	INFORME TECNICO MENSUAL DE SERVICIOS SOCIALES DISTRITO RUMIÑAHUI	**Versión:** 2024
	VICEMINISTERIO DE INCLUSIÓN SOCIAL	**Fecha de vigencia del formato:** 2024.

DATOS GENERALES DEL CONVENIO Y COOPERANTE

ENTIDAD COOPERANTE: GADM- SAN MIGUEL DE LOS BANCOS	**DIRECCIÓN DISTRITAL:** RUMIÑAHUI
MES: FEBRERO 2026	
SERVICIO: PERSONAS ADULTAS MAYORES – ATENCIÓN DIURNA	
COBERTURA: 35	
NOMBRE DEL TECNICO: LCDO. ANADGOYA CAZA JOSLEYN ABIGAIL	**CARGO** : CUIDARORA
NOMBRE DEL COORIDNADOR: LCDO. GLEN SOLORZANO	
FECHA DE ELABORACIÓN DEL INFORME: 27/02/2026	

OBJETIVO	Registrar el cumplimiento de las actividades de los profesionales de los equipos técnicos, en razón de los componentes establecidos en la Norma Técnica Vigente.

DESARROLLO DEL INFORME DE SEGUIMIENTO TECNICO

COMPONENTES DEL PROYECTO	N° ACTIVIDADES	ACTIVIDADES SEGÚN PROYECTO PRESENTADO	LOGROS ALCANZADOS	DIFICULTADES ENCONTRADAS	ACCIONES CORRECTIVAS
ATENCIÓN INTEGRAL A LA PERSONA ADULTA MAYOR	2	Brindar visitas domiciliarias para conocer el estado de salud y bienestar de los usuarios, e identificar las causas de su inasistencia al centro diurno, promoviendo su participación y atención personalizada.	Se evidenció una mejora en el bienestar emocional de los usuarios, al sentirse acompañados, escuchados y atendidos de manera personalizada.	Ninguna	Ninguna
	2	Apoyo logístico en el evento por el día de cantonización y carnaval	Preparar y distribuir equipos, materiales, mobiliario y suministros requeridos en cada actividad del evento.	Ninguna	Ninguna
	2	Actividad de mesa (juego de Bingo)	Desarrollar la atención y la concentración al escuchar y verificar los números en los adultos mayores.	Dificultad en escuchar.	Se da la asistencia a cada usuario.
	1	Acompañamiento a los usuarios a la atención médica y guía sobre el la forma correcta para tomar su medicación	Brindar acompañamiento integral a los usuarios durante la visita médica en el centro diurno y en el taller sobre el uso correcto de la medicación, promoviendo el cuidado de la salud, la adherencia al tratamiento.	Ninguna	Ninguna
	1	Realización de planificación mensual de acuerdo a las necesidades de los adultos mayores.	En la realización de la planificación se logró realizar las actividades de acuerdo las necesidades tanto física, cognitiva y emocional de las personas adultas mayores.	Ninguna	Se planifica las actividades para trabajar conjuntamente con los familiares
	17	Elaboración del plan de intervención individual integral, donde se realiza las actividades según las	Se ejecutó las actividades de los planes de intervención individual integral, en la	Se desarrolló las actividades según las	Acompañamiento a cada uno

		necesidades de cada uno	cual se logra realizar las actividades según las necesidades que presentan los sujetos de derechos con el fin de que sean más independientes	habilidades de cada usuario.	
	1	Taller sobre como tomar la medicación correctamente	Se fortaleció el conocimiento sobre horarios, dosis y formas adecuadas de administración de los medicamentos.	Dificultad en la visión	Acompañamiento a cada uno
	1	Realización del intercambio de tarjetas por san Valentín	Fomentar la expresión de afecto, la convivencia y el fortalecimiento de los vínculos sociales entre los usuarios, mediante el intercambio de tarjetas por San Valentín.	Ninguna	Ninguna
	17	Trabajo de oficina: Actualización de expedientes de los Adultos mayores.	En el trabajo de oficina se logra mantener ordenado los expedientes individuales y se actualizó cronológicamente los documentos de las personas adultas mayores en la cual se trabajó de una manera ordenada y en un espacio físico accesible para la ejecución de las actividades del equipo técnico.	Se trabaja de forma integral en los centros diurnos a los usuarios.	Se da atención individual integral a todos los adultos mayores.
	17	Realización de las actividades de la vida diaria.	Promover la autonomía y el desempeño funcional de la persona en la realización de las actividades de la vida diaria, mejorando su independencia y calidad de vida.	Ninguna	Ninguna
	1	Acompañamiento a los adultos mayores en la vacunación de la influencia por parte del centro de salud.	Brindar acompañamiento y apoyo integral a los adultos mayores durante el proceso de vacunación contra la influenza, garantizando un acceso oportuno, seguro y humanizado a los servicios de salud.	Ninguna	Ninguna
	10	Repaso de baile para el pregón de carnaval .	Prepararme para participar en el pregón de carnaval	Ninguna	Ninguna
FAMILIA, COMUNIDAD Y REDES SOCIALES.	6	Actividad cognitiva (resolver las sopas de letras)	Desarrollar habilidades cognitivas y de reconocimiento visual mediante la identificación de palabras dentro de una sopa de letras.	Se evidencia dificultad en la retención de la información por parte de los usuarios	Se da supervisión constante y asistencia.

	7	Se realizaron llamadas a los familiares de los adultos mayores en los días de inasistencia	con el fin de realizar seguimiento y fortalecer el acompañamiento familiar.	Ninguna	Ninguna
SALUD, NUTRICIÓN Y ALIMENTACIÓN	5	Realización.de actividad deportiva futbol.	Mejorar la salud cardiovascular, fortalecimiento muscular, coordinación óculo pélvica y reducción del estrés para que la persona adulta mayor sea más independiente en las AVD.	No tienen mucha resistencia en la actividad.	Se hace pausas para recuperar a nivel físico.
	6	Actividades lúdicas: creativas y cognitivas	Fortalecer las habilidades y destrezas motrices finas y gruesas de los adultos mayores con la finalidad de evitar la dependencia de alguien mas	Ninguna	Ninguna
	7	Realización de los ejercicios activos libres de tren superior e inferior a los usuarios durante las visitas domiciliarias.	Mantener los rangos de movilidad articular de las personas adultas mayores para mejorar la autonomía en sus actividades cotidianas.	No cumplen con los rangos articulares.	Se da asistencia en los ejercicios para mejorar la economía articular.
	3	Actividad de caminata en la cabecera cantonal	Mejorar la salud cardiovascular, pulmonar, control del peso, fortalecimiento de los músculos y huesos, ayuda a reducir el estrés, el estado de ánimo mejora y evita el riesgo de enfermedades crónicas como son las diabetes y mejora la calidad de vida de los adultos mayores.	Debilidad muscular.	Se hace descansos durante la caminata.
TALENTO HUMANO	9	La unidad de atención cuenta con el siguiente personal: Coordinadora: 1 Analista de servicios distritales y trabajador social: 1 Fisioterapeuta:1 Terapeuta ocupacional:1 Psicóloga: 1 Cuidadoras: 2 Servicios generales: 2	Mediante la participación de un equipo multidisciplinario se logra trabajar en todas la áreas social, cognitiva, ocupacional y física para que mejore la calidad de vida de las personas sujetas de derecho.	Ninguna	Ninguna
GESTIÓN ADMINISTARTIVA	1	Reunión con el coordinador del proyecto Lcdo. Glen Solórzano y la directora para la planificación mensual y actividades de coordinación a programas con el equipo técnico.	Coordinar las diferentes actividades del mes y la atención domiciliaria a las personas adultas mayores para brindar una mejor atención integral, e indicaciones generales.	Ninguna	Ninguna
TOTAL, DIAS LABORADOS POR EL PROFESIONAL: 17 días					

OBSERVACIONES
16, 17 feriado nacional por carnaval y 18 feriado local

CONCLUSIONES:	RECOMENDACIONES:
☐ Las actividades desarrolladas permitieron brindar una atención integral, humanizada y centrada en el bienestar de los adultos mayores ☐ Las visitas domiciliarias facilitaron conocer la realidad de cada usuario, identificar necesidades y fortalecer el vínculo con sus familias, favoreciendo su seguimiento y continuidad en el centro diurno. ☐ El acompañamiento en la visita médica y en temas de salud (como la tos y medicación) contribuyó a mejorar la prevención, el control de enfermedades y la adherencia a los tratamientos. ☐ El taller sobre el uso adecuado de la medicación fortaleció los conocimientos, la responsabilidad y el autocuidado de los usuarios, disminuyendo riesgos en la salud. ☐ Las actividades lúdicas y recreativas (mosaico con acuarelas, intercambio de tarjetas por San Valentín y repaso del pregón de carnaval) promovieron la creatividad, la integración social, la expresión emocional y el fortalecimiento de la autoestima.	☐ Continuar desarrollando actividades que promuevan el envejecimiento activo, saludable y participativo. ☐ Mantener las visitas domiciliarias periódicas para dar seguimiento a los usuarios que presentan inasistencia o necesidades específicas. ☐ Reforzar de manera continua la educación en salud, especialmente en temas de medicación, alimentación, higiene y autocuidado. ☐ Fortalecer el trabajo conjunto con las familias y cuidadores, promoviendo su participación activa en el cuidado del adulto mayor. ☐ Seguir implementando actividades recreativas, culturales y artísticas que estimulen la creatividad, la memoria y la convivencia.

ELABORADO POR:	REVISADO Y APROBADO POR:
Lcda. Andagoya Caza Joselyn Abigail C.I. 1722192877 Cuidadora	GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL SAN MIGUEL DE LOS BANCOS DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL Lcdo. Glen Humberto Solorzano Bravo Coordinador responsable del proyecto. CI:1312834490 Coordinador/a de la Unidad de atención

PROYECTO DE COOPERACIÓN INTEGRAL DEL CICLO DE VIDA, MODALIDAD DIURNA DEL CANTÓN SAN MIGUEL DE LOS BANCOS.
MES: FEBRERO 2026



ACTIVIDAD: Actividad lúdico creativa
LUGAR: Asoc. Luz y Vida.
FECHA: 3 de febrero del 2026



ACTIVIDAD: Músico terapia
LUGAR: Asoc. Luz y Vida.
FECHA: 4 de Enero del 2026



ACTIVIDAD: Bingo lotto
LUGAR: Asoc. Luz y Vida.
FECHA: 5 de Febrero del 2026



ACTIVIDAD: Visita domiciliaria
LUGAR: Cabecera cantonal.
FECHA: 6 de febrero del 2026

	
ACTIVIDAD: Visita médica del centro de salud **LUGAR:** Asoc. Luz y Vida. **FECHA:** 10 de Febrero del 2026	**ACTIVIDAD:** Taller uso correcto de la medicación **LUGAR:** Asoc. Luz y Vida. **FECHA:** 11 de Febrero del 2026
	
ACTIVIDAD: Actividad lúdico–creativa **LUGAR:** Asoc. Luz y Vida. **FECHA:** 12 de febrero 2026	**ACTIVIDAD:** Programa por san Valentín **LUGAR:** Asoc. Luz y Vida. **FECHA:** 13 de febrero 2026

ELABORADO POR: LCDA. ANDAGOYA CAZA JOSELYN ABIGAIL

C.I. 1722612833
CUIDADORA
CENTRO GERONTOLÓGICO DIURN0 SMB

FICHA DE ASISTENCIA DEL PERSONAL
VICEMINISTERIO DE INCLUSIÓN SOCIAL

GADM SAN MIGUEL DE LOS BANCOS

NOMBRE ENTIDAD COOPERANTE: GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE SAN MIGUEL DE LOS BANCOS

NOMBRE DE LA UNIDAD DE ATENCIÓN: ASOC.TERCERA EDAD "LUZ Y VIDA" GAD SAN MIGUEL DE LOS BANCOS

NOMBRE MODALIDAD: CENTROS GERONTOLÓGICOS DE ATENCIÓN DIURNA

FECHA	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CARGO	HORA DE ENTRADA	FIRMA	HORA DE SALIDA	FIRMA
2/2/2026	ANDAGOYA CAZA JOSELYN ABIGAIL	1722612833	CUIDADORA	7:30		17:00	
3/2/2026	ANDAGOYA CAZA JOSELYN ABIGAIL	1722612833	CUIDADORA	7:30		17:00	
4/2/2026	ANDAGOYA CAZA JOSELYN ABIGAIL	1722612833	CUIDADORA	7:30		17:00	
5/2/2026	ANDAGOYA CAZA JOSELYN ABIGAIL	1722612833	CUIDADORA	7:30		17:00	
6/2/2026	ANDAGOYA CAZA JOSELYN ABIGAIL	1722612833	CUIDADORA	7:30		17:00	
9/2/2026	ANDAGOYA CAZA JOSELYN ABIGAIL	1722612833	CUIDADORA	7:30		17:00	
10/2/2026	ANDAGOYA CAZA JOSELYN ABIGAIL	1722612833	CUIDADORA	7:30		17:00	
11/2/2026	ANDAGOYA CAZA JOSELYN ABIGAIL	1722612833	CUIDADORA	7:30		17:00	
12/2/2026	ANDAGOYA CAZA JOSELYN ABIGAIL	1722612833	CUIDADORA	7:30		17:00	
13/2/2026	ANDAGOYA CAZA JOSELYN ABIGAIL	1722612833	CUIDADORA	7:30		17:00	
19/2/2026	ANDAGOYA CAZA JOSELYN ABIGAIL	1722612833	CUIDADORA	7:30		17:00	
20/2/2026	ANDAGOYA CAZA JOSELYN ABIGAIL	1722612833	CUIDADORA	7:30		17:00	
23/2/2026	ANDAGOYA CAZA JOSELYN ABIGAIL	1722612833	CUIDADORA	7:30		17:00	
24/2/2026	ANDAGOYA CAZA JOSELYN ABIGAIL	1722612833	CUIDADORA	7:30		17:00	
25/2/2026	ANDAGOYA CAZA JOSELYN ABIGAIL	1722612833	CUIDADORA	7:30		17:00	
26/2/2026	ANDAGOYA CAZA JOSELYN ABIGAIL	1722612833	CUIDADORA	7:30		17:00	
27/2/2026	ANDAGOYA CAZA JOSELYN ABIGAIL	1722612833	CUIDADORA	7:30		17:00	

Observaciones: 16 y 17 FERIADO NACIONAL Y 18 FERIADO LOCAL

Revisado por:

Nombre: LCDO. GLEN HUMBERTO SOLORZANO
CI: 1312834490
COORDINADOR DE PROYECTOS SOCIALES DE EJECUACIÓN DIRECTA

Aprobado por GADMSMB:

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL

DR. LUIS EDUARDO SUQUI MOROCHO
REPRESENTANTE LEGAL DE LA ORGANIZACIÓN
ALCALDE DEL GAD MUNICIPAL DE SAN MIGUEL DE LOS BANCOS.
C.I. Nro. 1711251569
TNLGA. SONIA MARIA ASANZA SALAZAR
DELEGADA DEL REPRESENTANTE LEGAL
DIRECTORA DE GESTIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL (E)
C.I. NRO. 1717504763

	INFORME TECNICO MENSUAL DE SERVICIOS SOCIALES DISTRITO RUMIÑAHUI	Versión: 2024 Código: MIES-VIS-F006B
	VICEMINISTERIO DE INCLUSIÓN SOCIAL	Fecha de vigencia del formato: 2024.

DATOS GENERALES DEL CONVENIO Y COOPERANTE	
ENTIDAD COOPERANTE: GADM- SAN MIGUEL DE LOS BANCOS	**DIRECCIÓN DIUSTRITAL:** RUMIÑAHUI
MES: FEBRERO 2026	
SERVICIO: PERSONAS ADULTAS MAYORES – ATENCIÓN DIURNA	
COBERTURA: 35	
NOMBRE DEL TECNICO: ALISSON ARELLANO	**CARGO:** SERVICIOS GENERALES
NOMBRE DEL COORIDNADOR: LCDO. GLEN SOLORZANO	
FECHA DE ELABORACIÓN DEL INFORME: 27/02/2026	
OBJETIVO	Registrar el cumplimiento de las actividades de los profesionales de los equipos técnicos, en razón de los componentes establecidos en la Norma Técnica Vigente.

DESARROLLO DEL INFORME DE SEGUIMIENTO TECNICO

COMPONENTES DEL PROYECTO	N° ACTIVIDADES	ACTIVIDADES SEGÚN PROYECTO PRESENTADO	LOGROS ALCANZADOS	DIFICULTADES ENCONTRADAS	ACCIONES CORRECTIVAS
FAMILIA, COMUNIDAD Y REDES SOCIALES.	2	Apoyo con el adulto mayor en espacios libres (caminata al polideportivo y a la cancha sintética Camilo Ponce y Virgen del Cisne.)	Se logró fortalecer la unión y la participación del adulto mayor mediante las actividades realizadas por el equipo técnico.	Ninguna	Ninguna
	5	Apoyo con el adulto mayor en actividades lúdicas	Se logra estimular las funciones cognitivas, a mantener la capacidad física del adulto mayor y favorecer el bienestar emocional y social.	Ninguna	Ninguna
	1	Apoyo operativo y participación activa en las actividades de preparación, manipulación y producción de alimentos junto al equipo técnico del GAD.	Contribuir a la ejecución eficiente y oportuna de las actividades de cocina institucional, mediante apoyo operativo al personal técnico del GAD."	Ninguna	Ninguna
	1	Apoyo y la participación en la danza mediante la articulación coordinada con el equipo técnico, garantizando el adecuado desarrollo del proceso artístico.	Garantizar una participación activa y coordinada en la danza junto al equipo técnico.	Ninguno	Ninguno
	1	Contribución a las actividades programadas con la visita del personal del centro de salud.	Se cumplió el objetivo de contribuir a las actividades programadas con la participación del personal del centro de salud.	Ninguna	Ninguna

ESPACIOS SEGUROS Y PROTECTORES	27	Limpieza del Centro Gerontológico	Se logra el bienestar, la prevención de enfermedades y una mejor calidad de vida del adulto mayor.	Ninguno	Ninguno
		Organización y limpieza de oficinas y documentos existentes.	Se logra un ambiente de trabajo ordenado, eficiente y funcional.	Ninguno	Ninguno
		Desinfección de mesas y sillas del comedor del Centro Gerontológico	Cómo resultado se obtiene un entorno higiénico que favorece la salud y el bienestar de los adultos mayores .	Ninguno	Ninguno
		Limpieza y desinfección de puertas ventas y vidrios.	Se obtiene un ambiente mas limpio y seguro con mejor iluminación y ventilación.	Ninguno	Ninguno
		Limpieza y desinfección de basureros.	Se garantiza un entorno limpio y saludable, disminuyendo riesgos sanitarios, malos olores y focos de contaminación.	Ninguno	Ninguno
		Limpieza y desinfección de baños	Se consigue un ambiente higiénico y seguro tanto para los adultos mayores como el equipo técnico, reduciendo bacterias que puedan ocasionar alguna enfermedad.	Ninguno	Ninguno
		Limpieza y organización de los artículos de aseo (bodega)	Se logra mantener un entorno ordenado e higiénico con un mejor control y disponibilidad de los artículos de aseo, facilitando su uso adecuado y contribuyendo a la seguridad y eficacia en las actividades.	Ninguno	Ninguno
		Limpieza y mantenimiento Instalaciones, de acuerdo a los lineamientos del Gobierno Autónomo Descentralizado	Se logra mantener todas las áreas en óptimas condición organización, de documentos existen Tes. Mantener la imagen	Ninguno	Ninguno

		Municipal San Miguel de los Bancos En el área de: ✓Área de psicología y trabajo social ✓Área de fisioterapia y rehabilitación ✓Área terapia ocupacional recreativa y talleres. ✓Área médica básica primero auxilios. ✓Espacio para material de aseo. ✓ Baños. ✓Espacio exterior con áreas verdes y patio	Institucional en per- Fetas, condiciones		
TALENTO HUMANO	2	La Unidad de Atención cuenta con el siguiente personal: -01 Coordinador de proyectos sociales de ejecución directa y -01 Trabajador Social. -01 Psicólogo -01 Terapeuta físico -01 Tallerista -02 Cuidadora -02 Servicios generales.	Se cuenta con un equipo multidisciplinario el cual reúne las características laborales que exige la actual Norma Técnica para brindar un servicio integral de calidad y calidez a los adultos mayores de los centros Luz y Vida, y Mindo Barrio Central.	La contratación de un terapeuta ocupacional, ya que su trabajo se centra en desarrollar con los AM habilidades y estrategias para realizar actividades cotidianas.	Tener el equipo multidisciplinario completo.
GESTIÓN ADMINISTARTIVA	2	Reunión con la directora de Proyectos Sociales.	Se logra informar al todo el Equipo Técnico de los trabajos a realizarse.	Ninguna	Ninguna

TOTAL, DIAS LABORADOS POR EL PROFESIONAL: 17 DÍAS HABILES.

