INFORME DE GESTIÓN MENSUAL
ENTIDAD EJECUTORA

FECHA DE ELABORACION DEL INFORME	27/2/2026	MENSUAL No.	FEBRERO
NOMBRE DE LA ENTIDAD EJECUTORA	MDH -GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE SAN MIGUEL DE LOS BANCOS		
Nº DEL CONVENIO		AREA:	ADULTO MAYOR
PROVINCIA	PICHINCHA	MODALIDAD:	ESPACIOS DE SOCIALIZACION Y ENCUENTRO CON ALIMENTACION.
CANTON	SAN MIGUEL DE LOS BANCOS		
PARROQUI	SAN MIGUEL DE LOS BANCOS	Nº DE USUARIOS/AS CONVENIO	70
NOMBRE DEL TÉCNICO MIES RESPONSABLE:			TNLGO.S.U. JORGE PATRICIO VICUÑA PONCE

Nombre de la Unidad de Atención	No.Personal reconocido por el MDH	Número NNA/ persona con discapacidad o adulto mayor	localidad	parroquia	distrito
ESPACIOS DE SOCIALIZACION Y ENCUENTRO CON ALIMENTACION.	1	23	SAN MIGUEL DE LOS BANCOS	MINDO	RUMIÑAHUI
		28	SAN MIGUEL DE LOS BANCOS	SAN MIGUEL DE LOS BANCOS	RUMIÑAHUI
		18	SAN MIGUEL DE LOS BANCOS	GANADEROS ORENSES	RUMIÑAHUI

COMPONENTE DEL PROYECTO	% EJECUTADO	ACTIVIDADES EJECUTADAS	LOGROS Y DIFICULTADES
ATENCIÓN INTEGRAL A LA PERSONA ADULTA MAYOR	100%	EJERCICIOS DE ATENCION FOCALIZADA, EJERCICIOS DE CONTROL PUMONAR. * JUEGOS DE ENCADENAR PALABRAS CHARLAS DE AUTOCUIDADO EN LA ETAPA DE LA VEJEZ JUEGOS DE MEMORIA A CORTO Y LARGO PLAZO. * GERONTOGIMNASIA Y EJERCICIOS DE CONTROL PULMONAR. * TECNICAS DE CONTRO Y DESCARGA DE EMOCIONES. * BAILOTERAPIA * ESTIMULACION SENSORIAL. * HORA SOCIAL TEATRO, MUSICA, POESIA. * APLICACIÓN Y SOCIALIZACIÓN DE VALORACIONES GERONTOLOGICAS DE CADA PAM, DEPENDIENDO DE SUS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS, A CARGO DEL EQUIPO PROFESIONAL DEL CENTRO. .* ELABORACION DE MANUALIDADES, CAMINATAS DE INTEGRACION, * MUSICOTERAPIA * JUEGOS DE INTEGRACION * ORIENTACION TEMPORO ESPACIAL.	**LOGROS:** SE LOGRO CONSERVAR LAS FUNCIONES COGNITIVA Y A LA VEZ TRABAJAR EN LA INDEPENDENCIA Y AUTONOMIA DE LOS USUARIOS . * SE CUMPLIÓ CON TODAS LAS ACTIVIDADES ESTABLECIDAS EN LA PLANIFICACIÓN MENSUAL. * LOS EXPEDIENTES INDIVIDUALES DE CADA AM SE ACTUALIZA DE FORMA ORGANIZADA Y CRONOLOGICA POR PARTE DEL EQUIPO TECNICO DEL PROYECTO. * SE LOGRÓ APLICAR LAS VALORACIONES GERONTOLOGICAS, LO CUAL A PERMITIDO PLANIFICAR ACTIVIDADES PARA CADA AM DE ACUERDO CON SUS NECESIDADES. **DIFICULTADES:** * NINGUNO
SALUD, NUTRICIÓN Y ALIMENTACIÓN	100%	∞ ACTIVIDAD FISICA, YINCANAS DE CONOCIMIENTOS CHARLA SOBRE PREVENCION DE CAIDAS CHARLA SOBRE AMBIENTES SEGUROS Y PROTECTORES IMPORTANCIA DE LA TOMA DE MEDICAMENTOS Y CHEQUEOS MEDICOS. CHARLAS DE PREVENCION Y AUTOCUIDADO EN EL ADULTO MAYOR CUIDADO DE LOS SENTIDOS EJERCICIOS DE RESPIRACION. FORTALECIMIENTO DE LAS AVD E INSTRUMENTALES AEROBICOS Y BRAIN GYM .	**LOGROS:** ∞ SE LOGRO EXPLICAR QUE LA ACTIVIDAD FISICA JUEGA UN PAPEL INPORTANTE YA QUE APORTA EN TODAS LAS AREAS. SE LOGRO GENERAR ESTRATEGIAS DE COMO PREVENIR ESTE SINDROME Y QUE TIPOS DE PAUTAS O RECOMENDACIONES SEGUIR EN CASO DE PRESENTARLO. SE LOGRO CONSERVAR Y REFORZAR LAS HABILIDADES DE COORDINAR Y RALENTIZAR EL DETERIORO COGNITIVO.
TALENTO HUMANO	100%	SOCIALIZACIÓN DE LA NORMA TECNICA VIGENTE CON EL FIN DE FORTALECER LOS CONOCIEMTOS DEL EQUIPO Y PODER BRINDAR UNA ATENCIÓN INTEGRAL DE ACORDE A LOS LINEAMIENTOS DE LA MISMA. INCRIPCION AL CURSO DE FORMACION CONTINUA.	**LOGROS:** SE LOGRÓ DESPEJAR LAS DUDAS E INQUIETUDES ACERCA DEL CUMPLIMIENTO DE TODOS LOS COMPONENTES DE LA NORMA TECNICA SE LOGRO INSCRIBIRSE CON EXITO SIN NINGUNA DIFICULAD. ∞**DIFICULTADES** NINGUNA.
AMBIENTES SEGUROS Y PROTECTORES	100%	* EJERCICIOS PRACTICOS PARA CONSERVAR LA ESTABILIDAD Y MARCHA. * CHARLA SOBRE ADECUACIONES EN EL HOGAR DEL ADULTO MAYOR. * LA UNIDAD DE ATENCIÓN OFRECE UN AMBIENTE SEGURO Y CONFIABLE ATRAVEZ DE REDES DE APOYO COMO: POLICIA NACIONAL DEL ECUADOR, CUERPO	**LOGROS:** ∞ SE LOGRO EXPLICAR A LOS USUARIOS LAS COMPLICACIONES Y REPERCUCIONES QUE ATRAEN LAS CAIDAS Y A LA VEZ EXPLICAR COMO PREVENIRLAS ∞ SE LOGRO FOMENTAR LAS REDES DE APOYO MEDIANTE COORDINACIONES, CHARLAS, TRABAJO MANCOMUNADO PARA GENERAR ACCIONES ENFOCADAS EN SEGURIDAD, PREVENCION CON EL FIN DE PRECAUTELAR LA INTEGRIDAD DEL USUARIO. **DIFICULTADES:** ∞ NINGUNA
GESTIÓN ADMINISTRATIVA	90%	∞ CAPACITACIONES MENSUALES EN LA PLATAFORMA FORMACION CONTINUA LLENADO DE EXPEDIENTES REPORTE DE ACTIVIDADES DIARIAS Y MENSUALES REALIZACION DE INFORMES MENSUALES APLICACION DE FICHAS GERONTOLOGICAS. LLENADO Y REPORTE DE ACTIVIDADES SOLICITUD DE TRANSPORTE REALIZACION DE INFORMES Y LIQUIDACIONES.	**LOGROS:** ∞ LAS CAPACITACIONES HAN PERMITIDO EXPANDER LOS CONOCIMIENTOS Y BRINDAR UNA MEJOR ATENCON INTEGRAL A LOS USUARIOS, ∞ ORGANIZAR LOS EVENTOS Y CREAR LAS COMISIONES PARA QUE SE DE LA LOGISTICA SEGUN LO PLANEADO. **DIFICULTADES:** ∞ NINGUNA.

OBSERVACIONES GENERALES

CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS POR EL MIES EN CONVENIO CON EL GADM SAN MIGUEL DE LOS BANCOS Y EN BASE A LO ESTIPULADO EN LA NORMA TECNICA DEL MIES SE EFECTUARON LAS ACTIVIDADES ACORDE A LAS NECESIDADES DE LOS PAM, CON EL FIN DE MEJORAR O MANTENER HASTA DONDE SEA POSIBLE LAS HABILIDADES DE LOS ADULTOS MAYORES DEL PROYECTO.

RECOMENDACIONES

CONTINUIDAD DEL PROYECTO CON EL PROPÓSITO DE SEGUIR CON UNA ATENCIÓN DE CALIDAD, CALIDEZ, PERMITIENDO DESARROLLAR HABILIDADES , DESTREZAS MEDIANTE ACTIVIDADES PRE OCUPACIONALES Y SEGUIR MANTENIENDO ACTUALIZADOS Y ORDENADOS LOS EXPEDIENTES DE LOS SUJETOS DE DERECHOS QUE INTEGRAN CADA UNIDAD DE ATENCIÓN.

Elaborado por:

Tnlogo. S. Jorge Vicuña
FACILITADOR
CI.- 1727289009

Revisado por:

Ing. Andrea Freire Ortega
COORDINADORA DE PROYECTOS SOCIALES
C.I. NRO. 1717573390

Aprobado por:

Dr. Luis Eduardo Suqui Morocho
REPRESENTANTE LEGAL DE LA ORGANIZACIÓN
ALCALDE DEL GAD MUNICIPAL DE SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
CI: Nro. 1711251569
POR: TNLGA. SONIA ASANZA
DELEGADA DEL REPRESENTANTE LEGAL
DIRECTORA DE GESTION DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL
CI: Nro. 1717504763

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL

EL NUEVO ECUADOR SE DEFIENDE IMPULSA CONSTRUYE

Ministerio de Desarrollo Humano

INFORME DE GESTIÓN MENSUAL

ENTIDAD EJECUTORA

FECHA DE ELABORACION	27/2/2026	MENSUAL No.	FEBRERO
NOMBRE DE LA ENTIDAD EJECUTORA	GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE SAN MIGUEL DE LOS BANCOS		
N° DEL CONVENIO	CONVENIO	AREA:	PERSONAS ADULTAS MAYORES- E.D.A.S
PROVINCIA	PICHINCHA	MODALIDAD:	ATENCIÓN DOMICILIARIA PARA PERSONAS ADULTAS MAYORES SIN DISCAPACIDAD
DISTRITO	17D11		
CANTON	SAN MIGUEL DE LOS BANCOS		
PARROQUIA	SAN MIGUEL DE LOS BANCOS	N° DE USUARIOS/AS CONVENIO	80
NOMBRE DEL TÉCNICO MDH RESPONSABLE:			LCDA. PATRICIA DE LAS MERCEDES CHIGUANO

Nombre de la Unidad de Atención	No.Personal reconocido por el MDH	Número NNA/ persona con discapacidad o adulto mayor atendidos	Localidad	Parroquia	Distrito
SAN MIGUEL DE LOS BANCOS - VISITAS DOMICILIARIAS - AM	1	40	SAN MIGUEL DE LOS BANCOS	SAN MIGUEL DE LOS BANCOS	RUMIÑAHUI
AD-GADM SAN MIGUEL DE LOS BANCOS 2	1	40	SAN MIGUEL DE LOS BANCOS	SAN MIGUEL DE LOS BANCOS	RUMIÑAHUI

