EL NUEVO ECUADOR DEFIENDE IMPULSA CONSTRUYE — Ministerio de Desarrollo Humano — Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de San Miguel de los Bancos	INFORME TÉCNICO MENSUAL DE SERVICIOS SOCIALES DISTRITO RUMIÑAHUI MINISTERIO DE DESARROLLO HUMANO	Versión: 2024 Código: MIES-VIS-F006B Fecha de vigencia del formato: 2024

DATOS GENERALES DEL CONVENIO Y COOPERANTE

ENTIDAD COOPERANTE : GADM- SAN MIGUEL DE LOS BANCOS	DIRECCIÓN DISTRITAL : RUMIÑAHUI
MES : NOVIEMBRE	
SERVICIO : PERSONAS ADULTAS MAYORES -PEJ	MODALIDAD : ESPACIOS DE SOCIALIZACIÓN Y ENCUENTRO CON ALIMENTACIÓN
UNIDAD DE ATENCIÓN : ADULTOS MAYORES ACTIVOS GADMSMB1	CÓDIGO SIIMIES : 62321
COBERTURA : 70	
NOMBRE DEL TÉCNICO : JORGE PATRICIO VICUÑA PONCE	CARGO : FACILITADOR
NOMBRE DE LA COORDINADORA : ING. ANDREA FREIRE	
FECHA ELABORACIÓN DEL INFORME : 31 DE MARZO DEL 2026	

OBJETIVO : Registrar el cumplimiento de las actividades de los profesionales de los equipos técnicos, en razón del convenio de cooperación, logros y dificultades en la gestión del mismo, para realizar las correcciones respectivas.

DESARROLLO DEL INFORME DE SEGUIMIENTO TÉCNICO

COMPONENTES DEL PROYECTO	N° DE ACTIVIDADES	ACTIVIDADES SEGÚN PROYECTO PRESENTADO	LOGROS ALCANZADOS	DIFICULTADES ENCONTRADAS	ACCIONES CORRECTIVAS
ATENCIÓN INTEGRAL A LA PERSONA ADULTA MAYOR	4	Juegos de atencion y concentracion, encontrar diferencias entre imagenes, contar números hacia atrás etc .	Se logró ralentizar el deterioro cognitivo y mejorar la observacion y atencion..	Temor de equivocarse.	Se conversó con todos y se explicó que no tengan miedo a equivocarse que estamos siempre para aprender.
	3	Ejercicios de razonamiento lógico, sudoku, cartas, series numéricas etc.	Se explicó cuales son los beneficios y cual es la finalidad de aplicar estas técnicas.	Al inicio no entendían las instrucciones.	Se hizo al inicio de prueba para que se acoplen y memoricen las instrucciones del juego.
	5	Ejercicios de atención alternante, ejercicios de suma y resta, cambiar reglas durante el juego.	Han mejorado en la atención y seguridad.	Dificultades auditivas	presentar gráficos y vocalizar mejor las palabras.
	4	Ejercicios de memoria a largo plazo, recuerdo de historias, línea de tiempo personal.	Se logró enseñar ejercicios que pueden ser replicados en el hogar y así conservar hasta donde nos sea posible el área cognitiva.	Dificultades auditivas.	Identificarlos los adultos que presentan dificultades auditivos y buscar herramientas o técnicas que nos permita explicarles de mejor forma.
	4	Actividades grupales, conversación guiada sobre recuerdos, juegos de mesa, bingo, cartas y dinámica de preguntas y respuestas.	Se mejoró la empatía y el trabajo en grupo entre usuarios.	Ninguna.	Ninguna.
	5	Actividades de desarrollo de la creatividad, pintura, dibujo, manualidades.	Se logró conservar la creatividad y aplicar como técnica de descarga emocional.	Temor de dañar el material.	Explicar que no hay problema en que no les quede perfecto y que son libres de imaginar y crear.
	3	Lecturas dramatizadas.	Se ha logrado encontrar técnicas que faciliten el aprendizaje e interacción entre usuarios.	Recelo de equivocarse.	Realizarlo mas seguido.
	4	Ejercicios de memoria verbal, completación de refranes, leer y resumir.	Se logró enseñar técnicas para conservar el control y agilidad verbal.	Dificultad al repetir los trabalenguas.	Repetir lento y las veces que sean necesarias.
	3	Ejercicios de equilibrio estático, coordinación,bailes s	Se fortaleció la masa muscular, control de sus movimientos y se ha mejorado la coordinación.	El tipo de música que desean bailar.	Hacer un listado conjuntamente con los usuarios del tipo de música que les gusta.
	3	Concurso de gincanas de conocimientos y lúdicas.	Se logró ralentizar el deterioro cognitivo.	Ninguna.	Ninguna.

FAMILIA y CORRESPONSABILIDAD	6	Charla sobre comunicación asertiva entre usuarios y representantes.	Se logró explicar en qué consiste, técnicas a realizar, pro y contras de aplicarlo.	No asistieron todos los representantes.	Seguir motivando a que asistan.
		Almuerzo de integración con dinámica que tanto conozco a mi familiar.	Se logró pasar un momento ameno en donde se reflejo la felicidad de los usuarios de poder compartir este tipo de momentos.	Ninguna	Ninguna.
	8	Seguimiento de usuarios que faltan con los familiares responsables del cuidado.	Se logró saber el motivo por el cual no asistieron.	No contestan.	Socializar con el usuario y familia que cuando el adulto mayor no asista dejar un mensaje o llamada previa.
COMUNIDAD Y REDES SOCIALES E INTERINSTITUCIONALES	1	Coordinación con el Doctor Orlando Moya administrador del centro de salud San Miguel de los Bancos para atención médica y dotación de medicamentos.	Se logró la atención y entrega de medicamentos de 4 adultos mayores.	Ninguna	Ninguna
	1	Coordinación con el comité de familias para la realización de un compartir.	Se logró ponernos de acuerdos para la fecha y preparativo de un compartir entre usuarios y familiares.	Ninguna	Ninguna
SALUD, NUTRICION Y ALIMENTACION	3	Charla sobre cómo actuar ante la depresión.	Se logró explicar cómo actuar, tecnicas aplicar	Desconocimiento.	Enseñar en qué consiste y despejar todas sus dudas acerde al tema.
	3	Prevención de caídas en el hogar por barreras arquitectónicas.	Se explicó los riesgos a los que están expuestos y cómo controlar la situación para prevenir afectaciones por el desconocimiento.	Desconocimiento de las técnicas aplicar.	Se les explicó mediante la práctica.
	1	Alimentación y cuidados a tener en el adulto mayor.	Se logró explicar en qué consiste, cómo armar un plato saludable y accesible etc.	Ninguna.	Ninguna.
	4	Caminatas recreativas y de integración.	Se enseñó ejercicios de bajo impacto que vayan acorde a la edad.	Ninguna.	Ninguna.
	6	Aeróbicos.	Se concientizo sobre la importancia de la actividad física en la etapa de la vejez.	Desconocimiento de las consecuencias.	Explicar y despejar todas las ducas que presenten.
TALENTO HUMANO	1	Reunión con la Ingeniera Andrea Freire, para tratar sobre actividades a ejecutar durante el mes y mejoras a realizar con el fin de subir la calidad del servicio. Capacitación por parte del MDH tema: fortalecimiento de vínculos afectivos y prevención del deterioro cognitivo y físico de los PAM.	Nos instruye cómo se realizarán las actividades y sugerencias para mejorar la calidad del servicio.	Ninguna	Ninguna
GESTIÓN ADMINISTRATIVA	4	Administrativo, llenado de expedientes, fichas gerontológicas.	50 usuarios aplicados las fichas gerontológicas de 70 el restante se aplicará en el restante del mes..	Las jornadas de actividades son muy extensas e imposibilita realizar la actividad administrativa.	Organizar mejor el tiempo de atención.
	3	Coordinación del transporte para movilizar usuarios y traslado del técnico a rutas lejanas.	Se logró conseguir el transporte el cual sirvió para trasladar a los usuarios que viven lejano y no cuentan con presupuesto para llegar por su cuenta.	Ninguna	
TOTAL DÍAS LABORADOS POR EL PROFESIONAL		21 días			

OBSERVACIONES :	
16 de marzo permiso con cargo a vacaciones.	
	RECOMENDACIONES :
1. Las coordinaciones interinstitucionales han permitido que los adultos mayores accedan a sus chequeos médicos, charlas de autocuidado y a sus diversas instalaciones para que pasen un momento ameno y que salgan de su rutina. 2. Continuar con los talleres de integración, autocuidado y prevención entre usuarios y familia ya que han permitido que la familia se involucre, adquiera conocimientos y sean más empáticos. 3.Las capacitaciones por parte del MDH ya que han permitido tener una actualización de conocimientos constante y por ende mejorar la calidad de atención a los usuarios.	1.Continuar con este tipo de coordinaciones ya que han permitido expandir la gama de opciones para que los adultos mayores salgan se recreen y compartan entre ellos 2. Continuar con este tipo de acciones ya que los resultados han sido favorables. 3. Continuar con el aprendizaje constante ya que esto permite siempre estar a la espectativia de mejorar las carencias y brindar un mejor servicio.

Elaborado por :

Jorge Vicuña
Técnico/a responsable

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL

Revisado y aprobado por :

Ing. Andrea Freire
Coordinador/a de la Unidad de atención

Recibido por :

Lic. Patricia Chiguano
Analista Servicios Sociales

ESPACIOS DE SOCIALIZACION Y ENCUENTRO CON ALIMENTACION CONVENIO MDH-GAD-SMB
ARCHIVO FOTOGRAFICO-MARZO



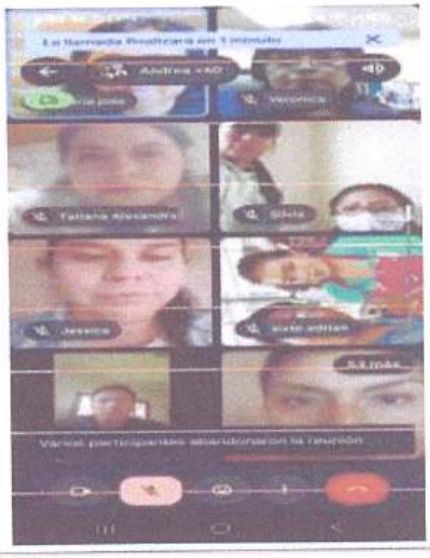
LUGAR: Cabecera Cantonal, Ganaderos Orenses, Mindo.
ACTIVIDAD: Socialización del buen uso del bono



LUGAR: Cabecera Cantonal, Ganaderos Orenses, Mindo.
ACTIVIDAD: Desarrollo de creatividad y conservación de la motricidad



LUGAR: Cabecera Cantonal, Ganaderos Orenses, Mindo.
ACTIVIDAD: Actividades artísticas



LUGAR: Cabecera Cantonal, Ganaderos Orenses, Mindo.
ACTIVIDAD: Capacitación por parte del MDH

Jorge Vicuña
Facilitador.

	FICHA DE ASISTENCIA DEL PERSONAL	Versión: 2024
		Código: MIES-VIS-F005
	MINISTERIO DE DESARROLLO HUMANO	Fecha de vigencia del formato: 2024

NOMBRE ENTIDAD COOPERANTE: GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
SERVICIO: PERSONAS ADULTAS MAYORES-PEJ
NOMBRE MODALIDAD: ESPACIOS DE SOCIALIZACION Y ENCUENTRO CON ALIMENTACION
NOMBRE DE LA UNIDAD DE ATENCIÓN: ADULTOS MAYORES ACTIVOS GADMSMB1

FECHA	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CARGO	HORA DE ENTRADA	FIRMA	HORA DE SALIDA	FIRMA
2/3/2026	JORGE PATRICIO VICUÑA PONCE	1727289009	FACILITADOR	07:30		17:00	
3/3/2026	JORGE PATRICIO VICUÑA PONCE	1727289009	FACILITADOR	07:30		17:00	
4/3/2026	JORGE PATRICIO VICUÑA PONCE	1727289009	FACILITADOR	07:30		17:00	
5/3/2026	JORGE PATRICIO VICUÑA PONCE	1727289009	FACILITADOR	07:30		17:00	
6/3/2026	JORGE PATRICIO VICUÑA PONCE	1727289009	FACILITADOR	07:30		17:00	
9/3/2026	JORGE PATRICIO VICUÑA PONCE	1727289009	FACILITADOR	07:30		17:00	
10/3/2026	JORGE PATRICIO VICUÑA PONCE	1727289009	FACILITADOR	07:30		17:00	
11/3/2026	JORGE PATRICIO VICUÑA PONCE	1727289009	FACILITADOR	07:30		17:00	
12/3/2026	JORGE PATRICIO VICUÑA PONCE	1727289010	FACILITADOR	07:30		17:00	
13/3/2026	JORGE PATRICIO VICUÑA PONCE	1727289011	FACILITADOR	07:30		17:00	
17/3/2026	JORGE PATRICIO VICUÑA PONCE	1727289012	FACILITADOR	07:30		17:00	
18/3/2026	JORGE PATRICIO VICUÑA PONCE	1727289013	FACILITADOR	07:30		17:00	
19/3/2026	JORGE PATRICIO VICUÑA PONCE	1727289014	FACILITADOR	07:30		17:00	
20/3/2026	JORGE PATRICIO VICUÑA PONCE	1727289015	FACILITADOR	07:30		17:00	
23/3/2026	JORGE PATRICIO VICUÑA PONCE	1727289016	FACILITADOR	07:30		17:00	
24/3/2026	JORGE PATRICIO VICUÑA PONCE	1727289017	FACILITADOR	07:30		17:00	
25/3/2026	JORGE PATRICIO VICUÑA PONCE	1727289018	FACILITADOR	07:30		17:00	
26/3/2026	JORGE PATRICIO VICUÑA PONCE	1727289019	FACILITADOR	07:30		17:00	
27/3/2026	JORGE PATRICIO VICUÑA PONCE	1727289020	FACILITADOR	07:30		17:00	
30/3/2026	JORGE PATRICIO VICUÑA PONCE	1727289021	FACILITADOR	07:30		17:00	
31/3/2026	JORGE PATRICIO VICUÑA PONCE	1727289022	FACILITADOR	07:30		17:00	

Revisado por:

ING. ANDREA FREIRE
COORDINADOR RESPONSABLE DEL PROYECTO.
CI:1717571390

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL

Validado y aprobado por:

Dr. Luis Eduardo Suqui Morocho.
Representante Legal de la Organización
ALCALDE DEL GAD MUNICIPAL DE SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
C.I. NRO. 1711251569
POR: Tnlga. Sonia Asanza
DELEGADA DEL REPRESENTANTE LEGAL
Directora de Gestión de Desarrollo Social y Cultural
C.I. NRO. 1717504763

16 permiso con cargo a vacaciones.

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN SAN MIGUEL DE LOS BANCOS

SOLICITUD DE VACACIONES, LICENCIAS Y PERMISOS

INFORMACIÓN GENERAL

Lugar y Fecha: S. M. B 10-03-2026

APELLIDOS	NOMBRES	CÉDULA
Vicuña Ponce	Jorge Patricio	1727289 00-9

RÉGIMEN LABORAL		NOMBRAMIENTO		CONTRATOS OCASIONALES	X	CÓDIGO DE TRABAJO	

INSTITUCIÓN	UNIDAD ADMINISTRATIVA / DIRECCIÓN
GADM SAN MIGUEL DE LOS BANCOS	Proyectos Sociales

MOTIVO

CACIONES (Art. 28-LOSEP)[1]		CALAMIDAD DOMESTICA[5]		MATERNIDAD/PATERNIDAD[6]	
UNTOS OFICIALES				DEVOLUCIÓN DE DÍAS[7]	
O POR HORAS (Art. 34 LOSEP)[2]		ENFERMEDAD		OTROS	V

	DESDE	HASTA
I LA MAÑANA		
I LA TARDE		

FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN	FECHA DE RETORNO A LA INSTITUCIÓN
16-03-26	16-03-26	17-03-26

RMA DEL SOLICITANTE

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
JEFE INMEDIATO
DIRECCION DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL

ÓDIGO DEL TRABAJO señala: Todo trabajador tendrá derecho a gozar anualmente un período ininterrumpido de quince días de descanso, incluidos los días no laborables. Los trabajadores que hubieren prestado servicios por más de cinco años continuos para el mismo empleador tendrán derecho a gozar nio de un día de vacaciones por cada uno de los años excedentes (....)

OSEP señala: Podrán concederse permisos imputables a vacaciones, siempre que éstos no excedan los días de vacación a los que la servidora o servidor tenga derecho al momento de la solicitud.

certificado justificativo
acta de matrimonio
eso médico el certificado deberá estar avalizado por el IESS a partir de 3 horas.
certificado de nacido vivo avalizado por el IESS
memorando de disposición original.

AUTORIZACIÓN

FECHA

AUTORIZADO

ecesario remplazo SI NO

OBSERVACIÓN: .....

mbre

Director de Talento Humano

	INFORME TECNICO MENSUAL	**Versión:** 2025
		Código: MIES-VIS-F0068
	VICEMINISTERIO DE INCLUSIÓN SOCIAL	**Fecha de vigencia del formato:** 2026

DATOS GENERALES DEL CONVENIO Y COOPERANTE

ENTIDAD COOPERANTE: GADM - SAN MIGUEL DE LOS BANCOS	**DIRECCIÓN DISTRITAL:** 17D12
MES: MARZO 2026	
SERVICIO: PERSONAS ADULTAS MAYORES – ATENCIÓN DOMICILIARIA	
COBERTURA: 40	
NOMBRE DEL TECNICO: MARCELA JANETH LATA HURTADO	**CARGO:** PROMOTORA SOCIAL
NOMBRE DEL COORIDNADOR: LCDO. GLEN SOLORZANO	
FECHA DE ELABORACIÓN DEL INFORME: 31 DE MARZO DEL 2026	
OBJETIVO	Registrar el cumplimiento de las actividades de los profesionales de los equipos técnicos, debido a los componentes establecidos en la Norma Técnica Vigente.

DESARROLLO DEL INFORME DE SEGUIMIENTO TECNICO

COMPONENTES DEL PROYECTO	Nº ACTIVIDADES	ACTIVIDADES SEGÚN PROYECTO PRESENTADO	LOGROS ALCANZADOS	DIFICULTADES ENCONTRADAS	ACCIONES CORRECTIVAS
ATENCIÓN INTEGRAL A LA PERSONA ADULTA MAYOR	37 40	-Estimulación cognitiva: Test de palabras y colores o Stroop. -Aplicación de fichas Levántate y Camina.	-Se ve logros significativos en preservación de funcionalidad cerebral, detención temprana de salud funcional.	-existe la resistencia a la interferencia y ralentización. -Problemas de marcha y movilidad y memoria.	-Reducir la interferencia durante la actividad mediante práctica previa, adaptación del entorno.
	37 40	-Motricidad fina: Manualidades decorativas de pared. -Aplicación fichas de Vulnerabilidad.	-Se logra con el refuerzo mejorar la motricidad fina de coordinación ojo-mano, se logra una evaluación multidimensional.	-Problemas cognitivos y sensoriales para adaptarse, En ciertos casos deterioro cognitivo y demencia senil.	-Estimular cognitivamente, mayor accesibilidad y seguridad, 2-. Gestiones médicas, nutrición
FAMILIA, COMUNIDAD Y REDES SOCIALES.	1	"Integración" a través de actividad física y terapia recreativa.	Se logra mejoras integrales en funciones, reducir el estrés, ansiedad, fomentar	La apatía y resistencia inicial a participar, falta de motivación	Se corrige fallas actuales y prevenir recurrencias fortaleciendo

		Mayor y Promotoras Sociales	planificación del mes de septiembre	de trabajo Administrativo.	
	1	Registro de Asistencia del Adulto Mayor en Hoja de Ruta.	Se registraron la Asistencia del mes de septiembre	Ninguna	Ninguna
GESTIÓN ADMINISTARTIVA	2	"Desarrollo Informe Técnico Mensual. "Archivo Fotográfico. "Planificación Mensual. "Informe de Gestión.	Se logra cumplir con la documentación del mes de septiembre	Ninguna	Ninguna
	1	La Unidad de Atención se encuentra actualizando los 40 expedientes con su respectiva documentación del año 2025.	Se cuenta con los materiales de oficina y tecnológicos para el desarrollo de los expedientes	No se cuenta con el tiempo para trabajo administrativo como actualizaciones de fichas.	Adecuar espacio para realizar trabajo Administro.

TOTAL DÍAS LABORADOS POR EL PROFESIONAL: 22 días laborados.

OBSERVACIONES

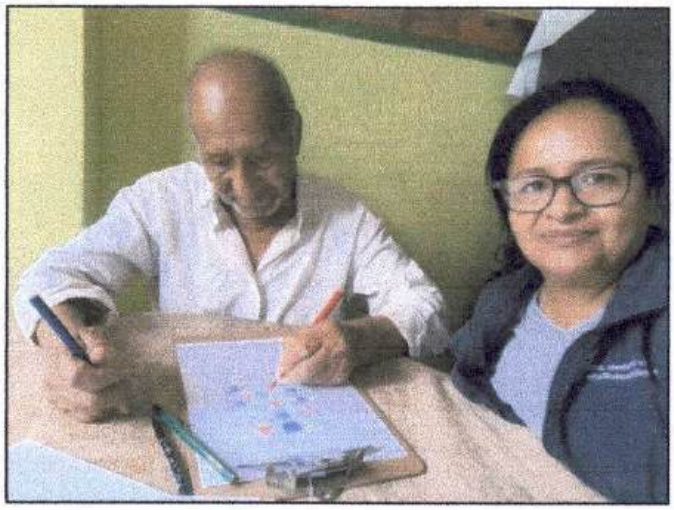
Ninguna.

CONCLUSIONES:	RECOMENDACIONES:
- Con la alimentación nutritiva de una vez por semana ayuda a prevenir la sarcopenia, obesidad y desnutrición fortaleciendo el sistema inmunológico. - Las actividades cognitivo - motriz mejoran significativamente en el envejecimiento activo de los usuarios. - Las visitas domiciliarias resaltan la importancia para un enfoque integral de salud, mejorando la calidad de vida, comunicación y continuidad de cuidados. - Las actividades grupales y participación activa en eventos comunitarios como agasajos de cumpleaños e integración con dinámicas ayudan a combatir el aislamiento social, promueven la inclusión, bienestar y envejecimiento activo con nuestros más vulnerables.	- Es importante elegir métodos de cocción más sanos al vapor, asados o a la parrilla, limitar el consumo excesivo de sal y azucares y grasas sólidas, se recomienda disfrutar de la compañía y consumir alimentos frescos y de temporada. - Es muy importante seguir con estas actividades grupales de talleres ya que se combate directamente la soledad y aislamiento, mejorando la calidad de vida, como ejercicios físicos adaptados, juegos, coordinación y dinámicas de memoria, insistir en la participación activa a eventos sociales y culturales hay que seguir priorizando su bienestar integral evaluando constantemente la autoestima o cambios de actitud.

ELABORADO POR:	**REVISADO Y APROBADO POR:**
Marcela Janeth Lata Hurtado CI.1712224151 Técnico/a responsable	GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL SAN MIGUEL DE LOS BANCOS DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL Lcdo. Glen Humberto Solorzano Bravo Coordinador responsable del Proyecto. CI: 1312834490 Coordinador/a de la Unidad de Atención

PROYECTO DE ESPERANZA DE VIDA

MODALIDAD VISITA DOMICILIARIRA DEL DEL RECINTO SAN BERNBÉ DEL CANTÓN DE SMB.
MES: MARZO 2026





ACTIVIDAD: Cognitivo-Afectivo: Test de palabras y colores guiados, aplicación fichas levántate y camina.
LUGAR: San Bernabé
FECHA: 02-13/03/2026





ACTIVIDAD: Actividad física y de distracción en el parque de San Bernabé.
LUGAR: San Bernabé
FECHA: 06/03/2026




ACTIVIDAD: Motricidad fina con manualidades: decoración de pared con palillos.
LUGAR: San Bernabé
FECHA: 16-31/03/2026




ACTIVIDAD: Taller de marzo tema" Derechos y Responsabilidades del Adulto mayor" y ejercicio de estiramiento.
LUGAR: San Bernabé
FECHA: 20/03/2026





ACTIVIDAD: Reunión con Cuidadores del grupo de A.M. " Esperanza de Vida".
LUGAR: San Bernabé
FECHA: 18/03/2026

RESPONSABLE:

MARCELA JANETH LATA HURTADO
CI.- 171222415-1

FICHA DE ASISTENCIA DEL PERSONAL
VICEMINISTERIO DE INCLUSIÓN SOCIAL
GADM SAN MIGUEL DE LOS BANCOS

PROYECTO GERONTOLOGÍA, ATENCIÓN DOMICILIARIA

NOMBRE ENTIDAD: GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE SAN MIGUEL DE LOS BANCOS

NOMBRE MODALIDAD: ATENCIÓN DOMICILIARIA

FECHA	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CARGO	HORA DE ENTRADA	FIRMA	HORA DE SALIDA	FIRMA
2/3/2026	Marcela Janeth Lata Hurtado	171222415-1	Promotora Social	7:30 am		5:00 PM.	
3/3/2026	Marcela Janeth Lata Hurtado	171222415-1	Promotora Social	7:30 am		5:00 Pm	
4/3/2026	Marcela Janeth Lata Hurtado	171222415-1	Promotora Social	7:30 am		5:00 Pm	
5/3/2026	Marcela Janeth Lata Hurtado	171222415-1	Promotora Social	7:30 am		5:00 Pm	
6/3/2026	Marcela Janeth Lata Hurtado	171222415-1	Promotora Social	7:30 am		5:00 Pm	
9/3/2026	Marcela Janeth Lata Hurtado	171222415-1	Promotora Social	7:30 am		5:00 Pm	
10/3/2026	Marcela Janeth Lata Hurtado	171222415-1	Promotora Social	7:30 am		5:00 Pm	
11/3/2026	Marcela Janeth Lata Hurtado	171222415-1	Promotora Social	7:30 am		5:00 Pm	
12/3/2026	Marcela Janeth Lata Hurtado	171222415-1	Promotora Social	7:30 am		5:00 Pm	
13/3/2026	Marcela Janeth Lata Hurtado	171222415-1	Promotora Social	7:30 am		5:00 Pm	
16/3/2026	Marcela Janeth Lata Hurtado	171222415-1	Promotora Social	7:30 am		5:00 Pm	
17/3/2026	Marcela Janeth Lata Hurtado	171222415-1	Promotora Social	7:30 am		5:00 Pm	
18/3/2026	Marcela Janeth Lata Hurtado	171222415-1	Promotora Social	7:30 am		5:00 Pm	
19/3/2026	Marcela Janeth Lata Hurtado	171222415-1	Promotora Social	7:30 am		5:00 Pm	
20/3/2026	Marcela Janeth Lata Hurtado	171222415-1	Promotora Social	7:30 am		5:00 Pm	
23/3/2026	Marcela Janeth Lata Hurtado	171222415-1	Promotora Social	7:30 am		5:00 Pm	
24/3/2026	Marcela Janeth Lata Hurtado	171222415-1	Promotora Social	7:30 am		5:00 Pm	
25/3/2026	Marcela Janeth Lata Hurtado	171222415-1	Promotora Social	7:30 am		5:00 Pm	
26/3/2026	Marcela Janeth Lata Hurtado	171222415-1	Promotora Social	7:30 am		5:00 Pm	
27/3/2026	Marcela Janeth Lata Hurtado	171222415-1	Promotora Social	7:30 am		5:00 Pm	
30/3/2026	Marcela Janeth Lata Hurtado	171222415-1	Promotora Social	7:30 am		5:00 Pm	
31/3/2026	Marcela Janeth Lata Hurtado	171222415-1	Promotora Social	7:30 am		5:00 Pm	

OBSERVACIONES: NINGUNA.

Revisado por:

Nombre: LIC. GLEN SOLORZANO
CI: 1312834490
COORIDNADOR DE PROYECTOS SOCIALES DE EJECUCIÓN DIRECTA - TRABAJADOR SOCIAL

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL

Aprobado por GADSMB:

TNGLA. SONIA MARÍA ASANZA SALAZAR
DELEGADA REPRESENTANTE LEGAL DIRECTORA DE GESTÍON DE DESARROOLLO SOCIAL Y CULTURAL (E).
C.I. NRO. 1717504763

	INFORME TÉCNICO MENSUAL DE SERVICIOS SOCIALES DISTRITO RUMIÑAHUI	**Versión: 2024** **Código: MIES-VIS-F006B**
	VICEMINISTERIO DE INCLUSIÓN SOCIAL	**Fecha de vigencia del formato: 2024**

DATOS GENERALES DEL COOPERANTE	
ENTIDAD COOPERANTE: GAD SAN MIGUEL DE LOS BANCOS	**DIRECCIÓN DISTRITAL: RUMIÑAHUI**
MES: ENERO.	
SERVICIO: PERSONAS ADULTAS MAYORES	**MODALIDAD: ATENCION DOMICILIARIA PARA PERSONAS ADULTAS MAYORES SIN DISCAPACIDAD**
UNIDAD DE ATENCIÓN: AD-GADM SAN MIGUEL DE LOS BANCOS	
COBERTURA: 40	
NOMBRE DEL TÉCNICO: KAREN JESSENIA ALVAREZ MONCAYO	**CARGO: PROMOTORA SOCIAL**
NOMBRE DEL COORDINADOR: GLEN HUMBERTO SOLORZANO BRAVO	
FECHA DE ELABORACION DEL INFORME: MARZO DEL 2026	
OBJETIVO:	Registrar el cumplimiento de las actividades de los profesionales de los equipos técnicos, logros y dificultades en la gestión del mismo, para realizar las correcciones respectivas.

DESARROLLO DEL INFORME DE SEGUIMIENTO TÉCNICO

COMPONENTES DEL PROYECTO	N° DE ACTIVIDADES	ACTIVIDADES SEGÚN PROYECTO PRESENTADO	LOGROS ALCANZADOS	DIFICULTADES ENCONTRADAS	ACCIONES CORRECTIVAS
ATENCION INTEGRAL A LA PERSONA ADULTA MAYOR	1	Micro Taller Derecho del adulto mayor.	Se logro que las PAM reconocieran y comprendieran sus derechos y deberes, fomentando su empoderamiento y participación activa en la comunidad de 40 PAM.	Ninguna	Ninguna
	1	Actividad Cognitivo (ejercicios de memoria Con palos de helados.)	Se logra mantener la mente activa de la PAM para prevenir enfermedades como el Alzheimer y mejor la calidad de vida	Ninguna	Ninguna

FAMILIA y CORRESPONSABILIDAD	1	Aplicación de ficha de "Vulnerabilidad"	Se logra identificar con precisión sus carencias y riesgos para garantizar su acceso a una red de protección social y beneficios estatales.	Ninguna	Ninguna
COMUNIDAD Y REDES SOCIALES E INTERINSTITUCIONALES	1	Articulaciones con el centro de salud para atención prioritaria.	Se logro la atención de las personas 1 adulta mayor y retiro de medicación	Limitación de turnos para citas medicas	Agendar citas mediante medios telemáticos.
SALUD, NUTRICION Y ALIMENTACION	1	Micro taller Lavado de manos y corte de uñas en un adulto mayor	Se logra fortalecer su autonomía y bienestar mediante la prevención de infecciones y la mejora de movilidad funcional.	Ninguna	Ninguna
GESTION ADMINISTRATIVA	1	*Desarrollo del Informe Técnico mensual. *Archivo Fotográfico * Planificación Mensual.	Se logra cumplir con la documentación correspondiente del mes de febrero.	Ninguna	Ninguna
TOTAL DIAS LABORADOS POR EL PROFESIONAL: 22 DIAS					
OBSERVACIONES :					
CONCLUSIONES					
>Mediante las visitas domiciliarias se cumple con el seguimiento de las personas adultas mayores, la cual se ha enfocado en el tarto directo con la familia y el hogar permitiendo una estimulación cognitiva y física constantes, logrando frenar el sedentarismo y garantizando que las PAM mantengan su independencia en las actividades básica de la vida diaria.				> Se recomienda mantener visitas y planificar actividades de atención integral para garantizar una atención mas integral y efectiva a las personas adultas mayores. >Se recomienda seguir fortaleciendo y diversificando los talleres y apoyos a las familias para que puedan seguir mejorando su capacidad de cuidado y atención a las personas adultas mayores.	

Elaborado por:

KAREN JESSENIA ALVAREZ MONCAYO

C.I 1724007974

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL

Revisado y aprobado por:

Lcdo: Glen Humberto Solórzano Bravo

Coordinador Responsable del Proyecto.

CI: 1312834490

Coordinador/a de la Unidad de atención

ARCHIVO FOTOGRAFICO GENERAL DE MARZO









HONOR Magic7 Lite
24mm f/1.75 1/33s ISO117

ARCHIVO FOTOGRAFICO GENERAL DE MARZO









ARCHIVO FOTOGRAFICO GENERAL DE MARZO









FICHA DE ASISTENCIA DEL PERSONAL
VICEMINISTERIO DE INCLUSIÓN SOCIAL

GADM SAN MIGUEL DE LOS BANCOS

NOMBRE ENTIDAD COOPERANTE: GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE SAN MIGUEL DE LOS BANCOS

NOMBRE DE LA UNIDAD DE ATENCIÓN: ASOC.TERCERA EDAD "LUZ Y VIDA" GAD SAN MIGUEL DE LOS BANCOS Y MINDO BARRIO CENTRAL GERONTOLOGIA

NOMBRE MODALIDAD: CENTROS GERONTOLÓGICOS DE ATENCIÓN DOMICILIARIA

FECHA	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CARGO	HORA DE ENTRADA	FIRMA	HORA DE SALIDA	FIRMA
2/3/2026	KAREN JESSENIA ALVAREZ MONCAYO	1724007974	PROMOTORA SOCIAL	7:30		17:00	
3/3/2026	KAREN JESSENIA ALVAREZ MONCAYO	1724007974	PROMOTORA SOCIAL	7:30		17:00	
4/3/2026	KAREN JESSENIA ALVAREZ MONCAYO	1724007974	PROMOTORA SOCIAL	7:30		17:00	
5/3/2026	KAREN JESSENIA ALVAREZ MONCAYO	1724007974	PROMOTORA SOCIAL	7:30		17:00	
6/3/2026	KAREN JESSENIA ALVAREZ MONCAYO	1724007974	PROMOTORA SOCIAL	7:30		17:00	
9/3/2026	KAREN JESSENIA ALVAREZ MONCAYO	1724007974	PROMOTORA SOCIAL	7:30		17:00	
10/3/2026	KAREN JESSENIA ALVAREZ MONCAYO	1724007974	PROMOTORA SOCIAL	7:30		17:00	
11/3/2026	KAREN JESSENIA ALVAREZ MONCAYO	1724007974	PROMOTORA SOCIAL	7:30		17:00	
12/3/2026	KAREN JESSENIA ALVAREZ MONCAYO	1724007974	PROMOTORA SOCIAL	7:30		17:00	
13/3/2026	KAREN JESSENIA ALVAREZ MONCAYO	1724007974	PROMOTORA SOCIAL	7:30		17:00	
16/3/2026	KAREN JESSENIA ALVAREZ MONCAYO	1724007974	PROMOTORA SOCIAL	7:30		17:00	
17/3/2026	KAREN JESSENIA ALVAREZ MONCAYO	1724007974	PROMOTORA SOCIAL	7:30		17:00	
18/3/2026	KAREN JESSENIA ALVAREZ MONCAYO	1724007974	PROMOTORA SOCIAL	7:30		17:00	
19/3/2026	KAREN JESSENIA ALVAREZ MONCAYO	1724007974	PROMOTORA SOCIAL	7:30		17:00	
20/3/2026	KAREN JESSENIA ALVAREZ MONCAYO	1724007974	PROMOTORA SOCIAL	7:30		17:00	
23/3/2026	KAREN JESSENIA ALVAREZ MONCAYO	1724007974	PROMOTORA SOCIAL	7:30		17:00	
24/3/2026	KAREN JESSENIA ALVAREZ MONCAYO	1724007974	PROMOTORA SOCIAL	7:30		17:00	
25/3/2026	KAREN JESSENIA ALVAREZ MONCAYO	1724007974	PROMOTORA SOCIAL	7:30		17:00	
26/3/2026	KAREN JESSENIA ALVAREZ MONCAYO	1724007974	PROMOTORA SOCIAL	7:30		17:00	
27/3/2026	KAREN JESSENIA ALVAREZ MONCAYO	1724007974	PROMOTORA SOCIAL	7:30		17:00	
30/3/2026	KAREN JESSENIA ALVAREZ MONCAYO	1724007974	PROMOTORA SOCIAL	7:30		17:00	
31/3/2026	KAREN JESSENIA ALVAREZ MONCAYO	1724007974	PROMOTORA SOCIAL	7:30		17:00	

Observaciones: Todos los días laborables.

Revisado por:

Nombre: LCDO. GLEN SOLORZANO
CI: 171757139
COORDINADOR DE PROYECTOS SOCIALES DE EJECUCION DIRECTA.

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL

Aprobado por GADMSMB:

DR. LUIS EDUARDO SUQUI MOROCHO
REPRESENTANTE LEGAL DE LA ORGANIZACIÓN
ALCALDE DEL GAD MUNICIPAL DE SAN MIGUEL DE LOS BANCOS.
C.I. Nro. 1711251569
POR: TNLGA. SONIA MARIA ASANZA SALAZAR
DELEGADA DEL REPRESENTANTE LEGAL
DIRECTORA DE DESARROLLO SOCIAL Y ECONÓMICO
C.I. NRO. 171504763

	INFORME TÉCNICO MENSUAL DE SERVICIOS SOCIALES DISTRITO RUMIÑAHUI	Versión: 2024
		Codigo.MIES-VIS-F006B
	VICEMINISTERIO DE INCLUSIÓN SOCIAL	Fecha de vigencia del formato: 2024

DATOS GENERALES DEL COOPERANTE	
ENTIDAD COOPERANTE: GAD SAN MIGUEL DE LOS BANCOS	DIRECCIÓN DISTRITAL: RUMIÑAHUI
MES: MARZO 2026	
SERVICIO: PERSONAS ADULTAS MAYORES	MODALIDAD: ATENCION DOMICILIARIA PARA PERSONAS ADULTAS MAYORES SIN DISCAPACIDAD
UNIDAD DE ATENCIÓN: AD-GADM SAN MIGUEL DE LOS BANCOS	
COBERTURA: 40	
NOMBRE DEL TÉCNICO: ANDREA KATALINA CARDENAS PALTA	CARGO: PROMOTORA SOCIAL
NOMBRE DEL COORDINADOR: GLEN HUMBERTO SOLORZANO BRAVO	
FECHA ELABORACIÓN DEL INFORME: 31 DE MARZO DEL 2026	

OBJETIVO:	Registrar el cumplimiento de las actividades de los profesionales de los equipos técnicos, en razón de los componentes establecidos en la Norma Técnica Vigente.

DESARROLLO DEL INFORME DE SEGUIMIENTO TÉCNICO

COMPONENTES DEL PROYECTO	N° ACTIVIDADES	ACTIVIDADES SEGÚN PROYECTO PRESENTADO	LOGROS ALCANZADOS	DIFICULTADES ENCONTRADAS	ACCIONES CORRECTIVAS
ATENCION INTEGRAL A LA PERSONA ADULTA MAYOR	1	Micro taller Derecho del adulto mayor.	Mejorar la calidad de vida al conocer y ejercer sus derechos, loa adultos mayores pueden mejorar y disfrutar de una vejez más digna y plena.	Ninguna	Ninguna
	1	Estimulación cognitiva a través del arte.	Fortalecer la memoria, reducen el estrés y elevan la autoestima.	Ninguna	Ninguna
	1	Estimulación Cognitivo mediante paletas de helados de colores.	Se logra mantener la mente activa de las PAM para prevenir enfermedades como el Alzheimer y mejorar la calidad de vida.	Ninguna	Ninguno
FAMILIA y CORRESPONSABILIDAD	1	Aplicación de fichas de vulnerabilidad.	Aplicación de fichas de vulnerabilidad.	Ninguno	Ninguna
COMUNIDAD Y REDES SOCIALES E INTERINSTITUCIONALES	1	Entrega de bastón a un adulto mayor coordinación realizada con el Gad Municipal.	Mejorar la movilidad y seguridad de un adulto mayor .	Ninguna	Ninguno

SALUD, NUTRICION Y ALIMENTACION	40	Micro taller del cuidado de manos y corte de uñas	Promover la higiene y el cuidado personal en adulto mayores a través del lavado de manos y corte de uñas.	Ninguna	Ninguna
TALENTO HUMANO	1	Capacitación del cuidado del adulto mayor	Desarrollar habilidades para brindar atención y cuidado integral a adulto mayores, mejorando su calidad de vida.	Ninguna	Ninguna
GESTION ADMINISTRATIVA	1	Reunión con la directora de proyecto sociales con el fin de organizar el área de del evento de la sesión conmemoración por los 35 años de cantonización	Se definieron responsabilidades específicas para cada integrante del equipo, cronogramas se trabaja entre la dirección del equipo técnico.	Ninguno	Ninguno
		Desarrollo del Informe Técnico mensual. Archivo fotográfico. Planificación Mensual	Se logra cumplir con la documentación correspondiente al mes de Marzo	Ninguno	Ninguno
TOTAL DIAS LABORADOS POR EL PROFESIONAL				22 días	

OBSERVACIONES :

CONCLUSIÓNES :	nRECOMENDACIONES :
Se realizaron las visitas domiciliarias a las 40 PAM. Se realizó la actividad recreativa para fortalecer los vínculos familiares de las personas adultas mayores	*Se recomienda continuar y fortalecer las actividades de atención integral, profundizando en la calidad y variedad de servicios ofrecidos, para garantizar una atención más integral y efectiva a las personas adultas mayores.

Elaborado por :	Revisado y aprobado por:
Andrea Katalina Cárdenas Palta CI. 1722609995 Técnico/a Responsable	Lic. Glen Humberto Solórzano Bravo CI. 1312834490 Coordinador de la unidad e atención

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL

PROYECTO DE ATENCIÓN DOMICILIARIA AL ADULTO MAYOR
MES DE DICIEMBRE





ACTIVIDAD: APLICACIÓN DE LAS FICHAS DE VULNERABILIDAD.
LUGAR: SALOYA Y MILPE
FECHA: Del 2 HASTA EL 13 DE MARZO 2026





ACTIVIDAD: MICRO TALLER DEL DERECHO AL ADULTO MAYOR.
LUGAR: CHIPAL Y SANTA ROSA DEL MULAUTE.
FECHA: Del 2 HASTA EL 13 DE MARZO DEL 2026

PROYECTO DE ATENCIÓN DOMICILIARIA AL ADULTO MAYOR
MES DE DICIEMBRE





ACTIVIDAD: EJERCICIOS DE LA MEMORIA MEDIANTES PALOS DE HELADOS .
LUGAR: CABECERA CANTONAL Y LA LOMA.
FECHA: Del 16 HASTA EL 31 DE MARZO DEL 2026









ACTIVIDAD: MICRO TALLER DEL CUIDADO DE MANO Y CORTE DE UÑAS.
LUGAR: LA LOMA Y CHIPAL.
FECHA: DEL 16HASTA 31 DE MARZO DEL 2026

PROYECTO DE ATENCIÓN DOMICILIARIA AL ADULTO MAYOR
MES DE DICIEMBRE





ACTIVIDAD: ENTREGA DE DONACION POR MEDIO DE LA PROMOTORA
LUGAR: PAISAJE DEL RIO BLANCO.
FECHA: EL 27 DE MARZO 2026

EL NUEVO ECUADOR SE DEFIENDE IMPULSA CONSTRUYE Ministerio de Desarrollo Humano	**INFORME TÉCNICO MENSUAL DE SERVICIOS SOCIALES DISTRITO RUMIÑAHUI** **VICEMINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL**	**Versión: 2024** **Código: MIES-VIS-F006B** **Fecha de vigente del formato: 2024**

DATOS GENERALES DEL CONVENIO Y COOPERANTE

ENTIDAD COOPERANTE: GOBIERNO AUTONÓMO DESCENTRALIZADO SAN MIGUEL DE LOS BANCOS	**DIRECCIÓN DISTRITAL:** RUMIÑAHUI
MES: MARZO	
SERVICIO: PROTECCIÓN ESPECIAL	**MODALIDAD:** APOYO Y CUSTODIA FAMILIAR
UNIDAD DE ATENCIÓN: AYCF-SMB	**CÓDIGO SIIMIES:** 61708
COBERTURA: 30 NNA	
NOMBRE DEL TÉCNICO: DARIO ALEXANDER MACAS AMBULUDI	**CARGO:** COORDINADOR
NOMBRE DE DIRECTOR/A: TLGA. SONIA MARIA ASANZA SALAZAR.	
FECHA ELABORACIÓN DEL INFORME: 31 DE MARZO DE 2026.	

OBJETIVO:	Registrar el cumplimiento de las actividades de los profesionales de los equipos técnicos, en razón del convenio de cooperación, logros y dificultades en la gestión del mismo, para realizar las correcciones respectivas.

DESARROLLO DEL INFORME DE SEGUIMIENTO TÉCNICO

COMPONENTES DEL PROYECTO	N° DE ACTIVIDADES	ACTIVIDADES SEGÚN PROYECTO PRESENTADO	LOGROS ALCANZADOS	DIFICULTADES ENCONTRADAS	ACCIONES CORRECTIVAS
PROCESO DE INVESTIGACIÓN Y ANÁLISIS PREVIO		Desde el área de coordinación no se realizó acompañamiento de este componente en este mes.	No aplica	No aplica.	No aplica.
PROCESO APOYO FAMILIAR (INGRESOS Y EGRESOS DEL PROGRAMA)	2 2	Ingresos de usuarios en la modalidad de Apoyo Familiar de la siguiente Flia. - Jaramillo Sánchez Larry Maximiliano. - Arroyo Sánchez Harry Ramses Egresos de usuarios de la modalidad Custodia Familiar. - Flia. Moreno Moreno Milton Andrés. - Flia. Gutiérrez Borges Danna Sofia.	Se logro obtener la medida de ingreso a la unidad de atención. Cumplimiento de PGF. Usuaria sale de la unidad por orden judicial.	No aplica	No aplica
ATENCIÓN		N/A	N/A	N/A	N/A

INTEGRAL AL NNA	**ATENCIÓN PSICOSOCIAL**					
	PROTECCIÓN DE DERECHO	1	**Derecho a la recreación** Taller dirigido a niñas, niños y adolescentes beneficiarios del proyecto AYCF "Aprender haciendo": Una experiencia que conecta y fortalece. Sector: La Célica / Pedro Vicente Maldonado.	Se logro fortalecer la confianza y la autoestima de los NNA dentro del espacio recreacional visitado.	N/A	N/A
FORTALECIMIENTO FAMILIAR	**PROYECTO GLOBAL DE FAMILIAS**	2	Se realizó el acompañamiento a Junta de familia para analizar la situación actual familiar; Flia. Cantincuz García. Flia. Bustamante García.	Se logro analizar los avances y retrocesos de la familia.	N/A	N/A
	AMPLIACIÓN Y ARTICULACIÓN DE REDES DE APOYO		N/A		N/A	N/A
	INCLUSIÓN SOCIAL, ECONÓMICA Y COMUNITARIA		N/A	N/A	N/A	N/A
COORDINACIÓN INTERINSTITUCIONAL		3	Articulaciones con JCPD-SMB. 6/03/2026 13/03/2026 16/03/2026	Se logró informar a autoridad competente sobre los casos de seguimiento de medidas de NNA.	N/A	N/A
ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN		4	Durante el mes de marzo de 2026 el área de coordinación realizó las siguientes actividades administrativas Elaboración de planificaciones semanales de las actividades a desarrollar por parte de coordinación. Envíos de planificaciones semanales del equipo	Se logró realizar las diferentes actividades administrativas que se presentan en el proyecto. Durante este mes se logró la entrega de correcciones de los meses de junio a	Dificultad para poder cumplir con todo lo planificado existiendo cambios acordes a la operatividad del proyecto.	Adaptarse de la mejor manera las actividades administrativas con las operativas.

		técnico a autoridades pertinentes al proyecto.	diciembre del año 2025.		
	1	Redacción de Informe Técnico Mensual	Se logró revisar los informes de seguimiento psicosocial de las familias.		
	3	Elaboración de Archivos fotográficos.			
	1	Elaboración de Informe de Gestión Mensual del proyecto.	Se logró planificar adecuadamente las actividades semanales.		
	1	Elaboración de reporte de actividades al GADM-SMB agenda 2030.			
	1	Informe de cobertura del proyecto AYCF-SMB.	Se logró analizar oportunamente casos emergentes de atención.		
	20	Reportes de actividades diarias realizadas (mediante la plataforma de WhatsApp) por el equipo técnico, desde cada área, para evidenciar el cumplimiento de las actividades propuestas en la planificación.			
	1	Digitalización de Informe de Liquidación del área de coordinación.			
	4	Revisiones y correcciones de informes mensuales al equipo técnico del proyecto.			
	1	Reunión de Análisis de Casos para evaluar novedades de los contextos familiares, avances, nudos críticos y alternativas de intervención del proyecto. ✓ 09/03/2026			
	2	Actividades administrativas en distrito MDH Rumiñahui. 12/03/2026 19/03/2026			
GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	4	Reuniones dirigidas por coordinación para planificación de actividades semanales del equipo técnico AYCF.	Se logro identificar oportunamente casos que requieren atención	Hay nuevos integrantes que están en etapa de inducción lo que retrasa	Brindar los lineamientos técnicos operativos al nuevo personal para su acoplamiento

		➢ 02/03/2026 ➢ 09/03/2026 ➢ 16/03/2026 ➢ 30/03/2026	prioritaria por el equipo técnico.	técnicamente las intervenciones en las familias.	adecuado en el proyecto.
	1	Capacitación dirigida por COPRODER, sobre estrategias y técnicas de intervención frente al trauma y criterios técnicos de atención acogida y derivación.	Se fortalecieron competencias técnicas profesionales sobre el manejo adecuado de situaciones.		

TOTAL, DÍAS LABORADOS POR EL PROFESIONAL: 20

OBSERVACIONES:

- El profesional no laboró los días 23 y 31 de marzo por calamidad doméstica y asuntos personales.
- Durante este mes se realizó la entrega de liquidaciones de octubre a diciembre 2025.
- Se realizó la entrega de correcciones de liquidaciones de los meses de junio a diciembre del año 2025.
- El profesional a cargo del área de coordinación priorizó de manera emergente las actividades administrativas de liquidación de los meses anteriormente descritos con la finalidad de cerrar los convenios del año 2025.

CONCLUSIONES:	RECOMENDACIONES:
➢ Durante este periodo se realizaron 2 ingresos y 2 egresos de usuarios a la unidad de atención AYCF. ➢ Durante este periodo se recibió 1 capacitación para fortalecimiento de conocimientos técnicos a aplicar en casos de acogimiento y derivación de NNA. ➢ Durante este mes se logró realizar las respectivas correcciones y entrega de liquidaciones de los meses de octubre a diciembre del 2025.	➢ Para el mes de abril se espera obtener las medidas de egresos por parte de Junta Cantonal para la salida de usuarios y de poder realizar ingresos a la unidad de atención AYCF. ➢ Continuar fortaleciendo los lineamientos técnicos operativos al nuevo personal para su acoplamiento adecuado en el proyecto. ➢ Entregar con mayor prioridad las liquidaciones correspondientes al distrito MDH de los meses de enero a marzo 2026.

Elaborado por:	Revisado y aprobado por:	Recibido por:
AB. DARIO ALEXANDER MACAS AMBULUDÍ COORDINADOR AYCF-SMB C.I 1724839541	POR. TNLGA. SONIA MARIA ASANZA SALAZAR. DIRECTORA DE GESTIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL. C.I. 1717504763	MSC. JENNIFER PAMELA CASTRO RICHARDS ANALISTA DE PROTECCIÓN ESPECIAL C.I. 1720334893

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
DIRECCION DE GESTION DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL

ANEXO FOTOGRAFICO DE MARZO 2026

<table>
<tr>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Fecha: 06/03/2026
Lugar: Infocentro
Actividad: Audiencia de seguimiento de JCPD-SMB.</td>
<td>Fecha: 12/03/2026
Lugar: Distrito MDH Rumiñahui.
Actividad: Entrega de liquidaciones de octubre a diciembre 2025.</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Fecha: 16/03/2026
Lugar: Oficina de protección especial AYCF.
Actividad: Reunión de planificación semanal con el equipo.</td>
<td>Fecha: 25/03/2026
Lugar: Barrio la Luz.
Actividad: Junta de familia PGF.</td>
</tr>
</table>

FICHA DE ASISTENCIA DEL PERSONAL	Versión: 2024	
	Código: MIES-VIS-F005	
VICEMINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL	Fecha de vigencia del formato: 2024	

NOMBRE ENTIDAD COOPERANTE: GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
SERVICIO: PROTECCIÓN ESPECIAL
NOMBRE MODALIDAD: APOYO Y CUSTODIA FAMILIAR
NOMBRE DE LA UNIDAD DE ATENCIÓN: AYCF-SMB

FECHA	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CARGO	HORA DE ENTRADA	FIRMA	HORA DE SALIDA	FIRMA
2/3/2026	DARIO ALEXANDER MACAS AMBULUDÍ	1724839541	COORDINADOR	07:27		17:15	
3/3/2026	DARIO ALEXANDER MACAS AMBULUDÍ	1724839541	COORDINADOR	07:29		17:15	
4/3/2026	DARIO ALEXANDER MACAS AMBULUDÍ	1724839541	COORDINADOR	07:29		17:20	
5/3/2026	DARIO ALEXANDER MACAS AMBULUDÍ	1724839541	COORDINADOR	07:27		17:15	
6/3/2026	DARIO ALEXANDER MACAS AMBULUDÍ	1724839541	COORDINADOR	07:28		17:10	
9/3/2026	DARIO ALEXANDER MACAS AMBULUDÍ	1724839541	COORDINADOR	07:30		17:10	
10/3/2026	DARIO ALEXANDER MACAS AMBULUDÍ	1724839541	COORDINADOR	07:29		17:15	
11/3/2026	DARIO ALEXANDER MACAS AMBULUDÍ	1724839541	COORDINADOR	07:27		17:15	
12/3/2026	DARIO ALEXANDER MACAS AMBULUDÍ	1724839541	COORDINADOR	07:29		17:20	
13/3/2026	DARIO ALEXANDER MACAS AMBULUDÍ	1724839541	COORDINADOR	07:29		17:10	
16/3/2026	DARIO ALEXANDER MACAS AMBULUDÍ	1724839541	COORDINADOR	07:28		17:15	
17/3/2026	DARIO ALEXANDER MACAS AMBULUDÍ	1724839541	COORDINADOR	07:29		17:10	
18/3/2026	DARIO ALEXANDER MACAS AMBULUDÍ	1724839541	COORDINADOR	07:30		17:15	
19/3/2026	DARIO ALEXANDER MACAS AMBULUDÍ	1724839541	COORDINADOR	07:29		17:10	
20/3/2026	DARIO ALEXANDER MACAS AMBULUDÍ	1724839541	COORDINADOR	07:27		17:15	
24/3/2026	DARIO ALEXANDER MACAS AMBULUDÍ	1724839541	COORDINADOR	07:29		17:10	
25/3/2026	DARIO ALEXANDER MACAS AMBULUDÍ	1724839541	COORDINADOR	07:30		17:00	
26/3/2026	DARIO ALEXANDER MACAS AMBULUDÍ	1724839541	COORDINADOR	07:29		17:15	
27/3/2026	DARIO ALEXANDER MACAS AMBULUDÍ	1724839541	COORDINADOR	07:29		17:10	
30/3/2026	DARIO ALEXANDER MACAS AMBULUDÍ	1724839541	COORDINADOR	07:27		17:15	

Revisado por:

ING. ANDREA FREIRE ORTEGA
COORDINADORA DE PROYECTOS SOCIALES
1717571390

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
DIRECCION DE GESTION DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL

Aprobado por:

DR. LUIS EDUARDO SUQUI MOROCHO
Representante Legal de la Organización
ALCALDE DEL GAD MUNICIPAL DE SAN MIGUEL DE LOS BANCOS.
C.I Nro.: 1711251569
Por: Tlga. Sonia María Asanza Salazar.
DELEGADA DEL REPRESENTANTE LEGAL
DIRECTORA DE GESTIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL
C.I 1717504763

Observaciones:

El profesional no laboro los días 23 y 31 de MARZO 2026, por motivos de calidad doméstica y asuntos personales.

EL NUEVO ECUADOR DEFIENDE IMPULSA CONSTRUYE — Ministerio de Desarrollo Humano	**INFORME TÉCNICO MENSUAL DE SERVICIOS SOCIALES DISTRITO RUMIÑAHUI**	**Versión: 2024**
		Código: MIES-VIS-F006B
	VICEMINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL	**Fecha de vigente del formato: 2024**

DATOS GENERALES DEL CONVENIO Y COOPERANTE

ENTIDAD COOPERANTE: GOBIERNO AUTONÓMO DESCENTRALIZADO SAN MIGUEL DE LOS BANCOS	**DIRECCIÓN DISTRITAL:** RUMIÑAHUI
MES: MARZO	
SERVICIO: PROTECCIÓN ESPECIAL	**MODALIDAD:** APOYO Y CUSTODIA FAMILIAR
UNIDAD DE ATENCIÓN: AYCF-SMB	**CÓDIGO SIIMIES:** 61708
COBERTURA: 30 NNA	
NOMBRE DEL TÉCNICO: RONNIE MIGUEL TORRES ONTANEDA	**CARGO:** ABOGADO
NOMBRE DE COORDINADOR: AB. DARIO ALEXANDER MACAS AMBULUDI.	
FECHA ELABORACIÓN DEL INFORME: 31 DE MARZO DE 2026.	

OBJETIVO:	Informar las acciones desarrolladas desde el área legal durante el periodo correspondiente, orientadas a la asesoría, acompañamiento jurídico y protección de derechos de los usuarios.

DESARROLLO DEL INFORME DE SEGUIMIENTO TÉCNICO

COMPONENTES DEL PROYECTO	N° DE ACTIVIDADES	ACTIVIDADES SEGÚN PROYECTO PRESENTADO	LOGROS ALCANZADOS	DIFICULTADES ENCONTRADAS	ACCIONES CORRECTIVAS
PROCESO DE INVESTIGACIÓN Y ANÁLISIS PREVIO		Desde el área jurídica no se realizó acompañamiento de este componente en este mes.	No aplica	No aplica.	No aplica.
PROCESO APOYO FAMILIAR (INGRESOS Y EGRESOS DEL PROGRAMA)	1	Ingresos de usuarios en la modalidad de Apoyo Familiar. - Jaramillo Sánchez Larry Maximiliano. - Arroyo Sánchez Harry Ramses Egresos de usuarios de la modalidad Custodia Familiar. - Moreno Moreno Milton Andrés. - Gutiérrez Borges Danna Sofia.	Se inició el acompañamiento familiar, identificando necesidades y promoviendo el bienestar de los NNA. Se registraron egresos de custodia familiar: un caso por cumplimiento del PGF y otro por cambio de domicilio con seguimiento judicial.	Limitaciones del equipo técnico para formalizar el ingreso debido a la carga de trabajo. Retraso en la emisión del oficio de autorización de egreso por parte de la Junta Cantonal.	Reorganizar la distribución del tiempo del personal para facilitar la formalización de ingresos. Mejorar la comunicación con la Junta Cantonal para agilizar la emisión de autorizaciones en casos de egresos imprevistos.

ATENCIÓN INTEGRAL AL NNA	**ATENCIÓN PSICOSOCIAL**	1	Se realizó una visita domiciliaria desde el área jurídica, como parte del acompañamiento integral del equipo técnico en el proceso de atención psicosocial. Flía. Loor Basantes	Desde el área legal se logró mantener una reunión con la madre de la niña afectada, lo que permitió obtener mayor conocimiento sobre el estado actual del caso a nivel judicial, así como brindarle orientación sobre las posibles vías de continuidad del proceso.	Se evidencia la complejidad del caso en el ámbito judicial y la incertidumbre de la madre frente al desarrollo y resolución del mismo.	Continuar con el acompañamiento legal, brindar orientación permanente a la madre sobre el proceso judicial y realizar seguimiento continuo para garantizar la protección y bienestar de la niña.
	PROTECCIÓN DE DERECHO		N/A	N/A	N/A	N/A
FORTALECIMIENTO FAMILIAR	**PROYECTO GLOBAL DE FAMILIAS**		N/A	N/A	N/A	N/A
	AMPLIACIÓN Y ARTICULACIÓN DE REDES DE APOYO		N/A	N/A	N/A	N/A
	INCLUSIÓN SOCIAL, ECONÓMICA Y COMUNITARIA		N/A	N/A	N/A	N/A

COORDINACIÓN INTERINSTITUCIONAL	1	• Reunión de coordinación interinstitucional para verificación de antecedentes en Fiscalía del caso de la Flia. Serna Patiño.	Se realizó la consulta de antecedentes penales de la pareja de la madre, permitiendo obtener información relevante para la valoración del entorno en el que se desarrolla la niña.	Se identificó la posible existencia de un entorno inadecuado para la niña, así como limitaciones en el acceso inmediato a información completa que permita una valoración integral del caso.	Dar seguimiento al análisis del entorno familiar, fortalecer la coordinación con las entidades competentes y garantizar medidas de protección oportunas que salvaguarden el bienestar de la niña.
	1	• Reunión de coordinación interinstitucional con la abogada de Warmi sobre el caso de la Flia. Loor Basante.	Se logró obtener información actualizada sobre el estado del caso y fortalecer la articulación interinstitucional para su abordaje.	Se identificó la posible existencia de un entorno inadecuado para la niña, así como limitaciones en el acceso inmediato a información completa que permita una valoración integral del caso.	Dar seguimiento al análisis del entorno familiar, fortalecer la coordinación con las entidades competentes y garantizar medidas de protección oportunas que salvaguarden el bienestar de la niña.
	3	• Audiencia de seguimiento y revisión de medidas de protección, la cual se llevó a cabo en la Junta Cantonal de Protección de Derech. os. Flia. Jaramillo Sánchez Flia.	En la audiencia se contó con la participación del representante del DECE, quien informó que el adolescente aprobó el año escolar y ha mantenido un buen comportamiento , evidenciando avances en su proceso educativo.	Se identificó la necesidad de mayor acompañamiento por parte de la madre en el seguimiento académico del adolescente, así como una posible situación de explotación laboral debido a que el menor se encuentra realizando actividades laborales intensivas.	Fortalecer el acompañamiento familiar en el ámbito educativo, realizar seguimiento a la situación laboral del adolescente para garantizar la protección de sus derechos y coordinar con las instituciones correspondientes acciones que prevengan situaciones de explotación.
		• Audiencia de seguimiento y revisión de medidas de protección, la cual se llevó a cabo en la Junta Cantonal de Protección de Derech. os Flia. Quiñonez Murcia	Se ratifica la custodia de los niños a favor de la madre, mientras que la niña Bryanna Mayte Mera Murcia continúa con su acompañamient o dentro del proyecto AYCF.	Se evidencian dificultades en el proceso académico del niño, asociadas a la pérdida del año escolar, así como la necesidad de mantener el fortalecimiento del entorno familiar para garantizar la	Dar seguimiento al proceso de egreso del niño, garantizar la continuidad del acompañamiento a la niña dentro del proyecto, fortalecer el apoyo familiar desde el área psicosocial y realizar monitoreo del proceso educativo para

		• Audiencia de seguimiento y revisión de medidas de protección, la cual se llevó a cabo en la Junta Cantonal de Protección de Derech. os. Flia. Casierra Álava	En la audiencia se evaluaron los informes de AYCF, evidenciándose que la custodia de la niña con la abuela paterna representa un posible riesgo, por lo que se solicitó una deprecatoria a la Junta de Puerto Quito para investigar si la madre puede asumir su cuidado.	continuidad del bienestar de los niños. Se identifican como dificultades la situación de riesgo en el entorno actual de cuidado de la niña, así como la falta de claridad sobre las condiciones de la madre para ejercer la custodia.	prevenir nuevas dificultades académicas. Como acciones correctivas, se establece dar seguimiento al proceso de deprecatoria, coordinar con la Junta Cantonal de Puerto Quito la respectiva investigación, mantener el monitoreo del caso desde el proyecto AYCF y garantizar medidas de protección que resguarden la integridad de la niña mientras se define su situación legal.
ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN	1 1 2	Durante el mes de marzo de 2026 el área jurídica se realizó las siguientes actividades administrativas Redacción de Informe Técnico Mensual Elaboración de Archivos fotográficos. Reunion de analisis de casos fecha: 09-03-2026 23-03-2026	Se cumplieron las actividades administrativas dentro de los plazos establecidos. Se organizó de manera adecuada la planificación semanal. Se atendieron de forma oportuna los casos urgentes.	Dificultad para poder cumplir con lo planificado en la semana debido a diferentes factores.	Mejorar la organización y distribución del tiempo entre las actividades administrativas y operativas.
GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	3	Reuniones dirigidas por coordinación para planificación de actividades semanales del equipo técnico AYCF. ➢ 02/03/2026 ➢ 09/03/2026 ➢ 16/03/2026 ➢ 23/03/2026 ➢ 30/03/2026	Se realizó una adecuada organización y coordinación de las actividades jurídicas semanales, lo que permitió priorizar de manera eficiente los	Limitaciones de tiempo para realizar un análisis detallado de algunos casos complejos, debido a la alta carga de trabajo y la atención simultánea de procesos urgentes.	Implementar un cronograma interno que permita priorizar los casos según su nivel de riesgo, plazos y complejidad, optimizando así los tiempos de atención.

			casos de AYCF según su nivel de riesgo y urgencia. Se fortaleció el trabajo articulado a nivel técnico e interinstitucional, garantizando que las acciones jurídicas se desarrollen en concordancia con los lineamientos de protección integral de niños, niñas y adolescentes.	Requerimiento de fortalecer la coordinación interinstitucional para la ejecución oportuna de ciertas medidas de protección dispuestas por las autoridades competentes.	Fortalecer la coordinación interinstitucional para agilizar la aplicación de medidas de protección y garantizar un seguimiento oportuno de los procesos.

TOTAL, DÍAS LABORADOS POR EL PROFESIONAL: 4

OBSERVACIONES:

- Durante el mes de marzo de 2026, el área jurídica ejecutó actividades administrativas como la elaboración del informe técnico mensual, organización de archivos fotográficos y participación en reuniones de análisis de casos.
- Se desarrollaron espacios de planificación y coordinación semanal, así como la asistencia a audiencias de seguimiento y revisión de medidas de protección de las familias Quiñónez Murcia y Casierra Álava.
- Se brindó seguimiento a los casos asignados y acompañamiento jurídico conforme a las necesidades identificadas dentro del proyecto AYCF, fortaleciendo la intervención legal en los procesos activos.

CONCLUSIÓNES:	RECOMENDACIONES:
* Durante el mes de marzo de 2026, el área jurídica desarrolló sus actividades administrativas, técnicas y de coordinación, consolidando la organización interna y el cumplimiento de los procesos establecidos dentro del proyecto AYCF. * Se evidenció el fortalecimiento progresivo del acompañamiento legal mediante la atención de casos, asesorías jurídicas y la participación en audiencias de seguimiento, lo que permitió un mejor conocimiento de la situación legal de las familias atendidas. * A pesar de las limitaciones propias de la carga laboral y la complejidad de ciertos casos, se logró avanzar en la atención oportuna y en la articulación institucional, evidenciando un proceso continuo de mejora en la gestión jurídica y en la protección integral de niños, niñas y adolescentes.	* Fortalecer la planificación y organización del tiempo, con el fin de optimizar el cumplimiento de las actividades administrativas y operativas. * Continuar reforzando la coordinación interinstitucional para agilizar la ejecución de medidas de protección y el seguimiento de los casos atendidos. * Mantener y fortalecer el acompañamiento jurídico en los procesos activos, priorizando los casos según su nivel de riesgo y complejidad, para garantizar una atención oportuna y efectiva.