OBSERVACIONES

CONCLUSIONES:	**RECOMENDACIONES:**
➢ Considero que la limpieza y desinfección del centro gerontológico es fundamental, ya que gracias a estás acciones se mantiene un ambiente seguro y protegido, beneficiando directamente la salud y el bienestar de los adultos mayores y del personal. ➢ A través del mantenimiento de la limpieza de las distintas áreas del centro gerontológico, puede observar que favorece el orden, la comodidad y un entorno agradable, lo cual contribuye a brindar una mejor atención a los adultos mayores. ➢ El apoyo brindado en las actividades con el adulto mayor, siguiendo la planificación del equipo técnico permitió fortalecer la participación, la integración y el bienestar d ellos usuarios, aportando de manera positiva a su calidad de vida.	* Se recomienda continuar y fortalecer las actividades de atención integral, profundizando en la calidad y variedad de servicios ofrecidos, para garantizar una atención más integral y efectiva a las personas adultas mayores. * Se recomienda seguir fortaleciendo y diversificando los talleres y apoyos a las familias, para que puedan seguir mejorando su capacidad de cuidado y atención hacia las personas adultas mayores.

ELABORADO POR:	**REVISADO y APROBADO POR:**
Alisson Arellano **Ci:2350656043** **Auxiliar de limpieza**	GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL SAN MIGUEL DE LOS BANCOS DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL **Lcdo. Glen Humberto Solorzano Bravo** **Coordinador de Proyectos Sociales en Ejecucion Directa.** **CI: 1312834490**

PROYECTO DE COOPERACIÓN INTEGRAL DEL CICLO DE VIDA, MODALIDAD DIURNA DEL CANTÓN SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
MES: FEBRERO




ACTIVIDAD: Limpieza y desinfección de la parte interna del Diurno mesas y sillas del salón
LUGAR: Asoc. Luz y Vida.
FECHA: 02 al 27 de Febrero del 2026



ACTIVIDAD: Apoyo en la movilización del adulto mayor al baño.
LUGAR: Asoc. Luz y Vida.
FECHA: 11 de Febrero del 2026

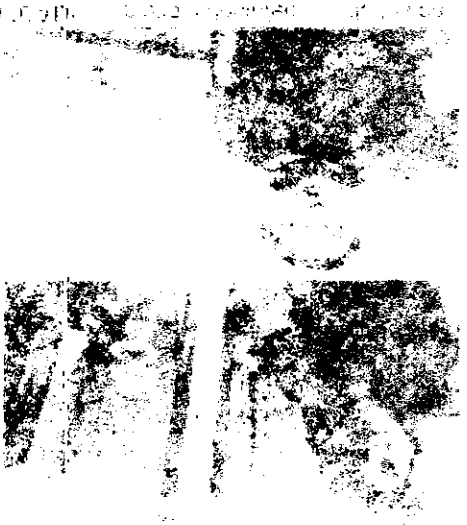


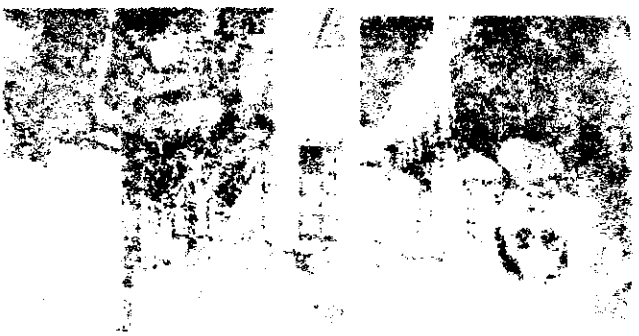
ACTIVIDAD: Apoyo con el adulto mayor en espacios libres (jugar fútbol)
LUGAR: Cancha sintética Camilo Ponce y cancha sintética virgen del cisne.
FECHA: 02 de Febrero del 2026




ACTIVIDAD: Limpieza y desinfección de los baños de hombres y mujeres del diurno
LUGAR: Asoc. Luz y Vida.
FECHA: 02 al 27 de Febrero del 2026














ACTIVIDAD: Limpieza y desinfección del área de fisioterapia y oficinas del equipo técnico
LUGAR: Asoc. Luz y Vida.
FECHA: 02 al 27 de Febrero del 2026





ACTIVIDAD: Apoyo en actividades lúdicas con el adulto mayor
LUGAR: Asoc. Luz y Vida.
FECHA: 02 al 27 de Febrero del 2026




ACTIVIDAD: Limpieza, desinfección y organización de materiales y documentos de los adultos mayores
LUGAR: Asoc. Luz y Vida.
FECHA: 08 al 30 de Enero del 2026




ACTIVIDAD: Apoyo y participación en actividades que realiza el GAD
LUGAR: En la vía 17 de julio
FECHA: 14 al 15 de Febrero del 2026.





ACTIVIDAD: Limpieza de las áreas externas del diurno como patios, pasillos y tachos de basura
LUGAR: Asoc. Luz y Vida
FECHA: 12, 14 y 23 de Enero del 2026






ACTIVIDAD: Limpieza, desinfección y organización de las paredes, ventanas y bodega del diurno
LUGAR: Asoc. Luz y Vida
FECHA: 9, 12 y 21 de Enero del 2026

ELABORADO POR:

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL

ALISSON ARELLANO
C.I. 23506560243
SERVICIOS GENERALES
CENTRO GERONTOLÓGICO DIURN0 SMB

FICHA DE ASISTENCIA DEL PERSONAL
VICEMINISTERIO DE INCLUSIÓN SOCIAL

GADM SAN MIGUEL DE LOS BANCOS

NOMBRE ENTIDAD COOPERANTE: GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE SAN MIGUEL DE LOS BANCOS

NOMBRE DE LA UNIDAD DE ATENCIÓN: ASOC.TERCERA EDAD "LUZ Y VIDA" GAD SAN MIGUEL DE LOS BANCOS Y MINDO BARRIO CENTRAL GERONTOLOGIA

NOMBRE MODALIDAD: CENTROS GERONTOLÓGICOS DE ATENCIÓN DIURNA

FECHA	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CARGO	HORA DE ENTRADA	FIRMA	HORA DE SALIDA	FIRMA
2/2/2026	ALISSON MONSERRATTE ARELLANO CALDERÓN	2350656043	SERVICIOS GENERALES	7:30		17:00	
3/2/2026	ALISSON MONSERRATTE ARELLANO CALDERÓN	2350656043	SERVICIOS GENERALES	7:30		17:00	
4/2/2026	ALISSON MONSERRATTE ARELLANO CALDERÓN	2350656043	SERVICIOS GENERALES	7:30		17:00	
5/2/2026	ALISSON MONSERRATTE ARELLANO CALDERÓN	2350656043	SERVICIOS GENERALES	7:30		17:00	
6/2/2026	ALISSON MONSERRATTE ARELLANO CALDERÓN	2350656043	SERVICIOS GENERALES	7:30		17:00	
9/2/2026	ALISSON MONSERRATTE ARELLANO CALDERÓN	2350656043	SERVICIOS GENERALES	7:30		17:00	
10/2/2026	ALISSON MONSERRATTE ARELLANO CALDERÓN	2350656043	SERVICIOS GENERALES	7:30		17:00	
11/2/2026	ALISSON MONSERRATTE ARELLANO CALDERÓN	2350656043	SERVICIOS GENERALES	7:30		17:00	
12/2/2026	ALISSON MONSERRATTE ARELLANO CALDERÓN	2350656043	SERVICIOS GENERALES	7:30		17:00	
13/2/2026	ALISSON MONSERRATTE ARELLANO CALDERÓN	2350656043	SERVICIOS GENERALES	7:30		17:00	
19/2/2026	ALISSON MONSERRATTE ARELLANO CALDERÓN	2350656043	SERVICIOS GENERALES	7:30		17:00	
20/2/2026	ALISSON MONSERRATTE ARELLANO CALDERÓN	2350656043	SERVICIOS GENERALES	7:30		17:00	
23/2/2026	ALISSON MONSERRATTE ARELLANO CALDERÓN	2350656043	SERVICIOS GENERALES	7:30		17:00	
24/2/2026	ALISSON MONSERRATTE ARELLANO CALDERÓN	2350656043	SERVICIOS GENERALES	7:30		17:00	
25/2/2026	ALISSON MONSERRATTE ARELLANO CALDERÓN	2350656043	SERVICIOS GENERALES	7:30		17:00	
26/2/2026	ALISSON MONSERRATTE ARELLANO CALDERÓN	2350656043	SERVICIOS GENERALES	7:30		17:00	
27/2/2026	ALISSON MONSERRATTE ARELLANO CALDERÓN	2350656043	SERVICIOS GENERALES	7:30		17:00	

Observaciones: Dos días de feriado Nacional el 16 y 17 y un feriado Vocal el 18 de Febrero

Revisado por:

Nombre: **LCDO. GLEN HUMBERTO SOLORZANO**
CI: 1312834490
COORDINADOR DE PROYECTOS SOCIALES DE EJECUACIÓN DIRECTA

Aprobado por GADMSMB:

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL

DR. LUIS EDUARDO SUQUI MOROCHO
REPRESENTANTE LEGAL DE LA ORGANIZACIÓN
ALCALDE DEL GAD MUNICIPAL DE SAN MIGUEL DE LOS BANCOS.
C.I. Nro. 1711251569
TNLGA. SONIA MARIA ASANZA SALAZAR
DELEGADA DEL REPRESENTANTE LEGAL
DIRECTORA DE GESTIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL (E)
C.I. NRO. 1717504763

	INFORME TECNICO MENSUAL DE SERVICIOS SOCIALES DISTRITO RUMIÑAHUI	**Versión:** 2024 **Código:** MIES-VIS-F006B
	VICEMINISTERIO DE INCLUSIÓN SOCIAL	**Fecha de vigencia del formato:** 2024.

DATOS GENERALES DEL CONVENIO Y COOPERANTE

ENTIDAD COOPERANTE: GADM- SAN MIGUEL DE LOS BANCOS	**DIRECCIÓN DIUSTRITAL:** RUMIÑAHUI
MES: FEBRERO 2026	
SERVICIO: PERSONAS ADULTAS MAYORES – ATENCIÓN DIURNA	
COBERTURA: 35	
NOMBRE DEL TECNICO: MARIA ELIZABETH SALTOS NAVARRO	**CARGO: CUIDADORA**
NOMBRE DEL COORIDNADOR: LCDO. GLEN SOLORZANO	
FECHA DE ELABORACIÓN DEL INFORME: DEL 02 AL 28 DE FEBRERO DEL 2026	

OBJETIVO	Registrar el cumplimiento de las actividades de los profesionales de los equipos técnicos, en razón de los componentes establecidos en la Norma Técnica Vigente.

DESARROLLO DEL INFORME DE SEGUIMIENTO TECNICO

COMPONENTES DEL PROYECTO	N° ACTIVIDADES	ACTIVIDADES SEGÚN PROYECTO PRESENTADO	LOGROS ALCANZADOS	DIFICULTADES ENCONTRADAS	ACCIONES CORRECTIVAS
ATENCIÓN INTEGRAL A LA PERSONA ADULTA MAYOR	15	Aplicación y actualización de las fichas de aceptación e ingreso donde constan los datos de identificación de la persona adulta mayor y su familia.	Fichas de aceptación e ingreso actualizadas un 100%, con información completa y ordenada de los usuarios y sus núcleos familiares.	Falta de información actualizada por parte de algunos familiares y dificultad para contactar a responsables.	Coordinación de llamadas y visitas domiciliarias para completar la información faltante y sensibilización a las familias sobre la importancia de los datos actualizados.
	15	Actualización de los expedientes individuales de los usuarios del proyecto de Gerontología en donde refleja de forma clara la situación actual de cada una de las personas adultas mayores.	Expedientes individuales organizados y actualizados, reflejando de manera clara la situación social, familiar y de salud de cada persona adulta mayor.	Ninguna	Seguimiento continuo y solicitud oportuna de documentación complementaria para mantener los expedientes completos y actualizados.
	4	Elaboración del plan semanal y mensual de actividades integrales dirigidas al fortalecimiento físico, cognitivo, emocional y social de los adultos mayores.	Desarrollar un cronograma equilibrado que potencie las distintas áreas del desarrollo integral.	Diversidad en las capacidades de los usuarios, dificultando una planificación homogénea.	Adaptar las actividades según el nivel de funcionalidad y brindar acompañamiento individualizado cuando sea necesario.
	20	Desarrollo de sesiones recreativas, educativas y de estimulación cognitiva mediante juegos de palabras, sopas de letras, ejercicios de memoria visual y dinámicas físicas de bajo impacto.	Los adultos mayores participaron con entusiasmo, mostrando mejoras en su concentración, agilidad mental y coordinación motora.	Algunas limitaciones físicas y de visión impidieron la participación total de ciertos usuarios.	Planificar horarios de 30–40 minutos, utilizar materiales con letras grandes y ofrecer descansos frecuentes

FAMILIA, COMUNIDAD Y REDES SOCIALES.	1	Taller: Elaboración de un florero con material reciclado	Mejoró la confianza y participación de los adultos mayores durante el taller.	Existió temor inicial y diferencias en la condición física de los participantes.	Se adaptaron los ejercicios y se brindó acompañamiento personalizado para mayor seguridad.
	20	Dinámica de integración y participación	Aumento de la interacción positiva entre los participantes.	Algunas personas tenían dificultad para aceptar ayuda o trabajar en parejas	Rotar parejas para generar confianza entre todos
	3	Encuentro intergeneracional con jóvenes voluntarios extranjeras,	Se fortaleció la interacción social y el sentido de pertenencia comunitaria.	Algunos usuarios con poca disponibilidad de tiempo.	Coordinar fechas anticipadamente para mayor asistencia.
	16	Sopas de letras, memoria visual, retos de atención en pequeños grupos.	Mayor participación grupal y motivación.	Algunos adultos mayores no podían seguir el ritmo del grupo.	Formar grupos equilibrados para apoyo entre compañeros.
	2	Yoga posturas suaves, respiración y estiramientos donde los adultos mayores se apoyan mutuamente para mantener el equilibrio.	Aumento del sentido de unidad, confianza y solidaridad	Aumento del sentido de unidad, confianza y solidaridad	Mantener movimientos muy suaves y pausados.
	4	Colaboración y apoyo en la limpieza y organización del huerto orgánico.	Se mejoró la infraestructura del huerto comunitario y el entorno del centro.	Falta de participación en el trabajo en equipo y el sentido de .	Disponer de materiales de protección (gorras, ponchos, agua) y planificar actividades bajo techo en caso de lluvia
	2	Lectura guiada de cuentos cortos y diálogo reacción a la acción.	Fortalecer la comprensión lectora y la expresión oral.	Algunos adultos mayores mostraron limitaciones de atención durante la lectura de cuentos.	Implementar lectura guiada de cuentos cortos, seguida de diálogo grupal sobre valores, fomentando la atención, la expresión oral y la convivencia.
SALD, NUTRICIÓN Y ALIMENTACIÓN	2	Realización de caminatas guiadas, ejercicios de movilidad articular y pausas activas en áreas verdes y seguras.	Se desarrolló la integración y el apoyo entre compañeros. Mejora de la movilidad física en un ambiente colaborativo.	Diferentes ritmos de caminata generaron pequeños rezagos.	Designar "compañeros de acompañamiento " para evitar que alguien camine solo

	20	Sesiones de ejercicios físicos y de coordinación motora (bailoterapia, estiramientos y movimientos guiados). Con el fin de Promover la autonomía, movilidad articular y resistencia física.	Los participantes mostraron mayor flexibilidad, equilibrio y disposición para la actividad física.	Dolencias musculares o rigidez en algunos adultos mayores.	Implementar ejercicios de bajo impacto, pausas activas y opciones en posición sentada.
TALENTO HUMANO		La unidad de atención cuenta con el siguiente personal: Coordinador Analista de servicios distritales y trabajador social Fisioterapeuta Terapista ocupacional Psicólogo clínico Cuidadora/o Servicios Generales.	Se logro una atención integral especializada. Mejor calidad de vida para los adultos mayores Fomento y autonomía ya participación del adulto mayor	Ninguna	Mayor comunicación y organización del equipo.
	20	Reporte de asistencia de las personas adultas mayores.	Se completó el registro de asistencia correspondiente al mes de septiembre	Algunos usuarios no se encontraban en sus hogares durante las visitas.	Realizar seguimiento continuo a los usuarios ausentes mediante visitas adicionales
	35	La unidad de atención se encuentra actualizando 10 expedientes cronológicamente con su respectiva documentación al año 2026.	Se cuenta con todos los materiales de oficina y recursos tecnológicos necesarios para el manejo de los expedientes	Ninguna	Ninguna
	1	Reunión técnica con el equipo interdisciplinario. Evaluar el avance de las actividades, detectar necesidades y mejorar la coordinación interna.	Se fortaleció la comunicación y planificación conjunta entre las áreas técnica, terapéutica y social.	Ninguna	Mantener reuniones quincenales para seguimiento continuo.
	1	Elaboración del Informe Técnico mensual con el fin de cumplir con la documentación correspondiente al mes de enero.	Informe entregado dentro de los plazos establecidos.	Ninguna.	Continuar con la entrega puntual y el registro detallado de cada actividad.

TOTAL, DIAS LABORADOS POR EL PROFESIONAL: 20 DIAS LABORADOS

OBSERVACIONES

Se evidenció que cuando las actividades requieren cooperación y comunicación, los adultos mayores se involucran más y muestran mejores resultados

CONCLUSIONES:	RECOMENDACIONES:
☐ La atención integral desarrollada en el centro diurno permitió fortalecer el bienestar físico, cognitivo, emocional y social de las personas adultas mayores, promoviendo su autonomía, participación y mejor calidad de vida. ☐ La planificación organizada de actividades, junto con el seguimiento individual y la actualización de documentación, mejoró la gestión administrativa y facilitó intervenciones oportunas según las necesidades detectadas. ☐ El trabajo articulado entre equipo técnico, familias y comunidad fortaleció el sentido de pertenencia, redujo el aislamiento social y favoreció la corresponsabilidad en el cuidado de las personas adultas mayores.	☐ Mantener y fortalecer la planificación integral diferenciada por niveles de funcionalidad, asegurando actividades seguras, inclusivas y adaptadas a las capacidades individuales. ☐ Continuar con la actualización permanente de fichas y evaluaciones, incorporando valoraciones periódicas que permitan medir avances y detectar oportunamente posibles riesgos. ☐ Potenciar alianzas comunitarias y estrategias de motivación familiar que incrementen la participación en actividades físicas, recreativas y de integración social.

