EL NUEVO ECUADOR DEFIENDE IMPULSA CONSTRUYE — Ministerio de Desarrollo Humano	**INFORME TÉCNICO MENSUAL DE SERVICIOS SOCIALES DISTRITO RUMIÑAHUI**	**Versión: 2024** **Código: MDH-VIS-F006B**
	VICEMINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL	**Fecha de vigente del formato: 2024**

DATOS GENERALES DEL CONVENIO Y COOPERANTE

ENTIDAD COOPERANTE: GADM SAN MIGUEL DE LOS BANCOS	**DIRECCIÓN DISTRITAL:** RUMIÑAHUI
MES: FEBRERO 2026	
SERVICIO: PROTECCIÓN ESPECIAL	**MODALIDAD:** ERRADICACIÓN DEL TRABAJO INFANTIL
UNIDAD DE ATENCIÓN: ETI-SMB	**CÓDIGO SIIMIES:** 60494
COBERTURA: 80 NNA	
NOMBRE DEL TÉCNICO: KARLA ALEXANDRA ORTIZ MIRANDA	**CARGO: COORDINADORA**
NOMBRE DE LA DIRECTORA DE GESTIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL: TNLGA. SONIA MARIA ASANZA SALAZAR.	
FECHA ELABORACIÓN DEL INFORME: 26 DE FEBRERO 2026	
OBJETIVO:	Registrar el cumplimiento de las actividades de los profesionales de los equipos técnicos, en razón del convenio de cooperación, logros y dificultades en la gestión del mismo, para realizar las correcciones respectivas.

DESARROLLO DEL INFORME DE SEGUIMIENTO TÉCNICO

COMPONENTES DEL PROYECTO	N° DE ACTIVIDADES	ACTIVIDADES SEGÚN PROYECTO PRESENTADO	LOGROS ALCANZADOS	DIFICULTADES ENCONTRADAS	ACCIONES CORRECTIVAS
IDENTIFICACIÓN Y DIAGNÓSTICO	1	Se realizó el recorrido de observación y abordaje en la zona céntrica de la cabecera cantonal de San Miguel de los Bancos durante la jornada del día domingo 15 de febrero, en el marco del feriado de Carnaval.	Se logró el 80% del control del trabajo infantil en el área intervenida.	La gran afluencia de personas dificultó el desplazamiento ágil del equipo técnico.	Reforzar el uso de distintivos institucionales para facilitar la identificación del personal, y mejorar la movilidad entre aglomeraciones, con el fin de generar mayor confianza en la ciudadanía durante futuros abordajes.
	1	Se realizó una visita domiciliaria en cabecera cantonal para aplicar la ficha de identificación a NNA, con el objetivo de focalizar usuario en situación de vulnerabilidad.	Se cumplió a cabalidad con la visita programada, se aplicó la ficha de identificación la misma que se determinó junto al equipo que el caso abordado no cumple con los criterios normativos para el ingreso al proyecto.	El NNA identificado no cumplía con los criterios de ingreso requeridos, por lo que es necesario ajustar las estrategias de focalización y abordaje.	Coordinar con líderes comunitarios y actores locales para la identificación efectiva de niños, niñas y adolescentes en situación de trabajo infantil.
	1	Coordinación con el líder comunitario de Milpe para la identificación de niños, niñas y	Se logró ejecutar la reunión con 8 familias del recinto para	Ninguna	Ninguna

Escaneado con CamScanner

		adolescentes en situación de vulnerabilidad y de trabajo infantil.	realizar el abordaje inicial. de posibles ingresos de usuarios.		
ATENCIÓN NTEGRAL A NNA	58	Revisión de la actualización y el cumplimiento de los Planes de Atención Integral (PAI).	Se actualizaron los Planes **de** Atención Integral **desde las diferentes áreas,** asegurando un 80% en las intervenciones personalizadas que contribuyeron a su desarrollo personal.	Persistencia de factores de riesgo en su entorno familiar como prácticas culturales que normalizan el trabajo infantil	Fortalecer el seguimiento y monitoreo de los planes de atención integral, asegurando la coordinación entre instituciones y la provisión de servicios especializados para abordar las necesidades específicas de cada niño y adolescentes.
	2	Apoyo en el taller "Proyecto de Vida", dirigido a los niños, niñas y adolescentes (NNA) en el recinto Río blanco y recinto Ganaderos Orenses.	Se logró que el 90% de los NNA aprendieran a definir metas sobre su futuro profesional y personal, identificando sus aspiraciones a largo plazo y reconociendo los recursos para alcanzar sus objetivos.	Los niños más pequeños presentaban falta de claridad sobre el concepto de "Proyecto de Vida", lo cual limitó su capacidad inicial para identificar metas y acciones concretas.	Incluir una sesión inicial, explicativa y dinámica, sobre el concepto de Proyecto de Vida para asegurar la comprensión y participación efectiva de los NNA.
INTERVENCIÓN CON LA FAMILIA	42	Se verificó el cumplimiento de las actividades de la Propuesta de Intervención con la Familia.	Se actualizaron los Planes **de** Intervención Familiar desde las diferentes áreas. Asimismo, se brindó herramientas de empoderamiento familiar al 80% para mejorar sus condiciones de vidas.	Los horarios laborales de las familias limitan el desarrollo de las actividades planificadas, lo cual dificulta una intervención continua por parte del personal técnico.	Establecer acuerdos de horarios flexibles con las familias para las visitas, permitiendo ajustar la planificación según su disponibilidad.
	2	Juntas con las familias Wachapa Vizuma y Arteaga Mireles del recinto Ganaderos Orenses.	Se logró la identificación de un 90% de los factores de riesgo y las necesidades de la familia permitiendo la actualización de sus planes de atención individualizados.	Falta de participación del resto del núcleo familiar en las juntas de familia.	Sensibilizar la importancia de la participación de todos los miembros, incluyendo niños, para asegurar la sostenibilidad y responsabilidad compartida.
ENCUENTROS COMUNITARIOS	1	Se realizó actividades de contención con los usuarios del recinto Río Blanco el domingo 15 de febrero, en el marco del feriado de Carnaval.	El 100% de los usuarios asistentes participaron en una jornada de juegos y dinámicas recreativas, adaptadas al contexto de la festividad de Carnaval.	Se registró un atraso de algunos usuarios a la actividad.	Establecer un protocolo de convocatoria que incluya recordatorios con 24 horas de antelación para asegurar la puntualidad de los beneficiarios.
SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN	15	Seguimiento y acompañamiento a las actividades que realizaron los Profesionales de las áreas de Trabajo Social, Psicología y Promoción para verificar el cumplimento de los	Durante este mes se verificó que las actividades ejecutadas en territorio mantienen coherencia con los objetivos establecidos en los Planes de Atención	Se dan casos recurrentes donde el área de promoción debe esperar porque la representante no se encuentra en el domicilio, lo que	Establecer acuerdos claros con las familias sobre horarios de visitas para optimizar el tiempo y asegurar la efectividad de las intervenciones.

Escaneado con CamScanner

		objetivos planteados en los Planes de Atención Integral (PAI). .	Integral (PAI), en un 95%. Asimismo, se brindaron lineamientos para mejorar la metodología y asegurar la calidad de la atención domiciliaria.	genera ineficiencias en el uso del tiempo.	
COORDINACIÓN INTERSECTORIAL	La profesional no desarrolló actividades dentro de este componente.				
DESVINCULACIÓN DEL TRABAJO INFANTIL	8	Revisión de la actualización y el cumplimiento de las actividades planificadas en los planes de seguimiento.	El 80% de los NNA han desarrollado recursos personales y sociales para su desvinculación progresiva del trabajo infantil.	Falta de apoyo de la familia en el sano desarrollo de los NNA	
SEGUIMIENTO POST DESVINCULACIÓN	14	Supervisión y cumplimiento de los Planes de Seguimiento Post-desvinculación del trabajo infantil.	Se ejecutaron acciones de fortalecimiento de capacidades con familias y NNA enfocadas en la desvinculación laboral. Se logró que el 90% de los NNA se encuentren en condiciones óptimas de desarrollo.	La situación de pobreza extrema y las limitaciones económicas del hogar mantienen la vulnerabilidad de los NNA, incrementando el riesgo de reincidencia en el trabajo infantil.	Gestionar la inclusión de las familias en situación de riesgo en los bonos de contingencia del Ministerio de Desarrollo Humano; para asegurar una intervención integral de protección social, que mitigue la falta de recursos básicos y prevenga la vulnerabilidad de los NNA.
CIERRE DEL CASO	La profesional no desarrolló actividades dentro de este componente.				
CAMPAÑA DE PREVENCIÓN DE TRABAJO INFANTIL Y MENDICIDAD	La profesional no desarrolló actividades dentro de este componente.				
GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	1	Reunión con la Analista Zonal del proyecto Msc. Pamela Castro con los técnicos del Servicio de Protección especial de SMB.	La analista lideró una reunión efectiva con el equipo presentando a los nuevos profesionales que se integraron, se establecieron acuerdos claves alineados a la norma técnica, despejando dudas por parte del equipo.	Ninguna	Ninguna
	3	Reunión con el equipo técnico para coordinar las actividades semanales, conocer las novedades urgentes de las familias y verificar la actualización de los expedientes.	Se planificaron las rutas y actividades para el trabajo en territorio. Se abordaron estrategias para garantizar la continuidad de la intervención y brindar atenciones adatadas a las necesidades de las familias.	Existe una gran cantidad de documentos lo que limita el tiempo para documentar la actualización de los expedientes.	Revisión de la documentación semanal durante los días donde se realizan actividades administrativas.

Escaneado con CamScanner

	12	Reunión con el equipo técnico para análisis de casos de las familias como lo establece la norma técnica.	Se identificó la situación actual de las familias, evaluando sus necesidades y avances en un 100%. Asimismo, se planificaron actividades orientadas al desarrollo personal y social de las familias atendidas	Ninguna	Ninguna
GESTIÓN ADMINISTRATIVA	16	Registro de asistencia en la Plataforma SIIMDH.	Se logra registrar las asistencias diarias de las atenciones brindadas a los usuarios por las áreas de Trabajo social, Psicología y Promoción.	El día viernes 6 de febrero se da una omisión del registro de asistencias en la plataforma del SIIMDH.	Enviar el informe de justificación con su debida documentación de las evidencias de las atenciones brindadas en esa jornada.
	17	Envío de reporte diario por medio del grupo del WhatsApp administrado por la Dirección de Gestión de Desarrollo Social y Cultural; y mediante la hoja de ruta en línea de Protección especial DDR -2025.	Se proporcionó las evidencias de las actividades realizadas de parte del área de coordinación.	En ocasiones se ha presentado inconvenientes en la hoja de ruta virtual.	Conservar los registros fotográficos de las actividades realizadas en territorio.
	12	Desarrollo de las siguientes actividades administrativa: -Planificaciones semanales de área de coordinación y consolidación de las planificaciones del equipo técnico. -Elaboración de Ayuda Memoria N°-01. -Ficha de planificación de actividades del feriado del Carnaval. -Redacción de memorándum e informe de justificación de los días trabajados en feriado, dirigido a GADM-SMB. -Informe técnico mensual. -Informe de Gestión. -Informe de reporte mensual. -Informe de justificación de asistencias en Plataforma SIIMDH. -Revisión y aprobación de informes mensuales de los profesionales. -Hoja de ruta para movilización ETI-SMB.	Se logró con el cumplimiento de la documentación correspondiente al mes de febrero, con su debida entrega en los tiempos establecidos, y además con la organización de carpetas para el año 2026. Se contó con los recursos tecnológicos y materiales de oficina brindados por el GADM-SMB	La información del IESS se genera los 5 primeros días hábiles del mes.	En la primera semana del mes de marzo solicitar la documentación y poder cumplir con la liquidación del presente mes.

Escaneado con CamScanner

		-Preparación de las carpetas de liquidación MDH, de respaldos de liquidación GADM-SMB, actas de reuniones y área de coordinación.			

TOTAL, DIAS LABORADOS POR EL PROFESIONAL: 17 DÍAS

OBSERVACIONES:

El lunes 2 de febrero se dio inicio de gestión en área de coordinación.

- Se presentó un día de feriado local, el 18 de febrero en conmemoración del trigésimo quinto aniversario de cantonización de San Miguel de los Bancos, según la resolución administrativa Nro. 016-GADMSMB-ALC-2026.
- El día domingo 15 de febrero se realizó actividades de contención y recorridos de abordaje por feriado de Carnaval.
- El día 27 de febrero la coordinadora no labora por devolución del día trabajado en feriado de carnaval según memorándum MEM-003-CP ETI-SMB.
- Los usuarios de la unidad de atención ETI-SMB en el mes de febrero se encuentran dentro de los siguientes procesos: 58 NNA se encuentran en Plan de Atención Integral, 8 NNA en desvinculación del trabajo infantil, 14 NNA en seguimiento Post- desvinculación.

CONCLUSIÓNES :	RECOMENDACIONES :
-Desde febrero, la unidad de atención ETI-SMB opera con su equipo multidisciplinario completo, integrado por profesionales en las áreas de Coordinación. Trabajo Social, Psicología y Promoción lo cual ha permitido una atención integral y especializada.	Programar capacitaciones formativas para el personal sobre los protocolos de la Norma Técnica, con el fin de asegurar la uniformidad en los procedimientos de atención.
Las intervenciones familiares ejecutadas por el equipo técnico durante febrero mitigaron factores de vulnerabilidad identificados y fortalecieron la calidad de vida de los usuarios, estableciendo bases sólidas para que la erradicación progresiva del trabajo infantil mediante procesos técnicos guiados.	Mantener la coordinación interdisciplinaria del equipo técnico para garantizar una atención de calidad que fortalezca el desarrollo integral de los NNA, que promueva la corresponsabilidad familiar y comunitaria y avanzar em la erradicación progresiva del trabajo infantil.
El seguimiento y acompañamiento evidenció que las actividades del personal están alineadas con el Plan de atención Integral. Sin embargo, se ha identificado la necesidad de ajustar la metodología y las estrategias de intervención para el optimizar resultados del próximo ciclo mensual.	Implementar ajustes identificados en las estrategias de intervención al inicio del siguiente mes con el fin de mejorar la eficacia en el cumplimiento de las metas del Plan de Atención Integral.
Se llevó a cabo la reunión técnica con la Analista Distrital Mgs. Pamela Castro, logrando establecer acuerdos generales para la mejora de las intervenciones con las familias y los NNA, asegurando los lineamientos de la Norma Técnica.	Cumplir con los acuerdos establecidos con la Analista Distrital según plazos acordados para garantizar la calidad de atención y avance del proyecto.

