INFORME DE GESTION MENSUAL

ENTIDAD EJECUTORA

FECHA DE ELABORACION DEL INFORME	10/10/2023	**MES**	**SEPTIEMBRE**
NOMBRE DE LA ENTIDAD EJECUTORA	GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE SAN MIGUEL DE LOS BANCOS		
N° DEL CONVENIO	No. PE-02-17D11-19983-D	AREA	PROTECCIÓN ESPECIAL
PROVINCIA	PICHINCHA	MODALIDAD:	ERRADICACION DE TRABAJO INFANTIL
DISTRITO	17D11		
CANTON	SAN MIGUEL DE LOS BANCOS		
PARROQUIA	SAN MIGUEL DE LOS BANCOS	N° DE USUARIOS/AS CONVENIO	80
NOMBRE DEL TECNICO MIES RESPONSABLE		LCDA. MARCIA TOCA	

Nombre de la Unidad de Atención	No.Personal reconocido por el MIES	Número NNA/ persona con discapacidad o adulto mayor atendidos	UBICACIÓN		
			Localidad	Parroquia	Distrito
ETI - SMB	4	80	SAN MIGUEL DE LOS BANCOS	SAN MIGUEL DE LOS BANCOS	17D11

COMPONENTE DEL PROYECTO	% EJECUTADO	ACTIVIDADES EJECUTADAS	LOGROS Y DIFICULTADES
ATENCIÓN INTEGRAL A NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES	**40%**	1-Actualización y seguimiento de los Planes de Atención Integral – PAI de 32 los niños, niñas y adolescentes. 2-Seguimientos educativos y médicos a los NNA. 3-Actividades extracurriculares. 4- Clubs ETI. 5-Refuerzo académico. 6-Encuentros con los NNA con el tema "Aprendiendo a empatizar ".	**LOGROS** Se logró brindar una atención integral, basada en técnicas y estrategias de trabajo individual a fin de sensibilizar a los NNA sobre la empatía, por medio de seguimientos y visitas domiciliarias el equipo técnico solventó las necesidades urgentes priorizando el trabajo en las áreas de desarrollo personal y social. Las promotoras de protección especial haciendo uso de una metodología participativa fortalecieron habilidades, destrezas y se disminuyó horas de trabajo infantil. **DIFICULTADES** Vínculos afectivos conflictivos.
INTERVENCIÓN CON LA FAMILIA	**100%**	1-Actualización y seguimiento de los PAF. 2-Talleres con las familias con el tema "Aprendiendo a empatizar". 3-Actividades ludicas con las familias por medio de visitas domiciliarias. 4-Talleres de emprendimiento con temas: crianza de animales menores, planificación financiera y elaboración de pulseras.	**LOGROS** Se logró garantizar la inclusión social de las familias en actividades de emprendimiento, el libre acceso al servicio de salud y conocer los avances de la situación familias y en base a ello plantear actividades para mejoren su calidad de vida. **DIFICULTAD** Falta de corresponsabilidad familiar en el desarrollo de actividades planificadas.
SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN	**100%**	1- Seguimiento a las actividades del equipo técnico. 2-Evaluaciones de los PAI y PAF. 3-Aplicación de la Ficha de Calidad.	**LOGROS** Se logró evaluar el cumplimiento de las actividades propuestas y plantear estrategias de trabajo interdisciplinarios haciendo uso de instrumentos de acuerdo con la norma técnica en beneficio de los NNA y familias a fin de garantizar las condiciones óptimas para su correcta desvinculación del trabajo infantil. **DIFICULTAD** Desconocimiento de la nueva actualización de la norma técnica y nuevos instrumentos del proyecto ETI.
COORDINACIÓN INTERSECTORIAL	**100%**	1-Coordinaciones con instituciones aleadas.	**LOGROS** Se logró fortalecer las redes interinstitucionales y crear nuevos nexos con instituciones publicas y privadas a fin de realizar acciones que beneficien a los NNA y familias para su restitución de derechos e inclusión económica. **DIFICULTAD** Existen procesos de referencias médicas con especialistas que no se encuentran vigentes por el tiempo, se ingresó la solicitud de nuevo.
DESVINCULACIÓN DEL TRABAJO INFANTIL	**37.50%**	1- Actualización y cumplimiento de Planes de Seguimiento de 30 NNA.	**LOGROS** Se logró planificar actividades a realizar con los NNA y Familias que inician su décimo tercer mes de permanencia en el proyecto, en base a sus necesidades y derivaciones por parte del área de Promoción Social. **DIFICULTAD** Ninguna.
SEGUIMINETOS POST DESVINCULACIÓN	**22.50%**	Actualización y seguimiento de Planes de Post-desvincualcion de 18 NNA.	**LOGROS** Se logró plantear actividades para que el NNA cumpla su último semestre dentro de proyecto de forma correcta, evidenciando las condiciones óptimas para su desarrollo y su desvinculación del trabajo infantil. **DIFICULTAD** Ninguna.
GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	**100.00%**	1-Reunione semanales. 2-Actividad de auto cuidado. 3-Capacitaciones	**LOGROS** Se logró identificar y atender las necesidades de los NNA y familias por medio de una intervención psicosocial y trabajo coordinado con el equipo técnico que garantice su desarrollo integral. **DIFICULTAD** A causa de las necesidades emergentes de las familias y NNA las profesionales han tenido que cambiar sus actividades dando prioridad a temas que mejoren su bienestar integral.

GESTIÓN ADMINISTRATIVA	**91.25%**	1 -Registro de asistencia en la Plataforma del SIMIES. 2 -Actualización, creación y revisión de expedientes individuales de los NNA del proyecto ETI SMB. 3 -Informes técnicos por cada profesional de las diferesntes áreas. 4 - Planificaciones semanales.	**LOGROS** Se logró plasmar las actividades en los diferentes instrumentos técnicos del proyecto y mantener actualizada la plataforma de asistencia SIMIES consolidando así las actividades que se realizan durante el mes. **DIFICULTAD** Ninguna.

OBSERVACIONES GENERALES

* Se brindó atención integral a los NNA y familias por medio propuestas establecidas en los PAI y PAF desde el área de trabajo social, Psicología y Promoción identificando las potencialidades y habilidades a desarrollar, contribuyendo al mejoramiento de la calidad de vida mediante un modelo de intervención psicosocial eficaz y operativo.
*Inclusión económica de las familias mediante talleres de emprendimiento a fin de empoderarlas y brindarles conocimientos teóricos prácticos que permitan incentivarlas a su ejecución para el mejoramiento de su calidad de vida.
*En los encuentros realizados con NNA y Familias, para sensibilizar sobre la temática de la empatía mediante el desarrollo de actividades individuales que les permitió realizar un análisis de introspección de las acciones que han hecho por ellos mismo que en su mayoría no supieron reconocer.
*La aplicación de la ficha de calidad permitió evaluar el servicio que brinda la unidad de atención para posteriormente realizar un plan de mejora que permita modificar y plantear estrategias en beneficio de los usuarios del proyecto ETI SMB.
*La actividad de auto cuidado del personal creó un espacio de reflexión personal, basado en una metodología teórica vivencial que permitió fortalecer el trabajo en equipo y concientizar sobre la importancia del cuidado de la salud mental.

RECOMENDACIONES

*Cumplir y mantener actualizados los PAI y PAF mediante una intervención eficaz y optima que genere las condiciones necesarias para la correcta desvinculación de los NNA del *Mantener actualizados los PAI y PAF por parte del equipo técnico para brindar seguimientos desde las diferentes áreas a fin garantizar la restitución de derechos y mejorar sus condiciones de vida.
*Seguir trabajando en la coordinación de actividades de emprendimiento en beneficio de las familias mediante el fortalecimiento de redes interinstitucionales con instituciones publicas y privadas que permitan garantizar el acceso a servicios.
*Analizar las modificaciones de la norma técnica e instrumentos y seguir las recomendaciones realizadas por la analista para realizar un trabajo multidisciplinario en beneficio de las familias y usuarios.
* Realizar espacios de auto cuidado del personal mínimo dos veces al año a fin de crear espacios de integración o respiro con el equipo técnico que le permitan a cada profesional reconocer sus debilidades y fortalezas.

Atentamente,

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL

REPRESENTANTE LEGAL DE LA ORGANIZACIÓN
ALCALDE DEL GAD MUNICIPAL SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
C.I N° 1711251569
POR: TNLGA. FANNY CAJAMARCA NIVELO
DELEGADA DEL REPRESENTANTE LEGAL
DIRECTORA DE GESTION DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL
C.I. N° 1714666507
Elaborado por: Ing. Andrea Freire

Gobierno del Ecuador
GUILLERMO LASSO
PRESIDENTE

Informe de Gestión Mensual del Servicio de Apoyo Familiar y Custodia Familiar en el Cantón San Miguel de los Bancos	Mes: SEPTIEMBRE 2023

El informe mensual es de cumplimiento obligatorio para todos los Servicios de Apoyo Familiar y Custodia Familiar, y debe ser enviado **hasta máximo el quinto (05) día laboral de cada mes** a la Dirección de Servicios de Protección Especial (DSPE), a través del órgano regular. La información remitida será cotejada por la DSPE, a fin de establecer los avances realizados en cada unidad de atención.

Escaneado con CamScanner

Contenido

1.	Datos del Servicio	3
2.	Cobertura de atención	3
3.	Proceso de investigación y análisis previo	4
4.	Remisión de casos	4
5.	Gestión Técnica del Servicio	5
a)	Gestión interna (considerar la información en las dos modalidades de apoyo y custodia familiar)	6
b)	Gestión externa	8
6.	Logros	9
7.	Alertas	10
8.	Seguimiento Técnico/a Distrital	10
9.	Plan de mejora	10
10.	Anexos	12
a)	Nomina del personal que labora	12
b)	Registro Fotográfico	13

Escaneado con CamScanner

Gobierno del Ecuador
GUILLERMO LASSO
PRESIDENTE

1. **Datos del Servicio**

Datos de información	
Nombre de la organización:	GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
Zona:	2
Distrito:	RUMIÑAHUI
Parroquia:	SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
Dirección:	CALLE MARCO JARAMILLO Y ROBERTO PESANTEZ
Teléfono:	(02) 277-0655
Nombre y teléfono del/la Técnico/a Distrital a cargo:	Marcia Toca R/Teléfonos: 02337555 Extensión: 106 Analista de Servicios Sociales Genéricos
Nombre y teléfono del Coordinador/a:	Ab. María Fernanda Macas Ambuludi 0986426403
Fecha de elaboración:	04 DE OCTUBRE DEL 2023

2. **Cobertura de atención**

Actividad	Nº Apoyo Familiar	Nº Custodia Familiar
Nº de niños, niñas y adolescentes atendidos/as durante el mes	22	8
Nº de niños, niñas y adolescentes con medida de protección	22	8
Nº de niños, niñas y adolescentes que ingresan en el mes	1	0
Nº de niños, niñas y adolescentes que egresan en el mes	2	0
Nº de niños, niñas y adolescentes con cambio de medida	0	2

Escaneado con CamScanner

3. **Proceso de investigación y análisis previo**

Actividad	Nº Apoyo Familiar	Nº Custodia Familiar	Logros /Nudos críticos (en cada modalidad de atención)
Nº de niños, niñas y adolescentes en proceso de investigación y análisis previo.	2	0	- Se logró levantar información psicosocial relevante para la elaboración de Informe Psicosocial preliminar previo a la entrada al Proyecto AYCF-SMB.

4. **Remisión de casos**

Casos remitidos por:	N° Apoyo Familiar	N° Custodia Familiar	Observación
JCPDNNA SMB	2	0	-La JCPDNNA remitió dos casos para levantamiento de información preliminar, en los cuales se identificó vulneración de derechos.
UNIDAD JUDICIAL	0	0	Ninguna.
MIES	0	0	Ninguna.
OTROS	0	0	Ninguna.
TOTAL	0	0	Ninguna.

Escaneado con CamScanner

5. **Gestión Técnica del Servicio**

a) **Gestión interna (considerar la información en las dos modalidades de apoyo y custodia familiar)**

Instrumento/Proceso	Logros	Nudos Críticos
Conformación de Redes de Apoyo formal e informal	Se generó nexos de cooperación para garantizar los derechos de los NNA a través de reuniones mantenidas con diversas instituciones privadas y públicas. -Reunión con el Departamento DECE de la Unidad Educativa SMB para realizar seguimientos Educativos a los NNA. -Coordinación con el Centro de Salud tipo B -SMB para gestionar Taller de alimentación saludable para el mes de octubre. -Reunión con personal de la Fundación AIFA para coordinar materiales del taller de chocolatería. -Entrega de oficios a instituciones públicas y privada para solicitar donación económica para materiales e insumos a utilizar en taller de emprendimientos con las familias. -Asesoramiento en el área Legal para realizar seguimiento en casos de Pensión por presunta paternidad por parte de la Dra. Miriam Oña, abogada de la JCPD.	La participación de redes de apoyo familiares fue escasa debido a múltiples actividades propias que dificultaron la coincidencia de horario y agenda para las Juntas.

Escaneado con CamScanner

Proyecto Global de Familia	Durante el mes de septiembre se realizaron once juntas de familia para valorar los objetivos alcanzados del PGF, así como aquellos aspectos necesarios de refuerzo. Se redactaron y sintetizaron los Planes de los Proyectos Globales de Familia. Y se ejecutaron de forma parcial.	A pesar de la convocatoria con anterioridad fue difícil conseguir que asistieran todas las redes de apoyo a las Juntas de Familia.
Proceso de Intervención Social	Durante el mes de septiembre el área de Trabajo social realizó seguimientos sociales por medio de: -Redacción de informes de seguimiento y de cierre. -Organización y firma de actas de entrega de kits complementarios de alimentos. -Redacción de informes sociales de las familias a las que se entregó el kit complementario de alimentos. -Visita domiciliaria para levantamiento de información y actualización de la ficha de estudio familiar. -Reunión con personal del DECE de las Unidades Educativas para informar novedades en relación a los NNA y cumplimiento de tareas y asistencia regular. -Levantamientos de información e Investigaciones psicosociales. -Agendamientos de citas médicas para seguimiento en el área de salud de los NNA.	Existen recintos lejanos en los que se requiere de apoyo con la movilización para cumplimiento de las actividades. Además, en algunas familias han existido cambios, como mudanzas de domicilio o desplazamiento laboral dentro del cantón, por lo que se ha realizado un alcance en la información para mantener actualizados los expedientes familiares.

Escaneado con CamScanner

Proceso de Intervención Psicológica	Durante el mes de septiembre se logró trabajar conjuntamente con las familias, a través de sesiones individuales y grupales con padres, cuidadores y NNA. -Intervenciones psicológicas individuales con NNA, padres y cuidadores. -Visitas domiciliarias para levantamiento de información y seguimientos de casos. -Redacción de procesos psicoterapéuticos desde las diferentes modalidades. -Aplicación de test psicológicos, calificación e interpretación. -Redacción de información actualizada concerniente al área de Psicología en los expedientes. -Planificación y desarrollo de talleres de Fortalecimiento familiar.	Algunas familias presentan retrocesos en aspectos como normas de convivencia y buen trato en razón de conflictos intrapersonales que no logran procesar adecuadamente y entorpece la comunicación con los demás.
Reuniones de Equipo	Reuniones semanales del equipo técnico para coordinar actividades a desarrollar durante la semana en base a la atención dirigida a las familias. Reuniones semanales del equipo técnico y CCPD-JCPDNNA para analizar novedades de los casos atendidos.	La planificación semanal varía de acuerdo con las necesidades urgentes de los núcleos familiares.

Escaneado con CamScanner

Seguimiento Post Reinserción- Cierre	Durante el mes de septiembre se realizaron dos egresos de NNA en la modalidad de apoyo familiar por lo que se realiza seguimiento y cumplimiento de los acuerdos establecidos.	Corresponsabilidad familiar variable.

b) **Gestión externa**

Actividad	Responsables /Instituciones	Resultados obtenidos
Capacitaciones recibidas	MIES	Se logró desarrollar y cumplir los siguientes cursos: -ASSIST-DIT de Detección e Intervención Breve para el Consumo Riesgoso y Nocivo de Sustancias en Latinoamérica -Enfoque de Igualdad y No -Discriminación Generacional e Intergeneracional. -Apliquemos – Protocolo de atención integral para niñas, niños y adolescentes en situación de movilidad humana. -Seguridad Ciudadana mediante la plataforma virtual ZOOM.
Articulación y coordinación con Juntas de Protección de Derechos	Junta Cantonal de Protección de Derechos SMB	Se desarrollaron reuniones semanales con el Consejo de Protección de Derechos y miembros de las Junta Cantonal de Protección de Derechos para realizar análisis de casos específicos desde el área legal, educación, salud y psicológico que requieren mayor atención debido al grado de vulneración de la familia.
Coordinación con el Comité de Investigación y Análisis Previo.	N/A.	N/A.

Escaneado con CamScanner

Se logró garantizar la protección integral de derechos de niñas, niños y adolescentes, certificando el acceso a servicios de salud y articulando con el sistema educativo para asegurar la permanencia de los NNA en el régimen educativo.
Se logró coordinar estrategias y acciones conjuntas con las redes de apoyo formales e informales que permitieron la minimización de amenazas y posibles vulneraciones de derechos.

7. **Alertas**

Seguimiento Técnico/a Distrital

Modalidad	Alertas	Propuesta de mejora
Apoyo Familiar	N/A	N/A
Custodia Familiar	N/A	N/A

Modalidad	Actividad	Fecha de visita	Cuenta con el informe de la visita Técnico/a Distrital	
			Sí	No
Apoyo y Custodia Familiar				

8. **Plan de mejora**

	Sí	No	Observación
Cuenta con Plan de mejora elaborado en coordinación con la Dirección Distrital			Si la respuesta es Sí, adjuntar Plan de mejora

Escaneado con CamScanner

	Nombre	Cargo	Firma
Elaborado por:	Ab. María Fernanda Macas Ambuludi	COORDINADOR	
	Lcda. Nancy Karina Rojas Alejandro	TRABAJADORA SOCIAL	
	Psi. Cl. Belén Jaramillo Mendoza	PSICOLOGA CLINICA	
Revisado por:	Marcia Toca	TÉCNICO DE PROTECCIÒN ESPECIAL – MIES	

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL

Escaneado con CamScanner

9. Anexos

a) Nómina del personal

Nº	Nombres y Apellidos	Nº de Cédula	Nº celular	Correo electrónico	Título profesional	Cargo	Tiempo en el servicio	Observaciones[1]
1.	Lcda. Nancy Karina Rojas Alejandro	2300244460	0960022585	karinadechacon@hotmail.com	Trabajadora Social	Trabajadora Social	1 año, 1 mes	Ninguna
2.	Lcda. Julissa Jamileth Ostaiza Meza	1314739119	0979689872	Julissaostaiza5@gmail.com	Trabajadora Social	Facilitadora Familiar	1 año, 3 meses	Ninguna
3.	Psi. Cl. María Belén Jaramillo Mendoza	1717068488	0992532729	Mbjm2491@gmail.com	Psicóloga Clínica	Psicóloga Clínica	4 mes	Ninguna
4.	Ab. María Fernanda Macas Ambuludi	1719830596	0986426403	Mybaby0509@outlook.com	Coordinadora	Abogada	3 meses	Ninguna

[1] En esta columna se debe detallar cualquier novedad con el personal, es decir si alguien está por salir del servicio, en cuanto tiempo saldrá, cuál es la causa, si alguien renuncio, si esta con permiso médico prolongado o con licencia de maternidad; o cualquier motivo debe explicarse aquí.

Escaneado con CamScanner

b) Registro fotográfico

	
URBANIZACIÓN NUEVA ESPERANZA Actualización de ficha de estudio familiar.	CASA BARRIAL DE LA URBANIZACIÓN NUEVA ESPERANZA Taller de Chocolatería Artesanal dirigido a padres de familia o cuidadores de los NNA.

Escaneado con CamScanner

Gobierno del Ecuador
GUILLERMO LASSO
PRESIDENTE

	
URBANIZACIÓN NUEVA ESPERANZA Desarrollo de actividades psicoeducativas con NNA	URBANIZACIÓN NUEVA ESPERANZA Encuentro con padres de familia y cuidadores para ejecución de talleres.

Escaneado con CamScanner

PROYECTO APOYO Y CUSTODIA FAMILIAR

AYCF- SMB

INFORME TÉCNICO MENSUAL – COORDINADORA –SEPTIEMBRE 2023

1. DATOS GENERALES

Nombre de la organización:	GOBIERNO AUTÓNOMO DECENTRALIZADO MUNICIPAL SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
Nombre del proyecto:	APOYO Y CUSTODIA FAMILIAR
Modalidad	PROTECCIÓN ESPECIAL
Cobertura por profesional:	30 NNA
Nombre del técnico:	MARÍA FERNANDA MACAS AMBULUDI

2. CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES

COMPONENTES DE ATENCIÓN	NUMERO DE ACTIVIDADES EJECUTADAS	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD, NUMERO DE PARTICIPANTES	OBSERVACIONES
PROYECTO GLOBAL DE FAMILIA (PGF)	2	Evaluación del PGF mediante juntas de familias Lituma Chalaco y Monares Loor, donde se pudo conocer los avances, retrocesos y plantar estrategias de intervención psicosocial que atienda las necesidades urgentes de los NNA y familias con el fin de garantizar su restitución de derechos.	Durante las juntas de familias participaron redes de apoyo que son un pilar principal en el entrono social, además se incentivó a mantener vínculos seguros y basados en la comunicación.
FORTALECIMIENTO FAMILIAR	1	Taller de emprendimiento con la temática "Chocolatería" dirigido a las familias y cuidadores del proyecto, mediante una metodología teórica y práctica con un producto terminado que evalúe sus aprendizajes adquiridos.	Esta actividad se ejecutó en espacios de la Urbanización Nueva Esperanza el 14/09/2023 en coordinación con Fundación AIFA.
APORTE ECONÓMICO EN ESPECIES	5	Entrega de kits complementarios de alimentos mediante visitas domiciliarias a las familias beneficiarias del proyecto a fin de mejorar su estilo de vida.	Esta actividad se realizó en conjunto con la Directora de Gestión de Desarrollo Social y Cultural.
AMPLIACIÓN Y ARTIULACIÓN DE REDES DE APOYO	1 1	Entrega de oficio al Consejo Cantonal de protección de Derechos a fin de realizar autogestión para solventar los materiales que se utilizaran durante la ejecución del taller de chocolatería. Reunión en el Centro de Salud de San Miguel de los Bancos para coordinar la ejecución de talleres	Esta actividad se realizó en conjunto con la trabajadora social y se evidenció la disposición para colaborar con la solicitud y completar los recursos económicos. Los talleres se ejecutarán en el mes de octubre.

		alimentación saludable en beneficio de los NNA y familias.	
	1	Reunión con el Abogado del proyecto para analizar los casos de las familias que requieren del asesoramiento legal.	Se brinda información relevante en temas legales al equipo técnico para brindar una atención de calidad.
	1	Reunión y organización con la Directora para organizar la entrega de kits complementarios de alimentos.	Se realizó la coordinación de fechas para contar con la presencia de autoridades del MIES.
	1	Recepción de kits de alimentos en el Municipio para la respectiva entrega a los usuarios.	El proveedor hace la entrega en los plazos establecidos.
	1	Reunión con la Coordinadora del Centro de Desarrollo Infantil a fin de solicitar un informe de avances de los NNA, además se aprovechó para conocer el servicio que brinda la unidad con mas profundidad.	Ninguna.
CUIDADO Y AUTOCUIDADO DEL PERSONAL	1	La coordinadora planificó y gestionó el espacio reflexivos y generativos para el cuidado del personal.	Esta actividad se ejecutó de forma en conjunta con el equipo técnico del proyecto ETI-SMB.
EXPEDIENTES ÚNICOS	1	Revisión de expedientes de los 30 NNA para verifica que estén completes los documentos desde el diagnóstico y análisis previo hasta el cierre del programa.	Se realizó esta actividad para estar preparados para la visita de las autoridades del MIES.
SEGUIMIENTO	1	Seguimiento y acompañamiento a las actividades de las áreas de Trabajo Social, Psicología y Facilitación para evidenciar el cumplimiento de las actividades planificadas de forma semanal.	Las profesionales ejecutan las actividades en los domicilios aplicando metodologías que fomentan la comunicación asertiva y confianza con los beneficiarios.
ANÁLISIS DE CASOS	1	Análisis de casos en conjunto con la Junta Cantonal de Protección de Derechos y Consejo Cantonal de Protección de Derechos para informar los avances y retrocesos de las familias con diferentes problemáticas.	Las instituciones se comprometen a realizar un trabajo en conjunto para garantizar la restitución de derechos de los usuarios.
GESTIÓN ADMINISTRATIVA	4	Reunión con el equipo técnico para planificar actividades que solventen las necesidades de los NNA y familias del proyecto	Las reuniones se las realizaron las siguientes fechas: Reunión N°1 04/09/2023 Reunión N°2 11/09/2023 Reunión N°3 18/09/2023 Reunión N°4 25/09/2023

	4	Consolidación de las planificaciones semanales del equipo técnico.	Esta información se enviará a las Analista Distrital.
	1	Elaboración de lista de materiales lúdicos y didácticos, con sus respectivas especificaciones y códigos CPC.	Con esta actividad se aportará al proceso de adquisición de materiales establecido en el cronograma valorado.
	6	Actividades administrativas para cumplir los requerimientos solicitados por las autoridades	Ninguna.
	2	Actividades en el MIES, entrega de documentos necesarios para completar las liquidaciones.	Estas actividades se desarrollaron en Sangolquí.
	1	Informe correspondiente al mes de septiembre de las actividades desarrolladas por parte de la coordinadora del proyecto AYCF SMB.	Estos documentos serán enviados al MIES y el respaldo reposará en las oficinas del GAD SMB.
	1	Revisión de documentos previo a la entrega de la liquidación mensual.	Esta información se entregará en os tiempos establecidos.

Nota: Los medios de verificación reposan en la unidad de atención y evidencian los logros (planificaciones, informes, cuadernos de registro, etc.)

3. LOGROS ALCANZADOS EN EL PERIODO

COMPONENTES DE ATENCIÓN	LOGROS	DIFICULTADES	OBSERVACIONES
PROYECTO GLOBAL DE FAMILIA (PGF)	Se logró evidenciar progresos en los procesos en las problemáticas familiares e individuales de los NNA mediante el trabajo psicosocial que realiza el equipo técnico del proyecto AYCF.	No se presentaros todas las redes de apoyo formal e informal.	Las actividades propuestas se darán cumplimiento en los próximos tres meses.
FORTALECIMIENTO FAMILIAR	Se logró brindar herramientas a las familias del Proyecto AYCFA a fin de que sean creadores y ejecuten proyectos de emprendimiento que les permitan mejorar su situación económica.	Falta de recursos económicas para solventar los gastos de los materiales utilizados.	Se evidencia que las familias durante el mes se han involucrado con responsabilidad en el cumplimiento de las actividades.
APORTE ECONÓMICO EN ESPECIES	Se logró solventar las necesidades de los beneficiarios del proyecto, cumpliendo el rubro económico establecido por el MIES.	Ninguna.	La trabajadora social se encarga directamente de completar la documentación con firmas y respaldos para enviar al MIES.
AMPLIACIÓN Y ARTIULACIÓN DE REDES DE APOYO	Se logró establecer una red de apoyo formal e informal	Falta de seguimiento en las	Las actividades de coordinación se realizan

	4 Consolidación de las planificaciones semanales del equipo técnico.	Esta información se enviara a las Analista Diantal.
	1 Elaboración de lista de materiales lúdicos y didácticos, con sus respectivas especificaciones y codigos CPC.	Con esta actividad se apoyara al proceso de adquisición de materiales establecido en el cronograma valorado.
	6 Actividades administrativas para cumplir los requerimientos solicitados por las autoridades	Ninguna
	2 Actividades en el MIES, entrega de documentos necesarios para completar las liquidaciones	Estas actividades se desarrollaron en Sangolquí.
	1 Informe correspondiente al mes de septiembre de las actividades desarrolladas por parte de la coordinadora del proyecto AYCF SMP	Estos documentos serán enviados al MIES y el respaldo reposara en las oficinas del GAD SMB
	1 Revisión de documentos previo a la entrega de la liquidación mensual	Esta información se entregará en os tiempos establecidos.

3. LOGROS ALCANZADOS EN EL PERIODO

COMPONENTES DE ATENCIÓN	LOGROS	DIFICULTADES	OBSERVACIONES
PROYECTO GLOBAL DE FAMILIA (PGF)	Se logró evidenciar progresos en los procesos en las problemáticas familiares e individuales de los NNA mediante el trabajo psicosocial que realiza el equipo técnico del proyecto AYCF	No se presentaron todas las redes de apoyo formal e informal.	Las actividades propuestas se darán cumplimiento en los próximos wes masse
FORTALECIMIENTO FAMILIAR	Se logró brindar herramientas a las familias del Proyecto AYCFA a fin de que sean creadores y ejecutor proyectos de empoderamiento que les permitan mejorar su situación económica.	Falta de recursos económicos para solventar los gastos de los materiales utilizados	Se evidencia que las familias durante el mes se han involucrado con responsabilidad en el cumplimiento de las actividades.
APORTE ECONÓMICO EN ESPECIES	Se logró solventar las necesidades de los beneficiarios del proyecto cumpliendo el rubro económico establecido por el MIES.	Ninguna.	La beneficiaria social se encarga directamente de completar la documentación con firmas y recibidos para enviar al DNE S.
AMPLIACION Y ARTICULACION DE REDES DE APOYO	Se logro establecer una red de apoyo formal e informal	Falta de seguimiento en las	Las actividades se realizan

	garantizar y vincular a las familias por medio acciones para la prevención y restitución de los derechos de los niños, niñas y adolescentes y sus familias.	solicitudes realizadas a las instituciones.	en conjunto con el área de Trabajo Social.
CUIDADO Y AUTOCUIDADO DEL PERSONAL	Se logró crear un espacio reflexivo y generativo abriendo posibilidades de transformación responsable en sus prácticas vitales y profesionales.	Ninguna.	Se presentará un informe de las actividades efectuadas en donde se especifique las acciones y metodología aplicada para el efecto.
EXPEDIENTES ÚNICOS	Lo logró verificar que existen expedientes familiares con información individualizada, ordenados cronológicamente y actualizados cada tres meses.	Ninguna.	Esta información la completa el equipo técnico desde cada área.
SEGUIMIENTO	Se logró comprobar el cumplimiento de las actividades por parte del equipo técnico del proyecto AYCF, a fin de platear estrategias de trabajo que permitan brindar una atención de calidad a los usuarios.	Las actividades del equipo técnico varían de acuerdo con las necesidades de los usuarios.	Se evidencia la apertura de las familias para trabajar durante las acciones planificadas.
ANÁLISIS DE CASOS	Se logró informar los procesos desde las diferentes áreas de intervención para generar acciones en beneficio de los sujetos de derechos.	Las dinámicas familiares impiden los avances en los procesos de intervención.	Durante estas reuniones participa todo el personal de la JCPD y CCPD.
GESTIÓN ADMINISTRATIVA	Se logró sistematizar las actividades ejecutadas y cumplir con las funciones establecidas dentro de la norma técnica.	Las planificaciones están sujetas a cambios desde cada área por la presencia de actividades urgentes.	Esta documentación pasa por un segundo filtro a la Coordinadora de Proyectos Sociales.

Nota: Los medios de verificación reposan en la unidad de atención y evidencian los logros (planificaciones, informes, cuadernos de registro, etc.)

4. CONCLUSIONES

- Gracias al trabajo coordinado que se realiza con el área de Trabajo Social se ha logrado promover la articulación de la familia con las redes para su inclusión comunitaria por medio de tallere de emprendimiento y la articulación de rutas de acceso a servicios comunitarios, públicos y privados que garanticen la restitución de derechos de los NNA.

- La unidad de atención ejecutó el rubro facilitado por el MIES para solventar las necesidades urgentes de las familias por medio del aporte económico en especies necesarias para el desarrollo integral del niño, niña o adolescente.

- Los seguimientos realizados a las profesionales del área de Psicología, Trabajo Social y Facilitación han permitido conocer los avances de los procesos de intervención y metodologías utilizadas para revertir problemáticas que mejoren la calidad de vida de cada núcleo familiar.

- La coordinadora planificó y coordinó actividades de cuidado y autocuidado de personal del proyecto AYCF a fin de generar espacios que permitan descargarse y prevenir situaciones que afecten a su salud física y mental.

5. RECOMENDACIONES

- Crear y fortalecer las redes interinstitucionales que permitan realizar un trabajo coordinado que beneficie a las familias y usuarias en la restitución de derechos e inclusión en temas de actividades productivas.

- El equipo técnico deberá brindar seguimiento al buen uso de los recursos entregados y verificar de forma mensual la necesidad del aporte económico en especies y el objetivo de esta actividad para mejorar su calidad de vida.

- Mantener los seguimientos al equipo técnico que permitan mejorar los procesos de intervención y mejorar el servicio que brindan la unidad de atención.

- La coordinadora deberá planificar y gestionar espacios para el cuidado del personal mínimo tres (3) veces para fortalecer el trabajo en equipo.

Fecha de elaboración: 29/09/2023

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL

Elaborado por:	**Aprobado por GADMSMB:**
Abg. María Fernanda Macas Ambuludí **C.I 1719830596** **COORDINADORA DEL PROYECTO AYCF-SMB**	**Dr. Luis Eduardo Suqui Morocho** **Representante Legal de la Organización** **ALCALDE DEL GAD MUNICIPAL DE SAN MIGUEL DE LOS BANCOS** **C.I. NRO. 1711251569** **POR: TNLGA. FANNY ALICIA CAJAMARCA** **DELEGADA DEL REPRESENTANTE LEGAL** **DIRECTORA DE GESTIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL** **C.I. NRO. 1714666607**
Revisado por: **Lcda. Marcia Toca** **CI.- 1707655781** **ANALISTA DE SERVICIOS Y ATENCIÓN DISTRITAL**	

ANEXOS FOTOGRÁFICOS:



FECHA: 04/09/2023
LUGAR: CABECERA CANTONAL
ACTIVIDAD: REUNIÓN SEMNAL CON EL EQUIPO TÉCNICO.



FECHA: 14/09/2023
LUGAR: CABECERA CANTONAL
ACTIVIDAD: TALLER DE EMPRENDIMIENTO CON EL TEMA CHOCOLATERÍA.



FECHA: 18/09/2023
LUGAR: CABECERA CANTONAL
ACTIVIDAD: REUNIÓN SEMNAL CON EL EQUIPO TÉCNICO.



FECHA: 29/09/2023
LUGAR: CABECERA CANTONAL
ACTIVIDAD: ENTREGA DE KIT DE ALIMENTOS.





