDINADORA EL PROYECTO ETI-SMB

Aprobado por:

Ing. Andrea Freire Ortega
C.I. 1717571390
COORDINADORA DE PROYECTOS SOCIALES

* Documento Generado por SIIMIES

Escaneado con CamScanner

PROYECTO DE COOPERACIÓN INTEGRAL PARA EL CICLO DE VIDA

INFORME MENSUAL MES DE AGOSTO 2023.

1. DATOS GENERALES

NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN:	GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE SAN MIGUEL DE LOS BANCOS		
NOMBRE DEL PROYECTO	PROYECTO DE COOPERACIÓN DE ATENCIÓN INTEGRAL DEL CICLO DE VIDA – ENVEJECIENDO JUNTOS		
MODALIDAD:	*DIURNA*		
COBERTURA	*70*	*H 32*	*M 38*
NOMBRES Y APELLIDOS DEL PROFESIONAL Y CARGO	*LCDO. GLEN HUMBERTO SOLÓRZANO BRAVO*		
UNIDAD DE ATENCIÓN	*MINDO BARRO CENTRAL GERONTOLÓGICO – ASOCIACIÓN DE LA TERCERA EDAD LUZ Y VIDA*		

2. CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES

ACTIVIDADES SEGÚN COMPONENTES DETERMINADOS EN EL PROYECTO	NUMERO DE ACTIVIDADES EJECUTADAS	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD, NUMERO DE PARTICIPANTES	OBSERVACIONES IMPORTANTES
ATENCIÓN INTEGRAL A LA PERSONA ADULTA MAYOR.	2	**5.1.2 Derecho a la identidad.** Actualización de las copias de cédula de los sujetos de derecho ingresados al servicio en el mes de agosto en los Centros Luz y Vida y Mindo Barrio Central Gerontológico, con el fin de armar los expedientes correspondientes al año 2023 con todos los documentos habilitantes que exige la Norma Técnica vigente. 01, 02/08/2023.	Ninguna.
	11	**5.1.3 Plan de atención individual.** Elaboración del Plan de Atención Individual correspondientes al año 2023 para los sujetos de derecho de los Centros Luz y Vida y Mindo Barrio Central Gerontológico. 01-10, 29-31/08/2023.	Ninguna.

		5.1.4 Planificación de actividades.	
	1	Elaboración de la planificación mensual con el objetivo de organizar las actividades a desarrollar durante el mes bajo los lineamientos que exige la Norma Técnica Vigente. 01/08/2023.	11 feriado nacional, del 14 al 28 vacaciones.
		5.1.5. Valoración gerontológica integral	
	2	Aplicación de la ficha de valoración social a dos sujetos de derecho ingresados al servicio en el mes de agosto a los Centros Luz y Vida y Mindo Barrio Central Gerontológico con el fin de analizar la situación socioeconómica y socio familiar. 01, 02/08/2023.	Ninguna
		5.1.7 Expedientes.	
	70	Conformación de los expedientes individuales de los cuatro sujetos de derecho ingresados en el mes de agosto a los Centros Luz y Vida y Mindo Barrio Central Gerontológico con los documentos habilitantes que exige la Norma Técnica vigente: - Área individual - Área de salud - Área familiar - Área comunitaria - Otros 01-10, 29-31/08/2023.	Ninguna
FAMILIA, COMUNIDAD Y REDES SOCIALES E INTERINSTITUCIONALES.		**5.2.1. Actividades para la corresponsabilidad familiar y comunitaria.**	
	1	Socialización del taller denominado: valores	Ninguna

		personales, dirigido a los sujetos de derecho de las unidades Luz y Vida, y Mindo Barrio Central Gerontológico. 04/08/2023.	
	2	Socialización a los sujetos de derecho de la unidad de atención Luz y Vida sobre los derechos del adulto mayor y el rol de la familia. 12, 14/06/2023.	Ninguna
		5.2.4. Plan de apoyo familiar	
	11	Elaboración del Plan de apoyo familiar de los sujetos de derecho de los Centros Luz y Vida y Mindo Barrio Central Gerontológico correspondiente al año 2023 para fortalecer la convivencia familiar y prevenir acciones de maltrato por el desgaste del cuidador o familiar. 01-10, 29-31/08/2023.	Ninguna
		5.2.5. Espacios formativos	
	2	Realización de visitas domiciliarias con el fin conocer las principales necesidades de los adultos mayores y su entorno familiar. 01, 03/08/2023.	Ninguna.
		5.2.6. Coordinación interinstitucional Coordinación con el GADM San Miguel de los Bancos a través de la Tnlga. Fanny Cajamarca, Directora de Desarrollo Social y Económico:	
	3	Coordinación interinstitucional con el Centro de Salud tipo B de San Miguel a través del doctor Wilson Jaramillo para gestionar la atención médica, entrega de medicamentos y jornadas de	Se brinda atención todos los martes en el Centro Gerontológico Luz y Vida.

		capacitación con temas de prevención para los adultos mayores de la unidad Luz y Vida durante el mes de agosto. 02, 08, 29/08/2023.	
	3	Coordinación interinstitucional con el Centro de Salud de la parroquia de Mindo a través de la Dra. Gabriela Paucar para gestionar la atención médica, entrega de medicamentos y jornadas de capacitación con temas de prevención para los adultos mayores de la unidad Mindo Barrio Central Gerontológico. 03, 09, 30/08/2023.	Se brinda la atención todos los miércoles.
	1	Coordinación con el gerente propietario de chocolatería Yumbos Sra. Claudia Ponce con el fin de gestionar un pastel y chocolate caliente para la celebración de los cumpleaños de los adultos mayores de las Unidad Mindo Barrio Central durante el mes de agosto. 31/08/2023.	Ninguna
		5.2.10. Recuperación de conocimientos y saberes	
	1	Celebración de los cumpleañeros del mes de agosto de las unidades de atención Luz y Vida y Mindo Barrio Central Gerontológico. 31/08/2023.	Ninguna
PROCESO SOCIO-EDUCATIVO		**5.3.1 Proyecto socioeducativo**	
	11	Actualización del plan socio educativo correspondiente al año 2023, de acuerdo con las necesidades identificadas en el primer trimestre con las valoraciones gerontológicas, con el fin de esquematizar las actividades específicas por cada área de intervención,	Ninguna

		asociadas al plan anual de actividades y las planificaciones mensuales. 01-10, 29-31/08/2023.	
		5.3.2. Promoción y práctica del autocuidado.	
	9	Verificación del estado de salud físico y emocional de los sujetos de derecho de los Centros Luz y Vida y Mindo Barrio Central Gerontológico con el fin gestionar la atención médica si es necesaria. 01-10, 29-31/08/2023.	Ninguna.
	2	Socialización sobre hábitos de alimentación y aseo personal dirigido a los sujetos de derecho de las unidades Luz y Vida, y Mindo Barrio Central. 01-10, 29-31/08/2023.	Ninguna
	2	Socialización sobre el compañerismo y relaciones interpersonales dirigido a los sujetos de derecho de las unidades Luz y Vida, y Mindo Barrio Central. 19 y 29/08/2023	Ninguna
		5.3.3. Orientaciones para la prevención y mantenimiento del estado: biológico, psicológico y social.	
	11	Aplicación de instrumentos técnicos: Actualización de los Informes sociales de los sujetos de derecho de los Centros Luz y Vida y Mindo Barrio Central Gerontológico mediante la información obtenida en la valoración social y visita domiciliaria con todas las medidas de bioseguridad al adulto mayor, con el fin de mantener archivada y actualizada toda la información socio –	Ninguna

		económica y socio – familiar como lo establece la Norma Técnica Vigente. 01-10, 29-31/08/2023.	
	9	Elaboración de los medios de verificación (fotos de visitas domiciliarias y servicio de movilización) realizados durante el mes de agosto. 01-10, 29-31/08/2023.	Ninguna
	1	Elaboración de la matriz de fallecidos de las modalidades de adulto mayor diurno y atención domiciliaria correspondiente al mes de agosto. 31/08/2023.	Ninguna.
SALUD, ALIMENTACIÓN Y NUTRICIÓN		**5.4.3. Dotación de medicamentos**	
	2	Coordinación con el Ministerio de Salud Pública para la dotación de medicamentos especializados para los sujetos de derecho de los Centros Luz y Mindo Barrio Central Gerontológico, con la finalidad de garantizar el derecho a salud gratuita y de calidad. 03 y 09, 30/08/2023.	Se coordinó con el doctor Wilson Jaramillo y la Dra. Gabriela Paucar.
		5.4.10. Requerimiento nutricional.	
	11	Verificación de manera diaria de los menús con el fin que se ofrezca una alimentación nutritiva y balanceada a las personas adultas mayores, de manera que fortalezcan la salud para un envejecimiento activo. Por ello la unidad de atención cuenta con el servicio de Cátering el cual ofrece refrigerios a las 10:30 y almuerzos 13:00 en los Centros Gerontológicos “Asoc. de la tercera Edad Luz y	Los menús de alimentación son aprobados por el Ministerio de Salud Pública.