ELABORADO POR:	REVISADO POR:
María Elizabeth Saltos Navarro C.I 1715401327 Técnico/a responsable	GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL SAN MIGUEL DE LOS BANCOS DIRECCION DE GESTIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL Lcdo. Glen Humberto Solorzano Bravo Coordinador responsable del proyecto. CI: 1312834490 Coordinador/a de la Unidad de atención

9PROYECTO DE COOPERACION INTEGRAL DEL CICLO DE VIDA
MODALIDAD DIURNA DEL CANTON SAN MIGUEL DE LOS BANCOS Y PARROQUIA DE MINDO
MES: FEBRERO 2026



Actividad: Caminata recreativa
Lugar: Punto Ornitologico
Fecha: 20/02/2026



Actividad: Elaboracion de un florero
Lugar: Centro Mindo
Fecha:03/02/2026



Actividad: Sopa de letras
Lugar: Centro Mindo
Fecha:10/02/2026



Actividad: Juegos ludicos
Lugar: Centro Mindo
Fecha: 12/02/2026



Actividad: Juegos de memoria
Lugar: Mindo
Fecha: 19/02/2026



Actividad:Apoyo en el huerto
Lugar: Centro Mindo
Fecha: 11/02/2026



Actividad: Actualizacion de datod con los familiares
Lugar: Mindo
Fecha: 19/02/2026



Actividad: Actividades fisicas
Lugar: Mindo
Fecha: 23/02/2026

RESPONSABLE:

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL

MARIA ELIZABETH SALTOS NAVARRO
CI.- 1715401327

FICHA DE ASISTENCIA DEL PERSONAL
VICEMINISTERIO DE INCLUSIÓN SOCIAL

GADM SAN MIGUEL DE LOS BANCOS

NOMBRE ENTIDAD COOPERANTE: GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE SAN MIGUEL DE LOS BANCOS

NOMBRE DE LA UNIDAD DE ATENCIÓN: MINDO BARRIO CENTRAL GERONTOLOGIA

NOMBRE MODALIDAD: CENTROS GERONTOLÓGICOS DE ATENCIÓN DIURNA

FECHA	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CARGO	HORA DE ENTRADA	FIRMA	HORA DE SALIDA	FIRMA
2/2/2026	MARIA ELIZABETH SALTOS NAVArro	1715401327	CUIDADORA	7:30		17:00	
3/2/2026	MARIA ELIZABETH SALTOS NAVArro	1715401327	CUIDADORA	7:30		17:00	
4/2/2026	MARIA ELIZABETH SALTOS NAVArro	1715401327	CUIDADORA	7:30		17:00	
5/2/2026	MARIA ELIZABETH SALTOS NAVArro	1715401327	CUIDADORA	7:30		17:00	
6/2/2026	MARIA ELIZABETH SALTOS NAVArro	1715401327	CUIDADORA	7:30		17:00	
9/2/2026	MARIA ELIZABETH SALTOS NAVArro	1715401327	CUIDADORA	7:30		17:00	
10/2/2026	MARIA ELIZABETH SALTOS NAVArro	1715401327	CUIDADORA	7:30		17:00	
11/2/2026	MARIA ELIZABETH SALTOS NAVArro	1715401327	CUIDADORA	7:30		17:00	
12/2/2026	MARIA ELIZABETH SALTOS NAVArro	1715401327	CUIDADORA	7:30		17:00	
13/2/2026	MARIA ELIZABETH SALTOS NAVArro	1715401327	CUIDADORA	7:30		17:00	
19/2/2026	MARIA ELIZABETH SALTOS NAVArro	1715401327	CUIDADORA	7:30		17:00	
20/2/2026	MARIA ELIZABETH SALTOS NAVArro	1715401327	CUIDADORA	7:30		17:00	
23/2/2026	MARIA ELIZABETH SALTOS NAVArro	1715401327	CUIDADORA	7:30		17:00	
24/2/2026	MARIA ELIZABETH SALTOS NAVArro	1715401327	CUIDADORA	7:30		17:00	
25/2/2026	MARIA ELIZABETH SALTOS NAVArro	1715401327	CUIDADORA	7:30		17:00	
26/2/2026	MARIA ELIZABETH SALTOS NAVArro	1715401327	CUIDADORA	7:30		17:00	
27/2/2026	MARIA ELIZABETH SALTOS NAVArro	1715401327	CUIDADORA	7:30		17:00	

Observaciones: 16,7,18 No se trabaja por: Feriado

Revisado por:

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
DIRECCION DE GESTION DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL

Nombre: **LCDO. GLEN HUMBERTO SOLORZANO**
CI: 1312834490
COORDINADOR DE PROYECTOS SOCIALES DE EJECUACIÓN DIRECTA

Aprobado por GADMSMB:

DR. LUIS EDUARDO SUQUI MOROCHO
REPRESENTANTE LEGAL DE LA ORGANIZACIÓN
ALCALDE DEL GAD MUNICIPAL DE SAN MIGUEL DE LOS BANCOS.
C.I. Nro. 1711251569
TNLGA. SONIA MARIA ASANZA SALAZAR
DELEGADA DEL REPRESENTANTE LEGAL
DIRECTORA DE GESTIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL (E)
C.I. NRO. 1717504763

	INFORME TECNICO MENSUAL DE SERVICIOS SOCIALES DISTRITO RUMIÑAHUI	**Versión:** 2024 **Código:** MIES-VIS-F006B
	VICEMINISTERIO DE INCLUSIÓN SOCIAL	**Fecha de vigencia del formato:** 2024.

DATOS GENERALES DEL CONVENIO Y COOPERANTE	
ENTIDAD COOPERANTE: GADM- SAN MIGUEL DE LOS BANCOS	
MES: FEBRERO 2026	
SERVICIO: PERSONAS ADULTAS MAYORES – ATENCIÓN DIURNA	
COBERTURA: 70	
NOMBRE DEL TECNICO: GABRIELA BLACIO	**CARGO:** TALLERISTA
NOMBRE DEL COORIDNADOR: GLEN SOLORZANO	
FECHA DE ELABORACIÓN DEL INFORME: 27/02/2026	
OBJETIVO	Registrar el cumplimiento de las actividades de los profesionales de los equipos técnicos, en razón de los componentes establecidos en la Norma Técnica Vigente.

DESARROLLO DEL INFORME DE SEGUIMIENTO TECNICO

COMPONENTES DEL PROYECTO	N° ACTIVIDADES	ACTIVIDADES SEGÚN PROYECTO PRESENTADO	LOGROS ALCANZADOS	DIFICULTADES ENCONTRADAS	ACCIONES CORRECTIVAS
ATENCIÓN INTEGRAL A LA PERSONA ADULTA MAYOR	18	Actualización del Plan de Atención Individual de los sujetos de derecho de los Centros Luz y Vida y Mindo Barrio Central Gerontológico de acuerdo con las necesidades identificadas y según lo estipulado en la planificación mensual. Se actualizan 70 planes durante el mes de enero	Durante el mes de febrero se logró la actualización de 70 Planes de Atención de los sujetos de derecho de los Centros Luz y Vida y Mindo Barrio Central Gerontológico, ajustándolos a las necesidades identificadas y conforme a lo estipulado en la planificación mensual. Esta actualización permite garantizar una atención más personalizada y adecuada a cada adulto mayor, fortaleciendo su bienestar integral y la efectividad de las intervenciones del centro.	La actualización de 70 planes requirió atención individualizada, lo que demandó mayor tiempo del planificado.	Registrar y documentar cada actualización para mantener un historial actualizado y facilitar futuras revisiones.
	1	Desarrollo de la planificación de actividades del mes de febrero de acorde a las necesidades de las personas adultas mayores.	Se diseñó una planificación mensual integral que incluye actividades cognitivas, manualidades, ejercicios físicos, recreativas, culturales y de salud, todas adaptadas al perfil, capacidades e intereses de los AM.	Durante la ejecución de la planificación mensual con actividades grupales, se presentaron limitaciones como la inasistencia o ausencia de algunos adultos mayores en el centro.	Implementar llamadas o coordinaciones anticipadas con familiares o cuidadores para garantizar la presencia del adulto mayor en el centro.

			Esta planificación busca promover su bienestar integral, participación activa y calidad de vida.		
	6	Se trabaja con actividades manuales con adultos mayores con el fin de estimular la motricidad fina, fomentar la creatividad y la expresión personal, fortalecer la memoria y la concentración, promover la socialización y brindar espacios de recreación que contribuyan a su bienestar físico y emocional.	S e logró que adultos mayores mostraran mayor participación e interés durante las actividades manuales.	Algunos adultos mayores presentaron limitaciones físicas que dificultaron la manipulación de materiales.	Adaptar las actividades según las capacidades individuales de cada participante (uso de materiales más fáciles de manejar).
	2	S e realizan actividades de estimulación cognitiva con adultos mayores con el fin de fortalecer la memoria, la atención, la concentración y otras funciones cognitivas, promover el bienestar emocional y social, y mantener la autonomía e independencia en sus actividades diarias.	Se logró fomentar la socialización fortaleciendo el bienestar emocional.	Variabilidad en el nivel de capacidad cognitiva entre los participantes, lo que requiere adaptar las actividades.	Diseñar actividades con diferentes niveles de dificultad para adecuarse a las capacidades individuales.
	2	Se realizan talleres manuales mensuales, consistentes en la elaboración de un colgante de pared con material reutilizable (tubos de papel higiénico), en el Centro Mindo barrio Central y en el Centro Luz y Vida, con elaboración de una vaquita con el fin de estimular la creatividad, fortalecer la motricidad fina, promover la reutilización de materiales y fomentar la socialización y el bienestar emocional de los adultos mayores.	Se logró fortalecer la motricidad fina y la coordinación, estimulando la creatividad, favoreciendo la interacción social y el trabajo en grupo, incrementando la autoestima al culminar una actividad significativa y contribuyendo al bienestar emocional y recreativo de los adultos mayores.	Algunos adultos mayores presentaron dificultades para seguir ciertos pasos de la manualidad debido a limitaciones físicas o visuales.	Adaptar las actividades y los materiales según las capacidades individuales de cada participante.
	4	Se realizan actividades lúdicas con el fin de promover su bienestar integral, estimular sus capacidades físicas, cognitivas y socioemocionales, y mejorar su calidad de vida mediante experiencias significativas que	Se logró convertir el tiempo en calidad de vida. Se cambian horas de pasividad por momentos de logro, se intercambia soledad por compañía, y se transforma la rutina	No a todos les gusta lo mismo. Lo que para uno es divertido (bailar), para otro puede ser aburrido o incluso indigno	Ninguna

		fomenten la autonomía, el sentido de pertenencia y la alegría en su vida cotidiana.	en una experiencia digna, alegre y significativa. El logro último es contribuir a que los adultos mayores vivan sus días no solo con más años, sino con más vida.		
	2	Se apoya al adulto mayor en el trabajo de huerto con el fin de fomentar la actividad física ligera, estimular la motricidad y la coordinación, promover hábitos de vida saludable, y ofrecer un espacio de socialización y bienestar emocional.	Se logró que los adultos mayores participaran activamente en las labores del huerto, mostrando motivación y entusiasmo.	Algunos adultos mayores presentaron cansancio o limitaciones físicas que dificultaron la realización de ciertas tareas.	Adaptar las actividades según la capacidad física de cada adulto mayor, ofreciendo tareas más ligeras o alternas.
FAMILIA, COMUNIDAD Y REDES SOCIALES.	4	Se realiza repaso de baile dirigido exclusivamente al personal técnico, con el fin de fortalecer la coordinación, sincronización y dominio de la coreografía programada para la presentación de Carnaval, garantizando una participación organizada, dinámica y de calidad durante el evento.	Mediante el repaso de baile dirigido al personal técnico para la presentación de Carnaval, se logró mejorar la coordinación y sincronización grupal, reforzar la seguridad y dominio de la coreografía, y optimizar la expresión escénica durante la presentación. Asimismo, se fortaleció el trabajo en equipo, la responsabilidad y el compromiso institucional, garantizando una participación organizada y de calidad en el evento.	Ninguna	Ninguna

	1	Se brinda apoyo en la organización y distribución de la alimentación durante la Sesión Solemne del 14 de febrero, con el fin de garantizar una atención oportuna, ordenada y eficiente por parte del personal técnico.	Mediante el apoyo brindado en la organización y distribución de la alimentación durante la Sesión Solemne del 14 de febrero, se garantizó una atención oportuna y ordenada a los asistentes, contribuyendo al desarrollo exitoso del evento. Asimismo, se fortaleció el trabajo en equipo del personal técnico, demostrando responsabilidad, compromiso institucional y cumplimiento de normas básicas de higiene y servicio, proyectando una imagen positiva de la institución.	Ninguna	Ninguna
TALENTO HUMANO	1	La unidad de atención cuenta con el siguiente personal: Coordinadora: 1 Analista de servicios distritales y trabajador social: 1 Fisioterapeuta: 1 Terapista ocupacional: 1 Psicólogo clínico: 1 Cuidadora: 2 Tallerista: 1 Servicios Generales: 2	El equipo multidisciplinario atiende a 35 adultos mayores de la Asoc. Luz y Vida en San Miguel de los Bancos y 35 adultos mayores del Centro Gerontológico la parroquia de Mindo	Ninguna	Ninguna
GESTIÓN ADMINISTARTIVA	1	Se realiza una reunión de trabajo con el coordinador y el equipo técnico con el fin de evaluar el avance de las actividades programadas, revisar casos específicos de usuarios y coordinar acciones conjuntas para optimizar la atención integral a los adultos mayores en los centros gerontológicos.	Se propusieron ajustes en la calendarización de actividades con base en la realidad actual de los usuarios.	Dificultad para establecer acuerdos inmediatos sobre algunos casos complejos debido a criterios técnicos distintos.	Establecer un cronograma de reuniones técnicas periódicas con tiempos definidos y temas prioritarios.

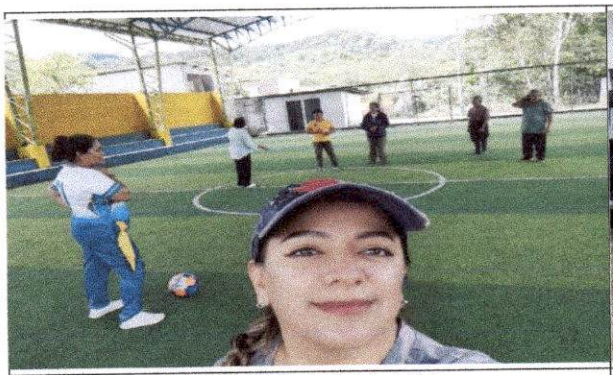
TOTAL, DIAS LABORADOS POR EL PROFESIONAL: 19 días

OBSERVACIONES

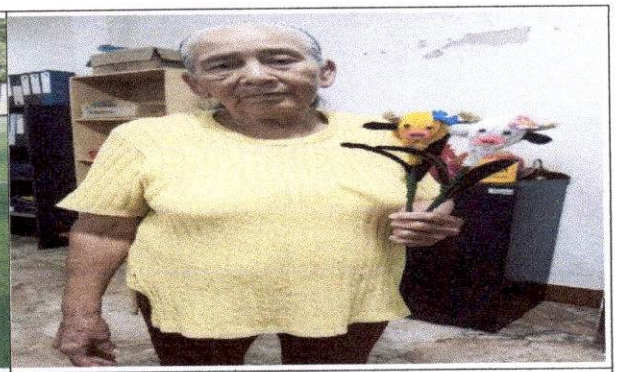
Dia 16, 17, 18 feriado local

CONCLUSIONES:	RECOMENDACIONES:
Se reafirma la importancia de un enfoque integral que valore al adulto mayor como sujeto de derecho, promoviendo su dignidad y participación activa. Las actividades y apoyos brindados han fortalecido el autocuidado y la autonomía de los adultos mayores en su vida diaria.	Fortalecer el enfoque integral e interdisciplinario en las intervenciones con adultos mayores, considerando sus dimensiones físicas, emocionales, sociales y cognitivas. Involucrar a familiares o cuidadores en ciertas sesiones, con el fin de crear redes de apoyo y asegurar la continuidad de los cuidados en el entorno familiar.
ELABORADO POR:	**REVISADO Y APROBADO POR:**
Gabriela Blacio C.I: 1718690595 TALLERISTA	GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL SAN MIGUEL DE LOS BANCOS DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL Lic. Glen Humberto Solórzano Bravo C.I.: 1312834490 COORDINADOR RESPONSABLE DEL PROYECTO

PROYECTO DE COOPERACIÓN INTEGRAL DEL CICLO DE VIDA, MODALIDAD DIURNA DEL CANTÓN SAN MIGUEL DE LOS BANCOS Y LA PARROQUIA DE MINDO.
MES: FEBRERO



ACTIVIDAD: Actividad física
LUGAR: Mindo
FECHA: 2 de febrero del 2026



ACTIVIDAD: Manualidades
LUGAR: Banco
FECHA: 05 de febrero del 2026



ACTIVIDAD: Manualidades
LUGAR: Mindo
FECHA: 10 de febrero del 2026



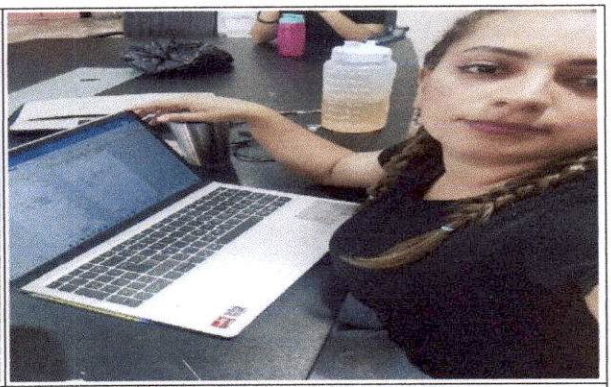
ACTIVIDAD: Cine foro
LUGAR: Bancos
FECHA: 19 de febrero del 2026



ACTIVIDAD: Caminata recreativa
LUGAR: Mindo
FECHA: 20 de febrero del 2026



ACTIVIDAD: Actividades cognitivas
LUGAR: Parroquia de Mindo
FECHA: 25 de febrero del 2026

	
ACTIVIDAD: Actividad de música **LUGAR:** Cabecera Cantonal **FECHA:** 26 de febrero del 2026	**ACTIVIDAD:** Trabajo administrativo **LUGAR:** Cabecera Cantonal **FECHA:** 26 de febrero del 2026

ELABORADO POR:

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL

GABRIELA BLACIO

TALLERISTA

FICHA DE ASISTENCIA DEL PERSONAL
VICEMINISTERIO DE INCLUSIÓN SOCIAL

GADM SAN MIGUEL DE LOS BANCOS

NOMBRE ENTIDAD COOPERANTE: GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE SAN MIGUEL DE LOS BANCOS

NOMBRE DE LA UNIDAD DE ATENCIÓN: ASOC.TERCERA EDAD "LUZ Y VIDA" GAD SAN MIGUEL DE LOS BANCOS Y MINDO BARRIO CENTRAL GERONTOLOGIA