MODALIDAD APOYO Y CUSTODIA FAMILIAR

Ministerio de Inclusión Económica y Social | República del Ecuador | Gobierno del Ecuador | GUILLERMO LASSO PRESIDENTE

PLANIFICACIÓN SEMANAL

Programa:	AYCF-SMB			**CARGO**	COORDINADORA
SEMANA:	DEL 01	**MES**	SEPTIEMBRE		
FECHA	**HORARIO**	**COMPONENTE SEGÚN NORMA TÈCNICA**	**ACTIVIDAD**	**LUGAR (DIRECCIÓN O REFERENCIA DEL SITIO DONDE SE REALIZA LA ACTIVIDAD)**	**OBSERVACIONES**
1/9/2023	07:30 a 13:00 14:30 a 17:00	CUIDADO Y AUTOCUIDADO DEL PERSONAL	Actividad de cuidado a cuidador (Actividades integrativas y espacios de reflexión).	Puerto Quito (Altos del Caoní)	Con esta actividad se da cumplimiento a la planificación y gestión de los espacios de cuidador y cuidador establecido en la norma técnica.
Elaborado por:		Abg. María Fernanda Macas			

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL

MODALIDAD APOYO Y CUSTODIA FAMILIAR

Ministerio de Inclusión Económica y Social | Gobierno del Ecuador | GUILLERMO LASSO PRESIDENTE

PLANIFICACIÓN SEMANAL

Programa:	AYCF-SMB			**CARGO**	COORDINADORA
SEMANA:	DEL 04 AL 8	**MES**	SEPTIEMBRE		

FECHA	HORARIO	COMPONENTE SEGÚN NORMA TÈCNICA	ACTIVIDAD	LUGAR (DIRECCIÓN O REFERENCIA DEL SITIO DONDE SE REALIZA LA ACTIVIDAD)	OBSERVACIONES
4/9/2023	07:30 - 13:00 14:30 - 17:00	INSTRUMENTOS TÉCNICOS	Planificación semanal. Reunión con el equipo técnico para coordinar las actividades de la semana. Consolidación de las planificaciones semanales.	Cabecera Cantonal (Municipio)	Las planificaciones son enviadas a la Analista Distrital del serivicio.
5/9/2023	07:30 a 13:00 14:30 a 17:00	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	Actividades administrativas.	Cabecera cantonal. (Oficinas de Proyectos Sociales del GADM - SMB).	Se realizará documentos solicitados por parte de la autoridades.
6/9/2023	07:30 a 13:00 14:30 a 17:00	AMPLIACIÓN Y ARTICULACIÓN DE REDES DE APOYO SEGUIMIENTO	Actividad de autogestión para solicitar recursos para el taller de emprendimiento. Seguimiento y acompañamiento a las actividades del area de Trabajo Social.	Cabecera Cantonal	Se verificará el cumplimiento de las actividades.
7/9/2023	07:30 a 13:00	AMPLIACIÓN Y ARTICULACIÓN DE REDES DE APOYO	Reunión con el Centro de Salud para coordinar taller de alimentación saludable para las familias. Reunión con Fundación AIFA para coordinar el taller de emprendimiento.	Cabecera Cantonal	Se realiza con Trabajadora Social para Gestionar taller de Alimentación Saludable para el mes de octubre.
	14:30 a 17:00	SEGUIMIENTO	Seguimiento y acompañamiento a las actividades del area de Trabajo Social.	Cabecera Cantonal	Se verificará el cumplimiento de las actividades.
8/9/2023	07:30 a 13:00 14:30 a 17:00	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	Actividades administrativas.	Cabecera cantonal. (Oficinas de Proyectos Sociales del GADM - SMB).	Se realizará documentos solicitados por parte de la autoridades.
Elaborado por:		Abg. María Fernanda Macas			

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL

MODALIDAD APOYO Y CUSTODIA FAMILIAR

Ministerio de Inclusión Económica y Social | República del Ecuador | Gobierno del Ecuador | GUILLERMO LASSO PRESIDENTE

PLANIFICACIÓN SEMANAL

Programa:	AYCF-SMB			**CARGO**	COORDINADORA
SEMANA:	DEL 11 AL 15	**MES**	SEPTIEMBRE		

FECHA	**HORARIO**	**COMPONENTE SEGÚN NORMA TÈCNICA**	**ACTIVIDAD**	**LUGAR (DIRECCIÓN O REFERENCIA DEL SITIO DONDE SE REALIZA LA ACTIVIDAD)**	**OBSERVACIONES**
11/9/2023	07:30 - 13:00 14:30 - 17:00	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	Planificación semanal. Reunión con el equipo técnico para coordinar las actividades de la semana. Consolidación de planificación semanal.	Cabecera Cantonal (Municipio)	Las planificaciones son enviadas a la Analista Distrital del serivicio.
12/9/2023	07:30 a 13:00 14:30 a 17:00	EXPEDIENTES ÚNICOS	Revisión de expedientes de los 30 usuarios del Proyecto AYCF.	Cabecera Cantonal	Con esta actividad se verificará el cumplimiento de los documentos por parte del equipo técnico.
13/9/2023	07:30 a 13:00 14:30 a 17:00	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	Elaboración de lista de materiales lúdicos y didácticos, con sus respectivas especificaciones y códigos CPC.	Cabecera Cantonal (oficina de Proyectos Sociales)	Con esta actividad se aportará al proceso de adquisición de materiales establecido en el cronograma valorado.
14/9/2023	07:30 a 13:00	SEGUIMIENTO	Seguimiento y acompañamiento a las actividades del area de Trabajo Social.	Cabecera Cantonal, Casa Comunal de la Urbanización Nueva Esperanza	Mejorar las condiciones económicas de las familias beneficiarias del proyecto.
	14:30 a 17:00	FORTALECIMEINTO FAMILIAR	Desarrollo de Taller sobre Chocolateria dirigido a las Familias del Proyecto en coordinación con la Fundación AIFA		
15/9/2023	07:30 a 13:00	ANÁLISIS DE CASO	Reunión con el equipo técnico AYCF-SMB, los miembros de la JCPD y Consejo Cantonal de Protección de Derechos - SMB para conocimiento de avances de casos.	Cabecera Cantonal	Se generarán acciones en beneficio de los NNA y familias.
	14:30 a 17:00	SEGUIMIENTO	Seguimiento y acompañamiento a las actividades del area de Psicología.	Cabecera Cantonal	Se verificará el cumplimiento de las actividades.
Elaborado por:		Abg. María Fernanda Macas			

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL

MODALIDAD APOYO Y CUSTODIA FAMILIAR

Ministerio de Inclusión Económica y Social | República del Ecuador | Gobierno del Ecuador | GUILLERMO LASSO PRESIDENTE

PLANIFICACIÓN SEMANAL

Programa:	AYCF-SMB			**CARGO**	COORDINADORA
SEMANA:	DEL 18 AL 22	**MES**	SEPTIEMBRE		

FECHA	**HORARIO**	**COMPONENTE SEGÚN NORMA TÈCNICA**	**ACTIVIDAD**	**LUGAR (DIRECCIÓN O REFERENCIA DEL SITIO DONDE SE REALIZA LA ACTIVIDAD)**	**OBSERVACIONES**
18/9/2023	07:30 - 13:00 14:30 - 17:00	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	Planificación semanal. Reunión con el equipo técnico para coordinar las actividades de la semana. Consolidación de planificación semanal.	Cabecera Cantonal (Municipio)	Las planificaciones son enviadas a la Analista Distrital del serivicio.
19/9/2023	07:30 a 13:00 14:30 a 17:00	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	Actividades administrativas.	Cabecera Cantonal	Dar cumplimiento a los requirimientos solicitados por el GAD.
20/9/2023	07:30 - 13:00	AMPLIACIÓN, ARTICULACIÓN Y REGISTRO DE REDES DE APOYO	Reunión con el Abogado para analizar los casos de las familias que requieren del asesoramiento legal. Reunión y organización con la Directora para organizar la entrega de kits compelemtarios de alimentos.	Cabecera Cantonal	Estas actividades se realizan en beneficio de los NNA y familias.
	14:30 - 17:00	PROYECTO GLOBAL DE FAMILIA	Evaluación de Proyecto Global de Familia: -FLIA. Lituma Chalco -FLIA. Lastra Mantilla		
21/9/2023	07:30 a 13:00 14:30 a 17:00	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	Actividades administrativas.	Cabecera Cantonal	Dar cumplimiento a los requirimientos solicitados por el GAD.
22/9/2023	07:30 a 13:00	ANÁLISIS DE CASO	Reunión con el equipo técnico AYCF-SMB, los miembros de la JCPD y Consejo Cantonal de Protección de Derechos - SMB para conocimiento de avances de casos.	Cabecera Cantonal	Se generarán acciones en beneficio de los NNA y familias.
	14:30 a 17:00	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	Actividades administrativas.	Cabecera Cantonal	Dar cumplimiento a los requirimientos solicitados por el GAD.
Elaborado por:		Abg. María Fernanda Macas			

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL

MODALIDAD APOYO Y CUSTODIA FAMILIAR

Ministerio de Inclusión Económica y Social | República del Ecuador | Gobierno del Ecuador | GUILLERMO LASSO PRESIDENTE

PLANIFICACIÓN SEMANAL

Programa:	AYCF-SMB			**CARGO**	COORDINADORA
SEMANA:	DEL 25 AL 29	**MES**	SEPTIEMBRE		

FECHA	HORARIO	COMPONENTE SEGÚN NORMA TÈCNICA	ACTIVIDAD	LUGAR (DIRECCIÓN O REFERENCIA DEL SITIO DONDE SE REALIZA LA ACTIVIDAD)	OBSERVACIONES
26/9/2023	07:30 - 13:00 14:30 - 17:00	GESTIÓN ADMINISTRATIVA AMPLIACIÓN Y ARTIULACIÓN DE REDES DE APOYO	Planificación semanal. Reunión con el equipo técnico para coordinar las actividades de la semana. Consolidación de planificación semanal. Recepción de kits de alimentos. Reunión interinstitucional con la coordinadora del Centro de Desarrollo Infantil.	Cabecera Cantonal (Municipio)	Las planificaciones son enviadas a la Analista Distrital del serivicio.
27/9/2023	07:30 a 13:00 14:30 a 17:00	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	Actividades administrativas.	Cabecera Cantonal	Dar cumplimiento a los requirimientos solicitados por el GAD.
20/9/2023	07:30 a 13:00 14:30 a 17:00	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	Actividades en el Distrito del MIES con la finalidad de entregar documentos del proyecto.	Sangolquí	Solicitud realizada por parte de la Analista Distrital
28/9/2023	07:30 a 13:00 14:30 a 17:00	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	Actividades en el Distrito del MIES con la finalidad de entregar documentos del proyecto.	Sangolquí	Solicitud realizada por parte de la Analista Distrital
29/9/2023	07:30 a 13:00	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	Elaboración del informe correspondiente al mes de septiembre. Revisión de informes del equipo ténico.	Cabecera Cantonal	Se enviará las observarciones para la respectiva corrección.
	14:30 a 17:00	APORTE ECONÓMICO EN ESPECIES	Visitas domiciliarias para la entrega de kits complementarios de alimentos.	Chipal, La Guadalupe y Cabecera Cantonal	Esta actividad se realizó en conjunto con la Directora de Gestión de Desarrollo Social y Cultural.
Elaborado por:		Abg. María Fernanda Macas			

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL

Ministerio de Inclusión Económica y Social | Gobierno del Ecuador

HOJA DE RUTA PARA SERVICIOS EXTRAMURALES

VICEMINISTERIO DE INCLUSIÓN SOCIAL

Versión: 1.0

Código: MIES 1.1-VIS-P02-IN01/R06

Fecha de vigencia del formato: 23-01-2019

SAN MIGUEL DE LOS BANCOS Eres Tú

NOMBRE DEL TÉCNICO : MARÍA FERNANDA MACAS AMBULUDÍ

SERVICIO: PROTECCIÓN ESPECIAL

UNIDAD DE ATENCIÓN: APOYO Y CUSTODIA FAMILIAR - SAN MIGUEL DE LOS BANCOS

MODALIDAD DE ATENCIÓN: APOYO Y CUSTODIA FAMILIAR

FECHA			CIUDADANO ATENDIDO	OBJETIVO	ACTIVIDADES REALIZADAS / MATERIALES UTILIZADOS	OBSERVACIONES /ACUERDOS	NOMBRE DEL FAMILIAR QUE CERTIFICA LA VISITA	FIRMA DEL FAMILIAR
Día	Mes	Hora						
06	09	7:30 13:00	CONSEJO CANTONAL DE PROTECCIÓN DE DERECHOS	Gestionar reuniones para la ejecución de talleres de emprendimiento.	- Reunión y entrega de oficio.	Esta actividad se realizó en conjunto con la tabajadora social.	Gabriel Romero	
06	09	14:30 17:00	FAMILIA JAMA VITE	Verificar el cumplimiento de las actividades.	- Seguimiento y acompañamiento al área de Trabajo Social.	La familia reside en el proyecto urbanización Mirador.	Angelica Jama	Angelica Cordero
07	09	7:30 10:00	CENTRO DE SALUD SMB	Coordinar talleres en beneficio de los usuarios del Proyecto AYCF.	- Reunión interinstitucional.	Los talleres se ejecutaran en el mes de octubre.	Jordy Coronel	Od. Jordy Coronel ODONTÓLOGO Reg 1006-2022-2558227
07	09	10:00 13:00	FUNDACIÓN AIFA	Coordinar los materiales que se utilizaran durante los talleres de emprendimiento.	- Reunión interinstitucional	El taller se ejecutara el 14/09/2023.	Maribel Mendoza	
07	09	14:30 17:00	FAMILIA MIÑO BARRAGAN	Verificar el cumplimiento de las actividades planificadas.	- Seguimiento al área de Trabajo Social.	La familia reside en el recinto Ganaderos Orientes.	-	- Cesar Miño
14	09	14:30 17:00	ENCUENTRO FAMILIAR CABECERA CANTONAL.	Brindar herramientas teóricas y prácticas que les permitan mejorar su calidad de vida.	- Taller de Chocolatería.	El técnico prestó los materiales para el taller.	Edgar Moncayo	
15	09	8:00 1000	CONSEJO CANTONAL DE PROTECCIÓN DE DERECHOS	Generar acciones en beneficio de los NNA.	- Reunión multidisciplinaria para análisis de casos.	Se informó los avances y retrocesos de los casos.	Gabriel Romero	-
15	09	10:00 17:00	FAMILIA KUNAMP CALERO	Verificar el cumplimiento de las actividades.	- Seguimiento al área de Psicología.	Reside cerca de recinto Guadalupe	- Martha Gallicchio	-
20	09	14:00 15:30	FAMILIA UTUMA CHALCO	Evaluar y plantear estrategias para los próximos meses de trabajo.	- Evaluación del PGF.	La familia se compromete a participar de las actividades.	Verónica Utuma	
20	09	15:30 17:00	FAMILIA MONAYES ZUDE	Evaluar y plantear estrategias para los próximos meses de trabajo.	- Evaluación del PGF.	La familia reside en Cabecera Cantonal.	Edgar Monayes	-
22	09	8:00 10:00	CONSEJO CANTONAL DE PROTECCIÓN DE DERECHOS	Generar acciones en beneficio de los NNA.	- Reunión multidisciplinaria para el análisis de caso.	Se informó los avances y retrocesos de los casos.	Grace Calucatijo	-
TOTAL ASISTENCIAS		21						

CONSEJO CANTONAL PROTECCIÓN DE DERECHOS SAN MIGUEL DE LOS BANCOS

ABG. MARIA FERNANDA MACAS AMBULUDÍ
NOMBRE Y APELLIDO COORDINADORA AYCF SMB
CEDULA: 1719830596

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL

ING. ANDREA FREIRE ORTEGA
NOMBRE Y APELLIDO COORDINADORA DE PROYECTOS SOCIALES
CEDULA: 1717571390

Ministerio de Inclusión Económica y Social / Gobierno del Ecuador	**HOJA DE RUTA PARA SERVICIOS EXTRAMURALES**	**Versión:** 1.0	SAN MIGUEL DE LOS BANCOS Eres Tú
		Código: MIES 1.1-VIS-P02-IN01/R06	
	VICEMINISTERIO DE INCLUSIÓN SOCIAL	**Fecha de vigencia del formato:** 23-01-2019	

NOMBRE DEL TÉCNICO : MARÍA FERNANDA MACAS AMBULUDÍ

SERVICIO: PROTECCIÓN ESPECIAL

UNIDAD DE ATENCIÓN: APOYO Y CUSTODIA FAMILIAR - SAN MIGUEL DE LOS BANCOS

MODALIDAD DE ATENCIÓN: APOYO Y CUSTODIA FAMILIAR

FECHA			CIUDADANO ATENDIDO	OBJETIVO	ACTIVIDADES REALIZADAS / MATERIALES UTILIZADOS	OBSERVACIONES /ACUERDOS	NOMBRE DEL FAMILIAR QUE CERTIFICA LA VISITA	FIRMA DEL FAMILIAR
Día	Mes	Hora						
	09		CENTRO DE DESARROLLO INFANTIL.	Solicitar avances de los casos y conocer los servicios que brindan.	- Reunión Interinstitucional.	La coordinadora dio a conocer el servicio que prestan.	Betty Buscante	
27	09	7:30 17:00	MIES DISTRITO (Remitahoi)	Brindar apoyo en actividades administrativas.	- Actividades de oficina.	La profesional laboró en Sangolquí.	Lic Maroa Toca	
28	09	7:30 17:00	MIES DISTRITO (Remitahoi)	Brindar apoyo en actividades administrativas.	- Actividades de oficina.	La profesional laboró en Sangolquí.	Lic. Maroa Toca	
29	09	14:30 17:00	FAMILIA KUNANP CALERO	Solventar las necesidades urgentes de la familia.	- Visitas domiciliarias para la entrega de kits de alimentos.	La Directora brindó acompañamiento a la actividad.	Martha Gallichico	
TOTAL ASISTENCIAS			21					

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL

ABG. MARÍA FERNANDA MACAS AMBULUDÍ
NOMBRE Y APELLIDO COORDINADORA AYCF SMB
CEDULA: 1719830596

ING. ANDREA FREIRE ORTEGA
NOMBRE Y APELLIDO COORDINADORA DE PROYECTOS SOCIALES
CEDULA: 1717571390

	FICHA DE ASISTENCIA DEL PERSONAL	Versión: 1.0	
		Código: MIES 1.1-VIS-P02-IN01/R05	
	VICEMINISTERIO DE INCLUSIÓN SOCIAL	Fecha de vigencia del formato: 23-01-2019	

NOMBRE ENTIDAD COOPERANTE: GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE SAN MIGUEL DE LOS BANCOS

NOMBRE DE LA UNIDAD DE ATENCIÓN: AYCF-SMB

NOMBRE DE LA MODALIDAD: APOYO FAMILIAR Y CUSTODIA FAMILIAR

FECHA	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CARGO	HORA DE ENTRADA	FIRMA	HORA DE SALIDA	FIRMA
01.09.2023	MARIA FERNANDA MACAS AMBULUDI	1719830596	COORDINADORA	7:30		17:05	
04.09.2023	MARIA FERNANDA MACAS AMBULUDI	1719830596	COORDINADORA	7:30		17:08	
05.09.2023	MARIA FERNANDA MACAS AMBULUDI	1719830596	COORDINADORA	7:30		17:10	
06.09.2023	MARIA FERNANDA MACAS AMBULUDI	1719830596	COORDINADORA	7:30		17:18	
07.09.2023	MARIA FERNANDA MACAS AMBULUDI	1719830596	COORDINADORA	7:30		17:18	
08.09.2023	MARIA FERNANDA MACAS AMBULUDI	1719830596	COORDINADORA	7:30		17:15	
11.09.2023	MARIA FERNANDA MACAS AMBULUDI	1719830596	COORDINADORA	7:30		17:05	
12.09.2023	MARIA FERNANDA MACAS AMBULUDI	1719830596	COORDINADORA	7:30		17:20	
13.09.2023	MARIA FERNANDA MACAS AMBULUDI	1719830596	COORDINADORA	7:30		17:18	
14.09.2023	MARIA FERNANDA MACAS AMBULUDI	1719830596	COORDINADORA	7:30		17:15	
15.09.2023	MARIA FERNANDA MACAS AMBULUDI	1719830596	COORDINADORA	7:30		17:05	
18.09.2023	MARIA FERNANDA MACAS AMBULUDI	1719830596	COORDINADORA	7:30		17:18	
19.09.2023	MARIA FERNANDA MACAS AMBULUDI	1719830596	COORDINADORA	7:30		17:15	
20.09.2023	MARIA FERNANDA MACAS AMBULUDI	1719830596	COORDINADORA	7:30		17:05	
21.09.2023	MARIA FERNANDA MACAS AMBULUDI	1719830596	COORDINADORA	7:30		17:09	
22.09.2023	MARIA FERNANDA MACAS AMBULUDI	1719830596	COORDINADORA	7:30		17:11	
25.09.2023	MARIA FERNANDA MACAS AMBULUDI	1719830596	COORDINADORA	7:30		17:11	
26.09.2023	MARIA FERNANDA MACAS AMBULUDI	1719830596	COORDINADORA	7:30		17:11	
27.09.2023	MARIA FERNANDA MACAS AMBULUDI	1719830596	COORDINADORA	7:30		17:08	
28.09.2023	MARIA FERNANDA MACAS AMBULUDI	1719830596	COORDINADORA	7:30		17:08	
29.09.2023	MARIA FERNANDA MACAS AMBULUDI	1719830596	COORDINADORA	7:30		17:08	

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL

Revisado por:

Ing. Andrea Freire Ortega

COORDINADORA DE PROYECTOS SOCIALES

1717571390

Aprobado por GADMSMB:

Dr. Luis Eduardo Suqui Morocho
Representante Legal de la Organización
ALCALDE DEL GAD MUNICIPAL DE SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
C.I. NRO. 1711251569
POR: TNLGA. FANNY ALICIA CAJAMARCA
DELEGADA DEL REPRESENTANTE LEGAL
DIRECTORA DE GESTIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL
C.I. NRO. 1714666607

Observaciones:

REPORTE DE ASISTENCIA MENSUAL

DATOS GENERALES DE LA UNIDAD DE ATENCIÓN			
CÓDIGO UNIDAD ATENCIÓN	61708	NOMBRE DE LA UNIDAD DE ATENCIÓN	AYCF - SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
SERVICIO	PROTECCION ESPECIAL	MODALIDAD	APOYO FAMILIAR Y CUSTODIA FAMILIAR

DATOS DE LA ATENCIÓN DE BENEFICIARIOS

Nombres	Sep 2023																														Total	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	A:	F:
CARDENAS FLORES DEIVID SANTIAGO 1728368646	F	F	F	A	A	F	A	F	F	F	A	F	F	A	F	F	F	A	A	F	F	A	F	F	A	A	F	F	F	F	10	20
CHASILUISA SANTACRUZ LIAN MATHIAS 1757907512	F	F	F	A	A	F	A	F	F	F	A	F	A	A	A	F	F	A	A	A	F	A	F	F	A	A	F	F	F	F	13	17
CHASILUISA SANTACRUZ MILENA CAROLINA 1759511817	F	F	F	A	A	F	A	F	F	F	A	F	A	A	A	F	F	A	A	A	F	A	F	F	A	A	F	F	F	F	13	17
DIAZ SALAZAR MILEY SALOME 1728396969	F	F	F	A	F	F	A	F	F	F	A	A	F	A	F	F	F	A	A	F	F	F	F	F	A	A	A	F	F	F	10	20
GREEN MURCIA SCARLETH SOFIA 2351840588	F	F	F	A	A	F	A	F	F	F	A	F	F	A	F	F	F	A	A	F	A	F	F	F	A	A	F	F	F	F	10	20
HURTADO QUINTANILLA HECTOR LUCIANO 2351643396	F	F	F	A	F	A	A	F	F	F	A	F	F	A	F	F	F	A	A	F	F	F	F	F	A	A	F	F	A	F	10	20
JAMA VITE LEINER ANTONIO 1754661864	F	F	F	A	A	A	A	F	F	F	A	F	F	A	F	F	F	A	A	F	A	F	F	F	A	A	F	F	F	F	11	19
JAMA VITE STEVES ARIEL 1728052737	F	F	F	A	A	A	A	F	F	F	A	F	F	A	F	F	F	A	A	F	A	F	F	F	A	A	F	F	F	F	11	19
KUNAMP CALERO ANA ELIZABETH 1758169385	F	F	F	A	F	F	A	A	F	F	A	F	F	A	A	F	F	A	A	F	F	F	F	F	A	A	F	F	A	F	11	19
KUNAMP CALERO MAYCOL ALEXANDER 1758410862	F	F	F	A	F	F	A	A	F	F	A	F	F	A	A	F	F	A	A	F	F	F	F	F	A	A	F	F	A	F	11	19
LASTRA MANTILLA ANGIE VANESSA 1751693746	F	F	F	A	F	A	A	F	F	F	A	F	F	A	F	F	F	A	A	A	A	F	F	F	A	A	A	F	F	F	12	18

Nombres	Sep 2023																														Total	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	A:	F:
LITUMA CHALCO FABRICIO RAUL 1729034841	F	F	F	A	F	F	A	F	F	F																					2	8
LITUMA CHALCO PAULINA ALEJANDRA 1728398767	F	F	F	A	F	F	A	F	F	F	A	F	A	A	A	F	F	A	A	A	F	A	F	F	A	A	F	F	F	F	12	18
LUCAS GARZON ANDRES LEONARDO 0931863195	F	F	F	A	A	F	A	A	F	F	A	F	F	A	F	F	F	A	A	A	A	F	F	F	A	A	A	A	F	F	14	16
LUCAS GARZON ISRAEL FERNANDO 0954528139	F	F	F	A	A	F	A	A	F	F	A	F	F	A	F	F	F	A	A	A	A	F	F	F	A	A	A	A	F	F	14	16
LUNA CARDENAS ALAN DEREK 1757384415	F	F	F	A	A	F	A	F	F	F	A	F	F	A	F	F	F	A	A	F	F	A	F	F	A	A	F	F	F	F	10	20
MARQUEZ LITUMA FRANCISCO GABRIEL 1728232347	F	F	F	A	F	F	A	F	F	F	A	F	A	A	F	F	F	A	A	A	F	F	F	F	A	A	F	F	F	F	10	20
MIÑO BARRAGAN LIAM ALEXANDER 2351596875	F	F	F	A	F	F	A	A	F	F	A	A	F	A	F	F	F	A	A	F	A	A	F	F	A	A	F	F	F	F	12	18
MOROCHO TANDAZO LIAM EDUARDO 2351792052	F	F	F	A	F	F	A	F	F	F	A	A	F	A	F	F	F	A	A	F	F	F	F	F	A	A	F	F	F	F	9	21
MOYANO ZAMBRANO DEYSI ELIZABETH 2200256366	F	F	F	A	F	F	A	A	F	F	A	F	F	A	F	F	F	A	A	F	F	F	F	F	A	A	F	F	F	F	9	21
MUNARES LOOR ALEJANDRO ISMAEL 1757495898																			A	A	F	F	F	F	A	A	F	F	A	F	5	7
MURCIA CASTILLO DILAN MATEO 1754605887	F	F	F	A	A	F	A	A	F	F	A	F	F	A	F	F	F	A	A	F	A	F	F	F	A	A	F	F	F	F	11	19
MURCIA CASTILLO ESTEFANIA ALEXANDRA 1728339498	F	F	F	A	A	F	A	A	F	F	A	F	F	A	F	F	F	A	A	F	A	F	F	F	A	A	F	F	F	F	11	19
MURCIA CASTILLO JEFFERSON FERNANDO 1728339480	F	F	F	A	A	F	A	A	F	F	A	F	F	A	F	F	F	A	A	F	A	F	F	F	A	A	F	F	F	F	11	19
MURCIA CASTILLO WENDY ROCIO 1728339472	F	F	F	A	A	F	A	A	F	F	A	F	F	A	F	F	F	A	A	F	A	F	F	F	A	A	F	F	F	F	11	19
PINARGOTE BARRE LUISA GUADALUPE 1757164106	F	F	F	A	F	F	A	F	F	F	A	A	F	A	F	F	F	A	A	A	F	F	F	F	A	A	F	F	F	F	10	20

Nombres	Sep 2023																														Total	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	A:	F:
PINARGOTE BARRE NOELIA SALOME 2300746126	F	F	F	A	F	F	A	F	F	F	A	A	F	A	F	F	F	A	A	A	F	F	F	F	A	A	F	F	F	F	10	20
PINARGOTE BARRE VALENTINA NAOMI 1757164130	F	F	F	A	F	F	A	F	F	F	A	A	F	A	F	F	F	A	A	A	F	F	F	F	A	A	F	F	F	F	10	20
ROMAN CARDENAS ERICK YARETH 1752292423	F	F	F	A	F	F	A	F	F	F	A	F	F	A	F	F	F	A	A	F	F	A	F	F	A	A	F	F	F	F	9	21
VILLIZHAÑAY TUFIÑO MELANIE BRIGITTE 1751697028	F	F	F	A	F	A	A	A	F	F	A	A	F	A	A	F	F	A													9	9
ZAMBRANO CARDENAS DYLAN IVAN 1728398924	F	F	F	A	F	F	A	F	F	F	A	F	A	A	F	F	F	A	A	F	F	F	F	F	A	A	F	A	F	F	10	20
ZAMBRANO MOYANO VALENTINA JOZABETH 1760756419	F	F	F	A	F	F	A	A	F	F	A	F	F	A	F	F	F	A	A	F	F	F	F	F	A	A	F	F	F	F	9	21
Total Usuarios: 32 A:	0	0	0	31	13	5	31	12	0	0	30	7	5	30	6	0	0	30	30	11	11	7	0	0	30	30	4	3	4	0	330	
F:	31	31	31	0	18	26	0	19	31	31	0	23	25	0	24	30	30	0	0	19	19	23	30	30	0	0	26	27	26	30		580

Elaborado por:

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL

Abg. María Fernanda Macas Ambuludí
C.I 1719830596
COORDINADORA DEL PROYECTO AYCF-SMB

Aprobado por:

Dr. Luis Eduardo Suqui Morocho
Representante Legal de la Organización
ALCALDE DEL GAD MUNICIPAL DE SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
C.I. NRO. 1711251569
POR: TNLGA. FANNY ALICIA CAJAMARCA
DELEGADA DEL REPRESENTANTE LEGAL
DIRECTORA DE GESTIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL
C.I. NRO. 1714666607

* Documento Generador por SIIMIES

PROYECTO DE COOPERACIÓN INTEGRAL PARA EL CICLO DE VIDA

INFORME MENSUAL MES DE SEPTIEMBRE 2023.

1. DATOS GENERALES

NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN:	GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE SAN MIGUEL DE LOS BANCOS		
NOMBRE DEL PROYECTO	PROYECTO DE COOPERACIÓN DE ATENCIÓN INTEGRAL DEL CICLO DE VIDA – ENVEJECIENDO JUNTOS		
MODALIDAD:	*DIURNA*		
COBERTURA	*70*	*H 32*	*M 38*
NOMBRES Y APELLIDOS DEL PROFESIONAL Y CARGO	*LCDO. GLEN HUMBERTO SOLÓRZANO BRAVO*		
UNIDAD DE ATENCIÓN	*MINDO BARRO CENTRAL GERONTOLÓGICO – ASOCIACIÓN DE LA TERCERA EDAD LUZ Y VIDA*		

2. CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES

ACTIVIDADES SEGÚN COMPONENTES DETERMINADOS EN EL PROYECTO	NUMERO DE ACTIVIDADES EJECUTADAS	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD, NUMERO DE PARTICIPANTES	OBSERVACIONES IMPORTANTES
ATENCIÓN INTEGRAL A LA PERSONA ADULTA MAYOR.	2	**5.1.2 Derecho a la identidad.** Actualización de las copias de cédula de los sujetos de derecho ingresados al servicio en el mes de agosto en los Centros Luz y Vida y Mindo Barrio Central Gerontológico, con el fin de armar los expedientes correspondientes al año 2023 con todos los documentos habilitantes que exige la Norma Técnica vigente. 01/09/2023.	Ninguna.
	43	**5.1.3 Plan de atención individual.** Elaboración del Plan de Atención Individual correspondientes al año 2023 para los sujetos de derecho de los Centros Luz y Vida y Mindo Barrio Central Gerontológico. 01-29/09/2023.	Ninguna.

		5.1.4 Planificación de actividades.	
	1	Elaboración de la planificación mensual con el objetivo de organizar las actividades a desarrollar durante el mes bajo los lineamientos que exige la Norma Técnica Vigente. 01/09/2023.	Ninguna
		5.1.5. Valoración gerontológica integral	
	2	Aplicación de la ficha de valoración social a dos sujetos de derecho ingresados al servicio en el mes de agosto a los Centros Luz y Vida y Mindo Barrio Central Gerontológico con el fin de analizar la situación socioeconómica y socio familiar. 01, 04/09/2023.	Ninguna
		5.1.7 Expedientes.	
	70	Conformación de los expedientes individuales de los cuatro sujetos de derecho ingresados en el mes de agosto a los Centros Luz y Vida y Mindo Barrio Central Gerontológico con los documentos habilitantes que exige la Norma Técnica vigente: - Área individual - Área de salud - Área familiar - Área comunitaria - Otros 01-29/09/2023.	Ninguna
FAMILIA, COMUNIDAD Y REDES SOCIALES E INTERINSTITUCIONALES.		**5.2.1. Actividades para la corresponsabilidad familiar y comunitaria.**	
	1	Socialización del taller denominado: valores	Ninguna

		personales, dirigido a los sujetos de derecho de las unidades Luz y Vida, y Mindo Barrio Central Gerontológico. 04/09/2023.	
	2	Socialización a los sujetos de derecho de la unidad de atención Luz y Vida sobre los derechos del adulto mayor y el rol de la familia. 16, 18/09/2023.	Ninguna
		5.2.4. Plan de apoyo familiar	
	11	Elaboración del Plan de apoyo familiar de los sujetos de derecho de los Centros Luz y Vida y Mindo Barrio Central Gerontológico correspondiente al año 2023 para fortalecer la convivencia familiar y prevenir acciones de maltrato por el desgaste del cuidador o familiar. 01-29/09/2023.	Ninguna
		5.2.5. Espacios formativos	
	2	Realización de visitas domiciliarias con el fin conocer las principales necesidades de los adultos mayores y su entorno familiar. 01, 04/09/2023.	Ninguna.
		5.2.6. Coordinación interinstitucional Coordinación con el GADM San Miguel de los Bancos a través de la Tnlga. Fanny Cajamarca, Directora de Desarrollo Social y Económico:	
	3	Coordinación interinstitucional con el Centro de Salud tipo B de San Miguel a través del doctor Wilson Jaramillo para gestionar la atención médica, entrega de medicamentos y jornadas de	Se brinda atención todos los martes en el Centro Gerontológico Luz y Vida.

		capacitación con temas de prevención para los adultos mayores de la unidad Luz y Vida durante el mes de agosto. 05, 12, 19/09/2023.	
	3	Coordinación interinstitucional con el Centro de Salud de la parroquia de Mindo a través de la Dra. Gabriela Paucar para gestionar la atención médica, entrega de medicamentos y jornadas de capacitación con temas de prevención para los adultos mayores de la unidad Mindo Barrio Central Gerontológico. 06, 13, 20/09/2023.	Se brinda la atención todos los miércoles.
	1	Coordinación con el gerente propietario de chocolatería Yumbos Sra. Claudia Ponce con el fin de gestionar un pastel y chocolate caliente para la celebración de los cumpleaños de los adultos mayores de las Unidad Mindo Barrio Central durante el mes de septiembre. 29/09/2023.	Ninguna
		5.2.10. Recuperación de conocimientos y saberes	
	1	Celebración de los cumpleañeros del mes de septiembre de las unidades de atención Luz y Vida y Mindo Barrio Central Gerontológico. 29/09/2023.	Ninguna
PROCESO SOCIO-EDUCATIVO		**5.3.1 Proyecto socioeducativo**	
	11	Actualización del plan socio educativo correspondiente al año 2023, de acuerdo con las necesidades identificadas en el primer trimestre con las valoraciones gerontológicas, con el fin de esquematizar las actividades específicas por cada área de intervención,	Ninguna

		asociadas al plan anual de actividades y las planificaciones mensuales. 01-29/09/2023.	
		5.3.2. Promoción y práctica del autocuidado.	
	9	Verificación del estado de salud físico y emocional de los sujetos de derecho de los Centros Luz y Vida y Mindo Barrio Central Gerontológico con el fin gestionar la atención médica si es necesaria. 01-29/09/2023.	Ninguna.
	2	Socialización sobre hábitos de alimentación y aseo personal dirigido a los sujetos de derecho de las unidades Luz y Vida, y Mindo Barrio Central. 01-29/09/2023.	Ninguna
	2	Socialización sobre el compañerismo y relaciones interpersonales dirigido a los sujetos de derecho de las unidades Luz y Vida, y Mindo Barrio Central. 20 y 22/09/2023	Ninguna
		5.3.3. Orientaciones para la prevención y mantenimiento del estado: biológico, psicológico y social.	
	11	Aplicación de instrumentos técnicos: Actualización de los Informes sociales de los sujetos de derecho de los Centros Luz y Vida y Mindo Barrio Central Gerontológico mediante la información obtenida en la valoración social y visita domiciliaria con todas las medidas de bioseguridad al adulto mayor, con el fin de mantener archivada y actualizada toda la información socio –	Ninguna

		económica y socio – familiar como lo establece la Norma Técnica Vigente. 01-29/09/2023.	
	9	Elaboración de los medios de verificación (fotos de visitas domiciliarias y servicio de movilización) realizados durante el mes de agosto. 01-29/09/2023.	Ninguna
	1	Elaboración de la matriz de fallecidos de las modalidades de adulto mayor diurno y atención domiciliaria correspondiente al mes de septiembre. 29/09/2023.	Ninguna.
SALUD, ALIMENTACIÓN Y NUTRICIÓN		**5.4.3. Dotación de medicamentos**	
	2	Coordinación con el Ministerio de Salud Pública para la dotación de medicamentos especializados para los sujetos de derecho de los Centros Luz y Mindo Barrio Central Gerontológico, con la finalidad de garantizar el derecho a salud gratuita y de calidad. 05 y 13/09/2023.	Se coordinó con el doctor Wilson Jaramillo y la Dra. Gabriela Paucar.
		5.4.10. Requerimiento nutricional.	
	11	Verificación de manera diaria de los menús con el fin que se ofrezca una alimentación nutritiva y balanceada a las personas adultas mayores, de manera que fortalezcan la salud para un envejecimiento activo. Por ello la unidad de atención cuenta con el servicio de Cátering el cual ofrece refrigerios a las 10:30 y almuerzos 13:00 en los Centros Gerontológicos “Asoc. de la tercera Edad Luz y	Los menús de alimentación son aprobados por el Ministerio de Salud Pública.

		Vida" y en "Mindo Barrio Central Gerontológico". 01-29/09/2023.	
	2	**5.4.11. Elaboración de menús.** Los proveedores de alimentación elaboran y validan los menús entre la entidad cooperante y el Ministerio de Salud Pública, empleando alimentos de la zona del noroccidente de Pichincha y con las normas de salud adecuadas para las personas adultas mayores de los Centros Gerontológicos "Asoc. De la tercera Edad Luz y Vida" y en "Mindo Barrio Central Gerontológico" 01/09/2023.	Ninguna.
	9	**5.4.12. Horarios de atención.** La Unidad de Atención brinda los refrigerios a las 10:00 y los almuerzos a las 13:00 en los Centros Gerontológicos "Asoc. De la tercera Edad Luz y Vida" y en "Mindo Barrio Central Gerontológico" respectivamente. 01-29/09/2023.	Ninguna
TALENTO HUMANO	9	**5.5.1. Características de talento humano.** La Unidad de Atención cuenta con el siguiente personal: 01 Coordinadora -01 Analista de Servicios Distritales y Trabajador Social. -01 Terapeuta físico -01 Terapeuta ocupacional -01 Psicólogo clínico -02 Cuidadora -02 Servicios generales	Ninguno

AMBIENTE SEGURO Y PROTECTORES		**5.6.1. Características físicas**	
	2	Los Centros cuentan con espacios adecuados para la recreación, integración y socialización de las personas adultas mayores, dentro de un ambiente de seguridad, familiaridad y sin barreras estructurales ni arquitectónicas. 01/09/2023.	Ninguna
		5.6.2. Espacio físico y equipamiento.	
		<u>Área de Trabajo Social:</u>	
	2	Se cuenta con el área de Trabajo Social con los materiales y equipos de oficina adecuados para brindar atención de manera periódica y oportuna, manteniendo la privacidad en la atención de la persona adulta mayor.	Ninguna
		<u>Área de administración y recepción:</u>	
	2	El área cuenta con mobiliario, equipamiento y un ambiente funcional para la atención a las personas adultas mayores como: escritorio, sillas, archivadores y equipo informático que servirán para realizar las actividades de coordinación de las unidades de atención del centro gerontológico “Asociación De la Tercera Edad Luz y Vida” y en “Mindo Barrio Central Gerontológico.	Ninguna
		<u>Área de Psicología.</u>	
	2	Se cuenta con un área específica para el departamento de Psicología y/o Trabajo Social en el centro	Ninguna

		gerontológico “Asociación De la Tercera Edad Luz y Vida” y en “Mindo Barrio Central Gerontológico donde se realiza atención individualizada a los adultos mayores y familiares con toda la privacidad necesaria. **<u>Área de cocina:</u>**	
	2	Las Unidades de Atención cuentan con áreas de cocina y comedor equipadas con electrodomésticos, vajilla, utensilios y materiales necesarios para la preparación de los alimentos, en buen estado y ubicados en un área que garantice la conservación y el almacenamiento de los alimentos perecibles y no perecibles, sin cruzarse con el área de evacuación de desechos. Los tanques de gas están ubicados fuera de la cocina y protegidos para evitar su manipulación.	Ninguna
		<u>Espacios para material de aseo:</u>	
	2	Las Unidades de Atención Asoc. De la Tercera Edad Luz y Vida y en Mindo Barrio Central cuentan con espacios adecuados para el almacenamiento de los materiales de aseo y limpieza; sin embargo, se debe readecuar el espacio del Centro Mindo Barrio Central con el fin de que el servicio sea eficiente y de calidad.	Ninguna
		<u>Baños:</u>	
	2	La Unidad de Atención cuenta con servicios higiénicos, señalados debidamente para hombre y mujeres, además de	Ninguna

		todos los implementos necesarios (Un lavabo, inodoro, piso antideslizante, jabón) en los centros gerontológicos Luz y Vida y el Mindo Barrio Central.	
	2	**<u>Espacio exterior con áreas verdes y patios:</u>** Las Unidades de Atención cuentan con áreas verdes, espacios amplios y seguros con cerramiento, para evitar la salida no informada de las personas adultas mayores.	Ninguna
	2	**<u>Salidas de emergencia y evacuación:</u>** Las Unidades de Atención cuentan con salidas de emergencia y extintores al alcance de las personas y de equipo técnico, ubicada conforme a las disposiciones de los organismos nacionales competentes.	Ninguna
	2	**<u>Servicios básicos:</u>** Las Unidades de Atención cuentan con agua potable, energía eléctrica, teléfono, internet y sistema de eliminación de aguas residuales y desechos como lo establece la Norma Técnica vigente.	Ninguna
ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN	1	**5.7.1 Mejoramiento de la calidad.** Círculos de estudio con el equipo técnico para organizar las actividades a desarrollar durante el mes, además de dar inducción al personal que ingresa a trabajar en el mes de septiembre. 12/09/2023.	Ninguna.