		Vida" y en "Mindo Barrio Central Gerontológico". 01-10, 29-31/08/2023.	
	2	**5.4.11. Elaboración de menús.** Los proveedores de alimentación elaboran y validan los menús entre la entidad cooperante y el Ministerio de Salud Pública, empleando alimentos de la zona del noroccidente de Pichincha y con las normas de salud adecuadas para las personas adultas mayores de los Centros Gerontológicos "Asoc. De la tercera Edad Luz y Vida" y en "Mindo Barrio Central Gerontológico" 01/08/2023.	Ninguna.
	9	**5.4.12. Horarios de atención.** La Unidad de Atención brinda los refrigerios a las 10:00 y los almuerzos a las 13:00 en los Centros Gerontológicos "Asoc. De la tercera Edad Luz y Vida" y en "Mindo Barrio Central Gerontológico" respectivamente. 01-10, 29-31/08/2023.	Ninguna
TALENTO HUMANO	9	**5.5.1. Características de talento humano.** La Unidad de Atención cuenta con el siguiente personal: 01 Coordinadora -01 Analista de Servicios Distritales y Trabajador Social. -01 Terapeuta físico -01 Terapeuta ocupacional -01 Psicólogo clínico -02 Cuidadora -02 Servicios generales	Ninguno

AMBIENTE SEGURO Y PROTECTORES		**5.6.1. Características físicas**	
	2	Los Centros cuentan con espacios adecuados para la recreación, integración y socialización de las personas adultas mayores, dentro de un ambiente de seguridad, familiaridad y sin barreras estructurales ni arquitectónicas. 01/08/2023.	Ninguna
		5.6.2. Espacio físico y equipamiento.	
		<u>Área de Trabajo Social:</u>	
	2	Se cuenta con el área de Trabajo Social con los materiales y equipos de oficina adecuados para brindar atención de manera periódica y oportuna, manteniendo la privacidad en la atención de la persona adulta mayor.	Ninguna
		<u>Área de administración y recepción:</u>	
	2	El área cuenta con mobiliario, equipamiento y un ambiente funcional para la atención a las personas adultas mayores como: escritorio, sillas, archivadores y equipo informático que servirán para realizar las actividades de coordinación de las unidades de atención del centro gerontológico “Asociación De la Tercera Edad Luz y Vida” y en “Mindo Barrio Central Gerontológico.	Ninguna
		<u>Área de Psicología.</u>	
	2	Se cuenta con un área específica para el departamento de Psicología y/o Trabajo Social en el centro	Ninguna

		gerontológico “Asociación De la Tercera Edad Luz y Vida” y en “Mindo Barrio Central Gerontológico donde se realiza atención individualizada a los adultos mayores y familiares con toda la privacidad necesaria. **<u>Área de cocina:</u>**	
	2	Las Unidades de Atención cuentan con áreas de cocina y comedor equipadas con electrodomésticos, vajilla, utensilios y materiales necesarios para la preparación de los alimentos, en buen estado y ubicados en un área que garantice la conservación y el almacenamiento de los alimentos perecibles y no perecibles, sin cruzarse con el área de evacuación de desechos. Los tanques de gas están ubicados fuera de la cocina y protegidos para evitar su manipulación.	Ninguna
		<u>Espacios para material de aseo:</u>	
	2	Las Unidades de Atención Asoc. De la Tercera Edad Luz y Vida y en Mindo Barrio Central cuentan con espacios adecuados para el almacenamiento de los materiales de aseo y limpieza; sin embargo, se debe readecuar el espacio del Centro Mindo Barrio Central con el fin de que el servicio sea eficiente y de calidad.	Ninguna
		<u>Baños:</u>	
	2	La Unidad de Atención cuenta con servicios higiénicos, señalados debidamente para hombre y mujeres, además de	Ninguna

		todos los implementos necesarios (Un lavabo, inodoro, piso antideslizante, jabón) en los centros gerontológicos Luz y Vida y el Mindo Barrio Central.	
	2	**<u>Espacio exterior con áreas verdes y patios:</u>** Las Unidades de Atención cuentan con áreas verdes, espacios amplios y seguros con cerramiento, para evitar la salida no informada de las personas adultas mayores.	Ninguna
	2	**<u>Salidas de emergencia y evacuación:</u>** Las Unidades de Atención cuentan con salidas de emergencia y extintores al alcance de las personas y de equipo técnico, ubicada conforme a las disposiciones de los organismos nacionales competentes.	Ninguna
	2	**<u>Servicios básicos:</u>** Las Unidades de Atención cuentan con agua potable, energía eléctrica, teléfono, internet y sistema de eliminación de aguas residuales y desechos como lo establece la Norma Técnica vigente.	Ninguna
ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN	1	**5.7.1 Mejoramiento de la calidad.** Círculos de estudio con el equipo técnico para organizar las actividades a desarrollar durante el mes, además de dar inducción al personal que ingresa a trabajar en el mes de agosto. 04/08/2023.	Ninguna.

	9	**5.7.2 Registro de la información expedientes y documentación.** Actualización diaria de asistencia manual de los Centros Luz y Vida, y Mindo Barrio Central. 01 – 30/06/2023.	Ninguna

Nota: Los medios de verificación reposan en la unidad de atención y evidencian los logros (planificaciones, informes, cuadernos de registro, etc.)

3. LOGROS ALCANZADOS EN EL PERIODO

COMPONENTE	LOGROS	DIFICULTADES	OBSERVACIONES
ATENCIÓN INTEGRAL A LA PERSONA ADULTA MAYOR.	**5.1.2 Derecho a la identidad.** Se logró actualizar la copia de cedula a los sujetos de derecho de los Centros Luz y Mindo Barrio Central Gerontológico ingresados al servicio en el mes de agosto, con lo cual se pudo cumplir con todos los documentos que exige la Norma Técnica Vigente. **5.1.3 Plan de atención individual.** Se logró actualizar los planes de Atención Individual a los sujetos de derecho de los Centro Luz y Vida y Mindo Barrio Central Gerontológico a través de la valoración de cada área de intervención (salud, nutrición, psicología, física, ocupacional y social) lo cual permitirá tener actividades específicas para cada necesidad. **5.1.4 Planificación de actividades.** La elaboración de la	Ninguna Ninguna Ninguna	Ninguna Ninguna Ninguna

	planificación mensual permitió organizar los tiempos y cumplir con todas las actividades planificadas durante el mes. **5.1.5. Valoración gerontológica integral** La aplicación de la ficha de valoración social a los sujetos de derecho de los Centros Luz y Vida y Mindo Barrio Central Gerontológico ingresados en el mes de agosto, permitió determinar la situación socioeconómica y socio familiar de cada adulto mayor. **5.1.7 Expedientes.** Se logró armar tres expedientes de los sujetos de derecho de los Centros Luz y Vida y Mindo Barrio Central Gerontológico de los adultos mayores ingresados en el mes de agosto con los documentos habilitantes que exige la Norma Técnica vigente, de esta manera cumplir como proyecto con las exigencias del GADM San Miguel de los Bancos.	Ninguna Ninguna	Ninguna Ninguna
FAMILIA, COMUNITARIA Y REDES SOCIALES	**5.2.1. Actividades para la corresponsabilidad familiar y comunitaria.** Gracias a la socialización sobre los derechos y obligaciones de los adultos mayores, se pudo generar un espacio de debate, interrogantes, además de aclarar todas las dudas de los sujetos de derecho respecto al tema tratado. Gracias a la socialización sobre el nuevo espacio físico donde funcionará el Centro Luz y Vida, se pudo aclarar las dudas y generar un ambiente de	Ninguna Ninguna	Ninguna Ninguna