NOMBRE MODALIDAD: CENTROS GERONTOLÓGICOS DE ATENCIÓN DIURNA

FECHA	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CARGO	HORA DE ENTRADA	FIRMA	HORA DE SALIDA	FIRMA
2/2/2026	JENNY GABRIELA BLACIO CARRION	1718690595	PROMOTOR	7:30		17:00	
3/2/2026	JENNY GABRIELA BLACIO CARRION	1718690595	PROMOTOR	7:30		17:00	
4/2/2026	JENNY GABRIELA BLACIO CARRION	1718690595	PROMOTOR	7:30		17:00	
5/2/2026	JENNY GABRIELA BLACIO CARRION	1718690595	PROMOTOR	7:30		17:00	
6/2/2026	JENNY GABRIELA BLACIO CARRION	1718690595	PROMOTOR	7:30		17:00	
9/2/2026	JENNY GABRIELA BLACIO CARRION	1718690595	PROMOTOR	7:30		17:00	
10/2/2026	JENNY GABRIELA BLACIO CARRION	1718690595	PROMOTOR	7:30		17:00	
11/2/2026	JENNY GABRIELA BLACIO CARRION	1718690595	PROMOTOR	7:30		17:00	
12/2/2026	JENNY GABRIELA BLACIO CARRION	1718690595	PROMOTOR	7:30		17:00	
13/2/2026	JENNY GABRIELA BLACIO CARRION	1718690595	PROMOTOR	7:30		17:00	
19/2/2026	JENNY GABRIELA BLACIO CARRION	1718690595	PROMOTOR	7:30		17:00	
20/2/2026	JENNY GABRIELA BLACIO CARRION	1718690595	PROMOTOR	7:30		17:00	
23/2/2026	JENNY GABRIELA BLACIO CARRION	1718690595	PROMOTOR	7:30		17:00	
24/2/2026	JENNY GABRIELA BLACIO CARRION	1718690595	PROMOTOR	7:30		17:00	
25/2/2026	JENNY GABRIELA BLACIO CARRION	1718690595	PROMOTOR	7:30		17:00	
26/2/2026	JENNY GABRIELA BLACIO CARRION	1718690595	PROMOTOR	7:30		17:00	
27/2/2026	JENNY GABRIELA BLACIO CARRION	1718690595	PROMOTOR	7:30		17:00	

Observaciones: dia 16,17 y 18 feriado local

Revisado por:

LCDO. GLEN HUMBERTO SOLORZANO
CI: 1312834490
COORDINADOR DE PROYECTOS SOCIALES DE EJECUACIÓN DIRECTA

Aprobado por GADMSMB:

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
DIRECCION DE GESTIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL

DR. LUIS EDUARDO SUQUI MOROCHO
REPRESENTANTE LEGAL DE LA ORGANIZACIÓN
ALCALDE DEL GAD MUNICIPAL DE SAN MIGUEL DE LOS BANCOS.
C.I. Nro. 1711251569
TNLGA. SONIA MARIA ASANZA SALAZAR
DELEGADA DEL REPRESENTANTE LEGAL
DIRECTORA DE GESTIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL
C.I. NRO. 1717504763

	INFORME TECNICO MENSUAL DE SERVICIOS SOCIALES DISTRITO RUMIÑAHUI	Versión: 2024 Código: MIES-VIS-F006B
	VICEMINISTERIO DE INCLUSIÓN SOCIAL	Fecha de vigencia del formato: 2024.

DATOS GENERALES DEL CONVENIO Y COOPERANTE

ENTIDAD COOPERANTE: GADM- SAN MIGUEL DE LOS BANCOS	**DIRECCIÓN DIUSTRITAL:** RUMIÑAHUI
MES: FEBRERO 2026	
SERVICIO: PERSONAS ADULTAS MAYORES – ATENCIÓN DIURNA	
COBERTURA: 70	
NOMBRE DEL TECNICO: LCDO. GLEN SOLORZANO	**CARGO:** TRABAJADOR SOCIAL
NOMBRE DEL COORIDNADOR: Tnlga. SONIA ASANZA	
FECHA DE ELABORACIÓN DEL INFORME: 27 DE FEBRERO DEL 2026	

OBJETIVO	Registrar el cumplimiento de las actividades de los profesionales de los equipos técnicos, en razón de los componentes establecidos en la Norma Técnica Vigente.

DESARROLLO DEL INFORME DE SEGUIMIENTO TECNICO

COMPONENTES DEL PROYECTO	Nº ACTIVIDADES	ACTIVIDADES SEGÚN PROYECTO PRESENTADO	LOGROS ALCANZADOS	DIFICULTADES ENCONTRADAS	ACCIONES CORRECTIVAS
ATENCIÓN INTEGRAL A LA PERSONA ADULTA MAYOR	70	Actualización del Plan de Atención Individual de los sujetos de derecho de los Centros Luz y Vida y Mindo Barrio Central Gerontológico de acuerdo con las necesidades identificadas y según lo estipulado en la planificación mensual. Se actualizan 70 planes durante el mes de febrero.	Se mantiene actualizadas las fichas gerontológicas de los AM de las dos unidades de atención.	Algunos adultos mayores no están asistiendo debido a problemas de salud.	Realizar visitas domiciliaria para la aplicación de fichas de los AM que no están asistiendo por situaciones de salud.
	9	Aplicación de la ficha de valoración social a los AM de los Centros Luz y Vida y Mindo Barrio Central Gerontológico, con el fin de analizar la situación socioeconómica y socio familiar.	Se actualiza la información de cada adulto mayor relacionado a: salud, familia, economía, alimentación, vivienda.	Algunos AM tienen dificultad para comunicarse debido a diferentes patologías y/o discapacidad.	Realizar acercamientos con la familia y/o cuidador para completar o validar la información.
	2	Desarrollo de taller denominado: El asertividad en las personas adultas mayores.	Adultos mayores fortalecen sus conocimientos sobre el tema tratado.	Ninguna.	Continuar con el proceso de capacitaciones para los AM de las dos unidades de atención.
FAMILIA, COMUNIDAD Y REDES SOCIALES.	4	Coordinación con los Centros de Salud de la cabecera cantonal y parroquia de Mindo, con el fin de gestionar atención en las unidades de atención para los adultos mayores, agendamientos de turnos y entrega de medicamentos.	Personal del centro de Salud realiza atención (medicina general) dos veces al mes en las unidades de atención.	Ninguna	Continuar realizando trabajo interinstitucional en beneficio de los AM.
	2	Coordinación con el GADM San Miguel de los Bancos a través de la	Se solventan varios de los requerimientos de	Ninguna	Las unidades de atención entrar en receso de

		Directora de Gestión de Desarrollo Social y Cultural, Tnlga. Sonia Asanza, para organizar la movilización, alimentación y demás materiales y actividades de los diferentes proyectos sociales.	los diferentes proyectos sociales para la ejecución de estos durante el mes de febrero.		actividades presenciales de los AM hasta que se adjudique el contrato de alimentación; por lo pronto, el equipo técnico pasara a la modalidad de atención domiciliaria.
	1	Coordinación con el gerente propietario de chocolatería Yumbos Sra. Claudia Ponce con el fin de gestionar un pastel y chocolate caliente para la celebración de los cumpleaños de los adultos mayores de las Unidad Mindo Barrio Central durante el mes de febrero.	Se consigue la donación de un pastel para la celebración de los cumpleaños del mes.	Ninguna	Ninguna.
	1	Coordinación interinstitucional con el representante de Almacenes TIA San Miguel de los Bancos con el fin de gestionar donaciones diarias para los usuarios de las dos unidades de atención	Se logra gestionar donaciones diarias para los AM de las dos unidades de atención.	Ninguna	Ninguna
	2	Apoyo en celebración del día del niño, actividad organizada por el GADM San Miguel de los Bancos.	Población en general disfrutaron de un espacio de alegría, emotividad y sentimientos encontrados gracias al agasajo por el día del niño.	Ninguna	Ninguna
SALD, NUTRICIÓN Y ALIMENTACIÓN	4	Atención integral (medicina general) a los adultos mayores de las dos unidades de atención, dos veces al mes a cargo del personal del MSP, con la colaboración del equipo técnico del proyecto.	Durante el mes de diciembre se atiende al 80% de AM de las unidades de atención Luz y Vida, y Mindo Barrio Central.	Ninguna	Continuar trabajando de forma articulada con el MSP.
	9	Verificación de manera diaria de los menús con el fin que se ofrezca una alimentación nutritiva y balanceada a las personas adultas mayores, de manera que fortalezcan la salud para un envejecimiento activo. Por ello la unidad de atención cuenta con el servicio de Cathering el cual ofrece refrigerios	Se mantiene un control diario del cumplimiento del servicio de alimentación acorde a lo establecido por el menú.	Ninguna	Ninguna

		a las 10:30 y almuerzos 13:00 en los Centros Gerontológicos "Asoc. de la tercera Edad Luz y Vida" y en "Mindo Barrio Central Gerontológico".			
	9	La Unidad de Atención brinda los refrigerios a las 10:00 y los almuerzos a las 13:00 en los Centros Gerontológicos "Asoc. De la tercera Edad Luz y Vida" y en "Mindo Barrio Central Gerontológico" respectivamente.	Se brindó atención nueve días hábiles del mes de mayo, donde se realizaron actividades en base a los siete componentes de la norma técnica.	Por temas administrativos; la unidad de atención entró a receso hasta que se adjudique el nuevo contrato de alimentación.	Dar seguimiento al proceso de adjudicación.
TALENTO HUMANO	9	La Unidad de Atención cuenta con el siguiente personal: 01 Coordinadora 01 Analista de Servicios Distritales y Trabajador Social. 01 Terapeuta físico 01Terapeuta ocupacional 01 Psicólogo clínico 02 Cuidadora 02 Servicios generales	Se garantiza la atención de los 70 adultos mayores a cargo de un equipo profesional capacitado.	Ninguna	Ninguna
	9	Los Centros cuentan con espacios adecuados, para la recreación, integración y socialización de las personas adultas mayores, dentro de un ambiente de seguridad, familiaridad y sin barreras estructurales ni arquitectónicas	Se garantiza espacios seguros y limpios para los 70 adultos mayores de las dos unidades de atención.	La unidad de atención necesita reforzar la seguridad en las ventanas.	Iniciar el proceso de contratación de materiales para la adecuación de la unidad de atención.
GESTIÓN ADMINISTARTIVA		Reunión con la Directora de Gestión de Desarrollo Social y Cultural, Tniga. Sonia Asanza con el fin de socializar los lineamientos del proyecto para el mes de febrero.	Las reuniones del mes permitieron organizar todas las actividades, materiales y servicios de cada unidad de atención.	Ninguna	Ninguna
		Circulo de estudio con el equipo técnico con el fin de socializar y aclara dudas sobre la continuidad el proyecto para el 2025, además de organizar las actividades para el mes de febrero.	Se fortalece el trabajo con los adultos mayores y trabajo administrativo con las directrices dadas en el círculo de estudio	Ninguna	Ninguna

TOTAL, DIAS LABORADOS POR EL PROFESIONAL: 17 días

OBSERVACIONES

Feriado Nacional por carnaval 16 y 17, feriado local 18 de febrero del 2026

CONCLUSIONES:	RECOMENDACIONES:

Se cumple con todos los componentes que exige la Norma Técnica referente a la atención integral al adulto mayor, gracias a las actividades planificadas por cada área de intervención, además del buen desempeño de las cuidadoras de las unidades de atención Luz y Vida y Mindo Barrio central. Las coordinaciones interinstitucionales con diferentes instituciones del cantón han permitido priorizar la atención a los adultos mayores del proyecto ante alguna situación emergente que se pueda presentar, además de garantizar la atención medica semanal. La focalización realizada en el cantón San Miguel de los Bancos y la parroquia de Mindo han permitido identificar adultos mayores en situación de extrema pobreza y vulnerabilidad que aún no son parte del servicio de adulto mayor.	Continuar planificando y ejecutando todas las actividades de cada área de intervención profesional de acuerdo con las necesidades de los sujetos de derecho de las unidades de atención Luz y Vida y Mindo Barrio Central, con ello se ira mejorando o manteniendo las habilidades de cada uno de ellos. Mantener los expedientes y carpetas de los adultos mayores de las unidades Luz y Vida, y Mindo Barrio Central Gerontológico, organizados y actualizadas todos los meses. Mantener las buenas relaciones con diferentes instituciones del cantón con el fin de obtener beneficios para los adultos mayores de las unidades de atención Luz y Vida, y Mindo Barrio Central Gerontológico.

ELABORADO POR:	REVISADO POR Y APROBADO POR:
LCDO. GLEN HUMBERTO SOLORZANO BRAVO **CI.- 1312834490** **COORDINADOR DEL SERVICIO DE ADULTO MAYOR**	GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL SAN MIGUEL DE LOS BANCOS DIRECCION DE GESTION DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL **DR. LUIS EDUARDO SUQUI MOROCHO** **REPRESENTANTE LEGAL DE LA ORGANIZACIÓN** **ALCALDE DEL GAD MUNICIPAL DE SAN MIGUEL DE LOS BANCOS** **C.I. NRO. 1711251569** **POR:** **TNLGA. SONIA ASANZA** **DELEGADA DEL REPRESENTANTE LEGAL** **DIRECTORA DE GESTIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL (E).** **C.I. NRO. 1717504763**

FICHA DE ASISTENCIA DEL PERSONAL
VICEMINISTERIO DE INCLUSIÓN SOCIAL

GADM SAN MIGUEL DE LOS BANCOS

NOMBRE ENTIDAD COOPERANTE: GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE SAN MIGUEL DE LOS BANCOS

NOMBRE DE LA UNIDAD DE ATENCIÓN: ASOC.TERCERA EDAD "LUZ Y VIDA" GAD SAN MIGUEL DE LOS BANCOS Y MINDO BARRIO CENTRAL GERONTOLOGIA

NOMBRE MODALIDAD: CENTROS GERONTOLÓGICOS DE ATENCIÓN DIURNA

FECHA	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CARGO	HORA DE ENTRADA	FIRMA	HORA DE SALIDA	FIRMA
2/2/2026	GLEN HUMBERTO SOLORZANO BRAVO	1312834490	COORDINADOR DEL SERVICIO DE ADULTO MAYOR	07:30		17:00	
3/2/2026	GLEN HUMBERTO SOLORZANO BRAVO	1312834490	COORDINADOR DEL SERVICIO DE ADULTO MAYOR	07:30		17:00	
4/2/2026	GLEN HUMBERTO SOLORZANO BRAVO	1312834490	COORDINADOR DEL SERVICIO DE ADULTO MAYOR	07:30		17:00	
5/2/2026	GLEN HUMBERTO SOLORZANO BRAVO	1312834490	COORDINADOR DEL SERVICIO DE ADULTO MAYOR	07:30		17:00	
6/2/2026	GLEN HUMBERTO SOLORZANO BRAVO	1312834490	COORDINADOR DEL SERVICIO DE ADULTO MAYOR	07:30		17:00	
9/2/2026	GLEN HUMBERTO SOLORZANO BRAVO	1312834490	COORDINADOR DEL SERVICIO DE ADULTO MAYOR	07:30		17:00	
10/2/2026	GLEN HUMBERTO SOLORZANO BRAVO	1312834490	COORDINADOR DEL SERVICIO DE ADULTO MAYOR	07:30		17:00	
11/2/2026	GLEN HUMBERTO SOLORZANO BRAVO	1312834490	COORDINADOR DEL SERVICIO DE ADULTO MAYOR	07:30		17:00	
12/2/2026	GLEN HUMBERTO SOLORZANO BRAVO	1312834490	COORDINADOR DEL SERVICIO DE ADULTO MAYOR	07:30		17:00	
13/2/2026	GLEN HUMBERTO SOLORZANO BRAVO	1312834490	COORDINADOR DEL SERVICIO DE ADULTO MAYOR	07:30		17:00	
19/2/2026	GLEN HUMBERTO SOLORZANO BRAVO	1312834490	COORDINADOR DEL SERVICIO DE ADULTO MAYOR	07:30		17:00	
20/2/2026	GLEN HUMBERTO SOLORZANO BRAVO	1312834490	COORDINADOR DEL SERVICIO DE ADULTO MAYOR	07:30		17:00	
23/2/2026	GLEN HUMBERTO SOLORZANO BRAVO	1312834490	COORDINADOR DEL SERVICIO DE ADULTO MAYOR	07:30		17:00	
24/2/2026	GLEN HUMBERTO SOLORZANO BRAVO	1312834490	COORDINADOR DEL SERVICIO DE ADULTO MAYOR	07:30		17:00	
25/2/2026	GLEN HUMBERTO SOLORZANO BRAVO	1312834490	COORDINADOR DEL SERVICIO DE ADULTO MAYOR	07:30		17:00	
26/2/2026	GLEN HUMBERTO SOLORZANO BRAVO	1312834490	COORDINADOR DEL SERVICIO DE ADULTO MAYOR	07:30		17:00	
27/2/2026	GLEN HUMBERTO SOLORZANO BRAVO	1312834490	COORDINADOR DEL SERVICIO DE ADULTO MAYOR	07:30		17:00	

Observaciones: Feriado Nacional 16, 17 - feriado local 18 de febrero del 2026

Elaborado por:

Nombre: **LCDO. GLEN SOLORZANO**
CI: 171757139-0
COORDINADOR DE PROYECTOS SOCIALES DE EJECUCIÓN DIRECTA.

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL

Revisado y aprobado por GADMSMB:

DR. LUIS EDUARDO SUQUI MOROCHO
REPRESENTANTE LEGAL DE LA ORGANIZACIÓN
ALCALDE DEL GAD MUNICIPAL DE SAN MIGUEL DE LOS BANCOS.
C.I. Nro. 1711251569
POR: ING. ANDREA FREIRE
DELEGADA DEL REPRESENTANTE LEGAL
DIRECTORA DE GESTIÓN DEDESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL (E)
C.I. NRO. 1717571390

	INFORME TECNICO MENSUAL DE SERVICIOS SOCIALES DISTRITO RUMIÑAHUI	**Versión:** 2024
	VICEMINISTERIO DE INCLUSIÓN SOCIAL	**Fecha de vigencia del formato:** 2024.

DATOS GENERALES DEL CONVENIO Y COOPERANTE

ENTIDAD COOPERANTE: GADM- SAN MIGUEL DE LOS BANCOS	**DIRECCIÓN DISTRITAL:** RUMIÑAHUI
MES: FEBRERO 2026	
SERVICIO: PERSONAS ADULTAS MAYORES – ATENCIÓN DIURNA	
COBERTURA: 70	
NOMBRE DEL TECNICO: LCDO. JESUS MOROCHO	**CARGO:** TERAPEUTA OCUPACIONAL
NOMBRE DEL COORIDNADOR: LCDO. GLEN SOLORZANO	
FECHA DE ELABORACIÓN DEL INFORME: 27/02/2026	

OBJETIVO	Registrar el cumplimiento de las actividades de los profesionales de los equipos técnicos, en razón de los componentes establecidos en la Norma Técnica Vigente.