	9	**5.7.2 Registro de la información expedientes y documentación.** Actualización diaria de asistencia manual de los Centros Luz y Vida, y Mindo Barrio Central. 01 – 29/09/2023.	Ninguna

Nota: Los medios de verificación reposan en la unidad de atención y evidencian los logros (planificaciones, informes, cuadernos de registro, etc.)

3. LOGROS ALCANZADOS EN EL PERIODO

COMPONENTE	LOGROS	DIFICULTADES	OBSERVACIONES
ATENCIÓN INTEGRAL A LA PERSONA ADULTA MAYOR.	**5.1.2 Derecho a la identidad.** Se logró actualizar la copia de cedula a los sujetos de derecho de los Centros Luz y Mindo Barrio Central Gerontológico ingresados al servicio en el mes de agosto, con lo cual se pudo cumplir con todos los documentos que exige la Norma Técnica Vigente. **5.1.3 Plan de atención individual.** Se logró actualizar los planes de Atención Individual a los sujetos de derecho de los Centro Luz y Vida y Mindo Barrio Central Gerontológico a través de la valoración de cada área de intervención (salud, nutrición, psicología, física, ocupacional y social) lo cual permitirá tener actividades específicas para cada necesidad. **5.1.4 Planificación de actividades.** La elaboración de la	Ninguna Ninguna Ninguna	Ninguna Ninguna Ninguna

	planificación mensual permitió organizar los tiempos y cumplir con todas las actividades planificadas durante el mes. **5.1.5. Valoración gerontológica integral** La aplicación de la ficha de valoración social a los sujetos de derecho de los Centros Luz y Vida y Mindo Barrio Central Gerontológico ingresados en el mes de agosto, permitió determinar la situación socioeconómica y socio familiar de cada adulto mayor. **5.1.7 Expedientes.** Se logró armar tres expedientes de los sujetos de derecho de los Centros Luz y Vida y Mindo Barrio Central Gerontológico de los adultos mayores ingresados en el mes de agosto con los documentos habilitantes que exige la Norma Técnica vigente, de esta manera cumplir como proyecto con las exigencias del GADM San Miguel de los Bancos.	Ninguna Ninguna	Ninguna Ninguna
FAMILIA, COMUNITARIA Y REDES SOCIALES	**5.2.1. Actividades para la corresponsabilidad familiar y comunitaria.** Gracias a la socialización sobre los derechos y obligaciones de los adultos mayores, se pudo generar un espacio de debate, interrogantes, además de aclarar todas las dudas de los sujetos de derecho respecto al tema tratado. Gracias a la socialización sobre el nuevo espacio físico donde funcionará el Centro Luz y Vida, se pudo aclarar las dudas y generar un ambiente de	Ninguna Ninguna	Ninguna Ninguna

	confianza con los adultos mayores que les ayudará en el proceso de transición.		
	5.2.4. Plan de apoyo familiar		
	La actualización del Plan de apoyo familiar de los sujetos de derecho de los Centros Luz y Vida y Mindo Barrio Central Gerontológico permitió elaborar actividades para fortalecer la convivencia familiar e implementar actividades de acuerdo con las necesidades identificadas.	Ninguna	Ninguna
	5.2.5. Espacios formativos		
	La realización de visitas domiciliarias permitió planificar actividades en base a las necesidades identificadas.	Ninguna	Ninguna
	5.2.6. Coordinación interinstitucional		
	Gracias a la coordinación con la coordinadora de proyectos, Ing. Andrea Freire y el Patronato Municipal se logró desarrollar todas las actividades que se habían planificado para el mes de agosto.	Ninguna	Ninguna
	La coordinación interinstitucional con el Centro de Salud tipo B de San Miguel a través del Dr. Wilson Jaramillo, permitió garantizar la atención médica, entrega de medicamentos y jornadas de capacitación con temas de prevención para los adultos mayores de la unidad Luz y Vida.	Ninguna	Ninguna
	La coordinación interinstitucional con el Centro de Salud de la parroquia de Mindo a través de la Dra. Sara	Ninguna	Ninguna

	Pacheco permitió garantizar la atención médica, entrega de medicamentos y jornadas de capacitación con temas de prevención para los adultos mayores de la unidad Mindo Barrio Central Gerontológico. Gracias a la coordinación con el gerente propietario de chocolatería Yumbos Sra. Claudia Ponce se logró gestionar un pastel y chocolate caliente para la celebración de los cumpleaños de los adultos mayores de las Unidad Mindo Barrio Central durante el mes de agosto. **5.2.10. Recuperación de conocimientos y saberes** La celebración de los cumpleañeros del mes de agosto de las unidades de atención Luz y Vida y Mindo Barrio Central Gerontológico permitió generar un ambiente de alegría y recuperar esos espacios de celebración y reconocimiento al adulto mayor.	Ninguna Ninguna	Ninguna Ninguna
PROCESO SOCIO-EDUCATIVO	**5.3.1 Proyecto socioeducativo** Se logró actualizar el plan socio educativo correspondiente al año 2023 en coordinación con todo el equipo para poder esquematizar las actividades específicas por cada área de intervención asociadas al plan anual de actividades y las planificaciones mensuales. Todas las actividades del plan deben estar orientadas bajo los lineamientos del GADM. **5.3.2. Promoción y práctica del autocuidado.** Los monitoreos diarios	Ninguna Ninguna	Ninguna Ninguna

	permitieron conocer el estado de salud físico y emocional de los sujetos de derecho, gracias a lo cual se pudo gestionar la atención y dotación de medicamentos en los casos requeridos.		
	Las indicaciones brindadas sobre hábitos de alimenticios y aseo personal permitieron orientar a los adultos mayores para mejorar sus actuales costumbres de alimentación y así mejorar su estado de salud y aspecto personal.	Ninguna	Ninguna
	La socialización sobre el compañerismo dirigida a los sujetos de derecho, permitieron fortalecer las relaciones interpersonales entre los compañeros en las dos unidades de atención.	Ninguna	Ninguna
	5.3.3. Orientaciones para la prevención y mantenimiento del estado: biológico, psicológico y social.		
	Se continua con la aplicación de instrumentos técnicos: Ficha de valoración social a los sujetos de derecho de los Centros Luz y Vida y Mindo Barrio Central Gerontológico permitió conformar los nuevos expedientes del año 2023 en el área de Trabajo Social.	Ninguna	Ninguna
	La actualización de instrumentos técnicos: Informe social a los sujetos de derecho de los centros Luz y Vida y Mindo Barrio Central Gerontológico mediante la información obtenida en la valoración social y visita domiciliaria al adulto mayor con todas las medidas de bioseguridad, permitió	Ninguna	Ninguna

	conformar los expedientes 2023 como lo establece la Norma Técnica Vigente. Se logró elaborar los medios de verificación (fotos de visitas domiciliarias y servicio de movilización) bajo el formato y requerimiento del Ministerio de Inclusión Económica y Social, mismos que servirán como evidencia del trabajo realizado en el mes de agosto. Se logró elaborar y reportar la matriz de fallecidos de las modalidades diurna y domiciliaria del adulto mayor correspondiente al mes de agosto.	Ninguna Ninguna	Ninguna Ninguna
SALUD, ALIMENTACION Y NUTRICION	**5.4.3. Dotación de medicamentos** Se logró gestionar medicinas a los sujetos de derecho de las unidades Luz y Vida y Mindo Barrio Central Gerontológico durante el mes de agosto gracias a la coordinación con el Centro de Salud de San Miguel de los Bancos a través del doctor Wilson Jaramillo. **5.4.10. Requerimiento nutricional.** Se logró verificar de manera diaria con el fin que se ofrezca una alimentación nutritiva y balanceada a las personas adultas mayores, de manera que fortalezcan la salud para un envejecimiento activo. Por ello la unidad de atención cuenta con el servicio de Cátering el cual ofrece refrigerios a las 10:30 y almuerzos 13:00 en los Centros Gerontológicos “Asoc. de la tercera Edad Luz y Vida” y en	Ninguna Ninguna	Ninguna Ninguna

	"Mindo Barrio Central Gerontológico" **5.4.11. Elaboración de menús.** Los proveedores de alimentación elaboran y validan los menús entre la entidad cooperante y el Ministerio de Salud Pública, empleando alimentos de la zona del noroccidente de Pichincha y con las normas de salud adecuadas para las personas adultas mayores de los Centros Gerontológicos "Asoc. De la tercera Edad Luz y Vida" y en "Mindo Barrio Central Gerontológico" **5.4.12. Horarios de atención.** La Unidad de Atención brinda los refrigerios a las 10:00 y los almuerzos a las 13:00 en los Centros Gerontológicos "Asoc. De la tercera Edad Luz y Vida" y en "Mindo Barrio Central Gerontológico" respectivamente.	Ninguna Ninguna	Ninguna Ninguna
TALENTO HUMANO	**5.5.1. Características de talento humano.** Se cuenta con un equipo multidisciplinario el cual reúne las características laborales que exige la actual Norma Técnica para brindar un servicio de calidad y calidez a los adultos mayores de los centros Luz y Vida y, Mindo Barrio Central. **5.5.2. Gestión del personal.** Se logró sin inconvenientes desarrollar las unidades uno y dos del curso de formación continua: Envejeciendo Juntos.	Ninguna Ninguno.	Ninguna Ninguno

AMBIENTE SEGURO Y PROTECTORES	**5.6.1. Características físicas.** Se logró contar con un espacio amplio y seguro, donde las personas adultas mayores pueden realizar actividades didácticas y lúdicas juegos y caminar libremente. **5.6.2. Espacio físico y equipamiento.** Se logra obtener espacios limpios donde los adultos mayores puedan desplegarse libremente con seguridad y confianza en las unidades de atención El Otoño de los Mindeños y Asoc. Luz y vida. **<u>Área de Trabajo Social:</u>** - Se logró contar con el área de Trabajo Social con los materiales y equipos de oficina adecuados para brindar atención de manera periódica y oportuna, manteniendo la privacidad en la atención de la persona adulta mayor. **<u>Área de administración y recepción:</u>** - Se logró contar con un área que cuente con mobiliario, equipamiento y un ambiente funcional para la atención a las personas adultas mayores como: escritorio, sillas, archivadores y equipo informático que servirán para realizar las actividades de coordinación de las unidades de atención del centro gerontológico “Asociación De la Tercera Edad Luz y Vida” y en “Mindo Barrio Central Gerontológico.	Ninguna Ninguna Ninguna Ninguna	Ninguna Ninguna Ninguna Ninguna

	<u>Área de Psicología.</u> - Se logró contar con un área específica para el departamento de Psicología y/o Trabajo Social en el centro gerontológico “Asociación De la Tercera Edad Luz y Vida” y en “Mindo Barrio Central Gerontológico donde se realiza atención individualizada a los adultos mayores y familiares con toda la privacidad necesaria. **<u>Área de cocina:</u>** - Las Unidades de Atención lograron contar con áreas de cocina y comedor equipadas con electrodomésticos, vajilla, utensilios y materiales necesarios para la preparación de los alimentos, en buen estado y ubicados en un área que garantice la conservación y el almacenamiento de los alimentos perecibles y no perecibles, sin cruzarse con el área de evacuación de desechos. Los tanques de gas están ubicados fuera de la cocina y protegidos para evitar su manipulación. **<u>Espacios para material de aseo:</u>** - Las Unidades de Atención Asoc. De la Tercera Edad Luz y Vida y en Mindo Barrio Central lograron contar con espacios adecuados para el almacenamiento de los materiales de aseo y limpieza; sin embargo, se debe readecuar el espacio del centro El Otoño de los Mindeños con el fin de que el	Ninguna Ninguna Ninguna	Ninguna Ninguna Ninguna

	servicio sea eficiente y de calidad. **<u>Baños:</u>** La Unidad de Atención lograron contar con servicios higiénicos, señalados debidamente para hombre y mujeres, además de todos los implementos necesarios (Un lavabo, inodoro, piso antideslizante, jabón) en los centros gerontológicos Luz y Vida y el otoño de los Mindeños. **<u>Espacio exterior con áreas verdes y patios:</u>** - Las Unidades de Atención logró contar con áreas verdes, espacios amplios y seguros con cerramiento, para evitar la salida no informada de las personas adultas mayores. **<u>Salidas de emergencia y evacuación:</u>** Las Unidades de Atención lograron contar con salidas de emergencia y extintores al alcance de las personas y de equipo técnico, ubicada conforme a las disposiciones de los organismos nacionales competentes. **<u>Servicios básicos:</u>** Las Unidades de Atención lograron contar con agua potable, energía eléctrica, teléfono, internet y sistema de eliminación de aguas residuales y desechos como lo establece la Norma Técnica vigente.	Ninguna Ninguna Ninguna Ninguna	Ninguna Ninguna Ninguna Ninguna
ADMINISTRACION Y GESTION	**5.7.1 Mejoramiento de la calidad.**		

	La realización de los círculos de estudio entre el equipo técnico ha logrado fortalecer los lasos de compañerismo, además de aclarar las dudas sobre las fichas habilitantes del proyecto. **5.7.2 Registro de la información expedientes y documentación** La asistencia manual diaria, permitió mantener actualizado el control de los adultos mayores que asisten a las unidades de atención, además de contabilizar las ingestas alimenticias entregadas cada día.	Ninguna Ninguna	Ninguna Ninguna

4. CONCLUSIONES

- Se siguen desarrollando todas las actividades diarias en las dos unidades de atención por cada área de intervención y de acuerdo a lo establecido en las planificaciones mensuales.

- Las coordinaciones interinstitucionales con diferentes instituciones del cantón han permitido priorizar la atención a los adultos mayores del proyecto ante alguna situación emergente que se pueda presentar, además de garantizar la atención medica semanal.

- Las visitas domiciliarias realizadas durante el mes han permitido identificar las necesidades prioritarias de los sujetos de derecho y su entorno familiar.

5. RECOMENDACIONES

- Continuar brindando una atención de calidad y calidez a los adultos mayores de las unidades de atención Luz y Vida, y Mindo Barrio Central Gerontológico, además de realizar la actualización periódica de todas las fichas habilitantes.

- Realizar círculos de estudio entre el equipo técnico para buscar nuevas actividades para desarrollar con los adultos mayores de las unidades Luz y Vida, y Mindo Barrio Central Gerontológico.

- Mantener las buenas relaciones con diferentes instituciones del cantón con el fin de obtener beneficios para los adultos mayores de las unidades de atención Luz y Vida, y Mindo Barrio Central Gerontológico.

Fecha de elaboración: San Miguel de los Bancos, viernes 29 de septiembre del 2023.

Elaborado por:	LCDO. GLEN HUMBERTO SOLORZANO BRAVO CI.- 1312834490 ANALISTA DE SERVICIOS DISTRITALES	
Revisado por:	ING. ANDREA LORENA FREIRE ORTEGA CI.1717571390 COORDINADORA DE PROYECTOS SOCIALES	
Aprobado por:	DR. LUIS EDUARDO SUQUI MOROCHO REPRESENTANTE LEGAL DE LA ORGANIZACIÓN ALCALDE DEL GAD MUNICIPAL DE SAN MIGUEL DE LOS BANCOS. C.I. Nro. 1711251569 POR: TNLGA. FANNY ALICIA CAJAMARCA DELEGADA DEL REPRESENTANTE LEGAL DIRECTORA DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL C.I. NRO. 1714666607	GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL SAN MIGUEL DE LOS BANCOS DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL

Scanned with CamScanner

PROYECTO DE COOPERACIÓN INTEGRAL DEL CICLO DE VIDA, MODALIDAD DIURNA DEL CANTÓN SAN MIGUEL DE LOS BANCOS Y LA PARROQUIA DE MINDO.
MES: SEPTIEMBRE 2023



ACTIVIDAD: Aplicación de la ficha de vulnerabilidad a sujetos de derecho de la unidad Luz y Vida, y Mindo Barrio Central Gerontológico
LUGAR: Cabecera cantonal y parroquia de Mindo
FECHA: Del 01 al 29 de septiembre del 2023



ACTIVIDAD: Aplicación de la ficha de vulnerabilidad a sujetos de derecho de la unidad Luz y Vida, y Mindo Barrio Central Gerontológico
LUGAR: Cabecera cantonal y parroquia de Mindo
FECHA: Del 01 AL 29 de septiembre del 2023

Scanned with CamScanner




ACTIVIDAD: Actividades de la vida diaria
LUGAR: Cabecera cantonal y parroquia de Mindo
FECHA: martes y jueves




ACTIVIDAD: Acompañamiento a las actividades en el huerto
LUGAR: Parroquia de Mindo
FECHA: Todos los miércoles

Scanned with CamScanner





ACTIVIDAD: Ensayo de danza
LUGAR: Mindo Barrio Central Gerontológico
FECHA: Martes y jueves



CIRCULO DE ESTUDIO DEL EQUIPO TECNICO

12 de septiembre

ELABORADO POR:

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL

LCDO. GLEN SOLORZANO BRAVO

ANALISTA DE SERVICIOS DISTRITALES – TRABAJADOR SOCIAL

Scanned with CamScanner

PROYECTOS DE COOPERACIÓN DEL CICLO DE VIDA

UNIDAD DE ATENCIÓN DE GERONTOLOGÍATENCIÓN DIURNA

PLANIFICACION DE ACTIVIDADES

RESPONSABLE: LCDO. GLEN SOLORZANO			MES: DEL 01 AL 29 DE SEPTIEMBRE DEL 2023			
FECHA	HORA		SECTOR	ACTIVIDADES	OBJETIVO	RECURSOS	RESPONSABLES
	INICIO	FIN					
1/9/2023	07h30	17H00	CENTRO LUZ Y VIDA	Organización del material y el ambiente de trabajo	Cumplir con las actividades del día según lo planificado.	Material de oficna, material de aseo, material ludico.	Equipo Técnico
				Intervención individual a los sujetos de derecho del centro Luz y Vida.	Conocer las principales necesidades del AM para planificar actividades que le ayuden a satisfacer sus necesidades.	Cuaderno de notas, esfero, laptop.	Glen Solórzano
				REFRIGERIO			
				Apoyo en las actividades ludicas y de la vida diaria planificadas.	Mejorar o mantener las capacidades cognitivas.	sillas, alcohol, a espacio amplio.	Glen Solórzano
				ALMUERZO DE LOS ADULTOS MAYORES			
				Intervención individual a los sujetos de derecho del centro Luz y Vida.	Conocer las principales necesidades del AM para planificar actividades que le ayuden a satisfacer sus necesidades.	Cuaderno de notas, esfero, laptop.	Glen Solórzano
				Organización de documentos habiliatantes del equipo tecnico.	Organizar, firmar, sellar y entregar la documentación de las modalidades de atención diurna y atención domiciliaria.	Hojas A4, impresora, documentación de cada tecnico, esfero, sello	Glen Solórzano
4/9/2023	07h30	17H00	CENTRO MINDO	Organización del material y el ambiente de trabajo	Cumplir con las actividades del día según lo planificado.	Material de oficna, material de aseo, material ludico.	Equipo Técnico
				Intervención individual a los sujetos de derecho del centro Mindo Barrio Central.	Conocer las principales necesidades del AM para planificar actividades que le ayuden a satisfacer sus necesidades.	Cuaderno de notas, esfero, laptop.	Glen Solórzano
				REFRIGERIO			
				Actividades fisicas, deportivas, caminata en la cancha sintetica de Mindo.	Fomentar las actividades fisicas, ejercicios que ayuden a los AM a mantenerse activos y funcionales.	Agua, balones de futbol.	Equipo Técnico
				ALMUERZO DE LOS ADULTOS MAYORES			
				Actividades administrativas.	Organización y actualización de fichas y expedintes de los AM.	Fichas, esfero, expedientes	Glen Solórzano

Scanned with CamScanner

5/9/2023	07h30	08H30	CENTRO LUZ Y VIDA	Organización del material y el ambiente de trabajo	Cumplir con las actividades del día según lo planificado.	Material de oficna, material de aseo, material ludico.	Equipo Técnico
				Coordinación con el MSP a traves del Dr. Wilson Jaramillo para las atenciones medicas a los AM del centro Luz y Vida.	Dar atención medica en medicina general y entrega de medicamentos.	Personal medico, hoja de ruta, consultorio	Equipo Técnico, personal de salud
				Intervención individual a los sujetos de derecho del centro Luz y Vida.	Conocer las principales necesidades del AM para planificar actividades que le ayuden a satisfacer sus necesidades.	Cuaderno de notas, esfero, laptop.	Glen Solórzano
				REFRIGERIO			
				Intervención individual a los sujetos de derecho del centro Luz y Vida.	Conocer las principales necesidades del AM para planificar actividades que le ayuden a satisfacer sus necesidades.	Cuaderno de notas, esfero, laptop.	Glen Solórzano
				ALMUERZO DE LOS ADULTOS MAYORES			
				Actividades administrativas.	Organización y actualización de fichas y expedintes de los AM.	Fichas, esfero, expedientes	Glen Solórzano
6/9/2023	07h30	17H00	CENTRO MINDO	Organización del material y el ambiente de trabajo	Cumplir con las actividades del día según lo planificado.	Material de oficna, material de aseo, material ludico.	Equipo Técnico
				Coordinación con el MSP a traves de la Dra. Daniela Aguayo para gestiuonar atenciones y capacitaciones.	Garantizar un servicio gratuito y de calidad para los AM	Hoja de Ruta, esfero.	Glen Solórzano
				Intervención individual a los sujetos de derecho del centro Mindo Barrio Central.	Conocer las principales necesidades del AM para planificar actividades que le ayuden a satisfacer sus necesidades.	Cuaderno de notas, esfero, laptop.	Glen Solórzano
				REFRIGERIO			
				Socialización sobre los valores y la importancia en el cumplimiento de los mismos.	Fomentar en los AM los valores del respeto y compañerismo.	Pizarra, marcador	Glen Solórzano
				ALMUERZO DE LOS ADULTOS MAYORES			
				Actividades administrativas.	Organización y actualización de fichas y expedintes de los AM.	Fichas, esfero, expedientes	Glen Solórzano
				Organización del material y el ambiente de trabajo	Cumplir con las actividades del día según lo planificado.	Material de oficna, material de aseo, material ludico.	Equipo Técnico

Scanned with CamScanner

7/9/2023	07h30	17H00	CENTRO LUZ Y VIDA	Conversatorio con los AM del centro Luz y Vida para organzar la presentación en las festividades de San Miguel Arcangel	Organizar la representación del proyecto en las festividades.	Pizarra, marcador	Glen Solórzano
				REFRIGERIO			
				Intervención individual a los sujetos de derecho del centro Luz y Vida.	Conocer las principales necesidades del AM para planificar actividades que le ayuden a satisfacer sus necesidades.	Cuaderno de notas, esfero, laptop.	Glen Solórzano
				ALMUERZO DE LOS ADULTOS MAYORES			
				Actividades administrativas.	Organización y actualización de fichas y expedintes de los AM.	Fichas, esfero, expedientes	Glen Solórzano
8/9/2023	07h30	17H00	CENTRO MINDO	Organización del material y el ambiente de trabajo	Cumplir con las actividades del día según lo planificado.	Material de oficna, material de aseo, material ludico.	Equipo Técnico
				Actividad física, juegos recreativos, actividades cognitivas, dramatización	Fomentar en las personas adultas mayores la actividad física a través de juegos.	Celular	Glen Solórzano
				REFRIGERIO			
				Intervención individual a los sujetos de derecho del centro Mindo Barrio Central.	Conocer las principales necesidades del AM para planificar actividades que le ayuden a satisfacer sus necesidades.	Cuaderno de notas, esfero, laptop.	Glen Solórzano
				ALMUERZO DE LOS ADULTOS MAYORES			
				Registro de asistencia	Evidenciar la asistencia de los Adultos mayores al centro diurno.	Celular e internet	Glen Solórzano
				Almuerzo			
				Actividades administrativas.	Organización y actualización de fichas y expedintes de los AM.	Fichas, esfero, expedientes	Glen Solórzano
		08H30	CENT	Preparar el material y el ambiente de trabajo	Cumplir con las actividades del día.	Gel antiséptico, jabón, equipo de computo.	Glen Solórzano
				Actividad física, juegos recreativos, y actividades cognitivas	Fomentar en las personas adultas mayores la actividad física a través de juegos.	Celular	Equipo Tecnico
				REFRIGERIO			

Scanned with CamScanner

11/9/2023	07h30	17H00	ROLUZ Y VIDA	Apoyo en el huerto orgánico cultivo y cosecha, elaboración de fungicida orgánico.	Incentivar al adulto mayor para la creación de un huerto familiar	Celular	Glen Solórzano
				ALMUERZO DE LOS ADULTOS MAYORES			
				Registro de asistencia	Evidenciar la asistencia de los Adultos mayores al centro diurno.	Celular e internet	Glen Solórzano
				Almuerzo			
				Actividades administrativas.	Organización y actualización de fichas y expedintes de los AM.	Fichas, esfero, expedientes	Glen Solórzano
12/9/2023	07h30	17H00	CENTRO MINDO	Preparar el material y el ambiente de trabajo	Cumplir con las actividades del día.	Gel antiséptico, jabón, equipo de computo.	Glen Solórzano
				Actividad física ejercicios de estiramiento, pintura y dibujo.	Mantener o mejorar la salud de las personas adultas mayores mediante ejercicios	Talento humano	Glen Solórzano
				REFRIGERIO			
				Lectura y dramatizacion de la misma, juegos ancestrales	Reforzar la creatividad de las personas adultas mayores.	Papelotes, pizarrón, sillas, mesas	Equipo Técnico
				Danza, bailoterapia.	Establecer relaciones afectivas en un ambiente de contención y seguridad..	Espacio amplio sillas, mesas	Equipo Tecnico
				ALMUERZO DE LOS ADULTOS MAYORES			
				Registro de asistencia	Evidenciar la asistencia de los Adultos mayores al centro diurno.	Celular e internet	Glen Solórzano
13/9/2023	07h30	17H00	CENTRO LUZ	Preparar el material y el ambiente de trabajo	Cumplir con las actividades del día.	Gel antiséptico, jabón, equipo de computo.	Glen Solórzano
				Actividad física, juegos recreativos, y actividades cognitivas	Fomentar en las personas adultas mayores la actividad física a través de juegos.	Celular	Equipo Tecnico
				REFRIGERIO			
				Deporte en la cancha sintética	Mejorar la salud tanto física como mental.	Protector solar, gorras, agua	Equipo Tecnico
				ALMUERZO DE LOS ADULTOS MAYORES			
				Registro de asistencia	Evidenciar la asistencia de los Adultos mayores al centro diurno.	Celular e internet	Glen Solórzano

Scanned with CamScanner

			Y VIDA	Actividades administrativas.	Organización y actualización de fichas y expedintes de los AM.	Fichas, esfero, expedientes	Glen Solórzano
14/9/2023	07h30	17H00	CENTRO MINDO	Preparar el material y el ambiente de trabajo	Cumplir con las actividades del día.	Gel antiséptico, jabón, equipo de computo.	Glen Solórzano
				Intervención individual a los sujetos de derecho del centro Mindo Barrio Central.	Conocer las principales necesidades del AM para planificar actividades que le ayuden a satisfacer sus necesidades.	Cuaderno de notas, esfero, laptop.	Glen Solórzano
				REFRIGERIO			
				Manualidades bordado en telas trabajo de motricidad..	Mejorar o mantener las capacidades cognitivas.	sillas, alcohol, a espacio amplio.	Equipo Tenico
				ALMUERZO DE LOS ADULTOS MAYORES			
				Registro de asistencia	Evidenciar la asistencia de los Adultos mayores al centro diurno.	Celular e internet	Glen Solórzano
				Actividades administrativas.	Organización y actualización de fichas y expedintes de los AM.	Fichas, esfero, expedientes	Glen Solórzano
15/9/2023	07h30	17H00	CENTRO LUZ Y VIDA	Preparar el material y el ambiente de trabajo	Cumplir con las actividades del día.	Gel antiséptico, jabón, equipo de computo.	Glen Solórzano
				Actividades cognitivas pintura y dibujo..	Fomentar en las personas adultas mayores la actividad física a través de juegos.	Celular	Equipo Tecnico
				REFRIGERIO			
				Intervención individual a los sujetos de derecho del centro Luz y Vida.	Conocer las principales necesidades del AM para planificar actividades que le ayuden a satisfacer sus necesidades.	Cuaderno de notas, esfero, laptop.	Glen Solórzano
				ALMUERZO DE LOS ADULTOS MAYORES			
				Actividades administrativas.	Organización y actualización de fichas y expedintes de los AM.	Fichas, esfero, expedientes	Glen Solórzano
				Preparar el material y el ambiente de trabajo	Cumplir con las actividades del día.	Gel antiséptico, jabón, equipo de computo.	Glen Solórzano

Scanned with CamScanner

18/9/2023	07h30	17H00	CENTRO MINDO	Intervención individual a los sujetos de derecho del centro de Mindo.	Conocer las principales necesidades del AM para planificar actividades que le ayuden a satisfacer sus necesidades.	Cuaderno de notas, esfero, laptop.	Glen Solórzano
				REFRIGERIO			
				Entrega de medicina y atecion medica	Ejercitar la coordinación y equilibrio	Parlante, música,	Glen Solórzano
				ALMUERZO DE LOS ADULTOS MAYORES			
				Trabajo de oficina	Dejar en orden el lugar de trabajo con el fin de mantener limpio.	Recurso humano	Glen Solórzano
19/9/2023	07h30	17H00	CENTRO LUZ Y VIDA	Organización del material y el ambiente de trabajo	Cumplir con las actividades del día según lo planificado.	Material de oficna, material de aseo, material ludico.	Equipo Técnico
				Coordinación con el MSP a traves del Dr. Wilson Jaramillo para las atenciones medicas a los AM del centro Luz y Vida.	Dar atención medica en medicina general y entrega de medicamentos.	Personal medico, hoja de ruta, consultorio	Equipo Técnico, personal de salud
				REFRIGERIO			
				Intervención individual a los sujetos de derecho del centro Luz y Vida.	Conocer las principales necesidades del AM para planificar actividades que le ayuden a satisfacer sus necesidades.	Cuaderno de notas, esfero, laptop.	Glen Solórzano
				ALMUERZO DE LOS ADULTOS MAYORES			
				Actividades administrativas.	Organización y actualización de fichas y expedintes de los AM.	Fichas, esfero, expedientes	Glen Solórzano
20/9/2023	07h30	17H00	CENTRO MINDO	Preparar el material y el ambiente de trabajo	Cumplir con las actividades del día.	Gel antiséptico, jabón, equipo de computo.	Glen Solórzano
				Actividad física, juegos recreativos, y actividades cognitivas	Fomentar en las personas adultas mayores la actividad física a través de juegos.	Celular	Glen Solórzano
				REFRIGERIO			
				Ejercicios de coordinación deporte en la cancha sintética y danza	Mejorar la salud tanto física como mental.	Protector solar, gorras, agua	Glen Solórzano
				ALMUERZO DE LOS ADULTOS MAYORES			
				Registro de asistencia	Evidenciar la asistencia de los Adultos mayores al centro diurno.	Celular e internet	Glen Solórzano

Scanned with CamScanner

				Trabajo de oficina y cierre de la jornada	Dejar en orden el lugar de trabajo con el fin de mantener limpio.	Recurso humano	Glen Solórzano
21/9/2023	07h30	08H30	CENTRO LUZ Y VIDA	Preparar el material y el ambiente de trabajo	Cumplir con las actividades del día.	Gel antiséptico, jabón, equipo de computo.	Glen Solórzano
				Actividad física ejercicios de coordinación y flexibilidad.	Fomentar en las personas adultas mayores la actividad física a través de juegos.	Celular	Glen Solórzano
				REFRIGERIO			
				Danza	Mejorar o mantener las capacidades cognitivas.	sillas, alcohol, a espacio amplio.	Glen Solórzano
				ALMUERZO DE LOS ADULTOS MAYORES			
				Registro de asistencia	Evidenciar la asistencia de los Adultos mayores al centro diurno.	Celular e internet	Glen Solórzano
				Trabajo de oficina y cierre de la jornada	Dejar en orden el lugar de trabajo con el fin de mantener limpio.	Recurso humano	Glen Solórzano
22/9/2023	07h30	17H00	CENTRO MINDO	Preparar el material y el ambiente de trabajo	Cumplir con las actividades del día.	Gel antiséptico, jabón, equipo de computo.	Glen Solórzano
				Actividades cognitivas pintura y dibujo y apoyo en el huerto	Fomentar en las personas adultas mayores la actividad física a través de juegos.	Celular	Glen Solórzano
				REFRIGERIO			
				Danza	Incentivar al adulto mayor para la creación de un huerto familiar	sillas, alcohol, a espacio amplio.	Glen Solórzano
				ALMUERZO DE LOS ADULTOS MAYORES			
				Registro de asistencia	Evidenciar la asistencia de los Adultos mayores al centro diurno.	Celular e internet	Glen Solórzano
				Trabajo de oficina y cierre de la jornada	Dejar en orden el lugar de trabajo con el fin de mantener limpio.	Recurso humano	Glen Solórzano
				Organización del material y el ambiente de trabajo	Cumplir con las actividades del día según lo planificado.	Material de oficna, material de aseo, material ludico.	Glen Solórzano

Scanned with CamScanner

25/9/2023	07h30	17H00	CENTRO LUZ Y VIDA	Intervención individual a los sujetos de derecho del centro Luz y Vida.	Conocer las principales necesidades del AM para planificar actividades que le ayuden a satisfacer sus necesidades.	Cuaderno de notas, esfero, laptop.	Glen Solórzano
				REFRIGERIO			
				Apoyo en las actividades ludicas y de la vida diaria planificadas.	Mejorar o mantener las capacidades cognitivas.	sillas, alcohol, a espacio amplio.	Glen Solórzano
				ALMUERZO DE LOS ADULTOS MAYORES			
				Registro de asistencia	Evidenciar la asistencia de los Adultos mayores al centro diurno.	Celular e internet	Glen Solórzano
				Trabajo de oficina y cierre de la jornada	Dejar en orden el lugar de trabajo con el fin de mantener limpio.	Recurso humano	Glen Solórzano
26/9/2023	07h30	08H30	CENTRO MINDO	Preparar el material y el ambiente de trabajo	Cumplir con las actividades del día.	Gel antiséptico, jabón, equipo de computo.	Glen Solórzano
				Actividades cognitivas pintura y dibujo	Fomentar en las personas adultas mayores la actividad física a través de juegos.	Celular	Glen Solórzano
				REFRIGERIO			
				Preparacion para la danza	Incentivar al adulto mayor a la integracion con la comunidad	sillas, alcohol, a espacio amplio.	Glen Solórzano
				ALMUERZO DE LOS ADULTOS MAYORES			
				Presentacion de la danza por las fiestas de la Virgen del Cisne	Incentivar al adulto mayor a la integracion con la comunidad	sillas, alcohol, a espacio amplio.	Equipo Tecnico
27/9/2023	07h30	17H00	CENTRO	Preparar el material y el ambiente de trabajo	Cumplir con las actividades del día.	Gel antiséptico, jabón, equipo de computo.	Glen Solórzano
				Actividades cognitivas pintura y dibujo	Fomentar en las personas adultas mayores la actividad física a través de juegos.	Celular	Glen Solórzano
				REFRIGERIO			
				Deporte en la cancha sintética	Incentivar al adulto mayor para la creación de un huerto familiar	sillas, alcohol, a espacio amplio.	Glen Solórzano
				ALMUERZO DE LOS ADULTOS MAYORES			

Scanned with CamScanner

			LUZ Y VIDA	Registro de asistencia	Evidenciar la asistencia de los Adultos mayores al centro diurno.	Celular e internet	Glen Solórzano
				Trabajo de oficina y cierre de la jornada	Dejar en orden el lugar de trabajo con el fin de mantener limpio.	Recurso humano	Elizabeth Saltos
28/9/2023	07h30	17H00	CENTRO MINDO	Organización del material y el ambiente de trabajo	Cumplir con las actividades del día según lo planificado.	Material de oficna, material de aseo, material ludico.	Equipo Técnico
				Intervención individual a los sujetos de derecho del centro Mindo Barrio Central.	Conocer las principales necesidades del AM para planificar actividades que le ayuden a satisfacer sus necesidades.	Cuaderno de notas, esfero, laptop.	Glen Solórzano
				REFRIGERIO			
				Actividades fisicas, deportivas, caminata en la cancha sintetica de Mindo.	Fomentar las actividades fisicas, ejercicios que ayuden a los AM a mantenerse activos y funcionales.	Agua, balones de futbol.	Equipo Técnico
				ALMUERZO DE LOS ADULTOS MAYORES			
				Actividades administrativas.	Organización y actualización de fichas y expedintes de los AM.	Fichas, esfero, expedientes	Glen Solórzano
29/9/2023	07h30	17H00	CENTRO LUZ Y	Organización del material y el ambiente de trabajo	Cumplir con las actividades del día según lo planificado.	Material de oficna, material de aseo, material ludico.	Equipo Técnico
				Coordinación con el MSP a traves del Dr. Wilson Jaramillo para las atenciones medicas a los AM del centro Luz y Vida.	Dar atención medica en medicina general y entrega de medicamentos.	Personal medico, hoja de ruta, consultorio	Equipo Técnico, personal de salud
				Intervención individual a los sujetos de derecho del centro Luz y Vida.	Conocer las principales necesidades del AM para planificar actividades que le ayuden a satisfacer sus necesidades.	Cuaderno de notas, esfero, laptop.	Glen Solórzano
				REFRIGERIO			
				Intervención individual a los sujetos de derecho del centro Luz y Vida.	Conocer las principales necesidades del AM para planificar actividades que le ayuden a satisfacer sus necesidades.	Cuaderno de notas, esfero, laptop.	Glen Solórzano
				ALMUERZO DE LOS ADULTOS MAYORES			

Scanned with CamScanner

			V I D A	Actividades administrativas.	Organización y actualización de fichas y expedintes de los AM.	Fichas, esfero, expedientes	Glen Solórzano

Elaborado por:

Nombre: LCDO. Glen Humberto Solórzano Bravo
CI: 1311283449-0
ANALISTA DE SERVICIOS DISTRITALES

Revisado por: Ing. Andrea Lorena Freire Ortega
C.I 171757139-0
COORDINADORA DE PROYECTOS SOCIALES

Aprobado por:

DR. LUIS EDUARDO CUCUMOROCHO
REPRESENTANTE LEGAL DE LA ORGANIZACIÓN
ALCALDE DEL GAD MUNICIPAL DE SAN MIGUEL DE LOS BANCOS.
C.I. Nro. 1711251569
POR: TNLGA. FANNY ALICIA CAJAMARCA
DELEGADA DEL REPRESENTANTE LEGAL
DIRECTORA DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL
C.I. NRO. 1714666607

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL

Scanned with CamScanner

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE SAN MIGUEL DE LOS BANCOS

PROYECTOS DE COOPERACIÓN DEL CICLO DE VIDA

UNIDAD DE ATENCIÓN DE GERONTOLOGÍA/UNIÓN SUMA

PLAN DE ACTIVIDADES ANUALES Y MENSUALES: ÁREA DE TRABAJO SOCIAL

ACTIVIDADES PLANIFICADAS: MES DE SEPTIEMBRE DEL 2023

NOMBRE DEL CENTRO GERONTOLÓGICO O SERVICIO: ASOCIACIÓN DE ADULTOS MAYORES LUZ Y VIDA Y MINDO BARRIO CENTRAL GERONTOLÓGICO.

