INFORME DE GESTION MENSUAL

ENTIDAD EJECUTORA

FECHA DE ELABORACION DEL INFORME	9/11/2023	**MES**	OCTUBRE
NOMBRE DE LA ENTIDAD EJECUTORA	GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE SAN MIGUEL DE LOS BANCOS		
N° DEL CONVENIO	No. PE-02-17D11-19983.D	AREA	PROTECCIÓN ESPECIAL
PROVINCIA: PICHINCHA		MODALIDAD	ERRADICACIÓN DE TRABAJO INFANTIL
DISTRITO: 17D11			
CANTON: SAN MIGUEL DE LOS BANCOS			
PARROQUIA: SAN MIGUEL DE LOS BANCOS		N° DE USUARIOS AS CONVENIO	80
NOMBRE DEL TECNICO MIES RESPONSABLE		LCDA. MARCIA TOCA	

Nombre de la Unidad de Atención	No.Personal reconocido por el MIES	Numero NNA/ persona con discapacidad o adulto mayor atendidos	UBICACIÓN		
			Localidad	Parroquia	Distrito
ETI - SMB	4	80	SAN MIGUEL DE LOS BANCOS	SAN MIGUEL DE LOS BANCOS	17D11

COMPONENTE DEL PROYECTO	% EJECUTADO	ACTIVIDADES EJECUTADAS	LOGROS Y DIFICULTADES
IDENTIFICACIÓN	**25%**	Aplicación de ficha de identificación de NNA en situación de Trabajo Infantil.	**LOGROS** Se logró identificar a 20 NNA en situación de Trabajo Infantil de tipo ganadero y de comercio informal los cuales serán casos prioritarios para su ingreso en los siguientes meses, ya que existe un numero considerable de NNA que cumplen su proceso de desvinculación dentro del proyecto. **DIFICULTADES** Existe desconocimiento del servicio que brinda el Proyecto Erradicación Progresiva del Trabajo Infantil.
DIAGNÓSTICO	**5%**	1-Aplicación de la ficha socioeconómica. 2-Entrevista psicológicas.	**LOGROS** Desde el área de Psicología y Trabajo Social se logró realizar un diagnóstico psicosocial de 4 familias que ingresaron al proyecto a inicios del mes de octubre a fin de conocer sus necesidades y situaciones de vida que permitirán el desarrollo de estrategias de intervención PAI y PAF. **DIFICULTADES** Las familias se limitan a brindar información a las profesionales.
ATENCIÓN INTEGRAL A NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES	**100%**	1-Seguimiento y actualización de Plan de Atención Integral – PAI de los niños, niñas y adolescentes. 2-Seguimientos educativos a los NNA. 3-Actividades extracurriculares. 4- Clubs ETI. 5-Refuerzo académico. 6-Encuentros con los NNA con el tema ""Reconociendo mis emociones". 7-Brigadas médicas	**LOGROS** Se logró dar cumplimiento y actualizar los planes de atención integral a fin de solventar las necesidades urgentes de los NNA y garantizar el acceso a servicios del área de salud y educación, promoviendo un desarrollo integral y óptimo para su desvinculación del proyecto. El área de promoción se encarga directamente de disminuir horas de trabajo infantil mediante la ejecución de actividades extracurriculares y clubs ETI. **DIFICULTADES** Falta de corresponsabilidad de los representantes ya que durante las brigadas médicas enviaron a los NNA solo y por este motivo no se les pudo recetar los medicamentos.
INTERVENCIÓN CON LA FAMILIA	**100%**	1-Actualización de PAF. 2-Talleres con las familias con el tema "Reconociendo mis emociones". 3-Actividades ludicas con las familias por medio de visitas domiciliarias. 4-Talleres de emprendimiento con temas: actividadeselaboración de pulseras y crianza de tilapias. 5-Programa Aprendiendo en Familia mediante el desarrollo de la réplica del taller "Seguridad Ciudadana y Seguridad Comunitaria"	**LOGROS** Se logró dar seguimiento y contar con una propuesta de intervención a fin de sensibilizar sobre la importancia de validar sus emociones, además de incluir a las familias en temas de emprendimiento que les permitan adquirir herramientas teórico-practicas con el objetivo de ejecutar proyectos y desarrollar sus habilidades y destrezas que les permitirán mejorar sus condiciones de vida. **DIFICULTAD** Debido a las diferentes situaciones familiares los representantes no han podido asistir a las actividades, pero informan con anticipación para su debida justificación.
ENCUENTROS COMUNITARIOS	**100%**	1-Encuentro comunitario por el feriado del 09 de Octubre Independencia de Guayaquil. 2-Encuentro comunitario denominado "La educación es parte de tu futuro".	**LOGROS** Se logró garantizar la permanencia de los usuarios en el sistema educativo y fortalecer las capacidades protectoras de las comunidades a fin de prevenir o alertar cualquier situación de trabajo infantil, convirtiéndose en espacios seguros que garanticen el bienestar integral de las niñas, niños y adolescentes. **DIFICULTAD** Debido a situaciones dentro de los hogares e instituciones educativas existió un numero reducido de NNA que no pudieron asistir al evento.
SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN	**100%**	1- Seguimiento a las actividades del equipo técnico. 2-Evaluaciones de los PAI y PAF.	**LOGROS** Se logró verificar el cumplimiento de las actividades planificadas en los PAI y PAF, además de garantizar que la unidad de atención brinde un servicio psicosocial que de respuesta a sus necesidades urgentes y garantice una buena calidad de vida. **DIFICULTAD** Falta de corresponsabilidad familiar para lo cual se realizará los respectivos reportes a la JCPD.

COORDINACIÓN INTERSECTORIAL	**100%**	1-Coordinaciones con la red interinstitucional e instituciones privadas.	**LOGROS** Se logró crear nexos interinstitucionales y contar con la presencia de autoridades que trabajan en la restitución de derechos de los NNA durante el evento, ademas de seguir trabajando en el fortalecimiento de nexos con Fundación AIFA y la Junta Cantonal de Protección de Derechos generar acciones en beneficios de los usuarios y promover la inclusión de las familias en temas de emprendimiento. **DIFICULTAD** No se esta cumpliendo el acuerdo sobre el traslado de los talleristas a los diferentes recintos para la ejecución de talleres de emprendimiento.
DESVINCULACIÓN DEL TRABAJO INFANTIL	**35%**	1- Actualización y seguimiento para el cumplimiento de los Planes de Seguimiento de 28 NNA.	**LOGROS** Se logró dar cumplimiento y plantear nuevas estrategias de intervención a los NNA que ingresan a este proceso, garantizando las condiciones óptimas para continuar en el siguiente proceso que garantizara la desvinculación de trabajo infantil. **DIFICULTAD** No se esta dando cumplimiento a los compromisos establecidos por los representantes en garantizar la restitución de derechos de los NNA.
SEGUIMINETOS POST DESVINCULACIÓN	**22.50%**	1-Planes de Post-desvincualcion de 18 NNA.	**LOGROS** Se logró planificar actividades con los usuarios que ingresa a este proceso y finalizar el cumplimiento de actividades que garanticen la desvinculación del trabajo infantil y la capacidad protectora de la familia en la exigibilidad de derechos de los NNA. **DIFICULTAD** Ninguna.
CIERRE DEL CASO	**6.25%**	Cierre de caso de 5 NNA que egresas de servicio por diferentes motivos.	**LOGROS** Se logró redactar informe técnicos multidisciplinarios de a cuerdo al motivo de salida de los NNA, plasmando los logros obtenidos, lecciones y conclusiones y recomendaciones. **DIFICULTAD** Falta de interés de participar en las actividades los NNA y familias desistieron del proyecto, firmando su respectiva acta de salida.
GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	**100%**	1-Reunione semanales. 2-Análisis de casos 3-Capacitaciones.	**LOGROS** Se logró fortalecer el trabajo en equipo para dar una respuesta emergente a las necesidades de las familias y NNA, analizando estrategias de intervención que garanticen su desarrollo personal y social. **DIFICULTAD** Durante las reuniones semanales se ha analizado los casos tipo y sus retrocesos en el mejoramiento de la dinámica familiar.
GESTIÓN ADMINISTRATIVA	**91.25%**	1.-Registro de asistencia en la Plataforma del SIMES. 2.-Actualización y creación de expedientes individuales de los NNA del proyecto ETI-SMB. 3.-Informes técnicos por cada profesional de las diferesntes áreas. 4 - Planificaciones semanales.	**LOGROS** Se logró detallar y cumplir con las actividades solicitadas por el MIES y la unidad cooperante GAD Municipal de San Miguel de los Bancos a fin de completar los documentos para la liquidación del mes de Octubre. **DIFICULTAD** Las planificaciones están sujetas a cambios por las necesidades urgentes que presentan los NNA y familias durante la semana.

OBSERVACIONES GENERALES

*La unidad de atención ETI-SMB brinda atención integral a 80 niñas, niños y adolescentes que se encuentran en situación de trabajo infantil de tipo ganadería e informal por medio de una intervención psicosocial plasmada en los PAI y PAF que promueve condiciones de igualdad e inclusión social en corresponsabilidad del Estado, la familia y la comunidad.
* Durante los encuentros con NNA y familias se ha logrado sensibilizar sobre la importancia de validar las emociones, además de enseñar a los representantes a que identifiquen los problemas de inseguridad, violencia de su comunidad, sus causas, efectos y generar acciones para promover una cultura de paz enfocada en garantizar el bienestar integral de cada uno de los integrantes del núcleo familiar.
* Durante los encuentros comunitarios denominados "La educación es parte de tu futuro" y actividades de contención se logro garantizar la permanencia de los NNA en el sistema educativo y desarrollar sus habilidades por medios de actividades lúdicas que permitan disminuir horas de trabajo infantil.
*Gracias al nexo interinstitucional con Fundación AIFA se ha logrado incluir a las familias en la ejecución de talleres de emprendimiento teórico-prácticos a fin de que se motiven a crear micro proyectos que les permitan mejorar sus condiciones de vida.
*Garantizando el acceso al servicio de salud se realizaron brigadas médicas y odontológicas en los recintos en conjunto con el Centro de Salud de San Miguel tipo "B" de los Bancos a fin de realizar una evaluación general y brindar un tratamiento en caso de ser necesario para mejorar el estado de salud de los usuarios.

RECOMENDACIONES

*Seguir brindando un servicio optimo y de calidad a los usuarios por medio de una intervención psicosocial que de respuesta a sus necesidades urgentes y cumpla con los planes de trabajo establecidos en los PAI y PAF para garantizar las condiciones necesarias para la correcta desvinculación de los NNA del trabajo infantil.
*Seguir trabajo de forma mensual con temáticas enfocadas en la sensibilización o terapias grupales que contribuyan a mejorar la autoestima, la comunicación, entre otras que puedan prevenir cualquier situación de riesgo para los beneficiarios.
*Mantener espacios lúdicos o recreativos que promuevan el desarrollo de habilidades sociales y se orienten es disminuir de trabajo infantil de los NNA atendidos.
*Seguir creando nexos interinstitucionales y fortalecer el trabajo coordinado con la red de protección de derechos y genero con el objetivo de unir esfuerzos en la exigibilidad de derechos de los NNA y familias.
*Realizar brigadas médicas dos veces al año en los recintos que son de difícil acceso por la falta de movilización para garantizar el acceso al servicio de salud.

Atentamente,

DR. LUIS EDUARDO SUQUI MOROCHO
REPRESENTANTE LEGAL DE LA ORGANIZACIÓN
ALCALDE DEL GAD MUNICIPAL SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
C.I Nº 1711251569
POR: TNLGA. FANNY CAJAMARCA NIVELO
DELEGADA DEL REPRESENTANTE LEGAL
DIRECTORA DE GESTION DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL
C.I. Nº 1714666607

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL

Elaborado por: Ing. Andrea Freire

Gobierno del Ecuador
GUILLERMO LASSO
PRESIDENTE

Informe de Gestión Mensual del Servicio de Apoyo Familiar y Custodia Familiar en el Cantón San Miguel de los Bancos	Mes: OCTUBRE 2023

El informe mensual es de cumplimiento obligatorio para todos los Servicios de Apoyo Familiar y Custodia Familiar, y debe ser enviado **hasta máximo el quinto (05) día laboral de cada mes** a la Dirección de Servicios de Protección Especial (DSPE), a través del órgano regular. La información remitida será cotejada por la DSPE, a fin de establecer los avances realizados en cada unidad de atención.

Escaneado con CamScanner

Gobierno del Ecuador
GUILLERMO LASSO
PRESIDENTE

Contenido

1.	Datos del Servicio	3
2.	Cobertura de atención	3
3.	Proceso de investigación y análisis previo	4
4.	Remisión de casos	4
5.	Gestión Técnica del Servicio	4
a)	Gestión interna (considerar la información en las dos modalidades de apoyo y custodia familiar)	4
b)	Gestión externa	6
6.	Logros	7
7.	Alertas	8
8.	Seguimiento Técnico/a Distrital	8
9.	Plan de mejora	8
10.	Anexos	10
a)	Nomina del personal que labora	10
b)	Registro Fotográfico	11

Escaneado con CamScanner

SERVICIO DE APOYO Y CUSTODIA FAMILIAR UNIDAD DE ATENCIÓN N° 1 Y N° 2

1. Datos del Servicio

Datos de información	
Nombre de la organización:	GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
Zona:	2
Distrito:	RUMIÑAHUI
Parroquia:	SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
Dirección:	CALLE MARCO JARAMILLO Y ROBERTO PESANTEZ
Teléfono:	(02) 277-0655
Nombre y teléfono del/la Técnico/a Distrital a cargo:	Marcia Toca R/Teléfonos: 02337555 Extensión: 106 Analista de Servicios Sociales Genéricos
Nombre y teléfono del Coordinador/a:	Ab. María Fernanda Macas Ambuludi 0986426403
Fecha de elaboración:	30 DE OCTUBRE DEL 2023

2. Cobertura de atención

Actividad	Nº Apoyo Familiar	Nº Custodia Familiar
Nº de niños, niñas y adolescentes atendidos/as durante el mes	21	9
Nº de niños, niñas y adolescentes con medida de protección	21	9
Nº de niños, niñas y adolescentes que ingresan en el mes	1	1
Nº de niños, niñas y adolescentes que egresan en el mes	2	0
Nº de niños, niñas y adolescentes con cambio de medida	0	0

Escaneado con CamScanner

3. **Proceso de investigación y diagnóstico**

Actividad	Nº Apoyo Familiar	Nº Custodia Familiar	Logros /Nudos críticos (en cada modalidad de atención)
Nº de niños, niñas y adolescentes en proceso de investigación y diagnóstico.	2	1	La JCPDNNA remitió tres casos para levantamiento de información preliminar donde se identificó vulneración de derechos.

4. **Remisión de casos**

Casos remitidos por:	N° Apoyo Familiar	N° Custodia Familiar	Observación
JCPDNNA SMB	1	1	La JCPDNNA remitió dos casos para ingreso, uno en modalidad de apoyo y otro en modalidad custodia.
UNIDAD JUDICIAL	0	0	Ninguna.
MIES	0	0	Ninguna.
OTROS	0	0	Ninguna.
TOTAL	0	0	Ninguna.

5. **Gestión Técnica del Servicio**

a) **Gestión interna (considerar la información en las dos modalidades de apoyo y custodia familiar)**

Instrumento/Proceso	Logros	Nudos Críticos
Conformación de Redes de Apoyo formal e informal	Por medio de reuniones se logró la cooperación y retroalimentación de actividades para garantizar los derechos de los NNA. - Reunión con el Departamento BEI de la UEF San Patricio y el Departamento DECE de la Unidad Educativa SMB para realizar seguimientos Educativos a los NNA. - Coordinación con el Centro de Salud tipo B -SMB para gestionar citas médicas y para ejecutar el Taller de alimentación saludable. - Coordinación con personal de la	- Debido a la cobertura de la institución educativa pública hay retraso en la valoración psicopedagógica que se solicita a UDAI, limitando el avance en adaptaciones curriculares que se da con usuarios que manifiestas dificultades. - Existe dificultad con procesos de derivaciones médicas a especialidad que se destinan a instituciones de Quito (demora la ejecución, demora en la fecha, cancelaciones...).

Escaneado con CamScanner

	Fundación FENPIDEC para coordinar actividades del taller "Convivencia familiar". - Coordinación con el Defensor Público SMB para solicitar auspicio y asesoramiento en el proceso de Juicio de Pensión por Alimentos del caso de la familia Lastra Mantilla en el Unidad Judicial de San Miguel de los Bancos. - Reunión con el Lic. Felix Calero, Director del Registro Civil de SMB para asesoramiento en procesos de NNA que no cuentan con documento de identidad y no son reconocidos por la figura paterna.	
Proyecto Global de Familia	- Durante el mes de octubre se realizaron cinco juntas de familia para evaluación y construcción de PGF. - Redacción de Planes de Proyecto Global de Familia. - Ejecución parcial de actividades del PGF.	Normalización de las familias de situaciones conflictivas basadas en respuestas inadecuadas (represión, negación), lo cual obstaculiza la identificación de dichas situaciones como puntos a resolver.
Proceso de Intervención Social	-Visitas domiciliarias para concientizar a los padres de familia o cuidadores sobre los derechos, deberes y responsabilidades de los roles familiares. -Visitas domiciliarias para desarrollo de mingas familiares de organización y sanidad en los hogares. - Levantamiento de información psicosocial preliminar de las familias. - Seguimientos educativos en la UE San Miguel. - Agendamiento de citas médicas en el Centro de Salud tipo B para control médico de los NNA; Se realizó Taller sobre alimentación y hábitos saludables en coordinación con el Centro de Salud, dirigido a los NNA del servicio de Apoyo y Custodia Familiar.	- Se brindó charlas sobre autoestima, valores, respeto, deberes que permitan fortalecer el nexo de padres e hijos, dentro del núcleo familiar. - Inadecuadas dinámicas familiares y comunicación familiar difusa.

Escaneado con CamScanner

Proceso de Intervención Psicológica	Durante el mes de octubre el área logró intervenir, acompañar, asesorar y psico-educar a las familias para fortalecer y mejorar la convivencia mediante: -Visitas domiciliarias para levantamiento de información psicosocial preliminar. - Juntas de Familia para determinar objetivos cumplidos, y cuáles necesitan mayor tiempo de acción o refuerzo. -Redacción de información actualizada concerniente al área de Psicología en los expedientes. -Intervenciones psicológicas individuales con NNA, padres y cuidadores. -Visitas domiciliarias para seguimientos de casos. -Redacción de procesos psicoterapéuticos desde las diferentes modalidades. -Aplicación de test psicológicos, calificación e interpretación. -Planificación y desarrollo de talleres de Fortalecimiento familiar.	Algunas familias toman posturas asistencialistas, esperando que sus dificultades sean resueltas por el equipo técnico o terceros.
Reuniones de Equipo	Se logró ejecutar reuniones semanales con el equipo técnico para coordinar actividades a desarrollar durante cada semana del mes de octubre en base a la atención dirigida a las familias.	Durante 2 semanas no fue posible estas reuniones debido al periodo de vacaciones de las profesionales del equipo.
Seguimiento Post Reinserción- Cierre	Durante el mes de octubre se realizaron dos egresos de NNA en la modalidad de apoyo familia.	La comunicación con la adolescente es intermitente.

b) **Gestión externa**

Actividad	Responsables /Instituciones	Resultados obtenidos
Capacitaciones recibidas	Ministerio de Inclusión Económica y Social	Se logró la inscripción correcta a los módulos de Formación continua que iniciarán en noviembre.

Escaneado con CamScanner

Articulación y coordinación con Juntas de Protección de Derechos	Junta Cantonal de Protección de Derechos SMB	Se desarrollaron reuniones semanales con el Consejo de Protección de Derechos y miembros de la Junta Cantonal de Protección de Derechos para realizar análisis de casos específicos desde el área legal, educación, salud y psicológico que requieren mayor atención debido al grado de vulneración de la familia.
Coordinación con el Comité de Investigación y Análisis Previo	N/A	N/A
Articulación y coordinación con otros actores	Sra. Janeth Sevilla, líder barrial de la Urbanización Nueva Esperanza. Registro Civil de SMB Defensoría Pública Sede San Miguel de los Bancos	-Actitudes y conductas desafiantes de ciertos miembros del conjunto. -Se logró el asesoramiento adecuado en procesos de obtención de documentos de identificación de NNA. - Se logró el asesoramiento en proceso legales y patrocinios.
Otras actividades con familias	-Equipo Técnico del Proyecto de Apoyo y Custodia Familiar. -MSP y Equipo Técnico AYCF-SMB -Equipo técnico AYCF-SMB	Entrega de kits complementarios de alimentos. Ejecución del taller Alimentación saludable. Se logró replicar el Módulo de Seguridad ciudadana con todos los usuarios del proyecto AYCF -SMB y sus familiares.

6. Logros

Logros alcanzados durante el mes de Octubre	
Apoyo Familiar	**Custodia Familiar**
Se logró fortalecer las estrategias aprendidas anteriormente sobre crianza positiva y resolución pacífica de conflictos con los adultos cuidadores, orientando en la claridad de objetivos y minimización de consecuencias psicológicas negativas en los NNA.	

Escaneado con CamScanner

Se logró fortalecer en las madres y padres el conocimiento de normas de convivencia que permiten llevar relaciones interfamiliares equilibradas y armoniosas.	Se logró concientizar a los familiares cuidadores del beneficio del establecimiento de límites claros pero acordes a la edad y comprensión de los NNA, para que la metodología de crianza sea más democrática y positiva.
Se logró mejorar la alimentación nutricional de las familias mediante entrega de kits de alimentos; así como, por medio de talleres que expliquen y asesoren sobre alimentación más saludable.	
Se logró realizar juntas de familias para evaluar las actividades propuestas de forma trimestral y trabajar en la elaboración de nuevos Proyectos Globales de Familias a través de la identificación de necesidades actuales.	
Se logró garantizar la protección integral de derechos de niñas, niños y adolescentes, certificando el acceso a servicios de salud y articulando con el sistema educativo para asegurar la permanencia de los NNA en el régimen educativo.	
Se logró coordinar acciones conjuntas y complementarias con las redes de apoyo formales e informales que permitieron el sostenimiento emocional de los cuidadores principales.	

7. Alertas

Seguimiento Técnico/a Distrital

Modalidad	Actividad	Fecha de visita	Cuenta con el informe de la visita Técnico/a Distrital	
			Sí	No
Apoyo y Custodia Familiar				

Modalidad	Alertas	Propuesta de mejora
Apoyo Familiar	N/A	N/A
Custodia Familiar	N/A	N/A

8. Plan de mejora

	Sí	No	Observación
Cuenta con Plan de mejora elaborado en coordinación con la Dirección Distrital			Si la respuesta es Sí, adjuntar Plan de mejora

Escaneado con CamScanner

	Nombre	Cargo	Firma
Elaborado por:	Ab. María Fernanda Macas Ambuludi	COORDINADOR	
	Psi. Cl. Belén Jaramillo Mendoza	PSICOLOGA CLINICA	
Revisado por:	Marcia Toca	TÉCNICO DE PROTECCIÒN ESPECIAL – MIES	

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL

Escaneado con CamScanner

9. Anexos

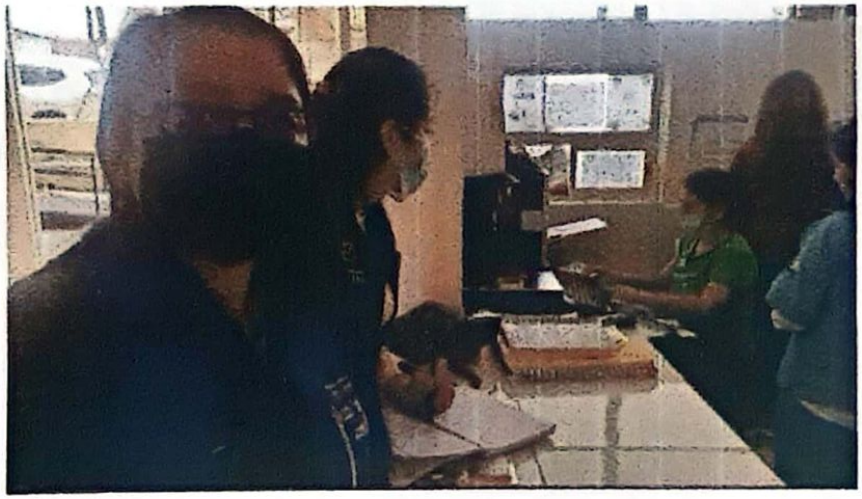
a) Nómina del personal

Nº	Nombres y Apellidos	Nº de Cédula	Nº celular	Correo electrónico	Título profesional	Cargo	Tiempo en el servicio	Observaciones[1]
1.	Lcda. Nancy Karina Rojas Alejandro	2300244460	0960022585	karinadechacon@hotmail.com	Trabajadora Social	Trabajadora Social	1 año, 2 mes	Ninguna
2.	Lcda. Julissa Jamileth Ostaiza Meza	1314739119	0979689872	julissaostaiza5@gmail.com	Trabajadora Social	Facilitadora Familiar	1 año, 4 meses	Ninguna
3.	Psi. Cl. María Belén Jaramillo Mendoza	1717068488	0992532729	mbjm2491@gmail.com	Psicóloga Clínica	Psicóloga Clínica	5 meses	Ninguna
4.	Ab. María Fernanda Macas Ambuludi	1719830596	0986426403	Mybaby0509@outlook.com	Coordinadora	Abogada	4 meses	Ninguna

[1] En esta columna se debe detallar cualquier novedad con el personal, es decir si alguien está por salir del servicio, en cuanto tiempo saldra, cuál es la causa, si alguien renuncio, si esta con permiso médico prolongado o con licencia de maternidad; o cualquier motivo debe explicarse aquí.

Escaneado con CamScanner

b) Registro fotográfico

	
CENTRO DE SALUD TIPO B SMB Coordinación con redes de apoyo	OFICINA DE PROTECCION ESPECIAL Levantamiento de información psicosocial preliminar.

Escaneado con CamScanner

Gobierno del Ecuador
GUILLERMO LASSO
PRESIDENTE

	
URBANIZACIÓN NUEVA ESPERANZA Desarrollo de minga de organización e higiene familiar	RECINTO AMANECER CAMPESINO Evaluación de PGF

Escaneado con CamScanner

PROYECTO APOYO FAMILIAR Y CUSTODIA FAMILIAR AYCF- SMB

INFORME TÉCNICO MENSUAL – COORDINADORA – OCTUBRE 2023

1. DATOS GENERALES

Nombre de la organización:	GOBIERNO AUTÓNOMO DECENTRALIZADO MUNICIPAL SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
Nombre del proyecto:	APOYO Y CUSTODIA FAMILIAR
Modalidad	PROTECCIÓN ESPECIAL
Cobertura por profesional:	30 NNA
Nombre del técnico:	MARÍA FERNANDA MACAS AMBULUDI

2. CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES

COMPONENTES DE ATENCIÓN	NUMERO DE ACTIVIDADES EJECUTADAS	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD, NUMERO DE PARTICIPANTES	OBSERVACIONES
PROYECTO GLOBAL DE FAMILIA (PGF)	3	Evaluación del PGF para verificar el cumplimiento de los objetivos propuesto en respuesta a las necesidades de la familia nuclear y cuidadores, permitiéndole a ésta y al equipo replantear los objetivos y formular nuevas estrategias de intervención, si fuera el caso.	Esta actividad se realizó con las siguientes familias: -Pinargote Barre -Hurtado Quintanilla -Zambrano Cárdenes
FORTALECIMIENTO FAMILIAR	2	Migas familiares a fin de sensibilizar a los miembros del núcleo familiar sobre la importancia de cumplir normas de cuidado y aseo dentro del hogar.	Esta actividad fue dirigida por el equipo técnico y la colaboración de todos los integrantes del hogar a fin cumplir con el objetivo principal.
	1	Se realizó la réplica del taller "Seguridad ciudadana y seguridad comunitaria" del modulo aprendiendo a familia a fin de brindar estrategias de prevención para el cuidado y protección de cada uno de los miembros del núcleo familiar.	Se brindó apoyo al área de Facilitación con la ejecución de este taller dirigido a las familias del proyecto.
DEL APORTE ECONÓMICO EN ESPECIES NECESARIAS PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DEL NIÑO, NIÑA O ADOLESCENTE	6	Entrega de kits de alimentos a las familias Miño Barragán, Díaz Salazar y Morocho Tandazo que residen en los recintos lejanos a fin de solventar sus necesidades urgentes.	Esta actividad se realizó en los siguientes recintos: -Ganaderos Orenses -Amanecer Campesino -La Guadalupe -El Chipal.
	1	El equipo técnico realizó la entrega de kits de alimentos a las familias que residen en Cabecera Cantonal.	Esta actividad se realizó en el Centro Diurno de Adultos Mayores.

AMPLIACIÓN Y ARTIULACIÓN DE REDES DE APOYO		Reunión con el abogado del Proyecto AYCF para análisis de casos y dar a conocer los casos que requieren de asesoramiento legal.	Estas actividades se realizan en conjunto con el área de Trabajo Social.
	1	Entrega de informes psicosociales a la Junta Cantonal de Protección de Derechos, información que será relevante para la emisión de medidas administrativas.	Las profesionales entregan los informes en los plazos establecidos.
	1	Participación en la 2da mesa de Protección de Derechos y Genero, donde se mencionaron la creación de comisiones, análisis de casos y se delegaron responsabilidad para realizar un trabajo en conjunto que beneficie a la ciudadanía.	Esta actividad se desarrolló en salón del Gad Municipal de San Miguel de los Bancos.
SEGUIMIENTO	5	Seguimiento a las actividades que realizan las profesionales del área de Trabajo Social, Psicología y Promoción, con el objetivo de verificar el cumplimiento de las actividades planificadas en beneficio de sujetos de derechos.	Se ha evidencia durante las actividades la confianza que los usuarios han depositado en los técnicos para mencionar sus necesidades urgentes.
	1	Se brindó apoyo a la Facilitadora durante la ejecución del Taller Seguridad Ciudadana a fin de dar cumplimiento a la solicitud por parte del MIES.	Se contó con la presencia de las familias y cuidadores del Proyecto AYCF.
GESTIÓN ADMINISTRATIVA	5	Reunión con el equipo técnico para planificar actividades que solventes las necesidades de los NNA y familias.	Las reuniones se las realizaron las siguientes fechas: Reunión N°1 02/10/2023 Reunión N°2 10/10/2023 Reunión N°3 16/10/2023 Reunión N°4 23/10/2023 Reunión N°4 30/10/2023
	5	Consolidación de planificaciones semanales del equipo técnico del Proyecto AYCF.	Esta información se envía al inicio de semana a la Analista Distrital.
	1	Elaboración y entrega de matriz de usuarios ubicando las necesidades para que puedan acceder a beneficios por parte de ONGs.	Esta información fue envida a la Directora la Tnlga. Fanny Cajamarca
	3	Revisión de informes mensuales del equipo técnico.	Se envía las observaciones para sus respectivas correcciones.
	1	Recepción y revisión de documentos de parte del equipo técnico necesarios para la	Esta información se entrega el primer día hábil del siguiente mes.

		liquidación del mes.	
		Actividades administrativas para cumplir las estrategias planteadas en el cronograma valorado y durante el mes.	Estas actividades corresponden a solicitudes por parte de del GADM de San Miguel de los bancos.
	1	Redacción del informe correspondiente al mes octubre detallando las actividades desarrolladas por parte de la coordinadora del proyecto AYCF.	Esta información se entregará al Municipio y al Mies para su respectiva liquidación.

Nota: Los medios de verificación reposan en la unidad de atención y evidencian los logros (planificaciones, informes, cuadernos de registro, etc.)

3. LOGROS ALCANZADOS EN EL PERIODO

COMPONENTES DE ATENCIÓN	LOGROS	DIFICULTADES	OBSERVACIONES
PROYECTO GLOBAL DE FAMILIA (PGF)	Se logró demostrar avances en las relaciones familiares y acceso a servicios los cuales influyen directamente en el desarrollo psicosocial de los NNA, además de replantearse actividades mediante acciones concretas que involucre la participación de la familia, la activación de servicios y redes comunitarias.	Falto que se involucren todos los miembros de los núcleos familiares.	Durante los próximos meses el equipo técnico prioriza fortalecer las redes de apoyo.
FORTALECIMIENTO FAMILIAR	Se logró crear nuevos hábitos de higienes y concientizar a las familias sobre la importancia de vivir en un ambiente sano, seguro y adecuado para el desarrollo de los integrantes del núcleo familiar.	Los miembros de los núcleos familiares no trabajan de forma organizada para cumplir con las actividades dentro del hogar.	Durante este mes las técnicas del proyecto han comprometido a las familias durante las visitas domiciliarias a mantener los espacios de casa limpios y seguros.
DEL APORTE ECONÓMICO EN ESPECIES NECESARIAS PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DEL NIÑO, NIÑA O ADOLESCENTE	Se logró gestionar el rubro económico facilitado por MIES correspondiente al mes de octubre, que fue entregado en kits de alimentos solventando la necesidad de alimentación del niño, niña o adolescente.	Existen familias que residen en recintos de difícil acceso a movilización.	La periodicidad para la entrega del kit de alimentos será mensual y deberá contar con la evaluación de su necesidad como requerimiento indispensable.
AMPLIACIÓN Y ARTIULACIÓN DE REDES DE APOYO	Se logró fortalecer los nexos interinstitucionales para realizar un trabajo en conjunto que garantice la protección de derechos mediante el acceso a servicios de salud y educación.	Existen retrasos en emisión de reportes educativos.	Las profesionales del área de Trabajo Social y Coordinación brindaran seguimientos constantes a las solicitudes realizadas.

SEGUIMIENTO	Se logró comprobar el cumplimiento y metodología aplicada durante la ejecución de las actividades del equipo técnico y además participar directamente en las propuestas plateadas para solventar las necesidades de los NNA y familias.	La JCPD ha emitido varias investigaciones preliminares durante el mes, retrasando los seguimientos por parte de las profesionales.	Según se emitan las medidas administrativas se ira realizando el ingreso de los usuarios que se encuentran en lista de espera.
GESTIÓN ADMINISTRATIVA	Se logró detallar el cumplimento de las actividades desarrolladas durante el mes de octubre y entregar los documentos habilitantes en los plazos establecidos necesarios para la liquidación.	Las planificaciones están sujetas a cambios debido a las necesidades urgentes de los beneficiarios.	Se entregó la información a la Coordinadora de Proyectos Sociales.

Nota: Los medios de verificación reposan en la unidad de atención y evidencian los logros (planificaciones, informes, cuadernos de registro, etc.)

4. CONCLUSIONES

- Durante los seguimientos realizados al equipo técnico del Proyecto AYCF-SMB ha logrado determinar que los procesos de intervención que ejecutan las profesionales dan respuesta a las necesidades de los usuarios y familias a fin de promover su restitución de derechos y brindar garantías para su desarrollo integral.

- El equipo técnico realizo las evaluaciones de los PGF a fin de verificar el cumplimiento de los objetivos plateados, analizar estrategias y trazar actividades que solventen necesidades urgentes de los integrantes de los núcleos familiares.

- Se realizó el cumplimiento de la réplica del taller "Seguridad ciudadana y seguridad comunitaria" con el objetivo de enseñar a las familias a identificar problemas de inseguridad, violencia de su barrio y/o comunidad, sus causas, efectos y suscitar acciones para promover una cultura de paz.

- Se realizó la entrega de los 30 kits complementarios de alimentos a fin de solventar una de las necesidades principales de los usuarios del proyecto y garantizar mejorar en sus condiciones de vida.

5. RECOMENDACIONES

- Continuar ejecutando seguimientos a las diferentes áreas y verificar el cumplimiento de las actividades planificadas, las cuales se enfocan en brindar una atención psicosocial a los sujetos de derechos.

- Es importante que durante las evaluaciones que se realizan a los PFG se involucre a su red de apoyo informal y formal para su ejecución durante este trimestre.

- Se sugiere coordinar con profesionales para que se realicen capacitaciones a las familias acerca de defensa personal con la finalidad de salvaguardar su integridad física y comunitaria.

- Seguir gestionando el rubro económico facilitado por MIES a fin de solventar las necesidades en alimenticias del niño, niña o adolescente durante la ejecución de los servicios de apoyo familiar y custodia familiar.

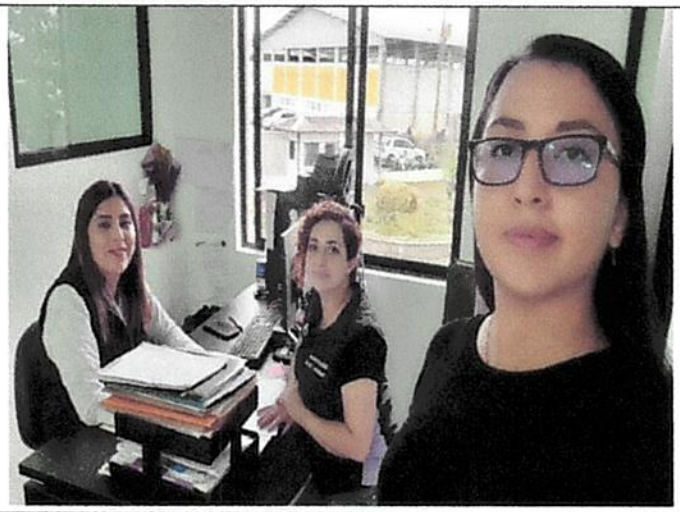
Fecha de elaboración: 31/10/2023

Elaborado por:	Aprobado por GADMSMB:
GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL SAN MIGUEL DE LOS BANCOS DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL **Abg. María Fernanda Macas Ambuludí** **C.I 1719830596** **COORDINADORA DEL PROYECTO AYCF-SMB**	**Dr. Luis Eduardo Suqui Morocho** **Representante Legal de la Organización** **ALCALDE DEL GAD MUNICIPAL DE SAN MIGUEL DE LOS BANCOS** **C.I. NRO. 1711251569** **POR: TNLGA. FANNY ALICIA CAJAMARCA** **DELEGADA DEL REPRESENTANTE LEGAL** **DIRECTORA DE GESTIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL** **C.I. NRO. 1714666607**
Revisado por: **Lcda. Marcia Toca** **CI.- 1707655781** **ANALISTA DE SERVICIOS Y ATENCIÓN DISTRITAL**	

ANEXOS FOTOGRÁFICOS:



FECHA: 02/10/2023
LUGAR: CABECERA CANTONAL
ACTIVIDAD: REUNIÓN CON EL EQUIPO TÉCNICO.



FECHA: 10/10/2023
LUGAR: CABECERA CANTONAL
ACTIVIDAD: REUNIÓN CON EL EQUIPO TÉCNICO.



FECHA: 16/10/2023
LUGAR: CABECERA CANTONAL
ACTIVIDAD: REUNIÓN CON EL EQUIPO TÉCNICO.



FECHA: 30/10/2023
LUGAR: CABECERA CANTONAL
ACTIVIDAD: REUNIÓN CON EL EQUIPO TÉCNICO.