Elaborado por:	Revisado y aprobado por:	Recibido por:
Psic. Karla Alexandra Ortiz Miranda **COORDINADORA DEL PROYECTO ETI-SMB** **CI. 0924502966**	Por. Tnlga. Sonia María Asanza Salazar **DIRECTORA DE GESTIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL** **CI. 1717504763**	Msc. Jennifer Pamela Castro Richards **ANALISTA DE SERVICIOS SOCIALES** **CI. 1720334893**

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL

Escaneado con CamScanner

ANEXOS FOTOGRÁFICOS



ACTIVIDAD: JUNTA FAMILIAR CON LA FAMILIA WACHAPA VIZUMA
LUGAR: RECINTO SAN PEDRO
FECHA: 4/02/2026



ACTIVIDAD: SEGUIMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO AL ÁREA DE PSICOLOGÍA Y PROMOCIÓN.
LUGAR: RECINTO EL CHIPAL
FECHA: 13/02/2026



ACTIVIDAD: SEGUIMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO AL ÁREA DE PROMOCIÓN.
LUGAR: RECINTO GANADEROS ORENSES
FECHA: 11/02/2026



ACTIVIDAD: APOYO AL TALLER CON NNA SOBRE TEMA "PROYECTO DE VIDA"
LUGAR: RECINTO GANADEROS ORENSES.
FECHA: 25/02/2026

GOBIERNO AUTÓNOMO
SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
DIRECCIÓN DE DESARROLLO
SOCIAL Y CULTURAL

Escaneado con CamScanner

	FICHA DE ASISTENCIA DEL PERSONAL	Versión: 2024	
		Código: MDH-VIS-F005	
	VICEMINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL	Fecha de vigencia del formato: 2024	

NOMBRE ENTIDAD COOPERANTE: GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
SERVICIO: PROTECCIÓN ESPECIAL
NOMBRE MODALIDAD: ERRADICACIÓN DEL TRABAJO INFANTIL
NOMBRE DE LA UNIDAD DE ATENCIÓN: ETI-SMB

FECHA	NOMBRES Y APELLIDOS	CEDULA	CARGO	HORA DE ENTRADA	FIRMA	HORA DE SALIDA	FIRMA
2/2/2026	KARLA ALEXANDRA ORTIZ MIRANDA	0924502966	COODINADORA	7:30		17:03	
3/2/2026	KARLA ALEXANDRA ORTIZ MIRANDA	0924502966	COODINADORA	7:28		17:00	
4/2/2026	KARLA ALEXANDRA ORTIZ MIRANDA	0924502966	COODINADORA	7:25		17:08	
5/2/2026	KARLA ALEXANDRA ORTIZ MIRANDA	0924502966	COODINADORA	7:30		17:10	
6/2/2026	KARLA ALEXANDRA ORTIZ MIRANDA	0924502966	COODINADORA	7:27		17:00	
9/2/2026	KARLA ALEXANDRA ORTIZ MIRANDA	0924502966	COODINADORA	7:30		17:02	
10/2/2026	KARLA ALEXANDRA ORTIZ MIRANDA	0924502966	COODINADORA	7:27		17:09	
11/2/2026	KARLA ALEXANDRA ORTIZ MIRANDA	0924502966	COODINADORA	7:29		17:00	
12/2/2026	KARLA ALEXANDRA ORTIZ MIRANDA	0924502966	COODINADORA	7:30		17:08	
13/2/2026	KARLA ALEXANDRA ORTIZ MIRANDA	0924502966	COODINADORA	7:27		17:02	
19/2/2026	KARLA ALEXANDRA ORTIZ MIRANDA	0924502966	COODINADORA	7:28		17:05	
20/2/2026	KARLA ALEXANDRA ORTIZ MIRANDA	0924502966	COODINADORA	7:27		17:08	
23/2/2026	KARLA ALEXANDRA ORTIZ MIRANDA	0924502966	COODINADORA	7:30		17:10	
24/2/2026	KARLA ALEXANDRA ORTIZ MIRANDA	0924502966	COODINADORA	7:28		17:15	
25/2/2026	KARLA ALEXANDRA ORTIZ MIRANDA	0924502966	COODINADORA	7:25		17:00	
26/2/2026	KARLA ALEXANDRA ORTIZ MIRANDA	0924502966	COODINADORA	7:30		17:10	

Revisado por:

Ing. Andrea Lorena Freire Ortega
COORDINADORA DE PROYECTOS SOCIALES
CI. Nro. 1717573890

Validado y Aprobado por:

Dr. Luis Eduardo Suqui Morocho
Representante Legal de la Organización
ALCALDE DEL GAD MUNICIPAL DE SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
Por: Tnlga. Sonia María Asanza Salazar
1717504763
DELEGADA DEL REPRESENTANTE LEGAL
DIRECTORA DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL

Observaciones:

El 15 de febrero, actividad de contención y Recorrido por feriado de Carnaval
El 18 de febrero no se laboró por Resolución Administrativa.
No. 016-GADMSMB-ALC-2026
El 27 de febrero la profesional no laboró por resolución del día de feriado Carnaval

Escaneado con CamScanner

EL NUEVO ECUADOR DEFIENDE IMPULSA CONSTRUYE — Ministerio de Desarrollo Humano	**INFORME TÉCNICO MENSUAL DE SERVICIOS SOCIALES DISTRITO RUMIÑAHUI**	**Versión: 2024**
		Código: MDHVIS-F006B
	VICEMINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL	**Fecha de vigente del formato: 2024**

DATOS GENERALES DEL CONVENIO Y COOPERANTE	
ENTIDAD COOPERANTE: GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL SAN MIGUEL DE LOS BANCOS.	**DIRECCIÓN DISTRITAL:** RUMIÑAHUI
MES: FEBRERO	
SERVICIO: PROTECCIÓN ESPECIAL.	**MODALIDAD:** ERRADICACIÓN DEL TRABAJO INFANTIL.
UNIDAD DE ATENCIÓN: ETI – SMB	**CÓDIGO SIIMDH:** 60494
COBERTURA: 80 NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES.	
NOMBRE DEL TÉCNICO: DAMARYS ANDREINA VÉLIZ LITARDO.	**CARGO:** TRABAJADORA SOCIAL
NOMBRE DE COORDINADOR/A: KARLA ALEXANDRA ORTIZ MIRANDA.	
FECHA ELABORACIÓN DEL INFORME: 26 DE FEBRERO DE 2026.	
OBJETIVO:	Registrar el cumplimiento de las actividades de los profesionales de los equipos técnicos, en razón del convenio de cooperación, logros y dificultades en la gestión del mismo, para realizar las correcciones respectivas.

DESARROLLO DEL INFORME DE SEGUIMIENTO TÉCNICO

COMPONENTES DEL PROYECTO	N° DE ACTIVIDADES	ACTIVIDADES SEGÚN PROYECTO PRESENTADO	LOGROS ALCANZADOS	DIFICULTADES ENCONTRADAS	ACCIONES CORRECTIVAS
IDENTIFICACIÓN Y DIAGNOSTICO	1	Recorridos de observación y abordajes en Cabecera Cantonal, y atención a casos emergentes, por el feriado del Carnaval.	Se logró sensibilizar a la ciudadanía sobre las causas y consecuencias del trabajo infantil.	Algunas personas tienden a naturalizar esta problemática social.	Continuar realizando estás actividades de prevención durante los feriados nacionales.
ATENCIÓN INTEGRAL A NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES	58	Elaboración, actualización y cumplimiento a las actividades planteadas en la Propuesta de Atención Integral de los usuarios, desde el área de trabajo social.	Se logró cumplir con las actividades establecidas en los PAI, con fin de brindar condiciones óptimas que garanticen la desvinculación del trabajo infantil.	Un reducido número de familias no cumple con la garantía de los derechos de sus hijos.	Realizar actividades de sensibilización acerca de la importancia de promover y garantizar los derechos de los niños, niñas y adolescentes.
	1	Agendamiento de cita en el área de Medicina General en el Centro de Salud de San Miguel de los Bancos.	Se logró realizar esta actividad con la Lcda. Mayra Brito, encargada del área de estadística del Centro de Salud de SMB.	Usuarios requieren de atenciones médicas de forma periódica.	Realizar seguimientos que permitan conocer los avances en el estado de salud de los beneficiarios de proyecto.

Escaneado con CamScanner

	4	Seguimientos educativos en las unidades educativas donde se encuentran estudiando los usuarios.	Se logró obtener información sobre el rendimiento académico y el comportamiento escolar de los usuarios.	Un reducido número de estudiantes tienen bajo rendimiento en las asignaturas de Matemáticas y Lengua y Literatura.	Se coordinará con el área de Promoción para que brinden refuerzo educativo a los usuarios que lo requieran, de acuerdo con las necesidades identificadas.
INTERVENCIÓN CON LA FAMILIA	42	Elaboración, actualización y cumplimiento de las actividades de la propuesta de intervención con la familia.	Por medio de los seguimientos familiares se logró identificar las necesidades y el progreso obtenido con las familias.	En ocasiones, debido a las labores de los representantes no se logra cumplir la actividad a la hora planificada.	Organizar y coordinar la ejecución de las actividades de acuerdo a la disponibilidad de tiempo de las familias.
	32	Visitas domiciliarias a las familias de la Cabecera Cantonal, Ganaderos Orenses, Unión Bolivarense, Los Andes, 23 de Junio, El Chipal y Rio Blanco. Y Juntas con las familias: Arboleda Hurtado, Arteaga Mireles, Huertas Quishpe, Lapo Villalta, Orosco Simbaña, Cedeño Angulo, Lalangui Tandazo, Morocho García, Rodríguez Santaella, Olmedo García, Vizuma Sharup y Wachapa Vizuma.	Se logró detectar posibles necesidades o situaciones que puedan afectar la estabilidad del entorno familiar.	Algunos núcleos familiares requieren de actividades que les permita mejorar su situación económica.	Continuar coordinando con instituciones públicas y privadas la ejecución de talleres de emprendimiento que fortalezcan habilidades y contribuyan a la mejora económica de los beneficiarios.
	1	Participación en la audiencia de la familia Orosco Simbaña, realizada por la Junta Cantonal de Protección de Derechos.	Se logró informar acerca de la situación de la representante y de los usuarios, y conocer la resolución del caso.	Falta de corresponsabilidad de la madre al no garantizar las terapias de lenguaje de sus hijos.	Realizar seguimientos que permitan garantizar el cumplimiento de lo dispuesto por los profesionales de la JCPD.
	18	Se realizaron evaluaciones trimestrales de: Aldaz Mieles, Caicedo Zambrano, Carrasco Rúa, Cedeño Angulo, Chevez Monar, Erazo Herrera, García Olmedo, García Parra, Lalangui Tandazo, Loor Jama, Morocho García, Rodríguez Santaella, Olmedo García, Pinzón Ayabaca, Vizuma Sharup, Wachapa Vizuma, Zambrano Minda y Zambrano Sarango.	Se logró proponer acciones orientadas a responder a las necesidades identificadas en los usuarios y sus familias.	Ninguna.	Ninguna.
	12	Reunión con el equipo técnico para evaluar los siguientes casos: Arboleda Hurtado, Arteaga Mireles, Huertas Quishpe, Lapo Villalta, Orosco Simbaña, Cedeño Angulo, Lalangui Tandazo, Morocho García,	Se logró informar sobre las necesidades, avances o retrocesos de las familias de mayor seguimiento.	Unas familias requieren de atención psicológica y mejorar su situación económica.	El área de Psicología ofrecerá acompañamiento para fortalecer el bienestar emocional, y se proporcionarán estrategias orientadas a que las familias

Escaneado con CamScanner

	5	Rodríguez Santaella, Olmedo García, Vizuma Sharup y Wachapa Vizuma. Taller mensual con las familias de Cabecera Cantonal y los siguientes recintos: Rio Blanco, Ganaderos Orenses, 23 de Junio, El Chipal y Unión Bolivarense, con la temática "Sistema de Protección de Derechos".	Se logró en un 85% fortalecer los conocimientos de las familias sobre el Sistema de Protección de Derechos, promoviendo la identificación, ejercicio y garantía de los derechos de los niños, niñas y adolescentes, así como el rol responsable de los padres y representantes en su protección integral.	La participación de representantes hombres es limitada, debido a que muchos de ellos se encuentran cumpliendo con sus jornadas laborales en el horario en que se desarrollan las actividades.	implementen acciones que mejoren su situación económica. Se recomienda a las participantes que socialicen los contenidos abordados durante las actividades con el resto de los integrantes de su núcleo familiar.
ENCUENTROS COMUNITARIOS	1	Actividades de contención con los niños, niñas y adolescentes del recinto Rio Blanco: juegos y dinámicas grupales.	Se logró fortalecer las habilidades y la participación activa de los NNA durante las actividades de juegos y dinámicas lúdicas y de integración.	Ninguna.	Ninguna.
SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN	LA PROFESIONAL NO REALIZÓ ACTIVIDADES DENTRO DE ESTE COMPONENTE.				
COORDINACIÓN INTERINSTITUCIONAL	1	Reunión con el director del Centro de Salud de San Miguel de los Bancos y con el Secretario Ejecutivo del Consejo Cantonal de Protección de Derechos.	Se logró coordinar brigadas médicas para los usuarios y familias, así como también ejecución de talleres para sensibilizar acerca de protección de derechos.	Debido a que no se cuenta con suficiente personal médico no se logra cumplir con las brigadas en todos los recintos.	Se gestionarán citas médicas para que los usuarios de los recintos más cercanos reciban atención en el Centro de Salud.
DESVINCULACIÓN DEL TRABAJO INFANTIL	8	Se realizó un plan de seguimiento de: Andrade Rodríguez, Chiriguay Mendoza, Huertas Quishpe, López Román, Muñoz Lapo Karen y Carlos, Vicente Quezada y Soto Silva.	Se logró plantear actividades para prevenir la reincidencia en situaciones de trabajo infantil.	Se evidencia falta de compromiso por parte de la representante en las actividades desarrolladas.	Promover la corresponsabilidad familiar y el compromiso durante el proceso de atención.
SEGUIMIENTO POST DESVINCULACIÓN	3	Actualización y elaboración del Plan de Post Desvinculación: Procel Estrada Josué y Fernanda y Blacio Vargas Mayerli.	Se logró establecer acciones orientadas a culminar el proceso de desvinculación del trabajo infantil, promoviendo condiciones adecuadas que garanticen el bienestar integral de los NNA.	Algunos usuarios ya cumplieron este proceso, sin embargo, no se han sido identificados NNA en situación de trabajo infantil.	Realizar búsqueda de NNA en situación de trabajo infantil para iniciar el proceso de intervención individual, familiar y restitución de derechos.
CIERRE DEL CASO	LA PROFESIONAL NO REALIZÓ ACTIVIDADES DENTRO DE ESTE COMPONENTE.				

Escaneado con CamScanner

CAMPAÑA DE PREVENCIÓN DE TRABAJO INFANTIL Y MENDICIDAD	LA PROFESIONAL NO REALIZÓ ACTIVIDADES DENTRO DE ESTE COMPONENTE.				
GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	4	Reuniones semanales con el equipo técnico ETI-SMB con el objetivo de conocer las novedades de las familias y usuarios.	Se logró identificar las principales necesidades de los usuarios y sus familias, lo que permitió planificar estrategias de intervención orientadas a fortalecer la dinámica y los vínculos familiares.	Desde las diferentes áreas se menciona que un reducido número de usuarios muestra desinterés a la hora de realizar las actividades.	Comprometer y motivar a los usuarios sobre la importancia de su participación para su bienestar y desarrollo integral.
	1	Reunión con el equipo técnico y la Analista distrital Mgs. Pamela Castro.	Se logró conocer las directrices por parte de la analista quien manifestó que el equipo técnico de continuidad de las actividades planteadas por los anteriores profesionales.	Debido al cambio de profesionales de la unidad de atención en el mes anterior no se realizaron los procesos de intervención psicosocial.	Dar cumplimiento a las actividades y priorizar los casos de mayor seguimiento.
GESTIÓN ADMINISTRATIVA	17	Reporte de las actividades que realiza el área de Trabajo Social de forma diaria por un grupo de WhatsApp y mediante hoja de ruta en línea de protección especial.	Se logró dar a conocer las distintas actividades que se llevan a cabo diariamente con los usuarios y sus familias.	En ciertos lugares la aplicación de la hoja de ruta virtual se demora al momento de registrar la ubicación.	Dar a conocer estas novedades para que se dé una respectiva solución.
	4	Planificaciones semanales de las actividades a desarrollar desde el área de Trabajo Social, y actualización de la matriz de caracterización.	Se logró planificar las actividades priorizando las necesidades identificadas en los núcleos familiares.	Cuando surgen imprevistos no se cumple con el desarrollo de las actividades previamente establecidas.	Reprogramar las actividades en caso de imprevistos, garantizando así la continuidad de los procesos de intervención.
	2	Redacción de reporte para la Junta Cantonal de Protección de Derechos y elaboración de Planificación de talleres de familias y NNA de febrero a diciembre del presente año.	Se logró informar acerca de la situación actual de la familia Quiñonez Zambrano.	La familia manifestó al equipo técnico su decisión de ya no formar parte del proyecto.	Se remitirá el informe a la JCPD con la finalidad de poner en su conocimiento el proceso de desistimiento presentado por la señora y los usuarios.
	3	Entrega de las carpetas de liquidaciones de los meses septiembre, octubre, noviembre y diciembre 2025.	Se logró presentar la documentación requerida por el distrito.	Ninguna.	Ninguna.
	3	Elaboración de la planificación y del informe del taller mensual realizado con las familias. Redacción del informe técnico mensual desde el área de Trabajo Social.	Se logró dar a conocer las actividades que se realizan de forma mensual desde el área de Trabajo Social.	Ninguna.	Ninguna.

Escaneado con CamScanner

TOTAL DIAS LABORADOS POR EL PROFESIONAL: 17 días.

