EL NUEVO ECUADOR SE DEFIENDE IMPULSA CONSTRUYE — Ministerio de Desarrollo Humano	**INFORME TÉCNICO MENSUAL DE SERVICIOS SOCIALES DISTRITO RUMIÑAHUI**	**Versión: 2024**
		Código: MIES-VIS-F006B
	VICEMINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL	**Fecha de vigente del formato: 2024**

DATOS GENERALES DEL CONVENIO Y COOPERANTE

ENTIDAD COOPERANTE: GOBIERNO AUTONÓMO DESCENTRALIZADO SAN MIGUEL DE LOS BANCOS	**DIRECCIÓN DISTRITAL:** RUMIÑAHUI
MES: FEBRERO	
SERVICIO: PROTECCIÓN ESPECIAL	**MODALIDAD:** APOYO Y CUSTODIA FAMILIAR
UNIDAD DE ATENCIÓN: AYCF-SMB	**CÓDIGO SIIMIES:** 61708
COBERTURA: 30 NNA	
NOMBRE DEL TÉCNICO: DARIO ALEXANDER MACAS AMBULUDI	**CARGO:** COORDINADOR
NOMBRE DE DIRECTOR/A: TLGA. SONIA MARIA ASANZA SALAZAR.	
FECHA ELABORACIÓN DEL INFORME: 27 DE FEBRERO DE 2026.	

OBJETIVO:	Registrar el cumplimiento de las actividades de los profesionales de los equipos técnicos, en razón del convenio de cooperación, logros y dificultades en la gestión del mismo, para realizar las correcciones respectivas.

DESARROLLO DEL INFORME DE SEGUIMIENTO TÉCNICO

COMPONENTES DEL PROYECTO		N° DE ACTIVIDADES	ACTIVIDADES SEGÚN PROYECTO PRESENTADO	LOGROS ALCANZADOS	DIFICULTADES ENCONTRADAS	ACCIONES CORRECTIVAS
PROCESO DE INVESTIGACIÓN Y ANÁLISIS PREVIO			Desde el área de coordinación no se realizó acompañamiento de este componente en este mes.	No aplica	No aplica.	No aplica.
PROCESO APOYO FAMILIAR (INGRESOS Y EGRESOS DEL PROGRAMA)			Durante este periodo no se realizaron ingresos – egresos de usuarios a la unidad de atención.	No aplica	No aplica	No aplica
ATENCIÓN INTEGRAL AL NNA	**ATENCIÓN PSICOSOCIAL**	2	Seguimientos y acompañamientos desde el área de coordinación a las actividades desarrolladas por el equipo técnico: Flia. Moreno Moreno Flia. Bravo Álava.	Se logró verificar el cumplimiento de las visitas. Se logró recabar información relevante del proceso psicosocial que lleva a cabo el equipo técnico.	Una de las Flias, reside en recinto de difícil acceso vehicular y rural que dificultad el ingreso de las técnicas cuando hay fuertes lluvias en la zona.	Precautelar la seguridad del equipo, reprogramando la visita domiciliaria para otra fecha.

	PROTECCIÓN DE DERECHO	1	**Derecho a la recreación** Taller con Familias y usuarios del proyecto AYCF. Transformando emociones: un viaje de crecimiento personal Lugar: Puerto Quito	Se logro fortalecer la confianza y la participación de los NNA dentro del espacio recreacional.	N/A	N/A
FORTALECIMIENTO FAMILIAR	**PROYECTO GLOBAL DE FAMILIAS**		N/A		N/A	N/A
	AMPLIACIÓN Y ARTICULACIÓN DE REDES DE APOYO		N/A		N/A	N/A
	INCLUSIÓN SOCIAL, ECONÓMICA Y COMUNITARIA		N/A	N/A	N/A	N/A
COORDINACIÓN INTERINSTITUCIONAL		1	Articulaciones con JCPD-SMB. Flia. Cedeño Almache.	Se logró articular acciones de protección de derechos en favor de la NNA.	Al momento no hay cupos disponibles en casa de acogida para la NNA.	Continuar en el proceso de articulación para lograr un cupo en favor de NNA.
ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN		4 1 3	Durante el mes de febrero de 2026 el área de coordinación realizó las siguientes actividades administrativas Elaboración de planificaciones semanales de las actividades a desarrollar por parte de coordinación. Envíos de planificaciones semanales del equipo técnico a autoridades pertinentes al proyecto. Redacción de Informe Técnico Mensual Elaboración de Archivos fotográficos.	Se logró realizar las diferentes actividades administrativas que se presentan en el proyecto. Durante este mes se logró la entrega de carpetas de liquidación de los meses de junio a septiembre del año 2025. Se logró verificar el plan de intervención psicosocial de 2 familias.	Dificultad para poder cumplir con todo lo planificado existiendo cambios acordes a la operatividad del proyecto.	Adaptarse de la mejor manera las actividades administrativas con las operativas.

	1 1 1 18 1 5 1	Elaboración de Informe de Gestión Mensual del proyecto. Elaboración de reporte de actividades al GADM-SMB agenda 2030. Informe de cobertura del proyecto AYCF-SMB. Reportes de actividades diarias realizadas (mediante la plataforma de WhatsApp) por el equipo técnico, desde cada área, para evidenciar el cumplimiento de las actividades propuestas en la planificación. Digitalización de Informe de Liquidación del área de coordinación. Revisiones y correcciones de informes mensuales al equipo técnico del proyecto. Reunión de Análisis de Casos para evaluar novedades de los contextos familiares, avances, nudos críticos y alternativas de intervención del proyecto. ✓ 23/02/2026	Se logró planificar adecuadamente las actividades semanales. Se logró analizar oportunamente casos urgentes de atención.		
GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	4	Reuniones dirigidas por coordinación para planificación de actividades semanales del equipo técnico AYCF. ➢ 02/02/2026 ➢ 09/02/2026 ➢ 19/02/2026 ➢ 23/02/2026	Se logro identificar oportunamente casos que requieren atención prioritaria por el equipo técnico. Se logro brindar 3 inducciones a los nuevos integrantes del equipo técnico.	Hay nuevos integrantes que están en etapa de inducción lo que retrasa técnicamente las intervenciones en las familias.	Brindar los lineamientos técnicos operativos al nuevo personal para su acoplamiento adecuado en el proyecto.
TOTAL, DÍAS LABORADOS POR EL PROFESIONAL: 17					
OBSERVACIONES:					

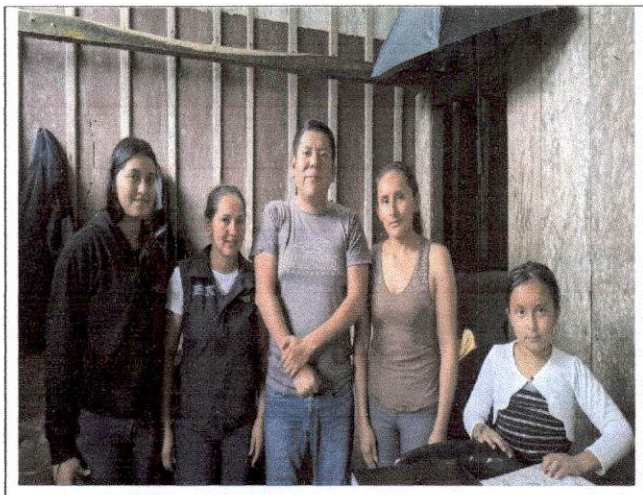
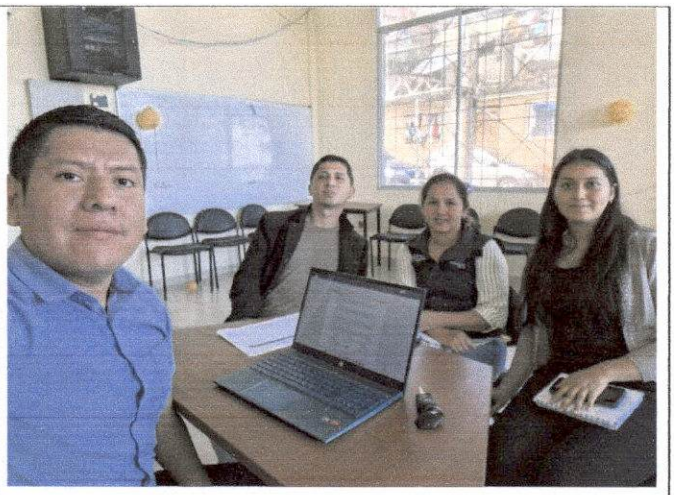
- Con fecha 05 de febrero la profesional de facilitación familiar renunció a su cargo.
- Con fecha 06 de febrero la nueva profesional del área de facilitación familiar asumió sus funciones
- Las áreas de: Psicología y legal se incorporaron con fecha 10 de febrero a la unidad de atención AYCF.
- Durante este periodo se recibió la incorporación de 3 nuevos integrantes a la unidad de atención.
- Este mes se logró realizar la entrega de liquidaciones de los meses de junio a septiembre del año 2025.
- Feriado nacional los días 16 y 17 de febrero de 2026 con base al Decreto Ejecutivo No. 304.
- Feriado local el día 18 de febrero en base a Resolución N. GADMCSMB-ALC-2026-016.

CONCLUSIÓNES:	RECOMENDACIONES:
➢ Durante este periodo no se realizaron ingresos ni egresos de usuarios a la unidad de atención AYCF. ➢ Durante este periodo se recibió la incorporación de 3 nuevos integrantes a la unidad de atención. ➢ Durante este mes se logró la entrega de liquidaciones de los meses de junio a septiembre del 2025.	➢ Para el mes de marzo se tiene programado la salida de usuarios y nuevos ingresos a la unidad. ➢ Brindar los lineamientos técnicos operativos al nuevo personal para su acoplamiento adecuado en el proyecto. ➢ Entregar con mayor prioridad las liquidaciones correspondientes al distrito MDH.

Elaborado por:	Revisado y aprobado por:	Recibido por:
AB. DARIO ALEXANDER MACAS AMBULUDÍ **COORDINADOR AYCF-SMB** **C.I 1724839541**	**POR. TNLGA. SONIA MARIA ASANZA SALAZAR.** **DIRECTORA DE GESTIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL.** **C.I. 1717504763**	**MSC. JENNIFER PAMELA CASTRO RICHARDS** **ANALISTA DE PROTECCIÓN ESPECIAL** **C.I. 1720334893**

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL

ANEXO FOTOGRAFICO DE FEBRERO 2026

<table>
<tr><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Fecha: 06/02/2026
Lugar: Recinto Corazón Lojano.
Actividad: Visita domiciliaria.</td><td>Fecha: 23/02/2026
Lugar: Oficina de protección especial AYCF.
Actividad: Reunión equipo técnico.</td></tr>
<tr><td></td><td>
</td></tr>
<tr><td>Fecha: 24/02/2026
Lugar: Oficina de protección especial AYCF
Actividad: Articulación de tenencia definitive de NNA.</td><td>Fecha: 27/02/2026
Lugar: Puerto Quito.
Actividad: Taller de recreación con NNA.</td></tr>
</table>

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL

EL NUEVO ECUADOR DEFIENDE IMPULSA CONSTRUYE — Ministerio de Desarrollo Humano

FICHA DE ASISTENCIA DEL PERSONAL

VICEMINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL

Versión: 2024
Código: MIES-VIS-F005
Fecha de vigencia del formato: 2024

NOMBRE ENTIDAD COOPERANTE: GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
SERVICIO: PROTECCIÓN ESPECIAL
NOMBRE MODALIDAD: APOYO Y CUSTODIA FAMILIAR
NOMBRE DE LA UNIDAD DE ATENCIÓN: AYCF-SMB