MODALIDAD APOYO Y CUSTODIA FAMILIAR

Ministerio de Inclusión Económica y Social | República del Ecuador | Gobierno del Ecuador | Guillermo Lasso Presidente

PLANIFICACIÓN SEMANAL

Programa:	AYCF-SMB				**CARGO**	COORDINADORA
SEMANA:	DEL 02 AL 06		**MES**	OCTUBRE		
FECHA	**HORARIO**	**COMPONENTE SEGÚN NORMA TÈCNICA**	**ACTIVIDAD**		**LUGAR (DIRECCIÓN O REFERENCIA DEL SITIO DONDE SE REALIZA LA ACTIVIDAD)**	**OBSERVACIONES**
2/10/2023	07:30 - 13:00 14:30 - 17:00	INSTRUMENTOS TÉCNICOS	Planificación semanal. Reunión con el equipo técnico para coordinar las actividades de la semana. Consolidación de las planificaciones semanales. Recepción de documentos para la liquidación correspondiente al mes de septiembre.		Cabecera Cantonal (Municipio)	Las planificaciones son enviadas a la Analista Distrital del serivicio.
3/10/2023	07:30 a 13:00 14:30 a 17:00	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	Actividades administrativas. Elaboración y entrega de matriz de usuarios ubicando las necesidades para que puedan acceder a beneficios por parte de ONGs.		Cabecera cantonal. (Oficinas de Proyectos Sociales del GADM - SMB).	Se realizará documentos solicitados por parte de la autoridades.
4/10/2023	07:30 a 13:00 14:30 a 17:00	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	Actividades administrativas.		Cabecera cantonal. (Oficinas de Proyectos Sociales del GADM - SMB).	Se realizará documentos solicitados por parte de la autoridades.
5/10/2023	07:30 a 13:00 14:30 a 17:00	DERECHO A LA CONVIVENCIA FAMILIAR Y COMUNITARIA	Visita domiciliaria para desarrollo de minga familiar: -FLIA. Murcia Castillo. Visita domiciliaria para desarrollo de minga familiar: -FLIA. Jama Vite.		Cabecera Cantonal	Esta actividad se realizará en beneficio de los NNA y familias.
6/10/2023	07:30 a 13:00 14:30 a 17:00	GESTIÓN ADMINISTRATIVA AMPLIACIÓN Y ARTICULACIÓN DE REDES DE APOYO	Actividades administrativas. Reunión con el equipo técnico AYCF-SMB, los miembros de la JCPD y Consejo Cantonal de Protección de Derechos - SMB para conocimiento de avances de casos.		Cabecera cantonal. (Oficinas de Proyectos Sociales del GADM - SMB).	Generar acciones en beneficio de los NNA y familias.
Elaborado por:	Abg. María Fernanda Macas					

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL

MODALIDAD APOYO Y CUSTODIA FAMILIAR

Ministerio de Inclusión Económica y Social | República del Ecuador | Gobierno del Ecuador | GUILLERMO LASSO PRESIDENTE

PLANIFICACIÓN SEMANAL

Programa:	AYCF-SMB			**CARGO**	COORDINADORA
SEMANA:	DEL 10 AL 13	**MES**	OCTUBRE		

FECHA	**HORARIO**	**COMPONENTE SEGÚN NORMA TÈCNICA**	**ACTIVIDAD**	**LUGAR (DIRECCIÓN O REFERENCIA DEL SITIO DONDE SE REALIZA LA ACTIVIDAD)**	**OBSERVACIONES**
10/10/2023	07:30 - 13:00 14:30 - 17:00	INSTRUMENTOS TÉCNICOS	Planificación semanal. Reunión con el equipo técnico para coordinar las actividades de la semana. Consolidación de las planificaciones semanales.	Cabecera Cantonal (Municipio)	Las planificaciones son enviadas a la Analista Distrital del serivicio.
11/10/2023	07:30 a 13:00 14:30 a 17:00	GESTIÓN ADMINISTRATIVA PROYECTO GLOBAL DE FAMILIA	Actividades administrativas. Visita domiciliaria para evaluación del PGF de la Familia Pinargote Barre.	Cabecera Cantonal	Evaluar los avances de las familias y planificar las actividades a realizar en los próximos tres meses.
12/10/2023	07:30 a 13:00 14:30 a 17:00	GESTIÓN ADMINISTRATIVA PROYECTO GLOBAL DE FAMILIA	Actividades administrativas. Visita domiciliaria para evaluación del PGF de la familia Hurtado Quintanilla.	Cabecera Cantonal Ganaderos Orenses	Evaluar los avances de las familias y planificar las actividades a realizar en los próximos tres meses.
13/10/2023	07:30 a 13:00 14:30 a 17:00	GESTIÓN ADMINISTRATIVA PROYECTO GLOBAL DE FAMILIA	Actividades administrativas. Visita domiciliaria para evaluación del PGF de la familia Zambrano Cárdenas.	Cabecera Cantonal	Evaluar los avances de las familias y planificar las actividades a realizar en los próximos tres meses..
Elaborado por:		Abg. María Fernanda Macas			

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL

MODALIDAD APOYO Y CUSTODIA FAMILIAR

Ministerio de Inclusión Económica y Social | República del Ecuador | Gobierno del Ecuador | Guillermo Lasso Presidente

PLANIFICACIÓN SEMANAL

Programa:	AYCF-SMB			**CARGO**	COORDINADORA
SEMANA:	DEL 16 AL 20	**MES**	OCTUBRE		

FECHA	**HORARIO**	**COMPONENTE SEGÚN NORMA TÈCNICA**	**ACTIVIDAD**	**LUGAR (DIRECCIÓN O REFERENCIA DEL SITIO DONDE SE REALIZA LA ACTIVIDAD)**	**OBSERVACIONES**
16/10/2023	07:30 - 13:00 14:30 - 17:00	INSTRUMENTOS TÉCNICOS PROYECTO GLOBAL DE FAMILIA	Planificación semanal. Reunión con el equipo técnico para coordinar las actividades de la semana. Consolidación de las planificaciones semanales. Junta de familia para evaluación del PGF de la Familia Miño Barragan.	Cabecera Cantonal (Municipio)	Las planificaciones son enviadas a la Analista Distrital del serivicio.
17/10/2023	07:30 a 13:00 14:30 a 17:00	SEGUIMIENTO	Seguimiento y acompañamiento a las actividades del área de Trabajo Social.	Cabecera Cantonal	Verificar el cumplimiento de las actividades planificadas.
18/10/2023	07:30 a 13:00 14:30 a 17:00	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	Actividades administrativas.	Cabecera Cantonal	Se dará cumplimiento a las actividades solicitadas por parte del GAD.
19/10/2023	07:30 a 13:00 14:30 a 17:00	SEGUIMIENTO FORTALECIMIENTO FAMILIAR	Seguimiento y acompañamiento a las actividades del área de Facilitación. Replica de taller dirigido a las familias sobre el Modulo de seguridad ciudadana.	Cabecera Cantonal	Se dará cumplimiento a las directices por parte del MIES.
20/10/2023	07:30 a 13:00 14:30 a 17:00	APORTE ECONÓMICO EN ESPECIES NECESARIAS PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DEL NNA	Entrega de kits complementario de alimentos a las familias de Cabecera Cantonal.	Cabecera Cantonal	Se realizara la entrega a 30 NNA de la Cabecera Cantonal y de los recintos lejanos.
Elaborado por:		Abg. María Fernanda Macas			

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL

MODALIDAD APOYO Y CUSTODIA FAMILIAR

Ministerio de Inclusión Económica y Social | República del Ecuador | Gobierno del Ecuador | GUILLERMO LASSO PRESIDENTE

PLANIFICACIÓN SEMANAL

Programa:	AYCF-SMB			**CARGO**	COORDINADORA
SEMANA:	DEL 23 AL 27	**MES**	OCTUBRE		

FECHA	**HORARIO**	**COMPONENTE SEGÚN NORMA TÈCNICA**	**ACTIVIDAD**	**LUGAR (DIRECCIÓN O REFERENCIA DEL SITIO DONDE SE REALIZA LA ACTIVIDAD)**	**OBSERVACIONES**
23/10/2023	07:30 - 13:00 14:30 - 17:00	INSTRUMENTOS TÉCNICOS	Planificación semanal. Reunión con el equipo técnico para coordinar las actividades de la semana. Consolidación de las planificaciones semanales.	Cabecera Cantonal (Municipio)	Las planificaciones son enviadas a la Analista Distrital del serivicio.
24/10/2023	07:30 a 13:00 14:30 a 17:00	AMPLIACIÓN, ARTICULACIÓN Y REGISTRO DE REDES DE APOYO SEGUIMIENTO	Reunión interinstitucional con miembros del Consejo Cantonal de Protección de Derechos. Revisión de informes de las profesionales de las áreas de Facilitación y Trabajo Social. Seguimiento a las actividades del área de Trabajo Social.	Cabecera Cantonal	Se realiza esta actividad por el motivo que las profesionales haran uso de sus vaciones legalmente establecidas.
25/10/2023	07:30 a 13:00 14:30 a 17:00	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	Elaboración de informe mensual correspondiente al mes de octubre. Elaboración de documentos necesarios para la liquidación.	Cabecera Cantonal	Esta información es relevante para la liquidación del mes.
26/10/2023	07:30 a 13:00 14:30 a 17:00	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	Actividades administrativas.	Cabecera Cantonal	Se dará cumplimiento a las actividades solicitadas por parte del GAD.
27/10/2023	07:30 a 13:00 14:30 a 17:00	SEGUIMIENTO	Seguimiento y acompañamiento a las actividades del área de Psicología.	Cabecera Cantonal Ganaderos Orenses	Se verificará el cumplimiento de las actividades.
Elaborado por:		Abg. María Fernanda Macas			

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL

MODALIDAD APOYO Y CUSTODIA FAMILIAR

Ministerio de Inclusión Económica y Social | República del Ecuador | Gobierno del Ecuador | Guillermo Lasso Presidente

PLANIFICACIÓN SEMANAL

Programa:	AYCF-SMB				**CARGO**	COORDINADORA
SEMANA:	DEL 30 AL 31		**MES**	OCTUBRE		
FECHA	**HORARIO**	**COMPONENTE SEGÚN NORMA TÈCNICA**	**ACTIVIDAD**		**LUGAR (DIRECCIÓN O REFERENCIA DEL SITIO DONDE SE REALIZA LA ACTIVIDAD)**	**OBSERVACIONES**
30/10/2023	07:30 - 13:00 14:30 - 17:00	INSTRUMENTOS TÉCNICOS SEGUIMIENTO	Planificación semanal. Reunión con el equipo técnico para coordinar las actividades de la semana. Consolidación de las planificaciones semanales. Seguimiento a las actividades del área de Psicología.		Cabecera Cantonal (Municipio)	Las planificaciones son enviadas a la Analista Distrital del serivicio.
31/10/2023	07:30 a 13:00 14:30 a 17:00	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	Recepción y revisión de documentos de la liquidación del equipo técnico. Revisión del informe tecncio mensual.		Cabecera Cantonal (Municipio)	Los documentos son firmados por la Coordinadora y Directora del área.
Elaborado por:		Abg. María Fernanda Macas				

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL

Ministerio de Inclusión Económica y Social | Gobierno del Ecuador

HOJA DE RUTA PARA SERVICIOS EXTRAMURALES

VICEMINISTERIO DE INCLUSIÓN SOCIAL

Versión: 1.0

Código: MIES 1.1-VIS-P02-IN01/R06

Fecha de vigencia del formato: 23-01-2019

SAN MIGUEL DE LOS BANCOS Eres Tú

NOMBRE DEL TÉCNICO : MARÍA FERNANDA MACAS AMBULUDÍ

SERVICIO: PROTECCIÓN ESPECIAL

UNIDAD DE ATENCIÓN: APOYO Y CUSTODIA FAMILIAR - SAN MIGUEL DE LOS BANCOS

MODALIDAD DE ATENCIÓN: APOYO Y CUSTODIA FAMILIAR

FECHA			CIUDADANO ATENDIDO	OBJETIVO	ACTIVIDADES REALIZADAS / MATERIALES UTILIZADOS	OBSERVACIONES /ACUERDOS	NOMBRE DEL FAMILIAR QUE CERTIFICA LA VISITA	FIRMA DEL FAMILIAR
Día	Mes	Hora						
05	10	7:30 13:00	FAMILIA MURGA CASTILLO	Adecuar de espacios sanos y seguros, sensibilizando el auto cuidado y cuidado en el hogar.	- Minga Familiar.	Esta actividad se realizo en conjunto con el equipo técnico.	Alba Castillo	Alba Castillo
05	10	14:30 17:00	FAMILIA JAMA VITE	Adecuar espacios sanos y seguros sensibilizando el autocuidado y cuidado en el hogar.	- Minga Familiar.	Esta actividad se realizo en conjunto con el equipo técnico.	- Angelica Jama	Angelica Jama
11	10	14:30 17:00	FAMILIA PINARGOTE BARRE	Evaluar las actividades realizadas durante el trimestre.	- Evaluación del PGF.	Actividad desarrollada con el equipo técnico y la familia.	Gloria Pinargote	
12	10	7:30 14:00	FAMILIA HURTADO QUINTANILLA	Evaluar las actividades realizadas durante el trimestre	- Evaluación del PGF.	La familia menciono sus necesidades actuales.	- Blanca Quintanilla	Blanca Quintanilla
13	10	7:30 14:00	FAMILIA ZAMBRANO CARDENAS	Evaluar las actividades realizadas durante el trimestre.	- Evaluación del PGF.	La familia menciono sus necesidades actuales.	Neli Flores	
17	10	7:30 8:00	JUNTA CANTONAL DE PROTECCIÓN DE DERECHOS	Generar acciones en beneficio de los NNA y familias.	- Entrega de informes.	La delegada menciona que la información es relevante para medidas		- Sorpo Proaño
17	10	8:00 11:00	FAMILIA PALLO MONTESDEOCA	Verificar el cumplimiento de las actividades pactadas.	- Seguimiento a las actividades del área de trabajo Social.	La profesional realizó ampliación de la información.	Mayra Montesdeoca	
19	10	14:30 17:00	ENCUENTRO FAMILIAR AYCF	Enseñar a las familias a identificar problemas de inseguridad	- Réplica del taller "Seguridad Ciudadana y comunitaria"	Se brindó apoyo al área de Promoción.	Guannela Tandazo	Guannela Tandazo
20	10	7:30 13:00	FAMILIA MIÑO BARRACAN	Solventar las necesidades de la familia.	- Entrega de Kit de alimentos.	Actividad desarrollada en el recinto Ganaderos Unidos	Julio Miño	
20	10	14:30 17:00	FAMILIA DIAZ SALAZAR	Solventar las necesidades de la familia	- Entrega de Kit de alimentos	Recinto Amanecer Campesino.	Lorena Salazar.	
24	10	9:00 11:30	2DA MESA DE VIOLENCIA Y GÉNERO.	Trabajar de forma coordinada en beneficio de la población.	- Reunión Interinstitucional.	Participaron todas las instituciones del cantón	Gabriel Romero	
TOTAL ASISTENCIAS		21						

ABG. MARÍA FERNANDA MACAS AMBULUDÍ
NOMBRE Y APELLIDO COORDINADORA AYCF SMB
CEDULA: 1719830596

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL

ING. ANDREA FREIRE ORTEGA
NOMBRE Y APELLIDO COORDINADORA DE PROYECTOS SOCIALES
CEDULA: 1717571390

Ministerio de Inclusión Económica y Social / Gobierno del Ecuador	**HOJA DE RUTA PARA SERVICIOS EXTRAMURALES**	**Versión:** 1.0	SAN MIGUEL DE LOS BANCOS Eres Tú
		Código: MIES 1.1-VIS-P02-IN01/R06	
	VICEMINISTERIO DE INCLUSIÓN SOCIAL	**Fecha de vigencia del formato:** 23-01-2019	

NOMBRE DEL TÉCNICO : MARÍA FERNANDA MACAS AMBULUDÍ

SERVICIO: PROTECCIÓN ESPECIAL

UNIDAD DE ATENCIÓN: APOYO Y CUSTODIA FAMILIAR - SAN MIGUEL DE LOS BANCOS

MODALIDAD DE ATENCIÓN: APOYO Y CUSTODIA FAMILIAR

FECHA			CIUDADANO ATENDIDO	OBJETIVO	ACTIVIDADES REALIZADAS / MATERIALES UTILIZADOS	OBSERVACIONES /ACUERDOS	NOMBRE DEL FAMILIAR QUE CERTIFICA LA VISITA	FIRMA DEL FAMILIAR
Día	Mes	Hora						
24	10	11:30 13:00	FAMILIA NUNARES LOOR	Verificar el cumplimiento de las actividades planificadas.	- Seguimiento a las actividades del área de trabajo social.	Reside en el Barrio Brisas del Río Blanco	Karina Mendoza	Karina Men
24	10	14:30 17:00	FAMILIA VALENCIA TINAJERO	Verificar el cumplimiento de las actividades planificadas.	- Seguimiento a las actividades del área de Trabajo Social.	Reside en el Barrio Olivos del Río Blanco	Carmen Valencia	
27	10	7:30 17:00	FAMILIAS DE GANADEROS ORENSES Y CABECERA.	Verificar el cumplimiento de las actividades planificadas.	- Seguimiento a las actividades del área de Psicología.	La profesional realizó seguimientos psicológicos.	- Manuel Morocho	
31	10	14:30 17:00	FAMILIAS PROYECTO AYCF.	Verificar el cumplimiento de las actividades planificadas	- Seguimiento a las actividades del área de Psicología.	La profesional realizó seguimientos psicológicos.	- Lorena Solazar	

TOTAL ASISTENCIAS 27

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL SAN MIGUEL DE LOS BANCOS. DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL

ABG. MARÍA FERNANDA MACAS AMBULUDÍ
NOMBRE Y APELLIDO COORDINADORA AYCF SMB
CEDULA: 1719830596

ING. ANDREA FREIRE ORTEGA
NOMBRE Y APELLIDO COORDINADORA DE PROYECTOS SOCIALES
CEDULA: 1717571390

	FICHA DE ASISTENCIA DEL PERSONAL VICEMINISTERIO DE INCLUSIÓN SOCIAL	Versión: 1.0 Código: MIES 1.1-VIS-P02-IN01/R05 Fecha de vigencia del formato: 23-01-2019	

NOMBRE ENTIDAD COOPERANTE: GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE SAN MIGUEL DE LOS BANCOS

NOMBRE DE LA UNIDAD DE ATENCIÓN: AYCF-SMB

NOMBRE DE LA MODALIDAD: APOYO FAMILIAR Y CUSTODIA FAMILIAR

FECHA	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CARGO	HORA DE ENTRADA	FIRMA	HORA DE SALIDA	FIRMA	OBSERVACIONES
02.10.2023	MARIA FERNANDA MACAS AMBULUDI	1719830596	COORDINADORA	07:31		17:29		
03.10.2023	MARIA FERNANDA MACAS AMBULUDI	1719830596	COORDINADORA	07:31		18:17		
04.10.2023	MARIA FERNANDA MACAS AMBULUDI	1719830596	COORDINADORA	07:33		17:33		
05.10.2023	MARIA FERNANDA MACAS AMBULUDI	1719830596	COORDINADORA	07:32		17:20		
06.10.2023	MARIA FERNANDA MACAS AMBULUDI	1719830596	COORDINADORA	07:30		17:15		
10.10.2023	MARIA FERNANDA MACAS AMBULUDI	1719830596	COORDINADORA	07:32		17:18		
11.10.2023	MARIA FERNANDA MACAS AMBULUDI	1719830596	COORDINADORA	07:35		17:57		
12.10.2023	MARIA FERNANDA MACAS AMBULUDI	1719830596	COORDINADORA	07:29		17:10		
13.10.2023	MARIA FERNANDA MACAS AMBULUDI	1719830596	COORDINADORA	07:31		17:20		
16.10.2023	MARIA FERNANDA MACAS AMBULUDI	1719830596	COORDINADORA	07:28		17:30		
17.10.2023	MARIA FERNANDA MACAS AMBULUDI	1719830596	COORDINADORA	07:30		17:25		
18.10.2023	MARIA FERNANDA MACAS AMBULUDI	1719830596	COORDINADORA	07:31		17:40		
19.10.2023	MARIA FERNANDA MACAS AMBULUDI	1719830596	COORDINADORA	07:32		17:20		

20.10.2023	MARIA FERNANDA MACAS AMBULUDI	1719830596	COORDINADORA	07:28		17:25		
23.10.2023	MARIA FERNANDA MACAS AMBULUDI	1719830596	COORDINADORA	07:30		17:21		
24.10.2023	MARIA FERNANDA MACAS AMBULUDI	1719830596	COORDINADORA	07:31		17:30		
25.10.2023	MARIA FERNANDA MACAS AMBULUDI	1719830596	COORDINADORA	07:29		17:35		
26.10.2023	MARIA FERNANDA MACAS AMBULUDI	1719830596	COORDINADORA	07:33		17:22		
27.10.2023	MARIA FERNANDA MACAS AMBULUDI	1719830596	COORDINADORA	07:28		17:40		
30.10.2023	MARIA FERNANDA MACAS AMBULUDI	1719830596	COORDINADORA	07:26		17:15		
31.10.2023	MARIA FERNANDA MACAS AMBULUDI	1719830596	COORDINADORA	07:30		17:10		

Revisado por:

Ing. Andrea Freire Ortega
COORDINADORA DE PROYECTOS SOCIALES
1717571390

Aprobado por GADMSMB:

Dr. Luis Eduardo Suqui Morocho
Representante Legal de la Organización
ALCALDE DEL GAD MUNICIPAL DE SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
C.I. NRO. 1711251569
POR: TNLGA. FANNY ALICIA CAJAMARCA
DELEGADA DEL REPRESENTANTE LEGAL
DIRECTORA DE GESTIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL
C.I. NRO. 1714666607

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL

Observaciones:

REPORTE DE ASISTENCIA MENSUAL

DATOS GENERALES DE LA UNIDAD DE ATENCIÓN			
CÓDIGO UNIDAD ATENCIÓN	61708	NOMBRE DE LA UNIDAD DE ATENCIÓN	AYCF - SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
SERVICIO	PROTECCION ESPECIAL	MODALIDAD	APOYO FAMILIAR Y CUSTODIA FAMILIAR

DATOS DE LA ATENCIÓN DE BENEFICIARIOS

Nombres	Oct 2023																														Total	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	A:	F:
CARDENAS FLORES DEIVID SANTIAGO 1728368646	F	A	F	F	F	F	F	F	F	F	F	A	A	F	F	F	F	A	A	A	F	F	A	F	A	F	A	F	F	A	F	10	21
CHASILUISA SANTACRUZ LIAN MATHIAS 1757907512	F	A	F	F	F	A	F	F	F	F	F	A	A	F	F	F	A	A	A	A	F	F	F	F	A	F	F	F	F	A	F	10	21
CHASILUISA SANTACRUZ MILENA CAROLINA 1759511817	F	A	F	F	F	A	F	F	F	F	F	A	A	F	F	F	A	A	A	A	F	F	F	F	A	F	F	F	F	A	F	10	21
DIAZ SALAZAR MILEY SALOME 1728396969	F	A	A	F	F	F	F	F	F	F	F	A	A	F	F	F	A	A	A	A	F	F	F	F	F	F	F	F	F	A	F	9	22
GREEN MURCIA SCARLETH SOFIA 2351840588	F	A	F	F	A	F	F	F	F	F	F	A	A	F	F	A	F	A	A	A	F	F	F	F	A	F	F	F	F	A	A	11	20
HURTADO QUINTANILLA HECTOR LUCIANO 2351643396	F	A	A	A	F	F	F	F	F	A	F	A	A	F	F	F	F	A	A	A	F	F	A	F	F	F	F	F	F	A	F	11	20
JAMA VITE LEINER ANTONIO 1754661864	F	A	F	F	A	F	F	F	F	F	A	A	A	F	F	F	A	A	A	A	F	F	F	F	A	F	F	F	F	A	F	11	20
JAMA VITE STEVES ARIEL 1728052737	F	A	F	F	A	F	F	F	F	F	A	A	A	F	F	F	A	A	A	A	F	F	F	F	A	F	F	F	F	A	F	11	20
KUNAMP CALERO ANA ELIZABETH 1758169385	F	A	F	F	F	F	F	F	F	F	A	A	A	F	F	F	F	A	A	A	F	F	F	F	A	F	F	F	F	A	F	9	22
KUNAMP CALERO MAYCOL ALEXANDER 1758410862	F	A	F	F	F	F	F	F	F	F	A	A	A	F	F	F	F	A	A	A	F	F	F	F	A	F	F	F	F	A	F	9	22
LASTRA MANTILLA ANGIE VANESSA 1751693746	F	A	A	A	F	F	F	F	F	A	F	A	A	F	F	A	F	A	A	A	F	F	F	A	F	F	A	F	F	A	F	13	18

Nombres	Oct 2023																															Total	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	A:	F:
LITUMA CHALCO PAULINA ALEJANDRA 1728398767	F	A	A	F	F	A	F	F	F	F	F	A	A	F	F	F	A	A	A	A	F	F	F	F	F	A	F	F	F	A	F	11	20
LUCAS GARZON ANDRES LEONARDO 0931863195	F	A	A	F	F	A	F	F	F	F	F	A	A	F	F	F	A	A	A	A	F	F	A	F	F	F	F	F	F	A	F	11	20
LUCAS GARZON ISRAEL FERNANDO 0954528139	F	A	A	F	F	A	F	F	F	F	F	A	A	F	F	F	A	A	A	A	F	F	A	F	F	F	F	F	F	A	F	11	20
LUNA CARDENAS ALAN DEREK 1757384415	F	A	F	F	F	A	F	F	F	F	F	A	A	F	F	F	F	A	A	A	F	F	A	F	A	F	A	F	F	A	F	11	20
MARQUEZ LITUMA FRANCISCO GABRIEL 1728232347	F	A	F	F	F	A	F	F	F	F	F	A	A	F	F	F	A	A	A	A	F	F	F	F	F	A	F	F	F	A	F	10	21
MIÑO BARRAGAN LIAM ALEXANDER 2351596875	F	A	F	A	F	F	F	F	F	F	F	A	A	F	F	A	F	A	A	A	F	F	F	F	F	F	F	F	F	A	F	9	22
MOROCHO TANDAZO LIAM EDUARDO 2351792052	F	A	F	A	F	F	F	F	F	F	F	A	A	F	F	F	F	A	A	A	F	F	F	F	F	F	A	F	F	A	F	9	22
MOYANO ZAMBRANO DEYSI ELIZABETH 2200256366	F	A	F	F	F	F	F	F	F	F	F	A	A	F	F	A	F	A														5	13
MUNARES LOOR ALEJANDRO ISMAEL 1757495898	F	A	F	F	F	F	F	F	F	A	F	A	A	F	F	F	F	A	A	A	F	F	A	A	A	A	F	F	F	A	F	12	19
MURCIA CASTILLO DILAN MATEO 1754605887	F	A	A	F	A	F	F	F	F	F	F	A	A	F	F	F	A	A	A	A	F	F	F	F	A	F	F	F	F	A	A	12	19
MURCIA CASTILLO ESTEFANIA ALEXANDRA 1728339498	F	A	A	F	A	F	F	F	F	F	F	A	A	F	F	F	A	A	A	A	F	F	F	F	A	F	F	F	F	A	A	12	19
MURCIA CASTILLO JEFFERSON FERNANDO 1728339480	F	A	A	F	A	F	F	F	F	F	F	A	A	F	F	F	A	A	A	A	F	F	F	F	A	F	F	F	F	A	A	12	19
MURCIA CASTILLO WENDY ROCIO 1728339472	F	A	A	F	A	F	F	F	F	F	F	A	A	F	F	F	A	A	A	A	F	F	F	F	A	F	F	F	F	A	A	12	19
PINARGOTE BARRE LUISA GUADALUPE 1757164106	F	A	F	A	F	A	F	F	F	F	A	A	A	F	F	F	A	A	A	A	F	F	F	F	F	F	F	F	F	A	F	11	20
PINARGOTE BARRE NOELIA SALOME 2300746126	F	A	F	A	F	A	F	F	F	F	A	A	A	F	F	F	A	A	A	A	F	F	F	F	F	F	F	F	F	A	F	11	20

Nombres	Oct 2023																															Total	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	A:	F:
PINARGOTE BARRE VALENTINA NAOMI 1757164130	F	A	F	A	F	A	F	F	F	F	A	A	A	F	F	F	A	A	A	A	F	F	F	F	F	F	F	F	F	A	F	11	20
QUIÑONEZ DIAZ ROGER ALEXANDER 2350572786																		A	A	A	F	F	F	A	A	A	F	F	F	A	F	7	7
ROMAN CARDENAS ERICK YARETH 1752292423	F	A	F	F	F	A	F	F	F	F	F	A	A	F	F	F	F	A	A	A	F	F	A	F	F	F	A	F	F	A	F	10	21
VALENCIA TINAJERO DANNA MIKAELA 1757711245																		A	A	A	F	F	A	A	A	F	F	F	F	A	A	8	6
ZAMBRANO CARDENAS DYLAN IVAN 1728398924	F	A	A	F	F	F	F	F	F	F	F	A	A	F	F	F	A	A	A	A	F	F	F	F	F	F	F	F	F	A	F	9	22
ZAMBRANO MOYANO VALENTINA JOZABETH 1760756419	F	A	F	F	F	F	F	F	F	F	F	A	A	F	F	A	F	A														5	13
Total Usuarios: 32 A:	0	30	11	7	7	11	0	0	0	3	7	30	30	0	0	5	17	32	30	30	0	0	8	4	16	4	5	0	0	30	6	323	
F:	30	0	19	23	23	19	30	30	30	27	23	0	0	30	30	25	13	0	0	0	30	30	22	26	14	26	25	30	30	0	24	609	

Elaborado por:

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL

Abg. María Fernanda Macas Ambuludí
C.I 1719830596
COORDINADORA DEL PROYECTO AYCF-SMB

Aprobado por:

Dr. Luis Eduardo Suqui Morocho
Representante Legal de la Organización
ALCALDE DEL GAD MUNICIPAL DE SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
C.I. NRO. 1711251569
POR: TNLGA. FANNY ALICIA CAJAMARCA
DELEGADA DEL REPRESENTANTE LEGAL
DIRECTORA DE GESTIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL
C.I. NRO. 1714666607

* Documento Generador por SIIMES

PROYECTO DE COOPERACIÓN INTEGRAL PARA EL CICLO DE VIDA
INFORME MENSUAL MES DE OCTUBRE 2023.

1. DATOS GENERALES

NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN:	GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE SAN MIGUEL DE LOS BANCOS		
NOMBRE DEL PROYECTO	PROYECTO DE COOPERACIÓN DE ATENCIÓN INTEGRAL DEL CICLO DE VIDA – ENVEJECIENDO JUNTOS		
MODALIDAD:	*DIURNA*		
COBERTURA	*70*	*H 32*	*M 38*
NOMBRES Y APELLIDOS DEL PROFESIONAL Y CARGO	*LCDO. GLEN HUMBERTO SOLÓRZANO BRAVO*		
UNIDAD DE ATENCIÓN	*MINDO BARRO CENTRAL GERONTOLÓGICO – ASOCIACIÓN DE LA TERCERA EDAD LUZ Y VIDA*		

2. CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES

ACTIVIDADES SEGÚN COMPONENTES DETERMINADOS EN EL PROYECTO	NÚMERO DE ACTIVIDADES EJECUTADAS	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD NÚMERO DE PARTICIPANTES	OBSERVACIONES IMPORTANTES
ATENCIÓN INTEGRAL AL ADULTO MAYOR		**5.5.1 INGRESO AL SERVICIO**	
	1	Ingreso al servicio de cuatro adultos mayores durante el mes de octubre, dos en la unidad Luz y Vida y dos en la unidad Mindo Barrio Central. 02/10/2023.	Ninguna
		5.1.3 PLAN DE ATENCIÓN INDIVIDUAL.	
	16	Actualización del Plan de Atención Individual de los sujetos de derecho de los Centros Luz y Vida y Mindo Barrio Central Gerontológico de acuerdo con las necesidades identificadas y según lo estipulado en la planificación mensual. Se actualizan. 02-31/10/2023.	Ninguna
		5.1.4 PLANIFICACIÓN DE ACTIVIDADES.	
	1	Elaboración de la planificación mensual con el objetivo de organizar las actividades a desarrollar durante el mes bajo los lineamientos que exige la Norma Técnica Vigente. 02/10/2023.	Menos el 09 por ser feriado Nacional, y el 30 y 31 por vacaciones.

		5.1.5. VALORACIÓN GERONTOLÓGICA INTEGRAL	
	2	Aplicación de la ficha de valoración social a los nuevos sujetos de derechos de los Centros Luz y Vida y Mindo Barrio Central Gerontológico ingresados en el mes de octubre, con el fin de analizar la situación socioeconómica y socio familiar. Se aplican cinco valoraciones durante el mes. 04, 05/10/2023.	Ninguna
		5.1.7 EXPEDIENTES.	
	16	Actualización de los expedientes individuales de los cinco sujetos de derecho de los Centros Luz y Vida y Mindo Barrio Central Gerontológico que ingresaron al servicio en el mes de octubre con los documentos habilitantes que exige la Norma Técnica vigente. 02-31/10/2023.	Ninguna
FAMILIA, COMUNIDAD Y REDES SOCIALES		**5.2.1. ACTIVIDADES PARA LA CORRESPONSABILIDAD FAMILIAR Y COMUNITARIA.**	
	3	Desarrollo de talleres dirigido a los sujetos de derecho y familias de las unidades Asoc. De la Tercera edad Luz y Vida, y Mindo Barrio Central Gerontológico con los siguientes temas: - Plan de gestión de riesgo. - Afectividad. - Realidades en la que vive el adulto mayor y como enfrentarlos. 16 y 18/10/2023.	Ninguna
		5.2.2 CONFORMACIÓN DEL COMITÉ DE FAMILIAS.	
	2	Reunión con los comités de familia para la organización y planificación de actividades mensuales en las unidades Luz y Vida, y Mindo Barrio Central Gerontológico. 04 y 23/10/2023.	Ninguna
		5.2.4. PLAN DE APOYO FAMILIAR	
	16	Desarrollo del Plan de apoyo familiar de los sujetos de derecho de los Centros Luz y Vida y Mindo Barrio Central Gerontologico	Ninguna

		correspondiente al mes de octubre para fortalecer la convivencia familiar y prevenir acciones de maltrato por el desgaste del cuidador o familiar. Se trabaja con 16 familias durante el mes 02-31/10/2023. **5.2.5. ESPACIOS FORMATIVOS**	
	8	Realización de visitas domiciliarias con el fin de: - Focalización de nuevos usuarios. - Entrevista a familias de nuevos usuarios para analizar la situación sociofamiliar y socioeconómica. - Apoyo y acompañamiento a familia de adulto mayor fallecido. - Seguimiento a sujetos de derecho que no han asistido por problemas de salud. Se realizan 4 visitas diarias todos los jueves. 05, 12, 19, 26/10/2023. **5.2.6. COORDINACIÓN INTERINSTITUCIONAL**	Ninguna
	5	Coordinación con el GADM San Miguel de los Bancos a través de la Directora de Desarrollo Social y Cultural, Tnlga. Fanny Cajamarca: - Organización para la entrega colada morada para los sujetos de derecho de las unidades Luz y Vida y Mindo Barrio Central. 31/10/2023. - Organización de la movilización, alimentación y temas administrativos correspondientes a las modalidades de atención diurna y atención domiciliaria. 10, 31/10/2023.	Ninguna
	2	Coordinación Tnlga. Fanny Cajamarca con el fin de organizar los obsequios, logística y demás detalles de las actividades y celebraciones del mes. 02 y 31/10/2023.	Ninguna
	4	Coordinación interinstitucional con el Centro de Salud tipo B de San Miguel a través del doctor Wilson Jaramillo y la Dra. Vanessa Marín	Ninguna

		para gestionar la atención médica, entrega de medicamentos y jornadas de capacitación con temas de prevención para los adultos mayores de la unidad Luz y Vida durante el mes de octubre. Se atiende a los 70 adultos mayores durante el mes. 03, 10, 17 y 24/10/2023.	
	4	Coordinación interinstitucional con el Centro de Salud de la parroquia de Mindo a través de la Dra. Daniela Aguayo para gestionar la atención médica, entrega de medicamentos y jornadas de capacitación con temas de prevención para los adultos mayores de la unidad Mindo Barrio Central Gerontologico. 30 adultos mayores recibieron atención durante el mes. 04, 11, 18 y 25/10/2023.	Ninguna
	4	Coordinación con el gerente propietario de chocolatería Yumbos Sra. Claudia Ponce con el fin de gestionar un pastel y chocolate caliente para la celebración de los cumpleaños de los adultos mayores de las Unidad Mindo Barrio Central durante el mes de octubre. 31/10/2023.	Ninguna
PROCESO SOCIO-EDUCATIVO	22	**5.3.1 PROYECTO SOCIOEDUCATIVO** Actualización del plan socio educativo correspondiente al año 2023, de acuerdo a las necesidades identificadas en el segundo semestre con las valoraciones gerontológicas, con el fin de esquematizar las actividades específicas por cada área de intervención, asociadas al plan anual de actividades y las planificaciones mensuales. 02-31/10/2023.	Ninguna
	16	**5.3.2. PROMOCIÓN Y PRÁCTICA DEL AUTOCUIDADO.** Verificación del estado de salud físico y emocional de los sujetos de derecho de los Centros Luz y Vida y Mindo Barrio Central Gerontologico con el fin	Ninguna

		gestionar la atención médica si es necesaria. 02 - 31/10/2023.	
	2	Socialización sobre comunicación asertiva dirigido a los sujetos de derecho de las unidades Luz y Vida, y Mindo Barrio Central, con la participación de 65 adultos mayores. 23, 24/10/2023.	Ninguna
		5.3.3. ORIENTACIONES PARA LA PREVENCIÓN Y MANTENIMIENTO DEL ESTADO: BIOLÓGICO, PSICOLÓGICO Y SOCIAL.	
	3	Aplicación de instrumentos técnicos: Actualización de los Informes sociales de los sujetos de derecho de los centros Luz y Vida y Mindo Barrio Central Gerontologico mediante la información obtenida en la valoración social y visita domiciliaria con todas las medidas de bioseguridad al adulto mayor, con el fin de mantener archivada y actualizada toda la información socio – económica y socio – familiar como lo establece la Norma Técnica Vigente. 02-31/10/2023	Se elaboran los informes sociales de los sujetos de derecho ingresados durante le mes de octubre.
	16	Elaboración de los medios de verificación (fotos de visitas domiciliarias y servicio de movilización) realizados durante el mes de octubre en las unidades Luz y Vida, y Mindo Barrio Central. 02-31/10/2023.	Ninguna
	1	Elaboración de la matriz de fallecidos de la modalidad atención domiciliaria correspondiente al mes de octubre. 31/10/2023.	Ninguna
	1	Elaboración de los informes de cobertura de la modalidad atención domiciliaria correspondiente al mes de octubre. 31/10/2023.	Ninguna
	1	Elaboración de la matriz de planificación de las actividades a desarrollar por el día	Ninguna

		internacional del adulto mayor. 03/10/2023.	
SALUD, NUTRICIÓN ALIMENTACIÓN Y	2	**5.4.3. DOTACIÓN DE MEDICAMENTOS** Coordinación con el Ministerio de Salud Pública para la dotación de medicamentos especializados para los sujetos de derecho de los Centros Luz y Mindo Barrio Central Gerontologico, con la finalidad de garantizar el derecho a salud gratuita y de calidad. Se gestión medicación de 8 sujetos de derecho. 03 y 17/10/2023.	Ninguna
	22	**5.4.10. REQUERIMIENTO NUTRICIONAL.** Verificación de manera diaria de los menús con el fin que se ofrezca una alimentación nutritiva y balanceada a las personas adultas mayores, de manera que fortalezcan la salud para un envejecimiento activo. Por ello la unidad de atención cuenta con el servicio de Cátering el cual ofrece refrigerios a las 10:30 y almuerzos 13:00 en los Centros Gerontológicos “Asoc. de la tercera Edad Luz y Vida” y en “Mindo Barrio Central Gerontológico”. 02-31/10/2023	Ninguna
	2	**5.4.11. ELABORACIÓN DE MENÚS.** Los proveedores de alimentación elaboran y validan los menús entre la entidad cooperante y el Ministerio de Salud Pública, empleando alimentos de la zona del noroccidente de Pichincha y con las normas de salud adecuadas para las personas adultas mayores de los Centros Gerontológicos “Asoc. De la tercera Edad Luz y Vida” y en “Mindo Barrio Central Gerontológico” 02/10/2023.	Ninguna
	1	**5.4.12. HORARIOS DE ATENCIÓN.** La Unidad de Atención brinda los refrigerios a las 10:00 y los	Ninguna

		almuerzos a las 13:00 en los Centros Gerontológicos “Asoc. De la tercera Edad Luz y Vida” y en “Mindo Barrio Central Gerontológico” respectivamente. 02-31/10/2023.	
TALENTO HUMANO	8	**5.5.1. CARACTERÍSTICAS DE TALENTO HUMANO.** La Unidad de Atención cuenta con el siguiente personal: 01 Coordinadora -01 Analista de Servicios Distritales y Trabajador Social. -01 Terapeuta físico -01 Terapeuta ocupacional -01 Psicólogo clínico -02 Cuidadora -01 Servicios generales	Ninguna
AMBIENTES SEGUROS Y PROTECTORES	2 2 2	**5.6.1. CARACTERÍSTICAS FÍSICAS** Los Centros cuentan con espacios adecuados para la recreación, integración y socialización de las personas adultas mayores, dentro de un ambiente de seguridad, familiaridad y sin barreras estructurales ni arquitectónicas. 02/10/2023. **5.6.2. Espacio físico y equipamiento.** **<u>Área de Trabajo Social:</u>** Se cuenta con el área de Trabajo Social con los materiales y equipos de oficina adecuados para brindar atención de manera periódica y oportuna, manteniendo la privacidad en la atención de la persona adulta mayor. **<u>Área de administración y recepción:</u>** El área cuenta con mobiliario, equipamiento y un ambiente funcional para la atención a las personas adultas mayores como: escritorio, sillas, archivadores y equipo informático que servirán para realizar las actividades de	Ninguna Ninguna Ninguna

		coordinación de las unidades de atención del centro gerontológico “Asociación De la Tercera Edad Luz y Vida” y en “Mindo Barrio Central Gerontológico. **<u>Área de Psicología.</u>**	
	2	Se cuenta con un área específica para el departamento de Psicología y/o Trabajo Social en el centro gerontológico “Asociación De la Tercera Edad Luz y Vida” y en “Mindo Barrio Central Gerontológico donde se realiza atención individualizada a los adultos mayores y familiares con toda la privacidad necesaria. **<u>Área de cocina:</u>**	Ninguna
	2	Las Unidades de Atención cuentan con áreas de cocina y comedor equipadas con electrodomésticos, vajilla, utensilios y materiales necesarios para la preparación de los alimentos, en buen estado y ubicados en un área que garantice la conservación y el almacenamiento de los alimentos perecibles y no perecibles, sin cruzarse con el área de evacuación de desechos. Los tanques de gas están ubicados fuera de la cocina y protegidos para evitar su manipulación. **<u>Espacios para material de aseo:</u>**	Ninguna
	2	Las Unidades de Atención Asoc. De la Tercera Edad Luz y Vida y en Mindo Barrio Central cuentan con espacios adecuados para el almacenamiento de los materiales de aseo y limpieza; sin embargo, se debe readecuar el espacio del centro El Otoño de los Mindeños con el fin de que el servicio sea eficiente y de calidad. **<u>Baños:</u>**	Ninguna

