EL NUEVO ECUADOR DEFIENDE IMPULSA CONSTRUYE

Ministerio de Desarrollo Humano

INFORME DE GESTION MENSUAL

ENTIDAD EJECUTORA

FECHA DE ELABORACION DEL INFORME	31/3/2026	**No.**	2 (MARZO)
NOMBRE DE LA ENTIDAD EJECUTORA	GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE SAN MIGUEL DE LOS BANCOS		
N° DEL CONVENIO		AREA:	PROTECCIÓN ESPECIAL
PROVINCIA	PICHINCHA	MODALIDAD:	APOYO Y CUSTODIA FAMILIAR
DISTRITO	17D11		
CANTON	SAN MIGUEL DE LOS BANCOS		
PARROQUIA	SAN MIGUEL DE LOS BANCOS	N° DE USUARIOS/AS CONVENIO	30
NOMBRE DEL TÉCNICO MDH RESPONSABLE:		LCDA. PAMELA CASTRO	

Nombre de la Unidad de Atención	No.Personal reconocido por el MDH	Número NNA/ persona con discapacidad o adulto mayor atendidos	Localidad	Parroquia	Distrito
AYCF-SMB	3	30	SAN MIGUEL DE LOS BANCOS	SAN MIGUEL DE LOS BANCOS	17D11

COMPONENTE DEL PROYECTO	% EJECUTADO	ACTIVIDADES EJECUTADAS	LOGROS Y DIFICULTADES
PROCESO DE INVESTIGACIÓN Y ANÁLISIS PREVIO	100%	Durante el mes se realizarón 4 investigaciones preliminares remitidas por Junta Cantonal.	**LOGROS** Se recopiló información detallada sobre la identidad de los niños, niñas y adolescentes, incluyendo características personales, familiares y sociales. **DIFICULTADES** Resistencia inicial de algunas familias a proporcionar información sensible sobre su situación personal o familiar.
COORDINACIÓN INTERINSTITUCIONAL	97%	2 Articulaciones de entrega de informes piscosociales a JCPDNNA SMB, 1 Asistencias a audiencias se seguimiendo de medida. 2 Articulaciones con unidad educativa del cantón. 8 Coordinaciones con el subcentro de salud para citas medicas. 1 Coordinación con Salud Pichincha Humana. 1 Coordinación con la Prefectura de Pichincha para visita de la hacienda San Marcos.	**LOGROS** Agendamiento de citas médicas en tiempos adecuados, evitando retrasos en la atención. Se obtuvo información actualizada sobre el rendimiento académico y conductual de los NNA. Se logró la atención de los usuarios en áreas que no están disponibles en el subcentro de salud del cantón **DIFICULTADES** Algunos progenitores, junto con sus hijos, no pudieron asistir puntualmente a citas de salud debido a sus cargas laborales.
PROCESO DE APOYO FAMILIAR	100%	Se mantiene cobertura de 24 usuarios en la modalidad de Apoyo Familiar que cuentan con medidad adiministrativas de protección. Se realizó el egreso de 0 usuarios en esta modalidad. Se realizó el ingreso de 2 usuario en esta modalidad	**LOGROS** Se inició el acompañamiento familiar, identificando necesidades y promoviendo el bienestar de los niños, niñas y adolescentes. **DIFICULTADES** Limitaciones del personal técnico para formalizar el ingreso por carga de actividades.
PROCESO DE CUSTODIA FAMILIAR	100%	Actualmente existe cobertura de 6 usuarios en la modalidad de Custodia Familiar. Se realizaron 2 egreso de usuarios bajo esta modalidad. Ingreso de 0 usuario en esta modalidad.	**LOGROS** Egresos de Custodia Familiar: un caso por cumplimiento del PGF y otro por cambio de domicilio con seguimiento judicial. **DIFICULTADES** Demora en la emisión del oficio de autorización de egreso por parte de la Junta Cantonal.
INTERVENCIÓN CON LAS FAMILIAS	100%	Visita domiciliaria orientada al acompañamiento familiar, con la finalidad de identificar necesidades prioritarias, garantizar la protección de los derechos. Visitas domiciliarias para atenciones psicológicas con usuarios directos (NNA). Atenciones psicológicas a madres, padres y familiares cuidadores con el objetivo de intervenir, acompañar y orientar en las diversas dificultades psicológicas personales/familiares. Visita domiciliaria para evaluar la situación familiar, identificar necesidades prioritarias, verificar el respeto y cumplimiento de los derechos fundamentales, y dar seguimiento efectivo a los objetivos planteados en el Plan Global de Familia (PGF).	**LOGROS** Se brindó acompañamiento psicosocial a las familias. -Se priorizaron familias según sus necesidades más urgentes. -Se identificaron necesidades prioritarias de los niños, niñas y adolescentes. **DIFICULTADES** -Dificultades de acceso a ciertos hogares por ubicación geográfica o condiciones de la vivienda. - Necesidad de ajustar la planificación de visitas por las actividades laborales de algunas familias. - Algunos NNA les cuesta más expresar emociones por miedo al juicio
EJECUCIÓN DEL PROGRAMA	100%	6 Evaluaciones de PGF. Taller dirigido a niñas, niños y adolescentes beneficiarios del proyecto AYCF "Aprender haciendo: una experiencia que conecta y fortalece" Taller dirigido a familias y usuarios del proyecto AYCF. "Promoción de entornos saludables en la familia "	**LOGROS** -Los NNA participaron de manera dinámica en las actividades. -Se mejoró la autoestima y la confianza de los NNA. - Trabajo en equipo. -Se fortalecieron los conocimientos de las familias sobre prácticas de higiene, alimentación saludable y cuidado del entorno. **DIFICULTADES** Retraso en el inicio del taller por la llegada tardía del expositor encargado de la actividad conjunta

OBSERVACIONES GENERALES

•El 27 de marzo, el área de Trabajo Social suspendió sus actividades debido a un permiso por calamidad doméstica.
•Durante el mes de marzo no pude realizar la intervención psicosocial con la familia Sedeño Almache, debido a su falta de disposición para el proceso..
Existe una, NNA aún no ha sido ubicada en una institución de acogimiento.
•Debido a la temporada de vacaciones escolares, las intervenciones familiares se han visto reducidas.
•El profesional de coordinación no laboró los días 23 y 31 de marzo por calamidad doméstica y asuntos personales

RECOMENDACIONES

Para el mes de abril se espera obtener las medidas de egresos por parte de Junta Cantonal para la salida de usuarios y de poder realizar ingresos a la unidad de atención AYCF.
Continuar fortaleciendo los lineamientos técnicos operativos al nuevo personal para su acoplamiento adecuado en el proyecto.
Entregar con mayor prioridad las liquidaciones correspondientes al distrito MDH de los meses de enero a marzo 2026.

Atentamente,

Elaborado por:

AB. DARIO ALEXANDER MACAS.
COORDINADOR PROYECTO AYCF-SMB
C.I.: 1724839541

Revisador por:

ING. ANDREA LORENA FREIRE
COORDINADORA PROYECTOS SOCIALES
C.I.: 1717571390

Aprobado por:

DR. LUIS EDUARDO SUQUI MOROCHO
REPRESENTANTE LEGAL DE LA ORGANIZACIÓN
ALCALDE DEL GAD MUNICIPAL SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
C.I Nº 1711251569
POR: TNLG. SONIA MARIA ASANZA SALAZAR
DELEGADA DEL REPRESENTANTE LEGAL
DIRECTORA DE GESTION DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL (E)
C.I. Nº 1717504763

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
DIRECCION DE GESTIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL

ANEXO FOTOGRAFICO MES MARZO AYCF- SMB



Fecha: 06/03/2026
Lugar: Infocentro
Actividad: Audiencia de seguimiento de JCPD-SMB.



Fecha: 10 de marzo de 2026
Actividad: Junta de familia.
Lugar: Barrio Bellavista



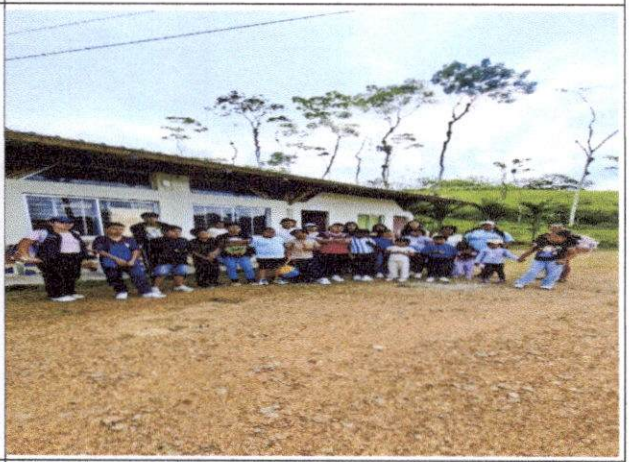
Fecha: 16/03/2026
Lugar: Oficina de protección especial AYCF.
Actividad: Reunión de planificación semanal con el equipo.



Fecha: 17 de marzo de 2026.
Lugar: Nueva Ciudad
Actividad: Investigación Psicosocial Preliminar



Fecha: 19 de marzo de 2026.
Lugar: Barrio Nueva Esperanza
Actividad: "Promoción de entornos saludables en la familia"



Fecha: 20 de marzo de 2026.
Lugar: Los Bancos - Celica
Actividad: "Aprender haciendo: una experiencia que conecta y fortalece"

DESCENTRALIZADO MUNICIPAL
SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
DIRECCION DE GESTION DE
DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL

INFORME DE GESTIÓN CUATRIMESTRAL

ENTIDAD EJECUTORA

INFORME	31/3/2026	MENSUAL No.	MARZO
NOMBRE DE LA ENTIDAD EJECUTORA	GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE SAN MIGUEL DE LOS BANCOS		
Nº DEL CONVENIO	NINGUNO	AREA:	ADULTO MAYOR
PROVINCIA	PICHINCHA	MODALIDAD:	ATENCIÓN DOMICILIARIA - EJECUCIÓN DIRECTA
CANTON	SAN MIGUEL DE LOS BANCOS		
PARROQUIA	LOS BANCOS	Nº DE USUARIOS/AS CONVENIO	120
NOMBRE DEL TÉCNICO MIES RESPONSABLE:			LCDO. GLEN HUMBERTO SOLORZANO BRAVO