FECHA	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CARGO	HORA DE ENTRADA	FIRMA	HORA DE SALIDA	FIRMA
2/2/2026	DARIO ALEXANDER MACAS AMBULUDÍ	1724839541	COORDINADOR	07:27		17:10	
3/2/2026	DARIO ALEXANDER MACAS AMBULUDÍ	1724839541	COORDINADOR	07:27		17:15	
4/2/2026	DARIO ALEXANDER MACAS AMBULUDÍ	1724839541	COORDINADOR	07:29		17:10	
5/2/2026	DARIO ALEXANDER MACAS AMBULUDÍ	1724839541	COORDINADOR	07:27		17:10	
6/2/2026	DARIO ALEXANDER MACAS AMBULUDÍ	1724839541	COORDINADOR	07:29		17:15	
9/2/2026	DARIO ALEXANDER MACAS AMBULUDÍ	1724839541	COORDINADOR	07:30		17:10	
10/2/2026	DARIO ALEXANDER MACAS AMBULUDÍ	1724839541	COORDINADOR	07:27		17:15	
11/2/2026	DARIO ALEXANDER MACAS AMBULUDÍ	1724839541	COORDINADOR	07:29		17:00	
12/2/2026	DARIO ALEXANDER MACAS AMBULUDÍ	1724839541	COORDINADOR	07:28		17:05	
13/2/2026	DARIO ALEXANDER MACAS AMBULUDÍ	1724839541	COORDINADOR	07:29		17:10	
19/2/2026	DARIO ALEXANDER MACAS AMBULUDÍ	1724839541	COORDINADOR	07:30		17:15	
20/2/2026	DARIO ALEXANDER MACAS AMBULUDÍ	1724839541	COORDINADOR	07:27		17:20	
23/2/2026	DARIO ALEXANDER MACAS AMBULUDÍ	1724839541	COORDINADOR	07:29		17:10	
24/2/2026	DARIO ALEXANDER MACAS AMBULUDÍ	1724839541	COORDINADOR	07:30		17:15	
25/2/2026	DARIO ALEXANDER MACAS AMBULUDÍ	1724839541	COORDINADOR	07:27		17:10	
26/2/2026	DARIO ALEXANDER MACAS AMBULUDÍ	1724839541	COORDINADOR	07:29		17:15	
27/2/2026	DARIO ALEXANDER MACAS AMBULUDÍ	1724839541	COORDINADOR	07:30		17:10	

Revisado por:

ING. ANDREA FREIRE ORTEGA
COORDINADORA DE PROYECTOS SOCIALES
1717571390

Aprobado por:

DR. LUIS EDUARDO SUQUI MOROCHO
Representante Legal de la Organización
ALCALDE DEL GAD MUNICIPAL DE SAN MIGUEL DE LOS BANCOS.
C.I Nro.: 1711251569
Por. Tlga. Sonia Maria Asanza Salazar.
DELEGADA DEL REPRESENTANTE LEGAL
DIRECTORA DE GESTIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL
C.I 1717504763

Observaciones:

Los días 16 y 17 de Febrero fue Feriado de carnaval Decreto: 304.
El día 18 no se laboro por Feriado local.
Resolución N. GADM-SMB-ALC-2026-016.

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL

	FICHA DE ASISTENCIA DEL PERSONAL	Versión: 2021
	VICEMINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL	Código: M-SS-105-F02b
		Fecha de vigencia del formato: 2021

NOMBRE DEL PLANTEL EDUCATIVO: CENTRO DE DESARROLLO INFANTIL DE SAN MIGUEL DE LOS BANCOS

SEMANA DEL REPORTE:

NOMBRE DEL RESPONSABLE:

NOMBRE DE LA DIRECTORA DEL PLANTEL:

Realizado por:

Aprobado por:

C.I. y sellos:

EL NUEVO ECUADOR SE DEFIENDE IMPULSA CONSTRUYE — Ministerio de Desarrollo Humano	**INFORME TÉCNICO MENSUAL DE SERVICIOS SOCIALES DISTRITO RUMIÑAHUI**	**Versión: 2024**
		Código: MIES-VIS-F006B
	VICEMINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL	**Fecha de vigente del formato: 2024**

DATOS GENERALES DEL CONVENIO Y COOPERANTE

ENTIDAD COOPERANTE: GOBIERNO AUTONÓMO DESCENTRALIZADO SAN MIGUEL DE LOS BANCOS	**DIRECCIÓN DISTRITAL:** RUMIÑAHUI
MES: FEBRERO	
SERVICIO: PROTECCIÓN ESPECIAL	**MODALIDAD:** APOYO Y CUSTODIA FAMILIAR
UNIDAD DE ATENCIÓN: AYCF-SMB	**CÓDIGO SIIMIES:** 61708
COBERTURA: 30 NNA	
NOMBRE DEL TÉCNICO: LIZBETH EDITH ALVAREZ VALENCIA	**CARGO:** PSICÓLOGA
NOMBRE DE COORDINADOR/A: DARÍO ALEXANDER MACAS AMBULUDI	
FECHA ELABORACIÓN DEL INFORME: 27 DE FEBRERO DEL 2026	
OBJETIVO:	Registrar el cumplimiento de las actividades de los profesionales de los equipos técnicos, en razón del convenio de cooperación, logros y dificultades en la gestión del mismo, para realizar las correcciones respectivas.

DESARROLLO DEL INFORME DE SEGUIMIENTO TÉCNICO

COMPONENTES DEL PROYECTO	N° DE ACTIVIDADES	ACTIVIDADES SEGÚN PROYECTO PRESENTADO	LOGROS ALCANZADOS	DIFICULTADES ENCONTRADAS	ACCIONES CORRECTIVAS
PROCESO DE INVESTIGACIÓN Y ANÁLISIS PREVIO	1	En el mes de febrero se realizaron actividades de Investigación preliminar psicosocial. -Flia. Casierra Álava	La investigación permitió el levantamiento de información psicosocial de la familia. Se logró obtener información del genograma de la familia para futuro proceso.	N/A	N/A
PROCESO APOYO FAMILIAR (INGRESOS Y EGRESOS DEL PROGRAMA)	N/A	En el mes de febrero no se realizaron ingresos ni egresos en el Proyecto AYCF-SMB	No aplica	N/A	N/A

ATENCIÓN INTEGRAL AL NNA	**ATENCIÓN PSICOSOCIAL**	5	Visita domiciliaria para realizar el levantamiento de información de para aplicar nuevas baterías psicológicas y medir los avances del proyecto en cada usuario. -Flia. Napa Vite -Flia. Olmedo Zhunaula -Flia. Zambrano Cevallos -Flia. Elizalde Chuchuquier -Flia. Álava Esmeraldas	Se logró el levantamiento sistemático de información psicosocial, permitiendo la aplicación técnica de nuevas baterías psicológicas y la evaluación objetiva de los avances individuales en el marco del proyecto.	N/A	N/A
		15	Atenciones psicológicas a madres, padres y familiares cuidadores. -Flia. Napa Vite -Flia. Olmedo Zhunaula -Flia. Zambrano Cevallos -Flia. Elizalde Chuchuquier -Flia. Álava Esmeraldas -Flia. Bravo Álava -Flia. Loor Basantes -Flia. Mera Murcia -Flia. Cantincuz García -Flia. Zambrano Cevallos -Flia. Mero Bravo -Flia. Gutiérrez Nieve -Flia. Elizalde Chuchuquier -Flia. Bustamante García -Flia. Navarrete Villalva	Se logró la atención individual y grupal de necesidades personales identificadas en los usuarios. Intervención en dificultades convivenciales y problemáticas del contexto familiar. Promoción de alternativas de resolución de conflictos basadas en la comunicación asertiva y acuerdos consensuados.	N/A	N/A
	PROTECCIÓN DE DERECHOS	1	Taller con niños, niñas y adolescentes con temática "Transformando emociones: un viaje de crecimeinto personal"	Se fortaleció la identificación y expresión adecuada de emociones a través de la experiencia vivencial. Se promovió el reconocimiento de cualidades y fortalezas	Traslado de NNA de recintos	Considerar una hora fija de finalización del taller para que no exista dificultad del retiro de los NNA al igual que el retorno de los NNA de recintos.

				personales, favoreciendo la autoestima. Se incentivó el trabajo colaborativo y la interacción social positiva durante la actividad grupal.		
FORTALECIMIENTO FAMILIAR	**PROYECTO GLOBAL DE FAMILIAS**	7	Durante el mes de febrero se han ejecutado Planes Globales de Familia para evaluar y modificar los objetivos y metas. -Flia. Bravo Álava -Flia. Murcia Visuma -Flia. Gutiérrez Borges -Flia. Vera Flores -Flia. Zambrano Nieve -Flia. Fuelpaz Cuarán -Flia. Serna Patiño	Elaboración del PGF con el propósito de establecer nuevos objetivos a trabajar con las familias. Se logró la comunicación asertiva con el nuevo equipo. Adaptación del nuevo equipo para desarrollar actividades en el nuevo planteamiento de objetivos.	Falta de disponlibilidad de parte de una familia, puesto que menciona que no ha existido cambios.	Aplicar batería psicológica en cada PGF para medir el avance.
	AMPLIACIÓN Y ARTICULACIÓN DE REDES DE APOYO	1	N/A	N/A	N/A	N/A
	INCLUSIÓN SOCIAL, ECONÓMICA Y COMUNITARIA	1	Apoyo en el taller con Familias con temática "Enfrentando Desafíos Juntos"	Fortalecimiento de la comunicación efectiva y se reforzaron habilidades para la resolución de conflictos.	N/A	N/A
COORDINACIÓN INTERINSTITUCIONAL		1	En el mes de febrero se realizó coordinación con Junta Cantonal de Protección de Derechos para el análisis integral de caso y definición de acciones.	Se realizó el acompañamiento a entidad de salud para obtener certificado solicitado.	N/A	N/A
		1	En el marco de la restitución y protección del derecho a la educación, se realizó el acompañamiento psicoeducativo y monitoreo del proceso formativo de Samuel Antonio Vera	Se realizó el seguimiento correspondiente en el establecimiento académico.	N/A N/A	N/A N/A

		Flores.			
	1	Con respuesta del Director Zonal "Joselo Vistin" y la coordinación del Jefe Zonal "Vinicio Tipán" al oficio N° 001-2026-PSIC-AYCF-GADMSMB-MDH se realizó la coordinación con la Prefectura de Pichincha para visita de la fábrica de chocolate perteneciente a la Institución.	Fortalecer la autoestima, la identificación emocional y la resiliencia en niños en los NNA mediante una experiencia vivencial y simbólica basada en el proceso de elaboración del chocolate.		
	1	Se realizó la visita al centro comunitario SALEM INTERNATIONAL , donde se mantuvo una reunión con la trabajadora social del centro.	Se logró la articulación con el centro comunitario SALEM INTERNATIONAL para poder tener la predisposición de trabajar junto al proyecto AYCF-SMB.	N/A	N/A
ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN	3	Desde el área de Psicología se desarrollaron procesos administrativos inherentes a la gestión técnica, tales como la formulación y sistematización de planificaciones semanales de las actividades e intervenciones psicológicas -10/02/2026 -19/02/2026 -23/02/2026	Organización y planificación de las actividades del área de Psicología	Los feriados han interrumpido la elaboración de las planificaciones semanales.	Organizar los cronogramas considerando las fechas laborables.
	1	Redacción de Informe técnico mensual liquidante del área de Psicología correspondiente al mes de febrero del 2026.			
	9	-Reporte de actividades diarias a través de vía telemática.			
	1	Elaboración de materiales para taller psicoeducativo para NNA y			

		Familias del proyecto de AYCF- SMB.			
	2	Redacción de informe de novedades -Flia. Gutiérrez Borges -Flia. Cedeño Almache			
GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	3	Se llevaron a cabo reuniones semanales con el equipo técnico, enfocadas en planificar y coordinar actividades tanto grupales como individuales, a fin de optimizar el alcance del proyecto. -10/02/2026 -19/02/2026 -23/02/2026	Se logró optimizar la coordinación y el trabajo articulado entre los miembros del equipo técnico, favoreciendo una intervención más integral.	Proceso de inducción del nuevo equipo.	Se avanzará con el levantamiento de información y revisión de casos de los expedientes.