OBSERVACIONES:

- Durante el mes de febrero los beneficiarios están en los siguientes procesos: 58 usuarios se encuentran en Plan de Atención Integral, 8 en Desvinculación del Trabajo Infantil, 14 en Post Desvinculación del Trabajo Infantil.
- Debido al feriado de Carnaval el domingo 15 de febrero, se realizaron actividades de contención con los usuarios del recinto Río Blanco y recorridos de observación y abordajes en Cabecera Cantonal.
- El 27 de febrero de 2026 la profesional no laboró ya que hizo uso de la devolución del día trabajado durante el feriado del Carnaval.
- Se presentó un día de feriado cantonal el día 18 de febrero en conmemoración del trigésimo quinto aniversario de cantonización de San Miguel de los Bancos, según la resolución administrativa Nro. 016-GADMSMB-ALC-2026.

CONCLUSIONES:	RECOMENDACIONES:
A través del área de Trabajo Social se elaboraron y actualizaron los Planes de Atención Integral, Planes de Intervención Familiar, Planes de seguimientos y Post-desvinculación, dando cumplimiento a lo establecido en cada proceso, con la finalidad de garantizar el modelo de intervención psicosocial, eficaz y operativo, las cuales son necesarias para el proceso de desvinculación.	Realizar los respectivos seguimientos para dar cumplimiento a lo que se establece en los procesos de intervención, con la finalidad de garantizar los derechos de los NNA y cumplir de manera satisfactoria con el proceso de desvinculación del trabajo infantil.
Se coordinó una brigada médica con el Centro de Salud de San Miguel de los Bancos para atención en el área medicina general, con el objetivo de evaluar el estado de salud y garantizar este derecho por medio de una atención médica de calidad.	Seguir garantizando los derechos de los NNA y sus familias por medio de las atenciones médicas con la finalidad de prevenir, diagnosticar y mantener un bienestar integral de todos los usuarios del proyecto ETI-SMB.
Las juntas y seguimientos familiares realizadas a través de las visitas domicilias, permiten conocer los avances y retrocesos de cada familia del proyecto ETI, y así plantear actividades que permitan mejorar su estilo y calidad de vida.	Continuar con las visitas domiciliarias a las familias, para conocer la dinámica de todo el núcleo familiar y sus necesidades, con el fin de proponer y establecer estrategias que le permitan a cada integrante fortalecer y mejorar su situación.

Elaborado por:

Lcda. Damarys Andreina Véliz Litardo
TRABAJADORA SOCIAL DEL PROYECTO ETI-SMB
CI. 1315691525

Revisado y Aprobado por:

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL

Psic. Karla Alexandra Ortiz Miranda
COORDINADORA DEL PROYECTO ETI-SMB
CI.0924502966

Recibido por:

Msc. Jennifer Pamela Castro Richards
ANALISTA DE PROTECCIÓN ESPECIAL
CI. 1720334893

Escaneado con CamScanner

ANEXOS FOTOGRÁFICOS:



ACTIVIDAD: ACOMPAÑAMIENTO Y PARTICIPACIÓN EN AUDIENCIA.
LUGAR: JUNTA CANTONAL DE PROTECCIÓN DE DERECHOS
FECHA: 04/02/2026



ACTIVIDAD: ENTREGA DE LIQUIDACIONES
LUGAR: DISTRITO RUMIÑAHUI – MDH
FECHA: 13/02/2026



ACTIVIDAD: JUNTA CON LA FAMILIA RODRIGUEZ SANTAELLA.
LUGAR: RIO BLANCO
FECHA: 19/02/2026



ACTIVIDAD: TALLER CON LAS FAMILIAS "SISTEMA DE PROTECCIÓN DE DERECHOS"
LUGAR: GANADEROS ORENSES
FECHA: 25/02/2026

GOBIERNO AUTÓNOMO
DESCENTRALIZADO MUNICIPAL
SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
DIRECCIÓN DE DESARROLLO
SOCIAL Y CULTURAL

Escaneado con CamScanner

	FICHA DE ASISTENCIA DEL PERSONAL	Versión: 2024
	VICEMINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL	Código: MDIS-VDS-FO05
		Fecha de vigencia del formato: 2024

NOMBRE ENTIDAD COOPERANTE: GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
SERVICIO: PROTECCIÓN ESPECIAL
NOMBRE MODALIDAD: ERRADICACIÓN DEL TRABAJO INFANTIL
NOMBRE DE LA UNIDAD DE ATENCIÓN: ETI-SMB

FECHA	NOMBRES Y APELLIDOS	CEDULA	CARGO	HORA DE ENTRADA	FIRMA	HORA DE SALIDA	FIRMA
02/02/2026	DAMARYS ANDREINA VÉLIZ LITARDO	1315691525	TRABAJADORA SOCIAL	07:25		17:32	
03/02/2026	DAMARYS ANDREINA VÉLIZ LITARDO	1315691525	TRABAJADORA SOCIAL	07:26		17:40	
04/02/2026	DAMARYS ANDREINA VÉLIZ LITARDO	1315691525	TRABAJADORA SOCIAL	07:24		17:30	
05/02/2026	DAMARYS ANDREINA VÉLIZ LITARDO	1315691525	TRABAJADORA SOCIAL	07:20		17:12	
06/02/2026	DAMARYS ANDREINA VÉLIZ LITARDO	1315691525	TRABAJADORA SOCIAL	07:19		17:29	
09/02/2026	DAMARYS ANDREINA VÉLIZ LITARDO	1315691525	TRABAJADORA SOCIAL	07:24		17:10	
10/02/2026	DAMARYS ANDREINA VÉLIZ LITARDO	1315691525	TRABAJADORA SOCIAL	07:26		17:15	
11/02/2026	DAMARYS ANDREINA VÉLIZ LITARDO	1315691525	TRABAJADORA SOCIAL	07:25		17:09	
12/02/2026	DAMARYS ANDREINA VÉLIZ LITARDO	1315691525	TRABAJADORA SOCIAL	07:18		17:20	
13/02/2026	DAMARYS ANDREINA VÉLIZ LITARDO	1315691525	TRABAJADORA SOCIAL	07:20		17:18	
15/02/2026	DAMARYS ANDREINA VÉLIZ LITARDO	1315691525	TRABAJADORA SOCIAL	08:30		17:00	
19/02/2026	DAMARYS ANDREINA VÉLIZ LITARDO	1315691525	TRABAJADORA SOCIAL	07:20		17:30	
20/02/2026	DAMARYS ANDREINA VÉLIZ LITARDO	1315691525	TRABAJADORA SOCIAL	07:27		17:20	
23/02/2026	DAMARYS ANDREINA VÉLIZ LITARDO	1315691525	TRABAJADORA SOCIAL	07:25		17:10	
24/02/2026	DAMARYS ANDREINA VÉLIZ LITARDO	1315691525	TRABAJADORA SOCIAL	07:24		17:15	
25/02/2026	DAMARYS ANDREINA VÉLIZ LITARDO	1315691525	TRABAJADORA SOCIAL	07:28		17:40	
26/02/2026	DAMARYS ANDREINA VÉLIZ LITARDO	1315691525	TRABAJADORA SOCIAL	07:25		17:30	

Revisado por:

Psic. Karla Alexandra Ortiz Miranda
COORDINADORA
C.I. Nro. 0924502966

Validado y Aprobado por:

Dr. Luis Eduardo Suquí Morocho
Representante Legal de la Organización
ALCALDE DEL GAD MUNICIPAL DE SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
Por: Tnlga. Sonia María Asanza Salazar
1717504763
DELEGADA DEL REPRESENTANTE LEGAL
DIRECTORA DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL

Observaciones:

- El 15/02/26 la profesional realizó actividades de contención y recorridos por feriado de Carnaval.
- El 18/02/26 no se laboró por redacción administrativa N°GADMCSMB-ALC-2026-046 por contratación de UMA.
- El 27/02/26 la profesional no laboró por declaración del día trabajado en Carnaval.

Escaneado con CamScanner

EL NUEVO ECUADOR SE DEFIENDE IMPULSA CONSTRUYE — Ministerio de Desarrollo Humano	**INFORME TÉCNICO MENSUAL DE SERVICIOS SOCIALES DISTRITO RUMIÑAHUI**	**Versión: 2024**
		Código: MDH-VIS-F006B
	VICEMINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL	**Fecha de vigente del formato: 2024**

DATOS GENERALES DEL CONVENIO Y COOPERANTE

ENTIDAD COOPERANTE: GADM SAN MIGUEL DE LOS BANCOS	**DIRECCIÓN DISTRITAL:** RUMIÑAHUI
MES: FEBRERO 2026	
SERVICIO: PROTECCIÓN ESPECIAL	**MODALIDAD:** ERRADICACIÓN DEL TRABAJO INFANTIL
UNIDAD DE ATENCIÓN: ETI-SMB	**CÓDIGO SIIMIES:** 60494
COBERTURA: 80 NNA	
NOMBRE DEL TÉCNICO: JERICK ANDRES VACA CABRERA	**CARGO:** PSICÓLOGO
NOMBRE DE COORDINADOR/A: KARLA ALEXANDRA ORTIZ MIRANDA	
FECHA ELABORACIÓN DEL INFORME: 27 DE FEBRERO 2026	
OBJETIVO:	Registrar el cumplimiento de las actividades de los profesionales de los equipos técnicos, en razón del convenio de cooperación, logros y dificultades en la gestión del mismo, para realizar las correcciones respectivas.

DESARROLLO DEL INFORME DE SEGUIMIENTO TÉCNICO

COMPONENTES DEL PROYECTO	N° DE ACTIVIDADES	ACTIVIDADES SEGÚN PROYECTO PRESENTADO	LOGROS ALCANZADOS	DIFICULTADES ENCONTRADAS	ACCIONES CORRECTIVAS
IDENTIFICACIÓN Y DIAGNÓSTICO	1	Recorridos de observación y abordaje en los sectores de alta movilidad del cantón.	Se obtuvo un 90% de efectividad al realizar acciones de concientización con las personas sobre el trabajo infantil sus causas, consecuencias y el impacto que hay en la sociedad.	Debido a la alta afluencia de personas no se pudo realizar una sensibilización adecuada ya que algunas personas mostraron resistencia al dialogo.	Coordinar con entidades del cantón para que faciliten espacios que permitan realizar la jornada de prevención y sensibilización sobre esta problemática social.
	21	Análisis de planes terapéuticos familiares e individuales de los casos con mayor seguimiento, con la finalidad de saber si dar continuidad o realizar alguna actualización para su ejecución.	Se pudo identificar cada uno de los casos y se evaluaron las actualizaciones de los planes de terapéuticos, para dar continuidad con los procesos adecuados a las necesidades de cada usuario y de sus familias.	En algunos casos no se logró actualizar los planes terapéuticos debido a la extensión de los documentos y porque se requiere profundizar temas familiares.	Los planes terapéuticos pendientes se actualizarán acorde a la información recabada durante las próximas visitas a los usuarios
	2	Aplicación de fichas de identificación en el Recinto Milpe.	Se obtuvo un 100% de efectividad en la aplicación de fichas con las familias en el Recinto Milpe.	Ninguna	Ninguna

Escaneado con CamScanner

ATENCIÓN INTEGRAL A NNA	58	Aplicación y planificación de Planes de Atención Integral de los niños, niñas y adolescentes que se encuentran entre los primeros doce meses dentro del proyecto.	Se promovió al 100% el fortalecimiento de las capacidades de los usuarios mediante la implementación de intervenciones desde las tres áreas que impactan positivamente en su calidad de vida.	Ninguna.	Ninguna.
	2	Intervención y seguimiento psicológico individual con los niños, niñas y adolescentes: Jandry Guzmán y Cesar Ordoñez.	Se logró intervenir de forma positiva fortaleciendo el vínculo afectivo y la inteligencia emocional.	Debido a que fueron las primeras intervenciones se pudo identificar que los niños presentaron un poco de resistencia a interactuar y a trabajar en las actividades propuestas.	Se continuará realizando las intervenciones psicológicas individuales y los respectivos seguimientos para mejorar las falencias y seguir creando un espacio de confianza.
	5	Taller mensual con niños, niñas y adolescentes de cabecera cantonal y los siguientes recintos: Río Blanco, Ganaderos Orenses, 23 de Junio, El Chipal con temática "Proyecto de Vida".	El taller logró un 90% de satisfacción en los niños, niñas y adolescentes para desarrollar un esquema de proyecto de vida donde refleje sus fortalezas, gustos, talentos y sueños a alcanzar.	Muchos de los usuarios desconocían sobre el tema de proyecto de vida y se les hacía complicado el saber cómo trazar objetivos y metas para su futuro.	Se seguirá trabajando y orientando con los NNA en la creación de su proyecto de vida, fortaleciendo y desarrollando sus habilidades para cumplir con sus objetivos a futuro.
INTERVENCIÓN CON LA FAMILIA	42	Se realizó la planificación de los planes de Intervención Familiar de las familias que se encuentran dentro de este proceso.	Se logró cumplir al 100% con la planificación de las propuestas con las familias para mejorar su capacidad de protección, asegurando un ambiente familiar sano y constructivo para los usuarios.	Ninguna.	Ninguna.
	18	Seguimientos psicológicos familiares a los casos de mayor seguimiento.	Se logró un 95% de efectividad en el seguimiento psicológico familiar garantizando la continuidad del proceso terapéutico y mejorando la confianza de las familias.	Algunas familias presentaron inquietudes por cómo se va a dar continuidad a los procesos terapéuticos que estaban llevando y de qué manera se seguirá trabajando.	Se llevará a cabo la continuidad de los procesos terapéuticos manteniendo una secuencia con lo antes trabajado con las familias.
	36	Visitas domiciliarias para juntas de familias y respectivos seguimientos.	Se logró en un 90% identificar la situación de cada una de las familias visitadas y se brindaron espacios de orientación y acompañamiento.	La mayoría de las familias tanto en los seguimientos como en las juntas mencionaron que tenían problemas económicos.	Junto al equipo técnico se planificarán espacios de educación financiera para poder desarrollar un plan de ahorro y mejorar la situación económica de las familias.

Escaneado con CamScanner

	18	Redacción de evaluaciones trimestrales de las familias que cumplieron con este ciclo dentro del proyecto.	Se logró en un 100% evidenciar los avances, retrocesos y necesidades de las familias, sirviendo como base para seguir dando continuidad a los futuros procesos de intervención.	Se identifico que las familias no presentan avances significativos.	El trabajo tendrá un enfoque basado en la corresponsabilidad familiar, fomentando una mejor predisposición para que los procesos terapéuticos logren resultados favorables.
	12	Reunión con el equipo técnico para análisis de caso de las familias: Arboleda Hurtado, Arteaga Mirelis, Huertas Quishpe, Lapo Villalta, Orosco Simbaña, Cedeño Angulo, Lalangui Tandazo, Morocho García, Rodríguez Santaella, Olmedo García, Vizuma Charup y Guachapa Vizuma.	Se consiguió detectar y comprender al 100% las necesidades en el entorno del usuario y alcanzó a un consenso desde las tres áreas para abordar cada caso utilizando estrategias de intervención acordes y precisas.	La familia Guachapa Vizuma menciona que existe mala comunicación entre la familia por lo que requiere que se trabaje en ese ámbito.	Se proseguirán con las intervenciones psicológicas y seguimientos a cada uno de los usuarios y sus familias según las necesidades identificadas.
ENCUENTROS COMUNITARIOS	1	Actividades de contención con niños, niñas y adolescentes en el recinto Río Blanco, a través del juego, dinámicas y se brindó un espacio de recreación y unión.	Se logró establecer un entorno de seguridad y bienestar emocional para los usuarios.	Debido al feriado no asistieron todos los niños a la hora programada a este espacio de contención.	Para los próximos encuentros se llamara con cierta hora de antelación para que los usuarios puedan asistir puntualmente.
SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN	El profesional no desarrolló actividades dentro de este componente.				
COORDINACIÓN INTERSECTORIAL	El profesional no desarrolló actividades dentro de este componente.				
DESVINCULACIÓN DEL TRABAJO INFANTIL	8	Actualización y planificación de Planes de seguimiento de los niños, niñas y adolescentes: Andrade Rodríguez, Muñoz Lapo, Chiriguay Mendoza, Huertas Quishpe, López Román, Muñoz Lapo, Vicente Quezada y Soto Silva.	Se logró garantizar al 85% el acompañamiento constante a los usuarios y sus familias, verificando el proceso de seguimiento.	Se presentaron dificultades al actualizar los planes debido a que cada usuario requiere situaciones específicas.	Se planificarán los seguimientos adecuados para cada niño, niña y adolescente.
SEGUIMIENTO POST DESVINCULACIÓN	14	Se actualiza los Planes de Seguimiento Post-Desvinculación de los usuarios que concluyen su proceso en este trimestre.	Se logró actualizar en un 100% la información asegurando que los usuarios que concluyen su etapa en el proyecto cuenten con un plan de acompañamiento que prevenga su retorno al trabajo infantil.	Por la situación económica de las familias, es posible que algunos niños quieran reintegrarse a actividades que le generen ingresos.	Se realizarán los seguimientos minuciosamente para que los niños no continúen realizando actividades de trabajo infantil.
CIERRE DEL CASO	El profesional no desarrolló actividades dentro de este componente.				
CAMPAÑA DE PREVENCIÓN DE TRABAJO INFANTIL Y MENDICIDAD	El profesional no desarrolló actividades dentro de este componente.				