COMPONENTE DEL PROYECTO	% EJECUTADO	ACTIVIDADES EJECUTADAS	LOGROS Y DIFICULTADES
ATENCIÓN INTEGRAL A LA PERSONA ADULTA MAYOR	**99%**	∞Micro-taller sobre la Higiene Personal de las PAM. ∞Socialización del Protoco de Prevención de Caídas y semaforización de hogares. ∞ Socialización del Protocolo de Atención Integral de las PAM	**LOGROS:** ∞Se impartio el taller sensibilizando a las 40 PAM sobre el cuidado diario y creacion de habitos para mejorar su bienestar físico. ∞Se sensibliza sobre la prevención de caídas y riesgos domesticos a las 40 PAM. ∞ Se logra sensibilizar sobre la atención integral del adulto mayor para mejorar su calidad de vida se brinda la socializacion a las 40 PAM. **DIFICULTADES:** ∞ PAM con dificultad por problemas visuales para relizarla actividad.
FAMILIA y CORRESPONSABILIDAD	**80%**	∞ Aplicación de la ficha de Plan de Emergencia familiar. ∞Conformación del Comité de Familias. ∞Socialización de los resultados de las evaluaciones gerontológicas mediante las visitas domiciliarias a las personas adultas mayores y sus familias dentro de los diferentes recintos del cantón	**LOGROS** ∞Se logro fortalecer las pautas sobre como actuar ante una emergencia y la importancia de contar con un botiquin dentro de los hogares a las 40 PAM y 10 familias. ∞ Se logra consolidar la conformación del comité de cuidadores, fomentando sus corresponsabilidades mediante las actividades a realizarse en la misma se definió de la siguiente manera: Presidenta: Sra. Mireya Ayala Vicepresidenta: Sra. Rosa Quintanilla Secretaria: Sra. Esthela Lopez ∞ Se compartió de manera personalizada los resultados de evaluaciones gerontológicas con las 40 PAM Y 10 cuidadores. **DIFICULTADES:** ∞Adultos mayores viven solos.
COMUNIDAD Y REDES SOCIALES E INTERINSTITUCIONALES	**80%**	∞ Articulación con el Centro de Salud de SMB para atención médica de usuarios. .	**LOGROS:** ∞ PAM reciben atención médica en el centro de Salud en este mes de enero. **DIFICULTADES** ∞ Ninguna
SALUD, NUTRICIÓN Y ALIMENTACIÓN	**100%**	∞Habilitación Física. ∞ Aplicación de fichas Funcionales: Tinetti, Escala de Dowton, Levantate y Camina ∞ Aplicación de la Evaluación Nutricional de Payette.	**LOGROS** ∞ PAM realizan ejercicio en base a recuperar su estabilidad y coordinación. ∞Se logró evaluar la movilidad y funcional de las 40 PAM. ∞ Se logro aplicar la ficha de evaluación con el fin de identificar riesgos de malnutrición. ∞ **DIFICULTADES** Ninguna.
TALENTO HUMANO	**100%**	∞ Capacitación presencial por parte del MDH, con los temas Norma Tecnica y Protocolos de Atención Integral, Prevención de Caídas, Buen Trato, Extravío y Perdida, Violencia y Rutas de Violencia . ∞ Capacitación virtual por parte del MDH, con el tema de Derechos de las AM	**LOGROS:** ∞ Se logra capacitar a las promotoras de las unidades de atención con el fin de fortalecer conocimientos y eficacia laboral. **DIFICULTADES:** ∞Ninguna
GESTIÓN ADMINISTRATIVA	**100%**	∞ Reunión con la Coordinadora de las Unidades de atención. ∞ Elaboración de informe de seguimiento técnico, informe de gestión mensual e informe de reporte mensual de actividades.	**LOGROS:** ∞ Conocimiento de las directrices generales para este mes de enero ,coordinación de las actividades y facilitación de los materiales didácticos para el trabajo en territorio. ∞ Cumplimiento de la documentación correspondiente al mes de enero. **DIFICULTADES:** ∞ Ninguna

OBSERVACIONES GENERALES
Con los Lineamientos establecidos por el Ministerio de Desarrollo Humano se efectuaron las actividades con los usuarios respetando las individualidades.
RECOMENDACIONES
Dar seguimiento al proyecto enfocado en fortalecer el envejecimiento activo y elevar la calidad de vida de las personas adultas mayores en el Cantón de San Miguel de los Bancos.
Facilitar talleres de manualidades dirigidos al personal técnico, con el fin de robustecer las herramientas de trabajo aplicadas a la atención de los adultos mayores.
Mantener los programas de capacitación y formación continua MDH para potenciar las habilidades y el conocimiento de las promotoras, mejorando así su labor de campo en el territorio.

ELABORADO POR:

VANESSA BORJA REINOSO
PROMOTORA SOCIAL
CI.1804580106

REVISADO POR

ING.ANDREA FREIRE ORTEGA
CI: 1717571390
Coordinadora de la Unidad de atención

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
DIRECCION DE GESTIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL

APROBADO POR:

DR. LUIS EDUARDO SUQUI MOROCHO
REPRESENTANTE LEGAL DE LA ORGANIZACIÓN
ALCALDE DEL GAD MUNICIPAL SAN MIGUEL D ELOS BANCOS
CI. 1711251569
POR: Tnlga. Sonia María Asanza Salazar

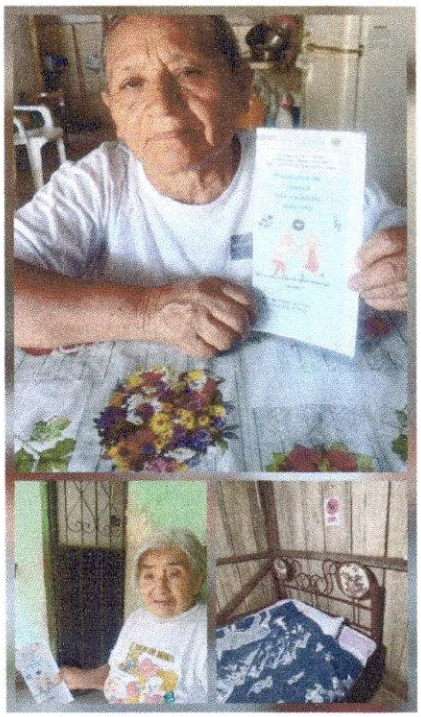
DELEGADA DE L REPRESENTANTE LEGAL
DIRECTORA DE GESTIÓN DESARROLLO SOCIAL Y CULTURA (E)
CI: 1717504763



Aplicación de fichas funcionales



Micro-Taller de Higiene Personal en las PAM



Socialización del Protocolo de Prevención de Caídas



Capacitación Virtual por parte del MDH con el tema Protocolos de Atención y Derechos de las PAM.

INFORME DE GESTIÓN CUATRIMESTRAL

ENTIDAD EJECUTORA

INFORME		28/02/2026		MENSUAL No.	FEBRERO
NOMBRE DE LA ENTIDAD EJECUTORA		GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE SAN MIGUEL DE LOS BANCOS			
Nº DEL CONVENIO		NINGUNO		AREA:	ADULTO MAYOR
PROVINCIA	PICHINCHA			MODALIDAD:	ATENCIÓN DOMICILIARIA - EJECUCIÓN DIRECTA
CANTON	SAN MIGUEL DE LOS BANCOS				
PARROQUIA	LOS BANCOS			Nº DE USUARIOS/AS CONVENIO	120
NOMBRE DEL TÉCNICO MIES RESPONSABLE:					LCDO. GLEN HUMBERTO SOLORZANO BRAVO

Nombre de la Unidad de Atención	No. Personal reconocido por el GADM SAN MIGUEL DE LOS BANCOS	Número NNA/ persona con discapacidad o adulto mayor atendidos	localidad	parroquia	distrito
SAN MIGUEL DE LOS BANCOS - VISITAS DOMICILIARIAS - AM	1	40	SAN MIGUEL DE LOS BANCOS	SAN MIGUEL DE LOS BANCOS	PTO. QUITO - PEDRO V. MALDONADO - SAN MIGUEL DE LOS BANCOS (17D12)
SAN BERNABÉ	1	40	SAN MIGUEL DE LOS BANCOS	RECINTOS SAN PEDRO Y SAN BERNABÉ	PTO. QUITO - PEDRO V. MALDONADO - SAN MIGUEL DE LOS BANCOS (17D12)
AD-GADM SAN MIGUEL DE LOS BANCOS 2	1	40	SAN MIGUEL DE LOS BANCOS	SAN MIGUEL DE LOS BANCOS	PTO. QUITO - PEDRO V. MALDONADO - SAN MIGUEL DE LOS BANCOS (17D12)

COMPONENTE DEL PROYECTO	% EJECUTADO	ACTIVIDADES EJECUTADAS	LOGROS Y DIFICULTADES
ATENCIÓN INTEGRAL A LA PERSONA ADULTA MAYOR	100%	∞SE REALIZA LAS PLANIFICACIÓNES MENSUALES DE ACUERDO A LAS NECESIDADES DE LOS PAM, SEGÚN LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA NORMA TECNICA. ∞ ACTIVIDADES DE LUDOTERAPIA . ∞ MICROTALLER DE REMINISCENSIAS ∞ ACTIVIDADES MANUALES CON MATERIAL RECICLADO. ∞ REPLICA DE ATENCIÓN INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR ∞ REPLICA DEL PROTOCOLO DE PREVENCIÓN DE CAÍDAS.	**LOGROS:** ∞ SE LOGRÓ CUMPLIR CON LA PLANIFICACIÓN MENSUAL Y CON LA COLABORACIÓN DE LOS USUARIOS Y FAMILIARES EN LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS EN TERRITORIO. ∞ MEJORA DEL ESTADO DE ÁNIMO Y SOCIALIZACIÓN. ∞ ESTIMULACIÓN COGNITIVA Y REFUERZO DE LA IDENTIDAD. ∞ SE LOGRÓ EL DESARROLLO DE LA MOTRICIDAD FINA Y CREATIVIDAD. ∞FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES EN EL CUIDADO MULTIDISCIPLINARIO ∞ SE CONCIENTIZA PARA AYUDAR CON LA REDUCCIÓN DE RIESGOS Y AUMENTO DE LA SEGURIDAD FÍSICA. **DIFICULTADES:** ∞ NINGUNA
FAMILIA, COMUNIDAD Y REDES SOCIALES E INTERINSTITUCIONALES	95%	∞ REUNIONES MENSUALES CON EL COMITÉ DE CUIDADORES DE CADA UNIDAD DE ATENCIÓN , CON EL FIN DE CONOCER LOS REQUERIMIENTOS Y NECESIDADES QUE CADA PAM, ASÍ COMO LA PLANIFICACIÓN DE ACTIVIDADES QUE ESTÉN ENFOCADAS EN MEJORAR LA CALIDAD DE VIDA DE LAS PAM,. ∞ MEDIANTE LA COOPERACIÓN DEL GADM NOS PERMITE CONTAR CON MOVILIZACIÓN Y MATERIAL DE TRABAJO PARA LAS VISITAS DOMICILIARIAS. ∞ APLICACION DE LA FICHA DEL PLAN DE EMERGENCIA FAMILIAR	**LOGROS** ∞SE LOGRO CONTAR CON EL APOYO INCONDICIONAL DE LOS COMITES DE CUIDADORES CON EL FIN DE ELABORAR ACTIVIDADES DE INTEGRACIÓN ENTRE PAM, FAMILIA Y COMUNIDAD. ∞ SE LOGRÓ FORTALECER LACAPACIDAD DE RESOUEST ANTES LOS RIESGOS. **DIFICULTADES:** ∞ NINGUNA
PROCESO SOCIOEDUCATIVO	100%	∞ DESARRLLO DE HABILIDADES PARA PRESERVAR EL ESTADO FISICO, PSICOLOGICO Y SOCIALDE LAS PERSONAS ADULTAS MAYORES.	**LOGROS:** ∞ SE LOGRÓ TRABAJAR LAS AREAS: COGNITIVO, AFECTIVO Y EL AREA DE CUIDADOS Y SALUD. **DIFICULTADES:** ∞ LAS ENFERMEDADES QUE CADA PAM SUFRE SON DEGENERATIVAS, POR TAL MOTIVO EL OBJETIVO PRINCIPAL ES EVITAR COMPLICACIONES MAYORES.
SALUD, NUTRICIÓN Y ALIMENTACIÓN	95%	∞APLICACIÓN DE FICHAS FUNCIONALES: TINETTI, DOWTON, LEVANTATE Y CAMINA. ∞ APLICACIÓN DE LA EVALUACION NUTRICIONAL DE PAYETTE.	**LOGROS:** ∞SE LOGRÓ EVALUAR Y MEJORAR SU FUNCIONALIDAD Y MOVILIDAD, IDENTIFICANDO RIESGOS DE CAÍDAS Y DETERIORO FUNCIONAL. ∞EVALUAR EL ESTADO NUTRICIONAL DE LAS PERSONAS ADULTAS MAYORES MEDIANTE LA EVALUACIÓN NUTRICIONAL DE PAYETTE PARA IDENTIFICAR RIESGOS DE MALNUTRICIÓN Y MEJORAR SU CALIDAD DE VIDA. **DIFICULTADES:** ∞ NINGUNA
TALENTO HUMANO	0%	∞ CAPACITACIÓN SOBRE TEMAS RELACIONADOS A LA APLICACIÓN DE FICHAS FUNCIONALES.	**LOGROS:** ∞SE LOGRO LA ORIENTACION ADECUADA PARA LA APLICACIÓN DE LAS FICHAS **DIFICULTADES:** ∞NINGUNA
GESTIÓN ADMINISTRATIVA	100%	∞ SE CUENTA CON REUNIONES PERIÓDICAS ENTRE EL EQUIPO TÉCNICO Y EL COORDINADOR ∞ REPORTE DIARIO , SEMANAL Y MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS	**LOGROS:** ∞ LAS REUNIONES DE EQUIPO PERMITEN PLANIFICAR ADECUADAMENTE Y DAR SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO EN TERRITORIO. ∞ SEGUIMIENTO DE USUARIOS Y SUS NECESIDADES.. **DIFICULTADES:** ∞ NINGUNA.