TOTAL, DÍAS LABORADOS POR EL PROFESIONAL: 11

OBSERVACIONES:

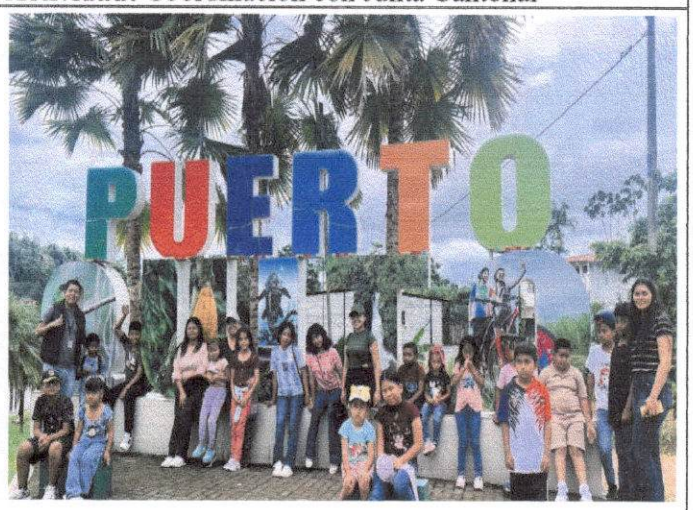
- La professional de Psicología sus labores en el Proyecto de Apoyo y Custodia Familiar el 10 de febrero del 2026.
-Feriado Nacional de carnaval del 14 hasta el 17 de febrero del 2026.
-Feriado local 18 febrero del 2026 de acuerdo a la Resolución N° GADMCSMB-ALC-2026-016.

CONCLUSIONES:	**RECOMENDACIONES:**
- Durante el mes de febrero de 2026 se cumplió con las actividades planificadas dentro del componente de atención psicosocial, logrando intervenciones individuales y familiares con los NNA y sus cuidadores, lo que permitió identificar necesidades emocionales, convivenciales y fortalecer procesos de comunicación asertiva y establecimiento de acuerdos familiares. -Se evidenció un avance significativo en el fortalecimiento familiar mediante la ejecución de Planes Globales de Familia (PGF) y talleres psicoeducativos dirigidos a NNA y sus familias, promoviendo el desarrollo de habilidades socioemocionales, resiliencia y resolución pacífica de conflictos. -A pesar del inicio de labores el 10 de febrero y la presencia de feriados nacionales y locales, se logró mantener la operatividad del servicio, cumpliendo con procesos administrativos, reuniones técnicas y seguimiento escolar, lo que demuestra compromiso institucional y adecuada articulación interna del equipo técnico.	-Optimizar la planificación mensual considerando el calendario de feriados y días no laborables, con el propósito de evitar retrasos en la elaboración de planificaciones semanales y asegurar el cumplimiento continuo de las metas del proyecto. -Continuar implementando talleres vivenciales y estrategias lúdico-psicoeducativas dirigidas a NNA y familias, priorizando el fortalecimiento emocional, la autoestima y la corresponsabilidad familiar, en coherencia con los lineamientos del Ministerio de Desarrollo Humano.

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL

Elaborado por:	**Revisado y aprobado por:**	**Recibido por:**
Psic. Lizbeth Edith Alvarez Valencia **Psicóloga AYCF-SMB** **C.I 1727270546**	**Ab. Darío Alexander Macas Ambuludi** **Coordinador de la Unidad AYCF-SMB** **C.I. 1724839541**	**Lcda. Pamela Castro** **Analista de Protección Especial** **C.I. 1720334893**

ARCHIVO FOTOGRÁFICO MES DE FEBRERO DEL 2026

<table>
<tr>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Fecha: 10 de febrero de 2026.
Lugar: Barrio Bellavista
Actividad: Presentación del equipo técnico</td>
<td>Fecha: 23 de febrero de 2026.
Lugar: Hospital Pedriátrico Baca Ortíz
Actividad: Coordinación con Junta Cantonal</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>
</td>
</tr>
<tr>
<td>Fecha: 24 de febrero de 2026.
Lugar: Barrio Camilo Ponce
Actividad: "Enfrentando Desafíos Juntos"</td>
<td>Fecha: 27 de febrero de 2026.
Lugar: Pto Quito – Los Bancos
Actividad: "Transformando emociones: un viaje de crecimeinto personal"</td>
</tr>
</table>

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL

EL NUEVO ECUADOR DEFIENDE IMPULSA CONSTRUYE — Ministerio de Desarrollo Humano

FICHA DE ASISTENCIA DEL PERSONAL	Versión: 2024	SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
	Código: MIDH-VIS-F005	
VICEMINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL	Fecha de vigencia del formato:2024	
	Página: 1 de 1	

NOMBRE ENTIDAD COOPERANTE: GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE SAN MIGUEL DE LOS BANCOS

SERVICIO: PROTECCIÓN ESPECIAL

NOMBRE MODALIDAD: APOYO Y CUSTODIA FAMILIAR

NOMBRE DE LA UNIDAD DE ATENCIÓN: AYCF-SMB

FECHA	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CARGO	HORA DE ENTRADA	FIRMA	HORA DE SALIDA	FIRMA
10/2/2026	LIZBETH EDITH ALVAREZ VALENCIA	1727270546	PSICÓLOGA	07h30		17h00	
11/2/2026	LIZBETH EDITH ALVAREZ VALENCIA	1727270546	PSICÓLOGA	07h30		17h00	
12/2/2026	LIZBETH EDITH ALVAREZ VALENCIA	1727270546	PSICÓLOGA	07h30		17h00	
13/2/2026	LIZBETH EDITH ALVAREZ VALENCIA	1727270546	PSICÓLOGA	07h30		17h00	
19/2/2026	LIZBETH EDITH ALVAREZ VALENCIA	1727270546	PSICÓLOGA	07h30		17h00	
20/2/2026	LIZBETH EDITH ALVAREZ VALENCIA	1727270546	PSICÓLOGA	07h30		17h00	
23/2/2026	LIZBETH EDITH ALVAREZ VALENCIA	1727270546	PSICÓLOGA	07h30		17h00	
24/2/2026	LIZBETH EDITH ALVAREZ VALENCIA	1727270546	PSICÓLOGA	07h30		17h00	
25/2/2026	LIZBETH EDITH ALVAREZ VALENCIA	1727270546	PSICÓLOGA	07h30		17h00	
26/2/2026	LIZBETH EDITH ALVAREZ VALENCIA	1727270546	PSICÓLOGA	07h30		17h00	
27/2/2026	LIZBETH EDITH ALVAREZ VALENCIA	1727270546	PSICÓLOGA	07h30		17h00	

Revisado por:

AB. DARIO ALEXANDER MACAS AMBULUDI
COORDINADOR PROYECTO APOYO Y CUSTODIA FAMILIAR
CI: 1724839541

Aprobado por GADMSMB:

DR. LUIS EDUARDO SUQUI MOROCHO
Representante legal de la Organización
ALCALDE DEL GAD DE SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
C.I.: 1711251569
Por. Tloga. Sonia María Asanza Salazar
DELEGADA DEL REPRESENTANTE LEGAL
DIRECTORA DE GESTIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL
C.I.:1717504763

Observaciones:

- Inicio de gestión el 10 de febrero del 2026 en el Proyecto de APOYO Y custodia familiar
- Feriado nacional de carnaval del 14 al 17 de febrero del 2026
- Feriado local el 18 de febrero del 2026 por la resolución N° GADMCSMB-ALC-2026-016

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL

EL NUEVO ECUADOR SE DEFIENDE IMPULSA CONSTRUYE — Ministerio de Desarrollo Humano		**INFORME TÉCNICO MENSUAL DE SERVICIOS SOCIALES DISTRITO RUMIÑAHUI**	**Versión: 2024** **Código: MDH-VIS-F006B**
		VICEMINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL	**Fecha de vigente del formato: 2024**

DATOS GENERALES DEL CONVENIO Y COOPERANTE

ENTIDAD COOPERANTE: GOBIERNO AUTONÓMO DESCENTRALIZADO SAN MIGUEL DE LOS BANCOS	**DIRECCIÓN DISTRITAL:** RUMIÑAHUI
MES: FEBRERO	
SERVICIO: PROTECCIÓN ESPECIAL	**MODALIDAD:** APOYO Y CUSTODIA FAMILIAR
UNIDAD DE ATENCIÓN: AYCF-SMB	**CÓDIGO SIIMIES:** 61708
COBERTURA: 30 NNA	
NOMBRE DEL TÉCNICO: CARMEN DELIA MOREIRA MUÑOZ	**CARGO:** TRABAJADORA SOCIAL
NOMBRE DE COORDINADOR/A: DARÍO ALEXANDER MACAS AMBULUDI	
FECHA ELABORACIÓN DEL INFORME: 28 DE FEBRORO DE 2026	
OBJETIVO:	Registrar el cumplimiento de las actividades de los profesionales de los equipos técnicos, en razón del convenio de cooperación, logros y dificultades en la gestión del mismo, para realizar las correcciones respectivas.

DESARROLLO DEL INFORME DE SEGUIMIENTO TÉCNICO

COMPONENTES DEL PROYECTO		N° DE ACTIVIDADES	ACTIVIDADES SEGÚN PROYECTO PRESENTADO	LOGROS ALCANZADOS	DIFICULTADES ENCONTRADAS	ACCIONES CORRECTIVAS
PROCESO DE INVESTIGACIÓN Y ANÁLISIS PREVIO		1	Ejecución de visita domiciliaria orientada al levantamiento de información psicosocial. Flia. Casierra Álava	- Recopilación de información psicosocial preliminar de la familia. - Obtención de un primer acercamiento diagnóstico sobre su situación actual.	- Resistencia inicial o poca apertura para compartir aspectos personales y familiares.	- Ampliación de entrevistas para complementar información incompleta.
PROCESO APOYO FAMILIAR (INGRESOS Y EGRESOS DEL PROGRAMA)		N/A	En el mes de febrero de 2026 no se efectuaron procesos de incorporación ni desvinculación de usuarios del proyecto.	No aplica	No aplica	No aplica
ATENCIÓN INTEGRAL AL NNA	**ATENCIÓN PSICOSOCIAL**	37	Visita domiciliaria orientada al acompañamiento familiar, con la finalidad de identificar necesidades prioritarias, garantizar la protección de los derechos fundamentales de los NNA y dar seguimiento	- Se fortaleció el acompañamiento familiar mediante la visita domiciliaria. - Se identificaron necesidades prioritarias de los NNA y de sus familias.	- Escasa corresponsabilidad en el cumplimiento de acuerdos establecidos en el PGF. - Dificultades en el establecimiento de hábitos saludables y rutinas familiares.	-Reforzar los acuerdos establecidos en el Plan Global Familiar (PGF) mediante compromisos claros y verificables.

			al Plan Global Familiar (PGF). -Flia.Murcia Visuma (2) -Flia. Nieve Zambrano -Flia. Zambrano Nieve (2) -Flia. Gutiérrez Borges (2) -Flia. Mera Murcia (3) -Flia. Álava Esmeraldas (3) -Flia. Cantincuz García (3) -Flia.Gutiérrez Nieve (2) -Flia. Vera Flores. (2) -Flia. Bustamante García. (2) -Flia. Napa Vite. -Flia. Moreno Moreno -Flia. Bravo Álava -Flia. Loor Basantes -Flia. Elizalde Chuchuquier.(2) -Flia. Zambrano Cevallos -Flia. Olmedo Zhunaula -Flia. Mero Bravo -Flia.Gutiérrez Nieve (2) -Flia. Fuelpaz Curaran -Flia. Serna Patiño. -Flia. Navarrete Villalva (2)	- Se dio seguimiento efectivo al Plan Global Familiar (PGF). - Se promovió y garantizó el respeto de los derechos fundamentales de los NNA.	- Situación económica limitada que restringe la cobertura de algunas necesidades básicas.	

	PROTECCIÓN DE DERECHOS	6	**Garantizar El Derecho A La Salud** • Se efectuó la gestión y coordinación para el agendamiento de citas en medicina general y odontología, dirigidas a los NNA, en el Centro de Salud SMB. -Flia. Zambrano Cevallos -Flia. Serna Patiño -Flia. Mero Bravo -Flia Olmedo Zhunaula -Flia. Napa Vite -Flia. Vera Flores -Flia. Cedeño Almache	- Fortalecimiento del seguimiento integral en el área de salud, conforme al Plan Global Familiar. - Articulación interinstitucional para la restitución y garantía del derecho a la salud de los NNA.	- Limitación de turnos. -Demoras en la asignación de citas debido a la alta demanda de usuarios.	- Reprogramación inmediata en casos de inasistencia justificada o cancelación institucional.
		1	**Garantizar el Derecho a la Recreación.** Ejecución del taller con niños, niñas y adolescentes (NN) Transformando emociones: un viaje de crecimiento personal.	-Mejora en la comunicación asertiva entre pares, fomentando el respeto y la escucha activa. Promoción de -La empatía y la comprensión hacia las emociones de los demás. -Incremento en la participación y confianza de los NNA dentro del espacio grupal.	- Diferencias de edad y nivel de madurez que generaron ritmos de participación distintos.	-Rediseñar las actividades metodológicas para ajustarlas a los distintos ritmos de aprendizaje y participación.