Elaborado por:	Revisado y aprobado por:	Recibido por:
AB. RONNIE MIGUEL TORRES ONTANEDA **ÁREA JURÍDICA AYCF-SMB** **C.I 1724422868**	**AB. DARIO ALEXANDER MACAS AMBULUDI.** **COORDINADOR AYCF-SMB** **CI: 1724839541**	**MSC. JENNIFER PAMELA CASTRO RICHARDS** **ANALISTA DE PROTECCION ESPECIAL** **CI: 1720334893**

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL

ANEXO FOTOGRAFICO DE MARZO 2026

<table>
<tr>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Fecha: 04/03/2026
Lugar: FGE
Actividad: Articulación de caso</td>
<td>Fecha: 10/3/2026
Lugar: Junta Cantonal de Protección
Actividad: Audiencia de seguimiento (Jaramillo Sánchez)</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Fecha: 16/03/2026.
Lugar: Oficina proteccion especial AYCF Infocentro
Actividad: Reunión de equipo</td>
<td>Fecha: 24/03/2026
Lugar: Junta Cantonal de Protección de derechos SMB.
Actividad: Audiencia de seguimiento (Casierra Álava)</td>
</tr>
</table>

GOBIERNO AUTÓNOMO
DESCENTRALIZADO MUNICIPAL
SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
DIRECCIÓN DE DESARROLLO
SOCIAL Y CULTURAL

EL NUEVO ECUADOR SE DEFIENDE MIENTRAS CONSTRUYE – Ministerio de Desarrollo Humano	FICHA DE ASISTENCIA DEL PERSONAL	Versión: 2024	
		Código: MIDH-VIS-F005	
	VICEMINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL	Fecha de vigencia del formato:2024	
		Página: 1 de 1	

NOMBRE ENTIDAD COOPERANTE: GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
SERVICIO: PROTECCIÓN ESPECIAL
NOMBRE MODALIDAD: APOYO Y CUSTODIA FAMILIAR
NOMBRE DE LA UNIDAD DE ATENCIÓN: AYCF-SMB

FECHA	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CARGO	HORA DE ENTRADA	FIRMA	HORA DE SALIDA	FIRMA
2/3/2026	RONNIE MIGUEL TORRES ONTANEDA	1724422868	ABOGADO	07h30		11h30	
4/3/2026	RONNIE MIGUEL TORRES ONTANEDA	1724422868	ABOGADO	11h00		13h00	
9/3/2026	RONNIE MIGUEL TORRES ONTANEDA	1724422868	ABOGADO	07h30		11h30	
10/3/2026	RONNIE MIGUEL TORRES ONTANEDA	1724422868	ABOGADO	10h00		13h00	
16/3/2026	RONNIE MIGUEL TORRES ONTANEDA	1724422868	ABOGADO	07h30		11h30	
23/3/2026	RONNIE MIGUEL TORRES ONTANEDA	1724422868	ABOGADO	07h30		11h30	
24/3/2026	RONNIE MIGUEL TORRES ONTANEDA	1724422868	ABOGADO	07h30		11h30	
24/3/2026	RONNIE MIGUEL TORRES ONTANEDA	1724422868	ABOGADO	14h30		17h30	
25/3/2026	RONNIE MIGUEL TORRES ONTANEDA	1724422868	ABOGADO	10h00		13h00	
30/3/2026	RONNIE MIGUEL TORRES ONTANEDA	1724422868	ABOGADO	07h30		11h30	
31/3/2026	RONNIE MIGUEL TORRES ONTANEDA	1724422868	ABOGADO	07h30		10h30	
31/3/2026	RONNIE MIGUEL TORRES ONTANEDA	1724422868	ABOGADO	11h00		13h00	

Revisado por:

AB. DARIO ALEXANDER MACAS AMBULUDI
COORDINADOR PROYECTO APOYO Y CUSTODIA FAMILIAR
CI: 1724839541

Aprobado por GADMSMB:

DR. LUIS EDUARDO SUQUI MOROCHO
DR. LUIS EDUARDO SUQUI MOROCHO
Representante legal de la Organización
ALCALDE DEL GAD DE SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
C.I.: 1711251569
Por. Tloga. Sonia Maria Asanza Salazar
DELEGADA DEL REPRESENTANTE LEGAL

Observaciones:

EL NUEVO ECUADOR DEFIENDE IMPULSA CONSTRUYE — Ministerio de Desarrollo Humano	**INFORME TÉCNICO MENSUAL DE SERVICIOS SOCIALES DISTRITO RUMIÑAHUI**	**Versión: 2024**
		Código: MDH-VIS-F006B
	VICEMINISTERIO DE INCLUSIÓN SOCIAL	**Fecha de vigente del formato: 2024**

DATOS GENERALES DEL CONVENIO Y COOPERANTE

ENTIDAD COOPERANTE: GOBIERNO AUTONÓMO DESCENTRALIZADO SAN MIGUEL DE LOS BANCOS	**DIRECCIÓN DISTRITAL:** RUMIÑAHUI
MES: MARZO	
SERVICIO: PROTECCIÓN ESPECIAL	**MODALIDAD:** APOYO Y CUSTODIA FAMILIAR
UNIDAD DE ATENCIÓN: AYCF-SMB	**CÓDIGO SIIMIES:** 61708
COBERTURA: 30 NNA	
NOMBRE DEL TÉCNICO: CARMEN DELIA MOREIRA MUÑOZ	**CARGO:** TRABAJADORA SOCIAL
NOMBRE DE COORDINADOR/A: DARÍO ALEXANDER MACAS AMBULUDI	
FECHA ELABORACIÓN DEL INFORME: 31 MARZO DE DEL 2026	

OBJETIVO:	Registrar el cumplimiento de las actividades de los profesionales de los equipos técnicos, en razón del convenio de cooperación, logros y dificultades en la gestión del mismo, para realizar las correcciones respectivas.

DESARROLLO DEL INFORME DE SEGUIMIENTO TÉCNICO

COMPONENTES DEL PROYECTO	N° DE ACTIVIDADES	ACTIVIDADES SEGÚN PROYECTO PRESENTADO	LOGROS ALCANZADOS	DIFICULTADES ENCONTRADAS	ACCIONES CORRECTIVAS
PROCESO DE INVESTIGACIÓN Y ANÁLISIS PREVIO	4	Se llevaron a cabo visitas domiciliarias orientadas al levantamiento de información psicosocial preliminar, como parte del proceso de diagnóstico inicial. Flia. Mendoza Ramírez Flia. Arias Ramon Flia. Esmeraldas Vásquez Flia. Chango Méndez	-Se recopiló información detallada sobre la identidad de los niños, niñas y adolescentes, incluyendo características personales, familiares y sociales. -Se detectaron factores de protección y riesgo que influyen en el desarrollo integral de los NNA.	-Resistencia inicial de algunas familias a proporcionar información sensible sobre su situación personal o familiar.	Utilizar técnicas de comunicación empática y activa para que los miembros de la familia se sientan escuchados y seguros al compartir su información.
PROCESO APOYO FAMILIAR (INGRESOS Y EGRESOS DEL PROGRAMA)	2	Ingresos de usuarios en la modalidad de Apoyo Familiar. - Jaramillo Sánchez Larry Maximiliano. - Arroyo Sánchez Harry Ramses	- Se inició el acompañamiento familiar, identificando necesidades y promoviendo el bienestar de los niños, niñas y adolescentes.	-Limitaciones del personal técnico para formalizar el ingreso por carga de actividades.	-Reorganizar tiempos del personal para formalizar ingresos.
	2	Egresos de usuarios de la modalidad Custodia Familiar.	-Egresos de Custodia Familiar: un caso por cumplimiento	-Demora en la emisión del oficio de autorización de	-Fortalecer comunicación con la Junta Cantonal para agilizar

			- Moreno Moreno Milton Andrés. - Gutiérrez Borges Danna Sofia.	del PGF y otro por cambio de domicilio con seguimiento judicial.	egreso por parte de la Junta Cantonal.	autorizaciones ante egresos imprevistos.
ATENCIÓN INTEGRAL AL NNA	**ATENCIÓN PSICOSOCIAL**	31	Durante el mes de marzo de 2026, se realizaron visitas domiciliarias con el propósito de brindar acompañamiento a la familia, identificar necesidades prioritarias, verificar el cumplimiento y la garantía de los derechos fundamentales, así como dar seguimiento a los objetivos establecidos en el Plan Global de Familia (PGF). -Flia. Zambrano Nieve -Flia. Napa Vite (2) -Flia. Serna Patiño (2) -Flia. Elizalde Chuchuquier (2) -Flia. Bravo Álava (4) -Flia. Álava Esmeraldas (2) -Flia. Loor Basantes (2) -Flia. Zambrano Cevallos (2) -Flia. Mero Bravo -Flia. Gutiérrez Nieves -Flia. Murcia Visuma (2) -Flia. Vera Flores (2) -Flia. Navarrete Villalva -Flia. Bustamante García. -Flia. Mera Murcia. (2) -Flia. Jaramillo Sánchez -Flia. Cantincuz García -Flia. Fuelpaz Cuaran -Flia. Olmedo Zhunaula	-Se brindó acompañamiento psicosocial a las familias. -Se priorizaron familias según sus necesidades más urgentes. -Se identificaron necesidades prioritarias de los niños, niñas y adolescentes. - Se realizó seguimiento al cumplimiento de las metas definidas en el (PGF). - Se fortaleció con la familia el respeto de los derechos de los niños, niñas y adolescentes.	-Dificultades de acceso a ciertos hogares por ubicación geográfica o condiciones de la vivienda. - Necesidad de ajustar la planificación de visitas por las actividades laborales de algunas familias.	-Reprogramar visitas domiciliarias considerando los horarios y actividades laborales de las familias.
	PROTECCIÓN DE DERECHOS	2	**Derecho a la Educación** Se realizó una reunión en la Unidad Educativa San Bernabé, ubicada en el recinto San Bernabé, con la finalidad de dar seguimiento al rendimiento académico y conductual de los (NNA). -Flia. Olmedo Zhunaula -Flia. Zambrano Cevallos	-Se obtuvo información actualizada sobre el rendimiento académico y conductual de los NNA. -Se fortaleció la comunicación y coordinación entre la Unidad Educativa y el equipo técnico.	-Limitada disponibilidad de tiempo del personal escolar para coordinar reuniones.	-Establecer protocolos claros de intercambio de información entre la unidad educativa y el equipo técnico.

				médicas, priorizando casos de mayor vulnerabilidad.		horarios y lugares de atención.
	INCLUSIÓN SOCIAL, ECONÓMICA Y COMUNITARIA	1	Taller dirigido a familias y usuarios del proyecto AYCF: "Promoción de entornos saludables en la familia "	-Se fortalecieron los conocimientos de las familias sobre prácticas de higiene, alimentación saludable y cuidado del entorno. - Las familias identificaron hábitos inadecuados y plantearon acciones para mejorarlos.	-Retraso en el inicio del taller por la llegada tardía del expositor encargado de la actividad conjunta.	-Contar con un plan alternativo en caso de retrasos.
	COORDINACIÓN INTERINSTITUCIONAL	1	Se reprogramó la reunión interinstitucional (AYCF–JCPD-SMB) para analizar la situación familiar y de la NNA y definir acciones de intervención. Flia. Serna Patino	-Identificó necesidades prioritarias y factores de riesgo en el entorno familiar. - Acciones de intervención y seguimiento para la familia y la NNA.	-Coordinación interinstitucional limitada por actividades laborales de los equipos.	-Programar reuniones con anticipación considerando la disponibilidad laboral de los equipos.
		1	Se coordinó con la **Fiscalía del cantón** San Miguel de Los Bancos con el objetivo de garantizar la protección de los derechos de los NNA, facilitar la atención de situaciones legales pertinentes y fortalecer la articulación interinstitucional en el seguimiento de los casos priorizados.	-Garantizó la protección de los derechos de los NNA. -Facilitó la atención de situaciones legales pertinentes.	-No se obtuvo información completa.	-Establecer plazos específicos para la entrega de información.
	ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN	5	Durante marzo de 2026, el área de Trabajo Social ejecutó actividades administrativas, incluyendo la planificación semanal de sus funciones operativas. - 2/03/2026 - 9/03/2026 - 16/03/2026 - 23/03/2026 - 30/03/2026.	-Organización y priorización efectiva de las funciones del área de Trabajo Social. - Las planificaciones semanales se ajustaron a las necesidades operativas del área. - Elaboración de informes y		

		8	**Derecho a Salud** Se gestionaron citas médicas en medicina general y odontología en el Centro de Salud Básico San Miguel, así como la coordinación de brigada médica, con el objetivo de garantizar la atención integral de los niños, niñas, adolescentes y su familia. -Flia. Vera Flores -Flia. Mero Bravo -Flia. Loor Basantes -Flia. Jaramillo Sanchez -Flia. Murcia Visuma -Flia. Álava Esmeraldas -Flia. Fuelpaz Cuaran -Flia. Elizalde Chuchuquier	-Se logró la atención médica oportuna para los niños, niñas y adolescentes, garantizando su control de salud y seguimiento de enfermedades comunes. -Se brindaron consultas odontológicas, contribuyendo al cuidado y prevención de la salud bucal de los NNA y su familia.	-Algunos progenitores, junto con sus hijos, no pudieron asistir puntualmente debido a sus cargas laborales.	-Ajustar horarios de citas para facilitar la asistencia de las familias.
		1	**Derecho a la Recreación.** -Taller dirigido a niñas, niños y adolescentes beneficiarios del proyecto AYCF "Aprender haciendo: una experiencia que conecta y fortalece"	-Los NNA participaron de manera dinámica en las actividades. -Se mejoró la autoestima y la confianza de los NNA. Trabajo en equipo.	-Algunos NNA tuvieron baja asistencia debido a compromisos.	-Reprogramar actividades para los NNA que no asistieron.
FORTALECIMIENTO FAMILIAR	**PROYECTO GLOBAL DE FAMILIAS**	6	Juntas de familia para analizar la situación actual familiar, así como los avances obtenidos en cuanto a los objetivos planteados en el PGF trimestral. - Flia. Loor Basante - Flia. Olmedo Zhunaula. - Flia. Cantincuz García. - Flia. Mero Bravo - Flia. Elizalde Chuchuquier - Flia Bustamante García	-Se identificaron avances concretos en los objetivos familiares, permitiendo ajustar estrategias y priorizar acciones según las necesidades. - Se fomentó la participación activa de los miembros de la familia.	-Algunos miembros no pudieron asistir por compromisos laborales o personales. -. Algunas familias mostraron reticencia a abordar temas sensibles o dificultades familiares.	-Flexibilizar horarios de las juntas para facilitar la asistencia de todos los miembros de la familia.
	AMPLIACIÓN Y ARTICULACIÓN DE REDES DE APOYO	1	Se realizó coordinación con el Consejo Provincial para la gestión de atenciones médicas mediante brigadas de salud en el cantón San Miguel de los Bancos.	-Se facilitó el acceso oportuno de los NNA y sus familias a servicios de salud mediante la ejecución de brigadas	-Algunas familias residen en zonas de difícil acceso, lo que limita su asistencia a las brigadas de salud.	-Fortalecer la convocatoria y comunicación previa con las familias, asegurando que conozcan fechas,

		-Flia. Cantincuz García -Flia. Cedeño Almache -Flia. Fuelpaz Cuarán -Flia. Gutiérrez Borges -Flia. Gutiérrez Nieve -Flia. Mero Bravo -Flia. Loor Basantes -Flia. Navarrete Villalva -Flia. Olmedo Zhunaula -Flia. Zambrano Cevallos -Flia. Zambrano Nieve El 23 de marzo de 2026 se realizaron análisis de casos correspondientes a los NNA de las familias beneficiarias: Flia. Bustamante García -Flia. Elizalde Chuchuquier -Flia. Jaramillo Sánchez -Flia. Murcia Visuma -Flia. Napa Vite -Flia. Serna Patiño -Flia. Vera Flores -Flia. Mera Murcia			
	21	Reportes de acciones diarias realizadas por el área de Trabajo Social mediante la plataforma WhatsApp.			
	1	Elaboración y redacción del informe técnico mensual del área de Trabajo Social, asegurando la documentación y análisis de las actividades realizadas.			
GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	5	Durante el mes de marzo de 2026, se realizó la coordinación semanal con el equipo técnico, con el propósito de planificar las atenciones psicosociales, analizar novedades y necesidades de las familias, y definir actividades específicas para las intervenciones con las familias y NNA. - 2/03/2026 - 9/03/2026 - 16/03/2026 - 23/03/2026 - 30/03/2026	-Se fortaleció la planificación de las atenciones psicosociales, asegurando una intervención más organizada y efectiva. - Se definieron actividades específicas en las intervenciones, adaptadas a las características de cada familia y NNA. - Se mejoró la coordinación interna del equipo técnico, optimizando el seguimiento y la	-Cruce de horarios entre los profesionales del equipo. -Dificultad para adaptar actividades a todas las realidades familiares. -Limitaciones de tiempo. -Participación limitada de algunos NNA y familias debido a la época de vacaciones.	-Planificar intervenciones considerando el calendario vacacional. -Realizar seguimiento individual a las familias. -Reprogramar actividades en horarios y fechas accesibles.

	2	Elaboración de Planificación e Informe de Taller con familias y usuarios del proyecto.	planificación de talleres familiares. - Análisis de casos para definir estrategias de intervención. - Optimización del seguimiento de funciones y cumplimiento de objetivos. - Realización de los PGF dentro de los plazos establecidos, garantizando el seguimiento oportuno de los objetivos familiares.		
	2	Elaboración de informes de los talleres realizados con familias y NNA, asegurando el registro y análisis de las actividades.			
	4	Elaboración y redacción de informes psicosociales preliminares. Flia. Mendoza Ramírez Flia. Arias Ramon Flia. Esmeraldas Vásquez Flia. Chango Méndez			
	6	Elaboración y redacción de informes de seguimiento psicosocial, asegurando la actualización y análisis de la situación de familias y NNA. - Flia. Loor Basantes - Flia. Olmedo Zhunaula. - Flia. Cantincuz García. - Flia. Mero Bravo - Flia. Elizalde Chuchuquier - Flia Bustamante García.			
	6	Elaboración y redacción del Plan Global de Familia **(PGF).** - Flia. Loor Basantes - Flia. Olmedo Zhunaula. - Flia. Cantincuz García. - Flia. Mero Bravo - Flia. Elizalde Chuchuquier - Flia Bustamante García.			
	2	Análisis de casos realizado el 9 de marzo de 2026, para evaluar novedades en los contextos familiares, identificar avances, nudos críticos y definir alternativas de intervención. -Flia. Álava Esmeraldas -Flia. Bravo Álava			

			ejecución de las acciones.		
		El área de Trabajo Social participó en una capacitación virtual para la réplica de talleres, impartida por el MDH.	-Adquisición de herramientas metodológicas para la intervención con familias y NNA. -Actualización de conocimientos en enfoques de atención psicosocial.	-Cruce de horarios con otras actividades laborales.	-Coordinar horarios para evitar cruces con otras actividades.

TOTAL DÍAS LABORADOS POR EL PROFESIONAL: 21

OBSERVACIONES:

- El 27 de marzo, el área de Trabajo Social suspendió sus actividades debido a un permiso por calamidad doméstica.
- Durante el mes de marzo no pude realizar la intervención psicosocial con la familia Sedeño Almache, debido a su falta de disposición para el proceso. Asimismo, la NNA aún no ha sido ubicada en una institución de acogimiento.
- Debido a la temporada de vacaciones escolares, las intervenciones familiares se han visto reducidas.

CONCLUSIONES:	**RECOMENDACIONES:**
-Desde el área de Trabajo Social se fortaleció la planificación, el seguimiento y la coordinación de las intervenciones psicosociales con familias y NNA. -Desde el área de Trabajo Social Se garantizó el registro y análisis de información mediante informes, PGF y análisis de casos, facilitando la toma de decisiones. - Desde el área de Trabajo Social se identificaron limitaciones en la participación de algunas familias y NNA, lo que orienta la planificación de futuras estrategias de intervención.	-Desde el área de Trabajo Social, se recomienda promover espacios de confianza y apertura que faciliten la participación activa de padres y cuidadores, fortaleciendo el acompañamiento familiar y contribuyendo al desarrollo integral de los niños, niñas y adolescentes. -Desde el área de Trabajo Social, se recomienda mantener un registro actualizado de las necesidades, avances y novedades de cada familia, con el fin de orientar la intervención de manera oportuna y efectiva. -Desde el área de Trabajo Social, se recomienda que el equipo técnico coordine y aplique estrategias conjuntas para intervenir de manera efectiva en los casos familiares, especialmente los de mayor complejidad, garantizando un seguimiento integral y centrado en sus necesidades.

Elaborado por:	**Revisado y aprobado por:**	**Recibido por:**
Lcda. Carmen Delia Moreira Muñoz **Trabajadora Social** **AYCF-SMB** **C.I 1723998686**	**Ab. Darío Alexander Macas Ambuludi** **Coordinador de la Unidad AYCF-SMB** **C.I. 1724839541**	**Msc. Jennifer Pamela Castro Richards** **Analista de Protección Especial** **C.I. 1720334893**

ANEXO FOTOGRÁFICO DEL MES DE MARZO DE 2026



Fecha: 04 de marzo de 2026
Actividad: Seguimiento Familiar.
Lugar: Barrio Colinas del Rio Blanco



Fecha: 10 de marzo de 2026
Actividad: Junta de familia.
Lugar: Barrio Bellavista



Fecha: 19 de marzo de 2026
Actividad: Taller con familias de proyecto AYCF
Lugar: Barrio Jardines del sol



Fecha: 20 de marzo de 2026
Actividad: Taller con NNA del Proyecto AYCF.
Lugar: Cantón San Vicente

EL NUEVO ECUADOR SE DEFIENDE IMPULSA CONSTRUYE

Ministerio de Desarrollo Humano

FICHA DE ASISTENCIA DEL PERSONAL

VICEMINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL

Versión: 2024
Código: MIES-VIS-F005
Fecha de vigencia del formato:2024
Página: 1 de 1

SAN MIGUEL DE LOS BANCOS Since 1776

NOMBRE ENTIDAD COOPERANTE: GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
SERVICIO: PROTECCIÓN ESPECIAL
NOMBRE MODALIDAD: APOYO Y CUSTODIA FAMILIAR
NOMBRE DE LA UNIDAD DE ATENCIÓN: AYCF-SMB

FECHA	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CARGO	HORA DE ENTRADA	FIRMA	HORA DE SALIDA	FIRMA
2/3/2026	CARMEN DELIA MOREIRA MUÑOZ	1723998686	TRABAJADORA SOCIAL	07 :16	Carmen Moreira	17 :16	Carmen Moreira
3/3/2026	CARMEN DELIA MOREIRA MUÑOZ	1723998686	TRABAJADORA SOCIAL	07:20	Carmen Moreira	17 :20	Carmen Moreira
4/3/2026	CARMEN DELIA MOREIRA MUÑOZ	1723998686	TRABAJADORA SOCIAL	07 :15	Carmen Moreira	17 :16	Carmen Moreira
5/3/2026	CARMEN DELIA MOREIRA MUÑOZ	1723998686	TRABAJADORA SOCIAL	07 :20	Carmen Moreira	17 :20	Carmen Moreira
6/3/2026	CARMEN DELIA MOREIRA MUÑOZ	1723998686	TRABAJADORA SOCIAL	07 :20	Carmen Moreira	17 :30	Carmen Moreira
9/3/2026	CARMEN DELIA MOREIRA MUÑOZ	1723998686	TRABAJADORA SOCIAL	07 :16	Carmen Moreira	17 :20	Carmen Moreira
10/3/2026	CARMEN DELIA MOREIRA MUÑOZ	1723998686	TRABAJADORA SOCIAL	07 :20	Carmen Moreira	17 :18	Carmen Moreira
11/3/2026	CARMEN DELIA MOREIRA MUÑOZ	1723998686	TRABAJADORA SOCIAL	07 :15	Carmen Moreira	17 :20	Carmen Moreira
12/3/2026	CARMEN DELIA MOREIRA MUÑOZ	1723998686	TRABAJADORA SOCIAL	07 :20	Carmen Moreira	17 :35	Carmen Moreira
13/3/2026	CARMEN DELIA MOREIRA MUÑOZ	1723998686	TRABAJADORA SOCIAL	07 :16	Carmen Moreira	17 :20	Carmen Moreira
16/3/2026	CARMEN DELIA MOREIRA MUÑOZ	1723998686	TRABAJADORA SOCIAL	07 :13	Carmen Moreira	17 :21	Carmen Moreira
17/3/2026	CARMEN DELIA MOREIRA MUÑOZ	1723998686	TRABAJADORA SOCIAL	07 :20	Carmen Moreira	17 :40	Carmen Moreira
18/3/2026	CARMEN DELIA MOREIRA MUÑOZ	1723998686	TRABAJADORA SOCIAL	07 :16	Carmen Moreira	17 :30	Carmen Moreira
19/3/2026	CARMEN DELIA MOREIRA MUÑOZ	1723998686	TRABAJADORA SOCIAL	07 :20	Carmen Moreira	17 :20	Carmen Moreira
20/3/2026	CARMEN DELIA MOREIRA MUÑOZ	1723998686	TRABAJADORA SOCIAL	07 :21	Carmen Moreira	17 :35	Carmen Moreira
23/3/2026	CARMEN DELIA MOREIRA MUÑOZ	1723998686	TRABAJADORA SOCIAL	07 :20	Carmen Moreira	17 :40	Carmen Moreira
24/3/2026	CARMEN DELIA MOREIRA MUÑOZ	1723998686	TRABAJADORA SOCIAL	07 :20	Carmen Moreira	17 :35	Carmen Moreira
25/3/2026	CARMEN DELIA MOREIRA MUÑOZ	1723998686	TRABAJADORA SOCIAL	07 :20	Carmen Moreira	17 :20	Carmen Moreira
26/3/2026	CARMEN DELIA MOREIRA MUÑOZ	1723998686	TRABAJADORA SOCIAL	07 :19	Carmen Moreira	17 :19	Carmen Moreira
30/3/2026	CARMEN DELIA MOREIRA MUÑOZ	1723998686	TRABAJADORA SOCIAL	07 :18	Carmen Moreira	17 :21	Carmen Moreira
31/3/2026	CARMEN DELIA MOREIRA MUÑOZ	1723998686	TRABAJADORA SOCIAL	07 :20	Carmen Moreira	17 :25	Carmen Moreira

Revisado por:

AB. DARIO ALEXANDER MACAS AMBULUDI
COORDINADOR PROYECTO APOYO Y CUSTODIA FAMILIAR
CI: 1724839541

Aprobado por GADMSMB:

DR. LUIS EDUARDO SUQUI MOROCHO
Representante legal de la Organización
ALCALDE DEL GAD DE SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
C.I.: 1711251569
Por. Tloga. Sonia Maria Asanza Salazar
DELEGADA DEL REPRESENTANTE LEGAL
DIRECTORA DE GESTIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL
C.I.:1717504763

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL

Observaciones:

El 27 de marzo, el área de trabajo social suspendió sus actividades debido a un permiso por calamidad doméstica

EL NUEVO ECUADOR DEFIENDE IMPULSA CONSTRUYE — Ministerio de Desarrollo Humano	**INFORME TÉCNICO MENSUAL DE SERVICIOS SOCIALES DISTRITO RUMIÑAHUI**	**Versión: 2024**
		Código: MIES-VIS-F006B
	VICEMINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL	**Fecha de vigente del formato: 2024**

DATOS GENERALES DEL CONVENIO Y COOPERANTE

ENTIDAD COOPERANTE: GOBIERNO AUTONÓMO DESCENTRALIZADO SAN MIGUEL DE LOS BANCOS	**DIRECCIÓN DISTRITAL:** RUMIÑAHUI
MES: DICIEMBRE	
SERVICIO: PROTECCIÓN ESPECIAL	**MODALIDAD:** APOYO Y CUSTODIA FAMILIAR
UNIDAD DE ATENCIÓN: AYCF-SMB	**CÓDIGO SIIMIES:** 61708
COBERTURA: 30 NNA	
NOMBRE DEL TÉCNICO: LIZBETH EDITH ALVAREZ VALENCIA	**CARGO:** PSICÓLOGA CLÍNICA
NOMBRE DE COORDINADOR/A: DARÍO ALEXANDER MACAS AMBULUDI	
FECHA ELABORACIÓN DEL INFORME: 31 DE MARZO DEL 2026	

OBJETIVO:	Registrar el cumplimiento de las actividades de los profesionales de los equipos técnicos, en razón del convenio de cooperación, logros y dificultades en la gestión del mismo, para realizar las correcciones respectivas.

DESARROLLO DEL INFORME DE SEGUIMIENTO TÉCNICO

COMPONENTES DEL PROYECTO	N° DE ACTIVIDADES	ACTIVIDADES SEGÚN PROYECTO PRESENTADO	LOGROS ALCANZADOS	DIFICULTADES ENCONTRADAS	ACCIONES CORRECTIVAS
PROCESO DE INVESTIGACIÓN Y ANÁLISIS PREVIO	4	Visita domiciliaria para levantamiento de información psicosocial preliminar. - Flia. Mendoza Ramírez - Flia. Arias Ramón - Flia. Esmeraldas Vásquez - Flia. Chango Méndez	Se logró conocer la situación psicosocial familiar y establecer la pertinencia de ingreso a la unidad de atención.	Ninguna	Ninguna
PROCESO APOYO FAMILIAR (INGRESOS Y EGRESOS DEL PROGRAMA)	2 2	Ingresos de usuarios bajo la modalidad de Apoyo Familiar. - Jaramillo Sánchez En el mes de marzo no se realizaron ingresos de usuarios bajo la modalidad de Custodia Familiar. En el mes de marzo no se realizaron egresos de usuarios de la modalidad de Apoyo Familiar. Egreso de usuario de la modalidad de Custodia Familiar.	Se logró cumplir con objetivos propuestos en los PGF cuya proyección fue mejorar las características de los entornos convivenciales y la responsabilidad del ejercicio de derechos de NNA.	N/A	N/A

			- Sofía Gutiérrez Borges - Milton Moreno Moreno			
	ATENCIÓN PSICOSOCIAL	13	Visita domiciliaria para atención psicológica a usuario directo (NNA). - Sara Elizalde Chuchuquier - Aniela Fuelpaz Cuaran - Naomi Fuelpaz Cuaran - Aylin Loor Basantes - Fernanda Serna Patiño - Samuel Vera Flores - Kaori Vera Flores - Fabricio Álava Esmeraldas - Johanna Moreano Cantincuz - Jonathan Cantincuz García - Damaris Mero Bravo - Kenia Mero Bravo - Naomy Olmedo Zhunaula	- Acompañar y orientar en dudas del desarrollo infantil y adolescente. - Intervenir el desarrollo afectivo-emocional y relacional que genera inestabilidad. - Estimular la autoestima.	A algunos NNA les cuesta más expresar emociones por miedo al juicio.	Se estimula la externalización a través de escucha activa y reflejo de sentimientos.
ATENCIÓN INTEGRAL AL NNA		17	Atenciones psicológicas a madres, padres y familiares cuidadores. - Flia. Zambrano Nieve - Flia. Bravo Álava - Flia. Serna Patiño - Flia. Navarrete Villalva - Flia. Loor Basantes - Flia. Murcia Visuma - Flia. Bustamante García - Flia. Álava Esmeraldas - Flia. Zambrano Cevallos - Flia. Cantincuz García - Flia. Mera Murcia - Flia. Gutiérrez Nieve - Flia. Fuelpaz Cuaran - Flia. Mero Bravo - Flia. Elizalde Chuchuquier - Flia.Jaramillo Sanchez - Flia. Olmedo Zhunaula	- Intervenir dificultades individuales de los familiares. - Facilitar la introspección y concientización. - Promover la resolución de problemáticas a través del diálogo asertivo. - Impulsar la comunicación familiar.	Los horarios laborales de algunas familias dificultan las visitas domiciliarias.	La profesional debe adecuarse al espacio y tiempo disponible.
		3	Atención psicológica grupal del subsistema familiar. - Flia. Mero Bravo - Flia. Olmedo Zhunaula - Flia. Bustamante García	- Se fortalecieron los vínculos familiares. - Se resolvió dudas sobre el proceso. - Se fortificó la adherencia.	N/A	Se denota una predisposición de las familias para trabajar.

	PROTECCIÓN DE DERECHOS	1	Taller con niños, niñas y adolescentes con la temática "Aprender haciendo; una experiencia que conecta y fortalece	Se fortalecieron las habilidades sociales y el aprendizaje vivencial de los participantes a través de una experiencia educativa en la visita a la fábrica de elaboración de yogurt, promoviendo la interacción, el trabajo en equipo y la reflexión sobre el proceso observado.	Dificultades de movilización de usuarios de recinto	N/A
		2	**DERECHO A LA EDUCACIÓN:** Visita en la Unidad Educativa San Bernabé -Flia. Olmedo Zhunaula -Flia. Zambrano Cevallos	Se obtuvo las calificaciones finales de los NNA.	N/A	N/A
FORTALECIMIENTO FAMILIAR	**PROYECTO GLOBAL DE FAMILIAS**	6	Juntas de familia para la evaluación del PGF trimestral. - Flia. Loor Basantes - Flia.Olmedo Zhunaula - Flia. Cantincuz García - Flia. Mero Bravo - Flia. Elizalde Chuchuquier - Flia. Bustamante García	Se logró valorar la situación actual familiar: sus necesidades y fortalezas; así como las metas a alcanzar, para atender necesidades o dificultades del sistema.	N/A	Se realiza la reunión familiar con el máximo posible de miembros de la familia en base a la disponibilidad del tiempo de la familia.
	AMPLIACIÓN Y ARTICULACIÓN DE REDES DE APOYO			Se obtuvo las calificaciones finales de los NNA.	N/A	N/A

	INCLUSIÓN SOCIAL, ECONÓMICA Y COMUNITARIA	1	Taller con Familias con temática "Promoción de entornos saludables en la familia "	Se promovió espacios seguros, hábitos, y rutinas saludables en el entorno familiar	N/A	N/A
COORDINACIÓN INTERINSTITUCIONAL		2	Con respuesta del Director Zonal "Joselo Vistín" y la coordinación del Jefe Zonal "Vinicio Tipán" al oficio N° 002-2026-PSIC-AYCF-GADMSMB-MDH se realizó la coordinación con la Prefectura de Pichincha para visita de la Hacienda San Marcos perteneciente a la institución.	Se logró fortalecer las habilidades sociales y el aprendizaje vivencial de los participantes a través de una experiencia educativa en la visita a la fábrica de elaboración de yogurt.	N/A	N/A
			Se realizó la coordinación junto a la coordinadora del Noroccidente para atención prioritaria de la feria de Salud de Pichincha Humana	Se logró la atención de los usuarios en áreas que no están disponibles en el subcentro de salud del cantón	N/A	N/A
ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN		5 22 1	Durante el mes de marzo del 2026 el área de Psicología realizó las siguientes actividades administrativas: Redacción de planificaciones semanales de las actividades a realizar del de área de Facilitación Familiar. -02/03/2026 -09/03/2026 -16/03/2026 -23/03/2026 -30/03/2026 Reportes de acciones diarias realizadas por el área de Psicología a través de la plataforma Whatsapp, para evidenciar el cumplimiento de las actividades propuestas en la planificación semanal. Elaboración de materiales para taller psicoeducativo para	A través de las acciones administrativas el área de Psicología evidenció la planificación, coordinación y ejecución de actividades con las familias en favor del cumplimiento de objetivos PGF. Así también, se logró informar a la autoridad competente del progreso de los procesos psicosociales de acompañamiento a través de los informes respectivos.	La elaboración, revisión y corrección de informes psicosociales, PGF y PTF suponen una inversión de tiempo mayor a la designada para actividades administrativas.	Las actividades de redacción no finalizadas en oficina se culminan fuera del horario laboral, en el domicilio de la profesional a cargo del área.

		NNA y Familias del proyecto de AYCF-SMB 1 Redacción de informe de novedades -Flia. Gutiérrez Borges 2 Análisis de casos AYCF-SMB. 9 de marzo de 2026. 23 de marzo de 2026. Se realizó análisis de casos de los NNA de las siguientes familias: -Flia. Álava Esmeraldas -Flia. Bravo Álava -Flia. Cantincuz García -Flia. Cedeño Almache -Flia. Fuelpaz Cuarán -Flia. Gutiérrez Borges -Flia. Gutiérrez Nieve -Flia. Mero Bravo -Flia. Loor Basantes -Flia. Navarrete Villalva -Flia. Olmedo Zhunaula -Flia. Zambrano Cevallos -Flia. Zambrano Nieve Se realizó análisis de casos de los NNA de las siguientes familias: -Flia. Bustamante García -Flia. Elizalde Chuchuquier -Flia. Jaramillo Sánchez -Flia. Murcia Visuma -Flia. Napa Vite -Flia. Serna Patiño -Flia. Vera Flores -Flia. Mera Murcia 1 Elaboración del informe técnico mensual correspondiente al área de Psicología, marzo de 2026.	Se identificaron y describieron situaciones que actualmente afectan a la familia en el análisis de casos, así como las áreas en las que es posible continuar trabajando.		
GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	5	Se llevaron a cabo reuniones semanales con el equipo técnico, enfocadas en planificar y coordinar actividades tanto grupales como individuales, a fin de optimizar el alcance del proyecto. -02/03/2026 -09/03/2026 -16/03/2026 -23/03/2026 -30/03/2026	Se logró plantear objetivos y planificación centrados con el equipo para el desarrollo de actividades.	Ninguna	Ninguna

	1	Capacitación online del módulo 1 de Aprendiendo en Familia	Se logró fortalecer conocimientos técnicos aplicables al ejercicio del rol profesional como técnica de protección especial.		

TOTAL DÍAS LABORADOS POR EL PROFESIONAL: 22

OBSERVACIONES:

Durante el periodo de vacaciones escolares, varios niños, niñas y adolescentes (NNA) se han involucrado en actividades recreativas y viajes junto a sus familias, lo que ha ocasionado una disminución en la presencia de usuarios en la cabecera cantonal. Desde el área de psicología, esta situación ha incidido en la frecuencia y cobertura de las visitas domiciliarias y en la continuidad de algunos procesos de acompañamiento psicosocial con las familias.

CONCLUSIONES:

Las juntas de familias desarrolladas han constituido espacios de encuentro y diálogo que favorecen la participación activa de los integrantes del núcleo familiar. Desde el área de psicología, estos espacios han permitido identificar dinámicas familiares, necesidades emocionales y psicosociales emergentes, así como reconocer las principales áreas de intervención que las propias familias consideran prioritarias para fortalecer su bienestar.

Durante el mes de marzo se implementaron actividades lúdicas, interactivas y manualidades dirigidas a los niños, niñas y adolescentes (NNA) junto a sus familias. Desde una perspectiva psicológica, estas acciones promovieron el desarrollo de la inteligencia emocional, la expresión de sentimientos y el fortalecimiento de habilidades socioemocionales, además de estimular destrezas motoras y visomotoras que contribuyen a su desarrollo integral.

En el transcurso del mes de marzo también se realizaron acompañamientos a procesos médicos y educativos como parte del seguimiento psicosocial a los usuarios. Estas acciones permitieron obtener información relevante sobre su estado de salud, su situación educativa y posibles factores de riesgo o necesidades de apoyo, facilitando una valoración más integral para orientar adecuadamente las intervenciones desde el área de psicología.

RECOMENDACIONES:

Promover la participación activa de las familias en los procesos de acompañamiento psicosocial, con el fin de identificar sus necesidades emocionales y relacionales, y establecer de manera conjunta las áreas de intervención que serán trabajadas durante un periodo aproximado de tres meses desde el área de psicología.

Dar continuidad a la ejecución de actividades lúdicas y participativas que contribuyan al desarrollo de habilidades cognitivas, motoras y socioemocionales en niños, niñas y adolescentes, favoreciendo además el fortalecimiento de su autoestima, la expresión emocional y las habilidades sociales.

Sensibilizar a las familias acerca de la importancia del cuidado integral de los NNA, enfatizando la asistencia a controles médicos de rutina y la permanencia en los procesos educativos. Desde el acompañamiento psicológico, se busca fortalecer la corresponsabilidad familiar y promover prácticas de cuidado que favorezcan el bienestar y el desarrollo saludable de los niños, niñas y adolescentes.

Desarrollar más actividades manuales y artísticas con niños y niñas a los cuales se les dificulta el diálogo y la socialización.

Elaborado por:	Revisado y aprobado por:	Recibido por:
Psic. Lizbeth Edith Alvarez Valencia **Psicóloga AYCF-SMB** **C.I 1727270546**	**Ab. Darío Alexander Macas Ambuludi** **Coordinador de la Unidad AYCF-SMB** **C.I. 1724839541**	**Msc. Jennifer Pamela Castro Richards** **Analista de Protección Especial** **C.I. 1720334893**

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL

EVIDENCIA FOTROGRÁFICA



Fecha: 12 de marzo del 2026
Actividad: Junta de familia
Lugar: San Bernabé



Fecha: 20 de marzo de 2026.
Lugar: Barrio Nueva Esperanza
Actividad: "Promoción de entornos saludables en la familia"



Fecha: 21 de marzo de 2026.
Lugar: Los Bancos - Celica
Actividad: "Aprender haciendo: una experiencia que conecta y fortalece"



Fecha: 24 de marzo del 2025
Actividad: Junta de familia
Lugar: Cabecera Cantonal, Barrio "Brisas del Río Blanco

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL

EL NUEVO ECUADOR SE DEFIENDE IMPULSA CONSTRUYE

Ministerio de Desarrollo Humano

FICHA DE ASISTENCIA DEL PERSONAL

VICEMINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL

Versión: 2024

Código: MIDH-VIS-F005

Fecha de vigencia del formato: 2024

Página: 1 de 1

SAN MIGUEL DE LOS BANCOS

NOMBRE ENTIDAD COOPERANTE: GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE SAN MIGUEL DE LOS BANCOS

SERVICIO: PROTECCIÓN ESPECIAL

NOMBRE MODALIDAD: APOYO Y CUSTODIA FAMILIAR

NOMBRE DE LA UNIDAD DE ATENCIÓN: AYCF-SMB

FECHA	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CARGO	HORA DE ENTRADA	FIRMA	HORA DE SALIDA	FIRMA
2/3/2026	LIZBETH EDITH ALVAREZ VALENCIA	1727270546	PSICÓLOGA	07h27		17h10	
3/3/2026	LIZBETH EDITH ALVAREZ VALENCIA	1727270546	PSICÓLOGA	07h29		17h05	
4/3/2026	LIZBETH EDITH ALVAREZ VALENCIA	1727270546	PSICÓLOGA	07h28		17h06	
5/3/2026	LIZBETH EDITH ALVAREZ VALENCIA	1727270546	PSICÓLOGA	07h25		17h06	
6/3/2026	LIZBETH EDITH ALVAREZ VALENCIA	1727270546	PSICÓLOGA	07h28		17h06	
9/3/2026	LIZBETH EDITH ALVAREZ VALENCIA	1727270546	PSICÓLOGA	07h28		17h18	
10/3/2026	LIZBETH EDITH ALVAREZ VALENCIA	1727270546	PSICÓLOGA	07h29		17h20	
11/3/2026	LIZBETH EDITH ALVAREZ VALENCIA	1727270546	PSICÓLOGA	07h29		17h10	
12/3/2026	LIZBETH EDITH ALVAREZ VALENCIA	1727270546	PSICÓLOGA	07h29		17h10	
13/3/2026	LIZBETH EDITH ALVAREZ VALENCIA	1727270546	PSICÓLOGA	07h26		17h05	
16/3/2026	LIZBETH EDITH ALVAREZ VALENCIA	1727270546	PSICÓLOGA	07h24		17h10	
17/3/2026	LIZBETH EDITH ALVAREZ VALENCIA	1727270546	PSICÓLOGA	07h26		17h10	
18/3/2026	LIZBETH EDITH ALVAREZ VALENCIA	1727270546	PSICÓLOGA	07h26		17h10	
19/3/2026	LIZBETH EDITH ALVAREZ VALENCIA	1727270546	PSICÓLOGA	07h26		17h10	
20/3/2026	LIZBETH EDITH ALVAREZ VALENCIA	1727270546	PSICÓLOGA	07h26		17h07	
23/3/2026	LIZBETH EDITH ALVAREZ VALENCIA	1727270546	PSICÓLOGA	07h28		17h07	
24/3/2026	LIZBETH EDITH ALVAREZ VALENCIA	1727270546	PSICÓLOGA	07h28		17h07	
25/3/2026	LIZBETH EDITH ALVAREZ VALENCIA	1727270546	PSICÓLOGA	07h29		17h40	
26/3/2026	LIZBETH EDITH ALVAREZ VALENCIA	1727270546	PSICÓLOGA	07h27		17h40	
27/3/2026	LIZBETH EDITH ALVAREZ VALENCIA	1727270546	PSICÓLOGA	07h24		17h45	
30/3/2026	LIZBETH EDITH ALVAREZ VALENCIA	1727270546	PSICÓLOGA	07h29		17h10	
31/3/2026	LIZBETH EDITH ALVAREZ VALENCIA	1727270546	PSICÓLOGA	07h29		17h23	

Revisado por:

AB. DARIO ALEXANDER MACAS AMBULUDI
COORDINADOR PROYECTO APOYO Y CUSTODIA FAMILIAR
CI: 1724839541

Aprobado por GADMSMB:

DR. LUIS EDUARDO SUQUI MOROCHO
Representante legal de la Organización
ALCALDE DEL GAD DE SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
C.I.: 1711251569
Por. Tloga. Sonia Maria Asanza Salazar
DELEGADA DEL REPRESENTANTE LEGAL
DIRECTORA DE GESTIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL
C.I.:1717504763

Observaciones:

EL NUEVO ECUADOR SE DEFIENDE IMPULSA CONSTRUYE — Ministerio de Desarrollo Humano	**INFORME TÉCNICO MENSUAL DE SERVICIOS SOCIALES DISTRITO RUMIÑAHUI**	**Versión: 2024**
		Código: MIES-VIS-F006B
	VICEMINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL	**Fecha de vigente del formato: 2024**

DATOS GENERALES DEL CONVENIO Y COOPERANTE

ENTIDAD COOPERANTE: GOBIERNO AUTONÓMO DESCENTRALIZADO SAN MIGUEL DE LOS BANCOS	**DIRECCIÓN DISTRITAL:** RUMIÑAHUI
MES: MARZO	
SERVICIO: PROTECCIÓN ESPECIAL	**MODALIDAD:** APOYO Y CUSTODIA FAMILIAR
UNIDAD DE ATENCIÓN: AYCF-SMB	**CÓDIGO SIIMIES:** 61708
COBERTURA: 30 NNA	
NOMBRE DEL TÉCNICO: JENNYFER ROCIO ROSERO PEREZ	**CARGO:** FACILITADORA FAMILIAR
NOMBRE DE COORDINADOR/A: DARÍO ALEXANDER MACAS AMBULUDI	
FECHA ELABORACIÓN DEL INFORME: 31 DE MARZO DE 2026	

OBJETIVO:	Registrar el cumplimiento de las actividades de los profesionales de los equipos técnicos, en razón del convenio de cooperación, logros y dificultades en la gestión del mismo, para realizar las correcciones respectivas.

DESARROLLO DEL INFORME DE SEGUIMIENTO TÉCNICO

COMPONENTES DEL PROYECTO		N° DE ACTIVIDADES	ACTIVIDADES SEGÚN PROYECTO PRESENTADO	LOGROS ALCANZADOS	DIFICULTADES ENCONTRADAS	ACCIONES CORRECTIVAS
PROCESO DE INVESTIGACIÓN Y ANÁLISIS PREVIO		4	Durante el mes de marzo se realizaron actividades de Investigación preliminar psicosocial. -Flia. Mendoza Ramírez -Flia. Arias Ramón -Flia. Esmeraldas Vásquez -Flia. Chango Méndez	Se obtuvo información relevante sobre los factores de riesgo y de protección del NNA, así como un conocimiento más amplio de las redes de apoyo, tanto formales como informales.	N/A	N/A
PROCESO APOYO FAMILIAR (INGRESOS Y EGRESOS DEL PROGRAMA)		2 2	En el mes de marzo se realizaron egresos e ingresos en el Proyecto AYCF-SMB Egresos 13 de marzo de 2026 -Flia. Moreno Moreno -Flia. Gutiérrez Borges Ingresos 13 de marzo de 2026 -Flia. Jaramillo Sánchez	N/A	N/A	N/A
ATENCIÓN INTEGRAL AL NNA	**ATENCIÓN PSICOSOCIAL**	10	Visitas domiciliarias para el desarrollo de la actividad de nominada "Reconociendo nuestras emociones" -Flia. Zambrano Nieve -Flia. Nieve Zambrano -Flia. Serna Patiño Fernanda	Se logró el desarrollo de habilidades que fortalecen la inteligencia emocional.	Se evidencian limitaciones en la expresión y el reconocimiento de situaciones que desencadenan sus emociones.	Crear un entorno seguro, sin embargo, cuando el NNA no manifiesta disposición para hablar sobre sus emociones, es relevante no insistir,

			-Flia. Vera Flores -Flia. Fuelpaz Cuaran -Flia. Gutiérrez Nieve -Flia. Mera Murcia -Flia. Mero Bravo -Flia. Serna Patiño Nicole -Flia. Álava Esmeraldas			con el objetivo de prevenir actitudes de resistencia.
		9	Visitas domiciliarias para el desarrollo de la actividad de nominada "Derechos Humanos" -Flia. Vera Flores -Flia. Loor Basantes -Flia. Zambrano Cevallos -Flia. Olmedo Zhunaula -Flia. Bustamante Garcia -Flia. Napa Vite -Flia. Moreano Cantincuz. -Flia. Bravo Álava -Flia. Murcia Visuma	Se establecieron conocimientos sobre los valores intrínsecos de la persona, de igualdad, de respeto y de participación.	Se manifiestan dificultades en la capacidad de los NNA para comunicar sus ideas.	Fomentar entornos de escucha activa y de validaciones.
		14	Visitas domiciliarias para una manualidad de portarretratos -Flia, Navarrete Villalva -Flia. Álava Esmeraldas -Flia. Mera Murcia -Flia. Murcia Visuma -Flia. Jaramillo Sanchez -Flia. Vera Flores Kaori -Flia. Álava Esmeraldas. -Flia. Loor Basantes -Flia.Fuelpaz Cuarán -Flia. Cantincuz García -Flia. Olmedo Zhunaula -Flia. Bravo Álava -Flia. Gutiérrez Nieve -Flia. Elizalde Chuchuquier -Flia. Bravo Álava Belén	Se impulsó la creatividad y el desarrollo de habilidades motrices.	Los niños tienen dificultades en la prensión del lápiz y la tijera.	Ejercicios de motricidad fina.
		2	Visitas domiciliarias con intervención integral. Desarrollo de habilidades Sociales. -Flia. Vera Flores -Flia. Navarrete Villalva	Se logró el desarrollo de la confianza y el respeto en la familia.	Falta de disposición de la familia, lo cual restringe la posibilidad de alcanzar avances significativos.	N/A
	PROTECCIÓN DE DERECHOS	7	Fortalecimiento de redes de apoyo formales. **DERECHO A LA SALUD:** -Flia. Vera Flores Samuel -Flia. Vera Flores Samuel	Se llevó a cabo el acompañamiento médico con las familias con la finalidad de garantizar el	N/A	N/A

			-Flia. Zambrano Cevallos -Flia. Mero Bravo Damaris -Flia. Elizalde Chuchuquier -Flia. Jaramillo Sánchez -Flia. Murcia Visuma	derecho a la salud.		
		2	**DERECHO A LA EDUCACIÓN:** -Flia. Olmedo Zhunaula -Flia. Zambrano Cevallos	Se obtuvo las calificaciones finales de los NNA.	N/A	N/A
			Taller con niños, niñas y adolescentes con temática "Aprender haciendo: una experiencia que conecta y fortalece"	Se fortalecieron las habilidades sociales y el aprendizaje vivencial de los participantes a través de una experiencia educativa en la visita a la fábrica, promoviendo la interacción, el trabajo en equipo y la reflexión sobre el proceso observado.	N/A	N/A
FORTALECIMIENTO FAMILIAR	**PROYECTO GLOBAL DE FAMILIAS**	6	Durante el mes de marzo se han ejecutado Planes Globales de Familia. -Flia. Loor Basantes -Flia.Olmedo Zhunaula -Flia. Cantincuz García -Flia. Mero Bravo -Flia. Elizalde Chuchuquier -Flia. Bustamante García -Flia. Álava Esmeraldas	- Se identificaron cambios y nuevas necesidades, lo que permitió redefinir y establecer objetivos a trabajar con las familias. -Se evidenció la necesidad de implementar procesos de alfabetización en determinadas familias, con la finalidad de fortalecer las competencias de sus progenitores y posibilitar que brinden apoyo efectivo en el ámbito académico de sus hijos.	-Varios miembros de la familia no participaron en las juntas de familia debido a los viajes realizados por motivos vacacionales.	-Ajustar las planificaciones de las Juntas de Familia, adaptándolas a la disponibilidad de sus integrantes.
	AMPLIACIÓN Y ARTICULACIÓN DE REDES DE APOYO	2	Fortalecimiento de redes de apoyo informales -Flia. Serna Patiño -Flia. Zambrano Cevallos	Se logró la ampliación de redes de apoyo informales.	N/A	N/A

	INCLUSIÓN SOCIAL, ECONÓMICA Y COMUNITARIA	1	Taller con Familias con temática "Promoción de entornos saludables en la familia "	Se promovió espacios seguros, hábitos, y rutinas saludables en el entorno familiar.	N/A	N/A
COORDINACIÓN INTERINSTITUCIONAL		1	En el mes de marzo se realizó una articulación con FENPIDEC con el objetivo de conocer sobre el taller que van a impartir a los adolescentes.	Se logró obtener información sobre el taller con adolescentes.	N/A	N/A
ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN		5	Desde Facilitación Familiar se realizaron distintas actividades administrativas. Redacción de planificaciones semanales de las actividades a realizar del de área de Facilitación Familiar. -02/03/2026 -09/03/2026 -16/03/2026 -23/03/2026 -30/03/2026	Organización y planificación de las actividades del área de Facilitación Familiar.	Las planificaciones semanales han sufrido variaciones considerables como consecuencia de la disponibilidad de las familias y el transporte.	Ajustar el cronograma semanal acorde a la disponibilidad de las familias y con base a los días que se disponga de transporte.
		22	-Reporte de actividades diarias a través de vía telemática.			
		1	Elaboración de materiales para taller psicoeducativo para NNA y Familias del proyecto de AYCF-SMB			
		1	Redacción de informe de novedades -Flia. Gutiérrez Borges			
		2	Análisis de casos AYCF-SMB. 9 de marzo de 2026. 23 de marzo de 2026. Se realizaron análisis de casos de los NNA de las siguientes familias: -Flia. Álava Esmeraldas -Flia. Bravo Álava -Flia. Cantincuz García -Flia. Cedeño Almache -Flia. Fuelpaz Cuarán -Flia. Gutiérrez Borges -Flia. Gutiérrez Nieve -Flia. Mero Bravo -Flia. Loor Basantes -Flia. Navarrete Villalva	Se identificaron y describieron situaciones que actualmente afectan a la familia en el análisis de casos, así como las áreas en las que es posible continuar trabajando.		

	1	-Flia. Olmedo Zhunaula -Flia. Zambrano Cevallos -Flia. Zambrano Nieve Se realizaron análisis de casos de los NNA de las siguientes familias: -Flia. Bustamante García -Flia. Elizalde Chuchuquier -Flia. Jaramillo Sánchez -Flia. Murcia Visuma -Flia. Napa Vite -Flia. Serna Patiño -Flia. Vera Flores -Flia. Mera Murcia Elaboración del informe técnico mensual correspondiente al área de Facilitación Familiar, marzo de 2026.			
GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	5	Se llevaron a cabo reuniones semanales con el equipo técnico, enfocadas en planificar y coordinar actividades tanto grupales como individuales, a fin de optimizar el alcance del proyecto. -02/03/2026 -09/03/2026 -16/03/2026 -23/03/2026 -30/03/2026 Capacitación presencial sobre estrategias y técnicas de intervención frente al trauma y criterios técnicos de atención, acogida y derivación.	Se logró optimizar la coordinación y el trabajo articulado entre los miembros del equipo técnico, favoreciendo una intervención más integral. Se fortalecieron competencias de los profesionales en la atención a personas con experiencias traumáticas, mediante la adquisición de estrategias.	Proceso de inducción del nuevo equipo técnico. N/A	Se llevará a cabo el análisis y el levantamiento de la información de los casos. N/A

TOTAL, DÍAS LABORADOS POR EL PROFESIONAL: 22

OBSERVACIONES:

-Las vacaciones escolares de los NNA han generado su desplazamiento hacia actividades recreativas y viajes, ocasionando una disminución significativa de usuarios en cabecera cantonal, esta reducción de usuarios ha impactado en la frecuencia y cobertura de las visitas domiciliarias.

CONCLUSIONES:	**RECOMENDACIONES:**
- Las Juntas de Familias realizadas, han facilitado espacios de interacción y participación, permitiendo identificar nuevas necesidades de la familia y las áreas prioritarias de intervención que las familias consideran importantes para recibir ayuda. -Durante el mes de marzo se ejecutaron actividades interactivas y manualidades, orientadas a los NNA y sus familias, permitiendo el desarrollo de la inteligencia emocional, así como	-Fortalecer la participación activa de las familias y determinar las áreas de acompañamiento que se trabajarán con la familia durante un periodo de tres meses. -Continuar la implementación de actividades lúdicas que favorezcan el desarrollo de habilidades, cognitivas, motoras, personales y sociales.

de las destrezas motoras y visomotoras, con el propósito de contribuir a su crecimiento integral. -Durante el mes de marzo se llevaron a cabo acompañamientos médicos y educativos, orientados a la evaluación integral de los usuarios, lo que permitió identificar y conocer sus condiciones de salud y su situación educativa.	-Sensibilizar a las familias sobre la importancia de asistir a las citas médicas de rutina y de garantizar la continuidad en los procesos educativos, resaltando la relevancia de asumir corresponsabilidad familiar en el cumplimiento de estas prácticas.

Elaborado por:	Revisado y aprobado por:	Recibido por:
Lic. Psic. Jennyfer Rocio Rosero Pérez Facilitadora Familiar AYCF-SMB C.I 2300123946	Ab. Darío Alexander Macas Ambuludi Coordinador de la Unidad AYCF-SMB C.I. 1724839541	Msc. Jennifer Pamela Castro Richards Analista de Protección Especial C.I. 1720334893

ARCHIVO FOTOGRÁFICO MES DE MARZO DE 2026

<table>
<tr>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Fecha: 4 de marzo de 2026.
Lugar: Barrio Camilo Ponce
Actividad: Acompañamiento médico</td>
<td>Fecha: 17 de marzo de 2026.
Lugar: Nueva Ciudad
Actividad: Investigación Psicosocial Preliminar</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Fecha: 20 de marzo de 2026.
Lugar: Barrio Nueva Esperanza
Actividad: "Promoción de entornos saludables en la familia"</td>
<td>Fecha: 21 de marzo de 2026.
Lugar: Los Bancos - Celica
Actividad: "Aprender haciendo: una experiencia que conecta y fortalece"</td>
</tr>
</table>

EL NUEVO ECUADOR SE DEFIENDE IMPULSA CONSTRUYE
Ministerio de Desarrollo Humano

FICHA DE ASISTENCIA DEL PERSONAL	Versión: 2024
	Código: MIDH-VIS-F005
VICEMINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL	Fecha de vigencia del formato:2024
	Página: 1 de 1

SAN MIGUEL DE LOS BANCOS

NOMBRE ENTIDAD COOPERANTE: GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
SERVICIO: PROTECCIÓN ESPECIAL
NOMBRE MODALIDAD: APOYO Y CUSTODIA FAMILIAR
NOMBRE DE LA UNIDAD DE ATENCIÓN: AYCF-SMB

FECHA	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CARGO	HORA DE ENTRADA	FIRMA	HORA DE SALIDA	FIRMA
2/3/2026	JENNYFER ROCIO ROSERO PEREZ	2300123946	FACILITADORA FAMILIAR	07h29		17h05	
3/3/2026	JENNYFER ROCIO ROSERO PEREZ	2300123946	FACILITADORA FAMILIAR	07h27		17h10	
4/3/2026	JENNYFER ROCIO ROSERO PEREZ	2300123946	FACILITADORA FAMILIAR	07h29		17h30	
5/3/2026	JENNYFER ROCIO ROSERO PEREZ	2300123946	FACILITADORA FAMILIAR	07h26		17h20	
6/3/2026	JENNYFER ROCIO ROSERO PEREZ	2300123946	FACILITADORA FAMILIAR	07h28		17h15	
9/3/2026	JENNYFER ROCIO ROSERO PEREZ	2300123946	FACILITADORA FAMILIAR	07h29		17h17	
10/3/2026	JENNYFER ROCIO ROSERO PEREZ	2300123946	FACILITADORA FAMILIAR	07h26		17h12	
11/3/2026	JENNYFER ROCIO ROSERO PEREZ	2300123946	FACILITADORA FAMILIAR	07h28		17h08	
12/3/2026	JENNYFER ROCIO ROSERO PEREZ	2300123946	FACILITADORA FAMILIAR	07h29		17h25	
13/3/2026	JENNYFER ROCIO ROSERO PEREZ	2300123946	FACILITADORA FAMILIAR	07h27		17h22	
16/3/2026	JENNYFER ROCIO ROSERO PEREZ	2300123946	FACILITADORA FAMILIAR	07h29		17h31	
17/3/2026	JENNYFER ROCIO ROSERO PEREZ	2300123946	FACILITADORA FAMILIAR	07h27		17h26	
18/3/2026	JENNYFER ROCIO ROSERO PEREZ	2300123946	FACILITADORA FAMILIAR	07h28		17h28	
19/3/2026	JENNYFER ROCIO ROSERO PEREZ	2300123946	FACILITADORA FAMILIAR	07h29		17h13	
20/3/2026	JENNYFER ROCIO ROSERO PEREZ	2300123946	FACILITADORA FAMILIAR	07h28		17h05	
23/3/2026	JENNYFER ROCIO ROSERO PEREZ	2300123946	FACILITADORA FAMILIAR	07h26		17h03	
24/3/2026	JENNYFER ROCIO ROSERO PEREZ	2300123946	FACILITADORA FAMILIAR	07h28		17h30	
25/3/2026	JENNYFER ROCIO ROSERO PEREZ	2300123946	FACILITADORA FAMILIAR	07h27		17h31	
26/3/2026	JENNYFER ROCIO ROSERO PEREZ	2300123946	FACILITADORA FAMILIAR	07h26		17h33	
27/3/2026	JENNYFER ROCIO ROSERO PEREZ	2300123946	FACILITADORA FAMILIAR	07h29		17h35	
30/3/2026	JENNYFER ROCIO ROSERO PEREZ	2300123946	FACILITADORA FAMILIAR	07h27		17h10	
31/3/2026	JENNYFER ROCIO ROSERO PEREZ	2300123946	FACILITADORA FAMILIAR	07h29		17h05	

Revisado por:

AB. DARIO ALEXANDER MACAS AMBULUDI
COORDINADOR PROYECTO APOYO Y CUSTODIA FAMILIAR
CI: 1724839541

Aprobado por GADMSMB:

DR. LUIS EDUARDO SUQUI MOROCHO
Representante legal de la Organización
ALCALDE DEL GAD DE SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
C.I.: 1711251569
Por. Tloga. Sonia Maria Asanza Salazar
DELEGADA DEL REPRESENTANTE LEGAL
DIRECTORA DE GESTIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL
C.I.:1717504763

Observaciones:

	INFORME TECNICO MENSUAL DE SERVICIOS SOCIALES DISTRITO RUMIÑAHUI	Versión: 2024 Código:
	VICEMINISTERIO DE INCLUSIÓN SOCIAL	Fecha de vigencia del formato: 2024.

DATOS GENERALES DEL CONVENIO Y COOPERANTE

ENTIDAD COOPERANTE: GADM-SAN MIGUEL DE LOS BANCOS	**DIRECCIÓN DIUSTRITAL:** RUMIÑAHUI
MES: ENERO 2026	
SERVICIO: PERSONAS ADULTAS MAYORES – ATENCIÓN DIURNA	
COBERTURA: 70	
NOMBRE DEL TECNICO: LCDA. WENDY RAMOS	**CARGO:** PSICOLOGA
NOMBRE DEL COORIDNADOR: LCDO. GLEN SOLORZANO	
FECHA DE ELABORACIÓN DEL INFORME: 31/03/2026	

OBJETIVO	Registrar el cumplimiento de las actividades de los profesionales de los equipos técnicos, en razón de los componentes establecidos en la Norma Técnica Vigente.

DESARROLLO DEL INFORME DE SEGUIMIENTO TECNICO

COMPONENTES DEL PROYECTO	Nº ACTIVIDADES	ACTIVIDADES SEGÚN PROYECTO PRESENTADO	LOGROS ALCANZADOS	DIFICULTADES ENCONTRADAS	ACCIONES CORRECTIVAS
ATENCIÓN INTEGRAL A LA PERSONA ADULTA MAYOR	15	Aplicación de valoraciones e Intervenciones psicológicas, la información personal obtenida contribuye a la adecuada actualización del Plan de Atención Individual de los sujetos de derecho de los Centros Luz y Vida y Mindo Barrio Central Gerontológico, de acuerdo con las necesidades identificadas y según lo estipulado en la planificación mensual.	El espacio terapéutico permite al adulto mayor analizar de manera introspectiva sus pensamientos y sentimientos reprimidos, de tal manera que este espacio potencializa al adulto mayor a expresar sus emociones sin ser juzgado y trabajar de forma conjunta por un envejecimiento activo.	Entornos ruidosos, falta de privacidad y distracciones que dificultan el desarrollo de la intervención psicológica.	Buscar un espacio tranquilo en el domicilio, establecer acuerdos con la familia.
	1	Elaboración de la planificación mensual con el propósito de organizar las actividades a desarrollar durante el mes bajo los lineamientos que exige la Norma Técnica Vigente para alcanzar las metas establecidas	La planificación de actividades facilitó la concentración del técnico en las tareas asignadas y así trabajarlas hasta concretar todas. Además, el seguimiento periódico le permitió retroalimentarse de las diversas actividades ejecutada y tomar en cuenta buenas prácticas para continuar replicándolas en futuros proyectos.	Algunos usuarios no se encuentran en los domicilios, por lo que no se le realiza la visita	Realizar un seguimiento y comunicarse con familiares para prever sobre las visitas y que se puedan organizar
	25	Aplicación de la Escala Mini Examen del Estado Mental, Escala de depresión geriátrica de Yesavage y Evaluación Psicológica individual a los sujetos de derechos de los Centros Luz y Vida	El test Mini Mental y Yesavage, permite un gran alcance en técnicas de terapia, y asimismo del déficit cognitivo en el que se encuentra cada adulto mayor, permitiendo	Ninguna	Ninguna

		y Mindo Barrio Central Gerontológico.	reconocer que actividades benefician a los usuarios.		
	2	Desarrollo del taller sobre inteligencia Emocional y trastornos emocionales para fortalecer la comprensión y el manejo de las emociones, mediante el desarrollo de habilidades de inteligencia emocional y la identificación de trastornos emocionales, promoviendo el autocontrol y la empatía en los usuarios de los Centros Gerontológicos "Asoc. de la tercera Edad Luz y Vida" y en "Mindo Barrio Central Gerontológico".	Los participantes lograron identificar y expresar sus emociones básicas durante las actividades realizadas.	Se evidenció dificultad en algunos participantes para reconocer y diferenciar ciertos trastornos emocionales.	Reforzar los contenidos mediante ejemplos prácticos, dinámicas participativas y material visual en futuras sesiones.
FAMILIA, COMUNIDAD Y REDES SOCIALES.	60	Actividades cognitivas, manuales, orientación, lúdicas como: juegos de memoria y atención, dibujo artístico, lectura, dibujo, armar figuras de papel, calculo, elaboración de tarjetas como presente para visitantes y la celebración de cumpleaños llevados a cabo durante el mes con usuarios del centro gerontológico "Asoc. de la tercera Edad Luz y Vida" y con usuarios de "Mindo Barrio Central Gerontológico".	Se fortaleció la participación activa de los adultos mayores en las diferentes actividades (memoria, atención, lectura, cálculo y manualidades), evidenciando mejoras en la concentración, la motricidad fina y la integración social, además de un ambiente de alegría durante la elaboración de tarjetas y celebraciones.	Algunos usuarios presentaron limitaciones en la comprensión de instrucciones y en la ejecución de actividades que requerían mayor concentración o habilidades cognitivas, así como variaciones en el ritmo de participación.	Adaptar las actividades según las capacidades individuales, utilizar instrucciones cortas y claras, incorporar más apoyos visuales y trabajar en subgrupos
	1	Visita de estudiantes extranjeros de la fundación nidos de vida con los que se compartió diferentes actividades lúdicas y de parte de los adultos se entregó un presente elaborado por ellos	Se promovió un intercambio cultural enriquecedor entre los adultos mayores y los estudiantes extranjeros, fortaleciendo la integración social, la comunicación y la autoestima de los usuarios al compartir actividades lúdicas y entregar presentes elaborados por ellos mismos.	Ninguna	Ninguna
SALUD, NUTRICIÓN Y ALIMENTACIÓN	20	Se mantiene los ejercicios suaves y musicoterapia llevados a cabo durante el mes con usuarios del centro gerontológico "Asoc. de la tercera Edad Luz y Vida" y con usuarios de "Mindo Barrio Central Gerontológico".	Se promovió el bienestar físico y emocional de los adultos mayores mediante la realización constante de ejercicios suaves y musicoterapia, fortaleciendo la movilidad, la coordinación, la	Algunos usuarios presentaron limitaciones físicas, fatiga, dolor articular o ausencias ocasionales, lo que dificultó la ejecución completa y	Adaptar los ejercicios a las capacidades individuales, realizar pausas activas, ofrecer opciones sentados o de menor intensidad,

			relajación, la socialización y el estado de ánimo positivo	uniforme de los ejercicios y movimientos rítmicos.	brindar acompañamiento personalizado y reforzar la motivación
TALENTO HUMANO	2	La Unidad de Atención cuenta con el siguiente personal: -01 Coordinador de proyectos sociales de ejecución directa y -01 Trabajador Social. -01 Psicólogo -01Terapeuta ocupacional. -01 Terapeuta físico -01 Tallerista -02 Cuidadora -02 Servicios generales.	Se cuenta con un equipo multidisciplinario el cual reúne las características laborales que exige la actual Norma Técnica para brindar un servicio integral de calidad y calidez a los adultos mayores de los centros Luz y Vida, y Mindo Barrio Central.	Ninguna	Ninguna
GESTIÓN ADMINISTARTIVA	5	Se Brinda apoyo en la logística de los cursos vacacionales dirigidos a niños de 6 a 12 años por el GAD SMB en cabecera cantonal, contribuyendo a la organización, coordinación y ejecución de algunas de las actividades, con el fin de garantizar su adecuado desarrollo en un ambiente seguro, ordenado y recreativo.	Se logró una adecuada organización y desarrollo de las actividades vacacionales, garantizando la participación activa de los niños en un ambiente seguro, ordenado y recreativo.	Ninguna	Ninguna
	17	Actualización de los expedientes individuales de los sujetos de derecho de los Centros "Luz y Vida" y "Mindo Barrio Central" Gerontológico con los que se ha interactuado psicológicamente donde hasta el momento se presenta un avance de 70%	La revisión del proceso anteriormente ejecutado permite un acercamiento al avance y proceso a realizarse con cada adulto mayor de derecho durante el mes. De tal manera que se analiza el progreso de cada adulto mayor.	Ninguna	Ninguna

TOTAL, DIAS LABORADOS POR EL PROFESIONAL:

OBSERVACIONES

NINGUNA

CONCLUSIONES:	**RECOMENDACIONES:**
➢ Las actividades llevadas a cabo durante el mes contribuyeron al fortalecimiento del bienestar integral de los usuarios, promoviendo el desarrollo cognitivo, emocional y social mediante la participación activa en dinámicas lúdicas, recreativas y formativas. ➢ La visita de los estudiantes extranjeros permitió fortalecer el intercambio cultural y social con los adultos mayores, generando un ambiente de integración, aprendizaje mutuo y valoración personal, evidenciando que este tipo de experiencias contribuyen significativamente al bienestar emocional y a la apertura hacia nuevas formas de comunicación y convivencia ➢ El trabajo articulado en la organización, logística y ejecución de las actividades permitió generar entornos seguros, ordenados y	➢ Facilitar espacios grupales para promover el intercambio de experiencias, fomentar el sentido de pertenencia y enseñar técnicas de relajación. ➢ Mantener y variar actividades en donde se trabaje la memoria y al mismo tiempo la coordinación corporal, dado que fortalecer la mente y mantenerla en buen estado es

participativos, fortaleciendo la integración comunitaria y el cumplimiento de los objetivos propuestos.	crucial para mantener la calidad de vida del adulto mayor.

