	INFORME TÉCNICO MENSUAL DE SERVICIOS SOCIALES DISTRITO RUMIÑAHUI	Versión: 2024
		Codigo.MIES-VIS-F006B
	VICEMINISTERIO DE INCLUSIÓN SOCIAL	Fecha de vigencia del formato: 2024

DATOS GENERALES DEL COOPERANTE	
ENTIDAD COOPERANTE: GAD SAN MIGUEL DE LOS BANCOS	DIRECCIÓN DISTRITAL: RUMIÑAHUI
MES: ABRIL 2026	
SERVICIO: PERSONAS ADULTAS MAYORES	MODALIDAD: ATENCION DOMICILIARIA PARA PERSONAS ADULTAS MAYORES SIN DISCAPACIDAD
UNIDAD DE ATENCIÓN: AD-GADM SAN MIGUEL DE LOS BANCOS	
COBERTURA: 40	
NOMBRE DEL TÉCNICO: ANDREA KATALINA CARDENAS PALTA	CARGO: PROMOTORA SOCIAL
NOMBRE DEL COORDINADOR: GLEN HUMBERTO SOLORZANO BRAVO	
FECHA ELABORACIÓN DEL INFORME: 29 DE ABRIL DEL 2026	

OBJETIVO:	Registrar el cumplimiento de las actividades de los profesionales de los equipos técnicos, en razón de los componentes establecidos en la Norma Técnica Vigente.

DESARROLLO DEL INFORME DE SEGUIMIENTO TÉCNICO

COMPONENTES DEL PROYECTO	N° ACTIVIDADES	ACTIVIDADES SEGÚN PROYECTO PRESENTADO	LOGROS ALCANZADOS	DIFICULTADES ENCONTRADAS	ACCIONES CORRECTIVAS
ATENCION INTEGRAL A LA PERSONA ADULTA MAYOR	1	Fortaleciendo vínculos afectivos "Bingo"	Mantener la mente activa ,ejercitando la concentración ,la atención sostenida y la memoria visual.	Ninguna	Ninguna
		Estimulación sensorial manualidad de lentejuelas.	Desarrollar la creatividad y la coordinación motora fina a través de la creación de un diseño con lentejuelas.	Ninguna	Ninguna
FAMILIA y CORRESPONSABILIDAD	40	Micro taller de prevención de violencia /maltrato hacia las personas adultas mayores	Sensibilizar a la comunidad y empoderar a los adultos mayores para prevenir, identificar y denunciar el maltrato.	Ninguno	Ninguna
COMUNIDAD Y REDES SOCIALES E INTERINSTITUCIONALES	1	Articulación con el centro de salud de SMB para atención médica.	1 PAM recibe atención medica en medicina general	Limitación de turnos para citas médicos.	Ninguno
SALUD, NUTRICION Y ALIMENTACION	8	Visitas domiciliarias medicas	Acceso real a la salud	8 PAM fueron atendidos .	Ninguna

	40	Aplicación de Evaluación Nutricional de Payette	Evaluar el estado nutricional de las personas adultos mayores mediante la Evaluación Nutricional de Payette para identificar riesgo de malnutrición y mejorar su calidad de vida.	Identificación de problema de alimentación de 10 PAM	Ninguno
TALENTO HUMANO	1	Capacitación del cuidado del adulto mayor	Desarrollar habilidades para brindar atención y cuidado integral a adulto mayores, mejorando su calidad de vida.	Ninguna	Ninguna
GESTION ADMINISTRATIVA	1	Desarrollo del Informe Técnico mensual. Archivo fotográfico. Planificación Mensual	Se logra cumplir con la documentación correspondiente al mes de febrero	Ninguno	Ninguno
TOTAL DIAS LABORADOS POR EL PROFESIONAL				20 días	

OBSERVACIONES :
3 de Abril feriado nivel nacional semana santa, 30 de Abril feriado nivel nacional el día del trabajador

CONCLUSIÓNES :	RECOMENDACIONES :
Se realizaron las visitas domiciliarias a las 40 PAM. Se realizó la actividad recreativa para fortalecer los vínculos familiares de las personas adultas mayores.	*Se recomienda continuar y fortalecer las actividades de atención integral, profundizando en la calidad y variedad de servicios ofrecidos, para garantizar una atención más integral y efectiva a las personas adultas mayores.

Elaborado por :	Revisado y aprobado por:
Andrea Katalina Cárdenas Palta CI. 1722609995 Técnico/a Responsable	Lic. Glen Humberto Solórzano Bravo CI. 1312834490 Coordinador de la unidad e atención

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL

PROYECTO DE ATENCIÓN DOMICILIARIA AL ADULTO MAYOR
MES ABRIL 2026











ACTIVIDAD: Fortaleciendo vínculos afectivos "Bingo "
LUGAR: Ganaderos Orenses y Paisaje del Rio Blanco.
FECHA: Del 16 hasta el 29 Abril del 2026





ACTIVIDAD: Micro Taller de prevención de violencia /maltrato hacia las PAM.
LUGAR: Cocaniguas y Paisaje del Rio Blanca.
FECHA: Del 16 hasta 29 Abril del 2026

PROYECTO DE ATENCIÓN DOMICILIARIA AL ADULTO MAYOR
MES ABRIL 2026





ACTIVIDAD: *Estimulación sensorial manualidad con lentejuelas.*
LUGAR: Paisaje del Rio Blanco Y Cabecera Cantonal
FECHA: Del 1 HASTA EL 15 DE Abril 2026







ACTIVIDAD: Visitas domiciliarias medicas
LUGAR: Saloya, Santa Rosa del Mulaute y Paisaje del Rio Blanco
FECHA: 7 y 9 de Abril del 2026