Escaneado con CamScanner

GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	4	Conversatorios con el equipo técnico y el área de coordinación para el cumplimiento de las debidas actualizaciones de expedientes, análisis de casos y la elaboración de rutas y actividades del mes.	Se lograron establecer estrategias para realizar las actividades con eficiencia y eficacia, manteniendo el objetivo de brindar una atención de alta calidad humana.	En las reuniones de análisis de caso, en base a la información psicosocial recolectada de las nuevas familias, algunas de ellas requieren de atención psicológica priorizada y urgente.	Desde el área de psicología se brindará atención y seguimiento psicológico a las familias, de manera que se cumpla con los planes terapéuticos planteados.
	1	Se mantuvo una reunión con la Analista Zonal del proyecto Msc. Pamela Castro para dar a conocer a los nuevos integrantes y mencionar información referente al proyecto.	Se logro despejar dudas por parte de los nuevos profesionales acerca de la documentación y algunos aspectos del proyecto.	Por situaciones externas y tema de agenda, la analista tuvo que viajar a otro cantón.	Se realizarán seguimientos con mayor frecuencia en territorio
GESTIÓN ADMINISTRATIVA	17	Mediante la hoja de ruta virtual en el aplicativo KoboToolbox y en el grupo de WhatsApp de la Dirección de Gestión de Desarrollo Social y Cultural se reportó las actividades diarias realizadas por los profesionales.	Se alcanzo en un 80% el registro de las actividades realizadas desde el área de psicología mediante fotografías y la geolocalización de la vivienda de los usuarios.	En varias ocasiones la aplicación de KoboToolbox no permitía registrar la geolocalización por lo cual no se logró registrar algunas visitas.	Como evidencia de las visitas no registradas en la hoja de ruta virtual se obtendrá como respaldo el reporte fotográfico en el grupo de WhatsApp de la dirección.
	6	Elaboración de planificaciones semanales desde el área de psicología y la planificación de talleres para niños, niñas y adolescentes sobre "Proyecto de Vida"	Se logró planificar de la mejor manera las actividades para su debida ejecución y poder brindar un servicio de calidad a cada uno de los usuarios y sus familias.	Por situaciones imprevistas por parte de los profesionales o de las familias algunas actividades de la planificación fueron modificadas.	Acorde a los cambios realizados se actualizarán las planificaciones.
	20	Actualización de la matriz de caracterización del mes de febrero.	Se consiguió completar la información de cada usuario en base a los expedientes	Debido a la extensión del documento, la actualización requirió más tiempo de lo planificado.	Buscar estrategias para minimizar el tiempo de elaboración de la matriz
	11	Planificación de talleres dirigidos a NNA que pertenecen al proyecto desde el mes de febrero a diciembre del 2026.	Se alcanzó a diseñar un cronograma anticipado de talleres orientado al fortalecimiento de habilidades de los NNA.	Seleccionar temas específicos acordes a las edades y problemáticas existentes en su entorno.	Se diseñarán los talleres según las necesidades de los NNA.
	2	Se elaboro el informe técnico mensual y el informe de talleres con NNA.	Se logró documentar en los informes cada una de las actividades ejecutadas durante el mes con los NNA y sus familias.	Ninguno	Ninguna

Escaneado con CamScanner

	1	Se realizo un informe a la Junta Cantonal de Protección de Derechos sobre la falta de apertura y resistencia de la familia Quiñonez Zambrano ante las visitas domiciliarias.	Se logró en su totalidad garantizar el cumplimiento de derechos de los niños, niñas y sus familias.	La familia no tiene la predisposición para participar del proyecto y no da apertura a las vistas domiciliarias.	Se efectuarán varios llamados de atención para que la familia de apertura a las visitas y respectivos seguimientos.

TOTAL, DIAS LABORADOS POR EL PROFESIONAL: 17 DÍAS

OBSERVACIONES :

- Desde el área de psicología se dio inicio las labores el día 2 de febrero.
- El día 15 de febrero de 2026, debido al feriado del Carnaval, se realizó actividades de contención con los usuarios en el recinto de Río Blanco y recorridos de observación y abordajes en cabecera cantonal.
- Se presentó un dia de feriado local el día 18 de febrero en conmemoración del trigésimo quinto aniversario de cantonización de San Miguel de los Bancos, según la resolución administrativa Nro. 016-GADMSMB-ALC-2026.
- De acuerdo con el memorándum MEM-003-CP ETI-SMB el día 23 de febrero no se labora por devolución de día trabajado en feriado de carnaval
- En el presente mes 58 NNA se encuentran en Planes de Atención Integral, 8 NNA en Planes de Desvinculación del trabajo infantil, 14 NNA en Planes de Seguimiento Post Desvinculación

CONCLUSIÓNES :	RECOMENDACIONES :
Se ejecutaron las visitas domiciliarias dando un seguimiento psicológico que permitió intervenir directamente en el entorno y la dinámica familiar de los usuarios, por el cual se le brinda un espacio de acompañamiento y orientación, además de garantizar la continuidad de las intervenciones psicológicas con su respectivo plan terapéutico evitando retrocesos en el proceso que lleva cada familia y cada usuario. Los talleres dirigidos a los niños, niñas y adolescentes, con temática de "Proyecto de vida" permitió identificar sus metas personales con el objetivo de desarrollar una guía donde refleje sus habilidades, fortalezas, gustos, talentos y sueños a alcanzar, fortaleciendo su autonomía, su autoestima y capacidad para tomar decisiones responsables para el futuro. Mediante la actividad de contención se demostró que el juego es la mejor herramienta para que los niños se sientan seguros, se relajen y expresen sus emociones con libertad. Gracias a estos espacios se logró crear un ambiente de confianza donde pudieron divertirse mientras fortalecían su bienestar emocional y fomentaban el trabajo en conjunto.	Continuar ejecutando las visitas domiciliarias con el objetivo de proporcionar una atención de calidad, garantizar la personalización de los planes terapéuticos buscando estrategias o técnicas psicológicas para cubrir las necesidades y requerimientos de los usuarios y las familias según su caso. Es fundamental dar continuidad a los talleres grupales con niños, niñas y adolescentes, ya que estos espacios son de aprendizaje que va más allá de lo académico, estos talleres garantizan que cada usuario desarrolle habilidades socioemocionales, descubra sus propios gustos, talentos y tenga una idea clara de lo que puede llegar a ser en un futuro. Se recomienda mantener estos espacios de contención y proporcionar las herramientas necesarias para que los niños, niñas y adolescentes encuentren un espacio seguro donde ellos puedan interactuar con sus pares buscando el aprendizaje y una forma sana de distracción.

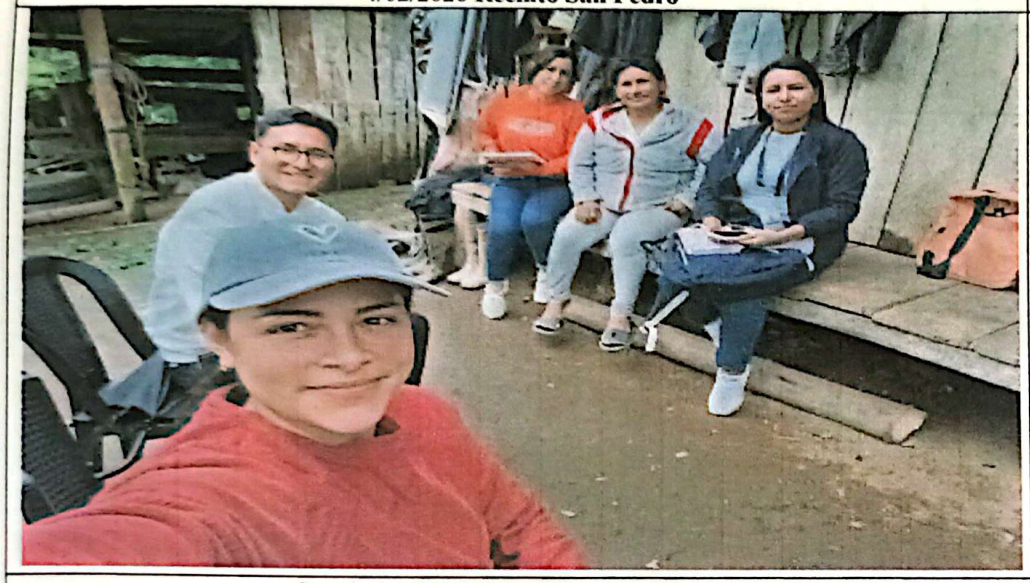
Elaborado por:	Revisado y aprobado por:	Recibido por:
Psic. Jerick Andrés Vaca Cabrera **PSICÓLOGO DEL PROYECTO ETI-SMB** **CI. 1724941388**	Psic. Karla Alexandra Ortiz Miranda **COORDINADORA DEL PROYECTO ETI-SMB** **CI. 0924502966**	Msc. Jennifer Pamela Castro Richards **ANALISTA DE SERVICIOS SOCIALES** **CI. 1720334893**

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL

Escaneado con CamScanner

ANEXOS FOTOGRÁFICOS

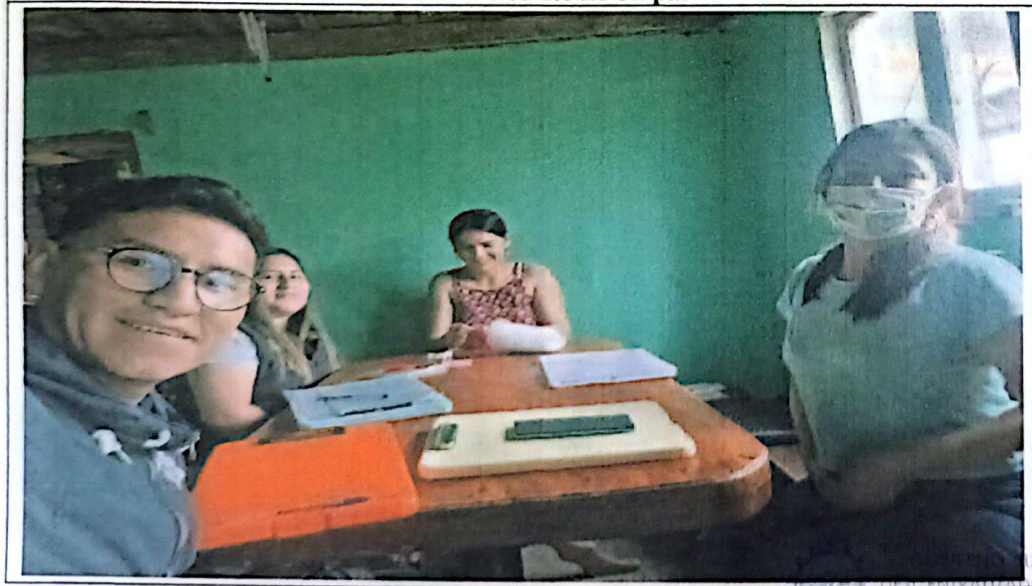
Junta familiar con la familia Wachapa Vizuma
4/02/2026 Recinto San Pedro



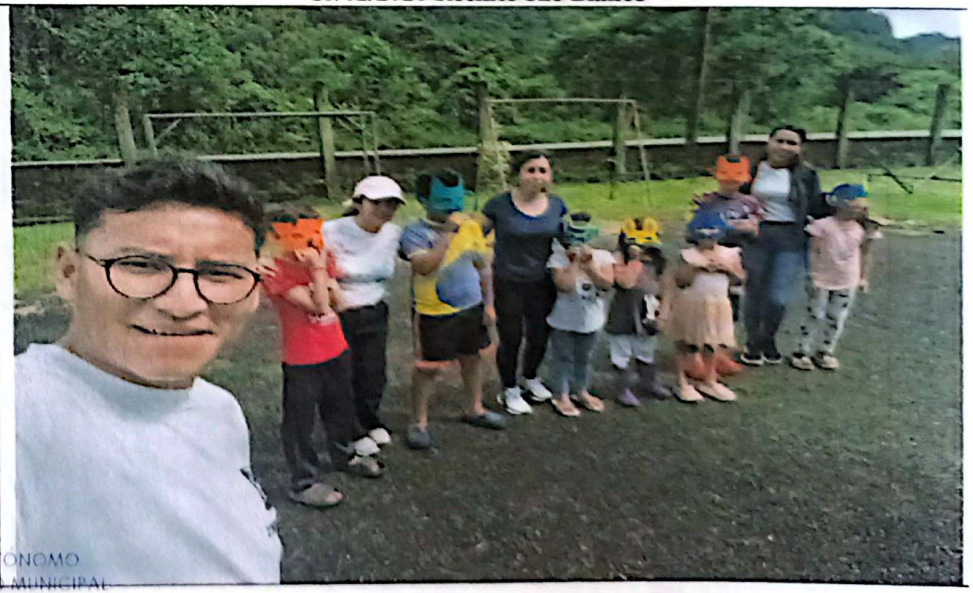
Junta familiar con la familia Lalangui Tandazo
12/02/2026 Recinto 23 de Junio



Seguimiento familiar con Herrera Flores
13/02/2026 Recinto El Chipal



Actividades de contención con NNA del recinto Río Blanco
15/02/2026 Recinto Río Blanco



AUTÓNOMO
DESCENTRALIZADO MUNICIPAL
SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
DIRECCIÓN DE DESARROLLO
SOCIAL Y CULTURAL

Escaneado con CamScanner

	FICHA DE ASISTENCIA DEL PERSONAL	Versión: 2024	
	VICEMINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL	Código: MDH-VIS-F005	
		Fecha de vigencia del formato: 2024	

NOMBRE ENTIDAD COOPERANTE: GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
SERVICIO: PROTECCIÓN ESPECIAL
NOMBRE MODALIDAD: ERRADICACIÓN DEL TRABAJO INFANTIL
NOMBRE DE LA UNIDAD DE ATENCIÓN: ETI-SMB

FECHA	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CARGO	HORA DE ENTRADA	FIRMA	HORA DE SALIDA	FIRMA
2/2/2026	JERICK ANDRES VACA CABRERA	1724941388	PSICÓLOGO	7:24		17:16	
3/2/2026	JERICK ANDRES VACA CABRERA	1724941388	PSICÓLOGO	7:26		17:31	
4/2/2026	JERICK ANDRES VACA CABRERA	1724941388	PSICÓLOGO	7:23		17:23	
5/2/2026	JERICK ANDRES VACA CABRERA	1724941388	PSICÓLOGO	7:27		17:18	
6/2/2026	JERICK ANDRES VACA CABRERA	1724941388	PSICÓLOGO	7:26		17:16	
9/2/2026	JERICK ANDRES VACA CABRERA	1724941388	PSICÓLOGO	7:26		17:35	
10/2/2026	JERICK ANDRES VACA CABRERA	1724941388	PSICÓLOGO	7:23		17:27	
11/2/2026	JERICK ANDRES VACA CABRERA	1724941388	PSICÓLOGO	7:26		17:33	
12/2/2026	JERICK ANDRES VACA CABRERA	1724941388	PSICÓLOGO	7:25		17:12	
13/2/2026	JERICK ANDRES VACA CABRERA	1724941388	PSICÓLOGO	7:26		17:07	
15/2/2026	JERICK ANDRES VACA CABRERA	1724941388	PSICÓLOGO	8:30		17:00	
19/2/2026	JERICK ANDRES VACA CABRERA	1724941388	PSICÓLOGO	7:25		17:11	
20/2/2026	JERICK ANDRES VACA CABRERA	1724941388	PSICÓLOGO	7:27		17:16	
24/2/2026	JERICK ANDRES VACA CABRERA	1724941388	PSICÓLOGO	7:25		17:18	
25/2/2026	JERICK ANDRES VACA CABRERA	1724941388	PSICÓLOGO	7:27		17:05	
26/2/2026	JERICK ANDRES VACA CABRERA	1724941388	PSICÓLOGO	7:21		17:22	
27/2/2026	JERICK ANDRES VACA CABRERA	1724941388	PSICÓLOGO	7:23		17:15	