ELABORADO POR:	REVISADO y APROBADO POR:
WENDY LISBETH RAMOS LLIGUISUPA C.I 1752015956 PSICÓLOGA	LCDO. GLEN HUMBERTO SOLORZANO BRAVO COORDINADOR RESPONSABLE DEL PROYECTO CL: I: 1312834490 COORDINADOR/A DE LA UNIDAD DE ATENCIÓN

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL

PROYECTO DE COOPERACIÓN INTEGRAL DEL CICLO DE VIDA, MODALIDAD DIURNA DEL CANTÓN SAN MIGUEL DE LOS BANCOS Y LA PARROQUIA DE MINDO.
MES: MARZO



ACTIVIDAD: Estimulación cognitiva (memoria e identificación de las emociones).
LUGAR: Parroquia de Mindo
FECHA: 2 de marzo del 2026



ACTIVIDAD: Apoyo en Huerto
LUGAR: Parroquia de Mindo
FECHA: 4 de marzo del 2026



ACTIVIDAD: Aplicación de fichas **3c y 3d**
LUGAR: Cabecera Cantonal
FECHA: 3 de marzo del 2026



ACTIVIDAD: Elaboración de presente para los miembros la fundación nidos de vida.
LUGAR: Cabecera Cantonal
FECHA: 5 de marzo del 2026



ACTIVIDAD: Actividad cognitiva: memoria numérica
LUGAR: Parroquia de Mindo
FECHA: 6 de marzo del 2026



ACTIVIDAD: Actividad de lectura y dibujo.
LUGAR: Parroquia de Mindo
FECHA: 10 de marzo del 2026



ACTIVIDAD: Actividades lúdicas con los estudiantes extranjeros de la fundación nidos de vida
LUGAR: Cabecera Cantonal
FECHA: 11 de marzo del 2026



ACTIVIDAD: Apoyo en cursos vacacionales
LUGAR: Cabecera Cantonal
FECHA: 23 de marzo del 2026



ACTIVIDAD: Actividad Manual: Flor abanico
LUGAR: Parroquia de Mindo
FECHA: 19 de marzo del 2026

ELABORADO POR:

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL

LCDA. PSI. WEDY RAMOS

LCDA. PSI. DIURNO

FICHA DE ASISTENCIA DEL PERSONAL
VICEMINISTERIO DE INCLUSIÓN SOCIAL

GADM SAN MIGUEL DE LOS BANCOS

NOMBRE ENTIDAD COOPERANTE: GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE SAN MIGUEL DE LOS BANCOS

NOMBRE DE LA UNIDAD DE ATENCIÓN: ASOC.TERCERA EDAD "LUZ Y VIDA" GAD SAN MIGUEL DE LOS BANCOS Y MINDO BARRIO CENTRAL GERONTOLOGIA

NOMBRE MODALIDAD: CENTROS GERONTOLÓGICOS DE ATENCIÓN DIURNA

FECHA	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CARGO	HORA DE ENTRADA	FIRMA	HORA DE SALIDA	FIRMA
2/3/2026	WENDY LISBETH RAMOS LLIGUISUPA	1752015956	PSICOLOGA	7:30		17:00	
3/3/2026	WENDY LISBETH RAMOS LLIGUISUPA	1752015956	PSICOLOGA	7:30		17:00	
4/3/2026	WENDY LISBETH RAMOS LLIGUISUPA	1752015956	PSICOLOGA	7:30		17:00	
5/3/2026	WENDY LISBETH RAMOS LLIGUISUPA	1752015956	PSICOLOGA	7:30		17:00	
6/3/2026	WENDY LISBETH RAMOS LLIGUISUPA	1752015956	PSICOLOGA	7:30		17:00	
9/3/2026	WENDY LISBETH RAMOS LLIGUISUPA	1752015956	PSICOLOGA	7:30		17:00	
10/3/2026	WENDY LISBETH RAMOS LLIGUISUPA	1752015956	PSICOLOGA	7:30		17:00	
11/3/2026	WENDY LISBETH RAMOS LLIGUISUPA	1752015956	PSICOLOGA	7:30		17:00	
12/3/2026	WENDY LISBETH RAMOS LLIGUISUPA	1752015956	PSICOLOGA	7:30		17:00	
13/3/2026	WENDY LISBETH RAMOS LLIGUISUPA	1752015956	PSICOLOGA	7:30		17:00	
16/3/2026	WENDY LISBETH RAMOS LLIGUISUPA	1752015956	PSICOLOGA	7:30		17:00	
17/3/2026	WENDY LISBETH RAMOS LLIGUISUPA	1752015956	PSICOLOGA	7:30		17:00	
18/3/2026	WENDY LISBETH RAMOS LLIGUISUPA	1752015956	PSICOLOGA	7:30		17:00	
19/3/2026	WENDY LISBETH RAMOS LLIGUISUPA	1752015956	PSICOLOGA	7:30		17:00	
20/3/2026	WENDY LISBETH RAMOS LLIGUISUPA	1752015956	PSICOLOGA	7:30		17:00	
23/3/2026	WENDY LISBETH RAMOS LLIGUISUPA	1752015956	PSICOLOGA	7:30		17:00	
24/3/2026	WENDY LISBETH RAMOS LLIGUISUPA	1752015956	PSICOLOGA	7:30		17:00	
25/3/2026	WENDY LISBETH RAMOS LLIGUISUPA	1752015956	PSICOLOGA	7:30		17:00	
26/3/2026	WENDY LISBETH RAMOS LLIGUISUPA	1752015956	PSICOLOGA	7:30		17:00	
27/3/2026	WENDY LISBETH RAMOS LLIGUISUPA	1752015956	PSICOLOGA	7:30		17:00	
30/3/2026	WENDY LISBETH RAMOS LLIGUISUPA	1752015956	PSICOLOGA	7:30		17:00	
31/3/2026	WENDY LISBETH RAMOS LLIGUISUPA	1752015956	PSICOLOGA	7:30		17:00	

Observaciones: NINGUNA

Revisado por:

LCDO. GLEN HUMBERTO SOLORZANO
CI: 1312834490
COORDINADOR DE PROYECTOS SOCIALES DE EJECUACIÓN DIRECTA

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL

Aprobado por GADMSMB:

DR. LUIS EDUARDO SUQUI MOROCHO
REPRESENTANTE LEGAL DE LA ORGANIZACIÓN
ALCALDE DEL GAD MUNICIPAL DE SAN MIGUEL DE LOS BANCOS.
C.I. Nro. 1711251569
TNLGA. SONIA MARIA ASANZA SALAZAR
DELEGADA DEL REPRESENTANTE LEGAL
DIRECTORA DE GESTIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL
C.I. NRO. 1717504763

	INFORME TECNICO MENSUAL DE SERVICIOS SOCIALES DISTRITO RUMIÑAHUI	Versión: 2024 Código: MIES-VIS-F006B
	VICEMINISTERIO DE INCLUSIÓN SOCIAL	Fecha de vigencia del formato: 2024.

DATOS GENERALES DEL CONVENIO Y COOPERANTE

ENTIDAD COOPERANTE: GADM- SAN MIGUEL DE LOS BANCOS	**DIRECCIÓN DIUSTRITAL:** RUMIÑAHUI
MES: MARZO 2026	
SERVICIO: PERSONAS ADULTAS MAYORES – ATENCIÓN DIURNA	
COBERTURA: 35	
NOMBRE DEL TECNICO: MARIA ELIZABETH SALTOS NAVARRO	**CARGO: CUIDADORA**
NOMBRE DEL COORIDNADOR: LCDO. GLEN SOLORZANO	
FECHA DE ELABORACIÓN DEL INFORME: DEL 02 AL 31 DE MARZO DEL 2026	

OBJETIVO	Registrar el cumplimiento de las actividades de los profesionales de los equipos técnicos, en razón de los componentes establecidos en la Norma Técnica Vigente.

DESARROLLO DEL INFORME DE SEGUIMIENTO TECNICO

COMPONENTES DEL PROYECTO	N° ACTIVIDADES	ACTIVIDADES SEGÚN PROYECTO PRESENTADO	LOGROS ALCANZADOS	DIFICULTADES ENCONTRADAS	ACCIONES CORRECTIVAS
ATENCIÓN INTEGRAL A LA PERSONA ADULTA MAYOR	35	Actualización de fichas de ingreso	Información completa y organizada	Falta de datos familiares	Visitas domiciliarias y llamadas
	35	Actualización de expedientes	Expedientes completos y claros	Ninguna	Seguimiento continuo
	4	Planificación semanal y mensual	Cronograma integral organizado	Diferencias funcionales	Adaptación de actividades
	22	Actividades físicas, cognitivas y recreativas (gimnasia, caminatas, memoria, juegos)	Mejora en movilidad, memoria y participación	Limitaciones físicas y visuales	Actividades adaptadas y descansos
FAMILIA, COMUNIDAD Y REDES SOCIALES.	1	Taller de manualidades (florero reciclado)	Mayor confianza y participación	Temor inicial	Acompañamiento personalizado.
	20	Dinámicas grupales	Mayor integración social	Dificultad para trabajar en grupo	Rotación de participantes
	3	Encuentros intergeneracionales	Fortalecimiento comunitario	Baja asistencia	Planificación anticipada
	16	Juegos cognitivos grupales	Mayor motivación	Diferencias en ritmo	Grupos equilibrados
	2	Yoga y relajación	Mejora emocional y unión	Limitaciones físicas	Movimientos suaves
	4	Actividades en huerto	Trabajo en equipo	Baja participación	Motivación y asignación de tareas
	2	Lectura y reflexión	Mejora expresión oral	Baja atención	Lecturas cortas guiadas
		Festejo de cumpleaños mensual	Integración, alegría y fortalecimiento de vínculos	Poca participación familiar	Invitación anticipada

SALD, NUTRICIÓN Y ALIMENTACIÓN	2	Caminatas y pausas activas	Mejora física e integración	Ritmos diferentes	Acompañamiento grupal
	20	Ejercicios físicos.	Mayor flexibilidad y equilibrio	Dolencias físicas	Ejercicios adaptados
TALENTO HUMANO		Registro de asistencia	Control adecuado	Inasistencias	Seguimiento domiciliario
		Actualización de expedientes	Organización documental	Ninguna	Seguimiento continuo
		Reunión técnica	Mejor coordinación	Ninguna	Reuniones periódicas
		Informe mensual	Entrega puntual	Ninguna	Mantener registros
GESTIÓN ADMINISTARTIVA	20	La unidad de atención se encuentra actualizando los 35 expedientes cronológicamente con su respectiva documentación al año 2025.	Se cuenta con todos los materiales de oficina y recursos tecnológicos necesarios para el manejo de los expedientes	Ninguna	Ninguna
	35	Reunión técnica con el equipo interdisciplinario. Evaluar el avance de las actividades, detectar necesidades y mejorar la coordinación interna.	Se fortaleció la comunicación y planificación conjunta entre las áreas técnica, terapéutica y social.	Ninguna	Mantener reuniones quincenales para seguimiento continuo.
	1	Elaboración del Informe Técnico mensual con el fin de cumplir con la documentación correspondiente al mes de octubre.	Informe entregado dentro de los plazos establecidos.	Ninguna.	Continuar con la entrega puntual y el registro detallado de cada actividad.
	1	Gestión de terapias alternativas para adultos mayores (relajación, masajes y técnicas complementarias).	Mejora en el bienestar emocional, disminución del estrés y mayor relajación.	Limitación de recursos y disponibilidad de tiempo.	Coordinar con profesionales externos y planificar cronogramas accesibles.
		Gestión y coordinación con la empresa local Yumbos Chocolate para la donación de pastel en festejo de cumpleaños. .	Fortalecimiento de alianzas comunitarias y generación de espacios de alegría e integración para los adultos mayores.	Disponibilidad limitada en fechas específicas.	Coordinar con anticipación la entrega y mantener comunicación constante con la empresa colaboradora

TOTAL, DIAS LABORADOS POR EL PROFESIONAL: 22 DIAS LABORADOS

OBSERVACIONES

Se evidenció una buena participación de los adultos mayores en las actividades desarrolladas, destacando mayor motivación e integración en aquellas que promovieron el trabajo en grupo.

CONCLUSIONES:	RECOMENDACIONES:
La ejecución de actividades físicas, cognitivas, recreativas y sociales permitió fortalecer el bienestar integral de las personas adultas mayores, promoviendo su participación y mejorando su calidad de vida. La coordinación con la comunidad y actores externos, como el apoyo en festejos de cumpleaños, contribuyó al fortalecimiento de vínculos afectivos, integración social y sentido de pertenencia de los adultos mayores. La organización administrativa, actualización de expedientes y trabajo del equipo técnico permitieron una atención más eficiente, oportuna y personalizada para los usuarios del servicio.	Mantener una planificación integral de actividades adaptadas a los diferentes niveles de funcionalidad, asegurando inclusión, seguridad y participación de todos los usuarios. Fortalecer las alianzas interinstitucionales y comunitarias, promoviendo la participación de familias y organizaciones locales en las actividades del centro. Continuar con el seguimiento constante de la documentación y fortalecer la comunicación del equipo interdisciplinario para mejorar la calidad del servicio.
ELABORADO POR:	**REVISADO POR:**
Maria Elizabeth Saltos Navarro C.I 1715401327 Técnico/a responsable	Lcdo. Glen Humberto Solorzano Bravo Coordinador responsable del proyecto. CI: 1312834490 Coordinador/a de la Unidad de atención

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL

9PROYECTO DE COOPERACION INTEGRAL DEL CICLO DE VIDA
MODALIDAD DIURNA DEL CANTON SAN MIGUEL DE LOS BANCOS Y PARROQUIA DE MINDO
MES: MARZO 2026



Actividad: Taller fortalecimiento de valores
Lugar: Punto Ornitologico
Fecha: 03/03/2026



Actividad: Ejercicios de estiramiento y coordinacion
Lugar: Centro Mindo
Fecha:04/03/2026



Actividad: Juegos de integracion
Lugar: Centro Mindo
Fecha:09/03/2026



Actividad: Visita a usuaria
Lugar: Centro Mindo
Fecha: 13/03/2026



Actividad: Juegos cognitivos
Lugar: Ceentro diurno
Fecha: 17/03/2026



Actividad:Apoyo en el huerto
Lugar: Centro Mindo
Fecha: 18/03/2026



Actividad: Terapia alternativa antiestres
Lugar: Centro Mindo
Fecha: 16/03/2026



Actividad: Detoxicacion ionica
Lugar: Mindo
Fecha: 16/03/2026



Actividad: Caminata recreativa
Lugar: Centro Mindo
Fecha: 20/03/2026



Actividad: Gimnacia fortalecimiento muscular
Lugar: Centro Mindo
Fecha: 23/03/2026

RESPONSABLE:

MARIA ELIZABETH SALTOS NAVARRO
CI.- 1715401327

FICHA DE ASISTENCIA DEL PERSONAL
VICEMINISTERIO DE INCLUSIÓN SOCIAL

GADM SAN MIGUEL DE LOS BANCOS

NOMBRE ENTIDAD COOPERANTE: GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE SAN MIGUEL DE LOS BANCOS

NOMBRE DE LA UNIDAD DE ATENCIÓN: MINDO BARRIO CENTRAL GERONTOLOGIA

NOMBRE MODALIDAD: CENTROS GERONTOLÓGICOS DE ATENCIÓN DIURNA

FECHA	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CARGO	HORA DE ENTRADA	FIRMA	HORA DE SALIDA	FIRMA
2/3/2026	MARIA ELIZABETH SALTOS NAVArro	1715401327	CUIDADORA	7:30		17:00	
3/3/2026	MARIA ELIZABETH SALTOS NAVArro	1715401327	CUIDADORA	7:30		17:00	
4/3/2026	MARIA ELIZABETH SALTOS NAVArro	1715401327	CUIDADORA	7:30		17:00	
5/3/2026	MARIA ELIZABETH SALTOS NAVArro	1715401327	CUIDADORA	7:30		17:00	
6/3/2026	MARIA ELIZABETH SALTOS NAVArro	1715401327	CUIDADORA	7:30		17:00	
9/3/2026	MARIA ELIZABETH SALTOS NAVArro	1715401327	CUIDADORA	7:30		17:00	
10/3/2026	MARIA ELIZABETH SALTOS NAVArro	1715401327	CUIDADORA	7:30		17:00	
11/3/2026	MARIA ELIZABETH SALTOS NAVArro	1715401327	CUIDADORA	7:30		17:00	
12/3/2026	MARIA ELIZABETH SALTOS NAVArro	1715401327	CUIDADORA	7:30		17:00	
13/3/2026	MARIA ELIZABETH SALTOS NAVArro	1715401327	CUIDADORA	7:30		17:00	
16/3/2026	MARIA ELIZABETH SALTOS NAVArro	1715401327	CUIDADORA	7:30		17:00	
17/3/2026	MARIA ELIZABETH SALTOS NAVArro	1715401327	CUIDADORA	7:30		17:00	
18/3/2026	MARIA ELIZABETH SALTOS NAVArro	1715401327	CUIDADORA	7:30		17:00	
19/3/2026	MARIA ELIZABETH SALTOS NAVArro	1715401327	CUIDADORA	7:30		17:00	
20/3/2026	MARIA ELIZABETH SALTOS NAVArro	1715401327	CUIDADORA	7:30		17:00	
23/3/2026	MARIA ELIZABETH SALTOS NAVArro	1715401327	CUIDADORA	7:30		17:00	
24/3/2026	MARIA ELIZABETH SALTOS NAVArro	1715401327	CUIDADORA	7:30		17:00	
25/3/2026	MARIA ELIZABETH SALTOS NAVArro	1715401327	CUIDADORA	7:30		17:00	
26/3/2026	MARIA ELIZABETH SALTOS NAVArro	1715401327	CUIDADORA	7:30		17:00	
27/3/2026	MARIA ELIZABETH SALTOS NAVArro	1715401327	CUIDADORA	7:30		17:00	
30/3/2026	MARIA ELIZABETH SALTOS NAVArro	1715401327	CUIDADORA	7:30		17:00	
31/3/2026	MARIA ELIZABETH SALTOS NAVArro	1715401327	CUIDADORA	7:30		17:00	

Observaciones:

Revisado por:

Nombre: **LCDO. GLEN HUMBERTO SOLORZANO**
CI: 1312834490
COORDINADOR DE PROYECTOS SOCIALES DE EJECUACIÓN DIRECTA

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
DIRECCION DE GESTION DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL

Aprobado por GADMSMB:

DR. LUIS EDUARDO SUQUI MOROCHO
REPRESENTANTE LEGAL DE LA ORGANIZACIÓN
ALCALDE DEL GAD MUNICIPAL DE SAN MIGUEL DE LOS BANCOS.
C.I. Nro. 1711251569
TNLGA. SONIA MARIA ASANZA SALAZAR
DELEGADA DEL REPRESENTANTE LEGAL
DIRECTORA DE GESTIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL (E)
C.I. NRO. 1717504763

FECHA	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CARGO	HORA DE SALIDA	FIRMA	HORA DE ENTRADA	FIRMA
1/12/2025	MARIA ELIZABETH SALTOS NAVARRO	1713402127	COORDINADORA				
2/12/2025	MARIA ELIZABETH SALTOS NAVARRO	1713402127	COORDINADORA				
4/12/2025	MARIA ELIZABETH SALTOS NAVARRO	1713402127	COORDINADORA				
5/12/2025	MARIA ELIZABETH SALTOS NAVARRO	1713402127	COORDINADORA				
8/12/2025	MARIA ELIZABETH SALTOS NAVARRO	1713402127	COORDINADORA				
9/12/2025	MARIA ELIZABETH SALTOS NAVARRO	1713402127	COORDINADORA				
10/12/2025	MARIA ELIZABETH SALTOS NAVARRO	1713402127	COORDINADORA				
11/12/2025	MARIA ELIZABETH SALTOS NAVARRO	1713402127	COORDINADORA				
12/12/2025	MARIA ELIZABETH SALTOS NAVARRO	1713402127	COORDINADORA				
15/12/2025	MARIA ELIZABETH SALTOS NAVARRO	1713402127	COORDINADORA				
16/12/2025	MARIA ELIZABETH SALTOS NAVARRO	1713402127	COORDINADORA				
17/12/2025	MARIA ELIZABETH SALTOS NAVARRO	1713402127	COORDINADORA				
18/12/2025	MARIA ELIZABETH SALTOS NAVARRO	1713402127	COORDINADORA				
19/12/2025	MARIA ELIZABETH SALTOS NAVARRO	1713402127	COORDINADORA				
22/12/2025	MARIA ELIZABETH SALTOS NAVARRO	1713402127	COORDINADORA				
23/12/2025	MARIA ELIZABETH SALTOS NAVARRO	1713402127	COORDINADORA				
24/12/2025	MARIA ELIZABETH SALTOS NAVARRO	1713402127	COORDINADORA				
26/12/2025	MARIA ELIZABETH SALTOS NAVARRO	1713402127	COORDINADORA				
29/12/2025	MARIA ELIZABETH SALTOS NAVARRO	1713402127	COORDINADORA				
30/12/2025	MARIA ELIZABETH SALTOS NAVARRO	1713402127	COORDINADORA				
31/12/2025	MARIA ELIZABETH SALTOS NAVARRO	1713402127	COORDINADORA				

Observaciones:

Revisado por:

Nombre: LCDO. GLEN HUMBERTO SOLORZANO
CI. 1312384450
COORDINADOR DE PROYECTOS SOCIALES DE
EDUCACIÓN DIRECTA

Aprobado por GADMSMB

DR. LUIS EDUARDO SUQUI MORQUIO
REPRESENTANTE LEGAL DE LA ORGANIZACIÓN
ALCALDE DEL GAD MUNICIPAL DE SAN MIGUEL DE LOS BANCOS.
CI. Nro. 1717257569

TNLGA. SONIA MARIA ASANZA SALAZAR
DELEGADA DEL REPRESENTANTE LEGAL
DIRECTORA DE GESTIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL (E)
CI. NRO. 1717504753

	INFORME TECNICO MENSUAL DE SERVICIOS SOCIALES DISTRITO RUMIÑAHUI	Versión: 2024 Código: MIES-VIS-F006B
	VICEMINISTERIO DE INCLUSIÓN SOCIAL	Fecha de vigencia del formato: 2024.

DATOS GENERALES DEL CONVENIO Y COOPERANTE

ENTIDAD COOPERANTE: GADM- SAN MIGUEL DE LOS BANCOS	
MES: MARZO 2026	
SERVICIO: PERSONAS ADULTAS MAYORES – ATENCIÓN DIURNA	
COBERTURA: 70	
NOMBRE DEL TECNICO: GABRIELA BLACIO	**CARGO:** TALLERISTA
NOMBRE DEL COORIDNADOR: GLEN SOLORZANO	
FECHA DE ELABORACIÓN DEL INFORME: 31/03/2026	

OBJETIVO	Registrar el cumplimiento de las actividades de los profesionales de los equipos técnicos, en razón de los componentes establecidos en la Norma Técnica Vigente.

DESARROLLO DEL INFORME DE SEGUIMIENTO TECNICO

COMPONENTES DEL PROYECTO	Nº ACTIVIDADES	ACTIVIDADES SEGÚN PROYECTO PRESENTADO	LOGROS ALCANZADOS	DIFICULTADES ENCONTRADAS	ACCIONES CORRECTIVAS
ATENCIÓN INTEGRAL A LA PERSONA ADULTA MAYOR	18	Actualización del Plan de Atención Individual de los sujetos de derecho de los Centros Luz y Vida y Mindo Barrio Central Gerontológico de acuerdo con las necesidades identificadas y según lo estipulado en la planificación mensual. Se actualizan 70 planes durante el mes de marzo	Durante el mes de marzo se logró la actualización de 70 Planes de Atención de los sujetos de derecho de los Centros Luz y Vida y Mindo Barrio Central Gerontológico, ajustándolos a las necesidades identificadas y conforme a lo estipulado en la planificación mensual. Esta actualización permite garantizar una atención más personalizada y adecuada a cada adulto mayor, fortaleciendo su bienestar integral y la efectividad de las intervenciones del centro.	La actualización de 70 planes requirió atención individualizada, lo que demandó mayor tiempo del planificado.	Registrar y documentar cada actualización para mantener un historial actualizado y facilitar futuras revisiones.
	1	Desarrollo de la planificación de actividades del mes de marzo de acorde a las necesidades de las personas adultas mayores.	Se diseñó una planificación mensual integral que incluye actividades cognitivas, manualidades, ejercicios físicos, recreativas, culturales y de salud, todas adaptadas al perfil, capacidades e intereses de los AM.	Durante la ejecución de la planificación mensual con actividades grupales, se presentaron limitaciones como la inasistencia o ausencia de algunos adultos mayores en el centro.	Implementar llamadas o coordinaciones anticipadas con familiares o cuidadores para garantizar la presencia del adulto mayor en el centro.

			Esta planificación busca promover su bienestar integral, participación activa y calidad de vida.		
	5	Se trabaja con actividades manuales con adultos mayores con el fin de estimular la motricidad fina, fomentar la creatividad y la expresión personal, fortalecer la memoria y la concentración, promover la socialización y brindar espacios de recreación que contribuyan a su bienestar físico y emocional.	S e logró que adultos mayores mostraran mayor participación e interés durante las actividades manuales.	Algunos adultos mayores presentaron limitaciones físicas que dificultaron la manipulación de materiales.	Adaptar las actividades según las capacidades individuales de cada participante (uso de materiales más fáciles de manejar).
	2	S e realizan actividades de estimulación cognitiva con adultos mayores con el fin de fortalecer la memoria, la atención, la concentración y otras funciones cognitivas, promover el bienestar emocional y social, y mantener la autonomía e independencia en sus actividades diarias.	Se logró fomentar la socialización fortaleciendo el bienestar emocional.	Variabilidad en el nivel de capacidad cognitiva entre los participantes, lo que requiere adaptar las actividades.	Diseñar actividades con diferentes niveles de dificultad para adecuarse a las capacidades individuales.
	2	Se realizan talleres manuales mensuales, consistentes en la elaboración de un gusano en pañolencia en el Centro Mindo barrio Central y en el Centro Luz y Vida, así como la elaboración de un colgante de corazón, con el fin de estimular la motricidad fina, fortalecer la creatividad y promover la participación activa y el bienestar emocional de los adultos mayores.	Con este fin se logra fortalecer las habilidades motoras y cognitivas, incentivar la creatividad, mejorar la concentración y promover la socialización y el bienestar emocional de los adultos mayores, contribuyendo a una mejor calidad de vida.	Algunos adultos mayores presentaron dificultades para seguir ciertos pasos de la manualidad debido a limitaciones físicas o visuales.	Adaptar las actividades y los materiales según las capacidades individuales de cada participante.
	2	Se realizan actividades lúdicas con el fin de promover su bienestar integral, estimular sus capacidades físicas, cognitivas y socioemocionales, y mejorar su calidad de vida mediante experiencias significativas que fomenten la autonomía, el sentido de	Se logró convertir el tiempo en calidad de vida. Se cambian horas de pasividad por momentos de logro, se intercambia soledad por compañía, y se transforma la rutina en una experiencia digna, alegre y significativa. El	No a todos les gusta lo mismo. Lo que para uno es divertido (bailar), para otro puede ser aburrido o incluso indigno	Ninguna

		pertenencia y la alegría en su vida cotidiana.	logro último es contribuir a que los adultos mayores vivan sus días no solo con más años, sino con más vida.		
	1	Se apoya al adulto mayor en el trabajo de huerto con el fin de fomentar la actividad física ligera, estimular la motricidad y la coordinación, promover hábitos de vida saludable, y ofrecer un espacio de socialización y bienestar emocional.	Se logró que los adultos mayores participaran activamente en las labores del huerto, mostrando motivación y entusiasmo.	Algunos adultos mayores presentaron cansancio o limitaciones físicas que dificultaron la realización de ciertas tareas.	Adaptar las actividades según la capacidad física de cada adulto mayor, ofreciendo tareas más ligeras o alternas.
FAMILIA, COMUNIDAD Y REDES SOCIALES.	1	Se realiza coordinación con el propietario del karaoke "Al Límite", Sr. Raúl Maza, con el fin de gestionar el uso del espacio para actividades recreativas y de integración.	Se logró promover la integración social, la recreación activa y el bienestar emocional de los adultos mayores, fortaleciendo su participación, autoestima y vínculos interpersonales.	Ninguna	Ninguna
TALENTO HUMANO	1	La unidad de atención cuenta con el siguiente personal: Coordinadora: 1 Analista de servicios distritales y trabajador social: 1 Fisioterapeuta: 1 Terapista ocupacional: 1 Psicólogo clínico: 1 Cuidadora: 2 Tallerista: 1 Servicios Generales: 2	El equipo multidisciplinario atiende a 35 adultos mayores de la Asoc. Luz y Vida en San Miguel de los Bancos y 35 adultos mayores del Centro Gerontológico la parroquia de Mindo	Ninguna	Ninguna
GESTIÓN ADMINISTARTIVA	1	Se realiza una reunión de trabajo con el coordinador y el equipo técnico con el fin de evaluar el avance de las actividades programadas, revisar casos específicos de usuarios y coordinar acciones conjuntas para optimizar la atención integral a los adultos mayores en los centros gerontológicos.	Se propusieron ajustes en la calendarización de actividades con base en la realidad actual de los usuarios.	Dificultad para establecer acuerdos inmediatos sobre algunos casos complejos debido a criterios técnicos distintos.	Establecer un cronograma de reuniones técnicas periódicas con tiempos definidos y temas prioritarios.

TOTAL, DIAS LABORADOS POR EL PROFESIONAL: 11 días	
OBSERVACIONES	
Vacaciones desde el día 16 al día 30 de marzo	
CONCLUSIONES:	**RECOMENDACIONES:**
Se reafirma la importancia de un enfoque integral que valore al adulto mayor como sujeto de derecho, promoviendo su dignidad y participación activa. Las actividades y apoyos brindados han fortalecido el autocuidado y la autonomía de los adultos mayores en su vida diaria.	Fortalecer el enfoque integral e interdisciplinario en las intervenciones con adultos mayores, considerando sus dimensiones físicas, emocionales, sociales y cognitivas. Involucrar a familiares o cuidadores en ciertas sesiones, con el fin de crear redes de apoyo y asegurar la continuidad de los cuidados en el entorno familiar.
ELABORADO POR:	**REVISADO Y APROBADO POR:**
Gabriela Blacio C.I: 1718690595 TALLERISTA	GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL SAN MIGUEL DE LOS BANCOS DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL Lic. Glen Humberto Solórzano Bravo C.I.: 1312834490 COORDINADOR RESPONSABLE DEL PROYECTO

PROYECTO DE COOPERACIÓN INTEGRAL DEL CICLO DE VIDA, MODALIDAD DIURNA DEL CANTÓN SAN MIGUEL DE LOS BANCOS Y LA PARROQUIA DE MINDO.
MES: MARZO



ACTIVIDAD: Actividad física
LUGAR: Bancos
FECHA: 02 de marzo del 2026



ACTIVIDAD: Trabajo administrativo
LUGAR: Bancos
FECHA: 02 de marzo del 2026



ACTIVIDAD: Actividad recreativa
LUGAR: Bancos
FECHA: 06 de marzo del 2026



ACTIVIDAD: Manualidades
LUGAR: Bancos
FECHA: 10 de marzo del 2026



ACTIVIDAD: Apoyo huerto
LUGAR: Mindo
FECHA: 11 de marzo del 2026



ACTIVIDAD: Manualidades
LUGAR: Bancos
FECHA: 12 de marzo del 2026



ACTIVIDAD: Acompañamiento velorio
LUGAR: Mindo
FECHA: 13 de marzo del 2026

ELABORADO POR:

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL

GABRIELA BLACIO

TALLERISTA

FICHA DE ASISTENCIA DEL PERSONAL
VICEMINISTERIO DE INCLUSIÓN SOCIAL

GADM SAN MIGUEL DE LOS BANCOS

NOMBRE ENTIDAD COOPERANTE: GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE SAN MIGUEL DE LOS BANCOS

NOMBRE DE LA UNIDAD DE ATENCIÓN: ASOC.TERCERA EDAD "LUZ Y VIDA" GAD SAN MIGUEL DE LOS BANCOS Y MINDO BARRIO CENTRAL GERONTOLOGIA

NOMBRE MODALIDAD: CENTROS GERONTOLÓGICOS DE ATENCIÓN DIURNA

FECHA	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CARGO	HORA DE ENTRADA	FIRMA	HORA DE SALIDA	FIRMA
2/3/2026	JENNY GABRIELA BLACIO CARRION	1718690595	PROMOTOR	7:30		17:00	
3/3/2026	JENNY GABRIELA BLACIO CARRION	1718690595	PROMOTOR	7:30		17:00	
4/3/2026	JENNY GABRIELA BLACIO CARRION	1718690595	PROMOTOR	7:30		17:00	
5/3/2026	JENNY GABRIELA BLACIO CARRION	1718690595	PROMOTOR	7:30		17:00	
6/3/2026	JENNY GABRIELA BLACIO CARRION	1718690595	PROMOTOR	7:30		17:00	
9/3/2026	JENNY GABRIELA BLACIO CARRION	1718690595	PROMOTOR	7:30		17:00	
10/3/2026	JENNY GABRIELA BLACIO CARRION	1718690595	PROMOTOR	7:30		17:00	
11/3/2026	JENNY GABRIELA BLACIO CARRION	1718690595	PROMOTOR	7:30		17:00	
12/3/2026	JENNY GABRIELA BLACIO CARRION	1718690595	PROMOTOR	7:30		17:00	
13/3/2026	JENNY GABRIELA BLACIO CARRION	1718690595	PROMOTOR	7:30		17:00	
31/3/2026	JENNY GABRIELA BLACIO CARRION	1718690595	PROMOTOR	7:30		17:00	

Observaciones: dia 16 al dia 30 de marzo vacaciones

Revisado por:

LCDO. GLEN HUMBERTO SOLORZANO
CI: 1312834490
COORDINADOR DE PROYECTOS SOCIALES DE EJECUACIÓN DIRECTA

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
DIRECCION DE GESTION DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL

Aprobado por GADMSMB:

DR. LUIS EDUARDO SUQUI MOROCHO
REPRESENTANTE LEGAL DE LA ORGANIZACIÓN
ALCALDE DEL GAD MUNICIPAL DE SAN MIGUEL DE LOS BANCOS.
C.I. Nro. 1711251569
TNLGA. SONIA MARIA ASANZA SALAZAR
DELEGADA DEL REPRESENTANTE LEGAL
DIRECTORA DE GESTIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL
C.I. NRO. 1717504763

	INFORME TECNICO MENSUAL DE SERVICIOS SOCIALES DISTRITO RUMIÑAHUI	**Versión:** 2024
	VICEMINISTERIO DE INCLUSIÓN SOCIAL	**Fecha de vigencia del formato:** 2024.

DATOS GENERALES DEL CONVENIO Y COOPERANTE

ENTIDAD COOPERANTE: GADM- SAN MIGUEL DE LOS BANCOS	**DIRECCIÓN DISTRITAL:** RUMIÑAHUI
MES: MARZO 2026	
SERVICIO: PERSONAS ADULTAS MAYORES – ATENCIÓN DIURNA	
COBERTURA: 35	
NOMBRE DEL TECNICO: LCDA. ANADGOYA CAZA JOSLEYN ABIGAIL	**CARGO :** CUIDARORA
NOMBRE DEL COORIDNADOR: LCDO. GLEN SOLORZANO	
FECHA DE ELABORACIÓN DEL INFORME: 31/03/2026	

OBJETIVO	Registrar el cumplimiento de las actividades de los profesionales de los equipos técnicos, en razón de los componentes establecidos en la Norma Técnica Vigente.

DESARROLLO DEL INFORME DE SEGUIMIENTO TECNICO

COMPONENTES DEL PROYECTO	N° ACTIVIDADES	ACTIVIDADES SEGÚN PROYECTO PRESENTADO	LOGROS ALCANZADOS	DIFICULTADES ENCONTRADAS	ACCIONES CORRECTIVAS
ATENCIÓN INTEGRAL A LA PERSONA ADULTA MAYOR	1	Se realizó una visita social a un ex compañero, con el fin de fortalecer los lazos de compañerismo, brindar apoyo emocional y promover la integración social de los usuarios.	Se evidenció una mejora en el bienestar emocional de los usuarios, al sentirse acompañados, escuchados y atendidos de manera personalizada.	Ninguna	Ninguna
	8	Se brindó apoyo en salud ocupacional dos días a la semana, promoviendo el bienestar integral de los usuarios y la prevención de riesgos.	Se promovió la prevención de riesgos y el fortalecimiento de hábitos saludables, contribuyendo a la calidad de vida de los usuarios.	Ninguna	Ninguna
	2	Actividad de mesa (juego de Bingo)	Desarrollar la atención y la concentración al escuchar y verificar los números en los adultos mayores.	Dificultad en escuchar.	Se da la asistencia a cada usuario.
	1	Acompañamiento a los usuarios a la atención médica y guía sobre el la forma correcta para tomar su medicación	Brindar acompañamiento integral a los usuarios durante la visita médica en el centro diurno y en el taller sobre el uso correcto de la medicación, promoviendo el cuidado de la salud, la adherencia al tratamiento.	Ninguna	Ninguna
	4	Realización de planificación mensual de acuerdo a las necesidades de los adultos mayores.	En la realización de la planificación se logró realizar las actividades de acuerdo las necesidades tanto física, cognitiva y emocional de las personas adultas mayores.	Ninguna	Ninguna
	13	Elaboración del plan de intervención individual integral, donde se realiza las actividades según las	Se ejecutó las actividades de los planes de intervención individual integral, en la	Se desarrolló las actividades según las	Acompañamiento a cada uno

		necesidades de cada uno	cual se logra realizar las actividades según las necesidades que presentan los sujetos de derechos con el fin de que sean más independientes	habilidades de cada usuario.	
	1	Se brindó un taller sobre hipertensión arterial (HTA), orientado a la prevención, control y promoción de hábitos saludables en los usuarios.	Se logró fortalecer los conocimientos de los usuarios sobre la hipertensión arterial, promoviendo el autocuidado y la adopción de estilos de vida saludables.	Ninguna	Ninguna
	19	Trabajo de oficina: Actualización de expedientes de los Adultos mayores.	En el trabajo de oficina se logra mantener ordenado los expedientes individuales y se actualizó cronológicamente los documentos de las personas adultas mayores en la cual se trabajó de una manera ordenada y en un espacio físico accesible para la ejecución de las actividades del equipo técnico.	Se trabaja de forma integral en los centros diurnos a los usuarios.	Se da atención individual integral a todos los adultos mayores.
	19	Realización de las actividades de la vida diaria.	Promover la autonomía y el desempeño funcional de la persona en la realización de las actividades de la vida diaria, mejorando su independencia y calidad de vida.	Ninguna	Ninguna
FAMILIA, COMUNIDAD Y REDES SOCIALES.	6	Actividad cognitiva (resolver las sopas de letras)	Desarrollar habilidades cognitivas y de reconocimiento visual mediante la identificación de palabras dentro de una sopa de letras.	Se evidencia dificultad en la retención de la información por parte de los usuarios	Se da supervisión constante y asistencia.
	3	Se gestionó la visita de músicos para el desarrollo de jornadas de musicoterapia dirigidas a los usuarios	Se logró fortalecer el bienestar emocional, la participación y la integración social de los usuarios a través de la musicoterapia	Ninguna	Ninguna
SALUD, NUTRICIÓN Y ALIMENTACIÓN	6	Realización de actividad deportiva futbol.	Mejorar la salud cardiovascular, fortalecimiento muscular, coordinación óculo pélvica y reducción del estrés para que la persona adulta mayor sea más independiente en las AVD.	No tienen mucha resistencia en la actividad.	Se hace pausas para recuperar a nivel físico.

	6	Actividades lúdicas: creativas y cognitivas	Fortalecer las habilidades y destrezas motrices finas y gruesas de los adultos mayores con la finalidad de evitar la dependencia de alguien mas	Ninguna	Ninguna
	5	Realización de los ejercicios activos libres de tren superior e inferior a los usuarios durante las visitas domiciliarias.	Mantener los rangos de movilidad articular de las personas adultas mayores para mejorar la autonomía en sus actividades cotidianas.	No cumplen con los rangos articulares.	Se da asistencia en los ejercicios para mejorar la economía articular.
	3	Actividad de caminata en la cabecera cantonal	Mejorar la salud cardiovascular, pulmonar, control del peso, fortalecimiento de los músculos y huesos, ayuda a reducir el estrés, el estado de ánimo mejora y evita el riesgo de enfermedades crónicas como son las diabetes y mejora la calidad de vida de los adultos mayores.	Debilidad muscular.	Se hace descansos durante la caminata.
TALENTO HUMANO	9	La unidad de atención cuenta con el siguiente personal: Coordinadora: 1 Analista de servicios distritales y trabajador social: 1 Fisioterapeuta:1 Terapeuta ocupacional:1 Psicóloga: 1 Cuidadoras: 2 Servicios generales: 2	Mediante la participación de un equipo multidisciplinario se logra trabajar en todas la áreas social, cognitiva, ocupacional y física para que mejore la calidad de vida de las personas sujetas de derecho.	Ninguna	Ninguna
GESTIÓN ADMINISTARTIVA	1	Reunión con el coordinador del proyecto Lcdo. Glen Solórzano y la directora para la planificación mensual y actividades de coordinación a programas con el equipo técnico.	Coordinar las diferentes actividades del mes y la atención domiciliaria a las personas adultas mayores para brindar una mejor atención integral, e indicaciones generales.	Ninguna	Ninguna

TOTAL, DIAS LABORADOS POR EL PROFESIONAL: 22 días

OBSERVACIONES

2 y 3 días con cargo a vacaciones

CONCLUSIONES	RECOMENDACIONES
□ Las actividades realizadas contribuyeron al bienestar físico, emocional y social de los usuarios. □ Se fortaleció la participación e integración de los usuarios en el centro diurno. □ Las visitas domiciliarias y sociales permitieron identificar necesidades y brindar apoyo oportuno. □ El taller de hipertensión arterial mejoró el conocimiento y promovió el autocuidado en salud. □ Las actividades recreativas como la musicoterapia favorecieron el estado emocional de los usuarios.	□ Continuar con las visitas domiciliarias para dar seguimiento a los usuarios inasistentes. □ Mantener actividades educativas que promuevan la prevención de enfermedades. □ Fortalecer las actividades recreativas que fomenten la participación e integración. □ Promover constantemente hábitos de vida saludables en los usuarios. □ Coordinar más actividades interdisciplinarias para mejorar la atención integral.

ELABORADO POR:	REVISADO Y APROBADO POR:
Lcda. Andagoya Caza Joselyn Abigail C.I. 1722612833 Cuidadora	Lcdo. Glen Humberto Solorzano Bravo Coordinador responsable del proyecto. CI:1312834490 Coordinador/a de la Unidad de atención

GOBIERNO AUTÓNOMO
DESCENTRALIZADO MUNICIPAL
SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
DIRECCION DE GESTION
DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL

PROYECTO DE COOPERACIÓN INTEGRAL DEL CICLO DE VIDA, MODALIDAD DIURNA DEL CANTÓN SAN MIGUEL DE LOS BANCOS.
MES: MARZO 2026

	
ACTIVIDAD: Actividad lúdico–creativa **LUGAR:** Asoc. Luz y Vida. **FECHA:** 4 de marzo 2026	**ACTIVIDAD:** Baile **LUGAR:** Asoc. Luz y Vida. **FECHA:** 6 de Marzo del 2026
	
ACTIVIDAD: Futbol **LUGAR:** Cancha sintética **FECHA:** 9 de Marzo 2026	**ACTIVIDAD:** Salud ocupacional **LUGAR:** Cabecera cantonal. **FECHA:** 10 de Marzo del 2026

	
ACTIVIDAD: Visita Nidos de vida **LUGAR:** Asoc. Luz y Vida. **FECHA:** 11 de Marzo del 2026	**ACTIVIDAD:** Caminata mirador del rio blanco **LUGAR:** Centro poblado **FECHA:** 13 de Marzo del 2026
	
ACTIVIDAD: Taller HTA **LUGAR:** Asoc. Luz y Vida. **FECHA:** 16 de Marzo del 2026	**ACTIVIDAD:** Musicoterapia **LUGAR:** Asoc. Luz y Vida. **FECHA:** 18 de Marzo del 2026

ELABORADO POR: LCDA. ANDAGOYA CAZA JOSELYN ABIGAIL

C.I. 1722612833
CUIDADORA
CENTRO GERONTOLÓGICO DIURNO SMB

	INFORME TECNICO MENSUAL DE SERVICIOS SOCIALES DISTRITO RUMIÑAHUI	**Versión:** 2024
	VICEMINISTERIO DE INCLUSIÓN SOCIAL	**Fecha de vigencia del formato:** 2024.

DATOS GENERALES DEL CONVENIO Y COOPERANTE

ENTIDAD COOPERANTE: GADM SAN MIGUEL DE LOS BANCOS	**DIRECCIÓN DISTRITAL:** RUMIÑAHUI
MES: MARZO 2026	
SERVICIO: PERSONAS ADULTAS MAYORES – ATENCIÓN DIURNA	
COBERTURA: 70	
NOMBRE DEL TECNICO: LCDO. JESUS MOROCHO	**CARGO:** TERAPEUTA OCUPACIONAL
NOMBRE DEL COORIDNADOR: LCDO. GLEN SOLORZANO	
FECHA DE ELABORACIÓN DEL INFORME: 31/03/2026	

OBJETIVO	Registrar el cumplimiento de las actividades de los profesionales de los equipos técnicos, en razón de los componentes establecidos en la Norma Técnica Vigente.

DESARROLLO DEL INFORME DE SEGUIMIENTO TECNICO

COMPONENTES DEL PROYECTO	Nº ACTIVIDADES	ACTIVIDADES SEGÚN PROYECTO PRESENTADO	LOGROS ALCANZADOS	DIFICULTADES ENCONTRADAS	ACCIONES CORRECTIVAS
ATENCIÓN INTEGRAL A LA PERSONA ADULTA MAYOR	20	Aplicación de la ficha nº 3b escala de Lawtom Y Brody de las AIVD a los adultos mayores.	Evaluar el nivel de autonomía e independencia funcional de los adultos mayores en la realización de las Actividades Instrumentales de la Vida Diaria (AIVD), mediante la aplicación de la Escala de Lawton y Brody.	Dependencia en el área manejo de celular.	Se fortalece en el área de manejo del celular.
	1	Realización de planificación mensual para la intervención integral a los adultos mayores.	Elaborar la planificación mensual de las intervenciones integrales dirigidas a los adultos mayores, con el fin de organizar acciones coordinadas que promuevan su bienestar físico, emocional y social.	Presentan dificultad en actividades cognitivas.	Se fortalece y se trabaja individual con actividades de cognitivas.
	22	Trabajo administrativo: Levantamiento de información, de los documentos y expedientes de los adultos mayores.	En el trabajo de oficina se logra mantener ordenado los expedientes individuales y se actualizó cronológicamente los documentos de las personas adultas mayores en la cual se trabajó de una manera ordenada y en un espacio físico accesible para la ejecución de las actividades del equipo técnico.	Se trabaja de forma integral en los centros diurnos a los usuarios.	Se da atención individual integral a todos los adultos mayores.
	1	Realización de juegos de mesa (Bingo) con los adultos mayores	Estimular y fortalecer funciones cognitivas como la atención, la concentración, la memoria y la orientación.	Dificultad en la audición.	Se dio atención personalizada en la actividad.

			mediante una actividad lúdica y participativa que favorezca la interacción social, la motivación y la participación activa de los participantes.		
	6	Actividad de motricidad fina (pintar los gráficos, armado de un ave de papel, pegar papel crepe en los gráficos, corona de flores y porta retrato, papel crepe en los gráficos).	Estimular y fortalecer la motricidad fina en los participantes mediante la actividad de pintar gráficos, favoreciendo la coordinación mano-ojo, la precisión de movimientos y la concentración.	Coordinación manual con dificultad.	Se fortalece en la coordinación manual con actividades individuales.
	2	Taller de la ley orgánica de las personas adultas mayores (LOPAM).	Sensibilizar a las personas adultas mayores sobre sus derechos, deberes y mecanismos de protección, promoviendo el conocimiento de la normativa vigente para fortalecer su participación social, su autonomía y el ejercicio pleno de sus derechos.	Desconoce los derechos de cada sujeto de derechos.	Se socializa los derechos y beneficios d cada uno.
	1	Ejecución de actividades lúdicas y recreativas con los adultos mayores y la fundación nidos de vida (estudiantes extranjeros).	Promover la integración, el respeto y el intercambio cultural entre adultos mayores y estudiantes extranjeros, fortaleciendo la convivencia, la empatía y el aprendizaje mutuo.	Los adultos mayores no colaboran.	Se da pautas e incentivos para la participación en las diferentes actividades.
FAMILIA, COMUNIDAD Y REDES SOCIALES.	4	Ejecución de actividades cognitivas (sopas de letras, crucigramas) por el usuario.	Estimular las funciones cognitivas de los usuarios mediante la realización de crucigramas, fortaleciendo la memoria, el lenguaje, la concentración y el pensamiento lógico de manera participativa y recreativa.	Presentan declive cognitivo.	Se da indicaciones cada vez que lo necesita.
	3	Actividad de huerto orgánico limpieza, cosecha y siembra.	Fomentar la conexión con la naturaleza y el trabajo en equipo, desarrollando habilidades prácticas en la siembra, cuidado y cosecha de plantas, promoviendo hábitos saludables, responsabilidad ambiental y la satisfacción personal al producir alimentos de manera sostenible.	Algunos usuarios presentan limitaciones físicas para realizar.	Se trabaja con pausas activas para mejorar la economía articular.
	1	Acompañamiento a los adultos mayores a la terapia anti estrés y desintoxicación.	Brindar apoyo integral a los adultos mayores durante su participación en terapias anti estrés y desintoxicación, promoviendo su bienestar físico, emocional y mental,	Ninguna	Ninguna

			y mejorando su calidad de vida.		
	1	Acompañamiento a los adultos mayores en la realización de los ejercicios en el GYMSTAR MINDO SPORT CENTER.	Brindar acompañamiento integral a los adultos mayores en el GYMSTAR MINDO SPORT CENTER, promoviendo la práctica segura, guiada y constante de ejercicios físicos, con el fin de mejorar su salud, movilidad, bienestar emocional y calidad de vida.	Ninguna	Ninguna
	6	Realización de ejercicios de orientación espacial y personal a los adultos mayores de ASOC. Luz y Vida, Mindo Barrio Central Gerontológico y en las visitas domiciliarias.	Prevenir el declive cognitivo de las personas adultas mayores para una independencia en sus actividades de la vida diaria.	Presentan dificultades en la retención de la información.	Se trabaja con los familiares para el seguimiento en el estado cognitivo.
	3	Realización de actividad deportiva futbol.	Mejorar la salud cardiovascular, fortalecimiento muscular, coordinación óculo pélvica y reducción del estrés para que la persona adulta mayor sea más independiente en las AVD.	No tienen mucha resistencia en la actividad.	Se hace pausas para recuperar a nivel físico.
SALUD, NUTRICIÓN Y ALIMENTACIÓN	3	Realización de juegos lúdicos (pasar las pelotas) con los adultos mayores.	Fomentar la integración social, la comunicación y la estimulación cognitiva de los adultos mayores mediante la realización del juego lúdico "Armar la Telaraña", promoviendo la diversión, el trabajo en equipo y el bienestar emocional.	No hay mucha participación	Se realiza las actividades de acuerdo a la capacidad de cada uno.
		Acompañamiento a los adultos mayores en la atención médica.	Brindar acompañamiento integral a los adultos mayores durante la atención médica, garantizando una atención digna, segura y humanizada, que favorezca su bienestar físico, emocional y social, así como la comprensión y adherencia a los tratamientos indicados.	No dio atención a todos los adultos mayores.	Se coordina con el Dr. Del centro de Salud a raizar cada mes completando a los usuarios que necesitan.
	13	Realización de los ejercicios activos libres de tren superior e inferior a los usuarios durante las visitas domiciliarias.	Mantener los rangos de movilidad articular de las personas adultas mayores para mejorar la autonomía en sus actividades cotidianas.	No cumplen con los rangos articulares.	Se da asistencia en los ejercicios para mejorar la economía articular.
	4	Actividad de caminata en la cabecera cantonal y en Mindo.	Mejorar la salud cardiovascular, pulmonar, control del peso, fortalecimiento de los	Debilidad muscular.	Se hace descansos durante la caminata.

			músculos y huesos, ayuda a reducir el estrés, el estado de ánimo mejora y evita el riesgo de enfermedades crónicas como son las diabetes y mejora la calidad de vida de los adultos mayores.		
TALENTO HUMANO	9	La unidad de atención cuenta con el siguiente personal: Coordinadora: 1 Analista de servicios distritales y trabajador social: 1 Fisioterapeuta:1 Terapeuta ocupacional:1 Psicóloga: 1 Cuidadoras: 2 Servicios generales: 2	Mediante la participación de un equipo multidisciplinario se logra trabajar en todas la áreas social, cognitiva, ocupacional y física para que mejore la calidad de vida de las personas sujetas de derecho.	Ninguna	Ninguna
GESTIÓN ADMINISTARTIVA	1	Reunión con el coordinador de la unidad de atención para la planificación mensual y actividades de coordinación durante el mes.	Planificar y coordinar las actividades mensuales de la unidad de atención, en conjunto con el coordinador, con el fin de asegurar una ejecución organizada, alineada a las prioridades establecidas y orientada a mejorar la calidad del servicio durante el mes.	Ninguna	Ninguna
TOTAL, DIAS LABORADOS POR EL PROFESIONAL: 22 días					

OBSERVACIONES

NINGUNA

CONCLUSIONES	RECOMENDACIONES
Las actividades de motricidad en los adultos mayores representan una herramienta fundamental para mantener y mejorar su calidad de vida. A través de estos ejercicios, se favorece el fortalecimiento de la coordinación, el equilibrio y la movilidad, lo que contribuye a una mayor independencia en sus actividades diarias. La articulación interinstitucional en programas de terapia de estrés y actividades físicas en el gimnasio dirigidas a adultos mayores resulta clave para ofrecer una atención integral y de calidad. La colaboración entre diferentes instituciones permite combinar recursos, conocimientos y metodologías, logrando intervenciones más completas que abordan tanto la salud física como el bienestar emocional. En los talleres de la LOPAM han contribuido al desarrollo de una cultura de respeto, inclusión y valoración de este grupo etario, favoreciendo su bienestar integral y calidad de vida. En este sentido, se concluye que la implementación de este tipo de talleres resulta fundamental para garantizar un envejecimiento digno, activo y con pleno ejercicio de derechos.	- Mantener programas estructurados de actividades de motricidad dirigidos a los adultos mayores, asegurando que estos sean adaptados a sus capacidades físicas y necesidades individuales. Asimismo, es fundamental contar con la supervisión de personal capacitado que garantice una correcta ejecución de los ejercicios y prevenga posibles riesgos. - Fortalecer la articulación interinstitucional en el desarrollo de programas de terapia de estrés y actividades físicas dirigidas a adultos mayores, mediante la formalización de alianzas estratégicas y la coordinación efectiva entre las distintas entidades involucradas. Esto permitirá optimizar el uso de recursos, unificar criterios de intervención y mejorar la calidad de los servicios ofrecidos. - Ampliar la implementación de talleres basados en la Ley Orgánica de las Personas Adultas Mayores, garantizando su continuidad y acceso a un mayor número de adultos mayores. Es fundamental promover espacios de formación que refuercen el conocimiento de sus derechos, fomenten la inclusión social y contribuyan al desarrollo de una cultura de respeto y valoración hacia este grupo etario.

ELABORADO POR:	REVISADO Y APROBADO POR:
Lcdo. Jesús Israel Morocho Morocho C.I. 1722192877 Terapeuta Ocupacional	Lcdo. Glen Humberto Solorzano Bravo Coordinador responsable del proyecto. CI:1312834490 Coordinador/a de la Unidad de atención

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL

PROYECTO DE COOPERACIÓN INTEGRAL DEL CICLO DE VIDA, MODALIDAD DIURNA DEL CANTÓN SAN MIGUEL DE LOS BANCOS Y LA PARROQUIA DE MINDO.
MES: MARZO

	
ACTIVIDAD: Atención medica y odontológica por parte de Centro de Salud. **LUGAR:** Asoc. Luz y Vida. **FECHA:** 03 de marzo del 2026.	**ACTIVIDAD:** Taller de la LOTAM. **LUGAR:** Mindo Barrio Central Gerontológico. **FECHA:** 10 de marzo del 2026.
	
ACTIVIDAD: Integración con los adultos mayores con la Fundación nidos de vida. **LUGAR:** Asoc. Luz y Vida. **FECHA:** 11 de marzo del 2026.	**ACTIVIDAD:** Salida de esparcimiento al Mirador Rio blanco. **LUGAR:** Hostería Mirador del Rio Blanco. **FECHA:** 13 de marzo del 2026.

	
ACTIVIDAD: Acompañamiento a los usuarios a la terapia de desintoxicación. **LUGAR:** Junta Parroquial de Mindo. **FECHA:** 16 de marzo del 2026.	**ACTIVIDAD:** Elaboración de una corona reciclables. **LUGAR:** Asoc. Luz y Vida. **FECHA:** 19 de marzo del 2026.
	
ACTIVIDAD: Acompañamiento a los usuarios al GYM STAR. **LUGAR:** GYM STRA Mindo **FECHA:** 23 de marzo del 2026.	**ACTIVIDAD:** Actividades cognitivas. **LUGAR:** Asoc. Luz y Vida. **FECHA:** 26 de marzo del 2026.

ELABORADO POR:

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL

LCDO. JESUS MOROCHO
C.I. 1722192877
TERAPEUTA OCUPACIONAL
CENTRO GERONTOLÓGICO DIURNO SMB

FICHA DE ASISTENCIA DEL PERSONAL
VICEMINISTERIO DE INCLUSIÓN SOCIAL

GADM SAN MIGUEL DE LOS BANCOS

NOMBRE ENTIDAD COOPERANTE: GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE SAN MIGUEL DE LOS BANCOS

NOMBRE DE LA UNIDAD DE ATENCIÓN: ASOC.TERCERA EDAD "LUZ Y VIDA" GAD SAN MIGUEL DE LOS BANCOS Y MINDO BARRIO CENTRAL GERONTOLOGIA

NOMBRE MODALIDAD: CENTROS GERONTOLÓGICOS DE ATENCIÓN DIURNA

FECHA	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CARGO	HORA DE ENTRADA	FIRMA	HORA DE SALIDA	FIRMA
02/03/2026	JESUS ISRAEL MOROCHO MOROCHO	1722192877	TERAPEUTA OCUPACIONAL	7:30		17:00	
03/03/2026	JESUS ISRAEL MOROCHO MOROCHO	1722192877	TERAPEUTA OCUPACIONAL	7:30		17:00	
04/03/2026	JESUS ISRAEL MOROCHO MOROCHO	1722192877	TERAPEUTA OCUPACIONAL	7:30		17:00	
05/03/2026	JESUS ISRAEL MOROCHO MOROCHO	1722192877	TERAPEUTA OCUPACIONAL	7:30		17:00	
06/03/2026	JESUS ISRAEL MOROCHO MOROCHO	1722192877	TERAPEUTA OCUPACIONAL	7:30		17:00	
09/03/2026	JESUS ISRAEL MOROCHO MOROCHO	1722192877	TERAPEUTA OCUPACIONAL	7:30		17:00	
10/03/2026	JESUS ISRAEL MOROCHO MOROCHO	1722192877	TERAPEUTA OCUPACIONAL	7:30		17:00	
11/03/2026	JESUS ISRAEL MOROCHO MOROCHO	1722192877	TERAPEUTA OCUPACIONAL	7:30		17:00	
12/03/2026	JESUS ISRAEL MOROCHO MOROCHO	1722192877	TERAPEUTA OCUPACIONAL	7:30		17:00	
13/03/2026	JESUS ISRAEL MOROCHO MOROCHO	1722192877	TERAPEUTA OCUPACIONAL	7:30		17:00	
16/03/2026	JESUS ISRAEL MOROCHO MOROCHO	1722192877	TERAPEUTA OCUPACIONAL	7:30		17:00	
17/03/2026	JESUS ISRAEL MOROCHO MOROCHO	1722192877	TERAPEUTA OCUPACIONAL	7:30		17:00	
18/03/2026	JESUS ISRAEL MOROCHO MOROCHO	1722192877	TERAPEUTA OCUPACIONAL	7:30		17:00	
19/03/2026	JESUS ISRAEL MOROCHO MOROCHO	1722192877	TERAPEUTA OCUPACIONAL	7:30		17:00	
20/03/2026	JESUS ISRAEL MOROCHO MOROCHO	1722192877	TERAPEUTA OCUPACIONAL	7:30		17:00	
23/03/2026	JESUS ISRAEL MOROCHO MOROCHO	1722192877	TERAPEUTA OCUPACIONAL	7:30		17:00	
24/03/2026	JESUS ISRAEL MOROCHO MOROCHO	1722192877	TERAPEUTA OCUPACIONAL	7:30		17:00	
25/03/2026	JESUS ISRAEL MOROCHO MOROCHO	1722192877	TERAPEUTA OCUPACIONAL	7:30		17:00	
26/03/2026	JESUS ISRAEL MOROCHO MOROCHO	1722192877	TERAPEUTA OCUPACIONAL	7:30		17:00	
27/03/2026	JESUS ISRAEL MOROCHO MOROCHO	1722192877	TERAPEUTA OCUPACIONAL	7:30		17:00	
30/03/2026	JESUS ISRAEL MOROCHO MOROCHO	1722192877	TERAPEUTA OCUPACIONAL	7:30		17:00	
31/03/2026	JESUS ISRAEL MOROCHO MOROCHO	1722192877	TERAPEUTA OCUPACIONAL	7:30		17:00	

Observaciones: NINGUNA

Revisado por:

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
DIRECCIÓN DE GESTION DE DESARROLLO SOCIAL Y CUL

Nombre: **LCDO. GLEN HUMBERTO SOLORZANO**
CI: 1312834490
COORDINADOR DE PROYECTOS SOCIALES DE EJECUACIÓN DIRECTA

Aprobado por GADMSMB:

DR. LUIS EDUARDO SUQUI MOROCHO
REPRESENTANTE LEGAL DE LA ORGANIZACIÓN
ALCALDE DEL GAD MUNICIPAL DE SAN MIGUEL DE LOS BANCOS.
C.I. Nro. 1711251569
TNLGA. SONIA MARIA ASANZA SALAZAR
DELEGADA DEL REPRESENTANTE LEGAL
DIRECTORA DE GESTIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL
C.I. NRO. 1717504763

	INFORME TECNICO MENSUAL DE SERVICIOS SOCIALES DISTRITO RUMIÑAHUI	Versión: 2024 Código: MIES-VIS-F006B
	VICEMINISTERIO DE INCLUSIÓN SOCIAL	Fecha de vigencia del formato: 2024.

DATOS GENERALES DEL CONVENIO Y COOPERANTE

ENTIDAD COOPERANTE: GADM- SAN MIGUEL DE LOS BANCOS	**DIRECCIÓN DIUSTRITAL:** RUMIÑAHUI
MES: MARZO 2026	
SERVICIO: PERSONAS ADULTAS MAYORES – ATENCIÓN DIURNA	
COBERTURA: 35	
NOMBRE DEL TECNICO: ALISSON ARELLANO	**CARGO:** SERVICIOS GENERALES
NOMBRE DEL COORIDNADOR: LCDO. GLEN SOLORZANO	
FECHA DE ELABORACIÓN DEL INFORME: 31/04/2026	

OBJETIVO	Registrar el cumplimiento de las actividades de los profesionales de los equipos técnicos, en razón de los componentes establecidos en la Norma Técnica Vigente.

DESARROLLO DEL INFORME DE SEGUIMIENTO TECNICO

COMPONENTES DEL PROYECTO	N° ACTIVIDADES	ACTIVIDADES SEGÚN PROYECTO PRESENTADO	LOGROS ALCANZADOS	DIFICULTADES ENCONTRADAS	ACCIONES CORRECTIVAS
FAMILIA, COMUNIDAD Y REDES SOCIALES.	2	Apoyo con el adulto mayor en espacios libres (caminata al polideportivo y a la cancha sintética Camilo Ponce y Virgen del Cisne.)	Se logró fortalecer la unión y la participación del adulto mayor mediante las actividades realizadas por el equipo técnico.	Ninguna	Ninguna
	5	Apoyo con el adulto mayor en actividades lúdicas	Se logra estimular las funciones cognitivas, a mantener la capacidad física del adulto mayor y favorecer el bienestar emocional y social.	Ninguna	Ninguna
	1	Apoyo operativo y participación activa en las actividades de preparación, manipulación y producción de alimentos junto al equipo técnico del GAD.	Contribuir a la ejecución eficiente y oportuna de las actividades de cocina institucional, mediante apoyo operativo al personal técnico del GAD."	Ninguna	Ninguna
	1	Contribución a las actividades programadas con la visita del personal del centro de salud.	Se cumplió el objetivo de contribuir a las actividades programadas con la participación del personal del centro de salud.	Ninguna	Ninguna
ESPACIOS SEGUROS Y PROTECTORES	29	Limpieza del Centro Gerontológico Organización y limpieza de oficinas y documentos existentes.	Se logra el bienestar, la prevención de enfermedades y una mejor calidad de vida del adulto mayor. Se logra un ambiente de trabajo ordenado, eficiente y funcional.	Ninguno Ninguno	Ninguno Ninguno

		Desinfección de mesas y sillas del comedor del Centro Gerontológico	Cómo resultado se obtiene un entorno higiénico que favorece la salud y el bienestar de los adultos mayores .	Ninguno	Ninguno
		Limpieza y desinfección de puertas ventas y vidrios.	Se obtiene un ambiente mas limpio y seguro con mejor iluminación y ventilación.	Ninguno	Ninguno
		Limpieza y desinfección de basureros.	Se garantiza un entorno limpio y saludable, disminuyendo riesgos sanitarios, malos olores y focos de contaminación.	Ninguno	Ninguno
		Limpieza y desinfección de baños	Se consigue un ambiente higiénico y seguro tanto para los adultos mayores como el equipo técnico, reduciendo bacterias que puedan ocasionar alguna enfermedad.	Ninguno	Ninguno
		Limpieza y organización de los artículos de aseo (bodega)	Se logra mantener un entorno ordenado e higiénico con un mejor control y disponibilidad de los artículos de aseo, facilitando su uso adecuado y contribuyendo a la seguridad y eficacia en las actividades.	Ninguno	Ninguno
		Limpieza y mantenimiento Instalaciones, de acuerdo a los lineamientos del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal San Miguel de los Bancos En el área de: ✓Área de psicología y trabajo social ✓Área de fisioterapia y rehabilitación ✓Área terapia ocupacional recreativa y talleres. ✓Área médica básica primero auxilios. ✓Espacio para material de aseo.	Se logra mantener todas las áreas en óptimas condición organización, de documentos existen Tes. Mantener la imagen Institucional en per- Fetas, condiciones	Ninguno	Ninguno

		✓ Baños. ✓Espacio exterior con áreas verdes y patio			
TALENTO HUMANO	2	La Unidad de Atención cuenta con el siguiente personal: -01 Coordinador de proyectos sociales de ejecución directa y -01 Trabajador Social. -01 Psicólogo -01 Terapeuta físico -01 Tallerista -02 Cuidadora -02 Servicios generales.	Se cuenta con un equipo multidisciplinario el cual reúne las características laborales que exige la actual Norma Técnica para brindar un servicio integral de calidad y calidez a los adultos mayores de los centros Luz y Vida, y Mindo Barrio Central.	La contratación de un terapeuta ocupacional, ya que su trabajo se centra en desarrollar con los AM habilidades y estrategias para realizar actividades cotidianas.	Tener el equipo multidisciplinario completo.
GESTIÓN ADMINISTARTIVA	1	Reunión con la directora de Proyectos Sociales.	Se logra informar al todo el Equipo Técnico de los trabajos a realizarse.	Ninguna	Ninguna

TOTAL, DIAS LABORADOS POR EL PROFESIONAL: 22 DÍAS HABILES.

OBSERVACIONES

Ningún observación

CONCLUSIONES:

- Considero que la limpieza y desinfección del centro gerontológico es fundamental, ya que gracias a estás acciones se mantiene un ambiente seguro y protegido, beneficiando directamente la salud y el bienestar de los adultos mayores y del personal.
- A través del mantenimiento de la limpieza de las distintas áreas del centro gerontológico, puede observar que favorece el orden, la comodidad y un entorno agradable, lo cual contribuye a brindar una mejor atención a los adultos mayores.
- El apoyo brindado en las actividades con el adulto mayor, siguiendo la planificación del equipo técnico permitió fortalecer la participación, la integración y el bienestar d ellos usuarios, aportando de manera positiva a su calidad de vida.