FICHA DE ASISTENCIA DEL PERSONAL
VICEMINISTERIO DE INCLUSIÓN SOCIAL

GADM SAN MIGUEL DE LOS BANCOS

NOMBRE ENTIDAD COOPERANTE: GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE SAN MIGUEL DE LOS BANCOS

NOMBRE DE LA UNIDAD DE ATENCIÓN: ATENCIÓN DOMICILIARIA AL ADULTO MAYOR SIN DISCAPACIDAD

NOMBRE MODALIDAD: ATENCIÓN DOMICILIARIA

FECHA	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CARGO	HORA DE ENTRADA	FIRMA	HORA DE SALIDA	FIRMA
1/4/2026	ANDREA KATALINA CARDENAS PALTA	172260995	PROMOTOR SOCIAL	07:30	Andrea.	17:00	Andrea.
2/4/2026	ANDREA KATALINA CARDENAS PALTA	172260995	PROMOTOR SOCIAL	07:30	Andrea.	17:00	Andrea.
6/4/2026	ANDREA KATALINA CARDENAS PALTA	172260995	PROMOTOR SOCIAL	07:30	Andrea.	17:00	Andrea.
7/4/2026	ANDREA KATALINA CARDENAS PALTA	172260995	PROMOTOR SOCIAL	07:30	Andrea.	17:00	Andrea.
8/4/2026	ANDREA KATALINA CARDENAS PALTA	172260995	PROMOTOR SOCIAL	07:30	Andrea.	17:00	Andrea.
9/4/2026	ANDREA KATALINA CARDENAS PALTA	172260995	PROMOTOR SOCIAL	07:30	Andrea.	17:00	Andrea.
10/4/2026	ANDREA KATALINA CARDENAS PALTA	172260995	PROMOTOR SOCIAL	07:30	Andrea.	17:00	Andrea.
13/4/2026	ANDREA KATALINA CARDENAS PALTA	172260995	PROMOTOR SOCIAL	07:30	Andrea.	17:00	Andrea.
14/4/2026	ANDREA KATALINA CARDENAS PALTA	172260995	PROMOTOR SOCIAL	07:30	Andrea.	17:00	Andrea.
15/4/2026	ANDREA KATALINA CARDENAS PALTA	172260995	PROMOTOR SOCIAL	07:30	Andrea.	17:00	Andrea.
16/4/2026	ANDREA KATALINA CARDENAS PALTA	172260995	PROMOTOR SOCIAL	07:30	Andrea.	17:00	Andrea.
17/4/2026	ANDREA KATALINA CARDENAS PALTA	172260995	PROMOTOR SOCIAL	07:30	Andrea.	17:00	Andrea.
20/4/2026	ANDREA KATALINA CARDENAS PALTA	172260995	PROMOTOR SOCIAL	07:30	Andrea.	17:00	Andrea.
21/4/2026	ANDREA KATALINA CARDENAS PALTA	172260995	PROMOTOR SOCIAL	07:30	Andrea.	17:00	Andrea.
22/4/2026	ANDREA KATALINA CARDENAS PALTA	172260995	PROMOTOR SOCIAL	07:30	Andrea.	17:00	Andrea.
23/4/2026	ANDREA KATALINA CARDENAS PALTA	172260995	PROMOTOR SOCIAL	07:30	Andrea.	17:00	Andrea.
24/4/2026	ANDREA KATALINA CARDENAS PALTA	172260995	PROMOTOR SOCIAL	07:30	Andrea.	17:00	Andrea.
27/4/2026	ANDREA KATALINA CARDENAS PALTA	172260995	PROMOTOR SOCIAL	07:30	Andrea.	17:00	Andrea.
28/4/2026	ANDREA KATALINA CARDENAS PALTA	172260995	PROMOTOR SOCIAL	07:30	Andrea.	17:00	Andrea.
29/4/2026	ANDREA KATALINA CARDENAS PALTA	172260995	PROMOTOR SOCIAL	07:30	Andrea.	17:00	Andrea.

OBSERVACION : 3 DE ABRIL FERIADO NIVEL NACIONAL VIERNES SANTO Y EL 31 DE ABRIL FERIADO NIVEL NACIONAL DIA DE TRABAJO

Resivido por:

Nombre: **LCDO. GLEN SOLORZANO**
CI: 171757139-0
COORDINADOR DE PROYECTOS SOCIALES DE EJECUCIÓN DIRECTA.

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL

Aprobado po :

DR. LUIS EDUARDO SUQUI MOROCHO
REPRESENTANTE LEGAL DE LA ORGANIZACIÓN
ALCALDE DEL GAD MUNICIPAL DE SAN MIGUEL DE LOS BANCOS.
C.I. Nro. 1711251569
POR: TNLGA SONIA MARIA ASANZA SALAZAR
DELEGADA DEL REPRESENTANTE LEGAL
DIRECTORA DE GESTIÓN DEDESARROLLO SOCIAL Y ECONÓMICO
C.I. NRO. 1717504763

	INFORME TECNICO MENSUAL	Versión: 2025
		Código: MIES-VIS-F006B
	VICEMINISTERIO DE INCLUSIÓN SOCIAL	Fecha de vigencia del formato: 2026

DATOS GENERALES DEL CONVENIO Y COOPERANTE

ENTIDAD COOPERANTE: GADM - SAN MIGUEL DE LOS BANCOS	**DIRECCIÓN DISTRITAL:** 17D12
MES: ABRIL 2026	
SERVICIO: PERSONAS ADULTAS MAYORES – ATENCIÓN DOMICILIARIA	
COBERTURA: 40	
NOMBRE DEL TECNICO: MARCELA JANETH LATA HURTADO	**CARGO:** PROMOTORA SOCIAL
NOMBRE DEL COORIDNADOR: LCDO. GLEN SOLORZANO	
FECHA DE ELABORACIÓN DEL INFORME: 29 DE ABRIL DEL 2026	
OBJETIVO	Registrar el cumplimiento de las actividades de los profesionales de los equipos técnicos, debido a los componentes establecidos en la Norma Técnica Vigente.

DESARROLLO DEL INFORME DE SEGUIMIENTO TECNICO

COMPONENTES DEL PROYECTO	Nº ACTIVIDADES	ACTIVIDADES SEGÚN PROYECTO PRESENTADO	LOGROS ALCANZADOS	DIFICULTADES ENCONTRADAS	ACCIONES CORRECTIVAS
ATENCIÓN INTEGRAL A LA PERSONA ADULTA MAYOR	37	-Cognitivo- motriz: Juego de puntería y destreza.	-Se logra mantener la autonomía personal y retrasar el deterioro funcional al combinar el ejercicio físico suave con estimulación.	- Se encuentra el deterioro físico y de movilidad reduciendo la motricidad fina y gruesa al manipular y tener equilibrio.	-Adaptar, garantizar y fomentar la actividad tanto física y cognitiva para un mejor envejecimiento activo.
	37	- Estimulación cerebro – motriz con ESFRAFIADO.	-Mejora tanto la funcionalidad física como la capacidad cognitiva y manteniendo autonomía y creatividad.	-Problemas fisiológicos, deterioro, leves patologías neurodegenerativas limitando la ejecución.	-Estimular la paciencia, empatía y comprensión, síntomas propios de la edad.
FAMILIA, COMUNIDAD Y REDES SOCIALES.	1	"Integración" a través de actividad física y terapia recreativa.	Se logra mejoras integrales en funciones, reducir el estrés, ansiedad, fomentar	La apatía y resistencia inicial a participar, falta de motivación	Se corrige fallas actuales y prevenir recurrencias fortaleciendo

		socialización, empatía.	por depresión y aislamiento.	el desempeño.
	1	Reunión grupal festejo cumpleañeros del mes de abril.	Se fortalece la salud emocional y reducir la soledad, depresión refuerzo de autoestima y pertenencia, socialización.	Dificultades físicas y de salud, movilidad reducida, problemas sensoriales y dieta estricta.	Trasporte, ayudas técnicas, asistencia y transferencias apoyo familiar.
	1	Taller Mensual: "CINEFORUM"	-Siendo una herramienta terapéutica y social fundamental se obtiene resultados positivos en su bienestar integral.	el deterioro físico y sensorial como audición, visión dificultan la experiencia como también la comodidad para ver cine.	-estudiar mas los contenidos de películas favoritas previamente socializadas con las PAM.
	1	-Integración: con dinámicas y juegos	Se logra el bienestar del envejecimiento activo, como combatir el aislamiento, Logro la sensibilización y comprensión al A.M.	Limitaciones en salud física como movilidad, Por desconocimiento o sobrecarga de actividades o limitaciones propias.	Motivar siempre al usuario y mejorar el ambiente, Disuadir en la importancia en capacitarse.
SALUD, NUTRICIÓN Y ALIMENTACIÓN	40 40	-Revisión de medicamentos y nutrición individual. -Alimentación nutritiva una vez semanal.	Se verifica para cuidar la salud del A.M en la polimedicación inadecuada en sus patologías. Los nutrientes y menús, mejora energía y bienestar.	La resistencia al miedo a perder independencia, negación a envejecer, Dificultades físicas y emocionales, sociales, logísticos y masticación.	Identificar factores de riesgo, aplicar medidas inmediatas, Insistir con el apoyo interinstitucional con movilización.
TALENTO HUMANO	1	Atención Domiciliara del Recinto San Bernabé 1 Promotora Social.	Se cuenta con el apoyo equipo técnico del Centro de Atención Diurno	Ninguna	Ninguna
GESTIÓN ADMINISTARTIVA	1	Reunión Coordinador de Proyecto de Adulto Mayor y Promotoras Sociales	Socializar directrices y planificación del mes de septiembre	No se cuenta con el tiempo de trabajo Administrativo.	Ninguna