DESARROLLO DEL INFORME DE SEGUIMIENTO TECNICO

COMPONENTES DEL PROYECTO	Nº ACTIVIDADES	ACTIVIDADES SEGÚN PROYECTO PRESENTADO	LOGROS ALCANZADOS	DIFICULTADES ENCONTRADAS	ACCIONES CORRECTIVAS
ATENCIÓN INTEGRAL A LA PERSONA ADULTA MAYOR	40	Aplicación de la ficha nº 3b escala de Lawtom Y Brody de las AIVD a los adultos mayores.	Evaluar el nivel de autonomía e independencia funcional de los adultos mayores en la realización de las Actividades Instrumentales de la Vida Diaria (AIVD), mediante la aplicación de la Escala de Lawton y Brody.	Dependencia en el área manejo de celular.	Se fortalece en el área de manejo del celular.
	1	Realización de planificación mensual para la intervención integral a los adultos mayores.	Elaborar la planificación mensual de las intervenciones integrales dirigidas a los adultos mayores, con el fin de organizar acciones coordinadas que promuevan su bienestar físico, emocional y social	Presentan dificultad en actividades cognitivas.	Se fortalece y se trabaja individual con actividades de cognitivas.
	17	Trabajo administrativo: Levantamiento de información, de los documentos y expedientes de los adultos mayores.	En el trabajo de oficina se logra mantener ordenado los expedientes individuales y se actualizó cronológicamente los documentos de las personas adultas mayores en la cual se trabajó de una manera ordenada y en un espacio físico accesible para la ejecución de las actividades del equipo técnico.	Se trabaja de forma integral en los centros diurnos a los usuarios.	Se da atención individual integral a todos los adultos mayores.
	2	Realización de juegos de mesa (uno, loterías, rompecabezas) con los adultos mayores	Fomentar la estimulación cognitiva, la integración social y el bienestar emocional de los adultos mayores mediante la realización de juegos de mesa como UNO, lotería y rompecabezas.	Dificultad en la audición.	Se dio atención personalizada en la actividad.

			promoviendo espacios recreativos saludables y participativos.		
	2	Atención domiciliarios a los usuarios con actividades de estimulación de memorias y aplicación de fichas gerontológicas.	Brindar atención domiciliaria integral a los usuarios adultos mayores mediante actividades de estimulación de la memoria y la aplicación de fichas gerontológicas, con el fin de mantener y fortalecer sus capacidades cognitivas, funcionales y emocionales, promoviendo su bienestar y calidad de vida.	Limitación física y vistas a los usuarios que no están asistiendo a la unidad de atención.	Se da incentivo y se fomentan a la integración al centro diurno para brindar una atención integral.
	1	Apoyo logístico en el programa del pregón de carnaval de San Miguel de los Bancos (encargado de la chiva).	Brindar apoyo logístico en el programa del pregón de Carnaval de San Miguel de los Bancos, asegurando la organización, coordinación y buen funcionamiento de la chiva durante el evento, contribuyendo a su desarrollo exitoso y seguro.	Ninguna	Ninguna
	2	Apoyo en la preparación de alimentos para la cantonización de San Miguel de los Bancos.	Brindar apoyo en la preparación de alimentos para la celebración de la cantonización de San Miguel de los Bancos, asegurando que la producción y distribución de los alimentos se realice de manera organizada, segura y eficiente para los participantes del evento.	Ninguna	Ninguna
	1	Apoyo logístico en la inauguración de las instalaciones del cuerpo de bomberos.	Brindar apoyo logístico en la inauguración de las instalaciones del Cuerpo de Bomberos, garantizando la correcta organización del evento, la coordinación de recursos y el desarrollo exitoso de las actividades programadas.	Ninguna	Ninguna
FAMILIA, COMUNIDAD Y REDES SOCIALES.	1	Apoyo en el Taller de Florero de fomix y materiales reciclables a los usuarios.	Brindar apoyo y acompañamiento a los usuarios durante el Taller de Florero elaborado con fomix y materiales reciclables, promoviendo la creatividad, el reciclaje, la participación activa y el desarrollo de habilidades manuales en un ambiente colaborativo y motivador.	Dificultad en la coordinación óculo manual.	Se da asistencia en la motricidad fina.

		Realización de actividades de música (canto y baile) con los usuarios.	Promover la participación activa de los usuarios mediante actividades de música, canto y baile, fortaleciendo la expresión corporal, la integración social y el bienestar emocional en un ambiente dinámico y recreativo.	Participación de los usuarios.	Se fomenta a la participación en la actividad.
	5	Ejecución de actividades cognitivas (sopas de letras, crucigramas, nombrar las categorías expuestas, por el usuario.	Estimular las funciones cognitivas de los adultos mayores mediante la realización de actividades de memoria, promoviendo la memoria, el razonamiento y la participación activa en actividades recreativas que contribuyan a su bienestar integral.	Presentan declive cognitivo.	Se da indicaciones cada vez que lo necesita.
	2	Actividad de huerto orgánico limpieza, cosecha y siembra.	Fomentar la conexión con la naturaleza y el trabajo en equipo, desarrollando habilidades prácticas en la siembra, cuidado y cosecha de plantas, promoviendo hábitos saludables, responsabilidad ambiental y la satisfacción personal al producir alimentos de manera sostenible.	Algunos usuarios presentan limitaciones físicas para realizar.	Se trabaja con pausas activas para mejorar la economía articular.
	1	Charla por parte de los representantes del Ministerio de Agricultura, ganadería y pesca.	Informar y sensibilizar a los participantes sobre las políticas, programas y buenas prácticas en agricultura, ganadería y pesca, promoviendo el conocimiento, la participación activa y el desarrollo sostenible en la comunidad.	Presentación de los nuevos integrantes del ministerio de la ganadería.	Se da apoyo y acompañamiento a los adultos mayores.
	2	Realización del Taller de Retrato de autoestima a los adultos mayores.	Promover la autoestima y el bienestar emocional de los adultos mayores mediante la realización del Taller de Retrato de Autoestima, fomentando la expresión personal, la reflexión positiva y la valoración de sus propias fortalezas.	Dificultad en diferenciar los colores.	Se da instrucciones de que colores son los más adecuados.
	4	Realización de ejercicios de orientación espacial y personal a los adultos mayores de ASOC. Luz y Vida, Mindo Barrio Central Gerontológico y en las visitas domiciliarias.	Prevenir el declive cognitivo de las personas adultas mayores para una independencia en sus actividades de la vida diaria.	Presentan dificultades en la retención de la información.	Se trabaja con los familiares para el seguimiento en el estado cognitivo.

	3	Realización de actividad deportiva futbol y Voly.	Mejorar la salud cardiovascular, fortalecimiento muscular, coordinación óculo pélvica y reducción del estrés para que la persona adulta mayor sea más independiente en las AVD.	No tienen mucha resistencia en la actividad.	Se hace pausas para recuperar a nivel físico.
	2	Realización de juegos lúdicos (armar la telaraña) con los adultos mayores.	Fomentar la integración social, la comunicación y la estimulación cognitiva de los adultos mayores mediante la realización del juego lúdico "Armar la Telaraña", promoviendo la diversión, el trabajo en equipo y el bienestar emocional.	Presentan limitación en la parte física.	Se realiza de acurdo a la condición física de cada usuario.
SALUD, NUTRICIÓN Y ALIMENTACIÓN	1	Realización de ejercicios asistidos al usuario.	Brindar acompañamiento en la realización de ejercicios asistidos al usuario, promoviendo la movilidad, la fuerza, la coordinación y el bienestar físico en un entorno seguro y supervisado.	Se moviliza la articulación de tren superior izquierdo y fortalecimiento muscular.	Se recomienda a realizar en la casa los ejercicios expuestos.
	7	Realización de los ejercicios activos libres de tren superior e inferior a los usuarios durante las visitas domiciliarias.	Mantener los rangos de movilidad articular de las personas adultas mayores para mejorar la autonomía en sus actividades cotidianas.	No cumplen con los rangos articulares.	Se da asistencia en los ejercicios para mejorar la economía articular.
	2	Actividad de caminata en la cabecera cantonal y en Mindo.	Mejorar la salud cardiovascular, pulmonar, control del peso, fortalecimiento de los músculos y huesos, ayuda a reducir el estrés, el estado de ánimo mejora y evita el riesgo de enfermedades crónicas como son las diabetes y mejora la calidad de vida de los adultos mayores.	Debilidad muscular.	Se hace descansos durante la caminata.
TALENTO HUMANO	9	La unidad de atención cuenta con el siguiente personal: Coordinadora: 1 Analista de servicios distritales y trabajador social: 1 Fisioterapeuta:1 Terapeuta ocupacional:1 Psicóloga: 1 Cuidadoras: 2 Servicios generales: 2	Mediante la participación de un equipo multidisciplinario se logra trabajar en todas la áreas social, cognitiva, ocupacional y física para que mejore la calidad de vida de las personas sujetas de derecho.	Ninguna	Ninguna
GESTIÓN ADMINISTARTIVA		Reunión con el coordinador de la unidad de atención para la planificación mensual y actividades	Planificar y coordinar las actividades mensuales de la unidad de atención, en conjunto con el coordinador, con el fin de	Ninguna	Ninguna

	1	de coordinación durante el mes.	asegurar una ejecución organizada, alineada a las prioridades establecidas y orientada a mejorar la calidad del servicio durante el mes.		

TOTAL, DIAS LABORADOS POR EL PROFESIONAL: 17 días

OBSERVACIONES

16 y 17 feriado nacional. Y el 18 feriado local por la cantonización de SMB.

CONCLUSIONES:	RECOMENDACIONES:
- Realización de atención domiciliaria a los adultos mayores para brindar una mejor intervención terapéutica individual e integral fomentando a un envejecimiento activo y positivo. - Ejecución de las actividades físicas, cognitivas y sociales a los adultos mayores para evitar la dependencia en sus AVD. - Participación en los programas de la cantonización de SMB con los adultos mayores fomentando a la integración social y la intergeneracional.	- Realizar constantemente atención domiciliaria a los usuarios que necesitan por motivo de la limitación física y cognitiva con la finalidad de maximizar en sus actividades de la vida diaria cotidiana y avanzada. - Ejecutar las diferentes actividades de acuerdo a la condición física, cognitiva y social de las personas adultas mayores y fortaleciendo en sus actividades de ocio y tiempo libre. - Organizar actividades donde participen niños, jóvenes y adultos mayores (danza, música, juegos tradicionales), y Promover espacios de intercambio de experiencias y saberes.

ELABORADO POR:	REVISADO Y APROBADO POR:
Lcdo. Jesús Israel Morocho Morocho **C.I. 1722192877** **Terapeuta Ocupacional**	GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL SAN MIGUEL DE LOS BANCOS DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL **Lcdo. Glen Humberto Solorzano Bravo** **Coordinador responsable del proyecto.** **CI:1312834490** **Coordinador/a de la Unidad de atención**

PROYECTO DE COOPERACIÓN INTEGRAL DEL CICLO DE VIDA, MODALIDAD DIURNA DEL CANTÓN SAN MIGUEL DE LOS BANCOS Y LA PARROQUIA DE MINDO.
MES: FEBRERO



ACTIVIDAD: Ejecución de ejercicios activos libres tren superior e inferior.
LUGAR: Cancha infantil de SMB.
FECHA: 02 de febrero del 2026.



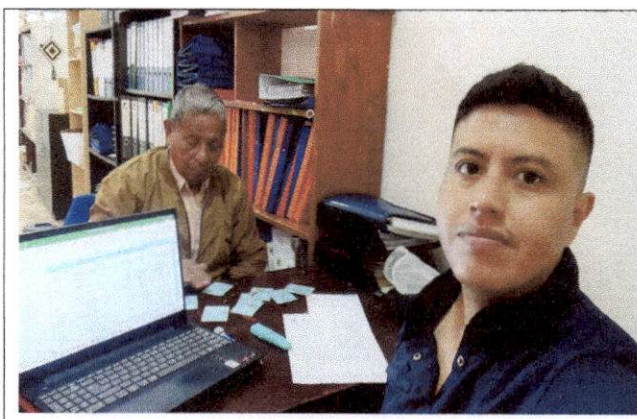
ACTIVIDAD: Realización de actividades de música (canto y baile) con los usuarios.
LUGAR: Asoc. Luz y Vida.
FECHA: 04 de febrero del 2026.



ACTIVIDAD: Realización de ejercicios asistidos al usuario.
LUGAR: Mindo Barrio Central Gerontológico.
FECHA: 11 de febrero del 2026.



ACTIVIDAD: Realización del Taller de Retrato de autoestima a los adultos mayores.
LUGAR: Asoc. Luz y Vida.
FECHA: 12 de febrero del 2026.

	
ACTIVIDAD: Apoyo logístico en el programa del pregón de carnaval de San Miguel de los Bancos (encargado de la chiva). **LUGAR:** Av. 17 julio. **FECHA:** 15 de febrero del 2026.	**ACTIVIDAD:** Realización de juegos lúdicos (armar la telaraña) con los adultos mayores. **LUGAR:** Mindo Barrio Central Gerontológico. **FECHA:** 19 de febrero del 2026.
	
ACTIVIDAD: Aplicación de la ficha nª 3b escala de Lawtom Y Brody de las AIVD a los adultos mayores. **LUGAR:** Asoc. Luz y Vida. **FECHA:** 27 de febrero del 2026.	**ACTIVIDAD:** Realización de actividad deportiva futbol. **LUGAR:** Cancha sintética en la parroquia de Mindo. **FECHA:** 24 de febrero del 2026.

ELABORADO POR:

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL

LCDO. JESUS MOROCHO
C.I. 1722192877
TERAPEUTA OCUPACIONAL
CENTRO GERONTOLÓGICO DIURNO SMB

FICHA DE ASISTENCIA DEL PERSONAL
VICEMINISTERIO DE INCLUSIÓN SOCIAL

GADM SAN MIGUEL DE LOS BANCOS

NOMBRE ENTIDAD COOPERANTE: GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE SAN MIGUEL DE LOS BANCOS

NOMBRE DE LA UNIDAD DE ATENCIÓN: ASOC.TERCERA EDAD "LUZ Y VIDA" GAD SAN MIGUEL DE LOS BANCOS Y MINDO BARRIO CENTRAL GERONTOLOGIA

NOMBRE MODALIDAD: CENTROS GERONTOLÓGICOS DE ATENCIÓN DIURNA

FECHA	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CARGO	HORA DE ENTRADA	FIRMA	HORA DE SALIDA	FIRMA
02/02/2026	JESUS ISRAEL MOROCHO MOROCHO	1722192877	TERAPEUTA OCUPACIONAL	7:30		17:00	
03/02/2026	JESUS ISRAEL MOROCHO MOROCHO	1722192877	TERAPEUTA OCUPACIONAL	7:30		17:00	
04/02/2026	JESUS ISRAEL MOROCHO MOROCHO	1722192877	TERAPEUTA OCUPACIONAL	7:30		17:00	
05/02/2026	JESUS ISRAEL MOROCHO MOROCHO	1722192877	TERAPEUTA OCUPACIONAL	7:30		17:00	
06/02/2026	JESUS ISRAEL MOROCHO MOROCHO	1722192877	TERAPEUTA OCUPACIONAL	7:30		17:00	
09/02/2026	JESUS ISRAEL MOROCHO MOROCHO	1722192877	TERAPEUTA OCUPACIONAL	7:30		17:00	
10/02/2026	JESUS ISRAEL MOROCHO MOROCHO	1722192877	TERAPEUTA OCUPACIONAL	7:30		17:00	
11/02/2026	JESUS ISRAEL MOROCHO MOROCHO	1722192877	TERAPEUTA OCUPACIONAL	7:30		17:00	
12/02/2026	JESUS ISRAEL MOROCHO MOROCHO	1722192877	TERAPEUTA OCUPACIONAL	7:30		17:00	
13/02/2026	JESUS ISRAEL MOROCHO MOROCHO	1722192877	TERAPEUTA OCUPACIONAL	7:30		17:00	
19/02/2026	JESUS ISRAEL MOROCHO MOROCHO	1722192877	TERAPEUTA OCUPACIONAL	7:30		17:00	
20/02/2026	JESUS ISRAEL MOROCHO MOROCHO	1722192877	TERAPEUTA OCUPACIONAL	7:30		17:00	
23/02/2026	JESUS ISRAEL MOROCHO MOROCHO	1722192877	TERAPEUTA OCUPACIONAL	7:30		17:00	
24/02/2026	JESUS ISRAEL MOROCHO MOROCHO	1722192877	TERAPEUTA OCUPACIONAL	7:30		17:00	
25/02/2026	JESUS ISRAEL MOROCHO MOROCHO	1722192877	TERAPEUTA OCUPACIONAL	7:30		17:00	
26/02/2026	JESUS ISRAEL MOROCHO MOROCHO	1722192877	TERAPEUTA OCUPACIONAL	7:30		17:00	
27/02/2026	JESUS ISRAEL MOROCHO MOROCHO	1722192877	TERAPEUTA OCUPACIONAL	7:30		17:00	

Observaciones: 16 Y 17 FERIADO NACIONAL. 18 FERIADO LOCAL POR LA CANTONIZACIÓN DE SMB.

Revisado por:

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL

Nombre: **LCDO. GLEN HUMBERTO SOLORZANO**
CI: 1312834490
COORDINADOR DE PROYECTOS SOCIALES DE EJECUACIÓN DIRECTA

Aprobado por GADMSMB:

DR. LUIS EDUARDO SUQUI MOROCHO
REPRESENTANTE LEGAL DE LA ORGANIZACIÓN
ALCALDE DEL GAD MUNICIPAL DE SAN MIGUEL DE LOS BANCOS.
C.I. Nro. 1711251569
TNLGA. SONIA MARIA ASANZA SALAZAR
DELEGADA DEL REPRESENTANTE LEGAL
DIRECTORA DE GESTIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL
C.I. NRO. 1717504763

	INFORME TECNICO MENSUAL DE SERVICIOS SOCIALES DISTRITO RUMIÑAHUI	**Versión:** 2024
		Código: MIES-VIS-F006B
	VICEMINISTERIO DE INCLUSIÓN SOCIAL	**Fecha de vigencia del formato:** 2025.

DATOS GENERALES DEL CONVENIO Y COOPERANTE	
ENTIDAD COOPERANTE: GADM- SAN MIGUEL DE LOS BANCOS	**DIRECCIÓN DIUSTRITAL:** RUMIÑAHUI
MES: FEBRERO 2026	
SERVICIO: PERSONAS ADULTAS MAYORES – ATENCIÓN DIURNA	
COBERTURA: 70	
NOMBRE DEL TECNICO: LCDA. JESSICA PRISCILA SARMIENTO CARRIÓN	**CARGO:** TERAPISTA FISICA
NOMBRE DEL COORIDNADOR: LCDO. GLEN HUMBERTO SOLORZANO	
FECHA DE ELABORACIÓN DEL INFORME: 27 DE FEBRERO	

OBJETIVO	Registrar el cumplimiento de las actividades de los profesionales de los equipos técnicos, en razón de los componentes establecidos en la Norma Técnica Vigente.

