INFORME DE GESTION MENSUAL

ENTIDAD EJECUTORA

FECHA DE ELABORACION DEL INFORME	15/12/2023	**MES**	NOVIEMBRE
NOMBRE DE LA ENTIDAD EJECUTORA	GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE SAN MIGUEL DE LOS BANCOS		
N° DEL CONVENIO	No. PE-02-17D11-19983-D	AREA	PROTECCIÓN ESPECIAL
PROVINCIA: PICHINCHA		MODALIDAD	ERRADICACIÓN DE TRABAJO INFANTIL
DISTRITO: 17D11			
CANTON: SAN MIGUEL DE LOS BANCOS			
PARROQUIA: SAN MIGUEL DE LOS BANCOS		N° DE USUARIOS/AS CONVENIO	80
NOMBRE DEL TÉCNICO MIES RESPONSABLE		LCDA. MARCIA TOCA	

Nombre de la Unidad de Atención	No. Personal reconocido por el MIES	Número NNA/ persona con discapacidad o adulto mayor atendidos	UBICACIÓN		
			Localidad	Parroquia	Distrito
ETI - SMB	4	80	SAN MIGUEL DE LOS BANCOS	SAN MIGUEL DE LOS BANCOS	17D11

COMPONENTE DEL PROYECTO	% EJECUTADO	ACTIVIDADES EJECUTADAS	LOGROS Y DIFICULTADES
IDENTIFICACIÓN	1.25%	Aplicación de ficha de identificación de NNA en situación de Trabajo Infantil.	**LOGROS** Se logró identificar a 1 NNA en situación de Trabajo Infantil el cual será ingresado el próximo mes y poder iniciar un trabajo de manera multidisciplinaria mediante un proceso con los NNA y familias que garanticen su bienestar integral. **DIFICULTADES** El NNA reside en un recinto de difícil acceso a movilización.
DIAGNÓSTICO	3.75%	1-Diagnostico integral familiar mediante la aplicación de la ficha socioeconómica. 2-Entrevista psicológicas.	**LOGROS** Se logró realizar un diagnóstico integral de 3 familias y conocer la situación socioeconómica actual del núcleo familiar, ficha que servirá de insumo para la elaboración del Plan de Atención Integral – PAI y PAF. **DIFICULTADES** Las familias tienen temor en responder algunas de las preguntas realizadas por la profesional.
ATENCIÓN INTEGRAL A NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES	100%	1-Seguimiento y actualización a los Planes de Atención Integral – PAI de los 41 niños, niñas y adolescentes. 2-Seguimientos médicos y educativos a los NNA. 3-Actividades extracurriculares. 4- Clubs ETI. 5-Refuerzo académico. 6-Encuentros con los NNA con el tema "Estilo de vida saludable".	**LOGROS** Se logró dar cumplimiento y plantear actividades de trabajo enfocadas en una intervención psicosocial, en donde desde el área de trabajo social se ha centrado en seguimiento educativos y médicos a fin de garantizar el cumplimiento de derechos, el área de psicología trabaja de forma individual y grupal enseñándoles la importancia de tener un estilo de vida saludable que ayuda no solo a su estado físico sino también psicológico. Y en cuanto al área de promoción se han obtenido resultados positivos en el rendimiento académico de los NNA y disminución de horas de trabajo infantil. **DIFICULTADES** Existen retrasos en los procesos de intervención por las diferentes problemáticas familiares que se presentan en los hogares de los casos tipo.
INTERVENCIÓN CON LA FAMILIA	100%	1-Actualización y cumplimiento de los PAF. 2-Talleres con las familias con el tema "Estilo de vida saludable". 3-Actividades lúdicas con las familias por medio de visitas domiciliarias. 4-Taller con el tema "Prevención de Violencia" 5-Seguimiento social y psicológico.	**LOGROS** Se logró realizar un trabajo integral con el equipo técnico, garantizando el mejoramiento del estilo de vida a fin de dotar herramientas a las familias que les permitan prevenir situaciones de riesgo y fortalecer los lazos intrafamiliares y como están siendo modelos de sus hijos para obtener un estilo de vida saludable. **DIFICULTAD** Falta de interés y compromiso por parte de algunas familias en participar durante los talleres.
ENCUENTROS COMUNITARIOS	100%	1- Recorridos de observación y abordaje. 2- Actividades de contención. 3- Lanzamiento de la campaña para la prevención del trabajo infantil y mendicidad. 4- Participación del equipo técnico en la marcha realizada por el Día en contra de la violencia de género realizada en Cabecera Cantonal.	**LOGROS** Se logró crear un espacio protector dentro de las comunidades, fortaleciendo el trabajo en equipo entre la usuarios, representantes y personal de la comunidad a fin de que conozcan sus potencialidades para alertar y prevenir posibles vulneraciones de derechos de niñas, niños y/o adolescentes, que coadyuven a fortalecer las capacidades de contención de las familias y hacer de la comunidad un espacio protector para NNA. **DIFICULTAD** Pese a la invitación de todos los usuarios del proyecto, se contó con la presencia de la mitad de la cobertura durante el lanzamiento de la campaña.
SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN	100%	1- Seguimiento a las actividades del equipo técnico. 2- Evaluaciones de los PAI y PAF.	**LOGROS** Se logró verificar el cumplimiento y metodología que utiliza el equipo técnico para brindar un servicio de calidad a los NNA y familias enfocado en genrar las condiciones óptimas para su desarrollo psicosocial. **DIFICULTAD** Existen retrocesos en cuanto al mejoramiento de la dinámica familiar.

COORDINACIÓN INTERSECTORIAL	100%	1-Coordinaciones con la red interinstitucional e instituciones privadas 2-Mesa Cantonal para la prevención del trabajo infantil y mendicidad.	LOGROS Se logró mantener las redes de apoyo que han permitido que se garantice el cumplimiento de los NNA de los NNA y familias, además de fortalecer el trabajo coordinado para la prevención y erradicación del trabajo infantil y mendicidad que incrementa durante los de noviembre y diciembre. DIFICULTAD Existen procesos con la Junta Cantonal de Protección de Derechos y Centro de Salud que no se evidencian avances en beneficio de los NNA y familias del Proyecto.
DESVINCULACIÓN DEL TRABAJO INFANTIL	2.5%	1- Actualización de Planes de Seguimiento de 2 NNA.	LOGROS Se logró planificar actividades a realizar con los NNA y Familias que inician su décimo tercer mes de permanencia en el proyecto, en base a sus necesidades y derivaciones por parte del área de Promoción Social. DIFICULTAD Ninguna
SEGUIMINETOS POST DESVINCULACIÓN	36.25%	1-Planes de Post desvincualcion de 29 NNA.	LOGROS Se logró planificar actividades a realizar con NNA y Familias que empiezan su último trimestre en el proyecto, basando las actividades en el cumplimiento de las condiciones requeridas para desvincularlos satisfactoriamente del proyecto. DIFICULTAD Ninguna
CIERRE DEL CASO	10.00%	Cierre de caso de 8 NNA que cumplieron su proceso de desvinculación dentro del proyecto.	LOGROS Se logró redactar informe técnicos multidisciplinarios de finalización del proceso llevado a cabo en el proyecto ETI, evidenciando el cumpliendo de las condiciones necesarias para una correcta desvinculación del trabajo infantil y desarrollo psicosocial. DIFICULTAD Ninguna
GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	100.00%	1-Reunione semanales 2-Capacitaciones virtuales y presenciales 3-Capacitación a las instituciones educativas a fin de dar a conocer el objetivo de la campaña sobre la prevención del trabajo infantil y mendicidad.	LOGROS Se logró crear espacios de trabajo en equipo para solventar las necesidades de las familias, comprometer a las instituciones educativas para la prevención del trabajo infantil y mendicidad en el cantón y adquirir nuevos conocimientos por medio de los módulos de formación continua que les servirán a los profesionales para mejorar el servicio que brinda la unidad. DIFICULTAD Existe personas e instituciones que desconocen sobre la campaña que se realiza a nivel nacional por parte del MIES.
GESTIÓN ADMINISTRATIVA	91.25%	1.-Registro de asistencia en la Plataforma del SIIMIES 2.-Actualización y creación de expedientes individuales de los NNA del proyecto ETI-SMB. 3.-Informes técnicos por cada profesional de las diferesntes áreas. 4.- Planificaciones semanales.	LOGROS Se logró plasmar las actividades en los diferentes instrumentos técnicos del proyecto y mantener actualizada la plataforma de asistencia SIIMIES consolidando así las actividades que se realizan durante el mes. DIFICULTAD A causa de las necesidades urgentes en las familias el equipo técnico ha tenido que realizar cambios en sus planificaciones de forma semanal.

OBSERVACIONES GENERALES

*El proyecto ETI-SMB trabaja para dar cumplimiento a los PAI y PAF garantizando la restitución de derechos de los 80 NNA y la inclusión social de los representantes mediante una intervención psicosocial que mejore las condiciones óptimas para su correcta desvinculación del trabajo infantil.
*La creación de espacios de esparcimiento con actividades extracurriculares y clubs ETI permitieron fortalecer las habilidades y destrezas de los NNA y disminución de horas de trabajo infantil.
*Los seguimientos al equipo técnico han permitido verificar el cumplimiento de actividades y especialmente los métodos utilizados en los procesos de intervención a fin de ir generando las condiciones necesarias para el desarrollo integral de los NNA.
* Los encuentros realizados con NNA y Familias basado en una metodología de trabajo individual y grupal han permitido fortalecer la creación de estilos saludables con el objetivo de garantizar un estado de bienestar integral dentro de los hogares.
*Los encuentros comunitarios ejecutados durante el mes de noviembre. Recorridos de observación y abordaje, actividades de contención y lanzamiento de la campaña han permitido crear un espacio protector basado en la prevención del trabajo infantil y mendicidad dentro del cantón y garantizar el cumplimiento de derechos de las niñas, niños y adolescentes.
*Activación de la mesa cantonal y fortalecer acciones para la prevención, atención y protección a personas en mendicidad y trabajo infantil a escala nacional en articulación con instituciones gubernamentales, organismos internacionales y organizaciones sociedad civil.
* Existe un retrazo por parte del MIES en la revisión de documentos, para las liquidaciones mensuales, que al ser contraprestaciones y al existir falta de asignaciones del Estado a los GAD´s se espera la pronta asignación de recursos económicos del MIES por medio del Ministerio de Finanzas al GADMSMB.

RECOMENDACIONES

*Dar cumplimiento y mantener actualizados los PAI y PAF mediante una intervención eficaz y optima que genere las condiciones necesarias para la correcta desvinculación de los NNA del trabajo infantil.
*Fortalecer los nexos interinstitucionales que fomenten el trabajo en conjunto con entidades publicas y privadas para lograr mejores resultados y promover acuerdos que garanticen la atención de las necesidades y dificultades de los NNA y familias beneficiarias del proyecto.
*Realizar encuentros comunitarios de forma constante con temas que fomenten el empoderamiento y trabajo en equipo a fin de brindar garantías de derechos a la infancia y adolescencia dentro de las comunidades evitando cualquier tipo de vinculación al trabajo infantil y mendicidad.
*Trabajar de forma articulada durante los meses de noviembre y diciembre con instituciones gubernamentales y organizaciones de la sociedad civil para garantizar un cantón libre de trabajo infantil y mendicidad.
*Por necesidad institucional se solicita celeridad en revisión de liquidacioones y se ejecuten las transferencias correspondientes de recursos económicos del MIES por medio del Ministerio de Finanzas al GADMSMB.

Atentamente,

DR. LUIS EDUARDO SUQUI MOROCHO
REPRESENTANTE LEGAL DE LA ORGANIZACIÓN
ALCALDE DEL GAD MUNICIPAL SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
C.I Nº 1711251569
POR: TNLGA. FANNY CAJAMARCA NIVELO
DELEGADA DEL REPRESENTANTE LEGAL
DIRECTORA DE GESTION DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL
C.I. Nº 1714666607

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL

Elaborado por: Ing. Andrea Freire

EL NUEVO ECUADOR

Ministerio de Inclusión Económica y Social

SAN MIGUEL DE LOS BANCOS

Informe de Gestión Mensual del Servicio de Apoyo Familiar y Custodia Familiar en el Cantón San Miguel de los Bancos

Mes: NOVIEMBRE

2023

El informe mensual es de cumplimiento obligatorio para todos los Servicios de Apoyo Familiar y Custodia Familiar, y debe ser enviado **hasta máximo el quinto (05) día laboral de cada mes** a la Dirección de Servicios de Protección Especial (DSPE), a través del órgano regular. La información remitida será cotejada por la DSPE, a fin de establecer los avances realizados en cada unidad de atención.

Contenido

1. Datos del Servicio 3
2. Cobertura de atención 3
3. Proceso de investigación y análisis previo 4
4. Remisión de casos 4
5. Gestión Técnica del Servicio 4
   a) Gestión interna (considerar la información en las dos modalidades de apoyo y custodia familiar) 4
   b) Gestión externa 8
6. Logros 9
7. Alertas 10
8. Seguimiento Técnico/a Distrital 10
9. Plan de mejora 10
10. Anexos 12
    a) Nomina del personal que labora 12
    b) Registro Fotográfico 13

SERVICIO DE APOYO Y CUSTODIA FAMILIAR UNIDAD DE ATENCIÓN N° 1 Y N° 2

1. **Datos del Servicio**

Datos de información	
Nombre de la organización:	GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
Zona:	2
Distrito:	RUMIÑAHUI
Parroquia:	SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
Dirección:	CALLE MARCO JARAMILLO Y ROBERTO PESANTEZ
Teléfono:	(02) 277-0655
Nombre y teléfono del/la Técnico/a Distrital a cargo:	Marcia Toca R/Teléfonos: 02337555 Extensión: 106 Analista de Servicios Sociales Genéricos
Nombre y teléfono del Coordinador/a:	Ab. María Fernanda Macas Ambuludi 0986426403
Fecha de elaboración:	05 DE DICIEMBRE DEL 2023

2. **Cobertura de atención**

Actividad	Nº Apoyo Familiar	Nº Custodia Familiar
Nº de niños, niñas y adolescentes atendidos/as durante el mes	21	9
Nº de niños, niñas y adolescentes con medida de protección	21	9
Nº de niños, niñas y adolescentes que ingresan en el mes	0	0
Nº de niños, niñas y adolescentes que egresan en el mes	0	0
Nº de niños, niñas y adolescentes con cambio de medida	0	0

3. **Proceso de investigación y análisis previo**

Actividad	Nº Apoyo Familiar	Nº Custodia Familiar	Logros /Nudos críticos (en cada modalidad de atención)
Nº de niños, niñas y adolescentes en proceso de análisis y diagnóstico.	5	1	- Se logró realizar las visitas domiciliarias y constatar las condiciones sociales y psicológicas de las familias designadas por JCPDNNA. - Adaptación al horario de las familias debido a que la permanencia en casa de las madres de familia es aleatoria.

4. **Remisión de casos**

Casos remitidos por:	N° Apoyo Familiar	N° Custodia Familiar	Observación
JCPDNNA	0	0	
UNIDAD JUDICIAL	0	0	
MIES	0	0	
OTROS	0	0	
TOTAL	0	0	

5. **Gestión Técnica del Servicio**

a) **Gestión interna (considerar la información en las dos modalidades de apoyo y custodia familiar)**

Instrumento/Proceso **Logros** **Nudos Críticos**

Conformación de Redes de Apoyo formal e informal.	Reunión con la Fundación Paz y Desarrollo y MURU para la coordinación de talleres de Fortalecimiento familiar con NNA y PPFF y cuidadores. Reunión con el Departamento DECE de la Unidad Educativa SMB para realizar seguimientos Educativos a los NNA. Coordinación con el Centro de Salud tipo B -SMB para gestionar citas médicas para NNA del Proyecto. Generar nexos de cooperación con Instituciones Públicas y Privadas del cantón para solicitar donaciones de fundas de caramelos y canastas navideñas para agasajo navideño de los NNA. Coordinación con la institución Óptica Medical Visión para gestionar revisión oftalmológica y lentes para NNA Luciano Quintanilla. Reunión con la Red Interinstitucional de Protección de Derechos SMB para planificar los eventos a realizarse por la conmemoración del día internacional de la no violencia contra la mujer. Participación en la marcha por conmemoración del día internacional de la no violencia contra la mujer. Coordinación con la Junta Cantonal de Protección de Derechos SMB	- Falta de variedad de instituciones de ayuda social, pues al ser un cantón pequeño, no existe muchas alternativas de apoyo. - El Noroccidente de Pichincha no cuenta con Policía Especializada en Niñez y Adolescencia, DINAPEN, lo que dificulta la coordinación con esta red de apoyo que se moviliza desde Quito, los procesos se postergan. - Falta de especialidades médicas para usuarios con sintomatología específica. - Dificultad para la ejecución de derivaciones médicas en instituciones mayores.

	para coordinar reuniones semanales, entrega de informes y analizar alternativas en cuestión a los casos del proyecto. -Durante el mes de noviembre se realizaron dos Juntas de Familia para construcción de PGF.	
Proyecto Global de Familia	-Se realizaron seguimientos a través de visitas domiciliarias, desde área social, psicológica y de facilitación para cumplir y valorar las actividades propuestas en el PGF trimestral.	Las familias cuentan con redes de apoyo limitadas, que a su vez se ven influenciadas por sus propias situaciones limitantes.
Proceso de Intervención Social	Visitas domiciliarias de seguimiento social, actualización de información y seguimiento de casos. Redacción de informes psicosociales preliminares, de seguimiento. Seguimientos académicos a través de las instituciones educativa del cantón. Agendamiento de citas médicas y atenciones.	La situación económica de las familias presenta altibajos en razón de su regularidad laboral. Existen recintos lejanos a los que se requiere de apoyo con la movilización para cumplimiento de las actividades.
Proceso de Intervención Psicológica	Durante noviembre se logró intervenir y trabajar de manera individual o grupal aspectos relacionados a las herramientas de gestión emocional y de conflictos. El proceso terapéutico estuvo enfocado en la concientización y auto observación de los mecanismos usados por los usuarios para la resolución de problemáticas y dificultades; proponiendo	Las familias presentan perseverancia en el uso inadecuado de resolución de conflictos debido a prejuicios, hábitos y normalización de conductas de desidia. Además, la cultura "recíproca" instaurada de manera inconsciente ejerce un ancla poderosa a nivel psicológico que hace que las personas consideren que no hay avances suficientes ("pues no consiguen lo que desean").

	resignificación de interpretaciones, auto-instrucciones, externalización asertiva de emociones, estrategias de autodominancia, entre otros. Además, se intervinieron situaciones de labilidad y desborde emocional sucedidas a raíz de eventos emergentes para las familias (enfermedades familiares, crisis económicas, estrés, conflictos personales). En estas intervenciones se priorizó mecanismos de catarsis y sostén, así como reflejo de sentimientos, detección del pensamiento, autoafirmaciones positivas... para encaminar al adecuado procesamiento de duelo.	
Fortalecimiento Familiar	A través de los talleres de Fortalecimiento familiar con NNA y PPFF y cuidadores, se logró promover la prevención del abuso infantil y violencia por medio de la práctica de herramientas de autocuidado y reafirmación. Durante otros talleres de emprendimiento se proporcionó a las familias alternativas de emprendimiento para generar nuevos ingresos.	La cultura normalizadora del abuso y violencia hace que las personas se muestren escépticas a los cambios y mejorías de la sociedad. Respecto a los talleres de emprendimiento, la escasez de recursos económicos dificulta el abastecimiento de materiales necesarios.
Investigación de idoneidad de familia biológica ampliada	Se realizó una actividad de levantamiento de información psicosocial con el objetivo de conocer la idoneidad de la familia biológica ampliada, en base situación de riesgo acaecida con una familia de apoyo familiar.	La familia biológica ampliada no cuenta con los requisitos básicos para la convivencia (infraestructura, estabilidad laboral).

Reuniones de Equipo	Reuniones realizadas entre todo el equipo técnico, para coordinar actividades a desarrollarse durante la semana, en base a la atención pertinente y prioritaria dirigida a las familias.	La planificación semanal varía de acuerdo a las necesidades que evidencian los núcleos familiares.

b) **Gestión externa**

Actividad	**Responsables /Instituciones**	**Resultados obtenidos**
Capacitaciones recibidas	MIES	A través de la plataforma virtual del MIES, Formación Continua, se desarrollaron tres módulos de Protección Especial (Discapacidad, Intergeneracional, Protección Especial).
Articulación y coordinación con Juntas de Protección de Derechos	Junta Cantonal de Protección de Derechos SMB de niñas, niños y adolescentes. Consejo Cantonal de Protección de Derechos.	Se desarrollaron reuniones semanales con el Consejo de Protección de Derechos y miembros de las Junta Cantonal de Protección de Derechos para realizar análisis de casos específicos desde el área legal, educación, salud y psicología que requieren mayor atención debido al grado de vulneración.
Articulación y coordinación con otros actores	Coordinación el Op. Raúl Anchatuña, gerente de Medical Visión, para atención visual a usuario. Fundación AIFA. Dental Rojas. Se coordina con la Sra. Janeth Sevilla, presidenta de la Urbanización Nueva Esperanza para dialogar sobre las necesidades, problemáticas presentes y priorización e identificación de soluciones de	El Centro visual realizará la valoración pertinente a usuario con desviación ocular y facilitará la realización de un lente accesible (económico) para la familia. Se obtuvo recursos para NNA. Por medio de la Fundación AIFA se ejecutaron talleres de emprendimiento familiares. Conocer sobre las situaciones actuales familiares.

	los usuarios que habitan en la lotización.	
Otras actividades con familias	Equipo Técnico del Proyecto de Apoyo y Custodia Familia.	Entrega de 30 kit complementarios de alimentos.

6. **Logros**

Logros alcanzados durante el mes de Septiembre	
Apoyo Familiar	**Custodia Familiar**
Se logró acompañar, sostener y brindar estrategias alternativas de acción que permitan a las familias, hacer frente de manera más eficiente las dificultades grupales.	Se logró acompañar y orientar a los adultos cuidadores de los NNA para fortalecer su compromiso en el cuidado de los NNA; y a su vez, resolver dificultades que se van presentando en la convivencia.
Se logró sensibilizar a las madres y padres sobre la importancia de guiar, acoger, escuchar y proteger a las generaciones menores, buscando el mejoramiento de las condiciones de vida, especialmente en cuanto a las relaciones y trato interpersonal; que incide directamente en el bienestar integral.	Se logró fortalecer el compromiso de ayuda y responsabilidad de los NNA en situación de vulnerabilidad, y la conciencia de los adultos cuidadores sobre la importancia se considerarse una red de apoyo los mismos.
Se logró mejorar la alimentación nutricional de las familias mediante entrega de kits de alimentos.	
Se logró realizar juntas de familias para valorar y proponer actividades en el PGF que se encaminen en el mejoramiento del estilo y bienestar integral de los NNA.	
Se logró garantizar la protección integral de derechos de niñas, niños y adolescentes, certificando el acceso a servicios de salud y articulando con el sistema educativo para asegurar la permanencia de los NNA en el régimen educativo.	
Se logró coordinar estrategias y acciones conjuntas con las redes de apoyo formales e informales que permitieron la minimización de amenazas y posibles vulneraciones de derechos.	

7. Alertas

Seguimiento Técnico/a Distrital

Modalidad	Actividad	Fecha de visita	Cuenta con el informe de la visita Técnico/a Distrital	
			Sí	No
Apoyo y Custodia Familiar				

Modalidad	Alertas	Propuesta de mejora
Apoyo Familiar	N/A	N/A
Custodia Familiar	N/A	N/A

8. Plan de mejora

	Sí	No	Observación
Cuenta con Plan de mejora elaborado en coordinación con la Dirección Distrital			Si la respuesta es Si, adjuntar Plan de mejora

	Nombre	Cargo	Firma
Elaborado por:	Ab. María Fernanda Macas Ambuludi	COORDINADOR	
	Lcda. Nancy Karina Rojas Alejandro	TRABAJADORA SOCIAL	
	Psi. Cl. Belén Jaramillo Mendoza	PSICOLOGA CLINICA	Belén Jaramillo PSICÓLOGA CLÍNICA Nº REG. 1[illegible]068483
Revisado por:	Marcia Toca	TÉCNICO DE PROTECCIÒN ESPECIAL – MIES	

9. Anexos

a) Nómina del personal

Nº	Nombres y Apellidos	Nº de Cédula	Nº celular	Correo electrónico	Título profesional	Cargo	Tiempo en el servicio	Observaciones[1]
1.	Lcda. Nancy Karina Rojas Alejandro	2300244460	0960022585	karinadechacon@hotmail.com	Trabajadora Social	Trabajadora Social	1 año, 2 mes	Ninguna
2.	Lcda. Julissa Jamileth Ostaiza Meza	1314739119	0979689872	julissaostaiza5@gmail.com	Trabajadora Social	Facilitadora Familiar	1 año, 4 meses	Ninguna
3.	Psi. Cl. María Belén Jaramillo Mendoza	1717068488	0992532729	mbjm2491@gmail.com	Psicóloga Clínica	Psicóloga Clínica	6 meses	Ninguna
4.	Ab. María Fernanda Macas Ambuludi	1719830596	0986426403	Mybaby0509@outlookcom	Abogada	Coordinadora	5 meses	Ninguna

[1] En esta columna se debe detallar cualquier novedad con el personal, es decir si alguien está por salir del servicio, en cuanto tiempo saldrá, cual es la causa, si alguien renuncio, si esta con permiso médico prolongado o con licencia de maternidad; o cualquier motivo debe explicarse aquí.

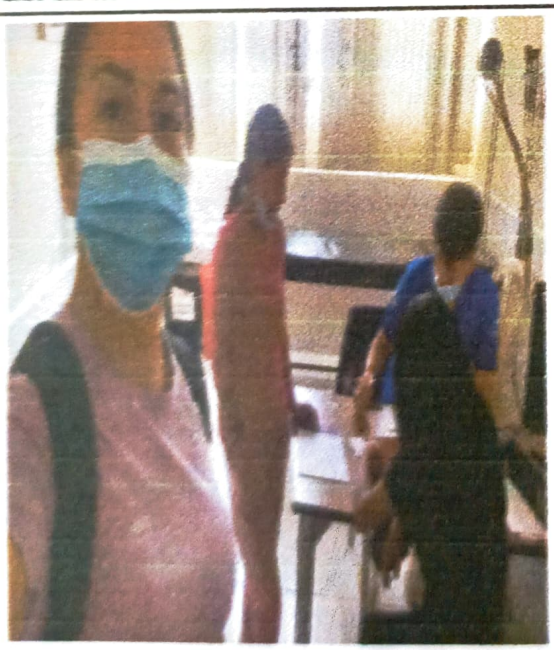
b) Registro fotográfico



Lugar: Casa Comunal Lotización Nueva Esperanza
Fecha: 20 de noviembre de 2023
Actividad: Taller de Fortalecimiento Familiar . Encuentro con NNA: Prevención del abuso sexual infantil



Lugar: Barrio Bellos Horizontes
Fecha: 21 de noviembre de 2023
Actividad: Investigación de Idoneidad de familia biológica ampliada



Red de apoyo pública: Centro de Salud SMB
Fecha: 21 de noviembre de 2023
Acompañamiento en control médico.



Red de apoyo privada: "Consultorio Dental Rojas"
Fecha: 23 de noviembre de 2023
Actividad: Donación de recursos para NNA

PROYECTO "APOYO Y CUSTODIA FAMILIAR" CANTÓN SAN MIGUEL DE LOS BANCOS

INFORME TÉCNICO MENSUAL – COORDINADORA –NOVIEMBRE 2023

1. DATOS GENERALES

Nombre de la organización:	GOBIERNO AUTÓNOMO DECENTRALIZADO MUNICIPAL SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
Nombre del proyecto:	APOYO Y CUSTODIA FAMILIAR
Modalidad	PROTECCIÓN ESPECIAL
Cobertura por profesional:	30 NNA
Nombre del técnico:	MARÍA FERNANDA MACAS AMBULUDI

2. CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES

COMPONENTES DE ATENCIÓN	NUMERO DE ACTIVIDADES EJECUTADAS	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD, NUMERO DE PARTICIPANTES	OBSERVACIONES
PROYECTO GLOBAL DE FAMILIA (PGF)	1	Elaboración del PGF con la familia Quiñonez Díaz donde se describió de forma organizada el objetivo y actividades que se realizaran durante el trimestre.	El equipo técnico involucrara a la red de apoyo formal e informal para el cumplimiento del objetivo propuesto.
FORTALECIMIENTO FAMILIAR	1	Taller de emprendimiento con el tema manualidades navideñas, con el objetivo de brindar herramientas que les permitan a las familias y cuidadores aplicarlas en pequeños proyectos que generen ingresos económicos y por ende mejoren su estilo de vida.	Esta actividad se realizó en coordinación con Fundación AIFA el 13/11/2023.
APORTE ECONÓMICO EN ESPECIES	30	Entrega de kits complementarios a las familias y cuidadores de Cabecera Cantonal, Chipal, Amanecer Campesino y Ganaderos vía Cocaniguas a fin de garantizar que dentro de cada hogar mantengan una alimentación saludable.	Con esta actividad se da cumplimiento al rubro establecido dentro del cronograma valorado.
AMPLIACIÓN Y ARTIULACIÓN DE REDES DE APOYO	1 1 12	Recepción de kits de alimentos en el Municipio para la respectiva entrega a los usuarios y cuidadores del proyecto. Reunión con la Unidad Educativa San Miguel de los Bancos para coordinar un espacio de trabajo interinstitucional que genere acuerdos y beneficios de los NNA. Entrega de oficios a personas e	Esta actividad se coordina con el proveedor para la entrega de los kits en el plazo establecido. La Directora mencionó que mantendrá un dialogo con DECE para realizar un trabajo organizado con el Proyecto AYCF. Esta actividad se realizó en

		instituciones a fin de gestionar recursos para la época navideña en beneficio de los usuarios y familias.	conjunto con la trabajadora del proyecto.
	1	Entrega de oficio a la Junta Cantonal de Protección de Derechos para informar que durante el mes de diciembre no se recibirán investigaciones porque el equipo técnico se encontrará realizando cierre de procesos.	Se entregará las investigaciones enviadas hasta la fecha.
	1	Participación en la marcha contra la eliminación de la violencia de género en contra de las mujeres.	Esta actividad contó con la presencia de las instituciones que trabajan en la restitución de derechos del cantón.
SEGUIMIENTO	6	Seguimiento y acompañamiento a las actividades de las áreas de: ▪ Trabajo Social ▪ Psicología ▪ Facilitación	Durante el mes de noviembre se ejecutaron actividades psicosociales enfocadas en mejorar la calidad de vida de las niñas, niños, adolescentes y familias del proyecto AYCF.
ANÁLISIS DE CASOS	2	Análisis de casos con la Junta Cantonal de Protección de Derechos y Consejo Cantonal de Protección de Derechos para informar y evaluar el avance de cada familia.	Durante las reuniones se analizan las diferentes problemáticas sociales que afectan a los usuarios y las estrategias de intervenciones para reducir su nivel de riesgo.
GESTIÓN ADMINISTRATIVA	4	Reunión interdisciplinaria con el equipo técnico para conocer las necesidades actuales de los NNA y familias y plantear estrategias de intervención psicosocial que las solventen.	Las reuniones se las realizaron las siguientes fechas: Reunión N°1 06/11/2023 Reunión N°2 13/11/2023 Reunión N°3 20/11/2023 Reunión N°4 27/11/2023
	4	Elaboración de planificaciones semanales desde el área de coordinación.	Estas actividades están sujetas a cambios de acuerdo con las necesidades de los NNA y familias.
	4	Consolidación de las planificaciones semanales del equipo técnico.	Esta información es enviada a la Analista Distrital Marcia Toca.
	5	Actividades administrativas para cumplir los requerimientos solicitados por parte de las autoridades del GAD Municipal.	Ninguna.
	1	Revisión y corrección de observaciones emitidas por la Analista Distrital.	Esta información debe ser entregada en el Distrito.
	2	Recepción y revisión de documentos previo a la entrega de	Esta documentación es entregada a la Coordinadora de

		la liquidación mensual.	Proyectos Sociales.
	1	Elaboración del informe mensual desde el área de coordinación a fin de consolidar las actividades realizadas.	La información se entregará para el MIES y GAD Municipal de San Miguel de los Bancos.

Nota: Los medios de verificación reposan en la unidad de atención y evidencian los logros (planificaciones, informes, cuadernos de registro, etc.)

3. LOGROS ALCANZADOS EN EL PERIODO

COMPONENTES DE ATENCIÓN	LOGROS	DIFICULTADES	OBSERVACIONES
PROYECTO GLOBAL DE FAMILIA (PGF)	Se logró detallarán soluciones alcanzables, basadas en la satisfacción de las necesidades básicas familiar, mediante una metodología de intervención que involucren la participación de la familia, la activación de servicios y redes comunitarias.	Durante la elaboración del PGF no se contó con la participación de las redes de apoyo.	La actividad propuesta se realizará en los próximos tres meses y se planificará seguimiento y evaluación para verificar su cumplimiento.
FORTALECIMIENTO FAMILIAR	Se logró incluir a las familias en actividades de emprendimiento gracias a la coordinación interinstitucional realizada con Fundación AIFA facilitando el desarrollo de habilidades productivas para mejorar la calidad de vida, a través de talleres teóricos y prácticos.	Falta de compromiso por parte de las familias y cuidadores.	Los materiales usados durante la actividad son entregados por parte del GAD Municipal de San Miguel de los Bancos.
APORTE ECONÓMICO EN ESPECIES	Se logró gestionar el rubro económico facilitado por MIES para en especies de acuerdo con las necesidades del niño, niña o adolescente.	Este aporte económico en especies solo se realiza hasta este mes de noviembre.	Es importante informar a las familias que este aporte se sustenta bajo un principio de necesidad y no puede representar un ingreso.
AMPLIACIÓN Y ARTIULACIÓN DE REDES DE APOYO	Se logró mantener nexos interinstitucionales para coordinar acciones para la prevención y restitución de los derechos de los niños, niñas y adolescentes y sus familias.	Falta de continuidad en los procesos legales o de salud de los usuarios.	Estas articulaciones se realizan en conjunto con el área de Trabajo Social del Proyecto AYCF.
SEGUIMIENTO	Se logró verificar el cumplimiento y metodología aplicada durante la ejecución de las actividades acordes a las edades de los usuarios.	Las actividades están sujetas a cambios de acuerdo con las necesidades de los beneficiarios.	Se evidencia el compromiso del equipo técnico por realizar un trabajo coordinado en beneficio de la población objetivo.
ANÁLISIS DE CASOS	Se logró revisar y evaluar el cumplimiento de los objetivos programados en el PGF, retrocesos y analizar metodologías de intervención basadas en la corresponsabilidad familiar.	Existe un número de familias y cuidadores que no asisten a las audiencias de seguimiento.	El equipo técnico elabora el acta en la que consten los acuerdos, cronogramas y participantes del análisis con las firmas correspondientes.

GESTIÓN ADMINISTRATIVA	Se logró detallar el cumplimento de las actividades desarrolladas durante el mes de noviembre, desde cada área, evaluando el desempeño en cada una de ellas. Cumpliendo de esta manera con lo establecido en la norma técnica del proyecto.	Las planificaciones pueden estar sujetas a cambios de acuerdo con las necesidades de los NNA y familias.	Se entregó los documentos solicitados en los tiempos establecidos.

Nota: Los medios de verificación reposan en la unidad de atención y evidencian los logros (planificaciones, informes, cuadernos de registro, etc.)

4. CONCLUSIONES

- Mediante las articulaciones interinstitucionales realizadas por el área de Trabajo Social y Coordinación se ha logrado mantener la inclusión de las familias en actividades de emprendimiento, crear acuerdos con las instituciones educativas e ingresar las solicitudes para la obtención de recursos que serán utilizadas durante el evento de navidad de los usuarios.

- La unidad de atención durante el mes de noviembre ejecutó el rubro establecido en la ficha de costos por medio de la adquisición de 30 kits de alimentos que fueron entregados a las familias y cuidadores del proyecto AYCF a fin de satisfacer la necesidad de los integrantes de la familia que garantice el desarrollo integral del niño, niña o adolescente.

- Seguimientos a las actividades que realizan las profesionales del área de Psicología, Trabajo Social y Facilitación para verificar el cumplimiento de las actividades planteadas para garantizar la restitución de derechos de los usuarios del servicio.

5. RECOMENDACIONES

- Mantener los nexos con instituciones públicas y privadas que permitirán realizar un trabajo organizado para garantizar la restitución de derechos de las niñas, niños, adolescentes y familias del proyecto.

- Dar seguimiento a las familias para verificar la utilidad que se está dando a los recursos entregados por parte del MIES y realizar un diagnóstico de necesidades para los próximos meses que mejoren su estilo de vida.

- Seguir realizando seguimientos al equipo técnico que permitan evidenciar el cumplimiento de los procesos basado en la garantía de derechos y corresponsabilidad familiar.

Fecha de elaboración: 30/11/2023

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL

Elaborado por: **Abg. María Fernanda Macas Ambuludí** **C.I 1719830596** **COORDINADORA DEL PROYECTO AYCF-SMB**	**Aprobado por GADMSMB:** **Dr. Luis Eduardo Suqui Morocho** **Representante Legal de la Organización** **ALCALDE DEL GAD MUNICIPAL DE SAN MIGUEL DE LOS BANCOS** **C.I. NRO. 1711251569** **POR: TNLGA. FANNY ALICIA CAJAMARCA** **DELEGADA DEL REPRESENTANTE LEGAL** **DIRECTORA DE GESTIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL** **C.I. NRO. 1714666607**
Revisado por: **Lcda. Marcia Toca** **CI.- 1707655781** **ANALISTA DE SERVICIOS Y ATENCIÓN DISTRITAL**	

ANEXOS FOTOGRÁFICOS:



FECHA: 06/11/2023
LUGAR: CABECERA CANTONAL
ACTIVIDAD: REUNIÓN SEMNAL CON EL EQUIPO TÉCNICO.



FECHA: 13/11/2023
LUGAR: CABECERA CANTONAL
ACTIVIDAD: ENTREGA DE KIT DE ALIMENTOS.



FECHA: 17/11/2023
LUGAR: CABECERA CANTONAL
ACTIVIDAD: TALLER DE EMPRENDIMIENTO MANUALIDADES NAVIDEÑAS.



FECHA: 27/11/2023
LUGAR: CABECERA CANTONAL
ACTIVIDAD: REUNIÓN SEMNAL CON EL EQUIPO TÉCNICO.