	1	Registro de Asistencia del Adulto Mayor en Hoja de Ruta.	Se registraron la Asistencia del mes de septiembre	Ninguna	Ninguna
	2	"Desarrollo Informe Técnico Mensual. "Archivo Fotográfico. "Planificación Mensual. "Informe de Gestión.	Se logra cumplir con la documentación del mes de septiembre	Ninguna	Ninguna
	1	La Unidad de Atención se encuentra actualizando los 40 expedientes con su respectiva documentación del primer trimestre.	Se cuenta con los materiales de oficina y tecnológicos para el desarrollo de los expedientes	No se cuenta con el tiempo para trabajo administrativo como actualizaciones de fichas.	Adecuar espacio para realizar trabajo Administro.

TOTAL DÍAS LABORADOS POR EL PROFESIONAL: 16 días laborados.

OBSERVACIONES

Ninguna.

CONCLUSIONES:	RECOMENDACIONES:
- Con la alimentación nutritiva de una vez por semana ayuda a prevenir la sarcopenia, obesidad y desnutrición fortaleciendo el sistema inmunológico. - Las actividades cognitivo - motriz mejoran significativamente en el envejecimiento activo de los usuarios. - Las visitas domiciliarias resaltan la importancia para un enfoque integral de salud, mejorando la calidad de vida, comunicación y continuidad de cuidados. - Las actividades grupales y participación activa en eventos comunitarios como agasajos de cumpleaños e integración con dinámicas ayudan a combatir el aislamiento social, promueven la inclusión, bienestar y envejecimiento activo con nuestros más vulnerables.	- Es importante elegir métodos de cocción más sanos al vapor, asados o a la parrilla, limitar el consumo excesivo de sal y azucares y grasas sólidas, se recomienda disfrutar de la compañía y consumir alimentos frescos y de temporada. - Es muy importante seguir con estas actividades grupales de talleres ya que se combate directamente la soledad y aislamiento, mejorando la calidad de vida, como ejercicios físicos adaptados, juegos, coordinación y dinámicas de memoria, insistir en la participación activa a eventos sociales y culturales hay que seguir priorizando su bienestar integral evaluando constantemente la autoestima o cambios de actitud.
ELABORADO POR:	**REVISADO Y APROBADO POR:**
Marcela Janeth Lata Hurtado CI.1712224151 Técnico/a responsable	GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL SAN MIGUEL DE LOS BANCOS DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL Lcdo. Glen Humberto Solorzano Bravo Coordinador responsable del Proyecto. CI: 1312834490 Coordinador/a de la Unidad de Atención

PROYECTO DE ESPERANZA DE VIDA

MODALIDAD VISITA DOMICILIARIRA DEL DEL RECINTO SAN BERNBÉ DEL CANTÓN DE SMB.
MES: ABRIL 2026



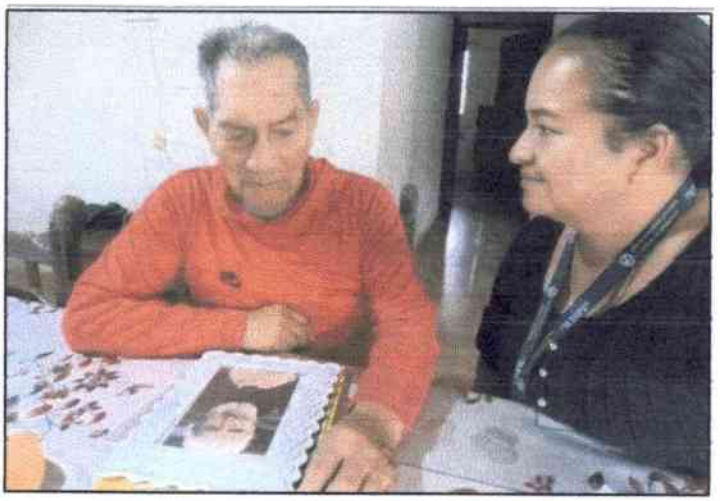


ACTIVIDAD: Festejo de cumpleaños del mes de abril.
LUGAR: San Bernabé
FECHA: 10/04/2026

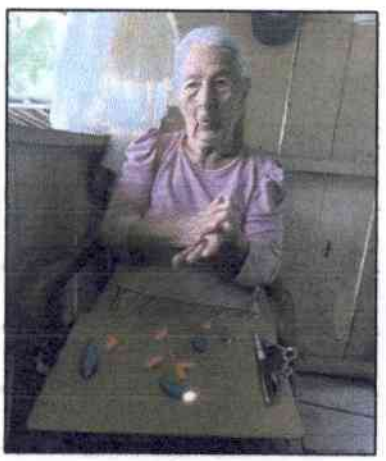




ACTIVIDAD: Motricidad fina, juego de puntería destrezas.
LUGAR: San Bernabé
FECHA: 01-10/04/2026



ACTIVIDAD: Cuidado: dinámica "caja de los recuerdos".
LUGAR: San Bernabé
FECHA: 01-10/04/2026





ACTIVIDAD: Estimulación cerebro- motriz y boleado con plastilina.
LUGAR: San Bernabé
FECHA: 20-29/04/2026





ACTIVIDAD: Apoyo vacacionales en San Bernabé.
LUGAR: San Bernabé
FECHA: 06-10/04/2026





ACTIVIDAD: Taller mensual "CINEFORUM".
LUGAR: San Bernabé
FECHA: 24/04/2026

RESPONSABLE:

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL

MARCELA JANETH LATA HURTADO
CI.- 171222415-1

FICHA DE ASISTENCIA DEL PERSONAL
VICEMINISTERIO DE INCLUSIÓN SOCIAL
GADM SAN MIGUEL DE LOS BANCOS

PROYECTO GERONTOLOGÍA, ATENCIÓN DOMICILIARIA

NOMBRE ENTIDAD: GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE SAN MIGUEL DE LOS BANCOS