DESARROLLO DEL INFORME DE SEGUIMIENTO TECNICO

COMPONENTES DEL PROYECTO	N° ACTIVIDADES	ACTIVIDADES SEGÚN PROYECTO PRESENTADO	LOGROS ALCANZADOS	DIFICULTADES ENCONTRADAS	ACCIONES CORRECTIVAS
ATENCIÓN INTEGRAL A LA PERSONA ADULTA MAYOR	17	Elaboración del plan de atención individual mediante propuestas de intervención para un tratamiento fisioterapéutico acorde a las necesidades de cada persona adulta mayor con el fin de conseguir sus objetivos de autonomía e independencia.	Se logró obtener información sobre el estado actual de cada uno de los sujetos de derecho, con el fin de establecer un plan de tratamiento fisioterapéutico oportuno y a su vez también fortalecer el desarrollo de habilidades y destrezas permitiendo una mejor calidad de vida.	Dolor o limitaciones funcionales que impiden realizar ciertos movimientos.	Realizar actividades individualizadas para cubrir sus necesidades.
	1	Planificación mensual para desarrollar varias actividades de salud, cognitivas, social, cuidados y educación tanto en atenciones individuales como actividades grupales.	Se desarrollaron las actividades planteadas que permitieron trabajar el área cognitiva, actividades físicas, actividades de prevención, cuidado y autocuidado del adulto mayor.	No presentan una buena condición física e independencia.	Informar a las autoridades de la falta de máquinas para el área de fisioterapia.
	9	Actualización de actividades realizadas diariamente durante el mes correspondiente para analizar su estado de evolución.	Se evidenció el trabajo que se realiza diariamente mediante varias actividades.	Ninguna.	Informar a los adultos mayores las actividades que se harán al siguiente día.
	2	Ejecución del taller sobre la importancia del estiramiento y la flexibilidad en el adulto mayor dirigido a los sujetos de derecho en ambos centros diurnos:	Se consiguió aportar herramientas de conocimiento sobre estrategias fundamentales para mantener la	Limitaciones físicas de algunos participantes, como rigidez articular, dolor crónico o	-Adaptación de los ejercicios según el nivel de movilidad y condición física de los participantes,

FAMILIA, COMUNIDAD Y REDES SOCIALES.		centro gerontológico Luz y Vida y Mindo Barrio Central gerontológico.	movilidad; prevenir lesiones y mejorar la calidad de vida.	movilidad reducida, lo que dificultó la ejecución completa de ciertos ejercicios prácticos.	ofreciendo alternativas más sencillas y seguras. - Supervisión constante durante la práctica, brindando orientación individual cuando fue necesario.
	2	Actividad artística a través de la música, utilizando instrumentos musicales, tales como: guitarra, bongos, flauta, maracas, panderetas, triángulo, armónica, entre otros para fomentar la expresión creativa, la participación activa y la integración grupal.	Participación activa de los adultos mayores, evidenciando mayor interacción social, expresión emocional y disfrute durante la actividad musical.	Limitaciones en la coordinación y destreza de algunos participantes para el manejo de los instrumentos musicales, así como diferencias en el nivel de participación.	Brindar acompañamiento individual, adaptar el uso de los instrumentos según las capacidades de cada participante y reforzar las indicaciones para favorecer una participación equitativa y segura.
	5	Actividades artísticas y creativas mediante la pintura y con materiales didácticos para estimular la imaginación, aumentando la capacidad de concentración, la psicomotricidad y la autoestima.	Se logró mejorar su motricidad fina y su creatividad.	Falta de material didáctico en ambos centros de atención	Buena aceptación en estas actividades
	3	Actividades cognitivas a través de sopa de letras, lecturas dinámicas, tareas de gimnasia cerebral, entre otros.	Mejora en el reconocimiento visual y la agilidad mental.	Baja tolerancia a la frustración.	Explicar la actividad con claridad y paciencia.
	5	Ejecución de las actividades físicas, como: ejercicios activos, de coordinación, equilibrio, propiocepción, de fortalecimiento muscular y de respiración, con la participación de los 70 usuarios de Asoc. Luz y de Mindo Barrio Central.	Se logró reducir el dolor, aumentar la flexibilidad y la fuerza muscular, mejorar la circulación y acelerar el proceso de recuperación a través de la aplicación de ejercicio terapéutico.	No realizan actividades físicas frecuentes.	Incentivar a realizar actividad física.
TALENTO HUMANO	9	Mantiene una unidad de atención, quienes son parte del equipo técnico: □Coordinador: 1	El servicio de centros gerontológicos de atención diurna cuenta con un	Dificultad para compartir información relevante sobre usuarios,	Diseñar planes de atención integrales y personalizados en conjunto,

		□Analista de servicios distritales y trabajador social: 1 □Fisioterapeuta:1 □Psicólogo clínico: 1 □Terapista ocupacional: 1 □Cuidadora:2 □Tallerista: 1 □Servicios generales: 2	personal altamente calificado, siendo un equipo multidisciplinario que desempeña un buen rol en atención a las personas adultas mayores según lo establece la norma técnica, permitiendo una atención integral, mismo que permite trabajar las áreas sociales, cognitiva, y física para que mejore la calidad de vida de los sujetos de derecho.	duplicación de esfuerzos o malentendidos sobre roles y responsabilidades.	considerando los aportes de todas las disciplinas.
GESTIÓN ADMINISTARTIVA	1	Se llevó a cabo una reunión de coordinación con la Directora de Proyectos Sociales y todo el personal institucional, con el objetivo de establecer directrices claras, definir responsabilidades y organizar el trabajo correspondiente durante los días de feriado por la cantonización y el desfile de carnaval.	Asignación organizada de responsabilidades y funciones, evitando duplicidad de tareas y posibles descoordinaciones.	Limitaciones de tiempo para abordar todos los puntos previstos y necesidad de aclarar algunos criterios administrativos entre los miembros del equipo.	Programar reuniones de seguimiento, reforzar la socialización de las directrices establecidas y brindar aclaraciones adicionales para asegurar la correcta aplicación de los procedimientos administrativos.
	7	La unidad de atención se encuentra actualizando los 70 expedientes cronológicamente con su respectiva documentación al año 2025.	Se cuenta con los materiales de oficina y con los recursos tecnológicos para el desarrollo de los expedientes.	No se cuenta con tiempo para el trabajo administrativo.	Planificar espacios para realizar trabajo administrativo.

TOTAL, DIAS LABORADOS POR EL PROFESIONAL: 17 días.

OBSERVACIONES

Feriado Nacional: 16 y 17 de febrero de 2026
Feriado local: 18 de febrero de 2026

CONCLUSIONES:	RECOMENDACIONES:
*El taller permitió fortalecer sus conocimientos sobre la prevención de la discapacidad y mantenimiento funcional de los adultos mayores. *Mediante las intervenciones fisioterapéuticas se consiguió conservar y recuperar la autonomía en actividades de la vida diaria, maximizando la movilidad articular y la fuerza muscular, mejorando los patrones de marcha y equilibrio.	□ Continuar con talleres mensuales para los sujetos de derecho, mismos que permitirán fortalecer conocimientos acerca de ciertos temas y fomentar relaciones interpersonales. □ Continuar con las intervenciones fisioterapéuticas individualizadas debido a una limitación funcional causada por la presencia de dolor o por debilidad muscular.

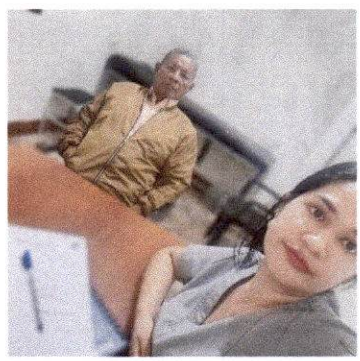
*Se realizaron actividades físicas a los adultos mayores para mejorar su salud física, mental, social a través de movimientos corporales y la música como herramientas terapéuticas. *Mediante la interacción musical, los participantes fortalecieron habilidades comunicativas, coordinación y sentido rítmico, al mismo tiempo que experimentaron un ambiente de confianza y colaboración. La integración grupal se vio favorecida gracias al trabajo en conjunto, la escucha activa y el respeto por los aportes individuales. *La realización de actividades artísticas con adultos mayores evidenció múltiples beneficios en el ámbito físico, cognitivo, social y emocional, favoreciendo la estimulación de la memoria y creatividad. *La actividad musical permitió generar un espacio de participación activa y convivencia positiva entre los adultos mayores, contribuyendo al fortalecimiento de la interacción social, la expresión emocional y el bienestar integral. Asimismo, se evidenció un ambiente motivador que favoreció la integración del grupo y el disfrute de la actividad.	□Mantener actualizada la ficha correspondiente al área de terapia física para tener en conocimiento falencias y así mejorarlas. □Planificar previamente la actividad musical, asegurando la disponibilidad y buen estado de los instrumentos a utilizar. □Diversificar las expresiones artísticas: incluir pintura, música, danza, teatro, escritura creativa y manualidades, adaptadas a los intereses y capacidades de los adultos mayores. □Dar continuidad a las actividades musicales, incorporándolas de manera periódica y adaptando los instrumentos y dinámicas a las capacidades de los adultos mayores, a fin de potenciar su participación, motivación y beneficios a nivel físico, cognitivo y emocional.
ELABORADO POR:	**REVISADO Y APROBADO POR:**
Jessica Priscila Sarmiento Carrión **C.I 1725824047** **Técnico/a responsable**	**Lcdo. Glen Humberto Solorzano Bravo** **Coordinador responsable del proyecto** **C.I 1721834490** **Coordinador/a de la Unidad de atención**

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL





ACTIVIDAD: Intervenciones fisioterapéuticas.
LUGAR: Centro gerontológico Luz y Vida, y Mindo Barrio Central.
FECHA: 02 al 27 febrero de 2026.


ACTIVIDAD: Aplicación de ficha N°3ª-Índice de Barthel a los AM del Centro Luz y Vida, y Mindo Barrio Central.
LUGAR: San Miguel de los Bancos y parroquia de Mindo
FECHA: 02 al 27 febrero de 2026.

ELABORADO POR:

LCDA. JESSICA PRISCILA SARMIENTO CARRIÓN
TERAPISTA FÍSICA

PROYECTO DE COOPERACIÓN INTEGRAL DEL CICLO DE VIDA,
MODALIDAD DIURNA DEL CANTÓN SAN MIGUEL DE LOS BANCOS Y LA PARROQUIA DE MINDO.
MES: FEBRERO 2026





ACTIVIDAD: Actividades físicas y apoyo en huerto con los AM del Centro Luz y Vida, y Mindo Barrio Central.
LUGAR: San Miguel de los Bancos y parroquia de Mindo
FECHA: 02 al 27 febrero de 2026.





ACTIVIDAD: Visitas domiciliarias mediante actividades cognitivas con los AM del Centro Luz y Vida, y Mindo Barrio Central.
LUGAR: San Miguel de los Bancos y parroquia de Mindo
FECHA: 02 al 27 febrero de 2026.

FICHA DE ASISTENCIA DEL PERSONAL
VICEMINISTERIO DE INCLUSIÓN SOCIAL

GADM SAN MIGUEL DE LOS BANCOS

NOMBRE ENTIDAD COOPERANTE: GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE SAN MIGUEL DE LOS BANCOS

NOMBRE DE LA UNIDAD DE ATENCIÓN: ASOC.TERCERA EDAD "LUZ Y VIDA" GAD SAN MIGUEL DE LOS BANCOS Y MINDO BARRIO CENTRAL GERONTOLOGIA

NOMBRE MODALIDAD: CENTROS GERONTOLÓGICOS DE ATENCIÓN DIURNA

FECHA	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CARGO	HORA DE ENTRADA	FIRMA	HORA DE SALIDA	FIRMA
2/2/2026	JESSICA PRISCILA SARMIENTO CARRIÓN	1725824047	TERAPISTA FÍSICA	07:30		13:30	
3/2/2026	JESSICA PRISCILA SARMIENTO CARRIÓN	1725824047	TERAPISTA FÍSICA	07:30		13:30	
4/2/2026	JESSICA PRISCILA SARMIENTO CARRIÓN	1725824047	TERAPISTA FÍSICA	07:30		13:30	
5/2/2026	JESSICA PRISCILA SARMIENTO CARRIÓN	1725824047	TERAPISTA FÍSICA	07:30		13:30	
6/2/2026	JESSICA PRISCILA SARMIENTO CARRIÓN	1725824047	TERAPISTA FÍSICA	07:30		13:30	
9/2/2026	JESSICA PRISCILA SARMIENTO CARRIÓN	1725824047	TERAPISTA FÍSICA	07:30		13:30	
10/2/2026	JESSICA PRISCILA SARMIENTO CARRIÓN	1725824047	TERAPISTA FÍSICA	07:30		13:30	
11/2/2026	JESSICA PRISCILA SARMIENTO CARRIÓN	1725824047	TERAPISTA FÍSICA	07:30		13:30	
12/2/2026	JESSICA PRISCILA SARMIENTO CARRIÓN	1725824047	TERAPISTA FÍSICA	07:30		13:30	
13/2/2026	JESSICA PRISCILA SARMIENTO CARRIÓN	1725824047	TERAPISTA FÍSICA	07:30		13:30	
19/2/2026	JESSICA PRISCILA SARMIENTO CARRIÓN	1725824047	TERAPISTA FÍSICA	07:30		13:30	
20/2/2026	JESSICA PRISCILA SARMIENTO CARRIÓN	1725824047	TERAPISTA FÍSICA	07:30		13:30	
23/2/2026	JESSICA PRISCILA SARMIENTO CARRIÓN	1725824047	TERAPISTA FÍSICA	07:30		13:30	
24/2/2026	JESSICA PRISCILA SARMIENTO CARRIÓN	1725824047	TERAPISTA FÍSICA	07:30		13:30	
25/2/2026	JESSICA PRISCILA SARMIENTO CARRIÓN	1725824047	TERAPISTA FÍSICA	07:30		13:30	
26/2/2026	JESSICA PRISCILA SARMIENTO CARRIÓN	1725824047	TERAPISTA FÍSICA	07:30		13:30	
27/2/2026	JESSICA PRISCILA SARMIENTO CARRIÓN	1725824047	TERAPISTA FÍSICA	07:30		13:30	

OBSERVACIONES: FERIADO NACIONAL EL 16 - 17, Y 18 FERIADO LOCAL DE FEBRERO DE 2026

Revisado y aprobado por:

Nombre: LCDO. GLEN HUMBERTO SOLORZANO BRAVO
CI: 131283449-0
COORDINADORA DE PROYECTOS SOCIALES DE EJECUCIÓN DIRECTA.

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL

Revisado y aprobado por:

Nombre: TNLGA. SONIA MARÍA ASANZA SALAZAR
CI: 1717504763
DIRECTORA DE GESTIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL

	INFORME TECNICO MENSUAL DE SERVICIOS SOCIALES DISTRITO RUMIÑAHUI	Versión: 2026
	VICEMINISTERIO DE INCLUSIÓN SOCIAL	Fecha de vigencia del formato: 2026

DATOS GENERALES DEL CONVENIO Y COOPERANTE

ENTIDAD COOPERANTE: GADM- SAN MIGUEL DE LOS BANCOS	**DIRECCIÓN DIUSTRITAL:** RUMIÑAHUI
MES: febrero 2026	
SERVICIO: PERSONAS ADULTAS MAYORES – ATENCIÓN DIURNA	
COBERTURA: 35	
NOMBRE DEL TECNICO: VERONICA MACAS	**CARGO:** SERVICIOS GENERALES
NOMBRE DEL COORIDNADOR: LCDO. GLEN SOLORZANO	
FECHA DE ELABORACIÓN DEL INFORME: 27 DE FEBRERO	

OBJETIVO	Registrar el cumplimiento de las actividades de los profesionales de los equipos técnicos, en razón de los componentes establecidos en la Norma Técnica Vigente.

DESARROLLO DEL INFORME DE SEGUIMIENTO TECNICO

COMPONENTES DEL PROYECTO	N° ACTIVIDADES	ACTIVIDADES SEGÚN PROYECTO PRESENTADO	LOGROS ALCANZADOS	DIFICULTADES ENCONTRADAS	ACCIONES CORRECTIVAS
ACTIVIDADES.		Revisión de puntos o áreas donde se realizan las actividades para mantener en buenas condiciones.	Se logro detectar los puntos donde se va realizar las mejoras o limpieza.	Ninguna	Ninguna
		reunión con la directora para coordinar sobre el feriado de carnaval y la sesión solemne	Se organizó todo para los eventos a desarrollarse	ninguna	ninguna
DESINFECCIÓN Y LIMPIEZA		Limpieza y desinfección de baños y salón. Limpieza de sillas y mesas Limpieza y desinfección de estanterías Limpieza de área de fisioterapia ocupacional Limpieza de área de psicología. Limpieza de exteriores. Limpieza de oficina de adultos mayores. Fumigación de exteriores. Elaboración de jardín con plantas ornamentales frente al pasamanos de la parte externa.	se logra ofrecer a nuestros adultos mayores una mejor calidad de atención, manteniendo las áreas limpias. lo cual ellos podrán desarrollar mejor sus actividades diarias.	Falta de materiales de aseo.	Ninguno Ninguno Ninguno Ninguno

TOTAL, DIAS LABORADOS POR EL PROFESIONAL: 18 DÍAS HABILES.

OBSERVACIONES

CONCLUSIONES: **RECOMENDACIONES:**

* Las actividades de atención integral van mejorando para poder brindar una mejor atención a nuestros adultos mayores. * Los talleres y apoyos brindados por el Gad hacia a las familias han demostrado ser una herramienta eficiente para fortalecer su capacidad de cuidado y atención hacia las personas adultas mayores, mejorando su bienestar y promoviendo su atención adecuada.	* Se recomienda continuar y fortalecer las actividades de atención integral, profundizando en la calidad y variedad de servicios ofrecidos, para garantizar una atención más integral y efectiva a las personas adultas mayores. * Se recomienda seguir fortaleciendo a las familias con talleres y capacitaciones y apoyos a las familias, para que puedan seguir mejorando su capacidad de cuidado y atención hacia las personas adultas mayores.

ELABORADO POR:		REVISADO y APROBADO POR:	
Verónica Macas **CI:1712609161** **Servicios Generales**		**Lcdo. Glen Solorzano** **Coordinador del servicio de Adulto Mayor.** **cI-1312834490**	

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL

PROYECTO DE COOPERACION INTEGRAL DEL CICLO DE VIDA
MODALIDAD DIURNA DE LA PARROQUIA DE MINDO
MES: FEBRERO 2026



ACTIVIDAD: CALENTAMIENTO Y FORTALECIMIENTO MUSCULAR
LUGAR: CANCHA SINTETICA.

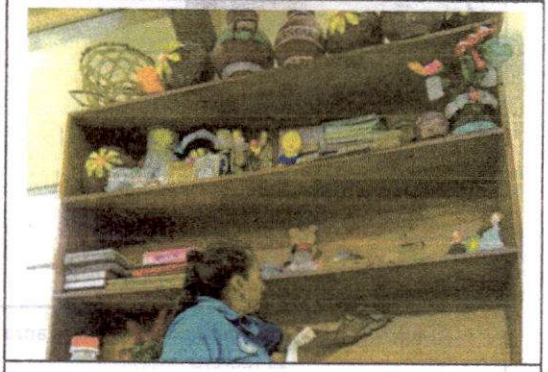


ACTIVIDAD: TALLER PARA ELABORACION DE FLOREROS
LUGAR: Centro Gerontológico Mindo



ACTIVIDAD:LIMPIEZA PROFUNDA Y ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS

LUGAR: Centro Gerontológico Mindo Barrio Central



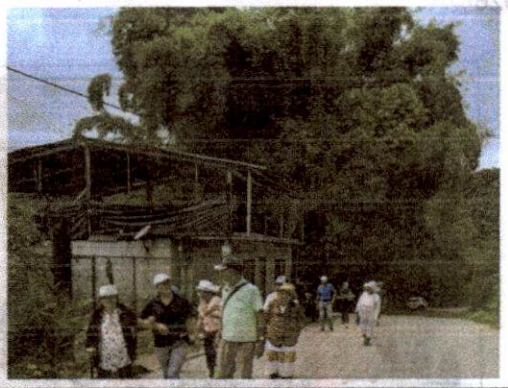
ACTIVIDAD: LIMPIEZA DE ESTANTERIAS Y ORGANIZACIÓN DE MATERIALES
LUGAR: Centro Gerontológico Mindo Barrio Central



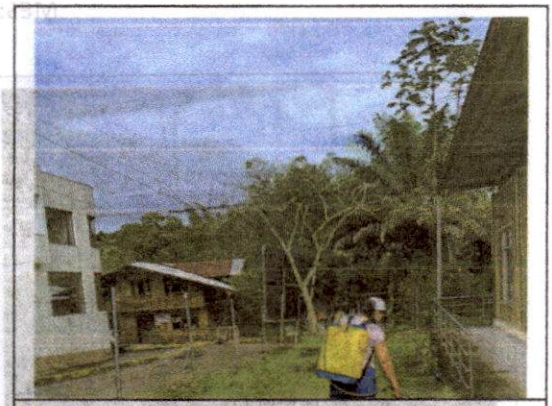
ACTIVIDAD: ELABORACION DE JARDIN
LUGAR: Centro Gerontológico Mindo Barrio Central.