OBSERVACIONES GENERALES

LA CORRESPONSABILIDAD DE LA FAMILIA Y LA COMUNIDAD ES CRUCIAL PARA FORTALECER EL ENVEJECIMIENTO SALUDABLE Y ACTIVO DE LAS PAM. PROPORCIONAR RECURSOS Y CAPACITACIÓN A LOS FAMILIARES PUEDE FACILITAR ESTE PROCESO.

FOMENTAR LA SOCIALIZACIÓN Y LA PARTICIPACIÓN EN ACTIVIDADES COMUNITARIAS ES FUNDAMENTAL PARA PREVENIR EL AISLAMIENTO SOCIAL, QUE PUEDE AFECTAR NEGATIVAMENTE LA SALUD MENTAL.

RECOMENDACIONES

CONTINUAR CON EL PROYECTO DE ATENCIÓN DOMICILIARIA AL ADULTO MAYOR EN EL CANTÓN DE SAN MIGUEL DE LOS BANCOS.

SEGUIR FOMENTANDO LA PARTICIPACIÓN DE LAS FAMILIAS EN LA ATENCIÓN Y EL CUIDADO DE LAS PAM.

Elaborado por:

Lcdo. Glen Solorzano
COORDINADOR DE PROYECTOS SOCIALES DE EJECUCIÓN DIRECTA
CI.- 1312834490

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL

Aprobado por:

DR. LUIS EDUARDO SUQUI MOROCHO
REPRESENTANTE LEGAL DE LA ORGANIZACIÓN
ALCALDE DEL GAD MUNICIPAL DE SAN MIGUEL DE LOS BANCOS.
C.I. Nro. 1711251569
POR: Tcnlg. Sonia Asanza Salazar
DELEGADA DEL REPRESENTANTE LEGAL
DIRECTORA DE GESTION DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL(E)
C.I. NRO. 1717504763

AD- GADM- SAN MIGUEL DE LOS BANCOS-2



LOS BANCOS

SAN BERNABÉ



EVIDENCIA FOTOGRAFICA DEL INFORME DE GESTIÓN 2026

MES: FEBRERO

SAN MIGUEL DE LOS BANCOS- VISITAS DOMICILIARIAS- AM



EL NUEVO ECUADOR DEFIENDE IMPULSA CONSTRUYE

Ministerio de Desarrollo Humano

INFORME DE GESTION MENSUAL

ENTIDAD EJECUTORA

FECHA DE ELABORACION DEL INFORME	**27/2/2026**	**No.**	**2 (FEBRERO)**
NOMBRE DE LA ENTIDAD EJECUTORA	GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE SAN MIGUEL DE LOS BANCOS		
N° DEL CONVENIO		AREA:	PROTECCIÓN ESPECIAL
PROVINCIA	PICHINCHA	MODALIDAD:	APOYO Y CUSTODIA FAMILIAR
DISTRITO	17D11		
CANTON	SAN MIGUEL DE LOS BANCOS		
PARROQUIA	SAN MIGUEL DE LOS BANCOS	N° DE USUARIOS/AS CONVENIO	30
NOMBRE DEL TÉCNICO MDH RESPONSABLE:		LCDA. PAMELA CASTRO	

Nombre de la Unidad de Atención	No.Personal reconocido por el MDH	Número NNA/ persona con discapacidad o adulto mayor atendidos	Localidad	Parroquia	Distrito
AYCF-SMB	3	30	SAN MIGUEL DE LOS BANCOS	SAN MIGUEL DE LOS BANCOS	17D11

COMPONENTE DEL PROYECTO	% EJECUTADO	ACTIVIDADES EJECUTADAS	LOGROS Y DIFICULTADES
PROCESO DE INVESTIGACIÓN Y ANÁLISIS PREVIO	**100%**	Durante el mes se realizarón 1 investigación preliminar remitida por Junta Cantonal.	**LOGROS** La investigación permitió el levantamiento de información psicosocial de la familia. Se logró obtener información del genograma de la familia para futuro proceso. **DIFICULTADES** Resistencia inicial o poca apertura para compartir aspectos personales y familiares.
COORDINACIÓN INTERINSTITUCIONAL	**95%**	1 Entrega de informes piscosociales a JCPDNNA SMB, 1 Asistencias a audiencias se seguimiendo de medida. 1 Articulación con unidad educativa del cantón. 6 Coordinaciones con el subcentro de salud para citas medicas. 1 Coordinación de equipo AYCF con JCPD-SMB. 1 Ccoordinación con la Prefectura de Pichincha para visita de la fábrica de chocolate perteneciente a la institución.	**LOGROS** Agendamiento de citas médicas en tiempos adecuados, evitando retrasos en la atención. Fortalecer la autoestima, la identificación emocional y la resiliencia en niños en los NNA mediante una experiencia vivencial y simbólica basada en el proceso de elaboración del chocolate. Se logró la articulación con el centro comunitario SALEM INTERNATIONAL para poder tener la predisposición de trabajar junto al proyecto AYCF-SMB. **DIFICULTADES** Demoras en la asignación de citas debido a la alta demanda de usuarios.
PROCESO DE APOYO FAMILIAR	**100%**	Se mantiene cobertura de 22 usuarios en la modalidad de Apoyo Familiar que cuentan con medidad adiministrativas de protección. Se realizó el egreso de 0 usuarios en esta modalidad. Se realizó el ingreso de 0 usuario en esta modalidad	**LOGROS** **N/A** **DIFICULTADES**
PROCESO DE CUSTODIA FAMILIAR	**100%**	Actualmente existe cobertura de 8 usuarios en la modalidad de Custodia Familiar. Se realizaron 0 egreso de usuarios bajo esta modalidad. Ingreso de 0 usuario en esta modalidad.	**LOGROS** **N/A** **DIFICULTADES**
INTERVENCIÓN CON LAS FAMILIAS	**100%**	Visita domiciliaria orientada al acompañamiento familiar, con la finalidad de identificar necesidades prioritarias, garantizar la protección de los derechos. Visitas domiciliarias para atenciones psicológicas con usuarios directos (NNA). Atenciones psicológicas a madres, padres y familiares cuidadores con el objetivo de intervenir, acompañar y orientar en las diversas dificultades psicológicas personales/familiares. Visita domiciliaria para evaluar la situación familiar, identificar necesidades prioritarias, verificar el respeto y cumplimiento de los derechos fundamentales, y dar seguimiento efectivo a los objetivos planteados en el Plan Global de Familia (PGF).	**LOGROS** Se logró el levantamiento sistemático de información psicosocial, permitiendo la aplicación técnica de nuevas baterías psicológicas y la evaluación objetiva de los avances individuales en el marco del proyecto. **DIFICULTADES** Dificultades para identificar y expresar las emociones.

EJECUCIÓN DEL PROGRAMA	**97%**	7 Evaluaciones de PGF. Taller con niños, niñas y adolescentes con temática "Transformando emociones: un viaje de crecimeinto personal" Taller con Familias con temática "Enfrentando Desafíos Juntos"	**LOGROS** Se logró la orientación, fortalecimiento emocional y crecimiento personal. Promoción de espacios de reflexión sobre las dificultades familiares y estrategias de afrontamiento. **DIFICULTADES** Limitaciones de tiempo para profundizar en todos los temas planificados

OBSERVACIONES GENERALES

- Con fecha 05 de febrero la profesional de facilitación familiar renunció a su cargo.
- Con fecha 06 de febrero la nueva profesional del área de facilitación familiar asumió sus funciones
- Las áreas de: Psicología y legal se incorporaron con fecha 10 de febrero a la unidad de atención AYCF.
- Durante este periodo se recibió la incorporación de 3 nuevos integrantes a la unidad de atención.
- Este mes se logró realizar la entrega de liquidaciones de los meses de junio a septiembre del año 2025.
- Feriado nacional los días 16 y 17 de febrero de 2026 con base al Decreto Ejecutivo No. 304.
- Feriado local el día 18 de febrero en base a Resolución N. GADMCSMB-ALC-2026-016.

RECOMENDACIONES

- Para el mes de marzo se tiene programado la salida de usuarios y nuevos ingresos a la unidad.
- Brindar los lineamientos técnicos operativos al nuevo personal para su acoplamiento adecuado en el proyecto.
- Entregar con mayor prioridad las liquidaciones correspondientes al distrito MDH.

Atentamente,

Elaboradao por:

AB. DARIO ALEXANDER MACAS.
COORDINADOR PROYECTO AYCF-SMB
C.I.: 1724839541

Revisador por:

ING. ANDREA LORENA FREIRE
COORDINADORA PROYECTOS SOCIALES
C.I.: 1717571390

Aprobado por:

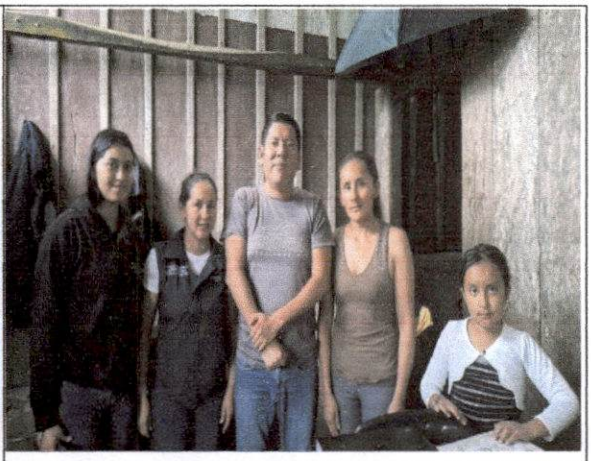
DR. LUIS EDUARDO SUQUI MOROCHO
REPRESENTANTE LEGAL DE LA ORGANIZACIÓN
ALCALDE DEL GAD MUNICIPAL SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
C.I Nº 1711251569
POR: TNLG. SONIA MARIA ASANZA SALAZAR
DELEGADA DEL REPRESENTANTE LEGAL
DIRECTORA DE GESTION DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL (E)
C.I. Nº 1717504763

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL

ANEXO FOTOGRAFICO MES FEBRERO AYCF- SMB



Fecha:04 de febrero de 2026
Actividad: Fortalecimiento Familiar
Lugar: Barrio Camilo Ponce



Fecha: 06/02/2026
Lugar: Recinto Corazón Lojano.
Actividad: Visita domiciliaria.



Fecha: 10 de febrero de 2026
Actividad: Junta de Familia.
Lugar: Barrio Colinas del Rio Blanco.