FORTALECIMIENTO FAMILIAR	**PROYECTO GLOBAL DE FAMILIAS**	7	Durante el mes de febrero de 2026 se realizaron evaluaciones y seguimiento técnico para la actualización e implementación del Plan Global Familiar (PGF) con nuevos usuarios, definiendo objetivos y compromisos bajo el enfoque de protección integral de derechos. -Flia. Bravo Álava -Flia. Murcia Visuma -Flia. Serna Patiño -Flia. Gutiérrez Borges -Flia. Zambrano Nieve Establecer objetivos y metas iniciales en el Plan Global Familiar (PGF) -Flia. Vera Flores -Flia. Fuelpaz Curan.	-Actualización oportuna del Plan Global Familiar (PGF), conforme a las necesidades identificadas en cada núcleo familiar. -Fortalecimiento del compromiso y corresponsabilidad familiar en el cumplimiento de acuerdos definidos en el PGF. - Identificación de necesidades prioritarias que permiten orientar de manera más precisa las acciones técnicas. - Incorporación efectiva de nuevos usuarios al proceso de intervención, con objetivos y metas claramente establecidos.	-Inasistencia o retraso de algunos miembros familiares a las juntas programadas. - Dificultad para unificar horarios familiares que permitan el desarrollo oportuno de las reuniones.	-Reprogramar espacios de trabajo cuando sea necesario para consolidar acuerdos y compromisos familiares. -Brindar acompañamiento psicosocial focalizado para fortalecer la capacidad de reflexión y autodiagnóstico familiar.
	AMPLIACIÓN Y ARTICULACIÓN DE REDES DE APOYO	N/A	Durante el mes de febrero de 2026 no se realizó la ampliación de redes de apoyo institucional o comunitario, debido a la priorización de procesos internos de evaluación y actualización del Plan Global Familiar (PGF)	No aplica	No aplica	No aplica
	INCLUSIÓN SOCIAL, ECONÓMICA Y COMUNITARIA	1	Taller dirigido a las familias y usuarios del proyecto AYCF, denominado **"Enfrentando Desafíos Juntos"**, orientado al fortalecimiento del trabajo colaborativo y la cohesión familiar.	-Fortalecimiento de la comunicación y el trabajo colaborativo entre los miembros de las familias participantes. -Promoción de espacios de reflexión sobre las dificultades familiares y estrategias de afrontamiento. -Incremento de la participación activa de los usuarios durante el desarrollo del taller.	-Limitaciones de tiempo para profundizar en todos los temas planificados. -Participación limitada de algunos miembros familiares durante las dinámicas grupales.	-Reforzar la motivación y sensibilización previa para promover una mayor participación familiar.

COORDINACIÓN INTERINSTITUCIONAL	1 1	Ejecución de reunión técnica de articulación interinstitucional entre el equipo del Proyecto AYCF y la Junta Cantonal de Protección de Derechos, orientada al análisis de la situación de los usuarios y la coordinación de acciones para audiencias de seguimiento. Flia. Cedeño Almache Flia. Gutiérrez Borges -Ejecución de reunión técnica con la psicóloga del Departamento de Consejería Estudiantil (DECE) de la Unidad Educativa Bernabé De Larraúl, con la finalidad de coordinar acciones de intervención y seguimiento ante el bajo rendimiento académico de los usuarios vinculados al proyecto. Flia. Vera Flores	-Análisis técnico actualizado de la situación individual y familiar de los usuarios. - Revisión de medidas de protección vigentes y compromisos establecidos. -Fortalecimiento de la articulación interinstitucional para la garantía de derechos de los NNA. -Identificación de factores académicos y psicosociales que inciden en el bajo rendimiento de los usuarios. - Establecimiento de acuerdos de seguimiento conjunto entre el equipo técnico y el DECE.	- Limitaciones en la disponibilidad de tiempo para el análisis profundo de todos los casos. - Diferencias en los tiempos institucionales para la ejecución de acciones acordadas. -Inasistencia o incumplimiento de los estudiantes a refuerzos académicos.	- Priorizar casos de mayor vulnerabilidad para optimizar el tiempo y la intervención técnica. -Reforzar seguimiento institucional y corresponsabilidad familiar para garantizar asistencia a refuerzo académico.
ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN	4 1 5	Durante el mes de febrero de 2026, el área de Trabajo Social desarrolló actividades administrativas, entre ellas la elaboración de planificaciones semanales en función de sus responsabilidades. - 02/02/2026 - 09/02/2026 - 19/02/2026 - 23/02/2026 - Elaboración de planificación e informe del taller "Enfrentando Desafíos Juntos" Elaboración y redacción del informe psicosociales de seguimiento. Flia. Murcia Visuma Flia. Bravo Álava Flia. Gutiérrez Borges Flia.Zambrano Nieve Flia. Serna Patiño	-Organización oportuna de las actividades programadas. - Planificación anticipada de visitas domiciliarias, optimizando tiempos y recursos. - Fortalecimiento del seguimiento de casos mediante una programación clara y sistemática. - Mantenimiento actualizado de los procesos administrativos, mediante la entrega oportuna de informes técnicos.	- Cruce de actividades técnicas y administrativas en el mismo periodo. - Reprogramación de visitas domiciliarias por factores externos. -Limitación de tiempo debido a la carga administrativa.	- Reorganizar la planificación semanal para optimizar tiempos y garantizar el cumplimiento oportuno de actividades. - Fortalecer la organización interna y el control de actividades para prevenir retrasos en los procesos administrativos y técnicos.

	2 1 <

	necesidades identificadas en las familias usuarias. - 02/02/2026 - 09/02/2026 - 19/02/2026 - 23/02/2026	requieren intervención inmediata. -Fortalecimiento del trabajo articulado entre los miembros del equipo técnico. - Estructuración y ejecución planificada de los acompañamientos psicosociales semanales.	alta carga operativa.	

TOTAL, DÍAS LABORADOS POR EL PROFESIONAL: 17

OBSERVACIONES:

El 15 de febrero, el área de Trabajo Social participó en el proyecto ETI, desarrollando actividades de contención emocional en la cabecera cantonal, así como recorridos de observación y abordaje territorial orientados a la identificación de niños, niñas y adolescentes (NNA) en situación de trabajo infantil.

Durante los días 16 y 17 no se desarrollaron actividades laborales debido al feriado nacional por Carnaval.

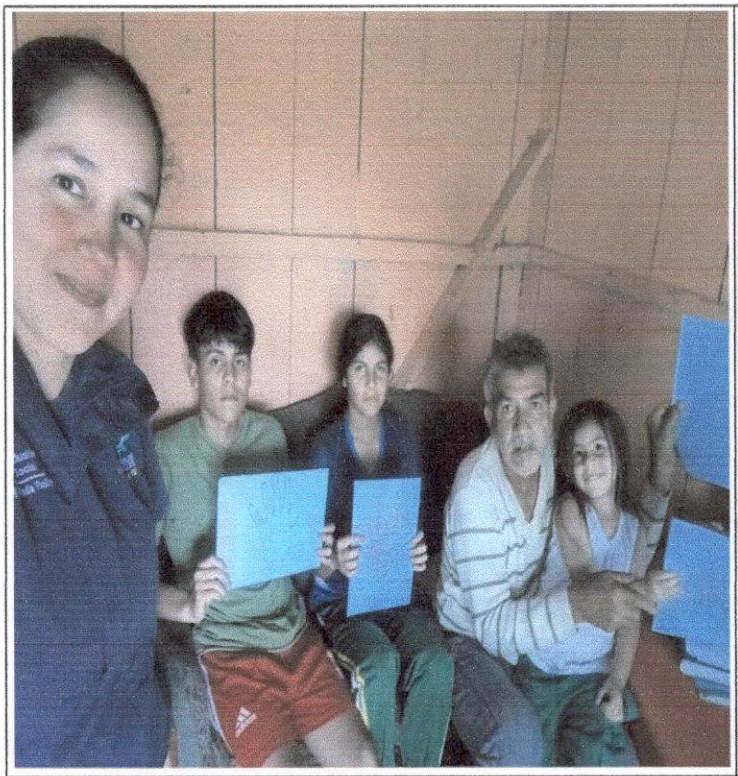
El día 18 no se desarrollaron actividades laborales debido a feriado local.

CONCLUSIONES:	RECOMENDACIONES:
- Durante el mes de febrero, el área de Trabajo Social desarrolló un trabajo articulado con las áreas de Psicología y Facilitación, en virtud de la reciente incorporación del personal técnico, quien no contaba con conocimiento previo de los usuarios. Este proceso permitió fortalecer la coordinación interdisciplinaria y facilitar la integración al abordaje integral de los casos. - Se ejecutaron dos juntas de familia que se encontraban pendientes, debido a la ausencia de la profesional de Psicología durante el mes de enero. Su realización permitió retomar los procesos de intervención familiar y dar continuidad al seguimiento técnico de los casos. - Desde el área de Trabajo Social, la intervención se ha centrado en brindar contención emocional a las familias, fortaleciendo su bienestar y recursos frente a situaciones de vulnerabilidad.	- Se recomienda implementar un plan de seguimiento continuo para los casos que no fueron atendidos en enero, asegurando la intervención oportuna y el acompañamiento integral por parte del área de Psicología. - Documentar avances y necesidades detectadas durante las visitas y reuniones familiares para asegurar continuidad en la atención. - Evaluar factores externos que generan reprogramaciones y establecer estrategias para minimizar interrupciones en visitas y actividades planificadas. -Ajustar tiempos y actividades para equilibrar la carga administrativa y las visitas domiciliarias, evitando retrasos en la atención a los casos.

Elaborado por:	Revisado y aprobado por:	Recibido por:
Lcda. CARMEN DELIA MOREIRA MUÑOZ **Trabajadora Social** **AYCF-SMB** **C.I 1723998686**	**Ab. Darío Alexander Macas Ambuludi** **Coordinador de la Unidad AYCF-SMB** **C.I. 1724839541**	**Lcda. Pamela Castro** **Analista de Protección Especial** **C.I. 1720334893**

DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL

ARCHIVO FOTROGRÁFICO DE FEBRERO DE 2026



Fecha:04 de febrero de 2026
Actividad: Fortalecimiento Familiar
Lugar: Barrio Camilo Ponce



Fecha: 10 de febrero de 2026
Actividad: Junta de Familia.
Lugar: Barrio Colinas del Rio Blanco.