	2	La Unidad de Atención cuenta con servicios higiénicos, señalados debidamente para hombre y mujeres, además de todos los implementos necesarios (Un lavabo, inodoro, piso antideslizante, jabón) en los centros gerontológicos Luz y Vida y el otoño de los Mindeños.	Ninguna
		<u>Espacio exterior con áreas verdes y patios:</u>	
	2	Las Unidades de Atención cuentan con áreas verdes, espacios amplios y seguros con cerramiento, para evitar la salida no informada de las personas adultas mayores.	Ninguna
		<u>Salidas de emergencia y evacuación:</u>	
	2	Las Unidades de Atención cuentan con salidas de emergencia y extintores al alcance de las personas y de equipo técnico, ubicada conforme a las disposiciones de los organismos nacionales competentes.	Ninguna
		<u>Servicios básicos:</u>	
	2	Las Unidades de Atención cuentan con agua potable, energía eléctrica, teléfono, internet y sistema de eliminación de aguas residuales y desechos como lo establece la Norma Técnica vigente.	Ninguna
GESTION ADMINISTRATIVA		**5.7.1 MEJORAMIENTO DE LA CALIDAD.**	
	3	Reunión con la Directora de Desarrollo Social y Cultural y la coordinadora de proyecto sociales Ing. Andrea Freire, con el fin de socializar indicaciones generales a cumplir durante el mes. 30/10/2023.	Ninguna
	1	Circulo de estudio con el equipo técnico con el fin de socializar y aclara dudas sobre los componentes de la Norma Técnica, además de brindar indicaciones generales sobre	Ninguna

	22	las funciones del personal. 10/10/2023. **5.7.2 REGISTRO DE LA INFORMACIÓN EXPEDIENTES Y DOCUMENTACIÓN.** Actualización de asistencia manual de los sujetos de derecho de los Centros Luz y Vida, y Mindo Barrio Central de acuerdo con las disposiciones del GADM SMB 02 – 31/10/2023.	Ninguna

3.-LOGROS ALCANZADOS EN EL PERIODO

COMPONENTE	LOGROS	DIFICULTADES	OBSERVACIONES
ATENCIÓN INTEGRAL AL ADULTO MAYOR	**5.5.1 Ingreso al servicio.** Gracias al cambio de usuarios en las unidades de atención Luz y Vida y Mindo Barrio Central Gerontológico, se logra mantener la cobertura completa con adultos mayores en situación de extrema pobreza, pobreza y vulnerabilidad como lo exige la Norma Técnica Vigente.	Ninguna	Ninguna
	5.1.3 Plan de atención individual. Las actividades ejecutadas en el plan de atención individual han permitido fortalecer ciertos conocimientos en los adultos mayores, además de elevar el autoestima y nivel de relaciones interpersonales.	Ninguna	Ninguna
	5.1.4 Planificación de actividades. La elaboración de la planificación mensual permitió organizar los tiempos y cumplir con todas las actividades planificadas durante el mes.	Ninguna	Ninguna
	5.1.5. Valoración gerontológica integral La ficha de valoración social permitió analizar la situación socioeconómica y sociofamiliar de los nuevos sujetos de	Ninguna	Ninguna

	derecho que ingresaron al servicio durante el mes; con ello, se puede armar un plan de actividades con el equipo técnico de acuerdo con las necesidades identificadas en cada uno de los adultos mayores. **5.1.7 Expedientes.** Se mantienen actualizados los expedientes de los sujetos de derecho de los Centros Luz y Vida y Mindo Barrio Central Gerontológico con los documentos habilitantes que exige la Norma Técnica vigente, de esta manera cumplir como proyecto con las exigencias del GADM San Miguel de los Bancos.		
FAMILIA, COMUNIDAD Y REDES SOCIALES	**5.2.1. Actividades para la corresponsabilidad familiar y comunitaria.** Con la socialización de los temas planificados durante el mes, se logra empoderar a los adultos mayores y entorno familiar con información valiosa que les permitirá hacer cumplir sus derechos, además de tener una buena alimentación y un envejecimiento activo y soberano. **5.2.2 Conformación del comité de familias.** Las reuniones y coordinaciones con el comité de familias de las unidades Luz y Vida, y Mindo Barrio central, facilitó la organización y desarrollo de los eventos celebrados durante el mes de octubre, con lo cual se muestra la corresponsabilidad y ganas de trabajar en beneficio de los adultos mayores. **5.2.4. Plan de apoyo familiar** La actualización del Plan de apoyo familiar de los sujetos de derecho de los Centros Luz y Vida y Mindo Barrio Central Gerontológico permitió ejecutar actividades para fortalecer la convivencia familiar e implementar actividades de acuerdo a las necesidades identificadas.	Ninguna Ninguna Ninguna	Ninguna Ninguna Ninguna

	5.2.5. Espacios formativos Gracias a la focalización realizada por el equipo técnico se logró identificar a varios adultos mayores en situación de pobreza y vulnerabilidad los cuales podrían ser ingresados al proyecto en los meses posteriores.	Ninguna	Ninguna
	5.2.6. Coordinación interinstitucional Gracias a la coordinación con la coordinadora de proyectos, Ing. Andrea Freire y la Dirección de Desarrollo Social y Cultural se logró desarrollar todas las actividades que se habían planificado para el mes de octubre, además de organizar la entrega del material de bioseguridad e impresoras para las unidades de atención Luz y Vida y Mindo Barrio Central.	Ninguna	Ninguna
	La coordinación interinstitucional con el Centro de Salud tipo B de San Miguel a través del Dr. Wilson Jaramillo, permitió garantizar la atención médica, entrega de medicamentos y jornadas de capacitación con temas de prevención para los adultos mayores de la unidad Luz y Vida.	Ninguna	Ninguna
	La coordinación interinstitucional con el Centro de Salud de la parroquia de Mindo a través de la Dra. Daniela Aguayo permitió garantizar la atención médica, entrega de medicamentos y jornadas de capacitación con temas de prevención para los adultos mayores de la unidad Mindo Barrio Central.	Ninguna	Ninguna
	Gracias a la coordinación con el gerente propietario de chocolatería Yumbos Sra. Claudia Ponce se logró gestionar un pastel y chocolate caliente para la celebración de los cumpleaños de los adultos mayores de las Unidad Mindo Barrio Central durante el mes de octubre.	Ninguna	Ninguna
PROCESOS SOCIO-EDUCATIVOS	**5.3.1 Proyecto socioeducativo** Se logró actualizar el plan socio educativo correspondiente al año 2023 en coordinación con todo el equipo para	Ninguna	Ninguna

	poder esquematizar las actividades específicas por cada área de intervención asociadas al plan anual de actividades y las planificaciones mensuales. Todas las actividades del plan deben estar orientadas bajo los lineamientos del GADM.		
	5.3.2. Promoción y práctica del autocuidado.		
	Los monitoreos diarios permitieron conocer el estado de salud físico y emocional de los sujetos de derecho, gracias a lo cual se pudo gestionar la atención y dotación de medicamentos en los casos requeridos.	Ninguna	Ninguna
	La socialización sobre comunicación asertiva permitió mejorar las relaciones y convivencia entre los adultos mayores de las unidades Luz y Vida y Mindo Barrio Central.	Ninguna	Ninguna
	5.3.3. Orientaciones para la prevención y mantenimiento del estado: biológico, psicológico y social.		
	Se continua con la aplicación de instrumentos técnicos: Ficha de valoración social a los sujetos de derecho de los Centros Luz y Vida y Mindo Barrio Central Gerontológico permitió conformar los nuevos expedientes del año 2023 en el área de Trabajo Social.	Ninguna	Ninguna
	La actualización de instrumentos técnicos: Informe social a los sujetos de derecho de los centros Luz y Vida y Mindo Barrio Central Gerontológico mediante la información obtenida en la valoración social y visita domiciliaria al adulto mayor con todas las medidas de bioseguridad, permitió conformar los expedientes 2023 como lo establece la Norma Técnica Vigente.	Ninguna	Ninguna
	Se logró elaborar los medios de verificación (fotos de visitas domiciliarias y servicio de movilización) bajo el formato y requerimiento del GADM SMB, mismos que servirán como evidencia del trabajo realizado en el mes de octubre.	Ninguna	Ninguna
	Se logró elaborar y reportar la matriz de fallecidos de las modalidades diurna y	Ninguna	Ninguna

	domiciliaria del adulto mayor correspondiente al mes de octubre.		
SALUD, ALIMENTACIÓN Y NUTRICIÓN	**5.4.3. Dotación de medicamentos** Se logró gestionar medicinas a los sujetos de derecho de las unidades Luz y Vida y Mindo Barrio Central Gerontologico durante el mes de octubre gracias a la coordinación con el Centro de Salud de San Miguel de los Bancos a través del doctor Wilson Jaramillo. **5.4.10. Requerimiento nutricional.** Se logró verificar de manera diaria con el fin que se ofrezca una alimentación nutritiva y balanceada a las personas adultas mayores, de manera que fortalezcan la salud para un envejecimiento activo. Por ello la unidad de atención cuenta con el servicio de Cátering el cual ofrece refrigerios a las 10:30 y almuerzos 13:00 en los Centros Gerontológicos "Asoc. de la tercera Edad Luz y Vida" y en "Mindo Barrio Central Gerontológico" **5.4.11. Elaboración de menús.** Los proveedores de alimentación elaboran y validan los menús entre la entidad cooperante y el Ministerio de Salud Pública, empleando alimentos de la zona del noroccidente de Pichincha y con las normas de salud adecuadas para las personas adultas mayores de los Centros Gerontológicos "Asoc. De la tercera Edad Luz y Vida" y en "Mindo Barrio Central Gerontológico" **5.4.12. Horarios de atención.** La Unidad de Atención brinda los refrigerios a las 10:00 y los almuerzos a las 13:00 en los Centros Gerontológicos "Asoc. De la tercera Edad Luz y Vida" y en "Mindo Barrio Central Gerontológico" respectivamente.	Ninguna Ninguna Ninguna Ninguna	Ninguna Ninguna Ninguna Ninguna
TALENTO HUMANO	**5.5.1. Características de talento humano.** Se cuenta con un equipo multidisciplinario el cual reúne las características laborales que exige la actual Norma Técnica para brindar un servicio de calidad y calidez a los adultos	Ninguna	Ninguna

	mayores de los centros Luz y Vida y El Otoño de los Mindeños.		
AMBIENTES SEGUROS Y PROTECTORES	**5.6.1. Características físicas.** Se logró contar con un espacio amplio y seguro, donde las personas adultas mayores pueden realizar actividades didácticas y lúdicas juegos y caminar libremente. **5.6.2. Espacio físico y equipamiento.** Se logra obtener espacios limpios donde los adultos mayores puedan desplegarse libremente con seguridad y confianza en las unidades de atención El Otoño de los Mindeños y Asoc. Luz y vida. **<u>Área de Trabajo Social:</u>** - Se logró contar con el área de Trabajo Social con los materiales y equipos de oficina adecuados para brindar atención de manera periódica y oportuna, manteniendo la privacidad en la atención de la persona adulta mayor. **<u>Área de administración y recepción:</u>** - Se logró contar con un área que cuente con mobiliario, equipamiento y un ambiente funcional para la atención a las personas adultas mayores como: escritorio, sillas, archivadores y equipo informático que servirán para realizar las actividades de coordinación de las unidades de atención del centro gerontológico “Asociación De la Tercera Edad Luz y Vida” y en “Mindo Barrio Central Gerontológico. **<u>Área de Psicología.</u>** - Se logró contar con un área específica para el departamento de Psicología y/o Trabajo Social en el centro gerontológico “Asociación De la Tercera Edad Luz y Vida” y en “Mindo Barrio Central Gerontológico donde se realiza atención individualizada a los adultos mayores y familiares con toda la privacidad necesaria. **<u>Área de cocina:</u>** - Las Unidades de Atención lograron contar con áreas de cocina y comedor equipadas con electrodomésticos,	Ninguna Ninguna Ninguna Ninguna Ninguna	Ninguna Ninguna Ninguna Ninguna Ninguna

	vajilla, utensilios y materiales necesarios para la preparación de los alimentos, en buen estado y ubicados en un área que garantice la conservación y el almacenamiento de los alimentos perecibles y no perecibles, sin cruzarse con el área de evacuación de desechos. Los tanques de gas están ubicados fuera de la cocina y protegidos para evitar su manipulación. **Espacios para material de aseo:** - Las Unidades de Atención Asoc. De la Tercera Edad Luz y Vida y en Mindo Barrio Central lograron contar con espacios adecuados para el almacenamiento de los materiales de aseo y limpieza; sin embargo, se debe readecuar el espacio del centro El Otoño de los Mindeños con el fin de que el servicio sea eficiente y de calidad. **Baños:** La Unidad de Atención lograron contar con servicios higiénicos, señalados debidamente para hombre y mujeres, además de todos los implementos necesarios (Un lavabo, inodoro, piso antideslizante, jabón) en los centros gerontológicos Luz y Vida y el otoño de los Mindeños. **Espacio exterior con áreas verdes y patios:** - Las Unidades de Atención logró contar con áreas verdes, espacios amplios y seguros con cerramiento, para evitar la salida no informada de las personas adultas mayores. **Salidas de emergencia y evacuación:** Las Unidades de Atención lograron contar con salidas de emergencia y extintores al alcance de las personas y de equipo técnico, ubicada conforme a las disposiciones de los organismos nacionales competentes. **Servicios básicos:** Las Unidades de Atención lograron contar con agua potable, energía eléctrica, teléfono, internet y sistema de eliminación de aguas residuales y desechos como lo establece la Norma Técnica vigente.	Ninguna Ninguna Ninguna Ninguna Ninguna	Ninguna Ninguna Ninguna Ninguna Ninguna

GESTION ADMINISTRATIVA	**5.7.1 Mejoramiento de la calidad.** Las reuniones desarrolladas durante el mes entre el equipo técnico, la coordinadora de proyectos sociales Ing. Andrea Freire y Directora de Desarrollo Social y Cultural permitieron cumplir de forma organizada con todas las actividades desarrolladas durante el mes.	Ninguna	Ninguna
	Los círculos de estudio permitieron despejar las dudas del equipo, además de fortalecer el trabajo en equipo y compañerismo, con ello se espera mejorar el trabajo en beneficio de los sujetos de derecho de las unidades de atención Luz y Vida y Mindo Barrio Central Gerontológico.	Ninguna	Ninguna
	5.7.2 Registro de la información expedientes y documentación La asistencia manual permitió mantener actualizada la asistencia de diaria de los sujetos de derecho durante el mes de octubre. Las asistencias fueron subidas de acuerdo a las disposiciones del GADM – SMB.	Ninguna	Ninguna

1. CONCLUSIONES

- Se cumple con todos los componentes que exige la Norma Técnica referente a la atención integral al adulto mayor, gracias a las actividades planificadas por cada área de intervención, además del buen desempeño de las cuidadoras de las unidades de atención Luz y Vida y Mindo Barrio central.

- La realización de visitas domiciliarais en cabecera cantonal y la parroquia de Mindo, han permitido focalizar a posibles sujetos de derecho que se encuentran en situación de extrema pobreza y vulnerabilidad, lo cual permitirá ir depurando la lista de usuarios y brindar el servicio a adultos mayores que cumplan con todos los requisitos que exige la Norma Técnica Vigente.

- Las coordinaciones interinstitucionales con diferentes instituciones del cantón han permitido priorizar la atención a los adultos mayores del proyecto ante alguna situación emergente que se pueda presentar, además de garantizar la atención medica semanal.

- Se realizó el programa especial por el día internacional del adulto mayor, donde usuarios de la unidad Luz y Vida, Mindo Barrio Central y las unidades de atención domiciliaria fueron agasajadas por el equipo técnico y autoridades del GADM – SMB..

2. RECOMENDACIONES

- Continuar planificando y ejecutando todas las actividades de cada área de intervención profesional de acuerdo con las necesidades de los sujetos de derecho de las unidades de atención Luz y Vida y Mindo Barrio Central, con ello se ira mejorando o manteniendo las habilidades de cada uno de ellos

- Continuar con el proceso de focalización y así poder tener una cobertura con adultos mayores que cumplan con todos los requisitos que exige la Norma Técnica para ser parte del proyecto.

- Mantener las buenas relaciones con diferentes instituciones del cantón con el fin de obtener beneficios para los adultos mayores de las unidades de atención Luz y Vida, y Mindo Barrio Central Gerontológico.

- Continuar con los festejos y espacios de respiro en beneficio de los adultos mayores de los proyectos sociales ejecutados por el GADM – SMB.

Fecha de elaboración: San Miguel de los Bancos, martes 31 de octubre del 2023.

Elaborado por:	**LCDO. GLEN HUMBERTO SOLORZANO BRAVO** **CI.- 1312834490** **ANALISTA DE SERVICIOS DISTRITALES**	
Revisado por:	**ING. ANDREA LORENA FREIRE ORTEGA** **CI.1717571390** **COORDINADORA DE PROYECTOS SOCIALES**	
Aprobado por:	**DR. LUIS EDUARDO SUQUI MOROCHO** **REPRESENTANTE LEGAL DE LA ORGANIZACIÓN** **ALCALDE DEL GAD MUNICIPAL DE SAN MIGUEL DE LOS BANCOS.** **C.I. Nro. 1711251569** **POR: TNLGA. FANNY ALICIA CAJAMARCA** **DELEGADA DEL REPRESENTANTE LEGAL** **DIRECTORA DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL** **C.I. NRO. 1714666607**	

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL

Scanned with CamScanner

PROYECTO DE COOPERACIÓN INTEGRAL DEL CICLO DE VIDA, MODALIDAD DIURNA DEL CANTÓN SAN MIGUEL DE LOS BANCOS Y LA PARROQUIA DE MINDO.
MES: OCTUBRE 2023

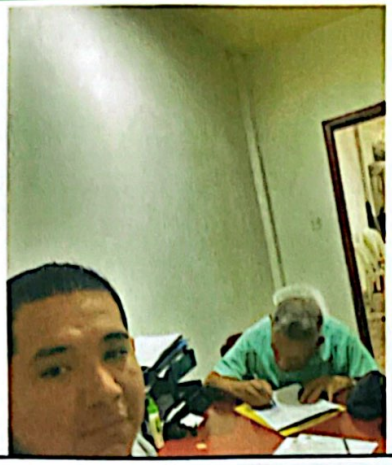


ACTIVIDAD: Programa especial por el día internacional del Adulto mayor
LUGAR: Cancha sintética Camilo Ponce
FECHA: 03 de octubre del 2023



ACTIVIDAD: Actividades grupales de memoria, motricidad y concentración
LUGAR: Cabecera cantonal y parroquia de Mindo
FECHA: Del 02 al 31 de octubre del 2023

Scanned with CamScanner


ACTIVIDAD: Intervención individual y aplicación de ficha de vulnerabilidad.
LUGAR: Cabecera cantonal y parroquia de Mindo
FECHA: Del 02 al 31 de octubre del 2023



ACTIVIDAD: Reunión de equipo técnico
LUGAR: Parroquia de Mindo
FECHA: 10 de octubre del 2023



ACTIVIDAD: Taller de afectividad.
LUGAR: Asoc. Luz y Vida
FECHA: 27 de octubre 2023

ELABORADO POR:

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL

LCDO. GLEN SOLORZANO BRAVO

ANALISTA DE SERVICIOS DISTRITALES – TRABAJADOR SOCIAL

Scanned with CamScanner

PROYECTOS DE COOPERACIÓN DEL CICLO DE VIDA

UNIDAD DE ATENCIÓN DE GERONTOLOGÍATENCIÓN DIURNA

PLANIFICACION DE ACTIVIDADES

RESPONSABLE: LCDO. GLEN SOLORZANO **MES: DEL 02 AL 27 DE OCTUBRE DEL 2023**

FECHA	HORA		SEDE	ACTIVIDADES	OBJETIVO	RECURSOS	RESPONSABLES
	INICIO	FIN					
2/10/2023	07h30	17H00	CENTRO LUZ Y VIDA	Organización del material y el ambiente de trabajo	Cumplir con las actividades del día según lo planificado.	Material de oficna, material de aseo, material ludico.	Equipo Técnico
				Intervención individual a los sujetos de derecho del centro Luz y Vida.	Conocer las principales necesidades del AM para planificar actividades que le ayuden a satisfacer sus necesidades.	Cuaderno de notas, esfero, laptop.	Glen Solórzano
				REFRIGERIO			
				Apoyo en las actividades ludicas y de la vida diaria planificadas.	Mejorar o mantener las capacidades cognitivas.	sillas, alcohol, a espacio amplio.	Glen Solórzano
				ALMUERZO DE LOS ADULTOS MAYORES			
				Intervención individual a los sujetos de derecho del centro Luz y Vida.	Conocer las principales necesidades del AM para planificar actividades que le ayuden a satisfacer sus necesidades.	Cuaderno de notas, esfero, laptop.	Glen Solórzano
				Organización de documentos habiliatantes del equipo tecnico.	Organizar, firmar, sellar y entregar la documentación de las modalidades de atención diurna y atención domiciliaria.	Hojas A4, impresora, documentación de cada tecnico, esfero, sello	Glen Solórzano
3/10/2023	07h30	17H00	SMB	Programa especial por el día internacional del adulto mayor 2023	Homenajear a los adultos mayores de los proyectos sociales ejecutados por el GADM SMB	* Sonido * Refrigerios * Obsequios * Alimentación	Equipo Técnico Autoridades del Cantón.
4/10/2023	07h30	08H30	CENTRO LUZ Y	Organización del material y el ambiente de trabajo	Cumplir con las actividades del día según lo planificado.	Material de oficna, material de aseo, material ludico.	Equipo Técnico
				Coordinación con el MSP a traves del Dr. Wilson Jaramillo para las atenciones medicas a los AM del centro Luz y Vida.	Dar atención medica en medicina general y entrega de medicamentos.	Personal medico, hoja de ruta, consultorio	Equipo Técnico, personal de salud
				Intervención individual a los sujetos de derecho del centro Luz y Vida.	Conocer las principales necesidades del AM para planificar actividades que le ayuden a satisfacer sus necesidades.	Cuaderno de notas, esfero, laptop.	Glen Solórzano
				REFRIGERIO			

Scanned with CamScanner

			VIDA	Intervención individual a los sujetos de derecho del centro Luz y Vida.	Conocer las principales necesidades del AM para planificar actividades que le ayuden a satisfacer sus necesidades.	Cuaderno de notas, esfero, laptop.	Glen Solórzano
				ALMUERZO DE LOS ADULTOS MAYORES			
				Actividades administrativas.	Organización y actualización de fichas y expedintes de los AM.	Fichas, esfero, expedientes	Glen Solórzano
5/10/2023	07h30	17H00	CENTRO MINDO	Organización del material y el ambiente de trabajo	Cumplir con las actividades del día según lo planificado.	Material de oficna, material de aseo, material ludico.	Equipo Técnico
				Coordinación con el MSP a traves de la Dra. Daniela Aguayo para gestiuonar atenciones y capacitaciones.	Garantizar un servicio gratuito y de calidad para los AM	Hoja de Ruta, esfero.	Glen Solórzano
				Intervención individual a los sujetos de derecho del centro Mindo Barrio Central.	Conocer las principales necesidades del AM para planificar actividades que le ayuden a satisfacer sus necesidades.	Cuaderno de notas, esfero, laptop.	Glen Solórzano
				REFRIGERIO			
				Socialización sobre los valores y la importancia en el cumplimiento de los mismos.	Fomentar en los AM los valores del respeto y compañerismo.	Pizarra, marcador	Glen Solórzano
				ALMUERZO DE LOS ADULTOS MAYORES			
				Actividades administrativas.	Organización y actualización de fichas y expedintes de los AM.	Fichas, esfero, expedientes	Glen Solórzano
6/10/2023	07h30	17H00	CENTRO LUZ Y VIDA	Organización del material y el ambiente de trabajo	Cumplir con las actividades del día según lo planificado.	Material de oficna, material de aseo, material ludico.	Equipo Técnico
				Conversatorio con los AM del centro Luz y Vida para organzar la presentación en las festividades de San Miguel Arcangel	Organizar la representación del proyecto en las festividades.	Pizarra, marcador	Glen Solórzano
				REFRIGERIO			
				Intervención individual a los sujetos de derecho del centro Luz y Vida.	Conocer las principales necesidades del AM para planificar actividades que le ayuden a satisfacer sus necesidades.	Cuaderno de notas, esfero, laptop.	Glen Solórzano
				ALMUERZO DE LOS ADULTOS MAYORES			

Scanned with CamScanner

				Actividades administrativas.	Organización y actualización de fichas y expedintes de los AM.	Fichas, esfero, expedientes	Glen Solórzano
10/10/2023	07h30	17H00	CENTRO MINDO	Organización del material y el ambiente de trabajo	Cumplir con las actividades del día según lo planificado.	Material de oficna, material de aseo, material ludico.	Equipo Técnico
				Actividad física, juegos recreativos, actividades cognitivas, dramatización	Fomentar en las personas adultas mayores la actividad física a través de juegos.	Celular	Glen Solórzano
				REFRIGERIO			
				Intervención individual a los sujetos de derecho del centro Mindo Barrio Central.	Conocer las principales necesidades del AM para planificar actividades que le ayuden a satisfacer sus necesidades.	Cuaderno de notas, esfero, laptop.	Glen Solórzano
				ALMUERZO DE LOS ADULTOS MAYORES			
				Registro de asistencia	Evidenciar la asistencia de los Adultos mayores al centro diurno.	Celular e internet	Glen Solórzano
				Almuerzo			
				Actividades administrativas.	Organización y actualización de fichas y expedintes de los AM.	Fichas, esfero, expedientes	Glen Solórzano
11/10/2023	07h30	08H30	CENTRO LUZ Y VIDA	Preparar el material y el ambiente de trabajo	Cumplir con las actividades del día.	Gel antiséptico, jabón, equipo de computo.	Glen Solórzano
		17H00		Actividad física, juegos recreativos, y actividades cognitivas	Fomentar en las personas adultas mayores la actividad física a través de juegos.	Celular	Equipo Tecnico
				REFRIGERIO			
				Apoyo en el huerto orgánico cultivo y cosecha, elaboración de fungicida orgánico.	Incentivar al adulto mayor para la creación de un huerto familiar	Celular	Glen Solórzano
				ALMUERZO DE LOS ADULTOS MAYORES			
				Registro de asistencia	Evidenciar la asistencia de los Adultos mayores al centro diurno.	Celular e internet	Glen Solórzano
				Almuerzo			
				Actividades administrativas.	Organización y actualización de fichas y expedintes de los AM.	Fichas, esfero, expedientes	Glen Solórzano

Scanned with CamScanner

12/10/2023	07h30	17H00	CENTRO MINDO	Preparar el material y el ambiente de trabajo	Cumplir con las actividades del día.	Gel antiséptico, jabón, equipo de computo.	Glen Solórzano
				Actividad física ejercicios de estiramiento, pintura y dibujo.	Mantener o mejorar la salud de las personas adultas mayores mediante ejercicios	Talento humano	Glen Solórzano
				REFRIGERIO			
				Lectura y dramatizacion de la misma, juegos ancestrales	Reforzar la creatividad de las personas adultas mayores.	Papelotes, pizarrón, sillas, mesas	Equipo Técnico
				Danza, bailoterapia.	Establecer relaciones afectivas en un ambiente de contención y seguridad..	Espacio amplio sillas, mesas	Equipo Tecnico
				ALMUERZO DE LOS ADULTOS MAYORES			
				Registro de asistencia	Evidenciar la asistencia de los Adultos mayores al centro diurno.	Celular e internet	Glen Solórzano
13/10/2023	07h30	17H00	CENTRO LUZ Y VIDA	Preparar el material y el ambiente de trabajo	Cumplir con las actividades del día.	Gel antiséptico, jabón, equipo de computo.	Glen Solórzano
				Actividad física, juegos recreativos, y actividades cognitivas	Fomentar en las personas adultas mayores la actividad física a través de juegos.	Celular	Equipo Tecnico
				REFRIGERIO			
				Deporte en la cancha sintética	Mejorar la salud tanto física como mental.	Protector solar, gorras, agua	Equipo Tecnico
				ALMUERZO DE LOS ADULTOS MAYORES			
				Registro de asistencia	Evidenciar la asistencia de los Adultos mayores al centro diurno.	Celular e internet	Glen Solórzano
				Actividades administrativas.	Organización y actualización de fichas y expedintes de los AM.	Fichas, esfero, expedientes	Glen Solórzano
			CENT	Preparar el material y el ambiente de trabajo	Cumplir con las actividades del día.	Gel antiséptico, jabón, equipo de computo.	Glen Solórzano
				Intervención individual a los sujetos de derecho del centro Mindo Barrio Central.	Conocer las principales necesidades del AM para planificar actividades que le ayuden a satisfacer sus necesidades.	Cuaderno de notas, esfero, laptop.	Glen Solórzano

Scanned with CamScanner

16/10/2023	07h30	17H00	RO MINDO	**REFRIGERIO**			
				Manualidades bordado en telas trabajo de motricidad..	Mejorar o mantener las capacidades cognitivas.	sillas, alcohol, a espacio amplio.	Equipo Tenico
				ALMUERZO DE LOS ADULTOS MAYORES			
				Registro de asistencia	Evidenciar la asistencia de los Adultos mayores al centro diurno.	Celular e internet	Glen Solórzano
				Actividades administrativas.	Organización y actualización de fichas y expedintes de los AM.	Fichas, esfero, expedientes	Glen Solórzano
17/10/2023	07h30	17H00	CENTRO LUZ Y VIDA	Preparar el material y el ambiente de trabajo	Cumplir con las actividades del día.	Gel antiséptico, jabón, equipo de computo.	Glen Solórzano
				Actividades cognitivas pintura y dibujo..	Fomentar en las personas adultas mayores la actividad física a través de juegos.	Celular	Equipo Tecnico
				REFRIGERIO			
				Intervención individual a los sujetos de derecho del centro Luz y Vida.	Conocer las principales necesidades del AM para planificar actividades que le ayuden a satisfacer sus necesidades.	Cuaderno de notas, esfero, laptop.	Glen Solórzano
				ALMUERZO DE LOS ADULTOS MAYORES			
				Actividades administrativas.	Organización y actualización de fichas y expedintes de los AM.	Fichas, esfero, expedientes	Glen Solórzano
18/10/2023	07h30	17H00	CENTRO MINDO	Preparar el material y el ambiente de trabajo	Cumplir con las actividades del día.	Gel antiséptico, jabón, equipo de computo.	Glen Solórzano
				Intervención individual a los sujetos de derecho del centro de Mindo.	Conocer las principales necesidades del AM para planificar actividades que le ayuden a satisfacer sus necesidades.	Cuaderno de notas, esfero, laptop.	Glen Solórzano
				REFRIGERIO			
				Entrega de medicina y atecion medica	Ejercitar la coordinación y equilibrio	Parlante, música,	Glen Solórzano
				ALMUERZO DE LOS ADULTOS MAYORES			
				Trabajo de oficina	Dejar en orden el lugar de trabajo con el fin de mantener limpio.	Recurso humano	Glen Solórzano
				Organización del material y el ambiente de trabajo	Cumplir con las actividades del día según lo planificado.	Material de oficna, material de aseo, material ludico.	Equipo Técnico

Scanned with CamScanner

19/10/2023	07h30	17H00	CENTRO LUZ Y VIDA	Coordinación con el MSP a traves del Dr. Wilson Jaramillo para las atenciones medicas a los AM del centro Luz y Vida.	Dar atención medica en medicina general y entrega de medicamentos.	Personal medico, hoja de ruta, consultorio	Equipo Técnico, personal de salud
				REFRIGERIO			
				Intervención individual a los sujetos de derecho del centro Luz y Vida.	Conocer las principales necesidades del AM para planificar actividades que le ayuden a satisfacer sus necesidades.	Cuaderno de notas, esfero, laptop.	Glen Solórzano
				ALMUERZO DE LOS ADULTOS MAYORES			
				Actividades administrativas.	Organización y actualización de fichas y expedintes de los AM.	Fichas, esfero, expedientes	Glen Solórzano
20/10/2023	07h30	17H00	CENTRO MINDO	Preparar el material y el ambiente de trabajo	Cumplir con las actividades del día.	Gel antiséptico, jabón, equipo de computo.	Glen Solórzano
				Actividad física, juegos recreativos, y actividades cognitivas	Fomentar en las personas adultas mayores la actividad física a través de juegos.	Celular	Glen Solórzano
				REFRIGERIO			
				Ejercicios de coordinación deporte en la cancha sintética y danza	Mejorar la salud tanto física como mental.	Protector solar, gorras, agua	Glen Solórzano
				ALMUERZO DE LOS ADULTOS MAYORES			
				Registro de asistencia	Evidenciar la asistencia de los Adultos mayores al centro diurno.	Celular e internet	Glen Solórzano
				Trabajo de oficina y cierre de la jornada	Dejar en orden el lugar de trabajo con el fin de mantener limpio.	Recurso humano	Glen Solórzano
23/10/2023	07h30	08H30	CENTRO LUZ Y	Preparar el material y el ambiente de trabajo	Cumplir con las actividades del día.	Gel antiséptico, jabón, equipo de computo.	Glen Solórzano
				Actividad física ejercicios de coordinación y flexibilidad.	Fomentar en las personas adultas mayores la actividad física a través de juegos.	Celular	Glen Solórzano
				REFRIGERIO			
				Danza	Mejorar o mantener las capacidades cognitivas.	sillas, alcohol, a espacio amplio.	Glen Solórzano
				ALMUERZO DE LOS ADULTOS MAYORES			

Scanned with CamScanner

			VIDA	Registro de asistencia	Evidenciar la asistencia de los Adultos mayores al centro diurno.	Celular e internet	Glen Solórzano
				Trabajo de oficina y cierre de la jornada	Dejar en orden el lugar de trabajo con el fin de mantener limpio.	Recurso humano	Glen Solórzano
24/10/2023	07h30	17H00	CENTRO MINDO	Preparar el material y el ambiente de trabajo	Cumplir con las actividades del día.	Gel antiséptico, jabón, equipo de computo.	Glen Solórzano
				Actividades cognitivas pintura y dibujo y apoyo en el huerto	Fomentar en las personas adultas mayores la actividad física a través de juegos.	Celular	Glen Solórzano
				REFRIGERIO			
				Danza	Incentivar al adulto mayor para la creación de un huerto familiar	sillas, alcohol, a espacio amplio.	Glen Solórzano
				ALMUERZO DE LOS ADULTOS MAYORES			
				Registro de asistencia	Evidenciar la asistencia de los Adultos mayores al centro diurno.	Celular e internet	Glen Solórzano
				Trabajo de oficina y cierre de la jornada	Dejar en orden el lugar de trabajo con el fin de mantener limpio.	Recurso humano	Glen Solórzano
25/10/2023	07h30	17H00	CENTRO LUZ Y VIDA	Organización del material y el ambiente de trabajo	Cumplir con las actividades del día según lo planificado.	Material de oficna, material de aseo, material ludico.	Glen Solórzano
				Intervención individual a los sujetos de derecho del centro Luz y Vida.	Conocer las principales necesidades del AM para planificar actividades que le ayuden a satisfacer sus necesidades.	Cuaderno de notas, esfero, laptop.	Glen Solórzano
				REFRIGERIO			
				Apoyo en las actividades ludicas y de la vida diaria planificadas.	Mejorar o mantener las capacidades cognitivas.	sillas, alcohol, a espacio amplio.	Glen Solórzano
				ALMUERZO DE LOS ADULTOS MAYORES			
				Registro de asistencia	Evidenciar la asistencia de los Adultos mayores al centro diurno.	Celular e internet	Glen Solórzano
				Trabajo de oficina y cierre de la jornada	Dejar en orden el lugar de trabajo con el fin de mantener limpio.	Recurso humano	Glen Solórzano

Scanned with CamScanner

26/10/2023	07h30	08H30	CENTRO MINDO	Preparar el material y el ambiente de trabajo	Cumplir con las actividades del día.	Gel antiséptico, jabón, equipo de computo.	Glen Solórzano
				Actividades cognitivas pintura y dibujo	Fomentar en las personas adultas mayores la actividad física a través de juegos.	Celular	Glen Solórzano
				REFRIGERIO			
				Preparacion para la danza	Incentivar al adulto mayor a la integracion con la comunidad	sillas, alcohol, a espacio amplio.	Glen Solórzano
				ALMUERZO DE LOS ADULTOS MAYORES			
				Presentacion de la danza por las fiestas de la Virgen del Cisne	Incentivar al adulto mayor a la integracion con la comunidad	sillas, alcohol, a espacio amplio.	Equipo Tecnico
27/10/2023	07h30	17H00	CENTRO LUZ Y VIDA	Organización del material y el ambiente de trabajo	Cumplir con las actividades del día según lo planificado.	Material de oficna, material de aseo, material ludico.	Glen Solórzano
				Intervención individual a los sujetos de derecho del centro Luz y Vida.	Conocer las principales necesidades del AM para planificar actividades que le ayuden a satisfacer	Cuaderno de notas, esfero, laptop.	Glen Solórzano
				REFRIGERIO			
				Apoyo en las actividades ludicas y de la vida diaria planificadas.	Mejorar o mantener las capacidades cognitivas.	sillas, alcohol, a espacio amplio.	Glen Solórzano
				ALMUERZO DE LOS ADULTOS MAYORES			
				Registro de asistencia	Evidenciar la asistencia de los Adultos mayores al centro diurno.	Celular e internet	Glen Solórzano
				Trabajo de oficina y cierre de la jornada	Dejar en orden el lugar de trabajo con el fin de mantener limpio.	Recurso humano	Glen Solórzano

Elaborado por:

Nombre: LCDO. Glen Humberto Solórzano Bravo
CI: 1311283449-0
ANALISTA DE SERVICIOS DISTRITALES

Revisado por: Ing. Andrea Lorena Freire Ortega
C.I 171757439-0
COORDINADORA DE PROYECTOS SOCIALES

Aprobado por:

DR. LUIS EDUARDO SUQUI MOROCHO
REPRESENTANTE LEGAL DE LA ORGANIZACIÓN
ALCALDE DEL GAD MUNICIPAL DE SAN MIGUEL DE LOS BANCOS.
C.I. Nro. 1711251569
POR: TNLGA. FANNY ALICIA CAJAMARCA
DELEGADA DEL REPRESENTANTE LEGAL
DIRECTORA DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL
C.I. NRO. 1714666607

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL

Scanned with CamScanner

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE SAN MIGUEL DE LOS BANCOS

PROYECTOS DE CORRESPONSABILIDAD SOCIAL CICLO DE VIDA

UNIDAD DE ATENCIÓN DE GERONTOLOGÍA/NUTRICIÓN HUMANA

PLAN DE ACTIVIDADES SEMANALES Y MENSUALES DEL ÁREA DE TRABAJO SOCIAL

ACTIVIDADES PLANIFICADAS MES DE OCTUBRE DEL 2023

NOMBRE DEL CENTRO GERONTOLÓGICO O SERVICIO: ASOCIACIÓN DE ADULTOS MAYORES LUZ Y VIDA Y MINDO BARRIO CENTRAL GERONTOLÓGICO.