MODALIDAD APOYO Y CUSTODIA FAMILIAR

PLANIFICACIÓN SEMANAL

Programa:	AYCF-SMB			**CARGO**	COORDINADORA
SEMANA:	DEL 01 AL 03	**MES**	NOVIEMBRE		
FECHA	**HORARIO**	**COMPONENTE SEGÚN NORMA TÈCNICA**	**ACTIVIDAD**	**LUGAR (DIRECCIÓN O REFERENCIA DEL SITIO DONDE SE REALIZA LA ACTIVIDAD)**	**OBSERVACIONES**
1/11/2023	07:30 - 13:00 14:30 - 17:00	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	Revisión y entrega de docuementos a la Coordinadora de Proyectos Sociales. Actividades administrativas.	Cabecera Cantonal	La liquidación se entrega revisada y firmada, con los anexos correspondientes de las actividades ejecutadas.
2/11/2023	FERIADO NACIONAL				
3/11/2023	FERIADO NACIONAL				
Elaborado por:	Abg. María Fernanda Macas				

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL

MODALIDAD APOYO Y CUSTODIA FAMILIAR

PLANIFICACIÓN SEMANAL

Programa:	AYCF-SMB				**CARGO**	COORDINADORA
SEMANA:	DEL 06 AL 10		**MES**	NOVIEMBRE		
FECHA	**HORARIO**	**COMPONENTE SEGÚN NORMA TÈCNICA**	**ACTIVIDAD**		**LUGAR (DIRECCIÓN O REFERENCIA DEL SITIO DONDE SE REALIZA LA ACTIVIDAD)**	**OBSERVACIONES**
6/11/2023	07:30 - 13:00 14:30 - 17:00	INSTRUMENTOS TÉCNICOS	Planificación semanal. Reunión con el equipo técnico para coordinar las actividades de la semana. Consolidación de las planificaciones semanales.		Cabecera Cantonal (Municipio)	Las planificaciones son enviadas a la Analista Distrital del serivicio.
7/11/2023	07:30 a 13:00 14:30 a 17:00	GESTIÓN ADMINISTRATIVA AMPLIACIÓN, ARTICULACIÓN Y REGISTRO DE REDES DE APOYO	Actividades administrativas. Reunión con la Unidad Educativa San Miguel de los Bancos.		Cabecera Cantonal	Se dará cumplimiento a las actividades solicitadas por parte del GAD.
8/11/2023	07:30 a 13:00 14:30 a 17:00	AMPLIACIÓN, ARTICULACIÓN Y REGISTRO DE REDES DE APOYO PROYECTO GLOBAL DE FAMILIA	Elaboración y entrega de oficios en institucioines publicas y privadas del cantón, solicitando donaciones para la época de navidad.		Cabecera Cantonal	Esta actividad se realizará en conjunto con la Trabajadora Social.
9/11/2023	07:30 a 13:00 14:30 a 17:00	SEGUIMIENTO	Seguimiento a las actividades del área de Faciliatación.		Cabecera Cantonal.	Verificar el cumplimiento de las actividades planificadas.
10/11/2023	07:30 a 13:00 14:30 a 17:00	ANÁLISIS DE CASO PROYECTO GLOBAL DE FAMILIA	Reunión entre el equipo técnico con la JCPD-SMB y CCPD-SMB para análisis de casos de la unidad de atención AYCF-SMB. Junta de familia para elaboración de PGF con la familia Quiñonez Díaz.		Cabecera Cantonal	Estas actividades se realizan para garantizar el desarrollo integral de los NNA.
Elaborado por:		Abg. María Fernanda Macas				

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL

MODALIDAD APOYO Y CUSTODIA FAMILIAR

PLANIFICACIÓN SEMANAL

Programa:	AYCF-SMB			**CARGO**	COORDINADORA
SEMANA:	DEL 13 AL 17	**MES**	NOVIEMBRE		
FECHA	**HORARIO**	**COMPONENTE SEGÚN NORMA TÈCNICA**	**ACTIVIDAD**	**LUGAR (DIRECCIÓN O REFERENCIA DEL SITIO DONDE SE REALIZA LA ACTIVIDAD)**	**OBSERVACIONES**
13/11/2023	07:30 - 13:00 14:30 - 17:00	GESTIÓN ADMINISTRATIVA APORTE ECONÓMICO EN ESPECIES NECESARIAS PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DEL NNA	Planificación semanal. Reunión con el equipo técnico para coordinar las actividades de la semana. Consolidación de las planificaciones semanales. Recepción de los kits complementarios de alimentos. Entrega de kits de alimentos a las familias del Proyecto AYCF.	Cabecera Cantonal (Municipio)	Las planificaciones son enviadas a la Analista Distrital del serivicio.
14/11/2023	07:30 a 13:00 14:30 a 17:00	SEGUIMIENTO	Seguimiento a las actividades del área de Psicología.	Cabecera Cantonal	Se verificará el cumplimiento de las actividades planificadas.
15/11/2023	07:30 a 13:00 14:30 a 17:00	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	Actividades administrativas.	Cabecera Cantonal	Se ejecuta actividades remitidas por parte del GAD SMB.
16/11/2023	07:30 a 13:00 14:30 a 17:00	SEGUIMIENTO	Seguimiento y acompañamiento a las actividades del área de Trabajo Social.	Cabecera Cantonal.	Verificar el cumplimiento de las actividades planificadas.
17/11/2023	07:30 a 13:00 14:30 a 17:00	ANÁLISIS DE CASO AMPLIACIÓN, ARTICULACIÓN Y REDES DE APOYO	Reunión entre el equipo técnico con la JCPD-SMB y CCPD-SMB para análisis de casos de la unidad de atención AYCF-SMB. Taller dirigido a padres de familia y cuidadores sobre adornos de navidad.	Cabecera Cantonal	Estas actividades se realizan para garantizar el desarrollo integral de los NNA.
Elaborado por:		Abg. María Fernanda Macas			

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL

MODALIDAD APOYO Y CUSTODIA FAMILIAR

PLANIFICACIÓN SEMANAL

Programa:	AYCF-SMB				**CARGO**	COORDINADORA
SEMANA:	DEL 20 AL 24		**MES**	NOVIEMBRE		
FECHA	**HORARIO**	**COMPONENTE SEGÚN NORMA TÈCNICA**	**ACTIVIDAD**		**LUGAR (DIRECCIÓN O REFERENCIA DEL SITIO DONDE SE REALIZA LA ACTIVIDAD)**	**OBSERVACIONES**
20/11/2023	07:30 - 13:00 14:30 - 17:00	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	Planificación semanal. Reunión con el equipo técnico para coordinar las actividades de la semana. Consolidación de las planificaciones semanales.		Cabecera Cantonal (Municipio)	Las planificaciones son enviadas a la Analista Distrital del serivicio.
21/11/2023	07:30 a 13:00 14:30 a 17:00	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	Actividades administrativas.		Cabecera Cantonal	Se ejecuta actividades remitidas por parte del GAD SMB.
22/11/2023	07:30 a 13:00 14:30 a 17:00	GESTIÓN ADMINISTRATIVA SEGUIMIENTO	Revisión de observaciones correspondientes al mes de octubre enviadas por la Analista Distrital. Seguimiento y acompañamiento a las actividades del área de Trabajo Social.		Cabecera Cantonal.	Verificar el cumplimiento de las actividades planificadas.
23/11/2023	07:30 a 13:00 14:30 a 17:00	SEGUIMIENTO	Seguimiento y acompañamiento a las actividades del área de Psicología.		Cabecera Cantonal.	Verificar el cumplimiento de las actividades planificadas.
24/11/2023	07:30 a 13:00 14:30 a 17:00	ANÁLISIS DE CASO AMPLIACIÓN, ARTICULACIÓN Y REDES DE APOYO GESTIÓN ADMINISTRATIVA	Participación en la marcha contra la eliminación de la violencia de género en contra de las mujeres. Actividades administrativas.		Cabecera Cantonal	Estas actividades se realizan para garantizar el desarrollo integral de los NNA.
Elaborado por:		Abg. María Fernanda Macas				

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL

MODALIDAD APOYO Y CUSTODIA FAMILIAR

PLANIFICACIÓN SEMANAL

Programa:	AYCF-SMB			**CARGO**	COORDINADORA
SEMANA:	DEL 27 AL 30	**MES**	NOVIEMBRE		
FECHA	**HORARIO**	**COMPONENTE SEGÚN NORMA TÈCNICA**	**ACTIVIDAD**	**LUGAR (DIRECCIÓN O REFERENCIA DEL SITIO DONDE SE REALIZA LA ACTIVIDAD)**	**OBSERVACIONES**
27/11/2023	07:30 - 13:00 14:30 - 17:00	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	Planificación semanal. Reunión con el equipo técnico para coordinar las actividades de la semana. Consolidación de las planificaciones semanales.	Cabecera Cantonal (Municipio)	Las planificaciones son enviadas a la Analista Distrital del serivicio.
28/11/2023	07:30 a 13:00 14:30 a 17:00	GESTIÓN ADMINISTRATIVA SEGUIMIENTO	Elaboración de los justificativos y anexos de movilización del equipo técnico. Seguimiento a las actividades del área de Trabajo Social.	Cabecera Cantonal	Se verificará el cumplimiento de las actividades planificadas.
29/11/2023	07:30 a 13:00 14:30 a 17:00	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	Elaboración del informe correspondiente al mes de noviembre. Revisión de los informes del equipo técnico. Entrega de oficio a la Junta Cantonal de Protección de Derechos para informar que durante el mes de diciembre no se recibirán investigaciones.	Cabecera Cantonal	Se enviará las respectivas observaciones para su debida corrección.
30/11/2023	07:30 a 13:00 14:30 a 17:00	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	Revisión de la documentación de las profesionales para que se realice las respectivas firmas por parte de la Directora. Entrega de documentos a la Coordinadora de Proyectos Sociales.	Cabecera Cantonal.	Es docuemntación es relevante para la liquidación del mes de noviembre..
Elaborado por:		Abg. María Fernanda Macas			

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL

Ministerio de Inclusión Económica y Social / Gobierno del Ecuador	**HOJA DE RUTA PARA SERVICIOS EXTRAMURALES**	**Versión:** 1.0	SAN MIGUEL DE LOS BANCOS Eres Tú
		Código: MIES 1.1-VIS-P02-IN01/R06	
	VICEMINISTERIO DE INCLUSIÓN SOCIAL	**Fecha de vigencia del formato:** 23-01-2019	

NOMBRE DEL TÉCNICO : MARÍA FERNANDA MACAS AMBULUDÍ
SERVICIO: PROTECCIÓN ESPECIAL
UNIDAD DE ATENCIÓN: APOYO Y CUSTODIA FAMILIAR - SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
MODALIDAD DE ATENCIÓN: APOYO Y CUSTODIA FAMILIAR

FECHA			CIUDADANO ATENDIDO	OBJETIVO	ACTIVIDADES REALIZADAS / MATERIALES UTILIZADOS	OBSERVACIONES /ACUERDOS	NOMBRE DEL FAMILIAR QUE CERTIFICA LA VISITA	FIRMA DEL FAMILIAR
Día	Mes	Hora						
07	11	14:30 17:00	UNIDAD EDUCATIVA SAN MIGUEL DE LOS BANCOS	Generar acuerdos en beneficio de los NNA.	- Reunión Interinstitucional.	2o Directora confirmó la reunión con el DECE y AYCF.	Ana Martínez	
08	11	7:30 10:00	DENTAL ROJAS	Gestionar recursos para la época navideña de los usuarios.	- Entrega de Oficio.	Esta actividad se realizó con instituciones públicas y privadas.	Vicente Rojas	
08	11	10:00 13:00	COOP. COOPROGRESO	Gestionar recursos para la época navideña de los usuarios.	- Entrega de Oficio.	Esta actividad se realizó con instituciones públicas y privadas.	Mayorie Roda	
08	11	14:30 17:00	DARWIN CUADRO	Gestionar recursos para la época navideña de los usuarios.	- Entrega de Oficio.	Esta actividad se realizó con instituciones públicas y privadas.	Darwin Cuadro	
09	11	07:30 17:00	NNA PROYECTO AYCF	Verificar el cumplimiento de las actividades planificadas.	- Seguimiento a las actividades del área de Promoción.	Se realizaron seguimientos medidas y educativos.	Sofía Green	
10	11	7:30 11:00	CONSEJO CANTONAL DE PROTECCIÓN DE DERECHOS	Generar acuerdos en beneficio de los NNA y familias.	- Reunión Interinstitucional para análisis de casos.	Se contó con la presencia de autoridades de la JCPD y CCPD.	Ab. Gabriel Romero	
10	11	11:00 13:00	FAMILIA QUIÑONEZ DIAZ.	Plantear objetivos y actividades para realizar durante tres meses.	- Evaluación del PEI.	Se sensibilizó a la familia sobre la corresponsabilidad familiar.	E L ; ♡	
13	11	07:30 17:00	FAMILIAS DEL PROYECTO AYCF	Garantizar el mejoramiento de la calidad de vida de los usuarios	- Entrega de kits complementarios de alimentos.	Actividad desarrollada en Cabecera y en los recintos.	Gloria Barberan	Gloria Barberan
14	11	7:30 17:00	MUNARES IVOR PINARGOTE SABEC LASIRA MANTILLA	Verificar el cumplimiento de las actividades planificadas.	- Seguimiento a las actividades del área de Psicología.	Participación activa de las familias.	Edgar Muñares	
16	11.	07:30 17:00	FAMILIA MORENO MORENO NNA DE PROYECTO AYCF	Verificar el cumplimiento de las actividades planificadas.	- Seguimiento y acompañamiento a las actividades de Trabajo Social.	Actividad ejecutada en coordinación con AIFA.	Rosa E. Montaguano	
17	11	07:30 11:00	CONSEJO CANTONAL DE PROTECCIÓN DE DERECHOS	Generar acuerdos en beneficio de los NNA y familias.	- Reunión Interinstitucional para análisis de casos.	Se contó con la presencia de profesionales de la JCPD.	Grace Cahuatijo	
TOTAL ASISTENCIAS			20					

ABG. MARÍA FERNANDA MACAS AMBULUDÍ
NOMBRE Y APELLIDO COORDINADORA AYCF SMB
CEDULA: 1719830596

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURA

ING. ANDREA FREIRE ORTEGA
NOMBRE Y APELLIDO COORDINADORA DE PROYECTOS SOCIALES
CEDULA: 1717571390

Unidad Educativa San Miguel de los Bancos 2014 RECTORADO

JEFE DE UNIDAD DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD

SECRETARIA ALFONSO D. GONZALEZ

Ministerio de Inclusión Económica y Social | Gobierno del Ecuador

HOJA DE RUTA PARA SERVICIOS EXTRAMURALES

VICEMINISTERIO DE INCLUSIÓN SOCIAL

Versión: 1.0

Código: MIES 1.1-VIS-P02-IN01/R06

Fecha de vigencia del formato: 23-01-2019

SAN MIGUEL DE LOS BANCOS Eres Tú

NOMBRE DEL TÉCNICO : MARÍA FERNANDA MACAS AMBULUDÍ

SERVICIO: PROTECCIÓN ESPECIAL

UNIDAD DE ATENCIÓN: APOYO Y CUSTODIA FAMILIAR - SAN MIGUEL DE LOS BANCOS

MODALIDAD DE ATENCIÓN: APOYO Y CUSTODIA FAMILIAR

FECHA			CIUDADANO ATENDIDO	OBJETIVO	ACTIVIDADES REALIZADAS / MATERIALES UTILIZADOS	OBSERVACIONES /ACUERDOS	NOMBRE DEL FAMILIAR QUE CERTIFICA LA VISITA	FIRMA DEL FAMILIAR
Día	Mes	Hora						
17	11	14:30 17:00	FAMILIAS DE PROYECTO AYCF	Brindar herramientas a las familias para mejorar su calidad vida	- Taller manualidades navideñas dirigido a familias y cuidadores.	Actividad realiza con Fundación AIFA.	Veronica Lutuma	Veronica Lutuma
22	11	7:30 17:00	FLIA. CACHI ORTEGA, FLIA. QUIÑONEZ DIAZ, FLIA LITUMACHAGO Y ROMAN CARMENAS.	Verificar el cumplimiento de las actividades planificadas	- Seguimiento y acompañamiento a las actividades de Trabajo Social.	Se realizó investigaciones y seguimientos.	Miriam Cardenas	
23	11	7:30 17:00	FAMILIA VALENCIA TINAJERO	Verificar el cumplimiento de las actividades planificadas.	- Seguimiento a las actividades del área de Psicología.	Intervención individual y encuentro se replicó durante la jornada.	Carmen Valencia.	Carmen
24	11	10:00 13:00	Marcha sobre la erradicación de la violencia contra la mujer	Sensar conciencia sobre el trato igualitario hacia la mujer.	- Participación en la marcha por conmemoración el día de la lucha contra la violencia hacia la mujer.	Esta actividad se realizó en la calle principal del cantón.	Grace - Cahuatijo G.	-
28	11	7:30 13:00	FAMILIA VALENCIA TINAJERO	Verificar el cumplimiento de las actividades planificadas.	- Seguimiento y acompañamiento a las actividades de Trabajo Social.	Seguimiento legal y familiar	Carmen Valencia.	Carmen
28	11	14:30 17:00	FAMILIA QUIÑONEZ DIAZ	Verificar el cumplimiento de las actividades planificadas.	- Seguimiento y acompañamiento a las actividades de Trabajo Social	Seguimiento legal y familiar.	Mayly Quiñonez	
29	11	14:30 16:00	JUNTA CANTONAL DE PROTECCIÓN DE DERECHOS	Informar las actividades que realizo la unidad durante el mes de noviembre.	- Entrega de oficio.	Realizar un trabajo organizado en las instituciones.		-
TOTAL ASISTENCIAS		20						

ABG. MARÍA FERNANDA MACAS AMBULUDÍ
NOMBRE Y APELLIDO COORDINADORA AYCF SMB
CEDULA: 1719830596

ING. ANDREA FREIRE ORTEGA
NOMBRE Y APELLIDO COORDINADORA DE PROYECTOS SOCIALES
CEDULA: 1717571390

	FICHA DE ASISTENCIA DEL PERSONAL VICEMINISTERIO DE INCLUSIÓN SOCIAL	Versión: 1.0 Código: MIES 1.1-VIS-P02-IN01/R05 Fecha de vigencia del formato: 23-01-2019	

NOMBRE ENTIDAD COOPERANTE: GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE SAN MIGUEL DE LOS BANCOS

NOMBRE DE LA UNIDAD DE ATENCIÓN: AYCF-SMB

NOMBRE DE LA MODALIDAD: APOYO FAMILIAR Y CUSTODIA FAMILIAR

FECHA	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CARGO	HORA DE ENTRADA	FIRMA	HORA DE SALIDA	FIRMA	OBSERVACIONES
01.11.2023	MARIA FERNANDA MACAS AMBULUDI	1719830596	COORDINADORA	07:34		17:45		
06.11.2023	MARIA FERNANDA MACAS AMBULUDI	1719830596	COORDINADORA	07:29		17:10		
07.11.2023	MARIA FERNANDA MACAS AMBULUDI	1719830596	COORDINADORA	07:28		17:00		
08.11.2023	MARIA FERNANDA MACAS AMBULUDI	1719830596	COORDINADORA	07:30		17:08		
09.11.2023	MARIA FERNANDA MACAS AMBULUDI	1719830596	COORDINADORA	07:29		17:09		
10.11.2023	MARIA FERNANDA MACAS AMBULUDI	1719830596	COORDINADORA	07:28		17:05		
13.11.2023	MARIA FERNANDA MACAS AMBULUDI	1719830596	COORDINADORA	07:29		17:09		
14.11.2023	MARIA FERNANDA MACAS AMBULUDI	1719830596	COORDINADORA	07:27		17:00		
15.11.2023	MARIA FERNANDA MACAS AMBULUDI	1719830596	COORDINADORA	07:30		17:20		
16.11.2023	MARIA FERNANDA MACAS AMBULUDI	1719830596	COORDINADORA	07:28		17:18		
17.11.2023	MARIA FERNANDA MACAS AMBULUDI	1719830596	COORDINADORA	07:30		17:20		
20.11.2023	MARIA FERNANDA MACAS AMBULUDI	1719830596	COORDINADORA	07:29		17:05		
21.11.2023	MARIA FERNANDA MACAS AMBULUDI	1719830596	COORDINADORA	07:27		17:30		
22.11.2023	MARIA FERNANDA MACAS AMBULUDI	1719830596	COORDINADORA	07:29		17:10		

23.11.2023	MARIA FERNANDA MACAS AMBULUDI	1719830596	COORDINADORA	07:28		17:10		
24.11.2023	MARIA FERNANDA MACAS AMBULUDI	1719830596	COORDINADORA	07:29		17:15		
27.11.2023	MARIA FERNANDA MACAS AMBULUDI	1719830596	COORDINADORA	07:14		16:30		Se modificaron los horarios de trabajo por los cortes de energía.
28.11.2023	MARIA FERNANDA MACAS AMBULUDI	1719830596	COORDINADORA	07:15		16:15		Se modificaron los horarios de trabajo por los cortes de energía.
29.11.2023	MARIA FERNANDA MACAS AMBULUDI	1719830596	COORDINADORA	07:13		16:10		Se modificaron los horarios de trabajo por los cortes de energía.
30.11.2023	MARIA FERNANDA MACAS AMBULUDI	1719830596	COORDINADORA	07:15		16:20		Se modificaron los horarios de trabajo por los cortes de energía.

Revisado por:

Ing. Andrea Freire Ortega

COORDINADORA DE PROYECTOS SOCIALES

1717571390

Aprobado por GADMSMB:

Dr. Luis Eduardo Suqui Morocho
Representante Legal de la Organización
ALCALDE DEL GAD MUNICIPAL DE SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
C.I. NRO. 1711251569
POR: TNLGA. FANNY ALICIA CAJAMARCA
DELEGADA DEL REPRESENTANTE LEGAL
DIRECTORA DE GESTIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL
C.I. NRO. 1714666607

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL

Observaciones:

REPORTE DE ASISTENCIA MENSUAL

DATOS GENERALES DE LA UNIDAD DE ATENCIÓN			
CÓDIGO UNIDAD ATENCIÓN	61708	NOMBRE DE LA UNIDAD DE ATENCIÓN	AYCF - SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
SERVICIO	PROTECCION ESPECIAL	MODALIDAD	APOYO FAMILIAR Y CUSTODIA FAMILIAR

DATOS DE LA ATENCIÓN DE BENEFICIARIOS

Nombres	Nov 2023																														Total	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	A:	F:
CARDENAS FLORES DEIVID SANTIAGO 1728368646	F	F	F	F	F	A	F	A	F	F	F	F	A	F	A	A	A	F	F	A	F	A	A	F	F	F	A	A	F	A	12	18
CHASILUISA SANTACRUZ LIAN MATHIAS 1757907512	F	F	F	F	F	A	F	A	F	A	F	F	A	F	F	A	A	F	F	A	F	F	A	F	F	F	A	A	A	A	12	18
CHASILUISA SANTACRUZ MILENA CAROLINA 1759511817	F	F	F	F	F	A	F	A	F	A	F	F	A	F	F	A	A	F	F	A	F	F	A	F	F	F	A	A	A	A	12	18
DIAZ SALAZAR MILEY SALOME 1728396969	F	F	F	F	F	A	F	A	F	F	F	F	A	A	F	A	A	F	F	A	F	A	A	F	F	F	A	F	A	A	12	18
GREEN MURCIA SCARLETH SOFIA 2351840588	F	F	F	F	F	A	F	A	A	F	F	F	A	A	F	A	A	F	F	A	F	A	A	F	F	F	A	A	F	F	12	18
HURTADO QUINTANILLA HECTOR LUCIANO 2351643396	F	F	F	F	F	A	A	A	A	F	F	F	A	F	F	A	A	F	F	A	F	F	A	F	F	F	A	F	F	A	11	19
JAMA VITE LEINER ANTONIO 1754661864	F	F	F	F	F	A	A	A	A	F	F	F	A	F	F	A	A	F	F	A	F	A	A	F	F	F	A	F	A	F	12	18
JAMA VITE STEVES ARIEL 1728052737	F	F	F	F	F	A	A	A	A	F	F	F	A	F	F	A	A	F	F	A	F	A	A	F	F	F	A	F	A	F	12	18
KUNAMP CALERO ANA ELIZABETH 1758169385	F	F	F	F	F	A	F	A	F	F	F	F	A	F	A	A	A	F	F	A	F	F	A	A	F	F	A	F	A	A	12	18
KUNAMP CALERO MAYCOL ALEXANDER 1758410862	F	F	F	F	F	A	F	A	F	F	F	F	A	F	A	A	A	F	F	A	F	F	A	A	F	F	A	F	A	A	12	18
LASTRA MANTILLA ANGIE VANESSA 1751693746	F	F	F	F	F	A	F	A	A	F	F	F	A	A	F	A	A	F	F	A	A	A	A	F	F	F	A	F	F	F	12	18

Nombres	Nov 2023																													Total	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	A:	F:
LITUMA CHALCO PAULINA ALEJANDRA 1728398767	F	F	F	F	F	A	F	A	F	F	F	F	A	A	A	A	A	F	F	A	A	A	A	F	F	F	A	F	F	F	12	18
LUCAS GARZON ANDRES LEONARDO 0931863195	F	F	F	F	F	A	A	A	F	F	F	F	A	F	F	A	A	F	F	A	F	A	A	A	F	F	A	F	F	A	12	18
LUCAS GARZON ISRAEL FERNANDO 0954528139	F	F	F	F	F	A	A	A	F	F	F	F	A	F	F	A	A	F	F	A	F	A	A	A	F	F	A	F	F	A	12	18
LUNA CARDENAS ALAN DEREK 1757384415	F	F	F	F	F	A	F	A	F	F	F	F	A	F	A	A	A	F	F	A	F	A	A	F	F	F	A	A	F	A	12	18
MARQUEZ LITUMA FRANCISCO GABRIEL 1728232347	F	F	F	F	F	A	A	A	A	F	F	F	A	A	F	A	A	F	F	A	F	A	A	F	F	F	A	A	F	F	13	17
MIÑO BARRAGAN LIAM ALEXANDER 2351596875	A	F	F	F	F	A	F	A	A	F	F	F	A	F	F	A	A	F	F	A	A	F	A	F	F	F	A	F	F	F	11	19
MOROCHO TANDAZO LIAM EDUARDO 2351792052	A	F	F	F	F	A	F	A	F	F	F	F	A	F	F	A	A	F	F	A	A	F	A	F	F	F	A	F	A	F	11	19
MUNARES LOOR ALEJANDRO ISMAEL 1757495898	F	F	F	F	F	A	F	A	A	A	F	F	A	A	F	A	A	F	F	A	F	A	A	F	F	F	A	F	F	A	13	17
MURCIA CASTILLO DILAN MATEO 1754605887	F	F	F	F	F	A	F	A	F	F	F	F	A	A	F	A	A	F	F	A	F	A	A	F	F	F	A	A	A	F	12	18
MURCIA CASTILLO ESTEFANIA ALEXANDRA 1728339498	F	F	F	F	F	A	F	A	F	F	F	F	A	A	F	A	A	F	F	A	F	A	A	F	F	F	A	A	F	F	11	19
MURCIA CASTILLO JEFFERSON FERNANDO 1728339480	F	F	F	F	F	A	F	A	F	F	F	F	A	A	F	A	A	F	F	A	F	A	A	F	F	F	A	A	F	F	11	19
MURCIA CASTILLO WENDY ROCIO 1728339472	F	F	F	F	F	A	F	A	A	F	F	F	A	A	F	A	A	F	F	A	F	A	A	F	F	F	A	A	F	F	12	18
PINARGOTE BARRE LUISA GUADALUPE 1757164106	F	F	F	F	F	A	A	A	F	F	F	F	A	A	F	A	A	F	F	A	F	F	A	F	F	F	A	F	A	A	12	18
PINARGOTE BARRE NOELIA SALOME 2300746126	F	F	F	F	F	A	A	A	F	F	F	F	A	A	F	A	A	F	F	A	F	F	A	F	F	F	A	F	A	A	12	18
PINARGOTE BARRE VALENTINA NAOMI 1757164130	F	F	F	F	F	A	A	A	F	F	F	F	A	A	F	A	A	F	F	A	F	F	A	F	F	F	A	F	A	A	12	18

Nombres	Nov 2023																													Total	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	A:	F:
QUIÑONEZ DIAZ ROGER ALEXANDER 2350572786	F	F	F	F	F	A	F	A	F	A	F	F	A	F	A	A	A	F	F	A	F	A	A	F	F	F	A	A	F	F	12	18
ROMAN CARDENAS ERICK YARETH 1752292423	F	F	F	F	F	A	F	A	F	F	F	F	A	F	F	A	A	F	F	A	F	A	A	F	F	F	A	F	F	A	10	20
VALENCIA TINAJERO DANNA MIKAELA 1757711245	F	F	F	F	F	A	F	A	F	A	F	F	A	F	A	A	A	F	F	A	A	F	A	F	F	F	A	A	F	F	12	18
ZAMBRANO CARDENAS DYLAN IVAN 1728398924	F	F	F	F	F	A	F	A	F	F	F	F	A	F	A	A	A	F	F	A	F	F	A	F	F	F	A	F	A	A	11	19
Total Usuarios: 30 A:	2	0	0	0	0	30	9	30	9	5	0	0	30	13	8	30	30	0	0	30	5	18	30	4	0	0	30	12	13	16	354	
F:	28	30	30	30	30	0	21	0	21	25	30	30	0	17	22	0	0	30	30	0	25	12	0	26	30	30	0	18	17	14	546	

Elaborado por:

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL

Abg. María Fernanda Macas Ambuludí
C.I 1719830596
COORDINADORA DEL PROYECTO AYCF-SMB

Aprobado por:

Dr. Luis Eduardo Suqui Morocho
Representante Legal de la Organización
ALCALDE DEL GAD MUNICIPAL DE SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
C.I. NRO. 1711251569
POR: TNLGA. FANNY ALICIA CAJAMARCA
DELEGADA DEL REPRESENTANTE LEGAL
DIRECTORA DE GESTIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL
C.I. NRO. 1714666607

* Documento Generador por SIIMES

PROYECTO DE COOPERACIÓN INTEGRAL PARA EL CICLO DE VIDA
INFORME MENSUAL MES DE NOVIEMBRE 2023.

1. DATOS GENERALES

NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN:	GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE SAN MIGUEL DE LOS BANCOS		
NOMBRE DEL PROYECTO	PROYECTO DE COOPERACIÓN DE ATENCIÓN INTEGRAL DEL CICLO DE VIDA – ENVEJECIENDO JUNTOS		
MODALIDAD:	*DIURNA*		
COBERTURA	*70*	*H 32*	*M 38*
NOMBRES Y APELLIDOS DEL PROFESIONAL Y CARGO	*LCDO. GLEN HUMBERTO SOLÓRZANO BRAVO*		
UNIDAD DE ATENCIÓN	*MINDO BARRO CENTRAL GERONTOLÓGICO – ASOCIACIÓN DE LA TERCERA EDAD LUZ Y VIDA*		

2. CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES

ACTIVIDADES SEGÚN COMPONENTES DETERMINADOS EN EL PROYECTO	NÚMERO DE ACTIVIDADES EJECUTADAS	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD NÚMERO DE PARTICIPANTES	OBSERVACIONES IMPORTANTES
ATENCIÓN INTEGRAL AL ADULTO MAYOR	20	**5.1.3 PLAN DE ATENCIÓN INDIVIDUAL.** Actualización del Plan de Atención Individual de los sujetos de derecho de los Centros Luz y Vida y Mindo Barrio Central Gerontológico de acuerdo con las necesidades identificadas y según lo estipulado en la planificación mensual. Se actualizan 70 planes de atención. 01-30/11/2023.	Se actualiza el cuarto trimestre del plan.
	1	**5.1.4 PLANIFICACIÓN DE ACTIVIDADES.** Elaboración de la planificación mensual con el objetivo de organizar las actividades a desarrollar durante el mes bajo los lineamientos que exige la Norma Técnica Vigente. 01/11/2023.	Menos el 01 por vacaciones, y el 02 y 03 por ser feriado Nacional.
	2	**5.1.5. VALORACIÓN GERONTOLÓGICA INTEGRAL** Aplicación de la ficha de valoración social a los nuevos sujetos de derechos de los Centros Luz y Vida y Mindo Barrio Central	Tres AM están en un periodo de adaptación para el ingreso al proyecto.

		Gerontológico ingresados en el mes de noviembre, con el fin de analizar la situación socioeconómica y socio familiar. Se aplican tres valoraciones durante el mes. 07, 13/11/2023.	
	20	**5.1.7 EXPEDIENTES.** Actualización de los expedientes individuales de los sujetos de derecho de los Centros Luz y Vida y Mindo Barrio Central Gerontológico con los documentos habilitantes que exige la Norma Técnica vigente. 01-30/11/2023.	Ninguna
FAMILIA, COMUNIDAD Y REDES SOCIALES	2	**5.2.1. ACTIVIDADES PARA LA CORRESPONSABILIDAD FAMILIAR Y COMUNITARIA.** Desarrollo de talleres dirigido a los sujetos de derecho y familias de las unidades Asoc. De la Tercera edad Luz y Vida, y Mindo Barrio Central Gerontológico con los siguientes temas: - Cuidado al cuidador. - Exoneraciones tributarias. 07 y 17/11/2023.	Ninguna
	2	**5.2.2 CONFORMACIÓN DEL COMITÉ DE FAMILIAS.** Reunión con los comités de familia para la organización y planificación de actividades mensuales en las unidades Luz y Vida, y Mindo Barrio Central Gerontológico. 08 y 21/11/2023.	Ninguna
	16	**5.2.4. PLAN DE APOYO FAMILIAR** Desarrollo del Plan de apoyo familiar de los sujetos de derecho de los Centros Luz y Vida y Mindo Barrio Central Gerontologico correspondiente al mes de noviembre para fortalecer la convivencia familiar y prevenir acciones de maltrato por el desgaste del cuidador o familiar. Se trabaja con 08 familias durante el mes 01-30/11/2023. **5.2.5. ESPACIOS FORMATIVOS**	Ninguna

	8	Realización de visitas domiciliarias con el fin de: - Focalización de nuevos usuarios. - Entrevista a familias de nuevos usuarios para analizar la situación sociofamiliar y socioeconómica. - Apoyo y acompañamiento a familia de adulto mayor fallecido. - Seguimiento a sujetos de derecho que no han asistido por problemas de salud. Se realizan 4 visitas diarias todos los jueves. 09, 16, 23, 30/11/2023.	Ninguna
		5.2.6. COORDINACIÓN INTERINSTITUCIONAL	
	5	Coordinación con el GADM San Miguel de los Bancos a través de la Directora de Desarrollo Social y Cultural, Tnlga. Fanny Cajamarca:	Ninguna
	1	- Organización para la entrega colada morada para los sujetos de derecho de las unidades Luz y Vida y Mindo Barrio Central. 01/11/2023.	Ninguna
	2	- Organización de la movilización, alimentación y temas administrativos correspondientes a las modalidades de atención diurna y atención domiciliaria. 06, 20/11/2023.	Ninguna
	1	- Coordinar las actividades y programas de los encendidos de árbol en la cabecera cantonal, parroquia de Mindo y recintos del cantón. 29/11/2023.	Ninguna
	2	Coordinación Tnlga. Fanny Cajamarca con el fin de organizar los obsequios, logística y demás detalles de las actividades y celebraciones del mes. 06 y 13/11/2023.	Ninguna
	4	Coordinación interinstitucional con el Centro de Salud tipo B de San Miguel a través del doctor Wilson Jaramillo y la Dra. Vanessa Marín para gestionar la atención médica, entrega de medicamentos y jornadas de capacitación con temas de prevención para los adultos mayores de la unidad Luz y Vida	Ninguna

		durante el mes de noviembre. Se atiende a los 70 adultos mayores durante el mes. 07, 14, 21 y 28/11/2023.	
	4	Coordinación interinstitucional con el Centro de Salud de la parroquia de Mindo a través de la Dra. Daniela Aguayo para gestionar la atención médica, entrega de medicamentos y jornadas de capacitación con temas de prevención para los adultos mayores de la unidad Mindo Barrio Central Gerontologico. 30 adultos mayores recibieron atención durante el mes. 08, 15, 12 y 29/11/2023.	Ninguna
	4	Coordinación con el gerente propietario de chocolatería Yumbos Sra. Claudia Ponce con el fin de gestionar un pastel y chocolate caliente para la celebración de los cumpleaños de los adultos mayores de las Unidad Mindo Barrio Central durante el mes de noviembre. 30/11/2023.	Ninguna
PROCESO SOCIO-EDUCATIVO		**5.3.1 PROYECTO SOCIOEDUCATIVO**	
	20	Actualización del plan socio educativo correspondiente al año 2023, de acuerdo a las necesidades identificadas en el segundo semestre con las valoraciones gerontológicas, con el fin de esquematizar las actividades específicas por cada área de intervención, asociadas al plan anual de actividades y las planificaciones mensuales. 01-30/11/2023.	Ninguna
		5.3.2. PROMOCIÓN Y PRÁCTICA DEL AUTOCUIDADO.	
	8	Verificación del estado de salud físico y emocional de los sujetos de derecho de los Centros Luz y Vida y Mindo Barrio Central Gerontologico con el fin gestionar la atención médica si es necesaria. 01 - 30/11/2023.	Ninguna
	2	Socialización sobre comunicación asertiva dirigido a	Ninguna

		los sujetos de derecho de las unidades Luz y Vida, y Mindo Barrio Central, con la participación de 70 adultos mayores. 14, 28/11/2023.	
		5.3.3. ORIENTACIONES PARA LA PREVENCIÓN Y MANTENIMIENTO DEL ESTADO: BIOLÓGICO, PSICOLÓGICO Y SOCIAL.	
	20	Aplicación de instrumentos técnicos: Actualización de los Informes sociales de los sujetos de derecho de los centros Luz y Vida y Mindo Barrio Central Gerontologico mediante la información obtenida en la valoración social y visita domiciliaria con todas las medidas de bioseguridad al adulto mayor, con el fin de mantener archivada y actualizada toda la información socio – económica y socio – familiar como lo establece la Norma Técnica Vigente. 01-30/11/2023	Ninguna.
	20	Elaboración de los medios de verificación (fotos de visitas domiciliarias y servicio de movilización) realizados durante el mes de noviembre en las unidades Luz y Vida, y Mindo Barrio Central. 01-30/11/2023.	Ninguna
	1	Elaboración de la matriz de fallecidos de la modalidad atención domiciliaria correspondiente al mes de noviembre. 29/11/2023.	Ninguna
	1	Elaboración de los informes de cobertura de la modalidad atención domiciliaria correspondiente al mes de noviembre. 30/11/2023.	Ninguna
	1	Elaboración de la matriz de justificación ante las inconsistencias del aplicativo SARA en las promotoras de atención domiciliaria. 29/11/2023.	Ninguna

SALUD, NUTRICIÓN ALIMENTACIÓN Y		**5.4.3. DOTACIÓN DE MEDICAMENTOS**	
	2	Coordinación con el Ministerio de Salud Pública para la dotación de medicamentos especializados para los sujetos de derecho de los Centros Luz y Mindo Barrio Central Gerontologico, con la finalidad de garantizar el derecho a salud gratuita y de calidad. Se gestión medicación de 16 sujetos de derecho. 07 y 20/11/2023.	Ninguna
		5.4.10. REQUERIMIENTO NUTRICIONAL.	
	20	Verificación de manera diaria de los menús con el fin que se ofrezca una alimentación nutritiva y balanceada a las personas adultas mayores, de manera que fortalezcan la salud para un envejecimiento activo. Por ello la unidad de atención cuenta con el servicio de Cátering el cual ofrece refrigerios a las 10:30 y almuerzos 13:00 en los Centros Gerontológicos “Asoc. de la tercera Edad Luz y Vida” y en “Mindo Barrio Central Gerontológico”. 01-30/11/2023	Ninguna
		5.4.11. ELABORACIÓN DE MENÚS.	
	2	Los proveedores de alimentación elaboran y validan los menús entre la entidad cooperante y el Ministerio de Salud Pública, empleando alimentos de la zona del noroccidente de Pichincha y con las normas de salud adecuadas para las personas adultas mayores de los Centros Gerontológicos “Asoc. De la tercera Edad Luz y Vida” y en “Mindo Barrio Central Gerontológico” 01/11/2023.	Ninguna
		5.4.12. HORARIOS DE ATENCIÓN.	
	1	La Unidad de Atención brinda los refrigerios a las 10:00 y los almuerzos a las 13:00 en los Centros Gerontológicos “Asoc. De	Ninguna

		la tercera Edad Luz y Vida" y en "Mindo Barrio Central Gerontológico" respectivamente. 01-30/11/2023.	
TALENTO HUMANO	9	**5.5.1. CARACTERÍSTICAS DE TALENTO HUMANO.** La Unidad de Atención cuenta con el siguiente personal: 01 Coordinadora -01 Analista de Servicios Distritales y Trabajador Social. -01 Terapeuta físico -01 Terapeuta ocupacional -01 Psicólogo clínico -02 Cuidadora -02 Servicios generales	Ninguna
AMBIENTES SEGUROS Y PROTECTORES	2 2 2	**5.6.1. CARACTERÍSTICAS FÍSICAS** Los Centros cuentan con espacios adecuados para la recreación, integración y socialización de las personas adultas mayores, dentro de un ambiente de seguridad, familiaridad y sin barreras estructurales ni arquitectónicas. 01/11/2023. **5.6.2. Espacio físico y equipamiento.** **<u>Área de Trabajo Social:</u>** Se cuenta con el área de Trabajo Social con los materiales y equipos de oficina adecuados para brindar atención de manera periódica y oportuna, manteniendo la privacidad en la atención de la persona adulta mayor. **<u>Área de administración y recepción:</u>** El área cuenta con mobiliario, equipamiento y un ambiente funcional para la atención a las personas adultas mayores como: escritorio, sillas, archivadores y equipo informático que servirán para realizar las actividades de coordinación de las unidades de atención del centro	Ninguna Ninguna Ninguna

		gerontológico “Asociación De la Tercera Edad Luz y Vida” y en “Mindo Barrio Central Gerontológico. **<u>Área de Psicología.</u>**	
	2	Se cuenta con un área específica para el departamento de Psicología y/o Trabajo Social en el centro gerontológico “Asociación De la Tercera Edad Luz y Vida” y en “Mindo Barrio Central Gerontológico donde se realiza atención individualizada a los adultos mayores y familiares con toda la privacidad necesaria. **<u>Área de cocina:</u>**	Ninguna
	2	Las Unidades de Atención cuentan con áreas de cocina y comedor equipadas con electrodomésticos, vajilla, utensilios y materiales necesarios para la preparación de los alimentos, en buen estado y ubicados en un área que garantice la conservación y el almacenamiento de los alimentos perecibles y no perecibles, sin cruzarse con el área de evacuación de desechos. Los tanques de gas están ubicados fuera de la cocina y protegidos para evitar su manipulación. **<u>Espacios para material de aseo:</u>**	Ninguna
	2	Las Unidades de Atención Asoc. De la Tercera Edad Luz y Vida y en Mindo Barrio Central cuentan con espacios adecuados para el almacenamiento de los materiales de aseo y limpieza; sin embargo, se debe readecuar el espacio del centro El Otoño de los Mindeños con el fin de que el servicio sea eficiente y de calidad. **<u>Baños:</u>**	Ninguna
	2	La Unidad de Atención cuenta con servicios higiénicos,	

		señalados debidamente para hombre y mujeres, además de todos los implementos necesarios (Un lavabo, inodoro, piso antideslizante, jabón) en los centros gerontológicos Luz y Vida y el otoño de los Mindeños.	
	2	**Espacio exterior con áreas verdes y patios:** Las Unidades de Atención cuentan con áreas verdes, espacios amplios y seguros con cerramiento, para evitar la salida no informada de las personas adultas mayores.	Ninguna
	2	**Salidas de emergencia y evacuación:** Las Unidades de Atención cuentan con salidas de emergencia y extintores al alcance de las personas y de equipo técnico, ubicada conforme a las disposiciones de los organismos nacionales competentes.	Ninguna
	2	**Servicios básicos:** Las Unidades de Atención cuentan con agua potable, energía eléctrica, teléfono, internet y sistema de eliminación de aguas residuales y desechos como lo establece la Norma Técnica vigente.	Ninguna
GESTION ADMINISTRATIVA	3	**5.7.1 MEJORAMIENTO DE LA CALIDAD.** Reunión con la Directora de Desarrollo Social y Cultural y la coordinadora de proyecto sociales Ing. Andrea Freire, con el fin de socializar indicaciones generales a cumplir durante el mes. 29/11/2023.	Ninguna
	1	Circulo de estudio con el equipo técnico con el fin de socializar y aclara dudas sobre los componentes de la Norma Técnica, además de brindar indicaciones generales sobre	Ninguna