Fecha: 24 febrero de 2026
Actividad: Taller con Familias y Usuarios del proyecto AYCF
Lugar: Barrio Jardines Del Sol



Fecha: 27 febrero de 2026
Actividad: Taller con Usuarios del proyecto AYCF
Lugar: Cantón Puerto Quito

GOBIERNO AUTÓNOMO
DESCENTRALIZADO MUNICIPAL
SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
DIRECCIÓN DE DESARROLLO
SOCIAL Y CULTURAL

EL NUEVO ECUADOR DEFIENDE IMPULSA CONSTRUYE — Ministerio de Desarrollo Humano	FICHA DE ASISTENCIA DEL PERSONAL	Versión: 2024	SAN MIGUEL DE LOS BANCOS Pichincha
		Código: MIDH-VIS-F005	
	VICEMINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL	Fecha de vigencia del formato:2024	
		Página: 1 de 1	

NOMBRE ENTIDAD COOPERANTE: GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE SAN MIGUEL DE LOS BANCOS

SERVICIO: PROTECCIÓN ESPECIAL

NOMBRE MODALIDAD: APOYO Y CUSTODIA FAMILIAR

NOMBRE DE LA UNIDAD DE ATENCIÓN: AYCF-SMB

FECHA	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CARGO	HORA DE ENTRADA	FIRMA	HORA DE SALIDA	FIRMA
2/2/2026	CARMEN DELIA MOREIRA MUÑOZ	1723998686	TRABAJADORA SOCIAL	07:19	Carmen Moreira	17:15	Carmen Moreira
3/2/2026	CARMEN DELIA MOREIRA MUÑOZ	1723998686	TRABAJADORA SOCIAL	07:22	Carmen Moreira	17:30	Carmen Moreira
4/2/2026	CARMEN DELIA MOREIRA MUÑOZ	1723998686	TRABAJADORA SOCIAL	07:20	Carmen Moreira	17:25	Carmen Moreira
5/2/2026	CARMEN DELIA MOREIRA MUÑOZ	1723998686	TRABAJADORA SOCIAL	07:16	Carmen Moreira	17:30	Carmen Moreira
6/2/2026	CARMEN DELIA MOREIRA MUÑOZ	1723998686	TRABAJADORA SOCIAL	07:25	Carmen Moreira	17:20	Carmen Moreira
9/2/2026	CARMEN DELIA MOREIRA MUÑOZ	1723998686	TRABAJADORA SOCIAL	07:16	Carmen Moreira	17:30	Carmen Moreira
10/2/2026	CARMEN DELIA MOREIRA MUÑOZ	1723998686	TRABAJADORA SOCIAL	07:26	Carmen Moreira	17:18	Carmen Moreira
11/2/2026	CARMEN DELIA MOREIRA MUÑOZ	1723998686	TRABAJADORA SOCIAL	07:23	Carmen Moreira	17:12	Carmen Moreira
12/2/2026	CARMEN DELIA MOREIRA MUÑOZ	1723998686	TRABAJADORA SOCIAL	07:22	Carmen Moreira	17:20	Carmen Moreira
13/2/2026	CARMEN DELIA MOREIRA MUÑOZ	1723998686	TRABAJADORA SOCIAL	07:18	Carmen Moreira	17:35	Carmen Moreira
15/2/2026	CARMEN DELIA MOREIRA MUÑOZ	1723998686	TRABAJADORA SOCIAL	08:12	Carmen Moreira	17:00	Carmen Moreira
19/2/2026	CARMEN DELIA MOREIRA MUÑOZ	1723998686	TRABAJADORA SOCIAL	07:20	Carmen Moreira	17:40	Carmen Moreira
20/2/2026	CARMEN DELIA MOREIRA MUÑOZ	1723998686	TRABAJADORA SOCIAL	07:22	Carmen Moreira	17:20	Carmen Moreira
23/2/2026	CARMEN DELIA MOREIRA MUÑOZ	1723998686	TRABAJADORA SOCIAL	07:20	Carmen Moreira	17:30	Carmen Moreira
24/2/2026	CARMEN DELIA MOREIRA MUÑOZ	1723998686	TRABAJADORA SOCIAL	07:21	Carmen Moreira	17:40	Carmen Moreira
25/2/2026	CARMEN DELIA MOREIRA MUÑOZ	1723998686	TRABAJADORA SOCIAL	07:20	Carmen Moreira	17:20	Carmen Moreira
26/2/2026	CARMEN DELIA MOREIRA MUÑOZ	1723998686	TRABAJADORA SOCIAL	07:19	Carmen Moreira	17:26	Carmen Moreira
27/2/2026	CARMEN DELIA MOREIRA MUÑOZ	1723998686	TRABAJADORA SOCIAL	07:20	Carmen Moreira	17:30	Carmen Moreira

Revisado por:

AB. DARIO ALEXANDER MACAS AMBULUDI
COORDINADOR PROYECTO APOYO Y CUSTODIA FAMILIAR
CI: 1724839541

Aprobado por GADMSMB:

DR. LUIS EDUARDO SUQUI MOROCHO
Representante legal de la Organización
ALCALDE DEL GAD DE SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
C.I.: 1711251569
Por. Tloga. Sonia Maria Asanza Salazar
DELEGADA DEL REPRESENTANTE LEGAL
DIRECTORA DE GESTIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL
C.I.:1717504763

Observaciones:

El 15 de Febrero, el área de Trabajo Social participó en el Proyecto ETI.
Durante los días 16 y 17 no se desarrollaron actividades laborales por Feriado nacional
El día 19 no se desarrollo actividades laborales debido a Feriado local

EL NUEVO ECUADOR SE DEFIENDE IMPULSA CONSTRUYE — Ministerio de Desarrollo Humano	**INFORME TÉCNICO MENSUAL DE SERVICIOS SOCIALES DISTRITO RUMIÑAHUI**	**Versión: 2024**
		Código: MIES-VIS-F006B
	VICEMINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL	**Fecha de vigente del formato: 2024**

DATOS GENERALES DEL CONVENIO Y COOPERANTE

ENTIDAD COOPERANTE: GOBIERNO AUTONÓMO DESCENTRALIZADO SAN MIGUEL DE LOS BANCOS	**DIRECCIÓN DISTRITAL:** RUMIÑAHUI
MES: FEBRERO	
SERVICIO: PROTECCIÓN ESPECIAL	**MODALIDAD:** APOYO Y CUSTODIA FAMILIAR
UNIDAD DE ATENCIÓN: AYCF-SMB	**CÓDIGO SIIMIES:** 61708
COBERTURA: 30 NNA	
NOMBRE DEL TÉCNICO: EVELYN PAOLA CUACÉS CASTILLO	**CARGO:** FACILITADORA FAMILIAR
NOMBRE DE COORDINADOR/A: DARÍO ALEXANDER MACAS AMBULUDI	
FECHA ELABORACIÓN DEL INFORME: 5 DE FEBRERO DE 2026	

OBJETIVO:	Registrar el cumplimiento de las actividades de los profesionales de los equipos técnicos, en razón del convenio de cooperación, logros y dificultades en la gestión del mismo, para realizar las correcciones respectivas.

DESARROLLO DEL INFORME DE SEGUIMIENTO TÉCNICO

COMPONENTES DEL PROYECTO		**N° DE ACTIVIDADES**	**ACTIVIDADES SEGÚN PROYECTO PRESENTADO**	**LOGROS ALCANZADOS**	**DIFICULTADES ENCONTRADAS**	**ACCIONES CORRECTIVAS**
PROCESO DE INVESTIGACIÓN Y ANÁLISIS PREVIO		N/A	Durante los cuatro días laborados del mes de febrero no se realizaron actividades de Investigación preliminar psicosocial.	No aplica	No aplica	No aplica
PROCESO APOYO FAMILIAR (INGRESOS Y EGRESOS DEL PROGRAMA)		N/A	Durante los días laborados no se realizaron ingresos ni ingresos en el Proyecto AYCF-SMB.	No aplica	No aplica	No aplica
ATENCIÓN INTEGRAL AL NNA	**ATENCIÓN PSICOSOCIAL**	12	Visita domiciliaria para desarrollo de actividad "Recolectando Valores" -Flia. Bravo Álava Andrea. -Flia. Bravo Álava Carlos. -Flia. Elizalde Chuchuquier. -Flia. Gutiérrez Borges. -Flia. Navarrete Villalva. -Flia. Gutiérrez Nieve. -Flia. Murcia Visuma Neymar. -Flia. Murcia Visuma Danna. -Flia. Bustamante García David. -Flia. Bustamante García Emily. -Flia. Napa Vite. -Flia. Álava Esmeralda.	Se logró fortalecer la reflexión conjunta sobre la importancia de los valores en la convivencia diaria.	Se identificó dificultad para reconocer y aplicar los valores en situaciones cotidianas del hogar.	Brindar orientación sobre la importancia de reforzar los valores mediante ejemplos prácticos.

	PROTECCIÓN DE DERECHOS	N/A	Durante el período correspondiente a los días laborados del mes de febrero, no se han ejecutado actividades específicas enmarcadas en el componente de Protección de Derechos	No aplica.	No aplica.	No aplica.
FORTALECIMIENTO FAMILIAR	**PROYECTO GLOBAL DE FAMILIAS**	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
	AMPLIACIÓN Y ARTICULACIÓN DE REDES DE APOYO	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
	INCLUSIÓN SOCIAL, ECONÓMICA Y COMUNITARIA	N/A	N/A	N/A	. N/A	N/A
COORDINACIÓN INTERINSTITUCIONAL		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN		1 4 1	Desde Facilitación Familiar se realizaron distintas actividades administrativas. Redacción de planificación semanal de las actividades del área de Facilitación Familiar. - 2/2/2026 -Reporte de actividades diarias a través de vía telemática. Análisis de casos AYCF-SMB. 2 de febrero de 2026 con las familias: -Flia. Álava Esmeralda -Flia. Bravo Álava -Flia. Cantincuz García -Flia.Cedeño Almache -Flia. Fuelpaz Cuarán -Flia. Gutiérrez Borges -Flia. Loor Basantes	Se logró fortalecer la organización y gestión administrativa del área de Facilitación Familiar mediante la planificación oportuna de actividades, el registro y seguimiento diario de las acciones ejecutadas, el análisis técnico de los casos asignados y el avance en la elaboración del informe mensual.	Por motivo de la salida del área de Facilitación Familiar, no se logró completar la totalidad de las actividades planificadas durante la semana.	Socialización del estado de las actividades pendientes con el equipo técnico.

	1	-Flia. Mero Bravo -Flia. Navarrete Villalva -Flia. Olmedo Zhunaula Elaboración del informe técnico mensual correspondiente al área de Facilitación Familiar, febrero de 2026.			
GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	1	Se llevaron a cabo reuniones semanales con el equipo técnico, enfocadas en planificar y coordinar actividades tanto grupales como individuales, a fin de optimizar el alcance del proyecto. - 2/2/2026	Se logró realizar visitas domiciliarias acorde a las necesidades de *las familias.*	Ninguna	Ninguna

TOTAL, DÍAS LABORADOS POR EL PROFESIONAL: 4

OBSERVACIONES:

- El área de Facilitación Familiar desarrolla sus actividades laborales únicamente hasta el 5 de febrero de 2026.

CONCLUSIONES:	**RECOMENDACIONES:**
-Durante el período correspondiente al mes de febrero de 2026, se ejecutaron visitas domiciliarias mediante la actividad "Recolectando Valores", promoviendo la reflexión sobre la importancia de los valores en la convivencia familiar. -Se cumplió con las actividades administrativas planificadas, contribuyendo al seguimiento de los casos.	-Continuar con el proceso de acompañamiento familiar mediante visitas domiciliarias que fortalezcan la práctica de valores y habilidades parentales. -Dar seguimiento a los casos intervenidos para garantizar la continuidad del proceso de fortalecimiento familiar.

Elaborado por:	**Revisado y aprobado por:**	**Recibido por:**
Lic. Psp. EvelyPaola Cuacés Castillo **Facilitadora Familiar** **AYCF-SMB** **C.I 1725824880**	**Ab. Darío Alexander Macas Ambuludi** **Coordinador de la Unidad AYCF-SMB** **C.I. 1724839541**	**Analista de Servicios**

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL

ARCHIVO FOTOGRÁFICO MES DE FEBRERO DE 2026



Fecha: 02 de febrero de 2026.
Lugar: Infocentro
Actividad: Reunión de planificación.



Fecha: 03 de febrero de 2026.
Lugar: Barrio Camilo Ponce
Actividad: Recolectando de Valores.



Fecha: 4 de febrero de 2026.
Lugar: Barrio La Luz
Actividad: Recolectando de Valores.



Fecha: 5 de febrero de 2026.
Lugar: Barrio La Luz
Actividad: Recolectando de Valores.