LUGAR A DESARROLLAR DE LA ACTIVIDAD	ACTIVIDADES A DESARROLLARSE	GRUPOS DE TRABAJO	FECHAS INICIO - FIN	HORA	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
ACTIVIDAD PRESENCIAL	Celebración del día internacional del adulto mayor en la cancha Camilo Ponce	Glen Solórzano	3/10/2023	07H30 A 17H00		X																											
ACTIVIDAD PRESENCIAL	Elaboración del Plan de Atención individual correspondientes al año 2023 para los sujetos de derecho de los Centros Luz y Vida y Mindo Barrio Central Gerontológico.	Glen Solórzano	02-27/10/2023	07H30 A 17H00	X	X	X	X	X			X	X	X	X		X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X					
ACTIVIDAD PRESENCIAL	Elaboración de la planificación mensual con el objetivo de organizar las actividades a desarrollar durante el mes	Glen Solórzano	2/10/2023	07H30 A 17H00	X	X	X	X	X			X	X	X	X		X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X					
ACTIVIDAD PRESENCIAL	Aplicación de la ficha de valoración social a cuatro sujetos de derecho ingresados al servicio en el mes de octubre a los Centros Luz y Vida y Mindo Barrio Central Gerontológico	Glen Solórzano	04,05/10/2023	07H30 A 17H00		X	X																										
ACTIVIDAD PRESENCIAL	Conformación de los expedientes individuales de los cuatro sujetos de derecho ingresados en el mes de septiembre a los Centros Luz y Vida y Mindo Barrio Central Gerontológico	Glen Solórzano Equipo técnico	02-27/10/2023	07H30 A 17H00	X	X	X	X	X			X	X	X	X		X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X					
ACTIVIDAD PRESENCIAL	Elaboración del Plan de apoyo familiar de los sujetos de derecho de los Centros Luz y Vida y Mindo Barrio Central Gerontológico	Glen Solórzano	02-27/10/2023	07H30 A 17H00	X	X	X	X	X			X	X	X	X		X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X					
ACTIVIDAD PRESENCIAL	Realización de visitas domiciliarias con el fin conocer las principales necesidades de los adultos mayores y su entorno familiar.	Glen Solórzano	todos los martes y jueves	07H30 A 17H00		X		X				X		X				X		X					X		X						
ACTIVIDAD PRESENCIAL	Coordinación interinstitucional con el Centro de Salud tipo B de San Miguel a través del doctor Wilson Jaramillo para gestionar la atención médica, entrega de medicamentos y jornadas de capacitación con temas de prevención para los adultos mayores de la unidad Luz y Vida durante el mes de septiembre	Glen Solórzano	todos los martes.	07H30 A 17H00		X						X						X							X								
ACTIVIDAD PRESENCIAL	Actualización del plan socio educativo correspondiente al año 2023, de acuerdo con las necesidades identificadas en el tercer trimestre con las valoraciones gerontológicas	Glen Solórzano	02-27/10/2023	07H30 A 17H00	X	X	X	X	X			X	X	X	X		X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X					
ACTIVIDAD PRESENCIAL	Verificación del estado de salud físico y emocional de los sujetos de derecho de los Centros Luz y Vida y Mindo Barrio Central Gerontológico	Glen Solórzano	02-27/10/2023	07H30 A 17H01	X	X	X	X	X			X	X	X	X		X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X					
ACTIVIDAD PRESENCIAL	Socialización sobre la afectividad dirigido a los sujetos de derecho de las unidades Luz y Vida, y Mindo Barrio Central	Glen Solórzano	17,18/10/2023	07H30 A 17H00															X	X													
ACTIVIDAD PRESENCIAL	Socialización sobre el compañerismo y relaciones interpersonales dirigido a los sujetos de derecho de las unidades Luz y Vida, y Mindo Barrio Central	Glen Solórzano	26,27/10/2023	07H30 A 17H00																									X	X			
ACTIVIDAD PRESENCIAL	Aplicación de instrumentos técnicos: Actualización de los informes sociales de los sujetos de derecho de los Centros Luz y Vida y Mindo Barrio Central Gerontológico	Glen Solórzano	02-27/10/2023	07H30 A 17H00	X	X	X	X	X			X	X	X	X		X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X					
ACTIVIDAD PRESENCIAL	Elaboración de los medios de verificación (fotos de visitas domiciliarias y servicio de movilización) realizados durante el mes de octubre	Glen Solórzano	02-27/10/2023	07H30 A 17H00	X	X	X	X	X			X	X	X	X		X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X					
ACTIVIDAD PRESENCIAL	Coordinación con el Ministerio de Salud Pública para la dotación de medicamentos especializados para los sujetos de derecho de los Centros Luz y Mindo Barrio Central Gerontológico, con la finalidad de garantizar el derecho a salud gratuita y de calidad.	Glen Solórzano	todos los miercoles	07H30 A 17H00			X					X						X						X								
ACTIVIDAD PRESENCIAL	Verificación de manera diaria de los menús con el fin que se ofrezca una alimentación nutritiva y balanceada a las personas adultas mayores, de manera que fortalezcan la salud para un envejecimiento activo.	Glen Solórzano	02-27/10/2023	07H30 A 17H00	X	X	X	X	X			X	X	X	X		X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X					
ACTIVIDAD PRESENCIAL	Dar seguimiento a las actividades ejecutadas por todos los equipos técnicos de los proyectos sociales: discapacidad, adulto mayor, protección especial.	Glen Solórzano	02-27/10/2023	07H30 A 17H00	X	X	X	X	X			X	X	X	X		X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X					
ACTIVIDAD PRESENCIAL	Los Centros cuentan con espacios adecuados para la recreación, integración y socialización de las personas adultas mayores, dentro de un ambiente de seguridad, familiaridad y sin barreras estructurales ni arquitectónicas.	Glen Solórzano	02-27/10/2023	07H30 A 17H00	X	X	X	X	X			X	X	X	X		X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X					

Scanned with CamScanner

ACTIVIDAD PRESENCIAL	Círculos de estudio con el equipo técnico para organizar las actividades a desarrollar durante el mes, además de dar inducción al personal que ingresa a trabajar en el mes de septiembre	Glen Solórzano	19/10/2023	07H30 A 17H00	
ACTIVIDAD PRESENCIAL	Actualización diaria de asistencia mensual de los Centros Los y Vida, y Hindo Barrio Central.	Glen Solórzano	02-27/10/2023	07H30 A 17H00	X X X

FICHA DE ASISTENCIA DEL PERSONAL
VICEMINISTERIO DE INCLUSIÓN SOCIAL

GADM SAN MIGUEL DE LOS BANCOS

NOMBRE ENTIDAD COOPERANTE: GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE SAN MIGUEL DE LOS BANCOS

NOMBRE DE LA UNIDAD DE ATENCIÓN: ASOC.TERCERA EDAD "LUZ Y VIDA" GAD SAN MIGUEL DE LOS BANCOS Y MIXTO BARRIO CENTRAL GERONTOLOGIA

NOMBRE MODALIDAD: CENTROS GERONTOLÓGICOS DE ATENCIÓN DIURNA

FECHA	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CARGO	HORA DE ENTRADA	FIRMA	HORA DE SALIDA	FIRMA
2/10/2023	GLEN HUMBERTO SOLORZANO BRAVO	1312834490	ANALISTA DE SERVICIOS DISTRITALES	07:30		17:00	
3/10/2023	GLEN HUMBERTO SOLORZANO BRAVO	1312834490	ANALISTA DE SERVICIOS DISTRITALES	07:30		17:00	
4/10/2023	GLEN HUMBERTO SOLORZANO BRAVO	1312834490	ANALISTA DE SERVICIOS DISTRITALES	07:30		17:00	
5/10/2023	GLEN HUMBERTO SOLORZANO BRAVO	1312834490	ANALISTA DE SERVICIOS DISTRITALES	07:30		17:00	
6/10/2023	GLEN HUMBERTO SOLORZANO BRAVO	1312834490	ANALISTA DE SERVICIOS DISTRITALES	07:30		17:00	
10/10/2023	GLEN HUMBERTO SOLORZANO BRAVO	1312834490	ANALISTA DE SERVICIOS DISTRITALES	07:30		17:00	
11/10/2023	GLEN HUMBERTO SOLORZANO BRAVO	1312834490	ANALISTA DE SERVICIOS DISTRITALES	07:30		17:00	
12/10/2023	GLEN HUMBERTO SOLORZANO BRAVO	1312834490	ANALISTA DE SERVICIOS DISTRITALES	07:30		17:00	
13/10/2023	GLEN HUMBERTO SOLORZANO BRAVO	1312834490	ANALISTA DE SERVICIOS DISTRITALES	07:30		17:00	
16/10/2023	GLEN HUMBERTO SOLORZANO BRAVO	1312834490	ANALISTA DE SERVICIOS DISTRITALES	07:30		17:00	
17/10/2023	GLEN HUMBERTO SOLORZANO BRAVO	1312834490	ANALISTA DE SERVICIOS DISTRITALES	07:30		17:00	
18/10/2023	GLEN HUMBERTO SOLORZANO BRAVO	1312834490	ANALISTA DE SERVICIOS DISTRITALES	07:30		17:00	
19/10/2023	GLEN HUMBERTO SOLORZANO BRAVO	1312834490	ANALISTA DE SERVICIOS DISTRITALES	07:30		17:00	
20/10/2023	GLEN HUMBERTO SOLORZANO BRAVO	1312834490	ANALISTA DE SERVICIOS DISTRITALES	07:30		17:00	
23/10/2023	GLEN HUMBERTO SOLORZANO BRAVO	1312834490	ANALISTA DE SERVICIOS DISTRITALES	07:30		17:00	
24/10/2023	GLEN HUMBERTO SOLORZANO BRAVO	1312834490	ANALISTA DE SERVICIOS DISTRITALES	07:30		17:00	
25/10/2023	GLEN HUMBERTO SOLORZANO BRAVO	1312834490	ANALISTA DE SERVICIOS DISTRITALES	07:30		17:00	
26/10/2023	GLEN HUMBERTO SOLORZANO BRAVO	1312834490	ANALISTA DE SERVICIOS DISTRITALES	07:30		17:00	
27/10/2023	GLEN HUMBERTO SOLORZANO BRAVO	1312834490	ANALISTA DE SERVICIOS DISTRITALES	07:30		17:00	

Observaciones: 09 FERIADO NACIONAL, 30 Y 31 VACACIONES

Revisado por:

Nombre: ING. ANDREA LORENA FREIRE ORTEGA
CI: 171757139-0
COORDINADORA DE PROYECTOS SOCIALES.

Aprobado por GADMSMB:

DR. LUIS EDUARDO SUQUI MOROCHO
REPRESENTANTE LEGAL DE LA ORGANIZACIÓN
ALCALDE DEL GAD MUNICIPAL DE SAN MIGUEL DE LOS BANCOS.
C.I. Nro. 1711251569
POR: TNLGA. FANNY ALICIA CAJAMARCA
DELEGADA DEL REPRESENTANTE LEGAL
DIRECTORA DE DESARROLLO SOCIAL Y ECONÓMICO
C.I. NRO. 1714666607

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL

Scanned with CamScanner

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN SAN MIGUEL DE LOS BANCOS

INFORMACIÓN GENERAL

Lugar y Fecha: San Miguel de los Bancos 27 de octubre del 2023

APELLIDOS	NOMBRES	CÉDULA
Solórzano Bravo	Ana Mariela	1312 844940

RÉGIMEN LABORAL	NOMBRAMIENTO ☐	CONTRATOS OCASIONALES ☒	CODIGO DE TRABAJO ☐
INSTITUCIÓN	UNIDAD ADMINISTRATIVA / DIRECCIÓN		
GADM SAN MIGUEL DE LOS BANCOS			

MOTIVO

VACACIONES (Art. 29-LOSEP)[1]	☒	CALAMIDAD DOMESTICA[1]	☐	MATERNIDAD/PATERNIDAD[6]	☐
ASUNTOS OFICIALES	☐		☐	DEVOLUCIÓN DE DÍAS[7]	☐
PERMISO POR HORAS (Art. 34 LOSEP)[2]	☐	ENFERMEDAD	☐	OTROS	☐

	DESDE	HASTA
EN LA MAÑANA		
EN LA TARDE		

FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN	FECHA DE RETORNO A LA INSTITUCIÓN
30 de octubre del 2023	1 de noviembre del 2023	02 de noviembre del 2023

FIRMA DEL SOLICITANTE

JEFE INMEDIATO

1 Art. 28 CÓDIGO DEL TRABAJO.- Todo trabajador tendrá derecho a gozar anualmente de un período ininterrumpido de quince días de descanso, incluidos todos los días feriados que hubieren ocurrido dentro de dicho período. Las vacaciones no podrán ser compensadas en dinero, salvo en el caso de terminación del contrato de trabajo. [...]

2 Art 34 LOSEP.- Permiso remunerado por motivos de calamidad doméstica debidamente comprobada, siempre que dicho permiso no exceda de tres días en el mismo año fiscal y no coincida con el período de vacaciones.

3 Adjuntar certificado médico

4 Adjuntar acta de nacimiento

5 En caso de existir el certificado médico debe estar validado por el IESS y puede ser 3 horas

6 Adjuntar certificado de nacido vivo validado por el IESS

7 Adjuntar comunicado de devolución legal

AUTORIZACIÓN

AUTORIZADO

FECHA

Es necesario remplazo SI ☐ NO ☐ OBSERVACIÓN: Cargo de Valoración

Nombre

Cargo

Dirección de Talento Humano

Scanned with CamScanner

Scanned with CamScanner

SERVICIO DE DISCAPACIDAD – MODALIDAD DE ATENCION EN EL HOGAR Y LA COMUNIDAD PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD
INFORME TÉCNICO MENSUAL DE GESTIÓN

OCTUBRE – 2023

1. DATOS INFORMATIVOS

Nombre del proyecto:	Servicio de personas con discapacidad en la modalidad de Atención en el Hogar y la Comunidad.
Nombre de la organización:	Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal San Miguel de los Bancos
Servicio:	Discapacidad
Modalidad:	Atención en el Hogar y la Comunidad
Unidad de Atención:	Terapia Ocupacional
Cobertura:	200 personas con discapacidad
Nombres y apellidos del Terapeuta Ocupacional	T.O. Giusseppe Leandro Loor Carrillo
Nombres y apellidos del Coordinador/a:	Ing. Andrea Lorena Freire Ortega
Fecha de elaboración del informe:	20 de octubre de 2023

2. ANTECEDENTES

El servicio de Discapacidad, en la modalidad Atención en el Hogar y La Comunidad, es ejecutado en todo el territorio del cantón San Miguel de Los Bancos, comprendido en: La Parroquia Mindo, Cabecera cantonal y sus 22 recintos, a partir del 2 de enero de 2010, donde el Ministerio de Inclusión Económica y Social firmaba año a año un convenio bilateral con el Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de San Miguel de Los Bancos, con el propósito de brindar atención en el desarrollo de habilidades y destrezas a las personas con Discapacidad: física, intelectual, psicosocial y/o sensorial, obteniendo resultados significativos como: Disminución de la dependencia en actividades de la vida diaria, inclusión en el ámbito familiar y social, generar estrategias de microemprendimiento, con la finalidad de garantizar una vida digna con igualdad de oportunidades para todas las personas.

Anteriormente, dentro del servicio de discapacidad se encontraban 180 sujetos de derecho, sin embargo, la voluntad política de la máxima autoridad fue garantizar la atención a 40 personas con discapacidad que no cumplen los criterios emitidos por la norma técnica, para ello se ha contratado a un profesional de manera directa, sumando un total de 220 beneficiarios del servicio los mismos que

encuentran en situación de vulnerabilidad y extrema vulnerabilidad, ubicados en las áreas rurales y urbano periférico del cantón.
Se cuenta con un equipo de profesionales calificados, siendo del área de la salud, con experiencia en el área social y de discapacidades, mediante la formación permanente que han recibido a lo largo de los años siendo responsables de las unidades, brindando una atención de calidad y calidez a los sujetos de derecho, familia y comunidad. Cumpliendo con los lineamientos que exige la norma técnica 2022 del MIES se cuenta con dos Terapeutas Ocupacionales uno bajo convenio bilateral y el otro de manera directa por parte del cooperante debido a que se cuenta con 6 unidades de atención.

3. JUSTIFICACIÓN

El proyecto de Discapacidad, en la modalidad de Atención en el Hogar y la Comunidad, brindará el servicio a 180 sujetos de derechos con discapacidad física, intelectual, psicosociales y/o sensorial de manera directa y 220 indirectamente, de acuerdo a los lineamientos y criterios de la norma técnica del Servicio de Discapacidad en la Modalidad de Atención en el Hogar y la Comunidad para personas con Discapacidad, ubicados en 22 recintos, parroquia de Mindo y la Cabecera Cantonal de San Miguel de Los Bancos, donde se responderá con el Objetivo del Plan Nacional de Desarrollo 2017-2021, que es garantizar una vida digna con igualdad de oportunidades para todas las personas, en esta circunstancia se refiere a las personas con discapacidad, en condiciones de vulnerabilidad y extrema vulnerabilidad que por su situación geográfica no reciban ningún servicio, por ello un equipo de profesionales calificado y con experiencia en el área social y discapacidades, elaborará el Plan de Vida conjuntamente con la familia, el cual incluye los objetivos a alcanzar en el desarrollo de habilidades, destrezas, capacidades y los objetivos personales a corto, mediano y largo plazo, por otro lado, se promoverán actividades recreativas, deportivas, agrícolas ocupacionales, culturales y sociales, en donde ellos se sientan incluidos, aceptados y respetados por la sociedad, de igual manera se realizaran políticas de promoción y protección social en donde se articulara con entidades públicas, privadas y Organizaciones no Gubernamentales para orientar y capacitar a las familias que tienen bajo su cuidado a las personas con discapacidad, establecer mecanismos de participación solidaridad y responsabilidad comunitaria para la integración social de las personas con discapacidad, con estos motivos el Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de San Miguel de Los Bancos se compromete a brindar una atención acorde a las necesidades de los sujetos de derecho, basados en los lineamientos y criterios que establece la norma técnica del Servicio de Discapacidad en la Modalidad de Atención en el Hogar y la Comunidad.

4. CARACTERIZACIÓN DE LA POBLACIÓN BENEFICIARIA

En el Servicio de Discapacidad - Modalidad de Atención en el Hogar y la Comunidad, atiende a 180 sujetos de derechos con discapacidad física, intelectual, psicosocial y/o sensorial de manera directa y 220 indirectamente, incluyendo a la familia y cuidadores, a través de actividades pre-ocupaciones, desarrollando habilidades de comunicación, actividades de la vida diaria, sociales, académicas funcionales, salud y seguridad, ocio y tiempo libre, artísticas, integración en la comunidad y habilitación física, las mismas que les permitan contar con un proceso de autonomía, independencia e inclusión a la sociedad, a través de actividades sociales, culturales, deportivas y recreativas; el Servicio de Discapacidad tiene como finalidad de tener una ejecución eficiente y eficaz, que mejore la calidad de vida de los habitantes del cantón que son parte del Servicio.

5. OBJETIVO GENERAL

Garantizar el funcionamiento del servicio en modalidad de Atención en el Hogar y la Comunidad para personas con discapacidad y sus familias a través de unidades de atención que garantice la atención integral y mejoras en la calidad de vida.

6. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Fomentar la participación activa de la familia, comunidad y estado para generar cambios cualitativos que propicien la inclusión social y económica.
- Realizar la valoración de cada ciudadano que ingresa al servicio, respecto de las habilidades, destrezas y capacidades individuales que posee para fortalecer su autonomía e independencia y que posteriormente le permitirán su inclusión social y económica.
- Establecer servicios de apoyo familiar: espacios de respiro, grupos de ayuda mutua, redes de apoyo para la exigibilidad de los derechos.
- Implementar acciones orientadas a la articulación interinstitucional enfocadas a la inclusión social, cultural y económica.

7. CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES

COMPONENTES DETERMINADOS EN LA NORMA TÉCNICA	NUMERO DE ACTIVIDADES EJECUTADAS	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD Y NUMERO DE PARTICIPANTES	OBSERVACIONES IMPORTANTES
ACTIVIDADES EJECUTADAS			
Proceso de desarrollo humano integral.	2	**5.1.4 Proceso de mediación para el aprendizaje de las habilidades** ➢ En el transcurso del mes de octubre, se ejecutaron las siguientes actividades en pro de las habilidades de las personas con discapacidad: ✓ Habilidades artísticas: a través de la aplicación de técnicas de pintura en la decoración de las macetas de yeso. ✓ Habilidades físicas funcionales: a través de la toma de signos vitales, aplicación de compresas, movimientos asistidos para mantener el rango articular de las articulaciones de los miembros superiores. ✓ Habilidades académicas funcionales, mediante la realización de ejercicios de Gimnasia Cerebral para estimular la memoria, atención y áreas cognitivas. ➢ Vinculación Comunitaria, mediante las actividades grupales que fomentan la participación e integración de toda la	-Ninguna. -Ninguna -Ninguna. -Ninguna

		comunidad, en el mes de octubre se planifico realizar el "Taller de Pizzeria".	
		5.1.5 Técnicas simplificadas para la familia	
	1	Mediante las visitas domiciliarias se facilitan herramientas o técnicas que favorecen la corresponsabilidad de los cuidadores o familiares en las actividades sugeridas por el terapeuta.	-Ninguna.
		5.1.6 Seguimiento	
	1	Se llevo a cabo la aplicación de la ficha de seguimiento a los usuarios que son atendidos por los facilitadores encargados de las unidades de atención (GADMSMB1 Y GADMSMB6), donde se pudo verificar si se están cumpliendo las metas propuestas, la calidad de la atención, entre otras.	-Ninguna
Familia.		**5.2.2 Planificación y ejecución**	
	2	➢ Mediante los objetivos planteados en el plan de vida de cada persona con discapacidad, se ejecutan actividades que benefician las habilidades y capacidades de los sujetos de derechos para disminuir niveles de apoyo creando una autonomía en las actividades de la vida diaria.	-Ninguna
		➢ Mediante de la Vinculación Comunitaria se ejecutó la actividad grupal, llevando a cabo el taller: "Elaboración de Pizza", dirigido a las personas con discapacidad, familiares y comunidad en general, impulsando una igualdad de oportunidades, generando conocimientos en gastronomía a los asistentes.	-El terapeuta ocupacional, no participo en las actividades grupales, debido que realizo sus vacaciones.
		• **Comité de personas responsables del cuidado de personas con discapacidad**	
	1	Se mantuvo un contacto telefónico con los miembros del comité de cuidadores, en el cual se planifico la actividad grupal en el Infocentro de Mindo manteniendo un orden y compromiso por parte de los dirigentes para llevar a cabo dicho comité y colaborar con lo que se requiere.	-Ninguno.

	1	**5.2.3 Seguimiento y evaluación** Se evalúan las destrezas de las personas con discapacidad determinando si se están logrando los objetivos planteados dentro de sus habilidades funcionales y sociales.	-Ninguna.
Comunidad.	1	**5.3.3 Ejecución** ➢ Se ejecutó la brigada "Infancia con Futuro" donde se contó con servicios de: Atención médica, información del Balcón de servicios del MIES, y cedulación por parte del Registro Civil	-Esta actividad se llevó a cabo en el Recinto de San Bernabé.
Talento humano.	2	**5.4.1 Perfil del talento humano** ➢ El servicio de discapacidad cuenta con una coordinadora designada por el GADM SMB, quien tiene a su cargo a un equipo transdisciplinario conformado por 8 técnicos profesionales entre ellos: ✓ 2 Terapeutas Ocupacionales. ✓ 2 Psicóloga Clínica. ✓ 4 Fisioterapeutas. ➢ El terapeuta ocupacional, se acogió a sus vacaciones, desde el 23 al 31 de octubre del 2023.	-Ninguna. -Ninguna.
	2	**5.4.3. Fortalecimiento de capacidades** ➢ El equipo del Servicio de Discapacidad, se capacitó con un taller de elaboración de pizza, adquiriendo nuevos conocimientos para replicar a las personas con discapacidad y comunidad. ➢ Se ingreso a un programa de postgrado en: Gerontología – Atención Centrada en la Persona, en la cual se pretende adquirir conocimientos, competencias, experiencias y carácter critico dentro de los grupos vulnerables que requieren una atención eficiente.	-Se realizó el día 17 de octubre del 2023. -Ninguna.

Salud física y emocional.	3	**5.5.1 Salud física** ➢ Constantemente se coordina con los facilitadores, para verificar el estado de salud de las 200 personas con discapacidad, de igual manera se recomienda a los cuidadores, estar al pendiente de la salud de los sujetos de derecho e informar cualquier situación al equipo del Servicio de Discapacidad, para otorgar el apoyo necesario. ➢ Se realizo el acompañamiento a la usuaria Angelica Garzón al centro de salud de San Miguel de Los Bancos, para recibir una atención odontológica. ➢ Gracias a la campaña "Infancia con Futuro", se brindo una atención integral a las personas con discapacidad y cuidadores.	-Ninguna. -En conjunto con el medico se logró intervenir en las dolencias de la usuaria. -Se realizó el día 20 de octubre de 2023.
Infraestructura.	1	**5.6.1 Ambientes seguros y accesibles** Se incentiva a las personas con discapacidad a mantener un espacio físico acorde y en buen estado, para la realización de las actividades que se han planificado para el mejoramiento de las capacidades de cada uno de los sujetos de derechos.	-Ninguna.
Administración y gestión.	5	**5.7.1 Coordinación** **a) Planificación y seguimiento** Durante el mes de octubre se desarrollaron los siguientes conversatorios: ➢ Reunión del equipo técnico y coordinadores para establecer las actividades, rutas y vinculación comunitaria que se van a realizar durante el mes de octubre. ➢ Conversatorio del equipo técnico y coordinadores para tratar temas relacionados con el 3 de diciembre, organización logística y actividades a realizar. ➢ Conversatorio entre los facilitadores y los	-Se realizó el día 02 de octubre del 2023. -Se realizó el día 03-20 de octubre del 2023. -Se realizó el día 16 de octubre del 2023.

	2	coordinadores del Servicio para tratar el asunto sobre las actividades a ejecutar en la vinculación comunitaria. ➢ Reunión entre los coordinadores de los proyectos sociales y dirección de gestión de desarrollo social y cultural, para coordinar temas relacionados a la Brigada Integral "Infancia con Futuro". ➢ Conversatorio entre el equipo técnico, coordinadores y dirección para tratar asuntos generales dentro del Servicio. **Coordinación y Articulación Institucional** ➢ Gestión realizada con el GADM San Miguel de Los Bancos, para la movilización del equipo técnico a las rutas planificadas para cumplir con las visitas domiciliarias y vinculación comunitaria, por otra parte, también se obtuvieron recursos para llevar a cabo el taller de Elaboración de Pizza en las actividades grupales. ➢ Se articuló con el Centro de Salud de SMB, otorgando una atención odontológica a la usuaria Angelica Garzo, en el cual se priorizo y se garantizo los derechos en Salud de la persona en mención.	-Ninguna. -Se realizó el día 19 de octubre del 2023. -Ninguna. -Ninguna.

Nota: Los medios de verificación reposan en la organización y evidencian los eventos o actividades (planificaciones, informes, listado de participantes, etc.

8. LOGROS ALCANZADOS DURANTE EL MES DE OCTUBRE

COMPONENTES	LOGROS	DIFICULTADES	OBSERVACIONES/ SUGERENCIAS
Proceso de desarrollo humano integral	**5.1.4 Proceso de mediación para el aprendizaje de las habilidades** Mediante la ejecución de actividades planificadas con el objetivo se logra mejorar la calidad de vida de las	-Ninguna.	-Ninguna.

	personas con discapacidad y familiares, apuntando el Modelo Social a través de la eliminación de barreras. **5.1.5 Técnicas simplificadas para la familia** Se facilitó herramientas indispensables para que las familias realicen tareas en el hogar en conjunto con la persona con discapacidad, generando un mayor compromiso y apoyo. **5.1.6 Seguimiento** Se logro aplicar la ficha de seguimiento a las personas que reciben la atención dentro del Servicio de Discapacidad, de esta manera se comprobó la calidad y el trabajo realizado por los facilitadores.	-Ninguna. -Ninguna.	-Ninguna. -Ninguna.
Familia	**5.2.2 Planificación y ejecución** Durante el mes se ejecutaron actividades que promovieron las habilidades de las personas atendidas dentro del Servicio, lo cual favoreció de gran manera en sus actividades de la vida diaria, también se buscó un avance en su autonomía integrando e incluyendo en la comunidad. **a) Comité de personas responsables del cuidado de personas con discapacidad.** Mediante contacto telefónico se logró contactar con los dirigentes	-Ninguna. -Ninguna.	-Ninguna. -Ninguna.

	del comité de cuidadores, **"Mindeños por la inclusión",** en la que se planificaron las actividades a realizar en la vinculación comunitaria con respecto al taller de elaboración de pizza. **5.2.3 Seguimiento y evaluación** A través de un seguimiento optimo, se logró observar y verificar si las actividades realizadas están cumpliendo con los objetivos planteados en el plan de vida.	-Ninguna.	-Ninguna.
Comunidad	**5.3.3 Ejecución** Se apoyo logísticamente en la Brigada con Futuro, dando a conocer sobre los servicios que otorga el patronato del GADM San Miguel de Los Bancos.	-Ninguna.	-Ninguna.
Talento humano	**5.4.1 Perfil del talento humano** Cumpliendo las necesidades de las personas con discapacidad y la modalidad del Servicio, el GADMSMB ha contratado profesionales que cumplan a carta cabal con los objetivos requeridos, como llevar a cabo un proceso idóneo de habilidades en los sujetos derechos al igual que una inclusión de calidad en la sociedad. **5.4.3. Fortalecimiento de capacidades.** Seguir generando conocimientos en el ámbito de la terapia ocupacional,	-Ninguna. -Ninguna.	-El terapeuta ocupacional se acogió a sus respetivas vacaciones, desde el 23 al 31 de octubre del año en curso. -Ninguna.

	logrando abarcar con diversos campos de atención que mejoren el servicio otorgado a los grupos vulnerables.		
Salud física y emocional	**5.5.1 Salud física** Se obtuvo conocimientos sobre el estado de salud de las personas con discapacidad que se encuentran dentro del Servicio, el cual se coordino con el Centro de Salud, para solventar todas las necesidades de los sujetos de derecho. Mediante la brigada "infancia con futuro", las personas con discapacidad gozaron de una buena atención, solventando todas las necesidades.	-Ninguna -Ninguna.	-Ninguna. -Ninguna.
Infraestructura	**5.6.1 Ambientes seguros y accesibles** Se logró mantener un espacio acorde y limpio dentro del hogar, el cual favoreció para el cumplimiento de actividades según la habilidad intervenida.	-Ninguna.	-Ninguna.
Administración y	**5.7.1 Coordinación a) Planificación y seguimiento** En el transcurso del mes de octubre se lograron ejecutar reuniones y conversatorios entre el equipo técnico de discapacidad, coordinación y dirección para mejorar aspectos relacionados con el servicio de discapacidad, tanto en la parte administrativa como operativa.	-Ninguna.	-Ninguna.

gestión.	**Coordinación y Articulación Institucional** Se logró articular con instituciones públicas gy privadas en la cual se pudo solventar ciertas necesidades dentro del Servicio de Discapacidad, favoreciendo una atención optima y eficiente.	-Ninguna.	-Ninguna.

Nota: Los medios de verificación reposan en la unidad de atención y evidencian los logros (planificaciones, informes, cuadernos de registro, etc).

9. CONCLUSIONES

- Siguiendo las consignas establecidas dentro de la atención realizada a las personas con discapacidad tanto en las visitas domiciliarias como vinculación comunitaria, se establecen tareas que promuevan la inclusión socioeconómica estimulando una autonomía en las actividades de la vida diaria, de igual manera garantizando que todos los derechos sean cumplidos para que exista una igualdad de oportunidades.

- Se realizaron varias reuniones y conversatorios entre el equipo técnico de discapacidades, coordinación y dirección, con la finalidad de planificar actividades que promuevan un óptimo desempeño dentro de la labor realizada, así mismo se coordino varias actividades para el evento del día de la discapacidad.

- Con la finalidad de llevar a cabo las actividades grupales destinadas al comité de cuidadores "Mindeños por la Inclusión", se logró comunicar telemáticamente, para coordinar el taller de elaboración de pizza, dirigida a las personas con discapacidad y familiares.

10. RECOMENDACIONES

- Continuar con la realización de actividades dirigidas a las personas con discapacidad y familiares que promuevan una verdadera inclusión, permitiendo brindar oportunidades en la cual se logren los objetivos planteados en el plan de vida.

- Mantener el dialogo y el trabajo coordinado entre el equipo técnico, coordinación y dirección, ya que permite una labor de calidad y así se cumple con todas las necesidades que existen dentro del Servicio.

- Permanentemente se debe de mantener una comunicación asertiva con los dirigentes del comité de cuidadores "Mindeños por la Inclusión", de esta manera se logra coordinar actividades en pro del comité, y de esta manera cumplir con los objetivos establecidos en el PAC.

Elaborado por: **Nombre:** Giusseppe Leandro Loor Carrillo **CI:** 1316494762 **NOMBRE Y FIRMA DEL PROFESIONAL** **Revisado por:** **Nombre:** Ing. Andrea Freire Ortega. **CI:** 1717571390 **COORDINADORA DE PROYECTOS SOCIALES**	**Aprobado por:** **DR. LUIS EDUARDO SUQUI MOROCHO** **Representante Legal de la Organización** ALCALDE DEL GAD MUNICIPAL DE SAN MIGUEL DE LOS BANCOS C.I. Nro. 1711251569 Por: Tnlga. Fanny Alicia Cajamarca Nivelo. **DELEGADA DEL REPRESENTANTE LEGAL** **DIRECTORA DE GESTIÓN DE DESARROLLO ECONOMICO Y CULTURAL** C.I.Nro. 1714666607

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL

SERVICIO DE DISCAPACIDAD – MODALIDAD DE ATENCION EN EL HOGAR Y LA COMUNIDAD PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD

ARCHIVO FOTOGRAFICO DEL MES DE OCTUBRE DE 2023





VISITAS DOMICILIARIAS
FECHA: 04 / 10 / 2023
USUARIO: PUENTESTAR BLANCA.
ACTIVIDAD: DESARROLLO DE HABILIDADES ARTISTICAS, MEDIANTE LA REALIZACIÓN DE TÉCNICAS DE PINTURA EN LA MACETA DE YESO.

COORDINACIÓN INTERINSTITUCIONAL
FECHA: 05 / 10 / 2023
ACTIVIDAD: ARTICULACIÓN CON EL CENTRO DE SALUD DE SMB, PARA REALIZAR UNA ATENCIÓN ODONTOLOGICA.





COORDINACIÓN INTERINSTITUCIONAL
FECHA: 10 / 10 / 2023
ACTIVIDAD: ARTICULACIÓN CON DIRIGENTE DEL DEPARTAMENTO DE GESTIÓN DE RIESGOS PARA DIALOGAR SOBRE TEMAS RELACIONADOS CON EL FENOMENO DEL NIÑO.

VISITAS DOMICILIARIAS
FECHA: 11 / 10 / 2023
ACTIVIDAD: APLICACIÓN DE LA FICHA DE SEGUIMIENTO A CUIDADORA DE LA UNIDAD DE ATENCIÓN GADMSMB6.

TO. GIUSSEPPE LOOR.
TERAPEUTA OCUPACIONAL



VISITAS DOMICILIARIAS
FECHA: 12 / 10 / 2023
USUARIO: NELIDA MURCIA.
ACTIVIDAD: PROMOCIÓN DE SU SALUD, MEDIANTE LA TOMA DE SIGNOS VITALES Y MANTENIMIENTO DE SUS MIEMBROS SUPERIORES A TRAVES DE MOVIMIENTOS ASISTIDOS PRESERVANDO LA AMPLITUD ARTICULAR.



VISITAS DOMICILIARIAS
FECHA: 13 / 10 / 2023
USUARIO: PINTO JOAQUIN.
ACTIVIDAD: DESARROLLO DE HABILIDADES ARTISTICAS, MEDIANTE LA REALIZACIÓN DE TÉCNICAS DE PINTURA SOBRE MACETA DE YESO.



FECHA: 17 / 10 / 2023
ACTIVIDAD: CAPACITACIÓN SOBRE ELABORACIÓN DE PIZZA, PARA LLEVAR A CABO LAS ACTIVIDADES GRUPALES QUE SE VAN A DESARROLLAR EN LA SEGUNDA QUINCENA DEL MES.



VISITAS DOMICILIARIA
USUARIO: NORBERTO LLIVISACA
FECHA: 17 / 10 / 2023
ACTIVIDAD: DESARROLLO DE HABILIDADES ARTISTICAS, MEDIANTE LA REALIZACIÓN DE TÉCNICAS DE PINTURA SOBRE MACETA DE YESO.