Fecha: 20 de febrero de 2026.
Lugar: Barrio Nuevo Amanecer
Actividad: Primera Junta de Familia



Fecha: 23 de febrero de 2026.
Lugar: Hospital Pedriátrico Baca Ortíz
Actividad: Coordinación con Junta Cantonal



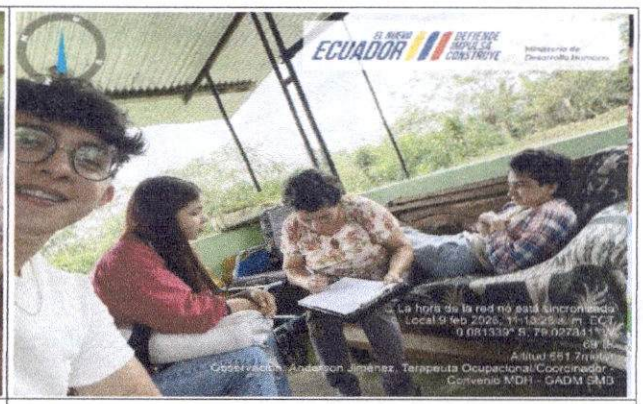
Fecha: 27/02/2026
Lugar: Puerto Quito.
Actividad: Taller de recreación con NNA.

REGISTRO FOTOGRAFICO DE TALLERES GRUPALES
FEBRERO 2026

<table>
<tr><td>  </td><td>  </td></tr>
<tr><td>Taller grupal, elección de comité de cuidadores y seguridad alimentaria en cabecera cantonal.
19/02/2026</td><td>Taller grupal, elección de comité de cuidadores y seguridad alimentaria en cabecera cantonal.
19/02/2026</td></tr>
<tr><td>  </td><td>  </td></tr>
<tr><td>Taller grupal, elección de comité de cuidadores y seguridad alimentaria en San Bernabe.
23/02/2026</td><td>Taller grupal, elección de comité de cuidadores y seguridad alimentaria en Milpe.
26/02/2026</td></tr>
<tr><td>  </td><td>  </td></tr>
<tr><td>Taller grupal, elección de comité de cuidadores y seguridad alimentaria en Mindo.
27/02/2026</td><td>Taller grupal, elección de comité de cuidadores y seguridad alimentaria en Mindo.
27/02/2026</td></tr>
</table>

MSc. Anderson Jiménez
Coordinador del Servicio de Discapacidad - AHC

REGISTRO FOTOGRAFICO DE ACTIVIDADES INDIVIDUALES
FEBRERO – 2026

	
Aplicación de fichas habilitantes con sujeto de derecho de GADM SMB 4 **06/02/2026**	**Aplicación de fichas habilitantes con sujeto de derecho de GADM SMB 4** **06/02/2026**
	
Articulación con MSP-SMB para atención médica a sujetos de derecho **11/02/2026**	**Elaboración de plan de vida con sujeto de derecho de GADM SMB 1** **11/02/2026**
	
Minga en sujeto de derecho de GADM SMB 2 **20/02/2026**	**Talleres grupales, elección de comité de cuidadores y seguridad alimentaria** **19/02/2026**

MSc. Anderson Jiménez
Coordinador del Servicio de Discapacidad - AHC

DURANTE EL MES DE FEBRERO SE LLEVO A CABO TALLERES GRUPALES BAJO EL TEMA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y ELECCIÓN DEL COMITÉ DE CUIDADORES.

RECOMENDACIONES
CONTINUAR CON LA PLANIFICACIÓN MENSUAL PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS VISITAS DOMICILIARIAS, MISMAS QUE SE BRINDEN DOS VISITAS A CADA SUJETO DE DERECHO MEDIANTE EL DESARROLLO DE SUS HABILIDADES.
CONTINUAR CON SENSIBILIZACIONES EN TEMAS IMPORTANTES Y DE SUMA NECESIDAD DE CONOCIMIENTO PARA EL BIENESTAR Y BENEFICIO DE CADA UNO DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD.
CONTINUAR CON LA EJECUCIÓN DE TALLERES GRUPALES, CON LA FINALIDAD DE PREPARAR TEMAS PARA EL CONOCIMIENTO DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD Y COMUNIDAD.

Elaborado por:	Revisado por:	Aprobado por:
MSc. Anderson Fabricio Jiménez Albán Coordinador del Servicio de Discapacidad 1724646797	Ing. Andrea Lorena Freire Ortega Coordinadora de Proyectos Sociales 1717571390	DR. LUIS EDUARDO SUQUI MOROCHO REPRESENTANTE LEGAL DE LA ORGANIZACIÓN ALCALDE DEL GAD MUNICIPAL SAN MIGUEL DE LOS BANCOS C.I Nº 1711251569 POR: TCLGA. SONIA MARIA ASANZA SALAZAR DELEGADA DEL REPRESENTANTE LEGAL DIRECTORA DE GESTIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL (E) C.I. Nº 1717504763

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
DIRECCION DE GESTION DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL

SALUD NUTRICIÓN Y PROTECCIÓN INTEGRAL	**95%**	∞SE BRINDA ATENCIÓN MEDICA DOMICILIARIA A LOS SUJETOS DE DERECHOS, DE LA MISMA MANERA SE ARTICULÓ CON EL CENTRO DE SALUD PARA LA ATENCIÓN A LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD, YA QUE FORMAN PARTE DEL GRUPO PRIORITARIO. ∞ SE ALIMENTA CON INFORMACION MENSUALMENTE LA FICHA DE SALUD EN LA QUE CONSTA LA INFORMACIÓN DE LOS SUJETOS DE DERECHO.	**LOGROS:** ∞SE EJECUTÓ CON EL CENTRO DE SALUD DE SAN MIGUEL DE LOS BANCOS PARA LA ATENCIÓN DE SUJETOS DE DERECHO QUE REQUIEREN ATENCIÓN MÉDICA. ∞SE MANTIENE DE MANERA ACTUALIZADA LA FICHA DE SALUD POR CADA SUJETO DE ATENCIÓN. **DIFICULTAD:** ∞EL CENTRO DE SALÚD NO CUENTA CON CITAS DISPONIBLES EN ÁREAS DE PRIMERA NECESIDAD, ADEMÁS DE QUE LOS MEDICAMENTOS NO EXISTE LA DISPONIBILIDAD NECESARIA PARA LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD.
TALENTO HUMANO	**100%**	∞ El SERVICIO DE DISCAPACIDAD MANTIENE SU TALENTO HUMANO CONFORMADO POR UN COORDINADOR QUIEN TIENE A SU CARGO 7 FACILITADORES. ∞ CAPACITAR AL EQUIPO DEL SERVICIO DE DISCAPACIDAD MEDIANTE LA CURSOS VIRTUALES EN RELACIÓN AL SERVICIO DE DISCAPACIDAD.	**LOGROS:** ∞ SE CUENTA CON EL PERSONAL TRANSDICIPLINARIO CALIFICADO Y CON EXPERIENCIA EN EL AREA SOCIAL Y DISCAPACIDADES CONFORME A LO ESTABLECIDO EN LA NORMA TÉCNICA: PSICOLOGAS CLÍNICAS, TERAPEUTAS OCUPACIONALES Y TERAPEUTAS FÍSICOS. ∞ SE CUENTA CON UN EQUIPO CAPACITADO PRESENCIAL Y VIRTUALMENTE LO CUAL PERMITE EJERCER UN TRABAJO ÓPTIMO CON CADA UNA DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD. **DIFICULTADES** ∞ NINGUNA
AMBIENTES SEGUROS Y ACCESIBLES	**100 %**	∞ SE EJECUTO EL PROCESO DE MINGA PARA HABILITAR UN ESPACIO FISICO DOMICILIARIO DE UN SUJETO DE DERECHO PERTENECIENTE A LA UNIDAD DE ATENCIÓN GADM SMB 2.	**LOGROS** ∞LA MAYORIA DE LAS FAMILIAS CONTEMPLAN UN ESPACIO SEGURO PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES. **DIFICULTADES:** EN ALGUNOS HOGARES NO DISPONEN EL ESPACIO ADECUADO PARA REALIZAR LAS ACTIVIDADES PLANIFICADAS.
ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN	**95%**	∞ARTICULACIÓN INTERINSTITUCIONAL CON EL CENTRO DE SALUD DE SAN MIGUEL DE LOS BANCOS CON LA FINALIDAD DE SOLICITAR ACOMPAÑAMIENTOS MEDICOS A VISITAS DOMICILIARIAS. ∞ PROGRAMAR REUNIONES Y CONVERSATORIOS ENTRE EL EQUIPO DEL SERVICIO DE DISCAPACIDAD, COORDINADOR DE PROYECTOS SOCIALES DE EJECUCIÓN DIRECTA Y DIRECCIÓN. ∞ EL REPORTE DIARIO SE LO REALIZA EN LA ENTRADA Y FINAL DE LA JORNADA LABORAL, POR MEDIO DE LA ASISTENCIA EN EL RELOJ BIOMETRICO, EN UN HORARIO LABORAL DE 07:30 A 17:00.	**LOGROS:** ∞ SE LOGRA ARTICULAR, CON LAS ENTIDADES PUBLICAS Y PRIVADAS DEL CANTÓN PARA EL BENEFICIO DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD, FAMILIA Y COMUNIDAD. ∞ EL EQUIPO DE FACILITADORES ELABORAN MENSUALMENTE UN INFORME TECNICO Y DIVERSAS MATRICES PARA INFORMAR SOBRE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS. ∞GRACIAS A LAS REUNIONES O CONVERSATORIOS SE PERMITE COORDINAR Y REALIZAR LAS ACTIVIDADES MENSUALES QUE SE DESARROLLAN EN EL TERRITORIO EN BENEFICIO DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD, FAMILIA Y COMUNIDAD. ∞ REPORTE DIARIO DE LAS VISITAS REALIZADAS CONFORME A LA PLANIFICACIÓN REALIZADA POR CADA TÉCNICO PERTENECIENTE AL SERVICIO. ∞MANTENER UN REGISTRO DE LA JORNADA LABORAL DEL EQUIPO TÉCNICO. ***DIFICULTADES:*** ∞ SE ENCUENTRA LIMITADO EL TEMA DE MOVILIZACIÓN PARA CUMPLIR DE MEJOR MANERA LAS RUTAS PROPUESTAS A INICIO DEL MES.

OBSERVACIONES GENERALES:

SE EJECUTARON DOS VISITAS DOMICILIARIAS A CADA UNO DE LOS SUJETOS DE DERECHO, MISMAS QUE FUERON APLICADOS EL PLAN DE VIDA Y DE LA MISMA FORMA SE BRINDO LA SOCIALIZACIÓN DE SEGURIDAD ALIMENTARIA, TEMA IMPORTANTE DE CONOCIMIENTO POR CADA UNO DE LOS BENEFICIARIOS.

EL EQUIPO TÉCNICO SE ENCUENTRA COMPROMOTEDIO EN EL TEMA DE CAPACITACIÓN TÉCNICA DURANTE EL RESTO DEL AÑO PARA MEJORAR LAS ATENCIONES BRINDADAS A LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD.