Revisado por:

Psic. Maria Alexandra Cruz Miranda
COORDINADORA
C.I. Nro. 0924502966

Validado y Aprobado por:

Dr. Luis Eduardo Suqui Morocho
Representante Legal de la Organización
ALCALDE DEL GAD MUNICIPAL DE SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
Por: Tnlga. Sonia Maria Asanza Salazar
1717504763
DELEGADA DEL REPRESENTANTE LEGAL
DIRECTORA DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL

Observaciones:

- El 15/02/2026 el profesional recibió actividades de atención y recorridos por feriado de carnaval
- El 18/02/26 no se labora por resolución administrativa Nº GADMSMB-ALC-2026-016 por cantonización de SMB
- El 23/02/26 la profesional no laboró por devolución del día trabajado en carnaval

DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL

Escaneado con CamScanner

EL NUEVO ECUADOR DEFIENDE IMPULSA CONSTRUYE — Ministerio de Desarrollo Humano	**INFORME TÉCNICO MENSUAL DE SERVICIOS SOCIALES DISTRITO RUMIÑAHUI**	**Versión: 2024**
		Código: MDH - VIS-F006B
	VICEMINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL	**Fecha de vigente del formato: 2024**

DATOS GENERALES DEL CONVENIO Y COOPERANTE

ENTIDAD COOPERANTE: GADM SAN MIGUEL DE LOS BANCOS	**DIRECCIÓN DISTRITAL:** RUMIÑAHUI
MES: FEBRERO	
SERVICIO: PROTECCION ESPECIAL	**MODALIDAD:** ERRADICACION DEL TRABAJO INFANTIL
UNIDAD DE ATENCIÓN: ETI-SMB	**CÓDIGO SIIMDH:** 60494
COBERTURA: 80 NNA	
NOMBRE DEL TÉCNICO: MARÍA AMADA PATIÑO MEJÍA	**CARGO:** PROMOTORA
NOMBRE DE COORDINADOR/A: KARLA ALEXANDRA ORTIZ MIRANDA	
FECHA ELABORACIÓN DEL INFORME: 27 DE FEBRERO DEL 2026.	
OBJETIVO :	Registrar el cumplimiento de las actividades de los profesionales de los equipos técnicos, en razón del convenio de cooperación, logros y dificultades en la gestión del mismo, para realizar las correcciones respectivas.

DESARROLLO DEL INFORME DE SEGUIMIENTO TÉCNICO

COMPONENTES DEL PROYECTO	Nº DE ACTIVIDADES	ACTIVIDADES SEGÚN PROYECTO PRESENTADO	LOGROS ALCANZADOS	DIFICULTADES ENCONTRADAS	ACCIONES CORRECTIVAS
IDENTIFICACIÓN Y DIAGNÓSTICO	1	Recorridos de Observación y abordajes en la Parroquia Mindo	Se constató un 0% de NNA en situación de trabajo infantil durante la jornada, manteniendo la vigilancia preventiva del sector.	Debido a la festividad, muchos menores se encontraban en el espacio público participando del juego del carnaval junto a sus padres comerciante.	Proponer para próximos feriados el uso de brazaletes de identificación para hijos de comerciantes censados, permitiendo diferenciar rápidamente entre recreación y trbajo infantil.
	3	Aplicación de fichas de identificación en el recinto Milpe.	Se realizó la aplicación de fichas al 100% con los usuarios del recinto Milpe.	Ninguna	Ninguna
ATENCIÓN INTEGRAL A NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES	36	Actualización y cumplimiento de los Planes de Atención Integral desde el área de Promocion.	Se logró cumplir con el 80% de los Planes de Atención Integral de manera trimestral, permitiendo registrar las actividades realizadas durante el período. Se logró la participación del 80% de los niños, niñas y adolescentes	Ninguna	Ninguna

Escaneado con CamScanner

	8	-En el Club ETI se desarrollaron las siguientes actividades: -Juego de loteria con formas y figuras de varios colores. -Manualidad de conejo en foami con mensajes de los derechos de los niños. -Juego de competencia con globos de varios colores. -Pintura de paisaje.	convocados en las actividades recreativas y lúdicas.	Algunos niños, niñas y adolescentes se distraían con facilidad durante las actividades, lo que dificultaba mantener su atención y participación constante.	Realizar actividades más dinámicas y participativas, estableciendo previamente normas de convivencia para mantener la atención y mejorar la participación de los niños, niñas y adolescentes.
INTERVENCIÓN CON LA FAMILIA	22	Actualización de los Planes de Intervención Familiar que se realizan trimestralmente.	Se logró actualizar el 100% de los Planes de Intervención Integral y Familiar de manera trimestral, permitiendo registrar las actividades realizadas durante este período.	Ninguna	Ninguna
	56	Se realizaron las siguientes actividades durante las visitas domiciliarias: -Elaboración de colgantes de corazón en fieltro -Confección de conejos en foami. - Socialización con las familias sobre los "Derechos de los niños y niñas".	Se logró la participación del 100% de las familias convocadas en las actividades manuales, fortaleciendo los lazos afectivos.	Algunas familias no disponían del tiempo suficiente para culminar las actividades durante la visita domiciliaria.	Brindar el material necesario y las indicaciones para que las familias puedan finalizar las actividades en otro momento dentro de sus hogares.
	7	Juntas de familia con las familias: Vizuma Sharup, Muñoz Santaella, Rodriguez Santaella, Huertas Quispe, Wachapa Vizuma, Morocho Garcia y Olmedo Garcia.	Se logró conocer la situación familiar en un 90%, lo que permitió	Algunas familias se limitan a brindar información sobre su situación durante las juntas familiares	Motivar la participación de las familias mediante preguntas sencillas y un ambiente de confianza durante las juntas familiares
	1	Apoyo en el taller mensual a familias de Ganaderos Orenses, con el tema: Sistema de Protección de Derecho.	Se dotó un 85% de conocimientos a las familias con el tema Sistema de Protección de Derechos.	Se evidencio desconocimiento por parte de las familias al inicio del taller.	Reforzar temas relacionados a los derechos de los niños, niñas y adolescentes.
	11	Desarrollo de evaluaciones trimestrales de las amilias: Calcedo Zambrano, Zambrano Manzaba,Carrasco Rua,Chévez Monar, Contreras Monar,García Olmedo,García Parra, Morocho García, Muñoz Santaella, Rodriguez Santaella, Olmedo García, Vizuma Sharup, Wachapa Vizuma, Zambrano Minda.	Se desarrollo el 100% de las evaluaciones trimestrales de las familias, permitiendo conocer su situación actual y dar seguimiento.	Algunas familias no se encontraban en sus domicilios al momento de la visita, lo que dificultó completar las evaluaciones trimestrales en el tiempo planificado.	Reprogramar las visitas domiciliarias y coordinar previamente con las familias para asegurar su presencia y completar las evaluaciones.

Escaneado con CamScanner

	12	Análisis de casos de las familias: Arboleda Hurtado, Arteaga Mireles, Huerta Quispe, Lapo Villalta, Orosco Simbaña, Cedeño Angulo,Lalangui Tandazo, Morocho García, Rodriguez Santaella, Olmedo García, Vizuma Sharup, Wachapa Vizuma.	Se logró conocer y analizar la situación actual del 100% de las familias mediante el intercambio de información del equipo.	Algunos casos requieren mayor tiempo de análisis debido a la complejidad de la situación familiar.	Fortalecer la coordinación entre los miembros del equipo técnico para optimizar el tiempo de análisis de cada caso.
ENCUENTROS COMUNITARIOS	1	Se realizaron actividades de contención en el recinto de Ganaderos Orenses mediante dinámicas recreativas, como el juego de competencia con globos y el juego de carnaval.	Se logró la integración y participación activa del 100% de los niños, niñas y adolescentes.	Se presentaron momentos de desorden durante los juegos debido a la emotividad de los participantes, lo que dificultó que siguieran las indicaciones en ciertos lapsos.	Reforzar las reglas antes y durante los juegos para mantener el orden y una participación segura.
SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN	La profesional no realizó actividades dentro de este componente.				
COORDINACIÓN INTERSECTORIAL	4	Gestión con los presidentes de las comunidades y líderes educativos, con la finalidad de coordinar y garantizar los espacios necesarios para el desarrollo de las actividades programadas.	Se consiguió disponer del 100% de los ambientes apropiados para el desarrollo eficiente y organizado de las actividades planificadas.	Ninguna	Ninguna
DESVINCULACION DEL TRABAJO INFANTIL	5	Actualización del Plan de desvinculación de los usuarios: Huertas Quispe, López Roman, Muñoz Lapo Karen, Soto Silva y Muñoz Lapo Carlos.	Se dotó el 85% de recursos personales y sociales,favoreciendo las estrategias adaptadas a los usuarios.	Se presentaron limitaciones al momento de adaptar completamente la estrategia, debido a la falta de compromiso y participación de ciertos usuarios.	Realizar estrategias de motivación y sensibilización para fomentar el compromiso y la participación de los usuarios, explicando la importancia de involucrarse activamente en el proceso para mejorar los resultados.
SEGUIMIENTO POST DESVINCULACION	3	Se realiza el seguimiento post desvinculación de las siguientes familias: Pinzón Romero Lesly Pinzón Romero Fatima y Ordoñez Vasquez Leandro.	Se logró fortalecer las capacidades y habilidades de los NNA a un 90%.	Existe la falta de compromiso de ciertos usuarios para cumplir con la asietencia a los club semanales.	Motivar a las familias mediante sensibilizaciones sobre la corresponsabilidad familiar.
CIERRE DEL CASO	La profesional no realizó actividades dentro de este componente.				
CAMPAÑA DE PREVENCIÓN DE TRABAJO	La profesional no realizó actividades dentro de este componente.				

Escaneado con CamScanner

INFANTIL Y MENDICIDAD					
GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	4	Reunión con el equipo técnico para planificación semana y análisis de casos para dialogar y tratar temas relacionados con las familias identificados durante la realización de las visitas domiciliarias.	Se logró compartir información relevante sobre las familias visitadas y coordinar acciones conjuntas con el equipo.	Algunas familias mencionan que los niños, niñas y adolescentes presentan bajo rendimiento académico escolar.	Brindar orientaciones a su representante en las visitas domiciliarias para fortalecer el refuerzo pedagógico en casa.
	1	Acompañamiento por parte de la Analista Distrital, Pamela Castro,orientado a la atención y resolución de inquietudes del equipo.	Se atendieron de manera oportuna el 100% de las inquietudes del personal, promoviendo la participación activa del equipo.	Durante el acompañamiento se evidenció que algunos miembros del equipo tenían dudas sobre ciertos procesos, lo que dificultó la participación activa.	Establecer un cronograma formal de mesas de trabajo con periodicidad definida, designando responsables para su coordinación y seguimiento.
GESTIÓN ADMINISTRATIVA	6	Reporte diario de las actividades realizadas desde el área de promoción, registradas mediante la plataforma KoboToolbox y complementadas con el envío de información a través de WhatsApp.	Se logró mantener un registro ordenado y actualizado de las actividades diarias mediante el uso de KoboToolbox.	En algunas ocasiones se presentaron inconvenientes al momento de ingresar la información en KoboToolbox debido a fallas de conexión a internet, lo que retrasó el registro de las actividades.	Informar oportunamente sobre los inconvenientes presentados en KoboToolbox para que se tomen las medidas necesarias y así evitar retrasos en el registro de las actividades.
	4	Elaboración de planificaciones semanales para las actividades con usuarios y sus familias, así como la preparación de los materiales necesarios para las visitas domiciliarias y el desarrollo del club ETI.	Se logró una ejecución organizada y efectiva de las actividades semanales, garantizando la participación activa de los usuarios y sus familias.	En algunos casos, resultó complicado coordinar los horarios de los usuarios y sus familias, lo que generó cambios en las actividades y visitas domiciliarias.	Establecer un cronograma previo y confirmar la asistencia con los usuarios y sus familias, para asegurar que los horarios de actividades y visitas domiciliarias se cumplan sin retrasos.
	18	Se realizó las siguientes actividades administrativas en el mes de febrero: -Elaboración de la planificaciónes semanales. -Actualización de la matriz de caracterización - Actualización de planes de seguimeinto -Actualización del PAI Y PIF -Elaboración de Evaluaciones Trimestrales. -Elaboraciòn de informe mensual	Se logró entregar la documentación mensual de forma oportuna para el Gad Municipal de San Miguel de los Bancos y el Ministerio de Desarrollo Humano.	En algunas ocasiones se presentan cambios o correcciones de última hora en la información, lo que genera más tiempo de revisión antes de la entrega.	Organizar la documentación con anticipación y establecer un cronograma de revisión semanal para asegurar que toda la información esté completa antes de la fecha de entrega.

Escaneado con CamScanner

TOTAL, DIAS LABORADOS POR EL PROFESIONAL: 18

OBSERVACIONES:

-En este mes de febrero, se encuentran 58 niños, niñas y adolescentes en Plan de Atención Integral, 8 en Desvinculación de Trabajo Infantil y 14 en Seguimiento Post Desvinculación.
-El día 14 de febrero de 2026, debido al feriado del Carnaval, se realizó actividades de recorrido y observación en la parroquia de Mindo. Asimismo, se desarrolló actividades de contención con los usuarios en el recinto de Ganaderos Orenses.
-El 18 de febrero se cumplió un dia de feriado local en conmemoración del trigésimo quinto aniversario de cantonización de San Miguel de los Bancos, según la resolución administrativa Nro. 016-GADMSMB-ALC-2026.

CONCLUSIÓNES:	RECOMENDACIONES:
- Durante las vistas domiciliarias se ejecutaron actividades relacionadas a los temas de Correponsabilidad Familiar y cuidado personal, con el objetivo de promover la autoproteccion y evitar situaciones de riesgo para los niños, niñas y adolescentes.	-Seguir realizando actividades del agrado de los usuarios y familias para el desarrollo de habilidades personales, las cuales le ayudaran en su vida diaria.
-En los clubs se ha observado que algunos niños, niñas y adolescentes tienen mal comportamiento con los demás compañeros, por ello se dialogó con las representantes para que nos apoyen en casa con este inconveniente, ademas se ha implementado utilizar las normas de convivencia durante las actividades.	-Antes de realizar cada actividad grupal mencionar las normas de comportamiento para evitar que continúen estas situaciones entre los usuarios y además brindar estrategias que mejoren el desarrollo social.
-Durante las visitas domiciliarias las famillas mencionaron que los niños y niñas están con calificaciones regulares en la escuela.	-Continuar dando seguimiento educativo a los niños y niñas que se encuentran con bajo rendimiento académico.