Nombre de la Unidad de Atención	No.Personal reconocido por el GADM SAN MIGUEL DE LOS BANCOS	Número NNA/ persona con discapacidad o adulto mayor atendidos	localidad	parroquia	distrito
SAN MIGUEL DE LOS BANCOS - VISITAS DOMICILIARIAS - AM	1	40	SAN MIGUEL DE LOS BANCOS	SAN MIGUEL DE LOS BANCOS	PTO. QUITO - PEDRO V. MALDONADO - SAN MIGUEL DE LOS BANCOS (17D12)
SAN BERNABÉ	1	40	SAN MIGUEL DE LOS BANCOS	RECINTOS SAN PEDRO Y SAN BERNABÉ	PTO. QUITO - PEDRO V. MALDONADO - SAN MIGUEL DE LOS BANCOS (17D12)
AD-GADM SAN MIGUEL DE LOS BANCOS 2	1	40	SAN MIGUEL DE LOS BANCOS	SAN MIGUEL DE LOS BANCOS	PTO. QUITO - PEDRO V. MALDONADO - SAN MIGUEL DE LOS BANCOS (17D12)

COMPONENTE DEL PROYECTO	% EJECUTADO	ACTIVIDADES EJECUTADAS	LOGROS Y DIFICULTADES
ATENCIÓN INTEGRAL A LA PERSONA ADULTA MAYOR	100%	∞SE REALIZA LAS PLANIFICACIÓNES MENSUALES DE ACUERDO A LAS NECESIDADES DE LOS PAM, SEGÚN LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA NORMA TECNICA. MANTENER UN REGISTRO PRECISO Y COMPLETO DE LA INFORMACION PERSONAL, MEDICA Y SOCIAL DE LAS 40 PERSONAS ADULTOS MAYORES, LO QUE FACILITA LA PRESTACION DE SERVICIOS PERSONALIZADOS Y LA TOMA DE DECISION EN SU ATENCION Y CUIDADO. APICACION DE FICHAS GERONTOLOGICAS. EJERCICIOS COGNITVOS (EJERCICIOS DE MEMORIA) MOTRICIDAD FINA (MANUALIDADES CON PALILLOS)	**LOGROS:** ∞ SE CONTÓ CON UN PLAN DE INTERVENCIÓN MENSUAL EL CUAL SE APLICÓ A LOS 120 PAM, CON EL FIN DE MONITOREAR SU ESTADO DE SALUD. NINGUNO >EVALUAR EL NIVEL DE AUTONOMIA Y EL ESTADO MENTAL Y EMOCIONAL A LA PERSONA ADULTA MAYOR . <MANTENER LA AGILIDAD MENTAL, FORTALECER LA MEMORIA, ATENCION Y RAZONAMIENTO, PRMOVOMIENDO. **DIFICULTADES:** ∞ NINGUNA
FAMILIA, COMUNIDAD Y REDES SOCIALES E INTERINSTITUCIONALES	95%	∞ SE SOCIALIZARON LOS TALLERES SOBRE EL DERECHO DEL ADULTO MAYOR, TAMBIEN SOBRE EL LAVADO DE MANOS Y CORTADO DE UÑAS. Y TAMBIEN SOBRE EL DERECHO Y RESPONSABILIDAD DEL ADULTO MAYOR.	**LOGROS** ∞SE LOGRA CAPACITAR E INFORMAR A LAS PAM FAMILIA Y COMUNIDAD SOBRE LOS DIFERENTES TEMAS DE INTERÉS PARA ASI EVITAR EL DETERIORO DE SU ESTADO DE SALUD FISICA Y EMOCIONAL. **DIFICULTADES:** ∞ NINGUNA
PROCESO SOCIOEDUCATIVO	100%	∞ SEGUIMIENTO Y MONITOREO DEL ESTADO FÍSICO, COGNITIVO Y EMOCIONAL DEL ADULTO MAYOR EN CADA VISITA EJECUTADA	**LOGROS:** ∞ SE LOGRÓ CONOCER EL ESTADO FUNCIONAL DE CADA SUJETO DE DERECHO Y ASI REALIZAR ACTIVIDADES DONDE SE AYUDE A EVITAR SU DETERIORO **DIFICULTADES:** ∞ LAS ENFERMEDADES QUE CADA PAM SUFRE SON DEGENERATIVAS, POR TAL MOTIVO EL OBJETIVO PRINCIPAL ES EVITAR COMPLICACIONES MAYORES.
SALUD, NUTRICIÓN Y ALIMENTACIÓN	95%	∞ SOCIALIZACIÓN SOBRE EL MANTENIMIENTO DE UN HOGAR LIMPIO. . SE BRINDA CHARLAS A LAS 40 PAM Y FAMILIAS SOBRE: -LAVADO DE MANOS Y CORTADO DE UÑAS	**LOGROS:** ∞PREVENIR EL DETERIORO DE LA SALUD Y ENFERMEDADES PERSISTENTES POR CAUSA DE UN MAL CUIDADO Y FALTA DE LIMPIEZA EN EL HOGAR. - PREVENIR INFECCIONES Y ENFERMEDADES AL ELIMINAR GERMENES,PROTEGIENDO UN SISTEMA INMUNITARIO DEBILITADO. **DIFICULTADES:** ∞ EL NO MANTENER LA CASA LIMPIA PUEDE OCACIONAR RIESGOS DE CAIDAS YA QUE PUEDEN HABER OBSTACULOS QUE NO PERMITAN EL LIBRE TRANSITO DENTRO DE ELLA..
TALENTO HUMANO	0%	∞ CAPACITAR AL PERSONAL TÉCNICO MEDIANTE CURSOS VIRTUALES REALIZADOS POR PARTE DEL GAD MUNICIPAL PARA PODER BRINDAR UN MEJOR SERVICIO	**LOGROS:** NO SE HA REALIZO CURSOS **DIFICULTADES:** ∞NINGUNA.
GESTIÓN ADMINISTRATIVA	100%	∞ REPORTE MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS	**LOGROS:** ∞ SEGUIMIENTO DE USUARIOS Y SUS NECESIDADES.. **DIFICULTADES:** ∞ NINGUNA.

OBSERVACIONES GENERALES

LA INVOLUCRACIÓN ACTIVA DE LA FAMILIA Y LA COMUNIDAD ES CRUCIAL PARA EL ÉXITO DEL CUIDADO DOMICILIARIO. PROPORCIONAR RECURSOS Y CAPACITACIÓN A LOS FAMILIARES PUEDE FACILITAR ESTE PROCESO.

FOMENTAR LA SOCIALIZACIÓN Y LA PARTICIPACIÓN EN ACTIVIDADES COMUNITARIAS ES FUNDAMENTAL PARA PREVENIR EL AISLAMIENTO SOCIAL, QUE PUEDE AFECTAR NEGATIVAMENTE LA SALUD MENTAL.

RECOMENDACIONES

IDENTIFICAR NECESIDADES ESPECÍFICAS Y ESTABLECER UN PLAN DE ATENCIÓN PERSONALIZADO, A DEMÁS DE INCLUIR ACTIVIDADES DIARIAS QUE PROMUEVAN LA AUTONOMÍA Y LA CALIDAD DE VIDA DEL ADULTO MAYOR.

IMPLEMENTAR UN SISTEMA DE SEGUIMIENTO REGULAR PARA EVALUAR EL PROGRESO DEL AM. Y AJUSTAR EL PLAN DE CUIDADOS SEGÚN SEA NECESARIO Y REGISTRAR CAMBIOS EN LA SALUD Y BIENESTAR DE LAS PAM.

Elaborado por:

Lcdo. Glen Solorzano
COORDINADOR DE PROYECTOS SOCIALES DE EJECUCIÓN DIRECTA
CI.- 1312834490

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL

Aprobado por:

DR. LUIS EDUARDO SUQUI MOROCHO
REPRESENTANTE LEGAL DE LA ORGANIZACIÓN
ALCALDE DEL GAD MUNICIPAL DE SAN MIGUEL DE LOS BANCOS.
C.I. Nro. 1711251569
POR: Tcnlg. Sonia Asanza Salazar
DELEGADA DEL REPRESENTANTE LEGAL
DIRECTORA DE GESTION DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL(E)
C.I. NRO. 1717504763