TO. GIUSSEPPE LOOR.
TERAPEUTA OCUPACIONAL

ASISTENCIA PERSONAL

SERVICIO: DISCAPACIDAD

MODALIDAD: ATENCION EN EL HOGAR Y LA COMUNIDAD

FECHA	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CARGO	HORA DE ENTRADA	FIRMA	HORA DE SALIDA	FIRMA	OBSERVACIONES
02/10/2023	LOOR CARRILLO GIUSSEPPE LEANDRO	1316494762	TERAPEUTA OCUPACIONAL	07:31		17:14		
03/10/2023	LOOR CARRILLO GIUSSEPPE LEANDRO	1316494762	TERAPEUTA OCUPACIONAL	07:30		17:09		
04/10/2023	LOOR CARRILLO GIUSSEPPE LEANDRO	1316494762	TERAPEUTA OCUPACIONAL	07:32		16:12		Una Sola Jornada - Ruta Paisaje Rio Blanco
05/10/2023	LOOR CARRILLO GIUSSEPPE LEANDRO	1316494762	TERAPEUTA OCUPACIONAL	07:29		16:04		Una Sola Jornada - Actividades Administrativas y Visitas Domiciliarias
06/10/2023	LOOR CARRILLO GIUSSEPPE LEANDRO	1316494762	TERAPEUTA OCUPACIONAL			16:21		Permiso en la mañana por asunto personal con conocimiento de Dirección
10/10/2023	LOOR CARRILLO GIUSSEPPE LEANDRO	1316494762	TERAPEUTA OCUPACIONAL	07:25		17:03		
11/10/2023	LOOR CARRILLO GIUSSEPPE LEANDRO	1316494762	TERAPEUTA OCUPACIONAL	07:34		16:59		
12/10/2023	LOOR CARRILLO GIUSSEPPE LEANDRO	1316494762	TERAPEUTA OCUPACIONAL	07:25		17:24		
13/10/2023	LOOR CARRILLO GIUSSEPPE LEANDRO	1316494762	TERAPEUTA OCUPACIONAL	07:27		16:23		Una Sola Jornada - Ruta Montes
16/10/2023	LOOR CARRILLO GIUSSEPPE LEANDRO	1316494762	TERAPEUTA OCUPACIONAL	07:31		17:08		
17/10/2023	LOOR CARRILLO GIUSSEPPE LEANDRO	1316494762	TERAPEUTA OCUPACIONAL	07:31		17:02		
18/10/2023	LOOR CARRILLO GIUSSEPPE LEANDRO	1316494762	TERAPEUTA OCUPACIONAL	07:29		17:08		
19/10/2023	LOOR CARRILLO GIUSSEPPE LEANDRO	1316494762	TERAPEUTA OCUPACIONAL	07:32		17:38		
20/10/2023	LOOR CARRILLO GIUSSEPPE LEANDRO	1316494762	TERAPEUTA OCUPACIONAL	07:28		17:00		

Revisado por:

Ing. Andrea Freire Ortega

COORDINADOR/A/OR DE LOS PROYECTOS SOCIALES

Aprobado por:

DR. LUIS EDUARDO SUQUI MOROCHO
REPRESENTANTE LEGAL DE LA ORGANICAZIÓN
ALCALDE DEL GADM SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
C.I. NRO: 1711251569
POR: Tnlga. Fanny Alicia Cajamarca Nivelo.
DELEGADO DEL REPRESENTANTE LEGAL
DIRECTORA DE GESTIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL
C.I. Nro. 1714666607

Observaciones:

FERIADO NACIONAL EL DIA 09 DE OCTUBRE
VACACIONES DESDE EL 23 AL 31 DE OCTUBRE.

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN SAN MIGUEL DE LOS BANCOS

INFORMACIÓN GENERAL

Lugar y Fecha: San Miguel de los Bancos, 19 de octubre del 2023

APELLIDOS	NOMBRES	CEDULA
Los Camillo	Giuseppe Leandro	1316494762

REGIMEN LABORAL	NOMBRAMIENTO		CONTRATOS OCASIONALES	X	CODIGO DE TRABAJO	

INSTITUCIÓN	UNIDAD ADMINISTRATIVA / DIRECCIÓN
GADM SAN MIGUEL DE LOS BANCOS	Dirección de Gestión de Desarrollo Social y Cultural

MOTIVO

VACACIONES (Art. 29-LOSEP)[1]	X	CALAMIDAD DOMESTICA[3]		MATERNIDAD/PATERNIDAD[4]	
ASUNTOS OFICIALES				DEVOLUCIÓN DE DÍAS[7]	
PERMISO POR HORAS (Art. 34 LOSEP)[2]		ENFERMEDAD		OTROS	

	DESDE	HASTA
EN LA MAÑANA		
EN LA TARDE		

FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN	FECHA DE RETORNO A LA INSTITUCIÓN
23 de Octubre de 2023	01 de Noviembre de 2023	06 de Noviembre de 2023

FIRMA DEL SOLICITANTE | FIRMA DE COORDINADOR | JEFE INMEDIATO

1. Art. 29 CODIGO DE TRABAJO señala: Todo trabajador tendrá derecho a gozar anualmente un período ininterrumpido de quince días de descanso incluidos los días no laborables. Los trabajadores que hubieren prestado servicios por más de cinco años en la misma empresa o en el mismo empleador tendrán derecho a gozar adicionalmente de un día de vacaciones por cada uno de los años excedentes ( )
2. Art. 34 LOSEP señala: Podrán concederse permisos imputables a vacaciones, siempre que estos no excedan los días de vacación a los que la servidora o servidor tenga derecho al momento de la solicitud
3. Adjuntar certificado justificativo
4. Adjuntar acta de matrimonio
5. Si es reposo medico el certificado debera estar avalizado por el IESS a partir de 3 horas
6. Adjuntar certificado de nacido vivo avalizado por el IESS
7. Adjuntar memorando de disposicion original

AUTORIZACIÓN

FECHA

Es necesario remplazo SI NO

Nombre

Cargo

AUTORIZADO

OBSERVACIÓN: Vacación 2022-2023

Director de Talento Humano

INFORME DE JUSTIFICACIÓN POR EL NO REGISTRO EN EL SISTEMA BIOMÉTRICO DEL GADM SMB – SERVICIO DE DISCAPACIDAD

ASUNTO:

JUSTIFICACIÓN DE LAS ACTIVIDADES RERALIZADAS EN EL DÍA 06 DE OCTUBRE PARA SU DEBIDO RESPALDO POR EL NO REGISTRO DE LA HORA DE ENTRADA SISTEMA BIOMETRICO DEL GADM SMB.

MES:

OCTUBRE.

FECHA	ACTIVIDAD
06/10/2023	1. Actividades administrativas dentro de la oficina del Servicio de Discapacidad, donde se realizaron: ➢ Planificación de actividades. ➢ Realización de oficios para entregar a las autoridades. ➢ Planificación logística para el día de la discapacidad.

OBSERVACIÓN:

EL TERAPEUTA OCUPACIONAL NO REGISTRO ASISTENCIA EN HORAS DE LA MAÑANA DEBIDO A UN ASUNTO PERSONAL QUE TENIA QUE RESOLVER EN LA CIUDAD DE SANTO DOMINGO, EL ASUNTO ESTUVO EN PLENO CONOCIMIENTO DE LA DIRECTORA DEL DEPARTAMENTO DE GESTIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y COMUNITARIO TNLGA. FANNY CAJAMARCA, QUIEN AUTORIZO EL PERMISO SOLICITADO.

INFORME ELABORADO POR:

1. Nombres:	T.O. GIUSSEPPE LOOR CARRILLO
2. Cargo:	TERAPEUTA OCUPACIONAL
3. Número de Cédula:	1316494762
4. Número Celular:	0967519486
5. Firma:	

NOTA: para su constancia se adjunta la captura de las actividades realizadas en el grupo de WhatsApp del Servicio de Discapacidad.

- Captura de pantalla de la fecha 06/10/2023: reporte de actividades realizadas.

ARCHIVO FOTOGRAFICO.



GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE SAN MIGUEL DE LOS BANCOS

SERVICIO DE DISCAPACIDAD ATENCION EN EL HOGAR Y LA COMUNIDAD

PROVINCIA: PICHINCHA

UNIDAD DE ATENCIÓN: TERAPIA OCUPACIONAL

FECI 20 MES: 10 2023 DIAS HÁBILES: 14

Ord.	APELLIDOS Y NOMBRES	PRIMERA SEMANA					Subtotal días asistidos	SEGUNDA SEMANA					Subtotal días asistidos	TERCERA SEMANA					Subtotal días asistidos	CUARTA SEMANA					Subtotal días asistidos	QUINTA SEMANA					Subtotal días asistidos	TOTAL DIAS ASISTIDOS
		L	M	MR	J	V		L	M	MR	J	V		L	M	MR	J	V		L	M	MR	J	V		L	M	MR	J	V		
		2	3	4	5	6		9	10	11	12	13		16	17	18	19	20		23	24	25	26	27		30	31					
1	CARRILLO ALBAN ANGEL DARIO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
2	CARRILLO PARREÑO LOURDES GUADALUPE	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
3	CASANOVA SOLORZANO YADIRA BRIGITTE	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
4	CEDEÑO JIMA ANTHONY JIPSON	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
5	IZA NARVAEZ EDWIN EDUARDO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
6	GONZALEZ LASTRA EDUARDO DAVID	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2
7	LEMA BENAVIDES RUTH MELANIA	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
8	LLIVISACA VILLIZHANAY MANUEL NORBERTO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
9	MAIGUA LEMA JOSE SEGUNDO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
10	MERA RAMIREZ JULIO CESAR	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
11	MURCIA MORALES NELIDA SENAIDA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
12	PEREZ MERO MERCEDES AUXILIADORA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
13	PINTO PINTO JOAQUIN SEGUNDO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
14	PUENTESTAR CLAVIJO BLANCA ELENA	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
15	VALLEJO PATIÑO JUAN FRANCISCO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
	TOTAL	0	1	3	0	0	4	0	1	0	3	5	9	0	2	1	0	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	16

PROMEDIO ASISTENCIA MENSUAL: 16

FIRMAS DE RESPONSABILIDAD:

T.O. GIUSSEPPE LEANDRO LOOR CARRILLO
CEDULA: 1316494762
TERAPEUTA OCUPACIONAL

DR. LUIS EDUARDO SUQUI MOROCHO
REPRESENTANTE LEGAL DE LA ORGANIZACIÓN
ALCALDE DEL GAD MUNICIPAL DE SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
C.I. Nro. 1711251569
POR: Tnlga. Fanny Alicia Cajamarca Nivelo.
DELEGADO DEL REPRESENTANTE LEGAL
DIRECTORA DE GESTIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL
C.I. Nro. 1714666607

ING. ANDREA FREIRE ORTEGA
CEDULA: 1717571390
COORDINADOR DE PROYECTOS SOCIALES

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL

HOJA DE RUTA SERVICIO DE DISCAPACIDAD

NOMBRE DEL TERAPEUTA OCUPACIONAL: GIUSSEPPE LEANDRO LOOR CARRILLO
AREA: TERAPIA OCUPACIONAL
SERVICIO: DISCAPACIDAD
MODALIDAD DE ATENCIÓN: ATENCIÓN EN EL HOGAR Y LA COMUNIDAD

FECHA			CIUDADANO ATENDIDO	OBJETIVO	ACTIVIDADES REALIZADAS / MATERIALES UTILIZADOS	OBSERVACIONES /ACUERDOS	NOMBRE DEL FAMILIAR QUE CERTIFICA LA VISITA	FIRMA DEL FAMILIAR
Día	Mes	Hora						
03	10	2:30p- 4:00p-	Lema Ruth.	Desarrollar habilidades artísticas	Decoración de macetas de yeso a través de Técnicas de pintura.	Cabecera Cantonal	Olga Bermúdez.	
04	10	9:30a- 11:00a-	Puentestar Blanca	Fomentar habilidades artísticas	Realizar Técnicas de pintura sobre macetas de yeso.	Paisaje de Río Blanco	Luz Cleviyo	
04	10	11:15a- 12:30p-	Mera Julio	Fomentar habilidades preocupacionales	Elaboración de macetas de yeso	Paisaje de Río Blanco	Julio Mera	
04	10	2:30p- 4:00p-	Asanova Yadira	Fomentar habilidades artísticas	Realizar Técnicas de pintura sobre macetas de yeso.	Paisaje de Río Blanco	Patricia Solorzano	
10	10	2:30p- 4:00p-	González Eduardo	Potenciar habilidades académicas	Aplicación de fichas de Gimnasia Cerebral	Cabecera Cantonal	Cristina Lastra	
12	10	8:30a- 10:00a-	Nelida Murcia	Preservar movilidad articular	Movimientos asistidos en miembros superiores aplicación de compresas, etc.	Recinto Río Blanco	Gladys Vaca	
12	10	11:00a- 12:30p-	Cedeño Anthony	Fomentar habilidades académicas.	Aplicación de fichas de Gimnasia Cerebral para mejorar la atención	San Bernabé	Rosa Gomez	
12	10	1:00pm 2:30pm	Pereé Mercedes	Desarrollar habilidades preocupacionales	Elaboración de macetas de yeso.	San Bernabé	Mercedes Perez	
13	10	8:30am 10:00am	Pinto Joaquin	Fomentar habilidades artísticas	Realizar Técnicas de pintura sobre macetas de yeso.	Mindo	Rosa Andrade	
13	10	10:00a- 11:30a-	Edwin Izca	Fomentar habilidades académicas.	Aplicación de fichas de Gimnasia Cerebral para mejorar la memoria.	Mindo	Edwin Izca	

TOTAL ASISTENCIAS 14

T.O. GIUSSEPPE LEANDRO LOOR CARRILLO
NOMBRE Y APELLIDO DEL TERAPEUTA OCUPACIONAL
CEDULA: 1316494762

ING. ANDREA LORENA FREIRE ORTEGA
NOMBRE Y APELLIDO COORDINADORA DE PROYECTOS SOCIALES
CEDULA: 1717571390

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL

HOJA DE RUTA SERVICIO DE DISCAPACIDAD

NOMBRE DEL TERAPEUTA OCUPACIONAL: GIUSSEPPE LEANDRO LOOR CARRILLO
AREA: TERAPIA OCUPACIONAL
SERVICIO: DISCAPACIDAD
MODALIDAD DE ATENCIÓN: ATENCIÓN EN EL HOGAR Y LA COMUNIDAD

FECHA			CIUDADANO ATENDIDO	OBJETIVO	ACTIVIDADES REALIZADAS / MATERIALES UTILIZADOS	OBSERVACIONES /ACUERDOS	NOMBRE DEL FAMILIAR QUE CERTIFICA LA VISITA	FIRMA DEL FAMILIAR
Día	Mes	Hora						
13	10	11:30 a.m. - 1:00 p.m.	Carrillo Guadalupe	Fomentar habilidades academicas.	Aplicación de fichas de Gimnasia Cerebral para estimular la memoria.	Mindo	Lourdes Parreño	Lourdes Parreño
13	10	2:00 p.m. - 3:00 p.m.	Maigua Segundo	Potenciar habilidades artisticas	Tecnica de pintura sobre macetas de yeso	Mindo	Segundo Maigua	Segundo Maigua
13	10	3:30 p.m. - 4:30 p.m.	Vallejo Juan	Fomentar habilidades academicas	Aplicación de fichas de Gimnasia Cerebral para estimular la atención	Mindo	Cleofe Jumbo	Cleofe Jumbo
17	10	11:00 a.m. - 12:30 p.m.	Clivisaca Norberto	Potenciar habilidades artisticas	Realizar Tecnica de pintura sobre macetas de yeso.	San Jose de Saloya	Norberto Clivisaca	Norberto Clivisaca
17	10	2:30 p.m. - 4:00 p.m.	Carrillo Angel	Desarrollar habilidades academicas.	Aplicación de fichas de Gimnasia Cerebral para estimular la atención	Milpe	Maritza Carrillo	Angel
18	10	2:30 p.m. - 4:00 p.m.	Gonzalez Eduardo	Fomentar habilidades academicas	Aplicación de fichas de Gimnasia Cerebral para estimular la memoria	Cabecera Cantonal	Gonzalez Eduardo	EDUardo

TOTAL ASISTENCIAS

T.O. GIUSSEPPE LEANDRO LOOR CARRILLO
NOMBRE Y APELLIDO DEL TERAPEUTA OCUPACIONAL
CEDULA: 1316494762

ING. ANDREA LORENA FREIRE ORTEGA
NOMBRE Y APELLIDO COORDINADORA DE PROYECTOS SOCIALES
CEDULA: 1717571390

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL

INFORME DE TALLERES O CAPACITACIONES

SERVICIO DE DISCAPACIDAD ATENCION EN EL HOGAR Y LA COMUNIDAD

DATOS GENERALES
Psicología y Terapia Ocupacional
Lugar: Infocentro – Parroquia de Mindo.
Fecha: 25 de octubre de 2023.
Hora: 15:00 - 17:00
Responsables: Psc. María José Mayorga.

TEMA:

- Taller de gastronomía "elaboración de pizza"

1. OBJETIVO GENERAL

- Generar conocimientos a los asistentes sobre la elaboración de pizza

2. OBJETIVOS ESPECIFICOS

- Compartir la lista de ingredientes requeridos y proporcionar las instrucciones para preparar una deliciosa pizza casera
- A través de métodos sencillos, fomentar la adquisición de habilidades fundamentales en el ámbito de la cocina.
- Motivar a los individuos a emprender pequeños negocios a través de la aplicación de lo que han aprendido, impulsando así la economía social.

RECURSOS UTILIZADOS PARA LA EJECUCION DE LA ACTIVIDAD.

REALIZACION DEL TALLER	RECURSOS
➢ ESPACIO FÍSICO	➢ INFOCENTRO DE MINDO.
➢ PSICOLOGA, EQUIPO DE FACILITADORES.	➢ FÍSICOS (REGISTRO DE ASISTENCIA), PELOTA, REGALOS. ➢ INGREDIENTES (HARINA, LEVADURA, QUESO MOZZARELA, EMBUTIDOS, PASTA DE TOMATE, OREGANO, PIÑA, ACEITE, AZUCAR, SAL)
➢ TECNOLOGICOS	➢ CELULARES.

LIC. MARIA JOSE MAYORGA CEDEÑO
PSICOLOGA DEL SERVICIO DE DISCAPACIDAD

3. CRONOGRAMA DE LA ACTIVIDAD REALIZADA.

HORA	ACTIVIDAD	RESPONSABLE
15:00– 15:10p.m.	➢ BIENVENIDA.	➢ MARIA JOSE MAYORGA
15:00 – 16:30 16:30-16:45p.m.	➢ ELABORACION DE PIZZA ➢ BINGO.	➢ BRANDON CAZARES ➢ COMITÉ DE CUIDADORES.
16:45 – 17:00p.m.	➢ CLAUSURA	➢ EQUIPO DE DISCAPACIDAD.

4. CONCLUSIONES

- Aceptación y participación de los cuidadores y usuarios en conjunto promoviendo la inclusión en la sociedad
- A través de esta actividad se promovieron habilidades de microemprendimiento a los asistentes.
- Adquisición de conocimientos en gastronomía en la elaboración de pizza

5. RECOMENDACIONES

- Seguir proporcionando talleres de interés para la comunidad, con el objetivo de impulsar y motivar a las personas a crear microemprendimientos, generar conocimientos y a su vez incluir a las personas con discapacidad a la sociedad.

PSC. MARIA JOSÉ MAYORGA
C.I: 1310886146
PSICOLOGA
DEL SERVICIO DE DISCAPACIDAD

LIC. MARIA JOSE MAYORGA CEDEÑO
PSICOLOGA DEL SERVICIO DE DISCAPACIDAD

ANEXOS FOTOGRAFICOS



INSTUCCION SOBRE LA ELABORACION DE PIZZA



ELABORACION DE LA MASA POR PARTE DE LOS USUARIOS



AÑADIDURA DE LOS INGREDIENTES EN LA PREPARACION DE PIZZA

LIC. MARIA JOSE MAYORGA CEDEÑO
PSICOLOGA DEL SERVICIO DE DISCAPACIDAD

PLANIFICACIÓN MENSUAL / TERAPIA OCUPACIONAL

Servicio:	Discapacidad.	**Modalidad:** Atención en el Hogar y la Comunidad.
Área:	Terapia Ocupacional	**Teléfono / Celular:** 0967519486
Responsable:	T.O Giusseppe Leandro Loor Carrillo	**Fecha:** 02/10/2023

FECHA	OBJETIVO	ACTIVIDAD	OBSERVACIONES	RESPONSABLE
02/10/2023	➢ Planificar actividades que se van a realizar durante el mes de octubre para la atención dirigida a los sujetos de derecho.	➢ Reunión entre el equipo de facilitadores y Terapeuta Ocupacional para ejecutar la respectiva planificación de actividades individuales y grupales, rutero y movilización que serán realizadas durante el mes de octubre.	➢ Se planificó y coordino todas las actividades que serán desarrolladas, llegando a un acuerdo interno con todo el equipo del Servicio de Discapacidad.	➢ Terapeutas Ocupacionales y Facilitadores.
03/10/2023	➢ Realizar las visitas domiciliarias a las personas con discapacidad.	➢ Se realiza la visita domiciliaria en Cabecera Cantonal, en la cual se desarrollará habilidades artísticas, Lema Ruth.	➢ Estas actividades se desarrollaron dentro de las visitas domiciliarias.	➢ Terapia Ocupacional.
04/10/2023	➢ Realizar las visitas domiciliarias a las personas con discapacidad.	➢ Se realiza visita domiciliaria en Paisaje de Río Blanco, en el cual se desarrollaron habilidades artísticas mediante la realización de pinturas sobre macetas de yeso. a Casanova Yadira, Mera Julio, Puentestar Blanca,	➢ Estas actividades se desarrollaron dentro de las visitas domiciliarias.	➢ Terapia Ocupacional.
05/10/2023	Planificar actividades idóneas para que las personas con discapacidad adquieran nuevos conocimientos.	➢ Se realizan actividades administrativas para llevar a cabo lo planificado dentro del Servicio, al igual que la aplicación de la ficha de seguimiento a facilitadores de las unidades de atención del Servicio de Discapacidad.	➢ El enfoque de actividades va dirigido a las familias, cuidadores y grupos de atención prioritaria.	➢ Terapia Ocupacional. ➢ Facilitadores.
06/10/2023	➢ Planificar actividades idóneas para que las personas con discapacidad adquieran nuevos conocimientos.	➢ Se realizan actividades administrativas para llevar a cabo lo planificado dentro del Servicio.	➢ El enfoque de actividades va dirigido a las familias, cuidadores y grupos de atención prioritaria.	➢ Terapia Ocupacional.

	PLANIFICACIÓN MENSUAL / TERAPIA OCUPACIONAL			
10/10/2023	➢ Realizar las visitas domiciliarias a las personas con discapacidad.	➢ Se realiza la visita domiciliaria en Cabecera Cantonal, en la cual se desarrollará habilidades académicas, González Eduardo.	➢ Estas actividades se desarrollaron dentro de las visitas domiciliarias.	➢ Terapia Ocupacional.
11/10/2023	➢ Planificar actividades idóneas para que las personas con discapacidad adquieran nuevos conocimientos.	➢ Se realizan actividades administrativas para llevar a cabo lo planificado dentro del Servicio, al igual que la aplicación de la ficha de seguimiento a facilitadores de las unidades de atención del Servicio de Discapacidad.	➢ El enfoque de actividades va dirigido a las familias, cuidadores y grupos de atención prioritaria.	➢ Terapia Ocupacional. ➢ Facilitadores.
12/10/2023	➢ Realizar las visitas domiciliarias a las personas con discapacidad.	➢ Se realiza la visita domiciliaria en Recinto Río Blanco y San Bernabé, con los Pérez Mercedes, Cedeño Anthony, en el cual se desarrollaron habilidades artísticas y Nelida Murcia, en el cual se mantuvieron funciones físicas.	➢ Estas actividades se desarrollaron dentro de las visitas domiciliarias.	➢ Terapia Ocupacional.
13/10/2023	➢ Realizar las visitas domiciliarias a las personas con discapacidad.	➢ Se realiza la visita domiciliaria en la ruta de Parroquia de Mindo, a Carrillo Guadalupe, Maigua Segundo, Pinto Joaquín, Iza Edwin y Vallejo Juan, en el cual se van a desarrollar habilidades artísticas y académicas.	➢ Estas actividades se desarrollaron dentro de las visitas domiciliarias.	➢ Terapia Ocupacional.
16/10/2023	➢ Planificar actividades idóneas para que las personas con discapacidad adquieran nuevos conocimientos.	➢ Se realizan actividades administrativas para llevar a cabo lo planificado dentro del Servicio, al igual que la aplicación de la ficha de seguimiento a facilitadores de las unidades de atención del Servicio de Discapacidad.	➢ El enfoque de actividades va dirigido a las familias, cuidadores y grupos de atención prioritaria.	➢ Terapia Ocupacional. ➢ Facilitadores.
17/10/2023	➢ Realizar las visitas domiciliarias a las personas con discapacidad.	➢ Se realiza la visita domiciliaria en la ruta de Milpe, Saloya y Pueblo Nuevo, con los usuarios Llivisaca Norberto y Carrillo Ángel, en el cual se desarrollaron habilidades artísticas y académicas funcionales.	➢ Estas actividades se desarrollaron dentro de las visitas domiciliarias.	➢ Terapia Ocupacional.

SAN MIGUEL DE LOS BANCOS	**PLANIFICACIÓN MENSUAL / TERAPIA OCUPACIONAL**

18/10/2023	➢ Realizar las visitas domiciliarias a las personas con discapacidad.	➢ Se realiza la visita domiciliaria en Cabecera Cantonal, en la cual se desarrollará funciones ejecutivas y habilidades de motricidad fina, Lema Ruth.	➢ Estas actividades se desarrollaron dentro de las visitas domiciliarias. ➢	➢ Terapia Ocupacional.
19/10/2023	➢ Realizar las visitas domiciliarias a las personas con discapacidad.	➢ Se realiza la visita domiciliaria en Cabecera Cantonal, en la cual se desarrollará habilidades artísticas, González Eduardo.	➢ Estas actividades se desarrollaron dentro de las visitas domiciliarias. ➢	Terapia Ocupacional.
20/10/2023	Se realizaron actividades admirativas.	➢ Entrega de informe de gestión mensual y documentos que corroboran la información del mes de octubre.	➢ Se cumplieron las actividades administrativas.	Terapeutas Ocupacional.

Observaciones: Vacaciones del 20 al 31 de octubre del 2023.

T.O. GIUSSEPPE LOOR
C.I: 1316494762
TERAPEUTA OCUPACIONAL DEL SERVICIO DE DISCAPACIDAD

ING. ANDREA FREIRE
C.I: 1717571390
COORDINADORA DE PROYECTOS SOCIALES

SERVICIO DE DISCAPACIDAD – MODALIDAD DE ATENCION EN EL HOGAR Y LA COMUNIDAD PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD

INFORME TÉCNICO MENSUAL DE GESTIÓN

OCTUBRE - 2023

1. DATOS INFORMATIVOS

Nombre del proyecto:	Servicio de personas con discapacidad en la modalidad de Atención en el Hogar y la Comunidad.
Nombre de la organización:	Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal San Miguel de los Bancos
Servicio:	Discapacidad
Modalidad:	Atención en el Hogar y la Comunidad
Unidad de Atención:	Psicología
Cobertura:	200 personas con discapacidad
Nombres y apellidos de la psicóloga:	Lic. María José Mayorga Cedeño
Nombres y apellidos del Coordinador/a:	Ing. Andrea Lorena Freire Ortega
Fecha de elaboración del informe:	31 de octubre de 2023

2. ANTECEDENTES

El servicio de Discapacidad, en la modalidad Atención en el Hogar y La Comunidad, es ejecutado en todo el territorio del cantón San Miguel de Los Bancos, comprendido en: La Parroquia Mindo, Cabecera cantonal y sus 22 recintos, a partir del 2 de enero de 2010, donde el Ministerio de Inclusión Económica y Social firmaba año a año un convenio bilateral con el Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de San Miguel de Los Bancos, con el propósito de brindar atención en el desarrollo de habilidades y destrezas a las personas con Discapacidad: física, intelectual, psicosocial y/o sensorial, obteniendo resultados significativos como: Disminución de la dependencia en actividades de la vida diaria, inclusión en el ámbito familiar y social, generar estrategias de microemprendimiento, con la finalidad de garantizar una vida digna con igualdad de oportunidades para todas las personas.

Anteriormente, dentro del servicio de discapacidad se encontraban 200 sujetos de derecho, sin embargo, la voluntad política de la máxima autoridad fue garantizar la atención a 40 personas con discapacidad que no cumplen los criterios emitidos por la norma técnica, para ello se ha contratado a un profesional de manera directa, sumando un total de 220 beneficiarios del servicio los mismos que

encuentran en situación de vulnerabilidad y extrema vulnerabilidad, ubicados en las áreas rurales y urbano periférico del cantón.

Se cuenta con un equipo de profesionales calificados, siendo del área de la salud, con experiencia en el área social y de discapacidades, mediante la formación permanente que han recibido a lo largo de los años siendo responsables de las unidades, brindando una atención de calidad y calidez a los sujetos de derecho, familia y comunidad. Cumpliendo con los lineamientos que exige la norma técnica 2022 del MIES se cuenta con dos Terapeutas Ocupacionales uno bajo convenio bilateral y el otro de manera directa por parte del cooperante debido a que se cuenta con 6 unidades de atención.

3. JUSTIFICACIÓN

El proyecto de Discapacidad, en la modalidad de Atención en el Hogar y la Comunidad, brindará el servicio a 200 sujetos de derechos con discapacidad física, intelectual, psicosociales y/o sensorial de manera directa y 220 indirectamente, de acuerdo a los lineamientos y criterios de la norma técnica del Servicio de Discapacidad en la Modalidad de Atención en el Hogar y la Comunidad para personas con Discapacidad, ubicados en 22 recintos, parroquia de Mindo y la Cabecera Cantonal de San Miguel de Los Bancos, donde se responderá con el Objetivo del Plan Nacional de Desarrollo 2017-2021, que es garantizar una vida digna con igualdad de oportunidades para todas las personas, en esta circunstancia se refiere a las personas con discapacidad, en condiciones de vulnerabilidad y extrema vulnerabilidad que por su situación geográfica no reciban ningún servicio, por ello un equipo de profesionales calificado y con experiencia en el área social y discapacidades, elaborará el Plan de Vida conjuntamente con la familia, el cual incluye los objetivos a alcanzar en el desarrollo de habilidades, destrezas, capacidades y los objetivos personales a corto, mediano y largo plazo, por otro lado, se promoverán actividades recreativas, deportivas, agrícolas ocupacionales, culturales y sociales, en donde ellos se sientan incluidos, aceptados y respetados por la sociedad, de igual manera se realizaran políticas de promoción y protección social en donde se articulara con entidades públicas, privadas y Organizaciones no Gubernamentales para orientar y capacitar a las familias que tienen bajo su cuidado a las personas con discapacidad, establecer mecanismos de participación solidaridad y responsabilidad comunitaria para la integración social de las personas con discapacidad, con estos motivos el Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de San Miguel de Los Bancos se compromete a brindar una atención acorde a las necesidades de los sujetos de derecho, basados en los lineamientos y criterios que establece la norma técnica del Servicio de Discapacidad en la Modalidad de Atención en el Hogar y la Comunidad.

4. CARACTERIZACIÓN DE LA POBLACIÓN BENEFICIARIA

En el Servicio de Discapacidad - Modalidad de Atención en el Hogar y la Comunidad, atiende a 200 sujetos de derechos con discapacidad física, intelectual, psicosocial y/o sensorial de manera directa y 220 indirectamente, incluyendo a la familia y cuidadores, a través de actividades pre-ocupaciones, desarrollando habilidades de comunicación, actividades de la vida diaria, sociales, académicas funcionales, salud y seguridad, ocio y tiempo libre, artísticas, integración en la comunidad y habilitación física, las mismas que les permitan contar con un proceso de autonomía, independencia e inclusión a la sociedad, a través de actividades sociales, culturales, deportivas y recreativas; el Servicio de Discapacidad tiene como finalidad de tener una ejecución eficiente y eficaz, que mejore la calidad de vida de los habitantes del cantón que son parte del Servicio.

5. OBJETIVO GENERAL

Garantizar el funcionamiento del servicio en modalidad de Atención en el Hogar y la Comunidad para personas con discapacidad y sus familias a través de unidades de atención que garantice la atención integral y mejoras en la calidad de vida.

6. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Fomentar la participación activa de la familia, comunidad y estado para generar cambios cualitativos que propicien la inclusión social y económica.
- Realizar la valoración de cada ciudadano que ingresa al servicio, respecto de las habilidades, destrezas y capacidades individuales que posee para fortalecer su autonomía e independencia y que posteriormente le permitirán su inclusión social y económica.
- Establecer servicios de apoyo familiar: espacios de respiro, grupos de ayuda mutua, redes de apoyo para la exigibilidad de los derechos.
- Implementar acciones orientadas a la articulación interinstitucional enfocadas a la inclusión social, cultural y económica.

7. CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES

COMPONENTES DETERMINADOS EN LA NORMA TÉCNICA	NUMERO DE ACTIVIDADES EJECUTADAS	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD Y NUMERO DE PARTICIPANTES	OBSERVACIONES IMPORTANTES
ACTIVIDADES EJECUTADAS			
Proceso de desarrollo humano integral.	1	**5.1 Proceso de Desarrollo Humano Integral** **5.1.1 Aplicación de la ficha de valoración de desarrollo de habilidades** **a.- Aplicación inicial** Se realizó la aplicación de la ficha la cual se evaluó las habilidades, destrezas y los medios de apoyo de los sujetos de derechos ingresados al servicio de discapacidad en el mes de octubre.	-Ninguna.
	1	**5.1.2. Plan de vida** Basado en los resultados obtenidos en la evaluación de habilidades de los beneficiarios, se ha elaborado un plan de vida que tiene como objetivo transformar los sueños y metas a corto, mediano y largo plazo de los usuarios en realidades concretas. Esto se lleva a cabo a través de la implementación de acciones específicas para aquellos que forman parte del servicio de	-Ninguna

		discapacidad.	
	2	**5.1.4 Proceso de mediación para el aprendizaje de las habilidades** ➢ Durante el mes de octubre, se desarrollaron las siguientes actividades en pro de las habilidades de los sujetos de derecho:	-Ninguna.
		• Focalizacion y aplicación de fichas habilitantes y ficha de desarrollo de habilidades para ingreso de usuarios al servicio de discapacidad.	-María Bastidas, Geovanny Álvarez, Oswaldo García
		• Ofrecer apoyo psicológico y asistencia a las familias y usuarios involucrados en el programa de discapacidad, con el propósito de incrementar su bienestar emocional y mental mediante la aplicación de estrategias de afrontamiento y el fortalecimiento de sus capacidades, con el objetivo de mejorar su calidad de vida.	-Familia Salazar Mijas, Nancy María Mora
		• Desarrollo de actividades academicas funcionales, para el desarrollo de habilidades cognitivas que tienen una aplicacion directa en la vida personal de los usuarios (lectura compresiva, adivinanzas, secuencias, ejercicios de atencion, diferencias).	-Ninguna
		• Estimulacion cognitiva y gimnasia cerebral, para el mejoramiento de las funciones ejecutivas, memoria, atencion y concentracion.	-Ninguna
		• Ejercicios de movilidad pasiva y activas (flexion y extension de brazos y piernas, separacion y union de dedos, supinacion y pronacion)	-Ninguna
		Vinculación comunitaria a traves de actividades grupales en los distintos recintos del canton donde se ejecuto los talleres de gastronomia en la elaboracion de pizza.	-Ninguna
		5.1.5 Técnicas simplificadas para la familia Se brindan técnicas o herramientas de	-Ninguna

		escucha activa, psicoeducacion, sensibilizacion, estrategias de afrontamiento que proporcinan una mayor estabilidad emocional en los sujetos de derechos y cuidadores para de esta manera obtener mayor corresponsabilidad y participación en las diferentes actividades brindadas a las personas que se encuentra dentro del servicio de discapacidad, potenciando sus habilidades e independencia y alcanzando logros, a traves del desarrollo y estimulacion de relaciones interpersonales.	
Familia.	1 2	**5.2.1 Caracterización de la familia** Se aplico la ficha de caracterización familiar para establecer el tipo de familia, la constitución, roles, la relación que poseen entre los miembros de la familia y el apoyo que existe entre estos, en los usuarios ingresados. **5.2.2 Planificación y ejecución** ✓ Para garantizar la atención a las personas con discapacidad, se ha formulado un plan mensual de visitas domiciliarias y actividades comunitarias acorde a las metas marcadas en el Plan de Vida, para el desarrollo de habilidades. ✓ Se llevo a cabo las actividades grupales para fomentar la vinculación comunitaria, mediante la cual se desarrolló el tema "Taller de gastronomía en la elaboración de pizza", los mismos que se ejecutaron en los diferentes recintos: • San Bernabé, en la cancha techada, donde participaron los beneficiarios, cuidadores y la comunidad en general, un numero aproximado de 25 personas • Parroquia Mindo, en Infocentro, donde participaron los sujetos de derechos, cuidadores y comunidad, un número aproximado de 25 personas. • Cabecera Cantonal, en el centro diurno, donde participaron los sujetos de derechos, cuidadores y	-Ninguna -Ninguna -Ninguna -Se realizó el día lunes 23 de octubre de 2023. -Se realizó el día miércoles 25 de octubre de 2023. -Se realizo el día miércoles 26 de octubre de 2023.

		comunidad, un número aproximado de 40 personas. • Milpe, donde participaron los beneficiaros, cuidadores y comunidad en general, un numero aproximado de 25 personas.	-Se realizo el día martes 31 de octubre de 2023.
	1	• **Comité de personas responsables del cuidado de personas con discapacidad** Se llevó a cabo una reunión con los líderes del comité de cuidadores con el propósito de organizar un bingo con el fin de recaudar fondos destinados a la celebración de las festividades navideñas. Durante la reunión, se efectuó el recuento de los fondos recaudados y se mantuvo una conversación sobre las posibles actividades a realizar durante la temporada navideña.	-Ninguna.
	1	**5.2.3 Seguimiento y evaluación** El trabajo colaborativo con los facilitadores de los Servicios de Discapacidad y el profesionalismo por parte de estos garantiza un seguimiento eficiente de las actividades realizadas durante las visitas domiciliarias y recopila información sobre el progreso, mantenimiento y/o regresión de las habilidades y autonomía.	-Ninguna
Comunidad.	1	**5.3.3 Ejecución** Se llevaron a cabo actividades grupales centradas en el tema de "taller de gastronomía y elaboración de pizza", las cuales se realizaron en varios lugares del cantón. Estas actividades contaron con la participación de personas con discapacidad, cuidadores, familiares y miembros de la comunidad. El propósito de estas actividades era fomentar la integración de las personas con discapacidad en la sociedad, promoviendo la interacción con los usuarios y estimulando su participación en la comunidad. Además, se buscaba establecer las bases para posibles emprendimientos que pudieran contribuir a mejorar la	-Ninguna.

		economía personal.	
Talento humano.	1 1	**5.4.1 Perfil del talento humano** ✓ El servicio de discapacidad cuenta con una coordinadora y un coordinador designados por la contraparte quienes tienen a su cargo a un equipo transdisciplinario conformado por 6 técnicos profesionales entre ellos: • 2 terapeutas Ocupacionales. • 2 psicólogas. • 4 fisioterapeutas. **5.4.3 Fortalecimiento de Capacidades** ✓ Capacitación de elaboración de pizza por parte del señor Cristhian Calle propietario de la pizzería "Ñaños" para impartir el conocimiento adquirido en los talleres grupales para las personas con discapacidad que se encuentran dentro del servicio de discapacidad y para la comunidad en general.	-Ninguna. -17 de octubre de 2023
Salud física y emocional.	2 1	**5.5.1 Salud física** • A través de una colaboración estrecha con los facilitadores, se evaluó el estado de salud de las 200 personas con discapacidad. Además, se brindó orientación a los cuidadores para que estuvieran alerta sobre la salud de los beneficiarios y se les insta a informar cualquier situación al equipo del Servicio de Discapacidad, con el fin de proporcionar el apoyo requerido. • Acompañamiento al centro de salud a usuaria para cita odontologica, para atencion y tratamiento. Angelica Garzon **5.5.2 Salud emocional** A) Sensibilización sobre el cuidado al cuidador para evitar el agotamiento o síndrome del cuidador, fomentando el autocuidado e instruyendo sobre nuevas habilidades para el afrontamiento de situaciones complejas, lo cual permitirá	-Ninguna. -05 de octubre de 2023 -11 de octubre de 2023

		una mejor calidad de vida. • Acompañamiento a consulta de psicología para intervención y terapia psicología. María Mora	-17 de octubre de 2023
Infraestructura.	1	**5.6.1 Ambientes seguros y accesibles** Las familias reciben orientación a través de diversas estrategias con el objetivo de asegurar el cumplimiento de las necesidades de las personas con discapacidad durante las visitas domiciliarias. Esto incluye el cumplimiento de medidas de accesibilidad, bioseguridad, esterilidad y proporcionar un entorno tranquilo y estimulante que apoye su movilidad y seguridad	-Continuar con el cuidado del aseo y orden del hogar
Administración y gestión.	9	**5.7.1 Coordinación** **a) Planificación y seguimiento** Durante el mes de octubre se llevaron a cabo las siguientes reuniones y conversatorios: • Conversatorio con el equipo tecnico sobre el rutero y organizacion y planificacion para realizar las respectivas visitas domiciliarias del mes. • Reunion y planificacion sobre el evento del dia internacional de las personas con discapacidad • Conversatorio sobre la lista de auspiciantes para la donacion de premios y refrigerios para la celebracion del evento del dia de la discapacidad. • Conversatorio sobre la elaboracion del plan de contingencia para el dia que se llevara a cabo el evento de discapacidad. • Conversatorio acerca de las rutas y vehiculos para la movilizacion de las personas que asistiran al evento de discapacidad.	-Se realizo el dia lunes 02 de octubre de 2023 -Se realizó el día miercoles 04 de octubre de 2023. - Se realizo el día jueves 05 de octubre de 2023. -Se realizo el día viernes 06 de octubre de 2023. -Se realizo el día martes 10 de octubre de 2023.