NOMBRE MODALIDAD: ATENCIÓN DOMICILIARIA

FECHA	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CARGO	HORA DE ENTRADA	FIRMA	HORA DE SALIDA	FIRMA
1/4/2026	Marcela Janeth Lata Hurtado	171222415-1	Promotora Social	7:30 am		5:00 pm	
2/4/2026	Marcela Janeth Lata Hurtado	171222415-1	Promotora Social	7:30 am		5:00 pm	
3/4/2026	Marcela Janeth Lata Hurtado	171222415-1	Promotora Social	7:30 am		5:00 pm	
6/4/2026	Marcela Janeth Lata Hurtado	171222415-1	Promotora Social	7:30 am		5:00 pm	
7/4/2026	Marcela Janeth Lata Hurtado	171222415-1	Promotora Social	7:30 am		5:00 pm	
8/4/2026	Marcela Janeth Lata Hurtado	171222415-1	Promotora Social	7:30 am		5:00 pm	
9/4/2026	Marcela Janeth Lata Hurtado	171222415-1	Promotora Social	7:30 am		5:00 pm	
10/4/2026	Marcela Janeth Lata Hurtado	171222415-1	Promotora Social	7:30 am		5:00 pm	
20/4/2026	Marcela Janeth Lata Hurtado	171222415-1	Promotora Social	7:30 am		5:00 pm	
21/4/2026	Marcela Janeth Lata Hurtado	171222415-1	Promotora Social	7:30 am		5:00 pm	
22/4/2026	Marcela Janeth Lata Hurtado	171222415-1	Promotora Social	7:30 am		5:00 pm	
23/4/2026	Marcela Janeth Lata Hurtado	171222415-1	Promotora Social	7:30 am		5:00 pm	
24/4/2026	Marcela Janeth Lata Hurtado	171222415-1	Promotora Social	7:30 am		5:00 pm	
27/4/2026	Marcela Janeth Lata Hurtado	171222415-1	Promotora Social	7:30 am		5:00 pm	
28/4/2026	Marcela Janeth Lata Hurtado	171222415-1	Promotora Social	7:30 am		5:00 pm	
29/4/2026	Marcela Janeth Lata Hurtado	171222415-1	Promotora Social	7:30 am		5:00 pm	

OBSERVACIONES: NO SE TRABAJÓ LAS FECHAS DEL 13 AL 17 DEL PRESENTE MES POR MOTIVO DE VACACIONES, NO SE TRABAJÓ EL DÍA 30 POR FERIADO NACIONAL.

Revisado por:

Nombre: LIC. GLEN SOLORZANO
CI: 1312834490
COORDINADOR DE PROYECTOS SOCIALES DE EJECUCIÓN DIRECTA - TRABAJADOR SOCIAL

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL

Aprobado por GADSMB:

TNGLA. SONIA MARÍA ASANZA SALAZAR
DELEGADA DEL REPRESENTANTE LEGAL DIRECTORA DE GESTÍON DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL (E).
C.I. NRO. 1717504763

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN SAN MIGUEL DE LOS BANC

SOLICITUD DE VACACIONES, LICENCIAS Y PERMISOS

INFORMACIÓN GENERAL

echa: San Migue de los Bancas, 31 de marzo del 2026

Lata Hurtado	NOMBRES	Marcela J.	CÉDULA 17

	NOMBRAMIENTO		CONTRATOS OCASIONALES	X	CÓDIGO DE TRABAJO

INSTITUCIÓN	UNIDAD ADMINISTRATIVA/ DIRECCIÓN
AN MIGUEL DE LOS BANCOS	Direccion de Gestion de Desarrollo Social

MOTIVO

SEP)[5]	X	CALAMIDAD DOMESTICA[6]		MATERNIDAD/PATERNIDAD[8]	
				DEVOLUCIÓN DE DÍAS[7]	
LOSEP)[4]		ENFERMEDAD		OTROS	

DESDE	HASTA
7:30	13:00
14:30	17:00

FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN	FECHA DE RETOR
026	17 - 04 - 2026	20 - 04 - 20

E

JEFE INMEDIATO

DIRECCI SOCI

odo trabajador tendrá derecho a gozar anualmente un período ininterrumpido de quince días de descanso, incluidos los días no laborables. Los trabajadores que hubieren prestado servicios por más de cinco años cada uno de los años excedentes (...)

eso permisos imputables a vacaciones, siempre que éstos no excedan los días de vacación a los que la servidora o servidor tenga derecho al momento de la solicitud.

r estar avalizado por el IESS a partir de 3 horas.
ado por el IESS.
nal.

AUTORIZACIÓN

AUTORIZADO

SI ☐ NO ☐ OBSERVACIÓN: .....

.....

.....

Directo

	INFORME TÉCNICO MENSUAL DE SERVICIOS SOCIALES DISTRITO RUMIÑAHUI	**Versión: 2024** **Código: MIES-VIS-F006B**
	VICEMINISTERIO DE INCLUSIÓN SOCIAL	**Fecha de vigencia del formato: 2024**

DATOS GENERALES DEL COOPERANTE	
ENTIDAD COOPERANTE: GAD SAN MIGUEL DE LOS BANCOS	**DIRECCIÓN DISTRITAL: RUMIÑAHUI**
MES: ENERO.	
SERVICIO: PERSONAS ADULTAS MAYORES	**MODALIDAD: ATENCION DOMICILIARIA PARA PERSONAS ADULTAS MAYORES SIN DISCAPACIDAD**
UNIDAD DE ATENCIÓN: AD-GADM SAN MIGUEL DE LOS BANCOS	
COBERTURA: 40	
NOMBRE DEL TÉCNICO: KAREN JESSENIA ALVAREZ MONCAYO	**CARGO: PROMOTORA SOCIAL**
NOMBRE DEL COORDINADOR: GLEN HUMBERTO SOLORZANO BRAVO	
FECHA DE ELABORACION DEL INFORME: ABRIL DEL 2026	
OBJETIVO:	Registrar el cumplimiento de las actividades de los profesionales de los equipos técnicos, logros y dificultades en la gestión del mismo, para realizar las correcciones respectivas.

DESARROLLO DEL INFORME DE SEGUIMIENTO TÉCNICO

COMPONENTES DEL PROYECTO	**N° DE ACTIVIDADES**	**ACTIVIDADES SEGÚN PROYECTO PRESENTADO**	**LOGROS ALCANZADOS**	**DIFICULTADES ENCONTRADAS**	**ACCIONES CORRECTIVAS**
ATENCION INTEGRAL A LA PERSONA ADULTA MAYOR	1	Actividad Cognitivo OculoManual (Manualidad con Lentejuelas)	Se logro que las PAM reconocieran y comprendieran sus derechos y deberes, fomentando su empoderamiento y participación activa en la comunidad de 40 PAM.	Ninguna	Ninguna
	1	Manualidad creativa con material reciclaje	Se logra mantener la mente activa de la PAM para prevenir enfermedades como el Alzheimer y mejor la calidad de vida	Ninguna	Ninguna

FAMILIA y CORRESPONSABILIDAD	1	Prevención de violencia/maltrato hacia las PAM.	Se logra empoderar a esta población y sensibilizar a su entorno para reducir la prevalencia del abuso, promoviendo el ejercicio pleno de sus derechos y el buen trato.	Ninguna	Ninguna
COMUNIDAD Y REDES SOCIALES E INTERINSTITUCIONALES	1	Articulaciones con el centro de salud para atención prioritaria.	Se logro la atención de las personas 1 adulta mayor y retiro de medicación	Ninguna	Ninguna
SALUD, NUTRICION Y ALIMENTACION	1	Acompañamiento a control médico de adulto mayor centro de salud San Miguel de los Bancos.	Se logra la atención medica del adulto mayor con la participación de la familia	Ninguna	Ninguna
GESTION ADMINISTRATIVA	1	*Desarrollo del Informe Técnico mensual. *Archivo Fotográfico * Planificación Mensual.	Se logra cumplir con la documentación correspondiente del mes de febrero.	Ninguna	Ninguna
TOTAL DIAS LABORADOS POR EL PROFESIONAL: 20 DIAS					
OBSERVACIONES :					
CONCLUSIONES					
>Mediante las visitas domiciliarias se cumple con el seguimiento de las personas adultas mayores, la cual se ha enfocado en el tarto directo con la familia y el hogar permitiendo una estimulación cognitiva y física constantes, logrando frenar el sedentarismo y garantizando que las PAM mantengan su independencia en las actividades básica de la vida diaria.				> Se recomienda mantener visitas y planificar actividades de atención integral para garantizar una atención más integral y efectiva a las personas adultas mayores. >Se recomienda seguir fortaleciendo y diversificando los talleres y apoyos a las familias para que puedan seguir mejorando su capacidad de cuidado y atención a las personas adultas mayores.	