ARCHIVO FOTOGRAFICO GENERAL DE MARZO









HONOR Magic7 Lite

24mm f/1.75 1/33s ISO117

ARCHIVO FOTOGRAFICO GENERAL DE MARZO

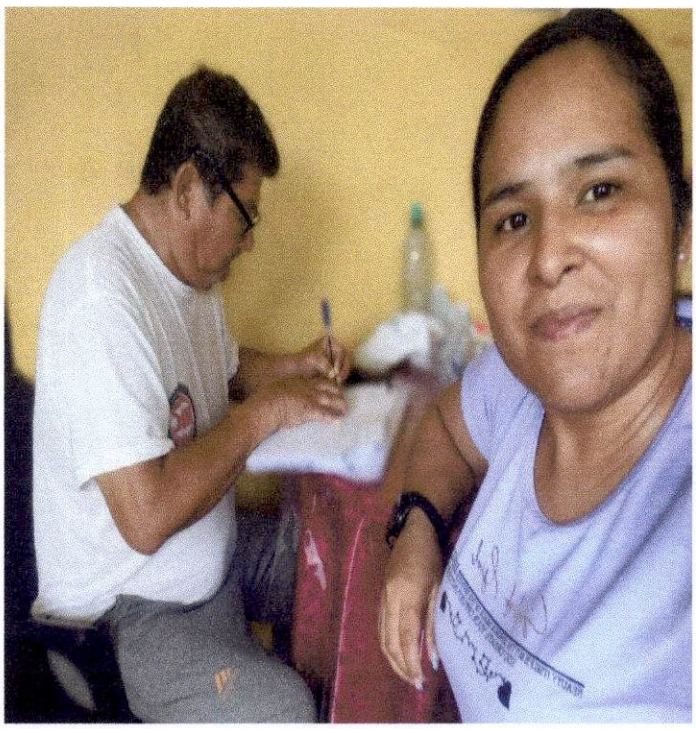


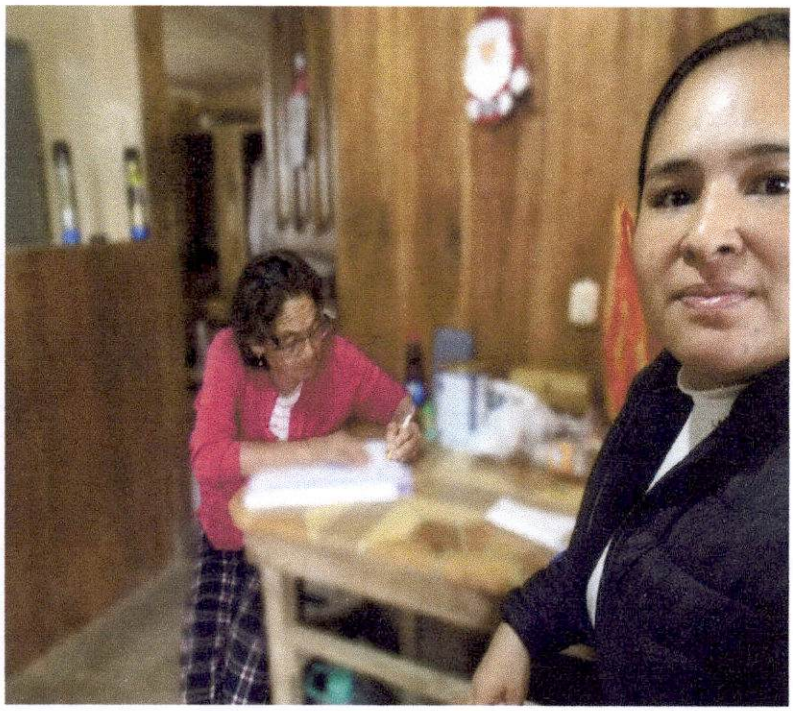




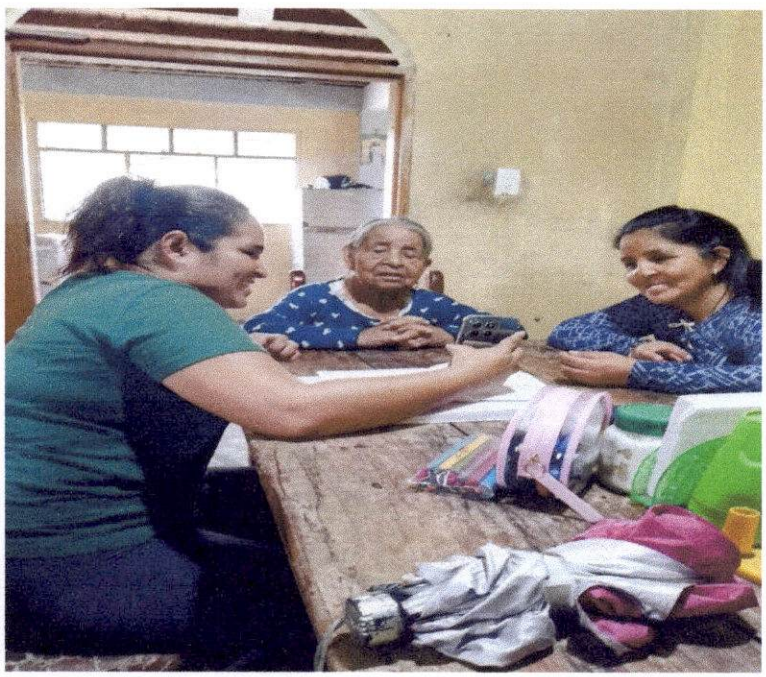


ARCHIVO FOTOGRAFICO GENERAL DE MARZO









INFORME DE GESTIÓN CUATRIMESTRAL

ENTIDAD EJECUTORA

FECHA DE ELABORACION DEL INFORME	31/3/2026	MENSUAL No.	MARZO
NOMBRE DE LA ENTIDAD EJECUTORA	GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE SAN MIGUEL DE LOS BANCOS		
N° DEL CONVENIO	NINGUNO	AREA:	ADULTO MAYOR
PROVINCIA	PICHINCHA	MODALIDAD:	ATENCIÓN DIURNA
CANTON	SAN MIGUEL DE LOS BANCOS		
PARROQUIA	SAN MIGUEL DE LOS BANCOS	N° DE USUARIOS/AS CONVENIO	70
NOMBRE DEL TÉCNICO MIES RESPONSABLE:			LCDO. GLEN HUMBERTO SOLORZANO BRAVO

Nombre de la Unidad de Atención	No.Personal reconocido por el GADM-SMB	Número NNA/ persona con discapacidad o adulto mayor atendidos	localidad	parroquia	distrito
MINDO BARRIO CENTRAL GERONTOLOGICO	9	35	SAN MIGUEL DE LOS BANCOS	MINDO	RUMIÑAHUI
ASOC. DE LA TERCERA EDAD LUZ Y VIDA		35	SAN MIGUEL DE LOS BANCOS	SAN MIGUEL DE LOS BANCOS	RUMIÑAHUI

COMPONENTE DEL PROYECTO	% EJECUTADO	ACTIVIDADES EJECUTADAS	LOGROS Y DIFICULTADES
ATENCIÓN INTEGRAL A LA PERSONA ADULTA MAYOR	100%	* SE REALIZA LAS PLANIFICACIÓNES MENSUALES DE ACUERDO A LAS NECESIDADES DE LOS PAM, SEGÚN LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA NORMA TECNICA Y EL GADM SAN MIGUEL DE LOS BANCOS * CONFORMACIÓN DE LOS EXPEDIENTES 2026 DE LOS ADULTOS MAYORES DE LAS UNIDADES ASOC. DE LA TERCERA EDAD LUZ Y VIDA, Y MINDO BARRIO CENTRAL GERONTOLOGICO CON TODAS LAS FICHAS HABILITANTES. APLICACIÓN Y SOCIALIZACIÓN DE VALORACIONES GERONTOLOGICAS DE CADA PAM, DEPENDIENDO DE SUS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS, A CARGO DEL EQUIPO PROFESIONAL DEL CENTRO.	LOGROS: * SE CUMPLIÓ CON TODAS LAS ACTIVIDADES ESTABLECIDAS EN LA PLANIFICACIÓN MENSUAL. * LOS EXPEDIENTES INDIVIDUALES DE CADA AM SE ACTUALIZA DE FORMA ORGANIZADA Y CRONOLOGICA POR PARTE DEL EQUIPO TECNICO DEL PROYECTO. * SE LOGRÓ APLICAR LAS VALORACIONES GERONTOLOGICAS, LO CUAL A PERMITIDO PLANIFICAR ACTIVIDADES PARA CADA AM DE ACUERDO CON SUS NECESIDADES. DIFICULTADES: * NINGUNO
FAMILIA, COMUNIDAD Y REDES SOCIALES E INTERINSTITUCIONALES	100%	-- SE REALIZA TALLERES IMPARTIDOS POR CADA UNO DE LOS PROFESIONALES Y CUIDADORES DURANTE EL MES: 1.- VALORES Y REFLEXIÓN - CUIDADORA MINDO 2.- HIPERTENSIÓN- CUIDADOR SMB 3.- ELABORACIÓN DE UN GUSANO Y COLGANTE DE PARED -TALLERISTA 4.- CUIDADO DE LA COLUMNA Y POSTURA-TERAPISTA FISICO 5.- LEY ORGANICA DE LAS PERSONAS ADULTAS MAYORES-TERAPUTA OCUPACIONAL 4.- INTELIGENCIA EMOCIONAL Y TRASTORNOS EMOCIONALES - PSICOLOGIA - COORDINACIÓN INTERINSTITUCIONAL CON LA HOSTERIA MIRADOR DEL RIO BLANCO. -COORDINACIÓN CON PROPIETARIO DEL BAR-KARAOKE "AL LIMITE". -COORDINACIÓN CON EL GAD PARROQUIAL PARA REALIZAR TERAPIAS ALTERNATIVAS. -COORDINACIÓN CON YUMBOS CHOCOLATE PARA DONACIÓN DEL PASTEL AL CENTRO GERONTOLÓGICO DE MINDO. -COORDINACIÓN CON GIMNASIO MINDO PARA REALIZAR EJERCICIOS CON LOS AM.	LOGROS . -- MEDIANTE LOS TALLERES Y CHARLAS A LAS PERSONAS ADULTAS MAYORES SE MEJORA LA PROMOCIÓN DEL ENVEJECIMIENTO ACTIVO, SALUDABLE Y SE FORTALECE EN SUS HABILIDADES SOCIALES ASÍ EVITANDO LA VULNERACIÓN, LA DISCRIMINACIÓN Y PENSAMIENTOS EDADISMOS HACIA LA POBLACIÓN ETARIA. -- A TRAVÉS DE LAS COORDINACIONES INTERINSTITUCIONALES SE LOGRA IMPULSAR ACCIONES ORIENTADAS A LA CONFORMACIÓN DE REDES SOCIALES E INTERINSTITUCIONALES PARA PROMOVER EL MEJORAMIENTO DE LA CALIDAD DE VIDA DE LOS SUJETOS DE DERECHOS Y SUS FAMILIARES DE LAS UNIDADES ASOC. LUZ Y VIDA, Y MINDO BARRIO CENTRAL GERONTOLOGICO. DIFICULTADES: -- NINGUNA
PROCESO SOCIOEDUCATIVO	90%	-- EJECUCIÓN DEL PLAN SOCIOEDUCATIVO EN BASE A LA PLANIFICACIÓN MENSUAL Y A LAS NECESIDADES DE CADA ADULTO MAYOR, IDENTIFICADAS EN LAS VALORACIONES GERONTOLOGICAS APLICADAS. -- SEGUIMIENTO Y MONITOREO DEL ESTADO FÍSICO, COGNITIVO Y EMOCIONAL MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FICHAS DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO. - REALIZACIÓN DE DIFERENTES ACTIVIDADES CUBRIENDO LAS NECESIDADES FÍSICAS, COGNITIVAS, PSICOLÓGICAS Y EMOCIONALES A LAS PERSONAS ADULTAS MAYORES.	LOGROS: -- SE LOGRÓ MODIFICAR Y ADAPTAR EL PLAN SOCIO EDUCATIVO SEGÚN LOS CAMBIOS Y MODIFICACIONES CORRESPONDIENTES. -- SE LOGRÓ CONOCER EL ESTADO FUNCIONAL DE CADA SUJETO DE DERECHO Y EVALUAR LA CALIDAD DEL SERVICIO PRESTADO POR EL PERSONAL TÉCNICO. - SE LOGRA MEJORAR SUS HABILIDADES Y DESTREZAS MOTRICES DE LAS PERSONAS ADULTAS MAYORES A TRAVÉS DE DIFERENTES ACTIVIDADES PARA LOGRAR UNA AUTONOMÍA INTEGRAL EN SUS AVD. DIFICULTADES: -- LAS ENFERMEDADES QUE CADA PAM SUFRE SON DEGENERATIVAS, POR TAL MOTIVO EL OBJETIVO PRINCIPAL ES EVITAR COMPLICACIONES MAYORES. -- ALGUNOS ADULTOS MAYORES VIVEN SOLOS Y ABANDONADOS YA QUE LOS FAMILIARES NO SE HACEN RESPONSABLES.
SALUD, NUTRICIÓN Y ALIMENTACIÓN	100%	-- SOCIALIZACIÓN SOBRE NUTRICIÓN, EFOCADOS EN UNA DIETA ADECUADA SEGÚN LA NECESIDAD DE CADA PATOLOGÍA, ASÍCOMO LAS PORCIONES IDELAES Y EL NÚMERO DIARIO DE INGESTAS ALIMENTICIAS.	LOGROS: -- LOS ADULTOS MAYORES PONEN EN PRACTICA LOS CONSEJOS Y RECOMENDACIONES IMPARTIDAS POR EL PERSONAL DEL MSP ACERCA DE LOS HABITOS ALIMENTICIOS Y ASEO PERSONAL. DIFICULTADES: NINGUNA