RECOMENDACIONES:

* Se recomienda continuar y fortalecer las actividades de atención integral, profundizando en la calidad y variedad de servicios ofrecidos, para garantizar una atención más integral y efectiva a las personas adultas mayores.
* Se recomienda seguir fortaleciendo y diversificando los talleres y apoyos a las familias, para que puedan seguir mejorando su capacidad de cuidado y atención hacia las personas adultas mayores.

ELABORADO POR:

Alisson Arellano
CI:2350656043
Auxiliar de limpieza

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
DIRECCION DE GESTIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL

REVISADO y APROBADO POR:

Lcdo. Glen Humberto Solorzano Bravo
Coordinador de Proyectos Sociales en Ejecucion Directa.
CI: 1312834490

PROYECTO DE COOPERACIÓN INTEGRAL DEL CICLO DE VIDA, MODALIDAD DIURNA DEL CANTÓN SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
MES: ENERO




ACTIVIDAD: Limpieza y desinfección de la parte interna del Diurno mesas y sillas del salón
LUGAR: Asoc. Luz y Vida.
FECHA: 02 al 31 de Marzo del 2026



ACTIVIDAD: Apoyo en la movilización del adulto mayor al baño.
LUGAR: Asoc. Luz y Vida.
FECHA: 16 de Marzo del 2026




ACTIVIDAD: Apoyo con el adulto mayor en espacios libres (Caminata y jugar fútbol)
LUGAR: Polideportivo y Cancha sintética Camilo Ponce
FECHA: 02, 09, 16, 23 y 30 de Marzo del 2026





ACTIVIDAD: Limpieza y desinfección de los baños de hombres y mujeres del diurno
LUGAR: Asoc. Luz y Vida.
FECHA: 02 al 31 de Marzo del 2026



ACTIVIDAD: Limpieza y desinfección del área de fisioterapia y oficinas del equipo técnico
LUGAR: Asoc. Luz y Vida.
FECHA: 02 al 31 de Marzo del 2026



ACTIVIDAD: Apoyo en actividades lúdicas con el adulto mayor
LUGAR: Asoc. Luz y Vida.
FECHA: 02 al 31 de Marzo del 2026



ACTIVIDAD: Limpieza, desinfección y organización de materiales y documentos de los adultos mayores
LUGAR: Asoc. Luz y Vida.
FECHA: 02 al 31 de Marzo del 2026



ACTIVIDAD: Visita de la Fundación Nidos de Vida, caminata al Mirador del Rio Blanco visita a un Adulto mayor y apoyo en el cierre de cursos vacacionales
LUGAR: Asoc. Luz y Vida.
FECHA: 11, 13, 20 y 27 de Marzo del 2026

   	   
ACTIVIDAD: Limpieza de las áreas externas del diurno como patios, pasillos y tachos de basura **LUGAR:** Asoc. Luz y Vida **FECHA:** 12, 18 y 23 de Marzo del 2026	**ACTIVIDAD:** Limpieza, desinfección y organización de las paredes, ventanas y bodega del diurno **LUGAR:** Asoc. Luz y Vida **FECHA:** 4, 18 y 27 de Marzo del 2026

ELABORADO POR:

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
DIRECCION DE GESTION DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL

ALISSON ARELLANO
C.I. 23506560243
SERVICIOS GENERALES
CENTRO GERONTOLÓGICO DIURN0 SMB

FICHA DE ASISTENCIA DEL PERSONAL
VICEMINISTERIO DE INCLUSIÓN SOCIAL

GADM SAN MIGUEL DE LOS BANCOS

NOMBRE ENTIDAD COOPERANTE: GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE SAN MIGUEL DE LOS BANCOS

NOMBRE DE LA UNIDAD DE ATENCIÓN: ASOC.TERCERA EDAD "LUZ Y VIDA" GAD SAN MIGUEL DE LOS BANCOS Y MINDO BARRIO CENTRAL GERONTOLOGIA

NOMBRE MODALIDAD: CENTROS GERONTOLÓGICOS DE ATENCIÓN DIURNA

FECHA	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CARGO	HORA DE ENTRADA	FIRMA	HORA DE SALIDA	FIRMA
2/4/2026	ALISSON MONSERRATTE ARELLANO CALDERÓN	2350656043	SERVICIOS GENERALES	7:30		17:00	
3/4/2026	ALISSON MONSERRATTE ARELLANO CALDERÓN	2350656043	SERVICIOS GENERALES	7:30		17:00	
4/4/2026	ALISSON MONSERRATTE ARELLANO CALDERÓN	2350656043	SERVICIOS GENERALES	7:30		17:00	
5/4/2026	ALISSON MONSERRATTE ARELLANO CALDERÓN	2350656043	SERVICIOS GENERALES	7:30		17:00	
6/4/2026	ALISSON MONSERRATTE ARELLANO CALDERÓN	2350656043	SERVICIOS GENERALES	7:30		17:00	
9/4/2026	ALISSON MONSERRATTE ARELLANO CALDERÓN	2350656043	SERVICIOS GENERALES	7:30		17:00	
10/4/2026	ALISSON MONSERRATTE ARELLANO CALDERÓN	2350656043	SERVICIOS GENERALES	7:30		17:00	
11/4/2026	ALISSON MONSERRATTE ARELLANO CALDERÓN	2350656043	SERVICIOS GENERALES	7:30		17:00	
12/4/2026	ALISSON MONSERRATTE ARELLANO CALDERÓN	2350656043	SERVICIOS GENERALES	7:30		17:00	
13/4/2026	ALISSON MONSERRATTE ARELLANO CALDERÓN	2350656043	SERVICIOS GENERALES	7:30		17:00	
16/4/2026	ALISSON MONSERRATTE ARELLANO CALDERÓN	2350656043	SERVICIOS GENERALES	7:30		17:00	
17/4/2026	ALISSON MONSERRATTE ARELLANO CALDERÓN	2350656043	SERVICIOS GENERALES	7:30		17:00	
18/4/2026	ALISSON MONSERRATTE ARELLANO CALDERÓN	2350656043	SERVICIOS GENERALES	7:30		17:00	
19/4/2026	ALISSON MONSERRATTE ARELLANO CALDERÓN	2350656043	SERVICIOS GENERALES	7:30		17:00	
20/4/2026	ALISSON MONSERRATTE ARELLANO CALDERÓN	2350656043	SERVICIOS GENERALES	7:30		17:00	
23/4/2026	ALISSON MONSERRATTE ARELLANO CALDERÓN	2350656043	SERVICIOS GENERALES	7:30		17:00	
24/4/2026	ALISSON MONSERRATTE ARELLANO CALDERÓN	2350656043	SERVICIOS GENERALES	7:30		17:00	
25/4/2026	ALISSON MONSERRATTE ARELLANO CALDERÓN	2350656043	SERVICIOS GENERALES	7:30		17:00	
26/4/2026	ALISSON MONSERRATTE ARELLANO CALDERÓN	2350656043	SERVICIOS GENERALES	7:30		17:00	
27/4/2026	ALISSON MONSERRATTE ARELLANO CALDERÓN	2350656043	SERVICIOS GENERALES	7:30		17:00	
30/4/2026	ALISSON MONSERRATTE ARELLANO CALDERÓN	2350656043	SERVICIOS GENERALES	7:30		17:00	
31/4/2026	ALISSON MONSERRATTE ARELLANO CALDERÓN	2350656043	SERVICIOS GENERALES	7:30		17:00	

Observaciones: Ninguna observación

Revisado por:

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL

Nombre: LCDO. GLEN HUMBERTO SOLORZANO
CI: 1312834490
COORDINADOR DE PROYECTOS SOCIALES DE EJECUACIÓN DIRECTA

Aprobado por GADMSMB:

DR. LUIS EDUARDO SUQUI MOROCHO
REPRESENTANTE LEGAL DE LA ORGANIZACIÓN
ALCALDE DEL GAD MUNICIPAL DE SAN MIGUEL DE LOS BANCOS.
C.I. Nro. 1711251569
TNLGA. SONIA MARIA ASANZA SALAZAR
DELEGADA DEL REPRESENTANTE LEGAL
DIRECTORA DE GESTIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL (E)
C.I. NRO. 1717504763

SAN MIGUEL DE LOS BANCOS	**INFORME TECNICO MENSUAL DE SERVICIOS SOCIALES DISTRITO RUMIÑAHUI** **VICEMINISTERIO DE INCLUSIÓN SOCIAL**	**Versión:** 2026 **Fecha de vigencia del formato:** 2026

DATOS GENERALES DEL CONVENIO Y COOPERANTE

ENTIDAD COOPERANTE: GADM- SAN MIGUEL DE LOS BANCOS | **DIRECCIÓN DIUSTRITAL:** RUMIÑAHUI

MES: marzo 2026

SERVICIO: PERSONAS ADULTAS MAYORES – ATENCIÓN DIURNA

COBERTURA: 35

NOMBRE DEL TECNICO: VERONICA MACAS | **CARGO:** SERVICIOS GENERALES

NOMBRE DEL COORIDNADOR: LCDO. GLEN SOLORZANO

FECHA DE ELABORACIÓN DEL INFORME: 31 DE MARZO

OBJETIVO	Registrar el cumplimienta de las actividades de los profesionales de los equipos técnicos, en razón de los componentes establecidos en la Norma Técnica Vigente.

DESARROLLO DEL INFORME DE SEGUIMIENTO TECNICO

COMPONENTES DEL PROYECTO	N° ACTIVIDADES	ACTIVIDADES SEGÚN PROYECTO PRESENTADO	LOGROS ALCANZADOS	DIFICULTADES ENCONTRADAS	ACCIONES CORRECTIVAS
ACTIVIDADES.		Revisión de puntos o áreas donde se realizan las actividades para mantener en buenas condiciones.	Se logró detectar los puntos donde se va realizar las mejoras o limpieza.	Ninguno	Ninguno
		Salud alternativa y liberación emocional y desintoxicación a los adultos mayores. Visita domiciliares a aquellos adultos que tienen dificultades para llegar al centro.	Se logró ofrecer a nuestros adultos mayores una atención de limpieza y se pudo llegar y visitar a los domicilios de cada uno de los adultos mayores.	Ninguno	Ninguno
DESINFECCIÓN Y LIMPIEZA		Limpieza y desinfección de baños y salón. Limpieza de sillas y mesas Limpieza y desinfección de estanterías Limpieza de área de fisioterapia ocupacional Limpieza de área de psicología. Limpieza de exteriores. Limpieza de oficina de adultos mayores. Elaboración de jardín con plantas ornamentales frente al pasamanos de la parte externa.	Se logra ofrecer a nuestros adultos mayores una mejor calidad de atención, manteniendo las áreas limpias, lo cual ellos podrán desarrollar mejor sus actividades diarias.	Ninguno	Ninguno Ninguno Ninguno Ninguno

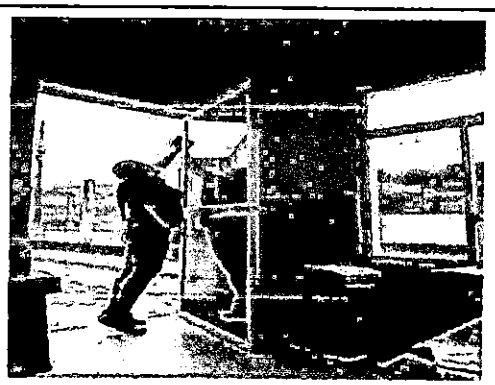
TOTAL, DIAS LABORADOS POR EL PROFESIONAL: 22 DÍAS HABILES.

OBSERVACIONES	
CONCLUSIONES:	**RECOMENDACIONES:**
* Las actividades de atención integral van mejorando para poder brindar una mejor atención a nuestros adultos mayores. * Los talleres y apoyos brindados por el Gad hacia a las familias han demostrado ser una herramienta eficiente para fortalecer su capacidad de cuidado y atención hacia las personas adultas mayores, mejorando su bienestar y promoviendo su atención adecuada.	* Se recomienda continuar y fortalecer las actividades de atención integral, profundizando en la calidad y variedad de servicios ofrecidos, para garantizar una atención más integral y efectiva a las personas adultas mayores. * Se recomienda seguir fortaleciendo a las familias con talleres y capacitaciones y apoyos a las familias, para que puedan seguir mejorando su capacidad de cuidado y atención hacia las personas adultas mayores.

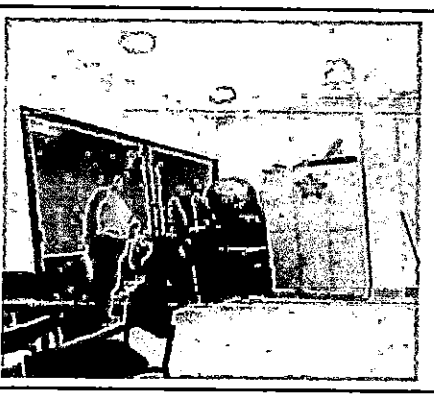
ELABORADO POR:		**REVISADO y APROBADO POR:**	
Verónica Macas **Ci:1712609161** **Servicios Generales**		**Lcdo. Glen Solorzano** **Coordinador del servicio de Adulto Mayor.** **ci-1312834490**	

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL

PROYECTO DE COOPERACION INTEGRAL DEL CICLO DE VIDA
MODALIDAD DIURNA DE LA PARROQUIA DE MINDO
MES: MARZO 2026



ACTIVIDAD: Limpieza y desinfección de vidrios
LUGAR: Centro Gerontológico Mindo Barrio



ACTIVIDAD: Limpieza y desinfección del área de fisioterapia
LUGAR: Centro Gerontológico Mindo

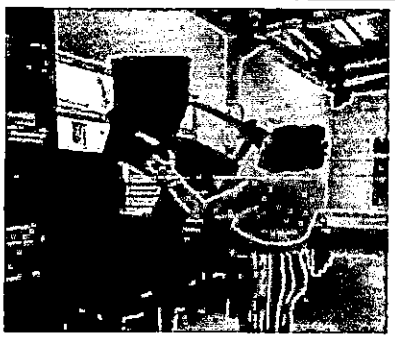


ACTIVIDAD: Limpieza y apoyo en las actividades del adulto mayor.

LUGAR: Centro Gerontológico Mindo Barrio Central



ACTIVIDAD: Limpieza en el área de enfermería.
LUGAR: Centro Gerontológico Mindo Barrio Central



ACTIVIDAD: Limpieza y desinfección de sillas

LUGAR: Centro Gerontológico Mindo



ACTIVIDAD: Siembra de plantas
LUGAR: Centro Gerontológico Mindo Barrio Central.



ACTIVIDAD: Apoyo en el taller de manualidades
LUGAR: Centro Gerontológico Mindo



ACTIVIDAD: Limpieza y desintoxicación del cuerpo a los adultos mayores, con apoyo de la Junta parroquial.

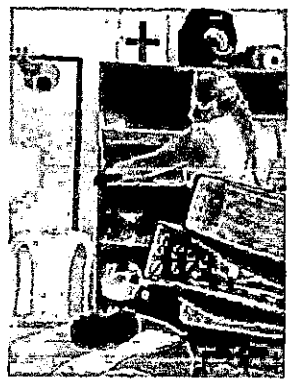


ACTIVIDAD: Limpieza y desinfección de baños

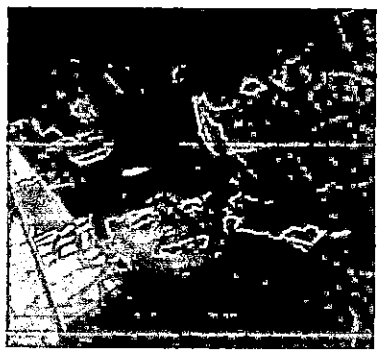
LUGAR: Centro Gerontológico Mindo Barrio Central



ACTIVIDAD: Limpieza y desinfección de la oficina de administración
LUGAR: Centro Gerontológico Mindo



ACTIVIDAD: Limpieza y desinfección de estantes
LUGAR: Centro Gerontológico Mindo



ACTIVIDAD: Caminata con los adultos mayores

LUGAR: Centro Gerontológico Mindo Barrio Central



ACTIVIDAD: Limpieza de la parte exterior

LUGAR: Centro Gerontológico Mindo Barrio Central

RESPONSABLE:

ROSA VERONICA MACAS TINOCO
CI.- 1712609161

FICHA DE ASISTENCIA DEL PERSONAL
VICEMINISTERIO DE INCLUSIÓN SOCIAL

GADM SAN MIGUEL DE LOS BANCOS

NOMBRE ENTIDAD COOPERANTE: GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE SAN MIGUEL DE LOS BANCOS

NOMBRE DE LA UNIDAD DE ATENCIÓN: ASOC.TERCERA EDAD "LUZ Y VIDA" GAD SAN MIGUEL DE LOS BANCOS Y MINDO BARRIO CENTRAL GERONTOLOGIA

NOMBRE MODALIDAD: CENTROS GERONTOLÓGICOS DE ATENCIÓN DIURNA

FECHA	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CARGO	HORA DE ENTRADA	FIRMA	HORA DE SALIDA	FIRMA
02/03/2026	ROSA VERONICA MACAS TINOCO	1712609161	SERVICIOS GENERALES	7:30 am		5:00 pm	
03/03/2026	ROSA VERONICA MACAS TINOCO	1712609161	SERVICIOS GENERALES	7:30 am		5:00 pm	
04/03/2026	ROSA VERONICA MACAS TINOCO	1712609161	SERVICIOS GENERALES	7:30 am		5:00 pm	
05/03/2026	ROSA VERONICA MACAS TINOCO	1712609161	SERVICIOS GENERALES	7:30 am		5:00 pm	
06/03/2026	ROSA VERONICA MACAS TINOCO	1712609161	SERVICIOS GENERALES	7:30 am		5:00 pm	
09/03/2026	ROSA VERONICA MACAS TINOCO	1712609161	SERVICIOS GENERALES	7:30 am		5:00 pm	
10/03/2026	ROSA VERONICA MACAS TINOCO	1712609161	SERVICIOS GENERALES	7:30 am		5:00 pm	
11/03/2026	ROSA VERONICA MACAS TINOCO	1712609161	SERVICIOS GENERALES	7:30 am		5:00 pm	
12/03/2026	ROSA VERONICA MACAS TINOCO	1712609161	SERVICIOS GENERALES	7:30 am		5:00 pm	
13/03/2026	ROSA VERONICA MACAS TINOCO	1712609161	SERVICIOS GENERALES	7:30 am		5:00 pm	
16/03/2026	ROSA VERONICA MACAS TINOCO	1712609161	SERVICIOS GENERALES	7:30 am		5:00 pm	
17/03/2026	ROSA VERONICA MACAS TINOCO	1712609161	SERVICIOS GENERALES	7:30 am		5:00 pm	
18/03/2026	ROSA VERONICA MACAS TINOCO	1712609161	SERVICIOS GENERALES	7:30 am		5:00 pm	
19/03/2026	ROSA VERONICA MACAS TINOCO	1712609161	SERVICIOS GENERALES	7:30 am		5:00 pm	
20/03/2026	ROSA VERONICA MACAS TINOCO	1712609161	SERVICIOS GENERALES	7:30 am		5:00 pm	
23/03/2026	ROSA VERONICA MACAS TINOCO	1712609161	SERVICIOS GENERALES	7:30 am		5:00 pm	
24/03/2026	ROSA VERONICA MACAS TINOCO	1712609161	SERVICIOS GENERALES	7:30 am		5:00 pm	
25/03/2026	ROSA VERONICA MACAS TINOCO	1712609161	SERVICIOS GENERALES	7:30 am		5:00 pm	
26/03/2026	ROSA VERONICA MACAS TINOCO	1712609161	SERVICIOS GENERALES	7:30 am		5:00 pm	
27/03/2026	ROSA VERONICA MACAS TINOCO	1712609161	SERVICIOS GENERALES	7:30 am		5:00 pm	
30/03/2026	ROSA VERONICA MACAS TINOCO	1712609161	SERVICIOS GENERALES	7:30 am		5:00 pm	
31/03/2026	ROSA VERONICA MACAS TINOCO	1712609161	SERVICIOS GENERALES	7:30 am		5:00 pm	

Observaciones:

Revisado por:

Nombre: LCDO. GLEN HUMBERTO SOLORZANO
CI: 1312834490
COORDINADOR DE PROYECTOS SOCIALES DE EJECUACIÓN DIRECTA

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL

Aprobado por GADMSMB:

DR. LUIS EDUARDO SUQUI MOROCHO
REPRESENTANTE LEGAL DE LA ORGANIZACIÓN
ALCALDE DEL GAD MUNICIPAL DE SAN MIGUEL DE LOS BANCOS.
C.I. Nro. 1711251569
TNLGA. SONIA MARIA ASANZA SALAZAR
DELEGADA DEL REPRESENTANTE LEGAL
DIRECTORA DE GESTIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL (E)
C.I. NRO. 1717504763

	INFORME TECNICO MENSUAL DE SERVICIOS SOCIALES DISTRITO RUMIÑAHUI	**Versión:** 2024 **Código:** MIES-VIS-F006B
	VICEMINISTERIO DE INCLUSIÓN SOCIAL	**Fecha de vigencia del formato:** 2025.

DATOS GENERALES DEL CONVENIO Y COOPERANTE	
ENTIDAD COOPERANTE: GADM- SAN MIGUEL DE LOS BANCOS	**DIRECCIÓN DIUSTRITAL:** RUMIÑAHUI
MES: MARZO 2026	
SERVICIO: PERSONAS ADULTAS MAYORES – ATENCIÓN DIURNA	
COBERTURA: 70	
NOMBRE DEL TECNICO: LCDA. JESSICA PRISCILA SARMIENTO CARRIÓN	**CARGO:** TERAPISTA FISICA
NOMBRE DEL COORIDNADOR: LCDO. GLEN HUMBERTO SOLORZANO	
FECHA DE ELABORACIÓN DEL INFORME: 31 DE MARZO	

OBJETIVO	Registrar el cumplimiento de las actividades de los profesionales de los equipos técnicos, en razón de los componentes establecidos en la Norma Técnica Vigente.

DESARROLLO DEL INFORME DE SEGUIMIENTO TECNICO

COMPONENTES DEL PROYECTO	Nº ACTIVIDADES	ACTIVIDADES SEGÚN PROYECTO PRESENTADO	LOGROS ALCANZADOS	DIFICULTADES ENCONTRADAS	ACCIONES CORRECTIVAS
ATENCIÓN INTEGRAL A LA PERSONA ADULTA MAYOR	15	Elaboración del plan de atención individual mediante propuestas de intervención para un tratamiento fisioterapéutico acorde a las necesidades de cada persona adulta mayor con el fin de conseguir sus objetivos de autonomía e independencia.	Se logró obtener información sobre el estado actual de cada uno de los sujetos de derecho, con el fin de establecer un plan de tratamiento fisioterapéutico oportuno y a su vez también fortalecer el desarrollo de habilidades y destrezas permitiendo una mejor calidad de vida.	Dolor o limitaciones funcionales que impiden realizar ciertos movimientos.	Realizar actividades individualizadas para cubrir sus necesidades.
	1	Planificación mensual para desarrollar varias actividades de salud, cognitivas, social, cuidados y educación tanto en atenciones individuales como actividades grupales.	Se desarrollaron las actividades planteadas que permitieron trabajar el área cognitiva, actividades físicas, actividades de prevención, cuidado y autocuidado del adulto mayor.	No presentan una buena condición física e independencia.	Informar a las autoridades de la falta de máquinas para el área de fisioterapia.
	9	Actualización de actividades realizadas diariamente durante el mes correspondiente para analizar su estado de evolución.	Se evidenció el trabajo que se realiza diariamente mediante varias actividades.	Ninguna.	Informar a los adultos mayores las actividades que se harán al siguiente día.
	2	Ejecución del taller sobre el cuidado de la columna y postura dirigido a los sujetos de derecho en ambos centros diurnos: centro gerontológico Luz y Vida	Se fortalecieron los conocimientos y prácticas sobre el cuidado de la columna y la higiene postural en los participantes,	-Se evidenciaron limitaciones en la movilidad física de algunos participantes, lo que restringió la	- Se reforzaron las explicaciones mediante demostraciones prácticas y lenguaje sencillo, y se incrementó el

FAMILIA, COMUNIDAD Y REDES SOCIALES.		y Mindo Barrio Central gerontológico.	evidenciado en la ejecución adecuada de ejercicios y la comprensión de medidas preventivas para reducir riesgos musculoesqueléticos.	ejecución completa de los ejercicios; así como variabilidad en los niveles de atención y comprensión, requiriendo mayor tiempo de explicación y acompañamiento. -Dificultades en la adaptación de posturas correctas debido a hábitos previamente adquiridos.	acompañamiento individual para asegurar la correcta ejecución. - Se incorporaron pausas activas y retroalimentación continua para mejorar la comprensión y adopción de posturas adecuadas.
	2	Actividad artística a través de la música, utilizando instrumentos musicales, tales como: guitarra, bongos, flauta, maracas, panderetas, triángulo, armónica, entre otros para fomentar la expresión creativa, la participación activa y la integración grupal.	Participación activa de los adultos mayores, evidenciando mayor interacción social, expresión emocional y disfrute durante la actividad musical.	Limitaciones en la coordinación y destreza de algunos participantes para el manejo de los instrumentos musicales, así como diferencias en el nivel de participación.	Brindar acompañamiento individual, adaptar el uso de los instrumentos según las capacidades de cada participante y reforzar las indicaciones para favorecer una participación equitativa y segura.
	5	Actividades artísticas y creativas mediante la pintura y con materiales didácticos para estimular la imaginación, aumentando la capacidad de concentración, la psicomotricidad y la autoestima.	Se logró mejorar su motricidad fina y su creatividad.	Falta de material didáctico en ambos centros de atención	Buena aceptación en estas actividades
	3	Actividades cognitivas a través de sopa de letras, lecturas dinámicas, tareas de gimnasia cerebral, entre otros.	Mejora en el reconocimiento visual y la agilidad mental.	Baja tolerancia a la frustración.	Explicar la actividad con claridad y paciencia.
	5	Ejecución de las actividades físicas, como: ejercicios activos, de coordinación, equilibrio, propiocepción, de fortalecimiento muscular y de respiración, con la participación de los 70	Se logró reducir el dolor, aumentar la flexibilidad y la fuerza muscular, mejorar la circulación y acelerar el proceso de recuperación a través de la aplicación de	No realizan actividades físicas frecuentes.	Incentivar a realizar actividad física.

		usuarios de Asoc. Luz y de Mindo Barrio Central.	ejercicio terapéutico.		
TALENTO HUMANO	9	Mantiene una unidad de atención, quienes son parte del equipo técnico: □Coordinador: 1 □Analista de servicios distritales y trabajador social: 1 □Fisioterapeuta:1 □Psicólogo clínico: 1 □Terapista ocupacional: 1 □Cuidadora:2 □Tallerista: 1 □Servicios generales: 2	El servicio de centros gerontológicos de atención diurna cuenta con un personal altamente calificado, siendo un equipo multidisciplinario que desempeña un buen rol en atención a las personas adultas mayores según lo establece la norma técnica, permitiendo una atención integral, mismo que permite trabajar las áreas sociales, cognitiva, y física para que mejore la calidad de vida de los sujetos de derecho.	Dificultad para compartir información relevante sobre usuarios, duplicación de esfuerzos o malentendidos sobre roles y responsabilidades.	Diseñar planes de atención integrales y personalizados en conjunto, considerando los aportes de todas las disciplinas.
GESTIÓN ADMINISTARTIVA	1	Reunión con el coordinador y el equipo técnico de atención diurna, con el fin de establecer directrices claras para la entrega oportuna de la documentación correspondiente al mes, así como conocer y evaluar el estado actual de los adultos mayores atendidos.	-Se establecieron directrices claras para la entrega oportuna de la documentación mensual. - Se definieron acciones para optimizar el seguimiento y la calidad del servicio.	-Falta de información completa o actualizada sobre algunos adultos mayores.	-Establecer un cronograma definido para la entrega de la documentación mensual. - Realizar reuniones periódicas de seguimiento para evaluar avances y dificultades.
	8	La unidad de atención se encuentra actualizando los 70 expedientes cronológicamente con su respectiva documentación al año 2025.	Se cuenta con los materiales de oficina y con los recursos tecnológicos para el desarrollo de los expedientes.	No se cuenta con tiempo para el trabajo administrativo.	Planificar espacios para realizar trabajo administrativo.

TOTAL, DIAS LABORADOS POR EL PROFESIONAL: 15 días.

OBSERVACIONES

Vacaciones: 19 - 26 de marzo de 2026
Cita médica: 27 de marzo de 2026

CONCLUSIONES:	RECOMENDACIONES:
*El taller permitió concienciar a los adultos mayores sobre la importancia de mantener una adecuada postura y cuidar la columna vertebral para prevenir dolores y lesiones. Se promovieron hábitos saludables y	□ Continuar con talleres mensuales para los sujetos de derecho, mismos que permitirán fortalecer conocimientos acerca de ciertos temas y fomentar relaciones interpersonales. □ Continuar con las intervenciones fisioterapéuticas individualizadas debido a una limitación funcional

prácticas sencillas que contribuyen a mejorar su bienestar, autonomía y calidad de vida. *Mediante las intervenciones fisioterapéuticas se consiguió conservar y recuperar la autonomía en actividades de la vida diaria, maximizando la movilidad articular y la fuerza muscular, mejorando los patrones de marcha y equilibrio. *Se realizaron actividades físicas a los adultos mayores para mejorar su salud física, mental, social a través de movimientos corporales y la música como herramientas terapéuticas. *Mediante la interacción musical, los participantes fortalecieron habilidades comunicativas, coordinación y sentido rítmico, al mismo tiempo que experimentaron un ambiente de confianza y colaboración. La integración grupal se vio favorecida gracias al trabajo en conjunto, la escucha activa y el respeto por los aportes individuales. *La realización de actividades artísticas con adultos mayores evidenció múltiples beneficios en el ámbito físico, cognitivo, social y emocional, favoreciendo la estimulación de la memoria y creatividad.	causada por la presencia de dolor o por debilidad muscular. □Mantener actualizada la ficha correspondiente al área de terapia física para tener en conocimiento falencias y así mejorarlas. □Planificar previamente la actividad musical, asegurando la disponibilidad y buen estado de los instrumentos a utilizar. □Diversificar las expresiones artísticas: incluir pintura, música, danza, teatro, escritura creativa y manualidades, adaptadas a los intereses y capacidades de los adultos mayores.
ELABORADO POR:	**REVISADO Y APROBADO POR:**
GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL SAN MIGUEL DE LOS BANCOS DIRECCION DE GESTION DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL **Jessica Priscila Sarmiento Carrión** **C.I 1725824047** **Técnico/a responsable**	**Lcdo. Glen Humberto Solorzano Bravo** **Coordinador responsable del proyecto** **CI: 1312834490** **Coordinador/a de la Unidad de atención**

PROYECTO DE COOPERACIÓN INTEGRAL DEL CICLO DE VIDA,
MODALIDAD DIURNA DEL CANTÓN SAN MIGUEL DE LOS BANCOS Y LA PARROQUIA DE MINDO.
MES: MARZO 2026






ACTIVIDAD: Actividades recreativas y actividades físicas con los AM del Centro Luz y Vida, y Mindo Barrio Central.
LUGAR: San Miguel de los Bancos y parroquia de Mindo
FECHA: Todos los lunes y viernes.





ACTIVIDAD: Actividades cognitivas con los AM del Centro Luz y Vida, y Mindo Barrio Central.
LUGAR: San Miguel de los Bancos y parroquia de Mindo
FECHA: 02 al 31 marzo de 2026.





ACTIVIDAD: Intervenciones fisioterapéuticas.
LUGAR: San Miguel de los Bancos y parroquia de Mindo
FECHA: 02 al 31 marzo de 2026.





ACTIVIDAD: Aplicación de ficha N°3ª-Índice de Barthel a los AM del Centro Luz y Vida, y Mindo Barrio Central.
LUGAR: San Miguel de los Bancos y parroquia de Mindo
FECHA: 02 al 31 marzo de 2026.

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
DIRECCION DE GESTION DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL

ELABORADO POR:

LCDA. JESSICA PRISCILA SARMIENTO CARRIÓN
TERAPISTA FÍSICA

FICHA DE ASISTENCIA DEL PERSONAL
VICEMINISTERIO DE INCLUSIÓN SOCIAL

GADM SAN MIGUEL DE LOS BANCOS

NOMBRE ENTIDAD COOPERANTE: GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE SAN MIGUEL DE LOS BANCOS

NOMBRE DE LA UNIDAD DE ATENCIÓN: ASOC.TERCERA EDAD "LUZ Y VIDA" GAD SAN MIGUEL DE LOS BANCOS Y MINDO BARRIO CENTRAL GERONTOLOGIA

NOMBRE MODALIDAD: CENTROS GERONTOLÓGICOS DE ATENCIÓN DIURNA

FECHA	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CARGO	HORA DE ENTRADA	FIRMA	HORA DE SALIDA	FIRMA
2/3/2026	JESSICA PRISCILA SARMIENTO CARRIÓN	1725824047	TERAPISTA FÍSICA	07:30		13:30	
3/3/2026	JESSICA PRISCILA SARMIENTO CARRIÓN	1725824047	TERAPISTA FÍSICA	07:30		13:30	
4/3/2026	JESSICA PRISCILA SARMIENTO CARRIÓN	1725824047	TERAPISTA FÍSICA	07:30		13:30	
5/3/2026	JESSICA PRISCILA SARMIENTO CARRIÓN	1725824047	TERAPISTA FÍSICA	07:30		13:30	
6/3/2026	JESSICA PRISCILA SARMIENTO CARRIÓN	1725824047	TERAPISTA FÍSICA	07:30		13:30	
9/3/2026	JESSICA PRISCILA SARMIENTO CARRIÓN	1725824047	TERAPISTA FÍSICA	07:30		13:30	
10/3/2026	JESSICA PRISCILA SARMIENTO CARRIÓN	1725824047	TERAPISTA FÍSICA	07:30		13:30	
11/3/2026	JESSICA PRISCILA SARMIENTO CARRIÓN	1725824047	TERAPISTA FÍSICA	07:30		13:30	
12/3/2026	JESSICA PRISCILA SARMIENTO CARRIÓN	1725824047	TERAPISTA FÍSICA	07:30		13:30	
13/3/2026	JESSICA PRISCILA SARMIENTO CARRIÓN	1725824047	TERAPISTA FÍSICA	07:30		13:30	
16/3/2026	JESSICA PRISCILA SARMIENTO CARRIÓN	1725824047	TERAPISTA FÍSICA	07:30		13:30	
17/3/2026	JESSICA PRISCILA SARMIENTO CARRIÓN	1725824047	TERAPISTA FÍSICA	07:30		13:30	
18/3/2026	JESSICA PRISCILA SARMIENTO CARRIÓN	1725824047	TERAPISTA FÍSICA	07:30		13:30	
30/3/2026	JESSICA PRISCILA SARMIENTO CARRIÓN	1725824047	TERAPISTA FÍSICA	07:30		13:30	
31/3/2026	JESSICA PRISCILA SARMIENTO CARRIÓN	1725824047	TERAPISTA FÍSICA	07:30		13:30	

OBSERVACIONES: VACACIONES 19 - 26, Y 27 CITA MÉDICA DE MARZO DE 2026

Revisado y aprobado por:

Nombre: LCDO. GLEN HUMBERTO SOLORZANO BRAVO
CI: 131283449-0
COORDINADORA DE PROYECTOS SOCIALES DE EJECUCIÓN DIRECTA.

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
DIRECCIÓN DE GESTION DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL

Revisado y aprobado por:

Nombre: TNLGA. SONIA MARÍA ASANZA SALAZAR
CI: 1717504763
DIRECTORA DE GESTIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL

	INFORME TECNICO MENSUAL DE SERVICIOS SOCIALES DISTRITO RUMIÑAHUI	**Versión:** 2024 **Código:** MIES-VIS-F006B
	VICEMINISTERIO DE INCLUSIÓN SOCIAL	**Fecha de vigencia del formato:** 2024.

DATOS GENERALES DEL CONVENIO Y COOPERANTE

ENTIDAD COOPERANTE: GADM- SAN MIGUEL DE LOS BANCOS | **DIRECCIÓN DIUSTRITAL:** RUMIÑAHUI

MES: MARZO 2026

SERVICIO: PERSONAS ADULTAS MAYORES – ATENCIÓN DIURNA

COBERTURA: 70

NOMBRE DEL TECNICO: LCDO. GLEN SOLORZANO | **CARGO:** TRABAJADOR SOCIAL

NOMBRE DEL COORIDNADOR: Tnlga. SONIA ASANZA

FECHA DE ELABORACIÓN DEL INFORME: 31 DE MARZO DEL 2026

OBJETIVO	Registrar el cumplimiento de las actividades de los profesionales de los equipos técnicos, en razón de los componentes establecidos en la Norma Técnica Vigente.

DESARROLLO DEL INFORME DE SEGUIMIENTO TECNICO

COMPONENTES DEL PROYECTO	N° ACTIVIDADES	ACTIVIDADES SEGÚN PROYECTO PRESENTADO	LOGROS ALCANZADOS	DIFICULTADES ENCONTRADAS	ACCIONES CORRECTIVAS
ATENCIÓN INTEGRAL A LA PERSONA ADULTA MAYOR	70	Actualización del Plan de Atención Individual de los sujetos de derecho de los Centros Luz y Vida y Mindo Barrio Central Gerontológico de acuerdo con las necesidades identificadas y según lo estipulado en la planificación mensual. Se actualizan 70 planes durante el mes de marzo.	Se mantiene actualizadas las fichas gerontológicas de los AM de las dos unidades de atención.	Algunos adultos mayores no están asistiendo debido a problemas de salud.	Realizar visitas domiciliaria para la aplicación de fichas de los AM que no están asistiendo por situaciones de salud.
	9	Aplicación de la ficha de valoración social a los AM de los Centros Luz y Vida y Mindo Barrio Central Gerontológico, con el fin de analizar la situación socioeconómica y socio familiar.	Se actualiza la información de cada adulto mayor relacionado a: salud, familia, economía, alimentación, vivienda.	Algunos AM tienen dificultad para comunicarse debido a diferentes patologías y/o discapacidad.	Realizar acercamientos con la familia y/o cuidador para completar o validar la información.
	2	Desarrollo de taller denominado: El asertividad en las personas adultas mayores.	Adultos mayores fortalecen sus conocimientos sobre el tema tratado.	Ninguna.	Continuar con el proceso de capacitaciones para los AM de las dos unidades de atención.
FAMILIA, COMUNIDAD Y REDES SOCIALES.	4	Coordinación con los Centros de Salud de la cabecera cantonal y parroquia de Mindo, con el fin de gestionar atención en las unidades de atención para los adultos mayores, agendamientos de turnos y entrega de medicamentos.	Personal del centro de Salud realiza atención (medicina general) dos veces al mes en las unidades de atención.	Ninguna	Continuar realizando trabajo interinstitucional en beneficio de los AM.
	2	Coordinación con el GADM San Miguel de los Bancos a través de la	Se solventan varios de los requerimientos de	Ninguna	Las unidades de atención entrar en receso de

		Directora de Gestión de Desarrollo Social y Cultural, Tnlga. Sonia Asanza, para organizar la movilización, alimentación y demás materiales y actividades de los diferentes proyectos sociales.	los diferentes proyectos sociales para la ejecución de estos durante el mes de marzo.		actividades presenciales de los AM hasta que se adjudique el contrato de alimentación; por lo pronto, el equipo técnico pasara a la modalidad de atención domiciliaria.
	1	Coordinación con el gerente propietario de chocolatería Yumbos Sra. Claudia Ponce con el fin de gestionar un pastel y chocolate caliente para la celebración de los cumpleaños de los adultos mayores de las Unidad Mindo Barrio Central durante el mes de marzo.	Se consigue la donación de un pastel para la celebración de los cumpleaños del mes.	Ninguna	Ninguna.
	1	Coordinación interinstitucional con el representante de Almacenes TIA San Miguel de los Bancos con el fin de gestionar donaciones diarias para los usuarios de las dos unidades de atención	Se logra gestionar donaciones diarias para los AM de las dos unidades de atención.	Ninguna	Ninguna
	2	Apoyo en celebración del día del niño, actividad organizada por el GADM San Miguel de los Bancos.	Población en general disfrutaron de un espacio de alegría, emotividad y sentimientos encontrados gracias al agasajo por el día del niño.	Ninguna	Ninguna
SALD, NUTRICIÓN Y ALIMENTACIÓN	4	Atención integral (medicina general) a los adultos mayores de las dos unidades de atención, dos veces al mes a cargo del personal del MSP, con la colaboración del equipo técnico del proyecto.	Durante el mes de diciembre se atiende al 80% de AM de las unidades de atención Luz y Vida, y Mindo Barrio Central.	Ninguna	Continuar trabajando de forma articulada con el MSP.
	9	Verificación de manera diaria de los menús con el fin que se ofrezca una alimentación nutritiva y balanceada a las personas adultas mayores, de manera que fortalezcan la salud para un envejecimiento activo. Por ello la unidad de atención cuenta con el servicio de Cathering el cual ofrece refrigerios	Se mantiene un control diario del cumplimiento del servicio de alimentación acorde a lo establecido por el menú.	Ninguna	Ninguna

		a las 10:30 y almuerzos 13:00 en los Centros Gerontológicos "Asoc. de la tercera Edad Luz y Vida" y en "Mindo Barrio Central Gerontológico".			
	9	La Unidad de Atención brinda los refrigerios a las 10:00 y los almuerzos a las 13:00 en los Centros Gerontológicos "Asoc. De la tercera Edad Luz y Vida" y en "Mindo Barrio Central Gerontológico" respectivamente.	Se brindó atención nueve días hábiles del mes de mayo, donde se realizaron actividades en base a los siete componentes de la norma técnica.	Por temas administrativos, la unidad de atención entró a receso hasta que se adjudique el nuevo contrato de alimentación.	Dar seguimiento al proceso de adjudicación.
TALENTO HUMANO	9	La Unidad de Atención cuenta con el siguiente personal: 01 Coordinadora 01 Analista de Servicios Distritales y Trabajador Social. 01 Terapeuta físico 01Terapeuta ocupacional 01 Psicólogo clínico 02 Cuidadora 02 Servicios generales	Se garantiza la atención de los 70 adultos mayores a cargo de un equipo profesional capacitado.	Ninguna	Ninguna
	9	Los Centros cuentan con espacios adecuados para la recreación, integración y socialización de las personas adultas mayores, dentro de un ambiente de seguridad, familiaridad y sin barreras estructurales ni arquitectónicas	Se garantiza espacios seguros y limpios para los 70 adultos mayores de las dos unidades de atención.	La unidad de atención necesita reforzar la seguridad en las ventanas.	Iniciar el proceso de contratación de materiales para la adecuación de la unidad de atención.
GESTIÓN ADMINISTARTIVA		Reunión con la Directora de Gestión de Desarrollo Social y Cultural, Tnlga. Sonia Asanza con el fin de socializar los lineamientos del proyecto para el mes de marzo.	Las reuniones del mes permitieron organizar todas las actividades, materiales y servicios de cada unidad de atención.	Ninguna	Ninguna
		Circulo de estudio con el equipo técnico con el fin de socializar y aclara dudas sobre la continuidad el proyecto para el 2025, además de organizar las actividades para el mes de marzo.	Se fortalece el trabajo con los adultos mayores y trabajo administrativo con las directrices dadas en el círculo de estudio	Ninguna	Ninguna

TOTAL, DIAS LABORADOS POR EL PROFESIONAL: 21 días

OBSERVACIONES

Vacaciones del 02 al 16 de marzo

CONCLUSIONES: **RECOMENDACIONES:**

Se cumple con todos los componentes que exige la Norma Técnica referente a la atención integral al adulto mayor, gracias a las actividades planificadas por cada área de intervención, además del buen desempeño de las cuidadoras de las unidades de atención Luz y Vida y Mindo Barrio central. Las coordinaciones interinstitucionales con diferentes instituciones del cantón han permitido priorizar la atención a los adultos mayores del proyecto ante alguna situación emergente que se pueda presentar, además de garantizar la atención medica semanal. La focalización realizada en el cantón San Miguel de los Bancos y la parroquia de Mindo han permitido identificar adultos mayores en situación de extrema pobreza y vulnerabilidad que aún no son parte del servicio de adulto mayor.	Continuar planificando y ejecutando todas las actividades de cada área de intervención profesional de acuerdo con las necesidades de los sujetos de derecho de las unidades de atención Luz y Vida y Mindo Barrio Central, con ello se ira mejorando o manteniendo las habilidades de cada uno de ellos. Mantener los expedientes y carpetas de los adultos mayores de las unidades Luz y Vida, y Mindo Barrio Central Gerontológico, organizados y actualizadas todos los meses. Mantener las buenas relaciones con diferentes instituciones del cantón con el fin de obtener beneficios para los adultos mayores de las unidades de atención Luz y Vida, y Mindo Barrio Central Gerontológico.

ELABORADO POR:	**REVISADO POR Y APROBADO POR:**
LCDO. GLEN HUMBERTO SOLORZANO BRAVO **CI.- 1312834490** **COORDINADOR DEL SERVICIO DE ADULTO MAYOR**	GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL SAN MIGUEL DE LOS BANCOS DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL **DR. LUIS EDUARDO SUQUI MOROCHO** **REPRESENTANTE LEGAL DE LA ORGANIZACIÓN** **ALCALDE DEL GAD MUNICIPAL DE SAN MIGUEL DE LOS BANCOS** **C.I. NRO. 1711251569** **POR:** **TNLGA. SONIA ASANZA** **DELEGADA DEL REPRESENTANTE LEGAL** **DIRECTORA DE GESTIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL (E).** **C.I. NRO. 1717504763**

FICHA DE ASISTENCIA DEL PERSONAL
VICEMINISTERIO DE INCLUSIÓN SOCIAL

GADM SAN MIGUEL DE LOS BANCOS

NOMBRE ENTIDAD COOPERANTE: GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE SAN MIGUEL DE LOS BANCOS

NOMBRE DE LA UNIDAD DE ATENCIÓN: ASOC.TERCERA EDAD "LUZ Y VIDA" GAD SAN MIGUEL DE LOS BANCOS Y MINDO BARRIO CENTRAL GERONTOLOGIA

NOMBRE MODALIDAD: CENTROS GERONTOLÓGICOS DE ATENCIÓN DIURNA

FECHA	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CARGO	HORA DE ENTRADA	FIRMA	HORA DE SALIDA	FIRMA
17/3/2026	GLEN HUMBERTO SOLORZANO BRAVO	1312834490	COORDINADOR DEL SERVICIO DE ADULTO MAYOR	07:30		17:00	
18/3/2026	GLEN HUMBERTO SOLORZANO BRAVO	1312834490	COORDINADOR DEL SERVICIO DE ADULTO MAYOR	07:30		17:00	
19/3/2026	GLEN HUMBERTO SOLORZANO BRAVO	1312834490	COORDINADOR DEL SERVICIO DE ADULTO MAYOR	07:30		17:00	
20/3/2026	GLEN HUMBERTO SOLORZANO BRAVO	1312834490	COORDINADOR DEL SERVICIO DE ADULTO MAYOR	07:30		17:00	
23/3/2026	GLEN HUMBERTO SOLORZANO BRAVO	1312834490	COORDINADOR DEL SERVICIO DE ADULTO MAYOR	07:30		17:00	
24/3/2026	GLEN HUMBERTO SOLORZANO BRAVO	1312834490	COORDINADOR DEL SERVICIO DE ADULTO MAYOR	07:30		17:00	
25/3/2026	GLEN HUMBERTO SOLORZANO BRAVO	1312834490	COORDINADOR DEL SERVICIO DE ADULTO MAYOR	07:30		17:00	
26/3/2026	GLEN HUMBERTO SOLORZANO BRAVO	1312834490	COORDINADOR DEL SERVICIO DE ADULTO MAYOR	07:30		17:00	
27/3/2026	GLEN HUMBERTO SOLORZANO BRAVO	1312834490	COORDINADOR DEL SERVICIO DE ADULTO MAYOR	07:30		17:00	
30/3/2026	GLEN HUMBERTO SOLORZANO BRAVO	1312834490	COORDINADOR DEL SERVICIO DE ADULTO MAYOR	07:30		17:00	
31/3/2026	GLEN HUMBERTO SOLORZANO BRAVO	1312834490	COORDINADOR DEL SERVICIO DE ADULTO MAYOR	07:30		17:00	

Observaciones: Vacaciones del 02 al 16 de marzo

Elaborado por:

Nombre: **LCDO. GLEN SOLORZANO**
CI: 171757139-0
COORDINADOR DE PROYECTOS SOCIALES DE EJECUCIÓN DIRECTA.

Revisado y aprobado por GADMSMB:

DR. LUIS EDUARDO SUQUI MOROCHO
REPRESENTANTE LEGAL DE LA ORGANIZACIÓN
ALCALDE DEL GAD MUNICIPAL DE SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
C.I. Nro. 1711251569
POR: ING. ANDREA FREIRE
DELEGADA DEL REPRESENTANTE LEGAL
DIRECTORA DE GESTIÓN DEDESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL (E)
C.I. NRO. 1717571390

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL

EL NUEVO ECUADOR DEFIENDE IMPULSA CONSTRUYE — Ministerio de Desarrollo Humano	INFORME TÉCNICO MENSUAL DE SERVICIOS SOCIALES DISTRITO RUMIÑAHUI	Versión: 2024
		Código: MIES-VIS-F006B
	MINISTERIO DE DESARROLLO HUMANO	Fecha de vigencia del formato: 2024

DATOS GENERALES DEL CONVENIO Y COOPERANTE

ENTIDAD COOPERANTE : GAD SAN MIGUEL DE LOS BANCOS	DIRECCIÓN DISTRITAL : RUMIÑAHUI
MES : MARZO	MODALIDAD : ATENCION DOMICILIARIA PARA PERSONAS ADULTAS MAYORES SIN DISCAPACIDAD
SERVICIO : PERSONAS ADULTAS MAYORES-E.D.A.S	CÓDIGO SIIMIES : 57450
UNIDAD DE ATENCIÓN : San Miguel de los Bancos - VISITAS DOMICILIARIAS - AM	
COBERTURA : 40	CARGO : PROMOTORA SOCIAL
NOMBRE DEL TÉCNICO : GISSELA MARIBEL PILAMUNGA JARAMILLO	
NOMBRE DE LA COORDINADORA : ING. ANDREA LORENA FREIRE ORTEGA	
FECHA ELABORACIÓN DEL INFORME : 31 DE MARZO DEL 2026	

OBJETIVO : Registrar el cumplimiento de las actividades de los profesionales de los equipos técnicos, en razón del convenio de cooperación, logros y dificultades en la gestión del mismo, para realizar las correcciones respectivas.

DESARROLLO DEL INFORME DE SEGUIMIENTO TÉCNICO

COMPONENTES DEL PROYECTO	N° DE ACTIVIDADES	ACTIVIDADES SEGÚN PROYECTO PRESENTADO	LOGROS ALCANZADOS	DIFICULTADES ENCONTRADAS	ACCIONES CORRECTIVAS
ATENCION INTEGRAL A LA PERSONA ADULTA MAYOR	4	Focalización y aplicación de las fichas gerontológicas a dos PAM que ingresan a la unidad de atención: - Indice de Barthel - Escala de Lawton y Brody Test de Minimental del estado mental - Escala de depresión Geriátrica de Yesavage	Se logró evaluar la capacidad para realizar las AVD Y AVDI de 2 PAM que fueron focalizados e ingresados a la unidad de atención.	Ninguna	Ninguna
	1	Socialización del Protocolo de Atención Integral de las PAM	Se logró sensibilizar a las 40 PAM pertenecientes a la unidad de atención sobre la atención integral del adulto mayor para mantener o mejorar su calidad de vida.	PAM tienen dificultad de comprender o responder las preguntas.	Utilizar un lenguaje claro y sencillo.
	2	Actividades cognitivas: - Ejercicios de atención sostendida - Ejercicios matemática funcional	Se logró mantener y mejorar las capacidades cognitivas de las 40 PAM.	Las PAM presentan dificultad para realizar las actividades por problemas visuales o deterioro cognitivo.	Se brinda el apoyo adecuado a las PAM para que logren realizar las actividades.
FAMILIA y CORRESPONSABILIDAD	1	Aplicación de la ficha de Plan de Emergencia familiar.	Se logró fortalecer las pautas sobre como actuar ante una emergencia y la importancia de contar con un botiquin dentro de los hogares a las 40 PAM y 11 familias.	Falta de interes en adquirir un botiquin de emergencia	Incentivar a las familias a adquirir los insumos basicos para los botiquines.
COMUNIDAD Y REDES SOCIALES E INTERINSTITUCIONALES	1	Articulación con el Ministerio de Educación para solicitar capacitación sobre temas de alfabetización.	Se capacitó a las promotoras sobre las herramientas para alfabetizar a las PAM	Ninguna	Ninguna
	3	Articulación con el Centro de Salud SMB para agendamiento de citas médicas.	Se agendo citas médicas para 3 personas adultas mayores.	Limitación de turnos para citas medicas	Agendar citas mediante medios telemáticos.
SALUD, NUTRICION Y ALIMENTACION	8	Habilitación Física.	Se logró realizar terapia manual, movilidad activa asistida y movilidad activa libre a 8 PAM.	PAM no realizan actividades fisicas frecuentes y aumenta su sedentarismo.	Incentivar a realizar actividad fisica basicas.
	1	Aplicación de fichas Funcionales: Tinetti, Escala de Dowton, Levantate y Camina	Se logró evaluar la coordinación, equilibrio, movilidad y funcional de las 40 PAM.	PAM con movilidad reducida o totalmente dependientes.	Cuidadores responsables de las PAM.
	1	Aplicación de la Evaluación Nutricional de Payette.	Se logro aplicar la ficha de evaluación con el fin de identificar riesgos nutricionales de las 40 PAM..	PAM con diferentes tipos de alimentación debido a enfermedades cronicas.	Guiar su alimentación de acuerdo a sus patología.

COMPONENTES DEL PROYECTO	N° DE ACTIVIDADES	ACTIVIDADES SEGÚN PROYECTO PRESENTADO	LOGROS ALCANZADOS	DIFICULTADES ENCONTRADAS	ACCIONES CORRECTIVAS
TALENTO HUMANO	1	Capacitación por parte de la coordinadora de las unidades de atención Ing. Andrea Freire sobre el reglamento interno de administración del personal servidora y servidores públicos del GADM SMB.	Se logro capacitar a las promotoras sociales en los derechos y obligaciones de las mismos.	Ninguna	Ninguna
	1	Capacitación por parte de la Lcda. Julieta Mendoza del Ministerio de Educación sobre herramientas para alfabetizar.	Se logró contar con los conocimientos y herramientas para alfabetizar a las PAM.	Ninguna	Ninguna
	1	Capacitación virtual por parte del MDH "Aprendiendo en familia - AM y vinculación familiar"	Se logra capacitar a las promotoras de las unidades de atención con el fin de fortalecer conocimientos y eficacia laboral.	Ninguna	Ninguna
GESTION ADMINISTRATIVA	1	Reunión con la Coordinadora de la Unidad de atención y promotoras sociales para la presentación de la nueva promotora de la unidad de atención y se coordina las actividades a realizarse en el mes de marzo.	Se garantizó la organización y ejecución eficiente de las actividades de marzo.	Ninguna	Ninguna
	1	Elaboración de los planes de intervención individual integral.	Se elaborarón los planes de internevención individual desarrollando actividades especificas que se realizaran durante el primer trimestre las cuales buscan mantener o mejorar la independecia y calidad de vida de las 40 PAM.	Disponibilidad limitada de tiempo para atender las labores administrativas.	Planificar espacios para realizar trabajo administrativo.
	1	Registro de asistencias de las personas adultas mayores dentro de la aplicación de S.A.R.A.	Se registraron las asistencias del mes de marzo.	Ninguna	Ninguna
	3	*Desarrollo del Informe Técnico mensual. *Archivo Fotografico *Planificación Mensual.	Se logra cumplir con la documentación correspondiente al mes de marzo.	Ninguna	Ninguna
TOTAL DIAS LABORADOS POR EL PROFESIONAL				**13 dias**	

OBSERVACIONES :

* Se realizo el inicio de gestión desde el 13/03/2026 para el inicio de las actividades laborales.
* Participación en la capacitación virtual por parte del MDH el dia lunes 30/03/2026 de 15:00 a 16:00.

CONCLUSIONES :

* Las visitas domiciliarias constituyen una estrategia fundamental para brindar una atención integral y personalizada a las personas adultas mayores, orientada a mantener o mejorar sus capacidades funcionales y cognitivas; de esta manera se contribuye a mejorar su calidad de vida. * La capacitación por parte del Ministerio de Educación permitio que las promotoras sociales cuenten con los conocimientos y herramientas necesarias para alfabetizar a las PAM.

RECOMENDACIONES :

*Continuar con las visitas domiciliarias con el fin de garantizar una atención integral y personalizada de las PAM.
*Se recomienda continuar con las articulaciones interinstitucionales las cuales permiten brindar una atención integral y multidisciplinaria dando respuesta a las necesidades de las PAM.

Elaborado por :

Gissela Maribel Pilamunga Jaramillo
C.I 1726133356
Técnico/a responsable

Revisado y aprobado por :

Ing. Andrea Lorena Freire Ortega
C.I 1717571390
Coordinador/a de la Unidad de atención

Recibido por :

Patricia de las Mercedes
Chiguano Guaynalla
CI.- 1707223705
Analista Servicios Sociales

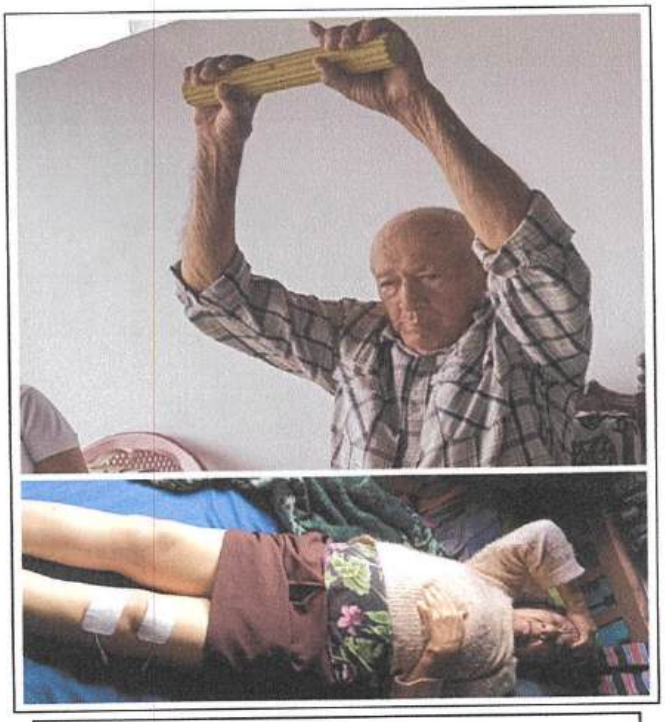
EL NUEVO ECUADOR DEFIENDE IMPULSA CONSTRUYE

Ministerio de Desarrollo Humano

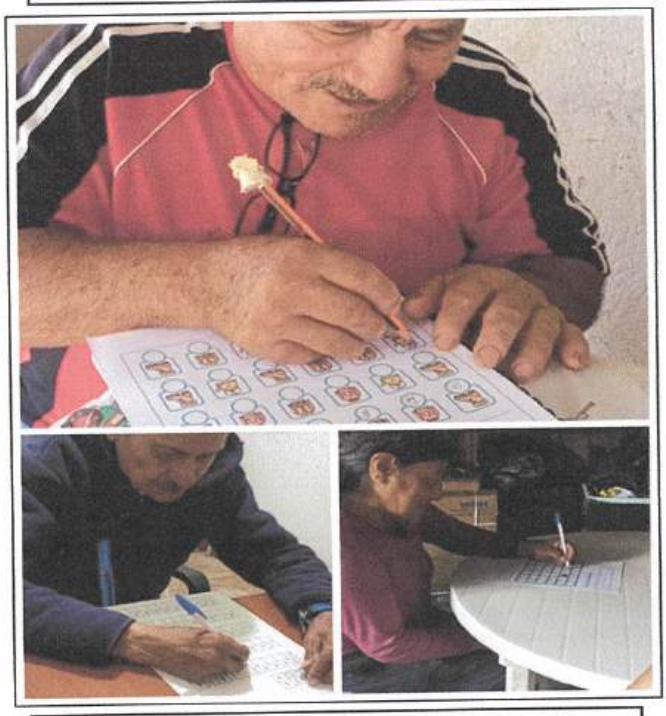
PROYECTO DE ENVEJECIMIENTO DIGNO, ACTIVO Y SALUDABLE - ATENCIÓN DOMICILIARIA
ARCHIVO FOTOGRAFICO - MARZO



ACTIVIDAD: Aplicación de fichas funcionales: Tinetti, Downton, Levántate y camina
FECHA: 13 AL 30 de marzo del 2026.



ACTIVIDAD: Habilitación física.
FECHA: 18 AL 31 de marzo del 2026.



ACTIVIDAD: Actividades cognitivas (ejercicios de atención sostenida y matemática funcional).
FECHA: 18 AL 31 de marzo del 2026.



ACTIVIDAD: Capacitación por parte del MDH.
FECHA: 30 de marzo del 2026.

Tf. Gissela Pilamunga
PROMOTORA SOCIAL

	FICHA DE ASISTENCIA DEL PERSONAL	Versión: 2024 Código: MIES-VIS-F005	
	VICEMINISTERIO DE INCLUSIÓN SOCIAL	Fecha de vigencia del formato: 2024	

NOMBRE ENTIDAD COOPERANTE: GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
SERVICIO: PERSONAS ADULTAS MAYORES-E.D.A.S
NOMBRE MODALIDAD: ATENCIÓN DOMICILIARIA PARA PERSONAS ADULTAS MAYORES SIN DISCAPACIDAD
NOMBRE DE LA UNIDAD DE ATENCIÓN: San Miguel de los Bancos - VISITAS DOMICILIARIAS - AM

FECHA	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CARGO	HORA DE ENTRADA	FIRMA	HORA DE SALIDA	FIRMA
13/3/2026	GISSELA MARIBEL PILAMUNGA JARAMILLO	1726133356	PROMOTORA SOCIAL	07:30		17:00	
16/3/2026	GISSELA MARIBEL PILAMUNGA JARAMILLO	1726133356	PROMOTORA SOCIAL	07:30		17:00	
17/3/2026	GISSELA MARIBEL PILAMUNGA JARAMILLO	1726133356	PROMOTORA SOCIAL	07:30		17:00	
18/3/2026	GISSELA MARIBEL PILAMUNGA JARAMILLO	1726133356	PROMOTORA SOCIAL	07:30		17:00	
19/3/2026	GISSELA MARIBEL PILAMUNGA JARAMILLO	1726133356	PROMOTORA SOCIAL	07:30		17:00	
20/3/2026	GISSELA MARIBEL PILAMUNGA JARAMILLO	1726133356	PROMOTORA SOCIAL	07:30		17:00	
23/3/2026	GISSELA MARIBEL PILAMUNGA JARAMILLO	1726133356	PROMOTORA SOCIAL	07:30		17:00	
24/3/2026	GISSELA MARIBEL PILAMUNGA JARAMILLO	1726133356	PROMOTORA SOCIAL	07:30		17:00	
25/3/2026	GISSELA MARIBEL PILAMUNGA JARAMILLO	1726133356	PROMOTORA SOCIAL	07:30		17:00	
26/3/2026	GISSELA MARIBEL PILAMUNGA JARAMILLO	1726133356	PROMOTORA SOCIAL	07:30		17:00	
27/3/2026	GISSELA MARIBEL PILAMUNGA JARAMILLO	1726133356	PROMOTORA SOCIAL	07:30		17:00	
30/3/2026	GISSELA MARIBEL PILAMUNGA JARAMILLO	1726133356	PROMOTORA SOCIAL	07:30		17:00	
31/3/2026	GISSELA MARIBEL PILAMUNGA JARAMILLO	1726133356	PROMOTORA SOCIAL	07:30		17:00	

Revisado por:

Ing. Andrea Lorena Freire Ortega
C.I 1717571390
Coordinador/a de la Unidad de atención

Validado y aprobado por:

DR. LUIS EDUARDO SUQUI MOROCHO
Representante Legal de la Organización
ALCALDE DEL GAD MUNICIPAL DE SAN MIGUEL DE LOS BANCOS.
C.I Nro.: 1711251569
Por. Tnlga. Sonia María Asanza Salazar
DELEGADA DEL REPRESENTANTE LEGAL
DIRECTORA DE GESTIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL

Observaciones:

Inicio de gestión 13/03/2026

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL

EL NUEVO ECUADOR DEFIENDE IMPULSA CONSTRUYE — Ministerio de Desarrollo Humano	INFORME TÉCNICO MENSUAL DE SERVICIOS SOCIALES DISTRITO RUMIÑAHUI	Versión: 2024
		Código: MIES-VIS-F006B
	MINISTERIO DE DESARROLLO HUMANO	Fecha de vigencia del formato: 2024

DATOS GENERALES DEL CONVENIO Y COOPERANTE

ENTIDAD COOPERANTE : GAD SAN MIGUEL DE LOS BANCOS	DIRECCIÓN DISTRITAL : RUMIÑAHUI
MES : MARZO	MODALIDAD : ATENCION DOMICILIARIA PARA PERSONAS ADULTAS MAYORES SIN DISCAPACIDAD
SERVICIO : PERSONAS ADULTAS MAYORES-E.D.A.S	CÓDIGO SIIMIES : 57450
UNIDAD DE ATENCIÓN : AD-GADM SAN MIGUEL DE LOS BANCOS-2	
COBERTURA : 40	CARGO : PROMOTORA SOCIAL
NOMBRE DEL TÉCNICO : VANESSA EDILMA BORJA REINOSO	
NOMBRE DE LA COORDINADORA : ING. ANDREA LORENA FREIRE ORTEGA	
FECHA ELABORACIÓN DEL INFORME : 31 DE MARZO DEL 2026	

OBJETIVO : Registrar el cumplimiento de las actividades de los profesionales de los equipos técnicos, en razón del convenio de cooperación, logros y dificultades en la gestión del mismo, para realizar las correcciones respectivas.

DESARROLLO DEL INFORME DE SEGUIMIENTO TÉCNICO

COMPONENTES DEL PROYECTO	N° DE ACTIVIDADES	ACTIVIDADES SEGÚN PROYECTO PRESENTADO	LOGROS ALCANZADOS	DIFICULTADES ENCONTRADAS	ACCIONES CORRECTIVAS
ATENCION INTEGRAL A LA PERSONA ADULTA MAYOR	1	Micro-taller sobre la importancia de la hidratación de las PAM	Las 40 PAM participantes del micro - taller adquieren conocimientos sobre la importancia de la hidratación y sensibilización sobre los problemas de la deshidratación.	PAM no tienen el hábito de beber agua regularmente.	Realizar un seguimento de acuerdo a la sensibilizacion de la importancia de la hidratación.
	1	Actividades cognitivas: Ejercicios de atención Ejercicios de memoria sostenida Lectura compresiva	Se logró mejorar la atención y memoria sostenida en las 40 PAM manteniendo una participación activa de acuerdo a las actividades realizadas.	PAM con dificultad para mantener la atención debido a problemas de visión, auditivas o distracciones extrenas	Adaptar el material a cada PAM y relizarlo en espacios con mas tranquilidad.
	1	Micro-taller sobre los Derechos de las PAM.	Se logró que las 40 PAM reconocieran y valoraran sus derechos fundamentales, empoderandolos a recibir un trato digno y respetuoso en su vida diaria.	PAM con deterioro cognitivo no participan plenamente, lo cual limita su participación	Se brindó la orientacón y sensibilización a las familias y cuidadores.
FAMILIA y CORRESPONSABILIDAD	1	Socialización del Protocolo del Buen Trato de las PAM.	Se logró sensibilizar a las 40 PAM y 10 familias sobre la importancia del buen trato y cuidado integral, promoviendo el respeto y atención adecuada en su entorno familiar y comunitario.	Familia de las PAM no estaban presentes en los hogares, lo cual limita la difusión del protocolo.	Se coordina con algunos cuidadores para realizar la sensibilización en las proximas visitas.
	1	Socialización del Protocolo para casos fortuitos de Perdida y extravío de PAM.	Se logró socializar el protocolo brindado herramientas a las 40 PAM y 10 familias para prevenir y responder ante situaciones de desorientación o desaparición, y se realizo el carnet de identificación para facilitar su ubicación en caso de emergencia.	Ninguna	Ninguna

COMPONENTES DEL PROYECTO	N° DE ACTIVIDADES	ACTIVIDADES SEGÚN PROYECTO PRESENTADO	LOGROS ALCANZADOS	DIFICULTADES ENCONTRADAS	ACCIONES CORRECTIVAS
COMUNIDAD Y REDES SOCIALES E INTERINSTITUCIONALES	3	Articulación con el Centro de Salud para atencion prioritaria domiciliaria.	Se logró la atención domiciliaria a las 3 personas adultas mayores.	Limitación de turnos para citas medicas	Agendar citas mediante medios telemáticos.
	1	Coordinación interinstitucional con el Ministerio de Educación para solicitar una capacitación sobre Guía de Alfabetización para PAM.	Se logró gestionar efectivamente la capacitación con el MINEDUC sobre la Guía de Alfabetización para PAM, fortaleciendo las capacidades de las promotoras sociales para implemetar procesos de alfatezación.	El MINEDUC indico que la alfabetización de las PAM, es un proceso exclusivo del mismo.	Se obtuvo una guia de orientación para las promotoras sociales permitiendoles apoyar y complementar procesos de alfabetización con las PAM.
SALUD, NUTRICION Y ALIMENTACION	4	Habilitación Física.	Se logró realizar terapia manual y movilidad a los 4 PAM.	PAM no realizan actividades fisicas frecuentes y aumenta su sedentarismo.	Incentivar a realizar actividad fisica basicas.
	1	Micro- taller sobre Alimentación Balanceada en las PAM.	Las 40 PAM mejoran sus conocimientos sobre la nutrición saludables, recibiendo recomendaciones praticas y recetas adaptadas para sus necesidades.	Ninguna	Ninguna
	1	Micro-Taller sobre la Prevención del Deterioro Físico en las PAM.	Se sensibilizó a las 40 PAM sobre la la importancia de la movilidad pasiva- activa, ejercicios adpatados los cuales reduzcan el riesgo de caídas y mejoren su calidad de vida.	PAM con limitaciones físicas y sedentarias	Motivar a realizar caminatas cortas y ejercicios de movilidad basica, coordinación y equilibrio.
TALENTO HUMANO	1	Capacitación prescencial en la Parroquia de Mindo por parte del MDH, con los temas: Procesos de Atención Fortalecimiento de Vinculos Afectivos Prevención del Deterioro Físico y Cognitivo en las PAM.	Se logró capacitar a las promotoras de las unidades de atención con el fin de fortalecer conocimientos y eficacia laboral.	Ninguna	Ninguna
	1	Capacitación por parte del Ministerio de Educación con el tema: Guía Básica de Alfabetización para las PAM.	Se recibio la Guía de Alfabetización para PAM, fortaleciendo las capacidades de las promotoras sociales para implemetar procesos de alfatezación.	Ninguna	Ninguna
	1	Capacitación virtual por parte del MDH, con el tema Aprendiendo en Familia (AM-VINCULACIÓN FAMILIAR)	Se logró capacitar a las promotora social para brindar la respectiva replica a las PAM, familia y comunidad.	Ninguna	Ninguna
GESTIÓN ADMINISTRATIVA	1	Reunión con la Coordinadora de la Unidad de atención y promotora social.	Se logra coordinar actividades del mes de marzo.	Ninguna	Ninguna
	1	Registro de asistencias de las personas adultas mayores dentro de la aplicación de S.A.R.A.	Se registraron las asistencias del mes de marzo.	Ninguna	Ninguna

COMPONENTES DEL PROYECTO	N° DE ACTIVIDADES	ACTIVIDADES SEGÚN PROYECTO PRESENTADO	LOGROS ALCANZADOS	DIFICULTADES ENCONTRADAS	ACCIONES CORRECTIVAS
	5	*Desarrollo del Informe Técnico mensual. *Archivo Fotografico *Planificación Mensual. *Informe de Gestion *Reporte mensual	Se logra cumplir con la documentación correspondiente al mes marzo.	Ninguna	Ninguna
TOTAL DIAS LABORADOS POR EL PROFESIONAL				20 dias	

OBSERVACIONES :

*Pemiso Médico los dias 30 y 31 de marzo del 2026.
*Participación en las Capacitaciones brindadas por Personal del Distrito Mejía- Rumiñahui – MDH de manera virtual los días 09 de marzo del 2026 sobre Procesos de Atención, Fortalecimiento de Vinculos Afectivos, Prevención del Deterioro Físico y Cognitivo de las PAM y el dia 30 de marzo con el tema: Aprendiendo en Familias de (AM-VINCULACIÓN FAMILIAR) 15:00 – 16:30.