	confianza con los adultos mayores que les ayudará en el proceso de transición.		
	5.2.4. Plan de apoyo familiar		
	La actualización del Plan de apoyo familiar de los sujetos de derecho de los Centros Luz y Vida y Mindo Barrio Central Gerontológico permitió elaborar actividades para fortalecer la convivencia familiar e implementar actividades de acuerdo con las necesidades identificadas.	Ninguna	Ninguna
	5.2.5. Espacios formativos		
	La realización de visitas domiciliarias permitió planificar actividades en base a las necesidades identificadas.	Ninguna	Ninguna
	5.2.6. Coordinación interinstitucional		
	Gracias a la coordinación con la coordinadora de proyectos, Ing. Andrea Freire y el Patronato Municipal se logró desarrollar todas las actividades que se habían planificado para el mes de agosto.	Ninguna	Ninguna
	La coordinación interinstitucional con el Centro de Salud tipo B de San Miguel a través del Dr. Wilson Jaramillo, permitió garantizar la atención médica, entrega de medicamentos y jornadas de capacitación con temas de prevención para los adultos mayores de la unidad Luz y Vida.	Ninguna	Ninguna
	La coordinación interinstitucional con el Centro de Salud de la parroquia de Mindo a través de la Dra. Sara	Ninguna	Ninguna

	Pacheco permitió garantizar la atención médica, entrega de medicamentos y jornadas de capacitación con temas de prevención para los adultos mayores de la unidad Mindo Barrio Central Gerontológico. Gracias a la coordinación con el gerente propietario de chocolatería Yumbos Sra. Claudia Ponce se logró gestionar un pastel y chocolate caliente para la celebración de los cumpleaños de los adultos mayores de las Unidad Mindo Barrio Central durante el mes de agosto. **5.2.10. Recuperación de conocimientos y saberes** La celebración de los cumpleañeros del mes de agosto de las unidades de atención Luz y Vida y Mindo Barrio Central Gerontológico permitió generar un ambiente de alegría y recuperar esos espacios de celebración y reconocimiento al adulto mayor.	Ninguna Ninguna	Ninguna Ninguna
PROCESO SOCIO-EDUCATIVO	**5.3.1 Proyecto socioeducativo** Se logró actualizar el plan socio educativo correspondiente al año 2023 en coordinación con todo el equipo para poder esquematizar las actividades específicas por cada área de intervención asociadas al plan anual de actividades y las planificaciones mensuales. Todas las actividades del plan deben estar orientadas bajo los lineamientos del GADM. **5.3.2. Promoción y práctica del autocuidado.** Los monitoreos diarios	Ninguna Ninguna	Ninguna Ninguna

	permitieron conocer el estado de salud físico y emocional de los sujetos de derecho, gracias a lo cual se pudo gestionar la atención y dotación de medicamentos en los casos requeridos.		
	Las indicaciones brindadas sobre hábitos de alimenticios y aseo personal permitieron orientar a los adultos mayores para mejorar sus actuales costumbres de alimentación y así mejorar su estado de salud y aspecto personal.	Ninguna	Ninguna
	La socialización sobre el compañerismo dirigida a los sujetos de derecho, permitieron fortalecer las relaciones interpersonales entre los compañeros en las dos unidades de atención.	Ninguna	Ninguna
	5.3.3. Orientaciones para la prevención y mantenimiento del estado: biológico, psicológico y social.		
	Se continua con la aplicación de instrumentos técnicos: Ficha de valoración social a los sujetos de derecho de los Centros Luz y Vida y Mindo Barrio Central Gerontológico permitió conformar los nuevos expedientes del año 2023 en el área de Trabajo Social.	Ninguna	Ninguna
	La actualización de instrumentos técnicos: Informe social a los sujetos de derecho de los centros Luz y Vida y Mindo Barrio Central Gerontológico mediante la información obtenida en la valoración social y visita domiciliaria al adulto mayor con todas las medidas de bioseguridad, permitió	Ninguna	Ninguna

	conformar los expedientes 2023 como lo establece la Norma Técnica Vigente. Se logró elaborar los medios de verificación (fotos de visitas domiciliarias y servicio de movilización) bajo el formato y requerimiento del Ministerio de Inclusión Económica y Social, mismos que servirán como evidencia del trabajo realizado en el mes de agosto. Se logró elaborar y reportar la matriz de fallecidos de las modalidades diurna y domiciliaria del adulto mayor correspondiente al mes de agosto.	Ninguna Ninguna	Ninguna Ninguna
SALUD, ALIMENTACION Y NUTRICION	**5.4.3. Dotación de medicamentos** Se logró gestionar medicinas a los sujetos de derecho de las unidades Luz y Vida y Mindo Barrio Central Gerontológico durante el mes de agosto gracias a la coordinación con el Centro de Salud de San Miguel de los Bancos a través del doctor Wilson Jaramillo. **5.4.10. Requerimiento nutricional.** Se logró verificar de manera diaria con el fin que se ofrezca una alimentación nutritiva y balanceada a las personas adultas mayores, de manera que fortalezcan la salud para un envejecimiento activo. Por ello la unidad de atención cuenta con el servicio de Cátering el cual ofrece refrigerios a las 10:30 y almuerzos 13:00 en los Centros Gerontológicos “Asoc. de la tercera Edad Luz y Vida” y en	Ninguna Ninguna	Ninguna Ninguna

	"Mindo Barrio Central Gerontológico" **5.4.11. Elaboración de menús.** Los proveedores de alimentación elaboran y validan los menús entre la entidad cooperante y el Ministerio de Salud Pública, empleando alimentos de la zona del noroccidente de Pichincha y con las normas de salud adecuadas para las personas adultas mayores de los Centros Gerontológicos "Asoc. De la tercera Edad Luz y Vida" y en "Mindo Barrio Central Gerontológico" **5.4.12. Horarios de atención.** La Unidad de Atención brinda los refrigerios a las 10:00 y los almuerzos a las 13:00 en los Centros Gerontológicos "Asoc. De la tercera Edad Luz y Vida" y en "Mindo Barrio Central Gerontológico" respectivamente.	Ninguna Ninguna	Ninguna Ninguna
TALENTO HUMANO	**5.5.1. Características de talento humano.** Se cuenta con un equipo multidisciplinario el cual reúne las características laborales que exige la actual Norma Técnica para brindar un servicio de calidad y calidez a los adultos mayores de los centros Luz y Vida y, Mindo Barrio Central. **5.5.2. Gestión del personal.** Se logró sin inconvenientes desarrollar las unidades uno y dos del curso de formación continua: Envejeciendo Juntos.	Ninguna Ninguno.	Ninguna Ninguno

AMBIENTE SEGURO Y PROTECTORES	**5.6.1. Características físicas.** Se logró contar con un espacio amplio y seguro, donde las personas adultas mayores pueden realizar actividades didácticas y lúdicas juegos y caminar libremente. **5.6.2. Espacio físico y equipamiento.** Se logra obtener espacios limpios donde los adultos mayores puedan desplegarse libremente con seguridad y confianza en las unidades de atención El Otoño de los Mindeños y Asoc. Luz y vida. **<u>Área de Trabajo Social:</u>** - Se logró contar con el área de Trabajo Social con los materiales y equipos de oficina adecuados para brindar atención de manera periódica y oportuna, manteniendo la privacidad en la atención de la persona adulta mayor. **<u>Área de administración y recepción:</u>** - Se logró contar con un área que cuente con mobiliario, equipamiento y un ambiente funcional para la atención a las personas adultas mayores como: escritorio, sillas, archivadores y equipo informático que servirán para realizar las actividades de coordinación de las unidades de atención del centro gerontológico “Asociación De la Tercera Edad Luz y Vida” y en “Mindo Barrio Central Gerontológico.	Ninguna Ninguna Ninguna Ninguna	Ninguna Ninguna Ninguna Ninguna