Elaborado por:	Revisado y aprobado por:	Recibido por
Lcda. María Amada Patiño Mejía	Psic. Karla Alexandra Ortiz Miranda	Msc. Jennifer Pamela Castro Richards
PROMOTORA DEL PROYECTO ETI-SMB	**COORDINADORA DEL PROYECTO ETI-SMB**	**ANALISTA DE PROTECCION ESPECIAL**
CI. 1752783843	**CI. 0924502966**	**CI. 1720334893**

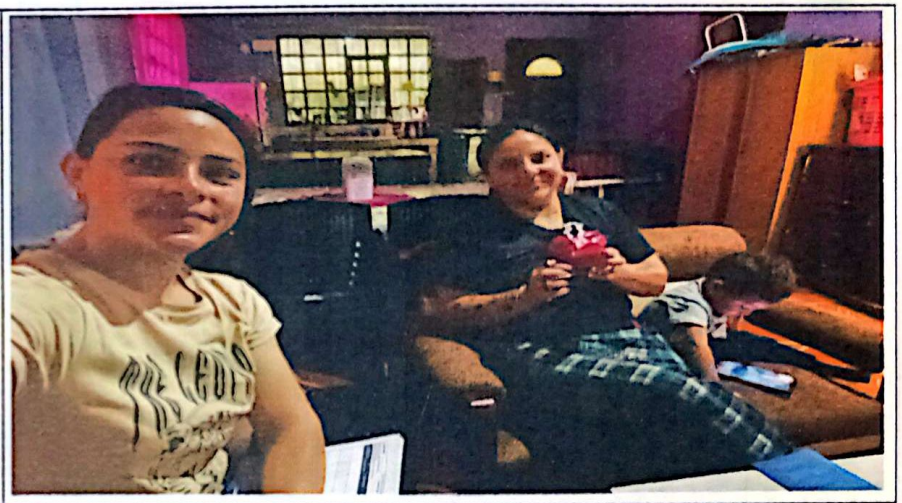
GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL

Escaneado con CamScanner

ANEXOS FOTOGRÁFICO:



ACTIVIDAD: CLUB ETI CON LA ACTIVIDAD DE JUEGO DE COMPETENCIA CON GLOBOS
LUGAR: INFOCENTRO GANADEROS ORENSES
FECHA: 11/02/2026



ACTIVIDAD: VISITA DOMICILIARIA A FAMILIA CHALE VELÉZ
LUGAR: RECINTO EL CHIPAL
FECHA: 12/02/2026





GOBIERNO AUTÓNOMO
DESCENTRALIZADO MUNICIPAL
SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
DIRECCIÓN DE DESARROLLO
SOCIAL Y CULTURAL

Escaneado con CamScanner

	FICHA DE ASISTENCIA DEL PERSONAL	Versión: 2024	
		Código: MDH-VIS-F005	
	VICEMINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL	Fecha de vigencia del formato: 2024	

NOMBRE ENTIDAD COOPERANTE: GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
SERVICIO: PROTECCIÓN ESPECIAL
NOMBRE MODALIDAD: ERRADICACIÓN DEL TRABAJO INFANTIL
NOMBRE DE LA UNIDAD DE ATENCIÓN: ETI-SMB

FECHA	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CARGO	HORA DE ENTRADA	FIRMA	HORA DE SALIDA	FIRMA
2/2/2026	MARIA AMADA PATIÑO MEJIA	1752783843	PROMOTORA	07:25		17:05	
3/2/2026	MARIA AMADA PATIÑO MEJIA	1752783843	PROMOTORA	07:26		17:20	
4/2/2026	MARIA AMADA PATIÑO MEJIA	1752783843	PROMOTORA	07:24		17:18	
5/2/2026	MARIA AMADA PATIÑO MEJIA	1752783843	PROMOTORA	07:27		17:02	
6/2/2026	MARIA AMADA PATIÑO MEJIA	1752783843	PROMOTORA	07:20		17:25	
9/2/2026	MARIA AMADA PATIÑO MEJIA	1752783843	PROMOTORA	07:24		17:20	
10/2/2026	MARIA AMADA PATIÑO MEJIA	1752783843	PROMOTORA	07:26		17:08	
11/2/2026	MARIA AMADA PATIÑO MEJIA	1752783843	PROMOTORA	07:20		17:05	
12/2/2026	MARIA AMADA PATIÑO MEJIA	1752783843	PROMOTORA	07:29		17:10	
13/2/2026	MARIA AMADA PATIÑO MEJIA	1752783843	PROMOTORA	07:18		17:09	
19/2/2026	MARIA AMADA PATIÑO MEJIA	1752783843	PROMOTORA	07:30		17:21	
20/2/2026	MARIA AMADA PATIÑO MEJIA	1752783843	PROMOTORA	07:29		17:19	
23/2/2026	MARIA AMADA PATIÑO MEJIA	1752783843	PROMOTORA	07:18		17:08	
24/2/2026	MARIA AMADA PATIÑO MEJIA	1752783843	PROMOTORA	07:23		17:01	
25/2/2026	MARIA AMADA PATIÑO MEJIA	1752783843	PROMOTORA	07:25		17:15	
26/2/2026	MARIA AMADA PATIÑO MEJIA	1752783843	PROMOTORA	07:30		17:00	
27/2/2026	MARIA AMADA PATIÑO MEJIA	1752783843	PROMOTORA	07:15		17:03	

Revisado por:

Psic. Karla Alexandra Ortiz Miranda
COORDINADORA
C.I. Nro. 0924502966

Validado y Aprobado por:

Dr. Luis Eduardo Suqui Morocho
Representante Legal de la Organización
ALCALDE DEL GAD MUNICIPAL DE SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
Por: Tnlga. Sonia María Asanza Salazar
1717504763
DELEGADA DEL REPRESENTANTE LEGAL
DIRECTORA DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL

Observaciones:

- El día 14-02-2026, se laboró con actividades de contención y acogidos de observación y abordajes por feriado de carnaval.
- El día 18-02-2026 no se laboró debido a la resolución administrativa Nro. 016-GADMCSMB-ALC-2026

Escaneado con CamScanner

EL NUEVO ECUADOR DEFIENDE IMPULSA CONSTRUYE Ministerio de Desarrollo Humano	**INFORME TÉCNICO MENSUAL DE SERVICIOS SOCIALES DISTRITO RUMIÑAHUI** **VICEMINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL**	**Versión: 2024** **Código: MDH - VIS-F006B** **Fecha de vigente del formato: 2024**

DATOS GENERALES DEL CONVENIO Y COOPERANTE	
ENTIDAD COOPERANTE: GADM SAN MIGUEL DE LOS BANCOS	**DIRECCIÓN DISTRITAL:** RUMIÑAHUI
MES: FEBRERO	
SERVICIO: PROTECCION ESPECIAL	**MODALIDAD:** ERRADICACION DEL TRABAJO INFANTIL
UNIDAD DE ATENCIÓN: ETI-SMB	**CÓDIGO SIIMDH:** 60494
COBERTURA: 80 NNA	
NOMBRE DEL TÉCNICO: JESSICA KATHERINE PIZARRO GONZALEZ	**CARGO:** PROMOTORA
NOMBRE DE COORDINADOR/A: KARLA ALEXANDRA ORTIZ MIRANDA	
FECHA ELABORACIÓN DEL INFORME: 27 DE FEBRERO DE 2026.	
OBJETIVO: Registrar el cumplimiento de las actividades de los profesionales de los equipos técnicos, en razón del convenio de cooperación, logros y dificultades en la gestión del mismo, para realizar las correcciones respectivas.	

DESARROLLO DEL INFORME DE SEGUIMIENTO TÉCNICO

COMPONENTES DEL PROYECTO	N° DE ACTIVIDADES	ACTIVIDADES SEGÚN PROYECTO PRESENTADO	LOGROS ALCANZADOS	DIFICULTADES ENCONTRADAS	ACCIONES CORRECTIVAS
IDENTIFICACIÓN Y DIAGNÓSTICO	1	Recorridos de observación y abordaje, se realizó en cabecera cantonal.	Se garantizó el 100% del control preventivo, lo que permitió aplicar tres fichas de observación de NNA, en situación de trabajo infantil.	No se obtuvo toda la información para llenar los instrumentos, por falta de colaboración de las personas.	Concientizar a la comunidad sobre los riesgos a los que están expuestos los niños, niñas y adolescentes.
	4	Aplicación de fichas de identificación a niños, niñas y adolescentes en cabecera cantonal y recinto Milpe.	Se logró recolectar el 100% de información requerida de las familias, para mantener la cobertura completa de usuarios.	Ninguna	Ninguna
	26	Actualización y ejecución de los Planes de Atención Integral de los niños, niñas y adolescentes, que se encuentran en este proceso.	Se logró cumplir al 80% con los PAI, con actividades que promueven el desarrollo de habilidades y destrezas.	Algunos representantes mencionaron que sus hijos tienen bajo rendimiento en el sistema educativo.	Se trabajará con corresponsabilidad familiar en el ámbito educativo.

Escaneado con CamScanner

ATENCIÓN INTEGRAL A NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES	7	Se desarrollaron las siguientes actividades en los clubs ETI: juego de mesa (bingo), juegos recreativos, actividad denominada "Dibujando mi proyecto de vida" y elaboración de la manualidad "Conociendo mis derechos"	Se logró un 95% de asistencia en los clubs, promoviendo el reconocimiento de los derechos de forma lúdica.	Algunos usuarios asistieron de forma impuntual a las actividades grupales.	Recordar la hora de la actividad planificada minutos antes, mediante un mensaje al grupo de WhatsApp.
	2	Apoyo en taller formativo con niños, niñas y adolescentes con el tema: "Proyecto de vida", en los recintos Ganaderos Orenses y 23 de Junio.	Se logró un 90% de satisfacción en el taller, por parte de los usuarios, se identificaron metas personales para el futuro.	Algunos usuarios no se comportan adecuadamente, ya que interrumpen o hacen ruido durante el taller.	Establecer normas de convivencia antes del desarrollo de las actividades.
INTERVENCIÓN CON LA FAMILIA	20	Actualización de los Planes de Intervención Familiar realizados de forma trimestral.	Se logró cumplir al 80% con la propuesta, brindando instrumentos para optimizar las condiciones de vida del núcleo familiar.	Ninguna	Ninguna
	48	Visitas domiciliarias en las cuales se desarrollaron las siguientes actividades: manualidad "llavero corazón", sensibilización sobre la protección de derechos.	Se logró el 100% de la participación de las familias, con el objetivo de educar y concienciar sobre los derechos de los NNA.	En ocasiones las familias no se encuentran en el domicilio al momento de la visita.	Solicitar a las familias que informen cuando no vayan a estar en casa, para reprogramar la visita.
	4	Juntas de familias: Arboleda Hurtado, Lalangui Tandazo, Cedeño Angulo y Solano Villalta - Lapo Villalta.	Se logró conocer un 90% de las novedades o necesidades de las familias, además mejorar los vínculos afectivos.	Algunas familias no brindan toda la información sobre su situación actual.	Incentivar la participación de las familias, creando ambiente de confianza.
	1	Apoyo al área de Trabajo Social en el taller mensual con familias, con el tema "Sistema de Protección de Derechos"	El taller generó un 85% de compromisos por parte de las familias, para la garantía de los derechos de los usuarios.	Algunas representantes desconocían a quien acudir y las rutas a seguir en caso de vulneración de derechos.	Continuar impartiendo estos temas de gran importancia para garantizar un entorno seguro, respetuoso y empático.
	7	Evaluaciones trimestrales: Aldaz Mieles, Cedeño Angulo, Erazo Herrera, Lalangui Tandazo, Loor Jama, Pinzón Ayabaca y Zambrano Sarango.	Se logró evaluar al 100% la participación de los usuarios y sus familias en las actividades realizadas.	La representante de la familia Cedeño Angulo, informó que su hijo Noriel, tiene un rendimiento académico regular en el área de lenguaje.	En el próximo trimestre se realizará un refuerzo académico para potenciar su rendimiento escolar.

Escaneado con CamScanner

	12	Análisis de caso de las siguientes familias: Arboleda Hurtado, Arteaga Mireles, Huertas Quisphe, Lapo Villalta, Orosco Simbaña, Cedeño Angulo, Lalangui Tandazo, Morocho García, Rodríguez Santaella, Olmedo García, Vizuma Sharup y Wachapa Vizuma.	Se logró conocer al 100%, la situación actual de las familias, para planificar actividades de acuerdo a sus necesidades desde las tres áreas.	La representante de la familia Lalangui Tandazo, mencionó que no ha podido participar en todas las actividades, debido a que en ocasiones se encontraba trabajando lejos de su domicilio.	Realizar las actividades con la usuaria después de que termine la escuela, ya que permanece en el recinto con su tía hasta que llega su mamá.
ENCUENTROS COMUNITARIOS	1	Actividades de contención por feriado con el desarrollo de juegos y dinámicas, con temática de Carnaval, en el recinto Ganaderos Orenses.	Se logró potenciar el buen uso del tiempo libre y el desarrollo de habilidades personales y sociales de los usuarios en un 100%.	En ocasiones los usuarios solo desean interactuar con los compañeros con los cuales tienen afinidad.	Incentivarlos para que se relacionen entre sí, a través de estrategias que optimicen su desarrollo social.
SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN	La profesional no realizó actividades dentro de este componente.				
COORDINACIÓN INTERSECTORIAL	4	Se gestionaron los espacios con las autoridades de los diferentes lugares de contención para el desarrollo de talleres y actividades de los Clubes ETI.	Se logró realizar al 100% las actividades previstas en un lugar apropiado y seguro.	El espacio solicitado en el recinto El Chipal se encontraba en condiciones de higiene inadecuadas (desaseado).	Realizar revisión del lugar antes de la llegada de los usuarios, llevar un kit básico de limpieza para solventar imprevistos sin retrasar la atención de los niños.
DESVINCULACION DEL TRABAJO INFANTIL	3	Se actualizan los Planes de Desvinculación de los siguientes usuarios: Andrade Rodríguez, Chiriguay Mendoza y Vicente Quezada.	Se logró cumplir el 85%, con las condiciones necesarias para la adecuada desvinculación de trabajo infantil.	Ninguna	Ninguna
SEGUIMIENTO POST DESVINCULACION	11	Planes Post Desvinculación de los siguientes usuarios: Cedeño Loor, Loor Valencia, Naranjo Tandazo, Rosario Calero, Ríos Sánchez, Blacio Vargas y Procel Estrada.	Se logró al 90%, la verificación de que los usuarios se mantienen en entornos protectores que favorecen su desarrollo integral.	En el próximo mes se cerrara un lugar de contención debido a la culminación de procesos de atención de los usuarios.	Focalizar en otros lugares para para garantizar la continuidad y cobertura total de usuarios.
CIERRE DEL CASO	La profesional no realizó actividades dentro de este componente.				
CAMPAÑA DE PREVENCIÓN DE TRABAJO INFANTIL Y MENDICIDAD	La profesional no realizó actividades dentro de este componente.				
GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	5	Las reuniones se realizan de forma semanal para conocer las novedades de las familias, establecer rutas, verificar las actualizaciones de los expedientes y reunión con la Analista Distrital Mgs. Pamela Castro.	Se logró planificar actividades acordes a las necesidades actuales de los niñas, niños, adolescentes y familias, al 100%.	Algunas familias mencionaron que no se encontrarán en el recinto debido al periodo de vacaciones escolares.	Mantener comunicación con las familias para establecer adecuadamente el horario de visitas.

Escaneado con CamScanner

GESTIÓN ADMINISTRATIVA	18	Las actividades realizadas se reportan diariamente desde el área de Promoción a través de la hoja de ruta virtual y WhatsApp.	Se logró cumplir al 100% con las atenciones diarias a los usuarios, debidamente respaldadas con fotografías y firmas.	En ocasiones no se carga la georreferenciación de la hoja de ruta en línea.	Realizar captura de pantalla como evidencia técnica cuando se presente este inconveniente.
	4	Planificación semanal y preparación de los materiales necesarios para la realización de las actividades.	Se dotó el 100% de los recursos necesarios para el desarrollo de actividades. a las familias y usuarios.	A veces existen cambios en la planificación debido a situaciones emergentes que suceden en las familias.	Modificar la planificación de manera flexible según los requerimientos de los usuarios y sus familias.
	1	Elaboración del Informe mensual correspondiente al mes de febrero desde el área de Promoción.	Se logró entregar el 100% de la documentación a tiempo al Gad Municipal de San Miguel de los Bancos y al Ministerio de Desarrollo Humano.	Ninguna	Ninguna

TOTAL, DIAS LABORADOS POR EL PROFESIONAL: 18

OBSERVACIONES:

- Durante el mes de febrero, se encuentran 58 niños, niñas y adolescentes en Plan de Atención Integral, 8 en Desvinculación de Trabajo Infantil y 14 en Seguimiento Post Desvinculación.
- El día 14 de febrero de 2026, se laboró por feriado de Carnaval con la ejecución de recorridos de observación y abordaje en cabecera cantonal y actividades de contención las cuales se realizaron en el recinto Ganaderos Orenses.
- El día 18 de febrero de 2026, no se laboró debido a la resolución administrativa Nro. 016-GADMCSMB-ALC-2026, donde se dispone descanso obligatorio en conmemoración del trigésimo quinto aniversario de cantonización de San Miguel de los Bancos.