Scanned with CamScanner

TALENTO HUMANO	100%	- LOS CENTROS DIURNOS CUENTAN CON UN EQUIPO MULTIDISCIPLINARIO CONFORMADO POR PROFESIONALES Y PERSONAL TÉCNICO CAPACITADO, CUYA INTERVENCIÓN ARTICULADA GARANTIZA UNA ATENCIÓN INTEGRAL, CONTINUA Y CENTRADA EN LA PERSONA ADULTA MAYOR. LA ESTRUCTURA DEL TALENTO HUMANO RESPONDE A UN ENFOQUE BIOPSICOSOCIAL, ORIENTADO A LA PROMOCIÓN DEL ENVEJECIMIENTO ACTIVO Y AL MANTENIMIENTO DE LA AUTONOMÍA FUNCIONAL. CUENTAN CON LOS SIGUIENTES PERFILE: - COORDINADOR DE LA UNIDAD -TRABAJO SOCIAL -PSICOLOGÍA, -TALLERISTA, -CUIDADORES, -TERAPISTA FÍSICA, -TERAPISTA OCUPACIONAL Y -SERVICIOS GENERALES - PARTICIPACIÓN DEL EQUIPO TÉCNICO EN LOS PROGRAMAS DE CARNAVAL Y EN LA CANTONIZACIÓN DE SMB	LOGROS: - MEDIANTE LA PARTICIPACIÓN DE UN EQUIPO MULTIDISCIPLINARIO SE LOGRA TRABAJAR EN TODAS LA ÁREAS SOCIAL, COGNITIVA, OCUPACIONAL Y FÍSICA PARA QUE MEJORE LA CALIDAD DE VIDA DE LAS PERSONAS SUJETAS DE DERECHO. DIFICULTADES: -NINGUNA.
AMBIENTES SEGUROS Y PROTECTORES	100%	* SE CUENTA CON PERSONAL CALIFICADO PARA LA REALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS GENERALES EN LAS DOS UNIDADES DE ATENCIÓN. * LA UNIDAD DE ATENCIÓN OFRECE UN AMBIENTE SEGURO Y CONFIABLE ATRAVEZ DE REDES DE APOYO COMO: POLICIA NACIONAL DEL ECUADOR, CUERPO DE BOMBEROS, MSP.	LOGROS: - SE LOGRA MANTENER LOS ESPACIOS LIMPIOS Y ADECUADOS PARA LA SEGUIRDAD Y CONFORT DE LOS ADULTOS MAYORES. - SE LOGRO FOMENTAR LAS REDES DE APOYO MEDIANTE COORDINACIONES, CHARLAS, TRABAJO MANCOMUNADO PARA GENERAR ACCIONES ENFOCADAS EN SEGURIDAD, PREVENCION CON EL FIN DE PRECAUTELAR LA INTEGRIDAD DEL USUARIO. DIFICULTADES: - LA HUMEDAD DEL CANTÓN ES UN RIESGO PERMANENTE.
GESTIÓN ADMINISTRATIVA	100%	- SE CUENTA CON REUNIONES PERIÓDICAS ENTRE EL EQUIPO TÉCNICO, COORDINADOR Y DIRECTORA DE GESTIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL. - REPORTE DIARIO Y MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN CADA UNA DE LAS UNIDADES DE ATENCIÓN	LOGROS: - LAS REUNIONES DE EQUIPO PERMITEN PLANIFICAR ADECUADAMENTE Y DAR SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO EN TERRITORIO. - SEGUIMIENTO DE USUARIOS Y SUS NECESIDADES.. DIFICULTADES: - NINGUNA.

OBSERVACIONES GENERALES
CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS POR EL GADM SAN MIGUEL DE LOS BANCOS Y EN BASE A LO ESTIPULADO EN LA NORMA TECNICA DEL MIES SE EFECTUARON LAS ACTIVIDADES CON EL EQUIPO TECNICO, CON EL FIN DE MEJORAR O MANTENER HASTA DONDE SEA POSIBLE LAS HABILIDADES DE LOS ADULTOS MAYORES DEL PROYECTO.
RECOMENDACIONES
REALIZAR DIFERENTES ACTIVIDADES FUNCIONALES, COGNITIVAS Y SOCIALES PARA MANTENER LA INDEPENDENCIA EN SUS AVD, BRINDANDO UNA ATENCIÓN INTEGRAL A LOS SUJETOS DE DERECHOS.
FORTALECER A LAS PERSONAS ADULTAS MAYORES EN LA PARTICIPACIÓN SOCIAL, FAMILIAR PARA LA AUTONOMÍA EN SUS ACTIVIDADES INSTRUMENTALES DE LA VIDA DIARIA.

Elaborado por:

Lcdo. Glen Solorzano
COORDINADOR DE PROYECTOS SOCIALES DE EJECUCIÓN DIRECTA
CI.- 1312834490

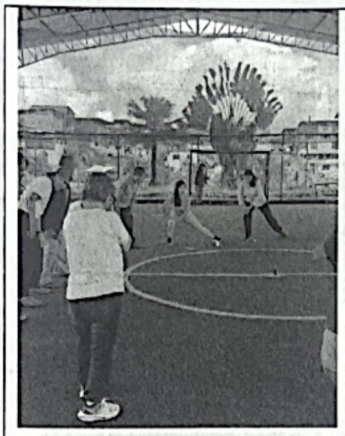
GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
DIRECCION DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL

Aprobado por:

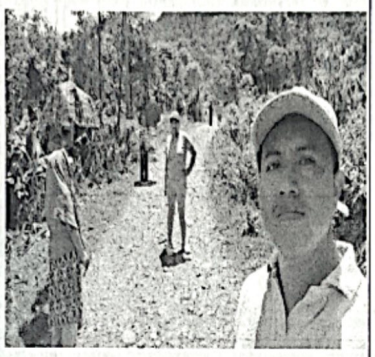
DR. LUIS EDUARDO SUQUI MOROCHO
REPRESENTANTE LEGAL DE LA ORGANIZACIÓN
ALCALDE DEL GAD MUNICIPAL DE SAN MIGUEL DE LOS BANCOS.
C.I. Nro. 1711251569
POR: ING. TNLGA.SONIA MARIA ASANZA SALAZAR
DELEGADA DEL REPRESENTANTE LEGAL
DIRECTORA DE GESTION DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL
C.I. NRO. 1717504763

Scanned with CamScanner

ARCHIVO FOTOGRAFICO GENERAL DE MARZO














EL NUEVO ECUADOR SE DEFIENDE UNIDO SE CONSTRUYE

Ministerio de Desarrollo Humano

INFORME DE GESTIÓN MENSUAL

ENTIDAD EJECUTORA

FECHA DE ELABORACION	31/3/2026	MENSUAL No.	MARZO
NOMBRE DE LA ENTIDAD EJECUTORA	GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE SAN MIGUEL DE LOS BANCOS		
N° DEL CONVENIO	CONVENIO	AREA:	PERSONAS ADULTAS MAYORES- E.D.A.S
PROVINCIA: PICHINCHA		MODALIDAD:	ATENCIÓN DOMICILIARIA PARA PERSONAS ADULTAS MAYORES SIN DISCAPACIDAD
DISTRITO: 17D11			
CANTON: SAN MIGUEL DE LOS BANCOS			
PARROQUIA: SAN MIGUEL DE LOS BANCOS		N° DE USUARIOS/AS CONVENIO	80
NOMBRE DEL TÉCNICO MDH RESPONSABLE:			LCDA. PATRICIA DE LAS MERCEDES CHIGUANO

Nombre de la Unidad de Atención	No.Personal reconocido por el MDH	Número NNA/ persona con discapacidad o adulto mayor atendidos	Localidad	Parroquia	Distrito
SAN MIGUEL DE LOS BANCOS - VISITAS DOMICILIARIAS - AM	1	40	SAN MIGUEL DE LOS BANCOS	SAN MIGUEL DE LOS BANCOS	RUMIÑAHUI
AD-GADM SAN MIGUEL DE LOS BANCOS 2	1	40	SAN MIGUEL DE LOS BANCOS	SAN MIGUEL DE LOS BANCOS	RUMIÑAHUI