	<u>Área de Psicología.</u> - Se logró contar con un área específica para el departamento de Psicología y/o Trabajo Social en el centro gerontológico “Asociación De la Tercera Edad Luz y Vida” y en “Mindo Barrio Central Gerontológico donde se realiza atención individualizada a los adultos mayores y familiares con toda la privacidad necesaria. **<u>Área de cocina:</u>** - Las Unidades de Atención lograron contar con áreas de cocina y comedor equipadas con electrodomésticos, vajilla, utensilios y materiales necesarios para la preparación de los alimentos, en buen estado y ubicados en un área que garantice la conservación y el almacenamiento de los alimentos perecibles y no perecibles, sin cruzarse con el área de evacuación de desechos. Los tanques de gas están ubicados fuera de la cocina y protegidos para evitar su manipulación. **<u>Espacios para material de aseo:</u>** - Las Unidades de Atención Asoc. De la Tercera Edad Luz y Vida y en Mindo Barrio Central lograron contar con espacios adecuados para el almacenamiento de los materiales de aseo y limpieza; sin embargo, se debe readecuar el espacio del centro El Otoño de los Mindeños con el fin de que el	Ninguna Ninguna Ninguna	Ninguna Ninguna Ninguna

	servicio sea eficiente y de calidad. **<u>Baños:</u>** La Unidad de Atención lograron contar con servicios higiénicos, señalados debidamente para hombre y mujeres, además de todos los implementos necesarios (Un lavabo, inodoro, piso antideslizante, jabón) en los centros gerontológicos Luz y Vida y el otoño de los Mindeños. **<u>Espacio exterior con áreas verdes y patios:</u>** - Las Unidades de Atención logró contar con áreas verdes, espacios amplios y seguros con cerramiento, para evitar la salida no informada de las personas adultas mayores. **<u>Salidas de emergencia y evacuación:</u>** Las Unidades de Atención lograron contar con salidas de emergencia y extintores al alcance de las personas y de equipo técnico, ubicada conforme a las disposiciones de los organismos nacionales competentes. **<u>Servicios básicos:</u>** Las Unidades de Atención lograron contar con agua potable, energía eléctrica, teléfono, internet y sistema de eliminación de aguas residuales y desechos como lo establece la Norma Técnica vigente.	Ninguna Ninguna Ninguna Ninguna	Ninguna Ninguna Ninguna Ninguna
ADMINISTRACION Y GESTION	**5.7.1 Mejoramiento de la calidad.**		

	La realización de los círculos de estudio entre el equipo técnico ha logrado fortalecer los lasos de compañerismo, además de aclarar las dudas sobre las fichas habilitantes del proyecto. **5.7.2 Registro de la información expedientes y documentación** La asistencia manual diaria, permitió mantener actualizado el control de los adultos mayores que asisten a las unidades de atención, además de contabilizar las ingestas alimenticias entregadas cada día.	Ninguna Ninguna	Ninguna Ninguna

4. CONCLUSIONES

- Se siguen desarrollando todas las actividades diarias en las dos unidades de atención por cada área de intervención y de acuerdo a lo establecido en las planificaciones mensuales.

- Las coordinaciones interinstitucionales con diferentes instituciones del cantón han permitido priorizar la atención a los adultos mayores del proyecto ante alguna situación emergente que se pueda presentar, además de garantizar la atención medica semanal.

- Las visitas domiciliarias realizadas durante el mes han permitido identificar las necesidades prioritarias de los sujetos de derecho y su entorno familiar.

5. RECOMENDACIONES

- Continuar brindando una atención de calidad y calidez a los adultos mayores de las unidades de atención Luz y Vida, y Mindo Barrio Central Gerontológico, además de realizar la actualización periódica de todas las fichas habilitantes.

- Realizar círculos de estudio entre el equipo técnico para buscar nuevas actividades para desarrollar con los adultos mayores de las unidades Luz y Vida, y Mindo Barrio Central Gerontológico.

- Mantener las buenas relaciones con diferentes instituciones del cantón con el fin de obtener beneficios para los adultos mayores de las unidades de atención Luz y Vida, y Mindo Barrio Central Gerontológico.

Fecha de elaboración: San Miguel de los Bancos, jueves 31 de agosto del 2023.

Elaborado por:	**LCDO. GLEN HUMBERTO SOLORZANO BRAVO** **CI.- 1312834490** **ANALISTA DE SERVICIOS DISTRITALES**	
Revisado por:	**ING. ANDREA LORENA FREIRE ORTEGA** **CI.1717571390** **COORDINADORA DE PROYECTOS SOCIALES**	
Aprobado por:	**DR. LUIS EDUARDO SUQUI MOROCHO** **REPRESENTANTE LEGAL DE LA ORGANIZACIÓN** **ALCALDE DEL GAD MUNICIPAL DE SAN MIGUEL DE LOS BANCOS.** **C.I. Nro. 1711251569** **POR: TNLGA. FANNY ALICIA CAJAMARCA** **DELEGADA DEL REPRESENTANTE LEGAL** **DIRECTORA DE DESARROLLO SOCIAL Y ECONÓMICO** **C.I. NRO. 1714666607**	

Scanned with CamScanner

PROYECTO DE COOPERACIÓN INTEGRAL DEL CICLO DE VIDA, MODALIDAD DIURNA DEL CANTÓN SAN MIGUEL DE LOS BANCOS Y LA PARROQUIA DE MINDO.
MES: AGOSTO 2023



ACTIVIDAD: Aplicación de la ficha de vulnerabilidad a sujetos de derecho de la unidad Luz y Vida, y Mindo Barrio Central Gerontológico
LUGAR: Cabecera cantonal y parroquia de Mindo
FECHA: Del 16 al 31 de mayo del 2023



ACTIVIDAD: Aplicación de la ficha de vulnerabilidad a sujetos de derecho de la unidad Luz y Vida, y Mindo Barrio Central Gerontológico
LUGAR: Cabecera cantonal y parroquia de Mindo
FECHA: Del 16 al 31 de mayo del 2023

Scanned with CamScanner




ACTIVIDAD: Actividades de la vida diaria
LUGAR: Cabecera cantonal y parroquia de Mindo
FECHA: martes y jueves




ACTIVIDAD: Acompañamiento a las actividades en el huerto
LUGAR: Parroquia de Mindo
FECHA: Todos los miércoles

Scanned with CamScanner





ACTIVIDAD: Ensayo de danza
LUGAR: Mindo Barrio Central Gerontológico
FECHA: Del 01 al 04 de agosto



CIRCULO DE ESTUDIO DEL EQUIPO TECNICO

04 DE AGOSTO DEL 2023

ELABORADO POR:

LCDO. GLEN SOLORZANO BRAVO

ANALISTA DE SERVICIOS DISTRITALES – TRABAJADOR SOCIAL

Scanned with CamScanner

GOBIERNO AUTONÓMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
PROYECTOS DE COOPERACIÓN DEL CICLO DE VIDA
UNIDAD DE ATENCIÓN DE GERONTOLOGÍA/ATENCIÓN DIURNA