Elaborado por:

KAREN JESSENIA ALVAREZ MONCAYO

C.I 1724007974

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL

Revisado y aprobado por:

Lcdo: Glen Humberto Solórzano Bravo

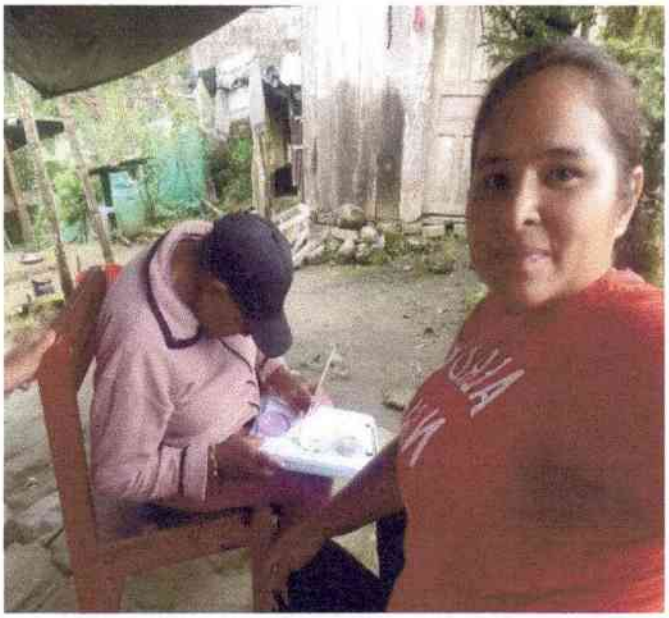
Coordinador Responsable del Proyecto.

CI: 1312834490

Coordinador/a de la Unidad de atención

SAN MIGUEL DE
LOS BANCOS
Para Ti

PROYECTO DE ATENCIÓN DOMICILIARIA AL ADULTO MAYOR
MES: ABRIL 2026









SAN MIGUEL DE
LOS BANCOS

PROYECTO DE ATENCIÓN DOMICILIARIA AL ADULTO MAYOR
MES: ABRIL 2026









FICHA DE ASISTENCIA DEL PERSONAL
VICEMINISTERIO DE INCLUSIÓN SOCIAL

GADM SAN MIGUEL DE LOS BANCOS

NOMBRE ENTIDAD COOPERANTE: GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE SAN MIGUEL DE LOS BANCOS

NOMBRE DE LA UNIDAD DE ATENCIÓN: ASOC.TERCERA EDAD "LUZ Y VIDA" GAD SAN MIGUEL DE LOS BANCOS Y MINDO BARRIO CENTRAL GERONTOLOGIA

NOMBRE MODALIDAD: CENTROS GERONTOLÓGICOS DE ATENCIÓN DOMICILIARIA

FECHA	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CARGO	HORA DE ENTRADA	FIRMA	HORA DE SALIDA	FIRMA
1/4/2026	KAREN JESSENIA ALVAREZ MONCAYO	1724007974	PROMOTORA SOCIAL	7:30		17:00	
2/4/2026	KAREN JESSENIA ALVAREZ MONCAYO	1724007974	PROMOTORA SOCIAL	7:30		17:00	
6/4/2026	KAREN JESSENIA ALVAREZ MONCAYO	1724007974	PROMOTORA SOCIAL	7:30		17:00	
7/4/2026	KAREN JESSENIA ALVAREZ MONCAYO	1724007974	PROMOTORA SOCIAL	7:30		17:00	
8/4/2026	KAREN JESSENIA ALVAREZ MONCAYO	1724007974	PROMOTORA SOCIAL	7:30		17:00	
9/4/2026	KAREN JESSENIA ALVAREZ MONCAYO	1724007974	PROMOTORA SOCIAL	7:30		17:00	
10/4/2026	KAREN JESSENIA ALVAREZ MONCAYO	1724007974	PROMOTORA SOCIAL	7:30		17:00	
13/4/2026	KAREN JESSENIA ALVAREZ MONCAYO	1724007974	PROMOTORA SOCIAL	7:30		17:00	
14/4/2026	KAREN JESSENIA ALVAREZ MONCAYO	1724007974	PROMOTORA SOCIAL	7:30		17:00	
15/4/2026	KAREN JESSENIA ALVAREZ MONCAYO	1724007974	PROMOTORA SOCIAL	7:30		17:00	
16/4/2026	KAREN JESSENIA ALVAREZ MONCAYO	1724007974	PROMOTORA SOCIAL	7:30		17:00	
17/4/2026	KAREN JESSENIA ALVAREZ MONCAYO	1724007974	PROMOTORA SOCIAL	7:30		17:00	
20/4/2026	KAREN JESSENIA ALVAREZ MONCAYO	1724007974	PROMOTORA SOCIAL	7:30		17:00	
21/4/2026	KAREN JESSENIA ALVAREZ MONCAYO	1724007974	PROMOTORA SOCIAL	7:30		17:00	
22/4/2026	KAREN JESSENIA ALVAREZ MONCAYO	1724007974	PROMOTORA SOCIAL	7:30		17:00	
23/4/2026	KAREN JESSENIA ALVAREZ MONCAYO	1724007974	PROMOTORA SOCIAL	7:30		17:00	
24/4/2026	KAREN JESSENIA ALVAREZ MONCAYO	1724007974	PROMOTORA SOCIAL	7:30		17:00	
27/4/2026	KAREN JESSENIA ALVAREZ MONCAYO	1724007974	PROMOTORA SOCIAL	7:30		17:00	
28/4/2026	KAREN JESSENIA ALVAREZ MONCAYO	1724007974	PROMOTORA SOCIAL	7:30		17:00	
29/4/2026	KAREN JESSENIA ALVAREZ MONCAYO	1724007974	PROMOTORA SOCIAL	7:30		17:00	

Observaciones: 3 DE ABRIL 30 DE ABRIL FERIADO NACIONAL

Revisado por:

Nombre: LCDO. GLEN SOLORZANO
CI: 171757139
COORDINADOR DE PROYECTOS SOCIALES DE EJECUCION DIRECTA.