GOBIERNO AUTÓNOMO
DESCENTRALIZADO MUNICIPAL
SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
DIRECCIÓN DE DESARROLLO
SOCIAL Y CULTURAL

EL NUEVO ECUADOR DEFIENDE IMPULSA CONSTRUYE
Ministerio de Desarrollo Humano

FICHA DE ASISTENCIA DEL PERSONAL	Versión: 2024
	Código: MDH-VIS-F005
VICEMINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL	Fecha de vigencia del formato:2024
	Página: 1 de 1

SAN MIGUEL DE LOS BANCOS

NOMBRE ENTIDAD COOPERANTE: GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
SERVICIO: PROTECCIÓN ESPECIAL
NOMBRE MODALIDAD: APOYO Y CUSTODIA FAMILIAR
NOMBRE DE LA UNIDAD DE ATENCIÓN: AYCF-SMB

FECHA	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CARGO	HORA DE ENTRADA	FIRMA	HORA DE SALIDA	FIRMA
2/2/2026	EVELYN PAOLA CUACÉS CASTILLO	1725824880	FACILITADORA FAMILIAR	07h25	Evelyn C	17h16	Evelyn C
3/2/2026	EVELYN PAOLA CUACÉS CASTILLO	1725824880	FACILITADORA FAMILIAR	07h26	Evelyn C	17h10	Evelyn C
4/2/2026	EVELYN PAOLA CUACÉS CASTILLO	1725824880	FACILITADORA FAMILIAR	07h23	Evelyn C	17h05	Evelyn C
5/2/2026	EVELYN PAOLA CUACÉS CASTILLO	1725824880	FACILITADORA FAMILIAR	07h25	Evelyn C	17h15	Evelyn C

Revisado por:

AB. DARIO ALEXANDER MACAS AMBULUDI

COORDINADOR PROYECTO APOYO Y CUSTODIA FAMILIAR
CI: 1724839541

Aprobado por GADMSMB:

DR. LUIS EDUARDO SUQUI MOROCHO
DR. LUIS EDUARDO SUQUI MOROCHO
Representante legal de la Organización
ALCALDE DEL GAD DE SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
C.I.: 1711251569
Por. Tnlg. Sonia María Asanza Salazar
DELEGADA DEL REPRESENTANTE LEGAL
DIRECTORA DE GESTIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL (E)
C.I.:1717504763

Observaciones:

El área de Facilitación Familiar laboró hasta el día jueves 5 de febrero de 2026

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL

EL NUEVO ECUADOR SE DEFIENDE IMPULSA CONSTRUYE — Ministerio de Desarrollo Humano	**INFORME TÉCNICO MENSUAL DE SERVICIOS SOCIALES DISTRITO RUMIÑAHUI**	**Versión: 2024**
		Código: MIES-VIS-F006B
	VICEMINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL	**Fecha de vigente del formato: 2024**

DATOS GENERALES DEL CONVENIO Y COOPERANTE

ENTIDAD COOPERANTE: GOBIERNO AUTONÓMO DESCENTRALIZADO SAN MIGUEL DE LOS BANCOS	**DIRECCIÓN DISTRITAL:** RUMIÑAHUI
MES: FEBRERO	
SERVICIO: PROTECCIÓN ESPECIAL	**MODALIDAD:** APOYO Y CUSTODIA FAMILIAR
UNIDAD DE ATENCIÓN: AYCF-SMB	**CÓDIGO SIIMIES:** 61708
COBERTURA: 30 NNA	
NOMBRE DEL TÉCNICO: JENNYFER ROCIO ROSERO PEREZ	**CARGO:** FACILITADORA FAMILIAR
NOMBRE DE COORDINADOR/A: DARÍO ALEXANDER MACAS AMBULUDI	
FECHA ELABORACIÓN DEL INFORME: 27 DE FEBRERO DE 2026	

OBJETIVO:	Registrar el cumplimiento de las actividades de los profesionales de los equipos técnicos, en razón del convenio de cooperación, logros y dificultades en la gestión del mismo, para realizar las correcciones respectivas.

DESARROLLO DEL INFORME DE SEGUIMIENTO TÉCNICO

COMPONENTES DEL PROYECTO		N° DE ACTIVIDADES	ACTIVIDADES SEGÚN PROYECTO PRESENTADO	LOGROS ALCANZADOS	DIFICULTADES ENCONTRADAS	ACCIONES CORRECTIVAS
PROCESO DE INVESTIGACIÓN Y ANÁLISIS PREVIO		1	Durante el mes de febrero se realizaron actividades de Investigación preliminar psicosocial. -Flia. Casierra Álava	Se logró conocer las redes de apoyo formales e informales de la familia.	No aplica	No aplica
PROCESO APOYO FAMILIAR (INGRESOS Y EGRESOS DEL PROGRAMA)		N/A	En el mes de febrero no se realizaron ingresos ni ingresos en el Proyecto AYCF-SMB	No aplica	No aplica	No aplica
ATENCIÓN INTEGRAL AL NNA	**ATENCIÓN PSICOSOCIAL**	3	Visitas domiciliarias para fortalecer las habilidades cognitivas. -Flia. Moreno Moreno -Flia. Bravo Álava Andrea -Flia. Bravo Álava Carlos	Se contribuyó en el fortalecimiento de las habilidades cognitivas.	No aplica	No aplica
		11	Visitas domiciliarias para el desarrollo de una manualidad por San Valentín. -Flia. Álava Esmeraldas -Flia. Loor Basantes -Flia. Elizalde Chuchuquier -Flia. Mera Murcia -Flia. Cantincuz García Marlene -Flia. Zambrano Cevallos -Flia. Olmedo Zhunaula	Se logró el desarrollo de habilidades motoras finas y coordinación visomotora a través de la manualidad realizada.	Se identificaron problemas para mantener la atención sostenida durante la elaboración de la manualidad.	Implementación de pausas activas para fortalecer los procesos atencionales.

			-Flia. Mero Bravo Damaris Flia. Mero Bravo Kenia -Flia. Gutiérrez Nieve -Flia. Serna Patiño Fernanda			
		5	Visitas domiciliarias para el desarrollo de la actividad de nominada "Asociación por colores" -Flia. Elizalde Chuchuquier -Flia. Bravo Álava --Flia. Bravo Álava Carlos -Flia. Álava Esmeraldas -Flia. Moreano Cantincuz	Se contribuyó con la tolerancia a la frustración en el NNA y de se fortalecen los vínculos familiares.	No aplica	No aplica
		8	Visitas domiciliarias para el desarrollo de la actividad de nominada "Reconociendo nuestras emociones" -Flia. Murcia Visuma -Flia. Vera Flores -Flia. Loor Basantes -Flia. Navarrete Villalva -Flia. Zambrano Cevallos -Flia. Olmedo Zhunaula -Flia. Napa Vite -Flia. Bustamante Garcia	Se logró el reconocimiento de las emociones y de esta manera consiguieron identificar y expresar sus emociones.	Dificultades para identificar y expresar las emociones.	Refuerzo positivo y elaboración de preguntas estructuradas con el propósito de favorecer la expresión emocional gradual.
	PROTECCIÓN DE DERECHOS	1	Taller con niños, niñas y adolescentes con temática "Transformando emociones: un viaje de crecimeinto personal"	Se logró la orientación, fortalecimiento emocional y crecimiento personal.	No aplica	No aplica
FORTALECIMIENTO FAMILIAR	**PROYECTO GLOBAL DE FAMILIAS**	7	Durante el mes de febrero se han ejecutado Planes Globales de Familia. -Flia. Bravo Álava -Flia. Murcia Visuma -Flia. Gutiérrez Borges -Flia. Vera Flores -Flia. Zambrano Nieve -Flia. Fuelpaz Cuarán -Flia. Serna Patiño	Se identificaron cambios y requerimientos con el objetivo de establecer nuevos objetivos a trabajar con las familias.	N/A	N/A
	AMPLIACIÓN Y ARTICULACIÓN DE REDES DE APOYO	1	Fortalecimiento de redes de apoyo formales. -Flia. Moreno Moreno	Se logró la articulación con la entidad bancaria a fin de conocer los requisitos para la apertura de una cuenta y cobrar el bono de M.M.	No receptan la documentación de Junta Cantonal, sin embargo, aceptan documentos por orden judicial o notariados.	Realizar los documentos notariados o esperar la orden judicial.

	INCLUSIÓN SOCIAL, ECONÓMICA Y COMUNITARIA	1	Taller con Familias con temática "Enfrentando Desafíos Juntos"	Fortalecimiento de la comunicación efectiva y se reforzaron habilidades para la resolución de conflictos.	No aplica	No aplica
COORDINACIÓN INTERINSTITUCIONAL		1	En el mes de febrero se realizaron coordinaciones con SALEM para obtener el permiso de visitas dentro de la institución. Flia. Serna Patiño	Se logró obtener el permiso para realizar las visitas en la tarde dentro de la institución con Nicole Serna.	No aplica	No aplica
ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN		3 13 2 1 1	Desde Facilitación Familiar se realizaron distintas actividades administrativas. Redacción de planificaciones semanales de las actividades que el área de Facilitación Familiar. -09/02/2026 -19/02/2026 -23/02/2026 -Reporte de actividades diarias a través de vía telemática. Elaboración de materiales para taller psicoeducativo para NNA y Familias del proyecto de AYCF-SMB Redacción de informe de novedades -Flia. Gutiérrez Borges Análisis de casos AYCF-SMB. 23 de febrero de 2026. Se realizaron 15 análisis de casos de los NNA de las siguientes familias: -Flia. Vera Flores -Flia. Elizalde Chuchuquier -Flia. Napa Vite -Flia. Nieve Zambrano -Flia. Zambrano Nieve -Flia. Bustamante Garcia. -Flia. Serna Patiño -Flia. Zambrano Cevallos -Flia. Murcia Visuma -Flia. Mera Murcia -Flia. Moreno Moreno.	Organización y planificación de las actividades del área de Facilitación Familiar. Apoyo técnico al proceso de intervención mediante análisis de casos y elaboración de materiales psicoeducativos.	Los feriados han interrumpido la elaboración de las planificaciones semanales.	Organizar los cronogramas considerando las fechas laborables.

	1	Elaboración del informe técnico mensual correspondiente al área de Facilitación Familiar, febrero de 2026.			
GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	3	Se llevaron a cabo reuniones semanales con el equipo técnico, enfocadas en planificar y coordinar actividades tanto grupales como individuales, a fin de optimizar el alcance del proyecto. -09/02/2026 -19/02/2026 -23/02/2026	Se logró optimizar la coordinación y el trabajo articulado entre los miembros del equipo técnico, favoreciendo una intervención más integral.	Proceso de inducción del nuevo equipo técnico.	Se llevará a cabo el análisis y el levantamiento de la información de los casos.

TOTAL, DÍAS LABORADOS POR EL PROFESIONAL: 13

OBSERVACIONES:

- La professional inició sus labores en el Proyecto de Apoyo y Custodia Familiar el 6 de febrero del 2026.
- Feriados nacionales desde el 14 hasta el 17 de febrero de 2026 con base al Decreto Ejecutivo No. 304, y feriado local el 18 de febrero de 2026 de acuerdo a la Resolución N° GADMCSMB-ALC-2026-016.
- Debido al ingreso reciente al Proyecto no se han realizado seguimientos o acompañamientos en las áreas, educativas o de la salud.

CONCLUSIONES:	**RECOMENDACIONES:**
- La reciente inserción al proyecto de Apoyo y Custodia Familiar y los feriados han retrasado las visitas y poder conocer a las familias del proyecto. -Durante el mes de febrero de 2026 se ejecutaron actividades lúdicas que permitieron el desarrollo de habilidades cognitivas, contribuciones en la motricidad fina y visiomotora del NNA. -Se coordinaron Juntas de Familia con el objetivo de evaluar el Plan Global de Familia (PGF) y elaborar un abordaje integral y estructurado con las familias.	-Continuar orientando a las familias para promover su responsabilidad y colaboración comprometida con las actividades. -Fortalecer el acompañamiento y el seguimiento educativo y de salud, sensibilizando a las familias sobre la importancia de mantener la continuidad escolar y cumplir con las revisiones médicas. -Planificar y programar a tiempo las visitas domiciliarias conjuntas para la ejecución de las Juntas de Familia y evaluación del PGF.