CONCLUSIONES :

*Los talleres y actividades implementados por los promotores sociales han generado un impacto positivo en la calidad de vida de los adultos mayores, promoviendo su bienestar físico, emocional y social.
*Las capacitaciones del Ministerio de Desarrollo Humano han fortalecido las capacidades de los promotores sociales para abordar necesidades integrales de adultos mayores, abordando temas como vínculos afectivos, deterioro físico-cognitivo y dinámicas familiares.
*La coordinación con el Ministerio de Educación permitió obtener una guía de orientación para promotores sociales sobre alfabetización de adultos mayores, aunque con limitaciones en la certificación.

RECOMENDACIONES :

*Seguir diseñando actividades inclusivas y adaptadas a las necesidades de los adultos mayores, involucrando a familias y comunidad para fortalecer el apoyo y participación en los procesos.
*Continuar gestionando talleres y capacitaciones con temáticas actualizadas y relevantes para atender las necesidades de los adultos mayores, fortaleciendo el impacto de los promotores sociales en la comunidad.
*Fortalecer alianzas con el Mineduc para gestionar futuras capacitaciones adaptadas a promotores sociales, ampliando el impacto de los procesos de alfabetización con adultos mayores.

Elaborado por :

Vanessa Edilma Borja Reinoso
C.I 1804580106
Técnico/a responsable

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL

Revisado y aprobado por :

Ing. Andrea Lorena Freire Ortega
C.I 1717571390
Coordinador/a de la Unidad de atención

Recibido por :

Patricia de las Mercedes
Chiguano Guaynalla
CI.- 1707223705
Analista Servicios Sociales

EL NUEVO ECUADOR DEFIENDE IMPULSA CONSTRUYE

Ministerio de Desarrollo Humano

PROYECTO DE ENVEJECIMIENTO DIGNO, ACTIVO Y SALUDABLE - ATENCIÓN DOMICILIARIA
ARCHIVO FOTOGRAFICO-MARZO



ACTIVIDAD: Socialización de los protocolos del Buen Trato del Adulto Mayor y Casos fortuitos de extravío y perdida.
FECHA: 02 AL 13 de marzo del 2026.



ACTIVIDAD: Micro-talleres sobre Alimentación Balanceada en la PAM y Derechos de las PAM.
FECHA: 02 AL 13 de marzo del 2026.



ACTIVIDAD: Micro-talleres sobre la Importancia de la Hidratación en la PAM y Prevención del deterioro físico en las PAM.
FECHA: 16 AL 27 de marzo del 2026.



ACTIVIDAD: Actividades Cognitivas
FECHA: 16 AL 27 de marzo del 2026.

Tf. Vanessa Borja
PROMOTORA SOCIAL

	FICHA DE ASISTENCIA DEL PERSONAL	Versión: 2024 Código: MIES-VIS-F005	
	VICEMINISTERIO DE INCLUSIÓN SOCIAL	Fecha de vigencia del formato: 2024	

NOMBRE ENTIDAD COOPERANTE: GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
SERVICIO: PERSONAS ADULTAS MAYORES-E.D.A.S
NOMBRE MODALIDAD: ATENCIÓN DOMICILIARIA PARA PERSONAS ADULTAS MAYORES SIN DISCAPACIDAD
NOMBRE DE LA UNIDAD DE ATENCIÓN: AD-GADM SAN MIGUEL DE LOS BANCOS-2

FECHA	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CARGO	HORA DE ENTRADA	FIRMA	HORA DE SALIDA	FIRMA
2/3/2026	VANESSA EDILMA BORJA REINOSO	1804580106	PROMOTORA SOCIAL	07:30		17:00	
3/3/2026	VANESSA EDILMA BORJA REINOSO	1804580106	PROMOTORA SOCIAL	07:30		17:00	
4/3/2026	VANESSA EDILMA BORJA REINOSO	1804580106	PROMOTORA SOCIAL	07:30		17:00	
5/3/2026	VANESSA EDILMA BORJA REINOSO	1804580106	PROMOTORA SOCIAL	07:30		17:00	
6/3/2026	VANESSA EDILMA BORJA REINOSO	1804580106	PROMOTORA SOCIAL	07:30		17:00	
9/3/2026	VANESSA EDILMA BORJA REINOSO	1804580106	PROMOTORA SOCIAL	07:30		17:00	
10/3/2026	VANESSA EDILMA BORJA REINOSO	1804580106	PROMOTORA SOCIAL	07:30		17:00	
11/3/2026	VANESSA EDILMA BORJA REINOSO	1804580106	PROMOTORA SOCIAL	07:30		17:00	
12/3/2026	VANESSA EDILMA BORJA REINOSO	1804580106	PROMOTORA SOCIAL	07:30		17:00	
13/3/2026	VANESSA EDILMA BORJA REINOSO	1804580106	PROMOTORA SOCIAL	07:30		17:00	
19/3/2026	VANESSA EDILMA BORJA REINOSO	1804580106	PROMOTORA SOCIAL	07:30		17:00	
20/3/2026	VANESSA EDILMA BORJA REINOSO	1804580106	PROMOTORA SOCIAL	07:30		17:00	
23/3/2026	VANESSA EDILMA BORJA REINOSO	1804580106	PROMOTORA SOCIAL	07:30		17:00	
24/3/2026	VANESSA EDILMA BORJA REINOSO	1804580106	PROMOTORA SOCIAL	07:30		17:00	
25/3/2026	VANESSA EDILMA BORJA REINOSO	1804580106	PROMOTORA SOCIAL	07:30		17:00	
26/3/2026	VANESSA EDILMA BORJA REINOSO	1804580107	PROMOTORA SOCIAL	07:30		17:00	
27/3/2026	VANESSA EDILMA BORJA REINOSO	1804580108	PROMOTORA SOCIAL	07:30		17:00	
27/2/2026	VANESSA EDILMA BORJA REINOSO	1804580106	PROMOTORA SOCIAL	07:30		17:00	

Revisado por:

Ing. Andrea Lorena Freire Ortega
C.I 1717521390
Coordinador/a de la Unidad de atención

Validado y aprobado por:

DR. LUIS EDUARDO SUQUI MOROCHO
Representante Legal de la Organización
ALCALDE DEL GAD MUNICIPAL DE SAN MIGUEL DE LOS BANCOS.
C.I Nro.: 1711251569
Por. Tnlga. Sonia María Asanza Salazar
DELEGADA DEL REPRESENTANTE LEGAL
DIRECTORA DE GESTIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL
C.I 1717504763

Observaciones:

Permiso Médico los días 30 y 31 de Marzo del 2026

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL SAN MIGUEL DE LOS BANCOS

DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN SAN MIGUEL DE LOS BANCOS

SOLICITUD DE VACACIONES, LICENCIAS Y PERMISOS

INFORMACIÓN GENERAL

Lugar y Fecha: San Miguel de Los Bancos, 01 de Abril del 2026

APELLIDOS	NOMBRES	CÉDULA
Borja Reinoso	Vanessa Edilma	1804580106

RÉGIMEN LABORAL	NOMBRAMIENTO	CONTRATOS OCASIONALES	CODIGO DE TRABAJO
		☑	

INSTITUCIÓN	UNIDAD ADMINISTRATIVA / DIRECCIÓN
GADM SAN MIGUEL DE LOS BANCOS	Desarro Social y Cultural

MOTIVO

VACACIONES (Art. 29-LOSEP)[1]		CALAMIDAD DOMESTICA[3]		MATERNIDAD/PATERNIDAD[6]	
ASUNTOS OFICIALES				DEVOLUCIÓN DE DÍAS[7]	
PERMISO POR HORAS (Art. 34 LOSEP)[2]		ENFERMEDAD	☑	OTROS	

	DESDE	HASTA
EN LA MAÑANA		
EN LA TARDE		

FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN	FECHA DE RETORNO A LA INSTITUCIÓN
30 de Abril del 2026	31 de Abril del 2026	01 de Abril del 2026

FIRMA DEL SOLICITANTE

JEFE INMEDIATO

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL

1 Art. 69 CÓDIGO DEL TRABAJO señala: Todo trabajador tendrá derecho a gozar anualmente un período ininterrumpido de quince días de descanso, incluidos los días no laborables. Los trabajadores que hubieren prestado servicios por más de cinco años en la misma empresa o el mismo empleador tendrán derecho a gozar adicionalmente de un día de vacación [illegible]

2 Art 34 LOSEP señala: Podrán concederse permisos imputables a vacaciones, siempre que éstos no excedan los días de vacación a los que la servidora o servidor tenga derecho al momento de la solicitud.

3 Adjuntar certificado justificativo

4 Adjuntar acta de matrimonio

5 Si es reposo médico el certificado deberá estar avalizado por el IESS a partir de 3 horas.

6 Adjuntar certificado de nacido vivo avalizado por el IESS

7 Adjuntar memorando de disposición original.

AUTORIZACIÓN

FECHA

AUTORIZADO

Es necesario remplazo SI ☐ NO ☐

OBSERVACIÓN: .....

Nombre

Director de Talento Humano

Cargo

REPÚBLICA DEL ECUADOR

Ministerio de Salud Pública
Dirección Distrital 17D12 Pedro Vicente Maldonado-Puerto Quito-San Miguel de los Bancos-Salud

CERTIFICADO MÉDICO

A) DATOS DE ESTABLECIMIENTO DE SALUD	
Nombre del Establecimiento de Salud:	CENTRO DE SALUD TIPO B SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
Correo Electrónico Del Establecimiento de Salud o Emisor del Certificado:	bancoscentrodesalud@gmail.com/ kmaciasv@gmail.com
Teléfono del Emisor del Certificado:	0961958741
Dirección del Establecimiento de Salud:	CALLE QUITO Y 25 DE AGOSTO
Lugar de Emisión:	SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
Fecha de Emisión (dd/mm/aaa):	30-03-2026
B) DATOS DE AFILIADO/USUARIO	
Apellidos y Nombres Completos de Afiliado/Usuario:	BORJA REINOSO VANESSA EDILMA
Dirección Domiciliaria:	BARRIO CAMILO PONCE, AV. JAIME ROLDOS Y SEGUNDO GUERRERO
Número de Teléfono:	0991249483
Institución/Empresa:	GAD MUNICIPAL
Puesto de Trabajo del Afiliado/Usuario:	PROMOTORA SOCIAL
Numero de Cedula/Pasaporte Afiliado/Usuario:	1804580106
Numero de Historia Clínica del Afiliado/Paciente:	1804580106
Correo Electrónico del Afiliado/Paciente:	vanessaborjatbj@gmail.com
C) MOTIVO DE AISLAMIETO/ENFERMEDAD	
Diagnostico:	1. GRANULOMA Y LESION SEMEJANTES EN LA MUCOSA BUCAL
Cie-10:	1. (CIE-10:K134)
Presenta Síntomas:	**SI:** X **NO:**
	ENFERMEDAD: X **AISLAMIENTO:**
Descripción de la Enfermedad:	PACIENTE FEMENINA CON CUADRO DE 24 HORAS DE EVOLUCION CARACTIZADO POR DOLOR BUCAL, DIFICULTAD PARA ABRIR Y CERRAR BOCA, LEVE TUMEFACCION DE MEJILLA IZQUIERDA LUEGO DE HABERSE REALIZADO PROCEDIMIENTO ODONTOLOGICO DE EXTIRPACION/INSICION Y DRENAJE DE APARENTE CALCIFICACIÓN BUCAL, REQUIERE REPOSO
Tipo de Contingencia:	ENFERMEDAD
Total de días Concedidos:	2 DIAS (DOS)
Desde (dd/mm/aaa): Números y letras:	30-03-2026 TREINTA DE MARZO DEL DOS MIL VEINTE Y SEIS
Hasta (dd/mm/aaa): Números y letras:	31-03-2026 TREINTA Y UNO DE MARZO DEL

	FICHA DE ASISTENCIA DEL PERSONAL	Versión: 2024	
		Código: MDH-VIS-F005	
	VICEMINISTERIO DE INCLUSIÓN SOCIAL	Fecha de vigencia del formato: 2024	

NOMBRE ENTIDAD COOPERANTE: GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE SAN MIGUEL DE LOS BANCOS

SERVICIO: DISCAPACIDAD

NOMBRE MODALIDAD: ATENCIÓN EN EL HOGAR Y EN LA COMUNIDAD

NOMBRE DE LA UNIDAD DE ATENCIÓN: GADM SMB4

FECHA	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CARGO	HORA DE ENTRADA	FIRMA	HORA DE SALIDA	FIRMA
2/3/2026	EVELYN PAOLA CUACÉS CASTILLO	1725824880	FACILITADORA	07h30	Evelyn C	17h00	Evelyn C
3/3/2026	EVELYN PAOLA CUACÉS CASTILLO	1725824880	FACILITADORA	07h30	Evelyn C	17h00	Evelyn C
4/3/2026	EVELYN PAOLA CUACÉS CASTILLO	1725824880	FACILITADORA	07h30	Evelyn C	17h00	Evelyn C
5/3/2026	EVELYN PAOLA CUACÉS CASTILLO	1725824880	FACILITADORA	07h30	Evelyn C	17h00	Evelyn C
6/3/2026	EVELYN PAOLA CUACÉS CASTILLO	1725824880	FACILITADORA	07h30	Evelyn C	17h00	Evelyn C
9/3/2026	EVELYN PAOLA CUACÉS CASTILLO	1725824880	FACILITADORA	07h30	Evelyn C	17h00	Evelyn C
10/3/2026	EVELYN PAOLA CUACÉS CASTILLO	1725824880	FACILITADORA	07h30	Evelyn C	17h00	Evelyn C
11/3/2026	EVELYN PAOLA CUACÉS CASTILLO	1725824880	FACILITADORA	07h30	Evelyn C	17h00	Evelyn C
12/3/2026	EVELYN PAOLA CUACÉS CASTILLO	1725824880	FACILITADORA	07h30	Evelyn C	17h00	Evelyn C
13/3/2026	EVELYN PAOLA CUACÉS CASTILLO	1725824880	FACILITADORA	07h30	Evelyn C	17h00	Evelyn C
16/3/2026	EVELYN PAOLA CUACÉS CASTILLO	1725824880	FACILITADORA	07h30	Evelyn C	17h00	Evelyn C
17/3/2026	EVELYN PAOLA CUACÉS CASTILLO	1725824880	FACILITADORA	07h30	Evelyn C	17h00	Evelyn C
18/3/2026	EVELYN PAOLA CUACÉS CASTILLO	1725824880	FACILITADORA	07h30	Evelyn C	17h00	Evelyn C
19/3/2026	EVELYN PAOLA CUACÉS CASTILLO	1725824880	FACILITADORA	07h30	Evelyn C	17h00	Evelyn C
20/3/2026	EVELYN PAOLA CUACÉS CASTILLO	1725824880	FACILITADORA	07h30	Evelyn C	17h00	Evelyn C
23/3/2026	EVELYN PAOLA CUACÉS CASTILLO	1725824880	FACILITADORA				
24/3/2026	EVELYN PAOLA CUACÉS CASTILLO	1725824880	FACILITADORA				
25/3/2026	EVELYN PAOLA CUACÉS CASTILLO	1725824880	FACILITADORA				
26/3/2026	EVELYN PAOLA CUACÉS CASTILLO	1725824880	FACILITADORA				
27/3/2026	EVELYN PAOLA CUACÉS CASTILLO	1725824880	FACILITADORA				
30/3/2026	EVELYN PAOLA CUACÉS CASTILLO	1725824880	FACILITADORA	07h30	Evelyn C	17h00	Evelyn C
31/3/2026	EVELYN PAOLA CUACÉS CASTILLO	1725824880	FACILITADORA	07h30	Evelyn C	17h00	Evelyn C

OBSERVACIONES:

La Unidad de atención GADM SMB4 obtuvo vacaciones del 23/03/2026 al 27/03/2026.

Revisado por

MSC. ANDERSON FABRICIO JIMÉNEZ ALBÁN
1724646797
COORDINADOR DEL SERVICIO DE DISCAPACIDAD

Aprobado por

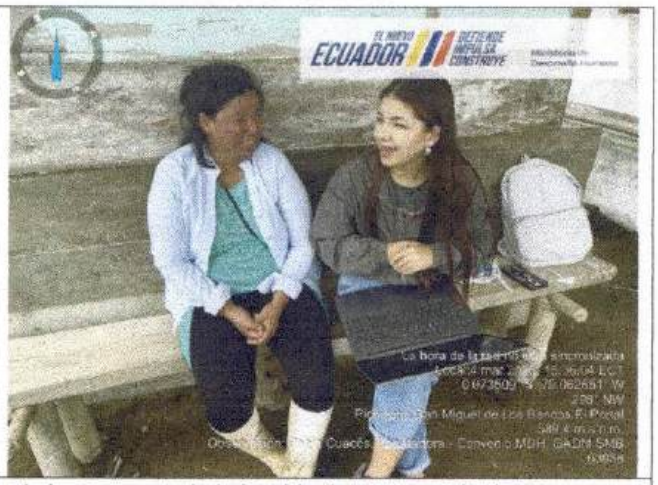
DR. LUIS EDUARDO SUQUI MOROCHO
Representante legal de la Organización
ALCALDE DEL GAD DE SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
C.I.: 1711251569
Por. Tnlg. Sonia María Asanza Salazar
DELEGADA DEL REPRESENTANTE LEGAL
DIRECTORA DE GESTIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL (E)
C.I.:1717504763

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
DIRECCION DE GESTION DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL

SERVICIO DE DISCAPACIDAD
ATENCIÓN EN EL HOGAR Y LA COMUNIDAD
REGISTRÓ FOTOGRAFICO ACTIVIDADES INDIVIDUALES



Anthony Gabriel Loor Ochoa FECHA: 03/03/2026
ACTIVIDAD: Aplicación de ficha técnica simplificada y plan de vida.



Gladys Susana Ambuludi Calderón FECHA: 04/03/2026
ACTIVIDAD: Aplicación de ficha técnica simplificada y plan de vida.



Rosario Maribel Quezada Jumbo FECHA: 10/03/2026
ACTIVIDAD: Aplicación de ficha técnica simplificada y plan de vida.



Carlota Melilia Angulo Murcia FECHA: 16/03/2026
ACTIVIDAD: Aplicación de ficha técnica simplificada y plan de vida.



Pablo Israel Sacon Arias FECHA: 17/03/2026
ACTIVIDAD: Desarrollo de habilidades artísticas



Stalin Manuel Murillo Simbaña FECHA: 19/03/2026
ACTIVIDAD: Desarrollo de habilidades artísticas

GOBIERNO AUTÓNOMO ... MUNICIPAL ... SAN MIGUEL DE LOS BANCOS ... DIRECCIÓN DE ... CULTURA ... DESARROLLO

Lic. Psp: Evelyn Paola Cuacés Castillo
FACILITADORA DEL SERVICIO DE DISCAPACIDAD

		✓ Articulación con el GADM SMB para que los sujetos de derecho puedan asistir a los talleres grupales. ✓ Articulación con el GADM SMB para la obtención materiales, para cumplir con el desarrollo de habilidades en visitas domiciliarias.	✓ Se logra trasladar a los sujetos de derecho a los talleres grupales con la movilización del GADM. ✓ Mediante el trasporte del GADM SMB se puede obtener los materiales que se requieren.	Ninguna Ninguna	Ninguna Ninguna
	1	**7.3.- Horario de atención** Según los lineamientos dispuestos por el GADM SMB se trabaja en un horario de 7:30am a 5:00pm, cumpliendo las visitas domiciliarias por el lapso de 2 horas según el sujeto de derecho y territorio.	Una atención justa para el desarrollo de las diferentes actividades en casa y con las familias.	Ninguna	Ninguna
	1	**7.4.- Permiso de funcionamiento** El día 21 de junio llego la notificación donde se informaba que el permiso de funcionamiento *se encuentra habilitado y tendría* una duración de dos años con fecha desde 21/06/2024 al 21/06/2026	El proyecto de Atención al Hogar y la Comunidad cuenta con un permiso de *funcionamiento con una* duración de 2 años a partir de 21 de junio del 2024.	Ninguna	Ninguna
	1	**7.6.- Ingreso de la asistencia al sistema SIIMIES y sistemas de reportería** La Unidad de Atención utiliza el sistema de asistencia SARA, el cual actualmente funciona con normalidad y sin presentar inconvenientes en su *configuración de hora o* ubicación, permitiendo registrar la asistencia de manera eficiente y continua.	Se obtuvo vacaciones desde el 23/03/2026 hasta el 27/03/2026, por lo tanto, no se registraron esas fechas las asistencias *en el SIIMDH*	Ninguna	Ninguna
8.- Gestión de riesgos y emergencias	1	**8.1.- Plan de gestión de riesgos** El Servicio de Discapacidad cuenta con la Guía de gestión inclusiva de riesgo con enfoque de personas con discapacidad.	La guía de gestión inclusiva de riesgo con enfoque de personas con discapacidad del Servicio de Discapacidad garantiza que las personas con discapacidad estén *protegidas y participen* activamente en todos los procesos de gestión de riesgos.	Ninguna	Ninguna
TOTAL DÍAS LABORADOS POR EL PROFESIONAL					**17 días hábiles**

OBSERVACIONES :

- La Unidad de Atención GADM SMB3 cumplió su periodo de vacaciones programado del 23 al 27 de marzo de 2026.

CONCLUSIÓNES :	RECOMENDACIONES :
-Durante el mes de marzo, se dio cumplimiento a la planificación establecida para los 30 sujetos de derecho, ejecutando de manera efectiva las visitas domiciliarias y las actividades grupales. Estas acciones contribuyeron al fortalecimiento de habilidades cognitivas, emocionales, sociales y motrices, promoviendo el desarrollo integral de las personas con discapacidad.	Fortalecer la continuidad y mejora de las actividades planificadas, incorporando estrategias adaptadas a las necesidades individuales de los sujetos de derecho, a fin de potenciar el desarrollo de sus habilidades y garantizar una atención de calidad.

	1	**a). Comité de personas responsables del cuidado de las personas con discapacidad** Se mantuvo una reunión con el comité de cuidadores "Unidos por la discapacidad" en el Recinto San José de Milpe.	Se realizó un conversatorio con el comité para planificar las próximas actividades, incluyendo la organización técnica de ventas de alimentos y la realización de bingos para recaudar fondos.	Ninguna	Ninguna
4.- Talento humano	**2**	**4.1.- Perfil de talento humano** ✓ El servicio de discapacidad se ejecuta bajo convenio con el MDH y de manera directa, cuenta con un coordinador quien tiene a su cargo un equipo multidisciplinario conformado por 7 profesionales entre ellos: **Ejecución directa:** -2 Terapeutas físicos -1 Licenciada en enfermería **Ejecución por convenio:** -2 Psicólogos general -1 Psicólogo educativo -1 Psicopedagoga	✓ El servicio de discapacidad cuenta con un equipo multidisciplinario con el objetivo de garantizar una atención integral y de alta calidad para las personas con discapacidad.	Ninguna	Ninguna
		✓ Durante el mes de marzo, la Unidad de Atención GADM SMB4 estuvo en periodo de vacaciones.	✓ Del 23 de marzo 2026 hasta el 27 de marzo de 2026.	Ninguna	Ninguna
	1	**4.2.- Funciones del talento humano** Las funciones principales que realiza los facilitadores del servicio de atención en el hogar y la comunidad son: -Realizar el diagnóstico comunitario en el sector asignado según disposición del coordinador/a cuando corresponda. -Elaborar la planificación de trabajo grupal a través de estrategias que le permitan alcanzar sus habilidades. -Ejecutar el componente comunidad: *Sensibilización*, conformación de grupo de derechos de las personas con discapacidad (Fortalecimiento del grupo asociativo) o Red comunitaria.	Se cumple las dos visitas en el mes de marzo a los 30 sujetos de derecho de la unidad de atención.	Ninguna	Ninguna

		de derecho, así como de sus cuidadores y familias en las actividades programadas.	fortaleciendo su integración social		
		1.5.- Técnicas simplificadas para la familia			
	1	Se implementan estrategias y herramientas dirigidas a atender las necesidades de las personas con discapacidad, promoviendo su participación activa y la corresponsabilidad de familiares y cuidadores contribuyendo así a mejorar su bienestar integral.	Se brindó información a la familia sobre la importancia de su corresponsabilidad en el cuidado y atención del sujeto de derecho.	Ninguna	Ninguna
2.- Familia		**2.2.- Planificación y ejecución**			
	3	✓ Se planificaron las actividades mensuales para los 30 sujetos de derecho de la Unidad de Atención GADM SMB4, aplicando fichas técnicas simplificadas, la elaboración del Plan de Vida y el fortalecimiento de habilidades artísticas.	✓ Se cumplió con la planificación mensual para los 30 sujetos de derecho, ejecutando todas las actividades programadas, incluyendo la aplicación de fichas técnicas simplificadas, la elaboración del Plan de Vida y el fortalecimiento de habilidades artísticas.	Ninguna	Ninguna
		✓ Sensibilización sobre "Violencia", Se brindó orientación a 30 usuarios para reconocer y prevenir diversas formas de violencia.	✓ Se brindó orientación sobre los distintos tipos de violencia, fortaleciendo la capacidad de los usuarios para reconocer y actuar ante situaciones de riesgo, promoviendo entornos más seguros.	Ninguna	Ninguna
		✓ Se llevaron a cabo actividades grupales de turismo accesible dirigidas a personas con discapacidad y sus familias, promoviendo la inclusión en las experiencias recreativas, turísticas y culturales.	✓ Se desarrollo turismo accesible con el fin de que los sujetos de derecho disfruten de destinos, trasporte y servicios en igualdad condiciones, en: **-Recinto San José de Milpe:** El día lunes 30 de marzo, en la Reserva El Cortijo Bambusa con un aproximado de 20 personas. **-Recinto El Chipal:** El día martes 31 de marzo, en la Reserva El Cortijo Bambusa con un *aproximado de* 20 personas.	Ninguna	Ninguna

EL NUEVO ECUADOR SE DEFIENDE IMPULSA CONSTRUYE — Ministerio de Desarrollo Humano	INFORME TÉCNICO MENSUAL DE SERVICIOS SOCIALES DISTRITO RUMIÑAHUI	Versión: 2024
	VICEMINISTERIO DE INCLUSIÓN SOCIAL	Código: MIES-VIS-F006B
		Fecha de vigencia del formato: 2024

DATOS GENERALES DEL CONVENIO Y COOPERANTE:

ENTIDAD COOPERANTE : GOBIERNO AUTÓNOMO DESENTRALIZADO MUNICIPAL DE SAN MIGUEL DE LOS BANCOS

MES : MARZO	**DIRECCIÓN DISTRITAL :** RUMIÑAHUI
SERVICIO : DISCAPACIDAD	**MODALIDAD :** ATENCIÓN AL HOGAR Y LA COMUNIDAD
UNIDAD DE ATENCIÓN : GADM SMB4	**CÓDIGO SIIMIES :** 63038
COBERTURA : 30 PERSONAS CON DISCAPACIDAD	**CARGO :** FACILITADORA
NOMBRE DEL TÉCNICO : EVELYN PAOLA CUACÉS CASTILLO	
NOMBRE DEL COORDINADOR : ANDERSON FABRICIO JIMÉNEZ ALBÁN	
FECHA ELABORACIÓN DEL INFORME : 31 DE MARZO DE 2026	

OBJETIVO:	Garantizar el funcionamiento del servicio en modalidad de atención en el Hogar y la comunidad para personas con discapacidad y sus familias a través de unidades de atención.

DESARROLLO DEL INFORME DE SEGUIMIENTO TÉCNICO

COMPONENTES DEL PROYECTO	N° DE ACTIVIDAD	ACTIVIDADES SEGÚN PROYECTO PRESENTADO	LOGROS ALCANZADOS	DIFICULTADES ENCONTRADAS	ACCIONES CORRECTIVAS
1.- Proceso de desarrollo humano integral		**1.4.- Proceso de mediación para el aprendizaje de las habilidades**			
	5	✓ Se llevó a cabo la planificación mensual para 30 usuarios, estableciendo la realización de dos visitas mensuales.	✓ Se logró la implementación de las actividades programadas en marzo, contribuyendo al desarrollo de habilidades de las personas con discapacidad y brindando apoyo a familiares y cuidadores.	Ninguna	Ninguna
		✓ **Elaboración de plan de vida:** se orientó a los sujetos de derecho en la identificación de objetivos personales, promoviendo la confianza en sí mismo y su proyecto de vida.	✓ Se orientó a los sujetos de derecho en la definición de metas a corto, mediano y largo plazo, fortaleciendo su planificación personal y autonomía.	Ninguna	Ninguna
		✓ **Sensibilización sobre "Violencia",** Se brindó orientación a 30 usuarios para reconocer y prevenir diversas formas de violencia.	✓ Se fortaleció la capacidad de los usuarios para identificar y actuar frente a situaciones de violencia.	Ninguna	Ninguna
		✓ **Desarrollo de habilidades artísticas:** mediante la elaboración de un tulipán con foamy se promovió la imaginación y se potenció la creatividad.	✓ Se estimuló la memoria visual, la concentración y la coordinación motriz fina en los sujetos de derecho.	Ninguna	Ninguna
		✓ **Vinculación comunitaria:** Durante el mes de marzo se desarrollaron actividades de turismo accesible en distintos recintos del cantón, promoviendo la participación de los sujetos	✓ Se logró la participación activa e inclusiva de los sujetos de derecho en actividades recreativas y turísticas,	Limitaciones en accesibilidad de algunos espacios dificultaron la participación plena de ciertos sujetos de derecho.	Se coordinó la movilización segura de los participantes mediante y acompañamiento durante el traslado a los recintos.

	FICHA DE ASISTENCIA DEL PERSONAL	Versión: 2024	
	VICEMINISTERIO DE INCLUSIÓN SOCIAL	Código: MIES-VIS-F005	
		Fecha de vigencia del formato: 2024	

NOMBRE ENTIDAD COOPERANTE: GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
SERVICIO: DISCAPACIDAD
NOMBRE MODALIDAD: ATENCIÓN EN EL HOGAR Y EN LA COMUNIDAD
NOMBRE DE LA UNIDAD DE ATENCIÓN: GADM SMB 7

FECHA	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CARGO	HORA DE ENTRADA	FIRMA	HORA DE SALIDA	FIRMA
2/3/2026	BRANDON MAURICIO CAZARES DELGADO	1718120619	FACILITADOR	07:30		17:00	
3/3/2026	BRANDON MAURICIO CAZARES DELGADO	1718120619	FACILITADOR	07:30		17:00	
4/3/2026	BRANDON MAURICIO CAZARES DELGADO	1718120619	FACILITADOR	07:30		17:00	
5/3/2026	BRANDON MAURICIO CAZARES DELGADO	1718120619	FACILITADOR	07:30		17:00	
6/3/2026	BRANDON MAURICIO CAZARES DELGADO	1718120619	FACILITADOR	07:30		17:00	
9/3/2026	BRANDON MAURICIO CAZARES DELGADO	1718120619	FACILITADOR	07:30		17:00	
10/3/2026	BRANDON MAURICIO CAZARES DELGADO	1718120619	FACILITADOR	07:30		17:00	
11/3/2026	BRANDON MAURICIO CAZARES DELGADO	1718120619	FACILITADOR	07:30		17:00	
12/3/2026	BRANDON MAURICIO CAZARES DELGADO	1718120619	FACILITADOR	07:30		17:00	
13/3/2026	BRANDON MAURICIO CAZARES DELGADO	1718120619	FACILITADOR	07:30		17:00	
16/3/2026	BRANDON MAURICIO CAZARES DELGADO	1718120619	FACILITADOR	07:30		17:00	
17/3/2026	BRANDON MAURICIO CAZARES DELGADO	1718120619	FACILITADOR	07:30		17:00	
18/3/2026	BRANDON MAURICIO CAZARES DELGADO	1718120619	FACILITADOR	07:30		17:00	
19/3/2026	BRANDON MAURICIO CAZARES DELGADO	1718120619	FACILITADOR	07:30		17:00	
20/3/2026	BRANDON MAURICIO CAZARES DELGADO	1718120619	FACILITADOR	07:30		17:00	
23/3/2026	BRANDON MAURICIO CAZARES DELGADO	1718120619	FACILITADOR	07:30		17:00	
24/3/2026	BRANDON MAURICIO CAZARES DELGADO	1718120619	FACILITADOR	07:30		17:00	
25/3/2026	BRANDON MAURICIO CAZARES DELGADO	1718120619	FACILITADOR	07:30		17:00	
26/3/2026	BRANDON MAURICIO CAZARES DELGADO	1718120619	FACILITADOR	07:30		17:00	
27/3/2026	BRANDON MAURICIO CAZARES DELGADO	1718120619	FACILITADOR	07:30		17:00	
30/3/2026	BRANDON MAURICIO CAZARES DELGADO	1718120619	FACILITADOR	07:30		17:00	
31/3/2026	BRANDON MAURICIO CAZARES DELGADO	1718120619	FACILITADOR	07:30		17:00	

Observaciones:
Ninguna

Revisado y aprobado por:

MSc. Anderson Fabricio Jiménez Albán
CI: 1724646797
Coordinador del Servicio de Discapacidad

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL

SERVICIO DE DISCAPACIDAD
ATENCIÓN EN EL HOGAR Y LA COMUNIDAD

REGISTRO FOTOGRAFICO ACTIVIDADES INDIVIDUALES



Lugar: San Bernabé.
Fecha: 25-03-2026.
Actividad: Taller sobre Turismo Accesible.



Lugar: Ganaderos Orenses.
Fecha: 27-03-2026.
Actividad: Apoyo en talleres vacacionales.

Ft. Brandon Cazares.
FACILITADOR DEL SERVICIO DE DISCAPACIDAD
GADM SMB7

SERVICIO DE DISCAPACIDAD
ATENCIÓN EN EL HOGAR Y LA COMUNIDAD

REGISTRO FOTOGRAFICO ACTIVIDADES INDIVIDUALES



Sujeto de Derecho: Janeth Narcisa Basurto Álava.
Fecha: 09-03-2026.
Actividad: Desarrollo de habilidades artísticas.



Sujeto de Derecho: Vidal Jofre Saltos Diaz.
Fecha: 16-03-2026.
Actividad: Desarrollo de habilidades pre laborales.

Ft. Brandon Cazares.
FACILITADOR DEL SERVICIO DE DISCAPACIDAD
GADM SMB7

SERVICIO DE DISCAPACIDAD
ATENCIÓN EN EL HOGAR Y LA COMUNIDAD

REGISTRO FOTOGRAFICO ACTIVIDADES INDIVIDUALES



Sujeto de Derecho: Alexandra Fabiola Córdova.
Fecha: 03-03-2026.
Actividad: Desarrollo de habilidades de salud y seguridad.



Sujeto de Derecho: Ethan Gael Labanda Suarez.
Fecha: 05-03-2026.
Actividad: Desarrollo de habilidades académicas funcionales.

Ft. Brandon Cazares.
FACILITADOR DEL SERVICIO DE DISCAPACIDAD
GADM SMB7

	1	**7.4.- Permiso de funcionamiento** Las unidades de atención directa por parte del GADM SMB, están en proceso de gestión del permiso de funcionamiento.	Se desarrolla un proceso oportuno para la obtención del permiso de funcionamiento.	Ninguna.	Ninguna.
	1	**7.6.- Ingreso de la asistencia** Por medio de una ficha manual se hace el ingreso de las asistencias de los 30 sujetos de derecho durante los días trabajados en el mes.	Orden cuantitativo de las visitas domiciliarias registradas durante el mes.	Lleva mucho tiempo llenar la ficha de porcentaje de asistencia.	Automatizar la ficha para un llenado más eficaz.
8.- Gestión de riesgos y emergencias	1	**8.1.- Plan de gestión de riesgos** El servicio de discapacidad elaboró la guía sobre la gestión inclusiva del riesgo con enfoque en personas con discapacidad.	Obtención de una ruta adecuada para el manejo de los riesgos con un enfoque inclusivo y propio del territorio.	Ninguna.	Ninguna.
TOTAL DÍAS LABORADOS POR EL PROFESIONAL				**22**	

OBSERVACIONES :

NINGUNA.

CONCLUSIONES :	**RECOMENDACIONES :**
1. De acuerdo a las directrices del GADM SMB en convenio con el MIES se han tenido todos los contactos de manera presencial con los 30 sujetos de derecho del Servicio de Discapacidad, en donde se ha podido evidenciar la predisposición y corresponsabilidad de la familia, los cuidadores y la comunidad en las diferentes actividades de inclusión social, permitiendo mantener una buena salud física y mental, y reforzando actividades prelaborales.	1.Continuar con las actividades presenciales en territorio, en conformidad a los lineamientos que se dispongan por parte del GADM SMB, dirigidos a los sujetos de derecho del Servicio de Discapacidad, con el fin de seguir brindando una atención de calidad y calidez, misma que permitirá la inclusión económica y social para todas las familias.
2. A través de una capacitación virtual por parte del MDH se brindaron las indicaciones necesarias y estrategias para la réplica del taller de Escuela de Familias.	2. Fomentar capacitaciones constantes para las familias que puedan ser de beneficio directo en su estilo de vida.
3. El comité de cuidadores se mantiene activo por medio de reuniones constantes y planificaciones de talleres, los cuales tiene un objetivo de microemprendimiento y generación de nuevas habilidades diarias.	3. Apoyar oportunamente al comité de cuidadores en las diferentes actividades a ejecutarse para beneficio de las personas con discapacidad.

Elaborado por:	**Revisado y Aprobado por:**
Nombre: Brandon Mauricio Cazares Delgado **CI:** 1718120619 **FACILITADOR DE LA UNIDAD GADM SMB 7 EJECUCIÓN DIRECTA**	**Nombre:** ANDERSON FABRICIO JIMÉNEZ ALBÁN **CI:** 1724646797 **COORDINADOR DEL SERVICIO DE DISCAPACIDAD - MODALIDAD ATENCIÓN EN EL HOGAR Y LA COMUNIDAD.**

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL

6. Infraestructura	2	**6.1.- Ambientes seguros y accesibles** - Se están adaptando espacios seguros y adecuados en los hogares de las personas con discapacidad para realizar las visitas domiciliarias de manera correcta. - Se realizó una minga integral en apoyo a la unidad de atención GADM SMB 3, 20/03/2026.	Espacios modificados exclusivamente para las visitas domiciliarias del facilitador en casa de los sujetos de derecho. Se mejoraron las condiciones físicas de la vivienda de la persona con discapacidad para su desenvolvimiento pleno y sin barreras.	Infraestructura no apta para la realización de actividades diversas. Ninguna.	Adaptarse a los espacios proporcionados por las familias e ir mejorando los que sean posibles con el tiempo. Ninguna.
7.- Administración y gestión	5	**7.1.- Coordinación** **a) Planificación y seguimiento** Durante el mes se llevó a cabo 5 conversatorios: - Conversatorio del equipo facilitador y coordinador del servicio para realizar la planificación y rutero mensual, 02/03/2026. - Conversatorio del equipo facilitador y coordinador del servicio para dar la bienvenida al nuevo compañero Ft. Jefferson Pinzón y dar indicaciones generales, 09/03/2026. - Conversatorio del equipo facilitador y coordinador del servicio para la planificación de las reuniones grupales y minga, 16/03/2026. - Conversatorio virtual del equipo facilitador, coordinador del servicio y analista distrital del MDH para dar indicaciones de la continuidad de los servicios mediante adenda del nuevo convenio que empezara desde el mes de abril, 23/03/2026. - Conversatorio del equipo facilitador para la elaboración del informe mensual, 24/03/2026.	Diálogos oportunos entre las autoridades y el personal en territorio para el trabajo mancomunado y de calidad a la población objetivo.	Ninguna.	Ninguna.
	1	**7.3.- Horario de atención** Según los lineamientos dispuestos por el GADM SMB se trabaja en un horario de 7:30am a 5:00pm, cumpliendo las visitas domiciliarias por el lapso de 2 horas según el sujeto de derecho y territorio.	Una atención justa para el desarrollo de las diferentes actividades en casa y con las familias.	Ninguna.	Ninguna.

4.- Talento humano		**4.1.- Perfil de talento humano**			
	1	El servicio de discapacidad cuenta con un coordinador designado por el GADM SMB, quien tiene a su cargo a siete facilitadores entre ellos: 1 Enfermera, 2 Fisioterapeutas (De manera directa). 2 Psicólogos Generales, 1 Psicólogo Educativo, 1 Psicopedagoga (Bajo convenio).	Conformación de un equipo multidisciplinario apto para la intervención en el territorio del servicio de discapacidad.	Ninguna.	Ninguna.
		4.2.- Funciones del talento humano			
	1	Cada técnico realiza una atención de calidad y calidez a 30 sujetos de derecho, diagnosticados con discapacidad física, intelectual, auditiva y visual, mediante visitas domiciliarias y talleres grupales que integran a toda la comunidad, fomentando la inclusión.	Una atención de alta calidad humana y profesional para las personas con discapacidad en el territorio.	Ninguna.	Ninguna.
		4.3.- Fortalecimiento de capacidades			
	2	- Mediante la plataforma virtual del MDH se concluyó el curso sobre: Primeros Auxilios Psicológicos, 13/03/2026.	Se obtuvieron nuevos conocimientos para el soporte de las personas con discapacidad en momentos de crisis emocionales.	Ninguna.	Ninguna.
		- Se tuvo una capacitación sobre Escuela de Familias por parte del MDH de manera virtual, 23/03/2026.	Las nuevas estrategias de trabajo serán replicadas de manera oportuna con las familias beneficiarias.	Ninguna.	Ninguna.

5.- Salud – nutrición y protección integral		**5.1.- Salud física**			
	1	Se dio habilitación física a 3 personas durante el mes para el mantenimiento de su salud física.	Mantener buenos procesos de salud física activa y control del dolor.	Ninguna.	Ninguna.
		5.2 Salud emocional **a) Prevención de violencias**			
	1	Por medio de una sensibilización se dieron a conocer los tipos de violencia que existen en la sociedad y su debido proceso preventivo.	Las familias de las personas con discapacidad accedieron a nuevas estrategias de prevención ante casos de violencia en su entorno diario.	Ninguna.	Ninguna.

		discapacidad para el desarrollo de sus destrezas.			
2.- Familia	3	**2.2.- Planificación y ejecución** - Se desarrollaron las habilidades artísticas y académicas funcionales a través de nuevas técnicas con materiales sencillos. - A través de un tríptico informativo se sensibilizaron a los sujetos de derecho y sus familias en la prevención de violencia en casa. - Se realizó un taller sobre turismo accesible, en los diferentes recintos del cantón y la cabecera cantonal. **a) Comité de personas responsables del cuidado de personas con discapacidad**	Por medio de estas técnicas los sujetos de derecho se mantienen en constante difusión de sus emociones y pensamientos. Se cumplió de manera correcta este tipo de sensibilización que es de vital importancia en los hogares de las familias vulnerables. Se tuvo una participación aproximada de: Los Andes: 15 personas, 19/03/2026. Ganaderos Orenses: 15 personas, 23/03/2026. Cabecera Cantonal: 30 personas, 24/03/2026. San Bernabé: 20 personas, 25/03/2026. Mindo: 15 personas, 27/03/2026. Milpe: 20 personas, 30/03/2026. El Chipal: 15 personas, 31/03/2026.	Ninguna. Ninguna. Ninguna.	Ninguna. Ninguna. Ninguna.
	1	Se mantuvo una reunión con el comité de cuidadores para la planificación de las actividades del mes de abril, en las cuales se realizará un taller técnico para lo cual se requiere una participación estimada que la directiva estará a cargo de realizarla.	Los integrantes del comité estuvieron de acuerdo en las decisiones tomadas en la reunión.	Ninguna.	Ninguna.
3. Comunidad	1	**3.3.- Ejecución** Se realizó una minga integral en apoyo a sujeto de derecho de la unidad de atención GADM SMB 3 en la Cabecera Cantonal, 20/03/2026.	El beneficiario ya cuenta con un espacio más apto para su desenvolvimiento diario y el de su familia.	Ninguna.	Ninguna.

EL NUEVO ECUADOR SE DEFIENDE IMPULSA CONSTRUYE — Ministerio de Desarrollo Humano	INFORME TÉCNICO MENSUAL DE SERVICIOS SOCIALES DISTRITO RUMIÑAHUI	Versión: 2024 Código: MIES-VIS-F006B
	VICEMINISTERIO DE INCLUSIÓN SOCIAL	Fecha de vigencia del formato: 2024

DATOS GENERALES DEL CONVENIO Y COOPERANTE

ENTIDAD COOPERANTE : GADM- SAN MIGUEL DE LOS BANCOS	DIRECCIÓN DISTRITAL : RUMIÑAHUI
MES : MARZO	
SERVICIO : DISCAPACIDAD	MODALIDAD : ATENCIÓN EN EL HOGAR Y LA COMUNIDAD
UNIDAD DE ATENCIÓN : GADM SMB 7	CÓDIGO SIIMIES : EJECUCIÓN DIRECTA
COBERTURA : 30	
NOMBRE DEL TECNICO : BRANDON MAURICIO CAZARES DELGADO	CARGO : FACILITADOR
NOMBRE DEL COORDINADOR DEL SERVICIO : ANDERSON FABRICIO JIMÉNEZ ALBÁN	
FECHA ELABORACIÓN DEL INFORME : 31 DE MARZO DEL 2026	

OBJETIVO :	Registrar el cumplimiento de las actividades de los profesionales de los equipos técnicos, en razón del convenio de cooperación, logros y dificultades en la gestión del mismo, para realizar las correcciones respectivas.

DESARROLLO DEL INFORME DE SEGUIMIENTO TÉCNICO

COMPONENTES DEL PROYECTO	N° DE ACTIVIDADES	ACTIVIDADES SEGÚN PROYECTO PRESENTADO	LOGROS ALCANZADOS	DIFICULTADES ENCONTRADAS	ACCIONES CORRECTIVAS
1.- Proceso de desarrollo humano integral	3	**1.4.- Proceso de mediación para el aprendizaje de las habilidades** - Mediante visitas domiciliarias se desarrollaron las habilidades artísticas y académicas funcionales con los 30 sujetos de derecho de la unidad de atención.	Las personas con discapacidad aprendieron nuevas técnicas de pintura en bocetos de cartón prensado.	Ninguna.	Ninguna.
		- Se realizó una sensibilización sobre los tipos de violencia y su prevención, en el hogar de los 30 sujetos de derecho de la unidad de atención.	Los sujetos de derecho y sus familias ahora poseen más conocimientos para poder identificar un caso de violencia en sus espacios diarios y poder reportarlo.	Ninguna.	Ninguna.
		- Se desarrollaron las habilidades de ocio y tiempo libre con los sujetos de derecho de la cabecera cantonal y los recintos a través del programa: Turismo Accesible.	Se generaron espacios de esparcimiento y confraternidad con los sujetos de derecho, sus familias y comunidad mejorando así su salud emocional.	Ninguna.	Ninguna.
	1	**1.5.- Técnicas simplificadas para la familia** Por medio de la ficha de técnicas simplificadas se transfirieren las herramientas actuales a las familias de las personas con	Las técnicas simplificadas permiten mejorar la independencia en diversas actividades que los sujetos de derecho realizan en el día a día.	Ninguna.	Ninguna.

EL NUEVO ECUADOR DEFIENDE IMPULSA CONSTRUYE — Ministerio de Desarrollo Humano

FICHA DE ASISTENCIA DEL PERSONAL

VICEMINISTERIO DE INCLUSIÓN SOCIAL

Versión: 2024
Código: MIES-VIS-F005
Fecha de vigencia del formato: 2024

NOMBRE ENTIDAD COOPERANTE: GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
SERVICIO: DISCAPACIDAD
NOMBRE MODALIDAD: ATENCIÓN EN EL HOGAR Y EN LA COMUNIDAD
NOMBRE DE LA UNIDAD DE ATENCIÓN: DISCAPACIDAD-SMB

FECHA	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CARGO	HORA DE ENTRADA	FIRMA	HORA DE SALIDA	FIRMA
2/3/2026	ANDERSON FABRICIO JIMÉNEZ ALBÁN	1724646797	COORDINADOR	07:30		17:00	
3/3/2026	ANDERSON FABRICIO JIMÉNEZ ALBÁN	1724646797	COORDINADOR	07:30		17:00	
4/3/2026	ANDERSON FABRICIO JIMÉNEZ ALBÁN	1724646797	COORDINADOR	07:30		17:00	
5/3/2026	ANDERSON FABRICIO JIMÉNEZ ALBÁN	1724646797	COORDINADOR	07:30		17:00	
6/3/2026	ANDERSON FABRICIO JIMÉNEZ ALBÁN	1724646797	COORDINADOR	07:30		17:00	
9/3/2026	ANDERSON FABRICIO JIMÉNEZ ALBÁN	1724646797	COORDINADOR	07:30		17:00	
10/3/2026	ANDERSON FABRICIO JIMÉNEZ ALBÁN	1724646797	COORDINADOR	07:30		17:00	
11/3/2026	ANDERSON FABRICIO JIMÉNEZ ALBÁN	1724646797	COORDINADOR	07:30		17:00	
12/3/2026	ANDERSON FABRICIO JIMÉNEZ ALBÁN	1724646797	COORDINADOR	07:30		17:00	
13/3/2026	ANDERSON FABRICIO JIMÉNEZ ALBÁN	1724646797	COORDINADOR	07:30		17:00	
16/3/2026	ANDERSON FABRICIO JIMÉNEZ ALBÁN	1724646797	COORDINADOR	07:30		17:00	
17/3/2026	ANDERSON FABRICIO JIMÉNEZ ALBÁN	1724646797	COORDINADOR	07:30		17:00	
18/3/2026	ANDERSON FABRICIO JIMÉNEZ ALBÁN	1724646797	COORDINADOR	07:30		17:00	
19/3/2026	ANDERSON FABRICIO JIMÉNEZ ALBÁN	1724646797	COORDINADOR	07:30		17:00	
20/3/2026	ANDERSON FABRICIO JIMÉNEZ ALBÁN	1724646797	COORDINADOR	07:30		17:00	
23/3/2026	ANDERSON FABRICIO JIMÉNEZ ALBÁN	1724646797	COORDINADOR	07:30		17:00	
24/3/2026	ANDERSON FABRICIO JIMÉNEZ ALBÁN	1724646797	COORDINADOR				
25/3/2026	ANDERSON FABRICIO JIMÉNEZ ALBÁN	1724646797	COORDINADOR				
26/3/2026	ANDERSON FABRICIO JIMÉNEZ ALBÁN	1724646797	COORDINADOR				
27/3/2026	ANDERSON FABRICIO JIMÉNEZ ALBÁN	1724646797	COORDINADOR				
30/3/2026	ANDERSON FABRICIO JIMÉNEZ ALBÁN	1724646797	COORDINADOR	07:30		17:00	
31/3/2026	ANDERSON FABRICIO JIMÉNEZ ALBÁN	1724646797	COORDINADOR	07:30		17:00	

Observaciones:

VACACIONES 24/03/2026 - 27/03/2026

Revisado Por:

Ing. Andrea Lorena Freire Ortega
COORDINADORA DE PROYECTOS SOCIALES
C.I 1717571390

Aprobado Por:

DR. LUIS EDUARDO SUQUI MOROCHO
Representante Legal de la Organización
ALCALDE DEL GAD MUNICIPAL DE SAN MIGUEL DE LOS BANCOS.
C.I Nro.: 1711251569
Por. Tnlga. Sonia María Asanza Salazar
DELEGADA DEL REPRESENTANTE LEGAL
DIRECTORA DE GESTIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL (E)
C.I 1717504763

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
DIRECCION DE GESTION DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL

REGISTRO FOTOGRAFICO DE ACTIVIDADES INDIVIDUALES
MARZO – 2026



Seguimiento a Unidad de Atención GADM SMB 3
06/03/2026



Seguimiento a Unidad de Atención GADM SMB 1
09/03/2026



Seguimiento a Unidad de Atención GADM SMB 2
11/03/2026



Seguimiento a Unidad de Atención GADM SMB 1
12/03/2026



Minga en sujeto de derecho de GADM SMB 3
20/03/2026



Entrega de proyecto para convenio de abril a diciembre del 2026
30/03/2026

MSc. Anderson Jiménez
Coordinador del Servicio de Discapacidad - AHC

	1	**7.4.- Permiso de funcionamiento** Se cumplió todos los requisitos para poder obtener el permiso de funcionamiento que es otorgado por el MDH.	Se mantiene un permiso de funcionamiento a partir del 21 de junio del 2024 al 21 de *junio del 2026.*	Ninguna.	Ninguna.
	1	**7.6.- Ingreso de la asistencia** Por medio de una app llamada SARA se sube las asistencias de cada sujeto de derecho y se cargan inmediatamente al SIIMDH.	Orden cuantitativo de las visitas domiciliarias registradas durante el mes.	Ninguna	Ninguna
8.- Gestión de riesgos y emergencias	1	**8.1.- Plan de gestión de riesgos** El servicio de discapacidad elaboró la guía sobre la gestión inclusiva del riesgo con enfoque en personas con discapacidad.	Obtención de una ruta adecuada para el manejo de los riesgos con un enfoque inclusivo y propio del territorio.	Ninguna.	Ninguna.
TOTAL DÍAS LABORADOS POR EL PROFESIONAL				**18**	

OBSERVACIONES :

NINGUNA.

CONCLUSIONES :	**RECOMENDACIONES :**
1. De acuerdo a las directrices del GADM SMB en convenio con el MIES se han tenido todos los contactos de manera presencial con los 120 sujetos de derecho del Servicio de Discapacidad, en donde se ha podido evidenciar la predisposición y corresponsabilidad de la familia, los cuidadores y la comunidad en las diferentes actividades de inclusión social, permitiendo mantener una buena salud física y mental, y reforzando actividades prelaborales.	1.Continuar con las actividades presenciales en territorio, en conformidad a los lineamientos que se dispongan por parte del GADM SMB, dirigidos a los sujetos de derecho del Servicio de Discapacidad, con el fin de seguir brindando una atención de calidad y calidez
2. A través de una capacitación virtual por parte del MDH se brindaron las indicaciones necesarias y estrategias para la réplica del taller de Escuela de Familias.	2. Fomentar capacitaciones constantes para las familias que puedan ser de beneficio directo en su estilo de vida.
3. El comité de cuidadores se mantiene activo por medio de reuniones constantes y planificaciones de talleres, los cuales tiene un objetivo de microemprendimiento y generación de nuevas habilidades diarias.	3. Apoyar oportunamente al comité de cuidadores en las diferentes actividades a ejecutarse para beneficio de las personas con discapacidad.

Elaborado por:	Revisado y aprobado por:	Recibido por:
MSc. Anderson Fabricio Jiménez Albán Coordinador del Servicio de Discapacidad C.I 1724646797	DR. LUIS EDUARDO SUQUI MOROCHO Representante Legal de la Organización – ALCALDE DEL GAD MUNICIPAL DE SAN MIGUEL DE LOS BANCOS. C.I Nro: 1711251569 Por. Tnlga. Sonia Maria Asanza Salazar DELEGADO DEL REPRESENTANTE LEGAL – DIRECTORA DE GESTIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL *(E)* C.I 1717504763	Iván Chuji Uwijint Analista de Servicios y Atención Distrital C.I 1400498646

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL

6. Infraestructura	2	**6.1.- Ambientes seguros y accesibles** - Se están adaptando espacios seguros y adecuados en los hogares de las personas con discapacidad para realizar las visitas domiciliarias de manera correcta. - Se realizó una minga integral en apoyo a la unidad de atención GADM SMB 3, 20/03/2026.	Espacios modificados exclusivamente para las visitas domiciliarias del facilitador en casa de los sujetos de derecho. Se mejoraron las condiciones físicas de la vivienda de la persona con discapacidad para su desenvolvimiento pleno y sin barreras.	Infraestructura no apta para la realización de actividades diversas. Ninguna.	Adaptarse a los espacios proporcionados por las familias e ir mejorando los que sean posibles con el tiempo. Ninguna.
7.- Administración y gestión	4	**7.1.- Coordinación** **a) Planificación y seguimiento** Durante el mes se llevó a cabo 5 conversatorios: - Conversatorio del equipo facilitador y coordinador del servicio para realizar la planificación y rutero mensual, 02/03/2026. - Conversatorio del equipo facilitador y coordinador del servicio para dar la bienvenida al nuevo compañero Ft. Jefferson Pinzón y dar indicaciones generales, 09/03/2026. - Conversatorio del equipo facilitador y coordinador del servicio para la planificación de las reuniones grupales y minga, 16/03/2026. - Conversatorio virtual del equipo facilitador, coordinador del servicio y analista distrital del MDH para dar indicaciones de la continuidad de los servicios mediante adenda del nuevo convenio que empezara desde el mes de abril, 23/03/2026.	Diálogos oportunos entre las autoridades y el personal en territorio para el trabajo mancomunado y de calidad a la población objetivo.	Ninguna.	Ninguna.
	1	**7.3.- Horario de atención** Según los lineamientos dispuestos por el GADM SMB se trabaja en un horario de 7:30am a 5:00pm, cumpliendo las visitas domiciliarias por el lapso de 2 horas según el sujeto de derecho y territorio.	Una atención justa para el desarrollo de las diferentes actividades en casa y con las familias.	Ninguna.	Ninguna.

4.- Talento humano	2	**4.1.- Perfil de talento humano** -El servicio de discapacidad cuenta con un coordinador designado por el GADM SMB, quien tiene a su cargo a siete facilitadores entre ellos: 1 Enfermera, 2 Fisioterapeutas (De manera directa). 2 Psicólogos Generales, 1 Psicólogo Educativo, 1 Psicopedagoga (Bajo convenio).	Conformación de un equipo multidisciplinario apto para la intervención en el territorio del servicio de discapacidad.	Ninguna.	Ninguna.
		-El coordinador del Servicio mantuvo vacaciones del 24 al 27 de marzo-	Cumplir con la gestión administrativa a fin de lograr los planteamientos dispuestos por talento humano y el MDH.	Ninguna.	Ninguna.
	1	**4.2.- Funciones del talento humano** Cada técnico realiza una atención de calidad y calidez a 120 sujetos de derecho, diagnosticados con discapacidad física, intelectual, auditiva y visual, mediante visitas domiciliarias y talleres grupales que integran a toda la comunidad, fomentando la inclusión.	Una atención de alta calidad humana y profesional para las personas con discapacidad en el territorio.	Ninguna.	Ninguna.
	2	**4.3.- Fortalecimiento de capacidades** - Mediante la plataforma virtual del MDH se concluyó el curso sobre: Primeros Auxilios Psicológicos, 13/03/2026.	Se obtuvieron nuevos conocimientos para el soporte de las personas con discapacidad en momentos de crisis emocionales, mismo que ha sido aprobado por todo el personal del proyecto.	Ninguna.	Ninguna.
		- Se tuvo una capacitación sobre Escuela de Familias por parte del MDH de manera virtual, 23/03/2026.	Las nuevas estrategias de trabajo serán replicadas de manera oportuna con las familias beneficiarias.	Ninguna.	Ninguna.
5.- Salud – nutrición y protección integral	1	**5.1.- Salud física** Cada técnico lleva el seguimiento actualizado de citas medicas de cada sujeto de derecho.	Mantener buenos procesos de salud física activa y control del dolor.	Ninguna.	Ninguna.
	1	**5.2 Salud emocional** **a) Prevención de violencias** Por medio de una sensibilización se dieron a conocer los tipos de violencia que existen en la sociedad y su debido proceso preventivo.	Las familias de las personas con discapacidad accedieron a nuevas estrategias de prevención ante casos de violencia en su entorno diario.	Ninguna.	Ninguna.

2.- Familia	3	**2.2.- Planificación y ejecución** - Se desarrollaron las hab. Artísticas mediante elaboración de mariposas con cartón y académicas funcionales a través de nuevas técnicas con materiales sencillos. - A través de un tríptico informativo se sensibilizaron a los sujetos de derecho y sus familias en la prevención de violencia en casa. - Se realizó los talleres grupales en cuanto a turismo accesible y espacios de esparcimiento.	Por medio de estas técnicas los sujetos de derecho se mantienen en constante difusión de sus emociones y pensamientos. Se cumplió de manera correcta este tipo de sensibilización que es de vital importancia en los hogares de las familias vulnerables. Se tuvo una participación aproximada de: Los Andes: 15 personas, 19/03/2026. Ganaderos Orenses: 15 personas, 23/03/2026. Cabecera Cantonal: 30 personas, 24/03/2026. San Bernabé: 20 personas, 25/03/2026. *Mindo*: 15 *personas*, 27/03/2026. Milpe: 20 personas, 30/03/2026. El Chipal: 15 personas, 31/03/2026.	Ninguna. Ninguna. Ninguna.	Ninguna. Ninguna. Ninguna.
3. Comunidad	1	**3.3.- *Ejecución*** Se realizó una minga integral en apoyo a sujeto de derecho de la unidad de atención GADM SMB 3 en la Cabecera Cantonal, 20/03/2026.	El beneficiario ya cuenta con un espacio más apto para su desenvolvimiento diario y el de su familia.	Ninguna.	Ninguna.

EL NUEVO ECUADOR SE DEFIENDE IMPULSA CONSTRUYE Ministerio de Desarrollo Humano	INFORME TÉCNICO MENSUAL DE SERVICIOS SOCIALES DISTRITO RUMIÑAHUI	Versión: 2024 Código: MIES-VIS-F006B
	VICEMINISTERIO DE INCLUSIÓN SOCIAL	Fecha de vigencia del formato: 2024

DATOS GENERALES DEL CONVENIO Y COOPERANTE

ENTIDAD COOPERANTE : GADM SAN MIGUEL DE LOS BANCOS	**DIRECCIÓN DISTRITAL : RUMIÑAHUI**
MES : MARZO	
SERVICIO : DISCAPACIDAD	***MODALIDAD : ATENCIÓN EN EL HOGAR Y LA COMUNIDAD***
UNIDAD DE ATENCIÓN : COORDINADOR DEL SERVICIO DE DISCAPACIDAD	**CÓDIGO SIIMIES : S/C**
COBERTURA : 120	
NOMBRE DEL COORDINADOR DEL SERVICIO: ANDERSON FABRICIO JIMÉNEZ ALBÁN	**CARGO : COORDINADOR DEL SERVICIO DE DISCAPACIDAD**
NOMBRE DEL COORDINADOR DE PROYECTOS SOCIALES: ANDREA LORENA FREIRE ORTEGA	
FECHA ELABORACIÓN DEL INFORME : 31 DE MARZO DEL 2026	
OBJETIVO :	Registrar el cumplimiento de las actividades de los profesionales de los equipos técnicos, en razón del convenio de cooperación, logros y dificultades en la gestión del mismo, para realizar las correcciones respectivas.

DESARROLLO DEL INFORME DE SEGUIMIENTO TÉCNICO

COMPONENTES DEL PROYECTO	N° DE ACTIVIDADES	ACTIVIDADES SEGÚN PROYECTO PRESENTADO	LOGROS ALCANZADOS	DIFICULTADES ENCONTRADAS	ACCIONES CORRECTIVAS
1.- Proceso de desarrollo humano *integral*		**1.4.- Proceso de mediación para el aprendizaje de las habilidades**			
	3	- Mediante visitas domiciliarias se desarrollaron las habilidades *artísticas* y *académicas* funcionales con los 120 sujetos de derecho de la unidad de atención.	Las personas con discapacidad aprendieron nuevas técnicas de pintura en *bocetos de cartón prensado.*	Ninguna.	Ninguna.
		- Se realizó una sensibilización sobre los tipos de violencia y su prevención, en el hogar de los 120 sujetos de derecho de la unidad de atención.	Los sujetos de derecho y sus familias ahora poseen más conocimientos para poder identificar un caso de violencia en sus espacios diarios y poder reportarlo.	Ninguna.	Ninguna.
		- Se desarrollaron las *habilidades de ocio y tiempo* libre con los sujetos de derecho de la cabecera cantonal y los recintos a través del programa: Turismo Accesible.	Se generaron espacios de *esparcimiento* y confraternidad con los sujetos de derecho, sus familias y comunidad mejorando así su salud emocional.	Ninguna.	Ninguna.
		1.5.- Técnicas simplificadas para la familia			
	1	Por medio de la ficha de técnicas simplificadas se transfirieren las *herramientas actuales a las* familias de las personas con discapacidad para el desarrollo de sus destrezas.	Las técnicas simplificadas permiten mejorar la independencia en diversas *actividades que los sujetos de* derecho realizan en el día a día.	Ninguna.	Ninguna.

	FICHA DE ASISTENCIA DEL PERSONAL	Versión: 2024	
		Código: MIES-VIS-F005	
	VICEMINISTERIO DE INCLUSIÓN SOCIAL	Fecha de vigencia del formato: 2024	

NOMBRE ENTIDAD COOPERANTE: GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE SAN MIGUEL DE LOS BANCOS

SERVICIO: DISCAPACIDAD

NOMBRE MODALIDAD: ATENCIÓN EN EL HOGAR Y EN LA COMUNIDAD

NOMBRE DE LA UNIDAD DE ATENCIÓN: GADM SMB3

FECHA	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CARGO	HORA DE ENTRADA	FIRMA	HORA DE SALIDA	FIRMA
2/3/2026	ANGIE ESTEFANIA MUÑOZ SARMIENTO	1726009093	FACILITADOR	07:30		17:00	
3/3/2026	ANGIE ESTEFANIA MUÑOZ SARMIENTO	1726009093	FACILITADOR	07:30		17:00	
4/3/2026	ANGIE ESTEFANIA MUÑOZ SARMIENTO	1726009093	FACILITADOR	07:30		17:00	
5/3/2026	ANGIE ESTEFANIA MUÑOZ SARMIENTO	1726009093	FACILITADOR	07:30		17:00	
6/3/2026	ANGIE ESTEFANIA MUÑOZ SARMIENTO	1726009093	FACILITADOR	07:30		17:00	
9/3/2026	ANGIE ESTEFANIA MUÑOZ SARMIENTO	1726009093	FACILITADOR	07:30		17:00	
10/3/2026	ANGIE ESTEFANIA MUÑOZ SARMIENTO	1726009093	FACILITADOR	07:30		17:00	
11/3/2026	ANGIE ESTEFANIA MUÑOZ SARMIENTO	1726009093	FACILITADOR	07:30		17:00	
12/3/2026	ANGIE ESTEFANIA MUÑOZ SARMIENTO	1726009093	FACILITADOR	07:30		17:00	
13/3/2026	ANGIE ESTEFANIA MUÑOZ SARMIENTO	1726009093	FACILITADOR	07:30		17:00	
16/3/2026	ANGIE ESTEFANIA MUÑOZ SARMIENTO	1726009093	FACILITADOR				
17/3/2026	ANGIE ESTEFANIA MUÑOZ SARMIENTO	1726009093	FACILITADOR				
18/3/2026	ANGIE ESTEFANIA MUÑOZ SARMIENTO	1726009093	FACILITADOR				
19/3/2026	ANGIE ESTEFANIA MUÑOZ SARMIENTO	1726009093	FACILITADOR				
20/3/2026	ANGIE ESTEFANIA MUÑOZ SARMIENTO	1726009093	FACILITADOR				
23/3/2026	ANGIE ESTEFANIA MUÑOZ SARMIENTO	1726009093	FACILITADOR	07:30		17:00	
24/3/2026	ANGIE ESTEFANIA MUÑOZ SARMIENTO	1726009093	FACILITADOR	07:30		17:00	
25/3/2026	ANGIE ESTEFANIA MUÑOZ SARMIENTO	1726009093	FACILITADOR	07:30		17:00	
26/3/2026	ANGIE ESTEFANIA MUÑOZ SARMIENTO	1726009093	FACILITADOR	07:30		17:00	
27/3/2026	ANGIE ESTEFANIA MUÑOZ SARMIENTO	1726009093	FACILITADOR	07:30		17:00	
30/3/2026	ANGIE ESTEFANIA MUÑOZ SARMIENTO	1726009093	FACILITADOR	07:30		17:00	
31/3/2026	ANGIE ESTEFANIA MUÑOZ SARMIENTO	1726009093	FACILITADOR	07:30		17:00	

OBSERVACIONES:

- Se motivo vacaciones de la unidad de atención GADM SMB3 desde el 16/03/2026 hasta el 22/03/2026.