ACTIVIDAD: Limpieza de ventanas
LUGAR: Centro Gerontológico Mindo Barrio Central.



ACTIVIDAD: Caminata de recreacion
LUGAR: Punto Ornitologico Mindo



ACTIVIDAD: fumigación de malesa
LUGAR: Centro Gerontológico Mindo Barrio Central



ACTIVIDAD: Elaboracion de sanduches para danza 15 febrero
LUGAR: SAN MIGUEL DE LOS BANCOS



ACTIVIDAD: limpieza DE EXTERIORES
LUGAR: Centro Gerontológico Mindo Barrio Central

RESPONSABLE:

ROSA VERONICA MACAS TINOCO
CI.- 1712609161

FICHA DE ASISTENCIA DEL PERSONAL
VICEMINISTERIO DE INCLUSIÓN SOCIAL

GADM SAN MIGUEL DE LOS BANCOS

NOMBRE ENTIDAD COOPERANTE: GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE SAN MIGUEL DE LOS BANCOS

NOMBRE DE LA UNIDAD DE ATENCIÓN: ASOC.TERCERA EDAD "LUZ Y VIDA" GAD SAN MIGUEL DE LOS BANCOS Y MINDO BARRIO CENTRAL GERONTOLOGIA

NOMBRE MODALIDAD: CENTROS GERONTOLÓGICOS DE ATENCIÓN DIURNA

FECHA	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CARGO	HORA DE ENTRADA	FIRMA	HORA DE SALIDA	FIRMA
2/2/2026	ROSA VERONICA MACAS TINOCO	1712609161	SERVICIOS GENERALES	7:30 AM		5:00 Pm	
3/2/2026	ROSA VERONICA MACAS TINOCO	1712609161	SERVICIOS GENERALES	7:30 AM		5:00 Pm	
4/2/2026	ROSA VERONICA MACAS TINOCO	1712609161	SERVICIOS GENERALES	7:30 AM		5:00 Pm	
5/2/2026	ROSA VERONICA MACAS TINOCO	1712609161	SERVICIOS GENERALES	7:30 AM		5:00 Pm	
6/2/2026	ROSA VERONICA MACAS TINOCO	1712609161	SERVICIOS GENERALES	7:30 AM		5:00 Pm	
9/2/2026	ROSA VERONICA MACAS TINOCO	1712609161	SERVICIOS GENERALES	7:30 AM		5:00 Pm	
10/2/2026	ROSA VERONICA MACAS TINOCO	1712609161	SERVICIOS GENERALES	7:30 AM		5:00 Pm	
11/2/2026	ROSA VERONICA MACAS TINOCO	1712609161	SERVICIOS GENERALES	7:30 AM		5:00 Pm	
12/2/2026	ROSA VERONICA MACAS TINOCO	1712609161	SERVICIOS GENERALES	7:30 AM		5:00Pm	
13/2/2026	ROSA VERONICA MACAS TINOCO	1712609161	SERVICIOS GENERALES	7:30 AM		5:00 Pm	
14/2/2026	ROSA VERONICA MACAS TINOCO	1712609161	SERVICIOS GENERALES	7:30 AM		5:00 Pm	
15/2/2026	ROSA VERONICA MACAS TINOCO	1712609161	SERVICIOS GENERALES	7:30 AM		5:00 Pm	
19/2/2026	ROSA VERONICA MACAS TINOCO	1712609161	SERVICIOS GENERALES	7:30 AM		5:00 Pm	
20/2/2026	ROSA VERONICA MACAS TINOCO	1712609161	SERVICIOS GENERALES	7:30 AM		5:00 Pm	
23/2/2025	ROSA VERONICA MACAS TINOCO	1712609161	SERVICIOS GENERALES	7:30 AM		5:00 Pm	
24/2/2025	ROSA VERONICA MACAS TINOCO	1712609161	SERVICIOS GENERALES	7:30 AM		5:00 Pm	
25/2/2025	ROSA VERONICA MACAS TINOCO	1712609161	SERVICIOS GENERALES	7:30 AM		5:00 Pm	
26/2/2025	ROSA VERONICA MACAS TINOCO	1712609161	SERVICIOS GENERALES	7:30 AM		5:00 Pm	
27/2/2025	ROSA VERONICA MACAS TINOCO	1712609161	SERVICIOS GENERALES	7:30 AM		5:00 Pm	

Observaciones: 16,17 FERIADO DE CARNAVAL Y 18 FERIADO DE CANTONIZACIÓN.

Revisado por:

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL

Nombre: **LCDO. GLEN HUMBERTO SOLORZANO**
CI: 1312834490
COORDINADOR DE PROYECTOS SOCIALES DE EJECUACIÓN DIRECTA

Aprobado por GADMSMB:

DR. LUIS EDUARDO SUQUI MOROCHO
REPRESENTANTE LEGAL DE LA ORGANIZACIÓN
ALCALDE DEL GAD MUNICIPAL DE SAN MIGUEL DE LOS BANCOS.
C.I. Nro. 1711251569
TNLGA. SONIA MARIA ASANZA SALAZAR
DELEGADA DEL REPRESENTANTE LEGAL
DIRECTORA DE GESTIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL (E)
C.I. NRO. 1717504763

	INFORME TECNICO MENSUAL DE SERVICIOS SOCIALES DISTRITO RUMIÑAHUI	Versión: 2024 Código:
	VICEMINISTERIO DE INCLUSIÓN SOCIAL	Fecha de vigencia del formato: 2024.

DATOS GENERALES DEL CONVENIO Y COOPERANTE

ENTIDAD COOPERANTE: GADM- SAN MIGUEL DE LOS BANCOS	**DIRECCIÓN DIUSTRITAL:** RUMIÑAHUI
MES: *ENERO 2026*	
SERVICIO: PERSONAS ADULTAS MAYORES – ATENCIÓN DIURNA	
COBERTURA: 70	
NOMBRE DEL TECNICO: LCDA. WENDY RAMOS	**CARGO:** PSICOLOGA
NOMBRE DEL COORIDNADOR: LCDO. GLEN SOLORZANO	
FECHA DE ELABORACIÓN DEL INFORME: 27/02/2026	

OBJETIVO	Registrar el cumplimiento de las actividades de los profesionales de los equipos técnicos, en razón de los componentes establecidos en la Norma Técnica Vigente.

DESARROLLO DEL INFORME DE SEGUIMIENTO TECNICO

COMPONENTES DEL PROYECTO	Nº ACTIVIDADES	ACTIVIDADES SEGÚN PROYECTO PRESENTADO	LOGROS ALCANZADOS	DIFICULTADES ENCONTRADAS	ACCIONES CORRECTIVAS
ATENCIÓN INTEGRAL A LA PERSONA ADULTA MAYOR	15	Aplicación de valoraciones e Intervenciones psicológicas, la información personal obtenida contribuye a la adecuada actualización del Plan de Atención Individual de los sujetos de derecho de los Centros Luz y Vida y Mindo Barrio Central Gerontológico, de acuerdo con las necesidades identificadas y según lo estipulado en la planificación mensual.	El espacio terapéutico permite al adulto mayor analizar de *manera introspectiva* sus pensamientos y sentimientos reprimidos, de tal manera que este espacio potencializa al adulto mayor a expresar sus emociones sin ser juzgado y trabajar de forma conjunta por un envejecimiento activo.	Entornos ruidosos, falta de privacidad y distracciones que dificultan el desarrollo de la intervención psicológica.	Buscar un espacio tranquilo en el domicilio, establecer acuerdos con la familia.
	1	Elaboración de la planificación mensual con el propósito de organizar las actividades a desarrollar durante el mes bajo los lineamientos que exige la Norma Técnica Vigente para alcanzar las metas establecidas	La planificación de actividades facilitó la concentración del técnico en las tareas asignadas y así trabajarlas hasta concretar todas. Además, el seguimiento periódico le permitió retroalimentarse de las diversas actividades ejecutada y tomar en cuenta buenas prácticas para continuar replicándolas en futuros proyectos.	Algunos usuarios no se encuentran en los domicilios, por lo que no se le realiza la visita	Realizar un seguimiento y comunicarse con familiares para prever sobre las visitas y que se puedan organizar
	20	Aplicación de la Escala Mini Examen del Estado Mental, Escala de depresión geriátrica de Yesavage y Evaluación Psicológica individual a los sujetos de derechos de los Centros Luz y Vida	El test Mini Mental y Yesavage, permite un gran alcance en *técnicas de terapia, y* asimismo del déficit cognitivo en el que se encuentra cada adulto mayor, permitiendo	Ninguna	Ninguna

		y Mindo Barrio Central Gerontológico	reconocer que actividades benefician a los usuarios.		
	2	Desarrollo del taller sobre las emociones para fortalecer la identificación, expresión y manejo adecuado de *las emociones básicas en* los adultos mayores, promoviendo bienestar emocional y convivencia positiva, con usuarios de los Centros Gerontológicos "Asoc. de la tercera Edad Luz y Vida" y en "Mindo Barrio Central Gerontológico".	*Expresaron* experiencias personales relacionadas con cada emoción.	Baja participación inicial por timidez o temor a expresar sentimientos.	Ninguna
FAMILIA, COMUNIDAD Y REDES SOCIALES.	60	Actividades cognitivas, manuales, orientación, lúdicas como: juegos de memoria y atención, dibujo artístico, preguntas de cultura general, origami, dictado y celebración de cumpleaños llevados a cabo durante el mes con usuarios del centro gerontológico "Asoc. de la tercera Edad Luz y Vida" y con usuarios de "Mindo Barrio Central Gerontológico".	Se fortalecieron las funciones cognitivas, la orientación temporal, la creatividad y la participación social de los adultos mayores mediante actividades dinámicas que estimularon la memoria, la atención, el lenguaje y el razonamiento, favoreciendo además la integración grupal y el estado de ánimo positivo	Se presentaron diferencias en el nivel cognitivo, motriz y sensorial de los usuarios, lo que limitó la participación homogénea; algunos mostraron baja concentración , cansancio o dificultad para seguir instrucciones prolongadas.	Adaptar las actividades según las *capacidades* individuales, utilizar instrucciones cortas y claras, incorporar más apoyos visuales y trabajar en subgrupos
SALUD, NUTRICIÓN Y ALIMENTACIÓN	70	Se mantiene los ejercicios suaves y musicoterapia llevados a cabo durante el mes con usuarios del centro gerontológico "Asoc. de la tercera Edad Luz y Vida" y con usuarios de "Mindo Barrio Central Gerontológico".	Se promovió el bienestar físico y emocional de los adultos mayores mediante la realización constante de ejercicios suaves y musicoterapia, fortaleciendo la movilidad, la coordinación, la relajación, la socialización y el estado de ánimo positivo	Algunos usuarios presentaron limitaciones físicas, fatiga, dolor articular o ausencias ocasionales, lo que dificultó la ejecución completa y uniforme de los ejercicios y movimientos rítmicos.	Adaptar los ejercicios a las capacidades individuales, realizar pausas activas, ofrecer opciones sentados o de menor intensidad, brindar acompañamiento personalizado y reforzar la motivación
TALENTO HUMANO	2	La Unidad de Atención cuenta con el siguiente personal: -01 Coordinador de proyectos sociales de ejecución directa y -01 Trabajador Social. -01 Psicólogo -01Terapeuta ocupacional.	Se cuenta con un equipo multidisciplinario el cual reúne las características laborales que exige la actual Norma Técnica para brindar un servicio integral de calidad y calidez a los	Ninguna	Ninguna

		-01 Terapeuta físico -01 Tallerista -02 Cuidadora -02 Servicios generales.	adultos mayores de los centros Luz y Vida, y Mindo Barrio Central.		
GESTIÓN ADMINISTARTIVA	1	Reunión con la directora de proyectos sociales con el fin de organizar el área de proyectos sociales para el evento de la sesión conmemorativa por los 35 años de cantonización.	Se definieron responsabilidades específicas para cada integrante del equipo, *cronogramas* preliminares y se fortaleció el trabajo articulado entre la dirección el equipo técnico.	Ninguna	Ninguna
	17	Actualización de los expedientes individuales de los sujetos de derecho de los Centros "Luz y Vida" y "Mindo Barrio Central" Gerontológico con los que se ha interactuado psicológicamente donde hasta el momento se presenta un avance de 70%	La revisión del proceso anteriormente ejecutado permite un acercamiento al avance y proceso a realizarse con cada adulto mayor de derecho durante el mes. De tal manera que se analiza el progreso de cada *adulto mayor.*	Ninguna	Ninguna

TOTAL, DIAS LABORADOS POR EL PROFESIONAL:

OBSERVACIONES

2 DIAS DE FERIADO NACIONAL Y 1 LOCAL

CONCLUSIONES:	**RECOMENDACIONES:**
➢ El 14 de febrero San Miguel de Los Bancos festejo sus 35 años de cantonización, evento al que los Centros Gerontológico fueron cordialmente invitados. El ser parte de tales eventos fomenta la conexión intergeneracional y fortalece los lazos emocionales, pues se comparte momentos especiales con la comunidad de la que han sido parte y a la que han aportado durante años, generando así un gesto simbólico que les hace sentirse valorados y queridos. ➢ La planificación, organización y actividades como actualización de expedientes, intervenciones psicológicas, musicoterapia, ejercicios y gestiones administrativas han permitido dar continuidad a la atención. ➢ El Adulto mayor experimenta una etapa crucial en la vida, ya que *experimenta cambios físicos, mentales y emocionales. Por lo que dentro* de los centros gerontológicos la Musicoterapia, las actividades lúdicas y las actividades cognitivas son consideradas herramientas efectivas para ayudar a este grupo etario a reducir la ansiedad, mantener la movilidad y el área cognitiva, mejorar la comunicación, expresar las emociones y fomentar la socialización, fortaleciendo el bienestar integral	➢ Facilitar espacios grupales para promover el intercambio de experiencias, fomentar el sentido de pertenencia y enseñar técnicas de relajación. ➢ Mantener e Implementar actividades en donde se trabaje la memoria y al mismo tiempo la coordinación *corporal, dado que fortalecer* la mente y mantenerla en buen estado es crucial para mantener la calidad de vida del adulto mayor.

ELABORADO POR:	**REVISADO y APROBADO POR:**
WENDY LISBETH RAMOS LLIGUISUPA **C.I 1752015956** **PSICÓLOGA**	GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL SAN MIGUEL DE LOS BANCOS DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL **LCDO. GLEN HUMBERTO SOLORZANO BRAVO** **COORDINADOR RESPONSABLE DEL PROYECTO** **CL: I: 1312834490** **COORDINADOR/A DE LA UNIDAD DE ATENCIÓN**

PROYECTO DE COOPERACIÓN INTEGRAL DEL CICLO DE VIDA, MODALIDAD DIURNA DEL CANTÓN SAN MIGUEL DE LOS BANCOS Y LA PARROQUIA DE MINDO.
MES: FEBRERO



ACTIVIDAD: Ejercicios de estiramiento y dibujo con usuarios que no van a cancha.
LUGAR: Parroquia de Mindo
FECHA: 2 de febrero del 2026



ACTIVIDAD: Apoyo en Huerto
LUGAR: Parroquia de Mindo
FECHA: 4 de febrero del 2026



ACTIVIDAD: Actividad sobre el cuerpo humano
LUGAR: Cabecera Cantonal
FECHA: 5 de febrero del 2026



ACTIVIDAD: Capacitación sobre el manejo de redes sociales.
LUGAR: Cabecera Cantonal
FECHA: 6 de febrero del 2026



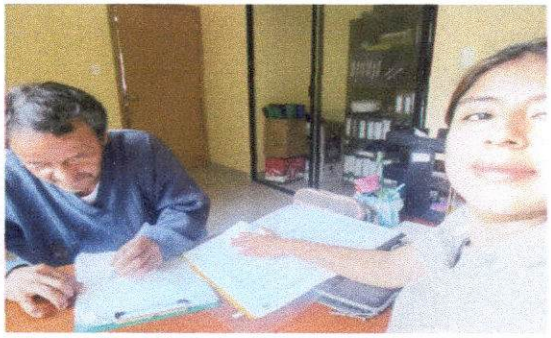
ACTIVIDAD: Actividad de fortalecimiento de lazos emocionales
LUGAR: Cabecera Cantonal
FECHA: 11 de febrero del 2026



ACTIVIDAD: Intervención psicológica y aplicación de fichas
LUGAR: Cabecera Cantonal
FECHA: 19 de febrero del 2026



ACTIVIDAD: Actividades lúdicas
LUGAR: Cabecera Cantonal
FECHA: 23 de febrero del 2026



ACTIVIDAD: Aplicación de fichas
LUGAR: Parroquia de Mindo
FECHA: 24 de febrero del 2026



ACTIVIDAD: *Bingo de las emociones*
LUGAR: Parroquia de Mindo
FECHA: 24 de febrero del 2026

ELABORADO POR:

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL

LCDA. PSI. WEDY RAMOS

LCDA. PSI. DIURNO

FICHA DE ASISTENCIA DEL PERSONAL
VICEMINISTERIO DE INCLUSIÓN SOCIAL

GADM SAN MIGUEL DE LOS BANCOS

NOMBRE ENTIDAD COOPERANTE: GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE SAN MIGUEL DE LOS BANCOS

NOMBRE DE LA UNIDAD DE ATENCIÓN: ASOC.TERCERA EDAD "LUZ Y VIDA" GAD SAN MIGUEL DE LOS BANCOS Y MINDO BARRIO CENTRAL GERONTOLOGIA

NOMBRE MODALIDAD: CENTROS GERONTOLÓGICOS DE ATENCIÓN DIURNA

FECHA	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CARGO	HORA DE ENTRADA	FIRMA	HORA DE SALIDA	FIRMA
2/2/2026	WENDY LISBETH RAMOS LLIGUISUPA	1752015956	PSICOLOGA	7:30		17:00	
3/2/2026	WENDY LISBETH RAMOS LLIGUISUPA	1752015956	PSICOLOGA	7:30		17:00	
4/2/2026	WENDY LISBETH RAMOS LLIGUISUPA	1752015956	PSICOLOGA	7:30		17:00	
5/2/2026	WENDY LISBETH RAMOS LLIGUISUPA	1752015956	PSICOLOGA	7:30		17:00	
6/2/2026	WENDY LISBETH RAMOS LLIGUISUPA	1752015956	PSICOLOGA	7:30		17:00	
9/2/2026	WENDY LISBETH RAMOS LLIGUISUPA	1752015956	PSICOLOGA	7:30		17:00	
10/2/2026	WENDY LISBETH RAMOS LLIGUISUPA	1752015956	PSICOLOGA	7:30		17:00	
11/2/2026	WENDY LISBETH RAMOS LLIGUISUPA	1752015956	PSICOLOGA	7:30		17:00	
12/2/2026	WENDY LISBETH RAMOS LLIGUISUPA	1752015956	PSICOLOGA	7:30		17:00	
13/2/2026	WENDY LISBETH RAMOS LLIGUISUPA	1752015956	PSICOLOGA	7:30		17:00	
14/2/2026	WENDY LISBETH RAMOS LLIGUISUPA	1752015956	PSICOLOGA	7:30		17:00	
19/2/2026	WENDY LISBETH RAMOS LLIGUISUPA	1752015956	PSICOLOGA	7:30		17:00	
20/2/2026	WENDY LISBETH RAMOS LLIGUISUPA	1752015956	PSICOLOGA	7:30		17:00	
23/2/2026	WENDY LISBETH RAMOS LLIGUISUPA	1752015956	PSICOLOGA	7:30		17:00	
24/2/2026	WENDY LISBETH RAMOS LLIGUISUPA	1752015956	PSICOLOGA	7:30		17:00	
25/2/2026	WENDY LISBETH RAMOS LLIGUISUPA	1752015956	PSICOLOGA	7:30		17:00	
26/2/2026	WENDY LISBETH RAMOS LLIGUISUPA	1752015956	PSICOLOGA	7:30		17:00	
27/2/2026	WENDY LISBETH RAMOS LLIGUISUPA	1752015956	PSICOLOGA	7:30		17:00	

Observaciones: 1/ Y 17 FERIADO NACIONAL POR CARNAVAL/18 FERIADO LOCAL

Revisado por:

LCDO. GLEN HUMBERTO SOLORZANO
CI: 1312834490
COORDINADOR DE PROYECTOS SOCIALES DE EJECUACIÓN DIRECTA

Aprobado por GADMSMB:

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
DIRECCION DE GESTIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL

DR. LUIS EDUARDO SUQUI MOROCHO
REPRESENTANTE LEGAL DE LA ORGANIZACIÓN
ALCALDE DEL GAD MUNICIPAL DE SAN MIGUEL DE LOS BANCOS.
C.I. Nro. 1711251569
TNLGA. SONIA MARIA ASANZA SALAZAR
DELEGADA DEL REPRESENTANTE LEGAL
DIRECTORA DE GESTIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL
C.I. NRO. 1717504763

PCIA. DE ASISTENCIA DEL PERSONAL
VICEMINISTERIO DE INCLUSIÓN SOCIAL

GABOM SAN MIGUEL DE LOS BANCOS

FIRMA	HORA DE SALIDA	FIRMA	HORA DE ENTRADA	CARGO	C.C/Pas	NOMBRES Y APELLIDOS	PROV.