LUGAR Y MODALIDAD DE LA ACTIVIDAD	ACTIVIDADES A DESARROLLARSE	GRUPOS DE TRABAJO	FECHAS INICIO - FIN	HORA	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
ACTIVIDAD PRESENCIAL	Actualización de las copias de cédula de los sujetos de derecho ingresados al servicio en el mes de agosto en los Centros Luz y Vida y Mindo Barrio Central Gerontológico	Glen Solórzano	01 DE SEPTIEMBRE DEL 2023	07H30 A 17H00	X																													
ACTIVIDAD PRESENCIAL	Elaboración del Plan de Atención Individual correspondientes al año 2023 para los sujetos de derecho de los Centros Luz y Vida y Mindo Barrio Central Gerontológico.	Glen Solórzano	DEL 01 AL 29 DE SEPTIEMBRE DEL 2023	07H30 A 17H00	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X	
ACTIVIDAD PRESENCIAL	Elaboración de la planificación mensual con el objetivo de organizar las actividades a desarrollar durante el mes	Glen Solórzano	01 DE SEPTIEMBRE DEL 2023	07H30 A 17H00	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X	
ACTIVIDAD PRESENCIAL	Aplicación de la ficha de valoración social a tres sujetos de derecho ingresados al servicio en el mes de septiembre a los Centros Luz y Vida y Mindo Barrio Central Gerontológico	Glen Solórzano	01, 04 DE SEPTIEMBRE DEL 2023	07H30 A 17H00	X			X																										
ACTIVIDAD PRESENCIAL	Conformación de los expedientes individuales de los cuatro sujetos de derecho ingresados en el mes de septiembre a los Centros Luz y Vida y Mindo Barrio Central Gerontológico	Glen Solórzano Equipo técnico	DEL 01 AL 29 DE SEPTIEMBRE DEL 2023	07H30 A 17H00	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X	
ACTIVIDAD PRESENCIAL	Elaboración del Plan de apoyo familiar de los sujetos de derecho de los Centros Luz y Vida y Mindo Barrio Central Gerontológico	Glen Solórzano	DEL 01 AL 29 DE SEPTIEMBRE DEL 2023	07H30 A 17H00	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X	
ACTIVIDAD PRESENCIAL	Realización de visitas domiciliarias con el fin conocer las principales necesidades de los adultos mayores y su entorno familiar.	Glen Solórzano	todos los martes y jueves	07H30 A 17H00				X							X							X							X				
ACTIVIDAD PRESENCIAL	Coordinación interinstitucional con el Centro de Salud tipo B de San Miguel a través del doctor Wilson Jaramillo para gestionar la atención médica, entrega de medicamentos y jornadas de capacitación con temas de prevención para los adultos mayores de la unidad Luz y Vida durante el mes de septiembre	Glen Solórzano	todos los martes.	07H30 A 17H00				X							X							X												
ACTIVIDAD PRESENCIAL	Actualización del plan socio educativo correspondiente al año 2023, de acuerdo con las necesidades identificadas en el tercer trimestre con las valoraciones gerontológicas	Glen Solórzano	DEL 01 AL 29 DE SEPTIEMBRE DEL 2023	07H30 A 17H00	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X	
ACTIVIDAD PRESENCIAL	Verificación del estado de salud físico y emocional de los sujetos de derecho de los Centros Luz y Vida y Mindo Barrio Central Gerontológico	Glen Solórzano	DEL 01 AL 29 DE SEPTIEMBRE DEL 2023	07H30 A 17H01	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X	
ACTIVIDAD PRESENCIAL	Socialización sobre hábitos de alimentación y aseo personal dirigido a los sujetos de derecho de las unidades Luz y Vida, y Mindo Barrio Central	Glen Solórzano	13 Y 15 DE SEPTIEMBRE DEL 2023	07H30 A 17H00													X		X															
ACTIVIDAD PRESENCIAL	Socialización sobre el compañerismo y relaciones interpersonales dirigido a los sujetos de derecho de las unidades Luz y Vida, y Mindo Barrio Central	Glen Solórzano	18 Y 20 DE SEPTIEMBRE	07H30 A 17H00																		X		X										
ACTIVIDAD PRESENCIAL	Aplicación de instrumentos técnicos: Actualización de los informes sociales de los sujetos de derecho de los Centros Luz y Vida y Mindo Barrio Central Gerontológico	Glen Solórzano	DEL 01 AL 29 DE SEPTIEMBRE DEL 2023	07H30 A 17H00	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X	
ACTIVIDAD PRESENCIAL	Elaboración de los medios de verificación (fotos de visitas domiciliarias y servicio de movilización) realizados durante el mes de septiembre	Glen Solórzano	DEL 01 AL 29 DE SEPTIEMBRE DEL 2023	07H30 A 17H00	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X	
ACTIVIDAD PRESENCIAL	Coordinación con el Ministerio de Salud Pública para la dotación de medicamentos especializados para los sujetos de derecho de los Centros Luz y Mindo Barrio Central Gerontológico, con la finalidad de garantizar el derecho a salud gratuita y de calidad.	Glen Solórzano	todos los miercoles	07H30 A 17H00						X							X							X							X			
ACTIVIDAD PRESENCIAL	Verificación de manera diaria de los menús con el fin que se ofrezca una alimentación nutritiva y balanceada a las personas adultas mayores, de manera que fortalezcan la salud para un envejecimiento activo.	Glen Solórzano	DEL 01 AL 29 DE SEPTIEMBRE DEL 2023	07H30 A 17H00	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X	
ACTIVIDAD PRESENCIAL	Dar seguimiento a las actividades ejecutadas por todos los equipos tecnicos de los proyectos sociales: discapacidad, adulto mayor, protección especial.	Glen Solórzano	DEL 01 AL 29 DE SEPTIEMBRE DEL 2023	07H30 A 17H00	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X	
ACTIVIDAD PRESENCIAL	Los Centros cuentan con espacios adecuados para la recreación, integración y socialización de las personas adultas mayores, dentro de un ambiente de seguridad, familiaridad y sin barreras estructurales ni arquitectónicas.	Glen Solórzano	DEL 01 AL 29 DE SEPTIEMBRE DEL 2023	07H30 A 17H00	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X	
ACTIVIDAD PRESENCIAL	Círculos de estudio con el equipo técnico para organizar las actividades a desarrollar durante el mes, además de dar inducción al personal que ingresa a trabajar en el mes de septiembre	Glen Solórzano	12 DE SEPTIEMBRE DEL 2023	07H30 A 17H00	X												X																	
ACTIVIDAD PRESENCIAL	Actualización diaria de asistencia manual de los Centros Luz y Vida, y Mindo Barrio Central.	Glen Solórzano	DEL 01 AL 29 DE SEPTIEMBRE DEL 2023	07H30 A 17H00	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X	

Scanned with CamScanner

| | | |

FICHA DE ASISTENCIA DEL PERSONAL
VICEMINISTERIO DE INCLUSIÓN SOCIAL

GADM SAN MIGUEL DE LOS BANCOS

NOMBRE ENTIDAD COOPERANTE: GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE SAN MIGUEL DE LOS BANCOS

NOMBRE DE LA UNIDAD DE ATENCIÓN: ASOC.TERCERA EDAD "LUZ Y VIDA" GAD SAN MIGUEL DE LOS BANCOS Y MINDO BARRIO CENTRAL GERONTOLOGIA

NOMBRE MODALIDAD: CENTROS GERONTOLÓGICOS DE ATENCIÓN DIURNA

FECHA	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CARGO	HORA DE ENTRADA	FIRMA	HORA DE SALIDA	FIRMA
1/9/2023	GLEN HUMBERTO SOLORZANO BRAVO	1312834490	ANALISTA DE SERVICIOS DISTRITALES	07:30		17:00	
4/9/2023	GLEN HUMBERTO SOLORZANO BRAVO	1312834490	ANALISTA DE SERVICIOS DISTRITALES	07:30		17:00	
5/9/2023	GLEN HUMBERTO SOLORZANO BRAVO	1312834490	ANALISTA DE SERVICIOS DISTRITALES	07:30		17:00	
6/9/2023	GLEN HUMBERTO SOLORZANO BRAVO	1312834490	ANALISTA DE SERVICIOS DISTRITALES	07:30		17:00	
7/9/2023	GLEN HUMBERTO SOLORZANO BRAVO	1312834490	ANALISTA DE SERVICIOS DISTRITALES	07:30		17:00	
8/9/2023	GLEN HUMBERTO SOLORZANO BRAVO	1312834490	ANALISTA DE SERVICIOS DISTRITALES	07:30		17:00	
11/9/2023	GLEN HUMBERTO SOLORZANO BRAVO	1312834490	ANALISTA DE SERVICIOS DISTRITALES	07:30		17:00	
12/9/2023	GLEN HUMBERTO SOLORZANO BRAVO	1312834490	ANALISTA DE SERVICIOS DISTRITALES	07:30		17:00	
13/9/2023	GLEN HUMBERTO SOLORZANO BRAVO	1312834490	ANALISTA DE SERVICIOS DISTRITALES	07:30		17:00	
14/9/2023	GLEN HUMBERTO SOLORZANO BRAVO	1312834490	ANALISTA DE SERVICIOS DISTRITALES	07:30		17:00	
15/9/2023	GLEN HUMBERTO SOLORZANO BRAVO	1312834490	ANALISTA DE SERVICIOS DISTRITALES	07:30		17:00	
18/9/2023	GLEN HUMBERTO SOLORZANO BRAVO	1312834490	ANALISTA DE SERVICIOS DISTRITALES	07:30		17:00	
19/9/2023	GLEN HUMBERTO SOLORZANO BRAVO	1312834490	ANALISTA DE SERVICIOS DISTRITALES	07:30		17:00	
20/9/2023	GLEN HUMBERTO SOLORZANO BRAVO	1312834490	ANALISTA DE SERVICIOS DISTRITALES	07:30		17:00	
21/9/2023	GLEN HUMBERTO SOLORZANO BRAVO	1312834490	ANALISTA DE SERVICIOS DISTRITALES	07:30		17:00	
22/9/2023	GLEN HUMBERTO SOLORZANO BRAVO	1312834490	ANALISTA DE SERVICIOS DISTRITALES	07:30		17:00	
25/9/2023	GLEN HUMBERTO SOLORZANO BRAVO	1312834490	ANALISTA DE SERVICIOS DISTRITALES	07:30		17:00	
26/9/2023	GLEN HUMBERTO SOLORZANO BRAVO	1312834490	ANALISTA DE SERVICIOS DISTRITALES	07:30		17:00	
27/9/2023	GLEN HUMBERTO SOLORZANO BRAVO	1312834490	ANALISTA DE SERVICIOS DISTRITALES	07:30		17:00	
28/9/2023	GLEN HUMBERTO SOLORZANO BRAVO	1312834490	ANALISTA DE SERVICIOS DISTRITALES	07:30		17:00	
29/9/2023	GLEN HUMBERTO SOLORZANO BRAVO	1312834490	ANALISTA DE SERVICIOS DISTRITALES	07:30		17:00	

Observaciones: NINGUNA

Revisado por:

Nombre: ING. ANDREA LORENA FREIRE ORTEGA
C.I: 1717571890
COORDINADORA DE PROYECTOS SOCIALES.

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL

Aprobado por GADMSMB:

DR. LUIS EDUARDO SUQUI MOROCHO
REPRESENTANTE LEGAL DE LA ORGANIZACIÓN
ALCALDE DEL GAD MUNICIPAL DE SAN MIGUEL DE LOS BANCOS.
C.I. Nro. 1711251569
POR: TNLGA. FANNY ALICIA CAJAMARCA
DELEGADA DEL REPRESENTANTE LEGAL
DIRECTORA DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL
C.I. NRO. 1714666607

Scanned with CamScanner

SERVICIO DE DISCAPACIDAD – MODALIDAD DE ATENCION EN EL HOGAR Y LA COMUNIDAD PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD

INFORME TÉCNICO MENSUAL DE GESTIÓN

SEPTIEMBRE – 2023

1. DATOS INFORMATIVOS

Nombre del proyecto:	Servicio de personas con discapacidad en la modalidad de Atención en el Hogar y la Comunidad.
Nombre de la organización:	Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal San Miguel de los Bancos
Servicio:	Discapacidad
Modalidad:	Atención en el Hogar y la Comunidad
Unidad de Atención:	Terapia Ocupacional
Cobertura:	200 personas con discapacidad
Nombres y apellidos del Terapeuta Ocupacional	T.O. Giusseppe Leandro Loor Carrillo
Nombres y apellidos del Coordinador/a:	Ing. Andrea Lorena Freire Ortega
Fecha de elaboración del informe:	29 de septiembre de 2023

2. ANTECEDENTES

El servicio de Discapacidad, en la modalidad Atención en el Hogar y La Comunidad, es ejecutado en todo el territorio del cantón San Miguel de Los Bancos, comprendido en: La Parroquia Mindo, Cabecera cantonal y sus 22 recintos, a partir del 2 de enero de 2010, donde el Ministerio de Inclusión Económica y Social firmaba año a año un convenio bilateral con el Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de San Miguel de Los Bancos, con el propósito de brindar atención en el desarrollo de habilidades y destrezas a las personas con Discapacidad: física, intelectual, psicosocial y/o sensorial, obteniendo resultados significativos como: Disminución de la dependencia en actividades de la vida diaria, inclusión en el ámbito familiar y social, generar estrategias de microemprendimiento, con la finalidad de garantizar una vida digna con igualdad de oportunidades para todas las personas.

Anteriormente, dentro del servicio de discapacidad se encontraban 180 sujetos de derecho, sin embargo, la voluntad política de la máxima autoridad fue garantizar la atención a 40 personas con discapacidad que no cumplen los criterios emitidos por la norma técnica, para ello se ha contratado a un profesional de manera directa, sumando un total de 220 beneficiarios del servicio los mismos que

encuentran en situación de vulnerabilidad y extrema vulnerabilidad, ubicados en las áreas rurales y urbano periférico del cantón.

Se cuenta con un equipo de profesionales calificados, siendo del área de la salud, con experiencia en el área social y de discapacidades, mediante la formación permanente que han recibido a lo largo de los años siendo responsables de las unidades, brindando una atención de calidad y calidez a los sujetos de derecho, familia y comunidad. Cumpliendo con los lineamientos que exige la norma técnica 2022 del MIES se cuenta con dos Terapeutas Ocupacionales uno bajo convenio bilateral y el otro de manera directa por parte del cooperante debido a que se cuenta con 6 unidades de atención.

3. JUSTIFICACIÓN

El proyecto de Discapacidad, en la modalidad de Atención en el Hogar y la Comunidad, brindará el servicio a 180 sujetos de derechos con discapacidad física, intelectual, psicosociales y/o sensorial de manera directa y 220 indirectamente, de acuerdo a los lineamientos y criterios de la norma técnica del Servicio de Discapacidad en la Modalidad de Atención en el Hogar y la Comunidad para personas con Discapacidad, ubicados en 22 recintos, parroquia de Mindo y la Cabecera Cantonal de San Miguel de Los Bancos, donde se responderá con el Objetivo del Plan Nacional de Desarrollo 2017-2021, que es garantizar una vida digna con igualdad de oportunidades para todas las personas, en esta circunstancia se refiere a las personas con discapacidad, en condiciones de vulnerabilidad y extrema vulnerabilidad que por su situación geográfica no reciban ningún servicio, por ello un equipo de profesionales calificado y con experiencia en el área social y discapacidades, elaborará el Plan de Vida conjuntamente con la familia, el cual incluye los objetivos a alcanzar en el desarrollo de habilidades, destrezas, capacidades y los objetivos personales a corto, mediano y largo plazo, por otro lado, se promoverán actividades recreativas, deportivas, agrícolas ocupacionales, culturales y sociales, en donde ellos se sientan incluidos, aceptados y respetados por la sociedad, de igual manera se realizaran políticas de promoción y protección social en donde se articulara con entidades públicas, privadas y Organizaciones no Gubernamentales para orientar y capacitar a las familias que tienen bajo su cuidado a las personas con discapacidad, establecer mecanismos de participación solidaridad y responsabilidad comunitaria para la integración social de las personas con discapacidad, con estos motivos el Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de San Miguel de Los Bancos se compromete a brindar una atención acorde a las necesidades de los sujetos de derecho, basados en los lineamientos y criterios que establece la norma técnica del Servicio de Discapacidad en la Modalidad de Atención en el Hogar y la Comunidad.

4. CARACTERIZACIÓN DE LA POBLACIÓN BENEFICIARIA

En el Servicio de Discapacidad - Modalidad de Atención en el Hogar y la Comunidad, atiende a 180 sujetos de derechos con discapacidad física, intelectual, psicosocial y/o sensorial de manera directa y 220 indirectamente, incluyendo a la familia y cuidadores, a través de actividades pre-ocupaciones, desarrollando habilidades de comunicación, actividades de la vida diaria, sociales, académicas funcionales, salud y seguridad, ocio y tiempo libre, artísticas, integración en la comunidad y habilitación física, las mismas que les permitan contar con un proceso de autonomía, independencia e inclusión a la sociedad, a través de actividades sociales, culturales, deportivas y recreativas; el Servicio de Discapacidad tiene como finalidad de tener una ejecución eficiente y eficaz, que mejore la calidad de vida de los habitantes del cantón que son parte del Servicio.

5. OBJETIVO GENERAL

Garantizar el funcionamiento del servicio en modalidad de Atención en el Hogar y la Comunidad para personas con discapacidad y sus familias a través de unidades de atención que garantice la atención integral y mejoras en la calidad de vida.

6. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Fomentar la participación activa de la familia, comunidad y estado para generar cambios cualitativos que propicien la inclusión social y económica.
- Realizar la valoración de cada ciudadano que ingresa al servicio, respecto de las habilidades, destrezas y capacidades individuales que posee para fortalecer su autonomía e independencia y que posteriormente le permitirán su inclusión social y económica.
- Establecer servicios de apoyo familiar: espacios de respiro, grupos de ayuda mutua, redes de apoyo para la exigibilidad de los derechos.
- Implementar acciones orientadas a la articulación interinstitucional enfocadas a la inclusión social, cultural y económica.

7. CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES

COMPONENTES DETERMINADOS EN LA NORMA TÉCNICA	NUMERO DE ACTIVIDADES EJECUTADAS	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD Y NUMERO DE PARTICIPANTES	OBSERVACIONES IMPORTANTES
ACTIVIDADES EJECUTADAS			
Proceso de desarrollo humano integral.	2	**5.1.4 Proceso de mediación para el aprendizaje de las habilidades** ➢ En el transcurso del mes de septiembre, se llevaron a cabo las siguientes actividades en pro de las habilidades de las personas con discapacidad: ✓ Habilidades pre-ocupacionales: mediante la realización de técnicas de pintura sobre las macetas de yeso previamente elaboradas, impulsando métodos de microemprendimiento. ✓ Habilidades físicas funcionales: mediante movimientos asistidos en miembros superiores, para mejorar el rango articular y la relajación muscular. ✓ Habilidades académicas funcionales, para estimular funciones ejecutivas como la percepción, memoria, entre otras. ➢ Vinculación Comunitaria, mediante la	-Ninguna. -Ninguna -Ninguna. -Ninguna

		ejecución de actividades grupales, donde se aplica el Modelo Social integrando a las personas con discapacidad en la comunidad, a través del "Taller de Globoflexia".	
	1	**5.1.5 Técnicas simplificadas para la familia** A través de técnicas o herramientas se otorga a las familias conocimientos para aplicar a los sujetos de derechos buscando una corresponsabilidad y compromiso en las actividades recomendadas por el terapeuta ocupacional.	-Ninguna.
	1	**5.1.6 Seguimiento** Se realizo la aplicación de la ficha de seguimiento a los usuarios que son atendidos por los facilitadores encargados de las unidades de atención (GADMSMB1, GADMSMB5 Y GADMSMB6), donde se pudo verificar si se están cumpliendo las metas propuestas, la calidad de la atención, entre otras.	-Ninguna
Familia.	2	**5.2.2 Planificación y ejecución** ➢ Conforme a los objetivos planteados en el plan de vida de cada sujeto de derecho, se ejecutan actividades en pro del desarrollo de las capacidades y aumento de niveles de independencia en las actividades de la vida diaria.	-Ninguna
		➢ A través de la Vinculación Comunitaria se ejecutó la actividad grupal, llevando a cabo el tema: "Taller Globoflexia", dirigido a los sujetos de derechos, cuidadores y comunidad en general, impulsando la inclusión e integración, generando conocimientos a los asistentes. Los talleres se desarrollaron en los siguientes recintos:	-Ninguna
		✓ Parroquia de Mindo, en el Infocentro, donde participaron los sujetos de derechos, cuidadores y comunidad, un número aproximado de 25 personas.	-Se realizó el día 27 de septiembre del 2023.
		✓ Recinto de Saloya, Casa Comunal,	-Se realizó el día 28 de

		donde participaron los sujetos de derechos, cuidadores y comunidad, un número aproximado de 20 personas. • **Comité de personas responsables del cuidado de personas con discapacidad**	septiembre del 2023.
	1	Se realizo la reunión con los miembros del comité de cuidadores **"Mindeños por la inclusión",** se platicó sobre las actividades a realizarse en los meses siguientes para la recaudación de fondos económicos, que solventen las necesidades del comité, así mismo, para en fin de año realizar un agasajo navideño.	-Ninguna.
	1	**5.2.3 Seguimiento y evaluación** Se verifican las metas planteadas por el terapeuta ocupacional, familia y persona con discapacidad, lo cual en conjunto se expresan las dificultades, para cumplir con los objetivos de inclusión social y autonomía en sus actividades de la vida diaria.	-Ninguna
Comunidad.	2	**5.3.3 Ejecución** ➢ Se llevaron a cabo las actividades grupales desarrolladas en los distintos Recintos del Cantón, Parroquia de Mindo y Cabecera Cantonal, donde se ejecuto el Taller de Globoflexia, dirigido a las personas con discapacidad, cuidadores y asistentes. ➢ Se ejecutó la brigada "Infancia con Futuro" donde se contó con servicios de: Atención médica, información del Balcón de servicios del MIES, y cedulación por parte del Registro Civil	-Ninguna. -Esta actividad se llevó a cabo en la Parroquia de Mindo.
Talento humano.	2	**5.4.1 Perfil del talento humano** ➢ El servicio de discapacidad cuenta con una coordinadora designada por el GADM SMB, quien tiene a su cargo a un equipo transdisciplinario conformado por 8 técnicos profesionales entre ellos: ✓ 2 Terapeutas Ocupacionales. ✓ 2 Psicóloga Clínica. ✓ 4 Fisioterapeutas.	-Ninguna.

	1	➢ El terapeuta ocupacional, se acogió a sus vacaciones, desde el 18 al 22 de septiembre del 2023. **5.4.3. Fortalecimiento de capacidades** El equipo del Servicio de Discapacidad, se capacitó con un taller de Globoflexia, por parte de la Sra. Verónica González, en el cual se aprendieron formas para moldear globos para eventos sociales.	-Ninguna. -Se realizó el día 14 de septiembre del 2023.
Salud física y emocional.	2	**5.5.1 Salud.física** ➢ Permanente se coordina con los facilitadores, para verificar el estado de salud de las 200 personas con discapacidad, de igual manera se recomienda a los cuidadores, estar al pendiente de la salud de los sujetos de derecho e informar cualquier situación al equipo del Servicio de Discapacidad, para otorgar el apoyo necesario. ➢ Gracias a la campaña "Infancia con Futuro", se brindo una atención integral a las personas con discapacidad y cuidadores.	-Ninguna. -Se realizó el día 08 de septiembre de 2023.
Infraestructura.	1	**5.6.1 Ambientes seguros y accesibles** En las visitas domiciliarias, se inculca a los usuarios y cuidadores a mantener un espacio físico dentro del hogar, óptimo para la ejecución de actividades y desarrollar sus habilidades, lo que permita cumplir de manera eficiente con la planificación elaborada.	-Ninguna.
Administración y gestión.	7	**5.7.1 Coordinación** **a) Planificación y seguimiento** Durante el mes de septiembre se desarrollaron los siguientes conversatorios: ➢ Conversatorio del equipo técnico para planificar el rutero del mes. ➢ Reunión del equipo técnico para organizar las actividades del mes,	-Se realizó el día 01 de septiembre del 2023. -Se realizó el día 05 de

		durante las visitas domiciliarias y actividades grupales.	septiembre del 2023.
		➢ Conversatorio del equipo técnico para organizar los materiales lúdicos.	-Se realizó el día 08 de septiembre del 2023.
		➢ Conversatorio del equipo técnico para organizar los materiales didácticos.	-Se realizó el día 12 de septiembre del 2023.
		➢ Conversatorio con el Director de Talento Humano y toda la Dirección de Desarrollo Social y Cultural, para la presentación del personal.	-Se realizó el día 12 de septiembre del 2023.
		➢ Conversatorio del equipo técnico para organizar las actividades grupales.	-Se realizó el día 15 de septiembre del 2023.
		➢ Conversatorio del equipo técnico para la elaboración del informe mensual.	-Se realizó el día 25 de septiembre del 2023.
	2	**Coordinación y Articulación Institucional** ➢ Coordinación con el GADM San Miguel de Los Bancos, para la movilización del equipo técnico a las diferentes rutas planificadas cumpliendo con las visitas domiciliarias y vinculación comunitaria, por otra parte, también otorgo recursos para llevar a cabo el Taller de Globoflexia en las actividades grupales.	-Ninguna.
		➢ Se gestiono mediante una reunión con el MSP, para la adquisición de ayudas técnicas mediante la calificación y recalificación de las personas con discapacidad.	-Ninguna.

Nota: Los medios de verificación reposan en la organización y evidencian los eventos o actividades (planificaciones, informes, listado de participantes, etc.

8. LOGROS ALCANZADOS DURANTE EL MES DE SEPTIEMBRE

COMPONENTES	LOGROS	DIFICULTADES	OBSERVACIONES/ SUGERENCIAS
Proceso de desarrollo humano integral	**5.1.4 Proceso de mediación para el aprendizaje de las habilidades** Se llevaron a cabo las actividades planificadas durante el mes de septiembre permitiendo generar aprendizajes significativos, proporcionando diversos conocimientos en pro del desarrollo de las personas con discapacidad, así mismo, promocionando el Modelo Social a través de la Inclusión. **5.1.5 Técnicas simplificadas para la familia** Se logró una intervención más comprometida por parte de los cuidadores o familias en las actividades encomendadas por el terapeuta ocupacional. **5.1.6 Seguimiento** Se logró verificar la atención brindada por los facilitadores del Servicio, de esta manera se constató que se da una atención de calidad y calidez.	-Existieron dificultades con respecto a la movilización del equipo técnico por falta de transporte. -Ninguna.	-Ninguna. -Ninguna.
Familia	**5.2.2 Planificación y ejecución** Se cumplió con los objetivos planteados en el mes, proporcionando actividades que generen una inclusión y participación dentro de la	-Ninguna.	-Ninguna.

	comunidad mediante la vinculación comunitaria, así mismo se logró intervenir en cada área funcional de los sujetos de derechos. **a) Comité de personas responsables del cuidado de personas con discapacidad.** Se llevó a cabo la reunión con los dirigentes del comité de cuidadores, **"Mindeños por la inclusión",** en la que se determinaron actividades a ejecutar para la recaudación de fondos económicos para las actividades de fin de año. **5.2.3 Seguimiento y evaluación** Gracias al trabajo coordinado con la familia, se determinó las principales necesidades de la persona, lo cual permitió tener una pauta para restructurar la planificación anual de los sujetos de derechos.	-Ninguna. -Ninguna.	-Ninguna. -Ninguna.
Comunidad	**5.3.3 Ejecución** Se crearon espacios de recreación en las distintas comunidades, donde se brinda la atención a través del "Taller de Globoflexia", capacitando a los asistentes sobre este tema de interés.	-Ninguna.	-Ninguna.
	5.4.1 Perfil del talento humano Siguiendo los necesidades de las personas con discapacidad y la modalidad del Servicio, el GADMSMB ha contratado profesionales	-Ninguna.	-El terapeuta ocupacional se acogió a sus respetivas vacaciones, desde el 18 al 22 de septiembre del año

Talento humano	que cumplan a carta cabal con los objetivos requeridos, como llevar a cabo un proceso idóneo de habilidades en los sujetos derechos al igual que una inclusión de calidad en la sociedad. **5.4.3. Fortalecimiento de capacidades.** Mediante la capacitación recibida por parte de la Sra. Verónica González, se logro dar un taller de globoflexia en las actividades grupales ejecutadas en los distintos lugares del cantón beneficiando a las personas con discapacidad y familias.	-Ninguna.	en curso. -Ninguna.
Salud física y emocional	**5.5.1 Salud física** Se generó conocimientos sobre el estado de salud de las personas con discapacidad que se encuentran dentro del Servicio, el cual se coordino con el Centro de Salud, para solventar todas las necesidades de los sujetos de derecho. Gracias a la brigada "infancia con futuro", los sujetos de derechos gozaron del derecho de salud, y más requerimientos que necesitaban.	-Ninguna -Ninguna.	-Ninguna. -Ninguna.
Infraestructura	**5.6.1 Ambientes seguros y accesibles** Se logró mantener un espacio acorde y limpio dentro del hogar, el cual favoreció para el cumplimiento de actividades según la habilidad intervenida.	-Ninguna.	-Ninguna.

Administración y gestión.	**5.7.1 Coordinación a) Planificación y seguimiento** Durante el mes de septiembre se logró ejecutar reuniones y conversatorios entre el equipo técnico de discapacidad, coordinación y dirección para solventar todas las necesidades de los sujetos de derechos. **Coordinación y Articulación Institucional** Se coordinó eficientemente con instituciones públicas, permitiendo obtener recursos importantes en pro del Servicio, por ende, beneficiendo a toda la población vulnerable.	-Ninguna. -Ninguna.	-Ninguna. -Ninguna.

Nota: Los medios de verificación reposan en la unidad de atención y evidencian los logros (planificaciones, informes, cuadernos de registro, etc).

9. CONCLUSIONES

- En el transcurso del mes de septiembre, se intervino eficientemente en las habilidades requeridas por las personas con discapacidad, rigiéndose al plan de vida previamente elaborado, en la cual se potenciaron las destrezas buscando una disminución en sus niveles de apoyo, así mismo una inclusión y participación dentro del Modelo Social.

- Se llevaron a cabo varias reuniones y conversatorios entre el equipo técnico de discapacidades, coordinación y dirección, con el objetivo de cumplir a carta cabal con los requerimientos y necesidades de los sujetos de derecho.

- Se realizaron varias gestiones con instituciones como con el GADM San Miguel de Los Bancos, para la obtención de recursos importantes para llevar a cabo diversas actividades, así mismo se logró la articulación con el MSP para la obtención de ayudas técnicas a través de la calificación y recalificación de los sujetos de derechos.

- Con el objetivo de cumplir con las actividades grupales destinadas al comité de cuidadores "Mindeños por la Inclusión", se logró fomentar una integración, participación e inclusión de todos los asistentes mediante el Taller de Globoflexia, estimulando áreas funcionales importantes.

10. RECOMENDACIONES

- Planificar mensualmente actividades que promuevan las habilidades elaboradas dentro del plan de vida, con ello se buscará el mejoramiento en sus actividades de la vida diaria y se fomentará el Modelo Social.

- Se debe de realizar un trabajo coordinado entre el equipo técnico de discapacidades y encargados de la dirección de Gestión de Desarrollo Social y Cultura, para solventar todas las necesidades de los grupos de atención prioritaria y acciones realizadas dentro del servicio.

- Coordinar con instituciones publicas y privadas, para la obtención de recursos importantes que solventen las necesidades del Servicio, de esta manera permite que las personas con discapacidad gocen de sus derechos.

- Continuar con la ejecución de actividades grupales ya que permite un mayor incentivo a las personas que conforman el comité de cuidadores "Mindeños por la Inclusión", así mismo, programar tareas que cubran con las necesidades socioeconómicas del comité.

Elaborado por: **Nombre:** Giusseppe Leandro Loor Carrillo **CI:** 1316494762 **NOMBRE Y FIRMA DEL PROFESIONAL** **Revisado por:** **Nombre:** Ing. Andrea Freire Ortega. **CI:** 1717571390 **COORDINADORA DE PROYECTOS SOCIALES**	**Aprobado por:** **DR. LUIS EDUARDO SUQUI MOROCHO** **Representante Legal de la Organización** ALCALDE DEL GAD MUNICIPAL DE SAN MIGUEL DE LOS BANCOS C.I. Nro. 1711251569 Por: Tnlga. Fanny Alicia Cajamarca Nivelo. **DELEGADA DEL REPRESENTANTE LEGAL** **DIRECTORA DE GESTIÓN DE DESARROLLO ECONOMICO Y CULTURAL** C.I.Nro. 1714666607

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL

SERVICIO DE DISCAPACIDAD – MODALIDAD DE ATENCION EN EL HOGAR Y LA COMUNIDAD PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD

ARCHIVO FOTOGRAFICO DEL MES DE SEPTIEMBRE DE 2023



VISITAS DOMICILIARIAS
FECHA: 06 / 09 / 2023
ACTIVIDAD: ACOMPAÑAMIENTO A UNIDAD DE ATENCIÓN GADMSMB8, EN LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES ARTISTICAS.



COORDINACIÓN INTERINSTITUCIONAL
FECHA: 07 / 09 / 2023
ACTIVIDAD: ARTICULACIÓN CON EL CENTRO DE SALUD DE SMB, PARA OBTENER INFORMACIÓN ACERCA DEL CAMBIO DE UNA AYUDA TECNICA (SILLA DE RUEDAS) A UN USUARIO DEL SERVICIO.



COORDINACIÓN INTERINSTITUCIONAL
FECHA: 08 / 09 / 2023
ACTIVIDAD: BRIGADA INTEGRAL – "INFANCIA CON FUTURO", ATENCIÓN OTORGADA A LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD Y FAMILIARES DE LA LOCALIDAD.



VISITAS DOMICILIARIAS
FECHA: 11 / 09 / 2023
USUARIO: GONZALEZ EDUARDO.
ACTIVIDAD: DESARROLLO DE HABILIDADES ARTISTICAS, MEDIANTE LA REALIZACIÓN DE TÉCNICAS DE PINTURA EN LA MACETA DE YESO.

TO. GIUSSEPPE LOOR.
TERAPEUTA OCUPACIONAL



VISITAS DOMICILIARIAS
FECHA: 12 / 09 / 2023
USUARIO: MERCEDES PERÉZ.
ACTIVIDAD: DESARROLLO DE HABILIDADES ACADEMICAS FUNCIONALES, MEDIANTE EJERCICIOS DE GIMNASIA CEREBRAL.



VISITAS DOMICILIARIAS
FECHA: 13 / 09 / 2023
USUARIO: CARRILLO ANGEL.
ACTIVIDAD: DESARROLLO DE HABILIDADES ARTISTICAS, MEDIANTE LA REALIZACIÓN DE TÉCNICAS DE PINTURA EN FIGURA DE CERÁMICA.



LUGAR: OFICINA DEL SERVICIO DE DISCAPACIDAD
FECHA: 14 / 09 / 2023
ACTIVIDAD: CAPACITACIÓN POR PARTE DE LA SRA VERONICA GONZALEZ, PARA EL APRENDIZAJE DE LA GLOBOFLEXIA.



USUARIA: MARÍA FIGUEROA
FECHA: 25 / 09 / 2023
ACTIVIDAD: APLICACIÓN DE FICHA DE SEGUIMIENTO A USUARIA PERTENECIENTE A LA UNIDAD DE ATENCIÓN GADMSMB1, DEL SERVICIO DE DISCAPACIDAD.