Aprobado por GADMSMB:

DR. LUIS EDUARDO SUQUI MOROCHO
REPRESENTANTE LEGAL DE LA ORGANIZACIÓN
ALCALDE DEL GAD MUNICIPAL DE SAN MIGUEL DE LOS BANCOS.
C.I. Nro. 1711251569
POR: TNLGA. SONIA MARIA ASANZA SALAZAR
DELEGADA DEL REPRESENTANTE LEGAL
DIRECTORA DE DESARROLLO SOCIAL Y ECONÓMICO
C.I. NRO. 171504763

EL NUEVO ECUADOR SE DEFIENDE IMPULSA CONSTRUYE — Ministerio de Desarrollo Humano	**INFORME TÉCNICO MENSUAL DE SERVICIOS SOCIALES DISTRITO RUMIÑAHUI**	**Versión: 2024**
		Código: MIES-VIS-F006B
	VICEMINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL	**Fecha de vigente del formato: 2024**

DATOS GENERALES DEL CONVENIO Y COOPERANTE

ENTIDAD COOPERANTE: GOBIERNO AUTONÓMO DESCENTRALIZADO SAN MIGUEL DE LOS BANCOS	**DIRECCIÓN DISTRITAL:** RUMIÑAHUI
MES: ABRIL	
SERVICIO: PROTECCIÓN ESPECIAL	**MODALIDAD:** APOYO Y CUSTODIA FAMILIAR
UNIDAD DE ATENCIÓN: AYCF-SMB	**CÓDIGO SIIMIES:** 61708
COBERTURA: 30 NNA	
NOMBRE DEL TÉCNICO: DARIO ALEXANDER MACAS AMBULUDI	**CARGO:** COORDINADOR
NOMBRE DE DIRECTOR/A: TLGA. SONIA MARIA ASANZA SALAZAR.	
FECHA ELABORACIÓN DEL INFORME: 29 DE ABRIL DE 2026.	
OBJETIVO:	Registrar el cumplimiento de las actividades de los profesionales de los equipos técnicos, en razón del convenio de cooperación, logros y dificultades en la gestión del mismo, para realizar las correcciones respectivas.

DESARROLLO DEL INFORME DE SEGUIMIENTO TÉCNICO

COMPONENTES DEL PROYECTO		N° DE ACTIVIDADES	ACTIVIDADES SEGÚN PROYECTO PRESENTADO	LOGROS ALCANZADOS	DIFICULTADES ENCONTRADAS	ACCIONES CORRECTIVAS
PROCESO DE INVESTIGACIÓN Y ANÁLISIS PREVIO			Desde el área de coordinación no se realizó acompañamiento de este componente en este mes.	No aplica	No aplica.	No aplica.
PROCESO APOYO FAMILIAR (INGRESOS Y EGRESOS DEL PROGRAMA)			Durante este periodo no se realizaron ingresos ni egresos en ninguna de las dos modalidades del proyecto.	N/A	N/A	N/A
ATENCIÓN INTEGRAL AL NNA	**ATENCIÓN PSICOSOCIAL**	6	Acompañamiento a las actividades realizadas por el equipo técnico en: Flia. Loor Basantes. Flia. Olmedo Zhunaula. Flia. Zambrano Cevallos. Flia. Jaramillo Sánchez. Flia. Napa Vite. Flia. Vera Flores.	Se logro verificar el adecuado cumplimiento de la normativa del proyecto mediante las visitas. Se logró articular acciones a	Cultura de algunas familias tienden a costumbres de poco aseo y higiene personal y del lugar de vivienda.	Trabajar desde las diferentes áreas afines a fortalecer derechos a una sana convivencia e higiene entre los cuidadores y los NNA.

				mejorar la calidad de vida de los NNA visitados.		
	PROTECCIÓN DE DERECHO			N/A	N/A	N/A
FORTALECIMIENTO FAMILIAR	**PROYECTO GLOBAL DE FAMILIAS**		N/A	N/A	N/A	N/A
	AMPLIACIÓN Y ARTICULACIÓN DE REDES DE APOYO		N/A	N/A	N/A	N/A
	INCLUSIÓN SOCIAL, ECONÓMICA Y COMUNITARIA	1	Acompañamiento a taller con NNA en Mindo. "Fluyendo con confianza: rompiendo desafíos emocionales". 17/04/2026	Se logro visualizar las herramientas que utiliza el área de psicología con los NNA. Se logró promover el manejo adecuado de emociones intensas.	N/A	N/A
COORDINACIÓN INTERINSTITUCIONAL		3	Articulaciones con JCPD-SMB. 01/04/2026 09/04/2026 20/04/2026	Se logró informar a autoridad competente sobre los casos de seguimiento de medidas; así como solicitar medidas de egresos de NNA.	N/A	N/A
ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN		4 4	Durante el mes de abril de 2026 el área de coordinación realizó las siguientes actividades administrativas Elaboración de planificaciones semanales de las actividades a desarrollar por parte de coordinación. Envíos de planificaciones semanales del equipo técnico a autoridades pertinentes al proyecto.	Se logró realizar las diferentes actividades administrativas que demanda la unidad logrando la continuidad de la misma. Durante este mes se logró obtener la respectiva documentación para entregar al distrito de enero a marzo 2026.	Dificultad para poder cumplir con todo lo planificado existiendo cambios acordes a la operatividad del proyecto.	Adaptarse de la mejor manera las actividades administrativas con las operativas.

	1 3 1 1 1 20 1 4 2 2 1	Redacción de Informe Técnico Mensual Elaboración de Archivos fotográficos. Elaboración de Informe de Gestión Mensual del proyecto. Elaboración de reporte de actividades al GADM-SMB agenda 2030. Informe de cobertura del proyecto AYCF-SMB. Reportes de actividades diarias realizadas (mediante la plataforma de WhatsApp) por el equipo técnico, desde cada área, para evidenciar el cumplimiento de las actividades propuestas en la planificación. Digitalización de Informe de Liquidación del área de coordinación. Revisiones y correcciones de informes mensuales al equipo técnico del proyecto. Reunión de Análisis de Casos para evaluar novedades de los contextos familiares, avances, nudos críticos y alternativas de intervención del proyecto. ✓ 06/04/2026. ✓ 20/04/2026. Actividades administrativas en distrito MDH Rumiñahui. 07/04/2026 15/04/2026. Evaluación a mi área de trabajo por parte de la coordinadora del GADM-SMB.	Se logró revisar los informes de seguimiento psicosocial de las familias. Se logró planificar adecuadamente las actividades semanales. Se logró analizar oportunamente casos emergentes de atención.		
GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	4	Reuniones dirigidas por coordinación para planificación de actividades semanales del equipo técnico AYCF.	Se logro identificar oportunamente casos que requieren atención	El área de trabajo social salió de vacaciones lo que dificulto algunas actividades	Priorizar con anticipación el goce de vacaciones del personal técnico que labora en la unidad.

		1. 6/04/2026 2. 13/04/2026 3. 20/04/2026 4. 27/04/2026	prioritaria por el equipo técnico.	normales del proyecto.	
	1	Evaluación de conocimientos y revisión de expedientes al equipo técnico AYCF_SMB. 22/04/2026 27/04/2026.	Se logró evaluar las capacidades técnicas y operativas del personal.	Al área de trabajo social, se le reprogramo la evaluación por lo que el 22 del presente mes; aún estaba de vacaciones.	Coordinar de mejor manera las fechas de las evaluaciones dictaminadas por el cooperante.

TOTAL, DÍAS LABORADOS POR EL PROFESIONAL: 20

OBSERVACIONES:

- Se realizó la entrega de carpetas del proyecto al distrito MDH de octubre a diciembre 2025.
- Durante este mes se obtuvo la respectiva documentación para la liquidación de enero a marzo 2026 del proyecto.
- El profesional a cargo del área de coordinación priorizó de manera emergente las actividades administrativas de liquidación del primer convenio del 2026.

CONCLUSIÓNES:

- Mediante el seguimiento al equipo técnico se logró verificar el adecuado cumplimiento de la normativa del proyecto mediante las visitas.
- Durante este periodo se realizó 3 evaluaciones al equipo técnico donde se logró evaluar las capacidades técnicas y operativas del personal y de los expedientes que manejan cada área correspondiente.
- Durante este mes se priorizó de manera emergente las actividades administrativas de liquidación de los meses de enero a marzo 2026.