Elaborado por:	**Revisado y aprobado por:**	**Recibido por:**
Lic. Psic. Jennyfer Rocío Rosero Pérez **Facilitadora Familiar** **AYCF-SMB** **C.I 2300123946**	**Ab. Darío Alexander Macas Ambuludi** **Coordinador de la Unidad AYCF-SMB** **C.I. 1724839541**	**Lic. Pamela Castro** **Analista de protección especial.** **C.I. 1720334893**

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL

ARCHIVO FOTOGRÁFICO MES DE FEBRERO DE 2026

<table>
<tr>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Fecha: 10 de febrero de 2026.
Lugar: Barrio Bellavista
Actividad: Presentación del equipo técnico y manualidad por “San Valentín”</td>
<td>Fecha: 20 de febrero de 2026.
Lugar: Barrio Nuevo Amanecer
Actividad: Primera Junta de Familia</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>
</td>
</tr>
<tr>
<td>Fecha: 24 de febrero de 2026.
Lugar: Barrio Nueva Esperanza
Actividad: "Enfrentando Desafíos Juntos"</td>
<td>Fecha: 27 de febrero de 2026.
Lugar: Pto Quito – Los Bancos
Actividad: "Transformando emociones: un viaje de crecimiento personal"</td>
</tr>
</table>

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL

EL NUEVO ECUADOR DEFIENDE IMPULSA CONSTRUYE
Ministerio de Desarrollo Humano

FICHA DE ASISTENCIA DEL PERSONAL	Versión: 2024
	Código: MIDH-VIS-F005
VICEMINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL	Fecha de vigencia del formato:2024
	Página: 1 de 1

SAN MIGUEL DE LOS BANCOS

NOMBRE ENTIDAD COOPERANTE: GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE SAN MIGUEL DE LOS BANCOS

SERVICIO: PROTECCIÓN ESPECIAL

NOMBRE MODALIDAD: APOYO Y CUSTODIA FAMILIAR

NOMBRE DE LA UNIDAD DE ATENCIÓN: AYCF-SMB

FECHA	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CARGO	HORA DE ENTRADA	FIRMA	HORA DE SALIDA	FIRMA
6/2/2026	JENNYFER ROCIO ROSERO PEREZ	2300123946	FACILITADORA FAMILIAR	7:29		17:15	
9/2/2026	JENNYFER ROCIO ROSERO PEREZ	2300123946	FACILITADORA FAMILIAR	7:28		17:05	
10/2/2026	JENNYFER ROCIO ROSERO PEREZ	2300123946	FACILITADORA FAMILIAR	7:26		17:10	
11/2/2026	JENNYFER ROCIO ROSERO PEREZ	2300123946	FACILITADORA FAMILIAR	7:27		17:25	
12/2/2026	JENNYFER ROCIO ROSERO PEREZ	2300123946	FACILITADORA FAMILIAR	7:29		17:18	
13/2/2026	JENNYFER ROCIO ROSERO PEREZ	2300123946	FACILITADORA FAMILIAR	7:26		17:12	
19/2/2026	JENNYFER ROCIO ROSERO PEREZ	2300123946	FACILITADORA FAMILIAR	7:28		17:01	
20/2/2026	JENNYFER ROCIO ROSERO PEREZ	2300123946	FACILITADORA FAMILIAR	7:29		17:23	
23/2/2026	JENNYFER ROCIO ROSERO PEREZ	2300123946	FACILITADORA FAMILIAR	7:26		17:17	
24/2/2026	JENNYFER ROCIO ROSERO PEREZ	2300123946	FACILITADORA FAMILIAR	7:29		17:06	
25/2/2026	JENNYFER ROCIO ROSERO PEREZ	2300123946	FACILITADORA FAMILIAR	7:27		17:20	
26/2/2026	JENNYFER ROCIO ROSERO PEREZ	2300123946	FACILITADORA FAMILIAR	7:25		17:22	
27/2/2026	JENNYFER ROCIO ROSERO PEREZ	2300123946	FACILITADORA FAMILIAR	7:15		17:20	

Revisado por:

AB. DARIO ALEXANDER MACAS AMBULUDI
COORDINADOR PROYECTO APOYO Y CUSTODIA FAMILIAR
CI: 1724839541

Aprobado por GADMSMB:

DR. LUIS EDUARDO SUQUI MOROCHO
Representante legal de la Organización
ALCALDE DEL GAD DE SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
C.I.: 1711251569
Por. Tloga. Sonia María Asanza Salazar
DELEGADA DEL REPRESENTANTE LEGAL
DIRECTORA DE GESTIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL
C.I.:1717504763

Observaciones:

El profesional inició labores en AYCF el 6 de febrero del 2026. Feriados nacionales desde el 14 hasta el 17 de febrero de 2026 con base al Decreto Ejecutivo No.304, y feriado local desde el 18 de febrero de 2026 de acuerdo a la Resolución N° GADMCSMB-ALC 2026-016.
Debido al ingreso reciente al proyecto no se han realizado seguimientos o acompañamientos en los ejes, educativos o de la salud.

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL

EL NUEVO ECUADOR DEFIENDE IMPULSA CONSTRUYE Ministerio de Desarrollo Humano	**INFORME TÉCNICO MENSUAL DE SERVICIOS SOCIALES DISTRITO RUMIÑAHUI**	**Versión: 2024**
		Código: MIES-VIS-F006B
	VICEMINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL	**Fecha de vigente del formato: 2024**

DATOS GENERALES DEL CONVENIO Y COOPERANTE

ENTIDAD COOPERANTE: GOBIERNO AUTONÓMO DESCENTRALIZADO SAN MIGUEL DE LOS BANCOS	**DIRECCIÓN DISTRITAL:** RUMIÑAHUI
MES: FEBRERO	
SERVICIO: PROTECCIÓN ESPECIAL	**MODALIDAD:** APOYO Y CUSTODIA FAMILIAR
UNIDAD DE ATENCIÓN: AYCF-SMB	**CÓDIGO SIIMIES:** 61708
COBERTURA: 30 NNA	
NOMBRE DEL TÉCNICO: RONNIE MIGUEL TORRES ONTANEDA	**CARGO:** COORDINADOR
NOMBRE DE: AB. DARIO ALEXANDER MACAS AMBULUDI.	
FECHA ELABORACIÓN DEL INFORME: 27 DE FEBRERO DE 2026.	
OBJETIVO:	Registrar el cumplimiento de las actividades de los profesionales de los equipos técnicos, en razón del convenio de cooperación, logros y dificultades en la gestión del mismo, para realizar las correcciones respectivas.

DESARROLLO DEL INFORME DE SEGUIMIENTO TÉCNICO

COMPONENTES DEL PROYECTO		N° DE ACTIVIDADES	ACTIVIDADES SEGÚN PROYECTO PRESENTADO	LOGROS ALCANZADOS	DIFICULTADES ENCONTRADAS	ACCIONES CORRECTIVAS
PROCESO DE INVESTIGACIÓN Y ANÁLISIS PREVIO			Desde el área jurídica no se realizó acompañamiento de este componente en este mes.	No aplica	No aplica.	No aplica.
PROCESO APOYO FAMILIAR (INGRESOS Y EGRESOS DEL PROGRAMA)			Durante este periodo no se realizaron ingresos – egresos de usuarios a la unidad de atención.	No aplica	No aplica	No aplica
ATENCIÓN INTEGRAL AL NNA	**ATENCIÓN PSICOSOCIAL**	2	Se realizó una visita domiciliaria desde el área jurídica, como parte del acompañamiento integral del equipo técnico en el proceso de atención psicosocial. Flia. Navarrete Villalba Flia. Bustamante Garcia	Se logró escuchar al señor Danilo Navarrete respecto a sus consultas legales, garantizando un espacio de atención y orientación adecuada. Se logró brindar asesoría jurídica oportuna y	Se evidenció la ausencia de una comunicación efectiva entre los padres del niño, lo cual dificulta la coordinación de acciones conjuntas en beneficio de su bienestar integral.	Coordinar acciones entre el área psicosocial y jurídica para mejorar la relación entre los padres y establecer acuerdos claros sobre el cuidado y las decisiones relacionadas con el niño.

				clara, contribuyendo al fortalecimiento del acompañamiento integral a la familia Navarrete Villalba.		
	PROTECCIÓN DE DERECHO		N/A	N/A	N/A	N/A
FORTALECIMIENTO FAMILIAR	**PROYECTO GLOBAL DE FAMILIAS**		N/A	N/A	N/A	N/A
	AMPLIACIÓN Y ARTICULACIÓN DE REDES DE APOYO		N/A	N/A	N/A	N/A
	INCLUSIÓN SOCIAL, ECONÓMICA Y COMUNITARIA		N/A	N/A	N/A	N/A
COORDINACIÓN INTERINSTITUCIONAL		1	Audiencia de seguimiento y revisión de medidas de protección, la cual se llevó a cabo en la Junta Cantonal de Protección de Derechos. Fila. Moreno Moreno.	Se mantuvo la custodia del niño en favor de la abuela, disponiéndose además la continuidad de la custodia por la vía judicial. Adicionalmente, se reevaluó la continuidad del niño dentro del proyecto A y C F, y considerando su condición de	Se evidenció que el niño no contaba con una formación ni acompañamiento adecuado acorde a su condición de discapacidad, lo que limitaba su desarrollo integral y la adecuada respuesta a sus necesidades educativas y psicosociales.	Gestionar la incorporación inmediata del niño al proyecto de Discapacidad, asegurando un plan de intervención especializado y articulado, que contemple acompañamiento educativo, psicosocial y familiar, acorde a su condición, así como

			discapacidad, se resolvió remitirlo al proyecto de Discapacidad, a fin de garantizar una atención integral acorde a sus necesidades específicas.		el seguimiento periódico para evaluar avances y ajustes necesarios.
ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN	3 1 1 1	Durante el mes de febrero de 2026 el área jurídica se realizó las siguientes actividades administrativas Elaboración de planificaciones semanales de las actividades a desarrollar por parte de coordinación. Envíos de planificaciones semanales del equipo técnico a coordinacion. Redacción de Informe Técnico Mensual Elaboración de Archivos fotográficos. Reunion de analisis de casos fecha: 23-02-2026	Se logró realizar las actividades administrativas a tiempo dentro de los plazos previstos. Se logró planificar adecuadamente las actividades semanales. Se logró analizar oportunamente casos urgentes de atención.	Dificultad para poder cumplir con lo planificado en la semana debido a diferentes factores.	Equilibrar de la mejor manera las actividades administrativas con las operativas.
GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	3	Reuniones dirigidas por coordinación para planificación de actividades semanales del equipo técnico AYCF. ➢ 10/02/2026 ➢ 19/02/2026 ➢ 23/02/2026	Se logró la planificación y articulación oportuna de las actividades jurídicas semanales, permitiendo una adecuada priorización de casos AYCF conforme a su nivel de riesgo y urgencia. Se fortaleció la coordinación interinstitucional y técnica, asegurando que las actuaciones jurídicas se encuentren alineadas con los lineamientos de protección	Limitación de tiempo para el análisis profundo de ciertos casos complejos, debido a la alta carga procesal y a la atención simultánea de varios procesos urgentes. Necesidad de mayor articulación interinstitucional para la ejecución inmediata de algunas medidas de protección dispuestas por las autoridades competentes	Establecer un cronograma interno de priorización de casos, considerando niveles de riesgo, plazos procesales y complejidad jurídica, a fin de optimizar los tiempos de análisis y respuesta. Gestionar y reforzar la articulación interinstitucional, a fin de agilizar la ejecución de medidas de protección y el seguimiento oportuno de los procesos judiciales y administrativos.

			integral de niños, niñas y adolescentes.		

TOTAL, DÍAS LABORADOS POR EL PROFESIONAL: 4

OBSERVACIONES:

- Durante este periodo, el profesional del área jurídica de AYCF inicio sus actividades el 10 de febrero del presente año.
- El profesional técnico del área jurídica está en proceso de inducción.
- Se han ido socializando los diversos casos y dando asesorías jurídicas.

CONCLUSIÓNES:

- ❖ Durante el período evaluado, el profesional del área jurídica de AYCF inició formalmente sus actividades el 10 de febrero del presente año, marcando el inicio de la operatividad del servicio y la atención de casos asignados.
- ❖ Se identificó que el profesional técnico del área jurídica se encuentra en proceso de inducción, lo cual incide en la consolidación progresiva de las funciones y en el fortalecimiento del acompañamiento legal brindado por la unidad.
- ❖ A pesar de encontrarse en una etapa inicial de funcionamiento, se ha avanzado en la socialización de los diferentes casos y en la prestación de asesorías jurídicas, evidenciando un proceso gradual de organización y atención

RECOMENDACIONES:

- ❖ Fortalecer el proceso de inducción del profesional técnica del área jurídica, a fin de asegurar un desempeño eficiente y oportuno en la atención de los casos asignados.
- ❖ Continuar y reforzar la socialización interna de los casos, promoviendo espacios de coordinación técnica que permitan una intervención integral y articulada.
- ❖ Identificar oportunidades de mejora y optimización de la calidad de las asesorías jurídicas brindadas.