EL NUEVO ECUADOR SE DEFIENDE IMPULSA CONSTRUYE

Ministerio de Desarrollo Humano

INFORME DE GESTIÓN MENSUALENTIDAD EJECUTORA

FECHA DE ELABORACION DEL INFORME: 27/02/2026 INFORME MENSUAL: NRO. 2 FEBRERO

NOMBRE DE LA ENTIDAD EJECUTORA: GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE SAN MIGUEL DE LOS BANCOS

AREA: DISCAPACIDAD

PROVINCIA: PICHINCHA MODALIDAD: ATENCIÓN EN EL HOGAR Y LA COMUNIDAD

DISTRITO: RUMIÑAHUI

CANTON: SAN MIGUEL DE LOS BANCOS

PARROQUIA: SAN MIGUEL DE LOS BANCOS

Nombre de la Unidad de Atención	No. Personal reconocido por el MIES	Número NNA/ persona con discapacidad o adulto mayor atendidos	LOCALIDAD	PARROQUIA	DISTRITO
GADM SMB1	1	30	SAN FRANCISCO DEL CHIPAL	SAN MIGUEL DE LOS BANCOS	RUMIÑAHUI
GADM SMB2	1	30	PAISAJE DEL RÍO BLANCO	SAN MIGUEL DE LOS BANCOS	RUMIÑAHUI
GADM SMB3	1	30	GANADEROS ORENSES	SAN MIGUEL DE LOS BANCOS	RUMIÑAHUI
GADM SMB4	1	30	SALOYA	SAN MIGUEL DE LOS BANCOS	RUMIÑAHUI
GADM SMB6	1	30	CABECERA CANTONAL	SAN MIGUEL DE LOS BANCOS	RUMIÑAHUI
GADM SMB7	1	30	SAN BERNABE	SAN MIGUEL DE LOS BANCOS	RUMIÑAHUI
GADM SMB8	1	30	PARROQUIA DE MINDO	SAN MIGUEL DE LOS BANCOS	RUMIÑAHUI

COMPONENTE DEL PROYECTO	% EJECUTADO	ACTIVIDADES EJECUTADAS	LOGROS Y DIFICULTADES
PROCESO DE DESARROLLO HUMANO E INTEGRAL	100 %	-- SE APLICO LOS PLANES DE VIDA A 120 SUJETOS DE DERECHO, PERTENECIENTES A CUATRO UNIDADES DE ATENCIÓN BAJO CONVENIO CON EL MDH. --DESARROLLO DE LAS HABILIDADES DE LA VIDA DIARIA, AUTODETERMINACIÓN, SOCIALES, SALUD Y SEGURIDAD, OCIO Y TIEMPO LIBRE, ACADÉMICAS Y ARTISTICAS DE TODOS LOS SUJETOS DE DERECHO QUE FORMAN PARTE DE LAS UNIDADES DE ATENCIÓN DEL SERVICIO DE DISCAPACIDAD. -- SE EJECUTO LA APLICACIÓN DE LA FICHA DE DESARROLLO DE HABILIDADES DE MANERA SEMESTRAL A 60 SUJETOS DE DERECHO, PERTENENCIENTES A LAS UNIDADES DE ATENCIÓN DE EJECUCIÓN DIRECTA.	LOGROS: --POR MEDIO DE DICHA ACTIVIDAD SE LOGRO INGRESAR A 120 SUJETOS DE DERECHO A CADA UNIDAD DE ATENCIÓN DEL SERVICIO DE DISCAPACIDAD. --MEDIANTE LA EJECUCION DE LAS VISITAS DOMICILIARIAS SE LOGRA POTENCIAR HABILIDADES SEGUN LAS METAS PLANTEADAS EN EL PLAN DE VIDA CUMPLIENDO LOS OBJETIVOS A CORTO, MEDIANO Y LARGO PLAZO. -- BAJO LA APLICACIÓN DE LA FICHA DE DESARROLLO DE HABILIDAES, SE PUDO CONSTATAR EL NIVEL DE APOYO QUE REQUIERE CADA USUARIO DENTRO DE CADA HABILIDAD QUE EVALUA DICHA FICHA. DIFICULTADES: -- NINGUNA
FAMILIA - COMUNIDAD / COMITÉ DE PERSONASCUIDADORAS CON DISCAPACIDAD	96%	-- ELABORACIÓN DE LA PLANIFICACIÓN MENSUAL DE ACTIVIDADES A DESARROLLARSE CON LA FAMILIA Y LOS SUJETO DE DERECHO DEL SERVICIO DE DISCAPACIDAD. -- EL PRESENTE MES SE REALIZO TALLERES GRUPALES BAJO EL TEMA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y ELECCIÓN DEL COMITÉ DE CUIDADORES.	LOGROS: -- EL EQUIPO DE FACILITADORES Y TERAPISTA OCUPACIONAL PLANIFICA MENSUALMENTE LOS OBJETIVOS, ACCIONES Y ACTIVIDADES A DESARROLLAR CON LA PERSONA CON DISCAPACIDAD Y FAMILIA DE ACUERDO AL PLAN DE VIDA Y OBJETIVOS PLANTEADOS, DE MANERA TELEMATICA Y VISITAS DOMICILIARIAS. --SE LOGRO MANTENER UNA REUNIÓN CON LOS CUIDADORES Y PERSONAS CON DISCAPACIDAD PARA QUE PUEDAN CONOCER EL MOTIVO POR EL CUAL NO SE DESARROLLO TALLERES GRUPALES EL MES DE ENERO. DIFICULTADES: NO SE OBTUVO MOVILIZACIÓN PARA EL TRASLADO DE SUJETOS DE DERECHO Y PERSONAL TÉCNICO PARA EL DESARROLLO DE LOS TALLERES GRUPALES.

INFORME DE GESTIÓN CUATRIMESTRAL

ENTIDAD EJECUTORA

INFORME	27/2/2026		MENSUAL No.	FEBRERO	
NOMBRE DE LA ENTIDAD EJECUTORA	GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE SAN MIGUEL DE LOS BANCOS				
Nº DEL CONVENIO	NINGUNO		AREA:	ADULTO MAYOR	
PROVINCIA	PICHINCHA		MODALIDAD:	ATENCIÓN DIURNA	
CANTON	SAN MIGUEL DE LOS BANCOS				
PARROQUIA	SAN MIGUEL DE LOS BANCOS		Nº DE USUARIOS/AS CONVENIO	70	
NOMBRE DEL TÉCNICO MIES RESPONSABLE:				LCDO. GLEN HUMBERTO SOLORZANO BRAVO	

Nombre de la Unidad de Atención	No. Personal reconocido por el GADM-SMB	Número NNA/ persona con discapacidad o adulto mayor atendidos	localidad	parroquia	distrito
MINDO BARRIO CENTRAL GERONTOLOGICO	9	35	SAN MIGUEL DE LOS BANCOS	MINDO	RUMIÑAHUI
ASOC. DE LA TERCERA EDAD LUZ Y VIDA		35	SAN MIGUEL DE LOS BANCOS	SAN MIGUEL DE LOS BANCOS	RUMIÑAHUI

COMPONENTE DEL PROYECTO	% EJECUTADO	ACTIVIDADES EJECUTADAS	LOGROS Y DIFICULTADES
ATENCIÓN INTEGRAL A LA PERSONA ADULTA MAYOR	100%	* SE REALIZA LAS PLANIFICACIÓNES MENSUALES DE ACUERDO A LAS NECESIDADES DE LOS PAM, SEGÚN LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA NORMA TECNICA Y EL GADM SAN MIGUEL DE LOS BANCOS * CONFORMACIÓN DE LOS EXPEDIENTES 2026 DE LOS ADULTOS MAYORES DE LAS UNIDADES ASOC. DE LA TERCERA EDAD LUZ Y VIDA, Y MINDO BARRIO CENTRAL GERONTOLOGICO CON TODAS LAS FICHAS HABILITANTES. APLICACIÓN Y SOCIALIZACIÓN DE VALORACIONES GERONTOLOGICAS DE CADA PAM, DEPENDIENDO DE SUS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS, A CARGO DEL EQUIPO PROFESIONAL DEL CENTRO.	LOGROS: * SE CUMPLIÓ CON TODAS LAS ACTIVIDADES ESTABLECIDAS EN LA PLANIFICACIÓN MENSUAL. * LOS EXPEDIENTES INDIVIDUALES DE CADA AM SE ACTUALIZA DE FORMA ORGANIZADA Y CRONOLOGICA POR PARTE DEL EQUIPO TECNICO DEL PROYECTO. * SE LOGRÓ APLICAR LAS VALORACIONES GERONTOLOGICAS, LO CUAL A PERMITIDO PLANIFICAR ACTIVIDADES PARA CADA AM DE ACUERDO CON SUS NECESIDADES. DIFICULTADES: * NINGUNO
FAMILIA, COMUNIDAD Y REDES SOCIALES E INTERINSTITUCIONALES	100%	∞ SE REALIZA TALLERES IMPARTIDOS POR CADA UNO DE LOS PROFESIONALES Y CUIDADORES DURANTE EL MES: 1.- TALLER DE ELABORACIÓN DE UN FLORERO CON MATERIAL RECICLADO - CUIDADORA MINDO 2.- TALLER DE COMO TOMAR CORRECTAMENTE LOS MEDICAMENTOS - CUIDADOR SMB 3.- TALLER DE TULI – VAQUITA EN SMB, ELABORACIÓN DE UN COLGANTE DE PARED EN MINDO: -TALLERISTA 3.- TALLER DE LA IMPORTANCIA DEL ESTIRAMIENTO Y LA FLEXIBILIDAD EN EL ADULTO MAYOR -TERAPISTA FISICO 4.- TALLER DE RECONOCIMIENTO DE EMOCIONES - PSICOLOGIA 5.- TALLER DE RETRATO DE AUTOESTIMA: TERAPISTA OCUPACIONAL. - COORDINACIÓN INTERINSTITUCIONAL CON YUMBOS CHOCOLATE PARA LA CELEBRACIÓN DEL DÍA DE LA MADRE. - COORDINACIÓN CON EL MSP PARA LA ATENCIÓN ODONTOLÓGICA A LOS ADULTOS MAYORES DE SMB. - COORDINACIÓN INTERINSTITUCIONAL CON EL PUNTO ORNITOLÓGICO DE AVISTAMIENTO DE LAS AVES.	LOGROS . ∞ - LOS TALLERES HAN CONTRIBUIDO SIGNIFICATIVAMENTE AL BIENESTAR FÍSICO, EMOCIONAL, SOCIAL Y COGNITIVO DE LAS PERSONAS ADULTAS MAYORES. - LA ADQUISICIÓN DE NUEVAS HABILIDADES HA INCREMENTADO LA CONFIANZA PERSONAL Y LA INDEPENDENCIA EN LA VIDA DIARIA. - LOS TALLERES DEMOSTRARON QUE EL APRENDIZAJE NO TIENE LÍMITE DE EDAD, PROMOVIENDO LA ESTIMULACIÓN MENTAL Y EL DESARROLLO PERSONAL PERMANENTE. ∞ - LA COORDINACIÓN ENTRE INSTITUCIONES PERMITIÓ OPTIMIZAR RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y LOGÍSTICOS, EVITANDO DUPLICIDAD DE ESFUERZOS Y AMPLIANDO LA COBERTURA DE ATENCIÓN. - LA ARTICULACIÓN ENTRE ÁREAS DE SALUD, DESARROLLO SOCIAL, CULTURA Y EDUCACIÓN FAVORECIÓ UNA INTERVENCIÓN MÁS COMPLETA, RESPONDIENDO A LAS DIVERSAS NECESIDADES DE LAS PERSONAS ADULTAS MAYORES. - LA COOPERACIÓN INTERINSTITUCIONAL GENERÓ RESULTADOS FAVORABLES EN EL BIENESTAR FÍSICO, EMOCIONAL Y SOCIAL DE LAS PERSONAS ADULTAS MAYORES. DIFICULTADES: ∞ NINGUNA