COMPONENTE DEL PROYECTO	% EJECUTADO	ACTIVIDADES EJECUTADAS	LOGROS Y DIFICULTADES
ATENCIÓN INTEGRAL A LA PERSONA ADULTA MAYOR	99%	∞ Micro-taller sobre la importancia de la hidratación de las PAM ∞ Actividades cognitivas: Ejercicios de atención Ejercicios de memoria sostenida Lectura compresiva. ∞ Micro-taller sobre los Derechos de las PAM. ∞Socialización del Protocolo de Atención Integral de las PAM	**LOGROS:** ∞Adquieren conocimientos sobre la importancia de la hidratación y sensibilización sobre los problemas de la deshidratación. ∞Se logró mejorar la atención y memoria sostenida, manteniendo una participación activa de acuerdo a las actividades realizadas. ∞ Se logró que las PAM reconocieran y valoraran sus derechos fundamentales, empoderandolos a recibir un trato digno y respetuoso en su vida diaria. ∞Se logró sensibilizar a lasPAM pertenecientes a la unidad de atención sobre la atención integral del adulto mayor para mantener o mejorar su calidad de vida. **DIFICULTADES:** ∞ PAM con dificultad por problemas visuales para relizarla actividad.
FAMILIA y CORRESPONSABILIDAD	80%	∞ Socialización del Protocolo del Buen Trato de las PAM. ∞Socialización del Protocolo para casos fortuitos de Perdida y extravío de PAM. ∞Aplicación de la ficha de Plan de Emergencia familiar.	**LOGROS** ∞Se logró sensibilizar a las PAM y familias sobre la importancia del buen trato y cuidado integral, promoviendo el respeto y atención adecuada en su entorno familiar y comunitario. ∞ Se logró socializar el protocolo brindado herramientas a las PAM y familias para prevenir y responder ante situaciones de desorientación o desaparición, y se realizo el carnet de identificación para facilitar su ubicación en caso de emergencia. ∞ Se logró fortalecer las pautas sobre como actuar ante una emergencia y la importancia de contar con un botiquin dentro de los hogares a las 40 PAM y 11 familias. **DIFICULTADES:** ∞Adultos mayores viven solos.
COMUNIDAD Y REDES SOCIALES E INTERINSTITUCIONALES	80%	∞ Articulación con el Centro de Salud de SMB para atención médica de usuarios. ∞ Coordinación interinstitucional con el Ministerio de Educación para solicitar una capacitación sobre Guía de Alfabetización para PAM.	**LOGROS:** ∞PAM reciben atención médica en el centro de Salud en este mes de marzo. ∞Se logró gestionarefectivamente la capacitación con el MINEDUC sobre la Guía de Alfabetización para PAM, fortaleciendo las capacidades de las promotoras sociales para implemetar procesos de alfatezación. **DIFICULTADES** ∞ Ninguna
SALUD, NUTRICIÓN Y ALIMENTACIÓN	100%	∞Habilitación Física. ∞ Aplicación de fichas Funcionales: Tinetti, Escala de Dowton, Levantate y Camina ∞ Aplicación de la Evaluación Nutricional de Payette. ∞ Micro- taller sobre Alimentación Balanceada en las PAM. ∞ Micro-Taller sobre la Prevención del Deterioro Físico en las PAM.	**LOGROS** ∞ PAM realizan ejercicio en base a recuperar su estabilidad y coordinación. ∞Se logró evaluar la movilidad y funcional de las 40 PAM. ∞ Se logro aplicar la ficha de evaluación con el fin de identificar riesgos de malnutrición. ∞ Las PAM mejoran sus conocimientos sobre la nutrición saludables, recibiendo recomendaciones praticas y recetas adaptadas para sus necesidades. ∞ Se sensibilizó a las PAM sobre la la importancia de la movilidad pasiva-activa, ejercicios adpatados los cuales reduzcan el riesgo de caídas y mejoren su calidad de vida. ∞ **DIFICULTADES** Ninguna.
TALENTO HUMANO	100%	∞Capacitación por parte de la coordinadora de las unidades de atención Ing. Andrea Freire sobre el reglamento interno de administración del personal servidora y servidores públicos del GADM SMB.∞Capacitación prescencial en la Parroquia de Mindo por parte del MDH, con los temas: Procesos de Atención Fortalecimiento de Vinculos Afectivos Prevención del Deterioro Físico y Cognitivo en las PAM. ∞Capacitación por parte del Ministerio de Educación con el tema: Guía Básica de Alfabetización para lasPAM. ∞Capacitación virtual por parte del MDH, con el tema Aprendiendo en Familia (AM-VINCULACIÓN FAMILIAR)	**LOGROS:** ∞ Se logra capacitar a las promotoras de las unidades de atención con el fin de fortalecer conocimientos y eficacia laboral. **DIFICULTADES:** ∞Ninguna

GESTIÓN ADMINISTRATIVA	**100%**	∞ Reunión con la Coordinadora de las Unidades de atención. ∞ Elaboración de informe de seguimiento técnico, informe de gestión mensual e informe de reporte mensual de actividades.	**LOGROS:** ∞ Conocimiento de las directrices generales para este mes de marzo ,coordinación de las actividades y facilitación de los materiales didácticos para el trabajo en territorio. ∞ Cumplimiento de la documentación correspondiente al mes de marzo. **DIFICULTADES:** ∞ Ninguna

OBSERVACIONES GENERALES

Con los Lineamientos establecidos por el Ministerio de Desarrollo Humano se efectuaron las actividades con los usuarios respetando las individualidades.

RECOMENDACIONES

Dar seguimiento al proyecto enfocado en fortalecer el envejecimiento activo y elevar la calidad de vida de las personas adultas mayores en el Cantón de San Miguel de los Bancos.

Facilitar talleres de manualidades dirigidos al personal técnico, con el fin de robustecer las herramientas de trabajo aplicadas a la atención de los adultos mayores.

Mantener los programas de capacitación y formación continua MDH para potenciar las habilidades y el conocimiento de las promotoras, mejorando así su labor de campo en el territorio.

ELABORADO POR:

VANESSA BORJA REINOSO
PROMOTORA SOCIAL
CI.1804580106

REVISADO POR

ING.ANDREA FREIRE ORTEGA
CI: 1717571390
Coordinadora de la Unidad de atención

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL

APROBADO POR:

DR. LUIS EDUARDO SUQUI MOROCHO
REPRESENTANTE LEGAL DE LA ORGANIZACIÓN
ALCALDE DEL GAD MUNICIPAL SAN MIGUEL D ELOS BANCOS
CI. 1711251569
POR: Tnlga. Sonia María Asanza Salazar

DELEGADA DE L REPRESENTANTE LEGAL
DIRECTORA DE GESTIÓN DESARROLLO SOCIAL Y CULTURA (E)
CI: 1717504763



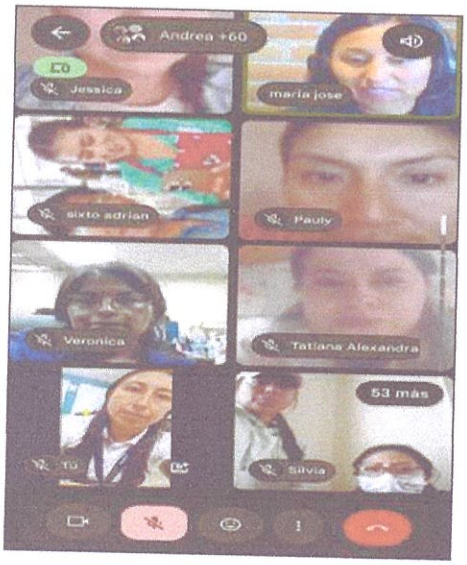
Aplicación de fichas funcionales



Habilitación física.



Actividades cognitivas (ejercicios de atención sostenida y matemática funcional).



Capacitación por parte del MDH.



Socialización de los protocolos del Buen Trato del Adulto Mayor y Casos fortuitos de extravío y perdida.



Micro-talleres sobre Alimentación Balanceada en la PAM y Derechos de las PAM.



Micro-talleres sobre la Importancia de la Hidratación en la PAM y Prevención del deterioro físico en las PAM.

INFORME DE GESTIÓN MENSUAL
ENTIDAD EJECUTORA

FECHA DE ELABORACIÓN DEL INFORME	31/3/2026	MENSUAL No.	MARZO
NOMBRE DE LA ENTIDAD EJECUTORA	MDH -GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE SAN MIGUEL DE LOS BANCOS		
Nº DEL CONVENIO		ÁREA:	ADULTO MAYOR
PROVINCIA	PICHINCHA	MODALIDAD:	ESPACIOS DE SOCIALIZACIÓN Y ENCUENTRO CON ALIMENTACION.
CANTÓN	SAN MIGUEL DE LOS BANCOS		
PARROQUIA	SAN MIGUEL DE LOS BANCOS	Nº DE USUARIOS/AS CONVENIO	70
NOMBRE DEL TÉCNICO MIES RESPONSABLE:			TNLGO.S.U. JORGE PATRICIO VICUÑA PONCE

Nombre de la Unidad de Atención	No.Personal reconocido por el MDH	Número NNA/ persona con discapacidad o adulto mayor atendidos	localidad	parroquia	distrito
ESPACIOS DE SOCIALIZACIÓN Y ENCUENTRO CON ALIMENTACION.	1	23	SAN MIGUEL DE LOS BANCOS	MINDO	RUMIÑAHUI
		28	SAN MIGUEL DE LOS BANCOS	SAN MIGUEL DE LOS BANCOS	RUMIÑAHUI
		18	SAN MIGUEL DE LOS BANCOS	GANADEROS ORENSES	RUMIÑAHUI

COMPONENTE DEL PROYECTO	% EJECUTADO	ACTIVIDADES EJECUTADAS	LOGROS Y DIFICULTADES
ATENCIÓN INTEGRAL A LA PERSONA ADULTA MAYOR	100%	ALMUERZO DE INTEGRACIÓN ENTRE PAM Y FAMILIARES. EJERCICIOS DE CONTROL EMOCIONAL. * JUEGOS DE ENCADENAR PALABRAS CHARLAS DE AUTOCUIDADO EN LA ETAPA DE LA VEJEZ JUEGOS DE MEMORIA A CORTO Y LARGO PLAZO. * GERONTOGIMNASIA Y EJERCICIOS DE CONTROL PULMONAR. * TÉCNICAS DE CONTROL Y DESCARGA DE EMOCIONES. * BAILOTERAPIA * ESTIMULACIÓN SENSORIAL. * HORA SOCIAL TEATRO, MÚSICA, POESÍA. * APLICACIÓN Y SOCIALIZACIÓN DE VALORACIONES GERONTOLÓGICAS DE CADA PAM, DEPENDIENDO DE SUS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS, A CARGO DEL EQUIPO PROFESIONAL DEL CENTRO. .* ELABORACION DE MANUALIDADES, CAMINATAS DE INTEGRACIÓN, * MUSICOTERAPIA * JUEGOS DE INTEGRACION * ORIENTACION TEMPORO ESPACIAL.	**LOGROS:** SE LOGRÓ CONSERVAR LAS FUNCIONES COGNITIVA Y A LA VEZ TRABAJAR EN LA INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA DE LOS USUARIOS . * SE CUMPLIÓ CON TODAS LAS ACTIVIDADES ESTABLECIDAS EN LA PLANIFICACIÓN MENSUAL. * LOS EXPEDIENTES INDIVIDUALES DE CADA AM SE ACTUALIZA DE FORMA ORGANIZADA Y CRONOLÓGICA POR PARTE DEL EQUIPO TECNICO DEL PROYECTO. * SE LOGRÓ APLICAR LAS VALORACIONES GERONTOLÓGICAS, LO CUAL HA PERMITIDO PLANIFICAR ACTIVIDADES PARA CADA AM DE ACUERDO CON SUS NECESIDADES. **DIFICULTADES:** * NINGUNO
SALUD, NUTRICIÓN Y ALIMENTACIÓN	100%	∞ ACTIVIDAD FISICA, YINCANAS DE CONOCIMIENTOS CHARLA SOBRE PREVENCION DE CAIDAS CHARLA SOBRE AMBIENTES SEGUROS Y PROTECTORES IMPORTANCIA DE LA TOMA DE MEDICAMENTOS Y CHEQUEOS MEDICOS. CHARLAS DE PREVENCION Y AUTOCUIDADO EN EL ADULTO MAYOR CUIDADO DE LOS SENTIDOS EJERCICIOS DE RESPIRACION. FORTALECIMIENTO DE LAS AVD E INSTRUMENTALES AEROBICOS Y BRAIN GYM .	**LOGROS:** ∞ SE LOGRO EXPLICAR QUE LA ACTIVIDAD FÍSICA JUEGA UN PAPEL IMPORTANTE YA QUE APORTA EN TODAS LAS ÁREAS. SE LOGRO GENERAR ESTRATEGIAS DE COMO PREVENIR ESTE SÍNDROME Y QUE TIPOS DE PAUTAS O RECOMENDACIONES SEGUIR EN CASO DE PRESENTARLO. SE LOGRÓ CONSERVAR Y REFORZAR LAS HABILIDADES DE COORDINAR Y RALENTIZAR EL DETERIORO COGNITIVO.
TALENTO HUMANO	100%	CAPACITACION POR PARTE DEL MDH TEMA FORTALECIMIENTO DE VINCULOS AFECTIVOS Y PREVENCION DEL DETERIORO COGNITIVO Y FISICO DE LOS PAM.	**LOGROS:** SE LOGRÓ DESPEJAR LAS DUDAS E INQUIETUDES ACERCA DEL TEMA Y LA DIRECTRICES A SEGUIR. ∞**DIFICULTADES** NINGUNA.
AMBIENTES SEGUROS Y PROTECTORES	100%	* ADCUACIONES EN EL HOGAR Y PREVENCION DE CAIDAS. * EJERCICIOS DE MARCHA Y EQUILIBRIO EN EL ADULTO MAYOR. * LA UNIDAD DE ATENCIÓN OFRECE UN AMBIENTE SEGURO Y CONFIABLE ATRAVEZ DE REDES DE APOYO COMO: POLICIA NACIONAL DEL ECUADOR, CUERPO	**LOGROS:** ∞ SE LOGRÓ EXPLICAR A LOS USUARIOS LAS COMPLICACIONES Y REPERCUSIONES QUE TRAEN LAS CAIDAS Y A LA VEZ EXPLICAR CÓMO PREVENIRLAS. ∞ SE LOGRÓ FOMENTAR LAS REDES DE APOYO MEDIANTE COORDINACIONES, CHARLAS, TRABAJO MANCOMUNADO PARA GENERAR ACCIONES ENFOCADAS EN SEGURIDAD, PREVENCIÓN CON EL FIN DE PRECAUTELAR LA INTEGRIDAD DEL USUARIO. **DIFICULTADES:** ∞ NINGUNA
GESTIÓN ADMINISTRATIVA	90%	∞ CAPACITACIONES MENSUALES EN LA PLATAFORMA FORMACION CONTINUA LLENADO DE EXPEDIENTES REPORTE DE ACTIVIDADES DIARIAS Y MENSUALES REALIZACION DE INFORMES MENSUALES APLICACION DE FICHAS GERONTOLOGICAS. LLENADO Y REPORTE DE ACTIVIDADES SOLICITUD DE TRANSPORTE REALIZACION DE INFORMES Y LIQUIDACIONES.	**LOGROS:** ∞ LAS CAPACITACIONES HAN PERMITIDO EXPANDIR LOS CONOCIMIENTOS Y BRINDAR UNA MEJOR ATENCIÓN INTEGRAL A LOS USUARIOS, ∞ ORGANIZAR LOS EVENTOS Y CREAR LAS COMISIONES PARA QUE SE DE LA LOGÍSTICA SEGÚN LO PLANEADO. **DIFICULTADES:** ∞ NINGUNA.