TO. GIUSSEPPE LOOR.
TERAPEUTA OCUPACIONAL



ACTIVIDAD GRUPAL
FECHA: 27 / 09 / 2023
LUGAR: PARROQUIA DE MINDO.
ACTIVIDAD: TALLER DE GLOBOFLEXIA.



ACTIVIDAD GRUPAL
FECHA: 28 / 09 / 2023
LUGAR: CASA COMUNAL DE SALOYA.
ACTIVIDAD: TALLER DE GLOBOFLEXIA.



VISITAS DOMICILIARIAS
FECHA: 29 / 09 / 2023
USUARIO: MURCIA NELIDA.
ACTIVIDAD: DESARROLLO DE HABILIDADES ARTISTICAS, MEDIANTE LA REALIZACIÓN DE TÉCNICAS DE PINTURA EN LA MACETA DE YESO.

TO. GIUSSEPPE LOOR.
TERAPEUTA OCUPACIONAL

ASISTENCIA PERSONAL

SERVICIO: DISCAPACIDAD

MODALIDAD: ATENCION EN EL HOGAR Y LA COMUNIDAD

FECHA	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CARGO	HORA DE ENTRADA	FIRMA	HORA DE SALIDA	FIRMA
01/09/2023	LOOR CARRILLO GIUSSEPPE LEANDRO	1316494762	TERAPEUTA OCUPACIONAL	07:25 a.m.		05:00 p.m.	
04/09/2023	LOOR CARRILLO GIUSSEPPE LEANDRO	1316494762	TERAPEUTA OCUPACIONAL	07:25 a.m.		05:00 p.m.	
05/09/2023	LOOR CARRILLO GIUSSEPPE LEANDRO	1316494762	TERAPEUTA OCUPACIONAL	07:25 a.m.		05:00 p.m.	
06/09/2023	LOOR CARRILLO GIUSSEPPE LEANDRO	1316494762	TERAPEUTA OCUPACIONAL	07:25 a.m.		05:00 p.m.	
07/09/2023	LOOR CARRILLO GIUSSEPPE LEANDRO	1316494762	TERAPEUTA OCUPACIONAL	07:25 a.m.		05:00 p.m.	
08/09/2023	LOOR CARRILLO GIUSSEPPE LEANDRO	1316494762	TERAPEUTA OCUPACIONAL	07:25 a.m.		05:00 p.m.	
11/09/2023	LOOR CARRILLO GIUSSEPPE LEANDRO	1316494762	TERAPEUTA OCUPACIONAL	07:25 a.m.		05:00 p.m.	
12/09/2023	LOOR CARRILLO GIUSSEPPE LEANDRO	1316494762	TERAPEUTA OCUPACIONAL	07:25 a.m.		05:00 p.m.	
13/09/2023	LOOR CARRILLO GIUSSEPPE LEANDRO	1316494762	TERAPEUTA OCUPACIONAL	07:25 a.m.		05:00 p.m.	
14/09/2023	LOOR CARRILLO GIUSSEPPE LEANDRO	1316494762	TERAPEUTA OCUPACIONAL	07:25 a.m.		05:00 p.m.	
15/09/2023	LOOR CARRILLO GIUSSEPPE LEANDRO	1316494762	TERAPEUTA OCUPACIONAL	07:25 a.m.		05:00 p.m.	
25/09/2023	LOOR CARRILLO GIUSSEPPE LEANDRO	1316494762	TERAPEUTA OCUPACIONAL	07:25 a.m.		05:00 p.m.	
26/09/2023	LOOR CARRILLO GIUSSEPPE LEANDRO	1316494762	TERAPEUTA OCUPACIONAL	07:25 a.m.		05:00 p.m.	
27/09/2023	LOOR CARRILLO GIUSSEPPE LEANDRO	1316494762	TERAPEUTA OCUPACIONAL	07:25 a.m.		05:00 p.m.	
28/09/2023	LOOR CARRILLO GIUSSEPPE LEANDRO	1316494762	TERAPEUTA OCUPACIONAL	07:25 a.m.		05:00 p.m.	
29/09/2023	LOOR CARRILLO GIUSSEPPE LEANDRO	1316494762	TERAPEUTA OCUPACIONAL	07:25 a.m.		05:00 p.m.	

Revisado por:

Ing. Andrea Feire Ortega
COORDINADORA/OR DE LOS PROYECTOS SOCIALES

Aprobado por:

DR. LUIS EDUARDO SUQUI MOROCHO
REPRESENTANTE LEGAL DE LA ORGANIZACIÓN ALCALDE DEL GADM SAN MIGUEL DE LOS BANCOS C.I. NRO: 1711251569
POR: Tnlga. Fanny Alicia Cajamarca Nivelo.
DELEGADO DEL REPRESENTANTE LEGAL
DIRECTORA DE GESTIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL
C.I. Nro. 1714666607

Observaciones:

VACACIONES DESDE EL 18 AL 22 DE SEPTIEMBRE.

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN SAN MIGUEL DE LOS BANCOS

INFORMACIÓN GENERAL

Lugar y Fecha: San Miguel de Los Bancos, 14 de Septiembre 2023

APELLIDOS	NOMBRES	CÉDULA
Loor Carrillo	Giuseppe Leandro	1316494762

REGIMEN LABORAL	NOMBRAMIENTO		CONTRATOS OCASIONALES	X	CODIGO DE TRABAJO	
INSTITUCIÓN			UNIDAD ADMINISTRATIVA / DIRECCIÓN			
GADM SAN MIGUEL DE LOS BANCOS			Desarrollo Social y Cultural			

MOTIVO

VACACIONES (Art. 29-LOSEP)[1]	X	CALAMIDAD DOMESTICA[3]		MATERNIDAD/PATERNIDAD[4]	
ASUNTOS OFICIALES				DEVOLUCIÓN DE DÍAS[7]	
PERMISO POR HORAS (Art. 34 LOSEP)[2]		ENFERMEDAD		OTROS	

	DESDE	HASTA
EN LA MAÑANA		
EN LA TARDE		

FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN	FECHA DE RETORNO A LA INSTITUCIÓN
18-09-2023	24-09-2023	25-09-2023

FIRMA DEL SOLICITANTE

FIRMA DE COORDINADOR

JEFE INMEDIATO

1. Art. 29 LOSEP y Art. 29 CODIGO DEL TRABAJO serán: Todo trabajador tendrá derecho a gozar anualmente un período ininterrumpido de quince días de descanso, incluidos los días no laborables. Los trabajadores que hubieren prestado servicios por más de cinco años en la misma empresa o en mismo empleador tendrán derecho a gozar adicionalmente de un día de vacaciones por cada año de más años sobrantes. ( )
2. Art. 34 LOSEP serán: Podrán concederse permisos imputables a vacaciones siempre que estos no excedan los días de vacación a los que la servidora o servidor tenga derecho al momento de la solicitud
3. Adjuntar certificado justificativo
4. Adjuntar acta de matrimonio
5. Si es nacido muerto el certificado deberá estar avalizado por el IESS a partir de 3 meses
6. Adjuntar certificado de nacido vivo avalizado por el IESS
7. Adjuntar memorando de vacación original

AUTORIZACIÓN

FECHA

Es necesario remplazo: SI [ ] NO [ ]

Nombre

Cargo

AUTORIZADO

OBSERVACIÓN: Permiso Compensado Vacaciones.

Director de Talento Humano

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE SAN MIGUEL DE LOS BANCOS

SERVICIO DE DISCAPACIDAD ATENCION EN EL HOGAR Y LA COMUNIDAD

PROVINCIA: PICHINCHA

UNIDAD DE ATENCIÓN: TERAPIA OCUPACIONAL FECI 29 MES: 9 2023 DIAS HÁBILES: 16

Ord.	APELLIDOS Y NOMBRES	PRIMERA SEMANA					Subtotal dias asistidos	SEGUNDA SEMANA					Subtotal dias asistidos	TERCERA SEMANA					Subtotal dias asistidos	CUARTA SEMANA					Subtotal dias asistidos	QUINTA SEMANA					Subtotal dias asistidos	TOTAL DIAS ASISTIDOS
		L	M	MR	J	V		L	M	MR	J	V		L	M	MR	J	V		L	M	MR	J	V		L	M	MR	J	V		
						1		4	5	6	7	8		11	12	13	14	15		18	19	20	21	22		25	26	27	28	29		
1	CARRILLO ALBAN ANGEL DARIO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	2
2	CARRILLO PARREÑO LOURDES GUADALUPE	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	2
3	CASANOVA SOLORZANO YADIRA BRIGITTE	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
4	CEDEÑO JIMA ANTHONY JIPSON	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
5	IZA NARVAEZ EDWIN EDUARDO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	2
6	GONZALEZ LASTRA EDUARDO DAVID	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	2
7	LEMA BENAVIDES RUTH MELANIA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	2
8	LLIVISACA VILLIZHANAY MANUEL NORBERTO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	2
9	MAIGUA LEMA JOSE SEGUNDO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	2
10	MERA RAMIREZ JULIO CESAR	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
11	MURCIA MORALES NELIDA SENAIDA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	2
12	PEREZ MERO MERCEDES AUXILIADORA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
13	PINTO PINTO JOAQUIN SEGUNDO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	2
14	PUENTESTAR CLAVIJO BLANCA ELENA	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
15	VALLEJO PATIÑO JUAN FRANCISCO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	2
	TOTAL	0	0	0	0	1	1	3	0	0	0	5	8	0	2	1	1	2	6	0	0	0	0	0	0	1	1	5	2	1	10	25

PROMEDIO ASISTENCIA MENSUAL: 25

FIRMAS DE RESPONSABILIDAD:

T.O. GIUSSEPPE LEANDRO LOOR CARRILLO
CEDULA: 1316494762
TERAPEUTA OCUPACIONAL

DR. LUIS EDUARDO SUQUI MOROCHO
REPRESENTANTE LEGAL DE LA ORGANIZACIÓN
ALCALDE DEL GAD MUNICIPAL DE SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
C.I. Nro. 1711251569
POR: Tnlga. Fanny Alicia Cajamarca Nivelo.
DELEGADO DEL REPRESENTANTE LEGAL
DIRECTORA DE GESTIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL
C.I. Nro. 1714666607

ING. ANDREA FREIRE ORTEGA
CEDULA: 1717571390
COORDINADOR DE PROYECTOS SOCIALES

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL

HOJA DE RUTA SERVICIO DE DISCAPACIDAD

NOMBRE DEL TERAPEUTA OCUPACIONAL: GIUSSEPPE LEANDRO LOOR CARRILLO
AREA: TERAPIA OCUPACIONAL
SERVICIO: DISCAPACIDAD
MODALIDAD DE ATENCIÓN: ATENCIÓN EN EL HOGAR Y LA COMUNIDAD

FECHA			CIUDADANO ATENDIDO	OBJETIVO	ACTIVIDADES REALIZADAS / MATERIALES UTILIZADOS	OBSERVACIONES /ACUERDOS	NOMBRE DEL FAMILIAR QUE CERTIFICA LA VISITA	FIRMA DEL FAMILIAR
Día	Mes	Hora						
1	09	2:30pm - 4:00pm	Gonzalez Eduardo	Potenciar habilidades artisticas	Realizar tecnicas de pintura sobre maceta de yeso.	Cabecera Cantonal	Eduardo Gonzalez	Eduroldo
4	09	9:00am - 10:30am	Casanova Yadira	Potenciar habilidades artisticas	Realizar tecnicas de pintura sobre maceta de yeso.	Paisaje de Rio Blanco	Patricia Solorzano	
4	09	11:00am - 12:30pm	Mera Julio	Potenciar habilidades artisticas	Realizar tecnicas de pintura sobre maceta de yeso.	Paisaje de Rio Blanco	Julio Mera	
4	09	2:00pm - 3:30pm	Puentestar Blanca	Potenciar habilidades artisticas	Realizar tecnicas de pintura sobre macetas de yeso.	Paisaje de Rio Blanco	Blanca Puentestar	
8	09	10:00am - 2:00pm	Juan Vallejo	Adquirir una atencion integral en salud o en servicios MIES.	Asistencia en Brigada Integral "Infancia con Futuro"	Mindo	Cleope Jumbo	Cleofe Jumbo
8	09	10:00am - 2:00pm	Guadalupe Carrillo	Adquirir una atencion integral en salud o en servicios MIES.	Asistencia en Brigada Integral "Infancia con Futuro"	Mindo	Lourdes Parreño	Lourdes Parreño
8	09	10:00am - 2:00pm	Segundo Maigua	Adquirir una atencion integral en salud y en Servicios MIES.	Asistencia en Brigada Integral "Infancia con Futuro"	Mindo	Segundo Maigua	Segundo Maigua
8	09	10:00am - 2:00pm	Edwin Ies	Adquirir una atencion integral en salud y en Servicios MIES	Asistencia en Brigada Integral "Infancia con Futuro"	Mindo	Aida Narvaez	
8	09	10:00am - 2:00pm	Pinto Joaquin	Adquirir una atencion integral en salud y en Servicios MIES	Asistencia en Brigada Integral "Infancia con Futuro"	Mindo	Edwin Ies	Edwin
12	09	10:00am - 11:30pm	Mercedez Perez	Fomentar habilidades academicas	Ejercicios de Gimnasia Cerebral mediante fichas cognitivas.	San Bernabé	Mercedez Perez	Mercedes

TOTAL ASISTENCIAS 16

T.O. GIUSSEPPE LEANDRO LOOR CARRILLO
NOMBRE Y APELLIDO DEL TERAPEUTA OCUPACIONAL
CEDULA: 1316494762

ING. ANDREA LORENA FREIRE ORTEGA
NOMBRE Y APELLIDO COORDINADORA DE PROYECTOS SOCIALES
CEDULA: 1717571390

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL

HOJA DE RUTA SERVICIO DE DISCAPACIDAD

NOMBRE DEL TERAPEUTA OCUPACIONAL: GIUSSEPPE LEANDRO LOOR CARRILLO
AREA: TERAPIA OCUPACIONAL
SERVICIO: DISCAPACIDAD
MODALIDAD DE ATENCIÓN: ATENCIÓN EN EL HOGAR Y LA COMUNIDAD

FECHA			CIUDADANO ATENDIDO	OBJETIVO	ACTIVIDADES REALIZADAS / MATERIALES UTILIZADOS	OBSERVACIONES /ACUERDOS	NOMBRE DEL FAMILIAR QUE CERTIFICA LA VISITA	FIRMA DEL FAMILIAR
Día	Mes	Hora						
12	09	2:00p- 3:30p-	Cedeno Anthony	Fomentar habilidades de microemprendimiento	Pintado sobre la maceta de yeso	San Pedro	Rosa Gomez	Rosa Gomez
13	09	2:30p- 4:00p-	Lems Ruth	Potencias habilidades artisticas	Realizar Tecnicas de pintura sobre macetas de yeso	Cabecera Cantonal	Olga Bermudez	Olga Bermudez
14	09	10:00a- 11:30a-	Nolido Marcia	Mantener la movilidad de miembros superiores	Aplicación de compresas movimientos asistidos en miembros sup.	Rio Blanco	Gladys Vaca	Gladys Vaca
15	09	2:00p- 3:30p-	Clavijaca Norberto	Fomentar habilidades artisticas	Realizar Tecnicas de pintura sobre macetas de yeso.	Milpe	Clavijaca Norberto	Norberto Clavijaca
15	09	4:00p- 5:00p-	Carrillo Angel	Fomentar Habilidades artisticas	Realización de tecnicas de pintura sobre figura de ceramica	San José de Saloya	Angel Carrillo	Dario carrillo
25	09	2:30p- 4:00p-	Gonzalez Eduardo	Fomentar habilidades academicas	Ejercicios de Gimnasia Cerebral mediante fichas cognitivas	Cabecera Cantonal	Eduardo Gonzalez	Eduardo
26	09	2:30p- 4:00p-	Lems Ruth	Estimular areas cognitivas motricidad fina	Actividades de reconocimiento de formas y figuras, ensartado entre otras.	Cabecera Cantonal	Olga Bermudez	Olga Bermudez
27	09	3:00p- 5:00p-	Carrillo Guadalupe	Potenciar habilidades de ocio y Tiempo libre microemprendimiento.	Taller de globoflexia figuras y formas con globos.	Mindo	Jourdi Porreño	Jourdi Porreño
27	09	3:00p- 5:00p-	Maijua Segundo	Potenciar habilidades de ocio y Tiempo Libre microemprendimiento	Taller de globoflexia figuras y formas con globos.	Mindo	Segundo Maijua	Segundo Maijua
27	09	3:00p- 5:00p-	Vallejo Juan	Potenciar habilidades de ocio y Tiempo Libre microemprendimiento	Figuras y formas con globos mediante el Taller de globoflexia.	Mindo	Cleofe Jumbo	Cleofe Jumbo
TOTAL ASISTENCIAS								

T.O. GIUSSEPPE LEANDRO LOOR CARRILLO
NOMBRE Y APELLIDO DEL TERAPEUTA OCUPACIONAL
CEDULA: 1316494762

ING. ANDREA LORENA FREIRE ORTEGA
NOMBRE Y APELLIDO COORDINADORA DE PROYECTOS SOCIALES
CEDULA: 1717571390

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL

HOJA DE RUTA SERVICIO DE DISCAPACIDAD

NOMBRE DEL TERAPEUTA OCUPACIONAL: GIUSSEPPE LEANDRO LOOR CARRILLO
AREA: TERAPIA OCUPACIONAL
SERVICIO: DISCAPACIDAD
MODALIDAD DE ATENCIÓN: ATENCIÓN EN EL HOGAR Y LA COMUNIDAD

FECHA			CIUDADANO ATENDIDO	OBJETIVO	ACTIVIDADES REALIZADAS / MATERIALES UTILIZADOS	OBSERVACIONES /ACUERDOS	NOMBRE DEL FAMILIAR QUE CERTIFICA LA VISITA	FIRMA DEL FAMILIAR
Día	Mes	Hora						
27	09	3:00pm - 5:00pm	Izs Edwin	Potenciar habilidades de Ocio y Tiempo Libre microemprendimiento	Taller de globoflexia figuras y formas con globos.	Mindo	Aida Narvaez	
27	09	3:00pm - 5:00pm	Pinto Joaquin	Potenciar habilidades de Ocio y Tiempo Libre microemprendimiento	Taller de globoflexia figuras y formas con globos.	Mindo	Edwin Izs	
28	09	3:00pm - 5:00pm	Clivisaca Norberto	Potenciar habilidades de Ocio y Tiempo Libre microemprendimiento	Taller de globoflexia figuras y formas con globos.	Saloya	Norberto Clivisaca	
28	09	3:00pm - 5:00pm	Carrillo Angel	Potenciar habilidades de Ocio y Tiempo Libre microemprendimiento.	Taller de globoflexia figuras y formas con globos.	Saloya	Angel Carrillo	Dario carrillo
29	09	10:00am - 11:30am	Nolida Murcia	Fomentar habilidades artisticas.	Realizar Tecnicas de pintura sobre la maceta de yeso	Recinto Rio Blanco	Gladys Vaca	

TOTAL ASISTENCIAS

T.O. GIUSSEPPE LEANDRO LOOR CARRILLO
NOMBRE Y APELLIDO DEL TERAPEUTA OCUPACIONAL
CEDULA: 1316494762

ING. ANDREA LORENA FREIRE ORTEGA
NOMBRE Y APELLIDO COORDINADORA DE PROYECTOS SOCIALES
CEDULA: 1717571390

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL

INFORME DE TALLERES O CAPACITACIONES

SERVICIO DE DISCAPACIDAD ATENCION EN EL HOGAR Y LA COMUNIDAD

DATOS GENERALES
Terapia Ocupacional.
Lugar: Infocentro – Parroquia de Mindo.
Fecha: 27 de septiembre del 2023.
Hora: 15:00 - 17:00
Responsable: T.O. Giusseppe Loor – Psc. María José Mayorga.

TEMA:

- Taller de Globoflexia.

1. OBJETIVO GENERAL

- Crear conocimientos en la creación de figuras y formas con globos.

2. OBJETIVOS ESPECIFICOS

- Fomentar conocimientos en la creación de figuras con globos.
- Estimular diversas áreas cognitivas y motrices, como la coordinación, atención, percepción, creatividad, motricidad fina, entre otras.
- Incentivar a las personas con discapacidad y asistentes a utilizar estos conocimientos en algo que sustente sus necesidades.

RECURSOS UTILIZADOS PARA LA EJECUCION DE LA ACTIVIDAD.

REALIZACION DEL TALLER	RECURSOS
➢ ESPACIO FÍSICO	➢ INFOCENTRO DE MINDO.
➢ TERAPEUTA OCUPACIONAL, EQUIPO DE FACILITADORES.	➢ FÍSICOS (REGISTRO DE ASISTENCIA), ➢ GLOBOS, INFLAGLOBOS.
➢ TECNOLOGICOS	➢ CELULARES.

3. CRONOGRAMA DE LA ACTIVIDAD REALIZADA.

HORA	ACTIVIDAD	RESPONSABLE
15:00– 15:30p.m.	➢ REGISTRO DE ASISTENCIA Y UBICACIÓN DE LAS SILLAS.	➢ FACILITADORES
15:30– 15:45p.m.	➢ BIENVENIDA.	➢ GIUSSEPPE LOOR C.

T.O. GIUSSEPPE LOOR
TERAPEUTA OCUPACIONAL DEL SERVICIO DE DISCAPACIDAD

15:45– 16:00p.m.	➢ GLOBOFLEXIA – FORMA DE PERRO.	➢ GISSELA PILAMUNGA.
16:00-16:15p.m.	➢ GLOBOFLEXIA – FORMA DE FLOR.	➢ BRANDON CAZARES.
16:15-16:30p.m.	➢ GLOBOFLEXIA – GLOBOS GRANDES.	➢ MARÍA JOSÉ MAYORGA.
16:30-16:45p.m.	➢ RIFA SOLIDARIA.	➢ COMITÉ DE CUIDADORES.
16:45 – 17:00p.m.	➢ CLAUSURA	➢ EQUIPO DE DISCAPACIDAD.

4. CONCLUSIONES

- Mediante de esta actividad se promovieron habilidades de ocio y tiempo libre, preocupacionales, entre otras.
- La actividad ejecutada desarrollo en los asistentes áreas cognitivas y motrices, lo cual es de mucho beneficio, para una verdadera inclusión.

5. RECOMENDACIONES

- Continuar con la ejecución de talleres que promocionan una participación permanente en los asistentes, así mismo crea conocimientos de gran importancia lo cual mejora su calidad de vida y aumenta niveles de independencia.

T.O. GIUSSEPPE LOOR
C.I: 1316494762
TERAPEUTA OCUPACIONAL
DEL SERVICIO DE DISCAPACIDAD

PSC. MARÍA JOSÉ MAYORGA
C.I: 1310886466
PSICOLOGA
DEL SERVICIO DE DISCAPACIDAD

T.O. GIUSSEPPE LOOR
TERAPEUTA OCUPACIONAL DEL SERVICIO DE DISCAPACIDAD

ANEXOS FOTOGRAFICOS



TALLER DE GLOBOFLEXIA – PARROQUIA DE MINDO.



TALLER DE GLOBOFLEXIA – PARROQUIA DE MINDO.



TALLER DE GLOBOFLEXIA – PARROQUIA DE MINDO.

T.O. GIUSSEPPE LOOR

TERAPEUTA OCUPACIONAL DEL SERVICIO DE DISCAPACIDAD

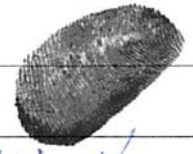
FICHA PARA REUNIONES, TALLERES Y EVENTOS

FICHA REGISTRO DE ASISTENCIA

Unidad de Atención:	Terapia Ocupacional - Psicología		
Tema:	Taller de Globoflexia	**Fecha:**	27 septiembre 2021
Dirigido:	Equipo de Discapacidad	**Lugar:**	Informativo - MIES
Ejecutado por:	Equipo de Discapacidad	**Responsable:**	T.O. Giuseppe Cosa - Psic. María José Noriega

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	# CÉDULA DE IDENTIDAD	SECTOR / INSTITUCIÓN	FIRMA
1	America Beatriz Saltos Diaz		MIDO	
2	Segundo Jose Maigua Lema	100079542-5	MIDO	
3	Juan Carlos Villacis Ordoñez	020164252-7	MIDO	
4	Sebastian Christofer Arias Davalos	1728444256	MIDO	
5	Allison Mishel Cando Franco	1755810593	MIDO	
6	Cristina Margarita Davalos Davalos	171637437-4	MIDO	
7	Maria de los Angeles Arias Davila	1750539767	MIDO	
8	Delia Ided Murga Arias	1717008799	MIDO	Ided Murga
9	Lenis Tatiana Murga Arias	1751713056	MIDO	
10	Gabriel Wilfrido Patiño Jacome	1727442541	MIDO	
11	Juana Maria Enriqueta Jacome	1001574456	MIDO	
12	Lourdes Australia Parreño Chavez	1715190581	MIDO	

13	Lourdes Guadalupe Carrillo Parreño	1206707265	MINDO	
14	Aida Nelly Narvaez Gordillo	1702914498	MINDO	
15	Edwin Eduardo Iza Narvaez	1714647581	MINDO	



Firmas Responsabilidad: .....

Nombre: Giuseppe Loor ..... Fecha: 27/09/23

PLANIFICACIÓN MENSUAL / TERAPIA OCUPACIONAL

Servicio:	Discapacidad.	**Modalidad:** Atención en el Hogar y la Comunidad.
Área:	Terapia Ocupacional	**Teléfono / Celular:** 0967519486
Responsable:	T.O Giusseppe Leandro Loor Carrillo	**Fecha:** 01/09/2023

FECHA	OBJETIVO	ACTIVIDAD	OBSERVACIONES	RESPONSABLE
01/09/2023	➢ Planificar actividades que se van a realizar durante el mes de septiembre para la atención dirigida a los sujetos de derecho.	➢ Reunión entre el equipo de facilitadores y Terapeuta Ocupacional para ejecutar la respectiva planificación de actividades individuales y grupales, rutero y movilización que serán realizadas durante el mes de septiembre.	➢ Se planificó y coordino todas las actividades que serán desarrolladas, llegando a un acuerdo interno con todo el equipo del Servicio de Discapacidad.	➢ Terapeutas Ocupacionales y Facilitadores.
	➢ Realizar las visitas domiciliarias a las personas con discapacidad.	➢ Se realiza la visita domiciliaria en Cabecera Cantonal, en la cual se desarrollará habilidades preocupacionales, González Eduardo.	➢ Estas actividades se desarrollaron dentro de las visitas domiciliarias.	➢ Terapia Ocupacional.
04/09/2023	➢ Realizar las visitas domiciliarias a las personas con discapacidad.	➢ Se realiza visita domiciliaria en Paisaje de Río Blanco a Casanova Yadira, Mera Julio, Puentestar Blanca, en el cual se desarrollaron habilidades artísticas mediante la realización de pinturas sobre macetas de yeso.	➢ Estas actividades se desarrollaron dentro de las visitas domiciliarias.	➢ Terapia Ocupacional.
05/09/2023	➢ Planificar actividades idóneas para que las personas con discapacidad adquieran nuevos conocimientos.	➢ Se realizan actividades administrativas para llevar a cabo lo planificado dentro del Servicio.	➢ El enfoque de actividades va dirigido a las familias, cuidadores y grupos de atención prioritaria.	➢ Terapia Ocupacional.
06/09/2023	Planificar actividades idóneas para que las personas con discapacidad adquieran nuevos conocimientos.	➢ Se realizan actividades administrativas para llevar a cabo lo planificado dentro del Servicio.	➢ El enfoque de actividades va dirigido a las familias, cuidadores y grupos de atención prioritaria.	➢ Terapia Ocupacional.
07/09/2023	➢ Planificar actividades idóneas para que las personas con	➢ Se realizan actividades administrativas para llevar a cabo lo planificado dentro del Servicio.	➢ El enfoque de actividades va dirigido a las familias, cuidadores y grupos de atención prioritaria.	➢ Terapia Ocupacional.

	discapacidad adquieran nuevos conocimientos.			
08/09/2023	➢ Realizar las visitas domiciliarias a las personas con discapacidad.	➢ Se realiza la visita domiciliaria en la ruta de Parroquia de Mindo, a Carrillo Guadalupe, Maigua Segundo, Pinto Joaquín, Iza Edwin y Vallejo Juan, en el cual se participo en la brigada integral, infancia con futuro.	➢ Estas actividades se desarrollaron dentro de las visitas domiciliarias.	➢ Terapia Ocupacional.
11/09/2023	➢ Corroborar la calidad de atención otorgada a las personas con discapacidad y familiares.	➢ Aplicación de la ficha de seguimiento a usuarios atendidos por los facilitadores de las unidades de atención pertenecientes al Servicio.	La ficha fue aplicada por el terapeuta ocupacional de Servicio.	➢ Terapia Ocupacional.
12/09/2023	➢ Realizar las visitas domiciliarias a las personas con discapacidad.	➢ Se realiza la visita domiciliaria en Recinto Río Blanco y San Bernabé, con los Pérez Mercedes, Cedeño Anthony, en el cual se desarrollaron habilidades de artísticas, pintura de masetas de yeso.	➢ Estas actividades se desarrollaron dentro de las visitas domiciliarias.	➢ Terapia Ocupacional.
13/09/2023	➢ Realizar las visitas domiciliarias a las personas con discapacidad. ➢	➢ Se realiza la visita domiciliaria en Cabecera Cantonal, en la cual se desarrollará habilidades preocupacionales, Lema Ruth.	➢ Estas actividades se desarrollaron dentro de las visitas domiciliarias. ➢	➢ Terapia Ocupacional.
14/09/2023	➢ Realizar las visitas domiciliarias a las personas con discapacidad.	➢ Se realiza la visita domiciliaria en Cabecera Cantonal, en la cual se promovió la rehabilitación física mediante ejercicios asistidos y aplicación de compresas. Nalida Murcia.	➢ Estas actividades se desarrollaron dentro de las visitas domiciliarias.	➢ Terapia Ocupacional.
15/09/2023	➢ Realizar las visitas domiciliarias a las personas con discapacidad.	Se realiza la visita domiciliaria en la ruta de Milpe, Saloya y Pueblo Nuevo, con los usuarios Llivisaca Norberto y Carrillo Ángel, en el cual se desarrollaron habilidades artísticas realizando técnicas de pintura en las macetas de yeso.	➢ Estas actividades se desarrollaron dentro de las visitas domiciliarias.	➢ Terapia Ocupacional.
25/09/2023	➢ Corroborar la calidad de atención otorgada a las	➢ Aplicación de la ficha de seguimiento a usuarios atendidos por los facilitadores	➢ La ficha fue aplicada por el terapeuta ocupacional de Servicio.	➢ Terapia Ocupacional.

SAN MIGUEL DE LOS BANCOS

PLANIFICACIÓN MENSUAL / TERAPIA OCUPACIONAL

	personas con discapacidad y familiares.	de las unidades de atención pertenecientes al Servicio.		
26/09/2023	Se realizaron actividades admirativas.	➢ Alimentación de fichas, planificación de actividades, y consolidación de información.	➢ Se cumplieron las actividades administrativas.	➢ Terapia Ocupacional.
27/09/2023	➢ Desarrollar habilidades de microemprendimiento.	➢ Taller de globoflexia dirigido a las personas con discapacidad, familias y comunidad en general. Parroquia de mindo – Infocentro.	➢ Se realizarán tres tipos de formas (perro, Flor y globos decorativos)	➢ Terapeuta Ocupacional. ➢ Facilitadores
28/09/2023	➢ Desarrollar habilidades de microemprendimiento.	➢ Taller de globoflexia dirigido a las personas con discapacidad, familias y comunidad en general. La Casa Comunal de Saloya.	➢ Se realizarán tres tipos de formas (perro, Flor y globos decorativos)	➢ Terapeutas Ocupacional. ➢ Facilitadores
29/09/2023	➢ Realizar las visitas domiciliarias a las personas con discapacidad.	➢ Se realiza la visita domiciliaria en Cabecera Cantonal, en la cual se desarrollará habilidades artísticas para la realización de técnicas de pintura sobre la maceta de yeso. Nalida Murcia.	➢ Estas actividades se desarrollaron dentro de las visitas domiciliarias.	➢ Terapeuta Ocupacional.

Observaciones: Vacaciones del 18 al 22 de septiembre del 2023.

T.O. GIUSSEPPE LOOR
C.I: 1316494762
TERAPEUTA OCUPACIONAL DEL SERVICIO DE DISCAPACIDAD

ING. ANDREA FREIRE
C.I: 1717571390
COORDINADORA DE PROYECTOS SOCIALES

SERVICIO DE DISCAPACIDAD – MODALIDAD DE ATENCION EN EL HOGAR Y LA COMUNIDAD PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD

INFORME TÉCNICO MENSUAL DE GESTIÓN

SEPTIEMBRE - 2023

1. DATOS INFORMATIVOS

Nombre del proyecto:	Servicio de personas con discapacidad en la modalidad de Atención en el Hogar y la Comunidad.
Nombre de la organización:	Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal San Miguel de los Bancos
Servicio:	Discapacidad
Modalidad:	Atención en el Hogar y la Comunidad
Unidad de Atención:	Psicología
Cobertura:	200 personas con discapacidad
Nombres y apellidos de la psicóloga:	Lic. María José Mayorga Cedeño
Nombres y apellidos del Coordinador/a:	Ing. Andrea Lorena Freire Ortega
Fecha de elaboración del informe:	29 de septiembre de 2023

2. ANTECEDENTES

El servicio de Discapacidad, en la modalidad Atención en el Hogar y La Comunidad, es ejecutado en todo el territorio del cantón San Miguel de Los Bancos, comprendido en: La Parroquia Mindo, Cabecera cantonal y sus 22 recintos, a partir del 2 de enero de 2010, donde el Ministerio de Inclusión Económica y Social firmaba año a año un convenio bilateral con el Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de San Miguel de Los Bancos, con el propósito de brindar atención en el desarrollo de habilidades y destrezas a las personas con Discapacidad: física, intelectual, psicosocial y/o sensorial, obteniendo resultados significativos como: Disminución de la dependencia en actividades de la vida diaria, inclusión en el ámbito familiar y social, generar estrategias de microemprendimiento, con la finalidad de garantizar una vida digna con igualdad de oportunidades para todas las personas.

Anteriormente, dentro del servicio de discapacidad se encontraban 200 sujetos de derecho, sin embargo, la voluntad política de la máxima autoridad fue garantizar la atención a 40 personas con discapacidad que no cumplen los criterios emitidos por la norma técnica, para ello se ha contratado a un profesional de manera directa, sumando un total de 220 beneficiarios del servicio los mismos que

encuentran en situación de vulnerabilidad y extrema vulnerabilidad, ubicados en las áreas rurales y urbano periférico del cantón.

Se cuenta con un equipo de profesionales calificados, siendo del área de la salud, con experiencia en el área social y de discapacidades, mediante la formación permanente que han recibido a lo largo de los años siendo responsables de las unidades, brindando una atención de calidad y calidez a los sujetos de derecho, familia y comunidad. Cumpliendo con los lineamientos que exige la norma técnica 2022 del MIES se cuenta con dos Terapeutas Ocupacionales uno bajo convenio bilateral y el otro de manera directa por parte del cooperante debido a que se cuenta con 6 unidades de atención.

3. JUSTIFICACIÓN

El proyecto de Discapacidad, en la modalidad de Atención en el Hogar y la Comunidad, brindará el servicio a 200 sujetos de derechos con discapacidad física, intelectual, psicosociales y/o sensorial de manera directa y 220 indirectamente, de acuerdo a los lineamientos y criterios de la norma técnica del Servicio de Discapacidad en la Modalidad de Atención en el Hogar y la Comunidad para personas con Discapacidad, ubicados en 22 recintos, parroquia de Mindo y la Cabecera Cantonal de San Miguel de Los Bancos, donde se responderá con el Objetivo del Plan Nacional de Desarrollo 2017-2021, que es garantizar una vida digna con igualdad de oportunidades para todas las personas, en esta circunstancia se refiere a las personas con discapacidad, en condiciones de vulnerabilidad y extrema vulnerabilidad que por su situación geográfica no reciban ningún servicio, por ello un equipo de profesionales calificado y con experiencia en el área social y discapacidades, elaborará el Plan de Vida conjuntamente con la familia, el cual incluye los objetivos a alcanzar en el desarrollo de habilidades, destrezas, capacidades y los objetivos personales a corto, mediano y largo plazo, por otro lado, se promoverán actividades recreativas, deportivas, agrícolas ocupacionales, culturales y sociales, en donde ellos se sientan incluidos, aceptados y respetados por la sociedad, de igual manera se realizaran políticas de promoción y protección social en donde se articulara con entidades públicas, privadas y Organizaciones no Gubernamentales para orientar y capacitar a las familias que tienen bajo su cuidado a las personas con discapacidad, establecer mecanismos de participación solidaridad y responsabilidad comunitaria para la integración social de las personas con discapacidad, con estos motivos el Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de San Miguel de Los Bancos se compromete a brindar una atención acorde a las necesidades de los sujetos de derecho, basados en los lineamientos y criterios que establece la norma técnica del Servicio de Discapacidad en la Modalidad de Atención en el Hogar y la Comunidad.

4. CARACTERIZACIÓN DE LA POBLACIÓN BENEFICIARIA

En el Servicio de Discapacidad - Modalidad de Atención en el Hogar y la Comunidad, atiende a 200 sujetos de derechos con discapacidad física, intelectual, psicosocial y/o sensorial de manera directa y 220 indirectamente, incluyendo a la familia y cuidadores, a través de actividades pre-ocupaciones, desarrollando habilidades de comunicación, actividades de la vida diaria, sociales, académicas funcionales, salud y seguridad, ocio y tiempo libre, artísticas, integración en la comunidad y habilitación física, las mismas que les permitan contar con un proceso de autonomía, independencia e inclusión a la sociedad, a través de actividades sociales, culturales, deportivas y recreativas; el Servicio de Discapacidad tiene como finalidad de tener una ejecución eficiente y eficaz, que mejore la calidad de vida de los habitantes del cantón que son parte del Servicio.

5. OBJETIVO GENERAL

Garantizar el funcionamiento del servicio en modalidad de Atención en el Hogar y la Comunidad para personas con discapacidad y sus familias a través de unidades de atención que garantice la atención integral y mejoras en la calidad de vida.

6. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Fomentar la participación activa de la familia, comunidad y estado para generar cambios cualitativos que propicien la inclusión social y económica.
- Realizar la valoración de cada ciudadano que ingresa al servicio, respecto de las habilidades, destrezas y capacidades individuales que posee para fortalecer su autonomía e independencia y que posteriormente le permitirán su inclusión social y económica.
- Establecer servicios de apoyo familiar: espacios de respiro, grupos de ayuda mutua, redes de apoyo para la exigibilidad de los derechos.
- Implementar acciones orientadas a la articulación interinstitucional enfocadas a la inclusión social, cultural y económica.

7. CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES

COMPONENTES DETERMINADOS EN LA NORMA TÉCNICA	NUMERO DE ACTIVIDADES EJECUTADAS	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD Y NUMERO DE PARTICIPANTES	OBSERVACIONES IMPORTANTES
ACTIVIDADES EJECUTADAS			
Proceso de desarrollo humano integral.	1 1	**5.1 Proceso de Desarrollo Humano Integral** **5.1.1 Aplicación de la ficha de valoración de desarrollo de habilidades** **a.- Aplicación inicial** Se realizó la aplicación de la ficha a Ángel Antonio Endara Reyes, en la cual se evaluó las habilidades, destrezas y los medios de apoyo del sujeto de derecho ingresado al servicio de discapacidad en el mes de septiembre. **5.1.2. Plan de vida** En base a los resultados que se obtuvo en la ficha de valoración de habilidades al sujeto de derecho Ángel Endara Reyes, se realizó el plan de vida del usuario, para convertir los sueños y metas a corto, mediano y largo plazo en acciones cumplidas por la persona ingresada al servicio de discapacidad. **5.1.4 Proceso de mediación para el aprendizaje de las habilidades**	-Ninguna. -Ninguna

	2	➢ Durante el mes de septiembre, se desarrollaron las siguientes actividades en pro de las habilidades de los sujetos de derecho:	-Ninguna.
		• Aplicacion de fichas habilitantes y ficha de desarrollo de habilidades para ingreso de usuario.	-Ángel Antonio Endara Reyes
		• Seguimiento a facilitadores a los diferentes lugares donde llevan a cabo la atencion, con el fin de obervar el cumplimiento, eficacia y clidad de su labor en pro del beneficio de los sujetos de derechos que se encuentra dentro del servicio de discapacidad	-Ninguna
		• Apoyo psicologico, sensibilizacion y psicoeducacion a usuarios que se encuentran dentro del proyecto de Servicio de personas con discapacidad en la modalidad de Atención en el Hogar y la Comunidad, con el fin de promover la creación de actitudes positivas de respeto, valoración, información, tolerancia frente los sucesos pasados, bienestar emocional, personal y social del usuario, para mejorar su calidad de vida y su inclusión social, a través de la evaluación, orientación y en su caso, intervención o derivación.	-Nancy María Mora Altamirano, Angelica Garzón López, José Víctor Tipantasig, Israel Lucas Garzón
		• Acompañamiento psicologico a las personas que se encuentran dentro del proyecto de discapacidad con el objetivo de que desarrollen estrategias que permitan afrontar su presente o futuro y reforzar las habilidades del usuario para hacer frente a las situaciones adversas en su vida.	-Ninguna
		• Psicoeducacion sobre la violencia, con el objetivo de ayudar a entender y concientizar sobre la violencia, agresor, el circulo de la violencia, las causas de la violencia y lo que se debe hacer para evitar que la persona (victima) sea violentada, asi mismo se psicoeduco sobre las consecuencias	-Diocelina Jama Valencia

		de la violencia y se sensibilizo sobre la autoestima y empoderamiento. • Desarrollo de actividades preocupacionales y artisticas a traves de la creacion de macetas de yeso y decoracion con pintura con el fin de mejorar su motricidad fina, control del propio cuerpo, capacidad de observacion y ayudar a los usuarios a desarrollar actitudes creativas, expresivas y estéticas	-Ninguna
		Vinculación comunitaria a traves de actividades grupales en los distintos recintos del canton donde se ejecuto los talleres de goboflexia y Charla informativa sobre los derechos de los adultos mayores y la devolucion del IVA.	-Ninguna
		5.1.5 Técnicas simplificadas para la familia Se brindan técnicas o herramientas de escucha activa, psicoeducacion, sensibilizacion, estrategias de afrontamiento que proporcinan una mayor estabilidad emocional en los sujetos de derechos y cuidadores para de esta manera obtener mayor corresponsabilidad y participación en las diferentes actividades brindadas a las personas que se encuentra dentro del servicio de discapacidad, potenciando sus habilidades e independencia y alcanzando logros, a traves del desarrollo y estimulacion de relaciones interpersonales.	-Ninguna
		5.1.6 Seguimiento Se llevo a cabo seguimiento a los facilitadores en los diferentes lugares donde realizan las visitas domiciliarias y brindan la atención; con el fin de verificar la atención prestada, la calidad, el cumplimiento y avances, mantenimiento o retroceso del desarrollo de las habilidades, a través de la aplicación de fichas de seguimiento en donde se realizan preguntas a los usuarios o cuidadores sobre la atención brindada por los facilitadores.	-Ninguna

Familia.	1	**5.2.1 Caracterización de la familia** Se aplico la ficha de caracterización familiar para establecer el tipo de familia, la constitución, roles, la relación que poseen entre los miembros de la familia y el apoyo que existe entre estos.	-Ángel Antonio Endara Reyes
	2	**5.2.2 Planificación y ejecución** ➢ Para garantizar la atención a las personas con discapacidad, se ha formulado un plan mensual de visitas domiciliarias y actividades comunitarias acorde a las metas marcadas en el Plan de Vida, para el desarrollo de habilidades. ➢ Se llevo a cabo las actividades grupales para fomentar la vinculación comunitaria, mediante la cual se desarrolló el tema "Taller de globoflexia" y dentro del taller se impartió la Charla informativa sobre los Derechos de los Adultos Mayores y la devolución del IVA por parte de la promotora social Vanessa Borja, en los diferentes recintos: • Cabecera Cantonal, en el centro diurno, donde participaron los sujetos de derechos, cuidadores y comunidad, un número aproximado de 35 personas. • Parroquia Mindo, en Infocentro, donde participaron los sujetos de derechos, cuidadores y comunidad, un número aproximado de 25 personas.	-Ninguna -Ninguna -Se realizó el día 18 de septiembre de 2023. -Se realizó el día 27 de septiembre de 2023.
	1	• **Comité de personas responsables del cuidado de personas con discapacidad** Se mantuvo una reunion con los dirigentes del comite de cuidadores para realizar la "Gran Rifa" para colectar los fondos para la celebracion de las fiestas navideñas, se ejecuto el conteo de la recaudacion del dinero que se obtuvo y se mantuvo una conversacion de posibles actividades que se realizara en las festividades de navidad. **5.2.3 Seguimiento y evaluación**	-Ninguna

	1	El trabajo colaborativo con los facilitadores de los Servicios de Discapacidad y el profesionalismo por parte de estos garantiza un seguimiento eficiente de las actividades realizadas durante las visitas domiciliarias y recopila información sobre el progreso, mantenimiento y/o regresión de las habilidades y autonomía.	-Ninguna.
Comunidad.	1	**5.3.3 Ejecución** ➢ Se ejecutaron actividades grupales con el tema "taller de globoflexia" y una Charla informativa sobre los Derechos de los Adultos Mayores y la Devolucion del IVA, los mismos que se llevaron a cabo en los diferentes recintos del cantón, con la acogida de las personas con discapacidad, cuidadores, familiares y la comunidad, esto con el fin de integrar a las personas con discapacidad a la sociedad y como forma de interaccion de manera creativa con los usuarios generando asi la participacion en la comunidad, de la misma forma tiene el objetivo de mejorar la atencion y mejorar la disciplina para el desarrollo de habilidades.	-Ninguna.
Talento humano.	2	**5.4.1 Perfil del talento humano** ➢ El servicio de discapacidad cuenta con una coordinadora y un coordinador designados por la contraparte quienes tienen a su cargo a un equipo transdisciplinario conformado por 6 técnicos profesionales entre ellos: • 2 terapeutas Ocupacionales. • 2 psicólogas. • 4 fisioterapeutas.	-Ninguna.
		➢ La Unidad de Atención de Psicología solicitó permiso por cita medica	-04 de septiembre de 2023
	1	**5.4.3 Fortalecimiento de Capacidades** ➢ Capacitación de globoflexia por parte de la empresa "Vea Alexa" Eventos y Detalles para impartir el conocimiento adquirido en los talleres grupales para las personas con discapacidad que se	-14 de septiembre de 2023

		encuentran dentro del servicio de discapacidad y para la comunidad en general.	
Salud física y emocional.	2 <

		siguientes reuniones y conversatorios:	
		➢ Conversatorio con el equipo tecnico sobre el rutero y organizacion y planificacion para realizar las respectivas visitas domiciliarias.	-Se realizo el dia viernes 01 de septiembre de 2023
		➢ Reunion y planificacion sobre las actividades que se llevarán a cabo durante todo el mes de septiembre.	-Se realizó el día martes 05 de septiembre de 2023.
		➢ Charla interactiva acerca del pedido de materiales ludicos para la adquisicion de los mismos.	- Se realizo el día viernes 08 de septiembre de 2023.
		➢ Charla interactiva acerca del pedido de materiales didacticos para la compra de los mismos.	-Se realizo el día martes 12 de septiembre de 2023.
		➢ Presentacion de parte del director de Talento Humano al equipo de la Direccion de Gestion de Desarrollo Social y Cultural a sus integrantes.	-Se realizo el día martes 12 de septiembre de 2023.
		➢ Charla interactiva entre el equipo tecnico para planificar las actividades grupales que se ejecutaran en los diferentes sitios del cantón, con el tema taller de globoflexia y Charla informativa sobre los derechos de los adultos mayores y la devolucion del IVA.	-Se realizo el día viernes 15 de septiembre de 2023
		➢ Conversatorio entre el equipo de facilitadores para socializar la elaboración del informe mensual.	-Se realizo el día lunes 25 de septiembre de 2023
	3	**Coordinación y Articulación Institucional** ➢ Coordinación con el GADM San Miguel de los Bancos para la movilización del equipo a las diferentes rutas planificadas y dar cumplimiento con las visitas	-Ninguna

		domiciliarias y vinculación comunitaria. ➢ Charla Informativa de la Universidad Técnica Particular de Loja (UTPL) sobre productos y servicios que oferta dicha Institución para la formación académica. ➢ Conversatorio con la doctora Tamara Hernández responsable de discapacidad del Distrito 17D12, con el fin de concientizar a los usuarios sobre el flujograma para la calificación y recalificación de discapacidad.	-Se realizó el día jueves 07 de septiembre de 2023. -Se realizo el dia lunes 18 de septiembre de 2023

Nota: Los medios de verificación reposan en la organización y evidencian los eventos o actividades (planificaciones, informes, listado de participantes, etc.

8. LOGROS ALCANZADOS DURANTE EL MES DE SEPTIEMBRE

COMPONENTES	LOGROS	DIFICULTADES	OBSERVACIONES/ SUGERENCIAS
Proceso de desarrollo humano integral	**5.1.4 Proceso de mediación para el aprendizaje de las habilidades** ➢Se ejecutó la actividad destinada a descubrir y valorar las habilidades, destrezas y capacidades del sujeto de derecho ingresado en el mes de septiembre, para de este modo priorizar la optimización de habilidades según las condiciones de la persona con discapacidad. ➢Gracias a la aplicacion de las fichas de seguimiento a los facilitadores del servicio de discapacidad, se puedo obtener resultados que fueron de	-Ninguna -Ninguna.	-Se inició actividades en beneficio del desarrollo d e la persona con discapaci dad de acuerdo con los lin eamientos del GADMSMB . -Ninguna.

	importancia para mantener la calidad del servicio y/o mejorarla.		
	➢ Se logro promover la creacion de actitudes positivas de respeto, nuevos habitos y capacidad de analisis para enfrentarse a las situaciones cotidianas de una forma mas adaptativa, asi mismo se logro el mejoramiento de la autoestima y aceptacion en los sujetos de derechos, a traves de la sensibilizacion.	-Ninguna	-Ninguna
	➢ Se obtuvo el desmontaje de mitos existentes sobre la violencia a traves de la psicoeducacion y se logro concientizar y reconocer los tipos de violencia, el ciclo y lo que se debe hacer para minorar o dar solucion a la violencia.	-Ninguna	-Ninguna
	➢ Se logro el mejoramiento de habilidades motrices, el control propio del cuerpo y se desarrollo el desenvolvimiento de habilidades de expresion creativa.	-Ninguna	-Ninguna
	5.1.5 Técnicas simplificadas para la familia Se anima a las familias a seg uir asumiendo sus responsa bilidades y colaborar con es trategias y apoyo a los profesionales que brindan la atencion para crear condiciones favo rables en beneficio de las personas con discapacidad y de esta manera mantengan	-Ninguna	-Ninguna

	una mejor calidad de vida		
Familia	**5.2.2 Planificación y ejecución** Se potencio la participación, integración, socialización e inclusión en la sociedad tal como se previó en la planificación mensual. **a) Comité de personas responsables del cuidado de personas con discapacidad.** Se entablo conversación directa con los integrantes del Comité de Cuidadores "Mindeños por la Inclusión", en el cual se organizó un plan de actividades para cumplir con la meta propuesta del dinero que se necesita para celebrar las festividades de navidad, asi mismo se planifico las siguientes actividades a realizar en los próximos meses, en colaboración con todos los integrantes del comité. **5.2.3 Seguimiento y evaluación** A través de la observación, el análisis y la colaboración con facilitadores, se proporcionó información sobre los avances y retrocesos de las personas con discapacidad y se pudieron planificar actividades relacionadas con los avances y/o retrocesos o el desarrollo de nuevas habilidades.	-Ninguna. -Ninguna. -Ninguna.	-Ninguna. -Se realizaron las actividades grupales en el Centro Comunitario de Mindo para facilitar la participación en integración del comité con la comunidad. -Ninguna
	5.3.3 Ejecución Se ejecuto actividades	-Ninguna.	-Ninguna

Comunidad	grupales "Talleres de coctelería" en beneficio de los sujetos de derechos con la participación de los mismo, familiares y comunidad en general en las diferentes localidades de San Miguel de Los Bancos, con el propósito de insertar a las personas con discapacidad a la sociedad y inculcar emprendimiento.		
Talento humano	**5.4.1 Perfil del talento humano** El Proyecto de Servicio de A tención Domiciliaria y Comu nitaria para Personas con Di scapacidad posee personal profesional multidisciplinario que desempeña un excelente papel en la atención de personas con discapacidad	-Ninguna.	-Ninguna.
Salud física y emocional	**5.5.1 Salud física** Gracias al soporte continuo telefónico y a las visitas domiciliarias, podemos com probar el estado de salud d e las personas atendidas y c onocer posibles patologías, l o que se realiza en constant e colaboración con el centro de salud. Con el objetivo de brindar a las personas con discapacidad la atencion que necesitan ante todo. De igual manera se logro un acercamiento con las personas encargadas de discapacidad del distrito de salud donde se obtuvo informacion del proceso para obtener las ayudas tecnicas que requieren los usuarios y el proceso que se debe seguir para la calificacion y recalificacion de carnets de discapacidad.	-Ninguna	- Ninguna

Infraestructura	**5.6.1 Ambientes seguros y accesibles** Se consiguió motivar a familias y usuarios a mantener el espacio físico recomendado en cada hogar y hacerlo accesible a personas con discapacidad de una manera que puedan ser los usuarios más autónomos	-Ninguna.	-Ninguna.
Administración y gestión.	**5.7.1 Coordinación** **a) Planificación y seguimiento** Se llevaron a cabo, varias reuniones con el equipo de trabajo pertenecientes al servicio de discapacidad de la modalidad de atención en el hogar y la comunidad con la finalidad de planificar, organizar y concretar las actividades ya planeadas durante el mes, de una manera acertada y así brindar una atención de calidad, permitiendo ejecutar una labor eficiente a la población objetivo. **Coordinación y Articulación Institucional** En articulación con las autoridades del GAD SMB, se logró la adquisición del vehículo para el desplazamiento de los facilitadores a los diferentes lugares del cantón en donde se realizó la atención, así mismo se llevó a cabo un acercamiento y una charla informativa con las personas encargadas de discapacidad del distrito de salud, acerca del proceso que se debe realizar para solicitar ayudas técnicas	-Ninguna. -Ninguna.	-Ninguna. -Ninguna.

	necesarias para los usuarios y el flujograma que se sigue para la calificación y recalificación de discapacidad para los respectivos carnets. Se logro el apoyo de la empresa "Vea Alexa" Eventos y detalles para la impartición de un taller de globoflexia, el mismo que se utilizo en las actividades grupales para la enseñanza a las personas con discapacidad y comunidad.	-Ninguna	-Ninguna

Nota: Los medios de verificación reposan en la unidad de atención y evidencian los logros (planificaciones, informes, cuadernos de registro, etc).

9. CONCLUSIONES

- En el mes de septiembre se cumplió con las actividades preparadas en la planificación mensual, en el cual se psico educó, concientizo, acompaño psicológicamente y sensibilizo a los usuarios tanto cuidadores como personas con discapacidad sobre estrategias de afrontamiento, ciclo de violencia, como mitigar o solucionar la violencia, empoderamiento y autoestima.

- Durante el mes de septiembre se llevaron a cabo varias reuniones y conversatorios entre el equipo tecnico del Servicio de discapacidad, para la organizacion y ejecucion de las actividades grupales, que culmino con la adquisicion de conocimientos de globoflexia para el desenvolvimiento de habilidades en reuniones sociales y asi fomentar la autonomia, inclusion y proporcionar oportunidades de participacion.

- Se mantuvo conversacion con los integrantes del Comite de Ciudadores "Mindeños por la Inclusion", en el cual se concluyo la implementacion de otras actividades en colaboracion con todos los miembros del comite para la recoleccion de ingresos economicos, hasta llegar a la meta propuesta los cuales seran en beneficios de los mismos para celebrar las fiestas navideñas.

10. RECOMENDACIONES

- Se deben planificar actividades mensuales para promover el desarrollo del nivel de autosuficiencia de una persona y promover la inclusión social en la comunidad de apoyo involucrando a los miembros de la familia en las actividades.

- Planificar y coordinar reuniones entre los equipos técnicos y autoridades para implementar actividades a favor de los servicios y garantizar la seguridad en la atención de las personas con discapacidad.

- Coordinar las actividades grupales con los líderes del comité de cuidadores para alentar a las personas a participar y planificar actividades mensuales de la misma manera en las que se incluya la comunidad.

Elaborado por: **Nombre:** Maria Jose Mayorga Cedeño **CI:** 1310886146 **NOMBRE Y FIRMA DEL PROFESIONAL** **Revisado por:** **Nombre:** Ing. Andrea Freire Ortega. **CI:** 1717571390 **COORDINADORA DE PROYECTOS SOCIALES**	**Aprobado por:** **DR. LUIS EDUARDO SUQUI MOROCHO** **Representante Legal de la Organización** ALCALDE DEL GAD MUNICIPAL DE SAN MIGUEL DE LOS BANCOS C.I. Nro. 1711251569 Por: Tnlga. Fanny Alicia Cajamarca Nivelo. **DELEGADA DEL REPRESENTANTE LEGAL** **DIRECTORA DE GESTION DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL** C.I.Nro. 1714666607

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL

SERVICIO DE DISCAPACIDAD – MODALIDAD DE ATENCION EN EL HOGAR Y LA COMUNIDAD PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD

ARCHIVO FOTOGRAFICO DEL MES DE SEPTIEMBRE DE 2023



VISITA DOMICILIARIA
FECHA: 05/ 09 / 2023
USUARIO: NANCY MORA ALTAMIRANO
ACTIVIDAD: PSICOEDUCACION Y SENSIBILIZACION SOBRE NO REVICTIMIZACION



ARTICULACION
FECHA: 07 / 09 / 2023
ACTIVIDAD: CONVERSATORIO CON PERSONAL DE DISCAPACIDAD DEL CENTRO DE SALUD DE SAN MIGUEL DE LOS BANCOS PARA CAMBIO DE SILLA DE RUEDAS



ARTICULACION
FECHA: 08/ 09 / 2023
LUGAR: COLISEO - PARROQUI MINDO
ACTIVIDAD: BRIGADA INTEGRAL "INFANCIA CON FUTURO"



VISITAS DOMICILIARIAS
FECHA: 11 / 09/ 2023
USUARIO: HILDA DIAZ MIÑO
ACTIVIDAD: APLICACIÓN DE FICHA DE SEGUIMIENTO UNIDAD DE ATENCION SMB6

LIC. MARIA JOSE MAYORGA CEDEÑO
PSICOLOGA





ARTICULACION
FECHA: 17 / 09 / 2023
ACTIVIDAD: TALLER DE GLOBOFLEXIA IMPARTIDO POR LA SEÑORA VERONICA ROSALES A LOS TECNICOS DEL SERVICIO DE DISCAPACIDAD

ACTIVIDAD GRUPAL
FECHA: 18 / 09 / 2023
LUGAR: DIURNO – CABECERA CANTONAL SMB.
ACTIVIDAD: TALLER DE GLOBOFLEXIA Y CHARLA INFORMATIVA SOBRE LOS DERECHOS DE LOS ADULTOS MAYORES Y LA DEVOLUCION DEL IVA





VISITA DOMICILIARIA
FECHA: 19 / 09/ 2023
USUARIO: JOSE TIPANTASIG MARIN
ACTIVIDAD: INTERVENCION PSICOLOGICA – ESTIMULACION COGNITIVA

VISITA DOMICILIARIA
FECHA: 21 /09 / 2023
USUARIO: DIOCELINA JAMA VALENCIA
ACTIVIDAD: PSICOEDUCACION Y SENSIBILIZACION SOBRE VIOLENCIA

LIC. MARIA JOSE MAYORGA CEDEÑO
PSICOLOGA





VISITAS DOMICILIARIAS
FECHA: 26/ 09 / 2023
USUARIO: GRISELDA CALVA MONCAYO.
ACTIVIDAD: EXPRESION ARTISTICA – PINTAR BOCETO PARA UN CUADRO DE MADERA

ACTIVIDAD GRUPAL
FECHA: 27/ 09 / 2023
LUGAR: INFOCENTRO – PARROQUIA MINDO
ACTIVIDAD: TALLER DE GLOBOFLEXIA Y GRAN RIFA

LIC. MARIA JOSE MAYORGA CEDEÑO
PSICOLOGA

ASISTENCIA PERSONAL

SERVICIO: DISCAPACIDAD

MODALIDAD: ATENCION EN EL HOGAR Y LA COMUNIDAD

FECHA	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CARGO	HORA DE ENTRADA	FIRMA	HORA DE SALIDA	FIRMA
01/09/2023	MAYORGA CEDEÑO MARIA JOSE	1310886146	PSICOLOGA	07:30		17:00	
05/09/2023	MAYORGA CEDEÑO MARIA JOSE	1310886146	PSICOLOGA	07:30		17:00	
06/09/2023	MAYORGA CEDEÑO MARIA JOSE	1310886146	PSICOLOGA	07:30		17:00	
07/09/2023	MAYORGA CEDEÑO MARIA JOSE	1310886146	PSICOLOGA	07:30		17:00	
08/09/2023	MAYORGA CEDEÑO MARIA JOSE	1310886146	PSICOLOGA	07:30		17:00	
11/09/2023	MAYORGA CEDEÑO MARIA JOSE	1310886146	PSICOLOGA	07:30		17:00	
12/09/2023	MAYORGA CEDEÑO MARIA JOSE	1310886146	PSICOLOGA	07:30		17:00	
13/09/2023	MAYORGA CEDEÑO MARIA JOSE	1310886146	PSICOLOGA	07:30		17:00	
14/09/2023	MAYORGA CEDEÑO MARIA JOSE	1310886146	PSICOLOGA	07:30		17:00	
15/09/2023	MAYORGA CEDEÑO MARIA JOSE	1310886146	PSICOLOGA	07:30		17:00	
18/09/2023	MAYORGA CEDEÑO MARIA JOSE	1310886146	PSICOLOGA	07:30		17:00	
19/09/2023	MAYORGA CEDEÑO MARIA JOSE	1310886146	PSICOLOGA	07:30		17:00	
20/09/2023	MAYORGA CEDEÑO MARIA JOSE	1310886146	PSICOLOGA	07:30		17:00	
21/09/2023	MAYORGA CEDEÑO MARIA JOSE	1310886146	PSICOLOGA	07:30		17:00	
22/09/2023	MAYORGA CEDEÑO MARIA JOSE	1310886146	PSICOLOGA	07:30		17:00	
25/09/2023	MAYORGA CEDEÑO MARIA JOSE	1310886146	PSICOLOGA	07:30		17:00	
26/09/2023	MAYORGA CEDEÑO MARIA JOSE	1310886146	PSICOLOGA	07:30		17:00	
27/09/2023	MAYORGA CEDEÑO MARIA JOSE	1310886146	PSICOLOGA	07:30		17:00	
28/09/2023	MAYORGA CEDEÑO MARIA JOSE	1310886146	PSICOLOGA	07:30		17:00	
29/09/2023	MAYORGA CEDEÑO MARIA JOSE	1310886146	PSICOLOGA	07:30		17:00	

Revisado por:

Ing. Andrea Freire Ortega
COORDINADORA/OR DE LOS PROYECTOS SOCIALES

Aprobado por:

DR. LUIS EDUARDO SUQUI MOROCHO
REPRESENTANTE LEGAL DE LA ORGANICAZIÓN ALCALDE DEL GADM SAN MIGUEL DE LOS BANCOS C.I. NRO. 1711251569
POR: Tnlga. Fanny Alicia Cajamarca Nivelo.
DELEGADO DEL REPRESENTANTE LEGAL
DIRECTIRA DE GESTION DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL
C.I. Nro. 1714666607

Observaciones:

04/09/23 La unidad de atencion de Psicologia solicito permiso por motivo de conculta medica

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN SAN MIGUEL DE LOS BANCOS

INFORMACIÓN GENERAL

Lugar y Fecha: 05/09/2023 San Miguel de los Bancos.

APELLIDOS	NOMBRES	CEDULA
Mayorga Cedeño	María José	1310886196

REGIMEN LABORAL	NOMBRAMIENTO		CONTRATOS OCASIONALES	☑	CODIGO DE TRABAJO	

INSTITUCIÓN	UNIDAD ADMINISTRATIVA / DIRECCIÓN
GADM SAN MIGUEL DE LOS BANCOS	Desarrollo económico y social

MOTIVO

VACACIONES (Art. 29-LOSEP)[1]		CALAMIDAD DOMESTICA[3]		MATERNIDAD/PATERNIDAD[6]	
ASUNTOS OFICIALES				DEVOLUCIÓN DE DÍAS[7]	
PERMISO POR HORAS (Art. 34 LOSEP)[2]		ENFERMEDAD		OTROS	✓

	DESDE	HASTA
EN LA MAÑANA		
EN LA TARDE		

cita médica

FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN	FECHA DE RETORNO A LA INSTITUCIÓN
04/09/2023	04/09/2023	05/09/2023

FIRMA DEL SOLICITANTE

JEFE INMEDIATO

1/ Art. 68 CODIGO DEL TRABAJO señala: "... trabajador tendrá derecho a disfrutar anualmente un período ininterrumpido de quince días de descanso, incluidos los días no laborables. Los trabajadores t... hubieren prestado servicios por más de cinco años en la misma empresa o al mismo empleador tendrán derecho a gozar adicionalmente de un día de... cada uno de los años excedentes. (...)"

2/ Art 34 LOSEP señala: **Podrán concederse permisos imputables a vacaciones**, siempre que estos no excedan los días de vacación a los que la servidora o servidor tenga derecho al momento de la ocurrid

3/ Adjuntar certificado justificativo

4/ Adjuntar acta de matrimonio

5/ En los reposos medicos el certificado debera estar avalizado por el IESS a partir de 3 horas

6/ Adjuntar certificado de nacido vivo avalizado por el IESS

7/ Adjuntar memorando de disposicion original

AUTORIZACIÓN

FECHA

Es necesario remplazo SI ☐ NO ☐

Nombre

Cargo

AUTORIZADO

OBSERVACIÓN:

Director de Talento Humano

SOLCA
NÚCLEO DE QUITO

Certificado de Asistencia

Quito, 4/09/2023

Certifico que el Sr.(a). María José Mayorga

Con Historia Clínica: 209048

Concurrió a este servicio: Psiquiatría

Permaneció desde: 0700 Hasta: 14:00

Acompañado de:

Atentamente,

SOLCA NUCLEO DE QUITO
Dr. Armando Camino
MEDICO PSIQUIATRA
C.I.: 1706885637

CONSULTA EXTERNA
SOLCA
NUCLEO DE QUITO

Nota: este documento certifica la asistencia a citas programadas en el hospital.
No corresponde a un Certificado Médico.

HOJA DE RUTA SERVICIO DE DISCAPACIDAD

NOMBRE DE LA PSICOLOGA: MARIA JOSE MAYORGA CEDEÑO
AREA: PSICOLOGÍA
SERVICIO: DISCAPACIDAD
MODALIDAD DE ATENCIÓN: ATENCIÓN EN EL HOGAR Y LA COMUNIDAD

FECHA			CIUDADANO ATENDIDO	OBJETIVO	ACTIVIDADES REALIZADAS / MATERIALES UTILIZADOS	OBSERVACIONES /ACUERDOS	NOMBRE DEL FAMILIAR QUE CERTIFICA LA VISITA	FIRMA DEL FAMILIAR
Día	Mes	Hora						
05	09	09:00 10:30	NANCY MARIA MORA ALTAMIRANO.	INTERVENIR, EDUCAR SOBRE REVICTIMIZACION	PSICOEDUCION Y SENSIBILIZACION.	BARRIO 6 DE DICIEMBRE	NANCY MORA	Nancy Mora
05	09	14:30 16:00	ANGELICA DEL CARMEN GARZON LOPEZ	EDUCAR E INFORMAR SOBRE NUEVAS HABILIDADES	PSICOEDUCACION SOBRE ESTRATEGIAS DE RESOLUCION DE CONFLICTOS.	BARRIO JARDINES DEL SOL	ANGELICA GARZON	Angelica Garzon
08	09	09:00 13:00	MARIANA ROMO MURCIA	PARTICIPAR EN LA BRIGADA INTEGRAL "INFANCIA CON FUTURO"	ATENCION MEDICA, BALON DE SERVICIOS MIES.	PARROQUIA MINDO	ENEDINA BOLAÑOS	Enedina Bolaños
11	09	10:00 11:30	HILDA ROCIO DIAZ MIÑO	APLICAR FICHA DE SEGUIMIENTO	VERIFICAR LA ATENCION DEL FACILITADOR AL USUARIO	BARRIO BRISAS DEL RIO BLANCO	HILDA DIAZ	Hilda Diaz
13	09	15:00 16:40	MAYRA DAYANA CHASILUISA ANDRANGO	APLICAR FICHA DE SEGUIMIENTO	VERIFICAR LA ATENCION DEL FACILITADOR AL USUARIO	BARRIO BRISAS DEL RIO BLANCO	MAYRA CHASILUISA	Mayra Ch.
14	09	15:00 16:40	EUFEMIA GRISELDA CALVA MONCAYO	DESARRO DE HABILIDADES ARTISTICAS.	DECORACION POR MEDIO DE LA PINTURA (MACETA)	BARRIO NUEVO AMANECER	EUFEMIA CALVA	Eufemia Calva Moncayo
15	09	15:30 16:40	ROSAURA MARIA GUEVARA LASCANO	APLICAR FICHA DE SEGUIMIENTO	VERIFICAR LA ATENCION DEL FACILITADOR AL USUARIO	BARRIO BELLOS HORIZONTES.	ROSAURA GUEVARA	Rosaura
19	09	15:00 16:40	JOSÉ VICTOR TIPANTASIG MARIN.	INTERVENIR PSICOLOGICAMENTE	INTERVENCION COGNITIVA POR ESTIMULACION	BARRIO 6 DE DICIEMBRE	OLGA TIPANTASIG	
20	09	11:00 12:40	LUIS LEONARDO MAITA MAITA	APLICAR FICHA DE SEGUIMIENTO	VERIFICAR LA ATENCION DEL FACILITADOR AL USUARIO	SECTOR "Y" DEL RIO BLANCO	LUIS MAITA	
20	09	14:00 15:30	ELVIA MARIA PALLO YUGSY	APLICAR FICHA DE SEGUIMIENTO.	VERIFICAR LA ATENCION DEL FACILITADOR AL USUARIO.	BARRIO VIRGEN DEL CISNE	ELVIA PALLO	
TOTAL ASISTENCIAS								

PSC. MARIA JOSE MAYORGA CEDEÑO
NOMBRE Y APELLIDO DE LA PSICOLOGA
CEDULA: 1310886146

ING. ANDREA LORENA FREIRE ORTEGA
NOMBRE Y APELLIDO COORDINADORA DE PROYECTOS SOCIALES
CEDULA: 1717571390

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL

HOJA DE RUTA SERVICIO DE DISCAPACIDAD

NOMBRE DE LA PSICOLOGA: MARIA JOSE MAYORGA CEDEÑO
AREA: PSICOLOGÍA
SERVICIO: DISCAPACIDAD
MODALIDAD DE ATENCIÓN: ATENCIÓN EN EL HOGAR Y LA COMUNIDAD

FECHA			CIUDADANO ATENDIDO	OBJETIVO	ACTIVIDADES REALIZADAS / MATERIALES UTILIZADOS	OBSERVACIONES /ACUERDOS	NOMBRE DEL FAMILIAR QUE CERTIFICA LA VISITA	FIRMA DEL FAMILIAR
Día	Mes	Hora						
21	09	15:00 16:30	DIOSELINA BERTILDA JAMA VALENCIA	ACOMPAÑAR PSICOLOGICAMENTE	PSICOEDUCACION Y SENSIBILIZACION SOBRE VIOLENCIA	BARRIO JARDINES DEL SOL	DIOSELINA JAMA	
22	09	15:30 16:40	ISRAEL FERNANDO LUCAS GARZÓN.	INTERVENIR PSICOLOGICAMENTE	INTERVENCION COGNITIVA POR ESTIMULACION.	BARRIO JARDIN DEL SOL	FERNANDO LUCAS.	Fernando Lucas
26	09	14:00 16:00	EUFEMIA GRISELDA GALVA MONCAYO	DESARROLLAR HABILIDADES ARTISTICAS.	EXPRESARSE ARTISTICAMENTE A TRAVES DE LA PINTURA. (PINTAR UN BOSETO).	BARRIO NUEVO AMANECER	EUFEMIA GALVA.	Eufemia Galva Moncayo
TOTAL ASISTENCIAS								

PSC. MARIA JOSE MAYORGA CEDEÑO
NOMBRE Y APELLIDO DE LA PSICOLOGA
CEDULA: 1310886146

ING. ANDREA LORENA FREIRE ORTEGA
NOMBRE Y APELLIDO COORDINADORA DE PROYECTOS SOCIALES
CEDULA: 1717571390

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL

SAN MIGUEL DE LOS BANCOS	**PLANIFICACIÓN MENSUAL / TERAPIA OCUPACIONAL**

Servicio:	Discapacidad.	**Modalidad:** Atención en el Hogar y la Comunidad.
Área:	Psicologa	**Teléfono / Celular:** 0967113433
Responsable:	Lic. Maria Jose Mayorga Cedeño	**Fecha:** 01/09/2023

FECHA	OBJETIVO	ACTIVIDAD	OBSERVACIONES	RESPONSABLE
01/09/2023	➢ Realizar actividades administrativas	➢ Plan y elaboración de rutero, planificación de actividades, y cumplimiento de fichas.	➢ Se cumplieron las actividades administrativas.	➢ Psicóloga
04/09/2023	➢ Realizar actividades administrativas.	➢ Planificación de actividades, consolidación de información, elaboración y ejecución de fichas.	➢ Se cumplieron las actividades administrativas.	➢ Psicóloga
05/09/2023	➢ Acompañar psicológica y emocionalmente a las personas con discapacidad y/o cuidadores y realizar visitas domiciliarias.	➢ Acompañamiento psicológico y psicoeducación a familias con necesidad de apoyo psicológico.	➢ Estas actividades se desarrollaron dentro de las visitas domiciliarias.	➢ Psicóloga.
06/09/2023	➢ Llevar a cabo actividades administrativas	➢ Planificación de actividades, cumplimiento de fichas, consolidación de información.	➢ Se cumplieron las actividades administrativas planificadas.	➢ Psicóloga.
07/09/2023	➢ Realizar las visitas domiciliarias y desarrollar las habilidades artísticas en las personas con discapacidad.	➢ Se realiza visita domiciliaria en Cabecera cantonal en donde se desarrollarán habilidades artísticas por medio de la pintura y creatividad de tintar las macetas de yeso (coordinación mano-ojo)	➢ Actividad que se desarrollara dentro de las visitas domiciliarias.	➢ Psicóloga.
08/09/2023	➢ Realizar las visitas domiciliarias y motivar a los usuarios a tener un mayor cuidado de su salud	➢ Visita domiciliaria en Mindo, brigada integral salud a las personas con discapacidad, cuidadores y comunidad en general.	➢ Se cumplió con las actividades propuestas	➢ Psicóloga.
11/09/2023	➢ Acompañar psicológica y emocionalmente a las personas con discapacidad y/o cuidadores y realizar visitas domiciliarias.	➢ Acompañamiento psicológico y psicoeducación a familias con necesidad de apoyo psicológico.	➢ Estas actividades se desarrollaron dentro de las visitas domiciliarias.	➢ Psicóloga.