RECOMENDACIONES:

- Continuar con el respectivo acompañamiento con la finalidad de observar el adecuado uso de las herramientas técnicas del proyecto en cada intervención psicosocial.
- Continuar fortaleciendo los lineamientos técnicos operativos al nuevo personal para su acoplamiento adecuado en el proyecto.
- Entregar con mayor prioridad las liquidaciones correspondientes al distrito MDH.

Elaborado por:

AB. DARIO ALEXANDER MACAS AMBULUDÍ
COORDINADOR AYCF-SMB
C.I 1724839541

Revisado y aprobado por:

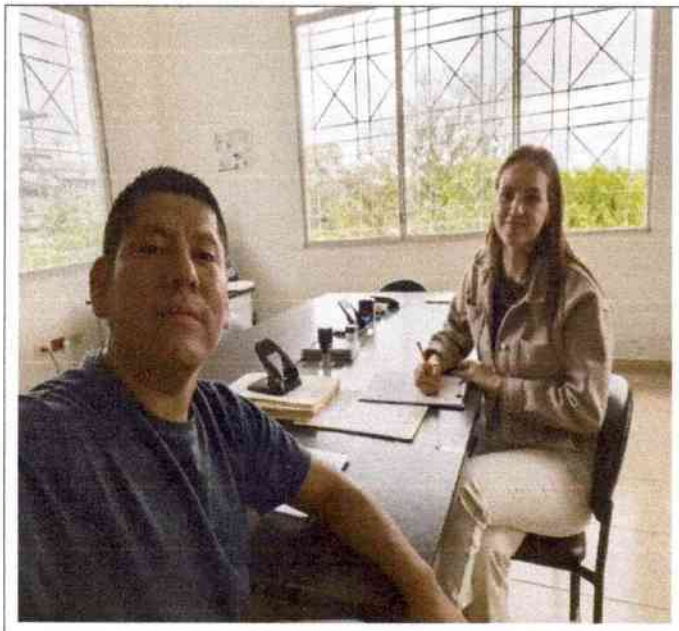
POR. TNLGA. SONIA MARIA ASANZA SALAZAR.
DIRECTORA DE GESTIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL.
C.I. 1717504763

Recibido por:

MSC. JENNIFER PAMELA CASTRO RICHARDS
ANALISTA DE PROTECCIÓN ESPECIAL
C.I. 1720334893

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL

ANEXO FOTOGRAFICO DE ABRIL 2026



Fecha: 09/04/2026
Lugar: Infocentro
Actividad: Articulación con JCPD-SMB.



Fecha: 17/04/2026
Lugar: Mindo
Actividad: Taller con NNA.



Fecha: 20/04/2026
Lugar: Infocentro oficinas AYCF.
Actividad: Reunión de análisis de casos.



Fecha: 23/04/2026
Lugar: Barrio Camilo Ponce
Actividad: Visita domiciliaria.

FICHA DE ASISTENCIA DEL PERSONAL	Versión: 2024	
VICEMINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL	Código: MIES-VIS-F005	
	Fecha de vigencia del formato: 2024	

NOMBRE ENTIDAD COOPERANTE: GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
SERVICIO: PROTECCIÓN ESPECIAL
NOMBRE MODALIDAD: APOYO Y CUSTODIA FAMILIAR
NOMBRE DE LA UNIDAD DE ATENCIÓN: AYCF-SMB

FECHA	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CARGO	HORA DE ENTRADA	FIRMA	HORA DE SALIDA	FIRMA
1/4/2026	DARIO ALEXANDER MACAS AMBULUDÍ	1724839541	COORDINADOR	07:30		17:10	
2/4/2026	DARIO ALEXANDER MACAS AMBULUDÍ	1724839541	COORDINADOR	07:30		17:10	
6/4/2026	DARIO ALEXANDER MACAS AMBULUDÍ	1724839541	COORDINADOR	07:30		17:10	
7/4/2026	DARIO ALEXANDER MACAS AMBULUDÍ	1724839541	COORDINADOR	07:29		17:00	
8/4/2026	DARIO ALEXANDER MACAS AMBULUDÍ	1724839541	COORDINADOR	07:29		17:00	
9/4/2026	DARIO ALEXANDER MACAS AMBULUDÍ	1724839541	COORDINADOR	07:30		17:10	
10/4/2026	DARIO ALEXANDER MACAS AMBULUDÍ	1724839541	COORDINADOR	07:29		17:15	
13/4/2026	DARIO ALEXANDER MACAS AMBULUDÍ	1724839541	COORDINADOR	07:29		17:15	
14/4/2026	DARIO ALEXANDER MACAS AMBULUDÍ	1724839541	COORDINADOR	07:30		17:15	
15/4/2026	DARIO ALEXANDER MACAS AMBULUDÍ	1724839541	COORDINADOR	07:30		17:10	
16/4/2026	DARIO ALEXANDER MACAS AMBULUDÍ	1724839541	COORDINADOR	07:29		17:10	
17/4/2026	DARIO ALEXANDER MACAS AMBULUDÍ	1724839541	COORDINADOR	07:30		17:15	
20/4/2026	DARIO ALEXANDER MACAS AMBULUDÍ	1724839541	COORDINADOR	07:30		17:10	
21/4/2026	DARIO ALEXANDER MACAS AMBULUDÍ	1724839541	COORDINADOR	07:30		17:15	
22/4/2026	DARIO ALEXANDER MACAS AMBULUDÍ	1724839541	COORDINADOR	07:29		17:10	
23/4/2026	DARIO ALEXANDER MACAS AMBULUDÍ	1724839541	COORDINADOR	07:30		17:15	
24/4/2026	DARIO ALEXANDER MACAS AMBULUDÍ	1724839541	COORDINADOR	07:29		17:15	
27/4/2026	DARIO ALEXANDER MACAS AMBULUDÍ	1724839541	COORDINADOR	07:29		17:10	
28/4/2026	DARIO ALEXANDER MACAS AMBULUDÍ	1724839541	COORDINADOR	07:30		17:10	
29/4/2026	DARIO ALEXANDER MACAS AMBULUDÍ	1724839541	COORDINADOR	07:29		17:10	

Revisado por:

ING ANDREA FREIRE ORTEGA
COORDINADORA DE PROYECTOS SOCIALES
1717571390

Aprobado por:

DR. LUIS EDUARDO SUQUI MOROCHO
Representante Legal de la Organización
ALCALDE DEL GAD MUNICIPAL DE SAN MIGUEL DE LOS BANCOS.
C.I Nro.: 1711251569
Por: Tlga. Sonia María Asanza Salazar.
DELEGADA DEL REPRESENTANTE LEGAL
DIRECTORA DE GESTIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL
C.I 1717504763

Observaciones:

Nos dias 03 y 30 de abril no se laboran por feriados nacionales de semana santa y dia del trabajador.