OBSERVACIONES GENERALES

CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS POR EL MIES EN CONVENIO CON EL GADM SAN MIGUEL DE LOS BANCOS Y EN BASE A LO ESTIPULADO EN LA NORMA TÉCNICA DEL MIES SE EFECTUARON LAS ACTIVIDADES ACORDE A LAS NECESIDADES DE LOS PAM, CON EL FIN DE MEJORAR O MANTENER HASTA DONDE SEA POSIBLE LAS HABILIDADES DE LOS ADULTOS MAYORES DEL PROYECTO.

RECOMENDACIONES

CONTINUIDAD DEL PROYECTO CON EL PROPÓSITO DE SEGUIR CON UNA ATENCION DE CALIDAD, CALIDEZ, PERMITIENDO DESARROLLAR HABILIDADES , DESTREZAS MEDIANTE ACTIVIDADES PRE OCUPACIONALES Y ACTIVIDADES DE LA VIDA

SEGUIR MANTENIENDO ACTUALIZADOS Y ORDENADOS LOS EXPEDIENTES DE LOS SUJETOS DE DERECHOS QUE INTEGRAN CADA UNIDAD DE ATENCIÓN.

Elaborado por:

Tnlogo. S. Jorge Vicuña
FACILITADOR
CI.- 1727289009

Revisado por:

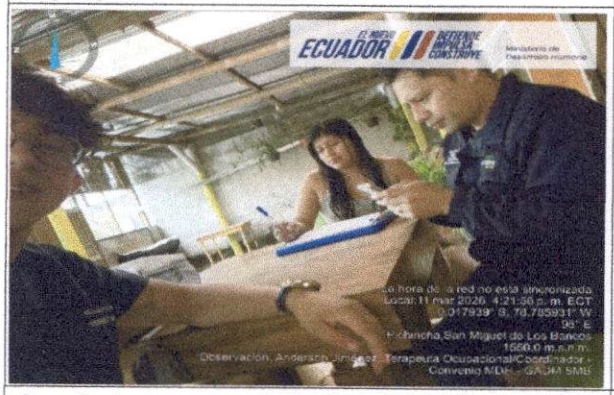
Ing. Andrea Freire Ortega
COORDINADORA DE PROYECTOS SOCIALES
C.I. NRO. 1717571390

Aprobado por:

Dr. Luis Eduardo Suqui Morocho
REPRESENTANTE LEGAL DE LA ORGANIZACIÓN
ALCALDE DEL GAD MUNICIPAL DE SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
CI: Nro. 1711251569
POR: TNLGA. SONIA ASANZA
DELEGADA DEL REPRESENTANTE LEGAL
DIRECTORA DE GESTION DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL
CI: Nro: 1717504763

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL

REGISTRO FOTOGRAFICO DE ACTIVIDADES INDIVIDUALES
MARZO – 2026

<table>
<tr>
<td>
</td>
<td>
</td>
</tr>
<tr>
<td>Seguimiento a Unidad de Atención GADM SMB 3
06/03/2026</td>
<td>Seguimiento a Unidad de Atención GADM SMB 1
09/03/2026</td>
</tr>
<tr>
<td>
</td>
<td>
</td>
</tr>
<tr>
<td>Seguimiento a Unidad de Atención GADM SMB 2
11/03/2026</td>
<td>Seguimiento a Unidad de Atención GADM SMB 1
12/03/2026</td>
</tr>
<tr>
<td>
</td>
<td>
</td>
</tr>
<tr>
<td>Minga en sujeto de derecho de GADM SMB 3
20/03/2026</td>
<td>Entrega de proyecto para convenio de abril a diciembre del 2026
30/03/2026</td>
</tr>
</table>

MSc. Anderson Jiménez
Coordinador del Servicio de Discapacidad - AHC

SALUD NUTRICIÓN Y PROTECCIÓN INTEGRAL	**95%**	∞SE BRINDA ATENCIÓN MEDICA DOMICILIARIA A LOS SUJETOS DE DERECHOS, DE LA MISMA MANERA SE ARTICULÓ CON EL CENTRO DE SALUD PARA LA ATENCIÓN A LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD, YA QUE FORMAN PARTE DEL GRUPO PRIORITARIO. ∞ SE ALIMENTA CON INFORMACION MENSUALMENTE LA FICHA DE SALUD EN LA QUE CONSTA LA INFORMACIÓN DE LOS SUJETOS DE DERECHO.	LOGROS: ∞SE EJECUTÓ CON EL CENTRO DE SALUD DE SAN MIGUEL DE LOS BANCOS PARA LA ATENCIÓN DE SUJETOS DE DERECHO QUE REQUIEREN ATENCIÓN MÉDICA. ∞SE MANTIENE DE MANERA ACTUALIZADA LA FICHA DE SALUD POR CADA SUJETO DE ATENCIÓN. **DIFICULTAD:** ∞EL CENTRO DE SALÚD NO CUENTA CON CITAS DISPONIBLES EN ÁREAS DE PRIMERA NECESIDAD, ADEMÁS DE QUE LOS MEDICAMENTOS NO EXISTE LA DISPONIBILIDAD NECESARIA PARA LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD.
TALENTO HUMANO	**100%**	∞ El SERVICIO DE DISCAPACIDAD MANTIENE SU TALENTO HUMANO CONFORMADO POR UN COORDINADOR QUIEN TIENE A SU CARGO 7 FACILITADORES. ∞ CAPACITAR AL EQUIPO DEL SERVICIO DE DISCAPACIDAD MEDIANTE LA CURSOS VIRTUALES EN RELACIÓN AL SERVICIO DE DISCAPACIDAD.	LOGROS: ∞ SE CUENTA CON EL PERSONAL TRANSDICIPLINARIO CALIFICADO Y CON EXPERIENCIA EN EL AREA SOCIAL Y DISCAPACIDADES CONFORME A LO ESTABLECIDO EN LA NORMA TÉCNICA: PSICOLOGAS CLÍNICAS, TERAPEUTAS OCUPACIONALES Y TERAPEUTAS FÍSICOS. ∞ SE CUENTA CON UN EQUIPO CAPACITADO PRESENCIAL Y VIRTUALMENTE LO CUAL PERMITE EJERCER UN TRABAJO ÓPTIMO CON CADA UNA DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD. **DIFICULTADES** ∞ *NINGUNA*
AMBIENTES SEGUROS Y ACCESIBLES	**100 %**	∞ SE EJECUTO EL PROCESO DE MINGA PARA HABILITAR UN *ESPACIO FISICO DOMICILIARIO DE UN SUJETO DE DERECHO* PERTENECIENTE A LA UNIDAD DE ATENCIÓN GADM SMB 3.	**LOGROS** ∞LA MAYORIA DE LAS FAMILIAS CONTEMPLAN UN ESPACIO SEGURO *PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES.* **DIFICULTADES:** EN ALGUNOS HOGARES NO DISPONEN EL ESPACIO ADECUADO PARA REALIZAR LAS ACTIVIDADES PLANIFICADAS.
ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN	**95%**	∞ARTICULACIÓN INTERINSTITUCIONAL CON EL CENTRO DE SALUD DE SAN MIGUEL DE LOS BANCOS CON LA FINALIDAD DE SOLICITAR ACOMPAÑAMIENTOS MEDICOS A VISITAS DOMICILIARIAS. ∞ PROGRAMAR REUNIONES Y CONVERSATORIOS ENTRE EL EQUIPO DEL SERVICIO DE DISCAPACIDAD, COORDINADOR DE PROYECTOS SOCIALES DE EJECUCIÓN DIRECTA Y DIRECCIÓN. ∞ EL REPORTE DIARIO SE LO REALIZA EN LA ENTRADA Y FINAL DE LA JORNADA LABORAL, POR MEDIO DE LA ASISTENCIA EN EL RELOJ BIOMETRICO, EN UN HORARIO LABORAL DE 07:30 A 17:00.	**LOGROS:** ∞ SE LOGRA ARTICULAR, CON LAS ENTIDADES PUBLICAS Y PRIVADAS DEL CANTÓN PARA EL BENEFICIO DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD, FAMILIA Y COMUNIDAD. ∞ EL EQUIPO DE FACILITADORES ELABORAN MENSUALMENTE UN INFORME TECNICO Y DIVERSAS MATRICES PARA INFORMAR SOBRE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS. ∞GRACIAS A LAS REUNIONES O CONVERSATORIOS SE PERMITE COORDINAR Y REALIZAR LAS ACTIVIDADES MENSUALES QUE SE DESARROLLAN EN EL TERRITORIO EN BENEFICIO DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD, FAMILIA Y COMUNIDAD. ∞ REPORTE DIARIO DE LAS VISITAS REALIZADAS CONFORME A LA PLANIFICACIÓN REALIZADA POR CADA TÉCNICO PERTENECIENTE AL SERVICIO. ∞MANTENER UN REGISTRO DE LA JORNADA LABORAL DEL EQUIPO TÉCNICO. **DIFICULTADES:** ∞ SE ENCUENTRA LIMITADO EL TEMA DE MOVILIZACIÓN PARA CUMPLIR DE MEJOR MANERA LAS RUTAS PROPUESTAS A INICIO DEL MES.