	20	las funciones del personal. 06, 27/11/2023. **5.7.2 REGISTRO DE LA INFORMACIÓN EXPEDIENTES Y DOCUMENTACIÓN.** Actualización de asistencia manual de los sujetos de derecho de los Centros Luz y Vida, y Mindo Barrio Central de acuerdo con las disposiciones del GADM SMB 01 – 30/11/2023.	Ninguna

3.-LOGROS ALCANZADOS EN EL PERIODO

COMPONENTE	LOGROS	DIFICULTADES	OBSERVACIONES
ATENCIÓN INTEGRAL AL ADULTO MAYOR	**5.1.3 Plan de atención individual.** Las actividades ejecutadas en el plan de atención individual han permitido fortalecer ciertos conocimientos en los adultos mayores, además de elevar el autoestima y nivel de relaciones interpersonales. **5.1.4 Planificación de actividades.** La elaboración de la planificación mensual permitió organizar los tiempos y cumplir con todas las actividades planificadas durante el mes. **5.1.5. Valoración gerontológica integral** La ficha de valoración social permitió analizar la situación socioeconómica y sociofamiliar de los nuevos sujetos de derecho que ingresaron al servicio durante el mes; con ello, se puede armar un plan de actividades con el equipo técnico de acuerdo con las necesidades identificadas en cada uno de los adultos mayores. **5.1.7 Expedientes.** Se mantienen actualizados los expedientes de los sujetos de derecho de los Centros Luz y Vida y Mindo Barrio Central Gerontológico con los	Ninguna Ninguna Ninguna	Ninguna Ninguna Tres AM están en proceso de adaptación para ser nuevos usuarios del proyecto.

	documentos habilitantes que exige la Norma Técnica vigente, de esta manera cumplir como proyecto con las exigencias del GADM San Miguel de los Bancos.		
FAMILIA, COMUNIDAD Y REDES SOCIALES	**5.2.1. Actividades para la corresponsabilidad familiar y comunitaria.** Con la socialización de los temas planificados durante el mes, se logra empoderar a los adultos mayores y entorno familiar con información valiosa que les permitirá hacer cumplir sus derechos, además de tener una buena alimentación y un envejecimiento activo y soberano. **5.2.2 Conformación del comité de familias.** Las reuniones y coordinaciones con el comité de familias de las unidades Luz y Vida, y Mindo Barrio central, facilitó la organización y desarrollo de los eventos celebrados durante el mes de octubre, con lo cual se muestra la corresponsabilidad y ganas de trabajar en beneficio de los adultos mayores. **5.2.4. Plan de apoyo familiar** La actualización del Plan de apoyo familiar de los sujetos de derecho de los Centros Luz y Vida y Mindo Barrio Central Gerontológico permitió ejecutar actividades para fortalecer la convivencia familiar e implementar actividades de acuerdo a las necesidades identificadas. **5.2.5. Espacios formativos** Gracias a la focalización realizada por el equipo técnico se logró identificar a varios adultos mayores en situación de pobreza y vulnerabilidad los cuales podrían ser ingresados al proyecto en los meses posteriores. **5.2.6. Coordinación interinstitucional** Gracias a la coordinación con la coordinadora de proyectos, Ing. Andrea	Ninguna Ninguna Ninguna Ninguna	Ninguna Ninguna Ninguna Ninguna

	Freire y la Dirección de Desarrollo Social y Cultural se logró desarrollar todas las actividades que se habían planificado para el mes de noviembre en las unidades de atención Luz y Vida y Mindo Barrio Central.		
	La coordinación interinstitucional con el Centro de Salud tipo B de San Miguel a través del Dr. Wilson Jaramillo, permitió garantizar la atención médica, entrega de medicamentos y jornadas de capacitación con temas de prevención para los adultos mayores de la unidad Luz y Vida.	Ninguna	Ninguna
	La coordinación interinstitucional con el Centro de Salud de la parroquia de Mindo a través de la Dra. Daniela Aguayo permitió garantizar la atención médica, entrega de medicamentos y jornadas de capacitación con temas de prevención para los adultos mayores de la unidad Mindo Barrio Central.	Ninguna	Ninguna
	Gracias a la coordinación con el gerente propietario de chocolatería Yumbos Sra. Claudia Ponce se logró gestionar un pastel y chocolate caliente para la celebración de los cumpleaños de los adultos mayores de las Unidad Mindo Barrio Central durante el mes de noviembre.	Ninguna	Ninguna
PROCESOS SOCIO-EDUCATIVOS	**5.3.1 Proyecto socioeducativo** Se logró actualizar el plan socio educativo correspondiente al año 2023 en coordinación con todo el equipo para poder esquematizar las actividades específicas por cada área de intervención asociadas al plan anual de actividades y las planificaciones mensuales. Todas las actividades del plan deben estar orientadas bajo los lineamientos del GADM.	Ninguna	Ninguna
	5.3.2. Promoción y práctica del autocuidado. Los monitoreos diarios permitieron conocer el estado de salud físico y emocional de los sujetos de derecho, gracias a lo cual se pudo gestionar la atención y dotación de medicamentos en los casos requeridos.	Ninguna	Ninguna

	La socialización sobre comunicación asertiva permitió mejorar las relaciones y convivencia entre los adultos mayores de las unidades Luz y Vida y Mindo Barrio Central.	Ninguna	Ninguna
	5.3.3. Orientaciones para la prevención y mantenimiento del estado: biológico, psicológico y social.		
	Se continua con la aplicación de instrumentos técnicos: Ficha de valoración social a los sujetos de derecho de los Centros Luz y Vida y Mindo Barrio Central Gerontológico permitió conformar los nuevos expedientes del año 2023 en el área de Trabajo Social.	Ninguna	Ninguna
	La actualización de instrumentos técnicos: Informe social a los sujetos de derecho de los centros Luz y Vida y Mindo Barrio Central Gerontológico mediante la información obtenida en la valoración social y visita domiciliaria al adulto mayor con todas las medidas de bioseguridad, permitió conformar los expedientes 2023 como lo establece la Norma Técnica Vigente.	Ninguna	Ninguna
	Se logró elaborar los medios de verificación (fotos de visitas domiciliarias y servicio de movilización) bajo el formato y requerimiento del GADM SMB, mismos que servirán como evidencia del trabajo realizado en el mes de noviembre.	Ninguna	Ninguna
	Se logró elaborar y reportar la matriz de fallecidos de las modalidades diurna y domiciliaria del adulto mayor correspondiente al mes de noviembre.	Ninguna	Ninguna
SALUD, ALIMENTACIÓN Y NUTRICIÓN	**5.4.3. Dotación de medicamentos** Se logró gestionar medicinas a los sujetos de derecho de las unidades Luz y Vida y Mindo Barrio Central Gerontologico durante el mes de noviembre gracias a la coordinación con el Centro de Salud de San Miguel de los Bancos a través del doctor Wilson Jaramillo. **5.4.10. Requerimiento nutricional.**	Ninguna	Ninguna

	Se logró verificar de manera diaria con el fin que se ofrezca una alimentación nutritiva y balanceada a las personas adultas mayores, de manera que fortalezcan la salud para un envejecimiento activo. Por ello la unidad de atención cuenta con el servicio de Cátering el cual ofrece refrigerios a las 10:30 y almuerzos 13:00 en los Centros Gerontológicos “Asoc. de la tercera Edad Luz y Vida” y en “Mindo Barrio Central Gerontológico” **5.4.11. Elaboración de menús.** Los proveedores de alimentación elaboran y validan los menús entre la entidad cooperante y el Ministerio de Salud Pública, empleando alimentos de la zona del noroccidente de Pichincha y con las normas de salud adecuadas para las personas adultas mayores de los Centros Gerontológicos “Asoc. De la tercera Edad Luz y Vida” y en “Mindo Barrio Central Gerontológico” **5.4.12. Horarios de atención.** La Unidad de Atención brinda los refrigerios a las 10:00 y los almuerzos a las 13:00 en los Centros Gerontológicos “Asoc. De la tercera Edad Luz y Vida” y en “Mindo Barrio Central Gerontológico” respectivamente.	Ninguna Ninguna Ninguna	Ninguna Ninguna Ninguna
TALENTO HUMANO	**5.5.1. Características de talento humano.** Se cuenta con un equipo multidisciplinario el cual reúne las características laborales que exige la actual Norma Técnica para brindar un servicio de calidad y calidez a los adultos mayores de los centros Luz y Vida y El Otoño de los Mindeños.	Ninguna	Ninguna
AMBIENTES SEGUROS Y PROTECTORES	**5.6.1. Características físicas.** Se logró contar con un espacio amplio y seguro, donde las personas adultas mayores pueden realizar actividades didácticas y lúdicas juegos y caminar libremente. **5.6.2. Espacio físico y equipamiento.** Se logra obtener espacios limpios donde los adultos mayores puedan desplegarse libremente con seguridad y confianza en las unidades de atención El	Ninguna Ninguna	Ninguna Ninguna

	Otoño de los Mindeños y Asoc. Luz y vida. **<u>Área de Trabajo Social:</u>** - Se logró contar con el área de Trabajo Social con los materiales y equipos de oficina adecuados para brindar atención de manera periódica y oportuna, manteniendo la privacidad en la atención de la persona adulta mayor. **<u>Área de administración y recepción:</u>** - Se logró contar con un área que cuente con mobiliario, equipamiento y un ambiente funcional para la atención a las personas adultas mayores como: escritorio, sillas, archivadores y equipo informático que servirán para realizar las actividades de coordinación de las unidades de atención del centro gerontológico “Asociación De la Tercera Edad Luz y Vida” y en “Mindo Barrio Central Gerontológico. **<u>Área de Psicología.</u>** - Se logró contar con un área específica para el departamento de Psicología y/o Trabajo Social en el centro gerontológico “Asociación De la Tercera Edad Luz y Vida” y en “Mindo Barrio Central Gerontológico donde se realiza atención individualizada a los adultos mayores y familiares con toda la privacidad necesaria. **<u>Área de cocina:</u>** - Las Unidades de Atención lograron contar con áreas de cocina y comedor equipadas con electrodomésticos, vajilla, utensilios y materiales necesarios para la preparación de los alimentos, en buen estado y ubicados en un área que garantice la conservación y el almacenamiento de los alimentos perecibles y no perecibles, sin cruzarse con el área de evacuación de desechos. Los tanques de gas están ubicados fuera de la cocina y protegidos para evitar su manipulación. **<u>Espacios para material de aseo:</u>** - Las Unidades de Atención Asoc. De la Tercera Edad Luz y Vida y en Mindo	Ninguna Ninguna Ninguna Ninguna	Ninguna Ninguna Ninguna Ninguna

	Barrio Central lograron contar con espacios adecuados para el almacenamiento de los materiales de aseo y limpieza; sin embargo, se debe readecuar el espacio del centro El Otoño de los Mindeños con el fin de que el servicio sea eficiente y de calidad. **Baños:** La Unidad de Atención lograron contar con servicios higiénicos, señalados debidamente para hombre y mujeres, además de todos los implementos necesarios (Un lavabo, inodoro, piso antideslizante, jabón) en los centros gerontológicos Luz y Vida y el otoño de los Mindeños. **Espacio exterior con áreas verdes y patios:** - Las Unidades de Atención logró contar con áreas verdes, espacios amplios y seguros con cerramiento, para evitar la salida no informada de las personas adultas mayores. **Salidas de emergencia y evacuación:** Las Unidades de Atención lograron contar con salidas de emergencia y extintores al alcance de las personas y de equipo técnico, ubicada conforme a las disposiciones de los organismos nacionales competentes. **Servicios básicos:** Las Unidades de Atención lograron contar con agua potable, energía eléctrica, teléfono, internet y sistema de eliminación de aguas residuales y desechos como lo establece la Norma Técnica vigente.	Ninguna Ninguna Ninguna Ninguna	Ninguna Ninguna Ninguna Ninguna
GESTION ADMINISTRATIVA	**5.7.1 Mejoramiento de la calidad.** Las reuniones desarrolladas durante el mes entre el equipo técnico, la coordinadora de proyectos sociales Ing. Andrea Freire y Directora de Desarrollo Social y Cultural permitieron cumplir de forma organizada con todas las actividades desarrolladas durante el mes. Los círculos de estudio permitieron despejar las dudas del equipo, además	Ninguna Ninguna	Ninguna Ninguna

	de fortalecer el trabajo en equipo y compañerismo, con ello se espera mejorar el trabajo en beneficio de los sujetos de derecho de las unidades de atención Luz y Vida y Mindo Barrio Central Gerontológico. **5.7.2 Registro de la información expedientes y documentación** La asistencia manual permitió mantener actualizada la asistencia de diaria de los sujetos de derecho durante el mes de noviembre. Las asistencias fueron subidas de acuerdo a las disposiciones del GADM – SMB.	Ninguna	Ninguna

1. CONCLUSIONES

- Se cumple con todos los componentes que exige la Norma Técnica referente a la atención integral al adulto mayor, gracias a las actividades planificadas por cada área de intervención, además del buen desempeño de las cuidadoras de las unidades de atención Luz y Vida y Mindo Barrio central.

- reuniones mantenidas durante el mes con la Directora de Desarrollo Social y Cultural, coordinadora de proyectos sociales y equipos técnicos han permitido organizar todas las actividades y programas a desarrollar durante el mes de noviembre y primeras semanas del mes de diciembre.

- La realización de visitas domiciliarais en cabecera cantonal y la parroquia de Mindo, han permitido focalizar a posibles sujetos de derecho que se encuentran en situación de extrema pobreza y vulnerabilidad, lo cual permitirá ir depurando la lista de usuarios y brindar el servicio a adultos mayores que cumplan con todos los requisitos que exige la Norma Técnica Vigente.

- Las coordinaciones interinstitucionales con diferentes instituciones del cantón han permitido priorizar la atención a los adultos mayores del proyecto ante alguna situación emergente que se pueda presentar, además de garantizar la atención medica semanal.

- Se organizan las actividades del mes con las promotoras sociales de la modalidad atención domiciliaria bajo convenio con el Ministerio de Inclusión Económica y Social MIES, con el fin de entregar la información mensual de forma correcta y sin contratiempos.

2. RECOMENDACIONES

- Continuar planificando y ejecutando todas las actividades de cada área de intervención profesional de acuerdo con las necesidades de los sujetos de derecho de las unidades de atención Luz y Vida y Mindo Barrio Central, con ello se ira mejorando o manteniendo las habilidades de cada uno de ellos.

- Continuar con el proceso de focalización y así poder tener una cobertura con adultos mayores que cumplan con todos los requisitos que exige la Norma Técnica para ser parte del proyecto.

- Mantener las buenas relaciones con diferentes instituciones del cantón con el fin de obtener beneficios para los adultos mayores de las unidades de atención Luz y Vida, y Mindo Barrio Central Gerontológico.

Continuar con los círculos de estudios y espacios de actividades administrativas para organizar toda la documentación de las unidades de atención con convenio y así cumplir con todas las exigencias de la Norma Técnica del MIES.

Fecha de elaboración: San Miguel de los Bancos, jueves 30 de noviembre del 2023.

Elaborado por:	LCDO. GLEN HUMBERTO SOLORZANO BRAVO CI.- 1312834490 ANALISTA DE SERVICIOS DISTRITALES	
Revisado por:	ING. ANDREA LORENA FREIRE ORTEGA CI.1717571390 COORDINADORA DE PROYECTOS SOCIALES	
Aprobado por:	DR. LUIS EDUARDO SUQUI MOROCHO REPRESENTANTE LEGAL DE LA ORGANIZACIÓN ALCALDE DEL GAD MUNICIPAL DE SAN MIGUEL DE LOS BANCOS. C.I. Nro. 1711251569 POR: TNLGA. FANNY ALICIA CAJAMARCA DELEGADA DEL REPRESENTANTE LEGAL DIRECTORA DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL C.I. NRO. 1714666607	GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL SAN MIGUEL DE LOS BANCOS DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL

Scanned with CamScanner

PROYECTO DE COOPERACIÓN INTEGRAL DEL CICLO DE VIDA, MODALIDAD DIURNA DEL CANTÓN SAN MIGUEL DE LOS BANCOS Y LA PARROQUIA DE MINDO.
MES: NOVIEMBRE 2023





ACTIVIDAD: Actividades de espacio de respiro y recreación con los AM del Centro Luz y Vida, y Mindo Barrio Central
LUGAR: San Miguel de los Bancos y parroquia de Mindo
FECHA: Todos los viernes





ACTIVIDAD: Jornadas de capacitación y charlas motivacionales dirigida a los AM del centro Luz y Vida y Mindo Barrio Central.
LUGAR: Asoc. Luz y Vida, y huerto de Mindo
FECHA: 08, 14 de noviembre del 2023

Scanned with CamScanner





ACTIVIDAD: Intervención individual y actualización de expedientes de los AM
LUGAR: Asoc. Luz y Vida, y Mindo Barrio Central Gerontológico.
FECHA: 01 al 30 de noviembre del 2023





ACTIVIDAD: Actividades de la vida diaria con los AM.
LUGAR: Asoc. Luz y Vida, y Mindo Barrio Central Gerontológico.
FECHA: 01 al 30 de noviembre del 2023

Scanned with CamScanner





ACTIVIDAD: Reuniones de equipo técnico para organizar las actividades a desarrollar durante el mes
LUGAR: Asoc. De la tercera edad Luz y Vida
FECHA: 06, 27 de noviembre del 2023

ELABORADO POR:

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL

LCDO. GLEN SOLORZANO BRAVO

ANALISTA DE SERVICIOS DISTRITALES – TRABAJADOR SOCIAL

Scanned with CamScanner

PROYECTOS DE COOPERACIÓN DEL CICLO DE VIDA

UNIDAD DE ATENCIÓN DE GERONTOLOGÍATENCIÓN DIURNA

PLANIFICACION DE ACTIVIDADES

RESPONSABLE: LCDO. GLEN SOLORZANO — **MES: DEL 06 AL 29 DE NOVIEMBRE DEL 2023**

FECHA	HORA		SITIO	ACTIVIDADES	OBJETIVO	RECURSOS	RESPONSABLES
	INICIO	FIN					
6/11/2023	07h30	17H00	CENTRO LUZ Y VIDA	Organización del material y el ambiente de trabajo	Cumplir con las actividades del día según lo planificado.	Material de oficna, material de aseo, material ludico.	Equipo Técnico
				Intervención individual a los sujetos de derecho del centro Luz y Vida.	Conocer las principales necesidades del AM para planificar actividades que le ayuden a satisfacer sus necesidades.	Cuaderno de notas, esfero, laptop.	Glen Solórzano
				REFRIGERIO			
				Apoyo en las actividades ludicas y de la vida diaria planificadas.	Mejorar o mantener las capacidades cognitivas.	sillas, alcohol, a espacio amplio.	Glen Solórzano
				ALMUERZO DE LOS ADULTOS MAYORES			
				Intervención individual a los sujetos de derecho del centro Luz y Vida.	Conocer las principales necesidades del AM para planificar actividades que le ayuden a satisfacer sus necesidades.	Cuaderno de notas, esfero, laptop.	Glen Solórzano
				Reunión con el equipo tecnico y el coordinador del servicio de AM	Cooridnar las actividades y trabajo administrativo a desarrollar durante el mes.	laptop cuaderno	Equipo tecnico
				Organización de documentos habiliatantes del equipo tecnico.	Organizar, firmar, sellar y entregar la documentación de las modalidades de atención diurna y atención domiciliaria.	Hojas A4, impresora, documentación de cada tecnico, esfero, sello	Glen Solórzano
7/11/2023	07h30	08H30	CENTRO LUZ	Organización del material y el ambiente de trabajo	Cumplir con las actividades del día según lo planificado.	Material de oficna, material de aseo, material ludico.	Equipo Técnico
				Coordinación con el MSP a traves del Dr. Wilson Jaramillo para las atenciones medicas a los AM del centro Luz y Vida.	Dar atención medica en medicina general y entrega de medicamentos.	Personal medico, hoja de ruta, consultorio	Equipo Técnico, personal de salud
				Intervención individual a los sujetos de derecho del centro Luz y Vida.	Conocer las principales necesidades del AM para planificar actividades que le ayuden a satisfacer sus necesidades.	Cuaderno de notas, esfero, laptop.	Glen Solórzano

Scanned with CamScanner

			Y VIDA	**REFRIGERIO**			
				Intervención individual a los sujetos de derecho del centro Luz y Vida.	Conocer las principales necesidades del AM para planificar actividades que le ayuden a satisfacer sus necesidades.	Cuaderno de notas, esfero, laptop.	Glen Solórzano
				ALMUERZO DE LOS ADULTOS MAYORES			
				Actividades administrativas.	Organización y actualización de fichas y expedintes de los AM.	Fichas, esfero, expedientes	Glen Solórzano
8/11/2023	07h30	17H00	CENTRO MINDO	Organización del material y el ambiente de trabajo	Cumplir con las actividades del día según lo planificado.	Material de oficna, material de aseo, material ludico.	Equipo Técnico
				Coordinación con el MSP a traves de la Dra. Daniela Aguayo para gestiuonar atenciones y capacitaciones.	Garantizar un servicio gratuito y de calidad para los AM	Hoja de Ruta, esfero.	Glen Solórzano
				Intervención individual a los sujetos de derecho del centro Mindo Barrio Central.	Conocer las principales necesidades del AM para planificar actividades que le ayuden a satisfacer sus necesidades.	Cuaderno de notas, esfero, laptop.	Glen Solórzano
				REFRIGERIO			
				Socialización sobre los valores y la importancia en el cumplimiento de los mismos.	Fomentar en los AM los valores del respeto y compañerismo.	Pizarra, marcador	Glen Solórzano
				ALMUERZO DE LOS ADULTOS MAYORES			
				Actividades administrativas.	Organización y actualización de fichas y expedintes de los AM.	Fichas, esfero, expedientes	Glen Solórzano
9/11/2023	07h30	17H00	CENTRO LUZ Y VIDA	Organización del material y el ambiente de trabajo	Cumplir con las actividades del día según lo planificado.	Material de oficna, material de aseo, material ludico.	Equipo Técnico
				Conversatorio con los AM del centro Luz y Vida para organzar la presentación en las festividades de San Miguel Arcangel	Organizar la representación del proyecto en las festividades.	Pizarra, marcador	Glen Solórzano
				REFRIGERIO			
				Intervención individual a los sujetos de derecho del centro Luz y Vida.	Conocer las principales necesidades del AM para planificar actividades que le ayuden a satisfacer sus necesidades.	Cuaderno de notas, esfero, laptop.	Glen Solórzano
				ALMUERZO DE LOS ADULTOS MAYORES			

Scanned with CamScanner

				Actividades administrativas.	Organización y actualización de fichas y expedintes de los AM.	Fichas, esfero, expedientes	Glen Solórzano
10/11/2023	07h30	17H00	CENTRO MINDO	Organización del material y el ambiente de trabajo	Cumplir con las actividades del día según lo planificado.	Material de oficna, material de aseo, material ludico.	Equipo Técnico
				Actividad física, juegos recreativos, actividades cognitivas, dramatización	Fomentar en las personas adultas mayores la actividad física a través de juegos.	Celular	Glen Solórzano
				REFRIGERIO			
				Intervención individual a los sujetos de derecho del centro Mindo Barrio Central.	Conocer las principales necesidades del AM para planificar actividades que le ayuden a satisfacer sus necesidades.	Cuaderno de notas, esfero, laptop.	Glen Solórzano
				ALMUERZO DE LOS ADULTOS MAYORES			
				Registro de asistencia	Evidenciar la asistencia de los Adultos mayores al centro diurno.	Celular e internet	Glen Solórzano
				Almuerzo			
				Actividades administrativas.	Organización y actualización de fichas y expedintes de los AM.	Fichas, esfero, expedientes	Glen Solórzano
13/11/2023	07h30	08H30	CENTRO LUZ Y VIDA	Preparar el material y el ambiente de trabajo	Cumplir con las actividades del día.	Gel antiséptico, jabón, equipo de computo.	Glen Solórzano
		17H00		Actividad física, juegos recreativos, y actividades cognitivas	Fomentar en las personas adultas mayores la actividad física a través de juegos.	Celular	Equipo Tecnico
				REFRIGERIO			
				Apoyo en el huerto orgánico cultivo y cosecha, elaboración de fungicida orgánico.	Incentivar al adulto mayor para la creación de un huerto familiar	Celular	Glen Solórzano
				ALMUERZO DE LOS ADULTOS MAYORES			
				Registro de asistencia	Evidenciar la asistencia de los Adultos mayores al centro diurno.	Celular e internet	Glen Solórzano
				Almuerzo			
				Actividades administrativas.	Organización y actualización de fichas y expedintes de los AM.	Fichas, esfero, expedientes	Glen Solórzano

Scanned with CamScanner

14/11/2023	07h30	17H00	CENTRO MINDO	Preparar el material y el ambiente de trabajo	Cumplir con las actividades del día.	Gel antiséptico, jabón, equipo de computo.	Glen Solórzano
				Actividad física ejercicios de estiramiento, pintura y dibujo.	Mantener o mejorar la salud de las personas adultas mayores mediante ejercicios	Talento humano	Glen Solórzano
				REFRIGERIO			
				Lectura y dramatizacion de la misma, juegos ancestrales	Reforzar la creatividad de las personas adultas mayores.	Papelotes, pizarrón, sillas, mesas	Equipo Técnico
				Danza, bailoterapia.	Establecer relaciones afectivas en un ambiente de contención y seguridad..	Espacio amplio sillas, mesas	Equipo Tecnico
				ALMUERZO DE LOS ADULTOS MAYORES			
				Registro de asistencia	Evidenciar la asistencia de los Adultos mayores al centro diurno.	Celular e internet	Glen Solórzano
15/11/2023	07h30	17H00	CENTRO LUZ Y VIDA	Preparar el material y el ambiente de trabajo	Cumplir con las actividades del día.	Gel antiséptico, jabón, equipo de computo.	Glen Solórzano
				Actividad física, juegos recreativos, y actividades cognitivas	Fomentar en las personas adultas mayores la actividad física a través de juegos.	Celular	Equipo Tecnico
				REFRIGERIO			
				Deporte en la cancha sintética	Mejorar la salud tanto física como mental.	Protector solar, gorras, agua	Equipo Tecnico
				ALMUERZO DE LOS ADULTOS MAYORES			
				Registro de asistencia	Evidenciar la asistencia de los Adultos mayores al centro diurno.	Celular e internet	Glen Solórzano
				Actividades administrativas.	Organización y actualización de fichas y expedintes de los AM.	Fichas, esfero, expedientes	Glen Solórzano
			CENT	Preparar el material y el ambiente de trabajo	Cumplir con las actividades del día.	Gel antiséptico, jabón, equipo de computo.	Glen Solórzano
				Intervención individual a los sujetos de derecho del centro Mindo Barrio Central.	Conocer las principales necesidades del AM para planificar actividades que le ayuden a satisfacer sus necesidades.	Cuaderno de notas, esfero, laptop.	Glen Solórzano

Scanned with CamScanner

16/11/2023	07h30	17H00	RO MINDO	**REFRIGERIO**			
				Manualidades bordado en telas trabajo de motricidad..	Mejorar o mantener las capacidades cognitivas.	sillas, alcohol, a espacio amplio.	Equipo Tenico
				ALMUERZO DE LOS ADULTOS MAYORES			
				Registro de asistencia	Evidenciar la asistencia de los Adultos mayores al centro diurno.	Celular e internet	Glen Solórzano
				Actividades administrativas.	Organización y actualización de fichas y expedintes de los AM.	Fichas, esfero, expedientes	Glen Solórzano
20/11/2023	07h30	17H00	CENTRO LUZ Y VIDA	Preparar el material y el ambiente de trabajo	Cumplir con las actividades del día.	Gel antiséptico, jabón, equipo de computo.	Glen Solórzano
				Actividades cognitivas pintura y dibujo..	Fomentar en las personas adultas mayores la actividad física a través de juegos.	Celular	Equipo Tecnico
				REFRIGERIO			
				Intervención individual a los sujetos de derecho del centro Luz y Vida.	Conocer las principales necesidades del AM para planificar actividades que le ayuden a satisfacer sus necesidades.	Cuaderno de notas, esfero, laptop.	Glen Solórzano
				ALMUERZO DE LOS ADULTOS MAYORES			
				Actividades administrativas.	Organización y actualización de fichas y expedintes de los AM.	Fichas, esfero, expedientes	Glen Solórzano
21/11/2023	07h30	17H00	CENTRO MINDO	Preparar el material y el ambiente de trabajo	Cumplir con las actividades del día.	Gel antiséptico, jabón, equipo de computo.	Glen Solórzano
				Intervención individual a los sujetos de derecho del centro de Mindo.	Conocer las principales necesidades del AM para planificar actividades que le ayuden a satisfacer sus necesidades.	Cuaderno de notas, esfero, laptop.	Glen Solórzano
				REFRIGERIO			
				Entrega de medicina y atecion medica	Ejercitar la coordinación y equilibrio	Parlante, música,	Glen Solórzano
				ALMUERZO DE LOS ADULTOS MAYORES			
				Trabajo de oficina	Dejar en orden el lugar de trabajo con el fin de mantener limpio.	Recurso humano	Glen Solórzano
				Organización del material y el ambiente de trabajo	Cumplir con las actividades del día según lo planificado.	Material de oficna, material de aseo, material ludico.	Equipo Técnico

Scanned with CamScanner

22/11/2023	07h30	17H00	CENTRO LUZ Y VIDA	Coordinación con el MSP a traves del Dr. Wilson Jaramillo para las atenciones medicas a los AM del centro Luz y Vida.	Dar atención medica en medicina general y entrega de medicamentos.	Personal medico, hoja de ruta, consultorio	Equipo Técnico, personal de salud
				REFRIGERIO			
				Intervención individual a los sujetos de derecho del centro Luz y Vida.	Conocer las principales necesidades del AM para planificar actividades que le ayuden a satisfacer sus necesidades.	Cuaderno de notas, esfero, laptop.	Glen Solórzano
				ALMUERZO DE LOS ADULTOS MAYORES			
				Actividades administrativas.	Organización y actualización de fichas y expedintes de los AM.	Fichas, esfero, expedientes	Glen Solórzano
23/11/2023	07h30	17H00	CENTRO MINDO	Preparar el material y el ambiente de trabajo	Cumplir con las actividades del día.	Gel antiséptico, jabón, equipo de computo.	Glen Solórzano
				Actividad física, juegos recreativos, y actividades cognitivas	Fomentar en las personas adultas mayores la actividad física a través de juegos.	Celular	Glen Solórzano
				REFRIGERIO			
				Ejercicios de coordinación deporte en la cancha sintética y danza	Mejorar la salud tanto física como mental.	Protector solar, gorras, agua	Glen Solórzano
				ALMUERZO DE LOS ADULTOS MAYORES			
				Registro de asistencia	Evidenciar la asistencia de los Adultos mayores al centro diurno.	Celular e internet	Glen Solórzano
				Trabajo de oficina y cierre de la jornada	Dejar en orden el lugar de trabajo con el fin de mantener limpio.	Recurso humano	Glen Solórzano
24/11/2023	07h30	08H30	CENTRO LUZ Y	Preparar el material y el ambiente de trabajo	Cumplir con las actividades del día.	Gel antiséptico, jabón, equipo de computo.	Glen Solórzano
				Actividad física ejercicios de coordinación y flexibilidad.	Fomentar en las personas adultas mayores la actividad física a través de juegos.	Celular	Glen Solórzano
				REFRIGERIO			
				Danza	Mejorar o mantener las capacidades cognitivas.	sillas, alcohol, a espacio amplio.	Glen Solórzano
				ALMUERZO DE LOS ADULTOS MAYORES			

Scanned with CamScanner

			VIDA	Registro de asistencia	Evidenciar la asistencia de los Adultos mayores al centro diurno.	Celular e internet	Glen Solórzano
				Trabajo de oficina y cierre de la jornada	Dejar en orden el lugar de trabajo con el fin de mantener limpio.	Recurso humano	Glen Solórzano
27/11/2023	07h30	17H00	CENTRO MINDO	Preparar el material y el ambiente de trabajo	Cumplir con las actividades del día.	Gel antiséptico, jabón, equipo de computo.	Glen Solórzano
				Coordinación con el MSP a traves de la Dra. Daniela Aguayo para gestiuonar atenciones y capacitaciones.	Gestionar atención prioritaria y entrega de medicamentos para los AM del centro Mindo Barrio Central.	Celular Internet	Glen Solórzano
				Actividades cognitivas pintura y dibujo y apoyo en el huerto	Fomentar en las personas adultas mayores la actividad física a través de juegos.	Celular	Glen Solórzano
				REFRIGERIO			
				Danza	Incentivar al adulto mayor para la creación de un huerto familiar	sillas, alcohol, a espacio amplio.	Glen Solórzano
				ALMUERZO DE LOS ADULTOS MAYORES			
				Registro de asistencia	Evidenciar la asistencia de los Adultos mayores al centro diurno.	Celular e internet	Glen Solórzano
				Trabajo de oficina y cierre de la jornada	Dejar en orden el lugar de trabajo con el fin de mantener limpio.	Recurso humano	Glen Solórzano
28/11/2023	07h30	17H00	CENTRO LUZ Y VI	Organización del material y el ambiente de trabajo	Cumplir con las actividades del día según lo planificado.	Material de oficna, material de aseo, material ludico.	Glen Solórzano
				Intervención individual a los sujetos de derecho del centro Luz y Vida.	Conocer las principales necesidades del AM para planificar actividades que le ayuden a satisfacer sus necesidades.	Cuaderno de notas, esfero, laptop.	Glen Solórzano
				REFRIGERIO			
				Apoyo en las actividades ludicas y de la vida diaria planificadas.	Mejorar o mantener las capacidades cognitivas.	sillas, alcohol, a espacio amplio.	Glen Solórzano
				ALMUERZO DE LOS ADULTOS MAYORES			

Scanned with CamScanner

			DA	Registro de asistencia	Evidenciar la asistencia de los Adultos mayores al centro diurno.	Celular e internet	Glen Solórzano
				Trabajo de oficina y cierre de la jornada	Dejar en orden el lugar de trabajo con el fin de mantener limpio.	Recurso humano	Glen Solórzano
29/11/2023	07h30	08H30	CENTRO MINDO	Preparar el material y el ambiente de trabajo	Cumplir con las actividades del día.	Gel antiséptico, jabón, equipo de computo.	Glen Solórzano
				Actividades cognitivas pintura y dibujo	Fomentar en las personas adultas mayores la actividad física a través de juegos.	Celular	Glen Solórzano
				REFRIGERIO			
				Intervención individual a los sujetos de derecho del centro Luz y Vida.	Conocer las principales necesidades del AM para planificar actividades que le ayuden a satisfacer sus necesidades.	Cuaderno de notas, esfero, laptop.	Glen Solórzano
				ALMUERZO DE LOS ADULTOS MAYORES			
				Ensayo del villancico para el encendido del arbol de navidad.	Incentivar al adulto mayor a la integracion con la comunidad	Parlante, música,	Equipo Tecnico
				Reunión con la Directora de Desarrollo Social y Economico y coordinadores de cada proyecto	Organizar las actividades navideñas.	material humano	Directora Equipos
30/11/2023	07h30	17H00	CENT	Organización del material y el ambiente de trabajo	Cumplir con las actividades del día según lo planificado.	Material de oficna, material de aseo, material ludico.	Glen Solórzano
				Intervención individual a los sujetos de derecho del centro Luz y Vida.	Conocer las principales necesidades del AM para planificar actividades que le ayuden a satisfacer sus necesidades.	Cuaderno de notas, esfero, laptop.	Glen Solórzano
				REFRIGERIO			
				Repaso del villancico para la presentación en el programa por el encendido del arbol.	Insentivar a los AM a demostrar su talento ante la comunidad en las festividades navideñas	Parlante, música,	Equipo tecnico
				Apoyo en las actividades ludicas y de la vida diaria planificadas.	Mejorar o mantener las capacidades cognitivas.	sillas, alcohol, a espacio amplio.	Glen Solórzano
				ALMUERZO DE LOS ADULTOS MAYORES			

Scanned with CamScanner

			ROLUZ Y VIDA	Registro de asistencia	Evidenciar la asistencia de los Adultos mayores al centro diurno.	Celular e internet	Glen Solórzano
				Trabajo de oficina y cierre de la jornada	Organizar la documentación del mes de noviembre de las modalidades atención diurna y atención domiciliaria.	Hojas A4, impresora, documentación de cada tecnico, esfero, sello	Glen Solórzano

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL

Elaborado por:

Nombre: LCDO. Glen Humberto Solórzano Bravo
CI: 1311283449-0
ANALISTA DE SERVICIOS DISTRITALES

Revisado por: Ing. Andrea Lorena Freire Ortega
C.I 171757139-0
COORDINADORA DE PROYECTOS SOCIALES

Aprobado por:

DR. LUIS EDUARDO SUQUI MOROCHO
REPRESENTANTE LEGAL DE LA ORGANIZACIÓN
ALCALDE DEL GAD MUNICIPAL DE SAN MIGUEL DE LOS BANCOS.
C.I. Nro. 1711251569
POR: TNLGA. FANNY ALICIA CAJAMARCA
DELEGADA DEL REPRESENTANTE LEGAL
DIRECTORA DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL
C.I. NRO. 1714666607

Scanned with CamScanner

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
PROYECTOS DE COOPERACIÓN DEL CICLO DE VIDA
CENTRO DE ATENCIÓN DE GERONTOLOGÍA/ATENCIÓN DIURNA
PLAN DE ACTIVIDADES SOCIALES Y RECREATIVAS ÁREA DE TRABAJO SOCIAL
ACTIVIDADES PLANIFICADAS MES DE NOVIEMBRE DEL 2023
NOMBRE DEL CENTRO GERONTOLÓGICO O SERVICIO: ASOCIACIÓN DE ADULTOS MAYORES LUZ Y VIDA Y MINDO BARRIO CENTRAL GERONTOLÓGICO.