CONCLUSIÓNES:	**RECOMENDACIONES:**
- En este mes de febrero se realizaron visitas domiciliarias mediante actividades lúdicas con los temas de los talleres mensuales, con el objetivo de incentivar el desarrollo de habilidades y destrezas. - En los clubs ETI se realizaron actividades recreativas con niños, niñas y adolescentes con la finalidad de potenciar el buen uso del tiempo libre y fortalecer el trabajo en equipo. - También se brindó apoyo en los talleres mensuales dirigidos a niños, niñas, adolescentes y representantes, con los temas "Proyecto de vida" y "Sistema de Protección de Derechos".	- Continuar realizando actividades creativas que sean del agrado de los usuarios y familias, que ayuden a mejorar la convivencia en el núcleo familiar. - Seguir desarrollando actividades grupales que promuevan la interaccion social y la práctica de valores como el respeto y la empatía. - Continuar con el apoyo en los talleres mensuales a las áreas de Trabajo Social y Psicología, mediante dinámicas de inicio y firmas de asistencia.

Elaborado por:	**Revisado y aprobado por:**	**Recibido por:**
Tnlga. Jessica Katherine Pizarro González	Psic. Karla Alexandra Ortiz Miranda	Msc. Jennifer Pamela Castro Richards
PROMOTORA DEL PROYECTO ETI-SMB	**COORDINADORA DEL PROYECTO ETI-SMB**	**ANALISTA DE PROTECCION ESPECIAL**
CI. 1726017021	**CI. 0924502966**	**CI. 1720334893**

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL
DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL

Escaneado con CamScanner

ANEXOS FOTOGRÁFICOS



VISITA DOMICILIARIA: ELABORACION DE MANUALIDAD LLAVERO CORAZON
FAMILIA: LOOR JAMA
LUGAR: RECINTO EL CHIPAL FECHA: 03/02/2026



CLUB ETI:
JUEGOS RECREATIVOS
LUGAR: RECINTO 23 DE JUNIO FECHA: 04/02/2026



CLUB ETI:
MANUALIDAD "CONOCIENDO MIS DERECHOS"
LUGAR: RECINTO GANADEROS ORENSES FECHA: 19/02/2026



APOYO EN TALLER MENSUAL CON NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES
TEMA: PROYECTO DE VIDA
LUGAR: RECINTO GANADEROS ORENSES FECHA: 25/02/2026

GOBIERNO AUTÓNOMO
DESCENTRALIZADO MUNICIPAL
SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
DIRECCIÓN DE DESARROLLO

Escaneado con CamScanner

	FICHA DE ASISTENCIA DEL PERSONAL	Versión: 2024	
		Código: MDH-VIS-F005	
	VICEMINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL	Fecha de vigencia del formato: 2024	

NOMBRE ENTIDAD COOPERANTE: GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
SERVICIO: PROTECCIÓN ESPECIAL
NOMBRE MODALIDAD: ERRADICACIÓN DEL TRABAJO INFANTIL
NOMBRE DE LA UNIDAD DE ATENCIÓN: ETI-SMB

FECHA	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CARGO	HORA DE ENTRADA	FIRMA	HORA DE SALIDA	FIRMA
2/2/2026	JESSICA KATHERINE PIZARRO GONZALEZ	1726017021	PROMOTORA	07:15		17:10	
3/2/2026	JESSICA KATHERINE PIZARRO GONZALEZ	1726017021	PROMOTORA	07:20		17:00	
4/2/2026	JESSICA KATHERINE PIZARRO GONZALEZ	1726017021	PROMOTORA	07:25		17:15	
5/2/2026	JESSICA KATHERINE PIZARRO GONZALEZ	1726017021	PROMOTORA	07:20		17:05	
6/2/2026	JESSICA KATHERINE PIZARRO GONZALEZ	1726017021	PROMOTORA	07:25		17:05	
9/2/2026	JESSICA KATHERINE PIZARRO GONZALEZ	1726017021	PROMOTORA	07:15		17:05	
10/2/2026	JESSICA KATHERINE PIZARRO GONZALEZ	1726017021	PROMOTORA	07:25		17:10	
11/2/2026	JESSICA KATHERINE PIZARRO GONZALEZ	1726017021	PROMOTORA	07:20		17:05	
12/2/2026	JESSICA KATHERINE PIZARRO GONZALEZ	1726017021	PROMOTORA	07:26		17:10	
13/2/2026	JESSICA KATHERINE PIZARRO GONZALEZ	1726017021	PROMOTORA	07:25		17:15	
19/2/2026	JESSICA KATHERINE PIZARRO GONZALEZ	1726017021	PROMOTORA	07:20		17:10	
20/2/2026	JESSICA KATHERINE PIZARRO GONZALEZ	1726017021	PROMOTORA	07:25		17:05	
23/2/2026	JESSICA KATHERINE PIZARRO GONZALEZ	1726017021	PROMOTORA	07:20		17:10	
24/2/2026	JESSICA KATHERINE PIZARRO GONZALEZ	1726017021	PROMOTORA	07:25		17:05	
25/2/2026	JESSICA KATHERINE PIZARRO GONZALEZ	1726017021	PROMOTORA	07:20		17:10	
26/2/2026	JESSICA KATHERINE PIZARRO GONZALEZ	1726017021	PROMOTORA	07:25		17:05	
27/2/2026	JESSICA KATHERINE PIZARRO GONZALEZ	1726017021	PROMOTORA	07:20		17:15	

Revisado por:

Psic. Karla Alexandra Ortiz Miranda
COORDINADORA
C.I. Nro. 0924502966

Validado y Aprobado por:

Dr. Luis Eduardo Suqui Morocho
Representante Legal de la Organización
ALCALDE DEL GAD MUNICIPAL DE SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
Por: Tnlga. Sonia María Asanza Salazar
1717504763
DELEGADA DEL REPRESENTANTE LEGAL
DIRECTORA DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL

Observaciones:

- El día 14-02-2026, se laboró con actividades de contención y recorridos de observación y abordaje por feriado de carnaval.
- El día 18-02-2026, no se laboró debido a la resolución administrativa Nro. 016-GADMCSMB-ALC-2026.

Escaneado con CamScanner

INFORME DE GESTION MENSUAL

ENTIDAD EJECUTORA

FECHA DE ELABORACION DEL INFORME	27/2/2026	N°	02 (FEBRERO)
NOMBRE DE LA ENTIDAD EJECUTORA	GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE SAN MIGUEL DE LOS BANCOS		
N° DELCONVENIO	PE-02-17D11-29923-D	AREA:	PROTECCIÓN ESPECIAL
PROVINCIA: PICHINCHA		MODALIDAD:	ERRADICACIÓN DE TRABAJO INFANTIL
DISTRITO: 17D11			
CANTON: SAN MIGUEL DE LOS BANCOS			
PARROQUIA: SAN MIGUEL DE LOS BANCOS		N° DE USUARIOS/AS CONVENIO	80
NOMBRE DEL TÉCNICO MIES RESPONSABLE		MSC. PAMELA CASTRO	

Nombre de la Unidad de Atención	No. Personal reconocido por el MIES	Número NNA/ persona con discapacidad o adulto mayor atendidos	UBICACIÓN		
			Localidad	Parroquia	Distrito
ETI - SMB	4	80	SAN MIGUEL DE LOS BANCOS	SAN MIGUEL DE LOS BANCOS	17D11

COMPONENTE DEL PROYECTO	% EJECUTADO	ACTIVIDADES EJECUTADAS	LOGROS Y DIFICULTADES
IDENTIFICACIÓN	**85,00%**	-Recorridos de observación y abordaje.	**LOGROS** Se aplicaron tres fichas de observación durante los recorridos realizados en el feriado de Carnaval y 9 fichas de identificación en la cabecera cantonal y recinto de milpe. **DIFICULTADES** - En ciertos casos las personas identificadas no brindaban la información solicitada. -Resistencia al diálogo de parte de algunos ciudadanos.
DIAGNOSTICO E INTERVENCIÓN	**0,00%**	El equipo técnico no realizó actividades en esta área.	
ATENCIÓN INTEGRAL A NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES	**94,00%**	1-Actualización y cumplimiento de los Planes de Atención Integral – PAI de 58 niños, niñas y adolescentes. 2-Seguimientos educativos de 4 NNA 3.-Agendamiento de cita médica en el área de Medicina General en Centro de Salud de SMB para atención médica de 1 NNA. 4.- Intervenciones psicologicas con 2 NNA 5-Actividades extracurriculares y curriculares. 6- Ejecución de 15 Clubs ETI con los NNA. 7-Taller mensual con NNA sobre el tema " Proyecto de Vida"" brindado en 5 espacios de contención.	**LOGROS** Se fortaleció el desarrollo educativo, emocional y personal a traves de un enfoque integral y personalizado, atendiendo las necesidades de los NNA en un 90% para mejorar su calidad de vida y garantizar el ejercicio de sus derechos. Por medio del taller se logró fortalecer en los usuarios la capacidad de proyectarse hacia metas especiificas de vida. **DIFICULTAD** -Algunos representantes no garantizan plenamente los derechos de sus hijos.
INTERVENCIÓN CON LA FAMILIA	**98,00%**	1-Actualización y cumplimiento de Planes de Intervención Familiar. 2-Talleres con las familias con el tema "Sistema de Protección de Derechos" 3-Participación en la audiencia solicitado por JCPD para abordar caso de familia. 4-Seguimientos familiares y psicológicos. 5- Juntas de familia 6-Evaluaciones trimestrales.	**LOGROS** Se fortaleció el 80% de la resiliencia familiar promoviendo entornos seguros para los niños mediante intervenciones integrales y personalizadas, empoderando a las familias para garantizar la protección de los derechos de los niños. **DIFICULTAD** -Ciertas familias requieren de actividades que les permita mejorar su situación económica, fortalecer sus capacidades productivas y generación de ingresos. -Con algunas familias no se ha obtenido mayores avances en el trimestre debido a la falta de compromiso en las actividades realizadas.
ENCUENTROS COMUNITARIOS	**100,00%**	1- Actividades de contención durante dos días de jornada por feriado de Carnaval.	**LOGROS** Se logró brindar contención con los usuarios en el recinto de Ganaderos Orenses y del Río Blanco. espacio donde compartieron juegos, dinámicas grupales ejercisios de pintura, actividades que redujeron un 100% su vinculacion con el trabajo infantil en las jornadas. **DIFICULTAD** -Falta de puntualidad
SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN	**100,00%**	1- Seguimiento y acompañamiento a las actividades del equipo técnico. 2.- Revisión de los expedientes.	**LOGROS** Se verificó que las actividades ejecutadas en territorio mantienen coherencia con los objetivos establecidos en los Planes de Atención Integral (PAI), en un 100%. **DIFICULTAD** Debido a las múltiples funciones y poco tiempo para realizar trabajo administrativo se dificulta la realización de la documentación.
COORDINACIÓN INTERSECTORIAL	**100,00%**	1-Reunion con el Director del Centro de Salud de San Miguel de los Bancos 2 -Reunión con el Secretario ejecutivo del Consejo de Protección de Derechos.	**LOGROS** Se logró la coordinación de brigadas médicas para los usuarios. Se contó con la colaboración del Secretario ejecutivo del Consejo de Protección de Derechos en el desarrollo de los talleres con la familia sobre el tema de Sistema de Protección de Derechos. **DIFICULTAD** -Ninguna
DESVINCULACIÓN DEL TRABAJO INFANTIL	**100,00%**	1-Actualización y planificación de Planes de Desvinculación de 8 niños que se encuentran en este proceso.	**LOGROS** Los NNA cumplen con el 90% de garantía de encontrarse en condiciones para la desvinculación del trabajo infantil. **DIFICULTAD** - Falta el compromiso hacia las actividades desarrolladas por parte de algunos representantes.

Escaneado con CamScanner

SEGUIMINETOS POST DESVINCULACIÓN	**100,00%**	1-Actualización y cumplimiento de los Planes de Desvinculación de 10 NNA.	**LOGROS** Se ejecutaron acciones de fortalecimiento de capacidades con familias y NNA enfocadas en la desvinculación laboral. Se logró que el 80% de los NNA se encuentren en condiciones óptimas de desarrollo. **DIFICULTAD** -La situación de pobreza extrema y las limitaciones económicas del hogar mantienen la vulnerabilidad de los NNA, incrementando el riesgo de reincidencia en el trabajo infantil.
CIERRE DEL CASO	**0,00%**	El equipo técnico no desarrolló actividades dentro de este componente.	
GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	**100,00%**	1.- Reunión con la Analista Zonal del proyecto 2-Reuniones semanales. 3-Reuniones de análisis de caso.	**LOGROS** Se fortaleció la coordinación y gestión del proyecto mediante reuniones efectivas con el equipo y la analista zonal, asegurando el cumplimiento de la norma técnica y la atención oportuna a las familias en situación de vulnerabilidad. **DIFICULTAD** - Las familias que ingresaron al proyecto tienen problemáticas económicas y sociales que requieren de ser atendidas de manera inmediata.
GESTIÓN ADMINISTRATIVA	**97,00%**	1.-Registro de asistencia diaria en SIIMDH. 2.-Actualización y creación de expedientes. 3.-Informes técnicos por cada profesional de las diferentes áreas. 4.-Elaboración de las planificaciones semanales. 5-Elaboración y preparación de material didáctico. 6-Reporte de actividades diarias. 7.-Elaboración de Ayuda Memoria Nº-01. 8.-Ficha de planificación de actividades del feriado del Carnaval. 9.-Redacción de memorándum e informe de justificación de los días trabajados en feriado, dirigido a GADM-SMB. 10.- Informe técnico mensual. 11.- Informe de Gestión. 12.-Informe de reporte mensual	**LOGROS** Se logró con la entrega de documentación correspondiente al mes de febrero acorde a los tiempos establecidos. **DIFICULTAD** - Algunas de las planificaciones fueron modificadas debido al cambio de actividades que se tuvo que realizar por situaciones inesperadas con las familias y/o dentro del proyecto.

OBSERVACIONES GENERALES

Se presentó un día de feriado el 18 de febrero en conmemoración del trigésimo quinto aniversario de cantonización de San Miguel de los Bancos, según la resolución administrativa Nro. 016-GADMSMB-ALC-2026.
- Los días 14 y 15 de febrero se realizaron actividades de contención y recorridos de abordaje por feriado de Carnaval.
- El día 27 de febrero la coordinadora no labora por devolución del día trabajado en feriado de carnaval según memorándum MEM-003-CP ETI-SMB.
- Los usuarios de la unidad de atención ETI-SMB en el mes de febrero se encuentran dentro de los siguientes procesos: 58 NNA se encuentran en Plan de Atención Integral, 8 NNA en desvinculación del trabajo infantil, 14 NNA en seguimiento Post- desvinculación

RECOMENDACIONES

Programar capacitaciones formativas para el personal sobre los protocolos de la Norma Técnica, con el fin de asegurar la uniformidad en los procedimientos de atención.
Mantener la coordinación interdisciplinaria del equipo técnico para garantizar una atención de calidad que fortalezca el desarrollo integral de los NNA, que promueva la corresponsabilidad familiar y comunitaria y avanzar em la erradicación progresiva del trabajo infantil.
Implementar ajustes identificados en las estrategias de intervención al inicio del siguiente mes con el fin de mejorar la eficacia en el cumplimiento de las metas del Plan de Atención Integral.
Cumplir con los acuerdos establecidos con la Analista Distrital según plazos acordados para garantizar la calidad de atención y avance del proyecto.