OBSERVACIONES GENERALES:

SE EJECUTARON DOS VISITAS DOMICILIARIAS A CADA UNO DE LOS SUJETOS DE DERECHO, MISMAS QUE SE BRINDO LA SENSIBILIZACIÓN SOBRE VIOLENCIA, Y COMO TALLER GRUPAL CON EL TURISMO ACCESIBLE A DIFERENTES LUGARES DEL CANTÓN.

EL EQUIPO TÉCNICO SE ENCUENTRA COMPROMOTEDIO EN EL TEMA DE CAPACITACIÓN TÉCNICA DURANTE EL RESTO DEL AÑO PARA MEJORAR LAS ATENCIONES BRINDADAS A LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD.

EL NUEVO ECUADOR DEFIENDE IMPULSA CONSTRUYE

Ministerio de Desarrollo Humano

INFORME DE GESTIÓN MENSUALENTIDAD EJECUTORA

FECHA DE ELABORACION DEL INFORME: 31/03/2026 INFORME MENSUAL: NRO. 3 MARZO

NOMBRE DE LA ENTIDAD EJECUTORA: GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE SAN MIGUEL DE LOS BANCOS

AREA: DISCAPACIDAD

PROVINCIA: PICHINCHA MODALIDAD: ATENCIÓN EN EL HOGAR Y LA COMUNIDAD

DISTRITO: RUMIÑAHUI

CANTON: SAN MIGUEL DE LOS BANCOS

PARROQUIA: SAN MIGUEL DE LOS BANCOS

Nombre de la Unidad de Atención	No. Personal reconocido por el MIES	Número NNA/ persona con discapacidad o adulto mayor atendidos	LOCALIDAD	PARROQUIA	DISTRITO
GADM SMB1	1	30	SAN FRANCISCO DEL CHIPAL	SAN MIGUEL DE LOS BANCOS	RUMIÑAHUI
GADM SMB2	1	30	PAISAJE DEL RÍO BLANCO	SAN MIGUEL DE LOS BANCOS	RUMIÑAHUI
GADM SMB3	1	30	GANADEROS ORENSES	SAN MIGUEL DE LOS BANCOS	RUMIÑAHUI
GADM SMB4	1	30	SALOYA	SAN MIGUEL DE LOS BANCOS	RUMIÑAHUI
GADM SMB6	1	30	CABECERA CANTONAL	SAN MIGUEL DE LOS BANCOS	RUMIÑAHUI
GADM SMB7	1	30	SAN BERNABE	SAN MIGUEL DE LOS BANCOS	RUMIÑAHUI
GADM SMB8	1	30	PARROQUIA DE MINDO	SAN MIGUEL DE LOS BANCOS	RUMIÑAHUI

COMPONENTE DEL PROYECTO	% EJECUTADO	ACTIVIDADES EJECUTADAS	LOGROS Y DIFICULTADES
PROCESO DE DESARROLLO HUMANO E INTEGRAL	100 %	∞DESARROLLO DE LAS HABILIDADES DE LA VIDA DIARIA, AUTODETERMINACIÓN, SOCIALES, SALUD Y SEGURIDAD, OCIO Y TIEMPO LIBRE, ACADÉMICAS Y ARTISTICAS DE TODOS LOS SUJETOS DE DERECHO QUE FORMAN PARTE DE LAS UNIDADES DE ATENCIÓN DEL SERVICIO DE DISCAPACIDAD. ∞ SE EJECUTO UNA SENSIBILIZACIÓN SOBRE VIOLENCIA A 120 SUJETOS DE DERECHO PERTENECIENTES A LAS UNIDADES DE ATENCIÓN.	LOGROS: ∞MEDIANTE LA EJECUCION DE LAS VISITAS DOMICILIARIAS SE LOGRA POTENCIAR HABILIDADES SEGUN LAS METAS PLANTEADAS EN EL PLAN DE VIDA CUMPLIENDO LOS OBJETIVOS A CORTO, MEDIANO Y LARGO PLAZO. ∞ BAJO LA APLICACIÓN DE LA SENSIBILIZACIÓN, SE PUDO CONSTATAR EL NIVEL DE APOYO QUE REQUIERE CADA USUARIO DENTRO DE CADA HABILIDAD QUE EVALUA DICHA FICHA. DIFICULTADES: ∞ NINGUNA
FAMILIA - COMUNIDAD / COMITÉ DE *PERSONAS CUIDADORAS CON* DISCAPACIDAD	96%	∞ ELABORACIÓN DE LA PLANIFICACIÓN MENSUAL DE ACTIVIDADES A DESARROLLARSE CON LA FAMILIA Y LOS SUJETO DE DERECHO DEL SERVICIO DE DISCAPACIDAD. ∞ EL PRESENTE MES SE REALIZO TALLERES GRUPALES BAJO EL TEMA DE TURISMO ACCESIBLE Y ESPARCIMIENTO ACTIVO EN ESPACIOS ABIERTOS.	LOGROS: ∞ EL EQUIPO DE FACILITADORES Y TERAPISTA OCUPACIONAL PLANIFICA MENSUALMENTE LOS OBJETIVOS, ACCIONES Y ACTIVIDADES A DESARROLLAR CON LA PERSONA CON DISCAPACIDAD Y FAMILIA DE ACUERDO AL PLAN DE VIDA Y OBJETIVOS PLANTEADOS, DE MANERA TELEMATICA Y VISITAS DOMICILIARIAS. ∞SE LOGRO MANTENER UNA REUNIÓN CON LOS CUIDADORES Y PERSONAS CON DISCAPACIDAD PARA QUE PUEDAN CONOCER EL MOTIVO POR EL CUAL NO SE DESARROLLO TALLERES GRUPALES EL MES DE ENERO. DIFICULTADES: NO SE OBTUVO MOVILIZACIÓN PARA EL TRASLADO DE SUJETOS DE DERECHO Y PERSONAL TÉCNICO PARA EL DESARROLLO DE LOS TALLERES GRUPALES EN EL RECINTO DE SANTA ROSA DEL MULAUTE.

INFORME DE GESTION MENSUAL

ENTIDAD EJECUTORA

FECHA DE ELABORACION DEL INFORME	31/3/2026	**N°**	03 (MARZO)
NOMBRE DE LA ENTIDAD EJECUTORA	GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE SAN MIGUEL DE LOS BANCOS		
N° DELCONVENIO	PE-02-17D11-29923-D	AREA:	PROTECCIÓN ESPECIAL
PROVINCIA: PICHINCHA		MODALIDAD:	ERRADICACIÓN DE TRABAJO INFANTIL
DISTRITO: 17D11			
CANTON: SAN MIGUEL DE LOS BANCOS			
PARROQUIA: SAN MIGUEL DE LOS BANCOS		N° DE USUARIOS/AS CONVENIO	80
NOMBRE DEL TÉCNICO MIES RESPONSABLE		MSC. PAMELA CASTRO	

Nombre de la Unidad de Atención	No. Personal reconocido por el MIES	Número NNA/ persona con discapacidad o adulto mayor atendidos	UBICACIÓN		
			Localidad	Parroquia	Distrito
ETI - SMB	4	80	SAN MIGUEL DE LOS BANCOS	SAN MIGUEL DE LOS BANCOS	17D11