LUGAR A DESARROLLAR DE LA ACTIVIDAD	ACTIVIDADES A DESARROLLARSE	GRUPOS DE TRABAJO	FECHAS (INICIO - FIN)	HORA	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36
ACTIVIDAD PRESENCIAL	Actualización de los expte de cédula de los sujetos de derecho ingresados al servicio en el mes de noviembre en los Centros Luz y Vida y Mindo Barrio Central Gerontológico	Glen Solórzano	6/11/2023	07H30 A 17H00	X																														
ACTIVIDAD PRESENCIAL	Elaboración del Plan de Atención Individual correspondientes al año 2023 para los sujetos de derecho de los Centros Luz y Vida y Mindo Barrio Central Gerontológico.	Glen Solórzano	01-30/11/2023	07H30 A 17H00	X	X	X	X	X			X	X	X	X	X		X	X	X	X	X		X	X	X	X							
ACTIVIDAD PRESENCIAL	Elaboración de la planificación mensual con el objetivo de organizar las actividades a desarrollar durante el mes	Glen Solórzano	6/11/2023	07H30 A 17H00	X																														
ACTIVIDAD PRESENCIAL	Aplicación de la ficha de valoración social a tres sujetos de derecho ingresados al servicio en el mes de noviembre a los Centros Luz y Vida y Mindo Barrio Central Gerontológico	Glen Solórzano	07,13/11/2023	07H30 A 17H00		X						X																							
ACTIVIDAD PRESENCIAL	Conformación de los expedientes individuales de los cuatro sujetos de derecho ingresados en el mes de noviembre a los Centros Luz y Vida y Mindo Barrio Central Gerontológico	Glen Solórzano Equipo técnico	01-30/11/2023	07H30 A 17H00	X	X	X	X	X			X	X	X	X	X		X	X	X	X	X		X	X	X	X							
ACTIVIDAD PRESENCIAL	Elaboración del Plan de apoyo familiar de los sujetos de derecho de los Centros Luz y Vida y Mindo Barrio Central Gerontológico	Glen Solórzano	01-30/11/2023	07H30 A 17H00	X	X	X	X	X			X	X	X	X	X		X	X	X	X	X		X	X	X	X							
ACTIVIDAD PRESENCIAL	Realización de visitas domiciliarias con el fin conocer las principales necesidades de los adultos mayores y su entorno familiar.	Glen Solórzano	todos los martes y jueves	07H30 A 17H00		X		X					X					X						X		X								
ACTIVIDAD PRESENCIAL	Coordinación interinstitucional con el Centro de Salud tipo B de San Miguel a través del doctor Wilson Jaramillo para gestionar la atención médica, entrega de medicamentos y jornadas de capacitación con temas de prevención para los adultos mayores de la unidad Luz y Vida durante el mes de noviembre	Glen Solórzano	todos los martes.	07H30 A 17H00		X							X					X						X										
ACTIVIDAD PRESENCIAL	Actualización del plan socio educativo correspondiente al año 2023, de acuerdo con las necesidades identificadas en el tercer trimestre con las valoraciones gerontológicas	Glen Solórzano	01-30/11/2023	07H30 A 17H00	X	X	X	X	X			X	X	X	X	X		X	X	X	X	X		X	X	X	X							
ACTIVIDAD PRESENCIAL	Verificación del estado de salud físico y emocional de los sujetos de derecho de los Centros Luz y Vida y Mindo Barrio Central Gerontológico	Glen Solórzano	01-30/11/2023	07H30 A 17H01	X	X	X	X	X			X	X	X	X	X		X	X	X	X	X		X	X	X	X							
ACTIVIDAD PRESENCIAL	Socialización sobre exoneraciones tributarias a los AM de los centros Mindo Barrio Central y Asoc. De la tercera edad Luz y Vida.	Glen Solórzano	14, 22/11/2023	07H30 A 17H00										X						X														
ACTIVIDAD PRESENCIAL	Socialización sobre: Cuidado al cuidador dirigido a los sujetos de derecho de las unidades Luz y Vida, y Mindo Barrio Central	Glen Solórzano	06, 07/11/2023	07H30 A 17H00	X	X																													
ACTIVIDAD PRESENCIAL	Aplicación de instrumentos técnicos: Actualización de los informes sociales de los sujetos de derecho de los Centros Luz y Vida y Mindo Barrio Central Gerontológico	Glen Solórzano	01-30/11/2023	07H30 A 17H00	X	X	X	X	X			X	X	X	X	X		X	X	X	X	X		X	X	X	X							
ACTIVIDAD PRESENCIAL	Elaboración de los medios de verificación (fotos de visitas domiciliarias y servicio de movilización) realizados durante el mes de noviembre	Glen Solórzano	01-30/11/2023	07H30 A 17H00	X	X	X	X	X			X	X	X	X	X		X	X	X	X	X		X	X	X	X							
ACTIVIDAD PRESENCIAL	Coordinación con el Ministerio de Salud Pública para la dotación de medicamentos especializados para los sujetos de derecho de los Centros Luz y Mindo Barrio Central Gerontológico, con la finalidad de garantizar el derecho a salud gratuita y de calidad.	Glen Solórzano	todos los miercoles	07H30 A 17H00			X							X						X														
ACTIVIDAD PRESENCIAL	Verificación de manera diaria de los menús con el fin que se ofrezca una alimentación nutritiva y balanceada a las personas adultas mayores, de manera que fortalezcan la salud para un envejecimiento activo.	Glen Solórzano	01-30/11/2023	07H30 A 17H00	X	X	X	X	X			X	X	X	X	X		X	X	X	X	X		X	X	X	X							
ACTIVIDAD PRESENCIAL	Dar seguimiento a las actividades ejecutadas por todos los equipos tecnicos de los proyectos sociales: discapacidad, adulto mayor, protección especial.	Glen Solórzano	01-30/11/2023	07H30 A 17H00	X	X	X	X	X			X	X	X	X	X		X	X	X	X	X		X	X	X	X							
ACTIVIDAD PRESENCIAL	Los Centros cuentan con espacios adecuados para la recreación, integración y socialización de las personas adultas mayores, dentro de un ambiente de seguridad, familiaridad y sin barreras estructurales ni arquitectónicas.	Glen Solórzano	01-30/11/2023	07H30 A 17H00	X	X	X	X	X			X	X	X	X	X		X	X	X	X	X		X	X	X	X							

Scanned with CamScanner

| | | |

FICHA DE ASISTENCIA DEL PERSONAL
VICEMINISTERIO DE INCLUSIÓN SOCIAL

GADM SAN MIGUEL DE LOS BANCOS

NOMBRE ENTIDAD COOPERANTE: GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MURICIPAL DE SAN MIGUEL DE LOS BANCOS

NOMBRE DE LA UNIDAD DE ATENCIÓN: ASOC.TERCERA EDAD "LUZ Y VIDA" GAD SAN MIGUEL DE LOS BANCOS Y MINDO BARRIO CENTRAL GERONTOLOGIA

NOMBRE MODALIDAD: CENTROS GERONTOLÓGICOS DE ATENCIÓN DIURNA

FECHA	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CARGO	HORA DE ENTRADA	FIRMA	HORA DE SALIDA	FIRMA
6/11/2023	GLEN HUMBERTO SOLORZANO BRAVO	1312834490	ANALISTA DE SERVICIOS DISTRITALES	07:30		17:00	
7/11/2023	GLEN HUMBERTO SOLORZANO BRAVO	1312834490	ANALISTA DE SERVICIOS DISTRITALES	07:30		17:00	
8/11/2023	GLEN HUMBERTO SOLORZANO BRAVO	1312834490	ANALISTA DE SERVICIOS DISTRITALES	07:30		17:00	
9/11/2023	GLEN HUMBERTO SOLORZANO BRAVO	1312834490	ANALISTA DE SERVICIOS DISTRITALES	07:30		17:00	
10/11/2023	GLEN HUMBERTO SOLORZANO BRAVO	1312834490	ANALISTA DE SERVICIOS DISTRITALES	07:30		17:00	
13/11/2023	GLEN HUMBERTO SOLORZANO BRAVO	1312834490	ANALISTA DE SERVICIOS DISTRITALES	07:30		17:00	
14/11/2023	GLEN HUMBERTO SOLORZANO BRAVO	1312834490	ANALISTA DE SERVICIOS DISTRITALES	07:30		17:00	
15/11/2023	GLEN HUMBERTO SOLORZANO BRAVO	1312834490	ANALISTA DE SERVICIOS DISTRITALES	07:30		17:00	
16/11/2023	GLEN HUMBERTO SOLORZANO BRAVO	1312834490	ANALISTA DE SERVICIOS DISTRITALES	07:30		17:00	
17/11/2023	GLEN HUMBERTO SOLORZANO BRAVO	1312834490	ANALISTA DE SERVICIOS DISTRITALES	07:30		17:00	
20/11/2023	GLEN HUMBERTO SOLORZANO BRAVO	1312834490	ANALISTA DE SERVICIOS DISTRITALES	07:30		17:00	
21/11/2023	GLEN HUMBERTO SOLORZANO BRAVO	1312834490	ANALISTA DE SERVICIOS DISTRITALES	07:30		17:00	
22/11/2023	GLEN HUMBERTO SOLORZANO BRAVO	1312834490	ANALISTA DE SERVICIOS DISTRITALES	07:30		17:00	
23/11/2023	GLEN HUMBERTO SOLORZANO BRAVO	1312834490	ANALISTA DE SERVICIOS DISTRITALES	07:30		17:00	
24/11/2023	GLEN HUMBERTO SOLORZANO BRAVO	1312834490	ANALISTA DE SERVICIOS DISTRITALES	07:30		17:00	
27/11/2023	GLEN HUMBERTO SOLORZANO BRAVO	1312834490	ANALISTA DE SERVICIOS DISTRITALES	07:30		17:00	
28/11/2023	GLEN HUMBERTO SOLORZANO BRAVO	1312834490	ANALISTA DE SERVICIOS DISTRITALES	07:30		17:00	
29/11/2023	GLEN HUMBERTO SOLORZANO BRAVO	1312834490	ANALISTA DE SERVICIOS DISTRITALES	07:30		17:00	
30/11/2023	GLEN HUMBERTO SOLORZANO BRAVO	1312834490	ANALISTA DE SERVICIOS DISTRITALES	07:30		17:00	

Observaciones: 01 VACACIONES, 02 Y 03 FERIADO NACIONAL

Revisado por:

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL

Nombre: ING. ANDREA LORENA FREIRE ORTEGA
CI: 171757139-0
COORDINADORA DE PROYECTOS SOCIALES.

Aprobado por GADMSMB:

DR. LUIS EDUARDO SUQUI MOROCHO
REPRESENTANTE LEGAL DE LA ORGANIZACIÓN
ALCALDE DEL GAD MUNICIPAL DE SAN MIGUEL DE LOS BANCOS.
C.I. Nro. 1711251569
POR: TNLGA. FANNY ALICIA CAJAMARCA
DELEGADA DEL REPRESENTANTE LEGAL
DIRECTORA DE DESARROLLO SOCIAL Y ECONÓMICO
C.I. NRO. 1714666607

Scanned with CamScanner

SERVICIO DE DISCAPACIDAD – MODALIDAD DE ATENCION EN EL HOGAR Y LA COMUNIDAD PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD
INFORME TÉCNICO MENSUAL DE GESTIÓN

NOVIEMBRE – 2023

1. DATOS INFORMATIVOS

Nombre del proyecto:	Servicio de personas con discapacidad en la modalidad de Atención en el Hogar y la Comunidad.
Nombre de la organización:	Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal San Miguel de los Bancos
Servicio:	Discapacidad
Modalidad:	Atención en el Hogar y la Comunidad
Unidad de Atención:	Terapia Ocupacional
Cobertura:	200 personas con discapacidad
Nombres y apellidos del Terapeuta Ocupacional	T.O. Giusseppe Leandro Loor Carrillo
Nombres y apellidos del Coordinador/a:	Ing. Andrea Lorena Freire Ortega
Fecha de elaboración del informe:	30 de noviembre de 2023

2. ANTECEDENTES

El servicio de Discapacidad, en la modalidad Atención en el Hogar y La Comunidad, es ejecutado en todo el territorio del cantón San Miguel de Los Bancos, comprendido en: La Parroquia Mindo, Cabecera cantonal y sus 22 recintos, a partir del 2 de enero de 2010, donde el Ministerio de Inclusión Económica y Social firmaba año a año un convenio bilateral con el Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de San Miguel de Los Bancos, con el propósito de brindar atención en el desarrollo de habilidades y destrezas a las personas con Discapacidad: física, intelectual, psicosocial y/o sensorial, obteniendo resultados significativos como: Disminución de la dependencia en actividades de la vida diaria, inclusión en el ámbito familiar y social, generar estrategias de microemprendimiento, con la finalidad de garantizar una vida digna con igualdad de oportunidades para todas las personas.

Anteriormente, dentro del servicio de discapacidad se encontraban 180 sujetos de derecho, sin embargo, la voluntad política de la máxima autoridad fue garantizar la atención a 40 personas con discapacidad que no cumplen los criterios emitidos por la norma técnica, para ello se ha contratado a un profesional de manera directa, sumando un total de 220 beneficiarios del servicio los mismos que

encuentran en situación de vulnerabilidad y extrema vulnerabilidad, ubicados en las áreas rurales y urbano periférico del cantón.
Se cuenta con un equipo de profesionales calificados, siendo del área de la salud, con experiencia en el área social y de discapacidades, mediante la formación permanente que han recibido a lo largo de los años siendo responsables de las unidades, brindando una atención de calidad y calidez a los sujetos de derecho, familia y comunidad. Cumpliendo con los lineamientos que exige la norma técnica 2022 del MIES se cuenta con dos Terapeutas Ocupacionales uno bajo convenio bilateral y el otro de manera directa por parte del cooperante debido a que se cuenta con 6 unidades de atención.

3. JUSTIFICACIÓN

El proyecto de Discapacidad, en la modalidad de Atención en el Hogar y la Comunidad, brindará el servicio a 180 sujetos de derechos con discapacidad física, intelectual, psicosociales y/o sensorial de manera directa y 220 indirectamente, de acuerdo a los lineamientos y criterios de la norma técnica del Servicio de Discapacidad en la Modalidad de Atención en el Hogar y la Comunidad para personas con Discapacidad, ubicados en 22 recintos, parroquia de Mindo y la Cabecera Cantonal de San Miguel de Los Bancos, donde se responderá con el Objetivo del Plan Nacional de Desarrollo 2017-2021, que es garantizar una vida digna con igualdad de oportunidades para todas las personas, en esta circunstancia se refiere a las personas con discapacidad, en condiciones de vulnerabilidad y extrema vulnerabilidad que por su situación geográfica no reciban ningún servicio, por ello un equipo de profesionales calificado y con experiencia en el área social y discapacidades, elaborará el Plan de Vida conjuntamente con la familia, el cual incluye los objetivos a alcanzar en el desarrollo de habilidades, destrezas, capacidades y los objetivos personales a corto, mediano y largo plazo, por otro lado, se promoverán actividades recreativas, deportivas, agrícolas ocupacionales, culturales y sociales, en donde ellos se sientan incluidos, aceptados y respetados por la sociedad, de igual manera se realizaran políticas de promoción y protección social en donde se articulara con entidades públicas, privadas y Organizaciones no Gubernamentales para orientar y capacitar a las familias que tienen bajo su cuidado a las personas con discapacidad, establecer mecanismos de participación solidaridad y responsabilidad comunitaria para la integración social de las personas con discapacidad, con estos motivos el Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de San Miguel de Los Bancos se compromete a brindar una atención acorde a las necesidades de los sujetos de derecho, basados en los lineamientos y criterios que establece la norma técnica del Servicio de Discapacidad en la Modalidad de Atención en el Hogar y la Comunidad.

4. CARACTERIZACIÓN DE LA POBLACIÓN BENEFICIARIA

En el Servicio de Discapacidad - Modalidad de Atención en el Hogar y la Comunidad, atiende a 180 sujetos de derechos con discapacidad física, intelectual, psicosocial y/o sensorial de manera directa y 220 indirectamente, incluyendo a la familia y cuidadores, a través de actividades pre-ocupaciones, desarrollando habilidades de comunicación, actividades de la vida diaria, sociales, académicas funcionales, salud y seguridad, ocio y tiempo libre, artísticas, integración en la comunidad y habilitación física, las mismas que les permitan contar con un proceso de autonomía, independencia e inclusión a la sociedad, a través de actividades sociales, culturales, deportivas y recreativas; el Servicio de Discapacidad tiene como finalidad de tener una ejecución eficiente y eficaz, que mejore la calidad de vida de los habitantes del cantón que son parte del Servicio.

5. OBJETIVO GENERAL

Garantizar el funcionamiento del servicio en modalidad de Atención en el Hogar y la Comunidad para personas con discapacidad y sus familias a través de unidades de atención que garantice la atención integral y mejoras en la calidad de vida.

6. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Fomentar la participación activa de la familia, comunidad y estado para generar cambios cualitativos que propicien la inclusión social y económica.
- Realizar la valoración de cada ciudadano que ingresa al servicio, respecto de las habilidades, destrezas y capacidades individuales que posee para fortalecer su autonomía e independencia y que posteriormente le permitirán su inclusión social y económica.
- Establecer servicios de apoyo familiar: espacios de respiro, grupos de ayuda mutua, redes de apoyo para la exigibilidad de los derechos.
- Implementar acciones orientadas a la articulación interinstitucional enfocadas a la inclusión social, cultural y económica.

7. CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES

COMPONENTES DETERMINADOS EN LA NORMA TÉCNICA	NUMERO DE ACTIVIDADES EJECUTADAS	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD Y NUMERO DE PARTICIPANTES	OBSERVACIONES IMPORTANTES
ACTIVIDADES EJECUTADAS			
Proceso de desarrollo humano integral.	2	**5.1.4 Proceso de mediación para el aprendizaje de las habilidades** ➢ Durante el mes de noviembre, se ejecutaron actividades en busca de mejor la autonomía de las personas con discapacidad: ✓ Habilidades artísticas: en la realización de técnicas de pintura para realizar cuadros. ✓ Habilidades físicas funcionales: en la cual se liberaron tensiones musculares con la aplicación de compresas calientes y realización de movimientos asistidos para provocar un movimiento deseado. ✓ Habilidades académicas funcionales, a través de la aplicación de fichas que estimulan áreas cognitivas como la memoria y atención. ➢ Vinculación Comunitaria, donde se impartió el tema de Plan Familiar para prevenir Riesgos en el Fenómeno del Niño.	-Ninguna. -Ninguna -Ninguna. -Ninguna

	1	**5.1.5 Técnicas simplificadas para la familia** En las visitas domiciliarias se brindan conversatorios a los cuidadores o familiares, para motivarles a conllevar una corresponsabilidad familiar en las actividades dirigidas o las tareas encomendadas por el terapeuta ocupacional.	-Ninguna.
	1	**5.1.6 Seguimiento** Se realizó la aplicación de la ficha de seguimiento a los usuarios que son atendidos por los facilitadores encargados de las unidades de atención (GADMSMB1), donde se pudo verificar si se están cumpliendo las metas propuestas, la calidad de la atención y si las actividades ejecutadas por los técnicos son las idóneas para su condición.	-Ninguna
Familia.	2	**5.2.2 Planificación y ejecución** ➢ Basándose en los planes de vida y con los objetivos planteados, se trabaja con las personas de una forma idónea tomando en cuenta las necesidades o sueños de cada sujeto de derecho, por ende, se realiza un trabajo coordinado y comprometido durante las visitas domiciliarias.	-Ninguna
		➢ La vinculación comunitaria es una estrategia de participación comunitaria, que fomenta la inclusión en distintas comunidades del Cantón, en este mes de noviembre se ejecuto una charla en el área de Gestión de Riesgos y Emergencias, donde se impartieron los temas: Medidas de prevención, Plan de Emergencia Familiar y Mochila de Emergencia.	-La capacitación estuvo a cargo de la Ing. María Pesantes quien es la encargada del área de Gestión de riesgos del GADMSMB.
		✓ Recinto Paisaje del Río Blanco, donde participaron personas con discapacidad, cuidadores y personas de la comunidad, con la asistencia aproximada de 30 personas.	-Se realizó el día 21 de noviembre del 2023.
		✓ Recinto de San Bernabé, donde participaron personas con discapacidad, cuidadores y personas	-Se realizó el día 28 de noviembre del 2023.

		de la comunidad, con la asistencia aproximada de 20 personas. ✓ Parroquia de Mindo, donde participaron personas con discapacidad, cuidadores y personas de la comunidad, con la asistencia aproximada de 20 personas. ✓ San José de Saloya, donde participaron personas con discapacidad, cuidadores y personas de la comunidad, con la asistencia aproximada de 20 personas. • **Comité de personas responsables del cuidado de personas con discapacidad**	-Se realizó el día 29 de noviembre del 2023. -Se realizó el día 30 de noviembre del 2023.
	1	Mediante la reunión realizada con los miembros del comité de cuidadores **"Mindeños por la inclusión",** se coordinaron diferentes estrategias para llevar a cabo un agasajo navideño para el siguiente mes, realzando el interés y la motivación de los presentes para ejecutar esta actividad. **5.2.3 Seguimiento y evaluación**	-Ninguno.
	1	Constantemente se verifica si las actividades ejecutadas en las visitas domiciliarias y vinculación comunitaria están dando los resultados deseados con respecto a los objetivos planteados en el plan de vida de cada sujeto de derecho.	-Ninguna.
Comunidad.	1	**5.3.3 Ejecución** Se proporciono una capacitación en los diferentes recintos del cantón en el cual se habló sobre: Medidas de prevención ante el fenómeno del niño, mochila y plan de emergencia familiar donde participaron personas con discapacidad, cuidadores y comunidad.	-El taller fue impartido por la Ing. María Pesantes, encargada del área de Gestión de Riesgos y Emergencia.
Talento humano.	3	**5.4.1 Perfil del talento humano** ➢ El servicio de discapacidad cuenta con una coordinadora designada por el GADM SMB, quien tiene a su cargo a un equipo transdisciplinario conformado por 8 técnicos profesionales entre ellos: ✓ 2 Terapeutas Ocupacionales. ✓ 2 Psicóloga Clínica.	-Ninguna.

	2	✓ 4 Fisioterapeutas. ➢ El terapeuta ocupacional, se acogió a sus vacaciones, el día 01 de noviembre de 2023. ➢ El terapeuta ocupacional, tomo permiso por temas de salud, el día 24 de noviembre de 2023. **5.4.3. Fortalecimiento de capacidades** ➢ Se realizo el curso virtual de: Plan Familiar de Emergencia y Medidas de Prevención II, en la plataforma de la secretaria de Gestión de Riesgos. ➢ Se ingreso en un programa de postgrado en: Gerontología – Atención Centrada en la Persona, en la cual se pretende adquirir conocimientos, competencias, experiencias y carácter critico dentro de los grupos vulnerables que requieren una atención eficiente.	-Ninguna. -Ninguna. -Se realizó el día 27 de noviembre del 2023. -Ninguna.
Salud física y emocional.	1	**5.5.1 Salud física** Se otorga un constante seguimiento a las cuidadores y personas con discapacidad, para comprobar como esta su estado de salud, si tienen medicinas y chequeos médicos con sus respectivos especialistas.	-Ninguna.
Infraestructura.	1	**5.6.1 Ambientes seguros y accesibles** Permanentemente se incentiva a las familias a tener un espacio accesible y adaptable para la realización de actividades durante las visitas domiciliarias, lo cual favorece al terapeuta ocupacional para la ejecución de las mismas.	-Ninguna.
Administración y gestión.	3	**5.7.1 Coordinación** **a) Planificación y seguimiento** Durante el mes de noviembre se desarrollaron los siguientes conversatorios: ➢ Reunión del equipo técnico y terapeuta ocupacional para establecer las	-Se realizó el día 06 de noviembre del 2023.

		actividades, rutas y vinculación comunitaria que se van a realizar durante el mes de noviembre.	
		➢ Conversatorio entre el equipo técnico, coordinadores y dirección para socializar nuevas directrices con relación al Servicio.	-Se realizó el día 06 de noviembre del 2023.
		➢ Conversatorio del equipo de facilitadores y Coordinadores para organizar los temas referentes a las actividades grupales a ejecutarse en los diversos lugares del Cantón.	-Se realizó el día 16 de noviembre del 2023.
	2	**Coordinación y Articulación Institucional** ➢ Articulación realizada por el GADMSMB para la obtención de los diferentes recursos al equipo transdisciplinario del Servicio: ✓ Movilización para el traslado del personal a visitas domiciliarias y vinculación comunitaria. ✓ Obtención de materiales. ✓ Se solicito el apoyo a la Ing. María Pesantes, quien está encargada del área de Gestión de Riesgos del GADMSMB, quien impartió temas de relevancia en las actividades grupales relacionados con el fenómeno del niño. ➢ Se coordinó con el cuerpo de bomberos de San Miguel de Los Bancos, solicitando el apoyo de un vehículo, para el traslado de una persona con discapacidad a la ciudad de Quito para una atención médica.	-Ninguna. -Ninguna.

Nota: Los medios de verificación reposan en la organización y evidencian los eventos o actividades (planificaciones, informes, listado de participantes, etc.

8. LOGROS ALCANZADOS DURANTE EL MES DE NOVIEMBRE

COMPONENTES	LOGROS	DIFICULTADES	OBSERVACIONES/ SUGERENCIAS
Proceso de desarrollo humano integral	**5.1.4 Proceso de mediación para el aprendizaje de las habilidades** Con la aplicación de las actividades previamente planificadas, se da una intervención eficiente a las personas con discapacidad dependiendo los objetivos establecidos en el plan de vida. **5.1.5 Técnicas simplificadas para la familia** Se logró sensibilizar a las familias para que exista un apoyo en las actividades realizadas, proporcionando estrategias para que trabaje con el sujeto de derecho en la ausencia del terapeuta. **5.1.6 Seguimiento** Se corroboro una atención eficaz y de calidad otorgada a los sujetos de derechos por parte de los profesionales del servicio de discapacidad.	-Ninguna. -Ninguna. -Ninguna.	-La intervención se da en las visitas domiciliarias y vinculación comunitaria, permitiendo la participación de los sujetos de derechos en la comunidad. -Ninguna. -Ninguna.
Familia	**5.2.2 Planificación y ejecución** En el mes de noviembre, se ejecutaron actividades que en beneficio de las personas con discapacidad, cuidadores y comunidad, haciéndolos participes de un taller producto que genero conocimientos en prevención ante la situación emergente del país en	-Ninguna.	-Ninguna.

	relación con el fenómeno del niño. **a) Comité de personas responsables del cuidado de personas con discapacidad.** Se logró mantener una comunicación directa con el comité de cuidadores "Mindeños por la Inclusión", donde se acordó la actividad a realizarse por navidad. Creando compromisos en los dirigentes y la colaboración de todos. **5.2.3 Seguimiento y evaluación** Durante las visitas domiciliarias, se constata el avance, retroceso o si mantiene las capacidades y habilidades los sujetos de derechos, esto da una pauta para cambiar o mantener el plan terapéutico aplicado.	-Ninguna. -Ninguna.	-Ninguna. -Ninguna.
Comunidad	**5.3.3 Ejecución** Algunos recintos del Cantón se beneficiaron de la capacitación realizada por la representante del área de Gestión de Riesgos del GADMSMB, en relación con las medidas preventivas ante el fenómeno del niño.	-Ninguna.	-Las personas con discapacidad, cuidadores y comunidad, generaron conocimientos importantes gracias al aporte de la Ing. María Pesantes.
	5.4.1 Perfil del talento humano Rigiéndose a las directrices del servicio de discapacidad, ejecutado por el GADMSMB ha contratado profesionales que cumplan a carta cabal con los objetivos	-Ninguna.	-El terapeuta ocupacional se acogió a sus respetivas vacaciones, el 01 de noviembre del 2023.

Talento humano	requeridos, como llevar a cabo un proceso idóneo de habilidades en los sujetos derechos al igual que una inclusión de calidad en la sociedad. **5.4.3. Fortalecimiento de capacidades.** Se logró adquirir conocimientos que se aplicaran dentro del Servicio, en pro de los grupos de atención prioritaria,	-Ninguna.	-Ninguna.
Salud física y emocional	**5.5.1 Salud física** Mediante las visitas domiciliarias se verifica el estado de salud de las personas con discapacidad, al igual se obtiene información sobre las personas que requieren algún tipo de medicamento o chequeos médicos.	-Ninguna .	-Ninguna.
Infraestructura	**5.6.1 Ambientes seguros y accesibles** Se logró mantener un espacio acorde y limpio dentro del hogar, el cual favoreció para el cumplimiento de actividades según la habilidad intervenida.	-Ninguna.	-Ninguna.
	5.7.1 Coordinación a) Planificación y seguimiento En el transcurso del mes de noviembre se logró realizar conversatorios, el cual favoreció para establecer actividades que mejoren la calidad del servicio y la atención realizada a los sujetos de derechos.	-Ninguna.	-Ninguna.

Administración y gestión.	**Coordinación y Articulación Institucional** Se logró articular con las instituciones competentes para la adquisición de recursos importantes en beneficio del Servicio de Discapacidad, resaltando la igualdad de derechos hacia los usuarios y la accesibilidad a diferentes servicios.	-Ninguna.	-Ninguna.

Nota: Los medios de verificación reposan en la unidad de atención y evidencian los logros (planificaciones, informes, cuadernos de registro, etc).

9. CONCLUSIONES

- Cumpliendo con la normativa de atención domiciliaria, se realizaron actividades que promueven las destrezas de las personas con discapacidad, tanto en las visitas domiciliarias, como en la vinculación comunitaria, promocionando el modelo social y generando una participación activa dentro de la comunidad.

- Se articulo con las instituciones competentes con el objetivo de obtener recursos importantes que garanticen el cumplimiento de los derechos de las personas con discapacidad y sus familias.

- Se realizaron conversatorios productivos entre el equipo técnico y autoridades, en cual se establecieron compromisos en pro del Servicio, lo que significo la importancia de llevar a buen recaudo la atención brindada a los sujetos de derecho.

- Se ejecuto la actividad grupal, beneficiando a los integrantes del comité de cuidadores "Mindeños por la Inclusión", en temas sumamente importantes, en relación con el fenómeno del niño, por otra parte, se dio cabida a una reunión, en la cual se establecieron compromisos a realizar en el mes de diciembre.

10. RECOMENDACIONES

- Mantener el enfoque de participación e inclusión de las personas con discapacidad dentro de la comunidad, de igual manera, planificar actividades acordes a las habilidades y limitaciones de cada sujeto de derecho garantizando una accesibilidad al Servicio y todos sus beneficios.

- Continuar articulando con instituciones publicas o privadas que garanticen recursos importantes y cumplan con una igualdad de condiciones hacia las personas con discapacidad y familiares.

- Constantemente se deben de tener reuniones o conversatorios promoviendo el interés de llevar un trabajo coordinado y bien estructurado dentro de las competencias requeridas.

- Constantemente se debe de mantener el contacto directo con los dirigentes del comité de cuidadores "Mindeños por la Inclusión", ya que se obtiene una corresponsabilidad positiva y un apoyo importante en las actividades realizadas en la vinculación comunitaria.

Elaborado por: **Nombre:** Giusseppe Leandro Loor Carrillo **CI:** 1316494762 **NOMBRE Y FIRMA DEL PROFESIONAL** **Revisado por:** **Nombre:** Ing. Andrea Freire Ortega. **CI:** 1717571390 **COORDINADORA DE PROYECTOS SOCIALES**	**Aprobado por:** **DR. LUIS EDUARDO SUQUI MOROCHO** **Representante Legal de la Organización** ALCALDE DEL GAD MUNICIPAL DE SAN MIGUEL DE LOS BANCOS C.I. Nro. 1711251569 Por: Tnlga. Fanny Alicia Cajamarca Nivelo. **DELEGADA DEL REPRESENTANTE LEGAL** **DIRECTORA DE GESTIÓN DE DESARROLLO ECONOMICO Y CULTURAL** C.I.Nro. 1714666607 GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL SAN MIGUEL DE LOS BANCOS DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL

SERVICIO DE DISCAPACIDAD – MODALIDAD DE ATENCION EN EL HOGAR Y LA COMUNIDAD PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD

ARCHIVO FOTOGRAFICO DEL MES DE NOVIEMBRE DE 2023



COORDINACIÓN INTERINSTITUCIONAL
FECHA: 07 / 11 / 2023
ACTIVIDAD: PLANIFICACIÓN CON LA ENCARGADA DEL ÁREA DE GESTIÓN DE RIESGOS PARA EJECUTAR CHARLAS DE PREVENCIÓN DURANTE EPOCA INVERNAL.



COORDINACIÓN INTERINSTITUCIONAL
FECHA: 07 / 11 / 2023
ACTIVIDAD: SOLICITO DE MOVILIZACIÓN AL CUERPO DE BOMBEROS DE SMB, PARA TRASLADO DE USUARIO A LA CIUDAD DE QUITO.



VISITAS DOMICILIARIAS
FECHA: 08 / 11 / 2023
USUARIO: EDUARDO GONZALEZ
ACTIVIDAD: ACTIVIDADES ACADEMICAS MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FICHAS COGNITIVAS.



VISITAS DOMICILIARIAS
FECHA: 10 / 11 / 2023
ACTIVIDAD: APLICACIÓN DE LA FICHA DE SEGUIMIENTO A CUIDADORA DE LA UNIDAD DE ATENCIÓN GADMSMB1.

TO. GIUSSEPPE LOOR.
TERAPEUTA OCUPACIONAL



VISITAS DOMICILIARIAS
FECHA: 14 / 11 / 2023
USUARIO: JULIO MERA
ACTIVIDAD: ACTIVIDADES ARTISTICAS CON LA REALIZACIÓN DE TECNICAS DE PINTURAS SOBRE MACETA DE YESO.



VISITAS DOMICILIARIAS
FECHA: 15 / 11 / 2023
USUARIO: MERCEDES PÉREZ
ACTIVIDAD: ACTIVIDADES ACADEMICAS MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FICHAS COGNITIVAS.



VISITAS DOMICILIARIA
USUARIO: LEMA RUTH
FECHA: 27 / 11 / 2023
ACTIVIDAD: ESTIMULO EN SU COORDINACIÓN OCULO-MANUAL Y MOTRICIDAD FINA.



ACTIVIDAD GRUPAL
FECHA: 28 / 11 / 2023
ACTIVIDAD: VINCULACIÓN COMUNITARIA EN EL RECINTO DE SAN BERNABÉ, CHARLA SOBRE LA MOCHILA DE EMERGENCIA EN SITUACIÓN DE CATASTROFE.

TO. GIUSSEPPE LOOR.
TERAPEUTA OCUPACIONAL

ASISTENCIA PERSONAL

SERVICIO: DISCAPACIDAD

MODALIDAD: ATENCION EN EL HOGAR Y LA COMUNIDAD

FECHA	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CARGO	HORA DE ENTRADA	FIRMA	HORA DE SALIDA	FIRMA	OBSERVACIONES
06/11/2023	LOOR CARRILLO GIUSSEPPE LEANDRO	1316494762	TERAPEUTA OCUPACIONAL	7:30 am		17:01 pm		
07/11/2023	LOOR CARRILLO GIUSSEPPE LEANDRO	1316494762	TERAPEUTA OCUPACIONAL	7:29 am		17:00 pm		
08/11/2023	LOOR CARRILLO GIUSSEPPE LEANDRO	1316494762	TERAPEUTA OCUPACIONAL	7:30 am		17:07 pm		
09/11/2023	LOOR CARRILLO GIUSSEPPE LEANDRO	1316494762	TERAPEUTA OCUPACIONAL	7:30 am		17:02 pm		
10/11/2023	LOOR CARRILLO GIUSSEPPE LEANDRO	1316494762	TERAPEUTA OCUPACIONAL	7:28 am		17:13 pm		
13/11/2023	LOOR CARRILLO GIUSSEPPE LEANDRO	1316494762	TERAPEUTA OCUPACIONAL	7:29 am		17:00 pm		
14/11/2023	LOOR CARRILLO GIUSSEPPE LEANDRO	1316494762	TERAPEUTA OCUPACIONAL	7:30 am		20:22 pm		
15/11/2023	LOOR CARRILLO GIUSSEPPE LEANDRO	1316494762	TERAPEUTA OCUPACIONAL	7:27 am		16:05 pm		Una sola jornada, San Barnabé
16/11/2023	LOOR CARRILLO GIUSSEPPE LEANDRO	1316494762	TERAPEUTA OCUPACIONAL	7:28 am		16:24 pm		Una sola jornada, Parroquia de Mindo
17/11/2023	LOOR CARRILLO GIUSSEPPE LEANDRO	1316494762	TERAPEUTA OCUPACIONAL	7:25 am		17:20 pm		
20/11/2023	LOOR CARRILLO GIUSSEPPE LEANDRO	1316494762	TERAPEUTA OCUPACIONAL	7:28 am		17:01 pm		
21/11/2023	LOOR CARRILLO GIUSSEPPE LEANDRO	1316494762	TERAPEUTA OCUPACIONAL	7:29 am		15:32 pm		Una sola jornada, psicología
22/11/2023	LOOR CARRILLO GIUSSEPPE LEANDRO	1316494762	TERAPEUTA OCUPACIONAL	7:29 am		17:18 pm		
23/11/2023	LOOR CARRILLO GIUSSEPPE LEANDRO	1316494762	TERAPEUTA OCUPACIONAL	7:29 am		17:02 pm		
27/11/2023	LOOR CARRILLO GIUSSEPPE LEANDRO	1316494762	TERAPEUTA OCUPACIONAL	7:14 am		16:07 pm		Disposición Talento Humano por corte Eléctrico
28/11/2023	LOOR CARRILLO GIUSSEPPE LEANDRO	1316494762	TERAPEUTA OCUPACIONAL	7:15 am		16:28 pm		Una sola jornada, visita San Vicente
29/11/2023	LOOR CARRILLO GIUSSEPPE LEANDRO	1316494762	TERAPEUTA OCUPACIONAL	7:12 am		17:45 pm		
30/11/2023	LOOR CARRILLO GIUSSEPPE LEANDRO	1316494762	TERAPEUTA OCUPACIONAL	7:14 am				

Revisado por:

Ing. Andrea Freire Ortega
COORDINADORA/OR DE LOS PROYECTOS SOCIALES

Aprobado por:

DR. LUIS EDUARDO [illegible] MORQUECHO
REPRESENTANTE LEGAL DE LA ORGANIZACIÓN
ALCALDE DEL GADM SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
C.I. NRO: 1711251569
POR: Tnlga. Fanny Alicia Cajamarca Nivelo.
DELEGADO DEL REPRESENTANTE LEGAL
DIRECTORA DE GESTIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL
C.I. Nro. 1714666607

Observaciones:

FERIADO NACIONAL 02 Y 03 DE NOVIEMBRE
VACACIONES 01 DE NOVIEMBRE **PERMISO POR ATENCIÓN MÉDICA** 24 DE NOVIEMBRE

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN SAN MIGUEL DE LOS BANCOS

INFORMACIÓN GENERAL

Lugar y Fecha: San Miguel de los Bancos, 19 de octubre del 2023

APELLIDOS	NOMBRES	CEDULA
Cox Carrillo	Giuseppe Leandro	1316494762

REGIMEN LABORAL	NOMBRAMIENTO		CONTRATOS OCASIONALES	☑	CODIGO DE TRABAJO	

INSTITUCIÓN	UNIDAD ADMINISTRATIVA / DIRECCIÓN
GADM SAN MIGUEL DE LOS BANCOS	Dirección de Gestión de Desarrollo Social y Cultural

MOTIVO

VACACIONES (Art. 29-LOSEP)[1]	☑	CALAMIDAD DOMESTICA[4]		MATERNIDAD/PATERNIDAD[6]	
ASUNTOS OFICIALES				DEVOLUCIÓN DE DÍAS[7]	
PERMISO POR HORAS (Art. 34 LOSEP)[2]		ENFERMEDAD		OTROS	

	DESDE	HASTA
EN LA MAÑANA		
EN LA TARDE		

FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN	FECHA DE RETORNO A LA INSTITUCIÓN
23 de Octubre de 2023	01 de Noviembre de 2023	06 de Noviembre de 2023

FIRMA DEL SOLICITANTE | FIRMA DE COORDINADOR | JEFE INMEDIATO

1. Art. 29 LOSEP.- VACACIONES anuales. Todo trabajador tendrá derecho a gozar anualmente un período ininterrumpido de quince días de descanso. Incluidos los días no laborables. Los trabajadores que hubieren prestado servicios por más de cinco años en la misma empresa o en misma institución tendrán derecho a gozar adicionalmente de un día de vacaciones por cada año de los antes indicados. (...)
2. Art. 34 LOSEP Inciso segundo. Podrán concederse permisos imputables a vacaciones, siempre que exista no excedan los días de vacaciones a los que el servidor o servidora tenga derecho al momento de la solicitud.
3. Adjuntar certificado justificativo.
4. Adjuntar acta de matrimonio.
5. Si en reposo medico el certificado debera estar avalizado por el IESS a partir de 3 mes.
6. Adjuntar certificado de nacido vivo avalizado por el IESS
7. Adjuntar memorando de disposición original.