PROCESO SOCIOEDUCATIVO	**90%**	∞ EJECUCIÓN DEL PLAN SOCIOEDUCATIVO EN BASE A LA PLANIFICACIÓN MENSUAL Y A LAS NECESIDADES DE CADA ADULTO MAYOR, IDENTIFICADAS EN LAS VALORACIONES GERONTOLOGICAS APLICADAS. ∞ SEGUIMIENTO Y MONITOREO DEL ESTADO FÍSICO, COGNITIVO Y EMOCIONAL MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FICHAS DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO. - REALIZACIÓN DE DIFERENTES ACTIVIDADES CUBRIENDO LAS NECESIDADES FÍSICAS, COGNITIVAS, PSICOLÓGICAS Y EMOCIONALES A LAS PERSONAS ADULTAS MAYORES. - REALIZACIÓN DE LAS VISITAS DOMICILIARIAS A LOS SUJETOS DE DERECHOS POR EL CIERRE TEMPORAL DE LA ATENCIÓN EN LOS CENTROS DIURNOS DEL 06 Y 09 FEBRERO.	**LOGROS:** ∞ SE LOGRÓ MODIFICAR Y ADAPTAR EL PLAN SOCIO EDUCATIVO SEGÚN LOS CAMBIOS Y MODIFICACIONES CORRESPONDIENTES. ∞ SE LOGRÓ CONOCER EL ESTADO FUNCIONAL DE CADA SUJETO DE DERECHO Y EVALUAR LA CALIDAD DEL SERVICIO PRESTADO POR EL PERSONAL TÉCNICO. - SE LOGRA MEJORAR SUS HABILIDADES Y DESTREZAS MOTRICES DE LAS PERSONAS ADULTAS MAYORES A TRAVÉS DE DIFERENTES ACTIVIDADES PARA LOGRAR UNA AUTONOMÍA INTEGRAL EN SUS AVD. - MEDIANTE LAS VISITAS DOMICILIARIAS SE LOGRA CUBRIR SUS FALENCIAS Y NECESIDADES DE LOS ADULTOS MAYORES, ASÍ FORTALECIENDO LOS VÍNCULOS FAMILIARES Y LA CORRESPONSABILIDAD FAMILIAR, LOGRANDO UNA VIDA DIGNA Y PREVINIENDO EL MALTRATO Y EL DESGASTE DEL CUIDADOR. **DIFICULTADES:** ∞ LAS ENFERMEDADES QUE CADA PAM SUFRE SON DEGENERATIVAS, POR TAL MOTIVO EL OBJETIVO PRINCIPAL ES EVITAR COMPLICACIONES MAYORES. ∞ ALGUNOS ADULTOS MAYORES VIVEN SOLOS Y ABANDONADOS YA QUE LOS FAMILIARES NO SE HACEN RESPONSABLES.
SALUD, NUTRICIÓN Y ALIMENTACIÓN	**100%**	∞ SOCIALIZACIÓN SOBRE NUTRICIÓN, EFOCADOS EN UNA DIETA ADECUADA SEGÚN LA NECESIDAD DE CADA PATOLOGÍA, ASÍCOMO LAS PORCIONES IDELAES Y EL NÚMERO DIARIO DE INGESTAS ALIMENTICIAS.	**LOGROS:** ∞ -LA SOCIALIZACIÓN SOBRE NUTRICIÓN PERMITIÓ FORTALECER LOS CONOCIMIENTOS DE LAS PERSONAS ADULTAS MAYORES EN RELACIÓN CON HÁBITOS ALIMENTICIOS SALUDABLES, ADECUADOS A SU EDAD Y CONDICIONES DE SALUD. A TRAVÉS DE LA ORIENTACIÓN BRINDADA, SE PROMOVIÓ LA IMPORTANCIA DE UNA ALIMENTACIÓN EQUILIBRADA, LA CORRECTA HIDRATACIÓN Y LA PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES CRÓNICAS ASOCIADAS A UNA DIETA INADECUADA **DIFICULTADES:** NINGUNA
TALENTO HUMANO	**100%**	- LOS CENTROS DIURNOS CUENTAN CON UN EQUIPO MULTIDISCIPLINARIO CONFORMADO POR PROFESIONALES Y PERSONAL TÉCNICO CAPACITADO, CUYA INTERVENCIÓN ARTICULADA GARANTIZA UNA ATENCIÓN INTEGRAL, CONTINUA Y CENTRADA EN LA PERSONA ADULTA MAYOR. LA ESTRUCTURA DEL TALENTO HUMANO RESPONDE A UN ENFOQUE BIOPSICOSOCIAL, ORIENTADO A LA PROMOCIÓN DEL ENVEJECIMIENTO ACTIVO Y AL MANTENIMIENTO DE LA AUTONOMÍA FUNCIONAL. CUENTAN CON LOS SIGUIENTES PERFILE: - COORDINADOR DE LA UNIDAD -TRABAJO SOCIAL -PSICOLOGÍA, -TALLERISTA, -CUIDADORES, -TERAPISTA FÍSICA, -TERAPISTA OCUPACIONAL Y -SERVICIOS GENERALES - PARTICIPACIÓN DEL EQUIPO TÉCNICO EN LOS PROGRAMAS DE CARNAVAL Y EN LA CANTONIZACIÓN DE SMB.	LOGROS: - MEDIANTE LA PARTICIPACIÓN DE UN EQUIPO MULTIDISCIPLINARIO SE LOGRA TRABAJAR EN TODAS LA ÁREAS SOCIAL, COGNITIVA, OCUPACIONAL Y FÍSICA PARA QUE MEJORE LA CALIDAD DE VIDA DE LAS PERSONAS SUJETAS DE DERECHO. DIFICULTADES: ∞NINGUNA.
AMBIENTES SEGUROS Y PROTECTORES	**100%**	* SE CUENTA CON PERSONAL CALIFICADO PARA LA REALZIACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS GENERALES EN LAS DOS UNIDADES DE ATENCIÓN. * LA UNIDAD DE ATENCIÓN OFRECE UN AMBIENTE SEGURO Y CONFIABLE ATRAVEZ DE REDES DE APOYO COMO: POLICIA NACIONAL DEL ECUADOR, CUERPO DE BOMBEROS, MSP.	**LOGROS:** ∞ SE LOGRA MANTENER LOS ESPACIOS LIMPIOS Y ADECUADOS PARA LA SEGUIRDAD Y CONFORT DE LOS ADULTOS MAYORES. ∞ SE LOGRO FOMENTAR LAS REDES DE APOYO MEDIANTE COORDINACIONES, CHARLAS, TRABAJO MANCOMUNADO PARA GENERAR ACCIONES ENFOCADAS EN SEGURIDAD, PREVENCION CON EL FIN DE PRECAUTELAR LA INTEGRIDAD DEL USUARIO. **DIFICULTADES:** ∞ LA HUMEDAD DEL CANTÓN ES UN RIESGO PERMANENTE.
GESTIÓN ADMINISTRATIVA	**100%**	∞ SE CUENTA CON REUNIONES PERIÓDICAS ENTRE EL EQUIPO TÉCNICO, COORDINADOR Y DIRECTORA DE GESTIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL. ∞ REPORTE DIARIO Y MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN CADA UNA DE LAS UNIDADES DE ATENCIÓN.	**LOGROS:** ∞ LAS REUNIONES DE EQUIPO PERMITEN PLANIFICAR ADECUADAMENTE Y DAR SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO EN TERRITORIO. ∞ SEGUIMIENTO DE USUARIOS Y SUS NECESIDADES.. **DIFICULTADES:** ∞ NINGUNA.

OBSERVACIONES GENERALES

- LA ATENCIÓN BRINDADA A LAS PERSONAS ADULTAS MAYORES A TRAVÉS DE UN EQUIPO MULTIDISCIPLINARIO SE ENMARCA EN EL MODELO DE INTERVENCIÓN INTEGRAL CON ENFOQUE BIOPSICOSOCIAL Y DE DERECHOS, GARANTIZANDO UNA PRESTACIÓN DE SERVICIOS ARTICULADA, SISTEMÁTICA Y CENTRADA EN LA PERSONA.

- LA INTERVENCIÓN COORDINADA DE LAS ÁREAS DE PSICOLOGÍA, TERAPIA FÍSICA, TERAPIA OCUPACIONAL, ACTIVIDADES SOCIOEDUCATIVAS, CUIDADO DIRECTO Y SERVICIOS DE APOYO PERMITE REALIZAR VALORACIONES INTEGRALES, DISEÑAR PLANES DE ATENCIÓN INDIVIDUALIZADOS Y EFECTUAR SEGUIMIENTO PERIÓDICO, CONFORME A PROTOCOLOS ESTABLECIDOS Y LINEAMIENTOS INSTITUCIONALES VIGENTES.

- LA ARTICULACIÓN ENTRE INSTITUCIONES PERMITE BRINDAR UNA RESPUESTA MÁS COMPLETA Y ESPECIALIZADA, ABORDANDO DE MANERA SIMULTÁNEA LAS DIMENSIONES FÍSICAS, PSICOLÓGICAS Y SOCIALES DE LAS PERSONAS ADULTAS MAYORES.

RECOMENDACIONES

PROMOCIÓN DE LA PARTICIPACIÓN ACTIVA DEL USUARIO: INVOLUCRAR A LAS PERSONAS ADULTAS MAYORES EN LA TOMA DE DECISIONES SOBRE SU ATENCIÓN, FOMENTANDO AUTONOMÍA Y EMPODERAMIENTO.

REALIZAR EJERCICIOS ADAPTADOS SEGÚN SUS CAPACIDADES, COMO CAMINATAS, ESTIRAMIENTOS, YOGA O EJERCICIOS DE EQUILIBRIO. MANTENER HÁBITOS DE APRENDIZAJE CONTINUO Y PRÁCTICA DE ACTIVIDADES QUE REQUIERAN CONCENTRACIÓN.
CONTINUAR CON LAS DIFERENTES COORDINACIONES INTERINSTITUCIONALES PARA MEJORAR LA INTEGRACIÓN INTERGENERACIONAL CON LOS SUJETOS DE DERECHOS CON LA FINALIDAD DE MAXIMIZAR EN SUS CAPACIDADES FUNCIONALES DE LAS AVD - AIVD.

Elaborado por:

Lcdo. Glen Solorzano
COORDINADOR DE PROYECTOS SOCIALES DE EJECUCIÓN DIRECTA
CI.- 1312834490

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL

Revisado y Aprobado por:

DR. LUIS EDUARDO SUQUI MOROCHO
REPRESENTANTE LEGAL DE LA ORGANIZACIÓN
ALCALDE DEL GAD MUNICIPAL DE SAN MIGUEL DE LOS BANCOS.
C.I. Nro. 1711251569
POR: TNLGA. SONIA MARIA ASANZA SALAZAR
DELEGADA DEL REPRESENTANTE LEGAL
DIRECTORA DE GESTIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL
C.I. NRO. 1717504763

ARCHIVO FOTOGRAFICO GENERAL DE FEBRERO









INFORME DE GESTION MENSUAL

ENTIDAD EJECUTORA

FECHA DE ELABORACION DEL INFORME	27/2/2026	N°	02 (FEBRERO)
NOMBRE DE LA ENTIDAD EJECUTORA	GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE SAN MIGUEL DE LOS BANCOS		
N° DELCONVENIO	PE-02-17D11-29923-D	AREA:	PROTECCIÓN ESPECIAL
PROVINCIA: PICHINCHA		MODALIDAD:	ERRADICACIÓN DE TRABAJO INFANTIL
DISTRITO: 17D11			
CANTON: SAN MIGUEL DE LOS BANCOS			
PARROQUIA: SAN MIGUEL DE LOS BANCOS		N° DE USUARIOS/AS CONVENIO	80
NOMBRE DEL TÉCNICO MIES RESPONSABLE		MSC. PAMELA CASTRO	

Nombre de la Unidad de Atención	No. Personal reconocido por el MIES	Número NNA/ persona con discapacidad o adulto mayor atendidos	UBICACIÓN		
			Localidad	Parroquia	Distrito
ETI - SMB	4	80	SAN MIGUEL DE LOS BANCOS	SAN MIGUEL DE LOS BANCOS	17D11