Atentamente,

Elaborado por:

COORDINADORA PROYECTO ETI-SMB
PSI. KARLA ALEXANDRA ORTIZ MIRANDA
C.I. 0924502966

Revisado por:

ING. ANDREA FREIRE ORTEGA
COORDINADORA PROYECTOS SOCIALES
C.I. 1717571390

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL

Aprobado por:

TNLGA. SONIA MARÍA ASANZA SALAZAR
DIRECTORA DE GESTION DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL.
C.I. 1717504763

Escaneado con CamScanner

MINISTERIO DE INCLUSIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL

Esta encuesta es anónima. Su opinión es importante y será de ayuda para mejorar nuestros servicios

DATOS GENERALES

Provincia	Pichincha			Ciudad	San Miguel de los Bancos		
Distrito	Rumiñahui			Zona	2		
Servicio	Protección Especial	X	Adultos Mayores			Discapacidades	
Modalidad	Erradicación del Trabajo Infantil			Nombre del Centro	ETI-SMB		

DATOS INDIVIDUALES

Usted es: Anilema Velez Matias		¿Es usuarios de dos o más servicios del MIES?	
Usuario	(X)	Si	( )
		Especifique	
Representante de usuario	( )	No	(X)

PREGUNTAS DE SATISFACCIÓN DE USUARIO

LEA CADA UNO DE LOS ENUNCIADOS Y MARQUE LA RESPUESTA

Califique su nivel de satisfacción de acuerdo con las siguientes opciones

Marque con una X la respuesta que usted crea conveniente

	Nada Satisfecho	Poco Satisfecho	Neutral	Muy satisfecho	Totalmente satisfecho
¿Qué tan satisfecho estas con...?	1	2	3	4	5
1) El espacio y las instalaciones del centro y/o lugar donde usted recibe el servicio					X
2) Equipamiento, material e insumos que utiliza para las actividades que realiza					X
3) El proceso del trámite de acceso/suscripción al servicio que recibe por parte del MIES					X
4)Las actividades especificas que realiza en el servicio (ejm terapias, actividades de lúdicas o recreativas, etc.)					X
5) Capacidad profesional, técnica, humana y proactividad del personal que brinda el servicio					X
RESPECTO A LA ATENCIÓN BRINDADA POR EL PERSONAL DEL SERVICIO					
6.El trato y capacidad de respuesta del personal que brinda el servicio (*)					X

(*)En caso de que tu respuesta sea menor a 3 respecto a la atención brindada por el servidor público y para que nos ayudes a mejorar el servicio, por favor indicanos el nombre del servidor público que te atendió y el motivo de la calificación

Nombre del Servidor Público: _____

Motivo de la calificación negativa: _____

Ayúdanos a mejorar con tus sugerencias/observaciones

Sugerencias : Ninguna

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL

FIRMA DE FUNCIONARIO QUE LEVANTÓ LA ENCUESTA

NOMBRE Y APELLIDO Jenck Vaca

CI: 1724944388

Escaneado con CamScanner

MINISTERIO DE INCLUSIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL

Esta encuesta es anónima. Su opinión es importante y será de ayuda para mejorar nuestros servicios

DATOS GENERALES

Provincia	Pichincha			Ciudad	San Miguel de los Bancos		
Distrito	Bancancha			Zona	2		
Servicio	Protección Especial	^	Adultos Mayores			Discapacidades	
Modalidad	Erradicación del Trabajo Infantil			Nombre del Centro	ETI - SMB		

DATOS INDIVIDUALES

Usted es: Arboleda Hurtado Liam		¿Es usuarios de dos o más servicios del MIES?	
Usuario	(X)	SI	( )
		Especifique	
Representante de usuario	( )	No	(X)

PREGUNTAS DE SATISFACCIÓN DE USUARIO

LEA CADA UNO DE LOS ENUNCIADOS Y MARQUE LA RESPUESTA

Califique su nivel de satisfacción de acuerdo con las siguientes opciones

Marque con una X la respuesta que usted crea conveniente

	Nada Satisfecho	Poco Satisfecho	Neutral	Muy satisfecho	Totalmente satisfecho
¿Qué tan satisfecho estas con...?	1	2	3	4	5
1) El espacio y las instalaciones del centro y/o lugar donde usted recibe el servicio					X
2) Equipamiento, material e insumos que utiliza para las actividades que realiza					X
3) El proceso del trámite de acceso/suscripción al servicio que recibe por parte del MIES					X
4)Las actividades específicas que realiza en el servicio (ejm terapias, actividades de lúdicas o recreativas, etc.)					X
5) Capacidad profesional, técnica, humana y proactividad del personal que brinda el servicio					X
RESPECTO A LA ATENCIÓN BRINDADA POR EL PERSONAL DEL SERVICIO					
6.El trato y capacidad de respuesta del personal que brinda el servicio (*)					X

(*)En caso de que tu respuesta sea menor a 3 respecto a la atención brindada por el servidor público y para que nos ayudes a mejorar el servicio, por favor indicanos el nombre del servidor público que te atendió y el motivo de la calificación

Nombre del Servidor Público: _____

Motivo de la calificación negativa: _____

Ayúdanos a mejorar con tus sugerencias/observaciones

Sugerencias : Ninguna

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
DIRECCION DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL

FIRMA DE FUNCIONARIO QUE LEVANTÓ LA ENCUESTA

NOMBRE Y APELLIDO Jenck Vaca

CI: 1724941788

Escaneado con CamScanner

MINISTERIO DE INCLUSIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL

Esta encuesta es anónima. Su opinión es importante y será de ayuda para mejorar nuestros servicios

DATOS GENERALES

Provincia	Pichincha		Ciudad	San Miguel de los Bancos			
Distrito	[illegible]		Zona	2			
Servicio	Protección Especial	X	Adultos Mayores		Discapacidades		
Modalidad	Erradicación del Trabajo Infantil		Nombre del Centro	ETI - SMB			

DATOS INDIVIDUALES

Usted es: Raquel Diaz Cristian		¿Es usuarios de dos o más servicios del MIES?	
Usuario	X	SI	○
		Especifique	
Representante de usuario	○	No	X

PREGUNTAS DE SATISFACCIÓN DE USUARIO

LEA CADA UNO DE LOS ENUNCIADOS Y MARQUE LA RESPUESTA

Califique su nivel de satisfacción de acuerdo con las siguientes opciones

Marque con una X la respuesta que usted crea conveniente

	Nada Satisfecho	Poco Satisfecho	Neutral	Muy satisfecho	Totalmente satisfecho
	☹	☹	😐	☺	☺
¿Cuán satisfecho estas con...?	1	2	3	4	5
1) El espacio y las instalaciones del centro y/o lugar donde usted recibe el servicio					X
2) Equipamiento, material e insumos que utiliza para las actividades que realiza					X
3) El proceso del trámite de acceso/suscripción al servicio que recibe por parte del MIES					X
4)Las actividades específicas que realiza en el servicio (ejm terapias, actividades de lúdicas o recreativas, etc.)					X
5) Capacidad profesional, técnica, humana y proactividad del personal que brinda el servicio					X
RESPECTO A LA ATENCIÓN BRINDADA POR EL PERSONAL DEL SERVICIO					
6.El trato y capacidad de respuesta del personal que brinda el servicio (*)					X

(*)En caso de que tu respuesta sea menor a 3 respecto a la atención brindada por el servidor público y para que nos ayudes a mejorar el servicio, por favor indícanos el nombre del servidor público que te atendió y el motivo de la calificación

Nombre del Servidor Público: _____

Motivo de la calificación negativa:

Ayúdanos a mejorar con tus sugerencias/observaciones

Sugerencias : Ninguna

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL

FIRMA DE FUNCIONARIO QUE LEVANTÓ LA ENCUESTA

NOMBRE Y APELLIDO Jenck Nava

CI: 1724041588

Escaneado con CamScanner

MINISTERIO DE INCLUSIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL

Esta encuesta es anónima. Su opinión es importante y será de ayuda para mejorar nuestros servicios

DATOS GENERALES

Provincia	Pichincha			Ciudad	San Miguel de los Bancos		
Distrito	Rumiñahui			Zona	2		
Servicio	Protección Especial	X		Adultos Mayores		Discapacidades	
Modalidad	Erradicación del Trabajo Infantil			Nombre del Centro	ETI-SMB		

DATOS INDIVIDUALES

Usted es: Blanca Vargas Moyeta Estefania		¿Es usuarios de dos o más servicios del MIES?	
Usuario	X	Si	○
		Especifique	
Representante de usuario	○	No	⊗

PREGUNTAS DE SATISFACCIÓN DE USUARIO

LEA CADA UNO DE LOS ENUNCIADOS Y MARQUE LA RESPUESTA

Califique su nivel de satisfacción de acuerdo con las siguientes opciones

Marque con una X la respuesta que usted crea conveniente

	Nada Satisfecho	Poco Satisfecho	Neutral	Muy satisfecho	Totalmente satisfecho
					
¿Cuál tan satisfecho estas con...?	1	2	3	4	5
1) El espacio y las instalaciones del centro y/o lugar donde usted recibe el servicio					X
2) Equipamiento, material e insumos que utiliza para las actividades que realiza					X
3) El proceso del trámite de acceso/suscripción al servicio que recibe por parte del MIES					X
4)Las actividades específicas que realiza en el servicio (ejm terapias, actividades de lúdicas o recreativas, etc.)					X
5) Capacidad profesional, técnica, humana y proactividad del personal que brinda el servicio					X
RESPECTO A LA ATENCIÓN BRINDADA POR EL PERSONAL DEL SERVICIO					
6.El trato y capacidad de respuesta del personal que brinda el servicio (*)					X

(*)En caso de que tu respuesta sea menor a 3 respecto a la atención brindada por el servidor público y para que nos ayudes a mejorar el servicio, por favor indícanos el nombre del servidor público que te atendió y el motivo de la calificación

Nombre del Servidor Público: _____

Motivo de la calificación negativa: _____

Ayúdanos a mejorar con tus sugerencias/observaciones

Sugerencias: Ninguna

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL

FIRMA DE FUNCIONARIO QUE LEVANTÓ LA ENCUESTA

NOMBRE Y APELLIDO Amado Pulido

CI: 1752783543

Escaneado con CamScanner

MINISTERIO DE INCLUSIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL

Esta encuesta es anónima. Su opinión es importante y será de ayuda para mejorar nuestros servicios

DATOS GENERALES

Provincia	Pichincha			Ciudad	San Miguel de los Bancos		
Distrito	Ruminahui			Zona	2		
Servicio	Protección Especial	X		Adultos Mayores		Discapacidades	
Modalidad	Erradicación del Trabajo Infantil			Nombre del Centro	ETI-SMB		

DATOS INDIVIDUALES

Usted es: Alexa Loor Jama		¿Es usuarios de dos o más servicios del MIES?	
Usuario	X	SI	○
		Especifique	
Representante de usuario	○	No	X

PREGUNTAS DE SATISFACCIÓN DE USUARIO

LEA CADA UNO DE LOS ENUNCIADOS Y MARQUE LA RESPUESTA

Califique su nivel de satisfacción de acuerdo con las siguientes opciones

Marque con una X la respuesta que usted crea conveniente

	Nada Satisfecho	Poco Satisfecho	Neutral	Muy satisfecho	Totalmente satisfecho
¿Qué tan satisfecho estas con...?	1	2	3	4	5
1) El espacio y las instalaciones del centro y/o lugar donde usted recibe el servicio					X
2) Equipamiento, material e insumos que utiliza para las actividades que realiza					X
3) El proceso del trámite de acceso/suscripción al servicio que recibe por parte del MIES					X
4)Las actividades específicas que realiza en el servicio (ejm terapias, actividades de lúdicas o recreativas, etc.)					X
5) Capacidad profesional, técnica, humana y proactividad del personal que brinda el servicio					X
RESPECTO A LA ATENCIÓN BRINDADA POR EL PERSONAL DEL SERVICIO					
6.El trato y capacidad de respuesta del personal que brinda el servicio (*)					X

(*)En caso de que tu respuesta sea menor a 3 respecto a la atención brindada por el servidor público y para que nos ayudes a mejorar el servicio, por favor indícanos el nombre del servidor público que te atendió y el motivo de la calificación

Nombre del Servidor Público: _____

Motivo de la calificación negativa:

Ayúdanos a mejorar con tus sugerencias/observaciones

Sugerencias : Ninguna.

FIRMA DE FUNCIONARIO QUE LEVANTÓ LA ENCUESTA

NOMBRE Y APELLIDO Jessica Alarcon

CI: 1726017021

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL

Escaneado con CamScanner

MINISTERIO DE INCLUSIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL

Esta encuesta es anónima. Su opinión es importante y será de ayuda para mejorar nuestros servicios

DATOS GENERALES

Provincia	Pichincha			Ciudad	San Miguel de los Bancos		
Distrito	Ruminahui			Zona	2		
Servicio	Protección Especial	X	Adultos Mayores		Discapacidades		
Modalidad	Erradicación del Trabajo Infantil			Nombre del Centro	ETI - SNB		

DATOS INDIVIDUALES

Usted es: Jandry Guzmán Albán		¿Es usuarios de dos o más servicios del MIES?	
Usuario	(X)	Si	( )
		Especifique	
Representante de usuario	( )	No	(X)

PREGUNTAS DE SATISFACCIÓN DE USUARIO

LEA CADA UNO DE LOS ENUNCIADOS Y MARQUE LA RESPUESTA

Califique su nivel de satisfacción de acuerdo con las siguientes opciones

Marque con una X la respuesta que usted crea conveniente

	Nada Satisfecho	Poco Satisfecho	Neutral	Muy satisfecho	Totalmente satisfecho
					
¿Qué tan satisfecho estas con...?	1	2	3	4	5
1) El espacio y las instalaciones del centro y/o lugar donde usted recibe el servicio					X
2) Equipamiento, material e insumos que utiliza para las actividades que realiza					X
3) El proceso del trámite de acceso/suscripción al servicio que recibe por parte del MIES					X
4)Las actividades específicas que realiza en el servicio (ejm terapias, actividades de lúdicas o recreativas, etc.)					X
5) Capacidad profesional, técnica, humana y proactividad del personal que brinda el servicio					X
RESPECTO A LA ATENCIÓN BRINDADA POR EL PERSONAL DEL SERVICIO					
6.El trato y capacidad de respuesta del personal que brinda el servicio (*)					X

(*)En caso de que tu respuesta sea menor a 3 respecto a la atención brindada por el servidor público y para que nos ayudes a mejorar el servicio, por favor indicanos el nombre del servidor público que te atendió y el motivo de la calificación

Nombre del Servidor Público: _____

Motivo de la calificación negativa:

Ayúdanos a mejorar con tus sugerencias/observaciones

Sugerencias : Ninguna.

FIRMA DE FUNCIONARIO QUE LEVANTÓ LA ENCUESTA

NOMBRE Y APELLIDO Jessica Pizarro

CI: 1726017021

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL SAN MIGUEL DE LOS BANCOS

DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL

Escaneado con CamScanner

MINISTERIO DE INCLUSIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL

Esta encuesta es anónima. Su opinión es importante y será de ayuda para mejorar nuestros servicios

DATOS GENERALES

Provincia	Pichincha			Ciudad	San Miguel de los Bancos		
Distrito	Rumiñahui			Zona	2		
Servicio	Protección Especial	X	Adultos Mayores			Discapacidades	
Modalidad	Erradicación del Trabajo Infantil			Nombre del Centro	ETI - SMB		

DATOS INDIVIDUALES

Usted es: Emily Zambrano Sarango		¿Es usuarios de dos o más servicios del MIES?	
Usuario	X	Si	○
		Especifique	
Representante de usuario	○	No	✓

PREGUNTAS DE SATISFACCIÓN DE USUARIO

LEA CADA UNO DE LOS ENUNCIADOS Y MARQUE LA RESPUESTA

Califique su nivel de satisfacción de acuerdo con las siguientes opciones

Marque con una X la respuesta que usted crea conveniente

	Nada Satisfecho	Poco Satisfecho	Neutral	Muy satisfecho	Totalmente satisfecho
					
¿Qué tan satisfecho estas con...?	1	2	3	4	5
1) El espacio y las instalaciones del centro y/o lugar donde usted recibe el servicio					X
2) Equipamiento, material e insumos que utiliza para las actividades que realiza					X
3) El proceso del trámite de acceso/suscripción al servicio que recibe por parte del MIES					X
4)Las actividades especificas que realiza en el servicio (ejm terapias, actividades de lúdicas o recreativas, etc.)					X
5) Capacidad profesional, técnica, humana y proactividad del personal que brinda el servicio					X
RESPECTO A LA ATENCIÓN BRINDADA POR EL PERSONAL DEL SERVICIO					
6.El trato y capacidad de respuesta del personal que brinda el servicio (*)					X

(*)En caso de que tu respuesta sea menor a 3 respecto a la atención brindada por el servidor público y para que nos ayudes a mejorar el servicio, por favor indicanos el nombre del servidor público que te atendió y el motivo de la calificación

Nombre del Servidor Público: _____

Motivo de la calificación negativa: _____

Ayúdanos a mejorar con tus sugerencias/observaciones

Sugerencias : Ninguna

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL

FIRMA DE FUNCIONARIO QUE LEVANTÓ LA ENCUESTA

NOMBRE Y APELLIDO Jessica Pizarro

CI: 1726017021

Escaneado con CamScanner