AUTORIZACIÓN

FECHA

AUTORIZADO

Es necesario remplazo SI ☐ NO ☐ OBSERVACIÓN: Vacacion 2022-2023

Nombre

Cargo

Director de Talento Humano

Escaneado con CamSca

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN SAN MIGUEL DE LOS BANCOS

INFORMACIÓN GENERAL

Lugar y Fecha: San Miguel de los Bancos 22 de Noviembre 2023

APELLIDOS: Vaca Carrillo | NOMBRES: Jorge Leonardo | CEDULA: 1501447962

REGIMEN LABORAL | NOMBRAMIENTO [ ] | CONTRATOS OCASIONALES [X] | CODIGO DE TRABAJO [ ]

INSTITUCIÓN: CADM SAN MIGUEL DE LOS BANCOS | UNIDAD ADMINISTRATIVA / DIRECCIÓN: Dirección de Gestión de Desarrollo Social y Cultural

MOTIVO

VACACIONES (Art. 29-LOSEP)*	[ ]	CALAMIDAD DOMESTICA*	[ ]	MATERNIDAD/PATERNIDAD*	[ ]
ASUNTOS OFICIALES	[ ]		[ ]	DEVOLUCIÓN DE DÍAS*	[ ]
PERMISO POR HORAS (Art. 34 LOSEP)*	[ ]	ENFERMEDAD	[X]	OTROS	[ ]

	DESDE	HASTA
EN LA MAÑANA		
EN LA TARDE		

FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN	FECHA DE RETORNO A LA INSTITUCIÓN
24 de Noviembre de 2023	24 de Noviembre de 2023	27 de Noviembre 2023

FIRMA DEL SOLICITANTE

FIRMA DEL COORDINADOR

FIRMA DEL SERVIDOR

AUTORIZACIÓN

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL

AUTORIZADO

FECHA

Es necesario reingreso: SI [ ] NO [X] | OBSERVACIÓN: Falta Entregar oficio

Nombre

Cargo

Dirección de Talento Humano

Gmail leandro loor <giusseppeloor3@gmail.com>

CITA MEDICA AGENDADA

Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social <no-reply@iess.gob.ec> 20 de noviembre de 2023, 20:5
Para: giusseppeloor3@gmail.com

Notificación del Sistema de Agendamiento de Citas Médicas Web

Estimado Sr/Sra. LOOR CARRILLO GIUSSEPPE LEANDRO
Confirmamos que su cita médica de consulta externa ha sido agendada para el día viernes, 24 noviembre 2023 en la unidad médica
MANTAMED S.A. a las: 13:00 con el Dr. POSLIGUA ANCHUNDIA JONATHAN JAVIER
en el área MEDICINA GENERAL (CE) .

El formato de la atención médica es PRESENCIAL, por favor presentarse 30 minutos antes.

Saludos Cordiales,

Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social

Este correo ha sido generado automáticamente por el sistema, por favor no responda al mismo.

Gracias por usar nuestros servicios.

MANTAMED

ORDEN DE LABORATORIO

IESS

00015920

FECHA: 24/11/2017 C.I.: 0104994762

APELLIDOS: Loor Carrillo

NOMBRES: Giuseppe Leandro

CÓDIGO DE ORDEN DE LABORATORIO: 00563291

TIPO DE EXAMENES:

SANGRE ☑ ORINA ☑ HECES ☑ CULTIVOS HECES ☐ ORINA ☐ FARINGEO ☐

Dr. Jonathan Postigo S.
MÉDICO CIRUJANO
CI. 1314745645
REG.SENESCYT: 1016-2019-2126172

FIRMA Y SELLO DEL MÉDICO

CERTIFICADO DE ASISTENCIA

MANTAMED
SERVICIOS MÉDICOS

IESS

00118614

FECHA: 24/11/2017 C.I.: 0104994762

AFILIADO: Giuseppe Leandro Loor Carrillo
(NOMBRES Y APELLIDOS)

ASISTE A LA CITA DE: Medicina General

HORA DE ATENCION DESDE: 10:00 HASTA: 11:00

Dr. Jonathan Postigo S.
MÉDICO CIRUJANO
CI. 1314745645
REG.SENESCYT: 1016-2019-2126172

DR. (A):

MANTAMED
Prestador Externo IESS

Ministerio de Salud Pública	**CERTIFICADO MÉDICO SARS-COV2**

1. DATOS DEL ESTABLECIMIENTO / USUARIO

Establecimiento de salud: CENTRO DE SALUD SAN MIGUEL DE LOS BANCOS.

Lugar: Centro de Salud San Miguel de los Bancos.	Fecha de emisión (30 /11 / 2023):

Certifico que: **LEANDRO GIUSSEPPE LOOR CARRILLO**

Institución/empresa: GAD MINICIPAL	Puesto de trabajo: TERAPEUTA PROYECTO DE DISCAPACIDAD
No. Cedula de identidad/Pasaporte: 1316494762	No. Historia Clínica: 1316494762

2. MOTIVO DE AISLAMIENTO / ENFERMEDAD

Diagnóstico COVID 19, VIRUS IDENTIFICADO

Código CIE 10: U071

Presenta síntomas (marcar con X): SI [X] NO [ ]

Enfermedad (marcar con X):	[X]	Descripción (enfermedad):
Aislamiento (marcar con X):	[ ]	Descripción (aislamiento/enfermedad)

Total días concedidos: (5 CINCO)
(En números) / (Letras)

Desde (dd/mm/aaaa): 30 / 11 / 2023 (TREINTA, ONCE, DOSMILVEINTE Y TRES)
(En números) / (Letras)

Hasta (dd/mm/aaaa): 05 / 12 / 2023 (CINCO, DOCE , DOS MIL VEINTE Y TRES)
(En números) / (Letras)

Firmado electrónicamente por: ORLANDO MOYA PEREZ

.....
Firma/Sello/Código

El presente documento debe ser emitido de acuerdo a los requisitos y análisis medico requerido, en caso de información falsa o de alteración, se procederá de acuerdo al Código Orgánico Integral Penal, articulo 328

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE SAN MIGUEL DE LOS BANCOS

SERVICIO DE DISCAPACIDAD ATENCIÓN EN EL HOGAR Y LA COMUNIDAD

PROVINCIA: PICHINCHA

UNIDAD DE ATENCIÓN: TERAPIA OCUPACIONAL

FECI 30 MES: 11 2023 DIAS HÁBILES: 18

Ord.	APELLIDOS Y NOMBRES	PRIMERA SEMANA					Subtotal días asistidos	SEGUNDA SEMANA					Subtotal días asistidos	TERCERA SEMANA					Subtotal días asistidos	CUARTA SEMANA					Subtotal días asistidos	QUINTA SEMANA					Subtotal días asistidos	TOTAL DIAS ASISTIDOS
		L	M	MR	J	V		L	M	MR	J	V		L	M	MR	J	V		L	M	MR	J	V		L	M	MR	J	V		
				1	2	3		6	7	8	9	10		13	14	15	16	17		20	21	22	23	24		27	28	29	30			
1	CARRILLO ALBAN ANGEL DARIO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	2
2	CARRILLO PARREÑO LOURDES GUADALUPE	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	2
3	CASANOVA SOLORZANO YADIRA BRIGITTE	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	2
4	CEDEÑO JIMA ANTHONY JIPSON	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	2
5	IZA NARVAEZ EDWIN EDUARDO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	2
6	GONZALEZ LASTRA EDUARDO DAVID	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	2
7	LEMA BENAVIDES RUTH MELANIA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	2
8	LLIVISACA VILLIZHANAY MANUEL NORBERTO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	2
9	MAIGUA LEMA JOSE SEGUNDO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	2
10	MERA RAMIREZ JULIO CESAR	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	2
11	MURCIA MORALES NELIDA SENAIDA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	2
12	PEREZ MERO MERCEDES AUXILIADORA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	2
13	PINTO PINTO JOAQUIN SEGUNDO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	2
14	PUENTESTAR CLAVIJO BLANCA ELENA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	2
15	VALLEJO PATIÑO JUAN FRANCISCO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	2
	TOTAL	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	2	0	3	3	5	2	13	0	3	1	1	0	5	1	2	5	2	0	10	30

PROMEDIO ASISTENCIA MENSUAL: 30

FIRMAS DE RESPONSABILIDAD:

T.O. GIUSSEPPE LEANDRO LOOR CARRILLO
CEDULA: 1316494762
TERAPEUTA OCUPACIONAL

DR. LUIS EDUARDO CUQUI MOROCHO
REPRESENTANTE LEGAL DE LA ORGANIZACIÓN
ALCALDE DEL GAD MUNICIPAL DE SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
C.I. Nro. 1711251569
POR: Tnlga. Fanny Alicia Cajamarca Nivelo.
DELEGADO DEL REPRESENTANTE LEGAL
DIRECTORA DE GESTIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL
C.I. Nro. 1714666607

ING. ANDREA FREIRE ORTEGA
CEDULA: 1717571390
COORDINADOR DE PROYECTOS SOCIALES

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL

HOJA DE RUTA SERVICIO DE DISCAPACIDAD

NOMBRE DEL TERAPEUTA OCUPACIONAL: GIUSSEPPE LEANDRO LOOR CARRILLO
AREA: TERAPIA OCUPACIONAL
SERVICIO: DISCAPACIDAD
MODALIDAD DE ATENCIÓN: ATENCIÓN EN EL HOGAR Y LA COMUNIDAD

FECHA			CIUDADANO ATENDIDO	OBJETIVO	ACTIVIDADES REALIZADAS / MATERIALES UTILIZADOS	OBSERVACIONES /ACUERDOS	NOMBRE DEL FAMILIAR QUE CERTIFICA LA VISITA	FIRMA DEL FAMILIAR
Día	Mes	Hora						
08	11	2:30pm - 5:00pm	Gonzalez Eduardo	Potenciar habilidades academicas.	Ejercicios de Gimnasia Cerebral, mediante aplicación de fichas cognitivas.	Cabecera Cantonal	Eduardo Gonzalez	Eduardo
09	11	2:30pm - 4:30pm	Lema Ruth	Fomentar habilidades academicas.	Ejercicios de Gimnasia Cerebral, mediante aplicación de fichas cognitivas.	Cabecera Cantonal	Olga Benavides	Olga Benavides
14	11	10:00am - 11:00am	Casanova Ysdira	Potenciar habilidades artisticas.	Realizar Técnicas de pintado sobre un cuadro de madera	Paisaje de Rio Blanco	Ysdira Casanova	Ysdira
14	11	12:30pm - 2:00pm	Mera Julio	Fomentar habilidades artisticas.	Ejecutar Técnicas de pintado sobre manchas de yeso.	Paisaje de Rio Blanco	Mera Julio	
14	11	3:00pm - 4:00pm	Puentestar Blanca	Fomentar habilidades academicas.	Ejercicios de Gimnasia Cerebral mediante la aplicación de fichas cognitivas.	Paisaje de Rio Blanco	Puentestar Blanca	
15	11	8:00am - 9:30am	Murcia Nelida	Estimular funciones motrices.	Aplicación de corporal colorear, Tora de siguen movimientos asistidos	Recinto Rio Blanco	Gladys Vaca	Gladys Vaca
15	11	11:00am - 12:30pm	Cedeño Antony	Fomentar habilidades academicas	Gimnasia Cerebral mediante fichas cognitivas	San Bernabe	Rosa Gomez	Rosa Gomez
15	11	2:00pm - 3:30pm	Perez Mercedez	Fomentar habilidades academicas	Gimnasia Cerebral mediante fichas cognitivas.	San Bernabé	Mercedez Perez	Mercedes Perez
16	11	8:00am - 9:30am	Iza Edwin	Potenciar habilidades artisticas.	Realización de Tecnica de pintura con tapicas de Colores	Mindo	Edwin Iza	Edwin
16	11	9:30am - 11:00am	Vallejo Joan	Potenciar habilidades academicas.	Gimnasia Cerebral para estimular atención y Memoria.	Mindo	Cloofe Jumbo	Cloofe Jumbo
TOTAL ASISTENCIAS								

T.O. GIUSSEPPE LEANDRO LOOR CARRILLO
NOMBRE Y APELLIDO DEL TERAPEUTA OCUPACIONAL
CEDULA: 1316494762

ING. ANDREA LORENA FREIRE ORTEGA
NOMBRE Y APELLIDO COORDINADORA DE PROYECTOS SOCIALES
CEDULA: 1717571390

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL

HOJA DE RUTA SERVICIO DE DISCAPACIDAD

NOMBRE DEL TERAPEUTA OCUPACIONAL: GIUSSEPPE LEANDRO LOOR CARRILLO
AREA: TERAPIA OCUPACIONAL
SERVICIO: DISCAPACIDAD
MODALIDAD DE ATENCIÓN: ATENCIÓN EN EL HOGAR Y LA COMUNIDAD

FECHA			CIUDADANO ATENDIDO	OBJETIVO	ACTIVIDADES REALIZADAS / MATERIALES UTILIZADOS	OBSERVACIONES /ACUERDOS	NOMBRE DEL FAMILIAR QUE CERTIFICA LA VISITA	FIRMA DEL FAMILIAR
Día	Mes	Hora						
16	11	11:00am - 11:30am	Carrillo Guadalupe	Fomentar habilidades cognitivas.	Aplicación de fichas cognitivas para estimular la atención y memoria	Mindo	Lourdes Parreño	Lourdes Parreño
16	11	2:00pm - 3:30pm	Maigua Segundo	Potenciar habilidades cognitivas	Aplicación de fichas cognitivas para estimular la atención y memoria	Mindo	Segundo Maigua	Segundo Maigua
16	11	3:30pm - 5:00pm	Pinto Joaquin	Fomentar habilidades cognitivas.	Gimnasia Cerebral estimulando la percepción y Logica.	Mindo	Rosa Andrade	Rosa Andrade
17	11	1:30pm - 3:30pm	Clivisaca Norberto	Fomentar habilidades cognitivas.	Gimnasia Cerebral estimulando la percepción y Logica	Milpe	Clivisaca Norberto	Norberto Clivisaca
17	11	3:30pm - 5:00pm	Carrillo Angel	Potenciar habilidades cognitivas	Aplicación de fichas cognitivas para estimular la atención y memoria.	Saloya	Dario Carrillo	x Dario carrillo
21	11	9:00am - 10:30am	Casanova Yadira	Generar conocimiento mediante una charla sobre temas preventivos ante el fenomeno del niño	Taller sobre: plan familiar, mochila de emergencia y medidas de prevención	Paisaje de Rio Blanco	Yadira Casanova	Yadira
21	11	10.30am - 12:00pm	Mera Julio	Generar conocimiento mediante una charla sobre temas preventivos ante el fenomeno del niño	Taller sobre: plan familiar, mochila de emergencia y medidas de prevención	Paisaje de Rio Blanco	Julio Mera	
21	11	1:00pm - 2:30pm	Puentestar Blanca	Generar conocimiento mediante una charla sobre temas preventivos ante el fenomeno del niño	Taller sobre: plan familiar, mochila de emergencia y medidas de prevención	Paisaje de Rio Blanco	Blanca Puentestar	
22	11	10:00am - 11:30am	Murcia Nelida	Generar conocimiento mediante una charla sobre Temas preventivos ante el fenomeno del niño	Taller sobre: plan familiar, mochila de emergencia y medidas de prevención	Recinto Rio Blanco	Gladys Vaca	
23	11	2:30pm - 4:00pm	Gonzalez Eduardo	Generar conocimiento mediante una charla sobre Temas preventivos ante el fenomeno del niño.	Taller sobre: plan familiar, mochila de emergencia y medidas de prevención	Cabecera Cantonal	Eduardo Gonzalez	E G V
TOTAL ASISTENCIAS								

T.O. GIUSSEPPE LEANDRO LOOR CARRILLO
NOMBRE Y APELLIDO DEL TERAPEUTA OCUPACIONAL
CEDULA: 1316494762

ING. ANDREA LORENA FREIRE ORTEGA
NOMBRE Y APELLIDO COORDINADORA DE PROYECTOS SOCIALES
CEDULA: 1717571390

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
DIRECCION DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL

HOJA DE RUTA SERVICIO DE DISCAPACIDAD

NOMBRE DEL TERAPEUTA OCUPACIONAL: GIUSSEPPE LEANDRO LOOR CARRILLO

AREA: TERAPIA OCUPACIONAL

SERVICIO: DISCAPACIDAD

MODALIDAD DE ATENCIÓN: ATENCIÓN EN EL HOGAR Y LA COMUNIDAD

FECHA			CIUDADANO ATENDIDO	OBJETIVO	ACTIVIDADES REALIZADAS / MATERIALES UTILIZADOS	OBSERVACIONES /ACUERDOS	NOMBRE DEL FAMILIAR QUE CERTIFICA LA VISITA	FIRMA DEL FAMILIAR
Día	Mes	Hora						
27	11	2:30p-4:00p	Lema Ruth	Estimular áreas cognitivas mediante la coordinación oculo - manual.	Actividades de rasgaduras encaje, discriminación de colores y formas.	Cabecera Cantonal	Olga Benavides	
28	11	11:00a-12:30p	Cedeño Anthony	Generar conocimientos a través de la charla en Temas preventivos ante el Genograma del niño	Taller sobre: plan familiar, mochila de emergencia y medidas de prevención	San Bernabé	Rosa Gomez	
28	11	2:00p-3:30p	Perez Mercedez	Generar conocimiento mediante una charla sobre temas preventivos ante el genograma del niño.	Taller sobre: plan familiar, mochila de emergencia y medidas de prevención	San Bernabé	Mercedes Perez.	
29	11	8:00a-9:30a	Izs Edwin	Generar conocimientos mediante una charla sobre Temas preventivos ante el genograma del niño	Taller sobre: plan familiar, mochila de emergencia y medidas de prevención	Mindo	Edwin Iz-	
29	11	9:30a-11:00a	Carrillo Guadalupe	Generar conocimientos mediante una charla sobre Temas preventivos ante el genograma del niño	Taller sobre: plan familiar, mochila de emergencia y medidas de prevención	Mindo	Jacinto Parreño	
29	11	11:00a-12:30p	Maigua Segundo	Generar conocimientos mediante una charla sobre Temas preventivos ante el genograma del niño	Taller sobre: plan familiar, mochila de emergencia y medidas de prevención	Mindo	Segundo Maigua	
29	11	2:00p-3:30p	Vallejo Joan	Generar conocimientos mediante una charla sobre Temas preventivo ante el genograma del niño	Taller sobre: plan familiar, mochila de emergencia y medidas de prevención	Mindo	Cleofe Jumbo	
29	11	3:30p-5:00p	Pinto Joaquin	Generar conocimiento mediante una charla sobre Temas preventivos ante el genograma del niño	Taller sobre: plan familiar, mochila de emergencia y medidas de prevención	Mindo	Rosa Andrade	
30	11	3:00p-5:00p	Carrillo Dario	Generar conocimientos mediante una charla sobre temas preventivos ante el genograma del niño.	Taller sobre: plan familiar, mochila de emergencia y medidas de prevención	Saloya San Jose	Dario Carrillo	Dario carrillo
30	11	3:00p-5:00p	Clivisaca Norberto	Generar conocimiento mediante una charla sobre Temas preventivos ante el genograma del niño	Taller sobre: plan familiar, mochila de emergencia y medidas de prevención	San Jose Saloya	Norberto Clivisaca.	

TOTAL ASISTENCIAS 11

T.O. GIUSSEPPE LEANDRO LOOR CARRILLO
NOMBRE Y APELLIDO DEL TERAPEUTA OCUPACIONAL
CEDULA: 1316494762

ING. ANDREA LORENA FREIRE ORTEGA
NOMBRE Y APELLIDO COORDINADORA DE PROYECTOS SOCIALES
CEDULA: 1717571390

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL

INFORME DE TALLERES O CAPACITACIONES

SERVICIO DE DISCAPACIDAD ATENCION EN EL HOGAR Y LA COMUNIDAD

DATOS GENERALES
TERAPIA OCUPACIONAL Y PSICOLOGÍA.
Lugar: Infocentro – Parroquia de Mindo.
Fecha: 29 de noviembre de 2023.
Hora: 15:00 - 17:00
Responsables: T.O. GIUSSEPPE LOOR C

TEMA:

- Taller "Medidas de prevención ante el fenómeno del niño, mochila y plan de emergencia familiar"

1. OBJETIVO GENERAL

- Generar conocimientos y fortalecer la capacidad de la comunidad para realizar acciones y adoptar medidas que prevengan y mitiguen las situaciones de riesgo, para preparar y responder ante eventos adversos

2. OBJETIVOS ESPECIFICOS

- Preparar a la comunidad en casos de desastres y así mitigar el impacto que estas producen.
- Identificar los riesgos y amenazas del entorno, a fin de realizar las acciones necesarias para reducirlos o eliminarlos.
- Motivar a los individuos a hacer y tener lista una mochila de emergencia en caso de evacuación.

RECURSOS UTILIZADOS PARA LA EJECUCION DE LA ACTIVIDAD.

REALIZACION DEL TALLER	RECURSOS
➢ ESPACIO FÍSICO	➢ INFOCENTRO DE MINDO.
➢ PROFESIONAL DEL ÁREA DE GESTIÓN DE RIESGOS, PSICÓLOGA, EQUIPO DE FACILITADORES.	➢ FÍSICOS (REGISTRO DE ASISTENCIA), REGALOS, LÁMINAS, CARTELES, MOCHILA DE EMERGENCIA, ROPA, LINTERNA, MANTA, MEDICINA, ULTILES DE ASEO.
➢ TECNOLÓGICOS	➢ CELULARES.

T.O. GIUSSEPPE LOOR C
TERAPEUTA OCUPACIONAL DEL SERVICIO DE DISCAPACIDAD

3. CRONOGRAMA DE LA ACTIVIDAD REALIZADA.

HORA	ACTIVIDAD	RESPONSABLE
15:00– 15:10p.m.	➢ BIENVENIDA.	➢ MARÍA JOSÉ MAYORGA
15:00 – 16:30 16:30-16:45p.m.	➢ CHARLA "MEDIDAS DE PREVENCION DE RIESGOS ANTE EL FENOMENO DEL NIÑO, MOCHILA DE EMERGENCIA Y PLAN DE CONTINGENCIA" ➢ RIFA.	➢ ING. MARÍA PEZANTES ➢ COMITÉ DE CUIDADORES.
16:45 – 17:00p.m.	➢ CLAUSURA	➢ EQUIPO DE DISCAPACIDAD.

4. CONCLUSIONES

- Aceptación y participación de los cuidadores y usuarios en conjunto promoviendo la inclusión en la sociedad.
- A través de esta actividad se preparó a los usuarios, cuidadores y comunidad sobre las acciones a seguir en casos de desastres y como mitigarlos.
- Se identificó los riesgos y se llevo a cabo un plan de contingencia familiar en caso de desastres y evacuación.

5. RECOMENDACIONES

- Seguir proporcionando talleres de interés y cuidado para la comunidad, con el objetivo de proporcionar a la comunidad información sobre acciones, pautas, planes y medidas que prevengan y mitiguen las situaciones de riesgo que pueden ocurrir por fenómenos naturales.

PSC. MARÍA JOSÉ MAYORGA
C.I: 1310886146
PSICOLOGA
DEL SERVICIO DE DISCAPACIDAD

T.O. GIUSSEPPE LOOR
C.I: 1316494762
TERAPEUTA OCUPACIONAL
DEL SERVICIO DE DISCAPACIDAD

ANEXOS FOTOGRAFICOS



BIENVENIDA AL TALLER GRUPAL A USUARIOS, CUIDADORES Y COMUNIDAD



CHARLA "MEDIDAS DE PREVENCION ANTE EL FENOMENO DEL NIÑO"



CLAUSURA DE LA ACTIVIDAD GRUPAL

T.O. GIUSSEPPE LOOR C
TERAPEUTA OCUPACIONAL DEL SERVICIO DE DISCAPACIDAD

FICHA PARA REUNIONES, TALLERES Y EVENTOS

FICHA REGISTRO DE ASISTENCIA

Unidad de Atención:	PSICOLOGIA – TERAPIA OCUPACIONAL		
Tema:	MEDIDAS DE PREVENCION ANTE EL FENÓMENO NIÑO	**Fecha:**	29 DE NOVIEMBRE DE 2023
Dirigido:	Personas con Discapacidad - Cuidadores	**Lugar:**	INFOCENTRO – PARROQUIA MINDO
Ejecutado por:	GADM S.T.B.	**Responsable:**	MARIA JOSE MAYORGA - GIUSSEPPE LOOR

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	# CÉDULA DE IDENTIDAD	SECTOR / INSTITUCIÓN	FIRMA
1	Juan Francisco Vallejo		Mindo	Cleofe ~~Jacome~~
2	Cleofe Jumbo	1710855461	Mindo	Cleofe ~~Jacome~~
3	Nide Noroña	1720474498	Mindo	~~Nide Noroña~~
4	Eduardo Izo Novian	1714647581	Mindo	~~Eduardo~~
5	Lourdes Parreño Chavez	1715190581	Mindo	~~Lourdes Parreño~~
6	Rosa Andrade	1718690696	Mindo	~~Rosa Andrade~~
7	Nadir Urquizo	1717477186	Mindo	L V V
8	Lina Cruz		Mindo	~~Lina Cruz~~
9	Encalada Bolaños		Mindo	~~Encalada Bolaños~~
10	Ana Jacome	1001574456	Mindo	~~Ana Jacome~~
11	Segundo Mayorga	1302746855	Mindo	~~Segundo Mayorga~~
12	Gabriel Peñafiel	1717442544	Mindo	

Firmas Responsabilidad: .....

Nombre: ..... Fecha: .....

PLANIFICACIÓN MENSUAL / TERAPIA OCUPACIONAL

Servicio:	Discapacidad.	**Modalidad:** Atención en el Hogar y la Comunidad.
Área:	Terapia Ocupacional	**Teléfono / Celular:** 0967519486
Responsable:	T.O Giusseppe Leandro Loor Carrillo	**Fecha:** 06/11/2023

FECHA	OBJETIVO	ACTIVIDAD	OBSERVACIONES	RESPONSABLE
06/11/2023	➢ Planificar actividades que se van a realizar durante el mes de noviembre para la atención dirigida a los sujetos de derecho.	➢ Reunión entre el equipo de facilitadores y Terapeuta Ocupacional para ejecutar la respectiva planificación de actividades individuales y grupales, rutero y movilización que serán realizadas durante el mes de noviembre.	➢ Se planificó y coordino todas las actividades que serán desarrolladas, llegando a un acuerdo interno con todo el equipo del Servicio de Discapacidad.	➢ Terapeutas Ocupacionales y Facilitadores.
07/11/2023	Planificar actividades idóneas para que las personas con discapacidad adquieran nuevos conocimientos.	➢ Se realizan actividades administrativas para llevar a cabo lo planificado dentro del Servicio conforme a las coordinaciones con otras instituciones o requerimientos para la obtención de recursos necesarios.	➢ El enfoque de actividades va dirigido a las familias, cuidadores y grupos de atención prioritaria.	➢ Terapia Ocupacional.
08/11/2023	➢ Realizar las visitas domiciliarias a las personas con discapacidad.	➢ Se realiza la visita domiciliaria en Cabecera Cantonal, en la cual se desarrollará habilidades artísticas, González Eduardo.	➢ Estas actividades se desarrollaron dentro de las visitas domiciliarias.	➢ Terapia Ocupacional.
09/11/2023	➢ Realizar las visitas domiciliarias a las personas con discapacidad.	➢ Se realiza la visita domiciliaria en Cabecera Cantonal, en la cual se desarrollará funciones ejecutivas y habilidades de motricidad fina, Lema Ruth.	➢ Estas actividades se desarrollaron dentro de las visitas domiciliarias.	➢ Terapia Ocupacional.

	PLANIFICACIÓN MENSUAL / TERAPIA OCUPACIONAL

10/11/2023	➢ Planificar actividades idóneas para que las personas con discapacidad adquieran nuevos conocimientos.	➢ Aplicación de la ficha de seguimiento a facilitadores de las unidades de atención del Servicio de Discapacidad.	➢ La ficha de seguimiento se aplica a la persona atendida o cuidadores para evaluar el tipo de atención que se está brindando.	➢ Terapia Ocupacional. ➢ Facilitadores.
13/11/2023	Planificar actividades idóneas para que las personas con discapacidad adquieran nuevos conocimientos.	➢ Se realizan actividades administrativas para llevar a cabo lo planificado dentro del Servicio conforme a las coordinaciones con otras instituciones o requerimientos para la obtención de recursos necesarios.	➢ El enfoque de actividades va dirigido a las familias, cuidadores y grupos de atención prioritaria.	➢ Terapia Ocupacional.
14/11/2023	➢ Realizar las visitas domiciliarias a las personas con discapacidad.	➢ Se realiza visita domiciliaria en Paisaje de Río Blanco, en el cual se desarrollan habilidades artísticas a Casanova Yadira, Mera Julio, Puentestar Blanca.	➢ Estas actividades se desarrollaron dentro de las visitas domiciliarias.	➢ Terapia Ocupacional.
15/11/2023	➢ Realizar las visitas domiciliarias a las personas con discapacidad.	➢ Se realiza la visita domiciliaria en Recinto Río Blanco y San Bernabé, con los Pérez Mercedes, Cedeño Anthony, en el cual se desarrollaron habilidades artísticas y Nelida Murcia, en el cual se mantuvieron funciones físicas.	➢ Estas actividades se desarrollaron dentro de las visitas domiciliarias.	➢ Terapia Ocupacional.
16/11/2023	➢ Realizar las visitas domiciliarias a las personas con discapacidad.	➢ Se realiza la visita domiciliaria en la ruta de Parroquia de Mindo, a Carrillo Guadalupe, Maigua Segundo, Pinto Joaquín, Iza Edwin y Vallejo Juan, en el cual se van a desarrollar habilidades artísticas y académicas.	➢ Estas actividades se desarrollaron dentro de las visitas domiciliarias.	➢ Terapia Ocupacional.
17/11/2023	➢ Realizar las visitas domiciliarias a las personas con discapacidad.	➢ Se realiza la visita domiciliaria en la ruta de Milpe, Saloya y Pueblo Nuevo, con los usuarios Llivisaca Norberto y Carrillo Ángel, en el cual se desarrollaron	➢ Estas actividades se desarrollaron dentro de las visitas domiciliarias.	➢ Terapia Ocupacional.

	PLANIFICACIÓN MENSUAL / TERAPIA OCUPACIONAL

		habilidades artísticas y académicas funcionales.		
20/11/2023	➢ Planificar actividades idóneas para que las personas con discapacidad adquieran nuevos conocimientos.	➢ Se realizan actividades administrativas para llevar a cabo lo planificado dentro del Servicio conforme a las coordinaciones con otras instituciones o requerimientos para la obtención de recursos necesarios.	➢ El enfoque de actividades va dirigido a las familias, cuidadores y grupos de atención prioritaria.	➢ Terapia Ocupacional.
21/11/2023	➢ Capacitar a los presentes sobre los riesgos que conllevan la llegada del fenómeno del niño.	➢ En la actividad grupal desarrollada en Paisaje de Río Blanco y en coordinación con el departamento de Gestión de Riesgos, se brinda una capacitación a los presentes impartiendo el tema: Medidas preventivas ante el fenómeno del niño, Plan de Emergencia Familiar y Mochila de Emergencia.	➢ La capacitación estará a cargo de la persona encargada del Área de Gestión de Riesgos y tentativamente de la red interinstitucional (bomberos y cruz roja).	➢ Terapeuta Ocupacional. ➢ Facilitadores.
22/11/2023	➢ Realizar las visitas domiciliarias a las personas con discapacidad. ➢ Planificar actividades idóneas para que las personas con discapacidad adquieran nuevos conocimientos.	➢ Se realiza la visita domiciliaria en Recinto Río Blanco a la usuaria Nelida Murcia, en el cual se mantuvieron funciones físicas. ➢ Se realizan actividades administrativas para llevar a cabo lo planificado dentro del Servicio.	➢ Estas actividades se desarrollaron dentro de las visitas domiciliarias. ➢ El enfoque de actividades va dirigido a las familias, cuidadores y grupos de atención prioritaria.	➢ Terapia Ocupacional. ➢ Terapia Ocupacional.
23/11/2023	➢ Realizar las visitas domiciliarias a las personas con discapacidad.	➢ Se realiza la visita domiciliaria en Cabecera Cantonal, en la cual se desarrollará habilidades artísticas, González Eduardo.	➢ Estas actividades se desarrollaron dentro de las visitas domiciliarias.	➢ Terapia Ocupacional.
24/11/2023	➢ Capacitar a los presentes sobre los riesgos que conllevan la llegada del fenómeno del niño.	➢ En la actividad grupal desarrollada en Cabecera Cantonal y en coordinación con el departamento de Gestión de Riesgos, se brinda una capacitación a los	➢ La capacitación estará a cargo de la persona encargada del Área de Gestión de Riesgos y tentativamente de la red interinstitucional (bomberos y cruz roja).	➢ Terapeuta Ocupacional. ➢ Facilitadores.

		presentes impartiendo el tema: Medidas preventivas ante el fenómeno del niño, Plan de Emergencia Familiar y Mochila de Emergencia.		
27/11/2023	➢ Realizar las visitas domiciliarias a las personas con discapacidad. ➢ Planificar actividades idóneas para que las personas con discapacidad adquieran nuevos conocimientos.	➢ Se realiza la visita domiciliaria en Cabecera Cantonal, en la cual se desarrollará funciones ejecutivas y habilidades de motricidad fina, Lema Ruth. ➢ Se realizan actividades administrativas para llevar a cabo lo planificado dentro del Servicio.	➢ Estas actividades se desarrollaron dentro de las visitas domiciliarias. ➢ El enfoque de actividades va dirigido a las familias, cuidadores y grupos de atención prioritaria.	➢ Terapia Ocupacional. ➢ Terapia Ocupacional.
28/11/2023	➢ Capacitar a los presentes sobre los riesgos que conllevan la llegada del fenómeno del niño.	➢ En la actividad grupal desarrollada en San Bernabé y en coordinación con el departamento de Gestión de Riesgos, se brinda una capacitación a los presentes impartiendo el tema: Medidas preventivas ante el fenómeno del niño, Plan de Emergencia Familiar y Mochila de Emergencia.	➢ La capacitación estará a cargo de la persona encargada del Área de Gestión de Riesgos y tentativamente de la red interinstitucional (bomberos y cruz roja).	➢ Terapeuta Ocupacional. ➢ Facilitadores.
29/11/2023	➢ Capacitar a los presentes sobre los riesgos que conllevan la llegada del fenómeno del niño.	➢ En la actividad grupal desarrollada en la Parroquia de Mindo y en coordinación con el departamento de Gestión de Riesgos, se brinda una capacitación a los presentes impartiendo el tema: Medidas preventivas ante el fenómeno del niño, Plan de Emergencia Familiar y Mochila de Emergencia.	➢ La capacitación estará a cargo de la persona encargada del Área de Gestión de Riesgos y tentativamente de la red interinstitucional (bomberos y cruz roja).	➢ Terapeuta Ocupacional. ➢ Facilitadores.

SAN MIGUEL DE LOS BANCOS	**PLANIFICACIÓN MENSUAL / TERAPIA OCUPACIONAL**

30/11/2023	➢ Capacitar a los presentes sobre los riesgos que conllevan la llegada del fenómeno del niño.	➢ En la actividad grupal desarrollada en San José de Saloya y en coordinación con el departamento de Gestión de Riesgos, se brinda una capacitación a los presentes impartiendo el tema: Medidas preventivas ante el fenómeno del niño, Plan de Emergencia Familiar y Mochila de Emergencia.	➢ La capacitación estará a cargo de la persona encargada del Área de Gestión de Riesgos y tentativamente de la red interinstitucional (bomberos y cruz roja).	➢ Terapeuta Ocupacional. ➢ Facilitadores.

Observaciones: Vacaciones el día 01 de noviembre del 2023.

T.O. GIUSSEPPE LOOR
C.I: 1316494762
TERAPEUTA OCUPACIONAL DEL SERVICIO DE DISCAPACIDAD

ING. ANDREA FREIRE
C.I: 1717571390
COORDINADORA DE PROYECTOS SOCIALES

SERVICIO DE DISCAPACIDAD – MODALIDAD DE ATENCION EN EL HOGAR Y LA COMUNIDAD PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD

INFORME TÉCNICO MENSUAL DE GESTIÓN

NOVIEMBRE - 2023

1. DATOS INFORMATIVOS

Nombre del proyecto:	Servicio de personas con discapacidad en la modalidad de Atención en el Hogar y la Comunidad.
Nombre de la organización:	Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal San Miguel de los Bancos
Servicio:	Discapacidad
Modalidad:	Atención en el Hogar y la Comunidad
Unidad de Atención:	Psicología
Cobertura:	200 personas con discapacidad
Nombres y apellidos de la psicóloga:	Lic. María José Mayorga Cedeño
Nombres y apellidos del Coordinador/a:	Ing. Andrea Lorena Freire Ortega
Fecha de elaboración del informe:	30 de noviembre de 2023

2. ANTECEDENTES

El servicio de Discapacidad, en la modalidad Atención en el Hogar y La Comunidad, es ejecutado en todo el territorio del cantón San Miguel de Los Bancos, comprendido en: La Parroquia Mindo, Cabecera cantonal y sus 22 recintos, a partir del 2 de enero de 2010, donde el Ministerio de Inclusión Económica y Social firmaba año a año un convenio bilateral con el Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de San Miguel de Los Bancos, con el propósito de brindar atención en el desarrollo de habilidades y destrezas a las personas con Discapacidad: física, intelectual, psicosocial y/o sensorial, obteniendo resultados significativos como: Disminución de la dependencia en actividades de la vida diaria, inclusión en el ámbito familiar y social, generar estrategias de microemprendimiento, con la finalidad de garantizar una vida digna con igualdad de oportunidades para todas las personas.

Anteriormente, dentro del servicio de discapacidad se encontraban 200 sujetos de derecho, sin embargo, la voluntad política de la máxima autoridad fue garantizar la atención a 40 personas con discapacidad que no cumplen los criterios emitidos por la norma técnica, para ello se ha contratado a un profesional de manera directa, sumando un total de 220 beneficiarios del servicio los mismos que

encuentran en situación de vulnerabilidad y extrema vulnerabilidad, ubicados en las áreas rurales y urbano periférico del cantón.

Se cuenta con un equipo de profesionales calificados, siendo del área de la salud, con experiencia en el área social y de discapacidades, mediante la formación permanente que han recibido a lo largo de los años siendo responsables de las unidades, brindando una atención de calidad y calidez a los sujetos de derecho, familia y comunidad. Cumpliendo con los lineamientos que exige la norma técnica 2022 del MIES se cuenta con dos Terapeutas Ocupacionales uno bajo convenio bilateral y el otro de manera directa por parte del cooperante debido a que se cuenta con 6 unidades de atención.

3. JUSTIFICACIÓN

El proyecto de Discapacidad, en la modalidad de Atención en el Hogar y la Comunidad, brindará el servicio a 200 sujetos de derechos con discapacidad física, intelectual, psicosociales y/o sensorial de manera directa y 220 indirectamente, de acuerdo a los lineamientos y criterios de la norma técnica del Servicio de Discapacidad en la Modalidad de Atención en el Hogar y la Comunidad para personas con Discapacidad, ubicados en 22 recintos, parroquia de Mindo y la Cabecera Cantonal de San Miguel de Los Bancos, donde se responderá con el Objetivo del Plan Nacional de Desarrollo 2017-2021, que es garantizar una vida digna con igualdad de oportunidades para todas las personas, en esta circunstancia se refiere a las personas con discapacidad, en condiciones de vulnerabilidad y extrema vulnerabilidad que por su situación geográfica no reciban ningún servicio, por ello un equipo de profesionales calificado y con experiencia en el área social y discapacidades, elaborará el Plan de Vida conjuntamente con la familia, el cual incluye los objetivos a alcanzar en el desarrollo de habilidades, destrezas, capacidades y los objetivos personales a corto, mediano y largo plazo, por otro lado, se promoverán actividades recreativas, deportivas, agrícolas ocupacionales, culturales y sociales, en donde ellos se sientan incluidos, aceptados y respetados por la sociedad, de igual manera se realizaran políticas de promoción y protección social en donde se articulara con entidades públicas, privadas y Organizaciones no Gubernamentales para orientar y capacitar a las familias que tienen bajo su cuidado a las personas con discapacidad, establecer mecanismos de participación solidaridad y responsabilidad comunitaria para la integración social de las personas con discapacidad, con estos motivos el Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de San Miguel de Los Bancos se compromete a brindar una atención acorde a las necesidades de los sujetos de derecho, basados en los lineamientos y criterios que establece la norma técnica del Servicio de Discapacidad en la Modalidad de Atención en el Hogar y la Comunidad.

4. CARACTERIZACIÓN DE LA POBLACIÓN BENEFICIARIA

En el Servicio de Discapacidad - Modalidad de Atención en el Hogar y la Comunidad, atiende a 200 sujetos de derechos con discapacidad física, intelectual, psicosocial y/o sensorial de manera directa y 220 indirectamente, incluyendo a la familia y cuidadores, a través de actividades pre-ocupaciones, desarrollando habilidades de comunicación, actividades de la vida diaria, sociales, académicas funcionales, salud y seguridad, ocio y tiempo libre, artísticas, integración en la comunidad y habilitación física, las mismas que les permitan contar con un proceso de autonomía, independencia e inclusión a la sociedad, a través de actividades sociales, culturales, deportivas y recreativas; el Servicio de Discapacidad tiene como finalidad de tener una ejecución eficiente y eficaz, que mejore la calidad de vida de los habitantes del cantón que son parte del Servicio.