	PLANIFICACIÓN MENSUAL / TERAPIA OCUPACIONAL

12/09/2023	➢ Elaborar y aplicar estrategias para fortalecer las relaciones familiares y de aceptación de las personas con discapacidad	➢ Psicoeducación sobre estrategias de afrontamiento, apoyo familiar y comunicación asertiva.	➢ Estas actividades se desarrollaron dentro de las visitas domiciliarias.	➢ Psicóloga.
13/09/2023	➢ Llevar a cabo visitas domiciliarias, fomentando la estimulación cognitiva y gimnasia cerebral.	➢ Encontrar parejas e identificar las mismas imágenes en las cartas expuestas, ejercicios de gimnasia cerebral (gateo cruzado, botones del cerebro, ocho perezosos) y sopa de letras.	➢ Se cumplió con la propuesta dentro de las actividades domiciliarias.	➢ Psicóloga.
14/09/2023	➢ Acompañar psicológica y emocionalmente a las personas con discapacidad y/o cuidadores y realizar visitas domiciliarias.	➢ Acompañamiento psicológico y psicoeducación a familias con necesidad de apoyo psicológico.	➢ Se cumplió con las actividades propuestas dentro de las visitas domiciliarias.	➢ Psicóloga.
15/09/2023	➢ Planificar y elaborar el material para el desarrollo y ejecución de las actividades grupales	➢ Reunión y socialización con el equipo técnico para desarrollar la organización y ejecución de las actividades grupales.	➢ Ninguna.	➢ Psicóloga. ➢ Facilitadores.
18/09/2023	➢ Ejecutar la actividad grupal dirigida a las personas con discapacidad, familia y comunidad y promover la inclusión.	➢ Desarrollo de la actividad grupal en Cabecera Cantonal, en el cual se llevará a cabo el taller de globoflexia, así mismo se promoverá la participación e inclusión social en la comunidad, donde se crearán espacios de interacción para ofrecer oportunidades de convertir a las personas en entes más creativos, proactivos e innovadores.	➢ Ninguna.	➢ Psicóloga. ➢ Facilitadores.
19/09/2023	➢ Realizar seguimiento a los facilitadores de las unidades de atención SMB3, SMB6, SMB8, con el fin de verificar la calidad de la atención de los usuarios y el cumplimiento del plan de	➢ Aplicación de la ficha de seguimiento al usuario o cuidador para verificar y calificar el servicio de la atención que brinda el facilitador.	➢ Ninguna.	➢ Psicóloga.

	PLANIFICACIÓN MENSUAL / TERAPIA OCUPACIONAL

	vida de las personas con discapacidad.			
20/09/2023	➢ Realizar seguimiento a los facilitadores de las unidades de atención SMB3, SMB6, SMB8, con el fin de verificar la calidad de la atención de los usuarios y el cumplimiento del plan de vida de las personas con discapacidad.	➢ Aplicación de la ficha de seguimiento al usuario o cuidador para verificar y calificar el servicio de la atención que brinda el facilitador.	➢ Ninguna.	➢ Psicóloga.
21/09/2023	➢ Realizar seguimiento a los facilitadores de las unidades de atención SMB3, SMB6, SMB8, con el fin de verificar la calidad de la atención de los usuarios y el cumplimiento del plan de vida de las personas con discapacidad.	➢ Aplicación de la ficha de seguimiento al usuario o cuidador para verificar y calificar el servicio de la atención que brinda el facilitador.	➢ Ninguna	➢ Psicóloga.
22/09/2023	➢ Realizar las visitas domiciliarias a las personas con discapacidad, mejorar el funcionamiento del área cognitiva.	➢ Ejercicios de coordinación, memoria y lógica (copiar diseños con paletas de helado, secuencias, rompecabezas).	➢ Estas actividades se desarrollaron dentro de las visitas domiciliarias y se dieron cumplimiento.	➢ Psicóloga.
25/09/2023	➢ Realizar seguimiento a los facilitadores de las unidades de atención SMB3, SMB6, SMB8, con el fin de verificar la calidad de la atención de los usuarios y el cumplimiento del plan de vida de las personas con discapacidad.	➢ Aplicación de la ficha de seguimiento al usuario o cuidador para verificar y calificar el servicio de la atención que brinda el facilitador.	➢ Ninguna	➢ Psicóloga.
26/09/2023	➢ Realizar seguimiento a los facilitadores de las unidades de atención SMB3, SMB6, SMB8, con el fin de verificar la calidad de la atención de los	➢ Aplicación de la ficha de seguimiento al usuario o cuidador para verificar y calificar el servicio de la atención que brinda el facilitador.	➢ Ninguna	➢ Psicóloga.

SAN MIGUEL DE LOS BANCOS	**PLANIFICACIÓN MENSUAL / TERAPIA OCUPACIONAL**

	usuarios y el cumplimiento del plan de vida de las personas con discapacidad.			
27/09/2023	➢ Ejecutar la actividad grupal dirigida a las personas con discapacidad, familia y comunidad y promover la inclusión.	➢ Desarrollo de la actividad grupal en Mindo en el cual se ejecutará el taller de globoflexia, así mismo se promoverá la participación e inclusión social en la comunidad, donde se crearán espacios de interacción para ofrecer oportunidades de convertir a las personas en entes más creativos, proactivos e innovadores.	➢ Ninguna	➢ Psicóloga.
28/09/2023	➢ Realizar seguimiento a los facilitadores de las unidades de atención SMB3, SMB6, SMB8, con el fin de verificar la calidad de la atención de los usuarios y el cumplimiento del plan de vida de las personas con discapacidad.	➢ Aplicación de la ficha de seguimiento al usuario o cuidador para verificar y calificar el servicio de la atención que brinda el facilitador.	➢ Ninguna	➢ Psicóloga.
29/09/2023	➢ Elaborar informe mensual y organizar documentos de fin de mes	➢ Realizar informe mensual, rellenar hojas de ruta, y organizar documentación de fin de mes para su respectiva entrega.	➢ Ninguna	➢ Psicóloga.

Observaciones: Ninguna.

LIC. MARIA JOSE MAYORGA CEDEÑO
C.I: 1310886146
PSICOLOGA DEL SERVICIO DE DISCAPACIDAD

ING. ANDREA FREIRE
C.I: 1717571390
COORDINADORA DE PROYECTOS SOCIALES

INFORME DE TALLERES O CAPACITACIONES

SERVICIO DE DISCAPACIDAD ATENCION EN EL HOGAR Y LA COMUNIDAD

DATOS GENERALES
Terapia Ocupacional.
Lugar: Infocentro – Parroquia de Mindo.
Fecha: 27 de septiembre de 2023.
Hora: 15:00 - 17:00
Responsables:T.O. Giusseppe Loor – Psc. María José Mayorga.

TEMA:

- Taller de Globoflexia

1. OBJETIVO GENERAL

- Generar conocimientos a los asistentes sobre la creación de arreglos y modelado de globos en distintas formas

2. OBJETIVOS ESPECIFICOS

- Integrar a los participantes para llegar a un objetivo en común a través de la creación de arreglos de globos.
- Mediante practicas sencillas dotar de conocimientos a los participantes para que aprendan a realizar diferentes diseños de decoración con globos.
- Incentivar a las personas a crear prácticas de microemprendimientos promoviendo la economía social.

RECURSOS UTILIZADOS PARA LA EJECUCION DE LA ACTIVIDAD.

REALIZACION DEL TALLER	RECURSOS
➢ ESPACIO FÍSICO	➢ INFOCENTRO DE MINDO.
➢ TERAPEUTA OCUPACIONAL, EQUIPO DE FACILITADORES.	➢ FÍSICOS (REGISTRO DE ASISTENCIA), PELOTA, REGALOS. ➢ INGREDIENTES (FRUTAS, VINOS, SODAS, ETC)
➢ TECNOLOGICOS	➢ CELULARES.

3. CRONOGRAMA DE LA ACTIVIDAD REALIZADA.

HORA	ACTIVIDAD	RESPONSABLE
15:00– 15:30p.m.	➢ REGISTRO DE ASISTENCIA Y UBICACIÓN DE LAS SILLAS.	➢ FACILITADORES

LIC. MARIA JOSE MAYORGA CEDEÑO
PSICOLOGA DEL SERVICIO DE DISCAPACIDAD

-059-

15:30– 15:45p.m.	➢ BIENVENIDA.	➢ GIUSSEPPE LOOR C.
15:45– 16:00p.m.	➢ DISEÑO DE PERRO	➢ GISSELA PILAMUNGA.
16:00-16:15p.m.	➢ DISEÑO DE FLOR.	➢ BRANDON CAZARES.
16:15-16:30p.m.	➢ ARREGLO DE GLOBOS GRANDE.	➢ MARIA JOSE MAYORGA.
16:30-16:45p.m.	➢ RIFA SOLIDARIA.	➢ COMITÉ DE CUIDADORES.
16:45 – 17:00p.m.	➢ CLAUSURA	➢ EQUIPO DE DISCAPACIDAD.

4. CONCLUSIONES

- A través de esta actividad se promovieron habilidades de microemprendimiento a los asistentes, logrando un interés común para la realización de estos, así como la inclusión a la comunidad.

- La muestra de predisposición por parte de los asistentes es notable, lo cual facilito la labor ejecutada por el equipo del Servicio de Discapacidad.

5. RECOMENDACIONES

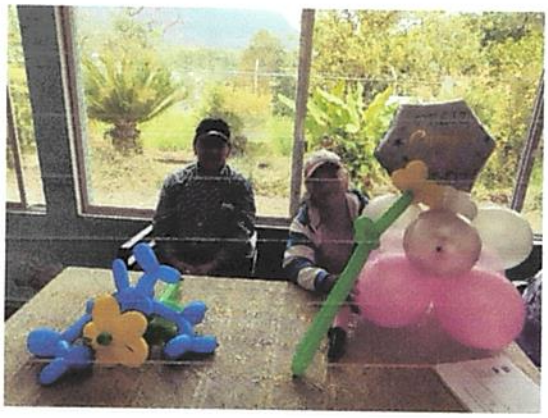
- Seguir proporcionando talleres de interés para la comunidad, con el objetivo de impulsar y motivar a las personas a crear microemprendimientos, generar conocimientos y a su vez incluir a las personas con discapacidad a la sociedad.

T.O. GIUSSEPPE LOOR
C.I: 1316494762
TERAPEUTA OCUPACIONAL
DEL SERVICIO DE DISCAPACIDAD

PSC. MARÍA JOSÉ MAYORGA
C.I: 1310886466
PSICOLOGA
DEL SERVICIO DE DISCAPACIDAD

LIC. MARIA JOSE MAYORGA CEDEÑO
PSICOLOGA DEL SERVICIO DE DISCAPACIDAD

ANEXOS FOTOGRAFICOS



TALLER DE GLOBOFLEXIA



ENSEÑANZA Y PRÁCTICA DEL MODELADO DE "ARREGLO DE GLOBOS"



PRACTICA DE LOS ASISTENTES PARA LA ELABORACIÓN DE MODELADO DEL DISEÑO DE "FLOR".



CULMINACION DEL TALLER DE GLOBOFLEXIA

LIC. MARIA JOSE MAYORGA CEDEÑO
PSICOLOGA

FICHA PARA REUNIONES, TALLERES Y EVENTOS

FICHA REGISTRO DE ASISTENCIA

Unidad de Atención:	Tiempo Organizacional - Biología		
Tema:	Taller de Globalización	**Fecha:**	27 septiembre 2023
Dirigido:	Equipo de Discapacidad	**Lugar:**	Jaguar Tours - Macas
Ejecutado por:	Equipo de Discapacidad	**Responsable:**	T.O. Gissela Cisneros - Bt. Maria Belén Pozo

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	# CÉDULA DE IDENTIDAD	SECTOR / INSTITUCIÓN	FIRMA
1	America Beatriz Saltos Diaz		MINDO	
2	Segundo Jose Maigua Lema	1000795 42-5	MINDO	
3	Juan Carlos Villacis Ordoñez	020164252-7	MINDO	
4	Sebastian Christofer Arias Davalos	1728444256	MINDO	
5	Allisca Mishel Cando Franco	1755810593	MINDO	
6	Cristina Margarita Davalos Davalos	171637437-4	MINDO	
7	Maria de los Angeles Arias Davila	1750539767	MINDO	
8	Delia Ided Murga Arias	1717008799	MINDO	Ided Murga
9	Lenis Tatiana Murga Arias	1751713056	MINDO	
10	Gabriel Wilfrido Parreño Jacome	1727442541	MINDO	
11	Juana Maria Enriqueta Jacome	1001574456	MINDO	
12	Lourdes Australia Parreño Chavez	1715170581	MINDO	Lourdes Parreño Ch

-858-

13	Lourdes Guadalupe Carrillo Parreño	1206709265	MINOR	
14	Aida Nelly Narvaez Gordillo	1702914498	MINOR	
15	Edwin Eduardo Iza Narvaez	1714647581	MINOR	

Firmas Responsabilidad: .....

Nombre: ..... Fecha: .....

PROYECTO DE ERRADICACIÓN DEL TRABAJO INFANTIL

ETI GADM SMB

INFORME TÉCNICO MENSUAL – COORDINADORA – SEPTIEMBRE 2023

1. DATOS GENERALES

Nombre de la organización:	GOBIERNO AUTONOMO DECENTRALIZADO MUNICIPAL SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
Nombre del proyecto:	ERRADICACIÓN DEL TRABAJO INFANTIL SMB
Modalidad	ERRADICACIÓN PROGRESIVA DEL TRABAJO INFANTIL EXTRAMURAL
Cobertura por profesional:	80 NNA
Nombre del técnico:	ROSA ALEJANDRA VIDAL ARMIJOS

2. CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES

COMPONENTES DE ATENCIÓN	NUMERO DE ACTIVIDADES EJECUTADAS	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD, NUMERO DE PARTICIPANTES	OBSERVACIONES
ATENCIÓN INTEGRAL DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES		**5.1.2.2.1. PROPUESTA DE ATENCIÓN INTEGRAL A NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES**	
	4	Estrategias enfocadas en brindar una atención psicosocial que atienda las necesidades urgentes de los NNA, generando acciones que garanticen el cumplimiento de derechos y correcta desvinculación del trabajo infantil.	Estas sugerencias se dieron a conocer por medio de las reuniones semanales con el equipo técnico.
	1	Visita domiciliaria a la NNA Calva Quezada para conocer su situación actual y poder intervenir a fin de garantizar su bienestar integral.	Con la NNA se está realizando planificación familiar en el Centro de Salud SMB.
INTERVENCIÓN CON LA FAMILIA		**5.1.2.2.5. INTERVENCIÓN CON LA FAMILIA**	
	3	Entrega de kits de alimentos a las familias Patiño Briones, Zabala Salavarría y Zula Mendoza que requieren solventar necesidades urgentes y mejorar su estilo de vida.	Esta actividad se realizó gracias a la gestión del Gad Municipal de San Miguel de los Bancos.
	1	Vita domiciliaria a la familia Patiño Briones con el objetivo de conocer el estado de salud del NNA Jordán Patiño.	El NNA requiere de la atención de un especialista en el área de urología.
		5.1.2.2.6. ENCUENTROS FAMILIARES	
	1	Taller con el tema "Crianza de animales menores" dirigido a las	Esta actividad fue ejecutada por un técnico del MAG.

		familias del recinto Corazón Lojano con la finalidad de brindar estrategias que les permitan mejorar su producción.	
SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN		**5.1.2.2.9. SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN**	
	6	Seguimiento y acompañamientos a las actividades de las áreas de Psicología, Trabajo Social y Promoción ejecutadas por medio de visitas domiciliarias, seguimientos, encuentros con NNA y familias y clubs ETI.	Las profesionales aplican metodologías de trabajo participativas que generan confianza entre los profesionales y usuarios.
	1	Aplicación de ficha de calidad por parte de la Analista Distrital para evaluar el servicio que esta brindando la unidad de atención.	Esta actividad se realizó por mediante vía zoom iniciando por un análisis de caso y presentación de instrumentos de forma presencial.
COORDINACIÓN INTERSECTORIAL		**5.1.2.2.10. COORDINACIÓN INTERSECTORIAL**	
	1	Seguimiento a los casos que mantienen procesos de referencias médicas a fin de garantizar el acceso al servicio de salud de los NNA.	Existieron casos que requirieron que se vuelva ingresar la referencia por el motivo que había trascurrido vario tiempo.
	1	Entrega de oficio a la Directora del Centro de Salud para coordinar brigadas médicas en beneficio de los NNA.	La actividad se ejecutó en el mes de octubre en los siguientes lugares: ▪ Corazón Lojano ▪ 23 de Junio ▪ Ganaderos Orenses ▪ Bolivarense-Morador Lojano ▪ Amanecer Campesino ▪ Paisaje del Río Blanco
	1	Reunión con la Coordinadora de Cultura y Deporte y Directora de Gestión de Desarrollo Social y Cultural para lineamientos y actividades que se ejecutaran durante el mes.	Con esta actividad se organiza las rutas para la movilización.
	1	Reunión con los coordinadores de los distintos servicios para organizar las rutas de la movilización durante la semana.	El carro que brinda el servicio de la movilización trabajara de lunes a jueves.
	1	Seguimiento a los casos que se encuentran en la Junta Cantonal de Protección de Derechos.	Actividad realizada en conjunto con la Trabajadora Social.

		5.2.1 TALENTO HUMANO	
	4	Reunión semanalmente con el equipo técnico para trabajar de forma coordinada y brindar un servicio de calidad en beneficio de las familias y NNA beneficiarios del proyecto ETI-SMB.	Las reuniones se las realizaron las siguientes fechas: Reunión N°1 04/09/2023 Reunión N°2 11/09/2023 Reunión N°3 22/09/2023 Reunión N°4 29/09/2023
	1	Se coordinó y ejecutó la actividad de auto Cuidado y Cuidado del Personal utilizando una metodología practica y vivencial durante la jornada.	Esta actividad se ejecutó el 01/09/2023 en la ciudad de Puerto Quito.
		5.2.2 CAPACITACIÓN	
	1	Capacitación vía Zoom sobre el Programa Aprendiendo en Familia para socialización del módulo denominado "Seguridad Ciudadana" que deberá ser replicado a las familias durante el mes.	El equipo técnico deberá presentar la documentación que respalde la ejecución del taller.
GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	1	Se finalizó el curso "Aplicación del paquete ASSIST-DIT de Detección e Intervención breve para el consumo riesgoso y nocivo de sustancias en Latinoamérica" en la plataforma a fin de adquirir conocimientos enfocados en el tema.	El curso estaba dividido en 5 módulos y una evaluación que permitió su aprobación.
	1	Desarrollo del curso "Enfoque de Igualdad y No Discriminación Generacional e Intergeneracional" en la Plataforma de Formación Continua.	El curso se encuentra en proceso y se ha dado cumplimiento a los 2 módulos.
	1	Inscripción y desarrollo al curso con el tema "Protocolo de atención integral para niñas, niños y adolescentes en situación de movilidad humana" en la Plataforma de Formación Continua del MIES.	Se ejecutaron las primeras actividades y evaluación de conocimientos previos.
	1	Reunión con la Analista Distrital vía zoom para solventar dudas sobre los procesos de intervención y funciones del equipo técnico.	La coordinadora solicitó la reunión requerida por el equipo técnico.

		5.3.1. TECNOLOGÍAS DE CONTACTO.	
	21	Registro de asistencia de forma diaria en el sistema informático SIIMIES para optimizar la prestación del servicio que brindan los técnicos del proyecto ETI.	El equipo técnico al finalizar la jornada reporta por medio del grupo de WhatsApp los usuarios atendidos.
		5.3.2.1 INSTRUMENTOS TÉCNICOS	
	4	Planificaciones semanales desde el área de Coordinación, planteando actividades en beneficio del equipo del equipo técnico, NNA y familias del proyecto.	Los lunes de casa semana se envía las planificaciones a la Analista Distrital Marcia Toca.
	4	Consolidación de las planificaciones semanales del equipo técnico, con la finalidad de conocer las actividades semanales y verificar su cumplimiento.	Al finalizar las reuniones cada integrante del equipo técnico es responsable de enviar la planificación.
	21	Reporte de las actividades ejecutadas de forma diaria al inicio y al finalizar la jornada de trabajo.	Esta actividad se realiza a través de la aplicación de WhatsApp en el grupo establecido con el equipo técnico.
	4	Planificación del menú que se utilizara durante la ejecución de las actividades planificadas por parte del equipo técnico.	Esta información será enviada a la Sra. Motoche proveedora del proceso de alimentación.
GESTIÓN ADMINISTRATIVA	1	Actividades administrativas para cumplir los requerimientos por parte de las autoridades.	Estas actividades corresponden a solicitudes por parte del GAD.
	1	Elaboración del informe de auto cuidado del personal a fin de detallas las actividades realizadas.	Este documento se enviará para la liquidación del mes.
	1	Elaboración de matriz de materiales didácticos correspondientes al proceso ínfima.	Esta actividad permite dar cumplimiento al cronograma valorado.
	1	Elaboración de lista de materiales lúdicos y didácticos, con sus respectivas especificaciones y códigos CPC.	Esta información se envió al Lic. Glen Solorzano coordinador del proyecto adulto mayor.
	1	Elaboración de indicadores y actualización información para proyecto 2023 octubre diciembre del 2023.	Esta información es relevante para la firma de Adenda Octubre Diciembre del 2023.
	1	Actividades administrativas en el Distrito MIES para entrega de documentos necesarios para la	Estas actividades las ejecutó la profesional en Sangolquí.

		firma de adenda.	
		5.3.2.2. DOCUMENTACIÓN	
	2	Revisión de los 80 expedientes de los NNA del Proyecto ETI-SMB.	Con esta actividad se verificará el cumplimiento de los documentos por parte del equipo técnico.
		55.3.2.3 INFORMES TÉCNICOS	
	1	Informe técnico del mes de septiembre por parte de la Coordinadora del Proyecto ETI-SMB.	Se consolidó la información realizada durante el mes.
	1	Revisión de los informes del mes de Julio del equipo técnico.	Se envió las respectivas observaciones encontradas para su corrección y entrega de la liquidación.

Nota: Los medios de verificación reposan en la unidad de atención y evidencian los logros (planificaciones, informes, cuadernos de registro, etc.)

3. LOGROS ALCANZADOS EN EL PERIODO

COMPONENTES DE ATENCIÓN	LOGROS	DIFICULTADES	OBSERVACIONES
ATENCIÓN INTEGRAL DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES	Se logró establecer acciones que permitan dar cumplimiento al PAI con la finalidad de realizar intervenciones en las áreas de desarrollo personal y social a fin de brindar una atención individual que garantice la exigibilidad de derechos.	Incumplimiento a los compromisos por parte de los representantes.	Durante es mes las profesionales se enfocaron en trabajar la temática de la empatía.
INTERVENCIÓN CON LA FAMILIA	Se logró atender las necesidades urgentes de las familias que cuentan con una situación económica limitada, además se brindo herramientas a fin de empoderarlas e impulsarlas a ejecutar proyectos que les permitan mejorar su situación económica.	Los horarios de trabajo de los representantes no les permiten participar de las actividades de forma constante.	Los materiales para la ejecución de los talleres fueron donados por Fundación AIFA.
SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN	Se logró evidenciar el cumplimiento de las actividades de los PAI y PAF por parte de las profesionales y verificar las metodologías utilizadas durante los procesos de intervención psicosocial.	Retrocesos en los procesos de intervención por las problemáticas que son parte de la dinámica familiar.	En caso de existir incumplimiento en alguna actividad, se deberá buscar nuevas alternativas que lleven al logro de lo planificado, volviendo a evaluar a los 30 días siguientes.
	Se logró obtener recomendaciones sobre los procesos de intervención que realiza el equipo técnico a fin	Desconocimiento de la actualización de la norma técnica	La Analista enviará la calificación para la elaboración del plan de mejoras.

	de brindar un servicio de calidad y optimo a los beneficiarios.	e instrumentos.	
COORDINACIÓN INTERSECTORIAL	Se logró garantizar la restitución de derechos de los NNA y familias, y fortalecer los nexos interinstitucionales para realizar un trabajo coordinado que busque promover el bienestar el bienestar integral de los usuarios.	Demanda de turnos para especialistas para las referencias médicas.	Durante el mes de septiembre se contó con la movilización para la ejecución de talleres de emprendimiento dirigidos a las familias del proyecto ETI-SMB.
GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	Se logró realizar una intervención psicosocial que atienda las necesidades urgentes de los NNA y familias mediante un trabajo organizado y optimo que mejorar su calidad de vida y además se participó en los cursos de formación continua los cuales permitieron mejorar el servicio que brinda la unidad de atención.	Falta de conocimiento en el manejo de las Plataforma virtual de la Organización Panamericana de Salud.	Se dio cumplimiento a las solicitudes realizadas por parte del GAD y el MIES.
GESTIÓN ADMINISTRATIVA	Se logró registrar las atenciones realizadas durante el mes de septiembre por parte del equipo técnico, adjuntando evidencias de su cumplimiento y consolidar las actividades ejecutadas por medio del informe mensual.	Cambios de las planificaciones debido a las necesidades urgentes de las familias o solicitudes por las autoridades.	Se entregará la información a la unidad cooperante y al MIES.

Nota: Los medios de verificación reposan en la unidad de atención y evidencian los logros (planificaciones, informes, cuadernos de registro, etc.)

4. CONCLUSIONES

- Durante el mes de septiembre se realizó la aplicación de la ficha de calidad por parte de la Analista del Servicio, donde se obtuvieron observaciones y sugerencias para mejorar la atención que brinda el proyecto en beneficio de las niñas, niños y adolescentes que se encuentran en situación de trabajo infantil.

- Las reuniones semanales con el equipo técnico permiten conocer las necesidades urgentes de los NNA y familias para establecer estrategias de intervención psicosocial que permitan garantizar su bienestar integral y cumplimiento de sus derechos con la finalidad de ir desviculando progresivamente del trabajo infantil a los usuarios.

- La coordinadora gestionó y planificó la actividad de auto cuidado del personal a fin crear un espacio recreativo basado en una metodología de practica y vivencial que fortalezca el trabajo en equipo y se obtenga resultados favorables en las metas y objetivos del proyecto.

- La participación del equipo técnico en las capacitaciones solicitadas por el MIES por medio de la Plataforma de Formación Continua y Plataforma virtual de la Organización Panamericana de Salud permitieron al equipo técnico actualizar y adquirir conocimientos que serán replicados con las familias.

- Gracias a las coordinaciones interinstitucionales se ha logrado mantener el acceso a servicio en el área de salud de los sujetos de derechos y garantizar la inclusión económica de las familias en actividades de emprendimiento.

5. RECOMENDACIONES

- Replantear estrategias de intervención desde cada área a fin de mejorar el servicio que brinda el proyecto, analizar los instrumentos y ejecutar las actividades a cuerdo a lo que establecer la norma técnica.
- Seguir liderando reuniones semanales con el equipo técnico para brindar un servicio de calidad que solvente las necesidades urgentes de los NNA y familias del proyecto
- Realizar actividades de auto cuidado del personal dos veces al año a fin de gestionar espacios que promuevan el cuidado a la salud mental y el logro de objetivos mediante el trabajo en equipo.
- Seguir participando en cursos formativos en diferentes temáticas a fin de brindar una atención integral a los NNA en situación de trabajo infantil.
- Continuar fortaleciendo los nexos interinstitucionales a fin de realizar un trabajo en conjunto que garantice el cumplimiento de derechos de los beneficiarios del proyecto.

Fecha de elaboración: 29/09/2023

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL

Elaborado por: **Mg. Rosa Alejandra Vidal Armijos** **C.I 1724071889** **COORDINADORA DEL PROYECTO ETI-SMB**	**Aprobado por GADMSMB:** **Dr. Luis Eduardo Suqui Morocho** **Representante Legal de la Organización** **ALCALDE DEL GAD MUNICIPAL DE SAN MIGUEL DE LOS BANCOS** **C.I. NRO. 1711251569** **POR: TNLGA. FANNY ALICIA CAJAMARCA** **DELEGADA DEL REPRESENTANTE LEGAL** **DIRECTORA DE GESTIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL** **C.I. NRO. 1714666607**
Revisado por: **Lcda. Marcia Toca** **CI.- 170765578-1** **ANALISTA DE SERVICIOS Y ATENCIÓN DISTRITAL**	

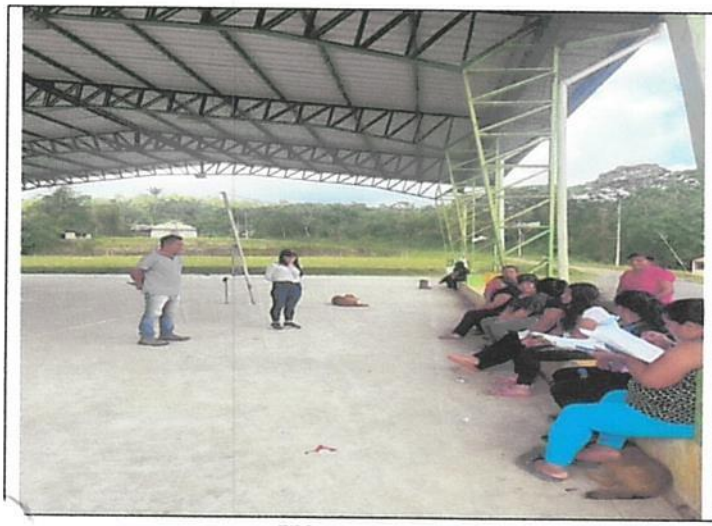
ANEXOS FOTOGRÁFICOS:



FECHA: 01/09/2023
LUGAR: PUERTO QUITO
ACTIVIDAD: SEGUIMIENTO A LAS ACTIVIDADES DEL ÁREA DE PROMOCIÓN.



FECHA: 05/09/2023
LUGAR: PAISAJE DEL RÍO BLANCOS
ACTIVIDAD: SEGUIMIENTO A LAS ACTIVIDADES DEL ÁREA DE PROMOCIÓN.



FECHA: 06/09/2023
LUGAR: CORAZÓN LOJANO
ACTIVIDAD: TALLER DE EMPRENDIMIENTO CRIANZA DE ANIMALES MENORES.



FECHA: 07/09/2023
LUGAR: CABECERA CANTONAL
ACTIVIDAD: REUNIÓN INTERINSTITUCIONAL CON FUNDACIÓN AIFA.



FECHA: 12/09/2023
LUGAR: CABECERA CANTONAL
FAMILIA: PATIÑO BRIONES
ACTIVIDAD: VISITA DOMICILIARIA.



FECHA: 18/09/2023
LUGAR: CABECERA CANTONAL
ACTIVIDAD: ENTREGA DE OFICIO AL CENTRO DE SALUD SMB.



FECHA: 19/09/2023
FAMILIA: CUSME CORTEZ
LUGAR: SAN PEDRO
ACTIVIDAD: SEGUIMIENTO A LAS ACTIVIDADES DEL ÁREA DE TRABAJO SOCIAL.



FECHA: 20/09/2023
LUGAR: 23 DE JUNIO
ACTIVIDAD: TALLER DE EMRENDIMIENTO ELABORACIÓN DE PULSERAS.



FECHA: 21/09/2023
LUGAR: CABECERA CANTONAL
ACTIVIDAD: SEGUIMIENTO A LOS CASOS EN LA JUNTA CANTONAL DE PROTECCIÓN DE DERECHOS.



FECHA: 22/09/2023
LUGAR: CABECERA CANTONAL
ACTIVIDAD: REUNIÓN CON EL EQUIPO TÉCNICO.



FECHA: 25/09/2023
FAMILIA: ZABALA SALAVARRÍA
LUGAR: AMANECER CAMPESINO
ACTIVIDAD: ENTREGA DE KIT DE ALIMENTOS.



FECHA: 28/09/2023
LUGAR: SANGOLQUI
ACTIVIDAD: ENTREGA DE DOCUMENTOS PARA LA FIRMA DE ADENDA.

Ministerio de Inclusión Económica y Social	Gobierno del Ecuador	HOJA DE RUTA PARA SERVICIOS EXTRAMURALES	Versión: 1.0	GAD San Miguel de Los Bancos
			Código: MIES 1.1-VIS-P02-IN01/R06	
		VICEMINISTERIO DE INCLUSIÓN SOCIAL	Fecha de vigencia del formato: 23-01-2019	

NOMBRE DEL TÉCNICO : ROSA ALEJANDRA VIDAL ARMIJOS
SERVICIO: PROTECCIÓN ESPECIAL
UNIDAD DE ATENCIÓN: ETI-SMB
MODALIDAD DE ATENCIÓN: ERRADICACIÓN PROGRESIVA DEL TRABAJO INFANTIL

FECHA			CIUDADANO ATENDIDO	OBJETIVO	ACTIVIDADES REALIZADAS / MATERIALES UTILIZADOS	OBSERVACIONES /ACUERDOS	NOMBRE DEL FAMILIAR QUE CERTIFICA LA VISITA	FIRMA DEL FAMILIAR
Día	Mes	Hora						
05	09	7:30 9:00	FAMILIA VERA VARGAS	Verificar el cumplimiento de las actividades planificadas.	-Seguimiento y acompañamiento a las actividades de área de Promoción.	Estas actividades se realizaron en el reanto Paisaje.	Esthela Vargas	Esthela Vargas
05	09	9:00 10:00	FAMILIA VERA VARGAS	Verificar el cumplimiento de las actividades planificadas.	-Seguimiento y acompañamiento a las actividades del área de Promoción.	Estas actividades se realizaron en el reanto Paisaje.	Gloria Vargas	Gloria Vargas
05	09	10:00 13:00	FAMILIA JIMENEZ VARGAS	Verificar el cumplimiento de las actividades planificadas.	-Seguimiento y acompañamiento a las actividades del área de Promoción.	Estas actividades se realizaron en el reanto Paisaje.	Vargas yvana	Vargas yvana
05	09	14:30 16:00	FAMILIA CANO BUSTAMANTE	Verificar el cumplimiento de las actividades planificadas.	-Seguimiento y acompañamiento a las actividades del área de Promoción.	Estas actividades se realizaron en el reanto Paisaje.	Celi x Bustamante	
05	09	16:00 17:00	CLUB ETI PAISAJE	Verificar el cumplimiento de las actividades planificadas.	Seguimiento y acompañamiento a las actividades del área de Promoción.	Estas actividades se realizaron en el reanto Paisaje.	Tatiana	Tatiana
06	09	10:00 13:00	FAMILIA CALVA QUEZADA	Conocer la situación actual de la NNA.	-Visita domiciliaria.	La NNA manifiesta que esta en un control constante en el Centro de Salud.	- Paola Calva	
06	09	14:30 17:00	ENCUENTRO FAMILIAR CORAZÓN LOJANO	Brindar herramientas a los representantes que mejoren sus condiciones de vida.	- Taller con el tema "Crianza de animales menores".	El técnico es parte del HAB.	- Merchan Narciza	
07	09	7:30 13:00	FUNDACIÓN AIFA	Ejecutar talleres de emprendimiento en beneficio de las familias.	- Reunión Interinstitucional.	Los temas de los siguientes talleres son Planificación Financiera FUNDER.	- Ysabel Mendez	
07	09	14:30 17:00	CENTRO DE SALUD SMB	Garantizar el acceso al servicio de salud al NNA.	- Agendamiento cita médica.	El NNA debe asistir 20 minutos antes de la hora señalada.	Mayra Bato	
08	09	7:30 13:00	FAMILIA CALVA QUEZADA	Verificar el cumplimiento de las actividades planificadas.	- Seguimiento a las actividades del área de psicología.	Esta actividad se realizó en Corazón Lojano	Norma Quezada	
08	09	14:30 17:00	FAMILIA QUEZADA MORENO	Verificar el cumplimiento de las actividades planificadas.	- Seguimiento a las actividades del área de psicología.	Esta actividad se realizó en el Reanto Corazón Lojano	Gloria Moreno	Gloria Moreno
TOTAL ASISTENCIAS		21						

ROSA ALEJANDRA VIDAL ARMIJOS
COORDINADORA DEL PROYECTO ETI

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL

ING. ANDREA EREIRE ORTEGA
COORDINADORA DE PROYECTOS SOCIALES

Ministerio de Inclusión Económica y Social	Gobierno del Ecuador	HOJA DE RUTA PARA SERVICIOS EXTRAMURALES	Versión: 1.0	GAD San Miguel de los Bancos
			Código: MIES 1.1-VIS-P02-IN01/R06	
		VICEMINISTERIO DE INCLUSIÓN SOCIAL	Fecha de vigencia del formato: 23-01-2019	

NOMBRE DEL TÉCNICO : ROSA ALEJANDRA VIDAL ARMIJOS

SERVICIO: PROTECCIÓN ESPECIAL

UNIDAD DE ATENCIÓN: ETI-SMB

MODALIDAD DE ATENCIÓN: ERRADICACIÓN PROGRESIVA DEL TRABAJO INFANTIL

FECHA			CIUDADANO ATENDIDO	OBJETIVO	ACTIVIDADES REALIZADAS / MATERIALES UTILIZADOS	OBSERVACIONES /ACUERDOS	NOMBRE DEL FAMILIAR QUE CERTIFICA LA VISITA	FIRMA DEL FAMILIAR
Día	Mes	Hora						
12	09	8:00 10:00	FAMILIA PATIÑO BRIONES	Garantizar el bienestar integral de la familia.	- Visita domiciliaria para conocer el caso del NNA Jordán.	El NNA requiere atención médica con el especialista.	Maritza Patiño.	
14	09	11:00 13:00	CENTRO DE SALUD SMB	Garantizar el acceso al servicio de salud de los NNA.	- Seguimiento a los casos de los NNA.	Existen procesos de referencias médicas en estado urgente.	Mayra Buto	
18	09	14:30 17:00	CENTRO DE SALUD SMB	Garantizar el acceso al servicio de salud de los NNA.	- Entrega de oficio.	Las brigadas se realizaran en el mes de octubre.	Dra Mari	
19	09	7:30 13:00	FAMILIA CUSME CORTEZ	Verificar el cumplimiento de las actividades planificadas.	- Seguimiento y acompañamiento a las actividades de Trabajo Social	El caso de la familia se encuentra reportado a la JCPD.	Carmen Cortez	
19	09	14:30 17:00	FAMILIA JIMA PASLAL	Verificar el cumplimiento de las actividades planificadas.	- Seguimiento y acompañamiento a las actividades del área de Trabajo Social	El caso de la familia se encuentra reportado a la JCPD.	Juan Jima	
20	09	7:30 13:00	ENCUENTRO CON NNA RECINTO AMANECER CAMPESINO	Verificar el cumplimiento de las actividades planificadas.	- Seguimiento a las actividades del área de Psicología.	Esta actividad se realizó en la escuela de recinto	Gloria Litu	Gloria Litu
20	09	14:30 17:00	ENCUENTRO FAMILIAR 23 DE JUNIO	Brindar herramientas a los representantes que mejoren las condiciones de vida.	- Taller de emprendimiento elaboración de paseras.	Actividad coordinada con Fundación ALFA.	Maria Gutierrez	Maria Gutierrez
21	09	7:30 13:00	JUNTA CANTONAL DE PROTECCIÓN DE DERECHOS	Generar acciones que beneficien a los NNA y familias.	- Seguimiento a los casos que tienen procesos administrativos.	La Psicóloga y Abogado recomendaron que se entreguen los informes lo más antes posible.	Mayra	
21	09	14:30 17:00	CLUB ETI RECINTO GANADEROS DEENSES	Verificar el cumplimiento de las actividades planificadas.	- Seguimiento y acompañamiento a las actividades del área de Formación.	Se realizó el reposo de la dramatización de la leyenda del Chavo.	Víctor Solorzano	Victor
25	09	14:30 15:00	FAMILIA PATIÑO BRIONES	Solventar las necesidades urgentes de la familia.	- Entrega de Kit de alimentos.	Gracias a la gestión del GAD se ejecutó esta actividad.	Maritza Patiño.	
25	09	15:00 16:00	FAMILIA ZABALA SALVARRIA	Solventar las necesidades urgentes de la familia.	- Entrega de Kit de alimentos	Gracias a la gestión del GAD se ejecutó esta actividad.	Erika Salvarria.	Erica Salvarria.
TOTAL ASISTENCIAS		21						