Revisado por

MSC. ANDERSON FABRICIO JIMÉNEZ ALBÁN
1724646797
COORDINADOR DEL SERVICIO DE DISCAPACIDAD

Aprobado por

DR. LUIS EDUARDO SUQUI MOROCHO
Representante Legal de la Organización
ALCALDE DEL GAD MUNICIPAL DE SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
C.I.Nro. 1711251569
Por. Tnlga.Sonia María ASANZA SALAZAR
DELEGADA DEL REPRESENTANTE LEGAL DIRECTORA DE GESTIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL (E)
C.I. Nro. 1717504763

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL

SERVICIO DE DISCAPACIDAD
ATENCIÓN EN EL HOGAR Y LA COMUNIDAD
REGISTRO FOTOGRAFICO ACTIVIDADES INDIVIDUALES



FECHA: 09/03/2026
ACTIVIDAD: Desarrollo de habilidades artísticas y sensibilización sobre "Violencia".
USUARIO: Chungandro Álvarez Sandra Irene



FECHA: 11/03/2026
ACTIVIDAD: Desarrollo de habilidades artísticas y sensibilización sobre "Violencia".
USUARIO: Monge Mejía Milton Andrés.



FECHA: 12/03/2026
ACTIVIDAD: Desarrollo de habilidades artísticas y sensibilización sobre "Violencia".
USUARIO: Eras Ortiz José Froilan



FECHA: 13/03/2026
ACTIVIDAD: Desarrollo de habilidades artísticas y sensibilización sobre "Violencia".
USUARIO: Bone Portocarrero Eliana María



FECHA: 13/03/2026
ACTIVIDAD: Desarrollo de habilidades artísticas y sensibilización sobre "Violencia".
USUARIO: Matailo Ramon Martha Elizabeth



FECHA: 25/03/2026
ACTIVIDAD: Desarrollo de habilidades artísticas y sensibilización sobre "Violencia".
USUARIO: Villegas Paredes Fernando Patricio.

FACILITADOR DEL SERVICIO
DE DISCAPACIDAD: LCDA. ANGIE MUÑOZ

		derecho puedan asistir a los talleres grupales. ✓ Articulación con el GADM SMB para la obtención materiales, para cumplir con el desarrollo de habilidades en visitas domiciliarias.	talleres grupales con la movilización del GADM. ✓ Mediante el trasporte del GADM SMB se puede obtener los materiales que se requieren.	Ninguna	Ninguna
	1	**7.3.- Horario de atención** Establecer los horarios de visita con las personas con discapacidad.	Se logro realizar las visitas domiciliarias de atención en el hogar y la comunicad iniciando 7:30 am y finalizando 5:00 pm.	Ninguna	Se llamaría un día antes para poder conciliar el día de visita.
	1	**7.4.- Permiso de funcionamiento** Se cumplió todos los requisitos para poder obtener el permiso de funcionamiento que es otorgado por la autoridad de Salud.	Se logro obtener el permiso de funcionamiento con las fechas del 21 de junio del 2024- al 21 de junio del 2026.	Ninguna	Ninguna
	1	**7.6.- Ingreso de la asistencia al sistema SIIMIES y sistemas de reportería** Las Unidad de atención cuentan con la plataforma de SIIMDH para el ingreso de asistencia en todos los sujetos de derecho.	Se obtuvo vacaciones desde el 16/03/2026 por lo tanto no se registraron esas fechas las asistencias en el SIIMDH	Ninguna	Ninguna
8.- Gestión de riesgos y emergencias	1	**8.1.- Plan de gestión de riesgos** Se elaboro la guía para la gestión inclusiva del riesgo, con enfoque a sujetos de derecho.	Se elaboro con éxito la guía de plan de riesgo.	Ninguna	Ninguna
TOTAL, DIAS LABORADOS POR EL PROFESIONAL					**17 días hábiles**

OBSERVACIONES:

- Se mantuvo vacaciones de la unidad de atención GADM SMB3, desde el 16/03/2026 hasta el 22/03/2026.

CONCLUSIONES:	**RECOMENDACIONES:**
- En el mes de marzo se desarrolló habilidades artísticas mediante la elaboración de mariposas en cartón prensado y desarrollo de habilidades académicas donde se realizó diferentes fichas cognitivas para la memoria de igual manera se brindó una sensibilización sobre la "Violencia" a todos los sujetos de derecho, familias y comunidad con el fin de que conozcan los dicentes tipos de violencia y como prevenir.	- Aumentar cada mes nuevas actividades en las visitas domiciliarias para fortalecer el proceso de independencia de las personas con discapacidad y promover la inclusión social a través de los talleres grupales.
- Se realizaron conversatorios con el equipo de facilitadores y coordinadores del servicio de discapacidad, con el propósito de planificar las actividades a ejecutarse tantos en las visitas domiciliarias como en las actividades grupales con las personas con discapacidad, familia y comunidad.	- Participar en los conversatorios realizados entre el equipo de facilitadores y coordinadores del servicio de discapacidad con el fin de cumplir disposiciones y acciones del GADMSMB y mantener brindando una atención de calidad y calidez.
- Se cumplió las 30 visitas domiciliarias del servicio de Discapacidad de atención en el Hogar y Comunidad.	-Continuar realizando las visitas domiciliarias a las 30 personas con discapacidad con el propósito de brindar una atención de calidad.

Realizado Por:	Revisado Y Aprobado Por:	Recibido Por:
Lic. Psic: Angie Estefanía Muñoz Sarmiento **Facilitador del Servicio de Discapacidad** **C.I. Nro. 1726009093**	**MSc. Anderson Fabricio Jiménez Alban** **Coordinador del servicio de Discapacidad** **C.I. Nro. 1724646797**	**Lic. Iván Chuji Uwijint** **1400498646** **Analista de Servicios y Atención Distrital**

	2	**4.3.- Fortalecimiento de capacidades** ✓ Se realizo el curso de "Primeros auxilios psicológicos para personas con discapacidad", con una duración de 4° horas.	✓ El 13 de marzo del 2026 se obtuvo el certificado de primeros auxilios psicológicos para personas con discapacidad por parte del MDH.	Ninguna	Ninguna
		✓ Se participo en la capacitación "Aprendiendo en familia", por parte del MDH.	✓ Se participo en la capacitación el 23 de marzo del 2026, con el propósito de realizar una replica a los sujetos de derecho en el mes de abril.	Ninguna	Ninguna
5.- Salud - nutrición y protección integral	1	**5.1.- Salud Emocional** **A. Prevención de violencia** ✓ Se brindo una sensibilización sobre "Violencia" a los sujetos de derecho, familia y comunidad con el fin de tener conocimiento sobre los diferentes tipos de violencia y su prevención.	✓ Se logro sensibilizar a los usuarios, cuidadores y familia sobre la violencia que busca visibilizar y prevenir comportamientos agresivos, especialmente de género.	Ninguna	Ninguna
6.- Infraestructura	1	**6.1.- Ambientes seguros y accesibles** ✓ Conocer sobre los espacios adecuados de cada persona con discapacidad.	✓ Se logro que los 30 personas con discapacidad tengan un espacio adecuado en su domicilio y puedan realizar sus actividades, con el apoyo del cuidador.	Ninguna	Ninguna
7.- Administración y gestión	5	**7.1.- Coordinación** ✓Conversatorio entre el coordinador y equipo técnico para la planificación mensual y rutero.	✓ Se realizo el día 02 de marzo del 2026.	Ninguna	Se llevaron a cabo varios conversatorios con el equipo de trabajo pertenecientes al servicio de discapacidad de la modalidad de atención en el hogar y la comunidad con la finalidad de concretar las actividades ya establecidas, de una manera adecuada y así brindar una atención de calidad y calidez.
		✓Conversatorio entre el equipo técnico y coordinador del servicio para presentar a la nueva integrante del equipo Fabricio Pinzón.	✓ Se realizo el día 09 de marzo del 2026.	Ninguna	
		✓Conversatorio del equipo técnico y coordinador para realizar la planificación de taller grupales.	✓ Se realizo el día 16 de marzo del 2026.	Ninguna	
		✓Conversatorio con el analista del MDH Iván Chiji para la continuidad del servicio de discapacidad en convenio con el GADM SMB	✓ Se realizo el día 23 de marzo del 2026.	Ninguna	
		✓Conversatorio para la elaboración del informe mensual.	✓ Se realizo el día 24 de marzo del 2026.	Ninguna	
	3	**b). Coordinación y Articulación Institucional** ✓ Articulación con el GADM San Miguel de los Bancos para la movilización de los técnicos a las visitas domiciliarias y talleres grupales.	✓ Se asiste a las visitas domiciliarias y talleres grupales con la movilización del GADM.	Ninguna	Ninguna
		✓ Articulación con el GADM SMB para que los sujetos de	✓ Se logra trasladar a los sujetos de derecho a los	Ninguna	Ninguna

		a). **Comité de personas responsables del cuidado de las personas con discapacidad.**	tour de chocolate", con un aproximado de 30 personas. **-Recinto San José de Milpe:** el lunes 30 de febrero, en la hostería del bambú con un aproximado de 20 personas.		
	1	Se mantuvo una reunión con el comité de cuidadores "Luchando por un mundo inclusivo" en Ganaderos Orenses.	Se realizo un conversatorio con el comité donde se planifico las actividades próximas a realizar como rifas y bingos.	Ninguna	Ninguna
4.- Talento humano	2	**4.1.- Perfil de talento humano** ✓ El servicio de discapacidad se ejecuta bajo convenio con la MDH y de manera directa, cuenta con un coordinador quien tiene a su cargo un equipo transdisciplinario conformado por 7 profesionales entre ellos: Ejecución Directa -2 Terapeutas físicos -1 Enfermera Ejecución por Convenio -2 Psicólogos generales -1 Psicólogo educativo -1 Psicopedagoga	✓ El personal fue validado de manera manual por el sistema de validación.	Ninguna	Ninguna
		✓ La unidad de atención GADM SMB3 salió de vacaciones en el mes de marzo.	✓ Del 16/03/2026 hasta el 22/03/2026.	Ninguna	Ninguna
	1	**4.2.- Funciones del talento humano** Las funciones principales que realiza los facilitadores del servicio de atención en el hogar y la comunidad son: -Realizar el diagnóstico comunitario en el sector asignado según disposición del coordinador/a cuando corresponda. -Elaborar la planificación de trabajo grupal a través de estrategias que le permitan alcanzar sus habilidades. -Ejecutar el componente comunidad: Sensibilización, conformación de grupo de derechos de las personas con discapacidad (Fortalecimiento del grupo asociativo) o Red comunitaria.	Se logró las 60 visitas domiciliarias en el mes de diciembre a todos los sujetos de derecho de la unidad de atención.	Ninguna	Ninguna

		cantón, turismo accesible, donde se invito a los sujetos de derecho, cuidadores y familia a participar de las actividades planificadas.	disfruten de destinos, trasporte y servicios en igualdad condiciones, en donde se estableció pautas de inclusión respecto de las actividades recreativas, turísticas y culturales.	asistir debido a su disparidad física.	movilizar a los sujetos de derecho desde su hogar hasta el destino planificado.
		1.5.- Técnicas simplificadas para la familia			
	1	Se brindan técnicas o herramientas para cumplir con los requerimientos de las personas con discapacidad y a su vez proporcionan una mayor corresponsabilidad y participación en las actividades dirigidas a los mismos, aumentando su calidad de vida a nivel social y familiar.	Se cumplió con el seguimiento de las treinta personas con discapacidad y de sus familiares concretando las actividades planificadas y a su vez alentándolos a continuar con sus respectivas responsabilidades para generar condiciones favorables y obtener una mejor calidad de vida.	Ninguna	Ninguna
2.- Familia		**2.2.- Planificación y ejecución**			
	3	✓ Para llevar a cabo una buena atención dirigida a las personas con discapacidad, se elaboró la planificación de las actividades mensuales para los 30 sujetos de derecho de la unidad de atención GADM SMB3, donde se desarrolló habilidades Artísticas y habilidades académicas, considerando los objetivos trazados en el plan de vida.	✓ Se ha cumplido con éxito la planificación del mes de marzo en todas las actividades aplicadas en las personas con discapacidad, familiares y cuidadores, manteniendo y fortaleciendo las capacidades de cada uno, en cuanto a las actividades desempeñadas se ejecutaron habilidades Artísticas donde se culminó con la elaboración de mariposas en cartón prensado y habilidades académicas con fichas cognitivas.	Ninguna	Ninguna
		✓ Sensibilización sobre "Violencia", se brindó información a los 30 sujetos de derecho sobre los diferentes tipos de violencia que existe y cono identificar las señales de alerta.	✓ Se logro sensibilizar a los usuarios, cuidadores y familia sobre la violencia que busca visibilizar y prevenir comportamientos agresivos, especialmente de género.	Ninguna	Ninguna
		✓ Se ejecutaron las actividades grupales donde se realizo turismo accesible para las personas con discapacidad y familias, donde se estableció pautas de inclusión respecto de las actividades recreativas, turísticas y culturales.	✓ Se desarrollo turismo accesible con el fin de que los sujetos de derecho disfruten de destinos, trasporte y servicios en igualdad condiciones, en: **-Recinto Ganaderos:** Orenses el lunes 23 de marzo, en la cancha techada **-Cabecera Cantonal:** El martes 24 de marzo, en el cantón de Puerto Quito "Prefectura de Pichincha,	Ninguna	Ninguna

EL NUEVO ECUADOR DEFIENDE IMPULSA CONSTRUYE — Ministerio de Desarrollo Humano	INFORME TÉCNICO MENSUAL DE SERVICIOS SOCIALES DISTRITO RUMIÑAHUI	Versión: 2024
	VICEMINISTERIO DE INCLUSIÓN SOCIAL	Código: MIES-VIS-F006B Fecha de vigencia del formato: 2024

DATOS GENERALES DEL CONVENIO Y COOPERANTE	
ENTIDAD COOPERANTE: GAD MUNICIPAL-SAN MIGUEL DE LOS BANCOS	**DIRECCIÓN DISTRITAL: RUMIÑAHUI**
MES: MARZO	
SERVICIO: DISCAPACIDAD	**MODALIDAD: ATENCIÓN EN EL HOGAR Y COMUNIDAD**
UNIDAD DE ATENCIÓN: GADM SMB3	**CÓDIGO SIIMDH: 63037**
COBERTURA: 30 PERSONAS	
NOMBRE DEL TÉCNICO: ANGIE ESTEFANIA MUÑOZ SARMIENTO	**CARGO: FACILITADOR**
NOMBRE DEL COORDINADOR: MSc. ANDERSON FABRICIO JIMENEZ ALBAN	
FECHA ELABORACIÓN DEL INFORME: 31/03/2025	

OBJETIVO:	Garantizar el funcionamiento del servicio en modalidad de atención en el Hogar y la comunidad para personas con discapacidad y sus familias a través de unidades de atención.

DESARROLLO DEL INFORME DE SEGUIMIENTO TÉCNICO

COMPONENTES DEL PROYECTO	N° DE ACTIVIDADES	ACTIVIDADES SEGÚN PROYECTO PRESENTADO	LOGROS ALCANZADOS	DIFICULTADES ENCONTRADAS	ACCIONES CORRECTIVAS
1.- Proceso de desarrollo humano integral		**1.4.- Proceso de mediación para el aprendizaje de las habilidades**			
	5	✓ Se realizó la planificación mensual para 30 usuarios donde se efectúa dos visitas domiciliarias al mes.	✓ Se cumplió con la planificación del mes de marzo con éxito en todas las actividades aplicadas en las personas con discapacidad, familiares y cuidadores, fortaleciendo sus capacidades.	Ninguna	Ninguna
		✓ **Desarrollo de habilidades artísticas:** mediante la elaboración de mariposas se permitió desarrollar la imaginación, potencia, autonomía del usuario.	✓ Se logro desarrollar la motricidad fina de los sujetos con derecho mediante la elaboración de mariposas en cartón prensado con pintura y DC reciclados.	Ninguna	Ninguna
		✓ **Desarrollo de habilidades académicas:** Se fortaleció las capacidades cognitivas de los 30 sujetos de derecho.	✓ Se aplico fichas cognitivas para la memoria donde se realizó, sopas de letras, lectura comprensiva e identificación de colores y números.	Ninguna	Ninguna
		✓ **Sensibilización sobre "Violencia",** se brindó información a los 30 sujetos de derecho sobre la importancia de conocer los diferentes tipos de violencia.	✓ Se logro sensibilizar a los usuarios, cuidadores y familia sobre la importancia de visibilizar, prevenir y erradicar la violencia	Ninguna	Ninguna
		✓ **Vinculación comunitaria:** El mes de marzo se efectuó en los diferentes recintos del	✓ Se desarrollo turismo accesible con el fin de que los sujetos de derecho	Algunos sujetos de derecho no querían	Se solicito un carro adecuado para poder

EL NUEVO ECUADOR SE DEFIENDE IMPULSA CONSTRUYE

Ministerio de Desarrollo Humano

FICHA DE ASISTENCIA DEL PERSONAL

VICEMINISTERIO DE INCLUSIÓN SOCIAL

Versión: 2024	
Código: MIES-VIS-F005	
Fecha de vigencia del formato: 2024	

NOMBRE ENTIDAD COOPERANTE: GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE SAN MIGUEL DE LOS BANCOS

SERVICIO: DISCAPACIDAD

NOMBRE MODALIDAD: ATENCIÓN EN EL HOGAR Y EN LA COMUNIDAD

NOMBRE DE LA UNIDAD DE ATENCIÓN: GADM SMBZ

FECHA	NOMBRES Y APELLIDOS	CEDULA	CARGO	HORA DE ENTRADA	FIRMA	HORA DE SALIDA	FIRMA
2/3/2026	EDDY FERNANDO OCHOA PESANTES	1105333957	FACILITADOR	07H30		17H00	
3/3/2026	EDDY FERNANDO OCHOA PESANTES	1105333957	FACILITADOR	07H30		17H00	
4/3/2026	EDDY FERNANDO OCHOA PESANTES	1105333957	FACILITADOR	07H30		17H00	
5/3/2026	EDDY FERNANDO OCHOA PESANTES	1105333957	FACILITADOR	07H30		17H00	
6/3/2026	EDDY FERNANDO OCHOA PESANTES	1105333957	FACILITADOR	07H30		17H00	
9/3/2026	EDDY FERNANDO OCHOA PESANTES	1105333957	FACILITADOR	07H30		17H00	
10/3/2026	EDDY FERNANDO OCHOA PESANTES	1105333957	FACILITADOR	07H30		17H00	
11/3/2026	EDDY FERNANDO OCHOA PESANTES	1105333957	FACILITADOR	07H30		17H00	
12/3/2026	EDDY FERNANDO OCHOA PESANTES	1105333957	FACILITADOR	07H30		17H00	
13/3/2026	EDDY FERNANDO OCHOA PESANTES	1105333957	FACILITADOR	07H30		17H00	
16/3/2026	EDDY FERNANDO OCHOA PESANTES	1105333957	FACILITADOR	07H30		17H00	
17/3/2026	EDDY FERNANDO OCHOA PESANTES	1105333957	FACILITADOR	07H30		17H00	
18/3/2026	EDDY FERNANDO OCHOA PESANTES	1105333957	FACILITADOR	07H30		17H00	
19/3/2026	EDDY FERNANDO OCHOA PESANTES	1105333957	FACILITADOR	07H30		17H00	
20/3/2026	EDDY FERNANDO OCHOA PESANTES	1105333957	FACILITADOR	07H30		17H00	
23/3/2026	EDDY FERNANDO OCHOA PESANTES	1105333957	FACILITADOR				
24/3/2026	EDDY FERNANDO OCHOA PESANTES	1105333957	FACILITADOR				
25/3/2026	EDDY FERNANDO OCHOA PESANTES	1105333957	FACILITADOR				
26/3/2026	EDDY FERNANDO OCHOA PESANTES	1105333957	FACILITADOR				
27/3/2026	EDDY FERNANDO OCHOA PESANTES	1105333958	FACILITADOR				
30/3/2026	EDDY FERNANDO OCHOA PESANTES	1105333959	FACILITADOR	07H30		17H00	
31/3/2026	EDDY FERNANDO OCHOA PESANTES	1105333957	FACILITADOR	07H30		17H00	

OBSERVACIONES:

La unidad de atención se mantuvo en receso correspondiente a las vacaciones trimestrales desde el 23 hasta el 27 de marzo del año en curso.

Revisado por

MSC. ANDERSON FABRICIO JIMÉNEZ ALBÁN
1724646797
COORDINADOR DEL SERVICIO DE DISCAPACIDAD

Aprobado por

DR. LUIS EDUARDO SUQUI MOROCHO
Representante Legal de la Organización
ALCALDE DEL GAD MUNICIPAL DE SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
C.I.Nro. 1711251569
Por Tnlga. Sonia María Asanza Salazar
DELEGADA DEL REPRESENTANTE LEGAL DIRECTORA DE GESTIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL (E)
C.I. Nro. 1717504767

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL

SERVICIO DE DISCAPACIDAD
ATENCIÓN EN EL HOGAR Y LA COMUNIDAD

REGISTRÓ FOTOGRAFICO ACTIVIDADES INDIVIDUALES

<table>
<tr>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Andrés Lizandro Mena Mena FECHA: 03/03/2026
ACTIVIDAD: Desarrollo de habilidades artísticas.</td>
<td>María Cristina Moreano Flores FECHA: 04/03/2026
ACTIVIDAD: Desarrollo de habilidades artísticas.</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Juan Gabriel Suarez Encarnacion FECHA: 05/03/2026
ACTIVIDAD: Desarrollo de habilidades artísticas.</td>
<td>Rosario Trinidad Cevallos Alcivar FECHA: 06/03/2026
ACTIVIDAD: Desarrollo de habilidades artísticas.</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Adrián Arturo Moreno Jaya FECHA: 09/03/2026
ACTIVIDAD: Desarrollo de habilidades artísticas.</td>
<td>Roberto Miguel Villalta Requelme FECHA: 11/03/2026
ACTIVIDAD: Desarrollo de habilidades artísticas.</td>
</tr>
</table>

Lic. Psic: Eddy Fernando Ochoa Pesantes
FACILITADOR DEL SERVICIO DE DISCAPACIDAD

		una duración de dos años con fecha desde 21/06/2024 al 21/06/2026	partir de 21 de junio del 2024.		
7.- Administración y gestión	**1**	**7.6.- Ingreso de la asistencia al sistema SIIMDH y sistemas de reportería.** La Unidad de Atención utiliza el sistema de asistencia SARA, el cual actualmente funciona con normalidad y sin presentar inconvenientes en su configuración de hora o ubicación, permitiendo registrar la asistencia de manera eficiente y continua.	Se realiza óptimamente el registro de asistencia mediante el uso del sistema SARA, garantizando un control eficiente, preciso y continuo de las actividades dentro de la Unidad de Atención.	Ninguna	Ninguna
8.- Gestión de riesgos y emergencias	**1**	**8.1.- Plan de gestión de riesgos** El Servicio de Discapacidad cuenta con la Guía de gestión inclusiva de riesgo con enfoque de personas con discapacidad.	La guía de gestión inclusiva de riesgo con enfoque de personas con discapacidad del Servicio de Discapacidad garantiza que las personas con discapacidad estén protegidas y participen activamente en todos los procesos de gestión de riesgos.	Ninguna	Ninguna
TOTAL, DIAS LABORADOS POR EL PROFESIONAL					**17 días hábiles**

OBSERVACIONES :

- ✓ La unidad de atención estuvo en receso correspondiente a las vacaciones trimestrales desde el día 23/03/2026 hasta el día 27/03/2026 y se reintegró a sus funciones el día 30/03/2026.

CONCLUSIÓNES :	RECOMENDACIONES :
Se concluye que las visitas domiciliarias fueron un éxito, fortaleciendo las habilidades artísticas través de la elaboración de mariposas con material reciclable y de rosas en cinta de tela de diferentes colores. Esta actividad no solo mejoró las habilidades motoras y cognitivas, sino que también incentivo al micro emprendimiento, fomentó la autoexpresión además de estimular la creatividad, la expresión personal.	Se recomienda mantener la continuidad de las actividades de elaboración de productos artesanales, integrando nuevas técnicas y materiales que favorezcan la innovación, mantengan el interés de los participantes y fortalezcan su motivación.
A través de los talleres grupales se logró la participación de los sujetos de derechos, familia y comunidad incluyendo el fortalecimiento de la comunicación de actores sociales, líderes comunitarios, representantes del comité de cuidadores de personas.	Continuar realizando las visitas domiciliarias a los 30 sujetos de derecho, con el propósito de brindar una atención de calidad y calidez a través del desarrollo de habilidades y fortalecer la corresponsabilidad de los cuidadores, familia y comunidad, logrando aumentar la autonomía e independencia de los sujetos de derecho.

Realizado Por:	Revisado y Aprobado Por:	Recibido Por:
Lic. Psic: Eddy Fernando Ochoa Pesantes **1105333957** **Facilitador del Servicio de Atención al Hogar y la Comunidad**	**MSc. Anderson Fabricio Jiménez Alban** **1724646797** **Coordinador del Servicio de Atención al Hogar y la Comunidad**	**Lic. Iván Chuji Uwijint** **1400498646** **Analista de Servicios y Atención Distrital**

6.- Infraestructura	5	**7.1.- Coordinación** **a) Planificación y seguimiento** ✓ **Fecha: 02/03/2026** Conversatorio entre equipo técnico y coordinador para realizar el rutero y la planificación mensual.	✓ Se logró realizar una planificación óptima para asegurar la adecuada ejecución de las actividades.	Ninguna	Ninguna
		✓ **Fecha: 09/03/2026** Conversatorio entre equipo técnico y coordinador para presentar al nuevo técnico del servicio de discapacidad.	✓ Se fortaleció el trabajo en equipo mediante la integración y presentación del nuevo integrante al equipo técnico del servicio de discapacidad.	Ninguna	Ninguna
		✓ **Fecha: 16/03/2026** Conversatorio entre equipo técnico y coordinador para realizar la planificación de actividades grupales y minga integral correspondiente al mes de marzo.	✓ Se planificó los lineamientos para la efectiva ejecución de del taller con el comité de cuidadores de personas con discapacidad.	Ninguna	Ninguna
		✓ **Fecha: 23/03/2026** Conversatorio con analista distrital del MDH y equipo técnico sobre la continuidad del convenio del GADM SMB con el MDH **b) Coordinación y articulación interinstitucional**	✓ Todas las actividades planteadas para la elaboración del informe se desarrollaron con éxito.	Ninguna	Ninguna
		✓ Con la articulación del GADM SMB se ha coordinado el material y la movilización de técnicos a visitas domiciliarias a recintos con dispersión geográfica.	Se alcanzó una coordinación efectiva para la provisión de materiales y la movilización de técnicos, lo que permitió llevar a cabo visitas domiciliarias en recintos geográficamente dispersos, gracias al trabajo articulado con el GADM-SBM.	La dispersión geográfica dificulta realizar la atención planificada para los usuarios y cuidadores.	Organizar por zonas geográficas específicas, optimizando el tiempo de traslado y permitiendo mejor cobertura.
	2	**7.3.- Horario de atención** ✓ Horarios establecidos por el Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de San Miguel de los Bancos es de 7:30 a 17:00 ✓ La unidad de atención planifica con la persona con discapacidad y la familia el día de la visita domiciliaria.	Se logra acuerdos entre sujeto de derecho, circulo de apoyo y facilitador sobre los días de visita con el fin de que el usuario se mantenga en casa el día planificado.	Debido a que son zonas rurales algunos sujetos de derecho salen a realizar sus actividades cotidianas es por tales motivos que se realiza acuerdos entre el facilitador y el circulo de apoyo.	Se notificará previamente al cuidador o al sujeto de derecho el horario en que se realizará la visita.
	1	**7.4.- Permiso de funcionamiento** ✓ El día 21 de junio llego la notificación donde se informaba que el permiso de funcionamiento se encuentra habilitado y tendría	El proyecto de atención al hogar y la comunidad cuenta con un permiso de funcionamiento con una duración de 2 años a	Ninguna	Ninguna

4.- Talento humano		derecho dos veces dentro del mes de Marzo	30 sujetos de derecho de la unidad de atención.		
	2	**4.3.- Fortalecimiento de capacidades** ✓ **13-03-2026:** Primeros auxilios psicológicos. ✓ **20-03-2026:** Aprendiendo en escuela de familias.	Se obtuvo la capacidad de aplicar protocolos de intervención inicial (como la escucha activa, la contención emocional y la conexión con redes de apoyo), facilitando una atención integral y empática a usuarios en situación de vulnerabilidad y sus redes de cuidado ante eventos críticos. Se logró que los participantes identifiquen pautas de crianza positiva y estrategias de resolución pacífica de conflictos, mejorando la corresponsabilidad familiar y consolidando a la familia como el principal sistema de apoyo y protección.	Ninguna	Ninguna
	1	**5.1.- Salud física** **a) Salud preventiva** A través de visitas domiciliarias se dio seguimiento a las 30 personas con discapacidad y sus familias, con el fin de verificar su estado de salud y brindar recomendaciones preventivas sobre diversos virus y otras enfermedades. **b) Nutrición y salud alimentaria** Mediante la sensibilización a sujetos de derecho, cuidadores y la comunidad se imparte conocimientos acerca de los factores más importantes para mantener un optima alimentación nutritiva en los hogares.	Los 30 sujetos de derecho presentan un estado de salud estable y se encuentran bajo controles médicos rutinarios de manera continua. Se fortaleció conocimientos en los sujetos de derecho, cuidadores y comunidad sobre prácticas de alimentación nutritiva y saludable, mediante procesos de sensibilización comunitaria.	Ninguna Ninguna	Ninguna Ninguna
5.- Salud - nutrición y protección integral	**1**	**6.1.- Ambientes seguros y accesibles** **a) Espacio físico domiciliar** Se realizó una minga de limpieza en la casa del sujeto de derecho de la unidad de atención del GADM SMB3 y se conversó con el sujeto de derecho y familia para incentivar a mantener el espacio físico en condiciones higiénicas aceptables para prevenir enfermedades, así como la adecuación de los espacios Para la prevención de accidentes, con la finalidad de que la persona con discapacidad ejerza su autonomía.	Se realizó la minga de limpieza en la unidad de atención SMB 2 además Se retroalimenta a la familia sobre la importancia de que el hogar cuente con un ambiente seguro para la persona con discapacidad con el fin de salvaguardar sus derechos.	Aún existen sectores que no cuentan con espacios ambientados para que las personas sujetas de derecho ejerzan su autonomía.	Concientizar a la familia y comunidad sobre la importancia de los espacios para la autonomía de la persona con discapacidad.

2.- Familia	1	**2.3.- Seguimiento y evaluación** Se realizó el seguimiento a los 30 sujetos de derecho y a sus familias con el objetivo de revisar el cumplimiento de las metas planteadas por la familia y trabajar conjuntamente en la solución de las dificultades que no son expresadas.	Se realiza el seguimiento a los 30 sujetos de derecho y familia de manera telemática con el fin de socializar, analizar y dar solución a las dificultades que presentan cada uno de los sujetos de derecho en su hogar.	Ninguna	Fortalecer la corresponsabilidad familiar que se debe tener con el sujeto de derecho para el desarrollo de sus capacidades.
	1	**3.1.- Análisis del entorno comunitario** Se llevaron a cabo talleres grupales con el apoyo y coordinación de líderes comunitarios, actores sociales y miembros del comité de cuidadores de los recintos, promoviendo el fortalecimiento de la comunicación afectiva, el desarrollo de capacidades de autogestión y la resolución de conflictos durante el proceso de planificación. Asimismo, se socializó la importancia de empoderar a la comunidad para fomentar su participación activa en las actividades grupales.	Se consolidó el vínculo y la comunicación entre actores sociales, líderes comunitarios y representantes del comité de cuidadores de personas con discapacidad, con el propósito de continuar organizando y planificando talleres y actividades comunitarias que aporten al desarrollo integral de todos los participantes.	Ninguna	Ninguna
	1	**3.3-Ejecución** **20/03/2026:** Se participó en la minga integral de la unidad GADM SMB 3 para adecuación de espacios y accesibilidad en el lugar de vivienda.	Se contribuyó de manera satisfactoria en la adecuación de espacios de accesibilidad.	Ninguna	Ninguna
3.- Comunidad	2	**4.1.- Perfil de talento humano** ✓ El servicio de discapacidad se ejecuta bajo convenio con el MDH y de manera directa, cuenta con un coordinador quien tiene a su cargo un equipo multidisciplinario conformado por 7 profesionales entre ellos: **Ejecución Directa** -2 Terapeutas físicos -1 Licenciada en Enfermería **Ejecución por Convenio** -2 Psicólogos generales -1 Psicólogo educativo -1 Psicopedagogo	El servicio de discapacidad cuenta con un equipo multidisciplinario con el objetivo de garantizar una atención integral y de alta calidad para las personas con discapacidad. Esto con la finalidad de desarrollar las habilidades pre-laborales y pre-ocupacionales que permita al usuario desenvolverse en sus diferentes esferas vitales.	Ninguna	Ninguna
		✓ La unidad de atención se encuentra en receso por vacaciones a partir del día 23/03/2026 hasta el día 27/03/2026.	La unidad de atención hace uso de sus vacaciones correspondientes al primer trimestre. Y se reintegra al trabajo el día 30/03/2026.	Ninguna	Ninguna
	1	**4.2.- Funciones del talento humano** ✓ El facilitador realizo las visitas domiciliarias a 30 sujetos de	Se cumple las dos visitas en el mes de enero a los	Ninguna	Ninguna

		✓ Se realiza las dos visitas mensuales a los 30 sujetos de derecho de la unidad de atención.	✓ Se realiza las dos visitas a cada uno de los sujetos de derecho y se socializa con ellos la modalidad del servicio y la planificación mensual.	La dispersión geográfica dificulta realizar las visitas en horarios en los que el cuidador se encuentre en el domicilio.	Se acordó con los cuidadores que se notificará con antelación, mediante mensaje o llamada, el día programado para la visita, esto con el fin de que puedan organizar sus tiempos y estar presentes durante la misma
	1	**1.5.- Técnicas simplificadas para la familia** Se dialoga con las personas responsables del cuidado y con la familia el involucramiento del círculo de apoyo en el proceso de autonomía e independencia de la persona con discapacidad.	Se informó a la familia sobre la corresponsabilidad familiar con el sujeto de derecho.	Ninguna.	Ninguna
	4	**2.2.- Planificación y ejecución** ✓ Planificación mensual para 30 sujetos de derecho en la unidad de atención para el desarrollo de correspondientes visitas en cada uno de los domicilios.	Se elaboran y ejecutan las planificaciones correspondientes para ser desarrolladas en los domicilios de cada uno de los sujetos de derecho.	La dispersión geográfica dificulta realizar las visitas en horarios en los que el cuidador se encuentre en el domicilio, lo que imposibilita la verificación de la información proporcionada por el sujeto de derecho.	Se acordó con los cuidadores que se notificará con antelación, mediante mensaje o llamada, el día programado para la visita, esto con el fin de que puedan organizar sus tiempos y estar presentes durante la misma.
		En los diferentes Recintos y Parroquias del Cantón se llevó a cabo los talleres grupales de sensibilización sobre salud alimentaria y Turismo accesible donde participaron técnicos usuarios y cuidadores de los diferentes recintos del cantón	Se ejecutó el turismo accesible en las siguientes fechas y recintos: **19/03/2026:** Los Andes, con la participación aproximadamente de 15 personas. **30/03/2026:** Milpe, con la participación aproximadamente de 20 personas. **31/03/2026:** Chipal, con la participación aproximadamente de 15 personas.	Debido al nivel de discapacidad de algunos sujetos de derecho, las actividades se desarrollan de forma conjunta con los miembros de su núcleo familiar	Se fomenta la corresponsabilidad familiar, promoviendo que el cuidador brinde retroalimentación sobre las actividades desarrolladas durante las visitas domiciliarias.
		a) Comité de personas responsables del cuidado Se realizó la elección de la directiva del comité de personas encargadas del cuidado de personas con discapacidad para el año 2026.			

EL NUEVO ECUADOR DEFIENDE IMPULSA CONSTRUYE — Ministerio de Desarrollo Humano	**INFORME TÉCNICO MENSUAL DE SERVICIOS SOCIALES DISTRITO RUMIÑAHUI**	**Versión: 2024**
	VICEMINISTERIO DE INCLUSIÓN SOCIAL	**Código: MIES-VIS-F006B**
		Fecha de vigencia del formato: 2024

DATOS GENERALES DEL CONVENIO Y COOPERANTE:	
ENTIDAD COOPERANTE: GOBIERNO AUTÓNOMO DESENTRALIZADO MUNICIPAL DE SAN MIGUEL DE LOS BANCOS	
MES: MARZO	**DIRECCIÓN DISTRITAL:** RUMIÑAHUI
SERVICIO: DISCAPACIDAD	**MODALIDAD:** ATENCIÓN AL HOGAR Y LA COMUNIDAD
UNIDAD DE ATENCIÓN: GADM SMB2	**CÓDIGO SIIMDH:** 63036
COBERTURA: 30 PERSONAS CON DISCAPACIDAD	**CARGO:** FACILITADOR
NOMBRE DEL TÉCNICO: EDDY FERNANDO OCHOA PESANTES	
NOMBRE DEL COORDINADOR: ANDERSON FABRICIO JIMENEZ ALBAN	
FECHA ELABORACIÓN DEL INFORME: 31 DE MARZO DEL 2026	

OBJETIVO:	Garantizar el buen funcionamiento del servicio dentro de la modalidad de Atención en el Hogar y la Comunidad para personas con discapacidad y sus familias a través de unidades de atención que garanticen la atención integral y mejoras en la calidad de vida.

DESARROLLO DEL INFORME DE SEGUIMIENTO TÉCNICO

COMPONENTES DEL PROYECTO	N° DE ACTIVIDAD	ACTIVIDADES SEGÚN PROYECTO PRESENTADO	LOGROS ALCANZADOS	DIFICULTADES ENCONTRADAS	ACCIONES CORRECTIVAS
1.-Proceso de desarrollo humano integral	4	**1.4.- Proceso de mediación para el aprendizaje de las habilidades** ✓ Se llevó a cabo la planificación mensual correspondiente para los 30 sujetos de derecho atendidos por la unidad.	✓ Se realizó la planificación de las actividades a ejecutarse en los domicilios de cada uno de los sujetos de derecho.	Ninguna	Ninguna
		✓ Se ejecutó actividades de salud y seguridad a través de la sensibilización sobre violencia.	✓ Se sensibilizo a las familias para mejorar sus hábitos alimenticios	En función del grado de discapacidad que presentan algunos sujetos de derecho, las actividades se ejecutan de manera colaborativa con los integrantes de su núcleo familiar.	Se fortalece la corresponsabilidad familiar incentivando la participación activa del cuidador, quien proporciona retroalimentación sobre las actividades realizadas durante las visitas domiciliarias.
		✓ Se planificó y se ejecutó un taller grupal con la finalidad de sensibilizar e impartir conocimientos acerca de seguridad alimentaria.	✓ Se logró fortalecer los conocimientos acerca de salud alimentaria de los participantes mediante la realización del taller grupal, el cual permitió generar nuevos aprendizajes y promover prácticas saludables sobre la alimentación dentro del entorno familiar y la comunidad.	Algunos participantes no pudieron asistir debido a responsabilidades laborales, actividades domésticas o dificultades de transporte.	Fortalecer la comunicación previa con cuidadores y usuarios a través de llamadas o mensajes, con el fin de confirmar asistencia y facilitar la organización del tiempo personal y familiar.

ECUADOR	FICHA DE ASISTENCIA DEL PERSONAL	Versión: 2024	
		Código: MIES-VIS-F005	
	VICEMINISTERIO DE INCLUSIÓN SOCIAL	Fecha de vigencia del formato: 2024	

NOMBRE ENTIDAD COOPERANTE: GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE SAN MIGUEL DE LOS BANCOS

SERVICIO: DISCAPACIDAD

NOMBRE MODALIDAD: ATENCIÓN EN EL HOGAR Y EN LA COMUNIDAD

NOMBRE DE LA UNIDAD DE ATENCIÓN: GADM SMB1

FECHA	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CARGO	HORA DE ENTRADA	FIRMA	HORA DE SALIDA	FIRMA
2/3/2026	EDWIN XAVIER RAMIREZ OÑA	1726074972	FACILITADOR	07:30		17:00	
3/3/2026	EDWIN XAVIER RAMIREZ OÑA	1726074972	FACILITADOR	07:30		17:00	
4/3/2026	EDWIN XAVIER RAMIREZ OÑA	1726074972	FACILITADOR	07:30		17:00	
5/3/2026	EDWIN XAVIER RAMIREZ OÑA	1726074972	FACILITADOR	07:30		17:00	
6/3/2026	EDWIN XAVIER RAMIREZ OÑA	1726074972	FACILITADOR	07:30		17:00	
9/3/2026	EDWIN XAVIER RAMIREZ OÑA	1726074972	FACILITADOR	07:30		17:00	
10/3/2026	EDWIN XAVIER RAMIREZ OÑA	1726074972	FACILITADOR	07:30		17:00	
11/3/2026	EDWIN XAVIER RAMIREZ OÑA	1726074972	FACILITADOR	07:30		17:00	
12/3/2026	EDWIN XAVIER RAMIREZ OÑA	1726074972	FACILITADOR	07:30		17:00	
13/3/2026	EDWIN XAVIER RAMIREZ OÑA	1726074972	FACILITADOR	07:30		17:00	
16/3/2026	EDWIN XAVIER RAMIREZ OÑA	1726074972	FACILITADOR				
17/3/2026	EDWIN XAVIER RAMIREZ OÑA	1726074972	FACILITADOR				
18/3/2026	EDWIN XAVIER RAMIREZ OÑA	1726074972	FACILITADOR				
19/3/2026	EDWIN XAVIER RAMIREZ OÑA	1726074972	FACILITADOR				
20/3/2026	EDWIN XAVIER RAMIREZ OÑA	1726074972	FACILITADOR				
23/3/2026	EDWIN XAVIER RAMIREZ OÑA	1726074972	FACILITADOR	07:30		17:00	
24/3/2026	EDWIN XAVIER RAMIREZ OÑA	1726074972	FACILITADOR	07:30		17:00	
25/3/2026	EDWIN XAVIER RAMIREZ OÑA	1726074972	FACILITADOR	07:30		17:00	
26/3/2026	EDWIN XAVIER RAMIREZ OÑA	1726074972	FACILITADOR	07:30		17:00	
27/3/2026	EDWIN XAVIER RAMIREZ OÑA	1726074972	FACILITADOR	07:30		17:00	
30/3/2026	EDWIN XAVIER RAMIREZ OÑA	1726074972	FACILITADOR	07:30		17:00	
31/3/2026	EDWIN XAVIER RAMIREZ OÑA	1726074972	FACILITADOR	07:30		17:00	

OBSERVACIONES:

Del día 16 al 20 de marzo se hizo uso de vacaciones establecidas para el receso de la unidad de atención

Revisado por

MSC. ANDERSON FABRICIO JIMÉNEZ ALBÁN
172464679?
COORDINADOR DEL SERVICIO DE DISCAPACIDAD

Aprobado por

DR. LUIS EDUARDO SUQUI MOROCHO
Representante Legal de la Organización
ALCALDE DEL GAD MUNICIPAL DE SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
C.I.Nro. 1711251569
Por Tnlg. SONIA MARIA ASANZA SALAZAR DELEGADA DEL REPRESENTANTE LEGAL
DIRECTORA DE GESTIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL (E)
C.I. Nro. 1717504763

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL

SERVICIO DE DISCAPACIDAD
ATENCIÓN EN EL HOGAR Y LA COMUNIDAD

REGISTRÓ FOTOGRAFICO ACTIVIDADES INDIVIDUALES



Eufemia Griselda Calva Moncayo FECHA: 03/03/2026
ACTIVIDAD: Elaboración de mariposa con reciclable.



Lenin Vicente Tulcán Paspuel FECHA: 05/03/2026
ACTIVIDAD: Elaboración de mariposa con reciclable.



Dayana Mishel Cedeño Murillo FECHA: 09/03/2026
ACTIVIDAD: Elaboración de mariposa con reciclable.



Víctor Artemio Pascal Venegas FECHA: 10/03/2026
ACTIVIDAD: Elaboración de mariposa con reciclable.



Mayra Dayana Chasiluisa Andrango FECHA: 12/03/2026
ACTIVIDAD: Elaboración de mariposa con reciclable.



Edwin Eduardo Iza Narváez FECHA: 13/03/2026
ACTIVIDAD: Elaboración de mariposa con reciclable.

Psic. Edwin Xavier Ramírez Oña
FACILITADOR DEL SERVICIO DE DISCAPACIDAD

El taller de turismo accesible permitió sensibilizar a los participantes sobre la importancia de generar espacios inclusivos que favorezcan la participación de los sujetos de derechos, sus cuidadores y la comunidad. Asimismo, se promovió la reflexión sobre el valor de acceder a entornos recreativos diferentes, contribuyendo al bienestar emocional, la integración social y la mejora de la calidad de vida.	Se recomienda continuar desarrollando este tipo de talleres, incorporando actividades prácticas como salidas o recorridos inclusivos, que permitan a los participantes vivenciar el turismo accesible. Además, es importante articular acciones con instituciones y actores comunitarios para fortalecer la accesibilidad y garantizar espacios adecuados para todos.

Realizado Por:	Revisado y Aprobado Por:	Recibido Por:
Psic. Edwin Xavier Ramírez Oña **1726074972** **Facilitador del Servicio de Atención al Hogar y la Comunidad**	**MSc. Anderson Fabricio Jiménez Alban** **1724646797** **Coordinador del Servicio de Atención al Hogar y la Comunidad**	**Lic. Iván Chuji Uwijint** **1400498646** **Analista de Servicios y Atención Distrital**

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL

				acuerdos entre usuario y sus cuidadores.	
7.- Administración y gestión	**1**	**7.4.- Permiso de funcionamiento** El día 21 de Junio llego la notificación donde se informaba que el permiso de funcionamiento se encuentra habilitado y tendría una duración de dos años con fecha desde 21/06/2024 al 21/06/2026	✓ El proyecto de atención al hogar y la comunidad cuenta con un permiso de funcionamiento con una duración de 2 años a partir de 21 de junio del 2024.	Ninguna	✓ Ninguna
	1	**7.6.- Ingreso de la asistencia al sistema SIIMDH y sistemas de reportería.** ✓ La Unidad de Atención ingresa a SIIMDH debido a cierre por vacaciones establecidas. utiliza el sistema de asistencia SARA, el cual actualmente funciona con normalidad y sin presentar inconvenientes en su configuración de hora o ubicación, permitiendo registrar la asistencia de manera eficiente y continua.	✓ Se realiza óptimamente el registro de asistencia mediante el uso del sistema SARA, garantizando un control eficiente, preciso y continuo de las actividades dentro de la Unidad de Atención.	Ninguna	Ninguna
	1	**8.1.- Plan de gestión de riesgos** ✓ El Servicio de Discapacidad cuenta con la Guía de gestión inclusiva de riesgo con enfoque de personas con discapacidad.	✓ La guía de gestión inclusiva de riesgo con enfoque de personas con discapacidad del Servicio de Discapacidad garantiza que las personas con discapacidad estén protegidas y participen activamente en todos los procesos de gestión de riesgos.	Ninguna	Ninguna
8.- Gestión de riesgos y emergencias	**1**	**8.1.- Plan de gestión de riesgos** ✓ El Servicio de Discapacidad cuenta con la Guía de gestión inclusiva de riesgo con enfoque de personas con discapacidad.	✓ La guía de gestión inclusiva de riesgo con enfoque de personas con discapacidad del Servicio de Discapacidad garantiza que las personas con discapacidad estén protegidas y participen activamente en todos los procesos de gestión de riesgos.	Ninguna	Ninguna
TOTAL DIAS LABORADOS POR EL PROFESIONAL					**17 días hábiles**

OBSERVACIONES :

✓ Se hizo el uso de las vacaciones establecidas del 16 al 22 de marzo.

CONCLUSIÓNES :	RECOMENDACIONES :
Se concluye que las habilidades artísticas fueron fortalecidas mediante la elaboración de mariposas con material reciclable, actividad que permitió estimular la expresión personal, potenciar las capacidades motoras y cognitivas y promover la inclusión social y laboral de los sujetos de derecho.	Se recomienda mantener la continuidad de las actividades de elaboración de productos artesanales, integrando nuevas técnicas y materiales que favorezcan la innovación, mantengan el interés de los participantes y fortalezcan su motivación.

6.- Infraestructura		✓ **Fecha: 02/03/2026.** Conversatorio entre equipo técnico y coordinador para realizar el rutero y la planificación mensual.	✓ Se logró realizar una planificación óptima para asegurar la adecuada ejecución de las actividades.	Ninguna	Ninguna
		✓ **Fecha:09/02/2026.** Presentación del nuevo integrante al equipo técnico del servicio de discapacidad.	✓ Se fortaleció el trabajo en equipo mediante la integración y presentación del nuevo integrante al equipo técnico del servicio de discapacidad.	Ninguna	Ninguna
		✓ **Fecha:16/02/2026.** Conversatorio entre equipo técnico y coordinador para realizar la planificación del taller grupal de turismo accesible.	✓ Se planificó los lineamientos para la efectiva ejecución de del taller con el comité de cuidadores de personas con discapacidad.	Ninguna	Ninguna
		✓ **23/03/2026:** Conversatorio de continuidad de los servicios para nuevo convenio de adenda de abril a julio entre el MDH y GADM SMB	✓ Todas las actividades planteadas para la elaboración del informe se desarrollaron con éxito.	Ninguna	Ninguna
		✓ **Fecha: 24/03/2026.** Conversatorio entre coordinador y técnico para la elaboración del informe mensual.	✓ Todas las actividades planteadas para la elaboración del informe se desarrollaron con éxito.	Ninguna	Ninguna
		b) Coordinación y articulación interinstitucional			
	1	✓ Con la articulación del GADM SMB se ha coordinado el material y la movilización de técnicos a visitas domiciliarias a recintos con dispersión geográfica.	✓ Se alcanzó una coordinación efectiva para la provisión de materiales y la movilización de técnicos, lo que permitió llevar a cabo visitas domiciliarias en recintos geográficamente dispersos, gracias al trabajo articulado con el GADM-SBM.	✓ La dispersión geográfica dificulta realizar la atención planificada para los usuarios y cuidadores.	✓ Organizar por zonas geográficas específicas, optimizando el tiempo de traslado y permitiendo mejor cobertura.
		7.3.- Horario de atención			
	1	✓ Horarios establecidos por el Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de San /Miguel de los Bancos es de 7:30 a 17:00 La unidad de atención planifica con la persona con discapacidad y la familia el día de la visita domiciliaria.	✓ Se alcanzaron acuerdos entre el usuario, el círculo de apoyo y el facilitador con respecto a los días de visita, con el propósito de que se permanezca en el domicilio en la fecha programada.	✓ Dado que se trata de zonas rurales, los usuarios se ausentan de sus hogares para realizar sus actividades diarias; por esta razón, se establecen	✓ Se informará con anticipación al cuidador y al usuario sobre el horario programado para la visita.

		-1 Psicólogo educativo -1 Psicopedagogo	laborales y pre-ocupacionales que permita al usuario desenvolverse en sus diferentes esferas vitales.		
		✓**16/03/2026 – 22/03/2026:** Se hizo uso del periodo de vacaciones conforme a los establecido.	✓ Se garantizó el cumplimiento del período de descanso programado, contribuyendo al bienestar personal.	Ninguna	Ninguna
4.- Talento humano	**1**	**4.2.- Funciones del talento humano** ✓ El facilitador realizó visitas domiciliarias a los 30 sujetos de derecho dos veces dentro del mes de junio y aplicó la ficha de desarrollo de habilidades semestral.	✓ Se realizaron las visitas correspondientes al mes de junio a los 30 sujetos de derecho atendidos por la unidad.	Ninguna	Ninguna
	2	**4.3.- Fortalecimiento de capacidades** ✓ **13-03-2026:** Capacitación sobre primeros auxilios psicológicos por parte del Ministerio de Desarrollo Humano.	✓ Equipo técnico se capacitó y adquirió herramientas prácticas para mejorar la expresión de emociones, la escucha activa y la resolución pacífica de conflictos dentro del hogar.	Ninguna	Ninguna
		✓ **24-03-2026:** Capacitación sobre escuelas de familias "aprendiendo en familia por parte del Ministerio de Desarrollo Humano.	✓ Equipo técnico se capacitó y adquirió herramientas prácticas para mejorar la expresión de emociones, la escucha activa y la resolución pacífica de conflictos dentro del hogar.	Ninguna	Ninguna
	1	**5.2- Salud emocional** **a) Nutrición y salud alimentaria** ✓ Mediante la sensibilización a sujetos de derecho, cuidadores y la comunidad se imparte conocimientos acerca de los factores más importantes para la prevención de la violencia.	✓ Se fortaleció conocimientos en los sujetos de derecho, cuidadores y comunidad sobre la prevención de la violencia, mediante procesos de sensibilización comunitaria.	Ninguna	Ninguna
	5	**7.1.- Coordinación** **a) Planificación y seguimiento**			

			dinámicas de comunicación y acompañamiento emocional.	realizar todas las actividades planificadas.	disponibles sin interferir con sus responsabilidades.
		✓ **11/03/2026:** Se trabajó actividades para el hogar con el cuidador sujeto de derecho Inés Ponce debido a emergencia médica por recaída en estado de salud.	✓ Junto al cuidador se implementaron actividades diseñadas para el contexto domiciliario, incorporando prácticas orientadas al fortalecimiento cognitivo, interacción comunicativa y contención emocional.	✓Las obligaciones del cuidador, tanto en el ámbito personal como laboral, limitaron su disponibilidad para ejecutar todas las actividades previstas.	✓Se acordaron horarios flexibles con el cuidador para asegurar su participación activa en los momentos disponibles sin interferir con sus responsabilidades.
		3.1.- Análisis del entorno comunitario			
	1	✓ Se llevaron a cabo talleres grupales con el apoyo y coordinación de líderes comunitarios, actores sociales y miembros del comité de cuidadores de los recintos, promoviendo el fortalecimiento de la comunicación afectiva, el desarrollo de capacidades de autogestión y la resolución de conflictos durante el proceso de planificación. Asimismo, se socializó la importancia de empoderar a la comunidad para fomentar su participación activa en las actividades grupales.	✓ Se consolidó el vínculo y la comunicación entre actores sociales, líderes comunitarios y representantes del comité de cuidadores de personas con discapacidad, con el propósito de continuar organizando y planificando talleres y actividades comunitarias que aporten al desarrollo integral de todos los participantes.	Ninguna	Ninguna
		3.3-Ejecución			
	2	✓ **14/02/2026:** Se participó en evento de conmemoración de la cantonización de San Miguel de los Bancos.	✓ Fortalecimiento de la vinculación institucional mediante la participación en el evento de conmemoración de la cantonización de San Miguel de los Bancos.	Ninguna	Ninguna
		✓ **20/02/2026:** Se participó en la minga integral de la unidad GADM SMB 2 para adecuación de espacios y accesibilidad en el lugar de vivienda.	✓ Se contribuyó de manera satisfactoria en la adecuación de espacios de accesibilidad.	Ninguna	Ninguna
		4.1.- Perfil de talento humano			
3.- Comunidad	**2**	✓El servicio de discapacidad se ejecuta bajo convenio con el MDH y de manera directa, cuenta con un coordinador quien tiene a su cargo un equipo multidisciplinario conformado por 7 profesionales entre ellos: **Ejecución Directa** -2 Terapeutas físicos -1 Licenciada en Enfermería **Ejecución por Convenio** -2 Psicólogos generales	✓ El servicio de discapacidad cuenta con un equipo multidisciplinario con el objetivo de garantizar una atención integral y de alta calidad para las personas con discapacidad. Esto con la finalidad de desarrollar las habilidades pre-	Ninguna	Ninguna

				tanto, se trabajó de manera conjunta con el cuidador	momento de la visita domiciliaria
		✓ En los recintos de San Bernabé, Milpe, Ganaderos Orenses, San Francisco de Chipal la parroquia de Mindo y la Cabecera Cantonal se llevó a cabo el taller de turismo accesible con la finalidad crear espacios recreativos que permitan impulsar en el bienestar de los sujetos de derecho, cuidadores y la comunidad.	✓ El taller grupal se realizó en día: **23-03-2026:** Ganaderos Orenses, con la participación de 20 personas. **24-03-2026:** Cabecera Cantonal, con la participación de 30 personas. **25-03-2026:** San Bernabé, con la participación de 20 personas. **27-03-2026:** Mindo, con la participación de 15 personas. **30-03-2026:** Milpe, con la participación de 15 personas. **31-03-2026:** San Francisco de Chipal, con la participación de 15 personas.	✓ Debido al nivel de discapacidad de algunos sujetos de derecho, las actividades se desarrollan de forma conjunta con los miembros de su núcleo familiar	✓ Se fomenta la corresponsabilidad familiar, promoviendo que el cuidador brinde retroalimentación sobre las actividades desarrolladas durante las visitas domiciliarias.
		a) Comité de cuidadores de personas con discapacidad			
	1	✓ Se realizó un conversatorio para la planificación de las actividades a desarrollarse en el taller de turismo accesible. Donde se realizará un bingo para recaudar fondos.	✓ Se realizó exitosamente el conversatorio para el taller grupal de turismo accesible con el comité de personas con discapacidad.	✓Limitada asistencia de algunos cuidadores convocados, debido a responsabilidades familiares, laborales o dificultades de movilización.	✓Fortalecer los procesos de convocatoria mediante diferentes medios de comunicación comunitaria que faciliten una mayor participación de los cuidadores.
		2.3.- Seguimiento y evaluación			
	3	✓ Se realizó el seguimiento a los 30 sujetos de derecho y sus familias con el objetivo de revisar el cumplimiento de las metas planteadas por la familia y trabajar conjuntamente en la solución de las dificultades que no son expresadas.	✓ Se efectúa seguimiento a los 30 sujetos de derecho y sus familias de manera telemática con el objetivo de socializar, analizar y buscar soluciones a las dificultades que enfrenta cada uno en su entorno familiar.	✓ Debido a las actividades diarias y laborales, de algunos sujetos de derecho y sus familias han dificultado el trabajo conjunto de en el cumplimiento de las metas establecidas.	✓ Fortalecer la corresponsabilidad familiar en el acompañamiento al sujeto de derecho, promoviendo su desarrollo integral y el fortalecimiento de sus capacidades.
		✓ **06/03/2026:** Se trabajó actividades para el hogar con el cuidador de sujeto de derecho Franklin Lara debido a un percance suscitado por tratamiento médico en otra ciudad diferente al domicilio del sujeto de derecho.	✓ Se realizaron actividades adaptadas para el hogar junto al cuidador. Además, las actividades incluyeron ejercicios de estimulación cognitiva,	✓Debido a responsabilidades personales y laborales, el cuidador presentó limitaciones de tiempo para	✓Se acordaron horarios flexibles con el cuidador para asegurar su participación activa en los momentos

					situaciones de riesgo.
		✓ Se realizó un taller grupal sobre turismo accesible, con la finalidad de promover espacios inclusivos que permitan a los sujetos de derechos, sus cuidadores y la comunidad interactuar en nuevos entornos, favoreciendo la recreación y la salida de la rutina cotidiana.	✓ Se evidenció la participación activa de los asistentes, fortaleciendo la integración grupal y el reconocimiento del turismo accesible como una alternativa para el bienestar emocional y social.	✓ La dispersión geográfica dificulta realizar las visitas en horarios en los que el cuidador se encuentre en el domicilio	✓ Fortalecer la comunicación previa con cuidadores y usuarios a través de llamadas o mensajes, con el fin de confirmar asistencia y facilitar la organización del tiempo personal y familiar.
		✓ Se realiza las dos visitas mensuales a los 30 sujetos de derecho de la unidad de atención.	✓ Se realiza las dos visitas a cada uno de los sujetos de derecho y se socializa con ellos la modalidad del servicio y la planificación mensual.	✓ La dispersión geográfica dificulta realizar las visitas en horarios en los que el cuidador se encuentre en el domicilio	✓ Se acordó con los cuidadores que se notificará con antelación, mediante mensaje o llamada, el día programado para la visita, esto con el fin de que puedan organizar sus tiempos y estar presentes durante la misma.
		1.5.- Técnicas simplificadas para la familia			
	1	✓ Se mantiene diálogo con los responsables del cuidado y con la familia sobre la capacitación del círculo de apoyo en el proceso de autonomía e independencia de la persona con discapacidad.	✓ Se comunicó a la familia sobre la corresponsabilidad que tienen respecto al sujeto de derecho.	Ninguna.	Ninguna
		2.2.- Planificación y ejecución			
	3	✓ Planificación mensual para 30 sujetos de derecho en la unidad de atención para el desarrollo de correspondientes visitas en cada uno de los domicilios.	✓ Se elaboran y ejecutan las planificaciones correspondientes para ser elaboradas en los domicilios de cada uno de los sujetos de derecho.	✓ La dispersión geográfica dificulta realizar las visitas en horarios en los que el cuidador se encuentre en el domicilio, lo que imposibilita la verificación de la información proporcionada por el sujeto de derecho.	✓ Se acordó con los cuidadores que se notificará con antelación, mediante mensaje o llamada, el día programado para la visita, esto con el fin de que puedan organizar sus tiempos y estar presentes durante la misma.
2.- Familia		✓ Se desarrollaron las habilidades artísticas a través de la elaboración de mariposas con materia reciclable, esto el propósito de estimular la expresión personal, potenciar las capacidades motoras y cognitivas y promover la inclusión social y laboral.	✓ Se realiza satisfactoriamente la ejecución de habilidades artísticas mediante la elaboración de mariposas con material reciclable.	✓ Debido al grado de discapacidad, algunos sujetos de derecho mostraron dependencia al momento de la actividad. Por lo	✓ Se fomentó la corresponsabilidad familiar con el objetivo de retroalimentar las actividades que se realiza al

EL NUEVO ECUADOR DEFIENDE IMPULSA CONSTRUYE — Ministerio de Desarrollo Humano	INFORME TÉCNICO MENSUAL DE SERVICIOS SOCIALES DISTRITO RUMIÑAHUI	Versión: 2024
	VICEMINISTERIO DE INCLUSIÓN SOCIAL	Código: MIES-VIS-F006B
		Fecha de vigencia del formato: 2024

DATOS GENERALES DEL CONVENIO Y COOPERANTE:

ENTIDAD COOPERANTE : GOBIERNO AUTÓNOMO DESENTRALIZADO MUNICIPAL DE SAN MIGUEL DE LOS BANCOS

MES : MARZO	**DIRECCIÓN DISTRITAL :** RUMIÑAHUI
SERVICIO : DISCAPACIDAD	**MODALIDAD :** ATENCIÓN AL HOGAR Y LA COMUNIDAD
UNIDAD DE ATENCIÓN : GADM SMB1	**CÓDIGO SIIMIES :** 63035
COBERTURA : 30 PERSONAS CON DISCAPACIDAD	**CARGO :** FACILITADOR

NOMBRE DEL TÉCNICO : EDWIN XAVIER RAMÍREZ OÑA

NOMBRE DEL COORDINADOR : ANDERSON FABRICIO JIMENEZ ALBAN

FECHA ELABORACIÓN DEL INFORME : 31 DE MARZO DEL 2026

OBJETIVO:	Garantizar el buen funcionamiento del servicio dentro de la modalidad de Atención en el Hogar y la Comunidad para personas con discapacidad y sus familias a través de unidades de atención que garanticen la atención integral y mejoras en la calidad de vida.

DESARROLLO DEL INFORME DE SEGUIMIENTO TÉCNICO

COMPONENTES DEL PROYECTO	N° DE ACTIVIDAD	ACTIVIDADES SEGÚN PROYECTO PRESENTADO	LOGROS ALCANZADOS	DIFICULTADES ENCONTRADAS	ACCIONES CORRECTIVAS
		1.4.- Proceso de mediación para el aprendizaje de las habilidades			
	5	✓ Se llevó a cabo la planificación mensual correspondiente para los 30 sujetos de derecho atendidos por la unidad.	✓ Se realizó la planificación de las actividades a ejecutarse en los domicilios de cada uno de los sujetos de derecho.	Ninguna	Ninguna
		✓ Se llevaron a cabo actividades destinadas a fortalecer las habilidades artísticas de los 30 sujetos de derecho, mediante la elaboración de mariposas utilizando material reciclable.	✓ Se impulsó el fortalecimiento de habilidades vinculadas a la creatividad y capacidades artísticas a través de la actividad de elaboración de mariposas utilizando material reciclado.	✓ En función del grado de discapacidad que presentan algunos sujetos de derecho, las actividades se ejecutan de manera colaborativa con los integrantes de su núcleo familiar.	✓ Se fortalece la corresponsabilidad familiar incentivando la participación activa del cuidador, quien proporciona retroalimentación sobre las actividades realizadas durante las visitas domiciliarias.
		✓ Se desarrollaron habilidades de salud y seguridad mediante una sensibilización de prevención de violencia.	✓ Se fortalecieron las habilidades de salud y seguridad en los participantes, evidenciando mayor conciencia sobre la prevención de la violencia y la importancia del autocuidado.	✓ Se identificó baja participación inicial y dificultad en algunos participantes para reconocer situaciones de violencia en su entorno cotidiano.	✓ Se implementaron dinámicas participativas y ejemplos prácticos adaptados a la realidad de los participantes, promoviendo un espacio de confianza que facilitó la identificación y reflexión sobre

	FICHA DE ASISTENCIA DEL PERSONAL	Versión: 2024	
		Código: MIES-VIS-F005	
	VICEMINISTERIO DE INCLUSIÓN SOCIAL	Fecha de vigencia del formato: 2024	

NOMBRE ENTIDAD COOPERANTE: GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
SERVICIO: DISCAPACIDAD
NOMBRE MODALIDAD: ATENCIÓN EN EL HOGAR Y EN LA COMUNIDAD
NOMBRE DE LA UNIDAD DE ATENCIÓN: GADM SMB 6

FECHA	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CARGO	HORA DE ENTRADA	FIRMA	HORA DE SALIDA	FIRMA
2/3/2026	JEFFERSON RONALDO PINZON QUEZADA	2300434541	FACILITADOR				
3/3/2026	JEFFERSON RONALDO PINZON QUEZADA	2300434541	FACILITADOR				
4/3/2026	JEFFERSON RONALDO PINZON QUEZADA	2300434541	FACILITADOR				
5/3/2026	JEFFERSON RONALDO PINZON QUEZADA	2300434541	FACILITADOR				
6/3/2026	JEFFERSON RONALDO PINZON QUEZADA	2300434541	FACILITADOR				
9/3/2026	JEFFERSON RONALDO PINZON QUEZADA	2300434541	FACILITADOR				
10/3/2026	JEFFERSON RONALDO PINZON QUEZADA	2300434541	FACILITADOR				
11/3/2026	JEFFERSON RONALDO PINZON QUEZADA	2300434541	FACILITADOR				
12/3/2026	JEFFERSON RONALDO PINZON QUEZADA	2300434541	FACILITADOR				
13/3/2026	JEFFERSON RONALDO PINZON QUEZADA	2300434541	FACILITADOR	7:30		17:00	
16/3/2026	JEFFERSON RONALDO PINZON QUEZADA	2300434541	FACILITADOR	7:30		17:00	
17/3/2026	JEFFERSON RONALDO PINZON QUEZADA	2300434541	FACILITADOR	7:30		17:00	
18/3/2026	JEFFERSON RONALDO PINZON QUEZADA	2300434541	FACILITADOR	7:30		17:00	
19/3/2026	JEFFERSON RONALDO PINZON QUEZADA	2300434541	FACILITADOR	7:30		17:00	
20/3/2026	JEFFERSON RONALDO PINZON QUEZADA	2300434541	FACILITADOR	7:30		17:00	
23/3/2026	JEFFERSON RONALDO PINZON QUEZADA	2300434541	FACILITADOR	7:30		17:00	
24/3/2026	JEFFERSON RONALDO PINZON QUEZADA	2300434541	FACILITADOR	7:30		17:00	
25/3/2026	JEFFERSON RONALDO PINZON QUEZADA	2300434541	FACILITADOR	7:30		17:00	
26/3/2026	JEFFERSON RONALDO PINZON QUEZADA	2300434541	FACILITADOR	7:30		17:00	
27/3/2026	JEFFERSON RONALDO PINZON QUEZADA	2300434541	FACILITADOR	7:30		17:00	
30/3/2026	JEFFERSON RONALDO PINZON QUEZADA	2300434541	FACILITADOR	7:30		17:00	
31/3/2026	JEFFERSON RONALDO PINZON QUEZADA	2300434541	FACILITADOR	7:30		17:00	

Observaciones: Inicio de gestión se realizó el 13/3/2026

Revisado y aprobado por:

MSc. Anderson Fabricio Jiménez Albán
CI: 1724646797
Coordinador del Servicio de Discapacidad

GOBIERNO AUTÓ
DESCENTRALIZA
SAN MIGUEL DE
DIRECCION DE GE
DESARROLLO SOCIAL

SERVICIO DE DISCAPACIDAD – MODALIDAD DE ATENCION EN EL HOGAR Y LA COMUNIDAD PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD

ARCHIVO FOTOGRAFICO DEL MES DE MARZO DEL 2026



VISITAS DOMICILIARIAS
FECHA: 16 / 03 / 2026
USUARIO: ALEX PINZÓN.
LUGAR: RECINTO 23 DE JUNIO
ACTIVIDAD: ELABORACIÓN DE TÉCNICAS SIMPLIFICAS Y PLAN DE VIDA.