5. OBJETIVO GENERAL

Garantizar el funcionamiento del servicio en modalidad de Atención en el Hogar y la Comunidad para personas con discapacidad y sus familias a través de unidades de atención que garantice la atención integral y mejoras en la calidad de vida.

6. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Fomentar la participación activa de la familia, comunidad y estado para generar cambios cualitativos que propicien la inclusión social y económica.
- Realizar la valoración de cada ciudadano que ingresa al servicio, respecto de las habilidades, destrezas y capacidades individuales que posee para fortalecer su autonomía e independencia y que posteriormente le permitirán su inclusión social y económica.
- Establecer servicios de apoyo familiar: espacios de respiro, grupos de ayuda mutua, redes de apoyo para la exigibilidad de los derechos.
- Implementar acciones orientadas a la articulación interinstitucional enfocadas a la inclusión social, cultural y económica.

7. CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES

COMPONENTES DETERMINADOS EN LA NORMA TÉCNICA	NUMERO DE ACTIVIDADES EJECUTADAS	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD Y NUMERO DE PARTICIPANTES	OBSERVACIONES IMPORTANTES
ACTIVIDADES EJECUTADAS			
Proceso de desarrollo humano integral.	1 1	**5.1 Proceso de Desarrollo Humano Integral** **5.1.1 Aplicación de la ficha de valoración de desarrollo de habilidades** **a.- Aplicación inicial** Se realizó la aplicación de la ficha la cual se evaluó las habilidades, destrezas y los medios de apoyo al sujeto de derecho ingresado al servicio de discapacidad en el mes de noviembre. **5.1.2. Plan de vida** Basado en los resultados obtenidos en la evaluación de habilidades de los beneficiarios, se ha elaborado un plan de vida que tiene como objetivo transformar los sueños y metas a corto, mediano y largo plazo de los usuarios en realidades concretas. Esto se lleva a cabo a través de la implementación de acciones específicas para aquellos que forman parte del servicio de	-Esteban Misael Quiroz Ocampo -Ninguna.

		discapacidad.	
	2	**5.1.4 Proceso de mediación para el aprendizaje de las habilidades** ✓ Durante el mes de noviembre, se desarrollaron las siguientes actividades en pro de las habilidades de los sujetos de derecho:	
		• Desarrollo de actividades academicas funcionales, para el desarrollo y mantenimiento de habilidades cognitivas que tienen una aplicacion directa en la vida personal de los usuarios (lectura compresiva, relacion de imagenes, ejercicios de atencion, lateralidad y relacion temporo espacial).	-Refuerzos a Luisa Catota y Geovanny Álvarez
		• Habilitacion fisica (Electroterapia, termoterapia y masaje terapeutico)	-Apoyo de Fisioterapista Priscila Sarmiento
		• Desarrollo de habilidades artisticas (Completar e interpretar dibujos y pintura).	-Ninguna.
		• Desarrollo de habilidades de salud y seguridad	-Ninguna
		✓ Vinculación comunitaria a traves de actividades grupales en los distintos recintos del cantón donde se ejecuto los talleres de medidas de prevencion ante el fenomeno del niño, mochila y plan de emergencia familiar.	-Ninguna
	1	**5.1.5 Técnicas simplificadas para la familia** Se brindan técnicas o herramientas de escucha activa, psicoeducacion, sensibilizacion, estrategias de afrontamiento que proporcinan una mayor estabilidad emocional en los sujetos de derechos y cuidadores para de esta manera obtener mayor corresponsabilidad y participación en las diferentes actividades brindadas a las personas que se encuentra dentro del servicio de discapacidad, potenciando sus	-Ninguna

		habilidades e independencia y alcanzando logros, a traves del desarrollo y estimulacion de relaciones interpersonales.	
Familia.	1 4	**5.2.1 Caracterización de la familia** Se aplico la ficha de caracterización familiar para establecer el tipo de familia, la constitución, roles, la relación que posee entre los miembros de la familia y el apoyo que existe entre estos, en el usuario ingresado. **5.2.2 Planificación y ejecución** ✓ Para garantizar la atención a las personas con discapacidad, se ha formulado un plan mensual de visitas domiciliarias y actividades comunitarias acorde a las metas marcadas en el Plan de Vida, para el desarrollo de habilidades. ✓ Para garantizar la ayuda y protección de la persona en situación de vulnerabilidad y el uso de sus derechos se trabajo en conjunto con el trabajador social para tomar acciones y salvaguardar su bienestar, comprometiendo a sus familiares con corresponsabilidad. ✓ Se llevo a cabo las actividades grupales para fomentar la vinculación comunitaria, mediante la cual se desarrolló el tema "Medidas de prevención ante el fenómeno del niño, mochila y plan familiar", los mismos que se ejecutaron en los diferentes recintos: • Paisaje del Rio Blanco, en la cancha techada, donde participaron los beneficiarios, cuidadores y la comunidad en general, un numero aproximado de 30 personas. 21/11/2023. • Cabecera Cantonal, en el centro diurno, donde participaron los sujetos de derechos, cuidadores y comunidad, un número aproximado de 15 personas. 24/11/2023. • Ganaderos Orenses, en la Casa Comunal, donde participaron los sujetos de derechos, cuidadores y comunidad, un número aproximado	-Esteban Misael Quiroz Ortiz -Ninguna -Ninguna -Ninguna -Ninguna. -Ninguna. -Ninguna

	1	de 20 personas. 27/11/2023. • Mindo, en el Infocentro, donde participaron los beneficiaros, cuidadores y comunidad en general, un numero aproximado de 20 personas. 29/11/2023 ✓ Participación en la marcha y evento conmemorativo por el día Internacional de la erradicación de la violencia contra la mujer, promovido por la Junta Cantonal de Protección de Derechos y la Organización WARMI de la Prefectura de Pichincha. 24/11/2023 • **Comité de personas responsables del cuidado de personas con discapacidad** Se llevó a cabo una reunión con los líderes del comité de cuidadores con el propósito de organizar y ejecutar la preparación de tartas y pasteles para la promoción y venta de los mismos, con el fin de recaudar fondos que seran destinados a la celebración de las festividades navideñas en beneficio de los usuarios. Durante la reunión, se mantuvo una conversación sobre las posibles actividades de compartir a realizar durante la temporada navideña. **5.2.3 Seguimiento y evaluación**	-Ninguna -Ninguna -Ninguna -Ninguna
	1	El trabajo colaborativo con los facilitadores de los Servicios de Discapacidad y el profesionalismo por parte de estos garantiza un seguimiento eficiente de las actividades realizadas durante las visitas domiciliarias y recopila información sobre el progreso, mantenimiento y/o regresión de las habilidades y autonomía.	-Ninguna
Comunidad.	2	**5.3.3 Ejecución** ✓ Se llevaron a cabo actividades grupales centradas en el tema de "Medidas de prevención ante el fenomeno del niño, mochila y plan de emergencia familiar", las cuales se realizaron en varios lugares del cantón, con el apoyo de la Ing. Maria	-Ninguna.

		Pezantes, del área de Gestión de Riesgos, con el objetivo de difundir el cuidado y las medidas que deben optar para reducir los riesgos y vulnerabilidades, ademas de preparas planes de contingencia para cuidar la vida de las personas y su patrimonio. Estas actividades contaron con la participación de personas con discapacidad, cuidadores, familiares y miembros de la comunidad. ✓ Participacion en la marcha y evento conmemorativo por el dia internacional de la erradicacion de la violencia contra la mujer, con el objetivo de concientizar sobre la violencia sus manifestaciones y garantizar la seguridad de las mujeres y el cese de la violencia en su contra	-Seguir concientizando a la comunidad sobre los diferentes tipos de violencia, los circulos de apoyo y a donde acudir en caso de violencia.
Talento humano.	3 2	**5.4.1 Perfil del talento humano** ✓ El servicio de discapacidad cuenta con una coordinadora y un coordinador designados por la contraparte quienes tienen a su cargo a un equipo transdisciplinario conformado por 6 técnicos profesionales entre ellos: • 2 terapeutas Ocupacionales. • 2 psicólogas. • 4 fisioterapeutas. ✓ La psicóloga del servicio de discapacidad solicitó permiso con cargo a vacaciones el día 01/11/2023 ✓ La psicóloga del servicio de discapacidad hace uso de las vacaciones del 06/11/2023 al 16/11/2023 con ingreso el día 17/11/2023 **5.4.3 Fortalecimiento de Capacidades** ✓ Estudios de Diplomado de Neuropsicología y Rehabilitación infanto juvenil. ✓ Estudios de Maestría en Neuropsicología	-Ninguna. -Ninguna -Ninguna -Ninguna -Ninguna
		5.5.1 Salud física	

Salud física y emocional.	1	A través de una colaboración estrecha con los facilitadores, se evaluó el estado de salud de las 200 personas con discapacidad. Además, se brindó orientación a los cuidadores para que estuvieran alerta sobre la salud de los beneficiarios y se les insta a informar cualquier situación al equipo del Servicio de Discapacidad, con el fin de proporcionar el apoyo requerido.	-Ninguna.
Infraestructura.	1	**5.6.1 Ambientes seguros y accesibles** Las familias reciben orientación a través de diversas estrategias con el objetivo de asegurar el cumplimiento de las necesidades de las personas con discapacidad durante las visitas domiciliarias. Esto incluye el cumplimiento de medidas de accesibilidad, bioseguridad, esterilidad y proporcionar un entorno tranquilo y estimulante que apoye su movilidad y seguridad, asi mismo se brinda pautas en referencia a los cuidados que se debe dar en los hogares ante el fenomeno del niño, y efectuar un reconocimiento general de la vivienda en caso de haber daños reparar rajaduras, grietas, filtraciones, zinc en mal estado con la finalidad de evitar desastres y perdidas.	-Enseñar, reconocer y tener rutas de evacuación en caso de emergencias.
Administración y gestión.	1 1	**5.7.1 Coordinación** **a) Planificación y seguimiento** Durante el mes de noviembre se llevaron a cabo las siguientes reuniones y conversatorios: • Conversatorio con el equipo tecnico sobre la elaboracion del informe mensual de actividades. 24/11/2023. **Coordinación y Articulación Institucional** • Coordinación con el GADM San Miguel de los Bancos para la movilización del equipo a las diferentes rutas planificadas y dar	-Ninguna -Ninguna -Ninguna

			cumplimiento con las visitas domiciliarias y vinculación comunitaria. • Coordinación para capacitación de medida de prevención ante el fenómeno del niño, mochila y plan de emergencia familiar con el área de gestión de riesgo de la municipalidad de San Miguel de Los Bancos, capacitación que es brindada por la Ing. María Pezantes	-Ninguna

Nota: Los medios de verificación reposan en la organización y evidencian los eventos o actividades (planificaciones, informes, listado de participantes, etc.

8. LOGROS ALCANZADOS DURANTE EL MES DE NOVIEMBRE

COMPONENTES	LOGROS	DIFICULTADES	OBSERVACIONES/ SUGERENCIAS
Proceso de desarrollo humano integral	**5.1.4 Proceso de mediación para el aprendizaje de las habilidades** • Se ejecutó la actividad destinada a descubrir y valorar las habilidades, destrezas y capacidades del sujeto de derecho ingresado en el mes de noviembre, para de este modo priorizar la optimización de habilidades según las condiciones de la persona con discapacidad. • Gracias a la aplicacion de las fichas de seguimiento a los facilitadores del servicio de discapacidad, se puedo obtener resultados que fueron de importancia para	-Ninguna -Ninguna. -Ninguna -Ninguna	-Se inició actividades en beneficio del desarrollo d e la persona con discapaci dad de acuerdo con los lin eamientos del GADMSMB -Ninguna -Ninguna -Ninguna

	mantener la calidad del servicio y/o mejorarla. • Se obtuvo el fortalecimiento y mantenimiento de las funciones cognitivas a traves de la estimulacion de las funciones ejecutivas. • Se logro propiciar y acelerar el aprendizaje, la memoria, la concentración, la creatividad y mejorar las habilidades motrices el razonamiento logico. • Se logro dar habilitacion fisica, cesar el dolor y mejorar la movilidad. • Se logro fomentar la expresion de nuestras emociones a traves del lenguaje artistico, a su vez se logro mejorar la concentracion, la paciencia y la perseverancia. **5.1.5 Técnicas simplificadas para la familia** Se incentivó a las familias para que continúen cumpliendo sus responsabilidades y colaboren con los facilitadores que brindan asistencia, con el propósito de crear un ambiente favorable que beneficie a las personas con discapacidad y contribuir así a mejorar su calidad de vida.	-Ninguna	-Ninguna
Familia	**5.2.2 Planificación y**		

	ejecución • Se promovió la involucración, incorporación, convivencia y pertenencia en la sociedad de acuerdo con lo que se había planeado en la planificacion mensual y se formó en cuanto a las estrategia y medidas de proteccion que deben seguir en caso de emergencia ante el fenomeno del Niño. • Se llevo a cabo una marcha y evento conmemorativo por el dia internacional de la erradicación de la violencia contra la mujer en donde se logro concientizar a las personas sobre el respeto y la no violencia. **a) Comité de personas responsables del cuidado de personas con discapacidad.** Se logro mantener un diálogo directo con los miembros del Comité de Cuidadores "Mindeños por la Inclusión", en el cual se organizó actividades de venta de tartas y pasteles con el fin de alcanzar el presupuesto meta, para la celebración de las	-Ninguna. -Ninguna. -Ninguna.	-Ninguna. -Ninguna -Ninguna

	festividades navidadeñas. Además, se logró planificar el compartir de la epoca de navidad.		
Comunidad	**5.3.3 Ejecución** • Se llevaron a cabo talleres tipo charlas sobre "Medidas de prevención ante el fenómeno del niño, mochila y plan de emergencia familiar", dirigidos al beneficio de los individuos de derechos, para reducir los riesgos y vulnerabilidad o mitigar el desatre. • Se logró concientizar a las personas a traves de la marcha y evento sobre el dia internacional de la violencia contra la mujer, cuya finalidad es reducir la prevalencia y severidad de los daños a la salud causados por la violencia y promover el respeto.	-Ninguna. -Ninguna	-Ninguna -Ninguna
Talento humano	**5.4.1 Perfil del talento humano** El Proyecto de Servicio de A tención Domiciliaria y Comu nitaria para Personas con Di scapacidad posee personal profesional multidisciplinario que desempeña un excelente papel en la atención de personas con discapacidad	-Ninguna.	-Ninguna.

Salud física y emocional	**5.5.1 Salud física** A través de la ayuda y las visitas domiciliarias, se logro analizar el estado de salud de aquellos que están bajo cuidado, identificando posibles enfermedades en colaboración estrecha con el centro de salud. El objetivo principal es proporcionar la atención requerida a las personas con discapacidad.	-Ninguna	-Ninguna
Infraestructura	**5.6.1 Ambientes seguros y accesibles** Se consiguió motivar a familias y usuarios a mantener el espacio físico aseado y hacerlo accesible a las personas con discapacidad de manera que puedan ser más autónomos. Así mismo se logró incentivar a mejorar las condiciones de la vivienda en caso de que estén deterioradas como medida de protección ante el fenómeno del niño.	-Ninguna.	-Ninguna.
Administración y gestión.	**5.7.1 Coordinación a) Planificación y seguimiento** Se realizaron diversas reuniones con el equipo de trabajo del servicio de discapacidad, específicamente enfocado en la atención en el hogar y la comunidad. El propósito de estos encuentros fue planificar, organizar y llevar a cabo las actividades previamente programadas para el mes. **Coordinación y Articulación Institucional**	-Ninguna.	-Ninguna. -Ninguna.

	• En articulación con las autoridades del GAD SMB, se logró la adquisición del vehículo para el desplazamiento de los facilitadores a los diferentes lugares del cantón en donde se realizó la atención.	-Ninguna.	

Nota: Los medios de verificación reposan en la unidad de atención y evidencian los logros (planificaciones, informes, cuadernos de registro, etc).

9. CONCLUSIONES

- En noviembre, las tareas planificadas para el mes se ejecutaron de manera exitosa. Estas incluyeron la realización de actividades académicas funcionales, el cultivo de habilidades artísticas centradas en estrategias para superar desafíos, la adquisición de nuevas destrezas para enfrentar situaciones difíciles, el fortalecimiento de habilidades cognitivas, el desarrollo del pensamiento lógico y concreto, así como la mejora de la atención y la memoria.

- En noviembre, se llevó a cabo con éxito la actividad grupal que consistió en un taller sobre medidas de prevención frente al fenómeno del Niño. Este taller resultó beneficioso para los usuarios, cuidadores y la comunidad en general, ya que proporcionó información crucial para evitar riesgos, adoptar medidas de protección y establecer planes de emergencia.

- Se inició una conversación con los miembros del Comité de Cuidadores "Mindeños por la Inclusión", y se llegó a un acuerdo para realizar actividades de venta de productos en colaboración con todos los integrantes del comité. El objetivo es alcanzar la meta establecida, y los fondos obtenidos se destinarán en beneficio de los mismos con el propósito de celebrar las festividades navideñas.

10. RECOMENDACIONES

- Es necesario diseñar actividades mensuales con el objetivo de fomentar el crecimiento de la autonomía de una persona y estimular su integración en la comunidad de apoyo, involucrando a los miembros de la familia en dichas actividades.

- Programar y gestionar encuentros entre el equipo de efacilitadores y las autoridades con el propósito de llevar a cabo acciones en beneficio de los servicios y asegurar la seguridad en la atención de individuos con discapacidad.

- Organizar las actividades en grupo en colaboración con los líderes del comité de cuidadores con el fin de motivar la participación de las personas, y elaborar planes mensuales que involucren a la comunidad de una manera similar.

Elaborado por: **Nombre:** Maria Jose Mayorga Cedeño **CI:** 1310886146 **NOMBRE Y FIRMA DEL PROFESIONAL** **Revisado por:** **Nombre:** Ing. Andrea Freire Ortega. **CI:** 1717571390 **COORDINADORA DE PROYECTOS SOCIALES**	**Aprobado por:** **DR. LUIS EDUARDO SUQUI MOROCHO** **Representante Legal de la Organización** ALCALDE DEL GAD MUNICIPAL DE SAN MIGUEL DE LOS BANCOS C.I. Nro. 1711251569 Por: Tnlga. Fanny Alicia Cajamarca Nivelo. **DELEGADA DEL REPRESENTANTE LEGAL** **DIRECTORA DE GESTION DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL** C.I.Nro. 1714666607

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL

SERVICIO DE DISCAPACIDAD – MODALIDAD DE ATENCION EN EL HOGAR Y LA COMUNIDAD PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD

ARCHIVO FOTOGRAFICO DEL MES DE NOVIEMBRE DE 2023



VISITAS DOMICILIARIAS
FECHA: 17/ 11 / 2023
USUARIO: EUFEMIA CALVA MONCAYO
ACTIVIDAD: DESARROLLO DE HABILIDADES ACADEMICAS FUNCIONALES.



VISITAS DOMICILIARIAS
FECHA: 20/ 11 / 2023
USUARIO: LUISA CATOTA CATOTA
ACTIVIDAD: DESARROLLO DE HABILIDADES ACADEMICAS FUNCIONALES.



VISITAS DOMICILIARIAS
FECHA: 22/ 11 / 2023
FAMILIA: GEOVANNY ALVAREZ GARCIA
ACTIVIDAD: DESARROLLO DE HABILIDADES ACADEMICAS FUNCIONALES Y HABILIDADES ARTISTICAS



ACTIVIDAD GRUPAL
FECHA: 23 /11 / 2023
LUGAR: CANCHA TECHADA – PAISAJE DEL RIO BLANCO
ACTIVIDAD: CHARLA "MEDIDAS DE PREVENCION DE RIESGO ANTE EL FENÓMENO DEL NIÑO"

LIC. MARIA JOSE MAYORGA CEDEÑO
PSICOLOGA



ACTIVIDAD GRUPAL
FECHA: 24 /11 / 2023
LUGAR: CENTRO DIURNO-CABECERA CANTONAL
ACTIVIDAD: CHARLA "MEDIDAS DE PREVENCION DE RIESGO ANTE EL FENÓMENO DEL NIÑO"



ACTIVIDAD GRUPAL
FECHA: 27 /11 / 2023
LUGAR: CASA COMUNAL-GANADEROS ORENSES
ACTIVIDAD: CHARLA "MEDIDAS DE PREVENCION DE RIESGO ANTE EL FENÓMENO DEL NIÑO"



VISITA DOMICILIARIA
FECHA: 28/ 11 / 2023
FAMILIA: LUISA AIDA CATOTA CATOTA
ACTIVIDAD: ACOMPAÑAMIENTO DE TRABAJADOR SOCIAL, PARA RESOLUCION DE VULNERABILIDAD Y AYUDA



ACTIVIDAD GRUPAL
FECHA: 29/ 11 / 2023
LUGAR: INFOCENTRO – PARROQUIA MINDO
ACTIVIDAD: CHARLA "MEDIDAS DE PREVENCION DE RIESGO ANTE EL FENOMENO DEL NIÑO"

LIC. MARIA JOSE MAYORGA CEDEÑO
PSICOLOGA

ASISTENCIA PERSONAL

SERVICIO: DISCAPACIDAD

MODALIDAD: ATENCION EN EL HOGAR Y LA COMUNIDAD

FECHA	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CARGO	HORA DE ENTRADA	FIRMA	HORA DE SALIDA	FIRMA	OBSERVACIONES
17/11/2023	MAYORGA CEDEÑO MARIA JOSE	1310886146	PSICOLOGA	07:27		17:00		
20/11/2023	MAYORGA CEDEÑO MARIA JOSE	1310886146	PSICOLOGA	07:29		17:02		
21/11/2023	MAYORGA CEDEÑO MARIA JOSE	1310886146	PSICOLOGA	07:28		15:32		UNA SOLA JORNADA POR ACTIVIDAD GRUPAL EN PAISAJE
22/11/2023	MAYORGA CEDEÑO MARIA JOSE	1310886146	PSICOLOGA	07:28		17:04		
23/11/2023	MAYORGA CEDEÑO MARIA JOSE	1310886146	PSICOLOGA	07:28		17:02		
24/11/2023	MAYORGA CEDEÑO MARIA JOSE	1310886146	PSICOLOGA	07:15		16:00		DISPOSICION DE TALENTO HUMANO POR CORTES DE ENERGIA
27/11/2023	MAYORGA CEDEÑO MARIA JOSE	1310886146	PSICOLOGA	07:11		17:14		
28/11/2023	MAYORGA CEDEÑO MARIA JOSE	1310886146	PSICOLOGA	07:15		16:07		DISPOSICION DE TALENTO HUMANO POR CORTES DE ENERGIA
29/11/2023	MAYORGA CEDEÑO MARIA JOSE	1310886146	PSICOLOGA	07:14		17:45		
30/11/2023	MAYORGA CEDEÑO MARIA JOSE	1310886146	PSICOLOGA	07:13		16:04		DISPOSICION DE TALENTO HUMANO POR CORTES DE ENERGIA

Revisado por:

Ing. Andrea Freire Ortega
COORDINADORA/OR DE LOS PROYECTOS SOCIALES

Aprobado por:

DR. LUIS EDUARDO SUQUI MOROCHO
REPRESENTANTE LEGAL DE LA ORGANICAZIÓN ALCALDE DEL GADM SAN MIGUEL DE LOS BANCOS C.I. NRO: 1711251569
POR: Tnlga. Fanny Alicia Cajamarca Nivelo.
DELEGADO DEL REPRESENTANTE LEGAL
DIRECTIRA DE GESTION DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL
C.I. Nro. 1714666607

Observaciones:

01/11/2023 Permiso con cargo a vacaciones, Feriado Nacional por el dia de los Difuntos e Independencia de Cuenca 02/11/2023 y 03/11/2023. Uso de vacaciones del dia 16/11/2023 al 16/11/2023

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN SAN MIGUEL DE LOS BANCOS

INFORMACIÓN GENERAL

Lugar y Fecha: SAN MIGUEL DE LOS BANCOS 30 DE OCTUBRE DE 2023

APELLIDOS	NOMBRES	CEDULA
MAYORGA CEDEÑO	MARIA JOSÉ	1310886146

REGIMEN LABORAL	NOMBRAMIENTO		CONTRATOS OCASIONALES	X	CODIGO DE TRABAJO	

INSTITUCIÓN	UNIDAD ADMINISTRATIVA / DIRECCIÓN
GADM SAN MIGUEL DE LOS BANCOS	DIRECCION DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL

MOTIVO

VACACIONES (Art. 29-LOSEP)[1]	X	CALAMIDAD DOMESTICA[3]		MATERNIDAD/PATERNIDAD[6]	
ASUNTOS OFICIALES				DEVOLUCIÓN DE DÍAS[7]	
PERMISO POR HORAS (Art. 34 LOSEP)[2]		ENFERMEDAD		OTROS	

	DESDE	HASTA
EN LA MAÑANA		
EN LA TARDE		

FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN	FECHA DE RETORNO A LA INSTITUCIÓN
06 DE NOVIEMBRE DE 2023	16 DE NOVIEMBRE DE 2023	17 DE NOVIEMBRE DE 2023.

FIRMA DEL SOLICITANTE

JEFE INMEDIATO

1 Art 16 CODIGO DEL TRABAJO señala: Todo trabajador tendrá derecho a gozar anualmente un período ininterrumpido de quince días de descanso, incluidos los días no laborables. Los trabajadores que hubieren prestado servicios por más de cinco años en la misma empresa o al mismo empleador tendrán derecho a gozar adicionalmente de un día de vacaciones por cada uno de los años excedentes (...)

2 Art 34 LOSEP señala: Podrán concederse permisos imputables a vacaciones, siempre que estos no excedan los días de vacación a los que la servidora o servidor tenga derecho al momento de la solicitud

3 Adjuntar certificado justificativo

4 Adjuntar acta de matrimonio

5 Si el reposo médico el certificado deberá estar avalizado por el IESS a partir de 3 horas

6 Adjuntar certificado de nacido vivo avalizado por el IESS

7 Adjuntar memorando de disposición original

AUTORIZACIÓN

FECHA

AUTORIZADO

Es necesario remplazo SI NO

OBSERVACION: Vacaciones.

Nombre

Cargo

Director de Talento Humano

HOJA DE RUTA SERVICIO DE DISCAPACIDAD

NOMBRE DE LA PSICOLOGA: MARIA JOSE MAYORGA CEDEÑO
AREA: PSICOLOGÍA
SERVICIO: DISCAPACIDAD
MODALIDAD DE ATENCIÓN: ATENCIÓN EN EL HOGAR Y LA COMUNIDAD

FECHA			CIUDADANO ATENDIDO	OBJETIVO	ACTIVIDADES REALIZADAS / MATERIALES UTILIZADOS	OBSERVACIONES /ACUERDOS	NOMBRE DEL FAMILIAR QUE CERTIFICA LA VISITA	FIRMA DEL FAMILIAR
Día	Mes	Hora						
17	11	10:00 12:00	EUFEMIA GRISELDA CALVA MONCAYO	DESARROLLO DE HABILIDADES ACADEMICAS - FUNCIONALES.	ESTIMULACION COGNITIVA LECTURA COMPRENSIVA, COMPLETAR, SECUENCIA	NUEVO AMANECER	EUFEMIA CALVA	
17	11	15:00 16:40	LUISA AIDA CATOTA CATOTA	DESARROLLO DE HABILIDADES ACADEMICAS - FUNCIONALES.	MOTRICIDAD FINA, HABILIDAD TEMPOESPACIEZ, LATERALIDAD, RECONOCIMIENTO COLORES.	BARRIO PITZARA	LAURA CASA	
20	11	08:00 09:40	MARIANA MURCIA ROMO	DESARROLLO DE HABILIDADES ACADEMICAS - FUNCIONALES.	HABILIDADES VISOESPACIALES LECTURA COMPRENSIVA RECONOCIMIENTO DE ESTIMULOS.	PARROQUIA MINDO	MARIANA MURCIA	
20	11	09:45 11:00	MARIA ELICENIA BASTIDAS MORA	DESARROLLO DE HABILIDADES ACADEMICAS Y HABILITACION FISICA.	LECTURA COMPRENSIVA, ELECTROTERAPIA, TERMOTERAPIA Y MASAJE TERAPEUTICO	PARROQUIA MINDO	MARIA BASTIDAS	
20	11	11:00 12:30	GEOVANNY WILLAN ALVAREZ GARCIA	DESARROLLO DE HABILIDADES ACADEMICAS - FUNCIONALES.	RAZONAMIENTO LOGICO, EJERCICIOS DE CONCENTRACION, SECUENCIA.	PARROQUIA MINDO	GEOVANNY ALVAREZ.	
22	11	09:00 10:40	EUFEMIA GRISELDA CALVA MONCAYO	DESARRO DE HABILIDADES ARTISTICAS.	ELABORACION DE CUADRO PINTADO EN MADERA	BARRIO PITZARA	EUFEMIA CALVA	
22	11	11:00 12:30	LUISA AIDA CATOTA CATOTA	FOMENTAR LAS HABILIDADES DE SOLUCIONES Y SEGURIDAD.	ACOMPAÑAMIENTO DE TRABAJADOR SOCIAL PARA ELABORACION DE INFORME SOCIAL	BARRIO SAN VICENTE	LUISA CATOTA	
22	11	15:30 17:00	MILTON EUCLIDES JUMBO JUMBO	DESARROLLO DE HABILIDADES ACADEMICAS FUNCIONALES.	ESTIMULACION COGNITIVA, MEMORIA, COMPRENSION LECTORA, DIBUJO.	AV. 17 DE JULIO	PEDRO JARAMILLO	
23	11	10:00 11:30	OSWALDO XAVIER GARCIA VNAS.	DESARROLLO DE ACTIVIDADES ACADEMICAS Y ARTISTICAS.	COCREAR UN BOCETO, SECUENCIAS, CICLO - MANDAL COMPLETAR.	PARROQUIA MINDO	CARLA RODRIGUEZ	
29	11	15:00 17:00	MARIANA MURCIA ROMO	GENERAR CONOCIMIENTO A TRAVES DEL TALLER GRUPAL	CHARLA: MEDIDAS DE PREVENCION ANTE EL FENOMENO DEL NIÑO	PARROQUIA MINDO	ENEDINA BOLAÑOS.	
TOTAL ASISTENCIAS		10						

PSC. MARIA JOSE MAYORGA CEDEÑO
NOMBRE Y APELLIDO DE LA PSICOLOGA
CEDULA: 1310886146

ING. ANDREA LORENA FREIRE ORTEGA
NOMBRE Y APELLIDO COORDINADORA DE PROYECTOS SOCIALES
CEDULA: 1717571390

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL

HOJA DE RUTA SERVICIO DE DISCAPACIDAD

NOMBRE DE LA PSICOLOGA: MARIA JOSE MAYORGA CEDEÑO
AREA: PSICOLOGÍA
SERVICIO: DISCAPACIDAD
MODALIDAD DE ATENCIÓN: ATENCIÓN EN EL HOGAR Y LA COMUNIDAD

FECHA			CIUDADANO ATENDIDO	OBJETIVO	ACTIVIDADES REALIZADAS / MATERIALES UTILIZADOS	OBSERVACIONES /ACUERDOS	NOMBRE DEL FAMILIAR QUE CERTIFICA LA VISITA	FIRMA DEL FAMILIAR
Día	Mes	Hora						
29	11	08:00 09:30	MARIA ELICENIA BASTIDAS MORA	DESARROLLO DE HABILIDADES ACADEMICAS FUNCIONALES.	ESTIMULACION COGNITIVA MUSICOTERAPIA, COMPRENSION LECTORA, MEMORIA	PARROQUIA MINDO	MARIA BASTIDAS	
29	11	09:30 10:40	GEOVANNY WILLAN ALVAREZ GARCIA	DESARROLLO DE HABILIDADES ACADEMICAS Y ARTISTICAS.	COLOREAR BOCETO, RECONOCIMIENTO DE COLORES, RAZONAMIENTO LOGICO.	PARROQUIA MINDO	GEOVANNY ALVAREZ.	
29	11	11:00 12:30	OSWALDO XAVIER GARCIA VIVAS.	DESARROLLO DE HABILIDADES ACADEMICAS Y FUNCIONALES.	COMPRENSION LECTORA, SECUENCIA, MEMORIA, RAZONAMIENTO LOGICO.	PARROQUIA MINDO	CARLA RODRIGUEZ	
30	11	12:00 13:30	MILTON EUCLIDES JUMBO JUMBO	DESARROLLO DE HABILIDADES ACADEMICAS FUNCIONALES	RAZONAMIENTO LOGICO, ORIENTACION TEMPORO ESPACIAL, RECONOCIMIENTO	AV. 17 DE JULIO	PEDRO JARAMILLO	
30	11	14:00 15:30	ESTEBAN MISAEL QUIROZ OCAMPO	FOCALIZAR Y LLENAR FICHAS HABILITANTES	LLENADO DE FICHAS DE DATOS PERSONALES, ACTA DE COMPROMISO.	MICPE	ESTEBAN QUIROZ	

TOTAL ASISTENCIAS 5

PSC. MARIA JOSE MAYORGA CEDEÑO
NOMBRE Y APELLIDO DE LA PSICOLOGA
CEDULA: 1310886146

ING. ANDREA LORENA FREIRE ORTEGA
NOMBRE Y APELLIDO COORDINADORA DE PROYECTOS SOCIALES
CEDULA: 1717571390

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL

INFORME DE TALLERES O CAPACITACIONES

SERVICIO DE DISCAPACIDAD ATENCION EN EL HOGAR Y LA COMUNIDAD

DATOS GENERALES
TERAPIA OCUPACIONAL Y PSICOLOGÍA.
Lugar: Infocentro – Parroquia de Mindo.
Fecha: 29 de noviembre de 2023.
Hora: 15:00 - 17:00
Responsables: Psc. María José Mayorga.

TEMA:

- Taller "Medidas de prevención ante el fenómeno del niño, mochila y plan de emergencia familiar"

1. OBJETIVO GENERAL

- Generar conocimientos y fortalecer la capacidad de la comunidad para realizar acciones y adoptar medidas que prevengan y mitiguen las situaciones de riesgo, para preparar y responder ante eventos adversos

2. OBJETIVOS ESPECIFICOS

- Preparar a la comunidad en casos de desastres y así mitigar el impacto que estas producen.
- Identificar los riesgos y amenazas del entorno, a fin de realizar las acciones necesarias para reducirlos o eliminarlos.
- Motivar a los individuos a hacer y tener lista una mochila de emergencia en caso de evacuación.

RECURSOS UTILIZADOS PARA LA EJECUCION DE LA ACTIVIDAD.

REALIZACION DEL TALLER	RECURSOS
➢ ESPACIO FÍSICO	➢ INFOCENTRO DE MINDO.
➢ PROFESIONAL DEL ÁREA DE GESTIÓN DE RIESGOS, PSICÓLOGA, EQUIPO DE FACILITADORES.	➢ FÍSICOS (REGISTRO DE ASISTENCIA), REGALOS, LÁMINAS, CARTELES, MOCHILA DE EMERGENCIA, ROPA, LINTERNA, MANTA, MEDICINA, ULTILES DE ASEO.
➢ TECNOLÓGICOS	➢ CELULARES.

LIC. MARIA JOSE MAYORGA CEDEÑO
PSICOLOGA DEL SERVICIO DE DISCAPACIDAD

-052-

3. CRONOGRAMA DE LA ACTIVIDAD REALIZADA.

HORA	ACTIVIDAD	RESPONSABLE
15:00– 15:10p.m.	➢ BIENVENIDA.	➢ MARÍA JOSÉ MAYORGA
15:00 – 16:30 16:30-16:45p.m.	➢ CHARLA "MEDIDAS DE PREVENCION DE RIESGOS ANTE EL FENOMENO DEL NIÑO, MOCHILA DE EMERGENCIA Y PLAN DE CONTINGENCIA" ➢ RIFA.	➢ ING. MARÍA PEZANTES ➢ COMITÉ DE CUIDADORES.
16:45 – 17:00p.m.	➢ CLAUSURA	➢ EQUIPO DE DISCAPACIDAD.

4. CONCLUSIONES

- Aceptación y participación de los cuidadores y usuarios en conjunto promoviendo la inclusión en la sociedad.
- A través de esta actividad se preparó a los usuarios, cuidadores y comunidad sobre las acciones a seguir en casos de desastres y como mitigarlos.
- Se identificó los riesgos y se llevo a cabo un plan de contingencia familiar en caso de desastres y evacuación.

5. RECOMENDACIONES

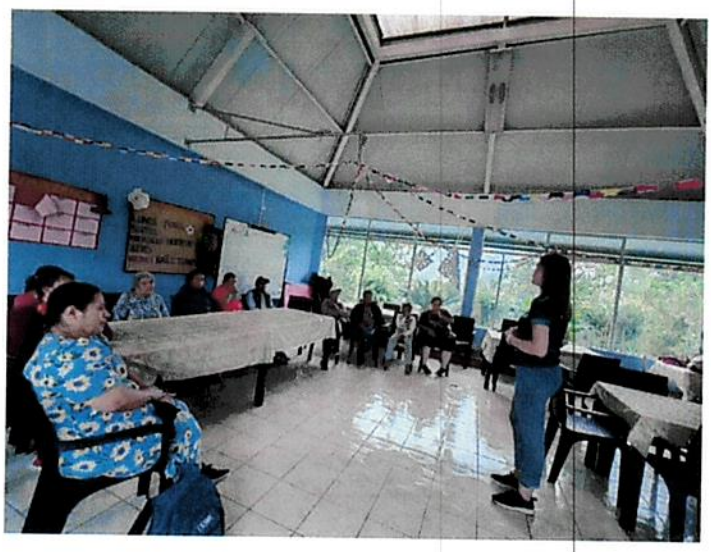
- Seguir proporcionando talleres de interés y cuidado para la comunidad, con el objetivo de proporcionar a la comunidad información sobre acciones, pautas, planes y medidas que prevengan y mitiguen las situaciones de riesgo que pueden ocurrir por fenómenos naturales.

PSC. MARÍA JOSÉ MAYORGA
C.I: 1310886146
PSICOLOGA
DEL SERVICIO DE DISCAPACIDAD

T.O. GIUSSEPPE LOOR
C.I: 1316494762
TERAPEUTA OCUPACIONAL
DEL SERVICIO DE DISCAPACIDAD

LIC. MARIA JOSE MAYORGA CEDEÑO
PSICOLOGA DEL SERVICIO DE DISCAPACIDAD

ANEXOS FOTOGRAFICOS



BIENVENIDA AL TALLER GRUPAL A USUARIOS, CUIDADORES Y COMUNIDAD



CHARLA "MEDIDAS DE PREVENCION ANTE EL FENOMENO DEL NIÑO"



CLAUSURA DE LA ACTIVIDAD GRUPAL

LIC. MARIA JOSE MAYORGA CEDEÑO
PSICOLOGA DEL SERVICIO DE DISCAPACIDAD

FICHA PARA REUNIONES, TALLERES Y EVENTOS

FICHA REGISTRO DE ASISTENCIA

Unidad de Atención:	PSICOLOGIA – TERAPIA OCUPACIONAL		
Tema:	MEDIDAS DE PREVENCION ANTE EL FENÓMENO NIÑO	**Fecha:**	29 DE NOVIEMBRE DE 2023
Dirigido:	Personas con Discapacidad - Cuidadores	**Lugar:**	INFOCENTRO – PARROQUIA MINDO
Ejecutado por:	GADM SAB.	**Responsable:**	MARIA JOSE NAVARGA - GIUSSEPPE LOOR

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	# CÉDULA DE IDENTIDAD	SECTOR / INSTITUCIÓN	FIRMA
1	Juan Francisco Vallejo		Mindo	
2	Cleofe Jumbo	1710835461	Mindo	
3	Nidia Narvaez	1702974498	Mindo	
4	Eduardo Jair Narvaez	1714647581	Mindo	
5	Lourdes Parreño Chavez	1715190581	Mindo	
6	Rosa Andrade	1718690686	Mindo	
7	Isabel Vivanco	1717977786	Mindo	L V V
8	Lino Arias		Mindo	
9	Isidro Bolaños		Mindo	
10	Ana Jacome	1001574456	Mindo	
11	Segundo Maigua	1302746855	Mindo	
12	Gabriel Peñafiel	1727442547	Mindo	

-050-

Firmas Responsabilidad: .....