		• Charla interactiva entre el equipo tecnico para planificar las actividades grupales que se ejecutaran en los diferentes sitios del cantón, con el tema taller de gastronomia en la elaboracion de pizza	-Se realizo el día martes 17 de octubre de 2023
		• Conversatorio entre el equipo de facilitadores y la directora de gestion de desarrollo social acerca del ambiente laboral y el mejoramiento del mismo.	-Se realizo el día jueves 19 de octubre de 2023
		• Conversatorio con el director de Talento Humano, la directora de gestion de desarrollo social y el equipo de facilitadores sobre la jornada laboral.	-Se realizo el día jueves 26 de octubre de 2023.
		• Conversatorio con el equipo tecnico sobre la elaboracion del informe mensual de actividades.	-Se realizo el día jueves 26 de octubre de 2023
	4	**Coordinación y Articulación Institucional** • Coordinación con el GADM San Miguel de los Bancos para la movilización del equipo a las diferentes rutas planificadas y dar cumplimiento con las visitas domiciliarias y vinculación comunitaria.	-Ninguna
		• Taller de gastronomía para el aprendizaje de la elaboración de pizza, impartido por el señor Cristhian Calle, propietario de Ñaños pizzería.	-Se realizó el día jueves 07 de septiembre de 2023.
		• Coordinación con el departamento de Gestión de Riesgos por el fenómeno del niño, con el objetivo de socializar a los usuarios sobre las precauciones que deben tener.	-Se realizo el dia lunes 18 de septiembre de 2023
		• Durante el mes de octubre se coordinó con el GADM San Miguel de los Bancos y Cuerpo de Bomberos para: Movilización del personal para realizar las visitas domiciliarias a los	-Ninguna

		diferentes lugares del cantón.	

Nota: Los medios de verificación reposan en la organización y evidencian los eventos o actividades (planificaciones, informes, listado de participantes, etc.

8. LOGROS ALCANZADOS DURANTE EL MES DE SEPTIEMBRE

COMPONENTES	LOGROS	DIFICULTADES	OBSERVACIONES/ SUGERENCIAS
Proceso de desarrollo humano integral	**5.1.4 Proceso de mediación para el aprendizaje de las habilidades** • Se ejecuto la acción dirigida a identificar y evaluar las aptitudes, competencias y capacidades de los individuos que se incorporaron en el mes de octubre como parte de su derecho. Esto se hizo con el propósito de dar prioridad a la mejora de sus habilidades, adaptándose a las necesidades específicas de cada persona con discapacidad.	-Ninguna	-Se inició actividades en beneficio del desarrollo d e la persona con discapaci dad de acuerdo con los lin eamientos del GADMSMB .
	• Se logro promover la creacion de nuevas habilidades y estrategias de afrontamiento y capacidad de analisis para enfrentarse a las situaciones cotidianas de una forma mas adaptativa.	-Ninguna.	-Continuar con la psicoeducación y sensibilización sobre estrategias de afrontamiento.
	• Se obtuvo el fortalecimiento de las funciones cognitivas a traves de la estimulacion	-Ninguna	-Ninguna

	de las funciones ejecutivas. • Se logro propiciar y acelerar el aprendizaje, la memoria, la concentración, la creatividad y mejorar las habilidades motrices • Se logro mejorar la función articular y su rango de movimiento además de mejorar el tono muscular. **5.1.5 Técnicas simplificadas para la familia** Se incentivó a las familias a continuar desempeñando sus obligaciones y colaborar con los facilitadores que ofrecen atención, a fin de establecer un entorno propicio en beneficio de las personas con discapacidad, con el objetivo de mejorar su calidad de vida.	-Ninguna -Ninguna -Ninguna	-Ninguna -Ninguna -Ninguna
Familia	**5.2.2 Planificación y ejecución** Se promovió la involucración, incorporación, convivencia y pertenencia en la sociedad de acuerdo con lo que se había planeado en la planificacion mensual. **a) Comité de personas responsables del cuidado de personas con discapacidad.** Se logro mantener un diálogo directo con los miembros del Comité de Cuidadores "Mindeños por	-Ninguna. -Ninguna.	-Ninguna. -Se realizaron las actividades grupales en el Centro Comunitario de Mindo para facilitar la participación en

	la Inclusión", en el cual se diseñó un conjunto de actividades con el fin de alcanzar la meta establecida para recaudar los fondos necesarios para celebrar las festividades navideñas. Además, se planificaron las próximas acciones a llevar a cabo en las semanas siguientes, en colaboración con todos los integrantes del comité **5.2.3 Seguimiento y evaluación** A través de la observación, el análisis y la colaboración con facilitadores, se proporcionó información sobre los avances y retrocesos de las personas con discapacidad y se pudieron planificar actividades relacionadas con los avances y/o retrocesos o el desarrollo de nuevas habilidades.	-Ninguna.	integración del comité con la comunidad. -Ninguna
Comunidad	**5.3.3 Ejecución** Se llevaron a cabo talleres grupales de cocina, específicamente en la elaboración de pizzas, dirigidos al beneficio de los individuos de derechos, con la participación activa de estos, sus familiares y la comunidad en general en diversos lugares de San Miguel de Los Bancos. El objetivo principal era integrar a las personas con discapacidad en la sociedad y fomentar un espíritu	-Ninguna.	-Ninguna

	emprendedor		
Talento humano	**5.4.1 Perfil del talento humano** El Proyecto de Servicio de Atención Domiciliaria y Comunitaria para Personas con Discapacidad posee personal profesional multidisciplinario que desempeña un excelente papel en la atención de personas con discapacidad	-Ninguna.	-Ninguna.
Salud física y emocional	**5.5.1 Salud física** Mediante la asistencia telefónica constante y las visitas a los hogares, podemos evaluar la condición de salud de las personas que reciben atención y detectar posibles enfermedades, llevándolo a cabo en estrecha coordinación con el centro de salud. Todo esto con la finalidad primordial de ofrecer la atención necesaria a las personas con discapacidad	-Ninguna	-Ninguna
Infraestructura	**5.6.1 Ambientes seguros y accesibles** Se consiguió motivar a familias y usuarios a mantener el espacio físico aseado y hacerlo accesible a las personas con discapacidad de manera que puedan ser más autónomos.	-Ninguna.	-Ninguna.
	5.7.1 Coordinación a) Planificación y seguimiento		

Administración y gestión.	Se llevaron a cabo, varias reuniones con el equipo de trabajo pertenecientes al servicio de discapacidad de la modalidad de atención en el hogar y la comunidad con la finalidad de planificar, organizar y concretar las actividades ya planeadas durante el mes, así como la organización del evento del día internacional de la discapacidad. **Coordinación y Articulación Institucional** • En articulación con las autoridades del GAD SMB, se logró la adquisición del vehículo para el desplazamiento de los facilitadores a los diferentes lugares del cantón en donde se realizó la atención, así mismo se llevó a cabo una charla informativa con el área de gestión de riesgos para sensibilizar a los usuarios acerca del fenómeno del niño y los debidos cuidados que se debe tener para que no afecte en su bienestar. • Se logro el apoyo de la empresa "Ñaños Pizzería" para la impartición de un taller de preparación de pizza, el mismo que se utilizo en las actividades grupales para la enseñanza a las personas con discapacidad y comunidad.	-Ninguna. -Ninguna. -Ninguna	-Ninguna. -Ninguna. -Ninguna

	• Se logró coordinar con el Cuerpo de Bomberos del cantón, la movilización del personal técnico y sujetos de derecho para la actividad grupal del recinto Los Andes.	-Ninguna	-Ninguna

Nota: Los medios de verificación reposan en la unidad de atención y evidencian los logros (planificaciones, informes, cuadernos de registro, etc).

9. CONCLUSIONES

- Durante el mes de octubre, se llevaron a cabo con éxito las tareas previstas en la planificación mensual. Estas actividades abarcaron la educación psicológica, el apoyo emocional, la intervención y la concienciación, tanto para los cuidadores como para las personas con discapacidad. Se enfocaron en estrategias para enfrentar desafíos, adquisición de nuevas habilidades para afrontar situaciones adversas y fortalecimiento de las habilidades cognitivas.

- A lo largo de octubre, se celebraron múltiples encuentros y debates entre el equipo técnico del Servicio de Discapacidad, con el propósito de coordinar el evento conmemorativo del Día Internacional de la Discapacidad y llevar a cabo las actividades grupales. Este proceso culminó con la adquisición de habilidades en la elaboración de pizzas, promoviendo la autonomía, la inclusión y ofreciendo oportunidades para emprendimientos de pequeña escala.

- Se entabló diálogo con los miembros del Comité de Cuidadores "Mindeños por la Inclusión", y se acordó llevar a cabo nuevas actividades en colaboración con todos los integrantes del comité, con el fin de recaudar ingresos para alcanzar la meta establecida. Estos fondos serán utilizados en beneficio de los mismos con el propósito de celebrar las festividades navideñas.

10. RECOMENDACIONES

- Es necesario diseñar actividades mensuales con el objetivo de fomentar el crecimiento de la autonomía de una persona y estimular su integración en la comunidad de apoyo, involucrando a los miembros de la familia en dichas actividades

- Programar y gestionar encuentros entre el equipo de efacilitadores y las autoridades con el propósito de llevar a cabo acciones en beneficio de los servicios y asegurar la seguridad en la atención de individuos con discapacidad.

- rganizar las actividades en grupo en colaboración con los líderes del comité de cuidadores con el fin de motivar la participación de las personas, y elaborar planes mensuales que involucren a la comunidad de una manera similar.

Elaborado por: **Nombre: Maria Jose Mayorga Cedeño** **CI:** 1310886146 **NOMBRE Y FIRMA DEL PROFESIONAL** **Revisado por:** **Nombre:** Ing. Andrea Freire Ortega. **CI:** 1717571390 **COORDINADORA DE PROYECTOS SOCIALES**	**Aprobado por:** **DR. LUIS EDUARDO SUQUI MOROCHO** **Representante Legal de la Organización** ALCALDE DEL GAD MUNICIPAL DE SAN MIGUEL DE LOS BANCOS C.I. Nro. 1711251569 Por: Tnlga. Fanny Alicia Cajamarca Nivelo. **DELEGADA DEL REPRESENTANTE LEGAL** **DIRECTORA DE GESTION DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL** C.I.Nro. 1714666607

DESCENTRALIZADO ... SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL

SERVICIO DE DISCAPACIDAD – MODALIDAD DE ATENCION EN EL HOGAR Y LA COMUNIDAD PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD

ARCHIVO FOTOGRAFICO DEL MES DE OCTUBRE DE 2023



VISITAS DOMICILIARIAS
FECHA: 04/ 10 / 2023
USUARIO: MILTON JUMBO JUMBO
ACTIVIDAD: DESARROLLO DE HABILIDADES ACADEMICAS FUNCIONALES



ARTICULACION
FECHA: 10 / 10 / 2023
ACTIVIDAD: CONVERSATORIO CON PERSONAL DE RIESGOS Y CATASTROS SOBRE EL CUIDADO Y PREVENCION DE DESASTRES POR EL FENOMENO DEL NIÑO



VISITAS DOMICILIARIAS
FECHA: 11/ 10 / 2023
FAMILIA: SALAZAR MIJAS
ACTIVIDAD: INTERVENCION Y ACOMPAÑAMIENTO PSICOLOGICO



VISITAS DOMICILIARIAS
FECHA: 13/ 10/ 2023
USUARIO: MARIANA ROMO MURCIA
ACTIVIDAD: HABILIDADES ACADEMICAS FUNCIONALES – ESTIMULACION COGNITIVA

LIC. MARIA JOSE MAYORGA CEDEÑO
PSICOLOGA



ARTICULACION
FECHA: 17/ 10 / 2023
ACTIVIDAD: TALLER DE GASTRONOMIA "ELABORACION DE PIZZA" IMPARTIDO POR EL SEÑOR CRISTHIAN CALLE A LOS TECNICOS DEL SERVICIO DE DISCAPACIDAD



VISITAS DOMICILIARIAS
FECHA: 18/ 10/ 2023
USUARIO: LUISA CATOTA CATOTA
ACTIVIDAD: FOCALIZACION Y APLICACIÓN DE FICHAS HABILITANTES DE INGRESO



VISITA DOMICILIARIA
FECHA: 19/ 10/ 2023
USUARIO: MARIA BASTIDAS MORA
ACTIVIDAD: FOCALIZACION Y APLICACIÓN DE FICHAS HABILITANTES DE INGRESO



ACTIVIDAD GRUPAL
FECHA: 23 /10 / 2023
LUGAR: CANCHA TECHADA – SAN BERNABE
ACTIVIDAD: TALLER DE GASTRONOMIA "ELABORACION DE PIZZA"

LIC. MARIA JOSE MAYORGA CEDEÑO
PSICOLOGA





VISITAS DOMICILIARIAS
FECHA: 25/10/2023
LUGAR: INFOCENTRO – PARROQUIA MINDO.
ACTIVIDAD: TALLER DE GASTRONOMIA "ELABORACION DE PIZZA"

ACTIVIDAD GRUPAL
FECHA: 26/ 10 / 2023
LUGAR: CABECERA CANTONAL
ACTIVIDAD: TALLER DE GASTRONOMIA "ELABORACION DE PIZZA"

LIC. MARIA JOSE MAYORGA CEDEÑO
PSICOLOGA

ASISTENCIA PERSONAL

SERVICIO: DISCAPACIDAD

MODALIDAD: ATENCION EN EL HOGAR Y LA COMUNIDAD

FECHA	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CARGO	HORA DE ENTRADA	FIRMA	HORA DE SALIDA	FIRMA	Observaciones
02/10/2023	MAYORGA CEDEÑO MARIA JOSE	1310886146	PSICOLOGA	07:27		17:14		
03/10/2023	MAYORGA CEDEÑO MARIA JOSE	1310886146	PSICOLOGA	07:27		17:09		
04/10/2023	MAYORGA CEDEÑO MARIA JOSE	1310886146	PSICOLOGA	07:27		17:25		
05/10/2023	MAYORGA CEDEÑO MARIA JOSE	1310886146	PSICOLOGA	07:26		17:00		
06/10/2023	MAYORGA CEDEÑO MARIA JOSE	1310886146	PSICOLOGA	07:28		16:21		UNA SOLA JORNADA DE TRABAJO.
10/10/2023	MAYORGA CEDEÑO MARIA JOSE	1310886146	PSICOLOGA	07:29		17:03		
11/10/2023	MAYORGA CEDEÑO MARIA JOSE	1310886146	PSICOLOGA	07:29		17:00		
12/10/2023	MAYORGA CEDEÑO MARIA JOSE	1310886146	PSICOLOGA	07:28		17:05		
13/10/2023	MAYORGA CEDEÑO MARIA JOSE	1310886146	PSICOLOGA	07:29		16:24		UNA SOLA JORNADA VISITAS DOMICILIARIAS EN MANDO. UNA
16/10/2023	MAYORGA CEDEÑO MARIA JOSE	1310886146	PSICOLOGA	07:28		17:08		
17/10/2023	MAYORGA CEDEÑO MARIA JOSE	1310886146	PSICOLOGA	07:28		17:15		
18/10/2023	MAYORGA CEDEÑO MARIA JOSE	1310886146	PSICOLOGA	07:29		17:00		
19/10/2023	MAYORGA CEDEÑO MARIA JOSE	1310886146	PSICOLOGA	07:29		17:38		
~~20/10/2023~~	~~MAYORGA CEDEÑO MARIA JOSE~~	~~1310886146~~	~~PSICOLOGA~~					PERMISO DE ASUNTO OFICIAL PARA REPRESENTACION DE LA INSTITUCION. SMB.
23/10/2023	MAYORGA CEDEÑO MARIA JOSE	1310886146	PSICOLOGA	07:30		18:41		
24/10/2023	MAYORGA CEDEÑO MARIA JOSE	1310886146	PSICOLOGA	07:28		17:05		
25/10/2023	MAYORGA CEDEÑO MARIA JOSE	1310886146	PSICOLOGA	07:28		18:50		
26/10/2023	MAYORGA CEDEÑO MARIA JOSE	1310886146	PSICOLOGA	07:29		17:25		
27/10/2023	MAYORGA CEDEÑO MARIA JOSE	1310886146	PSICOLOGA	07:29		17:13		
30/10/2023	MAYORGA CEDEÑO MARIA JOSE	1310886146	PSICOLOGA	07:29		17:01		

31/10/2023	MAYORGA CEDEÑO MARIA JOSE	1310886146	PSICOLOGA	07:29		17:24		

Revisado por:

Ing. Andrea Freire Ortega
COORDINADORA/OR DE LOS PROYECTOS SOCIALES

Aprobado por:

DR. LUIS EDUARDO SUQUI MOROCHO
REPRESENTANTE LEGAL DE LA ORGANICAZIÓN ALCALDE DEL GADM SAN MIGUEL DE LOS BANCOS C.I. NRO. 1711251569
POR: Tnlga. Fanny Alicia Cajamarca Nivelo.
DELEGADO DEL REPRESENTANTE LEGAL
DIRECTORA DE GESTION DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL

Observaciones:

9/10/2023 Feriado Nacional Independencia de Guayaquil

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL

INFORME DE JUSTIFICACIÓN DEL REGISTRO EN EL SISTEMA BIOMÉTRICO DEL GADM SMB – SERVICIO DE DISCAPACIDAD

ASUNTO:

JUSTIFICACIÓN DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL DÍA 06 DE OCTUBRE Y 20 DE OCTUBRE PARA SU DEBIDO RESPALDO POR EL REGISTRO DE LA HORA DE SALIDA Y EL NO REGISTRO EN EL SISTEMA BIOMETRICO DEL GADM SMB.

MES:

OCTUBRE.

FECHA	ACTIVIDAD
06/10/2023	1. Actividades administrativas dentro de la oficina del Servicio de Discapacidad, donde se realizaron: ➢ Planificación de actividades. ➢ Realización de oficios para entrega a las diferentes autoridades y auspiciantes para el evento del día de la discapacidad. ➢ Planificación y logística para el día internacional de las personas con discapacidad.
20/10/2023	2. Permiso oficial para representar a la Municipalidad de San Miguel de Los Bancos en los juegos intermunicipales en la ciudad de la Concordia.

OBSERVACIÓN:

La Psicóloga del servicio de discapacidad realizo actividades administrativas y entrega de oficios a diferentes autoridades y auspiciantes, así mismo por permiso de la Directora de Gestión de Desarrollo Social y Cultural y el Director de Talento Humano se asistió a la inauguración de los juegos intermunicipales el día veinte de octubre del presente año, por lo cual no se registró la entrada y salida en el sistema biométrico.

INFORME ELABORADO POR:

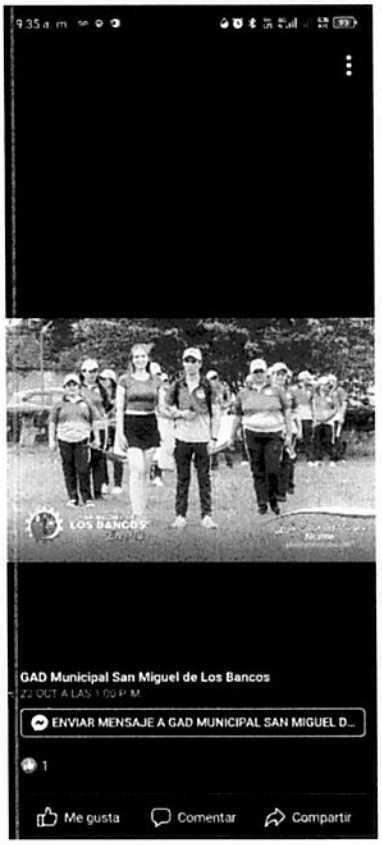
1. Nombres:	MARIA JOSE MAYORGA CEDEÑO
2. Cargo:	PSICOLOGA
3. Número de Cédula:	1310886146
4. Número Celular:	0967113433
5. Firma:	

NOTA: Para su constancia y validez se adjunta la captura de las actividades realizadas en el grupo de WhatsApp del Servicio de Discapacidad.

- Captura de pantalla de la fecha 06/10/2023: reporte de actividades realizadas.

ARCHIVO FOTOGRAFICO.





HOJA DE RUTA SERVICIO DE DISCAPACIDAD

NOMBRE DE LA PSICOLOGA: MARIA JOSE MAYORGA CEDEÑO
AREA: PSICOLOGÍA
SERVICIO: DISCAPACIDAD
MODALIDAD DE ATENCIÓN: ATENCIÓN EN EL HOGAR Y LA COMUNIDAD

FECHA			CIUDADANO ATENDIDO	OBJETIVO	ACTIVIDADES REALIZADAS / MATERIALES UTILIZADOS	OBSERVACIONES /ACUERDOS	NOMBRE DEL FAMILIAR QUE CERTIFICA LA VISITA	FIRMA DEL FAMILIAR
Día	Mes	Hora						
04	10	09:00 10:30	NANCY MARIA MORA ALTAMIRANO	ACOMPAÑAR PSICOLOGICAMENTE	PSICOEDUCACION SOBRE AUTOESTIMA EN LOS HIJOS.	BARRIO 6 DE DICIEMBRE	NANCY MORA	Nancy Mora
04	10	15:40 17:00	MILTON EUCLIDES JUMBO JUMBO	DESARROLAR HABILIDADES ACADEMICAS FUNCIONALES	ENCONTRAR LAS PALABRAS (SOPA DE LETRAS), ENCONTRAR DIFERENCIAS.	BARRIO PITZARA	MILTON JUMBO	
13	10	11:00 12:40	OSWALDO XAVIER GARCIA VIVAS	FOCALIZAR PARA INGRESO DE USUARIO	FOCALIZACION Y APLICACION DE FICHAS HABILITANTES.	PARROQUIA MINDO	OSWALDO GARCIA	
13	10	13:00 14:40	MARIANA MURCIA ROMO	DESARROLLO DE HABILIDADES ACADEMICAS - FUNCIONALES.	ESTIMULACION COGNITIVA, GIMNASIA CEREBRAL	PARROQUIA MINDO	MARIANA MURCIA	
18	10	15:00 16:30	LUISA AIDA CATOTA CATOTA	FOCALIZAR PARA INGRESO DE USUARIO.	FOCALIZACION Y APLICACION DE FICHAS HABILITANTES.	BARRIO PITZARA	LAURA CASA	
19	10	13:30 14:40	MARIA EUGENIA BASTIDAS MORA	FOCALIZAR PARA INGRESO DE USUARIO	FOCALIZACION Y APLICACION DE FICHAS HABILITANTES	PARROQUIA MINDO	MARIA ANDRADE	María Andrade
19	10	15:00 17:00	GEOVANNY WILLAN ALVAREZ GARCIA	FOCALIZAR PARA INGRESO DE USUARIO	FOCALIZACION Y APLICACION DE FICHAS HABILITANTES	PARROQUIA MINDO	MARIA ANDRADE	María Andrade
27	10	15:30 17:00	EUFEMIA GRISELDA CALVA MONCAYO	DESARROLLO DE HABILIDADES ACADEMICAS FUNCIONALES.	LECTURA COMPRENSIVA, REFRANES, ADIVINANZAS	BARRIO NUEVO AMANECER	EUFEMIA CALVA	
30	10	08:30 09:50	GEOVANNY WILLAN ALVAREZ GARCIA	DESARROLLO DE HABILIDADES ACADEMICAS FUNCIONALES.	SECUENCIA Y ORDEN APRENDIZAJE DE NÚMEROS.	PARROQUIA MINDO	GEOVANNY ALVAREZ	
30	10	10:00 11:30	MARIA EUGENIA BASTIDAS MORA	DESARROLLO DE HABILIDADES ACADEMICAS ESTIMULACION COGNITIVA	GIMNASIA CEREBRAL, LECTURA COMPRENSIVA REFRANES.	PARROQUIA MINDO	MARIA BASTIDAS.	
TOTAL ASISTENCIAS								

PSC. MARIA JOSE MAYORGA CEDEÑO
NOMBRE Y APELLIDO DE LA PSICOLOGA
CEDULA: 1310886146

ING. ANDREA LORENA FREIRE ORTEGA
NOMBRE Y APELLIDO COORDINADORA DE PROYECTOS SOCIALES
CEDULA: 1717571390

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL

HOJA DE RUTA SERVICIO DE DISCAPACIDAD

NOMBRE DE LA PSICOLOGA: MARÍA JOSE MAYORGA CEDEÑO
AREA: PSICOLOGÍA
SERVICIO: DISCAPACIDAD
MODALIDAD DE ATENCIÓN: ATENCIÓN EN EL HOGAR Y LA COMUNIDAD

FECHA			CIUDADANO ATENDIDO	OBJETIVO	ACTIVIDADES REALIZADAS / MATERIALES UTILIZADOS	OBSERVACIONES /ACUERDOS	NOMBRE DEL FAMILIAR QUE CERTIFICA LA VISITA	FIRMA DEL FAMILIAR
Día	Mes	Hora						
30	10	11:40 12:45	MARIANA MURCIA ROMO	MOVILIDAD ACTIVA Y PASIVA	FLEXION Y EXTENSION DE BRAZOS Y PIERNAS SEPARACION Y UNION DE DEDOS	PARROQUIA MINDO	MARIANA MURCIA	
30	10	12:50 13:45	OSWALDO XAVIER GARCIA VIVAS	MOVILIDAD ACTIVA Y PASIVA Y DESARROLLO DE ACTIVIDADES ACADEMICAS	SUPINACION Y PRONACION FLEXION Y EXTENSION DE PIERNAS Y BRAZOS.	PARROQUIA MINDO	OSWALDO GARCIA	
31	10	09:00 10:20	MILTON EUCLIDES JUMBO JUMBO	DESARROLLO DE HABILIDADES ACADEMICAS FUNCIONALES.	LECTURA COMPRENSIVA SECUENCIAS, ADIVINANZAS.	BARRIO PITZARA	MILTON EUCLIDES.	
31	10	10:30 12:00	LUSA AIDA CATOTA CATOTA	DESARROLLO DE HABILIDADES ACADEMICAS	LECTURA COMPRESIVA ENCONTRAS LAS PAREJAS ADIVINANZAS	BARRIO PITZARA	LUISA CATOTA	

TOTAL ASISTENCIAS

PSC. MARÍA JOSE MAYORGA CEDEÑO
NOMBRE Y APELLIDO DE LA PSICOLOGA
CEDULA: 1310886146

ING. ANDREA LORENA FREIRE ORTEGA
NOMBRE Y APELLIDO COORDINADORA DE PROYECTOS SOCIALES
CEDULA: 1717571390

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL

INFORME DE TALLERES O CAPACITACIONES

SERVICIO DE DISCAPACIDAD ATENCION EN EL HOGAR Y LA COMUNIDAD

DATOS GENERALES
Psicología y Terapia Ocupacional
Lugar: Infocentro – Parroquia de Mindo.
Fecha: 25 de octubre de 2023.
Hora: 15:00 - 17:00
Responsables: Psc. María José Mayorga.

TEMA:

- Taller de gastronomía "elaboración de pizza"

1. OBJETIVO GENERAL

- Generar conocimientos a los asistentes sobre la elaboración de pizza

2. OBJETIVOS ESPECIFICOS

- Compartir la lista de ingredientes requeridos y proporcionar las instrucciones para preparar una deliciosa pizza casera
- A través de métodos sencillos, fomentar la adquisición de habilidades fundamentales en el ámbito de la cocina.
- Motivar a los individuos a emprender pequeños negocios a través de la aplicación de lo que han aprendido, impulsando así la economía social.

RECURSOS UTILIZADOS PARA LA EJECUCION DE LA ACTIVIDAD.

REALIZACION DEL TALLER	RECURSOS
➢ ESPACIO FÍSICO	➢ INFOCENTRO DE MINDO.
➢ PSICOLOGA, EQUIPO DE FACILITADORES.	➢ FÍSICOS (REGISTRO DE ASISTENCIA), PELOTA, REGALOS. ➢ INGREDIENTES (HARINA, LEVADURA, QUESO MOZZARELA, EMBUTIDOS, PASTA DE TOMATE, OREGANO, PIÑA, ACEITE, AZUCAR, SAL)
➢ TECNOLOGICOS	➢ CELULARES.

LIC. MARIA JOSE MAYORGA CEDEÑO
PSICOLOGA DEL SERVICIO DE DISCAPACIDAD

3. CRONOGRAMA DE LA ACTIVIDAD REALIZADA.

HORA	ACTIVIDAD	RESPONSABLE
15:00– 15:10p.m.	➢ BIENVENIDA.	➢ MARIA JOSE MAYORGA
15:00 – 16:30 16:30-16:45p.m.	➢ ELABORACION DE PIZZA ➢ BINGO.	➢ BRANDON CAZARES ➢ COMITÉ DE CUIDADORES.
16:45 – 17:00p.m.	➢ CLAUSURA	➢ EQUIPO DE DISCAPACIDAD.

4. CONCLUSIONES

- Aceptación y participación de los cuidadores y usuarios en conjunto promoviendo la inclusión en la sociedad
- A través de esta actividad se promovieron habilidades de microemprendimiento a los asistentes.
- Adquisición de conocimientos en gastronomía en la elaboración de pizza

5. RECOMENDACIONES

- Seguir proporcionando talleres de interés para la comunidad, con el objetivo de impulsar y motivar a las personas a crear microemprendimientos, generar conocimientos y a su vez incluir a las personas con discapacidad a la sociedad.

PSC. MARÍA JOSÉ MAYORGA
C.I: 1310886146
PSICOLOGA
DEL SERVICIO DE DISCAPACIDAD

LIC. MARIA JOSE MAYORGA CEDEÑO
PSICOLOGA DEL SERVICIO DE DISCAPACIDAD

ANEXOS FOTOGRAFICOS



INSTUCCION SOBRE LA ELABORACION DE PIZZA



ELABORACION DE LA MASA POR PARTE DE LOS USUARIOS



AÑADIDURA DE LOS INGREDIENTES EN LA PREPARACION DE PIZZA

LIC. MARIA JOSE MAYORGA CEDEÑO
PSICOLOGA DEL SERVICIO DE DISCAPACIDAD

FICHA PARA REUNIONES, TALLERES Y EVENTOS

FICHA REGISTRO DE ASISTENCIA

Unidad de Atención:	PSICOLOGIA.		
Tema:	TALLER DE ELABORACION DE PIZZA	**Fecha:**	25 DE OCTUBRE DE 2023
Dirigido:	PERSONAS CON DISCAPACIDAD Y COMUNIDAD.	**Lugar:**	INFOCENTRO DE MINDO – MINDO.
Ejecutado por:	MARIA JOSÉ MAYORGA	**Responsable:**	MARIA JOSÉ MAYORGA CEDEÑO.

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	# CÉDULA DE IDENTIDAD	SECTOR / INSTITUCIÓN	FIRMA
	LOURDES PARREÑO CHAVEZ	1715190581	MINDO	Lourdes Parreño Ch.
	LUDIR VIVANCO BOLAÑOS	1717971186	MINDO	L V V
	DELIA MURCIA ARIAS	AA008799	MINDO	Idel Murcia
	LENNIS MURCIA ARIAS	1751713056	MINDO	Lenis Murcia.
	MARIA ARIAS DAVALOS		MINDO	Alejandra AD
	CRISTHIAN ARIAS DAVALOS		MINDO	
	SILVIA ARIAS DAVALOS	1728445201	MINDO	Alejandra AD
	GUADALUPE CARRILLO PARREÑO	1206707265	MINDO	
	CLEOFE JUMBO ORTEGA	A10835461	MINDO	Cleofe J.
	JUAN VALLEJO PATIÑO		MINDO	
	CRISTINA DÁVALOS DAVALOS	1716374374	MINDO	
	AMERIKA SALTOS DIAZ		MINDO	Amerika Saltos

	JUANA JACOME	0939608163	MINDO	Juana Jácome
	GABRIEL PATIÑO JACOME	1727442541	MINDO	
	JUAN JARAMILLO VALLEJO	1727517599	MINDO	Juan Jaramillo.
	CRISTHIAN JARAMILLO VALLEJO	1727517581	MINDO	Kristian Jaramillo
	JOSE SEGUNDO MAIGUA LEMA	100024759-5	MINDO	Segundo Maigua L.
	VILMA JADIRA SALTOS NAVARRO	1718697285	MINDO	Jadira Saltos
	GEORGINA PONCE	1711624435	MINDO.	Georgina Ponce

Firmas Responsabilidad:

Nombre: MARIA JOSE MAFLA Fecha: 25/10/2023

-053-

SAN MIGUEL DE LOS BANCOS	**PLANIFICACIÓN MENSUAL / TERAPIA OCUPACIONAL**

Servicio:	Discapacidad.	**Modalidad:** Atención en el Hogar y la Comunidad.
Área:	Psicologa	**Teléfono / Celular:** 0967113433
Responsable:	Lic. Maria Jose Mayorga Cedeño	**Fecha:** 02/10/2023

FECHA	OBJETIVO	ACTIVIDAD	OBSERVACIONES	RESPONSABLE
02/10/2023	➢ Realizar actividades administrativas	➢ Plan y elaboración de rutero, planificación de actividades, y cumplimiento de fichas.	➢ Se cumplieron las actividades administrativas.	➢ Psicóloga
03/10/2023	➢ Realizar visitas domiciliarias	➢ Fomentar la autoestima de los hijos a través de la psicoeducación y corrección de palabras por parte de los padres.	➢ Acompañamiento unidad SMB4	➢ Psicóloga
04/10/2023	➢ Acompañar psicológica y emocionalmente a las personas con discapacidad y/o cuidadores y realizar visitas domiciliarias.	➢ Acompañamiento psicológico y psicoeducación a familias con necesidad de apoyo psicológico.	➢ Estas actividades se desarrollaron dentro de las visitas domiciliarias.	➢ Psicóloga.
05/10/2023	➢ Realizar visitas domiciliarias	➢ Focalización, aplicación de fichas de ingreso y ficha de habilidades	➢ Ninguna	➢ Psicóloga.
06/10/2023	➢ Realizar visitas domiciliarias.	➢ Psicoeducación y técnicas de relajación	➢ Actividad que se desarrollara dentro de las visitas domiciliarias.	➢ Psicóloga.
09/10/2023	FE	RI	A	DO
10/10/2023	➢ Realizar Visitas domiciliarias	➢ Desarrollo de habilidades académicas funcionales (sopa de letras, encontrar las diferencias, encontrar las figuras repetidas)	➢ Ninguna	➢ Psicóloga
11/10/2023	➢ Elaborar y aplicar estrategias para fortalecer las relaciones familiares y de aceptación de las personas con discapacidad	➢ Psicoeducación sobre estrategias de afrontamiento, apoyo familiar y comunicación asertiva.	➢ Estas actividades se desarrollaron dentro de las visitas domiciliarias.	➢ Psicóloga.
12/10/2023	➢ Realizar visitas domiciliarias	➢ Estimulación cognitiva y ejercicios de gimnasia cerebrai (gateo cruzado, botones del cerebro, ocho perezosos) y sopa de letras.	➢ Se cumplió con la propuesta dentro de las actividades domiciliarias.	➢ Psicóloga.

SAN MIGUEL DE LOS BANCOS	**PLANIFICACIÓN MENSUAL / TERAPIA OCUPACIONAL**

13/10/2023	➢ Realizar visitas domiciliarias	➢ Focalización, aplicación de fichas de ingreso y ficha de habilidades.	➢ Ninguna	➢ Psicóloga.
16/10/2023	➢ Realizar visitas domiciliarias	➢ Desarrollo de habilidades artísticas, a través de la pintura	➢ Ninguna	➢ Psicóloga
17/10/2023	➢ Acompañar psicológica y emocionalmente a las personas con discapacidad y/o cuidadores y realizar visitas domiciliarias.	➢ Acompañamiento psicológico y psicoeducación a familias con necesidad de apoyo psicológico.	➢ Estas actividades se desarrollaron dentro de las visitas domiciliarias.	➢ Psicóloga
18/10/2023	➢ Realizar visitas domiciliarias	➢ Estrategias de regulación y control de emociones	➢ Ninguna	➢ Psicóloga
19/10/2023	➢ Acompañar psicológica y emocionalmente a las personas con discapacidad y/o cuidadores y realizar visitas domiciliarias	➢ Acompañamiento psicológico y psicoeducación a familias con necesidad de apoyo psicológico.	➢ Estas actividades se desarrollaron dentro de las visitas domiciliarias.	➢ Psicóloga
20/10/2023	➢ Realizar visitas domiciliarias	➢ Psicoeducación sobre estrategias de afrontamiento, apoyo familiar y comunicación asertiva.	➢ Estas actividades se desarrollaron dentro de las visitas domiciliarias.	➢ Psicóloga
23/10/2023	➢ Realizar visitas domiciliarias	➢ Estrategias de regulación y control de emociones	➢ Estas actividades se desarrollaron dentro de las visitas domiciliarias y se dieron cumplimiento.	➢ Psicóloga.
24/10/2023	➢ Realizar visitas domiciliarias	➢ Desarrollo de habilidades artísticas a través de la pintura	➢ Ninguna	➢ Psicóloga.
25/10/2023	➢ Ejecutar la actividad grupal dirigida a las personas con discapacidad, familia y comunidad y promover la inclusión.	➢ Desarrollo de la actividad grupal en la Parroquia Mindo en el cual se ejecutará el taller de gastronomía con la elaboración de pizza.	➢ Ninguna	➢ Psicóloga. ➢ Facilitadores
26/10/2023	➢ Ejecutar la actividad grupal dirigida a las personas con discapacidad, familia y comunidad y promover la inclusión.	➢ Desarrollo de la actividad grupal en el Infocentro de Cabecera Cantonal en el cual se ejecutará el taller de gastronomía con la elaboración de pizza.	➢ Ninguna	➢ Psicóloga. ➢ Facilitadores
27/10/2023	➢ Realizar visitas domiciliarias	➢ Desarrollo de habilidades artísticas a través de la pintura	➢ Ninguna	➢ Psicóloga.