PLANIFICACIÓN DE ACTIVIDADES MENSUAL

ANALISTA DE SERVICIOS DISTRITALES: LCDO. GLEN HUMBERTO SOLORZANO BRAVO — **FECHA: 01 AL 30 DE AGOSTO DEL 2023**

PROVINCIA: PICHINCHA — **CANTÓN: SAN MIGUEL DE LOS BANCOS** — **CELULAR: 0997538766**

FECHA	HORA INICIO	HORA FIN	SECTOR	ACTIVIDADES	OBJETIVO	RECURSOS	RESPONSABLES
1/8/2023	07H30	17h00	MINDO BARRIO CENTRAL GERONTOLOGICO	Registro de entrada a la jornada laboral a través reloj biométrico y hoja de asistencia personal.	Reportar la asistencia diaria y actividades a realizar durante la jornada laboral.	* Hoja de asistencia * Esfero	Glen Solórzano
				ENTREGA DE REFRIGERIO A LOS SUJETOS DE DERECHO.			
				Realización de visitas domiciliarias con todas las medidas de bioseguridad	trabajar la parte social con el sujeto de derecho y entorno familiar.	* Hoja de asistencia * Esfero	Glen Solórzano
				ENTREGA DE ALMUERZO A LOS SUJETOS DE DERECHO.			
				Conformación de los expedientes individuales de los sujetos de derecho de los Centros Luz y Vida y Mindo Barrio Central Gerontologico correspondiente al año 2023 con los documentos habilitantes que exige la Norma Técnica vigente	Armar los expedientes 2022 de los sujetos de derecho de los centros Luz y Vida y Mindo Barrio Central.	* Carpetas * Hojas * Impresora	Glen Solórzano
2/8/2023	07H30	17h00	ASOC. LUZ Y VIDA	Registro de entrada a la jornada laboral a través reloj biométrico y hoja de asistencia personal.	Reportar la asistencia diaria y actividades a realizar durante la jornada laboral.	* Hoja de asistencia * Esfero	Glen Solórzano
				Bienvenida a los adultos mayores de la unidad Luz y Vida.	Generar un ambiente de confianza con los adultos mayores.	* Recurso Humano	Glen Solórzano Equipo técnico
				ENTREGA DE REFRIGERIO A LOS SUJETOS DE DERECHO.			
				Coordinación interinstitucional con el Centro de Salud tipo B de San Miguel a través de los doctores: Wilson Jaramillo, Blanca Agudelo, Lizbeth Guamin y Vanessa Guamán	Gestionar la atención medica y entrega de medicamento para la unidad Luz y Vida.	* Hoja de Ruta * Esfero.	Glen Solórzano
				ENTREGA DE ALMUERZO A LOS SUJETOS DE DERECHO.			
				Conformación de los expedientes individuales de los sujetos de derecho de los Centros Luz y Vida y Mindo Barrio Central Gerontologico correspondiente al año 2023 con los documentos habilitantes que exige la Norma Técnica vigente	Armar los expedientes 2022 de los sujetos de derecho de los centros Luz y Vida y Mindo Barrio Central.	* Carpetas * Hojas * Impresora	Glen Solórzano
3/8/2023	07H30	17h00	MINDO BARRIO CENTRAL GERONTOLOGICO	Registro de entrada a la jornada laboral a través reloj biométrico y hoja de asistencia personal.	Reportar la asistencia diaria y actividades a realizar durante la jornada laboral.	* Hoja de asistencia * Esfero	Glen Solórzano
				Actualización del Plan de Atención individual correspondientes al año 2023 para los sujetos de derecho de los Centros Luz y Vida.	Plasmar en la ficha del plan, las actividades desarrolladas con cada sujeto de derecho.	* Cuaderno de trabajo. * Ficha * Esfero	Glen Solórzano
				ENTREGA DE REFRIGERIO A LOS SUJETOS DE DERECHO.			
				Intervención individual a los sujetos de derecho del centro Mindo Barrio Central	Conocer las principales necesidades del adulto mayor y elaboración de un plan de acción.	* Cauaderno de nota * Esfero	Glen Solórzano
				Coordinación interinstitucional con el Centro de Salud de la parroquia de Mindo a través de la Dra. Sara Pacheco para gestionar la atención médica, entrega de medicamentos y jornadas de capacitación con temas de prevención para los adultos mayores del centro Mindo Barrio Central.	Obtener atención medica prioritaria para los adultos mayores del proyecto.	* Hoja de Ruta * Esfero.	Glen Solórzano
				ENTREGA DE ALMUERZO A LOS SUJETOS DE DERECHO.			
				Realización de trabajo administrativo en la Unidad de atención.	Elaborar procesos de compras de material lúdico y de oficina a través del portal de SERCOP	* Laptop * Internet	Glen Solórzano
4/8/2023	07H30	17h00	ASOC. LUZ Y VIDA	Registro de entrada a la jornada laboral a través reloj biométrico y hoja de asistencia personal.	Reportar la asistencia diaria y actividades a realizar durante la jornada laboral.	* Hoja de asistencia * Esfero	Glen Solórzano
				Bienvenida a los adultos mayores de la unidad Luz y Vida.	Generar un ambiente de confianza con los adultos mayores.	* Recurso Humano	Glen Solórzano Equipo técnico
				ENTREGA DE REFRIGERIO A LOS SUJETOS DE DERECHO.			
				Intervención individual a los sujetos de derecho del centro Mindo Barrio Central y Luz y Vida	Conocer las principales necesidades del adulto mayor y elaboración de un plan de acción.	* Cauaderno de nota * Esfero	Glen Solórzano
				ENTREGA DE ALMUERZO A LOS SUJETOS DE DERECHO.			
				Realización de trabajo administrativo en la Unidad de atención.	Elaboración de planes de apoyo familiar, y plan de intervención individual de los sujetos de derecho.	* Impresora * Hojas.	Glen Solórzano

Scanned with CamScanner

7/8/2023	07H30	17h00	MINDO BARRIO CENTRAL GERONTOLOGICO	Registro de entrada a la jornada laboral a través reloj biométrico y hoja de asistencia personal.	Reportar la asistencia diaria y actividades a realizar durante la jornada laboral.	* Hoja de asistencia * Esfero	Glen Solórzano
				Actualización del Plan de Atención Individual correspondientes al año 2022 para los sujetos de derecho de los Centros Luz y Vida.	Plasmar en la ficha del plan, las actividades desarrolladas con cada sujeto de derecho.	* Cuaderno de trabajo. * Ficha * Esfero	Glen Solórzano
				ENTREGA DE REFRIGERIO A LOS SUJETOS DE DERECHO.			
				Intervención individual a los sujetos de derecho del centro Mindo Barrio Central y Luz y Vida	Conocer las principales necesidades del adulto mayor y elaboración de un plan de acción.	* Cauaderno de nota * Esfero	Glen Solórzano
				ENTREGA DE ALMUERZO A LOS SUJETOS DE DERECHO.			
				Realización de trabajo administrativo en la Unidad de atención.	Elaborar procesos de compras de material lúdico y de oficina a través del portal de SERCOP	* Laptop * Internet	Glen Solórzano
8/8/2023	07H30	17h00	ASOC. LUZ Y VIDA	Registro de entrada a la jornada laboral a través reloj biométrico y hoja de asistencia personal.	Reportar la asistencia diaria y actividades a realizar durante la jornada laboral.	* Hoja de asistencia * Esfero	Glen Solórzano
				Bienvenida a los adultos mayores de la unidad Luz y Vida.	Generar un ambiente de confianza con los adultos mayores.	* Recurso Humano	Glen Solórzano Equipo técnico
				ENTREGA DE REFRIGERIO A LOS SUJETOS DE DERECHO.			
				Intervención individual a los sujetos de derecho del centro Mindo Barrio Central y Luz y Vida	Conocer las principales necesidades del adulto mayor y elaboración de un plan de acción.	* Cauaderno de nota * Esfero	Glen Solórzano
				ENTREGA DE ALMUERZO A LOS SUJETOS DE DERECHO.			
				Realización de trabajo administrativo en la Unidad de atención.	Elaboración de planes de apoyo familiar, y plan de intervención individual de los sujetos de derecho.	* Impresora * Hojas.	Glen Solórzano
9/8/2023	07H30	17h00	MINDO BARRIO CENTRAL GERONTOLOGICO	Registro de entrada a la jornada laboral a través reloj biométrico y hoja de asistencia personal.	Reportar la asistencia diaria y actividades a realizar durante la jornada laboral.	* Hoja de asistencia * Esfero	Glen Solórzano
				Actualización del Plan de Atención Individual correspondientes al año 2022 para los sujetos de derecho de los Centros Luz y Vida.	Plasmar en la ficha del plan, las actividades desarrolladas con cada sujeto de derecho.	* Cuaderno de trabajo. * Ficha * Esfero	Glen Solórzano
				ENTREGA DE REFRIGERIO A LOS SUJETOS DE DERECHO.			
				Intervención individual a los sujetos de derecho del centro Mindo Barrio Central y Luz y Vida	Conocer las principales necesidades del adulto mayor y elaboración de un plan de acción.	* Cauaderno de nota * Esfero	Glen Solórzano
				Coordinación interinstitucional con el Centro de Salud de la parroquia de Mindo a través de la Dra. Sara Pacheco para gestionar la atención médica, entrega de medicamentos y jornadas de capacitación con temas de prevención para los adultos mayores del centro Mindo Barrio Central.	Obtener atención medica prioritaria para los adultos mayores del proyecto.	* Hoja de Ruta * Esfero.	Glen Solórzano
				ENTREGA DE ALMUERZO A LOS SUJETOS DE DERECHO.			
				Realización de trabajo administrativo en la Unidad de atención.	organizar y mantener actualizados los expedientes de las unidades de atención.	* Laptop * Internet	Glen Solórzano
10/8/2023	07H30	17h00	ASOC. LUZ Y VIDA	Registro de entrada a la jornada laboral a través reloj biométrico y hoja de asistencia personal.	Reportar la asistencia diaria y actividades a realizar durante la jornada laboral.	* Hoja de asistencia * Esfero	Glen Solórzano
				Bienvenida a los adultos mayores de la unidad Luz y Vida.	Generar un ambiente de confianza con los adultos mayores.	* Recurso Humano	Glen Solórzano Equipo técnico
				ENTREGA DE REFRIGERIO A LOS SUJETOS DE DERECHO.			
				Intervención individual a los sujetos de derecho del centro Mindo Barrio Central y Luz y Vida	Conocer las principales necesidades del adulto mayor y elaboración de un plan de acción.	* Cauaderno de nota * Esfero	Glen Solórzano
				ENTREGA DE ALMUERZO A LOS SUJETOS DE DERECHO.			
				Realización de trabajo administrativo en la Unidad de atención.	Elaboración de planes de apoyo familiar, y plan de intervención individual de los sujetos de derecho.	* Impresora * Hojas.	Glen Solórzano
11/8/2023	FERIADO NACIONAL						
				Registro de entrada a la jornada laboral a través reloj biométrico y hoja de asistencia personal.	Reportar la asistencia diaria y actividades a realizar durante la jornada laboral.	* Hoja de asistencia * Esfero	Glen Solórzano