Nombre: MARIA JOSE MAYORGA Fecha: 29/11/2023

SAN MIGUEL DE LOS BANCOS	**PLANIFICACIÓN MENSUAL / TERAPIA OCUPACIONAL**

Servicio:	Discapacidad.	**Modalidad:** Atención en el Hogar y la Comunidad.
Área:	Psicologa	**Teléfono / Celular:** 0967113433
Responsable:	Lic. Maria Jose Mayorga Cedeño	**Fecha:** 17/11/2023

FECHA	OBJETIVO	ACTIVIDAD	OBSERVACIONES	RESPONSABLE
17/11/2023	➢ Realizar visitas domiciliarias.	➢ Desarrollo de habilidades académicas funcionales, estimulación cognitiva (secuencia, semejanzas, lectura comprensiva, ejercicios de la capacidad atencional y selectiva sostenida)	➢ Ninguna	➢ Psicóloga
20/11/2023	➢ Realizar actividades administrativas	➢ Elaborar planificación mensual, completar documentos de usuarios, organización de actividades grupales.	➢ Ninguna	➢ Psicóloga
21/11/2023	➢ Ejecutar la actividad grupal dirigida a las personas con discapacidad, familia y comunidad y promover la inclusión.	➢ Desarrollo de la actividad grupal en la Cancha techada de Paisaje del Rio Blanco en el cual se ejecutará el taller "Charla interactiva sobre las medidas de prevención ante el fenómeno del niño" con el apoyo del área de Gestión de riesgo.	➢ Ninguna	➢ Psicóloga
22/11/2023	➢ Acompañar psicológica y emocionalmente a las personas con discapacidad y/o cuidadores y realizar visitas domiciliarias.	➢ Psicoeducación sobre estrategias de afrontamiento, apoyo familiar y comunicación asertiva.	➢ Ninguna	➢ Psicóloga
23/11/2023	➢ Realizar visitas domiciliarias	➢ Desarrollo de habilidades académicas funcionales, estimulación cognitiva (secuencia, semejanzas, lectura comprensiva y escucha activa, ejercicios de la capacidad atencional y selectiva sostenida)	➢ Reforzar lectura comprensiva Geovanny Álvarez	➢ Psicóloga.
24/10/2023	➢ Ejecutar la actividad grupal dirigida a las personas con discapacidad, familia y	➢ Desarrollo de la actividad grupal en el Infocentro de Cabecera Cantonal en el cual se ejecutará el taller "Charla	➢ Ninguna	➢ Psicóloga. ➢ Facilitadores

	PLANIFICACIÓN MENSUAL / TERAPIA OCUPACIONAL

	comunidad y promover la inclusión.	interactiva sobre las medidas de prevención ante el fenómeno del niño" con el apoyo del área de Gestión de riesgo.		
27/11/2023	➢ Acompañar psicológica y emocionalmente a las personas con discapacidad y/o cuidadores y realizar visitas domiciliarias.	➢ Psicoeducación sobre estrategias de afrontamiento, apoyo familiar y comunicación asertiva.	➢ Ninguna	➢ Psicóloga.
28/11/2023	➢ Realizar actividades administrativas	➢ Llenar hoja de ruta, elaboración de informe de fin de mes y documentos del paquete de noviembre.	➢ Ninguna	➢ Psicóloga.
29/11/2023	➢ Ejecutar la actividad grupal dirigida a las personas con discapacidad, familia y comunidad y promover la inclusión.	➢ Desarrollo de la actividad grupal en el Infocentro de la Parroquia Mindo en el cual se ejecutará el taller "Charla interactiva sobre las medidas de prevención ante el fenómeno del niño" con el apoyo del área de Gestión de riesgo.	➢ Ninguna	➢ Psicóloga. ➢ Facilitadores
30/11/2023	➢ Ejecutar la actividad grupal dirigida a las personas con discapacidad, familia y comunidad y promover la inclusión.	➢ Desarrollo de la actividad grupal en San José de Saloya, en el cual se ejecutará el taller "Charla interactiva sobre las medidas de prevención ante el fenómeno del niño" con el apoyo del área de Gestión de riesgo.	➢ Ninguna	➢ Psicóloga. ➢ Facilitadores

Observaciones: Ninguna.

LIC. MARIA JOSE MAYORGA CEDEÑO
C.I: 1310886146
PSICOLOGA DEL SERVICIO DE DISCAPACIDAD

ING. ANDREA FREIRE
C.I: 1717571390
COORDINADORA DE PROYECTOS SOCIALES

PROYECTO DE ERRADICACIÓN DEL TRABAJO INFANTIL

ETI GADM SMB

INFORME TÉCNICO MENSUAL – COORDINADORA –NOVIEMBRE 2023

1. DATOS GENERALES

Nombre de la organización:	GOBIERNO AUTONOMO DECENTRALIZADO MUNICIPAL SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
Nombre del proyecto:	ERRADICACIÓN DEL TRABAJO INFANTIL SMB
Modalidad	ERRADICACIÓN PROGRESIVA DEL TRABAJO INFANTIL EXTRAMURAL
Cobertura por profesional:	80 NNA
Nombre del técnico:	ROSA ALEJANDRA VIDAL ARMIJOS

2. CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES

COMPONENTES DE ATENCIÓN	NUMERO DE ACTIVIDADES EJECUTADAS	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD, NUMERO DE PARTICIPANTES	OBSERVACIONES
ATENCIÓN INTEGRAL DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES	4	**5.1.2.2.1. PROPUESTA DE ATENCIÓN INTEGRAL A NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES** Estrategias encaminadas a ejecutar un trabajo de forma organizada que solvente las necesidades urgentes de los NNA y familias, permitiendo dar cumplimiento a las actividades planificadas en los PAI.	Durante las reuniones semanales se han tratado diferentes estrategias de intervención que han sido analizadas por el equipo técnico.
INTERVENCIÓN CON LA FAMILIA	3	**5.1.2.2.6. ENCUENTROS FAMILIARES** Taller con el tema "Violencia de Género" con el objetivo de crear un espacio de reflexión y reconocimiento de los diferentes tipos de violencia de género que pueden ocurrir en un entorno familiar o comunitario y sus implicaciones de estos hechos en el bienestar individual y familiar.	Esta actividad se ejecutó en los recintos: Ganaderos Orenses, Amanecer Campesino y 23 de Junio como parte de las acciones de prevención que realizan durante los mese de noviembre y diciembre.
ENCUENTROS COMUNITARIOS	2	**5.1.2.2.8. ENCUENTROS COMUNITARIOS** Durante el feriado de Difuntos e Independencia de Cuenca se realizaron actividades de contención y recorridos de observación y abordaje en la Cascada del Amor, además se sensibilizó a los dueños de los	Las actividades de contención e integrativas se realizaron con los usuarios de los recintos: ▪ Ganaderos Orenses ▪ Mirador Lojano

		locales sobre las causas y consecuencias del trabajo infantil.	
	1	Feria de servicios por el lanzamiento de la campaña en el cantón con el objetivo de prevenir situaciones de Trabajo Infantil y Mendicidad en los meses de noviembre y diciembre.	Es actividad contó con el apoyo de las instituciones que conforman la mesa cantonal por un cantón libre de trabajo infantil y mendicidad.
	1	El equipo técnico participo en la marcha por el día Internacional de Eliminación de la Violencia de Género contra la mujer realizada en el cantón.	Esta actividad inició a las 10h30 el día 24/11/2023.
SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN		**5.1.2.2.9. SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN**	
	1	Seguimiento y acompañamiento a las actividades del área de Trabajo Social.	Se puede evidenciar que dentro de la familia Patiño Briones existe corresponsabilidad en cuidado y atención de los NNA.
COORDINACIÓN INTERSECTORIAL		**5.1.2.2.10. COORDINACIÓN INTERSECTORIAL**	
	13	Entrega de oficios a instituciones publicas y privadas a fin de gestionar recursos para el beneficio de los NNA y familia que será utilizados durante el mes de diciembre.	Esta actividad se realizó en conjunto con la trabajadora social del proyecto ETI-SMB.
	3	Reunión interinstitucional y entrega de oficios a las instituciones educativas para solicitar un espacio para brindar una capacitación a los docentes con la temática Prevención del Trabajo Infantil y Mendicidad.	Esta actividad se realiza con las instituciones educativas de la cabecera cantonal: ▪ Unidad Educativa San Miguel de los Bancos ▪ Colegio Bernabé de Larraúl ▪ Escuela San Patricio
	10	Se realizó una visita a las instituciones para confirmar la asistencia a la mesa cantonal que se realizará con el objetivo de prevenir situaciones de trabajo infantil y mendicidad.	Instituciones educativas y Fenpidec confirmaron su asistencia por medio de un mensaje de WhatsApp.
	1	Mesa interinstitucional con el objetivo de establecer acuerdos y compromisos de trabajo para la prevención del trabajo infantil y mendicidad con instituciones que trabajan en garantizar la restitución de los grupos vulnerables del cantón.	Dentro de esta actividad participaron lideres de las siguientes instituciones: ▪ Centro de Salud ▪ Warmi ▪ Desarrollo y Paz ▪ Unidad Educativa San Miguel de los Bancos ▪ Policía Nacional ▪ Ministerio de la Mujer

			▪ Derechos Humanos ▪ Junta Cantonal ▪ Consejo Cantonal de Protección de Derechos ▪ Fenpidec.
	1	Reunión con la Directora de Gestión de Desarrollo Social y Cultural para coordinar la logística para el lanzamiento de la campaña que se realizara en el cantón.	La Directora se hizo cargo de solicitar los permisos para el personal que brindará apoyo durante el evento.
	8	Entrega de invitaciones a las autoridades del cantón para que se unan a la actividad del lanzamiento de la campaña.	Las autoridades confirmaron su asistencia y se unen a la campaña por un cantón libre de trabajo infantil y mendicidad.
	1	Reunión con el equipo de comunicación para coordinar las fechas de inicio para difusión del material comunicacional.	Se entregará una planificación de texto e imágenes que se van a difundir en las redes sociales del GAD.
GESTIÓN DE TALENTO HUMANO		**5.2.1 TALENTO HUMANO**	
	4	Reunión con el equipo técnico de forma semanal para conocer las necesidades urgentes de los NNA y familias con el objetivo de establecer un proceso de intervención psicosocial que mejoren sus condiciones de vida. **5.2.2 CAPACITACIÓN**	La profesional no laboró los días 13 y 14 por devolución de días y participó de las reuniones que se realizaron las siguientes fechas: Reunión N°1. 06.11.2023 Reunión N°2. 15.11.2023 Reunión N°3. 17.11.2023 Reunión N°4. 28.11.2023
	3	Se culminaron los módulos oportunidades en territorio, los cuales contaban con el contenido para completar las evaluaciones finales de: ▪ 1. Gestión Intergeneracional ▪ 2. Protección Especia ▪ 3. Servicio de Discapacidades	Al finalizar cada curso se descargó los certificados de forma satisfactoria.
	1	Inscripción al curso de Sistema de Protección de Derechos con el objetivo con el objetivo del fortalecer los conocimientos de la profesional.	El curso finalizara el 06/12/2023.
	1	Inscripción al curso virtual de "Protocolo de atención integral para niñas, niños y adolescentes en situación de movilidad humana.	El curso se ejecutará del 1 al 21 de diciembre de 2023.
	1	Capacitación el marco del lanzamiento de la campaña, para dar a conocer el material comunicacional que se deberá ejecutar en los meses de noviembre y diciembre.	La coordinadora participó de esta actividad vía zoom.

	1	Capacitación en la Planta Central Quitumbe sobre los lineamentos que se deben aplicar durante la ejecución de la campaña que tiene el objetivo de prevenir problemáticas de trabajo infantil y mendicidad.	Esta actividad se realizó el 20/11/2023 dirigida por personal de la zona a los equipos técnicos de protección especial.
	1	La Trabajadora Social y Coordinadora capacitaron a los docentes de la Escuela San Patricio a fin de sensibilizar sobre las problemáticas mendicidad y trabajo infantil y dar a conocer sobre las actividades que se realizaran durante la campaña.	Esta actividad se ejecutó en las instalaciones de la institución educativa.
GESTIÓN ADMINISTRATIVA		**5.3.1. TECNOLOGÍAS DE CONTACTO.**	
	20	Registro de asistencia en la plataforma SIIMIES de forma diaria con el objetivo que esta herramienta optimice el trabajo que se ejecutan con los NNA y familias.	Por medio del grupo de WhatsApp el equipo técnico envía el registro de los usuarios atendidos.
	20	Reporte de las actividades ejecutadas de forma diaria al inicio y al finalizar la jornada de trabajo.	Se detalla las actividades y se adjunta las evidencias fotográficas.
		5.3.2.1 INSTRUMENTOS TÉCNICOS	
	4	Elaboración de la planificación desde el área de coordinación y consolidación de las planificaciones semanales del equipo técnico.	Esta información es enviada a la Analista Distrital Marcia Toca.
	1	Elaboración y envío de la planificación por el feriado de Difuntos e Independencia de Cuenca.	El equipo técnico laboró de forma organizada en dos grupos.
	2	Preparación del material para la capacitación sobre violencia de genero y lanzamiento de la campaña.	Los materiales por lo general se realizan en conjunto con el equipo técnico.
	1	Actividades administrativas (revisión de observaciones y entrega de documentos necesarios para la liquidación) en el Distrito MIES-Rumiñahui.	Esta actividad se realizó el 21/11/2023.
	1	Elaboración del informe de ingresos y egresos y oficios correspondiente al presente mes.	Esta información permite justificar los usuarios en el SIIMIES.
	1	Elaboración del ANEXO 3 y 4 del informe de gestión y	Esta información es enviada a la Coordinadora de Proyectos

		financiamiento.	Sociales.
	3	Redacción del guion y elaboración de invitaciones para la mesa cantonal y lanzamiento de la campaña.	La entrega de invitaciones se coordinó con el área de Trabajo Social.
	2	Revisión y corrección de las observaciones enviadas por la Analista Distrital de mayo a septiembre.	La información se completó en conjunto con el equipo técnico del proyecto.
	1	Elaboración de la planificación territorial para la prevención del Trabajo Infantil y Mendicidad.	Esta información se debía enviar hasta el 01/11/2023.
	1	Elaboración del requerimiento para la movilización por el feriado.	El documento se entregó a la Directora de Gestión de Desarrollo Social y cultural.
	2	Actividades administrativas para cumplir con los requerimientos remitidos por parte del GAD-SMB.	Ninguna.
		55.3.2.3 INFORMES TÉCNICOS	
	1	Informe técnico del mes de noviembre por parte de la Coordinadora del Proyecto ETI-SMB.	Se entrega dos ejemplares de la documentación para el MIES y GAD de San Miguel de los Bancos.
	1	Revisión de los informes del equipo técnico e informes de cierres de caso de los NNA que egresaron del proyecto el transcurso del mes.	Las observaciones son enviadas a las profesionales para su respectiva corrección.

Nota: Los medios de verificación reposan en la unidad de atención y evidencian los logros (planificaciones, informes, cuadernos de registro, etc.)

3. LOGROS ALCANZADOS EN EL PERIODO

COMPONENTES DE ATENCIÓN	LOGROS	DIFICULTADES	OBSERVACIONES
ATENCIÓN INTEGRAL DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES	Se logró mediante un trabajo interdisciplinario establecer acciones de intervención psicosocial que solventen las necesidades de los NNA y familias enfocadas en el cumplimiento de los PAI para la correcta desvinculación del trabajo infantil.	Problemáticas no resueltas dentro de los hogares que afectan al desarrollo integral de los NNA.	El equipo técnico se enfocó durante el mes de noviembre en fomentar en los NNA estilos de vida saludables fomentando su autocuidado.
INTERVENCIÓN CON LA FAMILIA	Se logró sensibilizar a las familias del proyecto ETI-SMB en el tema de violencia, en el marco de la conmemoración del Día Internacional de la Eliminación de la Violencia contra la Mujer.	Existe un numero reducido de madres de familia que desconocen sobre la violencia patrimonial.	La replica de esta capacitación fue una directriz por parte de la zonal a fin de prevenir situaciones de riesgo en el entorno donde se encuentra las familias del proyecto.

ENCUENTROS COMUNITARIOS	Se logró organizar espacios seguros con actividades enfocadas en el desarrollo de habilidades sociales y creativas, además de evidencia el compromiso de las instituciones para realizar un trabajo en conjunto para la prevención del trabajo infantil y mendicidad dentro del cantón.	Durante el evento del lanzamiento de la campaña no se contó con la presencia de los 80 usuarios del proyecto, sin embargo, la mitad de los NNA asistieron.	Gracias a los recursos por parte del Gad Municipal de San Miguel de los Bancos y al apoyo de las instituciones publicas y privadas se ejecutaron las actividades de forma satisfactoria.
SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN	Se logró verificar el cumplimiento de las actividades planificas, las cuales se enfocaron en mejorar el bienestar integral de los NNA y familias.	Las dificultades económicas y de salud no han permitido que la familia mejore su estilo de vida de forma positiva.	Se realizan gestiones con el área de Trabajo Social para solicitar recurso como vestimenta y alimentación para la familia.
COORDINACIÓN INTERSECTORIAL	Se logró crear y fortalecer los nexos interinstitucionales a fin de realizar un trabajo coordinado para la prevención y erradicación del trabajo infantil y mendicidad que incrementa durante los de noviembre y diciembre.	Durante la mesa cantonal no se contó con la presencia de todas las instituciones.	Una fortaleza de la mesa cantonal fue que las instituciones presentes ratificaron su compromiso para participar de las actividades que son parte de la campaña.
GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	Se logró realizar un trabajo operativo con el equipo técnico, actualizar y adquirir aprendizajes que permitirán mejorar el servicio que brinda la unidad de atención ETI-SMB.	Durante las reuniones se determina que la negligencia familiar es una problemática que afecta a las familias del proyecto.	Las capacitaciones se direccionaron a la prevención del trabajo infantil y mendicidad en el cantón.
GESTIÓN ADMINISTRATIVA	Se logró mantener un registro de las actividades realizadas durante el mes de noviembre y cumplir con los requerimientos solicitados por parte del MIES y GAD Municipal de San Miguel de los Bancos.	Las planificaciones de las profesionales varían de acuerdo con los requerimientos y necesidades de las familias y NNA.	La información se entregará a la Coordinadora de Proyectos Sociales el primer día hábil para su respectiva liquidación.

Nota: Los medios de verificación reposan en la unidad de atención y evidencian los logros (planificaciones, informes, cuadernos de registro, etc.)

4. CONCLUSIONES

- Con el objetivo de garantizar la restitución de derechos y desvinculación progresiva del trabajo infantil de los NNA, se establecieron estrategias de intervención psicosocial enfocadas en fomentar en las familias el empoderamiento, corresponsabilidad y comunicación asertiva dentro de los hogares a fin de obtener avances en el mejoramiento de la calidad de vida de los beneficiarios del proyecto.

- Las capacitaciones de forma presencial y virtual se enfocaron en los lineamientos que se deben ejecutan durante la campaña liderada por parte del MIES la cual está encaminada en el fortalecimiento de acciones para la prevención, atención y protección a personas en mendicidad y trabajo infantil.
- Activación de la mesa interinstitucional con la finalidad de llegar a acuerdos y compromisos con las instituciones del cantón que forman parte del sistema de protección, a fin de realizar un trabajo organizado en los meses de noviembre y diciembre en el tema de la prevención y erradicación del trabajo infantil y mendicidad.

- Se realizó una feria de servicios por un cantón libre del trabajo infantil y mendicidad con la presencia de autoridades, familias, usuarios del proyecto ETI, personas del cantón e instituciones que son parte de la mesa interinstitucional con el objetivo de sensibilizar sobre los riesgos y consecuencias de estas problemáticas y dar a conocer los servicios a los que pueden acudir los grupos de atención prioritaria en caso de que se encuentren en alguna situación de riesgo.

5. RECOMENDACIONES

- Continuar realizando un trabajo interdisciplinario que permita ir analizar los avances, retrocesos y replantearse objetivos en caso de ser necesario para solventar las necesidades urgentes de los NNA y familias que se plasman trimestralmente en los PAI y PAF.

- Seguir participando en capacitaciones solicitadas por parte de la institución para la actualización de conocimiento que permitan mejorar el servicio que se brinda a los usuarios y familias beneficiarias del proyecto.

- Mantener los nexos interinstitucionales que permitan realizar un trabajo en conjunto y enfocado en la restitución de derechos, espacialmente en el mes de diciembre se busca reducir a escala nacional los índices escala nacional de trabajo infantil y mendicidad.

- Trabajar de forma articulada con instituciones gubernamentales y organizaciones de la sociedad civil para garantizar un cantón libre de trabajo infantil y mendicidad.

Fecha de elaboración: 30/11/2023

Elaborado por:	**Aprobado por GADMSMB:**
Lcda. Rosa Alejandra Vidal Armijos Mg. **C.I 1724071889** **COORDINADORA DEL PROYECTO ETI-SMB**	**Dr. Luis Eduardo Suqui Morocho** **Representante Legal de la Organización** **ALCALDE DEL GAD MUNICIPAL DE SAN MIGUEL DE LOS BANCOS** **C.I. NRO. 1711251569** **POR: TNLGA. FANNY ALICIA CAJAMARCA** **DELEGADA DEL REPRESENTANTE LEGAL** **DIRECTORA DE GESTIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL** **C.I. NRO. 1714666607**
Revisado por: **Lcda. Marcia Toca** **CI.- 170765578-1** **ANALISTA DE SERVICIOS Y ATENCIÓN DISTRITAL**	

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL

ANEXOS FOTOGRÁFICOS:



FECHA: 02/11/2023
LUGAR: CABECERA CANTONAL-CASCADA DEL AMOR
ACTIVIDAD: RECORRIDOS DE OBSERVACIÓN Y ABORDAJE.



FECHA: 03/11/2023
LUGAR: MIRADOR LOJANO-GANADEROS ORENSES
ACTIVIDAD: ACTIVIDADES DE CONTENCIÓN.



FECHA: 07/11/2023
LUGAR: 23 DE JUNIO
ACTIVIDAD: TALLER DE PREVENCIÓN DE VIOLENCIA.



FECHA: 09/11/2023
LUGAR: AMANECER CAMPESISNO
ACTIVIDAD: TALLER DE PREVENCIÓN DE VIOLENCIA.



FECHA: 15/11/2023
LUGAR: CABECERA CANTONAL
ACTIVIDAD: ENTREGA DE OFICIOS A LAS INSTITUCIONES.



FECHA: 16/11/2023
LUGAR: CABECERA CANTONAL
ACTIVIDAD: MESA CANTONAL PARA LA PREVENCIÓN DEL TRABAJO INFANTIL Y MENDICIDAD.



FECHA: 20/11/2023
LUGAR: QUITO-PLTAFORMA SUR
ACTIVIDAD: CAPACITACIÓN EN EL TEMA DE PREVENCIÓN DEL TRABAJO INFANTIL Y MENDICIDAD.



FECHA: 21/11/2023
LUGAR: SANGOLQUI
ACTIVIDAD: ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS EN EL DISTRITO.



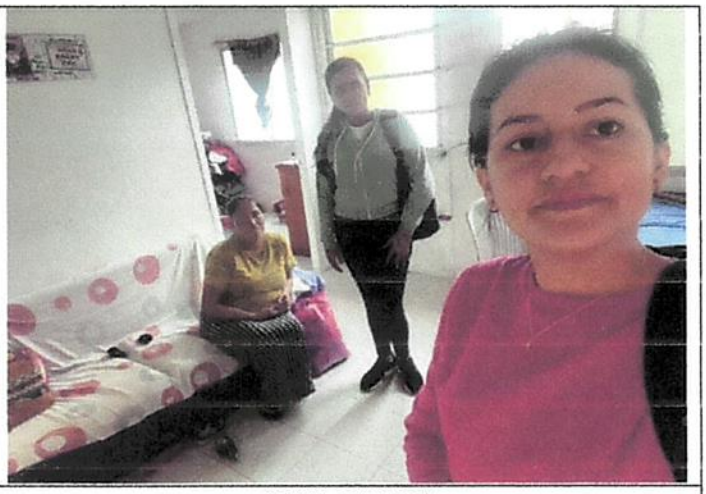
FECHA: 22/11/2023
LUGAR: ESCUELA SAN PATRICIO
ACTIVIDAD: CAPACITACIÓN SOBRE LA CAMPAÑA DE PREVENCIÓN DEL TRABAJO INFANTIL Y MENDICIDAD.



FECHA: 24/11/2023
LUGAR: CABECERA CANTONAL
ACTIVIDAD: MARCHA POR LA ELIMINACION DE LA VIOLENCIA CONTRA LA MUJER.



FECHA: 27/11/2023
LUGAR: CABECERA CANTONAL
ACTIVIDAD: LANZAMIENTO DE LA CAMPAÑA DE PREVENCIÓN DEL TRABAJO INFANTIL Y MENDICIDAD.



FECHA: 29/11/2023
LUGAR: CABECERA CANTONAL
ACTIVIDAD: SEGUIMIENTO A LAS ACTIVIDADES DEL ÁREA DE TRABAJO SOCIAL.

MODALIDAD ERRADICACIÓN PROGRESIVA DEL TRABAJO INFANTIL

Ministerio de Inclusión Económica y Social

PLANIFICACIÓN SEMANAL

Programa:	ETI-SMB			**CARGO**	COORDINADORA
SEMANA:	01 AL 03		**MES** **NOVIEMBRE**		
FECHA	**HORARIO**	**COMPONENTE SEGÚN NORMA TÈCNICA**	**ACTIVIDAD**	**LUGAR (DIRECCIÓN O REFERENCIA DEL SITIO DONDE SE REALIZA LA ACTIVIDAD)**	**OBSERVACIONES**
1/11/2023	07:30 - 13:00 14:30 - 17:00	5.3.2.1. INSTRUMENTOS TECNICOS	Elaboración de la planificación territorial para la prevención del Trabajo Infantil y Mendicidad. Elaboración del requerimiento para la movilización por el feriado. Elaboración y envío de la planificación por el feriado de Difuntos e Independencia de Cuenca.	Cabecera Cantonal.	Los documentos seran enviados a las respectivas autoridades.
2/11/2023	07:30 - 13:00 14:30 - 17:00	5.1.2.2.8. ENCUENTROS COMUNITARIOS	Recorridos de observación y abordaje.	Cascada del Amor	Esta actividad se realizará pro el feriado de Difuntos e Independencia de Cuenca.
3/11/2023	07:30 - 13:00 14:30 - 17:00	5.1.2.2.8. ENCUENTROS COMUNITARIOS	Actividades de contención con los NNA (juegos y dinámicas grupales)	Recinto Unión Bolivarense y Mirador Lojano Recinto Ganaderos Orenses	Esta actividad se realizará pro el feriado de Difuntos e Independencia de Cuenca.
Elaborado por:		ALEJANDRA VIDAL ARMIJOS			

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL

MODALIDAD ERRADICACIÓN PROGRESIVA DEL TRABAJO INFANTIL

Ministerio de Inclusión Económica y Social

PLANIFICACIÓN SEMANAL

Programa:	ETI-SMB		**MES**	**NOVIEMBRE**	**CARGO**	COORDINADORA
SEMANA:	06 AL 10				**LUGAR (DIRECCIÓN O REFERENCIA DEL SITIO DONDE SE REALIZA LA ACTIVIDAD)**	**OBSERVACIONES**
FECHA	**HORARIO**	**COMPONENTE SEGÚN NORMA TÈCNICA**	**ACTIVIDAD**			
6/11/2023	07:30 - 13:00	5.2.1. TALENTO HUMANO 5.3.2.1. INSTRUMENTOS TECNICOS	Reunión con el equipo técnico para conocer desde el área de protección especial las necesidades urgentes de los NNA y familias. Elaboración de la planificación semanal. Consolidación de las planificaciones semanales del equipo técnico ETI-SMB		Cabecera Cantonal	Las correcciones serán entregadas a la Coordinadora de Proyectos Sociales.
	14:30 - 17:00	5.3.2.1. INSTRUMENTOS TECNICOS	Revisión y corrección de las observaciones enviadas por la Analista Distrital de mayo a septiembre.			
7/11/2023	07:30 - 13:00	5.3.2.1. INSTRUMENTOS TECNICOS 5.2.1. TALENTO HUMANO	Elaboración del material para la ejecución del taller con las familias. Reunión con la Directora del Departamento de Gestión de Desarrollo Social y Cultural para informar lineamiento generales de la campaña del mes de diciembre		Cabecera Cantonal 23 de Junio	Se realizará el taller de violencia en 3 recintos en conjunto con la Trabajadora Social.
	14:30 - 17:00	5.1.2.2.6. ENCUENTROS FAMILIARES	Taller de Prevención de Violencia dirigido a las familias.			
8/11/2023	07:30 - 13:00	5.3.2.1. INSTRUMENTOS TECNICOS	Actividades administrativas.		Cabecera Cantonal	Estas actividades se realizará con instituciones públicas y privadas.
	14:30 - 17:00	5.1.2.2.6. ENCUENTROS FAMILIARES	Taller de Prevención de Violencia dirigido a las familias.		Ganaderos Orenses	Se realizará el taller de violencia en 3 recintos en conjunto con la Trabajadora Social.
9/11/2023	07:30 - 13:00	5.1.2.2.10. COORDINACIÓN INTERSECTORIAL	Entrega de oficios a las diferentes instituciones y/o empresas para solicitar recursos para la época navideña.		Oficina de Proyectos.	Estas actividades se realizará con instituciones públicas y privadas.
	14:30 - 17:00	5.1.2.2.6. ENCUENTROS FAMILIARES	Taller de Prevención de Violencia dirigido a las familias.		Paisaje del Rio Blanco.	Se realizará el taller de violencia en 3 recintos en conjunto con la Trabajadora Social.
10/11/2023	07:30 - 13:00	5.3.2.1. INSTRUMENTOS TECNICOS	Actividades administrativas. Revisión del informes del taller de violencia.		Cabecera Cantonal	Se dará cumplimiento a las actividades dispuestas por el MIES y GAD-SMB.
	14:30 - 17:00					
Elaborado por:		ALEJANDRA VIDAL ARMIJOS				

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL

MODALIDAD ERRADICACIÓN PROGRESIVA DEL TRABAJO INFANTIL

Ministerio de Inclusión Económica y Social

PLANIFICACIÓN SEMANAL

Programa:	ETI-SMB			**CARGO**	COORDINADORA
SEMANA:	13 AL 17	**MES**	**NOVIEMBRE**		

FECHA	**HORARIO**	**COMPONENTE SEGÚN NORMA TÈCNICA**	**ACTIVIDAD**	**LUGAR (DIRECCIÓN O REFERENCIA DEL SITIO DONDE SE REALIZA LA ACTIVIDAD)**	**OBSERVACIONES**
13/11/2023	07:30 - 13:00	La profesional no labora estos días, por motivo de devolución de días trabajados durante el feriado por Difuntos e Independencia de Cuenca.			
	14:30 - 17:00				
14/11/2023	07:30 - 13:00				
	14:30 - 17:00				
15/11/2023	07:30 - 13:00	5.3.2.1. INSTRUMENTOS TECNICOS	Reunión con el equipo para analizar las actividades que se realizaran durante la campaña para la prevención del Trabajao Infantil y mendicidad. Preparación de la logística para la activación de la mesa.	Cabecera Cantonal	Para esta actividad se prevee contar con la presencia de lideres de las instituciones que trabajan en la restitucion de derechos.
	14:30 - 17:00	5.1.2.2.10. COORDINACIÓN INTERSECTORIAL	Entrega de oficios para la capacitación a las instituciones educativas.		
16/11/2023	07:30 - 13:00	5.3.2.1. INSTRUMENTOS TECNICOS 5.1.2.2.10. COORDINACIÓN INTERSECTORIAL	Actividades administrativas.	Cabecera Cantonal	Con esta actividad se busca dar cumplimiento a las actividades planificadas.
	14:30 - 17:00		Mesa Cantonal para la prevención del Trabajao Infantil y mendicidad.		
17/11/2023	07:30 - 13:00	5.1.2.2.10. COORDINACIÓN INTERSECTORIAL 5.2.1. TALENTO HUMANO 5.3.2.1. INSTRUMENTOS TECNICOS	Reunión con el departamento de comunicación para coordinar las fecha para la difusión del material comunicacional de la campaña que se ejecuta en el mes de diciembre. Reunión con el equipo técnico para conocer desde el área de protección especial las necesidades urgentes de los NNA y familias. Elaboración de la planificación semanal. Consolidación de las planificaciones semanales del equipo técnico ETI-SMB.	Cabecera Cantonal	Las planificaciones seran enviadas a la Analista Distrital.
	14:30 - 17:00				
Elaborado por:		ALEJANDRA VIDAL ARMIJOS			

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL

MODALIDAD ERRADICACIÓN PROGRESIVA DEL TRABAJO INFANTIL

Ministerio de Inclusión Económica y Social

PLANIFICACIÓN SEMANAL

Programa:	ETI-SMB			**CARGO**	COORDINADORA
SEMANA:	20 AL 24		**MES** **NOVIEMBRE**		
FECHA	**HORARIO**	**COMPONENTE SEGÚN NORMA TÈCNICA**	**ACTIVIDAD**	**LUGAR (DIRECCIÓN O REFERENCIA DEL SITIO DONDE SE REALIZA LA ACTIVIDAD)**	**OBSERVACIONES**
20/11/2023	07:30 - 13:00 14:30 - 17:00	5.2.2. CAPACITACIÓN	Capacitación de la campaña para la prevención del tarabajo infantil y mendicidad.	Quito Plataforma del Sur-MIES.	La profesionales se capacitaran en aspectos relacionados a la campaña en el tema de lineamentos a aplicar durante los meses de noviembre y diciembre.
21/11/2023	07:30 - 13:00 14:30 - 17:00	5.3.2.1. INSTRUMENTOS TECNICOS	Actividades administrativas en el Distrito MIES-Rumiñahui.	Sangolqui	
22/11/2023	07:30 - 13:00	5.3.2.1. INSTRUMENTOS TECNICOS	Reunión con la Directora de Gestión de Desarrollo Social y Cultural para coordinar la logística para el lanzamiento de la campaña que se realizara en el cantón.	Cabecera Cantonal.	Con estas acciones se ejecuta la planificación terirtorial por la prevención del trabajo infantil y mendicidad.
	14:30 - 17:00	5.2.2. CAPACITACIÓN	Capacitación a los docentes de la escuela San Patricio sobre la campaña para la prevención del trabajo infantil y mendicidad.		
23/11/2023	07:30 - 13:00	5.3.2.1. INSTRUMENTOS TECNICOS 5.1.2.2.10. COORDINACIÓN INTERSECTORIAL	Entrega de invitaciones a las autoridades del cantón para contar con su presencia en el evento del lanzamiento de la campaña.	Cabecera Cantonal.	Con estas acciones se ejecuta la planificación terirtorial por la prevención del trabajo infantil y mendicidad.
	14:30 - 17:00		Revisión de observaciones y corrección por parte del área Financiera del Distrito.		
24/11/2023	07:30 - 13:00	5.1.2.2.10. COORDINACIÓN INTERSECTORIAL	Participación en la marcha sobre la eliminación de la violencia de género contra la mujer.	Cabecera Cantonal.	Con estas acciones se ejecuta la planificación terirtorial por la prevención del trabajo infantil y mendicidad.
	14:30 - 17:00	5.3.2.1. INSTRUMENTOS TECNICOS	Se realizó el material que se utilizará durante el lanzamiento de la campaña.		
Elaborado por:		ALEJANDRA VIDAL ARMIJOS			

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL

MODALIDAD ERRADICACIÓN PROGRESIVA DEL TRABAJO INFANTIL

Ministerio de Inclusión Económica y Social

PLANIFICACIÓN SEMANAL

Programa:	ETI-SMB			**CARGO**	COORDINADORA
SEMANA:	27 AL 30		**MES** **NOVIEMBRE**		
FECHA	**HORARIO**	**COMPONENTE SEGÚN NORMA TÈCNICA**	**ACTIVIDAD**	**LUGAR (DIRECCIÓN O REFERENCIA DEL SITIO DONDE SE REALIZA LA ACTIVIDAD)**	**OBSERVACIONES**
27/11/2023	07:15 - 12:15	5.1.2.2.8. ENCUENTROS COMUNITARIOS	Lanzamiento de la campaña por un cantón libre de trabajo infantil y mendicidad.	Cabecera Cantona (Cancha Camilo Ponce).	Con estas acciones se ejecuta la planificación terirtorial por la prevención del trabajo infantil y mendicidad.
	13:00 - 16:00				
28/11/2023	07:15 - 12:15	5.3.2.1. INSTRUMENTOS TECNICOS	Elaboración del informe de la coordinadora correspondiente al mes de noviembre.	Cabecera Cantonal.	Esta información debe ser completada para la liquidación correspondiente del mes.
	13:00 - 16:00		Elaboración de los justificativos de movilización del proyectos ETI-SMB.		
29/11/2023	07:15 - 12:15	5.3.2.1. INSTRUMENTOS TECNICOS	Elaboración de informes de ingresos y egresos y revisión de los informes multidisciplinarios de cierre de caso de los 8 NNA que cumplieron su proceso de desvinculación.	Cabecera Cantonal.	Esta información debe ser completada para la liquidación correspondiente del mes.
	13:00 - 16:00	5.1.2.2.9. SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN	Seguimiento y acompañamiento a las actividades de Trabajo Social.		
30/11/2023	07:15 - 12:15	5.3.2.1. INSTRUMENTOS TECNICOS	Elaboración del ANEXO 3 y 4 del informe de gestión y financiamiento.	Cabecera Cantonal.	Esta información es enviada a la Coordinadora de Proyectos Sociales.
	13:00 - 16:00		Revisión de los informes mensuales del equipo técnico.		
Elaborado por:		ALEJANDRA VIDAL ARMIJOS			

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL

Ministerio de Inclusión Económica y Social	Gobierno del Ecuador	HOJA DE RUTA PARA SERVICIOS EXTRAMURALES	Versión: 1.0	SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
			Código: MIES 1.1-VIS-P02-IN01/R06	
		VICEMINISTERIO DE INCLUSIÓN SOCIAL	Fecha de vigencia del formato: 23-01-2019	

NOMBRE DEL TÉCNICO : ROSA ALEJANDRA VIDAL ARMIJOS
SERVICIO: PROTECCIÓN ESPECIAL
UNIDAD DE ATENCIÓN: ETI-SMB
MODALIDAD DE ATENCIÓN: ERRADICACIÓN PROGRESIVA DEL TRABAJO INFANTIL

FECHA			CIUDADANO ATENDIDO	OBJETIVO	ACTIVIDADES REALIZADAS / MATERIALES UTILIZADOS	OBSERVACIONES /ACUERDOS	NOMBRE DEL FAMILIAR QUE CERTIFICA LA VISITA	FIRMA DEL FAMILIAR
Día	Mes	Hora						
02	11	7:30 17:00	CASCADA DEL AMOR CABECERA CANTONAL	Informar sobre las causas y consecuencias del trabajo infantil.	- Entrega de dipticos. - Sensibilizacion en los locales comerciales.	Actividad realizada en conjunto con personal de la comisaria.	Balseca Cristian	
03	11	7:30 17:00	MINA DE LOS RECINTOS GANADEROS ORENSES MIRADOR JOSAIVU	Disminuir horas de trabajo infantil y fortalecer habilidades y destrezas.	- Actividades de contencion.	Se contó con la movilizacion por parte del GAD SMB.	Juan Quezada	Juan
07	11	14:30 17:00	ENCUENTRO FAMILIAR 23 DE JUNIO	Generar un espacio de reflexion y reconocimiento de los diferentes tipos de violencia.	- Taller Prevencion de Violencia.	Actividad desarrollada en conjunto con la Trabajadora Social.	YESSENIA LAPO	
08	11	14:30 17:00	ENCUENTRO FAMILIAR GANADEROS ORENSES	Generar un espacio de reflexion y reconocimiento de los diferentes tipos de violencia.	- Taller Prevencion de Violencia.	Actividad desarrollada en conjunto con la Trabajadora Social.	MIRIAN AJILA	
09	11	7:00 10:00	Sclgo. Jorge Proaño	Gestionar recursos para la época navideña.	- Entrega de Oficios.	Estas actividades se realizaron durante la mañana.	Jorge Proaño	
09	11	10:00 13:00	Lic. Ana Martinez	Gestionar recursos para la época navideña.	- Entrega de Oficio.	Estas actividades se realizaron durante la mañana.	Lcda. Ana Martinez	
09	11	14:30 17:00	ENCUENTRO FAMILIAR AMANECER CAMPESINO	Generar un espacio de reflexion y reconocimiento de los diferentes tipos de violencia.	- Taller Prevencion de Violencia.	Actividad desarrollada en conjunto con la Trabajadora Social.	Paloma Zambrano	
15	11	07:30 09:00	UNIDAD EDUCATIVA SAN MIGUEL DE LOS BANCOS	Solicitar un espacio para la ejecucion de capacitacion con el tema "Solidaridad sin mendicidad".	- Reunión Interinstitucional. - Entrega de Oficio.	Esta actividad es previa al lanzamiento de la campaña.	Lorena Macas	
15	11	10:00 14:00	ESCUELA FE Y ALEGRIA	Solicitar un espacio para la ejecucion de la capacitacion con el tema "Solidaridad sin mendicidad.	- Reunión Interinstitucional - Entrega de Oficio.	Esta actividad es previa al lanzamiento de la campaña.	Dario Zaramillo	
15	11	11:00 13:00	COLEGIO BERNABÉ	Solicitar un espacio para capacitar a los docentes sobre la campaña "Solidaridad sin mendicidad."	- Reunion Interinstitucional. - Entrega de Oficio.	Esta actividad es previa al lanzamiento de la campaña.	Verónica Pro	
15	11	14:30 17:00	WARMI PICHINCHA	Notificar y comprometer a las instituciones en la restitución de dere	- Reunión Interinstitucional.	Esta actividad se realizó en las instituciones que estan invitadas a la Mesa.	Karina Espín	
TOTAL ASISTENCIAS		20						