SAN MIGUEL DE LOS BANCOS	**PLANIFICACIÓN MENSUAL / TERAPIA OCUPACIONAL**

30/10/2023	➢ Ejecutar la actividad grupal dirigida a las personas con discapacidad, familia y comunidad y promover la inclusión.	➢ Desarrollo de la actividad grupal en el recinto de Ganaderos Orenses, en el cual se ejecutará el taller de gastronomía con la elaboración de pizza.	➢ Ninguna	➢ Psicóloga. ➢ Facilitadores
31/10/2023	➢ Ejecutar la actividad grupal dirigida a las personas con discapacidad, familia y comunidad y promover la inclusión.	➢ Desarrollo de la actividad grupal en San José de Saloya, en el cual se ejecutará el taller de gastronomía con la elaboración de pizza.	➢ Ninguna	➢ Psicóloga ➢ Facilitadores

Observaciones: Ninguna.

LIC. MARIA JOSE MAYORGA CEDEÑO
C.I: 1310886146
PSICOLOGA DEL SERVICIO DE DISCAPACIDAD

ING. ANDREA FREIRE
C.I: 1717571390
COORDINADORA DE PROYECTOS SOCIALES

PROYECTO DE ERRADICACIÓN DEL TRABAJO INFANTIL

ETI GADM SMB

INFORME TÉCNICO MENSUAL – COORDINADORA – OCTUBRE 2023

1. DATOS GENERALES

Nombre de la organización:	GOBIERNO AUTONOMO DECENTRALIZADO MUNICIPAL SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
Nombre del proyecto:	ERRADICACIÓN DEL TRABAJO INFANTIL SMB
Modalidad	ERRADICACIÓN PROGRESIVA DEL TRABAJO INFANTIL EXTRAMURAL
Cobertura por profesional:	80 NNA
Nombre del técnico:	ROSA ALEJANDRA VIDAL ARMIJOS

2. CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES

COMPONENTES DE ATENCIÓN	NUMERO DE ACTIVIDADES EJECUTADAS	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD, NUMERO DE PARTICIPANTES	OBSERVACIONES
ATENCIÓN INTEGRAL DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES		**5.1.2.2.1. PROPUESTA DE ATENCIÓN INTEGRAL A NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES**	
	4	Estrategias orientadas en atender las necesidades urgentes de las familias y NNA, a fin de ir promoviendo el desarrollo de las habilidades personales y familiares necesarias para mejorar su calidad de vida, especialmente aquellas que permitan su inclusión económica.	Durante las reuniones semanales se han tratado diferentes estrategias de intervención que han sido analizadas por el equipo técnico.
		5.1.2.2.3. ACCESO A SERVICIOS (NIÑAS, NIÑOS Y/O ADOLESCENTES	
	1	Brigada médica y odontológica en el recinto 23 de Junio, con la finalidad de realizar un chequeo general y garantizar el bienestar integral de los usuarios.	Se brindó apoyo al área de Promoción, debido que los médicos requerían que se mantengan a las personas ordenadas para facilitar la atención.
	3	Entrega de kits de estudio a los NNA que no pudieron asistir al evento por situaciones personales y familiares a fin de garantizar su permanencia en el sistema educativo.	Esta actividad se realizó con las familias que residen en: ▪ Cabecera Cantonal ▪ San Bernabé ▪ Amanecer Campesino

INTERVENCIÓN CON LA FAMILIA		**5.1.2.2.5. INTERVENCIÓN CON LA FAMILIA**	
	1	Vita domiciliaria a la familia Patiño Briones con el objetivo de conocer el estado de salud de cada uno de los integrantes del núcleo familiar.	En coordinación con el área de Trabajo Social se esta realizando los acercamientos con instituciones de salud para garantizar el acceso a servicios.
		5.1.2.2.6. ENCUENTROS FAMILIARES	
	1	Réplica del taller Aprendiendo en Familia con el tema "Seguridad Ciudadana y Seguridad Comunitaria" con el objetivo de enseñar conceptos claros que permitan identificar riesgos y garantizar seguridad para cada núcleo familiar.	Esta actividad se realizó en el recinto Paisaje del Río Blanco en conjunto con el área de Trabajo Social y Promoción.
	3	Talleres de emprendimiento "Elaboración de pulseras" y "Crianza de tilapias" a fin de brindar herramientas teórica-prácticas que les permitan ejecutar micro proyectos para mejorar su situación económica.	Estas actividades se realizan en coordinación con Fundación AIFA.
ENCUENTROS COMUNITARIOS		**5.1.2.2.8. ENCUENTROS COMUNITARIOS**	
	2	Actividades de contención por el feriado del 09 de octubre Independencia de Guayaquil, donde se ejecutaron actividades recreativas y de integración a fin de fortalecer sus habilidades sociales.	Actividad desarrolla en los recintos: ▪ Ganaderos Orenses ▪ Paisaje del Río Blanco
	1	Evento "La educación es parte de tu futuro" para la entrega de kits de estudio a los NNA de los recintos Ganaderos Orenses, Corazón Lojano, 23 de Junio, Mirador y Bolivarense, el cual garantizara su permanencia dentro del sistema educativo.	Actividad desarrollada en el recinto Ganaderos Orenses el 13/10/2023.
SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN		**5.1.2.2.9. SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN**	
	6	Seguimiento y acompañamiento a las actividades planificadas para solventar las emergencias de los usuarios desde las diferentes áreas de intervención Psicología, Trabajo Social y Promoción.	Las profesionales han dado cumplimiento a las siguientes actividades: ▪ Vistas domiciliarias ▪ Clubs ETI ▪ Seguimientos psicológicos ▪ Aplicación de fichas de identificación.

COORDINACIÓN INTERSECTORIAL		**5.1.2.2.10. COORDINACIÓN INTERSECTORIAL**	
	3	Reunión con Fundación AIFA para organizar talleres de emprendimiento con fechas y temáticas que se ejecutaran durante los meses de octubre y noviembre.	La coordinadora solicita que al finalizar las actividades se envíen las evidencias fotográficas y firmas de asistencia.
	10	Entrega de invitaciones a las autoridades del cantón, recalcando la importancia de su acompañamiento durante este evento que fomenta el cumplimiento de su derecho a la educación.	Las autoridades confirmaron su asistencia un día antes del evento.
	1	Reunión con la Junta Cantonal de Protección de Derechos para analizar el caso de la familia Chinbiligua Zambrano y determinar su ingreso al proyecto.	La JCPD realizará una junta de seguimiento para determinar la situación psicosocial de la familia.
	1	Reunión con la Junta Cantonal de Protección de Derechos para el análisis de los casos tipo y de esta forma establecer estrategias de trabajo en conjunto en su beneficio.	Se contó con la presencia de todos los miembros de la JCPD.
	1	Reunión con la Directora para coordinar las actividades que se realizaran durante el evento entrega de las mochilas.	Se preparó la logística y actividades que se realizaron durante el evento.
GESTIÓN DE TALENTO HUMANO		**5.2.1 TALENTO HUMANO**	
	4	Reunión con el equipo técnico para conocer las novedades presentadas durante la semana y poder solventarlas a fin de garantizar el bienestar integral de los NNA y familias.	Las reuniones se las realizaron las siguientes fechas: ▪ Reunión N°1 06/10/2023 ▪ Reunión N°2 13/10/2023 ▪ Reunión N°3 19/10/2023 ▪ Reunión N°4 27/10/2023
	1	Reunión de análisis de casos para conocer los logros alcanzados durante el trimestre de PAI, analizar sus retrocesos y plantear nuevas estrategias de intervención psicosocial.	Cada técnica se encargará de realizar el documento de análisis de caso.
		5.2.2 CAPACITACIÓN	
	3	Inscripción en los siguientes módulos: ▪ Taller: Gestión Intergeneracional ▪ Taller: Protección Especial Taller: Servicio de Discapacidades	Para la culminación de los talleres se deberá completar las evaluaciones para la obtención del certificado.

		5.3.1. TECNOLOGÍAS DE CONTACTO.	
	22	Registro de asistencia en el sistema informático SIIMIES a fin de actualizar la atención diaria que reciben los NNA y familias del proyecto ETI.	Por medio del grupo de WhatsApp el equipo técnico envía el registro de los usuarios atendidos.
		5.3.2.1 INSTRUMENTOS TÉCNICOS	
	22	Reporte de las actividades diarias por parte del área de coordinación, al ingreso y salida de la jornada laboral.	Se detalla las actividades y se adjunta las evidencias fotográficas.
	4	Elaboración de planificaciones semanales, de acuerdo con las necesidades de los usuarios y requerimientos por parte de las instituciones.	Esta actividad se realiza los viernes o lunes dependiendo de las actividades del equipo técnico.
	4	Consolidación de las planificaciones semanales del equipo técnico.	La coordinadora es la encargada de remitir vía correo electrónico esta información.
	1	Recepción de los materiales que se adquirió por medio del portal de compras públicas.	Esta actividad se realizó en la bodega Municipal.
	80	Preparación de los kits de estudio que serán entregados a los usuarios del proyecto.	Esta actividad se realizó en conjunto con el equipo técnico para agilizar el trabajo.
GESTIÓN ADMINISTRATIVA	1	Elaboración del programa y preparación de la logística para el evento la educación es parte de tu futuro.	Las autoridades del GAD facilitaron los recursos materiales para el evento.
	2	Actividades administrativas remitidas por el GAD Municipal y MIES.	Esta información se realiza en los tiempos establecidos para su cumplimiento.
	1	Elaboración de la planificación del feriado del 09 de Octubre.	La información fue enviada a la Analista Distrital Marcia Toca.
	1	Elaboración del acta entrega-recepción para la entrega de kits de estudio.	Se realizó la entrega de 16 actas a cada profesional para la recolección de documentos que deben ser anexados.
	2	Elaboración de los indicadores de confinamiento ANEXO 3 y 4 del mes en curso.	Esta información se anexa a la liquidación.
	2	Recepción de los documentos de la liquidación del equipo técnico, para su respectiva revisión y firmas correspondientes al área de	La información se entrega a las autoridades para que sea completada con las firmas y sellos de la dirección.

		coordinación.	
	1	Elaboración y entrega de matriz de usuarios ubicando las necesidades para que puedan acceder a beneficios por parte de ONGs.	Esta información fue solicitada por parte de la directora y entregada en el plazo establecido.
		55.3.2.3 INFORMES TÉCNICOS	
	1	Informe técnico del mes de octubre por parte de la Coordinadora del Proyecto ETI-SMB.	La información se entregará el primer día hábil del mes de noviembre.
	1	Revisión de los informes del equipo técnico e informes de cierres de caso de los NNA que egresaron del proyecto durante este mes.	Se envía las respectivas observaciones para su corrección.
GESTIÓN DE INFRAESTRUCTURA		**5.4.1. ÁREA PARA LA ATENCIÓN DIRECTA A NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES**	
	1	Adecuación del espacio en conjunto con el equipo técnico, representantes y usuarios del proyecto para la ejecución del evento la educación es parte de tu futuro.	Los representantes se encargaron de llevar las herramientas para limpieza de la cancha de la comunidad.

Nota: Los medios de verificación reposan en la unidad de atención y evidencian los logros (planificaciones, informes, cuadernos de registro, etc.)

3. LOGROS ALCANZADOS EN EL PERIODO

COMPONENTES DE ATENCIÓN	LOGROS	DIFICULTADES	OBSERVACIONES
ATENCIÓN INTEGRAL DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES	Se logró en conjunto con el equipo multidisciplinario crear estrategias de intervención que den cumplimiento a las acciones establecidas en los Planes de Atención Integral a fin de garantizar el cumplimiento de sus derechos y la desvinculación progresiva del trabajo infantil.	Falta de responsabilidad familiar para brindar las garantías en el cuidado y protección de los NNA.	Durante las brigadas médicas se encuentra reincidencia en problemas de salud oral y falta de higiene.
INTERVENCIÓN CON LA FAMILIA	Se logró promover la inclusión de los representantes en actividades de emprendimiento y promover una cultura que fomente iniciativas para la ejecución de proyectos que les permitan generar ingreso y por ende mejorar su calidad de vida.	Dentro de los recintos no se cuenta con espacios adecuados para realizar la proyección de diapositivas.	La coordinación con Fundación AIFA esta establecida hasta el mes de diciembre.
ENCUENTROS COMUNITARIOS	Se logró garantizar el cumplimiento de derechos a la	No se contó con la asistencia total	Durante el evento entrega de kits de

	educación y recreación de los NNA, a fin de fortalecer sus habilidades y disminuir horas de trabajo infantil.	de los NNA por diferentes situaciones familiares.	estudio se contó con la presencia del Director Distrital del MIES Rumiñahui.
SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN	Se logró verificar el cumplimiento de las actividades, técnicas aplicadas y procedimientos que se están realizando en beneficio de los NNA y familias a fin de garantizar su desarrollo personal y social.	Se evidencia retrocesos en los procesos en el área de salud.	Estas actividades se realizan en territorio con las diferentes áreas de intervención del proyecto.
COORDINACIÓN INTERSECTORIAL	Se logró mantener nexos interinstitucionales y promover la inclusión económica y social en programas o servicios de capacitación en emprendimientos, además de promover garantías en la restitución de derechos de las niñas, niños y adolescentes.	No existe participación de las autoridades e instituciones durante la ejecución de eventos.	Durante la reunión con JCPD se estableció que el equipo técnico realice informes psicosociales para informar los avances de los casos tipo.
GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	Se logró generar acciones en beneficio de los NNA y familias, además de platear métodos de intervención psicosocial que solventen sus necesidades urgentes y garanticen su desvinculación del trabajo infantil.	Se evidencia retrasos en los procesos de intervención debido a las dificultades familiares.	Los cursos se habilitarán en el mes de noviembre en la plataforma de formación continua.
GESTIÓN ADMINISTRATIVA	Se logró optimizar la prestación de los servicios que brinda la unidad de atención y además de cumplir con la entrega de información necesaria para la liquidación del mes de octubre.	Planificaciones sujetas a cambios debido a las necesidades urgentes de las familias.	La coordinadora recopila la información del equipo técnico para entregarla a la Coordinadora de Proyectos Sociales.
GESTIÓN DE INFRAESTRUCTURA	Se logro gestionar el espacio gracias al nexo interinstitucional que se mantiene con el presidente de la comunidad.	Ninguna.	La coordinadora mantuvo un conversación con el presidente para comprometerse a dejar el espacio en buen estado después del evento.

Nota: Los medios de verificación reposan en la unidad de atención y evidencian los logros (planificaciones, informes, cuadernos de registro, etc.)

4. CONCLUSIONES

- Se brindaron estrategias de intervención que fueron analizadas y formuladas en conjunto con el equipo técnico para solventar las necesidades emergentes de los NNA y familias a fin de garantizar su restitución de derechos, bienestar integral, reforzar sus roles y funciones y fortalecer sus capacidades de cuidado y protección.

- Las coordinaciones interinstitucionales se han orientado en satisfacer el ejercicio efectivo del conjunto de los derechos a fin de promover la inclusión de las familias en talleres de emprendimiento y de las niñas, niños y adolescentes al acceso a servicios en salud y educación.

- Se realizó el evento "La educación es parte de su futuro" con la presencia de autoridades del MIES y GAD SMB, representantes, NNA, dirigentes de la comunidad/comité de familias y personas de la comunidad del Recinto Ganaderos Orenses, donde se realizaron actividades artísticas y la entrega de kits de estudio con el objetivo de garantizar su permanencia en el sistema educativo.

- Como parte del programa aprendiendo en familias se ejecuto la réplica del taller "Seguridad ciudad y seguridad comunitaria" a fin de enseñar a las familias a identificar riesgos, prevenirlos y promover una cultura de paz y espacios seguro para el desarrollo de usuarios del proyecto.

- La coordinadora da cumplimiento a las actividades administrativas solicitados por parte de las autoridades, garantizando la entrega en los tiempos establecidos para la liquidación correspondiente al mes de octubre.

5. RECOMENDACIONES

- Trabajar de forma organizada con el equipo técnico en reformular objetivos para el beneficio de los NNA y familias y dar cumplimiento con la meta de desvincular a los usuarios del trabajo infantil y garantizar las condiciones optimas para su desarrollo integral.

- Mantener los nexos interinstitucionales para garantizar el trabajo en conjunto en el tema de restitución de derechos de los NNA y familias del proyecto ETI-SMB.

- Continuar ejecutando los rubros establecidos en el cronograma valorado para de esta forma solventar las necesidades y garantizar la exigibilidad de derechos de los usuarios.

- Seguir ejecutando lineamientos establecidos por el MIES y coordinar con instituciones para brindar talleres en el tema de seguridad que garanticen salvaguardar su integridad física y comunitaria.

- Continuar coordinando con el equipo técnico el cumplimiento de actividades administrativas para evitar sanciones por las autoridades competentes.

Fecha de elaboración: 31/10/2023

Elaborado por:	**Aprobado por GADMSMB:**
Mg. Rosa Alejandra Vidal Armijos **C.I 1724071889** **COORDINADORA DEL PROYECTO ETI-SMB**	GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL SAN MIGUEL DE LOS BANCOS DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL
Revisado por: **Lcda. Marcia Toca** **CI.- 170765578-1** **ANALISTA DE SERVICIOS Y ATENCIÓN DISTRITAL**	**Dr. Luis Eduardo Suqui Morocho** **Representante Legal de la Organización** **ALCALDE DEL GAD MUNICIPAL DE SAN MIGUEL DE LOS BANCOS** **C.I. NRO. 1711251569** **POR: TNLGA. FANNY ALICIA CAJAMARCA** **DELEGADA DEL REPRESENTANTE LEGAL** **DIRECTORA DE GESTIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL** **C.I. NRO. 1714666607**

ANEXOS FOTOGRÁFICOS:



FECHA: 02/10/2023
LUGAR: CABECERA CANTONAL
ACTIVIDAD: REUNIÓN INTERINSTITUCIONAL CON FUNDACIÓN AIFA.



FECHA: 04/10/2023
LUGAR: GANADEROS ORENSES
ACTIVIDAD: TALLER ELABORACIÓN DE PULSERAS



FECHA: 07/10/2023
LUGAR: GANADEROS ORENSES
ACTIVIDAD: ACTIVIDADES DE CONTENCIÓN.



FECHA: 11/10/2023
LUGAR: CABECERA CANTONAL
ACTIVIDAD: PREPARACIÓN DE LOS 80 KITS DE ESTUDIO.



FECHA: 12/10/2023
LUGAR: 23 DE JUNIO
ACTIVIDAD: APOYO DURANTE LA BRIGADA MÉDICA Y ODONTOLÓGICA.



FECHA: 13/10/2023
LUGAR: GANADEROS ORENSES
ACTIVIDAD: EVENTO LA EDUCACIÓN ES PARTE DE TU FUTURO: ENTREGA DE KITS DE ESTUDIO.



FECHA: 17/09/2023
LUGAR: CABECERA CANTONAL
ACTIVIDAD: REUNIÓN INTERINSTITUCIONAL CON LA JUNTA CANTONAL DE PROTECCIÓN DE DERECHOS



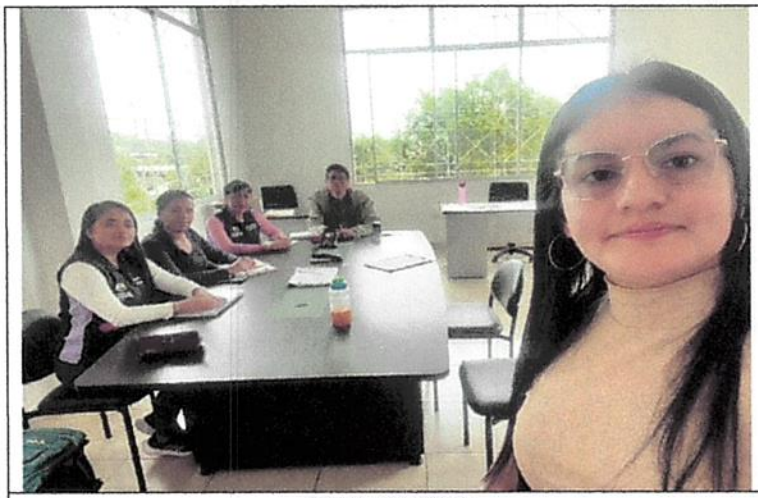
FECHA: 18/10/2023
LUGAR: PAISAJE DEL RÍO BLANCO
ACTIVIDAD: RÉPLICA DEL TALLER "SEGURIDAD CIUDADANA Y SEGURIDAD COMUNITARIA".



FECHA: 23/10/2023
FAMILIA: CUSME CUSME
LUGAR: SAN PEDRO
ACTIVIDAD: SEGUIMIENTO A LAS ACTIVIDADES DEL ÁREA DE TRABAJO SOCIAL.



FECHA: 24/10/2023
LUGAR: CABECERA CANTONAL
ACTIVIDAD: PARTICIPACIÓN EN LA SEGUNDA ME DE PROTECCIÓN DE DERECHOS Y GÉNERO.



FECHA: 27/10/2023
LUGAR: CABECERA CANTONAL
ACTIVIDAD: ANÁLISIS DE CASOS TIPO CON LA JUNTA CANTONAL DE PROTECCIÓN DE DERECHOS.



FECHA: 31/10/2023
LUGAR: CABECERA CANTONAL
ACTIVIDAD: SEGUIMIENTO A LAS ACTIVIDADES DEL ÁREA DE TRABAJO SOCIAL.

MODALIDAD ERRADICACIÓN PROGRESIVA DEL TRABAJO INFANTIL

PLANIFICACIÓN SEMANAL

Programa:	ETI-SMB			**CARGO**	COORDINADORA
SEMANA:	02 AL 06	**MES**	**OCTUBRE**		

FECHA	**HORARIO**	**COMPONENTE SEGÚN NORMA TÈCNICA**	**ACTIVIDAD**	**LUGAR (DIRECCIÓN O REFERENCIA DEL SITIO DONDE SE REALIZA LA ACTIVIDAD)**	**OBSERVACIONES**
2/10/2023	07:30 - 13:00	5.3.2.1 INSTRUMENTOS TÉCNICOS 5.1.2.2.10. COORDINACIÓN INTERSECTORIAL	Reunión con la dirigentes de Fundación AIFA. Recepción de documentos para la liquidación correspondiente al mes de septiembre.	Cabecera Cantonal	Estas actividades se realizaron en conjunto con la Trabajadora Social y Psicóloga del Proyecto ETI-SMB.
	14:30 - 17:00	5.1.2.2.10. COORDINACIÓN INTERSECTORIAL	Reunión y entrega de documentos que permiten dar cumplimiento a las solicitades por parte de la Junta Cantonal de Protección de Derechos.		
3/10/2023	07:30 - 13:00	5.3.2.1 INSTRUMENTOS TÉCNICOS 5.1.2.2.10. COORDINACIÓN INTERSECTORIAL	Elaboación de Indicadores de Gestión y Confinamiento Anexo 3 y 4. Elaboración y entrega de solicitud de movilización y planificación del feriado. Elaboración y entrega de matriz de usuarios ubicando las necesidades para que puedan acceder a beneficios por parte de ONGs. Reunión con la Directora para coordinar las actividades que se realizaran durante el evento entrega de las mochilas.	Cabecera Cantonal	Esta información se envirá al MIES y al GADM SMB.
	14:30 - 17:00				
4/10/2023	07:30 - 13:00	5.1.2.2.9. SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN	Acompañamiento a las actividades del área de Trabajo Social.	Cabecera Cantonal	Se realizaran acciones en beneficio de los usuarios.
	14:30 - 17:00	5.1.2.2.6. ENCUENTROS FAMILIARES	Taller de emprendimiento para las familias.	Ganaderos Orenses	Esta actividad se realiza en coordinación con la fundación AIFA
5/10/2023	07:30 - 13:00	5.3.2.1 INSTRUMENTOS TÉCNICOS	Adtividades administrativas.	Cabecera Cantonal	Dar cumplimiento a las solicitudes emitidas por el GAD.
	14:30 - 17:00				
6/10/2023	9:00 a 17:00	5.2.1. TALENTO HUMANO	Reunión con el equipo técnico para conocer desde el área de protección especial las necesidades urgentes de los NNA y familias. Elaboración de la planificación semanal. Consolidación de las planificaciones semanales del equipo técnico ETI-SMB.	Cabecera Cantonal	Se enviará las planificaciones a la Analista Distrital.
Elaborado por:		ALEJANDRA VIDAL ARMIJOS			

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL

MODALIDAD ERRADICACIÓN PROGRESIVA DEL TRABAJO INFANTIL

PLANIFICACIÓN SEMANAL

Programa:	ETI-SMB			**CARGO**	COORDINADORA
SEMANA:	07 AL 13	**MES**	**OCTUBRE**		

FECHA	**HORARIO**	**COMPONENTE SEGÚN NORMA TÈCNICA**	**ACTIVIDAD**	**LUGAR (DIRECCIÓN O REFERENCIA DEL SITIO DONDE SE REALIZA LA ACTIVIDAD)**	**OBSERVACIONES**
7/10/2023	10:00 - 17:00	5.1.2.2.8. ENCUENTROS COMUNITARIOS	Actividades de Contención: Jugeos y Dinámicas.	Ganaderos Orenses	Estas actividades se realizan por el feriado del 9 de octubre.
9/10/2023	10:00 - 17:00	5.1.2.2.8. ENCUENTROS COMUNITARIOS	Actividades de Contención: Jugeos y Dinámicas.	Paisaje del Río Blanco.	Estas actividades se realizan por el feriado del 9 de octubre.
10/10/2023	07:30 - 13:00 14:30 - 17:00	5.3.2.1 INSTRUMENTOS TÉCNICOS 5.1.2.2.10. COORDINACIÓN INTERSECTORIAL	Recepción de kits escolares en beneficio de los 80 NNA. Elaboración del programa y solicitud de equipos para el evento. Entrega de invitaciones para el evento que se realizará el 13 de octubre a las autoridades.	Cabecera Cantonal	La logistica del evento permitirá que se ejecute de forma efectiva cada una de las actividades.
11/10/2023	07:30 - 13:00 14:30 - 17:00	5.3.2.1 INSTRUMENTOS TÉCNICOS	Preparación de los 80 kits de estudio. Preparación y repaso de la presentación del equipo técnico para el evento entrega de kits de estudio.	Cabecera Cantonal	La logistica del evento permitirá que se ejecute de forma efectiva cada una de las actividades.
12/10/2023	07:30 - 13:00	5.3.2.1 INSTRUMENTOS TÉCNICOS 5.1.2.2.3. ACCESO A SERVICIOS (NIÑAS, NIÑOS Y/O ADOLESCENTES)	Elaboación y entrega al equipo técnico de las 80 actas que servirán como respaldo de la actividad del evento entrega de kits. Seguimiento y acompañamiento a la brigada médica y odontológica.	Cabecera Cantonal 23 de Junio.	Estos documentos servirán para la liquidación como respealdo de la ejecución del rubro establecido en la ficha de costos.
	14:30 - 17:00	5.4.1. ÁREA PARA LA ATENCIÓN DIRECTA A NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES	Adecuación del espacio para el desarrollo del Evento de entrega de Kits escolares.	Ganaderos Orenses	Se realizará minga en la Cancha techada del recinto, en conjunto con el comité de familias.
13/10/2023	07:30 - 13:00	5.1.2.2.8. ENCUENTROS COMUNITARIOS	Envento "La educación es parte de tu futuro": entrega de kits escolares.	Ganaderos Orenses	Se contará con la participación de usuarios de los recintos: Ganaderos Orenses, Amanecer Campesino, Bolivarense, Miradir Lojano y Corazón Lojano.
	14:30 - 17:00	5.2.1. TALENTO HUMANO	Reunión con el equipo técnico para conocer desde el área de protección especial las necesidades urgentes de los NNA y familias. Elaboración de la planificación semanal. Consolidación de las planificaciones semanales del equipo técnico ETI-SMB.	Cabecera Cantonal	Se enviará las planificaciones a la Analista Distrital.
Elaborado por:		ALEJANDRA VIDAL ARMIJOS			

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL

MODALIDAD ERRADICACIÓN PROGRESIVA DEL TRABAJO INFANTIL

PLANIFICACIÓN SEMANAL

Programa:	ETI-SMB			**CARGO**	COORDINADORA
SEMANA:	16 AL 20		**MES** **OCTUBRE**		
FECHA	**HORARIO**	**COMPONENTE SEGÚN NORMA TÈCNICA**	**ACTIVIDAD**	**LUGAR (DIRECCIÓN O REFERENCIA DEL SITIO DONDE SE REALIZA LA ACTIVIDAD)**	**OBSERVACIONES**
16/10/2023	07:30 - 13:00 14:30 - 17:00	5.1.2.2.3. ACCESO A SERVICIOS (NIÑAS, NIÑOS Y/O ADOLESCENTES)	Visita domiciliaria para la entrega de kits de estudio a los NNA que no puedieron asistir al evento.	San Pedro San Bernabé Cabecera Cantonal	Esta actividad se realizará en conjunto con la Promotora de Protección Especial.
17/10/2023	07:30 - 13:00 14:30 - 17:00	5.1.2.2.10. COORDINACIÓN INTERSECTORIAL 5.3.2.1. INSTRUMENTOS TECNICOS	Reunión interinstitucional con Fundación AIFA y la Junta Cantonal de Protección de Derechos. Actividades administrativas.	Cabecera Cantonal	Se realizará actvidades solicitadas por parte de la unidad cooperante.
18/10/2023	07:30 - 13:00 14:30 - 17:00	5.1.2.2.9. SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN 5.1.2.2.6. ENCUENTROS FAMILIARES	Seguimiento y acompañamiento a las actividades del área de Promoción. Taller de emprendimiento con el tema elaboración de Pulseras.	Paisaje del Río Blanco	Esta actividad se realiará en coordinación con Fundación AIFA
19/10/2023	07:30 - 13:00 14:30 - 17:00	5.2.1. TALENTO HUMANO 5.1.2.2.3. ACCESO A SERVICIOS (NIÑAS, NIÑOS Y/O ADOLESCENTES)	Reunión con el equipo técnico para conocer desde el área de protección especial las necesidades urgentes de los NNA y familias. Elaboración de la planificación semanal. Consolidación de las planificaciones semanales del equipo técnico ETI-SMB. Visita domiciliaria para la entrega de kits de estudio a los NNA que no puedieron asistir al evento.	Amanecer Campesino Cabecera Cantonal	Se enviará las planificaciones a la Analista Distrital.
20/10/2023	07:30 - 13:00 14:30 - 17:00	Este día no se trabajó por devolción del día laborado durante el feriado del 09 de Octubre.			
Elaborado por:		ALEJANDRA VIDAL ARMIJOS			

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL

MODALIDAD ERRADICACIÓN PROGRESIVA DEL TRABAJO INFANTIL

Ministerio de Inclusión Económica y Social | Gobierno del Ecuador

PLANIFICACIÓN SEMANAL

Programa:	ETI-SMB			**CARGO**	COORDINADORA
SEMANA:	23 AL 27		**MES** **OCTUBRE**		
FECHA	**HORARIO**	**COMPONENTE SEGÚN NORMA TÈCNICA**	**ACTIVIDAD**	**LUGAR (DIRECCIÓN O REFERENCIA DEL SITIO DONDE SE REALIZA LA ACTIVIDAD)**	**OBSERVACIONES**
23/10/2023	07:30 - 13:00	5.3.2.1. INSTRUMENTOS TECNICOS 5.3.2.3. INFORMES TÉCNICOS	Elaboración de informes de ingresos y egresos, y revisión de informes que se anexan a esta información. Elaboración del informe correspondiente al mes de octubre del área de coordinación.	Cabecera Cantonal	Esta información será relevante para la liquidación del mes de octubre.
	14:30 - 17:00	5.1.2.2.9. SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN	Vista domiciliaria a la familia Patiño Briones y Cusme Cusme en conjunto con las profesional del área de Trabajo Social.		
24/10/2023	07:30 - 13:00	5.1.2.2.10. COORDINACIÓN INTERSECTORIAL 5.1.2.2.9. SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN	Participación en la segunda mesa de Proteccción de Derechos y Género. Seguimiento a las actividades del área de Psicología.	Cabecera Cantonal 23 de Junio	Se verificará el cumplimiento de las actividades.
	14:30 - 17:00				
25/10/2023	07:30 - 13:00	5.1.2.2.10. COORDINACIÓN INTERSECTORIAL 5.1.2.2.9. SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN 5.1.2.2.6. ENCUENTROS FAMILIARES	Reunión interinstitucional con Fundación AIFA. Seguimiento a las actividades del área de Promoción. Taller de emprendimiento para las familias.	Cabecera Cantonal 23 de Junio	Fundación AIFA trabaja de forma organizada con el proyecto para la inclusión de las familias en actividades de emprendimiento.
	14:30 - 17:00				
26/10/2023	07:30 - 13:00	5.3.2.3. INFORMES TÉCNICOS	Revisión de informes mensuales del equipo técnico ETI-SMB.	Cabecera Cantonal	Se enviará las respectivas observaciones para su corrección.
	14:30 - 17:00				
27/10/2023	07:30 - 13:00	5.2.1. TALENTO HUMANO 5.1.2.2.10. COORDINACIÓN INTERSECTORIAL	Reunión con el equipo técnico para conocer desde el área de protección especial las necesidades urgentes de los NNA y familias. Elaboración de la planificación semanal. Consolidación de las planificaciones semanales del equipo técnico ETI-SMB Reunión con la Junta Cantonal de Protección de Derechos para realizar análisis de casos.	Cabecera Cantonal	Se enviará las planificaciones a la Analista Distrital.
	14:30 - 17:00				
Elaborado por:		ALEJANDRA VIDAL ARMIJOS			

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL

MODALIDAD ERRADICACIÓN PROGRESIVA DEL TRABAJO INFANTIL

PLANIFICACIÓN SEMANAL

Programa:	ETI-SMB			**CARGO**	COORDINADORA
SEMANA:	23 AL 27		**MES** **OCTUBRE**		
FECHA	**HORARIO**	**COMPONENTE SEGÚN NORMA TÈCNICA**	**ACTIVIDAD**	**LUGAR (DIRECCIÓN O REFERENCIA DEL SITIO DONDE SE REALIZA LA ACTIVIDAD)**	**OBSERVACIONES**
30/10/2023	07:30 - 13:00	5.3.2.1. INSTRUMENTOS TECNICOS	Elaboración del Anexo 3 y 4 del informe de gestión y financiamiento.	Cabecera Cantonal.	Esta información es enviada a la Coordinadora de Poyectos Sociales.
	14:30 - 17:00		Completar la documentación necesaria para la liquidación del mes de octubre.		
31/10/2023	07:30 - 13:00	5.3.2.1. INSTRUMENTOS TECNICOS 5.1.2.2.9. SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN	Recepción de documentos de la liquidación del equipo técnico. Seguimiento y acompañamiento a las actividades del área de Trabajo Social.	Cabecera Cantonal Mirador Lojano	Los documentos son firmados por la Coordinadora y Directora.
	14:30 - 17:00	5.1.2.2.6. ENCUENTROS FAMILIARES	Taller de emprendimiento para las familias.		
Elaborado por:		ALEJANDRA VIDAL ARMIJOS			

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL

Ministerio de Inclusión Económica y Social / Gobierno del Ecuador	**HOJA DE RUTA PARA SERVICIOS EXTRAMURALES**	**Versión:** 1.0	SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
		Código: MIES 1.1-VIS-P02-IN01/R06	
	VICEMINISTERIO DE INCLUSIÓN SOCIAL	**Fecha de vigencia del formato:** 23-01-2019	

NOMBRE DEL TÉCNICO : ROSA ALEJANDRA VIDAL ARMIJOS

SERVICIO: PROTECCIÓN ESPECIAL

UNIDAD DE ATENCIÓN: ETI-SMB

MODALIDAD DE ATENCIÓN: ERRADICACIÓN PROGRESIVA DEL TRABAJO INFANTIL

FECHA			CIUDADANO ATENDIDO	OBJETIVO	ACTIVIDADES REALIZADAS / MATERIALES UTILIZADOS	OBSERVACIONES /ACUERDOS	NOMBRE DEL FAMILIAR QUE CERTIFICA LA VISITA	FIRMA DEL FAMILIAR
Día	Mes	Hora						
02	10	8:30 H:00	FUNDACIÓN AITA	Coordinar la ejecución de talleres de emprendimiento que se realizarán durante el mes.	- Ramón y Internotitucional	Se ejecutaran temas de elaboración de pulseras y filigranas.	ISABEL MENDOZA	
02	10	15:30 17:00	JUNTA CANTONAL DE PROTECCIÓN DE DERECHOS	Coordinar acciones que beneficien a los NNA.	- Entrega de informes psicosocials.	Esta actividad se realizó en conjunto con la Psicóloga y Trabajadora Social	Diana Ludeña	
04	10	7:30 13:00	FAMILIA CHINBILIGUA ZAMBRANO	Verificar el cumplimiento de las actividades.	- Seguimiento y acompañamiento a las actividades del área de Trabajo Social.	Se realizó el acercamiento y se determino que los NNA no cumplen el perfil.	Karla Chinbiligua	Karla ch
04	10	14:30 17:00	ENCUENTROS FAMILIARES MIRADOR LOJANO	Brindar herramientas que motiven a los representantes a realizar emprendimientos familiares.	- Elaboración de Pulseras.	Actividad realizada en conjunto con Fundación AITA.	Maria Gutierrez	Maria Gutierrez
07	10	7:30 17:00	NNA BENEFICIARIOS DEL PROYECTO ETI - GANADEROS UNIDOS	Fortalecer habilidas y disminuir horas de trabajo infantil.	- Actividades de contención: juegos y dinámicas.	Se aprovechó para realizar el repaso para el evento entrega de kits.	Erick Sobrano	
09	10	7:30 17:00	NNA BENEFICIARIOS PROYECTO ETI - PAISAJE DEL RÍO BLANCO.	Fortalecer habilidades y disminuir horas de trabajo infantil.	- Actividades de contención: juegos y dinámicas.	Los NNA disfrutaron de la caminata al Río.		
10	10	7:30 13:00	ALCALDE DE SAN MIGUEL DE LOS BANCOS	Coordinar la presencia de autoridades para el evento entrega de kits de estudio.	- Entrega de invitaciones.	La invitación será entregada por la asistente y confirmara la asistencia.	Viviana Ramirez	
12	10	7:30 13:00	NNA DE PROYECTO ETI RECINTO 23 DE JUNIO	Garantizar el acceso a servicios de los NNA.	- Brigada médica y odontológica.	Actividad realizada en conjunto con el área de Promoción.	- Luis Iñiguez	Dr. Luis Iñiguez MÉDICO GENERAL C.I: 1719965238
13	10	7:30 13:00	NNA BENEFICIARIOS DEL PROYECTO ETI-SMB.	Garantizar la permanencia de los NNA en el sistema educativo.	- Entrega de Kits de estudio en el evento la educación es parte de tu futuro.	El evento se realizó en el recinto Ganaderos Unidos.	Elvo Quezada	
16	10	7:30 11:00	FAMILIA JINA PASCAL	Garantizar la permanencia de los NNA en el sistema educativo.	- Visita domiciliaria para la entrega de kit escolar.	Actividad realizada en conjunto con la Promotora.	Blanca Pascal	PJ
16	10	11:00 13:00	FAMILIA ROSERO DELGADO	Garantizar la permanencia de la NNA en el sistema educativo.	- Visita domiciliaria para la entrega de kit escolar.	Actividad realizada en conjunto con la Promotora.	Verónica Delgado	
TOTAL ASISTENCIAS		22						