VISITAS DOMICILIARIAS
FECHA: 17 / 03 / 2026
USUARIO: ISAAC MAYORGA.
LUGAR: CABECERA CANTONAL.
ACTIVIDAD: DESARROLLO DE HABILIDADES DE SALUD Y SEGURIDAD (HABILIDAD FÍSICAS).



VISITAS DOMICILIARIAS
FECHA: 17 / 03 / 2026
USUARIO: BRYAN BAZURTO.
LUGAR: CABECERA CANTONAL.
ACTIVIDAD: ELABORACIÓN DE TÉCNICAS SIMPLIFICAS Y PLAN DE VIDA.



VISITAS DOMICILIARIAS
FECHA: 18 / 03 / 2026
USUARIO: JOSEHP HIDROBO.
LUGAR: CABECERA CANTONAL.
ACTIVIDAD: DESARROLLO DE HABILIDADES DE SALUD Y SEGURIDAD (HABILITACIÓN FÍSICA).



VISITAS DOMICILIARIAS
FECHA: 19 / 03 / 2026
USUARIO: GENESIS ZAMBRANO.
LUGAR: GANADEROS ORENSES.
ACTIVIDAD: ELABORACIÓN DE TÉCNICAS SIMPLIFICAS Y PLAN DE VIDA.



VISITAS DOMICILIARIAS
FECHA: 27 / 03 / 2026
USUARIO: NOLBERTA BOSQUEZ.
LUGAR: CABECERA CANTONAL.
ACTIVIDAD: ELABORACIÓN DE TÉCNICAS SIMPLIFICAS Y PLAN DE VIDA.

FACILITADORA: Ftp. Jefferson Pinzón

CONCLUSIONES:	RECOMENDACIONES:
• Se elaboró la planificación mensual de actividades destinadas a los sujetos de derecho. Como parte de esta planificación, se aplicó las fichas habilitantes del servicio y la ficha de valoración de desarrollo de habilidades inicial. Asimismo, se llevo a cabo acciones orientadas al desarrollo de habilidades en salud y seguridad a través de sesiones de habilitación física para quienes lo requieran. • Se mantuvo una reunión con el comité de cuidadores **"LUCHANDO POR UN MUNDO INCLUSIVO"**, para informar las actividades que se realizaran durante el mes de marzo.	• Continuar con las visitas domiciliarias mediante la implementación de actividades orientadas a estimular la motricidad y fortalecer diversas habilidades en las personas con discapacidad. Estas acciones buscan fomentar aprendizajes significativos que contribuyan a mejorar su calidad de vida, promover su autonomía e inclusión social, y al mismo tiempo, generar un impacto positivo en el bienestar integral de sus familias. • Se recomienda continuar con las reuniones con los diferentes de comités, con el propósito buscar estrategias de trabajo en beneficio de los sujetos de derecho, cuidadores y familia.
Realizado Por:	**Revisado y Aprobado por:**
Lcdo. Jefferson Ronaldo Pinzón Quezada **2300434541** **Facilitador del Servicio de Atención al Hogar y la Comunidad**	**MSc. Anderson Fabricio Jiménez Albán** **1724646797** **Coordinador del Servicio de Atención al hogar y la comunidad**

GOBIERNO AUTONOMO
DESCENTRALIZADO MUNICIPAL
SAN MIGUEL DE
DIRECCION DE GESTION
DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL

7.- Administración y gestión		Durante el mes de marzo se ejecutaron los siguientes conversatorios: • Conversatorio entre el equipo de facilitadores y coordinador del servicio MSc. Anderson Jiménez para la planificación del rutero. 02/03/2026. • Conversatorio entre el equipo de facilitadores y coordinador del servicio MSc. Anderson Jiménez conversación del equipo técnico para la presentación del nuevo compañero. 09/03/2026. • Conversatorio entre el equipo de facilitadores y coordinador del servicio MSc. Anderson Jiménez para la planificación de grupales 16/03/2026. Reunión con el analista del servicio Iván Chují para la continuidad de los servicios 23/03/2026 Conversatorio con el equipo técnico coordinador para la elaboración de informe mensual 24/03/2026	Mediante las distintas reuniones y conversatorios llevados a cabo durante el mes de marzo, se logró que los facilitadores y coordinador trabajen conjuntamente en la planificación y organización de las actividades dirigidas a los sujetos de derecho, sus familias y la comunidad; acciones que estuvieron orientadas a contribuir al bienestar integral y a mejorar la calidad de vida de los sujetos de derecho.	Ninguna	Ninguna
	1	**7.3.- Horario de atención** El facilitador mediante la planificación mensual de actividades estable los días a visitar a los sujetos de derecho, a los cuales se les informa el día en el cual se ejecutará la visita domiciliaria, durante un tiempo estimado que establece la norma técnica. Se trabaja en un horario de 7:30am a 17:00pm.	Se brindo una atención de calidad y calidez a los sujetos de derecho permitiendo cumplir con las actividades propuestas en la planificación mensual de actividades.	Ninguna	Ninguna
	1	**7.4.- Permiso de funcionamiento** El servicio de discapacidad de administración directa se encuentra en proceso de solicitud.	Brindar el servicio a los grupos de atención prioritaria	Ninguna	Ninguna
	1	**7.6.- Ingreso de la asistencia al sistema SIIMIES y sistemas de reportería.** La unidad de atención GADM SMB6 se ejecuta de manera directa por parte del GADM San Miguel de los Bancos, se realiza el registro de asistencia de las visitas ejecutadas a los sujetos de derecho en la ficha porcentaje de usuarios lo que permite evidenciar las atenciones.	Se evidencia que se cumpla con las visitas domiciliarias a los sujetos de derecho.	Ninguna	Ninguna
TOTAL, DIAS LABORADOS POR EL PROFESIONAL					**13 días hábiles**

OBSERVACIONES:

Realizó el inicio de gestión el 13 de marzo del 2026
Se realizo la minga de la Unidad de Atención GADM SMB3 el 20 de marzo del 2026

	1	**3.3.- Ejecución** ✓Apoyo en minga de la unidad de atención GADM SMB3.	Se desarrollo con normalidad la minga en la unidad atención GADM SMB3	Ninguna	Ninguna
4.- Talento humano	1	**4.1.- Perfil de talento humano** ✓ El servicio de discapacidad cuenta con un coordinador designado por el GADM SMB, quien tiene a su cargo a siete facilitadores entre ellos: 1 Enfermera, 2 Fisioterapeutas (De manera directa). 2 psicólogos Generales, 1 Psicólogo Educativo (Bajo convenio) 1 Psicopedagoga.	El servicio de discapacidad cuenta con un equipo transdisciplinario lo que permite un trabajo coordinado en beneficio de los sujetos de derecho del servicio de discapacidad.	Ninguna	Ninguna
	1	**4.2.- Funciones del talento humano** El facilitador responsable de la unidad de atención realizo: Elaboración de la planificación y ejecución de actividades con los 30 sujetos de derecho y con la familia perteneciente a la unidad GADM SMB6, visitas domiciliarias donde se brinda una atención de calidad y calidez a las personas con discapacidad.	Cumplimiento de las funciones de los profesionales con la finalidad de brindar una atención optima a los sujetos de derecho y familia.	Ninguna	Ninguna
	1	**4.3.- Fortalecimiento de capacidades** Curso de Diseño de Planes personales de Ocio para personas con discapacidad intelectual y del desarrollo.	Se logró fortalecer los conocimientos del personal técnico del servicio.	Ninguna	Ninguna
5.- Salud - nutrición y protección integral	1	**5.1.- Salud física** **a) Salud preventiva** ✓ Se brinda atención de fisioterapia a 16 sujetos de derecho mediante movilidad pasiva y activa de miembros superiores e inferiores, estiramientos musculares, ejercicios de coordinación y equilibrio y fortalecimiento muscular.	Se realizo habilitación física con los siguientes sujetos de derecho: Bosquez Nolberta, Mejía Edmundo, Hidrobo Josehp, Herrera Anthony, Jarro Rosa, García María, Pinzón Alex, Guamán Cristopher, Proa Camila, Sarango Víctor, Ceballos María, Garzón Colombia, Montenegro Lucy, Bravo Blanca., Loor Emil, María Maza.	Ninguna	Ninguna
6.- Infraestructura	1	**6.1.- Ambientes seguros y accesibles** **a) Espacio físico domiciliar** ✓ Apoyo a minga de usuario de la unidad de atención GADM SMB3 realizada en Cabecera Cantonal.	Contar con espacio físico domiciliar adecuado para realizar las actividades durante las visitas domiciliarias.	Ninguna	Ninguna
	3	**7.1.- Coordinación** **a) Planificación y seguimiento**			

			la unidad de atención GADM SMB6.		
2.- Familia	5	**2.2.- Planificación y ejecución** ✓ Para llevar a buen recaudo la atención dirigida a las personas con discapacidad, se elaboró la planificación mensual.	Se cumplió con las actividades planteadas en la planificación del mes de marzo beneficio de los 30 sujetos de derecho de la unidad de atención GADM SM6.	Ninguna	Ninguna
		✓ Aplicación de fichas habilitantes a los sujetos de derecho de la unidad de atención GADM SMB6.	Se aplicó las fichas habilitantes las cuales permiten el ingreso al servicio durante el año 2026.	Ninguna	Ninguna
		✓ Se aplicó la ficha de valoración de desarrollo de habilidades final a los sujetos de derecho de la unidad de atención GADM SMB6.	Se aplicó la ficha de valoración de desarrollo de habilidades inicial la cual permitió conocer el nivel en el que se encuentran los sujetos de derechos de acuerdo con las habilidades que poseen y así reforzar las no adquiridas por los 30 usuarios de la unidad de atención GADM SMB6	Ninguna	Ninguna
		✓ Se desarrollo habilidades de salud y seguridad, mediante habilitación física: movilidad pasiva, movilidad activa, estiramientos y fortalecimiento muscular.	Permitió mantener o mejorar las capacidades funcionales de los usuarios según su grado de necesidad.	Ninguna	Ninguna
		Comité de personas responsables del cuidado de personas con discapacidad ✓ Se llevo a cabo la reunión con los dirigentes del comité de cuidadores de Ganaderos Orenses **"LUCHANDO POR UN MUNDO INCLUSIVO"**, el jueves 19/03/2026.	Se mantiene informados a los miembros del comité de cuidadores de Ganaderos Orenses **"LUCHANDO POR UN MUNDO INCLUSIVO"**	Ninguna	Ninguna
3.- Comunidad	1	**3.1.- Análisis del entorno comunitario** El facilitador de la unidad de atención realizó un análisis del entorno de los recintos donde ejecutan las visitas domiciliarias con la finalidad de identificar la problemática que puedan generarse, priorizando las necesidades de los sujetos de derecho.	Se constato el entorno donde participan los sujetos de derecho dentro de su lugar de residencia, evidenciando las posibles escenarios favorables o desfavorables que puedan presentarse.	Barreras de tipo arquitectónicas y actitudinales.	Sensibilizaciones a las personas de la comunidad para promover espacios más accesibles, así como la terminología adecuada para referirse a los sujetos de derecho.

	3	**1.4.- Proceso de mediación para el aprendizaje de las habilidades** Durante el mes de marzo, se desarrollaron las siguientes actividades de acuerdo con la planificación mensual durante dos visitas domiciliarias para los 30 usuarios pertenecientes a la unidad GADM SBM6:			
		✓ Aplicación de fichas habilitantes a los sujetos de derecho de la unidad de atención GADM SMB6.	Se logró aplicar las fichas habilitantes: (Ficha de datos personales, acta de compromiso, caracterización familiar, ficha de identificación del sistema de apoyo y documentos de identidad - cédula).	Ninguna	Ninguna
		✓ Aplicación de ficha de valoración de desarrollo de habilidades inicial a los sujetos de derecho de la unidad de atención GADM SMB6.	Se aplicó la ficha de valoración de desarrollo de habilidades inicial la cual permitió conocer el nivel en el que se encuentran los sujetos de derechos de acuerdo con las habilidades que poseen y así reforzar las no adquiridas de los 30 sujetos derecho de la unidad de atención GADM SMB6.	Ninguna	Ninguna
		✓ Desarrollo de habilidades de Salud y Seguridad mediante habilitación física: movilidad pasiva, movilidad activa, estiramientos musculares y fortalecimiento muscular.	Conservar y fortalecer las capacidades funcionales de las personas con discapacidad para que puedan desempeñarse de manera más autónoma en su vida diaria, garantizando su inclusión y participación activa en la sociedad.	Ninguna	Ninguna
	1	**1.5.- Técnicas simplificadas para la familia** Se proporcionó a los cuidadores y familiares de las personas con discapacidad herramientas y estrategias para replicar las actividades realizadas durante las visitas domiciliarias. Estas actividades están diseñadas para favorecer el desarrollo de habilidades, capacidades y destrezas, promoviendo un proceso continuo de aprendizaje.	Se contribuyó a mejorar la participación de los usuarios en la dinámica familiar, así como su proceso de autonomía, inclusión y participación en la sociedad.	Ninguna	Ninguna
	1	**2.1.- Caracterización de la familia** Se aplicó la ficha de caracterización familiar para conocer el tipo de familia, los roles familiares, aspectos socioeconómicos, las necesidades y fortalezas de los miembros del hogar.	Se conoció la realidad socioeconómica, composición familiar, necesidades y fortalezas de los 30 sujetos de derecho pertenecientes a	Ninguna	Ninguna

EL NUEVO ECUADOR SE DEFIENDE IMPULSA CONSTRUYE — Ministerio de Desarrollo Humano	**INFORME TÉCNICO MENSUAL DE SERVICIOS SOCIALES DISTRITO RUMIÑAHUI**	**Versión: 2024**
	VICEMINISTERIO DE INCLUSIÓN SOCIAL	**Código: MIES-VIS-F006B**
		Fecha de vigencia del formato: 2024

DATOS GENERALES DEL CONVENIO Y COOPERANTE:

ENTIDAD COOPERANTE: GOBIERNO AUTÓNOMO DESENTRALIZADO MUNICIPAL DE SAN MIGUEL DE LOS BANCOS	
MES: MARZO	**DIRECCIÓN DISTRITAL:** RUMIÑAHUI
SERVICIO: DISCAPACIDAD	**MODALIDAD:** ATENCIÓN AL HOGAR Y LA COMUNIDAD
UNIDAD DE ATENCIÓN: GADM SMB6	**CÓDIGO SIIMIES:** EJECUCIÓN DIRECTA
COBERTURA: 30 PERSONAS CON DISCAPACIDAD	**CARGO:** FACILITADOR
NOMBRE DEL TÉCNICO: JEFFERSON RONALDO PINZON QUEZADA	
NOMBRE DEL COORDINADOR: ANDERSON FABRICIO JIMENEZ ALBAN	
FECHA ELABORACIÓN DEL INFORME: 31 DE MARZO DEL 2026	
OBJETIVO:	Garantizar el buen funcionamiento del servicio dentro de la modalidad de Atención en el Hogar y la Comunidad para personas con discapacidad y sus familias a través de unidades de atención que garanticen la atención integral y mejoras en la calidad de vida.

DESARROLLO DEL INFORME DE SEGUIMIENTO TÉCNICO

COMPONENTES DEL PROYECTO	N° DE ACTIVIDAD	ACTIVIDADES SEGÚN PROYECTO PRESENTADO	LOGROS ALCANZADOS	DIFICULTADES ENCONTRADAS	ACCIONES CORRECTIVAS
1.-Proceso de desarrollo integral	1	**1.1.- Ficha de valoración de desarrollo de habilidades** **a) Aplicación Inicial** Se aplicó la ficha de valoración de desarrollo de habilidades inicial a los 30 sujetos de derecho pertenecientes a la unidad de atención GADM SMB6.	Se evidenció el nivel en el que se encuentran los sujetos de derechos de acuerdo con las habilidades que poseen y así reforzar las no adquiridas, cabe indicar que no se obtiene ningún usuario en nivel 4.	Ninguna	Ninguna
		1.2.- Plan de vida Conforme a los resultados obtenidos en la evaluación de habilidades, se planteó un plan de vida identificando sus aspiraciones y potencialidades, lo cual se aplicó a los 30 sujetos con derecho.	Se realizó la elaboración del plan de vida donde se identificarán las habilidades, aspiraciones y potencialidades de los sujetos de derecho, a través de ciertas estrategias, como: mapa de sueños y Foda.	Se trabajo en conjunto con cuidador y persona con discapacidad debido a su dependencia hacia los mismos.	Se les brindo apoyo y confianza al igual que se determinó la participación conjunta del cuidador y sujeto de derecho para desarrollar el plan de vida.
	1	**1.3.- Identificación del sistema de apoyo y el círculo de apoyo** Se aplicó la ficha de identificación del sistema de apoyo y el círculo de apoyo a los 30 sujetos de derecho pertenecientes a la unidad de atención.	Mediante la aplicación de la ficha se puedo identificar el sistema de apoyo y el círculo de apoyo de los sujetos de derecho lo cual hace referencia a los recursos comunitarios y personas de su entorno.	Ninguna	Ninguna
		Se realizó el inicio de gestión el 13/03/2026	Se procedió a realizar el inicio de gestión en la contraloría.	Ninguna	Ninguna

	FICHA DE ASISTENCIA DEL PERSONAL	Versión: 2024	
		Código: MDH-VIS-F005	
	VICEMINISTERIO DE INCLUSIÓN SOCIAL	Fecha de vigencia del formato: 2024	

NOMBRE ENTIDAD COOPERANTE: GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE SAN MIGUEL DE LOS BANCOS

SERVICIO: DISCAPACIDAD

NOMBRE MODALIDAD: ATENCIÓN EN EL HOGAR Y EN LA COMUNIDAD

NOMBRE DE LA UNIDAD DE ATENCIÓN: GADM SMBS

FECHA	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CARGO	HORA DE ENTRADA	FIRMA	HORA DE SALIDA	FIRMA
2/3/2026	JOANE NICOLE AGUILAR BALSECA	1725830911	FACILITADOR	07:30		17:00	
3/3/2026	JOANE NICOLE AGUILAR BALSECA	1725830911	FACILITADOR	07:30		17:00	
4/3/2026	JOANE NICOLE AGUILAR BALSECA	1725830911	FACILITADOR	07:30		17:00	
5/3/2026	JOANE NICOLE AGUILAR BALSECA	1725830911	FACILITADOR	07:30		17:00	
6/3/2026	JOANE NICOLE AGUILAR BALSECA	1725830911	FACILITADOR	07:30		17:00	
9/3/2026	JOANE NICOLE AGUILAR BALSECA	1725830911	FACILITADOR	07:30		17:00	
10/3/2026	JOANE NICOLE AGUILAR BALSECA	1725830911	FACILITADOR	07:30		17:00	
11/3/2026	JOANE NICOLE AGUILAR BALSECA	1725830911	FACILITADOR	07:30		17:00	
12/3/2026	JOANE NICOLE AGUILAR BALSECA	1725830911	FACILITADOR	07:30		17:00	
13/3/2026	JOANE NICOLE AGUILAR BALSECA	1725830911	FACILITADOR	07:30		17:00	
16/3/2026	JOANE NICOLE AGUILAR BALSECA	1725830911	FACILITADOR				
17/3/2026	JOANE NICOLE AGUILAR BALSECA	1725830911	FACILITADOR	07:30		17:00	
18/3/2026	JOANE NICOLE AGUILAR BALSECA	1725830911	FACILITADOR	07:30		17:00	
19/3/2026	JOANE NICOLE AGUILAR BALSECA	1725830911	FACILITADOR	07:30		17:00	
20/3/2026	JOANE NICOLE AGUILAR BALSECA	1725830911	FACILITADOR	07:30		17:00	
23/3/2026	JOANE NICOLE AGUILAR BALSECA	1725830911	FACILITADOR	07:30		17:00	
24/3/2026	JOANE NICOLE AGUILAR BALSECA	1725830911	FACILITADOR	07:30		17:00	
25/3/2026	JOANE NICOLE AGUILAR BALSECA	1725830911	FACILITADOR	07:30		17:00	
26/3/2026	JOANE NICOLE AGUILAR BALSECA	1725830911	FACILITADOR	07:30		17:00	
27/3/2026	JOANE NICOLE AGUILAR BALSECA	1725830911	FACILITADOR	07:30		17:00	
30/3/2026	JOANE NICOLE AGUILAR BALSECA	1725830911	FACILITADOR	07:30		17:00	
31/3/2026	JOANE NICOLE AGUILAR BALSECA	1725830911	FACILITADOR	07:30		17:00	

OBSERVACIONES:

16/03/2026: Permiso cargo a vacaciones.

Revisado y aprobado por:

MSC. ANDERSON FABRICIO JIMÉNEZ ALBÁN
1724446797
COORDINADOR DEL SERVICIO DE DISCAPACIDAD

GOBIERNO AUTÓNOMO ... MUNICIPAL ... DESARROLLO ... CULTURAL

SERVICIO DE DISCAPACIDAD
ATENCIÓN EN EL HOGAR Y LA COMUNIDAD

REGISTRO FOTOGRÁFICO ACTIVIDADES INDIVIDUALES



JUMBO VICENTE GALO
FECHA: 03/03/2026
ACTIVIDAD: Sensibilización sobre violencia.



ANCHUNDIA ZAMBRANO GRACIELA MIREYA
FECHA: 04/03/2026
ACTIVIDAD: Sensibilización sobre violencia.



PUENTESTAR CLAVIJO BLANCA ELENA
FECHA: 05/03/2026
ACTIVIDAD: Sensibilización sobre violencia.



CELI VALLE MARIANA DE JESÚS
FECHA: 11/03/2026
ACTIVIDAD: Sensibilización sobre violencia.



GONZALEZ LASTRA EDUARDO DAVID
FECHA: 17/03/2026
ACTIVIDAD: Desarrollo de habilidades artísticas.



ENCARNACIÓN MIRANDA BIANCA VALENTINA
FECHA: 19/03/2026
ACTIVIDAD: Desarrollo de habilidades artísticas.

LCDA. JOANE NICOLE AGUILAR BALSECA
FACILITADOR DEL SERVICIO DE DISCAPACIDAD

A través de los talleres grupales se logró la participación de los sujetos de derechos, familia y comunidad incluyendo el fortalecimiento de la comunicación de actores sociales, líderes comunitarios, representantes del comité de cuidadores de personas.	Seguir organizando y planificando actividades y talleres grupales en la comunidad que sean productivos, integradores e inclusivos con el objetivo de favorecer el proceso de autonomía e independencia de la persona con discapacidad y la vinculación a la comunidad para el desarrollo de habilidades, capacidades
Realizado Por:	**Revisado y aprobado por:**
Lcda. Joane Nicole Aguilar Balseca **1725830911** **Facilitador del Servicio de Atención al Hogar y la Comunidad**	**MSc. Anderson Fabricio Jiménez Albán** **1724646797** **Coordinador del Servicio de Atención al hogar y la comunidad**

GOBIERNO AUTÓNOMO
MUNICIPAL
DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL

		domiciliarias a recintos con dispersión geográfica.			
	2	**7.3.- Horario de atención** ✓ Horarios establecidos por el Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de San Miguel de los Bancos es de 7:30 a 17:00 ✓ La unidad de atención planifica con la persona con discapacidad y la familia el día de la visita domiciliaria.	Se logra acuerdos entre sujeto de derecho, circulo de apoyo y facilitador sobre los días de visita con el fin de que el usuario se mantenga en casa el día planificado.	Debido a que son zonas rurales algunos sujetos de derecho salen a realizar sus actividades cotidianas es por tal motivos que se realiza acuerdos entre el facilitador y el circulo de apoyo.	Se notificará previamente al cuidador o al sujeto de derecho el horario en que se realizará la visita.
	1	**7.4.- Permiso de funcionamiento** El permiso de funcionamiento de las unidades de ejecución está en proceso de solicitud.	En proceso de solicitud.	Ninguna	Ninguna
	1	**7.6.- Ingreso de la asistencia al sistema SIIMIES y sistemas de reportería.** La Unidad de atención, registra la asistencia de usuarios emitido por el Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de San Miguel de los Bancos.	Se registra la asistencia de las dos visitas domiciliarias en el mes de febrero a los 30 sujetos de derecho de la unidad de atención en el formato establecido por el GADM SMB.	Ninguna	Ninguna
8.- Gestión de riesgos y emergencia	1	**8.1.- Plan de gestión de riesgos** El Servicio de Discapacidad cuenta con la Guía de gestión inclusiva de riesgo con enfoque de personas con discapacidad.	La guía de gestión inclusiva de riesgo con enfoque de personas con discapacidad del Servicio de Discapacidad garantiza que las personas con discapacidad estén protegidas y participen activamente en todos los procesos de gestión de riesgos.	Ninguna	Ninguna
TOTAL DIAS LABORADOS POR EL PROFESIONAL					**21 días hábiles**

OBSERVACIONES :

✓ La unidad de atención GADM-SMB5 toma uso del día 16-03-2026 cargo a vacaciones.

CONCLUSIONES :	RECOMENDACIONES :
Se concluye que las visitas domiciliarias fueron un éxito, fortaleciendo las habilidades artísticas través de la elaboración de mariposas con material reciclable y de rosas en cinta de tela de diferentes colores. Esta actividad no solo mejoró las habilidades motoras y cognitivas, sino que también incentivo al micro emprendimiento, fomentó la autoexpresión además de estimular la creatividad, la expresión personal.	Se recomienda continuar implementando actividades creativas y personalizadas en las visitas domiciliarias, adaptándolas a los intereses y necesidades de cada individuo, que impulsen a la inclusión laboral y social de los usuarios y familia.
Se llevó a cabo actividades de salud y seguridad mediante la sensibilización sobre violencia con el objetivo de prevenir situaciones de maltrato o vulneración de derechos dentro del núcleo familiar y social de las personas con discapacidad.	Se recomienda establecer mecanismos de seguimiento y evaluación de las habilidades adquiridas por los participantes en violencia. Esto podría incluir la realización de implementación de encuestas de seguimiento para identificar si los conocimientos adquiridos están siendo aplicados y si han generado cambios positivos en la prevención y abordaje de situaciones de violencia.

6.- Infraestructura	**2**	**6.1.- Ambientes seguros y accesibles** **a) Espacio físico domiciliar** ✓ Se realiza un conversatorio con el sujeto de derecho y familia para incentivar a mantener el espacio físico en condiciones higiénicas aceptables para prevenir enfermedades, así como la adecuación de los espacios para la prevención de accidentes, con la finalidad de que la persona con discapacidad ejerza su autonomía.	Se retroalimenta a la familia sobre la importancia de que el hogar cuente con un ambiente seguro para la persona con discapacidad con el fin de salvaguardar sus derechos.	Aún existen sectores que no cuentan con espacios ambientados para que las personas sujetas de derecho ejerzan su autonomía.	Concientizar a la familia y comunidad sobre la importancia de los espacios para la autonomía de la persona con discapacidad.
		✓ Apoyo en la minga de sujeto de derecho de la unidad GADM SMB3.	El objetivo principal de la minga de limpieza del hogar del usuario de la unidad GADM SMB3 fue mejorar las condiciones de habitabilidad y el bienestar general del usuario y de su familia, creando un entorno más limpio, seguro y saludable.	Involucrar al sujeto de derecho en la medida de sus capacidades en la limpieza de su hogar y así fortalecer su autonomía, sentido de pertenencia generando un impacto positivo.	Ninguna
	1	**e) Área de espacios grupales** Se realiza el debido proceso para el uso de instalaciones privadas y públicas en cada recinto que se realizó el turismo accesible que se ha ejecutado los talleres grupales junto a la colaboración de líderes locales y comités.	Se logra gestionar y formar un espacio físico confortable para la realización del taller grupal en cada uno de los recintos planificados.	Ninguna	Ninguna
7.- Administración y gestión	**5**	**7.1.- Coordinación** **a) Planificación y seguimiento** ✓ **Fecha: 02-03-2026** Conversatorio entre equipo técnico y coordinador para realizar el rutero y la planificación mensual. ✓ **Fecha: 09-03-2026** Conversatorio entre equipo técnico y coordinador para presentar al nuevo técnico del servicio de discapacidad. ✓ **Fecha: 16-03-2026** Conversatorio entre equipo técnico y coordinador para realizar la planificación de actividades grupales y minga integral correspondiente al mes de marzo. ✓ **Fecha: 23-03-2025** Conversatorio con analista distrital del MDH y equipo técnico sobre la continuidad del convenio del GADM SMB con el MDH. ✓ **Fecha: 24-03-2025** Elaboración del informe mensual.	✓ Se logró planificar de la mejor manera para su debida ejecución. ✓ Todas las actividades planteadas se han desarrollado con éxito.	Ninguna	Ninguna
	1	**b) Coordinación y articulación interinstitucional** Con la articulación del GADM SBM se ha coordinado el material y la movilización de técnicos a visitas			

		✓ La unidad de atención GADM-SMB5 toma uso del día 16-03-2026 cargo a vacaciones.	Permiso cargo a vacaciones el día lunes 16-03-2026.	Ninguna	Ninguna
	1	**4.2.- Funciones del talento humano** El facilitador realizo las visitas domiciliarias a los 30 sujetos de derecho dos veces dentro del mes de marzo y un taller grupal de turismo accesible.	Se cumple las dos visitas en el mes de febrero a los 30 sujetos de derecho de la unidad de atención GADM SMB5 y un taller grupal.	Ninguna	Ninguna
	2	**4.3.- Fortalecimiento de capacidades** **13-03-2026:** Primeros auxilios psicológicos. **20-03-2026:** Aprendiendo en escuela de familias.	Se obtuvo la capacidad de aplicar protocolos de intervención inicial (como la escucha activa, la contención emocional y la conexión con redes de apoyo), facilitando una atención integral y empática a usuarios en situación de vulnerabilidad y sus redes de cuidado ante eventos críticos. Se logró que los participantes identifiquen pautas de crianza positiva y estrategias de resolución pacífica de conflictos, mejorando la corresponsabilidad familiar y consolidando a la familia como el principal sistema de apoyo y protección.	Ninguna	Ninguna
5.- Salud - nutrición y protección integral	2	**5.1.- Salud física** **a) Salud preventiva** ✓ Se realizó el agendamiento de citas médicas en el Centro de Salud de San Miguel de los Bancos de los sujetos de derecho con la finalidad de que acudan a un control médico general y retiro de medicación y así prevenir enfermedades y complicaciones de enfermedades preexistentes. ✓ Se fortaleció habilidades de salud y seguridad con sujeto de derecho.	Se logró agendar citas médicas en horarios flexibles con el fin de que los sujetos de derecho puedan asistir a las citas médicas a realizarse el control médico. Se llevó a cabo con éxito la habilitación física de los sujetos de derecho Burgos Carlos, Figueroa María, Gonzaga Enid, Murcia Mariana, Álvarez Geovanny, Ramos Miguel, Alcívar Ramón, Yugse Guillermo en sus visitas domiciliarias con el fin de mantener un estado óptimo de salud.	Se debe trabajar con la familia la corresponsabilidad de que lleven por lo mínimo una vez al mes a la persona de derecho al centro de salud más cercano para un control médico.	Trabajar en la corresponsabilidad familiar.

	1	**2.3.- Seguimiento y evaluación** Se realizó el seguimiento a los 30 sujetos de derecho y a sus familias con el objetivo de revisar el cumplimiento de las metas planteadas por la familia y trabajar conjuntamente en la solución de las dificultades que no son expresadas.	Se realiza el seguimiento a los 30 sujetos de derecho y familia de manera telemática y por medio de redes sociales con el fin de socializar, analizar y dar solución a las dificultades que presentan cada uno de los sujetos de derecho en su hogar.	Ninguna	Fortalecer la corresponsabilidad familiar que se debe tener con el sujeto de derecho para el desarrollo de sus capacidades.
3.- Comunidad	1	**3.1.- Análisis del entorno comunitario** Se organizó los talleres grupales con la participación y organización de líderes comunitarios, actores sociales, usuarios y cuidadores de cabecera cantonal y los recintos: Milpe, Los Andes y Mindo fortaleciendo la comunicación efectiva, la formación de autogestión, en la planificación llevada a cabo. También se socializo el empoderar a la comunidad, para que se incluyan a participar de las actividades grupales.	Se logró fortalecer la comunicación de actores sociales, líderes comunitarios, representantes del comité de cuidadores de personas con discapacidad para seguir organizando y planificando actividades, talleres en la comunidad que sean productivos para todos y así favorecer el proceso de autonomía e independencia de la persona con discapacidad y la vinculación a la comunidad para el desarrollo de habilidades, capacidades.	Ninguna	Ninguna
	1	**3.3.- Ejecución** ✓ **20-03-2026:** Se ejecutó la minga de adecentamiento de usuario de la unidad GADM SMB3.	Se logró la adecuación y el adecentamiento integral del espacio físico del usuario, eliminando focos de insalubridad y riesgos de accidentes, lo que contribuye directamente a su bienestar físico y emocional dentro del marco de atención de la unidad GADM SMB3.	Ninguna	Ninguna
4.- Talento humano	2	**4.1.- Perfil de talento humano** ✓ El servicio de discapacidad se ejecuta bajo convenio con el MIES y de manera directa, cuenta con un coordinador quien tiene a su cargo un equipo multidisciplinario conformado por 7 profesionales entre ellos: **Ejecución Directa** -2 Terapeutas físicos -1 Licenciada en Enfermería **Ejecución por Convenio** -2 Psicóloga general -2 Psicólogos educativos	El servicio de discapacidad cuenta con un equipo multidisciplinario con el objetivo de garantizar una atención integral y de alta calidad para las personas con discapacidad.	Ninguna	Ninguna

		estrategias para vincularse en la dinámica familiar y comunitaria.			
		2.2.- Planificación y ejecución			
	3	✓ Se realiza la planificación mensual para 30 sujetos de derecho.	Se realiza las planificaciones que se aplican en cada uno de los domicilios de los sujetos de derecho.	La dispersión geográfica impide llegar en horarios donde el cuidador se encuentre en casa esto impide que se verifique la información dada por el sujeto de derecho.	Se llega al acuerdo con los cuidadores que se va notificar previamente por medio de mensaje o llamada el día que se realizara la visita con la finalidad de que organicen sus tiempos y puedan estar presentes el momento de la visita.
		✓ Se ejecutó actividades de salud y seguridad a través de la sensibilización sobre violencia.	Se fortaleció los entornos de cuidado mediante la sensibilización, con el fin de prevenir situaciones de maltrato o vulneración de derechos dentro del núcleo familiar y social de las personas con discapacidad.	Debido a actividades diarias y laborales de algunos sujetos de derecho y familia no pudieron ser partícipes de la exposición sobre violencia.	Realizar una retroinformación al sujeto de derecho y familia en la siguiente visita domiciliaria de las personas que no pudieron estar en casa en el momento de la visita por diversos motivos.
2.- Familia		✓ En los recintos Los Andes, Milpe, cabecera cantonal y Mindo, se llevó a cabo el taller de turismo accesible organizado y dirigido por técnicos con apoyo de la directiva de los diferentes comités, con el objetivo de fomentar la vinculación comunitaria.	Se ejecutó el turismo accesible en las siguientes fechas y recintos: **19-03-2026:** Los Andes, con la participación aproximadamente de 15 personas. **24-03-2026:** Cabecera cantonal, con la participación aproximadamente de 25 personas. **27-03-2026:** Mindo, con la participación aproximadamente de 15 personas. **30-03-2026:** Milpe, con la participación aproximadamente de 20 personas.	Debido a actividades diarias y laborales de algunos sujetos de derecho no pudieron asistir al taller grupal.	Se realizó una segunda visita en el domicilio del usuario que no asistió al taller grupal.
		a) Comité de personas responsables del cuidado de personas con discapacidad			
	1	**27-03-2026:** Conversatorio entre el técnico responsable y la directiva del comité para la planificación de seguir realizando bingos en la siguientes grupales con el fin de generar ingresos para el comité y utilizarlos en futuras actividades.	Se realiza un conversatorio con la directiva del comité de personas responsables del cuidado de personas con discapacidad: "Mindeños por la inclusión" donde se recepta una respuesta favorable para la realización de los bingos en los siguientes meses, lo cual se gestionara los regalos para el bingo.	Se proyecta actividades a desarrollarse en los próximos talleres con el comité y sujetos de derecho	Sensibilizar a la familia, cuidadores y a la comunidad que se involucren e incluyan en las actividades que desarrolla el comité junto al proyecto de discapacidad

EL NUEVO ECUADOR SE DEFIENDE IMPULSA CONSTRUYE — Ministerio de Desarrollo Humano	INFORME TÉCNICO MENSUAL DE SERVICIOS SOCIALES DISTRITO RUMIÑAHUI	Versión: 2024
	VICEMINISTERIO DE INCLUSIÓN SOCIAL	Código: MIES-VIS-F006B
		Fecha de vigencia del formato: 2024

DATOS GENERALES DEL CONVENIO Y COOPERANTE:			
ENTIDAD COOPERANTE : GOBIERNO AUTÓNOMO DESENTRALIZADO MUNICIPAL DE SAN MIGUEL DE LOS BANCOS			
MES: MARZO		**DIRECCIÓN DISTRITAL:** RUMIÑAHUI	
SERVICIO: DISCAPACIDAD		**MODALIDAD:** ATENCIÓN AL HOGAR Y LA COMUNIDAD	
UNIDAD DE ATENCIÓN: GADM SMB5		**CÓDIGO SIIMIES:** EJECUCIÓN DIRECTA	
COBERTURA: 30 PERSONAS CON DISCAPACIDAD		**CARGO:** FACILITADOR	
NOMBRE DEL TÉCNICO: JOANE NICOLE AGUILAR BALSECA			
NOMBRE DEL COORDINADOR: ANDERSON FABRICIO JIMENEZ ALBAN			
FECHA ELABORACIÓN DEL INFORME: 31 DE MARZO DEL 2026			
OBJETIVO:	Garantizar el buen funcionamiento del servicio dentro de la modalidad de Atención en el Hogar y la Comunidad para personas con discapacidad y sus familias a través de unidades de atención que garanticen la atención integral y mejoras en la calidad de vida.		

DESARROLLO DEL INFORME DE SEGUIMIENTO TÉCNICO

COMPONENTES DEL PROYECTO	N° DE ACTIVIDAD	ACTIVIDADES SEGÚN PROYECTO PRESENTADO	LOGROS ALCANZADOS	DIFICULTADES ENCONTRADAS	ACCIONES CORRECTIVAS
1.-Proceso de desarrollo integral	3	**1.4.- Proceso de mediación para el aprendizaje de las habilidades** ✓Se realizó la planificación mensual de visitas domiciliarias a los 30 sujetos de derecho 2 veces al mes a través del y desarrollo de habilidades artísticas a través de la elaboración de una mariposa con material reciclable y flores con cinta de tela de colores.	Se trabaja en la elaboración de una mariposa con material reciclable y flor a base de cinta de color con los 30 sujetos de derecho de la unidad de atención.	Algunos de los sujetos de derecho por su discapacidad se trabaja en conjunto con el cuidador.	Trabajar en la corresponsabilidad familiar donde la familia retroalimente las actividades que se realiza al momento de la visita domiciliaria.
		✓Se ejecutó actividades de salud y seguridad a través de la sensibilización sobre violencia.	Se fortaleció la cultura de prevención y protección, mediante la sensibilización sobre violencia a usuarios y cuidadores, logrando entornos más seguros y reduciendo los factores de riesgo asociados a la violencia.	Algunos de los cuidadores debido a que realizan sus actividades diarias no pudieron ser parte de la sensibilización.	Coordinar con las familias para que se realice una organización dentro del hogar con el fin de que todos reciban la sensibilización.
		✓Se planifico e implementó un taller grupal de turismo accesible en diferentes lugares del cantón, dirigido a personas con discapacidad y sus familias. El propósito de esta iniciativa fue facilitar la interacción social, fortalecer la autoestima y promover el desarrollo de habilidades para el disfrute del ocio y el tiempo libre.	Se logra reducir las barreras sociales y se promovió la convivencia entre personas con y sin discapacidad.	Algunos de los cuidadores debido a que realizan sus actividades diarias no pudieron ser parte del taller.	Coordinar con las familias para que se realice una organización dentro del hogar donde si el cuidador no se encuentre otro miembro de la familia acompañe al sujeto de derecho a este tipo de eventos.
	1	**1.5.- Técnicas simplificadas para la familia** Se dialoga con las personas responsables del cuidado y con la familia el involucramiento del círculo de apoyo en el proceso de autonomía e independencia de la persona con discapacidad para desarrollar	Se informó a la familia sobre la corresponsabilidad familiar con el sujeto de derecho.	Ninguna.	Ninguna

EL NUEVO ECUADOR DEFIENDE IMPULSA CONSTRUYE — Ministerio de Desarrollo Humano	**INFORME TÉCNICO MENSUAL DE SERVICIOS SOCIALES DISTRITO RUMIÑAHUI**	**Versión: 2024**
		Código: MDH-VIS-F006B
	VICEMINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL	**Fecha de vigente del formato: 2024**

DATOS GENERALES DEL CONVENIO Y COOPERANTE	
ENTIDAD COOPERANTE: GADM SAN MIGUEL DE LOS BANCOS	**DIRECCIÓN DISTRITAL:** RUMIÑAHUI
MES: FEBRERO 2026	
SERVICIO: PROTECCIÓN ESPECIAL	**MODALIDAD:** ERRADICACIÓN DEL TRABAJO INFANTIL
UNIDAD DE ATENCIÓN: ETI-SMB	**CÓDIGO SIIMIES:** 60494
COBERTURA: 80 NNA	
NOMBRE DEL TÉCNICO: KARLA ALEXANDRA ORTIZ MIRANDA	**CARGO: COORDINADORA**
DIRECTORA DE GESTIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL: TNLGA. SONIA MARIA ASANZA SALAZAR.	
FECHA ELABORACIÓN DEL INFORME: 31 DE MARZO 2026	
OBJETIVO:	Registrar el cumplimiento de las actividades de los profesionales de los equipos técnicos, en razón del convenio de cooperación, logros y dificultades en la gestión del mismo, para realizar las correcciones respectivas.

DESARROLLO DEL INFORME DE SEGUIMIENTO TÉCNICO

COMPONENTES DEL PROYECTO	N° DE ACTIVIDADES	ACTIVIDADES SEGÚN PROYECTO PRESENTADO	LOGROS ALCANZADOS	DIFICULTADES ENCONTRADAS	ACCIONES CORRECTIVAS
	5	Ingreso al Proyecto ETI-SMB de 5 usuarios del recinto milpe: Danelis Yamilex Ambuludi Munares, Juleysi Lisbeth Quespez Morale, Mia Sofia Ocampo Ortiz, Alexander Paul Montenegro Solorzano, Mayra Aracely Orozco Bósquez	Ampliación de la cobertura mediante la inclusión de nuevos niños, niñas y adolescentes (NNA) en situación de vulnerabilidad garantizando el cumplimiento de las metas del proyecto.	Ninguna	Ninguna
IDENTIFICACIÓN Y DIAGNÓSTICO	1	Aplicación de Ficha de identificación en el recinto 23 de junio, con el objetivo de focalizar usuario en condición de vulnerabilidad.	Aplicación efectiva del instrumento en territorio, asegurando un 100% de análisis técnico para garantizar una selección de beneficiarios bajo estricto cumplimiento de los lineamientos vigentes.	Caso identificado en territorio, tras el análisis técnico de la información, no se ajusta a la tipología requerida por los lineamientos técnicos del proyecto.	Reforzamiento de los criterios de selección inicial en territorio y socialización interna de las tipologías especificas para optimizar el tiempo de aplicación de los instrumentos técnicos.

Escaneado con CamScanner

	47	Revisión de la actualización y el cumplimiento de los Planes de Atención Integral (PAI).	Se logró revisar los 47 expedientes, mismos que se encuentran al 100% actualizados, garantizando que las estrategias de intervención individual correspondan a la situación sociofamiliar detectada en territorio.	Dificultad en la adhesión de los NNA y representantes legales a las metas de restitución de derechos, debido a arraigada normalización cultural del trabajo infantil.	Ejecutar estrategias de sensibilización lúdica y pedagógica dirigidas a los NNA y sus familiares, asegurando el cumplimiento de las metas de restitución de derechos en los próximos seguimientos técnicos.
	1	Apoyo en el taller "Convivencia familiar y resolución de conflictos", dirigido a los niños, niñas y adolescentes (NNA) en el recinto Río Milpe.	Supervisión y acompañamiento en la ejecución de 1 taller preventivo en el recinto Milpe, garantizando el cumplimiento del 100% de la metodología establecida y la participación efectiva de los NNA del sector.	Limitada conectividad y acceso a red wifi en el recinto Milpe, lo que dificultó la proyección de recursos audiovisuales (videos) previstos para los NNA."	Es necesario realizar convocatorias previas por el territorio disperso.
ATENCIÓN NTEGRAL A NNA	1	Club ETI. Desarrollo de habilidades creativas y motrices, mediante la manualidad del dulcero del osito en el recinto 23 de junio	Supervisión y validación de 1 jornada lúdica (Club ETI) en el recinto 23 de junio, verificando el desarrollo de habilidades motrices y creativas en el 100% de los NNA participantes.	Debido a las distancias de los domicilios y la variabilidad de las condiciones climáticas del sector, generó un leve retraso en el inicio de la jornada.	Reforzar la convocatoria previa mediante llamadas recordatorias y ajustar los tiempos de tolerancia en el cronograma para asegurar el inicio puntual de las actividades grupales.
	2	Colonias vacacionales con los usuarios del Proyecto ETI- SMB, donde se realizaron actividades recreativas en el Balneario Paraíso Escondido y la reserva Umbrella Birds.	Coordinación y ejecución de dos jornadas de colonias vacacionales, logrando la participación del 100% de los NNA y el involucramiento activo de sus referentes familiares, lo cual fortaleció la convivencia y el buen uso del tiempo libre en entornos naturales de protección.	La alta concurrencia de NNA generó un incremento masivo y demandó una supervisión técnica rigurosa en espacios abiertos.	Establecer protocolos de control por subgrupo, con el apoyo presencial de los representantes y consentimiento de participación asegurando la integridad de los participantes en futuras jornadas de aforo masivo.

Escaneado con CamScanner

INTERVENCIÓN CON LA FAMILIA	38	Verificación de la actualización y el cumplimiento de las actividades de la Propuesta de Intervención con las familias del proyecto.	Revisión y supervisión del 100% de los Planes de Intervención Familiar, garantizando que cada núcleo cuente con una propuesta clara, de restitución de derechos y el fortalecimiento efectivo de la corresponsabilidad parental.	Limitada disponibilidad de tiempo de los referentes familiares debido a sus jornadas laborales extensas e informales, lo que dificulta la coincidencia horaria para la ejecución continua de los abordajes técnicos presenciales.	Establecer cronogramas de visitas con horarios flexibles, previo acuerdo con las familias, para asegurar la cobertura total de la intervención sin afectar sus actividades económicas.
	1	Apoyo en el Taller con la familia con la temática de Convivencia familiar y resolución de conflictos en recinto milpe.	Se logró de una participación efectiva al 100% de las familias asistentes, quienes establecieron de manera unánime compromisos prácticos para fortalecer el diálogo asertivo y la gestión pacífica de tensiones internas.	Condiciones climáticas adversas que afectan el estado de las vías de acceso a los sectores dispersos, limitando la regularidad programada de las intervenciones en territorio.	De existir afectaciones climáticas se reprogramarán visitas, asegurando el cumplimiento de las metas del proyecto.
	13	Verificar el cumplimiento de las evaluaciones trimestrales de las siguientes familias: Bautista Polanco, Cagua Castillo Anilema Vélez, Chale Vélez, Granizo Rosero, Guzmán Alban, Herrera Flores, Jama Álvarez, Jiménez Paredes, Muñoz Peñarrieta, Ordoñez Calo, Paspuel Díaz y Quiñonez Zambrano.	Se alcanzó el 100% de cumplimiento en la aplicación de las evaluaciones trimestrales de las 13 familias, mediante la consolidación de fichas técnicas, asegurando el monitoreo efectivo para la restitución de derechos y prevención del trabajo infantil.	La movilidad laboral y cambios de residencia imprevistos por parte de los representantes familiares debido a la búsqueda de ingresos informales, lo que dificulta la estabilidad del entorno protector del niño/a.	Establecer una red de comunicación continua con referentes comunitarios y contactos de emergencia para el rastreo oportuno de familias en movilidad, garantizando la continuidad del acompañamiento técnico y el cumplimiento de los planes de atención.
ENCUENTROS COMUNITARIOS	1	Encuentro comunitario con los usuarios del Proyecto ETI-SMB, en el recinto de ganaderos orenses sobre la temática de "Protegiendo a nuestros niños, niñas y adolescentes del Trabajo Infantil".	Participación del 100% de los usuarios convocados en el encuentro comunitario, logrando la sensibilización de las familias sobre las causas y consecuencias del trabajo infantil mediante dinámicas lúdicas; lo cual fortalece la corresponsabilidad familiar y el compromiso comunitario para la protección integral de los derechos de niños, niñas y adolescentes.	La baja asistencia de líderes comunitarios para la difusión de la información en la comunidad.	Se coordinará con líderes comunitarios para involucrarlos en la planificación de futuras actividades y ampliar la cobertura del proyecto."

Escaneado con CamScanner

SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN	9	Seguimiento y acompañamiento a las actividades que realizaron los Profesionales de las áreas de, Psicología y Promoción para verificar el cumplimento de los objetivos planteados en los Planes de Atención Integral (PAI). .	Se garantizó que el 100% de las actividades estén alineadas a los objetivos de los PAI, asegurando una atención de calidad que impacta directamente en la estabilidad emocional y el bienestar del núcleo familiar de los usuarios del proyecto."	Se identificaron dificultades en la coincidencia de horarios con algunos representantes familiares debido a sus jornadas laborales informales, lo que requiere de tiempos de espera para completar el seguimiento en territorio."	Optimizar el cronograma de visitas territoriales mediante una concertación previa de citas telefónicas para asegurar la cobertura total de los PAI sin afectar la eficiencia del tiempo técnico
COORDINACIÓN INTERSECTORIAL	4	Articulación con lideres comunitarios del recinto 23 de junio y ganaderos orenses, con la Reina del cantón de SMB, con eL Administrador del Balneario el Paraíso escondido,	Se logró la articulación efectiva con 4 actores comunitarios garantizando el 100% de la ejecución de las colonias vacacionales y encuentro comunitario, mediante la gestión de recursos (movilización, incentivos y acceso gratuito), lo que permitió una experiencia recreativa integral para los niños y niñas del proyecto.	Ninguna	Ninguna
DESVINCULACIÓN DEL TRABAJO INFANTIL	18	Revisión de la actualización y cumplimiento de las actividades planificadas en los planes de seguimiento	Se ejecutó el seguimiento al 100% de la planificación técnica de los planes de seguimiento, logrando identificar de manera oportuna factores de riesgo que limitan el avance en ciertos núcleos familiares. Esto permitió garantizar el soporte psicosocial continuo, evitando el retroceso a dinámicas de trabajo infantil y manteniendo el vínculo de los niños, niñas y adolescentes con el sistema de protección social.	Los bajos ingresos económicos de los núcleos familiares y la precariedad laboral en el entorno rural generan una presión financiera que, en casos específicos, provoca el riesgo de retroceso hacia dinámicas de trabajo infantil como estrategia de supervivencia económica.	Fortalecer las capacidades de autogestión y corresponsabilidad familiar mediante el acompañamiento técnico en la vinculación a redes de apoyo socioeconómico.
SEGUIMIENTO POST DESVINCULACIÓN	10	Revisión de la actualización y el cumplimiento de los Planes Post-desvinculación.	Se garantizó el cumplimiento de las visitas de seguimiento post-desvinculación para 10 usuarios, logrando verificar la sostenibilidad de la desvinculación laboral asegurando un entorno libre de trabajo infantil.	Riesgo de reincidencia laboral por la desestructuración de la rutina diaria durante el periodo de vacaciones escolares.	Reforzar actividades de ocupación del tiempo libre, mediante actividades lúdicas, deporte recreativo, cine foro o talleres de expresión artística.
CIERRE DEL CASO	5	Revisión y aprobación de los informes técnicos multidisciplinarios	Se realizó la revisión y aprobación de los informes	Ninguna	Ninguna

Escaneado con CamScanner

		de cierres de los siguientes usuarios: Rios Sanchez Sahira,, Loor Valencia Emely, Loor Valencia Iker, Rosario Calero Jarelys, y Calero Matías	técnicos multidisciplinarios para el cierre definitivo de 5 casos específicos, puesto que los usuarios han alcanzado los objetivos de los Planes de Atención Integral (PAI) y se encuentran con sus derechos restituidos actualmente.		
CAMPAÑA DE PREVENCIÓN DE TRABAJO INFANTIL Y MENDICIDAD	La profesional no desarrolló actividades dentro de este componente.				
GESTIÓN TALENTO HUMANO	4	Reunión con la Directora de Gestión de Desarrollo Social y Cultural y coordinadores de proyectos sociales para coordinar las actividades de las semanas de cada proyecto.	Ejecución de la reunión de con la Dirección de Gestión de Desarrollo Social y Cultural, logrando la alineación de cronogramas semanales para optimizar las intervenciones y actividades en territorio.	Ninguna	Ninguna
	4	Reunión con el equipo técnico para coordinar actividades semanales, conocer las novedades urgentes de las familias y verificar la actualización de los expedientes.	Consolidación de la planificación operativa mediante la ejecución de sesiones de coordinación semanal, logrando la atención inmediata de las alertas y novedades urgentes reportadas por las familias usuarias y garantizando la actualización técnica de los expedientes.	Identificación de casos con persistencia en hábitos de higiene inadecuados,	Reestructuración de la estrategia de intervención familiar, priorizando visitas de sensibilización sobre salud y entorno seguro.
	7	Reunión con el equipo técnico para realizar los análisis de caso de las siguientes familias: Munares Ayala, Orozco Bozquez, Ocampo Ortiz, Montenegro Solorzano, Chale Vélez, Guzmán Alban y Ordoñez Calo.	Realización del 100% de los análisis de caso programados para el periodo, cubriendo a las 7 familias prioritarias para determinar vulnerabilidades económicas, educativas y familiares. asegurando la predisposición de los representantes para el proceso de restitución de derechos.	Se detectó una resistencia inicial por parte de los núcleos familiares de reciente ingreso, lo que genera barreras en la recolección de datos fidedignos sobre ingresos económicos Esta falta de apertura inicial demanda un tiempo mayor de sensibilización por parte del equipo técnico para establecer vínculos de confianza.	Implementar un ciclo de talleres de sensibilización lúdico-reflexivos dirigidos a los representantes legales, enfocados en las consecuencias del trabajo infantil Esta medida busca reducir la resistencia cultural y fortalecer el vínculo de confianza entre el técnico y la familia.

Escaneado con CamScanner

	17	Registro de asistencia en la Plataforma SIIMDH.	Se logra registrar las asistencias diarias de las atenciones brindadas a los usuarios por las áreas de Trabajo social, Psicología y Promoción.	Ninguna	Ninguna.
	17	Envío de reporte diario por medio del grupo del WhatsApp administrado por la Dirección de Gestión de Desarrollo Social y Cultural; y mediante la hoja de ruta en línea de Protección especial DDR -2025.	Se proporcionó las evidencias de las actividades realizadas de parte del área de coordinación.	Ninguna	Ninguna.
GESTIÓN ADMINISTRATIVA	16	Desarrollo de las siguientes actividades administrativa: -Planificaciones semanales de área de coordinación y consolidación de las planificaciones del equipo técnico. -Redacción de oficios y contestación de memorándum. -Informe técnico mensual. -Informe de Gestión. -Informe de reporte mensual. -Revisión y aprobación de informes mensuales de los profesionales. -Hoja de ruta para movilización ETI-SMB.	Se logró con el cumplimiento de la documentación correspondiente al mes de marzo, con su debida entrega en los tiempos establecidos. Se contó con los recursos tecnológicos y materiales de oficina brindados por el GADM-SMB	Ninguna	Ninguna

TOTAL, DIAS LABORADOS POR EL PROFESIONAL: 18 DÍAS

OBSERVACIONES:

- Del 23 al 26 de marzo de 2026, receso laboral de la profesional por concepto vacaciones.
- En este mes se ejecutaron satisfactoriamente dos dias de colonias vacacionales y un encuentro comunitario bajo los lineamientos del proyecto.
- En este mes 47 usuarios se encuentran en Plan de Atención Integral, 18 en Desvinculación del Trabajo Infantil y 10 en Post Desvinculación del Trabajo Infantil y 5 en Cierre de caso.

CONCLUSIÓNES :	RECOMENDACIONES :
- Se desarrollaron con éxito las "Colonias Vacacionales", logrando una participación activa de niñas, niños y adolescentes vinculados al proyecto. Esta actividad permitió garantizar el derecho al buen uso del tiempo libre y la recreación, actuando como un mecanismo efectivo de prevención frente a la exposición al trabajo infantil durante el periodo de receso escolar.	-Se recomienda mantener las colonias vacacionales y talleres extracurriculares, ya que estos constituyen la principal barrera protectora para evitar que los menores se involucren en actividades laborales en sus tiempos libres.
Se llevó a cabo de manera satisfactoria el encuentro programado, cumpliendo con los objetivos de integración y sensibilización. Este espacio facilitó el intercambio de experiencias entre las familias	-Mantener los encuentros comunitarios como espacios permanentes de diálogo y sensibilización. La alta participación y respuesta positiva de las familias demuestran que estos

Escaneado con CamScanner

y el equipo técnico, fortaleciendo los vínculos de corresponsabilidad necesarios para la protección integral de los menores de edad. La unidad de atención se encuentra en un proceso continuo de actualización y depuración de la documentación técnica de las niñas, niños y adolescentes beneficiarios, para que cada expediente cuente con los soportes administrativos, asegurando una trazabilidad real del impacto de la intervención.	eventos son herramientas clave para fortalecer la corresponsabilidad en la erradicación del trabajo infantil, permitiendo que la comunidad se apropie de las rutas de protección. Se recomienda formalizar un calendario mensual de revisión cruzada de expedientes entre el equipo técnico y la coordinación. Este proceso permitirá identificar de manera temprana cualquier desactualización de información, asegurando que la unidad de atención mantenga los expedientes actualizados.

Elaborado por:	Revisado y aprobado por:	Recibido por:
Psic. Karla Alexandra Ortiz Miranda **COORDINADORA DEL PROYECTO ETI-SMB** **CI. 0924502966**	Por. Tnlga. Sonia María Asanza Salazar **DIRECTORA DE GESTIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL** **CI. 1717504763**	Msc. Jennifer Pamela Castro Richards **ANALISTA DE SERVICIOS SOCIALES** **CI. 1720334893**

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL

Escaneado con CamScanner

ANEXOS FOTOGRÁFICOS



ACTIVIDAD: SEGUIMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO – AREA DE PROMOCIÓN
LUGAR: RECINTO EL CHIPAL
FECHA: 5/03/2026



ACTIVIDAD: COLONIA VACACIONAL
LUGAR: BALNEARIO PARAISO ESCONDIDO (PEDRO VICENTE MALDONADO)
FECHA: 19/03/2026



ACTIVIDAD: COLONIA VACACIONAL
LUGAR: RECINTO 23 DE JUNIO
FECHA: 20/03/2026



ACTIVIDAD: ENCUENTRO COMUNITARIO
LUGAR: RECINTO GANADEROS ORENSES.
FECHA: 27/03/2026

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL

Escaneado con CamScanner

	FICHA DE ASISTENCIA DEL PERSONAL	Versión: 2024	
		Código: MDH-VIS-F005	
	VICEMINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL	Fecha de vigencia del formato: 2024	

NOMBRE ENTIDAD COOPERANTE: GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
SERVICIO: PROTECCIÓN ESPECIAL
NOMBRE MODALIDAD: ERRADICACIÓN DEL TRABAJO INFANTIL
NOMBRE DE LA UNIDAD DE ATENCIÓN: ETI-SMB

FECHA	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CARGO	HORA DE ENTRADA	FIRMA	HORA DE SALIDA	FIRMA
2/3/2026	KARLA ALEXANDRA ORTIZ MIRANDA	0924502966	COORDINADORA	7:28		17:00	
3/3/2026	KARLA ALEXANDRA ORTIZ MIRANDA	0924502966	COORDINADORA	7:25		17:05	
4/3/2026	KARLA ALEXANDRA ORTIZ MIRANDA	0924502966	COORDINADORA	7:26		17:04	
5/3/2026	KARLA ALEXANDRA ORTIZ MIRANDA	0924502966	COORDINADORA	7:25		17:06	
6/3/2026	KARLA ALEXANDRA ORTIZ MIRANDA	0924502966	COORDINADORA	7:28		17:07	
9/3/2026	KARLA ALEXANDRA ORTIZ MIRANDA	0924502966	COORDINADORA	7:26		17:00	
10/3/2026	KARLA ALEXANDRA ORTIZ MIRANDA	0924502966	COORDINADORA	7:24		17:04	
11/3/2026	KARLA ALEXANDRA ORTIZ MIRANDA	0924502966	COORDINADORA	7:25		17:05	
12/3/2026	KARLA ALEXANDRA ORTIZ MIRANDA	0924502966	COORDINADORA	7:27		17:06	
13/3/2026	KARLA ALEXANDRA ORTIZ MIRANDA	0924502966	COORDINADORA	7:28		17:09	
16/3/2026	KARLA ALEXANDRA ORTIZ MIRANDA	0924502966	COORDINADORA	7:30		17:05	
17/3/2026	KARLA ALEXANDRA ORTIZ MIRANDA	0924502966	COORDINADORA	7:25		17:00	
18/3/2026	KARLA ALEXANDRA ORTIZ MIRANDA	0924502966	COORDINADORA	7:27		17:06	
19/3/2026	KARLA ALEXANDRA ORTIZ MIRANDA	0924502966	COORDINADORA	7:24		17:00	
20/3/2026	KARLA ALEXANDRA ORTIZ MIRANDA	0924502966	COORDINADORA	7:27		17:00	
27/3/2026	KARLA ALEXANDRA ORTIZ MIRANDA	0924502966	COORDINADORA	7:25		17:00	
30/3/2026	KARLA ALEXANDRA ORTIZ MIRANDA	0924502966	COORDINADORA	7:26		17:09	
31/3/2026	KARLA ALEXANDRA ORTIZ MIRANDA	0924502966	COORDINADORA	7:28		17:10	

Revisado por:

ING. ANDREA LORENA FREIRE ORTEGA
COORDINADORA DE PROYECTOS SOCIALES
C.I. 1717571390

Validado y Aprobado por:

Dr. Luis Eduardo Suqui Morocho
Representante Legal de la Organización
ALCALDE DEL GAD MUNICIPAL DE SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
Por: Tnlga. Sonia María Asanza Salazar
C.I. 1717504763
DELEGADA DEL REPRESENTANTE LEGAL
DIRECTORA DE GESTIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL

Observaciones:

Escaneado con CamScanner

EL NUEVO ECUADOR DEFIENDE IMPULSA CONSTRUYE — Ministerio de Desarrollo Humano — GAD SAN MIGUEL DE LOS BANCOS	**INFORME TÉCNICO MENSUAL DE SERVICIOS SOCIALES DISTRITO RUMIÑAHUI**	**Versión: 2024**
		Código: MDH-VIS-F006B
	VICEMINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL	**Fecha de vigente del formato: 2024**

DATOS GENERALES DEL CONVENIO Y COOPERANTE	
ENTIDAD COOPERANTE: GADM SAN MIGUEL DE LOS BANCOS	**DIRECCIÓN DISTRITAL:** RUMIÑAHUI
MES: MARZO	
SERVICIO: PROTECCIÓN ESPECIAL	**MODALIDAD:** ERRADICACIÓN DEL TRABAJO INFANTIL
UNIDAD DE ATENCIÓN: ETI-SMB	**CÓDIGO SIIMIES:** 60494
COBERTURA: 80 NNA	
NOMBRE DEL TÉCNICO: JERICK ANDRES VACA CABRERA	**CARGO:** PSICÓLOGO
NOMBRE DE COORDINADOR/A: KARLA ALEXANDRA ORTIZ MIRANDA	
FECHA ELABORACIÓN DEL INFORME: 31 MARZO 2026	
OBJETIVO: Registrar el cumplimiento de las actividades de los profesionales de los equipos técnicos, en razón del convenio de cooperación, logros y dificultades en la gestión del mismo, para realizar las correcciones respectivas.	

DESARROLLO DEL INFORME DE SEGUIMIENTO TÉCNICO

COMPONENTES DEL PROYECTO	Nº DE ACTIVIDADES	ACTIVIDADES SEGÚN PROYECTO PRESENTADO	LOGROS ALCANZADOS	DIFICULTADES ENCONTRADAS	ACCIONES CORRECTIVAS
IDENTIFICACIÓN Y DIAGNÓSTICO	5	Actualización de planes terapéuticos individuales y familiares de los casos con mayor seguimiento,	Se logro actualizar los planes terapéuticos adaptando a las necesidades actuales de cada uno de los usuarios y sus familias, garantizando una atención integral.	Debido a que no se profundizo algunos temas familiares se dificulto la actualización de los planes terapéuticos.	En base a la información recolectada durante las próximas visitas se completará los planes terapéuticos.
	5	Entrevistas psicológicas en el Recinto Milpe a los representantes de las familias: Munares Ayala, Orozco Bosque, Ocampo Ortiz y Montenegro Solorzano.	Se logro efectuar en un 100% las entrevistas psicológicas a los representantes con el propósito de elaborar las historias clínicas de los usuarios.	A causa de ser el primer acercamiento hubo un poco de resistencia y poca confianza por parte de las familias al momento de recolectar la información para completar la historia clínica.	En el transcurso de las siguientes visitas se establecerá un ambiente de confianza con las familias donde se facilite la obtención de la información necesaria.
	2	Aplicación de fichas de identificación en el Recinto 23 de Junio.	Se obtuvo un 80% de efectividad en la aplicación de fichas con las familias en el Recinto 23 de Junio para el ingreso de nuevos usuarios.	Varios de los representantes no contaban con las cedulas de sus hijos lo que impidió completar las fichas de usuarios y familiares.	Para futuras aplicaciones de fichas informar de manera anticipada a los representantes que es esencial que cuenten con la documentación requerida por parte de los técnicos.

Escaneado con CamScanner

ATENCIÓN INTEGRAL A NNA	47	Actualización, planificación y ejecución de Planes de Atención Integral de los niños, niñas y adolescentes que se encuentran entre los primeros meses dentro del proyecto.	Se logró en un 85% el fortalecimiento de las capacidades de los usuarios mediante intervenciones desde las áreas esenciales de su vida, con la finalidad de mejorar su bienestar.	Ninguna.	Ninguna.
	15	Intervención y seguimiento psicológico individual con los niños, niñas y adolescentes	Se logró intervenir de forma positiva con cada uno de los usuarios fortaleciendo su inteligencia emocional y potenciando sus habilidades sociales y de autoconfianza.	En algunos casos debido al entorno de sus hogares se dificulto trabajar con ciertas actividades, ya sea por motivo de ruido o interrupción de otros miembros de la familia.	Para futuras intervenciones psicológicas individuales se plantearán reglas e instrucciones que permitan facilitar el desarrollo de las actividades planificadas.
	3	Taller mensual con niños, niñas y adolescentes en los siguientes recintos: Río Blanco, Ganaderos Orenses y Milpe con temática "Convivencia familiar y resolución de conflictos"	Ejecución del 100% de talleres logrando que los niños, niñas y adolescentes reconozcan conductas inadecuadas y establezcan acuerdos y pautas para resolver conflictos dentro de su hogar.	La impuntualidad de los usuarios con la hora acordada ha sido una desventaja para que no se ejecuten de buena manera los talleres y es un distractor para los usuarios que mantienen su puntualidad.	Se llegará a acuerdos y compromisos mediante el diálogo con los representantes para que los usuarios puedan asistir a la hora planificada.
	2	Colonias vacacionales con niños niñas y adolescentes en los diferentes recintos del Cantón	Se promovió en un 100% el trabajo en equipo, la empatía, la creatividad y se desarrolló sus habilidades sociales mediante espacios recreativos y de sana convivencia.	Se presentaron dificultados en atender requerimientos individuales de cada usuario debido a que se estaba trabajando con un grupo numeroso.	Como medida correctiva para futuras actividades se dividirá en subgrupos y se asignará un técnico responsable para estar al pendiente de las necesidades individuales de los usuarios.
INTERVENCIÓN CON LA FAMILIA	38	Planificación y actualización de los planes de Intervención Familiar de las familias que se encuentran dentro de este proceso.	Se logró cumplir al 100% con la planificación de las propuestas con las familias para mejorar su capacidad de protección, asegurando un ambiente familiar sano y constructivo para sus hijos.	Ninguna.	Ninguna.
	15	Seguimientos psicológicos familiares a los casos de mayor seguimiento.	Se obtuvo un 90% de efectividad en el seguimiento psicológico identificando factores de riesgo y patrones repetitivos que generan conflicto en la familia.	Algunas familias presentan inconvenientes en la comunicación asertiva lo cual es un detonante para que existan conflictos continuamente.	Se planificará actividades relacionadas con la comunicación asertiva y buen ambiente en el hogar, además se realizará sensibilizaciones acerca de las causas y efectos que provocan el no mantener una buena convivencia familiar.