Scanned with CamScanner

29/8/2023	07H30	17h00	ASOC. LUZ Y VIDA	Bienvenida a los adultos mayores de la unidad Luz y Vida.	Generar un ambiente de confianza con los adultos mayores.	* Recurso Humano	Glen Solórzano Equipo técnico
				ENTREGA DE REFRIGERIO A LOS SUJETOS DE DERECHO.			
				Intervención individual a los sujetos de derecho del centro Mindo Barrio Central y Luz y Vida	Conocer las principales necesidades del adulto mayor y elaboración de un plan de acción.	* Cauaderno de nota * Esfero	Glen Solórzano
				ENTREGA DE ALMUERZO A LOS SUJETOS DE DERECHO.			
				Realización de trabajo administrativo en la Unidad de atención.	Elaboración de planes de apoyo familiar, y plan de intervención individual de los sujetos de derecho.	* Impresora * Hojas.	Glen Solórzano
30/8/2023	07H00	17H00	MINDO BARRIO CENTRAL GERONTOLOGICO	Registro de entrada a la jornada laboral a través reloj biométrico y hoja de asistencia personal.	Reportar la asistencia diaria y actividades a realizar durante la jornada laboral.	* Hoja de asistencia * Esfero	Glen Solórzano
				Bienvenida a los adultos mayores de la unidad Luz y Vida.	Generar un ambiente de confianza con los adultos mayores.	* Recurso Humano	Glen Solórzano Equipo técnico
				ENTREGA DE REFRIGERIO A LOS SUJETOS DE DERECHO.			
				Coordinación interinstitucional con el Centro de Salud tipo B de San Miguel a través del doctor Wilson Jaramillo para gestionar la atención médica, entrega de medicamentos y jornadas de capacitación con temas de prevención para los adultos mayores	Obtener atención medica prioritaria para los adultos mayores del proyecto.	* Hoja de Ruta * Esfero.	Glen Solórzano
				ENTREGA DE ALMUERZO A LOS SUJETOS DE DERECHO.			
				Realización de trabajo administrativo en la Unidad de atención.	Elaboración de planes de apoyo familiar, y plan de intervención individual de los sujetos de derecho.	* Impresora * Hojas.	Glen Solórzano
31/8/2023	07H30	17h00	ASOC. LUZ Y VIDA	Registro de entrada a la jornada laboral a través reloj biométrico y hoja de asistencia personal.	Reportar la asistencia diaria y actividades a realizar durante la jornada laboral.	* Hoja de asistencia * Esfero	Glen Solórzano
				Bienvenida a los adultos mayores de la unidad Luz y Vida.	Generar un ambiente de confianza con los adultos mayores.	* Recurso Humano	Glen Solórzano Equipo técnico
				ENTREGA DE REFRIGERIO A LOS SUJETOS DE DERECHO.			
				Intervención individual a los sujetos de derecho del centro Mindo Barrio Central y Luz y Vida	Conocer las principales necesidades del adulto mayor y elaboración de un plan de acción.	* Cauaderno de nota * Esfero	Glen Solórzano
				ENTREGA DE ALMUERZO A LOS SUJETOS DE DERECHO.			
				Realización de trabajo administrativo en la Unidad de atención.	Elaboración de planes de apoyo familiar, y plan de intervención individual de los sujetos de derecho.	* Impresora * Hojas.	Glen Solórzano

Elaborado por:

Nombre: LCDO. Glen Humberto Solórzano Bravo
CI: 1311283449-0
ANALISTA DE SERVICIOS DISTRITALES

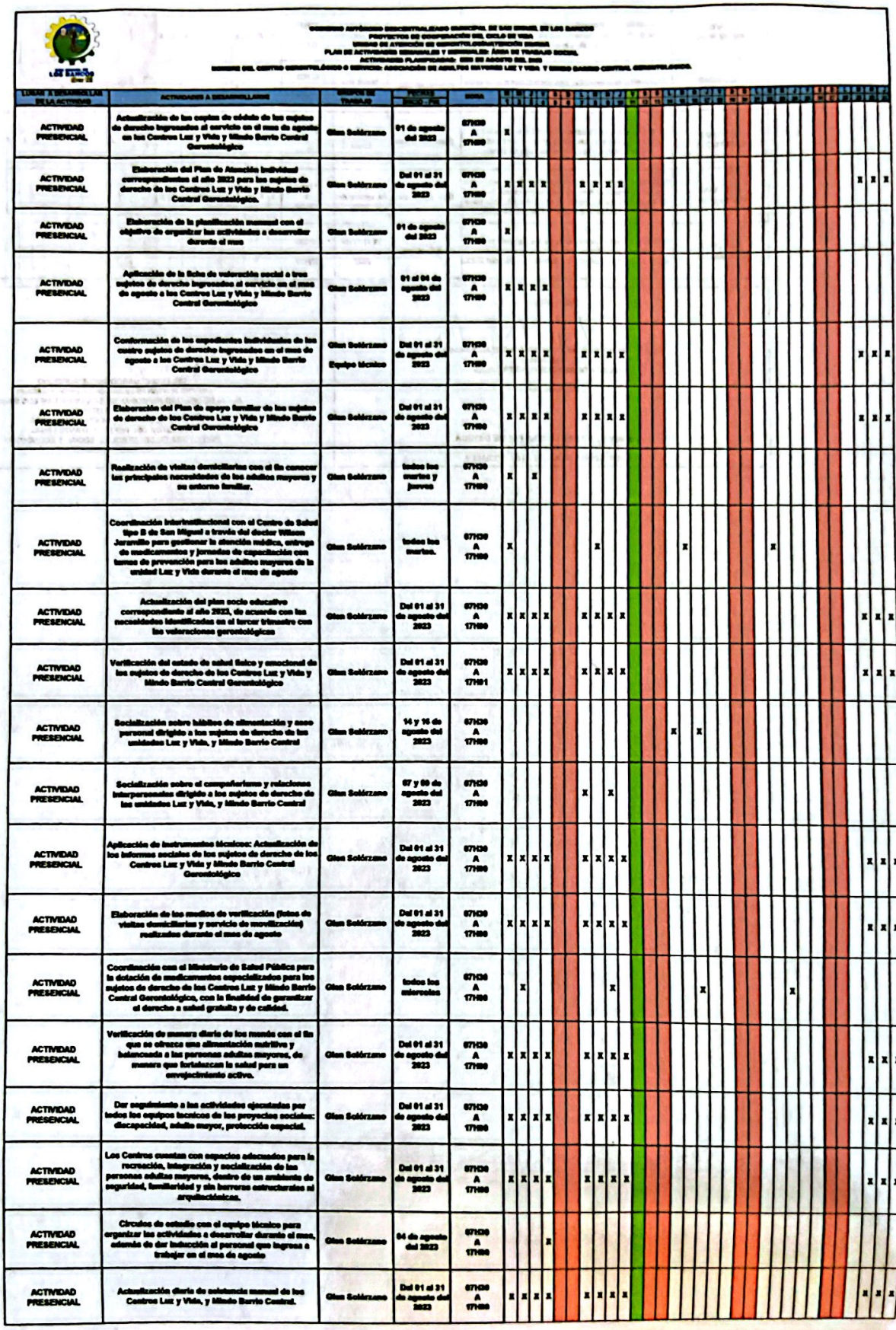
Revisado por: Ing. Andrea Lorena Freire Ortega
C.I 1717971729-0
COORDINADORA DE PROYECTOS SOCIALES