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL

ROSA ALEJANDRA VIDAL ARMIJOS
COORDINADORA DEL PROYECTO ETI
CEDULA: 1724071889

ING. ANDREA FREIRE ORTEGA
COORDINADORA DE PROYECTOS SOCIALES
CEDULA: 1717571390

Ministerio de Inclusión Económica y Social	Gobierno del Ecuador	HOJA DE RUTA PARA SERVICIOS EXTRAMURALES	Versión: 1.0	SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
			Código: MIES 1.1-VIS-P02-IN01/R06	
		VICEMINISTERIO DE INCLUSIÓN SOCIAL	Fecha de vigencia del formato: 23-01-2019	

NOMBRE DEL TÉCNICO : ROSA ALEJANDRA VIDAL ARMIJOS

SERVICIO: PROTECCIÓN ESPECIAL

UNIDAD DE ATENCIÓN: ETI-SMB

MODALIDAD DE ATENCIÓN: ERRADICACIÓN PROGRESIVA DEL TRABAJO INFANTIL

FECHA			CIUDADANO ATENDIDO	OBJETIVO	ACTIVIDADES REALIZADAS / MATERIALES UTILIZADOS	OBSERVACIONES /ACUERDOS	NOMBRE DEL FAMILIAR QUE CERTIFICA LA VISITA	FIRMA DEL FAMILIAR
Día	Mes	Hora						
16	10	10:30 17:00	FAMILIA PATIÑO BRIONES	Garantizar la permanencia de los NNA en el sistema educativo.	- Visita domiciliaria para la entrega de kit escolar.	Esta actividad se realizó en conjunto con el área de Promoción	Maritza Patiño	
17	10	7:30 9:30	JUNTA CANTONA DE PROTECCIÓN DE DERECHOS	Generar acciones en beneficio de los NNA.	- Reunión Interinstitucional	La JCPD solicitó una reunión con el equipo técnico.	Ab. Mayra Oña	
17	10	9:30 13:00	FUNDACIÓN ALFA	Coordinar fechas y temas para la ejecución de los talleres de emprendimiento.	- Reunión Interinstitucional.	Esta actividad se realizó en conjunto con la trabajadora social.	- Isabel Mendoza	
18	10	7:30 13:00	NNA BENEFICIARIOS DEL RECINTO PAISAJE DEL RÍO	Garantizar la permanencia de los NNA en el sistema educativo.	- Entrega de kits escolares.	Actividad realizada en conjunto con la Promotora.	- Esthela Vargas	- Esthela Vargas
18	10	14:30 15:00	ENCUENTRO FAMILIAR PAISAJE DEL RÍO BLANCO	Brindar estrategias de seguridad a los representantes para garantizar su bienestar integral.	- Replica de taller "Seguridad ciudadana".	Esta actividad se realizó con el área de Promoción y Trabajo Social.	Mariuxi Cruz Torres	- M C T
18	10	15:00 17:00	ENCUENTRO FAMILIAR PAISAJE DEL RÍO BLANCO	Brindar herramientas que les permitan mejorar su situación económica.	- Elaboración de Pulseras.	Esta actividad fue grabada por la Promotora.	Alexandra Vinueza	- Alexandra Vinueza
19	10	14:30 17:00	FAMILIA JUMBO ZAMBRANO	Garantizar la permanencia del NNA en el sistema educativo.	- Visita domiciliaria para la entrega de Kit escolar.	Esta actividad se realizó por motivo que el NNA se encontraba en reposo.	- Fátima Zambrano	- Fátima Zambrano
23	10	7:30 9:00	FAMILIA PATIÑO BRIONES	Verificar el cumplimiento de las actividades planificadas.	- Seguimiento a las actividades del área de Trabajo Social.	Actividad desarrollada en cabecera Cantonal.	- Maritza Patiño	-
23	10	14:30 17:00	FAMILIA CUSME CUSME	Verificar el cumplimiento de las actividades planificadas	- Seguimiento a las actividades del área de Trabajo Social.	Actividad realizada en San Bernabé	- Soñeca Cabeza	-
24	10	9:00 12:00	2DA MES DE PROTECCIÓN DE DERECHOS Y GÉNERO	Trabajar de forma coordinada en la restitución de derechos de la ciudadanía.	- Reunión Interinstitucional.	Se contó con la participación de las instituciones del cantón.	- Gabriel Ramos	
24	10	11:00 17:00	RECINTO 23 DE JUNIO	Verificar el cumplimiento de las actividades planificadas.	- Seguimiento a las actividades del área de Psicología.	La profesional realizó seguimientos psicológicos	- Alexandra Ajila	
TOTAL ASISTENCIAS		22						

ROSA ALEJANDRA VIDAL ARMIJOS
COORDINADORA DEL PROYECTO ETI
CEDULA: 1724071889

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL

ING. ANDREA FREIRE ORTEGA
COORDINADORA DE PROYECTOS SOCIALES
CEDULA: 1717571390

Ministerio de Inclusión Económica y Social	Gobierno del Ecuador	HOJA DE RUTA PARA SERVICIOS EXTRAMURALES	Versión: 1.0	SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
			Código: MIES 1.1-VIS-P02-IN01/R06	
		VICEMINISTERIO DE INCLUSIÓN SOCIAL	Fecha de vigencia del formato: 23-01-2019	

NOMBRE DEL TÉCNICO : ROSA ALEJANDRA VIDAL ARMIJOS

SERVICIO: PROTECCIÓN ESPECIAL

UNIDAD DE ATENCIÓN: ETI-SMB

MODALIDAD DE ATENCIÓN: ERRADICACIÓN PROGRESIVA DEL TRABAJO INFANTIL

FECHA			CIUDADANO ATENDIDO	OBJETIVO	ACTIVIDADES REALIZADAS / MATERIALES UTILIZADOS	OBSERVACIONES /ACUERDOS	NOMBRE DEL FAMILIAR QUE CERTIFICA LA VISITA	FIRMA DEL FAMILIAR
Día	Mes	Hora						
25	10	7:30 8:30	FUNDACIÓN AIFA	Reforzar los lazos para un trabajo en conjunto que garantice la restitución de derechos de los NNA	- Reunión Interinstitucional.	Actividad realizada con la Trabajadora Social.		- Isabel Mendoza.
25	10	8:30 17:00	VISITAS DOMICILIARIAS ENCUENTRO FAMILIAR	Brindar herramientas a los representantes para mejorar su estilo de vida.	- Seguimiento a las actividades del área de Promoción. - Taller Cosmo de Tulipanes.	Actividad coordinada con fundación AIFA.	Edison Lapo	-
27	10	11:30 13:00	JUNTA CANTONAL DE PROTECCIÓN DE DERECHOS	Generar acciones en beneficio de los NNA.	- Reunión Interinstitucional.	Se realizó análisis de los casos Tipo de Proyecto	Jorge Proaño	-
31	10	7:30 13:00	FAMILIA PATIÑO BRIONES	Verificar el cumplimiento de las actividades planteadas.	- Seguimiento a la actividades del área de Trabajo Social.	La trabajadora realizó ampliación de información.	Maritza Patiño.	
31	10	14:30 17:00	ENCUENTRO FAMILIAR	Brindar herramientas a los representante para que mejoren su calidad de vida.	- Taller elaboración de pulseras.	Actividad coordinada con Fundación AIFA.	Marisol Ts	Marisol Ts
TOTAL ASISTENCIAS		22						

ROSA ALEJANDRA VIDAL ARMIJOS
COORDINADORA DEL PROYECTO ETI
CEDULA: 1724071889

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL

ING. ANDREA FREIRE ORTEGA
COORDINADORA DE PROYECTOS SOCIALES
CEDULA: 1717571390

	FICHA DE ASISTENCIA DEL PERSONAL VICEMINISTERIO DE INCLUSIÓN SOCIAL	Versión: 1.0 Código: MIES 1.1-VIS-P02-IN01/R05 Fecha de vigencia del formato: 23-01-2019	

NOMBRE ENTIDAD COOPERANTE: GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE SAN MIGUEL DE LOS BANCOS

NOMBRE DE LA UNIDAD DE ATENCIÓN: ETI-SMB

NOMBRE DE LA MODALIDAD: ERRADICACIÓN DEL TRABAJO INFANTIL

FECHA	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CARGO	HORA DE ENTRADA	FIRMA	HORA DE SALIDA	FIRMA	OBSERVACIONES
02.10.2023	ROSA ALEJANDRA VIDAL ARMIJOS	1724071889	COORDINADORA	07:28		17:01		
03.10.2023	ROSA ALEJANDRA VIDAL ARMIJOS	1724071889	COORDINADORA	07:28		17:23		
04.10.2023	ROSA ALEJANDRA VIDAL ARMIJOS	1724071889	COORDINADORA	07:28		17:34		
05.10.2023	ROSA ALEJANDRA VIDAL ARMIJOS	1724071889	COORDINADORA	07:29		16:31		La profesional realizó una jornada ya que se encontraba realizando actividades administrativas.
06.10.2023	ROSA ALEJANDRA VIDAL ARMIJOS	1724071889	COORDINADORA	07:32		17:02		
07.10.2023	ROSA ALEJANDRA VIDAL ARMIJOS	1724071889	COORDINADORA	07:33		16:50		La profesional realizó una sola jornada ya que se encontraba realizando actividades en el recinto bomberos viejos.
09.10.2023	ROSA ALEJANDRA VIDAL ARMIJOS	1724071889	COORDINADORA	07:30		17:00		
10.10.2023	ROSA ALEJANDRA VIDAL ARMIJOS	1724071889	COORDINADORA	07:26		17:00		
11.10.2023	ROSA ALEJANDRA VIDAL ARMIJOS	1724071889	COORDINADORA	07:29		17:24		
12.10.2023	ROSA ALEJANDRA VIDAL ARMIJOS	1724071889	COORDINADORA	07:29		18:01		
13.10.2023	ROSA ALEJANDRA VIDAL ARMIJOS	1724071889	COORDINADORA	07:30		15:12		La profesional realizó una jornada ya se ejecutó el evento en mesa de ríos oswajes en el recinto bomberos viejos
16.10.2023	ROSA ALEJANDRA VIDAL ARMIJOS	1724071889	COORDINADORA	07:27		17:22		
17.10.2023	ROSA ALEJANDRA VIDAL ARMIJOS	1724071889	COORDINADORA	07:27		17:04		

18.10.2023	ROSA ALEJANDRA VIDAL ARMIJOS	1724071889	COORDINADORA	07:31		17:39		
19.10.2023	ROSA ALEJANDRA VIDAL ARMIJOS	1724071889	COORDINADORA	07:29		17:07		
23.10.2023	ROSA ALEJANDRA VIDAL ARMIJOS	1724071889	COORDINADORA	07:29		17:56		
24.10.2023	ROSA ALEJANDRA VIDAL ARMIJOS	1724071889	COORDINADORA	07:27		17:02		
25.10.2023	ROSA ALEJANDRA VIDAL ARMIJOS	1724071889	COORDINADORA	07:26		18:04		
26.10.2023	ROSA ALEJANDRA VIDAL ARMIJOS	1724071889	COORDINADORA	07:28		17:07		
27.10.2023	ROSA ALEJANDRA VIDAL ARMIJOS	1724071889	COORDINADORA	07:27		17:15		
30.10.2023	ROSA ALEJANDRA VIDAL ARMIJOS	1724071889	COORDINADORA	07:28		17:06		
31.10.2023	ROSA ALEJANDRA VIDAL ARMIJOS	1724071889	COORDINADORA	07:28		17:10		

Revisado por:

Ing. Andrea Freire Ortega
COORDINADORA DE PROYECTOS SOCIALES
1717571390

Aprobado por GADMSMB:

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL

Dr. Luis Eduardo Suqui Morocho
Representante Legal de la Organización
ALCALDE DEL GAD MUNICIPAL DE SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
C.I. NRO. 1711251569
POR: TNLGA. FANNY ALICIA CAJAMARCA
DELEGADA DEL REPRESENTANTE LEGAL
DIRECTORA DE GESTIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL
C.I. NRO. 1714666607

Observaciones:

- La profesional laboró el 07 y 09 de octubre por el feriado de Independencia de Guayaquil.
- La profesional no trabajó el 20/10/2023 por devolución de día laborado durante el feriados.

GAD MUNICIPAL DE SAN MIGUEL DE LOS BANCOS

GADM DE SAN MIGUEL DE LOS BANCOS

DIRECCION: CALLE MARCO JARAMILLO

TELEFONO: 2770703 / 2770729 HTTP:// www.gadmsmb.gob.ec

REPORTE DE ASISTENCIA

ID	CÉDULA	NOMBRES	DIA	FECHA Y HORA	TIPO
155	1724071889	VIDAL ARMIJOS ROSA ALEJANDRA	Lunes	2023-10-02 07:28:28	Entrada
155	1724071889	VIDAL ARMIJOS ROSA ALEJANDRA	Lunes	2023-10-02 17:01:49	Salida
155	1724071889	VIDAL ARMIJOS ROSA ALEJANDRA	Martes	2023-10-03 07:28:38	Entrada
155	1724071889	VIDAL ARMIJOS ROSA ALEJANDRA	Martes	2023-10-03 17:23:43	Salida
155	1724071889	VIDAL ARMIJOS ROSA ALEJANDRA	Miércoles	2023-10-04 07:28:39	Entrada
155	1724071889	VIDAL ARMIJOS ROSA ALEJANDRA	Miércoles	2023-10-04 17:34:59	Salida
155	1724071889	VIDAL ARMIJOS ROSA ALEJANDRA	Jueves	2023-10-05 07:29:25	Entrada
155	1724071889	VIDAL ARMIJOS ROSA ALEJANDRA	Jueves	2023-10-05 16:31:23	Salida
155	1724071889	VIDAL ARMIJOS ROSA ALEJANDRA	Viernes	2023-10-06 07:32:26	Entrada
155	1724071889	VIDAL ARMIJOS ROSA ALEJANDRA	Viernes	2023-10-06 17:02:48	Salida
155	1724071889	VIDAL ARMIJOS ROSA ALEJANDRA	Sábado	2023-10-07 07:33:34	Entrada
155	1724071889	VIDAL ARMIJOS ROSA ALEJANDRA	Sábado	2023-10-07 16:50:35	Salida
155	1724071889	VIDAL ARMIJOS ROSA ALEJANDRA	Martes	2023-10-10 07:26:51	Entrada
155	1724071889	VIDAL ARMIJOS ROSA ALEJANDRA	Martes	2023-10-10 17:00:46	Salida
155	1724071889	VIDAL ARMIJOS ROSA ALEJANDRA	Miércoles	2023-10-11 07:29:07	Entrada
155	1724071889	VIDAL ARMIJOS ROSA ALEJANDRA	Miércoles	2023-10-11 17:24:52	Salida
155	1724071889	VIDAL ARMIJOS ROSA ALEJANDRA	Jueves	2023-10-12 07:29:03	Entrada
155	1724071889	VIDAL ARMIJOS ROSA ALEJANDRA	Jueves	2023-10-12 18:01:48	Salida
155	1724071889	VIDAL ARMIJOS ROSA ALEJANDRA	Viernes	2023-10-13 07:30:00	Entrada
155	1724071889	VIDAL ARMIJOS ROSA ALEJANDRA	Viernes	2023-10-13 15:12:24	Salida
155	1724071889	VIDAL ARMIJOS ROSA ALEJANDRA	Lunes	2023-10-16 07:27:37	Entrada
155	1724071889	VIDAL ARMIJOS ROSA ALEJANDRA	Lunes	2023-10-16 17:22:54	Salida
155	1724071889	VIDAL ARMIJOS ROSA ALEJANDRA	Martes	2023-10-17 07:27:20	Entrada
155	1724071889	VIDAL ARMIJOS ROSA ALEJANDRA	Martes	2023-10-17 17:04:08	Salida
155	1724071889	VIDAL ARMIJOS ROSA ALEJANDRA	Miércoles	2023-10-18 07:31:50	Entrada
155	1724071889	VIDAL ARMIJOS ROSA ALEJANDRA	Miércoles	2023-10-18 17:39:32	Salida
155	1724071889	VIDAL ARMIJOS ROSA ALEJANDRA	Jueves	2023-10-19 07:29:16	Entrada
155	1724071889	VIDAL ARMIJOS ROSA ALEJANDRA	Jueves	2023-10-19 17:07:43	Salida
155	1724071889	VIDAL ARMIJOS ROSA ALEJANDRA	Lunes	2023-10-23 07:29:06	Entrada
155	1724071889	VIDAL ARMIJOS ROSA ALEJANDRA	Lunes	2023-10-23 17:56:59	Salida
155	1724071889	VIDAL ARMIJOS ROSA ALEJANDRA	Martes	2023-10-24 07:27:17	Entrada
155	1724071889	VIDAL ARMIJOS ROSA ALEJANDRA	Martes	2023-10-24 17:02:52	Salida
155	1724071889	VIDAL ARMIJOS ROSA ALEJANDRA	Miércoles	2023-10-25 07:26:51	Entrada
155	1724071889	VIDAL ARMIJOS ROSA ALEJANDRA	Miércoles	2023-10-25 18:04:02	Salida
155	1724071889	VIDAL ARMIJOS ROSA ALEJANDRA	Jueves	2023-10-26 07:28:34	Entrada
155	1724071889	VIDAL ARMIJOS ROSA ALEJANDRA	Jueves	2023-10-26 17:07:08	Salida
155	1724071889	VIDAL ARMIJOS ROSA ALEJANDRA	Viernes	2023-10-27 07:27:44	Entrada
155	1724071889	VIDAL ARMIJOS ROSA ALEJANDRA	Viernes	2023-10-27 17:15:35	Salida
155	1724071889	VIDAL ARMIJOS ROSA ALEJANDRA	Lunes	2023-10-30 07:28:03	Entrada
155	1724071889	VIDAL ARMIJOS ROSA ALEJANDRA	Lunes	2023-10-30 17:06:43	Salida
155	1724071889	VIDAL ARMIJOS ROSA ALEJANDRA	Martes	2023-10-31 07:28:43	Entrada
155	1724071889	VIDAL ARMIJOS ROSA ALEJANDRA	Martes	2023-10-31 17:10:31	Salida

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL

INFORME TÉCNICO JUSTIFICACIÓN - ASISTENCIA
PROYECTO ERRADICACIÓN DEL TRABAJO INFANTIL AÑO 2023

ASUNTO:

JUSTIFICACIÓN DE LA INASISTENCIA EN EL REGISTRO DEL BIOMETRICO DEL GAD MUNICIPAL DE SAN MIGUEL DE LOS BANCOS.

MES:

OCTUBRE.

FECHA	ACTIVIDAD	USUARIOS ATENDIDOS
09/10/2023	• La Coordinadora participó en las actividades de contención que se ejecutaron en el Recinto Paisaje del Río Blanco. • Se realizó una caminata integrativa en el río que se encuentra cerca del recinto, al finalizar la jornada se brindó un compartir con los usuarios y técnicas.	10 NNA • Calero Torres Tatiana Micaela • Bone Freire Erick Miguel • Cano Bustamante María Fernanda • Encarnación Ruiz Lesly Antonela • Jiménez Vargas Marcos Jasmany • Jiménez Vargas Romel Ariel • Ramírez Encarnación Samantha Estefanía • Ramírez Vinueza Axel Joel • Vera Vargas Katherine Yulexi • Encarnación Ruiz Lesly Antonela

OBSERVACIÓN:

LA COORDINADORA CUMPLIÓ CON SUS 8 HORAS DE LA JORNADA LABORAL, PERO AL MOMENTO DE REGISTRAR LA ASISTENCIA AL INGRESI Y SALIDA EL BIOMETRICO PRESENTÓ INCOSCISTENCIAS.

INFORME ELABORADO POR:

1. Nombres:	Rosa Alejandra Vidal Armijos.
2. Cargo:	Coordinadora del Proyecto ETI.
3. Número de Cédula:	1724071889
4. Número Celular:	0967136026
5. Firma:	

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL

ANEXOS

-La profesional el día **09/10/2023** realizó actividades integrativas y de contención en el recinto Paisaje del Río Blanco, se adjuntan las evidencias:





REPORTE DE ASISTENCIA MENSUAL

DATOS GENERALES DE LA UNIDAD DE ATENCIÓN			
CÓDIGO UNIDAD ATENCIÓN	60494	NOMBRE DE LA UNIDAD DE ATENCIÓN	ETI – SMB
SERVICIO	PROTECCION ESPECIAL	MODALIDAD	ERRADICACIÓN DEL TRABAJO INFANTIL

DATOS DE LA ATENCIÓN DE BENEFICIARIOS

Nombres	Oct 2023																														Total	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	A:	F:
ACARO ACARO GABRIELA VIVIANA 1754885737	F	F	F	F	F	A	F	F	F	A	A	F	A	F	F	F	F	F	F	A	F	F	F	A	F	F	A	F	F	A	F	8	23
ACARO ACARO MERCY GUADALUPE 1728007210	F	F	F	F	F	A	F	F	F	A	A	F	A	F	F	F	F	F	F	A	F	F	F	A	F	F	A	F	F	A	F	8	23
ACARO VASQUEZ CHRISTIAN ENRIQUE 1728360049	F	F	F	A	F	A	F	F	F	F	A	A	A	F	F	F	F	F	A	A	F	F	F	F	F	F	A	F	F	A	F	9	22
AJILA GONZAGA SARAHI ANAHI 2350496044	F	F	F	F	F	A	F	F	F	F	A	A	A	F	F	F	F	F	F	A	F	F	F	F	A	F	A	F	F	F	A	8	23
ALARCON VERA ANGEL ARIEL 2351117730	F	F	F	F	F	A	F	F	F	A	A	F	A	F	F	F	F	F	F	A	F	F	F	A	F	F	A	F	F	A	F	8	23
ALARCON VERA EMELY NICOLLE 2350416497	F	F	F	F	F	A	F	F	F	A	A	F	A	F	F	F	F	F	F	A	F	F	F	A	F	F	A	F	F	A	F	8	23
BAYAS GOMEZ JOSSELIN LIZETH 1728156546	F	F	A	F	F	A	F	F	F	F	A	F	A	F	F	F	F	F	F	A	F	F	A	F	F	F	A	F	F	F	F	7	24
BONE FREIRE ERICK MIGUEL 0963272125	F	F	F	F	A	A	F	F	F	F	A	F	F	F	F	F	F	A	F	A	F	F	F	F	F	A	A	F	F	F	F	7	24
CAGUA VITE EDISON STALIN 2351397548	F																															0	1
CALERO TORRES TATIANA MICAELA 1729711729	F	F	F	F	A	A	F	F	F	F	A	F	F	F	F	F	F	A	F	A	F	F	F	F	F	A	A	F	F	F	F	7	24
CALVA MERCHAN MAYKEL JOAN 2350060824	F	F	F	F	F	A	F	F	F	F	A	F	A	F	F	F	A	F	F	A	F	F	A	F	F	F	A	F	F	A	A	9	22

Nombres	Oct 2023																															Total	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	A:	F:
CALVA MERCHAN WILLIAN ANGEL 1728232339	F	F	F	F	F	A	F	F	F	F	A	F	F	F	F	F	A	F	F	A	F	F	A	F	F	F	A	F	F	A	A	8	23
CALVA QUEZADA DEIVI ALDAHIR 1757173545	F	F	F	F	F	A	F	F	F	F	A	F	F	F	F	F	A	F	F	A	F	F	A	F	F	F	A	F	F	A	A	8	23
CALVA QUEZADA EVELYN YULIANA 1751679893	F	F	F	F	F	A	F	F	F	F	A	F	A	F	F	F	A	F	F	A	F	F	A	F	F	F	A	F	F	A	A	9	22
CALVA QUEZADA PAOLA MARISOL 1751680016	F	F	F	F	F	A	F	F	F	F	A	F	F	F	F	F	A	F	F	A	F	F	A	F	F	F	A	F	F	A	A	8	23
CANO BUSTAMANTE MARIA FERNANDA 1728357284	F	F	F	F	A	A	F	F	F	F	A	F	F	F	F	F	F	A	F	A	F	F	F	F	F	A	A	F	F	F	F	7	24
CASTILLO MORENO NEYSER ANTONIO 1758275943	F	F	F	F	F	A	F	F	F	F	A	F	A	F	F	F	A	F	F	A	F	F	A	F	F	F	A	F	F	A	A	9	22
CENTENO BONE GISSELLA JEAMILETH 0958491573	F	A	F	F	F	A	F	F	F	F	A	F	A	F	F	A	F	F	A	A	F	F	F	F	F	A	A	F	F	F	F	9	22
CENTENO BONE JORGE JOEL 1752419620	F	A	F	F	F	A	F	F	F	F	A	F	A	F	F	A	F	F	A	A	F	F	F	F	F	A	A	F	F	F	F	9	22
CHAMBA AJILA ASHLEY NAYELY 1757165970	F	F	F	F	F	A	F	F	F	F	A	A	A	F	F	F	F	F	F	A	F	F	F	A	A	F	A	F	F	F	A	9	22
CHAMBA AJILA ELISSA TATIANA 1727903799	F	F	F	F	F	A	F	F	F	F	A	A	A	F	F	F	F	F	F	A	F	F	F	F	A	F	A	F	F	F	A	8	23
CHUQUIRIMA CORREA MARVIN LEONEL 2351100959	F	F	F	F	F	A	F	F	F	F	A	F	F	F	F	F	A	F	F	A	F	F	A	F	F	F	A	F	F	A	A	8	23
CRUZ PATIÑO JORDAN FABIAN 1751687474	F	A	F	F	F	A	F	F	F	F	A	F	A	F	F	A	A	F	F	A	F	F	F	F	F	A	A	F	F	F	A	10	21
CUARAN CUARAN ANIELA MILETH 1728407600			F	A	F	A	F	F	F	F	A	F	A	F	F	A	F	F	F	A	F	F	F	F	F	F	A	F	F	F	F	7	22
CUSME CORTEZ ANGEL FERNANDO 1759510892	F																															0	1
CUSME CUSME JONATHAN JAIR 0804684819	F	A	F	F	F	A	F	F	F	F	A	F	F	F	F	A	F	F	F	A	F	F	A	F	F	F	A	F	F	F	A	8	23

Nombres	Oct 2023																														Total	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	A:	F:
ENCARNACION RUIZ LESLY ANTONELA 2350238677	F	F	F	F	A	A	F	F	F	F	A	F	F	F	F	F	F	A	F	A	F	F	F	F	F	A	A	F	F	F	F	7	24
ESCOBAR VEGA MELANIE DAYANA 2350188294		F	F	F	F	A	F	F	F	A	A	F	A	F	F	F	F	F	F	A	F	F	F	A	A	F	A	F	F	A	A	10	20
ESMERALDAS VASQUEZ FERNANDO CHARLY 1728403252	F	F	F	A	F	A	F	F	F	F	A	A	A	F	F	F	F	F	A	A	F	F	F	F	F	F	A	F	F	A	F	9	22
FLORES JUMBO BRIGHITE JULIETH 1757585565	F	F	A	F	F	A	F	F	F	F	A	F	A	F	F	F	F	F	F	A	F	F	A	F	F	F	A	F	F	F	F	7	24
FUELPAZ CUARAN NAOMI ESTEFANIA 2351354259			F	A	F	A	F	F	F	F	A	F	A	F	F	A	F	F	F	A	F	F	F	F	F	F	A	F	F	F	F	7	22
JACOME ACARO MARCOS ANTONIO 2351461575	F	F	F	F	F	A	F	F	F	A	A	F	A	F	F	F	F	F	F	A	F	F	F	A	A	F	A	F	F	A	A	10	21
JACOME ACARO VICTOR ESTEBAN 2351181900	F	F	F	F	F	A	F	F	F	A	A	F	A	F	F	F	F	F	F	A	F	F	F	A	F	F	A	F	F	A	A	9	22
JIMA PASCAL JUAN JOSE 1754750279	F																															0	1
JIMA PASCAL RONAL ARTURO 1754750360	F	F	A	F	F	A	F	F	F	F	A	F	F	F	F	A	F	F	F	A	F	F	F	F	F	F	A	F	F	A	A	8	23
JIMENEZ VARGAS KERLY NICOLE 1728359751	F	F	F	F	A	A	F	F	F	F	A	F	F	F	F	F	F	A	F	A	F	F	F	F	F	A	A	F	F	F	F	7	24
JIMENEZ VARGAS MARCOS JASMANY 1728660489	F	F	F	F	A	A	F	F	F	F	A	F	F	F	F	F	F	A	F	A	F	F	F	F	F	A	A	F	F	F	F	7	24
JIMENEZ VARGAS ROMEL ARIEL 1757393044	F	F	F	F	A	A	F	F	F	F	A	F	F	F	F	F	F	A	F	A	F	F	F	F	F	A	A	F	F	F	F	7	24
JUMBO ZAMBRANO FERNANDO JOSUE 1728374909	F	F	A	F	F	A	F	F	F	F	A	F	A	F	F	F	F	F	F	A	F	F	A	F	F	F	A	F	F	F	F	7	24
JUMBO ZAMBRANO JEREMI PATRICIO 1756908099	F	F	A	F	F	A	F	F	F	F	A	F	F	F	F	F	F	F	A	A	F	F	A	F	A	F	A	F	F	F	F	8	23
LAPO HEREDIA ANGY SOFIA 1728107416	F	F	F	F	F	A	F	F	F	F	A	A	F	F	F	F	F	F	F	A	F	F	F	F	A	F	A	F	F	F	A	7	24

Nombres	Oct 2023																														Total	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	A:	F:
LAPO HEREDIA MARCELA LICETH 1751678135	F																															0	1
LAPO MAZA ANDERSON ALEJANDRO 2350442998	F	F	F	F	F	A	F	F	F	F	A	A	F	F	F	F	F	F	F	A	F	F	F	F	A	F	A	F	F	F	A	7	24
LAPO MEJIA JAMER SAID 1550263790	F	F	F	F	F	A	F	F	F	F	A	A	A	F	F	F	F	F	F	A	F	F	F	F	A	F	A	F	F	F	A	8	23
LITUMA MEJIA CAMILA FERNANDA 1757374606	F	F	A	F	F	A	F	F	F	F	A	F	A	F	F	F	F	F	F	A	F	F	A	F	F	F	A	F	F	F	F	7	24
MAZA CHAMBA DANNY ADRIAN 2350645517	F	F	F	F	F	A	F	F	F	F	A	A	A	F	F	F	F	F	F	A	F	F	F	F	A	F	A	F	F	F	A	8	23
MENDOZA LALANGUI EMILY CRISTINA 1728314855	F	F	F	F	F	A	F	F	F	F	A	A	A	F	F	F	F	F	F	A	F	F	F	F	A	F	A	F	F	F	A	8	23
MIRANDA CASANOVA JOE JOSUE 1351272453	F																															0	1
MORENO MORENO DANNY ARIEL 2350047870	F	F	F	F	F	A	F	F	F	F	A	F	A	F	F	F	A	F	F	A	F	F	A	F	F	F	A	F	F	A	A	9	22
MORENO REQUELME MARCOS ARIEL 1751680099	F	F	F	F	F	A	F	F	F	F	A	F	A	F	F	F	A	F	F	A	F	F	A	F	F	F	A	F	F	A	A	9	22
MORENO REQUELME SCARLHET LICETH 2350190266	F	F	F	F	F	A	F	F	F	F	A	F	A	F	F	F	A	F	F	A	F	F	A	F	F	F	A	F	F	A	A	9	22
MORENO SOLANO JESSICA MARIBEL 2350253585	F	F	F	F	F	A	F	F	F	F	A	F	F	F	F	F	A	F	F	A	F	F	A	F	F	F	A	F	F	A	A	8	23
MUÑOZ SARANGO ERICK JOEL 2351406901		F	F	F	F	A	F	F	F	F	A	A	F	F	F	F	F	F	F	A	F	F	F	F	A	F	A	F	F	A	A	8	22
ORDOÑEZ CALVA FERNANDO JOSE 1751679901	F	F	F	F	F	A	F	F	F	F	A	F	F	F	F	F	A	F	F	A	F	F	A	F	F	F	A	F	F	A	A	8	23
ORDOÑEZ CALVA FRIXON DARIO 1751679885	F	F	F	F	F	A	F	F	F	F	A	F	F	F	F	F	A	F	F	A	F	F	A	F	F	F	A	F	F	A	A	8	23
PATIÑO BRIONES HEIDY THAIS 1751691369	F	A	F	F	F	A	F	F	F	F	A	F	F	F	F	A	A	F	F	A	F	F	A	F	F	A	A	F	F	F	A	10	21

Nombres	Oct 2023																														Total	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	A:	F:
PINZON LALANGUI ANTHONY NEYMAR 1728325125	F	F	F	F	F	A	F	F	F	F	A	F	A	F	F	F	F	F	F	A	F	F	F	F	A	F	A	F	F	F	A	7	24
PINZON MAZA DAMARYS ANABEL 1728401702	F	F	F	F	F	A	F	F	F	F	A	A	A	F	F	F	F	F	F	A	F	F	F	A	A	F	A	F	F	F	A	9	22
PINZON YANZA JEYSON ALEJANDRO 1728401694	F	F	F	F	F	A	F	F	F	F	A	A	A	F	F	F	F	F	F	A	F	F	F	A	A	F	A	F	F	F	A	9	22
QUEZADA CHUQUIRIMA DILAN JAIR 1728013515	F	F	F	F	F	A	F	F	F	F	A	F	F	F	F	F	A	F	F	A	F	F	A	F	F	F	A	F	F	A	A	8	23
QUEZADA MORENO JOSTIN DARIO 1728104033	F	F	F	A	F	A	F	F	F	F	A	A	A	F	F	F	F	F	A	A	F	F	F	F	F	F	A	F	F	A	F	9	22
QUEZADA MORENO MARIA GUADALUPE 1050573276	F	F	F	F	F	A	F	F	F	F	A	F	F	F	F	F	A	F	F	A	F	F	A	F	F	F	A	F	F	A	A	8	23
QUEZADA PEDRERA ELVIS ARIEL 1728368752	F	F	F	A	F	A	F	F	F	F	A	A	A	F	F	F	F	F	F	A	F	F	F	F	F	F	A	F	F	A	F	8	23
QUEZADA PEDRERA JOAN STALIN 1728368810	F	F	F	A	F	A	F	F	F	F	A	A	A	F	F	F	F	F	F	A	F	F	F	F	F	F	A	F	F	A	F	8	23
RAMIREZ ENCARNACION SAMANTHA ESTEFANIA 1756686547	F	F	F	F	A	A	F	F	F	F	A	F	F	F	F	F	F	A	F	A	F	F	F	F	F	A	A	F	F	F	F	7	24
RAMIREZ VINUEZA AXEL JOEL 1728329119	F	F	F	F	A	A	F	F	F	F	A	F	F	F	F	F	F	A	F	A	F	F	F	F	F	A	A	F	F	F	F	7	24
REVELO MOREANO MARILYN EYLEN 1050554359	F	F	A	F	F	A	F	F	F	F	A	F	A	F	F	F	F	F	F	A	F	F	A	F	F	F	A	F	F	F	F	7	24
ROMAN GAROFALO ANGEL RAUL 1728028646		F	F	F	F	A	F	F	F	A	A	F	A	F	F	F	F	F	F	A	F	F	F	A	A	F	A	F	F	A	A	10	20
ROSERO DELGADO MELANIE YAJAIRA 1728095462	F	F	A	F	F	A	F	F	F	F	A	F	F	F	F	A	F	F	F	A	F	F	F	F	F	F	A	F	F	A	A	8	23
SARANGO JACOME LUIS SEBASTIAN 1757107725	F	F	F	F	F	A	F	F	F	A	A	F	A	F	F	F	F	F	F	A	F	F	F	A	F	F	A	F	F	A	A	9	22
SARANGO QUEZADA MARYLIN GISSELL 2350188443	F	F	F	F	F	A	F	F	F	F	A	F	F	F	F	F	A	F	F	A	F	F	A	F	F	F	A	F	F	A	F	7	24

Nombres	Oct 2023																															Total	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	A:	F:
SEGURA RAMIREZ AMY ANAHI 2350515496	F	A	F	F	F	A	F	F	F	F	A	F	A	F	F	F	F	F	F	A	F	F	F	F	F	F	A	F	F	F	A	7	24
SEGURA RAMIREZ KAYLER RAUL 2350150575	F	A	F	F	F	A	F	F	F	F	A	F	F	F	F	F	F	F	F	A	F	F	F	F	F	F	A	F	F	F	A	6	25
SOLORZANO CANCHINGRE VICTOR ALFONSO 0955468129	F	F	F	A	F	A	F	F	F	F	A	A	A	F	F	F	F	F	A	A	F	F	F	F	F	F	A	F	F	A	F	9	22
SOLORZANO PEÑARRIETA ERICK ALEJANDRO 1316744737	F	F	F	A	F	A	F	F	F	F	A	A	A	F	F	F	F	F	A	A	F	F	F	F	F	F	A	F	F	A	F	9	22
SOLORZANO PEÑARRIETA JUAN IGNACIO 1316744729	F	F	F	A	F	A	F	F	F	F	A	A	A	F	F	F	F	F	A	A	F	F	F	F	F	F	A	F	F	A	F	9	22
VASQUEZ PROA JHON MICHAELL 1728539949	F	F	F	A	F	A	F	F	F	F	A	A	A	F	F	F	F	F	A	A	F	F	F	F	F	F	A	F	F	A	F	9	22
VEGA ROMAN ANGELICA YULISSA 1728471218	F	F	F	F	F	A	F	F	F	A	A	F	A	F	F	F	F	F	F	A	F	F	F	A	A	F	A	F	F	A	F	9	22
VEGA ROMAN MERY LISBETH 1728545169	F	F	F	F	F	A	F	F	F	A	A	F	A	F	F	F	F	F	F	A	F	F	F	A	F	F	A	F	F	A	F	8	23
VEGA ZURITA ASHLEY DAYANA 2350681124	F	F	F	F	F	A	F	F	F	A	A	F	A	F	F	F	F	F	F	A	F	F	F	A	F	F	A	F	F	A	F	8	23
VERA VARGAS KATHERINE YULEXI 1728359793	F	F	F	F	A	A	F	F	F	F	A	F	A	F	F	F	F	A	F	A	F	F	F	F	F	A	A	F	F	F	F	8	23
ZABALA SALAVARRIA JONATHAN EMILIANO 1728662030	F	F	A	F	F	A	F	F	F	F	A	F	A	F	F	F	F	F	F	A	F	F	A	F	F	F	A	F	F	F	F	7	24
ZAMBRANO MANZABA ANTHONY MIGUEL 1316193711	F	F	F	A	F	A	F	F	F	F	A	A	A	F	F	F	F	F	A	A	F	F	F	F	F	F	A	F	F	A	F	9	22
ZAMBRANO MANZABA ISRAEL ANTONIO 1316193687	F	F	F	A	F	A	F	F	F	F	A	A	A	F	F	F	F	F	A	A	F	F	F	F	F	F	A	F	F	A	F	9	22
ZULA MENDOZA EVELYN JAMILETH 2350694937	F	F	F	A	F	A	F	F	F	F	A	A	A	F	F	F	F	F	A	A	F	F	F	F	F	F	A	F	F	A	F	9	22
Total Usuarios: 85 A:	0	7	9	14	10	80	0	0	0	12	80	23	52	0	0	9	18	10	13	80	0	0	25	15	17	14	80	0	0	43	39	650	
F:	80	71	71	66	70	0	80	80	80	68	0	57	28	80	80	71	62	70	67	0	80	80	55	65	63	66	0	80	80	37	41	1828	

Elaborado por:

Aprobado por:

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL

Lcda. Rosa Alejandra Vidal Armijos Mg.
C.I. 1724071889
COORDINADORA EL PROYECTO ETI-SMB

Dr. Luis Eduardo Suqui Morocho
Representante Legal de la Organización
ALCALDE DEL GAD MUNICIPAL DE SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
C.I. NRO. 1711251569
POR: TNLGA. FANNY ALICIA CAJAMARCA
DELEGADA DEL REPRESENTANTE LEGAL
DIRECTORA DE GESTIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL
C.I. NRO. 1714666607

* Documento Generador por SIIMES