Observaciones:

DIRECTOR/A

INFORME DE GESTIÓN CUATRIMESTRAL

ENTIDAD EJECUTORA

INFORME	27/2/2026		MENSUAL No.	FEBRERO	
NOMBRE DE LA ENTIDAD EJECUTORA	GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE SAN MIGUEL DE LOS BANCOS				
Nº DEL CONVENIO	NINGUNO		AREA:	ADULTO MAYOR	
PROVINCIA	PICHINCHA		MODALIDAD:	ATENCIÓN DIURNA	
CANTON	SAN MIGUEL DE LOS BANCOS				
PARROQUIA	SAN MIGUEL DE LOS BANCOS		Nº DE USUARIOS/AS CONVENIO	70	
NOMBRE DEL TÉCNICO MIES RESPONSABLE:				LCDO. GLEN HUMBERTO SOLORZANO BRAVO	

Nombre de la Unidad de Atención	No. Personal reconocido por el GADM-SMB	Número NNA/ persona con discapacidad o adulto mayor atendidos	localidad	parroquia	distrito
MINDO BARRIO CENTRAL GERONTOLOGICO	9	35	SAN MIGUEL DE LOS BANCOS	MINDO	RUMIÑAHUI
ASOC. DE LA TERCERA EDAD LUZ Y VIDA		35	SAN MIGUEL DE LOS BANCOS	SAN MIGUEL DE LOS BANCOS	RUMIÑAHUI

COMPONENTE DEL PROYECTO	% EJECUTADO	ACTIVIDADES EJECUTADAS	LOGROS Y DIFICULTADES
ATENCIÓN INTEGRAL A LA PERSONA ADULTA MAYOR	100%	* SE REALIZA LAS PLANIFICACIÓNES MENSUALES DE ACUERDO A LAS NECESIDADES DE LOS PAM, SEGÚN LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA NORMA TECNICA Y EL GADM SAN MIGUEL DE LOS BANCOS * CONFORMACIÓN DE LOS EXPEDIENTES 2026 DE LOS ADULTOS MAYORES DE LAS UNIDADES ASOC. DE LA TERCERA EDAD LUZ Y VIDA, Y MINDO BARRIO CENTRAL GERONTOLOGICO CON TODAS LAS FICHAS HABILITANTES. APLICACIÓN Y SOCIALIZACIÓN DE VALORACIONES GERONTOLOGICAS DE CADA PAM, DEPENDIENDO DE SUS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS, A CARGO DEL EQUIPO PROFESIONAL DEL CENTRO.	LOGROS: * SE CUMPLIÓ CON TODAS LAS ACTIVIDADES ESTABLECIDAS EN LA PLANIFICACIÓN MENSUAL. * LOS EXPEDIENTES INDIVIDUALES DE CADA AM SE ACTUALIZA DE FORMA ORGANIZADA Y CRONOLOGICA POR PARTE DEL EQUIPO TECNICO DEL PROYECTO. * SE LOGRÓ APLICAR LAS VALORACIONES GERONTOLOGICAS, LO CUAL A PERMITIDO PLANIFICAR ACTIVIDADES PARA CADA AM DE ACUERDO CON SUS NECESIDADES. DIFICULTADES: * NINGUNO
FAMILIA, COMUNIDAD Y REDES SOCIALES E INTERINSTITUCIONALES	100%	∞ SE REALIZA TALLERES IMPARTIDOS POR CADA UNO DE LOS PROFESIONALES Y CUIDADORES DURANTE EL MES: 1.- TALLER DE ELABORACIÓN DE UN FLORERO CON MATERIAL RECICLADO - CUIDADORA MINDO 2.- TALLER DE COMO TOMAR CORRECTAMENTE LOS MEDICAMENTOS - CUIDADOR SMB 3.- TALLER DE TULI – VAQUITA EN SMB, ELABORACIÓN DE UN COLGANTE DE PARED EN MINDO: -TALLERISTA 3.- TALLER DE LA IMPORTANCIA DEL ESTIRAMIENTO Y LA FLEXIBILIDAD EN EL ADULTO MAYOR -TERAPISTA FISICO 4.- TALLER DE RECONOCIMIENTO DE EMOCIONES - PSICOLOGIA 5.- TALLER DE RETRATO DE AUTOESTIMA: TERAPISTA OCUPACIONAL. - COORDINACIÓN INTERINSTITUCIONAL CON YUMBOS CHOCOLATE PARA LA CELEBRACIÓN DEL DÍA DE LA MADRE. - COORDINACIÓN CON EL MSP PARA LA ATENCIÓN ODONTOLÓGICA A LOS ADULTOS MAYORES DE SMB. - COORDINACIÓN INTERINSTITUCIONAL CON EL PUNTO ORNITOLÓGICO DE AVISTAMIENTO DE LAS AVES.	LOGROS . ∞ - LOS TALLERES HAN CONTRIBUIDO SIGNIFICATIVAMENTE AL BIENESTAR FÍSICO, EMOCIONAL, SOCIAL Y COGNITIVO DE LAS PERSONAS ADULTAS MAYORES. - LA ADQUISICIÓN DE NUEVAS HABILIDADES HA INCREMENTADO LA CONFIANZA PERSONAL Y LA INDEPENDENCIA EN LA VIDA DIARIA. - LOS TALLERES DEMOSTRARON QUE EL APRENDIZAJE NO TIENE LÍMITE DE EDAD, PROMOVIENDO LA ESTIMULACIÓN MENTAL Y EL DESARROLLO PERSONAL PERMANENTE. ∞ - LA COORDINACIÓN ENTRE INSTITUCIONES PERMITIÓ OPTIMIZAR RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y LOGÍSTICOS, EVITANDO DUPLICIDAD DE ESFUERZOS Y AMPLIANDO LA COBERTURA DE ATENCIÓN. - LA ARTICULACIÓN ENTRE ÁREAS DE SALUD, DESARROLLO SOCIAL, CULTURA Y EDUCACIÓN FAVORECIÓ UNA INTERVENCIÓN MÁS COMPLETA, RESPONDIENDO A LAS DIVERSAS NECESIDADES DE LAS PERSONAS ADULTAS MAYORES. - LA COOPERACIÓN INTERINSTITUCIONAL GENERÓ RESULTADOS FAVORABLES EN EL BIENESTAR FÍSICO, EMOCIONAL Y SOCIAL DE LAS PERSONAS ADULTAS MAYORES. DIFICULTADES: ∞ NINGUNA

PROCESO SOCIOEDUCATIVO	**90%**	∞ EJECUCIÓN DEL PLAN SOCIOEDUCATIVO EN BASE A LA PLANIFICACIÓN MENSUAL Y A LAS NECESIDADES DE CADA ADULTO MAYOR, IDENTIFICADAS EN LAS VALORACIONES GERONTOLOGICAS APLICADAS. ∞ SEGUIMIENTO Y MONITOREO DEL ESTADO FÍSICO, COGNITIVO Y EMOCIONAL MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FICHAS DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO. - REALIZACIÓN DE DIFERENTES ACTIVIDADES CUBRIENDO LAS NECESIDADES FÍSICAS, COGNITIVAS, PSICOLÓGICAS Y EMOCIONALES A LAS PERSONAS ADULTAS MAYORES. - REALIZACIÓN DE LAS VISITAS DOMICILIARIAS A LOS SUJETOS DE DERECHOS POR EL CIERRE TEMPORAL DE LA ATENCIÓN EN LOS CENTROS DIURNOS DEL 06 Y 09 FEBRERO.	**LOGROS:** ∞ SE LOGRÓ MODIFICAR Y ADAPTAR EL PLAN SOCIO EDUCATIVO SEGÚN LOS CAMBIOS Y MODIFICACIONES CORRESPONDIENTES. ∞ SE LOGRÓ CONOCER EL ESTADO FUNCIONAL DE CADA SUJETO DE DERECHO Y EVALUAR LA CALIDAD DEL SERVICIO PRESTADO POR EL PERSONAL TÉCNICO. - SE LOGRA MEJORAR SUS HABILIDADES Y DESTREZAS MOTRICES DE LAS PERSONAS ADULTAS MAYORES A TRAVÉS DE DIFERENTES ACTIVIDADES PARA LOGRAR UNA AUTONOMÍA INTEGRAL EN SUS AVD. - MEDIANTE LAS VISITAS DOMICILIARIAS SE LOGRA CUBRIR SUS FALENCIAS Y NECESIDADES DE LOS ADULTOS MAYORES, ASÍ FORTALECIENDO LOS VÍNCULOS FAMILIARES Y LA CORRESPONSABILIDAD FAMILIAR, LOGRANDO UNA VIDA DIGNA Y PREVINIENDO EL MALTRATO Y EL DESGASTE DEL CUIDADOR. **DIFICULTADES:** ∞ LAS ENFERMEDADES QUE CADA PAM SUFRE SON DEGENERATIVAS, POR TAL MOTIVO EL OBJETIVO PRINCIPAL ES EVITAR COMPLICACIONES MAYORES. ∞ ALGUNOS ADULTOS MAYORES VIVEN SOLOS Y ABANDONADOS YA QUE LOS FAMILIARES NO SE HACEN RESPONSABLES.
SALUD, NUTRICIÓN Y ALIMENTACIÓN	**100%**	∞ SOCIALIZACIÓN SOBRE NUTRICIÓN, EFOCADOS EN UNA DIETA ADECUADA SEGÚN LA NECESIDAD DE CADA PATOLOGÍA, ASÍCOMO LAS PORCIONES IDELAES Y EL NÚMERO DIARIO DE INGESTAS ALIMENTICIAS.	**LOGROS:** ∞ -LA SOCIALIZACIÓN SOBRE NUTRICIÓN PERMITIÓ FORTALECER LOS CONOCIMIENTOS DE LAS PERSONAS ADULTAS MAYORES EN RELACIÓN CON HÁBITOS ALIMENTICIOS SALUDABLES, ADECUADOS A SU EDAD Y CONDICIONES DE SALUD. A TRAVÉS DE LA ORIENTACIÓN BRINDADA, SE PROMOVIÓ LA IMPORTANCIA DE UNA ALIMENTACIÓN EQUILIBRADA, LA CORRECTA HIDRATACIÓN Y LA PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES CRÓNICAS ASOCIADAS A UNA DIETA INADECUADA **DIFICULTADES:** NINGUNA
TALENTO HUMANO	**100%**	- LOS CENTROS DIURNOS CUENTAN CON UN EQUIPO MULTIDISCIPLINARIO CONFORMADO POR PROFESIONALES Y PERSONAL TÉCNICO CAPACITADO, CUYA INTERVENCIÓN ARTICULADA GARANTIZA UNA ATENCIÓN INTEGRAL, CONTINUA Y CENTRADA EN LA PERSONA ADULTA MAYOR. LA ESTRUCTURA DEL TALENTO HUMANO RESPONDE A UN ENFOQUE BIOPSICOSOCIAL, ORIENTADO A LA PROMOCIÓN DEL ENVEJECIMIENTO ACTIVO Y AL MANTENIMIENTO DE LA AUTONOMÍA FUNCIONAL. CUENTAN CON LOS SIGUIENTES PERFILE: - COORDINADOR DE LA UNIDAD -TRABAJO SOCIAL -PSICOLOGÍA, -TALLERISTA, -CUIDADORES, -TERAPISTA FÍSICA, -TERAPISTA OCUPACIONAL Y -SERVICIOS GENERALES - PARTICIPACIÓN DEL EQUIPO TÉCNICO EN LOS PROGRAMAS DE CARNAVAL Y EN LA CANTONIZACIÓN DE SMB.	LOGROS: - MEDIANTE LA PARTICIPACIÓN DE UN EQUIPO MULTIDISCIPLINARIO SE LOGRA TRABAJAR EN TODAS LA ÁREAS SOCIAL, COGNITIVA, OCUPACIONAL Y FÍSICA PARA QUE MEJORE LA CALIDAD DE VIDA DE LAS PERSONAS SUJETAS DE DERECHO. DIFICULTADES: ∞NINGUNA.
AMBIENTES SEGUROS Y PROTECTORES	**100%**	* SE CUENTA CON PERSONAL CALIFICADO PARA LA REALZIACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS GENERALES EN LAS DOS UNIDADES DE ATENCIÓN. * LA UNIDAD DE ATENCIÓN OFRECE UN AMBIENTE SEGURO Y CONFIABLE ATRAVEZ DE REDES DE APOYO COMO: POLICIA NACIONAL DEL ECUADOR, CUERPO DE BOMBEROS, MSP.	**LOGROS:** ∞ SE LOGRA MANTENER LOS ESPACIOS LIMPIOS Y ADECUADOS PARA LA SEGUIRDAD Y CONFORT DE LOS ADULTOS MAYORES. ∞ SE LOGRO FOMENTAR LAS REDES DE APOYO MEDIANTE COORDINACIONES, CHARLAS, TRABAJO MANCOMUNADO PARA GENERAR ACCIONES ENFOCADAS EN SEGURIDAD, PREVENCION CON EL FIN DE PRECAUTELAR LA INTEGRIDAD DEL USUARIO. **DIFICULTADES:** ∞ LA HUMEDAD DEL CANTÓN ES UN RIESGO PERMANENTE.
GESTIÓN ADMINISTRATIVA	**100%**	∞ SE CUENTA CON REUNIONES PERIÓDICAS ENTRE EL EQUIPO TÉCNICO, COORDINADOR Y DIRECTORA DE GESTIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL. ∞ REPORTE DIARIO Y MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN CADA UNA DE LAS UNIDADES DE ATENCIÓN.	**LOGROS:** ∞ LAS REUNIONES DE EQUIPO PERMITEN PLANIFICAR ADECUADAMENTE Y DAR SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO EN TERRITORIO. ∞ SEGUIMIENTO DE USUARIOS Y SUS NECESIDADES.. **DIFICULTADES:** ∞ NINGUNA.

OBSERVACIONES GENERALES

- LA ATENCIÓN BRINDADA A LAS PERSONAS ADULTAS MAYORES A TRAVÉS DE UN EQUIPO MULTIDISCIPLINARIO SE ENMARCA EN EL MODELO DE INTERVENCIÓN INTEGRAL CON ENFOQUE BIOPSICOSOCIAL Y DE DERECHOS, GARANTIZANDO UNA PRESTACIÓN DE SERVICIOS ARTICULADA, SISTEMÁTICA Y CENTRADA EN LA PERSONA.

- LA INTERVENCIÓN COORDINADA DE LAS ÁREAS DE PSICOLOGÍA, TERAPIA FÍSICA, TERAPIA OCUPACIONAL, ACTIVIDADES SOCIOEDUCATIVAS, CUIDADO DIRECTO Y SERVICIOS DE APOYO PERMITE REALIZAR VALORACIONES INTEGRALES, DISEÑAR PLANES DE ATENCIÓN INDIVIDUALIZADOS Y EFECTUAR SEGUIMIENTO PERIÓDICO, CONFORME A PROTOCOLOS ESTABLECIDOS Y LINEAMIENTOS INSTITUCIONALES VIGENTES.

- LA ARTICULACIÓN ENTRE INSTITUCIONES PERMITE BRINDAR UNA RESPUESTA MÁS COMPLETA Y ESPECIALIZADA, ABORDANDO DE MANERA SIMULTÁNEA LAS DIMENSIONES FÍSICAS, PSICOLÓGICAS Y SOCIALES DE LAS PERSONAS ADULTAS MAYORES.

RECOMENDACIONES

PROMOCIÓN DE LA PARTICIPACIÓN ACTIVA DEL USUARIO: INVOLUCRAR A LAS PERSONAS ADULTAS MAYORES EN LA TOMA DE DECISIONES SOBRE SU ATENCIÓN, FOMENTANDO AUTONOMÍA Y EMPODERAMIENTO.

REALIZAR EJERCICIOS ADAPTADOS SEGÚN SUS CAPACIDADES, COMO CAMINATAS, ESTIRAMIENTOS, YOGA O EJERCICIOS DE EQUILIBRIO. MANTENER HÁBITOS DE APRENDIZAJE CONTINUO Y PRÁCTICA DE ACTIVIDADES QUE REQUIERAN CONCENTRACIÓN.
CONTINUAR CON LAS DIFERENTES COORDINACIONES INTERINSTITUCIONALES PARA MEJORAR LA INTEGRACIÓN INTERGENERACIONAL CON LOS SUJETOS DE DERECHOS CON LA FINALIDAD DE MAXIMIZAR EN SUS CAPACIDADES FUNCIONALES DE LAS AVD - AIVD.

Elaborado por:

Lcdo. Glen Solorzano
COORDINADOR DE PROYECTOS SOCIALES DE EJECUCIÓN DIRECTA
CI.- 1312834490

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL

Revisado y Aprobado por:

DR. LUIS EDUARDO SUQUI MOROCHO
REPRESENTANTE LEGAL DE LA ORGANIZACIÓN
ALCALDE DEL GAD MUNICIPAL DE SAN MIGUEL DE LOS BANCOS.
C.I. Nro. 1711251569
POR: TNLGA. SONIA MARIA ASANZA SALAZAR
DELEGADA DEL REPRESENTANTE LEGAL
DIRECTORA DE GESTIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL
C.I. NRO. 1717504763

ARCHIVO FOTOGRAFICO GENERAL DE FEBRERO