Elaborado por:

AB. RONNIE MIGUEL TORRES ONTANEDA
ÁREA JURÍDICA AYCF-SMB
C.I 1724422868

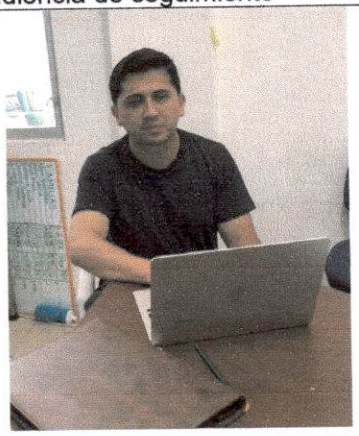
Revisado y aprobado por:

AB. DARIO ALEXANDER MACAS AMBULUDI.
COORDINADOR AYCF-SMB
CI: 1724839541

Recibido por:

ANALISTA DISTRITAL.
LCDA. PAMELA CASTRO
ANALISTA DE PROTECCION ESPECIAL
CI: 1720334893

ANEXO FOTOGRAFICO DE FEBRERO 2026

<table>
<tr>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Fecha: 10/02/2026
Lugar: Oficina AYCF
Actividad: Inducción al Proyecto AYCF</td>
<td>Fecha: 24/02/2026.
Lugar: Junta Cantonal GADMSMB
Actividad: Audiencia de seguimiento</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Fecha: 25/02/2026.
Lugar: Bellos Horizontes
Actividad: Visita domiciliaria</td>
<td>Fecha: 27/02/2026
Lugar: Oficina AYCF
Actividad: Informes técnicos mensuales</td>
</tr>
</table>

EL NUEVO ECUADOR DEFIENDE IMPULSA CONSTRUYE — Ministerio de Desarrollo Humano	FICHA DE ASISTENCIA DEL PERSONAL	Versión: 2024	SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
		Código: MIDH-VIS-F005	
	VICEMINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL	Fecha de vigencia del formato:2024	
		Página: 1 de 1	

NOMBRE ENTIDAD COOPERANTE: GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE SAN MIGUEL DE LOS BANCOS

SERVICIO: PROTECCIÓN ESPECIAL

NOMBRE MODALIDAD: APOYO Y CUSTODIA FAMILIAR

NOMBRE DE LA UNIDAD DE ATENCIÓN: AYCF-SMB

FECHA	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CARGO	HORA DE ENTRADA	FIRMA	HORA DE SALIDA	FIRMA
10/2/26	RONNIE MIGUEL TORRES ONTANEDA	1724422868	ABOGADO	7h30		11h00	
19/2/26	RONNIE MIGUEL TORRES ONTANEDA	1724422868	ABOGADO	7h30		11h30	
23/2/26	RONNIE MIGUEL TORRES ONTANEDA	1724422868	ABOGADO	7 h30		17h00	
24/2/26	RONNIE MIGUEL TORRES ONTANEDA	1724422868	ABOGADO	8 h30		12h30	
25/2/00	RONNIE MIGUEL TORRES ONTANEDA	1724422868	ABOGADO	7h30		11h30	
27/2/26	RONNIE MIGUEL TORRES ONTANEDA	1724422868	ABOGADO	7h30		11h30	

Revisado por:

AB. DARIO ALEXANDER MACAS AMBULUDI

COORDINADOR PROYECTO APOYO Y CUSTODIA FAMILIAR
CI: 1724839541

Aprobado por GADMSMB:

DR. LUIS EDUARDO SUQUI MOROCHO
DR. LUIS EDUARDO SUQUI MOROCHO
Representante legal de la Organización
ALCALDE DEL GAD DE SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
C.I.: 1711251569
Por. Tloga. Sonia María Asanza Salazar
DELEGADA DEL REPRESENTANTE LEGAL

Observaciones:

Durante este período el profesional de AYCF inició sus actividades el 10 de febrero del presente año en el área jurídica.

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL

FECHA	NOMBRE	TOMA	CARGO	HORA DE ENTRADA	FIRMA	HORA DE SALIDA	FIRMA

EL NUEVO ECUADOR DEFIENDE IMPULSA CONSTRUYE

Ministerio de Desarrollo Humano

INFORME DE GESTION MENSUAL

ENTIDAD EJECUTORA

FECHA DE ELABORACION DEL INFORME	**27/2/2026**	**No.**	**2 (FEBRERO)**
NOMBRE DE LA ENTIDAD EJECUTORA	GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE SAN MIGUEL DE LOS BANCOS		
N° DEL CONVENIO		AREA:	PROTECCIÓN ESPECIAL
PROVINCIA	PICHINCHA	MODALIDAD:	APOYO Y CUSTODIA FAMILIAR
DISTRITO	17D11		
CANTON	SAN MIGUEL DE LOS BANCOS		
PARROQUIA	SAN MIGUEL DE LOS BANCOS	N° DE USUARIOS/AS CONVENIO	30
NOMBRE DEL TÉCNICO MDH RESPONSABLE:		LCDA. PAMELA CASTRO	

Nombre de la Unidad de Atención	No.Personal reconocido por el MDH	Número NNA/ persona con discapacidad o adulto mayor atendidos	Localidad	Parroquia	Distrito
AYCF-SMB	3	30	SAN MIGUEL DE LOS BANCOS	SAN MIGUEL DE LOS BANCOS	17D11

COMPONENTE DEL PROYECTO	% EJECUTADO	ACTIVIDADES EJECUTADAS	LOGROS Y DIFICULTADES
PROCESO DE INVESTIGACIÓN Y ANÁLISIS PREVIO	**100%**	Durante el mes se realizarón 1 investigación preliminar remitida por Junta Cantonal.	**LOGROS** La investigación permitió el levantamiento de información psicosocial de la familia. Se logró obtener información del genograma de la familia para futuro proceso. **DIFICULTADES** Resistencia inicial o poca apertura para compartir aspectos personales y familiares.
COORDINACIÓN INTERINSTITUCIONAL	**95%**	1 Entrega de informes piscosociales a JCPDNNA SMB, 1 Asistencias a audiencias se seguimiendo de medida. 1 Articulación con unidad educativa del cantón. 6 Coordinaciones con el subcentro de salud para citas medicas. 1 Coordinación de equipo AYCF con JCPD-SMB. 1 Ccoordinación con la Prefectura de Pichincha para visita de la fábrica de chocolate perteneciente a la institución.	**LOGROS** Agendamiento de citas médicas en tiempos adecuados, evitando retrasos en la atención. Fortalecer la autoestima, la identificación emocional y la resiliencia en niños en los NNA mediante una experiencia vivencial y simbólica basada en el proceso de elaboración del chocolate. Se logró la articulación con el centro comunitario SALEM INTERNATIONAL para poder tener la predisposición de trabajar junto al proyecto AYCF-SMB. **DIFICULTADES** Demoras en la asignación de citas debido a la alta demanda de usuarios.
PROCESO DE APOYO FAMILIAR	**100%**	Se mantiene cobertura de 22 usuarios en la modalidad de Apoyo Familiar que cuentan con medidad adiministrativas de protección. Se realizó el egreso de 0 usuarios en esta modalidad. Se realizó el ingreso de 0 usuario en esta modalidad	**LOGROS** **N/A** **DIFICULTADES**
PROCESO DE CUSTODIA FAMILIAR	**100%**	Actualmente existe cobertura de 8 usuarios en la modalidad de Custodia Familiar. Se realizaron 0 egreso de usuarios bajo esta modalidad. Ingreso de 0 usuario en esta modalidad.	**LOGROS** **N/A** **DIFICULTADES**
INTERVENCIÓN CON LAS FAMILIAS	**100%**	Visita domiciliaria orientada al acompañamiento familiar, con la finalidad de identificar necesidades prioritarias, garantizar la protección de los derechos. Visitas domiciliarias para atenciones psicológicas con usuarios directos (NNA). Atenciones psicológicas a madres, padres y familiares cuidadores con el objetivo de intervenir, acompañar y orientar en las diversas dificultades psicológicas personales/familiares. Visita domiciliaria para evaluar la situación familiar, identificar necesidades prioritarias, verificar el respeto y cumplimiento de los derechos fundamentales, y dar seguimiento efectivo a los objetivos planteados en el Plan Global de Familia (PGF).	**LOGROS** Se logró el levantamiento sistemático de información psicosocial, permitiendo la aplicación técnica de nuevas baterías psicológicas y la evaluación objetiva de los avances individuales en el marco del proyecto. **DIFICULTADES** Dificultades para identificar y expresar las emociones.

EJECUCIÓN DEL PROGRAMA	**97%**	7 Evaluaciones de PGF. Taller con niños, niñas y adolescentes con temática "Transformando emociones: un viaje de crecimeinto personal" Taller con Familias con temática "Enfrentando Desafíos Juntos"	**LOGROS** Se logró la orientación, fortalecimiento emocional y crecimiento personal. Promoción de espacios de reflexión sobre las dificultades familiares y estrategias de afrontamiento. **DIFICULTADES** Limitaciones de tiempo para profundizar en todos los temas planificados

OBSERVACIONES GENERALES

- Con fecha 05 de febrero la profesional de facilitación familiar renunció a su cargo.
- Con fecha 06 de febrero la nueva profesional del área de facilitación familiar asumió sus funciones
- Las áreas de: Psicología y legal se incorporaron con fecha 10 de febrero a la unidad de atención AYCF.
- Durante este periodo se recibió la incorporación de 3 nuevos integrantes a la unidad de atención.
- Este mes se logró realizar la entrega de liquidaciones de los meses de junio a septiembre del año 2025.
- Feriado nacional los días 16 y 17 de febrero de 2026 con base al Decreto Ejecutivo No. 304.
- Feriado local el día 18 de febrero en base a Resolución N. GADMCSMB-ALC-2026-016.

RECOMENDACIONES

- Para el mes de marzo se tiene programado la salida de usuarios y nuevos ingresos a la unidad.
- Brindar los lineamientos técnicos operativos al nuevo personal para su acoplamiento adecuado en el proyecto.
- Entregar con mayor prioridad las liquidaciones correspondientes al distrito MDH.

Atentamente,

Elaboradao por:

AB. DARIO ALEXANDER MACAS.
COORDINADOR PROYECTO AYCF-SMB
C.I.: 1724839541

Revisador por:

ING. ANDREA LORENA FREIRE
COORDINADORA PROYECTOS SOCIALES
C.I.: 1717571390

Aprobado por:

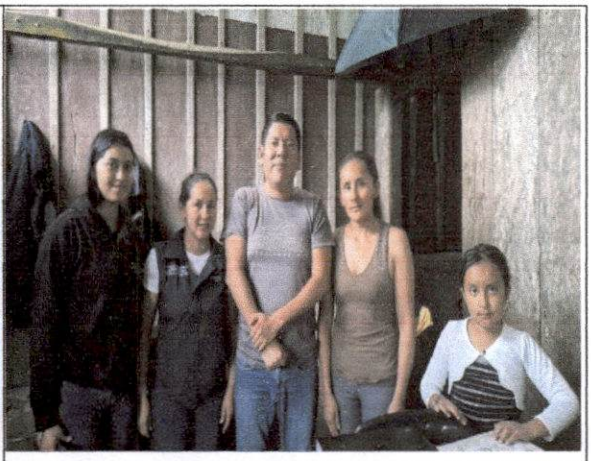
DR. LUIS EDUARDO SUQUI MOROCHO
REPRESENTANTE LEGAL DE LA ORGANIZACIÓN
ALCALDE DEL GAD MUNICIPAL SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
C.I Nº 1711251569
POR: TNLG. SONIA MARIA ASANZA SALAZAR
DELEGADA DEL REPRESENTANTE LEGAL
DIRECTORA DE GESTION DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL (E)
C.I. Nº 1717504763

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL

ANEXO FOTOGRAFICO MES FEBRERO AYCF- SMB



Fecha:04 de febrero de 2026
Actividad: Fortalecimiento Familiar
Lugar: Barrio Camilo Ponce



Fecha: 06/02/2026
Lugar: Recinto Corazón Lojano.
Actividad: Visita domiciliaria.



Fecha: 10 de febrero de 2026
Actividad: Junta de Familia.
Lugar: Barrio Colinas del Rio Blanco.



Fecha: 20 de febrero de 2026.
Lugar: Barrio Nuevo Amanecer
Actividad: Primera Junta de Familia



Fecha: 23 de febrero de 2026.
Lugar: Hospital Pedriátrico Baca Ortíz
Actividad: Coordinación con Junta Cantonal



Fecha: 27/02/2026
Lugar: Puerto Quito.
Actividad: Taller de recreación con NNA.