COMPONENTE DEL PROYECTO	% EJECUTADO	ACTIVIDADES EJECUTADAS	LOGROS Y DIFICULTADES
IDENTIFICACIÓN	**90,00%**	Ingreso de nuevos usuarios al Proyecto ETI. Danelis Yamilex Ambuludi Munares,Juleysi Lisbeth Quespez Morales, Mia Sofia Ocampo Ortiz, Alexander Paul Montenegro Solorzano, Mayra Aracely Orozco Bosquez. -Aplicacion de fichas de identificación en recinto 23 de junio.	**LOGROS** Vinculación de nuevos usuarios al Proyecto de Erradicación del trabajo infantil provenientes de zona con alta actividad ganadera y agricola asi mismo focalizar nuevos usuarios para posibles ingresos DIFICULTADES - En la focalización de usuarios hubieron NNA que no cumplian con lineamientos de la norma vigente
DIAGNOSTICO E INTERVENCIÓN	**100,00%**	Actualización de Planes terapéuticos individuales y familiares de los casos con mayor seguimiento. Aplicación de fichas de socioeconómicas	**LOGROS** Se logró actualizar los planes terapéuticos adaptando a las necesidades actuales de cada uno de los usuarios y sus familias, Asi mismo realizar el diagnóstico integral de la situacion socioeconomica y dinamica familiar. **DIFICULTAD** - Ninguna
ATENCIÓN INTEGRAL A NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES	**84.50%**	1-Actualización y cumplimiento de los Planes de Atención Integral – PAI (47) 2 -Atención médica en el área de Medicina General en Centro de Salud de SMB para 5 NNA. 3 -Brigada médica en recintos 23 de junio y ganaderos orenses (28 NNA) 4.- Intervenciones psicologicas con (15) NNA 5- Ejecución de Clubs ETI con los NNA. **(12)** 6-Taller mensual con NNA sobre el tema " Convivencia familiar y resolución de conflictos"' (6 espacios de contención) 7-Colonias vacacionales (2) 8- Encuentro comunitario (1)	**LOGROS** Se logró la actualización de Planes de atencion integral, aseguranso el seguimiento personalizado para cada usuario, además se integro servicios de salud, intervenciones psicologicas, actividades recreativas, el buen uso del tiempo libre y la promocion de entornos protectores a traves de talleres y espacios de contencion comunitaria. **DIFICULTAD** -Algunos NNA no asistieron a la brigada médica.
INTERVENCIÓN CON LA FAMILIA	**89,00%**	1-Actualización y cumplimiento de Planes de Intervención Familiar. (38) 2-Talleres con las familias con el tema "Convivencia familiar y resolución de conflictos" (6 espacios de contencion) 3-Seguimientos familiares y psicológicos **(17)** 4- Juntas de familia (3) 5-Evaluaciones trimestrales (13) 6.- Reuniones de analisis de casos de 7 familias.	**LOGROS** Con un nivel de ejecución del 88%, se logró el fortalecimiento del entorno familiar a través de la actualización de planes estratégicos y espacios de contención grupal. La gestión incluyó un riguroso proceso de seguimiento psicológico y evaluación trimestral, permitiendo un análisis detallado y personalizado de la situación delos núcleos familiares. **DIFICULTAD** -Cruce de horarios, representantes no suelen estar en domicilio al moneto de la visita, el técnico dedica tiempo de espera lo cual genera un tiempo limitado, restringiendo la eficiencia de la cobertura de seguimientos programados.
ENCUENTROS COMUNITARIOS	**92,00%**	1- Encuentro comunitario con los usuarios del Proyecto ETI-SMB, en el recinto de ganaderos orenses sobre la temática de "Protegiendo a nuestros niños, niñas y adolescentes del Trabajo Infantil".	**LOGROS** Participación del 100% de los usuarios convocados en el encuentro comunitario, logrando la sensibilización de las familias sobre las causas y consecuencias del trabajo infantil mediante dinámicas lúdicas; lo cual fortalece la corresponsabilidad familiar y el compromiso comunitario para la protección integral de los derechos de niños, niñas y adolescentes. **DIFICULTAD** -La baja asistencia de líderes comunitarios para la difusión de la información en la comunidad.
SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN	**100,00%**	1- Seguimiento y acompañamiento a las actividades del equipo técnico. (9)	**LOGROS** Se verifica que las intervenciones técnicas estan alineadas con las metas de proteccion de derechos de los NNA del proyecto, la unidad de atención se encuentra en constante actualización de documentación de expedientes. **DIFICULTAD** Se identificaron dificultades en la coincidencia de horarios con algunos representantes familiares debido a sus jornadas laborales informales, lo que requiere de tiempos de espera para completar el seguimiento en territorio..
COORDINACIÓN INTERSECTORIAL	**100,00%**	1-Reunion con el Director del Centro de Salud de San Miguel de los Bancos. 2.-Reunión con el Consejo Provincial de Pichincha . 3.-Articulación y coordinación con lideres comunitarios del recinto 23 de junio y ganaderos orenses. Articulación con la Reina del cantón de SMB. Articulación con el Administrador del Balneario el Paraíso escondido.	**LOGROS** Se logró la coordinación de brigadas y atenciones médicas para los usuarios. Se logró la articulación efectiva con actores comunitarios garantizando el 100% de la ejecución de las colonias vacacionales y encuentro comunitario, mediante la gestión de recursos (movilización, incentivos y acceso gratuito), lo que permitió una experiencia recreativa integral para los niños y niñas del proyecto. . **DIFICULTAD** -Ninguna

Scanned with CamScanner

DESVINCULACIÓN DEL TRABAJO INFANTIL	**100,00%**	1 –Actualización y planificación de Planes de Desvinculación de 18 niños que se encuentran en este proceso.	**LOGROS** Se ejecutó el seguimiento al 100% de la planificación técnica de los planes de seguimiento, logrando identificar de manera oportuna factores de riesgo que limitan el avance en ciertos núcleos familiares. **DIFICULTAD** - Los bajos ingresos económicos de los núcleos familiares y la precariedad laboral en el entorno rural generan una presión financiera que, en casos específicos, provoca el riesgo de retroceso hacia dinámicas de trabajo infantil como estrategia de supervivencia económica.
SEGUIMINETOS POST DESVINCULACIÓN	**100,00%**	1-Actualización y cumplimiento de los Planes de Pos-desvinculación de 10 NNA.	**LOGROS** Se garantizó el cumplimiento de las visitas de seguimiento post-desvinculación para 10 usuarios, logrando verificar la sostenibilidad de la desvinculación laboral asegurando un entorno libre de trabajo infantil. **DIFICULTAD** -No se cuenta con suficientes fichas de identificación para futuros ingresos
CIERRE DEL CASO	**100,00%**	Elaboración del informe de cierre de los siguientes usuarios: Rios Sanchez Sahira,, Loor Valencia Emely, Loor Valencia Iker, Rosario Calero Jarelys, y Calero Matías	**LOGROS** Se realizó la revisión y aprobación de los informes técnicos multidisciplinarios para el cierre definitivo de 5 casos específicos, puesto que los usuarios han alcanzado los objetivos de los Planes de Atención Integral (PAI) y se encuentran con sus derechos restituidos actualmente. **DIFICULTAD** Ninguna
GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	**100,00%**	1-Reuniones semanales 2-Reuniones de análisis de caso (7)	**LOGROS** Coordinación semanal, logrando la atención inmediata de las alertas y novedades urgentes reportadas por las familias usuarias y la realización del 100% de los análisis de caso programados para el periodo, cubriendo a las 7 familias prioritarias para determinar vulnerabilidades económicas, educativas y familiares. asegurando la predisposición de los representantes para el proceso de restitución de derechos.. **DIFICULTAD** - Se detectó una resistencia inicial por parte de los núcleos familiares de reciente ingreso, lo que genera barreras en la recolección de datos fidedignos sobre ingresos económicos Esta falta de apertura inicial demanda un tiempo mayor de sensibilización por parte del equipo técnico para establecer vínculos de confianza.
GESTIÓN ADMINISTRATIVA	**100,00%**	1.-Registro de asistencia diaria en SIIMDH. 2.-Actualización de expedientes. 3.-Informes técnicos por cada profesional de las diferentes áreas. 4.-Elaboración de las planificaciones semanales. 5-Elaboración y preparación de material didáctico 6-Reporte de actividades diarias. 9.-Redacción de memorándum y oficios 10.- Informe técnico mensual de cada área: Coordinadora, Trabajo Social, Psicología y Promoción. 11.- Informe de Gestión. 12.-Informe de reporte mensual Elaboración del informe de ruta de movilización del Poryecto ETI	**LOGROS** Se logró con el cumplimiento de la documentación correspondiente al mes de marzo, con su debida entrega en los tiempos establecidos. Se contó con los recursos tecnológicos y materiales de oficina brindados por el GADM-SMB **DIFICULTAD** - Ninguna

OBSERVACIONES GENERALES

- Del 23 al 26 de marzo de 2026, receso laboral de la Coordinadora Karla Ortiz por concepto vacaciones.
- Del 3 al 6 de marzo de 2026, la Trabajadora Social Damarys Veliz estuvo ausente por permiso con cargo a vacaciones por asuntos personales, del 16 al 18 de marzo hizo uso de sus vacaciones, reincorporándose el 19 de marzo de 2026.
- El día 13 de narzo el psicologo Jerick Vaca tomó el día por recargo a vacaciones, y del 23 al 26 de marzo de 2026, receso laboral por concepto vacaciones.
- Del 16 al 22 de marzo, receso laboral de la Promotora Jessica Pizarro por concepto vacaciones.
- 23 al 26 de marzo de 2026, receso laboral de la Promotora Amada Patiño por concepto vacaciones.
- Los usuarios de la unidad de atención ETI-SMB en el mes de marzo se encuentran dentro de los siguientes procesos: 47 usuarios se encuentran en Plan de Atención Integral, 18 en Desvinculación del Trabajo Infantil y 10 en Post Desvinculación del Trabajo Infantil y 5 en Cierre de caso n

RECOMENDACIONES

Se recomienda mantener las colonias vacacionales y talleres ya que estos constituyen la principal barrera protectora para evitar que los menores se involucren en actividades laborales en sus tiempos libres.

Mantener los encuentros comunitarios como espacios permanentes de diálogo y sensibilización. La alta participación y respuesta positiva de las familias demuestran que estos eventos son herramientas clave para fortalecer la corresponsabilidad en la erradicación del trabajo infantil permitiendo que la comunidad se apropie de las rutas de protección.

Incentivar a los niños, niñas y adolescentes a realizar actividades productivas durante su tiempo libre, con la finalidad de que fortalezcan y mejoren su capacidad, incrementando así su bienestar y desarrollo integral.

Atentamente,

Elaborado por:	**Revisado por:**	**Aprobado por:**
COORDINADORA PROYECTO ETI-SMB	**ING. ANDREA FREIRE ORTEGA**	**ING. SONIA MARÍA ASANZA SALAZAR**
PSI. KARLA ALEXANDRA ORTIZ MIRANDA	**COORDINADORA PROYECTOS SOCIALES**	**DIRECTORA DE GESTION DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL.**
C.I. 0924502966	**C.I. 1717571390**	**C.I. 1717504763**

GESTIÓN DESCENTRALIZADA MUNICIPAL SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL

Scanned with CamScanner

ANEXOS FOTOGRÁFICOS FIN DE GESTION



ACTIVIDAD: VISITA DOMICILIARIA: MANUALIDAD CON FRASE DE LA CONVIVENCIA
FAMILIA: VICENTE QUEZADA
LUGAR: RECINTOGANADEROS ORENSES
FECHA: 04/03/2026



ACTIVIDA: Entrevista Psicológica - Familia Ambuludi Munares-
LUGAR: Recinto Milpe
FECHA: 9/03/2026



ACTIVIDAD: VISITA DOMICILIARIA: SENSIBILIZACION ACERCA DE LA CONVIVENCIA FAMILIAR- FAMILIA: ROMERO BRIONES
LUGAR: RECINTO EL CHIPAL
FECHA: 10/03/2026



ACTIVIDAD: BRIGADA MEDICA
LUGAR: GANADEROS ORENSES
FECHA: 11/03/2026



ACTIVIDAD: CLUB ETI CON LA ACTIVIDAD DE DULCERO DE OSO
LUGAR: INFOCENTRO CABECERA CANTONAL
FECHA: 13/03/2026



ACTIVIDAD: VISITA DOMICILIARIA A FAMILIA MOROCHO GARCIA
LUGAR: RECINTO RÍO BLANCO
FECHA: 16/03/2026



ACTIVIDAD: COLONIA VACACIONAL
LUGAR: RECINTO 23 DE JUNIO
FECHA: 20/03/2026



ACTIVIDAD: ENCUENTRO COMUNITARIO
LUGAR: RECINTO GANADEROS ORENSES
FECHA: 27/03/2026

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL

Scanned with CamScanner