Aprobado por:

DR. LUIS EDUARDO SUQUI MORDCHO
REPRESENTANTE LEGAL DE LA ORGANIZACIÓN
ALCALDE DEL GAD MUNICIPAL DE SAN MIGUEL DE LOS BANCOS.
C.I. Nro. 1711251569
POR: TNLGA. FANNY ALICIA CAJAMARCA
DELEGADA DEL REPRESENTANTE LEGAL
DIRECTORA DE DESARROLLO SOCIAL Y ECONÓMICO
C.I. NRO. 1714666607

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y ECONÓMICO

Scanned with CamScanner



GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
PROYECTOS DE COOPERACIÓN DEL CICLO DE VIDA
CENTRO DE ATENCIÓN DE GERONTOLOGÍA/ATENCIÓN DIURNA
PLAN DE ACTIVIDADES SEMANALES Y MENSUALES ÁREA DE TRABAJO SOCIAL
ACTIVIDADES PLANIFICADAS: DEL 01 DE AGOSTO DEL 2023
NOMBRE DEL CENTRO GERONTOLÓGICO O SERVICIO: ASOCIACIÓN DE ADULTOS MAYORES LUZ Y VIDA Y MIRAD BARRIO CENTRAL GERONTOLÓGICO.

LUGAR A DESARROLLAR LAS DE LA ACTIVIDAD	ACTIVIDADES A DESARROLLARSE	RESPONSABLES DE TRABAJO	FECHAS (MES - AÑO)	HORA	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
ACTIVIDAD PRESENCIAL	Actualización de los casos de cálculo de los sujetos de derecho ingresados al servicio en el mes de agosto en los Centros Luz y Vida y Mirado Barrio Central Gerontológico	Glen Solórzano	01 de agosto del 2023	07H30 A 17H00	X																												
ACTIVIDAD PRESENCIAL	Elaboración del Plan de Atención individual correspondientes al año 2023 para los sujetos de derecho de los Centros Luz y Vida y Mirado Barrio Central Gerontológico.	Glen Solórzano	Del 01 al 31 de agosto del 2023	07H30 A 17H00	X	X	X	X	X			X	X	X	X																X	X	X
ACTIVIDAD PRESENCIAL	Elaboración de la planificación mensual con el objetivo de organizar las actividades a desarrollar durante el mes	Glen Solórzano	01 de agosto del 2023	07H30 A 17H00	X																												
ACTIVIDAD PRESENCIAL	Aplicación de la ficha de valoración social a tres sujetos de derecho ingresados al servicio en el mes de agosto a los Centros Luz y Vida y Mirado Barrio Central Gerontológico	Glen Solórzano	01 al 04 de agosto del 2023	07H30 A 17H00	X	X	X	X																									
ACTIVIDAD PRESENCIAL	Conformación de los expedientes individuales de los cuatro sujetos de derecho ingresados en el mes de agosto a los Centros Luz y Vida y Mirado Barrio Central Gerontológico	Glen Solórzano Equipo técnico	Del 01 al 31 de agosto del 2023	07H30 A 17H00	X	X	X	X		X	X	X	X																		X	X	X
ACTIVIDAD PRESENCIAL	Elaboración del Plan de apoyo familiar de los sujetos de derecho de los Centros Luz y Vida y Mirado Barrio Central Gerontológico	Glen Solórzano	Del 01 al 31 de agosto del 2023	07H30 A 17H00	X	X	X	X		X	X	X	X																		X	X	X
ACTIVIDAD PRESENCIAL	Realización de visitas domiciliarias con el fin conocer las principales necesidades de los adultos mayores y su entorno familiar.	Glen Solórzano	todos los martes y jueves	07H30 A 17H00	X		X																										
ACTIVIDAD PRESENCIAL	Coordinación interinstitucional con el Centro de Salud tipo B de San Miguel a través del doctor Wilson Jaramillo para gestionar la atención médica, entrega de medicamentos y jornadas de capacitación con temas de prevención para los adultos mayores de la unidad Luz y Vida durante el mes de agosto	Glen Solórzano	todos los martes.	07H30 A 17H00	X								X					X				X											
ACTIVIDAD PRESENCIAL	Actualización del plan socio educativo correspondiente al año 2023, de acuerdo con las necesidades identificadas en el tercer trimestre con las valoraciones gerontológicas	Glen Solórzano	Del 01 al 31 de agosto del 2023	07H30 A 17H00	X	X	X	X	X			X	X	X	X																X	X	X
ACTIVIDAD PRESENCIAL	Verificación del estado de salud físico y emocional de los sujetos de derecho de los Centros Luz y Vida y Mirado Barrio Central Gerontológico	Glen Solórzano	Del 01 al 31 de agosto del 2023	07H30 A 17H01	X	X	X	X	X			X	X	X	X																X	X	X
ACTIVIDAD PRESENCIAL	Socialización sobre hábitos de alimentación y aseo personal dirigido a los sujetos de derecho de las unidades Luz y Vida, y Mirado Barrio Central	Glen Solórzano	14 y 16 de agosto del 2023	07H30 A 17H00														X	X														
ACTIVIDAD PRESENCIAL	Socialización sobre el compañerismo y relaciones interpersonales dirigido a los sujetos de derecho de las unidades Luz y Vida, y Mirado Barrio Central	Glen Solórzano	07 y 09 de agosto del 2023	07H30 A 17H00								X		X																			
ACTIVIDAD PRESENCIAL	Aplicación de instrumentos técnicos: Actualización de los informes sociales de los sujetos de derecho de los Centros Luz y Vida y Mirado Barrio Central Gerontológico	Glen Solórzano	Del 01 al 31 de agosto del 2023	07H30 A 17H00	X	X	X	X	X			X	X	X	X																X	X	X
ACTIVIDAD PRESENCIAL	Elaboración de los medios de verificación (fotos de visitas domiciliarias y servicio de movilización) realizadas durante el mes de agosto	Glen Solórzano	Del 01 al 31 de agosto del 2023	07H30 A 17H00	X	X	X	X	X			X	X	X	X																X	X	X
ACTIVIDAD PRESENCIAL	Coordinación con el Ministerio de Salud Pública para la dotación de medicamentos especializados para los sujetos de derecho de los Centros Luz y Mirado Barrio Central Gerontológico, con la finalidad de garantizar el derecho a salud gratuita y de calidad.	Glen Solórzano	todos los miercoles	07H30 A 17H00		X								X					X				X										
ACTIVIDAD PRESENCIAL	Verificación de manera diaria de los menús con el fin que se ofrezca una alimentación nutritiva y balanceada a las personas adultas mayores, de manera que fortalezcan la salud para un envejecimiento activo.	Glen Solórzano	Del 01 al 31 de agosto del 2023	07H30 A 17H00	X	X	X	X	X			X	X	X	X																X	X	X
ACTIVIDAD PRESENCIAL	Dar seguimiento a las actividades ejecutadas por todos los equipos tecnicos de los proyectos sociales: discapacidad, adulto mayor, protección especial.	Glen Solórzano	Del 01 al 31 de agosto del 2023	07H30 A 17H00	X	X	X	X	X			X	X	X	X																X	X	X
ACTIVIDAD PRESENCIAL	Los Centros cuentan con espacios adecuados para la recreación, integración y socialización de las personas adultas mayores, dentro de un ambiente de seguridad, familiaridad y sin barreras estructurales ni arquitectónicas.	Glen Solórzano	Del 01 al 31 de agosto del 2023	07H30 A 17H00	X	X	X	X	X			X	X	X	X																X	X	X
ACTIVIDAD PRESENCIAL	Círculos de estudio con el equipo técnico para organizar las actividades a desarrollar durante el mes, además de dar inducción al personal que ingresa a trabajar en el mes de agosto	Glen Solórzano	04 de agosto del 2023	07H30 A 17H00				X																									
ACTIVIDAD PRESENCIAL	Actualización diaria de autonomía manual de los Centros Luz y Vida, y Mirado Barrio Central.	Glen Solórzano	Del 01 al 31 de agosto del 2023	07H30 A 17H00	X	X	X	X	X			X	X	X	X																X	X	X