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL SAN MIGUEL DE LOS BANCOS DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL

CENTRO INTEGRADO DE PROTECCIÓN DE DERECHOS UNIDAD EDUCATIVA SAN MIGUEL DE LOS BANCOS PREFECTURA DE PICHINCHA WARMI PICHINCHA SAN MIGUEL DE LOS BANCOS

ROSA ALEJANDRA VIDAL ARMIJOS
COORDINADORA DEL PROYECTO ETI
CEDULA: 1724071889

ING. ANDREA FREIRE ORTEGA
COORDINADORA DE PROYECTOS SOCIALES
CEDULA: 1717571390

Ministerio de Inclusión Económica y Social / Gobierno del Ecuador	**HOJA DE RUTA PARA SERVICIOS EXTRAMURALES**	**Versión:** 1.0	San Miguel de Los Bancos
		Código: MIES 1.1-VIS-P02-IN01/R06	
	VICEMINISTERIO DE INCLUSIÓN SOCIAL	**Fecha de vigencia del formato:** 23-01-2019	

NOMBRE DEL TÉCNICO : ROSA ALEJANDRA VIDAL ARMIJOS

SERVICIO: PROTECCIÓN ESPECIAL

UNIDAD DE ATENCIÓN: ETI-SMB

MODALIDAD DE ATENCIÓN: ERRADICACIÓN PROGRESIVA DEL TRABAJO INFANTIL

FECHA			CIUDADANO ATENDIDO	OBJETIVO	ACTIVIDADES REALIZADAS / MATERIALES UTILIZADOS	OBSERVACIONES /ACUERDOS	NOMBRE DEL FAMILIAR QUE CERTIFICA LA VISITA	FIRMA DEL FAMILIAR
Día	Mes	Hora						
16	11	14:30 17:00	MESA CANTONAL	Establecer acuerdos y compromisos para la prevención del trabajo infantil y mendicidad.	- Reunión Interinstitucional.	Se contó con la presencia de varias instituciones del cantón.	Kelly Ybanc	
20	11	07:30 17:00	PLATAFORMA DEL SUR	Conocer sobre los lineamientos que se utilizara para la ejecución de la campaña.	- Participación en la capacitación por la campaña.	Participaron los equipos de la zona 2 de protección especial	Lcda. Marcia Toca.	
21	11	01:30 17:00	DISTRITO MIES-ROMIÑAHUI	Cumplir con los lineamientos establecidos por el MIES.	- Actividades administrativas.	Actividad realizada en conjunto con la trabajadora social.	Lcda. Marcia Toca.	
22	11	14:30 17:00	ESCUELA SAN PATRICIO	Sensibilizar al equipo tecnico de la institución sobre la prevención del trabajo infantil y mendicidad.	- Capacitación a los docentes.	Actividad realizada en conjunto con la trabajadora social.	Nelly Encalada	
23	11	14:30 17:00	CABECERA CANTONAL	Garantizar la presencia de las instituciones y autoridades en el lanzamiento de la campaña.	- Compromoter a las instituciones y autoridades.	Se obtuvo una respuesta positiva por parte de las instituciones.	Elena Calle	
24	11	10:00 13:00	MARCHA SOBRE LA ERRADICACIÓN DE LA VIOLENCIA CONTRA LA MUJER.	Generar conciencia sobre el trato igualitario hacia la mujer.	- Participación en la marcha por conmemorarse el día de la lucha contra violencia hacia la mujer.	Esta actividad se realizo en la calle principal de cabecera.	Grace - Calumajo	
27	11	07:00 15:18	ENCUENTRO COMUNITARIO CABECERA CANTONAL.	Prevenir situaciones de trabajo infantil y mendicidad.	- Feria de Servicios y lanzamiento de la campaña.	Para esta actividad se contó con la presencia de los medios de comunicación.	Maritza Patiño.	
29	11	14:30 16:18	FAMILIA PATIÑO BRIONES	Verificar el cumplimento de las actividades planificadas.	- Seguimiento a las actividades del área de Trabajo Social.	La familia presenta dificultades en el tema de salud.	Hedy Thais - Patiño.	Thais Patiño
TOTAL ASISTENCIAS	20							

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL

ROSA ALEJANDRA VIDAL ARMIJOS
COORDINADORA DEL PROYECTO ETI
CEDULA: 1724071889

ING. ANDREA FREIRE ORTEGA
COORDINADORA DE PROYECTOS SOCIALES
CEDULA: 1717571390

Ministerio de Inclusión Económica y Social	FICHA DE ASISTENCIA DEL PERSONAL	Versión: 1.0	
		Código: MIES 1.1-VIS-P02-IN01/R05	
	VICEMINISTERIO DE INCLUSIÓN SOCIAL	Fecha de vigencia del formato: 23-01-2019	

NOMBRE ENTIDAD COOPERANTE: GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE SAN MIGUEL DE LOS BANCOS

NOMBRE DE LA UNIDAD DE ATENCIÓN: ETI-SMB

NOMBRE DE LA MODALIDAD: ERRADICACIÓN PROGRESIVA DEL TRABAJO INFANTIL

FECHA	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CARGO	HORA DE ENTRADA	FIRMA	HORA DE SALIDA	FIRMA	OBSERVACIÓN
01.11.2023	ROSA ALEJANDRA VIDAL ARMIJOS	1724071889	COORDINADORA	07:28		17:44		
02.11.2023	ROSA ALEJANDRA VIDAL ARMIJOS	1724071889	COORDINADORA	07:29		17:02		
03.11.2023	ROSA ALEJANDRA VIDAL ARMIJOS	1724071889	COORDINADORA	07:28		17:29		
06.11.2023	ROSA ALEJANDRA VIDAL ARMIJOS	1724071889	COORDINADORA	07:25		17:32		
07.11.2023	ROSA ALEJANDRA VIDAL ARMIJOS	1724071889	COORDINADORA	07:27		17:13		
08.11.2023	ROSA ALEJANDRA VIDAL ARMIJOS	1724071889	COORDINADORA	07:27		17:43		
09.11.2023	ROSA ALEJANDRA VIDAL ARMIJOS	1724071889	COORDINADORA	07:26		17:13		
10.11.2023	ROSA ALEJANDRA VIDAL ARMIJOS	1724071889	COORDINADORA	07:27		17:13		
15.11.2023	ROSA ALEJANDRA VIDAL ARMIJOS	1724071889	COORDINADORA	07:26		17:25		
16.11.2023	ROSA ALEJANDRA VIDAL ARMIJOS	1724071889	COORDINADORA	07:27		17:06		
17.11.2023	ROSA ALEJANDRA VIDAL ARMIJOS	1724071889	COORDINADORA	07:27		17:20		
20.11.2023	ROSA ALEJANDRA VIDAL ARMIJOS	1724071889	COORDINADORA	07:26		17:14		La profesional se encontraba en curso en la capacitación por la campaña.
21.11.2023	ROSA ALEJANDRA VIDAL ARMIJOS	1724071889	COORDINADORA	07:30		17:00		La profesional se encontraba en la plataforma del sur por la capacitación de la campaña.
22.11.2023	ROSA ALEJANDRA VIDAL ARMIJOS	1724071889	COORDINADORA	07:26		17:14		

23.11.2023	ROSA ALEJANDRA VIDAL ARMIJOS	1724071889	COORDINADORA	07:25		17:05		
24.11.2023	ROSA ALEJANDRA VIDAL ARMIJOS	1724071889	COORDINADORA	07:26		17:00		
27.11.2023	ROSA ALEJANDRA VIDAL ARMIJOS	1724071889	COORDINADORA	07:09		15:18		Se realizó una sola jornada por el lanzamiento de la campaña.
28.11.2023	ROSA ALEJANDRA VIDAL ARMIJOS	1724071889	COORDINADORA	07:10		16:16		Se realizó cambio de horario en la jornada de trabajo debido al corte de energía.
29.11.2023	ROSA ALEJANDRA VIDAL ARMIJOS	1724071889	COORDINADORA	07:11		16:18		Se realizó cambio de horario en la jornada de trabajo debido al corte de energía.
30.11.2023	ROSA ALEJANDRA VIDAL ARMIJOS	1724071889	COORDINADORA	07:10		16:34		Se realizó cambio de horario en la jornada de trabajo debido al corte de energía.

Revisado por:

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL

ING. ANDREA FREIRE ORTEGA
COORDINADORA DE PROYECTOS SOCIALES
1717571390

Aprobado por GADMSMB:

Dr. Luis Eduardo Suqui Morocho.
Representante Legal de la Organización
ALCALDE DEL GAD MUNICIPAL DE SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
C.I. NRO. 1711251569
POR: Tnlga. Fanny Alicia Cajamarca
DELEGADA DEL REPRESENTANTE LEGAL
Directora de Gestión de Desarrollo Social y Cultural
C.I. NRO. 1714666607

Observaciones:

- La profesional no laboró los días 13 y 14 de noviembre por devolución de días trabajados en el feriado de Difuntos e Independencia de Cuenca.

GAD MUNICIPAL DE SAN MIGUEL DE LOS BANCOS

GADM DE SAN MIGUEL DE LOS BANCOS

DIRECCION: CALLE MARCO JARAMILLO

TELEFONO: 2770703 / 2770729 HTTP:// www.gadmsmb.gob.ec

REPORTE DE ASISTENCIA

ID	CÉDULA	NOMBRES	DIA	FECHA Y HORA	TIPO
155	1724071889	VIDAL ARMIJOS ROSA ALEJANDRA	Miércoles	2023-11-01 07:28:32	Entrada
155	1724071889	VIDAL ARMIJOS ROSA ALEJANDRA	Miércoles	2023-11-01 17:44:26	Salida
155	1724071889	VIDAL ARMIJOS ROSA ALEJANDRA	Jueves	2023-11-02 07:29:54	Entrada
155	1724071889	VIDAL ARMIJOS ROSA ALEJANDRA	Jueves	2023-11-02 17:02:04	Salida
155	1724071889	VIDAL ARMIJOS ROSA ALEJANDRA	Viernes	2023-11-03 07:28:45	Entrada
155	1724071889	VIDAL ARMIJOS ROSA ALEJANDRA	Viernes	2023-11-03 17:29:18	Salida
155	1724071889	VIDAL ARMIJOS ROSA ALEJANDRA	Lunes	2023-11-06 07:25:25	Entrada
155	1724071889	VIDAL ARMIJOS ROSA ALEJANDRA	Lunes	2023-11-06 17:32:43	Salida
155	1724071889	VIDAL ARMIJOS ROSA ALEJANDRA	Martes	2023-11-07 07:27:18	Entrada
155	1724071889	VIDAL ARMIJOS ROSA ALEJANDRA	Martes	2023-11-07 17:13:29	Salida
155	1724071889	VIDAL ARMIJOS ROSA ALEJANDRA	Miércoles	2023-11-08 07:27:52	Entrada
155	1724071889	VIDAL ARMIJOS ROSA ALEJANDRA	Miércoles	2023-11-08 17:43:15	Salida
155	1724071889	VIDAL ARMIJOS ROSA ALEJANDRA	Jueves	2023-11-09 07:26:49	Entrada
155	1724071889	VIDAL ARMIJOS ROSA ALEJANDRA	Jueves	2023-11-09 17:13:42	Salida
155	1724071889	VIDAL ARMIJOS ROSA ALEJANDRA	Viernes	2023-11-10 07:27:27	Entrada
155	1724071889	VIDAL ARMIJOS ROSA ALEJANDRA	Viernes	2023-11-10 17:13:59	Salida
155	1724071889	VIDAL ARMIJOS ROSA ALEJANDRA	Miércoles	2023-11-15 07:26:53	Entrada
155	1724071889	VIDAL ARMIJOS ROSA ALEJANDRA	Miércoles	2023-11-15 17:25:29	Salida
155	1724071889	VIDAL ARMIJOS ROSA ALEJANDRA	Jueves	2023-11-16 07:27:37	Entrada
155	1724071889	VIDAL ARMIJOS ROSA ALEJANDRA	Jueves	2023-11-16 17:06:33	Salida
155	1724071889	VIDAL ARMIJOS ROSA ALEJANDRA	Viernes	2023-11-17 07:27:36	Entrada
155	1724071889	VIDAL ARMIJOS ROSA ALEJANDRA	Viernes	2023-11-17 17:20:43	Salida
155	1724071889	VIDAL ARMIJOS ROSA ALEJANDRA	Miércoles	2023-11-22 07:26:44	Entrada
155	1724071889	VIDAL ARMIJOS ROSA ALEJANDRA	Miércoles	2023-11-22 17:14:55	Salida
155	1724071889	VIDAL ARMIJOS ROSA ALEJANDRA	Jueves	2023-11-23 07:25:31	Entrada
155	1724071889	VIDAL ARMIJOS ROSA ALEJANDRA	Jueves	2023-11-23 17:05:20	Salida
155	1724071889	VIDAL ARMIJOS ROSA ALEJANDRA	Viernes	2023-11-24 07:26:16	Entrada
155	1724071889	VIDAL ARMIJOS ROSA ALEJANDRA	Viernes	2023-11-24 17:00:33	Salida
155	1724071889	VIDAL ARMIJOS ROSA ALEJANDRA	Lunes	2023-11-27 07:09:54	Entrada
155	1724071889	VIDAL ARMIJOS ROSA ALEJANDRA	Lunes	2023-11-27 15:18:22	Salida
155	1724071889	VIDAL ARMIJOS ROSA ALEJANDRA	Martes	2023-11-28 07:10:12	Entrada
155	1724071889	VIDAL ARMIJOS ROSA ALEJANDRA	Martes	2023-11-28 16:16:44	Salida
155	1724071889	VIDAL ARMIJOS ROSA ALEJANDRA	Miércoles	2023-11-29 07:11:17	Entrada
155	1724071889	VIDAL ARMIJOS ROSA ALEJANDRA	Miércoles	2023-11-29 16:18:19	Salida
155	1724071889	VIDAL ARMIJOS ROSA ALEJANDRA	Jueves	2023-11-30 07:10:33	Entrada
155	1724071889	VIDAL ARMIJOS ROSA ALEJANDRA	Jueves	2023-11-30 16:34:09	Salida

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL

OFICIO ETI SMB Nro. 009-2023
San Miguel de los Bancos, 17 de noviembre de 2023

Tecnóloga
Fanny Cajamarca
Directora de Gestión de Desarrollo Social y Cultural
En su despacho.

Reciba un cordial y afectuoso saludo, al mismo tiempo expresar augurios en sus labores profesionales y personales.

El Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal San Miguel de los Bancos en convenio con el Ministerio de Inclusión Económica y Social-MIES ejecuta el Proyecto de Erradicación del Trabajo Infantil-ETI, con una cobertura de 80 NNA en situación de riesgo y vulnerabilidad, cuyo objetivo es brindar atención integral hacia la restitución de los derechos de los usuarios.

Con este antecedente informo que como parte de la estrategia nacional de la campaña "Solidaridad sin mendicidad" la cual tiene el objetivo de prevenir cualquier situación de mendicidad y trabajo infantil dentro del cantón, para lo cual la zona se encuentra realizando capacitaciones a los técnicos de los Proyectos ETI, para lo cual solicito el permiso de salida para la asistencia de la Coordinadora Alejandra Vidal y Trabajadora Social Damarys Veliz a la capacitación los días 20 y 21 de noviembre del 2023 en la Plataforma Sur de Quito para capacitarse en aspectos relacionados a la campaña.

Agradezco la atención a la presente.

Atentamente;

G.A.D.M SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
DIR. DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL
TRÁMITE 424
FECHA 17-11-23 HORA 14:50
RECIBIDO POR:

Lcda. Alejandra Vidal Mg.
COORDINADORA DEL PROYECTO ETI-SMB
Telf. 0967136026

Gmail

Alejandra Vidal <rvidal1889@gmail.com>

Campaña temporal para la erradicación de la Mendicidad y Trabajo Infantil.

1 mensaje

Marcia Judith Toca Rocha <marcia.toca@inclusion.gob.ec> 26 de octubre de 2023, 11:29
Para: karina umatambo <karina.umatambo@gadipmc.gob.ec>, azulito r 25 <azulito_r.25@hotmail.com>, yesenia guzman <yesenia.guzman@pedromoncayo.gob.ec>, ing f3fundacion <ing.f3fundacion@hotmail.com>, Johana Alexandra Arellano Gonzalez <johana.afncd.nd2019@gmail.com>, jhared tulchan <jhared_tulchan@hotmail.com>, rvidal1889 <rvidal1889@gmail.com>
Cc: erica estevez <erica.estevez@pedromoncayo.gob.ec>, jheny cabascango <jheny.cabascango@pedromoncayo.gob.ec>, Martha Cecilia Cando Chicaiza <martha.cando@inclusion.gob.ec>, Edwin Marcelo Reina Pozo <edwin.reina@inclusion.gob.ec>

Estimados/das.-

Remito lineamientos de la Campaña para la Erradicación de la Mendicidad y Trabajo Infantil 2023, las cuales tienen que aplicarse en todos los proyectos de EPM y ETI del Distrito Rumiñahui.
Al momento necesitamos (en los lugares que aùn no lo han hecho) activar la mesa interinstitucional ETI y mendicidad, para la coordinación de las actividades que se deben ejecutar por la Campaña en los meses de noviembre y diciembre, al mismo tiempo solicitar el plan local de la campaña, el cual debe ser entregado vía electrónica hasta el día 1 de noviembre del 2023. En dicho plan debe constar la activación de la mesa y las actividades acordadas en ella, las cuales no pueden diferir de los lineamientos que se anexan a este correo.
Es menester indicar, que todos los proyectos de protección especial a nivel territorial se suman a la campaña, al igual que los otros servicios del MIES en territorio, con quienes habrá que contar específicamente para las jornadas de abordaje y contención en el feriado de Navidad.
Desde la Dirección Nacional, indican la necesidad de capacitar a los equipos sobre este tema, por lo cual el día 20 y 21 de noviembre los equipos técnicos de este distrito, deberán asistir a la Plataforma Sur de Quito para capacitarse en aspectos relacionados a la campaña con el siguiente detalle:
Equipos ETI de los cantones Mejía y Rumiñahui asisten en su totalidad.
Equipos Mendicidad de los cantones, Cayambe, Mejia y Rumiñahui asisten en su totalidad.
Equipo ETI del cantón Cayambe y Pedro Moncayo 3 personas.
Equipo ETI de San Miguel de los Bancos 2 personas.
(Cuando se menciona equipos completos, se incluye a a los coordinadores)

Por la atención y cumplimiento a estas directrices, agradezco de antemano su gestión.

--
Saludos Cordiales.

Marcia Toca R.
Analista de Servicios Sociales Genéricos
DD-RUMIÑAHUI- MIES - Coordinacion Zonal 2
Sangolquí, Av. Abdón Calderón e Inés Gangotena
Telefonos: 02337555 / 0993549829 Extensión: 106
www.inclusion.gob.ec

Ministerio de Inclusión Económica y Social

República del Ecuador

Gobierno del Ecuador | GUILLERMO LASSO PRESIDENTE

Nota de descargo: La informacion contenida en este mensaje y sus anexos tiene caracter confidencial, y esta dirigida unicamente al destinatario de la misma y solo podra ser usada por este. Si el lector de este mensaje no es el destinatario del mismo, se le notifica que cualquier copia o distribucion de este se encuentra totalmente prohibida. Si usted ha recibido este mensaje por error, por favor notifique inmediatamente al remitente por este mismo medio y borre el mensaje de su sistema. Las opiniones que contenga este mensaje son exclusivas de su autor y no necesariamente representan la opinion oficial del Ministerio de Inclusion Economica y Social.

Adjuntos

campaña_2023_13-10-2023-signed-signed-signed-signed-signed-signed-signed09303800016978348 75.pdf
733K

plan_implemantación_campaña_2023_final-signed-signed-signed-signed-signed.pdf
326K

Ministerio de Inclusión Económica y Social

REPORTE DE ASISTENCIA MENSUAL

DATOS GENERALES DE LA UNIDAD DE ATENCIÓN			
CÓDIGO UNIDAD ATENCIÓN	60494	NOMBRE DE LA UNIDAD DE ATENCIÓN	ETI – SMB
SERVICIO	PROTECCION ESPECIAL	MODALIDAD	ERRADICACIÓN DEL TRABAJO INFANTIL

DATOS DE LA ATENCIÓN DE BENEFICIARIOS

Nombres	Nov 2023																													Total	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	A:	F:
ACARO ACARO GABRIELA VIVIANA 1754885737	F	F	F	F	F	F	F	F	F	A	F	F	F	F	F	A	A	F	F	F	F	F	F	A	F	F	F	A	A	F	6	24
ACARO ACARO MERCY GUADALUPE 1728007210	F	F	F	F	F	F	F	F	F	A	F	F	F	F	F	A	A	F	F	F	F	F	F	A	F	F	F	A	A	F	6	24
ACARO VASQUEZ CHRISTIAN ENRIQUE 1728360049	A	F	F	F	F	F	F	A	F																						2	7
AJILA GONZAGA SARAHI ANAHI 2350496044	F	F	F	F	F	F	A	F	F	A	F	F	F	A	F	A	A	F	F	F	F	A	A	A	F	F	A	F	F	F	9	21
ALARCON VERA ANGEL ARIEL 2351117730	F	F	F	F	F	F	F	F	F	A	F	F	F	F	F	A	A	F	F	F	F	F	F	A	F	F	A	A	A	F	7	23
ALARCON VERA EMELY NICOLLE 2350416497	F	F	F	F	F	F	F	F	F	A	F	F	F	F	F	A	A	F	F	F	F	F	F	A	F	F	A	A	A	F	7	23
ANGAMARCA VASQUEZ ALEXIS JOHAN 1757583586										A	F	F	F	F	A	A	A	F	F	A	A	F	F	A	F	F	A	F	A	A	10	11
AVEIGA CANCHINGRE SHYRLEY MAHOLY 2351209354													A	F	A	A	A	F	F	A	F	F	F	A	F	F	A	F	A	F	8	10
BAYAS GOMEZ JOSSELIN LIZETH 1728156546	F	F	F	F	F	F	F	F	A	A	F	F	F	F	F	A	A	F	F	A	F	A	F	A	F	F	A	F	A	F	9	21
BONE FREIRE ERICK MIGUEL 0963272125	F	F	F	F	F	F	F	F	A	A	F	F	F	F	F	A	A	F	F	F	F	A	A	A	F	F	F	F	F	A	8	22
CALERO TORRES TATIANA MICAELA 1729711729	F	F	F	F	F	F	F	F	A	A	F	F	F	F	F	A	A	F	F	F	F	A	A	A	F	F	F	F	F	A	8	22

Nombres	Nov 2023																													Total	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	A:	F:
CALVA MERCHAN MAYKEL JOAN 2350060824	F	F	F	F	F	F	F	F	F	A	F	F	F	F	F	A	A	F	F	F	F	F	F	A	F	F	F	A	F	A	6	24
CALVA MERCHAN WILLIAN ANGEL 1728232339	F	F	F	F	F	F	F	F	F	A	F	F	F	F	F	A	A	F	F	F	F	F	F	A	F	F	A	A	F	A	7	23
CALVA QUEZADA DEIVI ALDAHIR 1757173545	F	F	F	F	F	F	F	F	F	A	F	F	F	F	F	A	A	F	F	F	F	F	F	A	F	F	F	A	F	A	6	24
CALVA QUEZADA EVELYN YULIANA 1751679893	F	F	F	F	F	F	F	F	F	A	F	F	F	F	A	A	A	F	F	F	F	F	F	A	F	F	A	A	F	A	8	22
CALVA QUEZADA PAOLA MARISOL 1751680016	F	F	F	F	F	F	F	F	F	A	F	F	F	F	A	A	A	F	F	F	F	F	F	A	F	F	F	A	F	A	7	23
CANO BUSTAMANTE MARIA FERNANDA 1728357284	F	F	F	F	F	F	F	F	A	A	F	F	F	F	F	A	A	F	F	F	F	A	A	A	F	F	F	F	F	A	8	22
CASTILLO MORENO NEYSER ANTONIO 1758275943	F	F	F	F	F	F	F	F	F	A	F	F	F	F	A	A	A	F	F	F	F	F	F	A	F	F	F	A	F	A	7	23
CASTILLO TENICELA CLAUDIA ELENA 1728394113										A	F	F	F	F	A	A	A	F	F	A	A	F	F	A	F	F	A	F	A	A	10	11
CASTILLO TENICELA LEONIDAS JOSUE 2350646911										A	F	F	F	F	A	A	A	F	F	A	A	F	F	A	F	F	A	F	A	A	10	11
CENTENO BONE GISSELLA JEAMILETH 0958491573	F	F	F	F	F	F	F	F	F	A	F	F	A	F	A	A	A	F	F	F	A	F	F	A	F	F	A	F	F	F	8	22
CENTENO BONE JORGE JOEL 1752419620	F	F	F	F	F	F	F	F	F	A	F	F	A	F	A	A	A	F	F	F	A	F	F	A	F	F	A	F	F	F	8	22
CHAMBA AJILA ASHLEY NAYELY 1757165970	F	F	F	F	F	F	A	F	F	A	F	F	F	A	F	A	A	F	F	F	F	A	A	A	F	F	F	F	F	F	8	22
CHAMBA AJILA ELISSA TATIANA 1727903799	F	F	F	F	F	F	A	F	F	A	F	F	F	A	F	A	A	F	F	F	F	A	A	A	F	F	A	F	F	F	9	21
CHUQUIRIMA CORREA MARVIN LEONEL 2351100959	F	F	F	F	F	F	F	F	F	A	F	F	F	F	F	A	A	F	F	F	F	F	F	A	F	F	F	A	F	A	6	24
CRUZ PATIÑO JORDAN FABIAN 1751687474	F	F	F	F	F	F	F	F	F	A	F	F	F	F	A	A	A	F	F	F	A	F	F	A	F	F	A	F	A	F	8	22

Nombres	Nov 2023																													Total	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	A:	F:
CUARAN CUARAN ANIELA MILETH 1728407600	F	F	F	F	F	A	F	F	F	A	F	F	F	F	F	A	A	F	F	F	A	F	F	A	F	F	A	A	F	F	8	22
CUSME CUSME JONATHAN JAIR 0804684819	F	F	F	F	F	F	F	F	F	A	F	F	F	F	F	A	A	F	F	F	A	F	F	A	F	F	F	F	F	A	6	24
ENCARNACION RUIZ LESLY ANTONELA 2350238677	F	F	F	F	F	F	F	F	A	A	F	F	F	F	F	A	A	F	F	F	F	A	A	A	F	F	A	F	F	A	9	21
ESCOBAR VEGA MELANIE DAYANA 2350188294	F	F	F	F	F	F	F	F	F	A	F	F	F	F	F	A	A	F	F	F	F	F	F	A	F	F	A	A	A	F	7	23
ESMERALDAS VASQUEZ FERNANDO CHARLY 1728403252	A	F	F	F	F	F	F	A	F																						2	7
FLORES JUMBO BRIGHITE JULIETH 1757585565	F	F	F	F	F	F	F	F	A	A	F	F	F	F	F	A	A	F	F	A	F	A	F	A	F	F	A	F	A	F	9	21
FUELPAZ CUARAN NAOMI ESTEFANIA 2351354259	F	F	F	F	F	A	F	F	F	A	F	F	F	F	F	A	A	F	F	F	A	F	F	A	F	F	A	A	F	F	8	22
GONZALEZ BLACIO DANNY EMANUEL 2350955841													A	F	A	A	A	F	F	A	F	F	F	A	F	F	F	F	A	F	7	11
JACOME ACARO MARCOS ANTONIO 2351461575	F	F	F	F	F	F	F	F	F	A	F	F	F	F	F	A	A	F	F	F	F	F	F	A	F	F	F	A	A	F	6	24
JACOME ACARO VICTOR ESTEBAN 2351181900	F	F	F	F	F	F	F	F	F	A	F	F	F	F	F	A	A	F	F	F	F	F	F	A	F	F	A	A	A	F	7	23
JIMA PASCAL RONAL ARTURO 1754750360	F	F	F	F	F	A	F	F	F	A	F	F	F	F	F	A	A	F	F	F	A	F	F	A	F	F	F	F	F	A	7	23
JIMENEZ VARGAS KERLY NICOLE 1728359751	F	F	F	F	F	F	F	F	A	A	F	F	F	F	F	A	A	F	F	F	F	A	A	A	F	F	F	F	F	A	8	22
JIMENEZ VARGAS MARCOS JASMANY 1728660489	F	F	F	F	F	F	F	F	A	A	F	F	F	F	F	A	A	F	F	F	F	A	A	A	F	F	F	F	F	A	8	22
JIMENEZ VARGAS ROMEL ARIEL 1757393044	F	F	F	F	F	F	F	F	A	A	F	F	F	F	F	A	A	F	F	F	F	A	A	A	F	F	F	F	F	A	8	22
JUMBO ZAMBRANO FERNANDO JOSUE 1728374909	F	F	F	F	F	F	F	F	A	A	F	F	F	A	F	A	A	F	F	A	F	A	F	A	F	F	A	F	A	F	10	20

Nombres	Nov 2023																													Total	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	A:	F:
JUMBO ZAMBRANO JEREMI PATRICIO 1756908099	F	F	F	F	F	F	F	F	A	A	F	F	F	A	F	A	A	F	F	A	F	A	F	A	F	F	A	F	A	F	10	20
LAPO HEREDIA ANGY SOFIA 1728107416	F	F	F	F	F	F	A	F	F	A	F	F	F	A	F	A	A	F	F	F	F	A	A	A	F	F	F	F	F	F	8	22
LAPO MAZA ANDERSON ALEJANDRO 2350442998	F	F	F	F	F	F	A	F	F	A	F	F	F	A	F	A	A	F	F	F	F	A	A	A	F	F	F	F	F	F	8	22
LAPO MEJIA JAMER SAID 1550263790	F	F	F	F	F	F	A	F	F	A	F	F	F	A	F	A	A	F	F	F	F	A	A	A	F	F	F	F	F	F	8	22
LITUMA MEJIA CAMILA FERNANDA 1757374606	F	F	F	F	F	F	F	F	A	A	F	F	F	F	F	A	A	F	F	A	F	A	F	A	F	F	F	F	A	F	8	22
MAZA CHAMBA DANNY ADRIAN 2350645517	F	F	F	F	F	F	A	F	F	A	F	F	F	A	F	A	A	F	F	F	F	A	A	A	F	F	A	F	F	F	9	21
MENDOZA LALANGUI EMILY CRISTINA 1728314855	F	F	F	F	F	F	A	F	F	A	F	F	F	A	F	A	A	F	F	F	F	A	A	A	F	F	F	F	F	F	8	22
MORALES SAMANIEGO SANTIAGO ALEJANDRO 2350547424													A	F	A	A	A	F	F	A	F	F	F	A	F	F	F	F	A	F	7	11
MORENO MORENO DANNY ARIEL 2350047870	F	F	F	F	F	F	F	F	F	A	F	F	F	F	F	A	A	F	F	F	F	F	F	A	F	F	F	A	F	A	6	24
MORENO REQUELME MARCOS ARIEL 1751680099	F	F	F	F	F	F	F	F	F	A	F	F	F	F	F	A	A	F	F	F	F	F	F	A	F	F	F	A	F	A	6	24
MORENO REQUELME SCARLHET LICETH 2350190266	F	F	F	F	F	F	F	F	F	A	F	F	F	F	F	A	A	F	F	F	F	F	F	A	F	F	F	A	F	A	6	24
MORENO SOLANO JESSICA MARIBEL 2350253585	F	F	F	F	F	F	F	F	F	A	F	F	F	F	F	A	A	F	F	F	F	F	F	A	F	F	A	A	F	A	7	23
MUÑOZ SARANGO ERICK JOEL 2351406901	F	F	F	F	F	F	A	F	F	A	F	F	F	A	F	A	A	F	F	F	F	A	A	A	F	F	A	F	F	F	9	21
ORDOÑEZ CALVA FERNANDO JOSE 1751679901	F	F	F	F	F	F	F	F	F	A	F	F	F	F	F	A	A	F	F	F	F	F	F	A	F	F	F	A	F	A	6	24
ORDOÑEZ CALVA FRIXON DARIO 1751679885	F	F	F	F	F	F	F	F	F	A	F	F	F	F	F	A	A	F	F	F	F	F	F	A	F	F	F	A	F	A	6	24

Nombres	Nov 2023																													Total	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	A:	F:
PATIÑO BRIONES HEIDY THAIS 1751691369	A	F	F	F	F	F	F	F	F	A	F	F	A	F	A	A	A	F	F	F	A	F	F	A	F	F	A	F	A	F	10	20
PINZON LALANGUI ANTHONY NEYMAR 1728325125	F	F	F	F	F	F	A	F	F	A	F	F	F	A	F	A	A	F	F	F	F	A	A	A	F	F	A	F	F	F	9	21
PINZON MAZA DAMARYS ANABEL 1728401702	F	F	F	F	F	F	A	F	F	A	F	F	F	A	F	A	A	F	F	F	F	A	A	A	F	F	A	F	F	F	9	21
PINZON YANZA JEYSON ALEJANDRO 1728401694	F	F	F	F	F	F	A	F	F	A	F	F	F	A	F	A	A	F	F	F	F	A	A	A	F	F	A	F	F	F	9	21
QUEZADA CHUQUIRIMA DILAN JAIR 1728013515	F	F	F	F	F	F	F	F	F	A	F	F	F	F	F	A	A	F	F	F	F	F	F	A	F	F	F	A	F	A	6	24
QUEZADA MORENO JOSTIN DARIO 1728104033	A	F	F	F	F	F	F	A	F	A	F	F	F	F	F	A	A	F	F	A	A	F	F	A	F	F	F	A	A	A	11	19
QUEZADA MORENO MARIA GUADALUPE 1050573276	F	F	F	F	F	F	F	F	F	A	F	F	F	F	F	A	A	F	F	F	F	F	F	A	F	F	F	A	F	A	6	24
QUEZADA PEDRERA ELVIS ARIEL 1728368752	A	F	F	F	F	F	F	A	F	A	F	F																			3	9
QUEZADA PEDRERA JOAN STALIN 1728368810	A	F	F	F	F	F	F	A	F	A	F	F																			3	9
QUILLE LIMA MAYKEL STALIN 2351294125										A	F	F	F	F	A	A	A	F	F	A	A	F	F	A	F	F	A	F	A	A	10	11
RAMIREZ ENCARNACION SAMANTHA ESTEFANIA 1756686547	F	F	F	F	F	F	F	F	A	A	F	F	F	F	F	A	A	F	F	F	F	A	A	A	F	F	F	F	F	A	8	22
RAMIREZ VINUEZA AXEL JOEL 1728329119	F	F	F	F	F	F	F	F	A	A	F	F	F	F	F	A	A	F	F	F	F	A	A	A	F	F	F	F	F	A	8	22
REVELO MOREANO MARILYN EYLEN 1050554359	F	F	F	F	F	F	F	F	A	A	F	F	F	A	F	A	A	F	F	A	F	A	F	A	F	F	A	F	A	F	10	20
ROMAN GAROFALO ANGEL RAUL 1728028646	F	F	F	F	F	F	F	F	F	A	F	F	F	F	F	A	A	F	F	F	F	F	F	A	F	F	A	A	A	F	7	23
ROSERO DELGADO MELANIE YAJAIRA 1728095462	F	F	F	F	F	A	F	F	F	A	F	F	F	F	F	A	A	F	F	F	A	F	F	A	F	F	F	F	F	A	7	23

Nombres	Nov 2023																													Total	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	A:	F:
SARANGO JACOME LUIS SEBASTIAN 1757107725	F	F	F	F	F	F	F	F	F	A	F	F	F	F	F	A	A	F	F	F	F	F	F	A	F	F	A	A	A	F	7	23
SARANGO QUEZADA MARYLIN GISSELL 2350188443	F	F	F	F	F	F	F	F	F	A	F	F	F	F	F	A	A	F	F	F	F	F	F	A	F	F	A	A	F	A	7	23
SEGURA RAMIREZ AMY ANAHI 2350515496	F	F	F	F	F	A	F	F	F	A	F	F	F	F	F	A	A	F	F	F	A	F	F	A	F	F	F	F	F	F	6	24
SEGURA RAMIREZ KAYLER RAUL 2350150575	F	F	F	F	F	A	F	F	F	A	F	F	F	F	F	A	A	F	F	F	A	F	F	A	F	F	F	F	F	F	6	24
SOLORZANO CANCHINGRE VICTOR ALFONSO 0955468129	A	F	F	F	F	F	F	A	F																						2	7
SOLORZANO PEÑARRIETA ERICK ALEJANDRO 1316744737	A	F	F	F	F	F	F	A	F	A	F	F	A	F	A	A	A	F	F	A	F	F	F	A	F	F	F	F	A	F	10	20
SOLORZANO PEÑARRIETA JUAN IGNACIO 1316744729	A	F	F	F	F	F	F	A	F	A	F	F	A	F	A	A	A	F	F	A	F	F	F	A	F	F	F	F	A	F	10	20
TOAPANTA ROMERO CRISTOPHER JOHAO 2350591828													A	F	A	A	A	F	F	A	F	F	F	A	F	F	A	F	A	F	8	10
VASQUEZ PROA JHON MICHAELL 1728539949	A	F	F	F	F	F	F	A	F																						2	7
VEGA ROMAN ANGELICA YULISSA 1728471218	F	F	F	F	F	F	F	F	F	A	F	F	F	F	F	A	A	F	F	F	F	F	F	A	F	F	F	A	A	F	6	24
VEGA ROMAN MERY LISBETH 1728545169	F	F	F	F	F	F	F	F	F	A	F	F	F	F	F	A	A	F	F	F	F	F	F	A	F	F	F	A	A	F	6	24
VEGA ZURITA ASHLEY DAYANA 2350681124	F	F	F	F	F	F	F	F	F	A	F	F	F	F	F	A	A	F	F	F	F	F	F	A	F	F	F	A	A	F	6	24
VERA VARGAS KATHERINE YULEXI 1728359793	F	F	F	F	F	F	F	F	A	A	F	F	F	F	F	A	A	F	F	F	F	A	A	A	F	F	F	F	F	A	8	22
ZABALA SALAVARRIA JONATHAN EMILIANO 1728662030	F	F	F	F	F	F	F	F	A	A	F	F	F	A	F	A	A	F	F	A	F	A	F	A	F	F	A	F	A	F	10	20
ZAMBRANO MANZABA ANTHONY MIGUEL 1316193711	A	F	F	F	F	F	F	A	F	A	F	F																			3	9

Nombres	Nov 2023																														Total	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	A:	F:
																															3	9
ZAMBRANO MANZABA ISRAEL ANTONIO 1316193687	A	F	F	F	F	F	F	A	F	A	F	F																			11	19
ZULA MENDOZA EVELYN JAMILETH 2350694937	A	F	F	F	F	F	F	A	F	A	F	F	A	F	A	A	A	F	F	A	F	F	F	A	F	F	A	F	A	F	645	
Total Usuarios: 88 A:	13	0	0	0	0	6	12	12	17	80	0	0	10	16	18	80	80	0	0	19	16	29	22	80	0	0	37	31	33	34	1755	
F:	67	80	80	80	80	74	68	68	63	0	80	80	70	64	62	0	0	80	80	61	64	51	58	0	80	80	43	49	47	46		

Elaborado por:

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL

Lcda. Rosa Alejandra Vidal Armijos Mg.
C.I. 1724071889
COORDINADORA EL PROYECTO ETI-SMB

Aprobado por:

Dr. Luis Eduardo Suqui Morocho
Representante Legal de la Organización
ALCALDE DEL GAD MUNICIPAL DE SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
C.I. NRO. 1711251569
POR: TNLGA. FANNY ALICIA CAJAMARCA
DELEGADA DEL REPRESENTANTE LEGAL
DIRECTORA DE GESTIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL
C.I. NRO. 1714666607

* Documento Generador por SIIMIES