Escaneado con CamScanner

	1	Visitas domiciliarias para juntas de familias y respectivos seguimientos.	Se logró detectar en un 90% la situación de cada una de las familias visitadas y se brindó un espacio seguro y de confianza para expresar sus emociones sin perjuicio alguno.	La mayor parte de familias mencionaron que tenían problemas económicos y que no con un trabajo estable.	El equipo técnico planificará espacios de educación financiera y de actividades de microemprendimiento para obtener un plan de ahorro y buscar otra fuente de ingresos económicos.
	13	Redacción de evaluaciones trimestrales de las familias correspondientes a este proceso.	Se pudo documentar en un 100% los avances, retrocesos y requerimientos de las familias, para garantizar la continuidad de las futuras intervenciones acorde a sus necesidades.	Se identifico que las familias no presentan avances significativos en sus procesos.	Se priorizará el fortalecimiento de la corresponsabilidad familiar, con la finalidad de que los procesos terapéuticos logren una mayor efectividad.
	7	Reunión con el equipo técnico para análisis de caso de las familias: Chale Velez, Guzman Alban, Ordoñez Calo, Munares Ayala, Orozco Bosque, Ocampo Ortiz, Montenegro Solorzano.	Se logró al 100% la identificación de las necesidades en el entorno familiar, estableciendo un consenso desde las tres áreas para implementar estrategias de intervención personalizadas dependiendo cada caso.	La familia Munares Ayala recién ingresados al proyecto mencionan que presentan problemas de comunicación, por tal motivo existen conflictos frecuentes entre la familia.	Se ejecutará el respectivo abordaje mediante el dialogo y se realizará un plan terapéutico enfocado en trabajar en las áreas de mayor requerimiento para mejorar el ambiente familiar.
	2	Taller mensual con familias de Rio Blanco y Milpe con la temática "Convivencia familiar y resolución de conflictos"	Se consiguió que el 100% de los asistentes identificaran herramientas prácticas para la comunicación asertiva y el manejo de conflictos en el hogar	Muchos de los asistentes desconocían sobre las pautas o herramientas para la resolución de conflictos y buen vivir en familia.	Se seguirá ejecutando los talleres mensuales con distintas temáticas que favorezcan a mejorar las dinámicas y los entornos familiares.
ENCUENTROS COMUNITARIOS	1	A través de la temática "Protegiendo a nuestros niños niñas adolescentes del trabajo infantil" se realizaron actividades de aprendizaje, recreativas y de convivencia entre pares en el recinto Ganaderos Orense con la participación de niños, niñas y adolescentes sus familias y comunidad.	Mediante las actividades planteadas se consiguió sensibilizar en un 100% a las familias y la comunidad acerca de las consecuencias del trabajo infantil.	Ninguna	Ninguna
SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN	La profesional no desarrolló actividades dentro de este componente.				
COORDINACIÓN INTERSECTORIAL	La profesional no desarrolló actividades dentro de este componente.				

Escaneado con CamScanner

DESVINCULACIÓN DEL TRABAJO INFANTIL	18	Actualización y planificación de Planes de seguimiento de los niños, niñas y adolescentes	Se logró garantizar al 90% el acompañamiento constante a los usuarios y sus familias, verificando el proceso de desvinculación	se presentaron dificultades al actualizar los planes debido a las problemáticas y las necesidades de cada usuario ya que se requiere de un análisis profundo y personalizado.	Se planificarán los seguimientos adecuados para cada niño, niña y adolescente.
SEGUIMIENTO POST DESVINCULACIÓN	10	Se actualiza los Planes de Seguimiento Post-Desvinculación de los usuarios que concluyen su proceso en este trimestre.	Se cumplió actualizar en un 100% la información asegurando estrategias de seguimiento para que los usuarios que concluyen esta etapa en el proyecto prevengan su retorno al trabajo infantil.	Por las situaciones familiares existe una gran posibilidad que algunos niños quieran reintegrarse a actividades que le generen ingresos.	Se realizarán los seguimientos respectivos para que los niños no continúen realizando actividades de trabajo infantil.
CIERRE DEL CASO	5	Redacción de informes de cierre de caso de los usuarios: Jarelis y Matias Calero, Rios Sánchez y Emily y Iker Loor Valencia.	Se consiguió en un 100% detallar los logros obtenidos con las actividades desarrolladas por el equipo técnico en todo el proceso de atención de los usuarios.	Ninguna	Ninguna
CAMPAÑA DE PREVENCIÓN DE TRABAJO INFANTIL Y MENDICIDAD	El profesional no desarrolló actividades dentro de este componente.				
GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	5	Conversatorios entre el equipo técnico y la coordinadora para el cumplimiento de las debidas actualizaciones de expedientes, análisis de casos y la elaboración de rutas y actividades del mes.	Se lograron establecer estrategias para realizar las actividades con eficiencia y eficacia, manteniendo el objetivo de brindar una atención de alta calidad humana.	En las reuniones de análisis de caso, en base a la información psicosocial obtenida de las nuevas familias que ingresaron, algunas de ellas requieren de atención psicológica priorizada y urgente.	Desde el área de psicología se brindará atención y seguimiento psicológico a las familias, de manera que se cumpla con los planes terapéuticos planteados.
GESTIÓN ADMINISTRATIVA	17	A través de la hoja de ruta virtual en el aplicativo KoboToolbox y en el grupo de WhatsApp de la Dirección de Gestión de Desarrollo Social y Cultural se reportó las actividades diarias realizadas por los profesionales.	Se alcanzó a evidenciar en un 90% el registro de las actividades realizadas desde el área de psicología mediante fotografías y la geolocalización de la vivienda de los usuarios.	La aplicación de KoboToolbox ha presentado inconsistencias al momento de registrar la geolocalización por lo cual no se logró registrar algunas visitas.	Como evidencia de las visitas no registradas en la hoja de ruta virtual se presentará como respaldo el reporte fotográfico en el grupo de WhatsApp de la dirección.
	6	Elaboración de planificaciones semanales desde el área de psicología y la planificación de talleres para niños, niñas y adolescentes sobre "Convivencia familiar y resolución de conflictos"	Se logró planificar las actividades para su debida ejecución y poder brindar servicio de calidad a cada uno de los usuarios y sus familias.	Por situaciones imprevistas por parte de los profesionales o de las familias algunas actividades de la planificación fueron modificadas.	Se actualizarán las planificaciones según los cambias realizados durante la semana.

Escaneado con CamScanner

	20	Actualización de la matriz de caracterización del mes de marzo.	Se logró completar la información de cada usuario en base a los expedientes.	Por la extensión del documento, la actualización requirió más tiempo de lo planificado.	Buscar estrategias para minimizar el tiempo de elaboración de la matriz.
	2	Se elaboro el informe técnico mensual y el informe de talleres con NNA.	Se logró documentar en los informes cada una de las actividades ejecutadas durante el mes con los NNA y sus familias.	Ninguno	Ninguna

TOTAL, DIAS LABORADOS POR EL PROFESIONAL: 17 DÍAS

OBSERVACIONES :

-Se hizo uso de las vacaciones las siguientes fechas: 13 de marzo (1 día), del 23 al 26 de marzo (4 días) correspondientes al primer trimestre del año.

-En el presente mes 47 NNA se encuentran en Planes de Atención Integral, 18 NNA en Planes de Desvinculación del trabajo infantil, 10 NNA en Planes de Seguimiento Post Desvinculación y 5 en cierre de caso.

CONCLUSIÓNES :	RECOMENDACIONES :
Se ejecutaron los seguimientos e intervenciones psicológicas con los usuarios y sus familias donde se logró crear un ambiente de confianza el cual permitirá trabajar de mejor manera con las actividades y procesos psicológicos individualizados, además a través de las visitas domiciliarias se puedo identificar la dinámica, las necesidades y problemáticas de cada familia lo que permitió brindar espacios de acompañamiento y orientación para mejorar su calidad de vida.	Es fundamental garantizar la individualización de los planes terapéuticos acorde a las necesidades de los usuarios y de sus familias, integrando técnicas y recursos didácticos que permitan ajustar la intervención del entorno emocional y social.
Los talleres dirigidos a los niños, niñas y adolescentes, con la temática de convivencia familiar y resolución de conflictos permitieron identificaran sus emociones primarias ante situaciones de conflicto, logrando un reconocimiento de la importancia de la escucha y el respeto mutuo. adquirieron herramientas básicas de comunicación asertiva y establecimiento de límites, para promover un buen ambiente en sus hogares.	Dar continuidad a los talleres grupales con niños, niñas y adolescentes con las diferentes temáticas que favorezcan al desarrollar integral en todas las áreas de su vida, además de dar un seguimiento a los acuerdos y compromisos establecidos en el taller asegurando que las herramientas brindadas se reflejen en el entorno familiar.
Mediante las colonias vacacionales se demostró que el juego es la mejor herramienta para que los niños se sientan seguros, se relajen, se recreen y expresen sus emociones con libertad. Gracias a estos espacios se logró crear un ambiente de confianza donde pudieron divertirse mientras fortalecían su bienestar emocional y fomentaban el trabajo en conjunto.	Se recomienda dar continuidad a estos espacios que no solo son recreativos si no de aprendizaje y ayudan a fortalecer las habilidades sociales como el trabajo en equipo y la empatia mediante actividades grupales, asimismo planificar estos espacios con temáticas de aprendizaje y sensibilización dependiendo a las problemáticas actuales que están expuestos los niños, niñas y adolescentes.

Elaborado por:	Revisado y aprobado por:	Recibido por:
Psic. Jerick Andrés Vaca Cabrera **PSICÓLOGO DEL PROYECTO ETI-SMB** **CI. 1724941388**	Psic. Karla Alexandra Ortiz Miranda **COORDINADORA DEL PROYECTO ETI-SMB** **CI. 0924502966**	Msc. Jennifer Pamela Castro Richards **ANALISTA DE SERVICIOS SOCIALES** **CI. 1720334893**

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL

Escaneado con CamScanner

ANEXOS FOTOGRÁFICOS

Familia Huertas Quispe- Recinto Unión Bolivarense- Intervención psicológica
4/03/2026



Familia Cedeño Angulo- Recinto 23 de Junio- Intervención psicológica
5/03/2026



Familia Ambuludi Munares- Recinto Milpe- Entrevista psicológica
9/03/2026



Familia Orozco Simbaña- Cabecera Cantonal- Intervención psicológica
11/03/2026



Escaneado con CamScanner

	FICHA DE ASISTENCIA DEL PERSONAL	Versión: 2024
	VICEMINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL	Código: MIES-DS-2024
		Fecha de vigencia de formato: 2024

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE SAN MIGUEL DE LOS BANCOS

SERVICIO: PROTECCIÓN ESPECIAL

NOMBRE MODALIDAD: ERRADICACIÓN DEL TRABAJO INFANTIL

NOMBRE DE LA UNIDAD DE ATENCIÓN: CE 2026

FECHA	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CARGO	HORA DE ENTRADA	FIRMA	HORA DE SALIDA	FIRMA
2/3/2026	JERICK ANDRES VACA CABRERA	1724941388	PSICÓLOGO	7:31		17:11	
3/3/2026	JERICK ANDRES VACA CABRERA	1724941388	PSICÓLOGO	7:03		17:03	
4/3/2026	JERICK ANDRES VACA CABRERA	1724941388	PSICÓLOGO	7:03		17:11	
5/3/2026	JERICK ANDRES VACA CABRERA	1724941388	PSICÓLOGO	7:02		17:08	
6/3/2026	JERICK ANDRES VACA CABRERA	1724941388	PSICÓLOGO	7:04		17:13	
9/3/2026	JERICK ANDRES VACA CABRERA	1724941388	PSICÓLOGO	7:02		17:17	
10/3/2026	JERICK ANDRES VACA CABRERA	1724941388	PSICÓLOGO	7:35		17:09	
11/3/2026	JERICK ANDRES VACA CABRERA	1724941388	PSICÓLOGO	7:21		17:13	
12/3/2026	JERICK ANDRES VACA CABRERA	1724941388	PSICÓLOGO	7:25		17:06	
16/3/2026	JERICK ANDRES VACA CABRERA	1724941388	PSICÓLOGO	7:26		17:12	
17/3/2026	JERICK ANDRES VACA CABRERA	1724941388	PSICÓLOGO	7:28		17:15	
18/3/2026	JERICK ANDRES VACA CABRERA	1724941388	PSICÓLOGO	7:27		17:07	
19/3/2026	JERICK ANDRES VACA CABRERA	1724941388	PSICÓLOGO	7:05		17:09	
20/3/2026	JERICK ANDRES VACA CABRERA	1724941388	PSICÓLOGO	7:24		17:23	
27/3/2026	JERICK ANDRES VACA CABRERA	1724941388	PSICÓLOGO	7:25		17:05	
30/3/2026	JERICK ANDRES VACA CABRERA	1724941388	PSICÓLOGO	7:26		17:12	
31/3/2026	JERICK ANDRES VACA CABRERA	1724941388	PSICÓLOGO	7:23		17:24	

Revisado por:

Psic. Karla Alexandra Ortiz Miranda
COORDINADORA
C.I. Nro. 0924502966

Validado y Aprobado por:

Dr. Luis Eduardo Suqui Morocho
Representante Legal de la Organización
ALCALDE DEL GAD MUNICIPAL DE SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
Por: Tnlga. Sonia Maria Asanza Salazar
1717504763
DELEGADA DEL REPRESENTANTE LEGAL
DIRECTORA DE GESTIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL

Observaciones:

El profesional hizo uso de sus vacaciones el día 13 de Marzo y los días desde el 23 al 26 de marzo

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL

Escaneado con CamScanner

EL NUEVO ECUADOR DEFIENDE IMPULSA CONSTRUYE — Ministerio de Desarrollo Humano	**INFORME TÉCNICO MENSUAL DE SERVICIOS SOCIALES DISTRITO RUMIÑAHUI**	**Versión: 2024**
		Código: MDH-VIS-F006B
	VICEMINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL	**Fecha de vigente del formato: 2024**

DATOS GENERALES DEL CONVENIO Y COOPERANTE

ENTIDAD COOPERANTE: GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL SAN MIGUEL DE LOS BANCOS.	**DIRECCIÓN DISTRITAL:** RUMIÑAHUI
MES: MARZO	
SERVICIO: PROTECCIÓN ESPECIAL.	**MODALIDAD:** ERRADICACIÓN DEL TRABAJO INFANTIL.
UNIDAD DE ATENCIÓN: ETI – SMB	**CÓDIGO SIIMIES:** 60494
COBERTURA: 80 NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES.	
NOMBRE DEL TÉCNICO: DAMARYS ANDREINA VÉLIZ LITARDO.	**CARGO:** TRABAJADORA SOCIAL
NOMBRE DE COORDINADOR/A: KARLA ALEXANDRA ORTIZ MIRANDA.	
FECHA ELABORACIÓN DEL INFORME: 31 DE MARZO DE 2026.	
OBJETIVO: Registrar el cumplimiento de las actividades de los profesionales de los equipos técnicos, en razón del convenio de cooperación, logros y dificultades en la gestión del mismo, para realizar las correcciones respectivas.	

DESARROLLO DEL INFORME DE SEGUIMIENTO TÉCNICO

COMPONENTES DEL PROYECTO	N° DE ACTIVIDADES	ACTIVIDADES SEGÚN PROYECTO PRESENTADO	LOGROS ALCANZADOS	DIFICULTADES ENCONTRADAS	ACCIONES CORRECTIVAS
IDENTIFICACIÓN Y DIAGNOSTICO	4	Aplicación de la ficha de socioeconómica a las familias: Munares Ayala, Orozco Bozquez, Ocampo Ortiz, Montenegro Solorzano.	Se logró al 100% realizar un diagnóstico integral y conocer la situación y dinámica actual de todo el núcleo familiar.	Entre las necesidades algunas familias solicitan atención psicológica y trabajo estable.	Se realizarán acciones para mejorar la situación familiar y emocional de los usuarios.
ATENCIÓN INTEGRAL A NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES	47	Elaboración, actualización y cumplimiento a las actividades establecidas en el PAI de los NNA las cuales fueron planteadas de acuerdo a las necesidades de cada usuario desde el área de Trabajo Social.	Se logró cumplir en un 100% con las actividades de los PAI, enfocadas en garantizar el bienestar integral de los usuarios.	Se identificó una falta de compromiso por parte de algunas familias en el cumplimiento de su responsabilidad para asegurar los derechos de sus hijos.	Incentivar la corresponsabilidad familiar en la protección y promoción de los derechos.
	2	Brigada médica para los usuarios del recinto Ganaderos Orenses y 23 de Junio.	En un 90% se logró garantizar el derecho a la salud por medio de una atención medica de calidad, en el área de Medicina General y Odontología.	No todos los usuarios asistieron a la brigada médica.	Comprometer a los representantes para que garanticen este derecho a sus hijos.

Escaneado con CamScanner

	2	Colonias vacacionales con los usuarios del proyecto ETI-SMB, donde se realizaron diferentes actividades recreativas: juegos, dinámicas grupales, partido de futbol.	Se logró en un 100% fortalecer la integración y desarrollar habilidades y destrezas	Un reducido número de usuarios no mantiene un comportamiento adecuado durante el desarrollo de las actividades.	Establecer normas de convivencia y realizar seguimiento a usuarios con conductas inadecuadas.
	3	Encuentro mensual con niños, niñas y adolescentes de la Cabecera Cantonal y de los siguientes recintos: El Chipal y 23 de Junio, con la temática "Convivencia Familiar y Resolución de Conflictos".	Se logró en un 100% fortalecer las habilidades que promuevan una convivencia familiar armónica, mediante el desarrollo de capacidades de comunicación asertiva, y resolución pacífica de conflictos, contribuyendo a la prevención de la violencia.	En un recinto no se cuenta con un espacio físico adecuado para el desarrollo del taller.	Adecuar el entorno o gestionar un espacio más apropiado para las actividades.
INTERVENCIÓN CON LA FAMILIA	38	Actualización y cumplimiento de las actividades de la Propuesta de intervención con la familia, con la finalidad de implementar estrategias de acuerdo a sus necesidades.	Se logró elaborar y dar continuidad en un 100% a los PIF, donde se plantearon actividades para mejorar el estilo de vida de las familias.	Entre las necesidades algunas familias comentan bajos recursos económicos para satisfacer sus necesidades básicas.	Implementar acciones formativas orientadas al desarrollo de conocimientos en emprendimiento, con el fin de contribuir a la mejora de la situación económica
	19	Visitas domiciliarias a las familias de la Cabecera Cantonal, Ganaderos Orenses, 23 de Junio, El Chipal. Milpe y Rio Blanco.	En un 85% se logró conocer las necesidades actuales, avances y retrocesos de las familias, a fin de generar acciones que garanticen el bienestar de todo el núcleo familiar.	Debido a la ejecución de las colonias vacacionales no se visitaron a todas las familias del proyecto.	Priorizar la atención a las familias de mayor seguimiento en el próximo mes.
	3	Juntas con las familias: Chale Vélez, Guzmán Alban y Ordoñez Calo.	Se logró evaluar en un 100%, junto con las familias, las actividades desarrolladas y proponer nuevas acciones orientadas a mejorar su calidad de vida.	Algunos usuarios requieren de atenciones médicas.	Coordinar con el Centro de Salud SMB para garantizar el derecho a la salud de los usuarios.
	7	Reunión con el equipo técnico para realizar los análisis de caso de las siguientes familias: Munares Ayala, Orozco Bozquez, Ocampo Ortiz, Montenegro Solorzano, Chale Vélez, Guzmán Alban y Ordoñez Calo.	En un 100% se logró proponer acciones para el PAI y PIF desde cada área, encaminadas a satisfacer las necesidades de las familias y continuar o iniciar el proceso de intervención.	Debido a la falta de compromiso y corresponsabilidad de algunas familias no se han obtenidos avances significativos como lo establecido.	El equipo técnico planificó actividades por área para el nuevo trimestre, comprometiendo a las familias en su ejecución."

Escaneado con CamScanner

	13	Redacción de evaluaciones trimestrales de las siguientes familias: Bautista Polanco, Cagua Castillo Anilema Vélez, Chale Vélez, Granizo Rosero, Guzmán Alban, Herrera Flores, Jama Álvarez, Jiménez Paredes, Muñoz Peñarrieta, Ordoñez Calo, Paspuel Díaz y Quiñonez Zambrano.	Se logró en un 100% llevar a cabo una valoración de los progresos obtenidos, facilitando plantear acciones acordes a las necesidades actuales de las familias.	En algunos casos no se ha cumplido en su totalidad con las actividades propuestas.	Se replanteará o ajustarán algunas de las actividades en el próximo trimestre, a fin de avanzar con lo previsto para cada familia.
	4	Encuentro mensual con familias de la Cabecera Cantonal y de los siguientes recintos: El Chipal y 23 de Junio y Ganaderos Orenses con la temática "Convivencia Familiar y Resolución de Conflictos".	Se logró en un 100% la ejecución los encuentros de sensibilización programados, logrando fortalecer la corresponsabilidad en el hogar en el grupo de las familias asistentes, mediante el desarrollo de habilidades para el manejo constructivo de conflictos.	Se identificó que la participación masculina es reducida, ya que muchos de los representantes de este género se encuentran ocupados en jornadas laborales durante el desarrollo de las actividades.	Se recomienda a las participantes que socialicen los contenidos abordados durante las actividades con el resto de los integrantes de su núcleo familiar.
ENCUENTROS COMUNITARIOS	1	Encuentro comunitario "Protegiendo a nuestros niños, niñas y adolescentes del trabajo infantil".	Se logró en un 100% concienciar sobre las causas y consecuencias del trabajo infantil, por medio de diferentes actividades.	Ninguna.	Ninguna.
SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN	LA PROFESIONAL NO REALIZÓ ACTIVIDADES DENTRO DE ESTE COMPONENTE.				
COORDINACIÓN INTERINSTITUCIONAL	2	Durante este mes se realizaron reuniones en el Centro de Salud de San Miguel de los Bancos y en el Consejo Provincial de Pichincha.	Se logró en un 90% el cumplimiento de acciones orientadas al beneficio de los usuarios, como atenciones médicas, también se gestionaron posibles apoyos de movilización para futuras salidas recreativas con los usuarios y talleres de emprendimientos.	Debido a la falta de personal médico las brigadas se ejecutaron en dos recintos.	Continuar coordinando brigadas médicas para garantizar atención de calidad a toda la cobertura.
DESVINCULACIÓN DEL TRABAJO INFANTIL	18	Se realizaron los planes de seguimientos de: Cedeño Angulo, Huertas Quisphe, Lalangui Tandazo, López Román, Muñoz Lapo Karen y Carlos, Muñoz Santaella, Rodríguez Santaella, Pinzón Ayabaca Victoria y Leandro, Vizuma Sharup, Wachapa Vizuma, Zambrano Sarango,	Se logró realizar en un 100% seguimientos periódicos a las familias y NNA, verificando el cumplimiento de las condiciones establecidas en la norma técnica para su correcta desvinculación del proyecto.	En algunas familias se evidencia baja corresponsabilidad en las tareas y responsabilidades familiares	Se continuará con el equipo técnico trabajando esta temática de modo que la familia desarrolle corresponsabilidad.

Escaneado con CamScanner

		Zambrano Minda, Andrade Rodríguez, Chiriguay Mendoza y Vicente Quezada.			
SEGUIMIENTO POST DESVINCULACIÓN	10	Actualización y elaboración del Plan de Post Desvinculación: Cedeño Loor, Soto Silva, Procel Estrada Fernanda y Josué.	Se logró analizar el entorno familiar y factores de riesgo que podrían influir en la reincidencia del trabajo infantil de los usuarios, brindando un seguimiento continuo a la familia.	Algunos usuarios en el presente mes culminaron con el proceso de intervención dentro del proyecto.	Se focalizará y aplicará fichas de identificación en los recintos o en Cabecera Cantonal para poder egresar a los usuarios.
CIERRE DEL CASO	5	Elaboración del informe de cierre de: Rosario Calero Jarelys y Mathias, Ríos Sánchez Sahira, Loor Valencia Iker y Emely.	Se logró en un 100% las actividades realizadas con los usuarios durante su proceso de desvinculación del trabajo infantil.	Ninguna.	Ninguna.
CAMPAÑA DE PREVENCIÓN DE TRABAJO INFANTIL Y MENDICIDAD	LA PROFESIONAL NO REALIZÓ ACTIVIDADES DENTRO DE ESTE COMPONENTE.				
GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	4	Reuniones semanales con el equipo técnico ETI-SMB para conocer las novedades de las familias, para conocer las actualizaciones a realizar durante este mes.	Se logró conocer en un 100% las necesidades de cada uno de los usuarios y su núcleo familiar, para implementar acciones que mejoren su situación.	Desde las diferentes áreas se menciona que en algunos hogares existe desorden y falta de limpieza.	Fomentar en las familias por medio de sensibilizaciones hábitos de higiene y limpieza.
	1	Capacitación virtual sobre el Módulo #1 del programa Aprendiendo en Familia.	Se logró en un 100% obtener conocimiento sobre la: "Corresponsabilidad en el cuidado de personas con discapacidad"	Ninguna.	Ninguna.
GESTIÓN ADMINISTRATIVA	16	Reporte de las actividades que se realizan desde el área de Trabajo Social de forma diaria por un grupo de WhatsApp y mediante hoja de ruta en línea de protección especial.	Se logró en un 100% documentar y respaldar las actividades realizadas desde el área de trabajo social mediante fotografías, geolocalización y firmas de los casos atendidos.	La hoja de ruta virtual, sigue manteniendo inconvenientes en la carga eficiente de la información.	Cargar la información solicitada luego de la visita realizada a fin de cumplir con lo establecido.
	5	Planificaciones semanales de las actividades a desarrollar desde el área de Trabajo Social, planificación del encuentro mensual con familias y actualización de la matriz de caracterización.	Se logró 100% plantear las actividades de acuerdo a las necesidades detectadas en lo usuarios y sus familias garantizando una intervención focalizada.	Debido a situaciones emergentes en ciertas ocasiones no se cumple con lo planificado.	Organizar las actividades para que se cumpla con lo establecido en las planificaciones.

Escaneado con CamScanner

	2	Redacción del Informe técnico mensual desde el área de Trabajo Social y del informe de los encuentros mensuales realizados.	Se logró consolidar la información de las actividades realizadas y resultados obtenidos de los talleres, brindando información para la planificación estratégica del próximo mes.	Ninguna.	Ninguna.

TOTAL DIAS LABORADOS POR EL PROFESIONAL: 15 días.

OBSERVACIONES:

- Durante este mes 47 usuarios se encuentran en Plan de Atención Integral, 18 en Desvinculación del Trabajo Infantil y 10 en Post Desvinculación del Trabajo Infantil y 5 en Cierre de Caso de los cuales fueron egresados ya que cumplieron el proceso de Desvinculación del Trabajo Infantil.
- Del 3 al 6 de marzo de 2026, la profesional estuvo ausente por permiso con cargo a vacaciones por asuntos personales, y del 16 al 18 de marzo hizo uso de sus vacaciones, reincorporándose el 19 de marzo de 2026.
- Durante este mes se ejecutaron dos días de colonias vacacionales dando cumplimiento a lo establecido en el cronograma valorado.

CONCLUSIONES:	RECOMENDACIONES:
Se ejecutaron las colonias vacacionales donde se mejoraron y fortalecieron las habilidades sociales y destrezas de los NNA del proyecto ETI ya que a través de estas se promueven el buen uso a su tiempo libre durante la temporada vacacional.	Incentivar a los niños, niñas y adolescentes a realizar actividades productivas durante su tiempo libre, con la finalidad de que fortalezcan y mejoren su capacidad, incrementando así su bienestar y desarrollo integral.
Los seguimientos familiares que se realizan por medio de las visitas domiciliarias a las familias del proyecto ETI, son necesarias para conocer sus necesidades, avances o retrocesos de cada familia e implementar acciones en donde mejoren su bienestar integral.	Se recomienda seguir realizando visitas domiciliarias a las familias de los usuarios del proyecto ETI con la finalidad de conocer su situación actual y fomentar estrategias que permitan a las familias buscar solución a sus necesidades.
A través del área de Trabajo Social se elaboraron y actualizaron los Planes de Atención Integral, Plan de Intervención Familiar, Planes de seguimientos y Post desvinculación, dando cumplimiento a lo establecido en cada proceso, con la finalidad de garantizar el modelo de intervención psicosocial, eficaz y operativo, las cuales son necesarias para el proceso de desvinculación.	Realizar los respectivos seguimientos para dar cumplimiento a lo que se establece en los PAI y PIF, Planes de seguimientos y post desvinculación, con la finalidad de garantizar los derechos de los NNA y cumplir de manera satisfactoria con el proceso de desvinculación del trabajo infantil.

Elaborado por:

Lcda. Damarys Andreina Véliz Litardo
TRABAJADORA SOCIAL DEL PROYECTO ETI-SMB
CI. 1315691525

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL

Revisado y Aprobado por:

Psic. Karla Alexandra Ortiz Miranda
COORDINADORA DEL PROYECTO ETI-SMB
CI.0924502966

Recibido por:

Msc. Jennifer Pamela Castro Richards
ANALISTA DE PROTECCIÓN ESPECIAL
CI. 1720334893

Escaneado con CamScanner

ANEXOS FOTOGRÁFICOS:



ACTIVIDAD: APLICACIÓN DE FICHA SOCIOECONÓMICA A LA FAMILIA OROZCO BOZQUEZ.
LUGAR: MILPE
FECHA: 09/03/2026



ACTIVIDAD: BRIGADA MEDICA
LUGAR: GANADEROS ORENSES
FECHA: 11/03/2026



ACTIVIDAD: COLONIAS VACACIONALES
LUGAR: GANADEROS ORENSES
FECHA: 19/03/2026



ACTIVIDAD: TALLER CON FAMILIAS
LUGAR: GANADEROS ORENSES
FECHA: 26/03/2026

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL

Escaneado con CamScanner

	FICHA DE ASISTENCIA DEL PERSONAL	Versión: 2024	
	VICEMINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL	Código: MDH-VIS-F005	
		Fecha de vigencia del formato: 2024	

NOMBRE ENTIDAD COOPERANTE: GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
SERVICIO: PROTECCIÓN ESPECIAL
NOMBRE MODALIDAD: ERRADICACIÓN DEL TRABAJO INFANTIL
NOMBRE DE LA UNIDAD DE ATENCIÓN: ETI SMB

FECHA	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CARGO	HORA DE ENTRADA	FIRMA	HORA DE SALIDA	FIRMA
02/03/2026	DAMARYS ANDREINA VÉLIZ LITARDO	1315691525	TRABAJADORA SOCIAL	07:20		17:10	
09/03/2026	DAMARYS ANDREINA VÉLIZ LITARDO	1315691525	TRABAJADORA SOCIAL	07:24		17:13	
10/03/2026	DAMARYS ANDREINA VÉLIZ LITARDO	1315691525	TRABAJADORA SOCIAL	07:26		17:20	
11/03/2026	DAMARYS ANDREINA VÉLIZ LITARDO	1315691525	TRABAJADORA SOCIAL	07:28		17:15	
12/03/2026	DAMARYS ANDREINA VÉLIZ LITARDO	1315691525	TRABAJADORA SOCIAL	07:25		17:16	
13/03/2026	DAMARYS ANDREINA VÉLIZ LITARDO	1315691525	TRABAJADORA SOCIAL	07:25		17:30	
19/03/2026	DAMARYS ANDREINA VÉLIZ LITARDO	1315691525	TRABAJADORA SOCIAL	07:24		17:46	
20/03/2026	DAMARYS ANDREINA VÉLIZ LITARDO	1315691525	TRABAJADORA SOCIAL	07:24		17:39	
23/03/2026	DAMARYS ANDREINA VÉLIZ LITARDO	1315691525	TRABAJADORA SOCIAL	07:30		17:10	
24/03/2026	DAMARYS ANDREINA VÉLIZ LITARDO	1315691525	TRABAJADORA SOCIAL	07:29		17:13	
25/03/2026	DAMARYS ANDREINA VÉLIZ LITARDO	1315691525	TRABAJADORA SOCIAL	07:27		17:20	
26/03/2026	DAMARYS ANDREINA VÉLIZ LITARDO	1315691525	TRABAJADORA SOCIAL	07:26		17:15	
27/03/2026	DAMARYS ANDREINA VÉLIZ LITARDO	1315691525	TRABAJADORA SOCIAL	07:24		17:28	
30/03/2026	DAMARYS ANDREINA VÉLIZ LITARDO	1315691525	TRABAJADORA SOCIAL	07:20		17:16	
31/03/2026	DAMARYS ANDREINA VÉLIZ LITARDO	1315691525	TRABAJADORA SOCIAL	07:23		17:10	

Revisado por:

Psic. Karla Alexandra Ortiz Miranda
COORDINADORA
C.I. Nro. 0924502966

Validado y Aprobado por:

Dr. Luis Eduardo Suqui Morocho
Representante Legal de la Organización
ALCALDE DEL GAD MUNICIPAL DE SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
Por: Tnlga. Sonia María Asanza Salazar
1717504763
DELEGADA DEL REPRESENTANTE LEGAL
DIRECTORA DE GESTIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL

Observaciones:

- Del 03/03/26 al 06/03/26 la profesional solicitó permiso debido asunto personal.
- La profesional hizo uso de sus vacaciones del 16/03/26 al 18/03/26.

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
DIRECCION DE GESTIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL

Escaneado con CamScanner

EL NUEVO ECUADOR DEFIENDE IMPULSA CONSTRUYE — Ministerio de Desarrollo Humano	**INFORME TÉCNICO MENSUAL DE SERVICIOS SOCIALES DISTRITO RUMIÑAHUI**	**Versión: 2024** / **Código: MDH - VIS-F006B**
	VICEMINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL	**Fecha de vigente del formato: 2024**

DATOS GENERALES DEL CONVENIO Y COOPERANTE	
ENTIDAD COOPERANTE: GADM SAN MIGUEL DE LOS BANCOS	**DIRECCIÓN DISTRITAL:** RUMIÑAHUI
MES: MARZO	
SERVICIO: PROTECCION ESPECIAL	**MODALIDAD:** ERRADICACION DEL TRABAJO INFANTIL
UNIDAD DE ATENCIÓN: ETI-SMB	**CÓDIGO SIIMDH:** 60494
COBERTURA: 80 NNA	
NOMBRE DEL TÉCNICO: JESSICA KATHERINE PIZARRO GONZALEZ	**CARGO:** PROMOTORA
NOMBRE DE COORDINADOR/A: KARLA ALEXANDRA ORTIZ MIRANDA	
FECHA ELABORACIÓN DEL INFORME: 31 DE MARZO DE 2026.	
OBJETIVO: Registrar el cumplimiento de las actividades de los profesionales de los equipos técnicos, en razón del convenio de cooperación, logros y dificultades en la gestión del mismo, para realizar las correcciones respectivas.	

DESARROLLO DEL INFORME DE SEGUIMIENTO TÉCNICO

COMPONENTES DEL PROYECTO	N° DE ACTIVIDADES	ACTIVIDADES SEGÚN PROYECTO PRESENTADO	LOGROS ALCANZADOS	DIFICULTADES ENCONTRADAS	ACCIONES CORRECTIVAS
IDENTIFICACIÓN Y DIAGNÓSTICO	2	Aplicación de fichas de identificación en el recinto Milpe.	Se logró recopilar al 100% la información necesaria, para considerar los posibles ingresos al proyecto.	Ninguna	Ninguna
ATENCIÓN INTEGRAL A NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES	20	Actualización de los Planes de Atención Integral de los niños, niñas y adolescentes, de forma trimestral.	Se logró cumplir al 100% con los PAI, con actividades que fomentan el desarrollo personal de los usuarios.	Algunos representantes mencionaron que posiblemente se cambiaran de domicilio, por ello no finalizaran el proceso de intervención.	Recomendar a las familias que garanticen los derechos de sus hijos, para su correcto desarrollo integral.
	5	Durante los clubs ETI se realizaron las siguientes actividades: Cine foro y elaboración de manualidad dulcero "osito".	Se logró el 90% de asistencia en los clubs, motivando la conciencia ecológica y el desarrollo de la creatividad.	Algunos usuarios hacen ruido, por lo tanto, no prestan atención a las actividades grupales.	Definir reglas de convivencia antes de comenzar las actividades programadas.

Escaneado con CamScanner

	3	Apoyo en taller mensual con usuarios con el tema "Convivencia familiar y resolución de conflictos", en los recintos 23 de junio, El Chipal y Ganaderos Orenses.	Se logró el 100% de participación en el taller, promoviendo el buen ambiente familiar y estableciendo pautas de resolución de conflictos.	Algunos usuarios tienen problemas para socializar con sus compañeros ya que son tímidos.	Trabajar con actividades que contribuyan a mejorar las habilidades sociales.
	2	Acompañamiento en brigada médica a niños, niñas y adolescentes, en los recintos Ganaderos Orenses y 23 de junio.	Se logró garantizar el derecho a la salud de los usuarios y la obtención de certificados, en un 90%.	Aunque se notificó de manera anticipada, hubo usuarios que no acudieron a la brigada.	Dialogar con las familias para comprometer su asistencia, para el bienestar físico de sus hijos.
INTERVENCIÓN CON LA FAMILIA	18	Actualización e implementación de los Planes de Intervención Familiar, cada tres meses.	Se logró cumplir al 100% con las actividades planteadas, fortaleciendo el vínculo afectivo entre los miembros del núcleo familiar.	En algunos hogares se ha observado falta de corresponsabilidad familiar en el hogar y falta de higiene personal.	Se seguirán llevando a cabo sensibilizaciones y actividades prácticas para optimizar los hábitos de limpieza en la casa.
	45	Visitas domiciliarias en las cuales se desarrollaron las siguientes actividades: manualidad con frase de la convivencia, sensibilización acerca de la convivencia familiar y elaboración de portarretrato.	Se logró el 100% de la participación de las familias, fomentando ambiente de respeto, comunicación y apoyo mutuo.	En algunos casos las familias solicitan que se les visite en la tarde, ya que en la mañana se encuentran ocupadas.	Adaptar el horario de visita, para que la familia pueda realizar las actividades planteadas.
	3	Apoyo en taller mensual con representantes con el tema: convivencia familiar y resolución de conflictos, en los recintos Ganaderos Orenses, El Chipal y 23 de junio.	El taller tuvo un impacto de 100% en las familias asistentes, lo que fortaleció la corresponsabilidad familiar.	Algunas representantes asistieron de forma impuntual al encuentro programado.	Enviar un mensaje unos minutos antes de la hora convocada, para recordar el horario del taller.
	2	Juntas de familias: Guzmán Alban y Ordoñez Calo, en el recinto Ganaderos Orenses	Se logró conocer la situación familiar al 100%, para organizar actividades en función de sus necesidades actuales.	Las representantes mencionaron que sus hijos no tienen buen comportamiento en sus hogares.	Sensibilizar a las familias para que establezcan reglas claras y las apliquen de forma oportuna con sus hijos.
	8	Redacción de evaluaciones trimestrales: Anilema Vélez, Guzmán Alban, Herrera Flores, Jama Álvarez, Jiménez Paredes, Muñoz Peñarrieta, Ordoñez Calo y Quiñonez Zambrano.	Se logró evaluar al 100% la participación de los niños, niñas, adolescentes y sus familias en las actividades ejecutadas.	La representante de la familia Jama Álvarez, menciono que, debido a sus ocupaciones, no ha podido enviar a su hija a todas las actividades grupales.	Se dialogo con la familia, para que se comprometa a participar de forma más activa.

Escaneado con CamScanner

	7	Análisis de caso de las siguientes familias: Chale Vélez, Guzmán Alban, Ordoñez Calo, Munares Ayala, Orozco Bósquez, Ocampo Ortiz y Montenegro Solorzano.	Se logró analizar los avances o retrocesos de las familias al 100%, para proponer actividades que mejoren su calidad de vida.	Algunas de las representantes indicaron que sus hijos tienen dificultad para pronunciar ciertos fonemas.	Trabajar con ejercicios prácticos para mejorar la pronunciación, como ejercicios de soplo y respiración.
ENCUENTROS COMUNITARIOS	1	Encuentro comunitario con el tema: "Protegiendo a los niños, niñas y adolescentes del trabajo infantil", en el recinto Ganaderos Orenses.	Se alcanzó el 100% de la participación programada, con la asistencia de los 80 NNA y sus representantes, promoviendo el compromiso de erradicar el trabajo infantil en la comunidad.	Ninguna	Ninguna
SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN	La profesional no realizó actividades dentro de este componente.				
COORDINACIÓN INTERSECTORIAL	4	Gestión de espacios con los presidentes de las comunidades, para el desarrollo de las actividades como los clubs ETI y talleres formativos.	Se logró en un 80%, realizar las actividades planificadas en un lugar adecuado y seguro.	En el recinto Ganaderos Orenses el espacio solicitado se encontraba ocupado.	Buscar de inmediato otro lugar para llevar a cabo las actividades con los niños, niñas y adolescentes.
DESVINCULACION DEL TRABAJO INFANTIL	9	Se actualizan los Planes de Desvinculación de los siguientes usuarios: Cedeño Angulo Natasha y Noriel, Lalangui Tandazo, Pinzón Ayabaca Aylin y Leandro, Zambrano Sarango, Andrade Rodríguez, Chririguay Mendoza y Vicente Quezada.	Se logró cumplir al 100%, con las condiciones necesarias para la correcta desvinculación de trabajo infantil, según lo que establece la norma técnica	Se ha observado falta de aseo personal, por parte de la familia Lalangui Tandazo.	Brindar estrategias que ayuden a mejorar la rutina de aseo diaria, sin incomodar a la familia.
SEGUIMIENTO POST DESVINCULACION	6	Planes Post Desvinculación de los siguientes usuarios: Cedeño Loor y Procel Estrada Fernanda y Josué, Blacio Vargas, Naranjo Tandazo Alan y Dylan.	Se logró evidenciar al 100% que los usuarios se encuentran en un ambiente adecuado para su desarrollo integral.	No se cuenta con suficientes fichas de identificación para futuros ingresos	Continuar aplicando fichas de identificación para mantener la cobertura completa de usuarios.
CIERRE DEL CASO	5	Redacción de informe de Cierre de Caso de los siguientes usuarios: Ríos Sánchez, Loor Valencia Iker y Emely, Rosario Calero Matías y Jarelys.	Se logró obtener los cambios esperados en los usuarios y familia al 100%, ya que existe un entorno familiar adecuado.	Ninguna	Ninguna
CAMPAÑA DE PREVENCIÓN DE	La profesional no realizó actividades dentro de este componente.				

Escaneado con CamScanner

TRABAJO INFANTIL Y MENDICIDAD					
GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	1	Capacitación virtual del programa aprendiendo en familia, por parte del Ministerio de Desarrollo Humano.	Se logró obtener información y material para realizar la réplica a las familias, en un 100%.	Ninguna	Ninguna
	5	Reuniones con el equipo técnico para conocer las novedades de las familias durante la semana, verificar actualizaciones de los procesos del mes de marzo y establecer rutas.	Se logró plantear acciones que favorecen al núcleo familiar, en conjunto con el equipo técnico, en un 100%.	Algunas familias mencionaron que se encuentran en una situación económica difícil.	Se trabajará conjuntamente con la trabajadora social, para gestionar recursos como alimentos y vestimenta.
GESTIÓN ADMINISTRATIVA	17	El reporte de las actividades que ejecuta el área de Promoción de forma diaria, se realiza mediante la aplicación WhatsApp y la hoja de ruta virtual.	Se logró informar en un 100%, sobre las diferentes actividades que realizan los usuarios y familias.	El reporte a través de la hoja de ruta en línea toma mucho tiempo para completar los datos.	Llenar los datos más importantes, para al final completar la información.
	4	Planificaciones semanales de las actividades a desarrollar con usuarios y familias y preparación de materiales para visitas domiciliarias y club ETI.	Se logró organizar las actividades a desarrollar a fin de brindar una atención integral a los usuarios, en un 100%.	Algunas veces no se cumple la planificación en su totalidad debido a situaciones de salud de las familias.	Las planificaciones están sujetas a modificaciones por si los usuarios o familia lo requieren.
	1	Informe mensual desde el área de Promoción correspondiente al mes de marzo 2026.	Se logró entregar al 100%, todos los documentos en el plazo previsto al Gad Municipal de San Miguel de los Bancos y al Ministerio de Desarrollo Humano.	Ninguna	Ninguna
TOTAL, DIAS LABORADOS POR EL PROFESIONAL: 17					

OBSERVACIONES:

- Durante el mes de marzo, se encuentran 47 niños, niñas y adolescentes en Plan de Atención Integral, 18 en Desvinculación de Trabajo Infantil, 10 en Seguimiento Post Desvinculación y 5 en Cierre de caso
- Desde el 16/03/2026 la profesional hizo uso de sus vacaciones hasta el 22/03/2026, la fecha de retorno a las actividades laborales fue el 23/03/2026.
- Se brindo acompañamiento medico en brigada medica en medicina general y odontológica, en los recintos Ganaderos Orenses y 23 de junio, garantizando el derecho a la salud de niños, niñas y adolescentes.

CONCLUSIÓNES: **RECOMENDACIONES:**

Escaneado con CamScanner

- En este mes de marzo se ejecutaron actividades con el tema de la convivencia familiar, mediante visitas domiciliarias en las cuales se elaboraron actividades lúdicas que ayudan a mejorar las habilidades personales de los niños, niñas y adolescentes. - En los clubs ETI se ejecutaron actividades recreativas como juegos y manualidades, con el objetivo de desarrollar las habilidades sociales y potenciar el buen uso del tiempo libre de los usuarios. - Apoyo en los talleres mensuales con el tema "convivencia familiar y resolución de conflictos" dirigido a representantes, niños, niñas y adolescentes, en los cuales se realizaron dinámicas iniciales y registros de asistencias.	-Continuar realizando actividades con diferentes temáticas que sean del agrado de los usuarios y familias para fomentar el desarrollo de la creatividad y fortalecer vínculos afectivos entre padres e hijos. - Seguir desarrollando actividades grupales divertidas e integrativas para los niños, niñas y adolescentes, para que se motiven a asistir y a participar activamente. -Continuar brindando apoyo en los talleres formativos, los cuales brindan información y conocimientos a los usuarios y familias sobre la corresponsabilidad familiar en el hogar y desarrollar habilidades para manejar conflictos de forma respetuosa.

Elaborado por:	Revisado y aprobado por:	Recibido por:
Tnlga. Jessica Katherine Pizarro Gutiérrez **PROMOTORA DEL PROYECTO ETI-SMB** **CI. 1726017021**	Psic. Karla Alexandra Ortiz Miranda **COORDINADORA DEL PROYECTO ETI-SMB** **CI. 0924502966**	Msc. Jennifer Pamela Castro Richards **ANALISTA DE PROTECCION ESPECIAL** **CI. 1720334893**

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL

Escaneado con CamScanner

ANEXOS FOTOGRÁFICOS



VISITA DOMICILIARIA: MANUALIDAD CON FRASE DE LA CONVIVENCIA
FAMILIA: VICENTE QUEZADA
LUGAR: RECINTOGANADEROS ORENSES FECHA: 04/03/2026



VISITA DOMICILIARIA: SENSIBILIZACION ACERCA DE LA CONVIVENCIA FAMILIAR
FAMILIA: ROMERO BRIONES
LUGAR: RECINTO EL CHIPAL FECHA: 10/03/2026



CLUB ETI:
MANUALIDAD DE DULCERO "OSITO"
LUGAR: RECINTO 23 DE JUNIO FECHA: 12/03/2026



APOYO EN TALLER MENSUAL CON NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES
TEMA: CONVIVENCIA FAMILIAR Y RESOLUCION DE CONFLICTOS
LUGAR: RECINTO EL CHIPAL FECHA: 24/03/2026

GOBIERNO AUTÓNOMO
DESCENTRALIZADO MUNICIPAL
SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
DIRECCIÓN DE DESARROLLO
SOCIAL Y CULTURAL

Escaneado con CamScanner

	FICHA DE ASISTENCIA DEL PERSONAL	Versión: 2024	
		Código: MDH-VIS-F005	
	VICEMINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL	Fecha de vigencia del formato: 2024	

NOMBRE ENTIDAD COOPERANTE: GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
SERVICIO: PROTECCIÓN ESPECIAL
NOMBRE MODALIDAD: ERRADICACIÓN DEL TRABAJO INFANTIL
NOMBRE DE LA UNIDAD DE ATENCIÓN: ETI-SMB

FECHA	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CARGO	HORA DE ENTRADA	FIRMA	HORA DE SALIDA	FIRMA
2/3/2026	JESSICA KATHERINE PIZARRO GONZALEZ	1726017021	PROMOTORA	07:15		17:05	
3/3/2026	JESSICA KATHERINE PIZARRO GONZALEZ	1726017021	PROMOTORA	07:20		17:10	
4/3/2026	JESSICA KATHERINE PIZARRO GONZALEZ	1726017021	PROMOTORA	07:25		17:10	
5/3/2026	JESSICA KATHERINE PIZARRO GONZALEZ	1726017021	PROMOTORA	07:20		17:05	
6/3/2026	JESSICA KATHERINE PIZARRO GONZALEZ	1726017021	PROMOTORA	07:25		17:10	
9/3/2026	JESSICA KATHERINE PIZARRO GONZALEZ	1726017021	PROMOTORA	07:20		17:15	
10/3/2026	JESSICA KATHERINE PIZARRO GONZALEZ	1726017021	PROMOTORA	07:15		17:05	
11/3/2026	JESSICA KATHERINE PIZARRO GONZALEZ	1726017021	PROMOTORA	07:20		17:10	
12/3/2026	JESSICA KATHERINE PIZARRO GONZALEZ	1726017021	PROMOTORA	07:25		17:05	
13/3/2026	JESSICA KATHERINE PIZARRO GONZALEZ	1726017021	PROMOTORA	07:26		17:05	
23/3/2026	JESSICA KATHERINE PIZARRO GONZALEZ	1726017021	PROMOTORA	07:25		17:10	
24/3/2026	JESSICA KATHERINE PIZARRO GONZALEZ	1726017021	PROMOTORA	07:20		17:10	
25/3/2026	JESSICA KATHERINE PIZARRO GONZALEZ	1726017021	PROMOTORA	07:28		17:15	
26/3/2026	JESSICA KATHERINE PIZARRO GONZALEZ	1726017021	PROMOTORA	07:25		17:10	
27/3/2026	JESSICA KATHERINE PIZARRO GONZALEZ	1726017021	PROMOTORA	07:20		17:05	
30/3/2026	JESSICA KATHERINE PIZARRO GONZALEZ	1726017021	PROMOTORA	07:25		17:10	
31/3/2026	JESSICA KATHERINE PIZARRO GONZALEZ	1726017021	PROMOTORA	07:20		17:10	

Revisado por:

Psic. Karla Alexandra Ortiz Miranda
COORDINADORA
C.I. Nro. 0924502966

Validado y Aprobado por:

Dr. Luis Eduardo Suqui Morocho
Representante Legal de la Organización
ALCALDE DEL GAD MUNICIPAL DE SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
Por: Tnlga. Sonia María Asanza Salazar
1717504763
DELEGADA DEL REPRESENTANTE LEGAL
DIRECTORA DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL

Observaciones:

- La profesional hizo uso de sus vacaciones del 16-03-2026 al 22-03-2026.

Escaneado con CamScanner

EL NUEVO ECUADOR DEFIENDE IMPULSA CONSTRUYE — Ministerio de Desarrollo Humano	**INFORME TÉCNICO MENSUAL DE SERVICIOS SOCIALES DISTRITO RUMIÑAHUI**	**Versión: 2024** **Código: MDH - VIS-F006B**
	VICEMINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL	**Fecha de vigente del formato: 2024**

DATOS GENERALES DEL CONVENIO Y COOPERANTE	
ENTIDAD COOPERANTE: GADM SAN MIGUEL DE LOS BANCOS	**DIRECCIÓN DISTRITAL:** RUMIÑAHUI
MES: MARZO	
SERVICIO: PROTECCION ESPECIAL	**MODALIDAD:** ERRADICACION DEL TRABAJO INFANTIL
UNIDAD DE ATENCIÓN: ETI-SMB	**CÓDIGO SIIMDH:** 60494
COBERTURA: 80 NNA	
NOMBRE DEL TÉCNICO: MARÍA AMADA PATIÑO MEJÍA	**CARGO:** PROMOTORA
NOMBRE DE COORDINADOR/A: KARLA ALEXANDRA ORTIZ MIRANDA	
FECHA ELABORACIÓN DEL INFORME: 31 DE MARZO DEL 2026.	
OBJETIVO :	Registrar el cumplimiento de las actividades de los profesionales de los equipos técnicos, en razón del convenio de cooperación, logros y dificultades en la gestión del mismo, para realizar las correcciones respectivas.

DESARROLLO DEL INFORME DE SEGUIMIENTO TÉCNICO

COMPONENTES DEL PROYECTO	N° DE ACTIVIDADES	ACTIVIDADES SEGÚN PROYECTO PRESENTADO	LOGROS ALCANZADOS	DIFICULTADES ENCONTRADAS	ACCIONES CORRECTIVAS
IDENTIFICACIÓN Y DIAGNÓSTICO	2	Aplicaciòn de fichas de identificación en el recinto 23 de Junio.	Efectividad en la intervención territorial en el recinto 23 de Junio, logrando la identificación y registro del 100% de la población focalizada (2 NNA) para el periodo reportado.	Se presentaron inconvenientes en la disponibilidad de tiempo de algunos participantes, lo que ocasionó interrupciones y retrasos en el desarrollo continuo de la actividad.	Reorganizar el tiempo de aplicación de las fichas, permitiendo mayor flexibilidad y continuidad en el desarrollo de la actividad sin interrupciones.
ATENCIÓN INTEGRAL A NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES	27	Actualización y cumplimiento de los Planes de Atención Integral desde el área de Promocion.	Ejecución al 100% de los Planes de Atención Integral de manera trimestral, permitiendo registrar las actividades realizadas durante el período.	Ninguna	Ninguna
	2	Apoyo en el taller a NNA con el tema Convivencia Familiar y Resolución de Conflictos en el recinto Río Blanco y Milpe.	El 100% de los NNA fortaleció sus habilidades de comunicación asertiva, evidenciando una mayor capacidad para expresar sus ideas, opiniones y emociones.	Algunos NNA presentaron inicialmente dificultad para expresar sus ideas y emociones de manera clara.	Implementar dinámicas participativas y juegos de roles que permitan a los NNA practicar la expresión de ideas y emociones en un ambiente de confianza.

Escaneado con CamScanner

	7	-En el Club ETI se desarrollaron las siguientes actividades: -Observación de película el Lorax. -Manualidad de dulcero en foami en forma de oso.	El 90% de los niños, niñas y adolescentes participó activamente en las actividades recreativas y lúdicas, fortaleciendo su integración, motivación y habilidades motrices.	Algunos NNA no participaron debido a la distancia de sus hogares y a la coincidencia con otras actividades.	Reforzar las actividades no realizadas en el club mediante visitas domiciliarias, adaptándolas para garantizar la participación de los NNA.
	5	Acompañamiento médico a los NNA en el consultorio de medicina general en el Centro de Salud de SMB de Cabecera Cantonal.	El 75% de los NNA que recibieron acompañamiento médico accedió a atención en medicina general, fortaleciendo el cuidado de su salud.	Se presentaron inconvenientes por la impuntualidad en la asistencia a las citas médicas, lo que retrasó la atención.	Coordinar previamente los horarios con las familias y reforzar la importancia de la puntualidad, realizando recordatorios anticipados.
	2	Se realizó las colonias vacacionales en el recinto 23 de Junio, Milpe y el Chipal con los usuarios del proyecto ETI-SMB.	El 100% de los NNA participantes en las colonias vacacionales fortaleció sus habilidades sociales, recreativas y de convivencia, promoviendo un uso positivo del tiempo libre.	Durante las actividades, algunos niños presentaron dificultad para seguir las pautas de orden y normas establecidas en los juegos, lo que generó momentos de desorganización.	Reforzar de manera clara y dinámica las normas antes de cada actividad, utilizando ejemplos prácticos y recordatorios constantes.
INTERVENCIÓN CON LA FAMILIA	22	Actualización de los Planes de Intervención Familiar que se realizan trimestralmente.	Se actualizó el 100% de los Planes de Intervención Integral y Familiar de manera trimestral, permitiendo registrar las actividades realizadas durante este período.	Ninguna	Ninguna
	56	Se realizaron las siguientes actividades durante las visitas domiciliarias: -Elaboración de collar con perlas de colores. -Elaboración de flor con vasos plásticos. - Socialización con las familias sobre los "Convivencia Familiar".	El 100% de las familias participantes fortaleció la convivencia familiar y la creatividad mediante actividades prácticas y espacios de socialización durante las visitas domiciliarias.	Algunas familias no disponían del tiempo suficiente para culminar las actividades durante la visita domiciliaria.	Brindar el material necesario y las indicaciones para que las familias puedan finalizar las actividades en otro momento dentro de sus hogares.
	1	Juntas de familia con las familias: Chále Vélez	Se logró conocer la situación familiar en un 80%, lo que permitió identificar necesidades prioritarias y brindar orientación oportuna.	La familia se limitó a brindar información sobre su situación durante la junta familiar.	Motivar la participación de las familias mediante preguntas sencillas y un ambiente de confianza durante la junta familiar.
	2	Apoyo en el taller mensual a familias de Milpe y Río Blanco, con el tema: Convivencia Familiar y Resolución de Conflictos.	El 100% de las familias participantes fortaleció sus habilidades para la convivencia familiar y la resolución de conflictos, promoviendo relaciones más respetuosas y una mejor comunicación en el hogar.	Se evidencio desconocimiento por parte de las familias al inicio del taller.	Reforzar temas relacionados a la convivencia familiar y resolución de conflictos en el hogar.

Escaneado con CamScanner

	5	Desarrollo de evaluaciones trimestrales de las amilias: Bautista Polanco, Cagua Castillo, Chale Vélez, Granizo Rosero, Rosero Patiño, Paspuel Díaz.	Se desarrolló el 100% de las evaluaciones trimestrales de las familias, permitiendo conocer su situación actual y dar seguimiento.	Ninguna	Ninguna
	7	Análisis de casos de las familias: Chalez Vélez, Guzman Alban, Ordoñez Calo, Munares Ayala, Orosco Bosques, Ocampo Ortiz, Montenegro Solorzano.	Se conoció y se analizó la situación actual del 100% de las familias mediante el intercambio de información del equipo.	Algunos casos requieren mayor tiempo de análisis debido a la complejidad de la situación familiar.	Optimizar el tiempo destinado al análisis de casos familiares para conocer de manera oportuna su situación y necesidades.
ENCUENTROS COMUNITARIOS	1	Se realizó el encuentro comunitario en el recinto de Ganaderos Orenses mediante dinámicas recreativas y juegos con el tema: "Protegiendo a nuestros niños, niñas y adolescentes del trabajo infantil"	Integración y participación activa del 100% de usuarios y familias lo que permitió fortalecer el desarrollo de las actividades y la interacción positiva entre los participantes.	Se identificó un alto nivel de entusiasmo durante el desarrollo de los juegos, lo que generó retos puntuales en la transición entre actividades y en la escucha activa de las instrucciones técnicas.	Reforzar las reglas antes y durante los juegos para mantener el orden y una participación segura.
SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN	La profesional no realizó actividades dentro de este componente.				
COORDINACIÓN INTERSECTORIAL	4	Gestión con los presidentes de las comunidades con la finalidad de coordinar y garantizar los espacios necesarios para el desarrollo de las actividades programadas.	Se consiguió disponer del 100% de los ambientes apropiados para el desarrollo eficiente y organizado de las actividades planificadas.	Ninguna	Ninguna
DESVINCULACION DEL TRABAJO INFANTIL	7	Actualización del Plan de desvinculación de los usuarios: Huertas Quispe, López Roman, Muñoz Lapo Karen, Rodriguez Santaella, Muñoz Sanataella, Zambrano Minda y Muñoz Lapo Carlos.	El 100% de los usuarios actualizados en el plan de desvinculación avanzó hacia la fase final del proceso de erradicación del trabajo infantil, fortaleciendo su protección y garantía de derechos.	Limitaciones en la organización y priorización de algunas familias en el cumplimiento de las visitas.	Organizar y priorizar la planificación de visitas y seguimientos para asegurar el cumplimiento oportuno del proceso de desvinculación.
SEGUIMIENTO POST DESVINCULACION	4	Se realiza el seguimiento post desvinculación de las siguientes familias: Soto Silva, Pinzón Romero Lesly, Ordoñez Vasquez, Pinzón Romero Ariana.	Fortalecimiento del 90% de las capacidades sociales, recreativas y de convivencia en las niñas, niños y adolescentes, mediante la ejecución de actividades lúdicas y talleres grupales, con el propósito de garantizar un desarrollo integral y entornos seguros durante el receso escolar."	Hay un reducido numero de usuarios que presentan una falta de compromiso para asistir a los club semanales.	Motivar a las familias mediante sensibilizaciones sobre la corresponsabilidad familiar.
CIERRE DEL CASO					

Escaneado con CamScanner

	La profesional no realizó actividades dentro de este componente.				
CAMPAÑA DE PREVENCIÓN DE TRABAJO INFANTIL Y MENDICIDAD	La profesional no realizó actividades dentro de este componente.				
GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	5	Reunión con el equipo técnico para dialogar sobre temas relacionados con las familias durante las visitas domiciliarias.	Se compartió información relevante sobre las familias visitadas y se coordinó acciones conjuntas con el equipo.	Se evidencia la falta de autoridad dentro del hogar lo que dificultda la falta de normas por parte de los NNA.	Brindar orientación a la familia para establecer normas claras en el hogar y fortalecer el acompañamiento en la conducta del niño, niña o adolescente.
GESTIÓN ADMINISTRATIVA	18	Reporte diario de las actividades realizadas desde el área de promoción, registradas mediante la plataforma KoboToolbox y complementadas con el envío de información a través de WhatsApp.	Se realizó un registro ordenado y actualizado de las actividades diarias mediante el uso de KoboToolbox.	En algunas ocasiones se presentaron inconvenientes al momento de ingresar la información en KoboToolbox.	Informar oportunamente sobre los inconvenientes presentados en KoboToolbox para que se tomen las medidas necesarias y así evitar retrasos en el registro de las actividades.
	5	Elaboración de planificaciones semanales para las actividades con usuarios y sus familias, así como la preparación de los materiales necesarios para las visitas domiciliarias y el desarrollo del club ETI.	Se logró una ejecución organizada y efectiva de las actividades semanales, garantizando la participación activa de los usuarios y sus familias.	Se identifican cruces de horarios con las actividades económicas de las familias, lo cual motiva la reprogramación de ciertas visitas domiciliarias.	Fortalecer la comunicación previa con los representantes para el agendamiento de visitas, permitiendo una planificación adaptativa que responda a la realidad de las familias sin afectar las metas mensuales.
	18	Se realizó las siguientes actividades administrativas en el mes de febrero: -Actualización de la matriz de caracterización - Actualización de planes de seguimeinto. -Actualización del PAI Y PIF -Elaboración de Evaluaciones Trimestrales. -Elaboraciòn de informe mensual	Ejecución de la documentación mensual de forma oportuna para el Gad Municipal de San Miguel de los Bancos y el Ministerio de Desarrollo Humano.	Se han identificado variaciones técnicas en la fase de consolidación de datos, lo que ha requerido procesos de validación exhaustiva para garantizar la integridad de la información reportada.	Para optimizar los tiempos de respuesta en los próximos periodos, se mplementaràn cronogramas de verificación parcial, permitiendo el cumplimiento de los plazos establecidos.
TOTAL, DIAS LABORADOS POR EL PROFESIONAL: 18					

Escaneado con CamScanner

OBSERVACIONES:	
-En este mes de marzo, se encuentran 47 niños, niñas y adolescentes en Plan de Atención Integral, 18 en Desvinculación de Trabajo Infantil, 10 en Seguimiento Post Desvinculación y 5 cierre de caso. -Se laboró durante 18 días en el presente mes, debido a que se contó con permiso por vacaciones en las fechas del lunes 23 al jueves 26. -Se registran limitaciones en la disponibilidad de tiempo de algunos nucleos familiares debido a sus jornadas laborales, ante esto el equipo técnico reforzará la corresponsabilidad familiar para garantizar el cumplimiento del cronograma de visitas. -Se registran desafíos en la adaptabilidad conductual durante los Clubes ETI, ante lo cual se refuerzan estrategias de cohesión grupal y técnicas de disciplina positiva que incentiven la participación activa de los usuarios.	
CONCLUSIÓNES:	**RECOMENDACIONES:**
- Durante el mes se logró una participación activa de niños, niñas y familias en los encuentros comunitarios y talleres, evidenciando interés y compromiso en las actividades desarrolladas.	- Mantener y fortalecer las estrategias participativas utilizadas, promoviendo espacios dinámicos que incentiven la asistencia continua.
- Las colonias vacacionales se ejecutaron de manera efectiva, cumpliendo con las actividades planificadas y favoreciendo el desarrollo de habilidades sociales y recreativas en los participantes.	- Dar continuidad a este tipo de espacios recreativos, incorporando nuevas dinámicas que mantengan el interés y la motivación de los participantes.
- Los talleres impartidos permitieron fortalecer conocimientos en temas de convivencia familiar, evidenciando cambios positivos en la interacción entre los miembros de las familias.	- Reforzar y dar seguimiento a los contenidos abordados en los talleres, promoviendo su aplicación práctica dentro del entorno familiar.

Elaborado por:	Revisado y aprobado por:	Recibido por
Lcda. María Amada Patiño Mejía **PROMOTORA DEL PROYECTO ETI-SMB** **CI. 1752783843**	GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL SAN MIGUEL DE LOS BANCOS DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL Psic. Karla Alexandra Ortiz Miranda **COORDINADORA DEL PROYECTO ETI-SMB** **CI. 0924502966**	Msc. Jennifer Pamela Castro Richards **ANALISTA DE PROTECCION ESPECIAL** **CI. 1720334893**

Escaneado con CamScanner

ANEXOS FOTOGRÁFICO:



ACTIVIDAD: CLUB ETI CON LA ACTIVIDAD DE DULCERO DE OSO
LUGAR: INFOCENTRO CABECERA CANTONAL
FECHA: 13/03/2026



ACTIVIDAD: VISITA DOMICILIARIA A FAMILIA MOROCHO GARCÍA
LUGAR: RECINTO RÍO BLANCO
FECHA: 16/03/2026



ACTIVIDAD: COLONIA VACACIONAL
LUGAR: RECINTO 23 DE JUNIO
FECHA: 20/03/2026



ACTIVIDAD: ENCUENTRO COMUNITARIO
LUGAR: RECINTO GANADEROS ORENSES
FECHA: 27/03/2026

GOBIERNO AUTÓNOMO
DESCENTRALIZADO MUNICIPAL
SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
DIRECCIÓN DE DESARROLLO
SOCIAL Y CULTURAL

Escaneado con CamScanner

	FICHA DE ASISTENCIA DEL PERSONAL	Versión: 2024	
		Código: MDH-VIS-F005	
	VICEMINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL	Fecha de vigencia del formato: 2024	

NOMBRE ENTIDAD COOPERANTE: GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
SERVICIO: PROTECCIÓN ESPECIAL
NOMBRE MODALIDAD: ERRADICACIÓN DEL TRABAJO INFANTIL
NOMBRE DE LA UNIDAD DE ATENCIÓN: ETI-SMB

FECHA	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CARGO	HORA DE ENTRADA	FIRMA	HORA DE SALIDA	FIRMA
2/3/2026	MARIA AMADA PATIÑO MEJIA	1752783843	PROMOTORA	7:29		17:08	
3/3/2026	MARIA AMADA PATIÑO MEJIA	1752783843	PROMOTORA	7:30		17:20	
4/3/2026	MARIA AMADA PATIÑO MEJIA	1752783843	PROMOTORA	7:27		17:07	
5/3/2026	MARIA AMADA PATIÑO MEJIA	1752783843	PROMOTORA	7:29		17:00	
6/3/2026	MARIA AMADA PATIÑO MEJIA	1752783843	PROMOTORA	7:26		17:04	
9/3/2026	MARIA AMADA PATIÑO MEJIA	1752783843	PROMOTORA	7:25		17:03	
10/3/2026	MARIA AMADA PATIÑO MEJIA	1752783843	PROMOTORA	7:00		17:00	
11/3/2026	MARIA AMADA PATIÑO MEJIA	1752783843	PROMOTORA	7:09		17:14	
12/3/2026	MARIA AMADA PATIÑO MEJIA	1752783843	PROMOTORA	7:21		17:09	
13/3/2026	MARIA AMADA PATIÑO MEJIA	1752783843	PROMOTORA	7:23		17:08	
16/3/2026	MARIA AMADA PATIÑO MEJIA	1752783843	PROMOTORA	7:28		17:08	
17/3/2026	MARIA AMADA PATIÑO MEJIA	1752783843	PROMOTORA	7:29		17:20	
18/3/2026	MARIA AMADA PATIÑO MEJIA	1752783843	PROMOTORA	7:10		17:07	
19/3/2026	MARIA AMADA PATIÑO MEJIA	1752783843	PROMOTORA	7:08		17:11	
20/3/2026	MARIA AMADA PATIÑO MEJIA	1752783843	PROMOTORA	7:21		17:03	
27/3/2026	MARIA AMADA PATIÑO MEJIA	1752783843	PROMOTORA	7:20		17:03	
30/3/2026	MARIA AMADA PATIÑO MEJIA	1752783843	PROMOTORA	7:18		17:00	
31/3/2026	MARIA AMADA PATIÑO MEJIA	1752783843	PROMOTORA	7:05		17:20	

Revisado por:

Psic. Karla Alexandra Ortiz Miranda
COORDINADORA
C.I. Nro. 0924502966

Validado y Aprobado por:

Dr. Luis Eduardo Suqui Morocho
Representante Legal de la Organización
ALCALDE DEL GAD MUNICIPAL DE SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
Por: Tnlga. Sonia María Asanza Salazar
1717504763
DELEGADA DEL REPRESENTANTE LEGAL
DIRECTORA DE GESTÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL

Observaciones:

La profesional hizo uso de sus vacaciones del 23-03-2026 al 26-03-2026

Escaneado con CamScanner