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL

ROSA ALEJANDRA VIDAL ARMIJOS
COORDINADORA DEL PROYECTO ETI
CEDULA: 1724071889

ING. ANDREA FREIRE ORTEGA
COORDINADORA DE PROYECTOS SOCIALES
CEDULA: 1717571390

Ministerio de Inclusión Económica y Social	Gobierno del Ecuador GUILLERMO LASSO PRESIDENTE	**HOJA DE RUTA PARA SERVICIOS EXTRAMURALES**	**Versión:** 1.0	SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
			Código: MIES 1.1-VIS-P02-IN01/R06	
		VICEMINISTERIO DE INCLUSIÓN SOCIAL	**Fecha de vigencia del formato:** 23-01-2019	

NOMBRE DEL TÉCNICO : ROSA ALEJANDRA VIDAL ARMIJOS

SERVICIO: PROTECCIÓN ESPECIAL

UNIDAD DE ATENCIÓN: ETI-SMB

MODALIDAD DE ATENCIÓN: ERRADICACIÓN PROGRESIVA DEL TRABAJO INFANTIL

FECHA			CIUDADANO ATENDIDO	OBJETIVO	ACTIVIDADES REALIZADAS / MATERIALES UTILIZADOS	OBSERVACIONES /ACUERDOS	NOMBRE DEL FAMILIAR QUE CERTIFICA LA VISITA	FIRMA DEL FAMILIAR
Día	Mes	Hora						
25	09	16:00 17:00	FAMILIA ZULA MENDOZA	Solventar las necesidades urgentes de la familia.	- Entrega de kit de alimentos.	Gracias a la gestión del GADSE ejecutó esta actividad.	Marcela Mendoza	
27	09	7:30 17:00	MIES DISTRITO (Rumiñahui)	Realizar actividades administrativas para continuidad del proyecto.	- Entrega de documento necesario para la firma de la adenda.	Actividades ejecutadas en Sangolquí.	Lic. Marco Toca	
28	09	7:30 17:00	MIES DISTRITO (Rumiñahui)	Realizar actividades administrativas para la continuidad del proyecto.	-Entrega de documentos necesarios para la firma de adenda.	Actividades ejecutadas en Sangolquí.	Lic. Marco Toca.	
TOTAL ASISTENCIAS		21						

ROSA ALEJANDRA VIDAL ARMIJOS
COORDINADORA DEL PROYECTO ETI
CEDULA: 1724071889

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL

ING. ANDREA FREIRE ORTEGA
COORDINADORA DE PROYECTOS SOCIALES
CEDULA: 1717571390

MODALIDAD ERRADICACIÓN PROGRESIVA DEL TRABAJO INFANTIL						
PLANIFICACIÓN SEMANAL						
Programa:	ETI-SMB				**CARGO**	COORDINADORA
SEMANA:	DEL 01		**MES**	SEPTIEMBRE		
FECHA	**HORARIO**	**COMPONENTE SEGÚN NORMA TÈCNICA**	**ACTIVIDAD**		**LUGAR (DIRECCIÓN O REFERENCIA DEL SITIO DONDE SE REALIZA LA ACTIVIDAD)**	**OBSERVACIONES**
1/9/2023	07:30 a 13:00 14:30 a 17:00	AUTO CUIDADO Y CUIDADO DEL PERSONAL	Actividad de cuidado a cuidador (Actividades integrativas y espacios de reflexión).		Puerto Quito (Altos del Caoní)	Con esta actividad se da cumplimiento a la planificación y gestión de los espacios de cuidador y cuidador establecido en la norma técnica.
Elaborado por:		ALEJANDRA VIDAL ARMIJOS				

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL

MODALIDAD ERRADICACIÓN PROGRESIVA DEL TRABAJO INFANTIL					
PLANIFICACIÓN SEMANAL					
Programa:	ETI-SMB			**CARGO**	COORDINADORA
SEMANA:	04 AL 08		**MES** **SEPTIEMBRE**		
FECHA	**HORARIO**	**COMPONENTE SEGÚN NORMA TÈCNICA**	**ACTIVIDAD**	**LUGAR (DIRECCIÓN O REFERENCIA DEL SITIO DONDE SE REALIZA LA ACTIVIDAD)**	**OBSERVACIONES**
4/9/2023	07:30 - 13:00	5.2.1. TALENTO HUMANO	Reunión con el equipo técnico para conocer desde el área de protección especial las necesidades urgentes de los NNA y familias. Elaboración de la planificación semanal. Consolidación de las planificaciones semanales del equipo técnico ETI-SMB.	Cabecera Cantonal	Se enviará las planificaciones a la Analista Distrital.
	14:30 - 17:00		Reunión con la Coordinadora de Cultura y Deporte y Directora de Desarrollo Social y Cultural para lineamientos y actividades que se ejecutaran durante el mes.		
5/9/2023	07:30 - 13:00	5.1.2.2.9. SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN	Seguimiento y acompañamiento a las actividades del área de Promoción.	Paisaje del Río Blanco	Con esta actividad se verificará el cumplimiento de las actividades.
	14:30 - 17:00				
6/9/2023	07:30 - 13:00	5.1.2.2.5. INTERVENCIÓN CON LA FAMILIA	Visita Domiciliraia a la familia Clava Quezada para dialogar sobre la situación actual de la NNA	Corazón Lojano	Esta actividade se realiza debido que la Trabajadora Social se encuentra de vacaciones.
	14:30 - 17:00	5.1.2.2.6. ENCUENTROS FAMILIARES	Taller con el tema "Crianza de animales menores".		Actividad que se ejecutará en coordinación con Fundación AIFA.
7/9/2023	07:30 - 13:00	5.1.2.2.10. COORDINACIÓN INTERSECTORIAL	Reunión con la encargada de Fundación AIFA. Agendamiento de cita médica al NNA Zabala Salavarría para evaluación general con respectos a su condición de salud.	Cabecera Cantonal	Garantizar el acceso a servicios de los NNA.
	14:30 - 17:00				
8/9/2023	9:00 a 17:00	5.1.2.2.9. SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN	Seguimiento y acompañamiento a las actividades del área de Psicología.	Corazón Lojano	Con esta actividad se verificará el cumplimiento de las actividades.
Elaborado por:		ALEJANDRA VIDAL ARMIJOS			

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL

MODALIDAD ERRADICACIÓN PROGRESIVA DEL TRABAJO INFANTIL

Ministerio de Inclusión Económica y Social | Gobierno del Ecuador

PLANIFICACIÓN SEMANAL

Programa:	ETI-SMB			**CARGO**	COORDINADORA
SEMANA:	11 AL 15		**MES** **SEPTIEMBRE**		
FECHA	**HORARIO**	**COMPONENTE SEGÚN NORMA TÈCNICA**	**ACTIVIDAD**	**LUGAR (DIRECCIÓN O REFERENCIA DEL SITIO DONDE SE REALIZA LA ACTIVIDAD)**	**OBSERVACIONES**
11/9/2023	07:30 - 13:00 14:30 - 17:00	5.2.1. TALENTO HUMANO 5.3.2.1. INSTRUMENTOS TECNICOS	Reunión con el equipo técnico para conocer desde el área de protección especial las necesidades urgentes de los NNA y familias. Elaboración de la planificación semanal. Consolidación de las planificaciones semanales del equipo técnico ETI-SMB. Elaboración de matriz de materiales didácticos correspondientes al proceso ínfima.	Cabecera Cantonal (oficina de Proyectos Sociales)	Estas actvidades cumplen los requerimientos remitodos por el MIES y GAD-SMB.
12/9/2023	07:30 - 13:00	5.1.2.2.5. INTERVENCIÓN CON LA FAMILIA 5.3.2.2. DOCUMENTACIÓN	Visita domiciliaria a la familia Patiño Briones, para atender las necesidades urgentes del NNA. Revisión de los 80 expedientes de los NNA del Proyecto ETI-SMB.	Cabecera Cantonal	Con esta actividad se verificará el cumplimiento de los documentos por parte del equipo técnico.
	14:30 - 17:00	5.3.2.2. DOCUMENTACIÓN	Revisión de los 80 expedientes de los NNA del Proyecto ETI-SMB.		
13/9/2023	07:30 - 13:00 14:30 - 17:00	5.3.2.1. INSTRUMENTOS TECNICOS	Elaboración de lista de materiales lúdicos y didácticos, con sus respectivas especificaciones y códigos CPC.	Cabecera Cantonal (oficina de Proyectos Sociales)	Con esta actividad se aportará al proceso de adquisición de materiales establecido en el cronograma valorado.
14/9/2023	07:30 - 13:00	5.1.2.2.10. COORDINACIÓN INTERSECTORIAL	Reunión con el encargado del Centro de Salud para coordinar brigadas médicas en beneficio de los usuarios del proyecto.	Cabecera Cantonal	Actvidades en beneficio de los NNA y familias.
	14:30 - 17:00	5.1.2.2.9. SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN	Seguimiento y acompañamiento a las actividades del área de Trabajo Social.		
15/9/2023	9:00 a 17:00	5.3.2.1. INSTRUMENTOS TECNICOS	Adtividades administrativas.	Cabecera Cantonal	Dar cumplimiento a los requerimientos por parte del GAD.
Elaborado por:		ALEJANDRA VIDAL ARMIJOS			

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL

MODALIDAD ERRADICACIÓN PROGRESIVA DEL TRABAJO INFANTIL

PLANIFICACIÓN SEMANAL

Programa:	ETI-SMB			**CARGO**	COORDINADORA
SEMANA:	18 AL 22	**MES**	**SEPTIEMBRE**		

FECHA	**HORARIO**	**COMPONENTE SEGÚN NORMA TÈCNICA**	**ACTIVIDAD**	**LUGAR (DIRECCIÓN O REFERENCIA DEL SITIO DONDE SE REALIZA LA ACTIVIDAD)**	**OBSERVACIONES**
18/9/2023	07:30 - 13:00 14:30 - 17:00	5.2.1. TALENTO HUMANO 5.3.2.1. INSTRUMENTOS TECNICOS	Reunión con los coordinadores de los distintos servicios para organizar las rutas de la movilización durante la semana. Redacción de documentos y organización de actividades que dan cumplimiento al cronograma valorado.	Cabecera Cantonal	Estas actvidades cumplen los requerimientos remitidos por el MIES y GAD-SMB.
19/9/2023	07:30 - 13:00 14:30 - 17:00	5.1.2.2.9. SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN	Seguimiento y acompañamiento a las actividades del área de Trabajo Social.	San Pedro	Verrficar el cumplimiento de las actividades planificadas.
20/9/2023	07:30 - 13:00	5.1.2.2.9. SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN	Seguimiento a las actividades del área de Psicología.	Amanecer Campesino	Verrficar el cumplimiento de las actividades planificadas.
	14:30 - 17:00	5.1.2.2.6. ENCUENTROS FAMILIARES	Taller con el tema "Elaboración de pulseras".	23 de Junio	
21/9/2023	07:30 - 13:00	5.1.2.2.10. COORDINACIÓN INTERSECTORIAL	Seguimiento a los casos de la Junta Cantonal de Protección de Derechos.	Cabecera Cantonal	Los profesionales de la JCPD entregarán los informes de seguimiento en los plazos establecidos.
	14:30 - 17:00	5.1.2.2.9. SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN	Seguimiento y acompañamiento a las actividades del área de Promoción.	Ganaderos Orenses	Verrficar el cumplimiento de las actividades planificadas.
22/9/2023	07:30 - 13:00 14:30 - 17:00	5.2.1. TALENTO HUMANO 5.3.2.1. INSTRUMENTOS TECNICOS 5.1.2.2.9. SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN	Reunión con el equipo técnico para conocer desde el área de protección especial las necesidades urgentes de los NNA y familias. Elaboración de la planificación semanal. Consolidación de las planificaciones semanales del equipo técnico ETI-SMB. Aplicación de Ficha de Calidad por parte de la Analista Distrital.	Cabecera Cantonal (oficina de Proyectos Sociales)	Estas actvidades cumplen los requerimientos remitodos por el MIES y GAD-SMB.
Elaborado por:		ALEJANDRA VIDAL ARMIJOS			

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL

MODALIDAD ERRADICACIÓN PROGRESIVA DEL TRABAJO INFANTIL

PLANIFICACIÓN SEMANAL

Programa:	ETI-SMB			**CARGO**	COORDINADORA
SEMANA:	25 AL 29		**MES** **SEPTIEMBRE**		
FECHA	**HORARIO**	**COMPONENTE SEGÚN NORMA TÈCNICA**	**ACTIVIDAD**	**LUGAR (DIRECCIÓN O REFERENCIA DEL SITIO DONDE SE REALIZA LA ACTIVIDAD)**	**OBSERVACIONES**
25/9/2023	07:30 - 13:00 14:30 - 17:00	5.3.2.1. INSTRUMENTOS TECNICOS 5.1.2.2.5. INTERVENCIÓN CON LA FAMILIA	Información para actualización de proyecto 2023 octubre diciembre del 2023. Entrega de kits de alimentos a las familias.	Cabecera Cantonal	Esta imformación es relevante para la firma de Adenda Octubre Diciembre del 2023.
26/9/2023	07:30 - 13:00 14:30 - 17:00	5.3.2.3. INFORMES TÉCNICOS 5.3.2.1. INSTRUMENTOS TECNICOS	Elaboración del informe mensual correspondiente al mes de septiembre. Elaboración de documentos necesarios para la liquidación.	Cabecera Cantonal (oficina de Proyectos Sociales)	Esta información permitirá completar la documentación para la liquidación del mes.
27/9/2023	07:30 - 13:00 14:30 - 17:00	5.3.2.1. INSTRUMENTOS TECNICOS	Entrega de documentos y elaboracion de informe de viabilidad del proyecto ETI-SMB.	Sangolquí	Esta imformación es relevante para la firma de Adenda Octubre Diciembre del 2023.
28/9/2023	07:30 - 13:00 14:30 - 17:00	5.3.2.1. INSTRUMENTOS TECNICOS	Entrega de documentos y elaboracion de informe de viabilidad del proyecto ETI-SMB.	Sangolquí	Esta imformación es relevante para la firma de Adenda Octubre Diciembre del 2023.
29/9/2023	9:00 a 17:00	5.2.1. TALENTO HUMANO 5.3.2.1. INSTRUMENTOS TECNICOS	Reunión con el equipo técnico para conocer desde el área de protección especial las necesidades urgentes de los NNA y familias. Elaboración de la planificación semanal. Consolidación de las planificaciones semanales del equipo técnico ETI-SMB. Revisión de informes del equipo técnico.	Cabecera Cantonal (oficina de Proyectos Sociales)	Estas actvidades cumplen los requerimientos remitodos por el MIES y GAD-SMB.
Elaborado por:		ALEJANDRA VIDAL ARMIJOS			

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL

	FICHA DE ASISTENCIA DEL PERSONAL	Versión: 1.0	
		Código: MIES 1.1-VIS-P02-IN01/R05	
	VICEMINISTERIO DE INCLUSIÓN SOCIAL	Fecha de vigencia del formato: 23-01-2019	

NOMBRE ENTIDAD COOPERANTE: GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE SAN MIGUEL DE LOS BANCOS

NOMBRE DE LA UNIDAD DE ATENCIÓN: ETI-SMB

NOMBRE DE LA MODALIDAD: ERRADICACIÓN PROGRESIVA DEL TRABAJO INFANTIL

FECHA	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CARGO	HORA DE ENTRADA	FIRMA	HORA DE SALIDA	FIRMA
01.09.2023	ROSA ALEJANDRA VIDAL ARMIJOS	1724071889	COORDINADORA	7:30		17:08	
04.09.2023	ROSA ALEJANDRA VIDAL ARMIJOS	1724071889	COORDINADORA	7:30		17:11	
05.09.2023	ROSA ALEJANDRA VIDAL ARMIJOS	1724071889	COORDINADORA	7:30		17:05	
06.09.2023	ROSA ALEJANDRA VIDAL ARMIJOS	1724071889	COORDINADORA	7:30		17:08	
07.09.2023	ROSA ALEJANDRA VIDAL ARMIJOS	1724071889	COORDINADORA	7:30		17:10	
08.09.2023	ROSA ALEJANDRA VIDAL ARMIJOS	1724071889	COORDINADORA	7:30		17:18	
11.09.2023	ROSA ALEJANDRA VIDAL ARMIJOS	1724071889	COORDINADORA	7:30		17:18	
12.09.2023	ROSA ALEJANDRA VIDAL ARMIJOS	1724071889	COORDINADORA	7:30		17:15	
13.09.2023	ROSA ALEJANDRA VIDAL ARMIJOS	1724071889	COORDINADORA	7:30		17:08	
14.09.2023	ROSA ALEJANDRA VIDAL ARMIJOS	1724071889	COORDINADORA	7:30		17:11	
15.09.2023	ROSA ALEJANDRA VIDAL ARMIJOS	1724071889	COORDINADORA	7:30		17:05	
18.09.2023	ROSA ALEJANDRA VIDAL ARMIJOS	1724071889	COORDINADORA	7:30		17:08	
19.09.2023	ROSA ALEJANDRA VIDAL ARMIJOS	1724071889	COORDINADORA	7:30		17:05	
20.09.2023	ROSA ALEJANDRA VIDAL ARMIJOS	1724071889	COORDINADORA	7:30		17:18	
21.09.2023	ROSA ALEJANDRA VIDAL ARMIJOS	1724071889	COORDINADORA	7:30		17:10	
22.09.2023	ROSA ALEJANDRA VIDAL ARMIJOS	1724071889	COORDINADORA	7:30		17:18	
25.09.2023	ROSA ALEJANDRA VIDAL ARMIJOS	1724071889	COORDINADORA	7:30		17:18	
26.09.2023	ROSA ALEJANDRA VIDAL ARMIJOS	1724071889	COORDINADORA	7:30		17:15	
27.09.2023	ROSA ALEJANDRA VIDAL ARMIJOS	1724071889	COORDINADORA	7:30		17:05	
28.09.2023	ROSA ALEJANDRA VIDAL ARMIJOS	1724071889	COORDINADORA	7:30		17:08	
29.09.2023	ROSA ALEJANDRA VIDAL ARMIJOS	1724071889	COORDINADORA	7:30		17:05	

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL

Aprobado por GADMSMB:

Observaciones:

Ing. Andrea Freire Ortega
COORDINADORA DE PROYECTOS SOCIALES
1717571390

Dr. Luis Eduardo Suqui Morocho
Representante Legal de la Organización
ALCALDE DEL GAD MUNICIPAL DE SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
C.I. NRO. 1711251569
POR: TNLGA. FANNY ALICIA CAJAMARCA
DELEGADA DEL REPRESENTANTE LEGAL
DIRECTORA DE GESTIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL
C.I. NRO. 1714666607

REPORTE DE ASISTENCIA MENSUAL

DATOS GENERALES DE LA UNIDAD DE ATENCIÓN			
CÓDIGO UNIDAD ATENCIÓN	60494	NOMBRE DE LA UNIDAD DE ATENCIÓN	ETI – SMB
SERVICIO	PROTECCION ESPECIAL	MODALIDAD	ERRADICACIÓN DEL TRABAJO INFANTIL

DATOS DE LA ATENCIÓN DE BENEFICIARIOS

Nombres	Sep 2023																														Total	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	A:	F:
ACARO ACARO GABRIELA VIVIANA 1754885737	F	F	F	A	F	F	A	F	F	F	A	F	F	F	A	F	F	F	F	F	F	A	F	F	A	A	A	F	A	F	9	21
ACARO ACARO MERCY GUADALUPE 1728007210	F	F	F	A	F	F	A	F	F	F	A	F	F	F	A	F	F	F	F	F	F	A	F	F	A	A	A	F	A	F	9	21
ACARO VASQUEZ CHRISTIAN ENRIQUE 1728360049	F	F	F	A	F	F	F	F	F	F	A	F	F	F	F	F	F	A	A	F	A	A	F	F	F	F	F	A	A	F	8	22
AJILA GONZAGA SARAHI ANAHI 2350496044	F	F	F	A	F	F	F	F	F	F	A	A	F	F	F	F	F	A	F	A	F	A	F	F	F	F	F	F	A	F	7	23
ALARCON VERA ANGEL ARIEL 2351117730	F	F	F	A	F	F	A	F	F	F	A	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	A	F	F	A	A	A	F	A	F	8	22
ALARCON VERA EMELY NICOLLE 2350416497	F	F	F	A	F	F	A	F	F	F	A	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	A	F	F	A	A	A	F	A	F	8	22
BAYAS GOMEZ JOSSELIN LIZETH 1728156546	F	F	F	A	F	F	F	F	F	F	A	F	A	F	F	F	F	F	A	A	F	A	F	F	F	F	F	F	A	F	7	23
BONE FREIRE ERICK MIGUEL 0963272125	F	F	F	A	A	F	A	F	F	F	A	F	A	F	F	F	F	F	F	F	F	A	F	F	F	A	A	F	A	F	9	21
CAGUA VITE EDISON STALIN 2351397548	F	F	F	A	F	F	F	F	F	F	A	A	F	F	F	F	F	A	F	A	F	A	F	F	F	F	F	F	A	F	7	23
CALERO TORRES TATIANA MICAELA 1729711729	F	F	F	A	A	F	F	F	F	F	A	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	A	F	F	F	A	A	F	A	F	7	23
CALVA MERCHAN MAYKEL JOAN 2350060824	F	F	F	A	F	A	F	A	F	F	A	F	F	A	F	F	F	F	F	F	A	A	F	F	A	F	F	F	A	F	9	21

Nombres	Sep 2023																														Total	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	A:	F:
CALVA MERCHAN WILLIAN ANGEL 1728232339	F	F	F	A	F	A	F	A	F	F	A	F	F	A	F	F	F	F	F	F	A	A	F	F	A	F	F	F	A	F	9	21
CALVA QUEZADA DEIVI ALDAHIR 1757173545	F	F	F	A	F	A	F	F	F	F	A	F	F	A	F	F	F	F	F	F	A	A	F	F	A	F	F	F	A	F	8	22
CALVA QUEZADA EVELYN YULIANA 1751679893	F	F	F	A	F	A	F	A	F	F	A	F	F	A	F	F	F	F	F	F	A	A	F	F	A	F	F	F	A	F	9	21
CALVA QUEZADA PAOLA MARISOL 1751680016	F	F	F	A	F	A	F	A	F	F	A	F	F	A	F	F	F	F	F	F	A	A	F	F	A	F	F	F	A	F	9	21
CANO BUSTAMANTE MARIA FERNANDA 1728357284	F	F	F	A	A	F	A	F	F	F	A	F	A	F	F	F	F	F	F	F	F	A	F	F	F	A	A	F	A	F	9	21
CASTILLO MORENO NEYSER ANTONIO 1758275943	F	F	F	A	F	A	F	A	F	F	A	F	F	A	F	F	F	F	F	F	A	A	F	F	A	F	F	F	A	F	9	21
CENTENO BONE GISSELLA JEAMILETH 0958491573	F	F	F	A	A	F	F	A	F	F	A	F	F	A	A	F	F	A	F	F	F	A	F	F	F	F	F	F	A	F	9	21
CENTENO BONE JORGE JOEL 1752419620	F	F	F	A	A	F	F	A	F	F	A	F	F	A	A	F	F	A	F	F	F	A	F	F	F	F	F	F	A	F	9	21
CHAMBA AJILA ASHLEY NAYELY 1757165970	F	F	F	A	F	F	F	F	F	F	A	A	F	F	A	F	F	A	F	A	F	A	F	F	F	F	F	F	A	F	8	22
CHAMBA AJILA ELISSA TATIANA 1727903799	F	F	F	A	F	F	F	F	F	F	A	A	F	F	A	F	F	A	F	A	F	A	F	F	F	F	F	F	A	F	8	22
CHUQUIRIMA CORREA MARVIN LEONEL 2351100959	F	F	F	A	F	A	F	F	F	F	A	F	F	F	F	F	F	F	F	F	A	A	F	F	A	F	F	F	A	F	7	23
CRUZ PATIÑO JORDAN FABIAN 1751687474	F	F	F	A	A	F	F	A	F	F	A	F	A	A	A	F	F	F	F	F	F	A	F	F	A	F	F	F	A	F	10	20
CUSME CORTEZ ANGEL FERNANDO 1759510892	F	F	F	A	F	F	F	A	F	F	A	F	F	F	F	F	F	F	A.	F	F	A	F	F	F	F	F	F	A	F	6	24
CUSME CUSME JONATHAN JAIR 0804684819	F	F	F	A	F	F	F	F	F	F	A	F	F	F	A	F	F	F	A	F	F	A	F	F	F	F	F	F	A	F	6	24
ENCARNACION RUIZ LESLY ANTONELA 2350238677	F	F	F	A	A	F	A	F	F	F	A	F	A	F	F	F	F	F	F	F	F	A	F	F	F	A	A	F	A	F	9	21

Nombres	Sep 2023																														Total	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	A:	F:
ESMERALDAS VASQUEZ FERNANDO CHARLY 1728403252	F	F	F	A	F	F	F	F	F	F	A	F	F	F	F	F	F	A	A	F	A	A	F	F	F	F	F	A	A	F	8	22
FLORES JUMBO BRIGHITE JULIETH 1757585565	F	F	F	A	F	F	F	F	F	F	A	F	A	F	F	F	F	F	A	A	A	A	F	F	F	F	F	F	A	F	8	22
JACOME ACARO MARCOS ANTONIO 2351461575	F	F	F	A	F	F	A	F	F	F	A	F	F	F	A	F	F	F	F	F	F	A	F	F	A	A	A	A	A	F	10	20
JACOME ACARO VICTOR ESTEBAN 2351181900	F	F	F	A	F	F	A	F	F	F	A	F	F	F	A	F	F	F	F	F	F	A	F	F	A	A	A	F	A	F	9	21
JIMA PASCAL JUAN JOSE 1754750279	F	F	F	A	F	F	F	F	F	F	A	F	F	F	F	F	F	F	A	F	F	A	F	F	F	F	F	A	A	F	6	24
JIMA PASCAL RONAL ARTURO 1754750360	F	F	F	A	F	F	F	F	F	F	A	F	F	F	F	F	F	F	A	F	F	A	F	F	F	F	F	F	A	F	5	25
JIMENEZ VARGAS KERLY NICOLE 1728359751	F	F	F	A	A	F	F	F	F	F	A	F	A	F	F	F	F	F	F	F	F	A	F	F	F	A	A	F	A	F	8	22
JIMENEZ VARGAS MARCOS JASMANY 1728660489	F	F	F	A	A	F	A	F	F	F	A	F	A	F	F	F	F	F	F	F	F	A	F	F	F	A	A	F	A	F	9	21
JIMENEZ VARGAS ROMEL ARIEL 1757393044	F	F	F	A	A	F	A	F	F	F	A	F	A	F	F	F	F	F	F	F	F	A	F	F	F	A	A	F	A	F	9	21
JUMBO ZAMBRANO FERNANDO JOSUE 1728374909	F	F	F	A	F	F	F	F	F	F	A	A	A	F	F	F	F	F	A	A	A	A	F	F	F	F	F	F	A	F	9	21
JUMBO ZAMBRANO JEREMI PATRICIO 1756908099	F	F	F	A	F	F	F	F	F	F	A	A	A	F	F	F	F	F	A	A	A	A	F	F	F	F	F	F	A	F	9	21
LAPO HEREDIA ANGY SOFIA 1728107416	F	F	F	A	F	F	F	F	F	F	A	A	F	F	F	F	F	A	F	A	F	A	F	F	F	F	F	F	A	F	7	23
LAPO HEREDIA MARCELA LICETH 1751678135	F	F	F	A	F	F	F	F	F	F	A	A	F	F	F	F	F	A	F	A	F	A	F	F	F	F	F	F	A	F	7	23
LAPO MAZA ANDERSON ALEJANDRO 2350442998	F	F	F	A	F	F	F	F	F	F	A	A	F	F	A	F	F	A	F	A	F	A	F	F	F	F	F	F	A	F	8	22
LAPO MEJIA JAMER SAID 1550263790	F	F	F	A	F	F	F	F	F	F	A	A	F	F	F	F	F	A	F	A	F	A	F	F	F	F	F	F	A	F	7	23

Nombres	Sep 2023																														Total	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	A:	F:
LITUMA MEJIA CAMILA FERNANDA 1757374606	F	F	F	A	F	F	F	F	F	F	A	F	A	F	F	F	F	F	A	A	A	A	F	F	F	F	F	F	A	F	8	22
MAZA CHAMBA DANNY ADRIAN 2350645517	F	F	F	A	F	F	F	F	F	F	A	A	F	F	F	F	F	A	F	A	F	A	F	F	F	F	F	F	A	F	7	23
MENDOZA LALANGUI EMILY CRISTINA 1728314855	F	F	F	A	F	F	F	F	F	F	A	A	F	F	F	F	F	A	F	A	F	A	F	F	F	F	F	F	A	F	7	23
MIRANDA CASANOVA JOE JOSUE 1351272453	F	F	F	A	A	F	F	F	F	F	A	F	A	F	F	F	F	F	F	F	F	A	F	F	F	F	A	F	A	F	7	23
MORENO MORENO DANNY ARIEL 2350047870	F	F	F	A	F	A	F	F	F	F	A	F	F	F	F	F	F	F	F	F	A	A	F	F	A	F	F	F	A	F	7	23
MORENO REQUELME MARCOS ARIEL 1751680099	F	F	F	A	F	A	F	F	F	F	A	F	F	A	F	F	F	F	F	F	A	A	F	F	A	F	F	F	A	F	8	22
MORENO REQUELME SCARLHET LICETH 2350190266	F	F	F	A	F	A	F	F	F	F	A	F	F	A	F	F	F	F	F	F	A	A	F	F	A	F	F	F	A	F	8	22
MORENO SOLANO JESSICA MARIBEL 2350253585	F	F	F	A	F	A	F	F	F	F	A	F	F	F	F	F	F	F	F	F	A	A	F	F	A	F	F	F	A	F	7	23
ORDOÑEZ CALVA FERNANDO JOSE 1751679901	F	F	F	A	F	A	F	F	F	F	A	F	F	A	F	F	F	F	F	F	A	A	F	F	A	F	F	F	A	F	8	22
ORDOÑEZ CALVA FRIXON DARIO 1751679885	F	F	F	A	F	A	F	F	F	F	A	F	F	A	F	F	F	F	F	F	A	A	F	F	A	F	F	F	A	F	8	22
PATIÑO BRIONES HEIDY THAIS 1751691369	F	F	F	A	A	F	F	A	F	F	A	F	A	A	A	F	F	F	F	F	A	A	F	F	A	F	F	F	A	F	10	20
PINZON LALANGUI ANTHONY NEYMAR 1728325125	F	F	F	A	F	F	F	F	F	F	A	A	F	F	F	F	F	A	F	A	F	A	F	F	F	F	F	F	A	F	7	23
PINZON MAZA DAMARYS ANABEL 1728401702	F	F	F	A	F	F	F	F	F	F	A	A	F	F	F	F	F	A	F	A	F	A	F	F	F	F	F	F	A	F	7	23
PINZON YANZA JEYSON ALEJANDRO 1728401694	F	F	F	A	F	F	F	F	F	F	A	A	F	F	A	F	F	A	F	A	F	A	F	F	F	F	F	F	A	F	8	22
QUEZADA CHUQUIRIMA DILAN JAIR 1728013515	F	F	F	A	F	A	F	F	F	F	A	F	F	F	F	F	F	F	F	F	A	A	F	F	A	F	F	F	A	F	7	23

Nombres	Sep 2023																															Total	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	A:	F:
QUEZADA MORENO JOSTIN DARIO 1728104033	F	F	F	A	F	A	F	F	F	F	A	F	F	A	F	F	F	F	A	F	A	A	F	F	F	F	F	A	A	F	9	21
QUEZADA MORENO MARIA GUADALUPE 1050573276	F	F	F	A	F	A	F	F	F	F	A	F	F	A	F	F	F	F	F	F	A	A	F	F	A	F	F	F	A	F	8	22
QUEZADA PEDRERA ELVIS ARIEL 1728368752	F	F	F	A	F	F	F	F	F	F	A	F	F	A	F	F	F	A	A	F	A	A	F	F	F	F	F	A	A	F	9	21
QUEZADA PEDRERA JOAN STALIN 1728368810	F	F	F	A	F	F	F	F	F	F	A	F	F	A	F	F	F	A	A	F	A	A	F	F	F	F	F	A	A	F	9	21
RAMIREZ ENCARNACION SAMANTHA ESTEFANIA 1756686547	F	F	F	A	A	F	F	F	F	F	A	F	A	F	F	F	F	F	F	F	F	A	F	F	F	A	A	F	A	F	8	22
RAMIREZ VINUEZA AXEL JOEL 1728329119	F	F	F	A	A	F	A	F	F	F	A	F	A	F	F	F	F	F	F	F	F	A	F	F	F	A	A	F	A	F	9	21
REVELO MOREANO MARILYN EYLEN 1050554359	F	F	F	A	F	F	F	F	F	F	A	F	A	F	F	F	F	F	A	A	A	A	F	F	F	F	F	F	A	F	8	22
ROSERO DELGADO MELANIE YAJAIRA 1728095462	F	F	F	A	F	F	F	F	F	F	A	A	F	F	F	F	F	F	A	F	F	A	F	F	F	F	F	F	A	F	6	24
SARANGO JACOME LUIS SEBASTIAN 1757107725	F	F	F	A	F	A	A	F	F	F	A	F	F	F	A	F	F	F	F	F	F	A	F	F	A	A	A	F	A	F	10	20
SARANGO QUEZADA MARYLIN GISSELL 2350188443	F	F	F	A	F	A	F	F	F	F	A	F	F	F	F	F	F	F	F	F	A	A	F	F	A	A	F	F	A	F	8	22
SEGURA RAMIREZ AMY ANAHI 2350515496	F	F	F	A	A	F	F	A	F	F	A	F	F	A	A	F	F	F	F	F	F	A	F	F	F	F	F	F	A	F	8	22
SEGURA RAMIREZ KAYLER RAUL 2350150575	F	F	F	A	A	F	F	A	F	F	A	F	F	A	A	F	F	F	F	F	F	A	F	F	F	F	F	F	A	F	8	22
SOLORZANO CANCHINGRE VICTOR ALFONSO 0955468129	F	F	F	A	F	F	F	F	F	F	A	F	F	F	F	F	F	A	A	F	A	A	F	F	F	F	F	A	A	F	8	22
SOLORZANO PEÑARRIETA ERICK ALEJANDRO 1316744737	F	F	F	A	F	F	F	F	F	F	A	F	F	A	F	F	F	A	A	F	A	A	F	F	F	F	F	A	A	F	9	21
SOLORZANO PEÑARRIETA JUAN IGNACIO 1316744729	F	F	F	A	F	F	F	F	F	F	A	F	F	A	F	F	F	A	A	F	A	A	F	F	F	F	F	A	A	F	9	21

Nombres	Sep 2023																														Total	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	A:	F:
VASQUEZ PROA JHON MICHAELL 1728539949	F	F	F	A	F	F	F	F	F	F	A	F	F	F	F	F	F	A	A	F	A	A	F	F	F	F	F	A	A	F	8	22
VEGA ROMAN ANGELICA YULISSA 1728471218	F	F	F	A	F	A	A	F	F	F	A	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	A	F	F	A	A	A	F	A	F	9	21
VEGA ROMAN MERY LISBETH 1728545169	F	F	F	A	F	A	A	F	F	F	A	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	A	F	F	A	A	A	F	A	F	9	21
VEGA ZURITA ASHLEY DAYANA 2350681124	F	F	F	A	F	A	A	F	F	F	A	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	A	F	F	A	A	F	F	A	F	8	22
VERA VARGAS KATHERINE YULEXI 1728359793	F	F	F	A	A	F	F	F	F	F	A	F	A	F	F	F	F	F	F	F	F	A	F	F	F	F	A	F	A	F	7	23
ZABALA SALAVARRIA JONATHAN EMILIANO 1728662030	F	F	F	A	F	F	F	F	F	F	A	A	A	F	F	F	F	F	A	A	A	A	F	F	A	F	F	F	A	F	10	20
ZAMBRANO MANZABA ANTHONY MIGUEL 1316193711	F	F	F	A	F	F	F	F	F	F	A	F	F	A	F	F	F	A	A	F	A	A	F	F	F	F	F	A	A	F	9	21
ZAMBRANO MANZABA ISRAEL ANTONIO 1316193687	F	F	F	A	F	F	F	F	F	F	A	F	F	A	F	F	F	A	A	F	A	A	F	F	F	F	F	A	A	F	9	21
ZULA MENDOZA EVELYN JAMILETH 2350694937	F	F	F	A	F	F	F	F	F	F	A	F	F	F	F	F	F	A	A	F	A	A	F	F	A	F	F	A	A	F	9	21
A:	0	0	0	80	17	21	16	12	0	0	80	17	19	24	16	0	0	26	24	20	34	80	0	0	30	20	20	14	80	0	650	
Total Usuarios: 80 F:	80	80	80	0	63	59	64	68	80	80	0	63	61	56	64	80	80	54	56	60	46	0	80	80	50	60	60	66	0	80	1750	

Elaborado por:

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL

Mg. Rosa Alejandra Vidal Armijos
C.I. 1724071889
COORDINADORA EL PROYECTO ETI-SMB

Aprobado por:

Ing. Andrea Freire Ortega
C.I. 1717571390
COORDINADORA DE PROYECTOS SOCIALES