COMPONENTE DEL PROYECTO	% EJECUTADO	ACTIVIDADES EJECUTADAS	LOGROS Y DIFICULTADES
IDENTIFICACIÓN	**85,00%**	-Recorridos de observación y abordaje.	**LOGROS** Se aplicaron tres fichas de observación durante los recorridos realizados en el feriado de Carnaval y 9 fichas de identificación en la cabecera cantonal y recinto de milpe. **DIFICULTADES** - En ciertos casos las personas identificadas no brindaban la información solicitada. -Resistencia al diálogo de parte de algunos ciudadanos.
DIAGNOSTICO E INTERVENCIÓN	**0,00%**	El equipo técnico no realizó actividades en esta área.	
ATENCIÓN INTEGRAL A NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES	**94,00%**	1-Actualización y cumplimiento de los Planes de Atención Integral – PAI de 58 niños, niñas y adolescentes. 2-Seguimientos educativos de 4 NNA 3.-Agendamiento de cita médica en el área de Medicina General en Centro de Salud de SMB para atención médica de 1 NNA. 4.- Intervenciones psicologicas con 2 NNA 5-Actividades extracurriculares y curriculares. 6- Ejecución de 15 Clubs ETI con los NNA. 7-Taller mensual con NNA sobre el tema " Proyecto de Vida"" brindado en 5 espacios de contención.	**LOGROS** Se fortaleció el desarrollo educativo, emocional y personal a traves de un enfoque integral y personalizado, atendiendo las necesidades de los NNA en un 90% para mejorar su calidad de vida y garantizar el ejercicio de sus derechos. Por medio del taller se logró fortalecer en los usuarios la capacidad de proyectarse hacia metas especiificas de vida. **DIFICULTAD** -Algunos representantes no garantizan plenamente los derechos de sus hijos.
INTERVENCIÓN CON LA FAMILIA	**98,00%**	1-Actualización y cumplimiento de Planes de Intervención Familiar. 2-Talleres con las familias con el tema "Sistema de Protección de Derechos" 3-Participación en la audiencia solicitado por JCPD para abordar caso de familia. 4-Seguimientos familiares y psicológicos. 5- Juntas de familia 6-Evaluaciones trimestrales.	**LOGROS** Se fortaleció el 80% de la resiliencia familiar promoviendo entornos seguros para los niños mediante intervenciones integrales y personalizadas, empoderando a las familias para garantizar la protección de los derechos de los niños. **DIFICULTAD** -Ciertas familias requieren de actividades que les permita mejorar su situación económica, fortalecer sus capacidades productivas y generación de ingresos. -Con algunas familias no se ha obtenido mayores avances en el trimestre debido a la falta de compromiso en las actividades realizadas.
ENCUENTROS COMUNITARIOS	**100,00%**	1- Actividades de contención durante dos días de jornada por feriado de Carnaval.	**LOGROS** Se logró brindar contención con los usuarios en el recinto de Ganaderos Orenses y del Río Blanco. espacio donde compartieron juegos, dinámicas grupales ejercisios de pintura, actividades que redujeron un 100% su vinculacion con el trabajo infantil en las jornadas. **DIFICULTAD** -Falta de puntualidad
SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN	**100,00%**	1- Seguimiento y acompañamiento a las actividades del equipo técnico. 2.- Revisión de los expedientes.	**LOGROS** Se verificó que las actividades ejecutadas en territorio mantienen coherencia con los objetivos establecidos en los Planes de Atención Integral (PAI), en un 100%. **DIFICULTAD** Debido a las múltiples funciones y poco tiempo para realizar trabajo administrativo se dificulta la realización de la documentación.
COORDINACIÓN INTERSECTORIAL	**100,00%**	1-Reunion con el Director del Centro de Salud de San Miguel de los Bancos 2 -Reunión con el Secretario ejecutivo del Consejo de Protección de Derechos.	**LOGROS** Se logró la coordinación de brigadas médicas para los usuarios. Se contó con la colaboración del Secretario ejecutivo del Consejo de Protección de Derechos en el desarrollo de los talleres con la familia sobre el tema de Sistema de Protección de Derechos. **DIFICULTAD** -Ninguna
DESVINCULACIÓN DEL TRABAJO INFANTIL	**100,00%**	1-Actualización y planificación de Planes de Desvinculación de 8 niños que se encuentran en este proceso.	**LOGROS** Los NNA cumplen con el 90% de garantía de encontrarse en condiciones para la desvinculación del trabajo infantil. **DIFICULTAD** - Falta el compromiso hacia las actividades desarrolladas por parte de algunos representantes.

Escaneado con CamScanner

SEGUIMINETOS POST DESVINCULACIÓN	**100,00%**	1-Actualización y cumplimiento de los Planes de Desvinculación de 10 NNA.	**LOGROS** Se ejecutaron acciones de fortalecimiento de capacidades con familias y NNA enfocadas en la desvinculación laboral. Se logró que el 80% de los NNA se encuentren en condiciones óptimas de desarrollo. **DIFICULTAD** -La situación de pobreza extrema y las limitaciones económicas del hogar mantienen la vulnerabilidad de los NNA, incrementando el riesgo de reincidencia en el trabajo infantil.
CIERRE DEL CASO	**0,00%**	El equipo técnico no desarrolló actividades dentro de este componente.	
GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	**100,00%**	1.- Reunión con la Analista Zonal del proyecto 2-Reuniones semanales. 3-Reuniones de análisis de caso.	**LOGROS** Se fortaleció la coordinación y gestión del proyecto mediante reuniones efectivas con el equipo y la analista zonal, asegurando el cumplimiento de la norma técnica y la atención oportuna a las familias en situación de vulnerabilidad. **DIFICULTAD** - Las familias que ingresaron al proyecto tienen problemáticas económicas y sociales que requieren de ser atendidas de manera inmediata.
GESTIÓN ADMINISTRATIVA	**97,00%**	1.-Registro de asistencia diaria en SIIMDH. 2.-Actualización y creación de expedientes. 3.-Informes técnicos por cada profesional de las diferentes áreas. 4.-Elaboración de las planificaciones semanales. 5-Elaboración y preparación de material didáctico. 6-Reporte de actividades diarias. 7.-Elaboración de Ayuda Memoria Nº-01. 8.-Ficha de planificación de actividades del feriado del Carnaval. 9.-Redacción de memorándum e informe de justificación de los días trabajados en feriado, dirigido a GADM-SMB. 10.- Informe técnico mensual. 11.- Informe de Gestión. 12.-Informe de reporte mensual	**LOGROS** Se logró con la entrega de documentación correspondiente al mes de febrero acorde a los tiempos establecidos. **DIFICULTAD** - Algunas de las planificaciones fueron modificadas debido al cambio de actividades que se tuvo que realizar por situaciones inesperadas con las familias y/o dentro del proyecto.

OBSERVACIONES GENERALES

Se presentó un día de feriado el 18 de febrero en conmemoración del trigésimo quinto aniversario de cantonización de San Miguel de los Bancos, según la resolución administrativa Nro. 016-GADMSMB-ALC-2026.
- Los días 14 y 15 de febrero se realizaron actividades de contención y recorridos de abordaje por feriado de Carnaval.
- El día 27 de febrero la coordinadora no labora por devolución del día trabajado en feriado de carnaval según memorándum MEM-003-CP ETI-SMB.
- Los usuarios de la unidad de atención ETI-SMB en el mes de febrero se encuentran dentro de los siguientes procesos: 58 NNA se encuentran en Plan de Atención Integral, 8 NNA en desvinculación del trabajo infantil, 14 NNA en seguimiento Post- desvinculación

RECOMENDACIONES

Programar capacitaciones formativas para el personal sobre los protocolos de la Norma Técnica, con el fin de asegurar la uniformidad en los procedimientos de atención.
Mantener la coordinación interdisciplinaria del equipo técnico para garantizar una atención de calidad que fortalezca el desarrollo integral de los NNA, que promueva la corresponsabilidad familiar y comunitaria y avanzar em la erradicación progresiva del trabajo infantil.
Implementar ajustes identificados en las estrategias de intervención al inicio del siguiente mes con el fin de mejorar la eficacia en el cumplimiento de las metas del Plan de Atención Integral.
Cumplir con los acuerdos establecidos con la Analista Distrital según plazos acordados para garantizar la calidad de atención y avance del proyecto.

Atentamente,

Elaborado por:

COORDINADORA PROYECTO ETI-SMB
PSI. KARLA ALEXANDRA ORTIZ MIRANDA
C.I. 0924502966

Revisado por:

ING. ANDREA FREIRE ORTEGA
COORDINADORA PROYECTOS SOCIALES
C.I. 1717571390

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL

Aprobado por:

TNLGA. SONIA MARÍA ASANZA SALAZAR
DIRECTORA DE GESTION DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL.
C.I. 1717504763

Escaneado con CamScanner

MINISTERIO DE INCLUSIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL

Esta encuesta es anónima. Su opinión es importante y será de ayuda para mejorar nuestros servicios

DATOS GENERALES

Provincia	Pichincha			Ciudad	San Miguel de los Bancos		
Distrito	Rumiñahui			Zona	2		
Servicio	Protección Especial	X	Adultos Mayores			Discapacidades	
Modalidad	Erradicación del Trabajo Infantil			Nombre del Centro	ETI-SMB		

DATOS INDIVIDUALES

Usted es: Anilema Velez Matias		¿Es usuarios de dos o más servicios del MIES?	
Usuario	(X)	Si	( )
		Especifique	
Representante de usuario	( )	No	(X)

PREGUNTAS DE SATISFACCIÓN DE USUARIO

LEA CADA UNO DE LOS ENUNCIADOS Y MARQUE LA RESPUESTA

Califique su nivel de satisfacción de acuerdo con las siguientes opciones

Marque con una X la respuesta que usted crea conveniente

	Nada Satisfecho	Poco Satisfecho	Neutral	Muy satisfecho	Totalmente satisfecho
¿Qué tan satisfecho estas con...?	1	2	3	4	5
1) El espacio y las instalaciones del centro y/o lugar donde usted recibe el servicio					X
2) Equipamiento, material e insumos que utiliza para las actividades que realiza					X
3) El proceso del trámite de acceso/suscripción al servicio que recibe por parte del MIES					X
4)Las actividades especificas que realiza en el servicio (ejm terapias, actividades de lúdicas o recreativas, etc.)					X
5) Capacidad profesional, técnica, humana y proactividad del personal que brinda el servicio					X
RESPECTO A LA ATENCIÓN BRINDADA POR EL PERSONAL DEL SERVICIO					
6.El trato y capacidad de respuesta del personal que brinda el servicio (*)					X

(*)En caso de que tu respuesta sea menor a 3 respecto a la atención brindada por el servidor público y para que nos ayudes a mejorar el servicio, por favor indicanos el nombre del servidor público que te atendió y el motivo de la calificación

Nombre del Servidor Público: _____

Motivo de la calificación negativa: _____

Ayúdanos a mejorar con tus sugerencias/observaciones

Sugerencias : Ninguna

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL

FIRMA DE FUNCIONARIO QUE LEVANTÓ LA ENCUESTA

NOMBRE Y APELLIDO Jenck Vaca

CI: 1724944388

Escaneado con CamScanner

MINISTERIO DE INCLUSIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL

Esta encuesta es anónima. Su opinión es importante y será de ayuda para mejorar nuestros servicios

DATOS GENERALES

Provincia	Pichincha			Ciudad	San Miguel de los Bancos		
Distrito	Bancancha			Zona	2		
Servicio	Protección Especial	^	Adultos Mayores			Discapacidades	
Modalidad	Erradicación del Trabajo Infantil			Nombre del Centro	ETI - SMB		

DATOS INDIVIDUALES

Usted es: Arboleda Hurtado Liam		¿Es usuarios de dos o más servicios del MIES?	
Usuario	(X)	SI	( )
		Especifique	
Representante de usuario	( )	No	(X)

PREGUNTAS DE SATISFACCIÓN DE USUARIO

LEA CADA UNO DE LOS ENUNCIADOS Y MARQUE LA RESPUESTA

Califique su nivel de satisfacción de acuerdo con las siguientes opciones

Marque con una X la respuesta que usted crea conveniente

	Nada Satisfecho	Poco Satisfecho	Neutral	Muy satisfecho	Totalmente satisfecho
¿Qué tan satisfecho estas con...?	1	2	3	4	5
1) El espacio y las instalaciones del centro y/o lugar donde usted recibe el servicio					X
2) Equipamiento, material e insumos que utiliza para las actividades que realiza					X
3) El proceso del trámite de acceso/suscripción al servicio que recibe por parte del MIES					X
4)Las actividades específicas que realiza en el servicio (ejm terapias, actividades de lúdicas o recreativas, etc.)					X
5) Capacidad profesional, técnica, humana y proactividad del personal que brinda el servicio					X
RESPECTO A LA ATENCIÓN BRINDADA POR EL PERSONAL DEL SERVICIO					
6.El trato y capacidad de respuesta del personal que brinda el servicio (*)					X

(*)En caso de que tu respuesta sea menor a 3 respecto a la atención brindada por el servidor público y para que nos ayudes a mejorar el servicio, por favor indicanos el nombre del servidor público que te atendió y el motivo de la calificación

Nombre del Servidor Público: _____

Motivo de la calificación negativa: _____

Ayúdanos a mejorar con tus sugerencias/observaciones

Sugerencias : Ninguna

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
DIRECCION DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL

FIRMA DE FUNCIONARIO QUE LEVANTÓ LA ENCUESTA

NOMBRE Y APELLIDO Jenck Vaca

CI: 1724941788

Escaneado con CamScanner

MINISTERIO DE INCLUSIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL

Esta encuesta es anónima. Su opinión es importante y será de ayuda para mejorar nuestros servicios

DATOS GENERALES

Provincia	Pichincha		Ciudad	San Miguel de los Bancos	
Distrito	Rumiñahui		Zona	2	
Servicio	Protección Especial	X	Adultos Mayores		Discapacidades
Modalidad	Erradicación del Trabajo Infantil		Nombre del Centro	ETI - SMB	

DATOS INDIVIDUALES

Usted es:	Pasquel Diaz Cristian	¿Es usuarios de dos o más servicios del MIES?	
Usuario	(X)	Si	( )
		Especifique	
Representante de usuario	( )	No	(X)

PREGUNTAS DE SATISFACCIÓN DE USUARIO

LEA CADA UNO DE LOS ENUNCIADOS Y MARQUE LA RESPUESTA

Califique su nivel de satisfacción de acuerdo con las siguientes opciones

Marque con una X la respuesta que usted crea conveniente

	Nada Satisfecho	Poco Satisfecho	Neutral	Muy satisfecho	Totalmente satisfecho
¿Qué tan satisfecho estas con...?	1	2	3	4	5
1) El espacio y las instalaciones del centro y/o lugar donde usted recibe el servicio					X
2) Equipamiento, material e insumos que utiliza para las actividades que realiza					X
3) El proceso del trámite de acceso/suscripción al servicio que recibe por parte del MIES					X
4)Las actividades específicas que realiza en el servicio (ejm terapias, actividades de lúdicas o recreativas, etc.)					X
5) Capacidad profesional, técnica, humana y proactividad del personal que brinda el servicio					X
RESPECTO A LA ATENCIÓN BRINDADA POR EL PERSONAL DEL SERVICIO					
6.El trato y capacidad de respuesta del personal que brinda el servicio (*)					X

(*)En caso de que tu respuesta sea menor a 3 respecto a la atención brindada por el servidor público y para que nos ayudes a mejorar el servicio, por favor indícanos el nombre del servidor público que te atendió y el motivo de la calificación

Nombre del Servidor Público: _____

Motivo de la calificación negativa:

Ayúdanos a mejorar con tus sugerencias/observaciones

Sugerencias : Ninguna

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL

FIRMA DE FUNCIONARIO QUE LEVANTÓ LA ENCUESTA

NOMBRE Y APELLIDO Jerick Vaca

CI: 1784941588

Escaneado con CamScanner

MINISTERIO DE INCLUSIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL

Esta encuesta es anónima. Su opinión es importante y será de ayuda para mejorar nuestros servicios

DATOS GENERALES

Provincia	Pichincha			Ciudad	San Miguel de los Bancos		
Distrito	Rumiñahui			Zona	2		
Servicio	Protección Especial	X		Adultos Mayores		Discapacidades	
Modalidad	Erradicación del Trabajo Infantil			Nombre del Centro	ETI-SMB		

DATOS INDIVIDUALES

Usted es: Blanca Vargas Moyeta Estefania		¿Es usuarios de dos o más servicios del MIES?	
Usuario	X	Si	○
		Especifique	
Representante de usuario	○	No	⊗

PREGUNTAS DE SATISFACCIÓN DE USUARIO

LEA CADA UNO DE LOS ENUNCIADOS Y MARQUE LA RESPUESTA

Califique su nivel de satisfacción de acuerdo con las siguientes opciones

Marque con una X la respuesta que usted crea conveniente

	Nada Satisfecho	Poco Satisfecho	Neutral	Muy satisfecho	Totalmente satisfecho
					
¿Cuál tan satisfecho estas con...?	1	2	3	4	5
1) El espacio y las instalaciones del centro y/o lugar donde usted recibe el servicio					X
2) Equipamiento, material e insumos que utiliza para las actividades que realiza					X
3) El proceso del trámite de acceso/suscripción al servicio que recibe por parte del MIES					X
4)Las actividades específicas que realiza en el servicio (ejm terapias, actividades de lúdicas o recreativas, etc.)					X
5) Capacidad profesional, técnica, humana y proactividad del personal que brinda el servicio					X
RESPECTO A LA ATENCIÓN BRINDADA POR EL PERSONAL DEL SERVICIO					
6.El trato y capacidad de respuesta del personal que brinda el servicio (*)					X

(*)En caso de que tu respuesta sea menor a 3 respecto a la atención brindada por el servidor público y para que nos ayudes a mejorar el servicio, por favor indícanos el nombre del servidor público que te atendió y el motivo de la calificación

Nombre del Servidor Público: _____

Motivo de la calificación negativa: _____

Ayúdanos a mejorar con tus sugerencias/observaciones

Sugerencias: Ninguna

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL

FIRMA DE FUNCIONARIO QUE LEVANTÓ LA ENCUESTA

NOMBRE Y APELLIDO Amado Pulido

CI: 1752783543

Escaneado con CamScanner

MINISTERIO DE INCLUSIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL

Esta encuesta es anónima. Su opinión es importante y será de ayuda para mejorar nuestros servicios

DATOS GENERALES

Provincia	Pichincha			Ciudad	San Miguel de los Bancos		
Distrito	Ruminahui			Zona	2		
Servicio	Protección Especial	X		Adultos Mayores		Discapacidades	
Modalidad	Erradicación del Trabajo Infantil			Nombre del Centro	ETI-SMB		

DATOS INDIVIDUALES

Usted es: Alexa Loor Jama		¿Es usuarios de dos o más servicios del MIES?	
Usuario	X	SI	○
		Especifique	
Representante de usuario	○	No	X

PREGUNTAS DE SATISFACCIÓN DE USUARIO

LEA CADA UNO DE LOS ENUNCIADOS Y MARQUE LA RESPUESTA

Califique su nivel de satisfacción de acuerdo con las siguientes opciones

Marque con una X la respuesta que usted crea conveniente

	Nada Satisfecho	Poco Satisfecho	Neutral	Muy satisfecho	Totalmente satisfecho
¿Qué tan satisfecho estas con...?	1	2	3	4	5
1) El espacio y las instalaciones del centro y/o lugar donde usted recibe el servicio					X
2) Equipamiento, material e insumos que utiliza para las actividades que realiza					X
3) El proceso del trámite de acceso/suscripción al servicio que recibe por parte del MIES					X
4)Las actividades específicas que realiza en el servicio (ejm terapias, actividades de lúdicas o recreativas, etc.)					X
5) Capacidad profesional, técnica, humana y proactividad del personal que brinda el servicio					X
RESPECTO A LA ATENCIÓN BRINDADA POR EL PERSONAL DEL SERVICIO					
6.El trato y capacidad de respuesta del personal que brinda el servicio (*)					X

(*)En caso de que tu respuesta sea menor a 3 respecto a la atención brindada por el servidor público y para que nos ayudes a mejorar el servicio, por favor indícanos el nombre del servidor público que te atendió y el motivo de la calificación

Nombre del Servidor Público: _____

Motivo de la calificación negativa:

Ayúdanos a mejorar con tus sugerencias/observaciones

Sugerencias : Ninguna.

FIRMA DE FUNCIONARIO QUE LEVANTÓ LA ENCUESTA

NOMBRE Y APELLIDO Jessica Alarcon

CI: 1726017021

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL

Escaneado con CamScanner

MINISTERIO DE INCLUSIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL

Esta encuesta es anónima. Su opinión es importante y será de ayuda para mejorar nuestros servicios

DATOS GENERALES

Provincia	Pichincha			Ciudad	San Miguel de los Bancos		
Distrito	Ruminahui			Zona	2		
Servicio	Protección Especial	X	Adultos Mayores		Discapacidades		
Modalidad	Erradicación del Trabajo Infantil			Nombre del Centro	ETI - SNB		

DATOS INDIVIDUALES

Usted es: Jandry Guzmán Albán		¿Es usuarios de dos o más servicios del MIES?	
Usuario	(X)	Si	( )
		Especifique	
Representante de usuario	( )	No	(X)

PREGUNTAS DE SATISFACCIÓN DE USUARIO

LEA CADA UNO DE LOS ENUNCIADOS Y MARQUE LA RESPUESTA

Califique su nivel de satisfacción de acuerdo con las siguientes opciones

Marque con una X la respuesta que usted crea conveniente

	Nada Satisfecho	Poco Satisfecho	Neutral	Muy satisfecho	Totalmente satisfecho
					
¿Qué tan satisfecho estas con...?	1	2	3	4	5
1) El espacio y las instalaciones del centro y/o lugar donde usted recibe el servicio					X
2) Equipamiento, material e insumos que utiliza para las actividades que realiza					X
3) El proceso del trámite de acceso/suscripción al servicio que recibe por parte del MIES					X
4)Las actividades específicas que realiza en el servicio (ejm terapias, actividades de lúdicas o recreativas, etc.)					X
5) Capacidad profesional, técnica, humana y proactividad del personal que brinda el servicio					X
RESPECTO A LA ATENCIÓN BRINDADA POR EL PERSONAL DEL SERVICIO					
6.El trato y capacidad de respuesta del personal que brinda el servicio (*)					X

(*)En caso de que tu respuesta sea menor a 3 respecto a la atención brindada por el servidor público y para que nos ayudes a mejorar el servicio, por favor indicanos el nombre del servidor público que te atendió y el motivo de la calificación

Nombre del Servidor Público: _____

Motivo de la calificación negativa:

Ayúdanos a mejorar con tus sugerencias/observaciones

Sugerencias : Ninguna.

FIRMA DE FUNCIONARIO QUE LEVANTÓ LA ENCUESTA

NOMBRE Y APELLIDO Jessica Pizarro

CI: 1726017021

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL SAN MIGUEL DE LOS BANCOS

DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL

Escaneado con CamScanner

MINISTERIO DE INCLUSIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL

Esta encuesta es anónima. Su opinión es importante y será de ayuda para mejorar nuestros servicios

DATOS GENERALES

Provincia	Pichincha			Ciudad	San Miguel de los Bancos		
Distrito	Rumiñahui			Zona	2		
Servicio	Protección Especial	X	Adultos Mayores			Discapacidades	
Modalidad	Erradicación del Trabajo Infantil			Nombre del Centro	ETI - SMB		

DATOS INDIVIDUALES

Usted es: Emily Zambrano Sarango		¿Es usuarios de dos o más servicios del MIES?	
Usuario	X	Si	○
		Especifique	
Representante de usuario	○	No	✓

PREGUNTAS DE SATISFACCIÓN DE USUARIO

LEA CADA UNO DE LOS ENUNCIADOS Y MARQUE LA RESPUESTA

Califique su nivel de satisfacción de acuerdo con las siguientes opciones

Marque con una X la respuesta que usted crea conveniente

	Nada Satisfecho	Poco Satisfecho	Neutral	Muy satisfecho	Totalmente satisfecho
					
¿Qué tan satisfecho estas con...?	1	2	3	4	5
1) El espacio y las instalaciones del centro y/o lugar donde usted recibe el servicio					X
2) Equipamiento, material e insumos que utiliza para las actividades que realiza					X
3) El proceso del trámite de acceso/suscripción al servicio que recibe por parte del MIES					X
4)Las actividades especificas que realiza en el servicio (ejm terapias, actividades de lúdicas o recreativas, etc.)					X
5) Capacidad profesional, técnica, humana y proactividad del personal que brinda el servicio					X
RESPECTO A LA ATENCIÓN BRINDADA POR EL PERSONAL DEL SERVICIO					
6.El trato y capacidad de respuesta del personal que brinda el servicio (*)					X

(*)En caso de que tu respuesta sea menor a 3 respecto a la atención brindada por el servidor público y para que nos ayudes a mejorar el servicio, por favor indicanos el nombre del servidor público que te atendió y el motivo de la calificación

Nombre del Servidor Público: _____

Motivo de la calificación negativa: _____

Ayúdanos a mejorar con tus sugerencias/observaciones

Sugerencias : Ninguna

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL

FIRMA DE FUNCIONARIO QUE LEVANTÓ LA ENCUESTA

NOMBRE Y APELLIDO Jessica Pizarro

CI: 1726017021

Escaneado con CamScanner