Scanned with CamScanner

ACTIVIDAD PRESENCIAL	Coordinación interinstitucional con almacenes TIA para gestionar las donaciones de alimentos para los adultos mayores.	Glen Solórzano	Del 01 al 31 de agosto del 2023	07h30 A 17h00	X X X X X X X X X X X X X
ACTIVIDAD PRESENCIAL	Realización de caminatas con los adultos mayores de la unidad Mindo Barrio Central todos los días viernes.	Glen Solórzano	todos los viernes	07h30 A 17h00	X X X X X
ACTIVIDAD PRESENCIAL	Realización de actividades físicas con los adultos mayores todos los días lunes en la cancha sintética Camilo Ponce y la cancha techada de Mindo.	Glen Solórzano	todos los lunes	07h30 A 17h00	X X X X X
ACTIVIDAD PRESENCIAL	Realización de trabajo administrativo de los proyectos sociales durante el mes de marzo: procesos de pago de equipos técnicos, pago de alimentación, procesos de contratación, organización de movilización.	Glen Solórzano	Del 01 al 31 de agosto del 2023	11h00 a 13h00	X X X X X X X X X X X X X
ACTIVIDAD PRESENCIAL	Revisión de la documentación de los equipos técnicos de las unidades atención diurna y atención domiciliaria correspondiente al mes de junio del 2023.	Glen Solórzano	29 al 31 de agosto del 2023	07h30 A 17h00	X X X

Elaborado por:

Nombre: LCDO. GLEN HUMBERTO SOLÓRZANO BRAVO
CI: 1312834484
ANALISTA DE SERVICIOS DISTRITALES

Revisado por:

Nombre: MSC. ANDREA LORENA PIEDRA ORTEGA
CI: 1717271364
COORDINADORA DE PROYECTOS SOCIALES.

probado por GADMSBB:

SR. LUIS ROMERO SOLÍS CONDOY
REPRESENTANTE LEGAL DE LA ORGANIZACIÓN
ALCALDE DEL GAD MUNICIPAL DE SAN MIGUEL DE LOS BANCOS.
C.I. No. 1712351980
POR: TNLGA. FANNY ALICIA CAJAMARCA
DELEGADA DEL REPRESENTANTE LEGAL
DIRECTORA DE DESARROLLO SOCIAL Y ECONÓMICO
C.I. NRO. 1714888857

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y ECONÓMICO

Scanned with CamScanner

FICHA DE ASISTENCIA DEL PERSONAL
VICEMINISTERIO DE INCLUSIÓN SOCIAL

GADM SAN MIGUEL DE LOS BANCOS

NOMBRE ENTIDAD COOPERANTE: GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE SAN MIGUEL DE LOS BANCOS

NOMBRE DE LA UNIDAD DE ATENCIÓN: ASOC.TERCERA EDAD "LUZ Y VIDA" GAD SAN MIGUEL DE LOS BANCOS Y MINDO BARRIO CENTRAL GERONTOLOGIA

NOMBRE MODALIDAD: CENTROS GERONTOLÓGICOS DE ATENCIÓN DIURNA

FECHA	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CARGO	HORA DE ENTRADA	FIRMA	HORA DE SALIDA	FIRMA
1/8/2023	GLEN HUMBERTO SOLORZANO BRAVO	1312834490	ANALISTA DE SERVICIOS DISTRITALES	07H30		17H00	
2/8/2023	GLEN HUMBERTO SOLORZANO BRAVO	1312834490	ANALISTA DE SERVICIOS DISTRITALES	07H30		17H00	
3/8/2023	GLEN HUMBERTO SOLORZANO BRAVO	1312834490	ANALISTA DE SERVICIOS DISTRITALES	07H30		17H00	
4/8/2023	GLEN HUMBERTO SOLORZANO BRAVO	1312834490	ANALISTA DE SERVICIOS DISTRITALES	07H30		17H00	
7/8/2023	GLEN HUMBERTO SOLORZANO BRAVO	1312834490	ANALISTA DE SERVICIOS DISTRITALES	07H30		17H00	
8/8/2023	GLEN HUMBERTO SOLORZANO BRAVO	1312834490	ANALISTA DE SERVICIOS DISTRITALES	07H30		17H00	
9/8/2023	GLEN HUMBERTO SOLORZANO BRAVO	1312834490	ANALISTA DE SERVICIOS DISTRITALES	07H30		17H00	
10/8/2023	GLEN HUMBERTO SOLORZANO BRAVO	1312834490	ANALISTA DE SERVICIOS DISTRITALES	07H30		17H00	
29/8/2023	GLEN HUMBERTO SOLORZANO BRAVO	1312834490	ANALISTA DE SERVICIOS DISTRITALES	07H30		17H00	
30/8/2023	GLEN HUMBERTO SOLORZANO BRAVO	1312834490	ANALISTA DE SERVICIOS DISTRITALES	07H30		17H00	
31/8/2023	GLEN HUMBERTO SOLORZANO BRAVO	1312834490	ANALISTA DE SERVICIOS DISTRITALES	07H30		17H00	

Observaciones: 11 FERIADO NACIONAL, DEL 14 AL 28 VACACIONES.

Revisado por:

Nombre: ING. ANDREA LORENA FREIRE ORTEGA
CI: 171757139-0
COORDINADORA DE PROYECTOS SOCIALES.

Aprobado por GADMSMB:

DR. LUIS EDUARDO SUQUI MOROCHO
REPRESENTANTE LEGAL DE LA ORGANIZACIÓN
ALCALDE DEL GAD MUNICIPAL DE SAN MIGUEL DE LOS BANCOS.
C.I. Nro. 1711251569
POR: TNLGA. FANNY ALICIA CAJAMARCA
DELEGADA DEL REPRESENTANTE LEGAL
DIRECTORA DE DESARROLLO SOCIAL Y ECONÓMICO
C.I. NRO. 1714666607

DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y ECONÓMICO

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y ECONÓMICO

Scanned with CamScanner

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN SAN MIGUEL DE LOS BANCOS

INFORMACIÓN GENERAL

Lugar y Fecha: San Miguel de los Bancos, 08 de agosto del 2023.

APELLIDOS	NOMBRES	CÉDULA
Solórzano Bravo	Glen Humberto	1312837449-0

RÉGIMEN LABORAL	NOMBRAMIENTO		CONTRATOS OCASIONALES	X	CODIGO DE TRABAJO	

INSTITUCIÓN	UNIDAD ADMINISTRATIVA / DIRECCIÓN
GADM SAN MIGUEL DE LOS BANCOS	Desarrollo Social y Economico.

MOTIVO

VACACIONES (Art. 29-LOSEP)[1]	X	CALAMIDAD DOMESTICA[3]		MATERNIDAD/PATERNIDAD[4]	
ASUNTOS OFICIALES				DEVOLUCIÓN DE DÍAS[7]	
PERMISO POR HORAS (Art. 34 LOSEP)[2]		ENFERMEDAD		OTROS	

	DESDE	HASTA
EN LA MAÑANA		
EN LA TARDE		

Vacaciones.

FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN	FECHA DE RETORNO A LA INSTITUCIÓN
14 de agosto del 2023	28 de agosto del 2023	29 de agosto del 2023

FIRMA DEL SOLICITANTE

JEFE INMEDIATO

1 Art. 69 CÓDIGO DEL TRABAJO señala: Todo trabajador tendrá derecho a gozar anualmente un período ininterrumpido de quince días de descanso, incluidos los días no laborables. Los trabajadores que hubieren prestado servicios por más de cinco años en la misma empresa o al mismo empleador tendrán derecho a gozar adicionalmente de un día de vacaciones por cada uno de los años excedentes (...)

2 Art.34 LOSEP señala: Podrán concederse permisos imputables a vacaciones, siempre que estos no excedan los días de vacación a los que la servidora o servidor tenga derecho al momento de la solicitud.

3 Adjuntar certificado justificativo

4 Adjuntar acta de nacimiento

5 En caso exceder el certificado deberá estar avalizado por el IESS a partir de 3 horas.

6 Adjuntar certificado de reposo otorgado por el IESS.

7 Adjuntar memorando de devolución original.

AUTORIZACIÓN

FECHA: 2023-08-09

Es necesario remplazo: SI [ ] NO [X]

Nombre

Cargo

AUTORIZADO

OBSERVACIÓN: Vacaciones

Jefatura de Talento Humano

Scanned with CamScanner