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL

EL NUEVO ECUADOR SE DEFIENDE IMPULSA CONSTRUYE — Ministerio de Desarrollo Humano	**INFORME TÉCNICO MENSUAL DE SERVICIOS SOCIALES DISTRITO RUMIÑAHUI**	**Versión: 2024**
		Código: MDH-VIS-F006B
	VICEMINISTERIO DE INCLUSIÓN SOCIAL	**Fecha de vigente del formato: 2024**

DATOS GENERALES DEL CONVENIO Y COOPERANTE

ENTIDAD COOPERANTE: GOBIERNO AUTONÓMO DESCENTRALIZADO SAN MIGUEL DE LOS BANCOS	**DIRECCIÓN DISTRITAL:** RUMIÑAHUI
MES: ABRIL	
SERVICIO: PROTECCIÓN ESPECIAL	**MODALIDAD:** APOYO Y CUSTODIA FAMILIAR
UNIDAD DE ATENCIÓN: AYCF-SMB	**CÓDIGO SIIMIES:** 61708
COBERTURA: 30 NNA	
NOMBRE DEL TÉCNICO: CARMEN DELIA MOREIRA MUÑOZ	**CARGO:** TRABAJADORA SOCIAL
NOMBRE DE COORDINADOR/A: DARÍO ALEXANDER MACAS AMBULUDI	
FECHA ELABORACIÓN DEL INFORME: 29 ABRIL DE DEL 2026	

OBJETIVO:	Registrar el cumplimiento de las actividades de los profesionales de los equipos técnicos, en razón del convenio de cooperación, logros y dificultades en la gestión del mismo, para realizar las correcciones respectivas.

DESARROLLO DEL INFORME DE SEGUIMIENTO TÉCNICO

COMPONENTES DEL PROYECTO	N° DE ACTIVIDADES	ACTIVIDADES SEGÚN PROYECTO PRESENTADO	LOGROS ALCANZADOS	DIFICULTADES ENCONTRADAS	ACCIONES CORRECTIVAS
PROCESO DE INVESTIGACIÓN Y ANÁLISIS PREVIO	N/A	Durante el mes de abril 2026 no se llevaron a cabo actividades de investigación.	No aplica	No aplica	No aplica
PROCESO APOYO FAMILIAR (INGRESOS Y EGRESOS DEL PROGRAMA)	N/A	En el mes de abril no se registraron ingresos ni egresos dentro del proyecto AYCF.	No aplica	No aplica	No aplica
	19	Durante el mes de abril de 2026, se realizaron	-Fortalecimiento del	- Dificultad en la continuidad del	- Reprogramación de visitas

ATENCIÓN INTEGRAL AL NNA	**PSICOSOCIAL**		visitas domiciliarias con el propósito de brindar acompañamiento a la familia, identificar necesidades prioritarias, verificar el cumplimiento y la garantía de los derechos fundamentales, así como dar seguimiento a los objetivos establecidos en el Plan Global de Familia (PGF). -Flia. Álava Esmeraldas (3) -Flia. Olmedo Zhunaula -Flia. Zambrano Cevallos -Flia. Vera Flores -Flia. Elizlde Chuchuquier -Flia. Mero Bravo (2) -Flia. Loor Basantes (2) -Flia. Murcia Visuma -Flia. Cantincuz García -Flia. Gutierrez Nieve -Flia. Bravo Álava (3) -Flia. Mera Murcia -Flia. Jaramillo Sánchez -Flia. Bustamante García.	acompañamiento familiar. - Identificación oportuna de necesidades de las familias. - Verificación del cumplimiento y la garantía de derechos. - Evaluación del avance de los objetivos establecidos en el (PGF). - Promoción de la corresponsabilidad familiar.	cumplimiento de ciertos compromisos establecidos en el PGF. - Limitaciones en la disponibilidad de tiempo de las familias.	domiciliarias para asegurar el seguimiento continuo.
	PROTECCIÓN DE DERECHOS	1	**Derecho a la Identidad** En el mes de abril de 2026, se restituyó el derecho a la identidad del NNA Samuel Vera Flores mediante la gestión y regularización de su documentación legal, logrando la obtención de su cédula de identidad. Flia.Vera Flores	- Restitución efectiva del derecho a la identidad. - Emisión de la cédula de identidad del NNA.	- Demoras en los trámites administrativos. - Requerimiento de documentos adicionales.	- Seguimiento permanente al proceso de gestión documental.
	PROYECTO GLOBAL DE FAMILIAS		Durante el mes de abril se ejecutaron los Planes Globales de Familia. -Flia. Napa Vite En abril de 2026 se realizó la primera junta de familia para	-Evaluación de logros. -Establecimiento de acuerdos. - Se logró la participación de la familia en espacios de diálogo.	-Limitada participación de algunos miembros de la familia. -Resistencia al cambio en ciertas dinámicas familiares.	-Fortalecer la comunicación familiar mediante talleres y orientación.

			identificar necesidades y establecer acuerdos. -Flia. Jaramillo Sánchez	- Definición de objetivos a trabajar. - Se priorizaron necesidades para el proceso de intervención.		
	AMPLIACIÓN Y ARTICULACIÓN DE REDES DE APOYO	N/A	Durante el mes de abril no se realizaron acciones de ampliación ni articulación de redes de apoyo.	No aplica	No aplica	No aplica
FORTALECIMIENTO FAMILIAR	**INCLUSIÓN SOCIAL, ECONÓMICA Y COMUNITARIA**	1	Desarrollo de taller dirigido a familias y usuarios del proyecto AYCF sobre "Corresponsabilidad en el cuidado de personas con discapacidad"	-Fortalecimiento de la corresponsabilidad familiar. - Identificación y reflexión sobre los roles y responsabilidades dentro del núcleo familiar. - Promoción de prácticas de cuidado inclusivo y respetuoso.	-Diferentes niveles de comprensión sobre la temática abordada. - Limitaciones de tiempo para la participación activa de todos los asistentes.	- Reprogramación del taller para facilitar la participación de las familias ausentes.
COORDINACIÓN INTERINSTITUCIONAL		1	Coordinación con el Registro Civil para la obtención de la cédula de identidad. Flia. Vera Flores	-Coordinación efectiva con el Registro Civil para el proceso de identificación. Agilización del trámite para la obtención de la cédula de identidad.	- Tiempos de espera prolongados durante el proceso de atención.	- Coordinación directa con la institución para optimizar la atención.
ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN		2 2 2	Durante el mes de abril de 2026, el área de Trabajo Social llevó a cabo tareas administrativas, contemplando la organización semanal de sus actividades operativas. - 6/04/2026 - 27/04/2026 Elaboración de Planificación e Informe de Taller con familias y usuarios del proyecto AYCF. -Elaboración de informes de los talleres	-Optimización del seguimiento y control de las actividades ejecutadas. - Cumplimiento oportuno de las tareas administrativas programadas. - Mejora en la coordinación y distribución de funciones del equipo de Trabajo Social. -Organización eficiente de las actividades del	-Limitaciones de tiempo para el cumplimiento total de las actividades administrativas. -Interrupciones en la planificación debido a actividades emergentes.	-Implementar mecanismos de organización para mejorar la gestión del tiempo. -Priorizar actividades según el nivel de urgencia y necesidad del área.

		realizados con familias y NNA durante el mes de abril.	área mediante la planificación semanal.		
	1	-Elaboración y redacción de informes de seguimiento psicosocial, asegurando la actualización y análisis de la situación de familias y NNA. -Flia. Napa Vite			
	1	redacción de informe psicosocial inicial. Flia. Jaramillo Sánchez			
	1	-Elaboración. y redacción del Plan Global de Familia (PGF). - Flia. Napa Vite			
		-Elaboración y establecimiento de los objetivos iniciales del PGF. -Flia. Jaramillo Sánchez			
	1	Análisis de casos realizado el 6 de abril de 2026, para evaluar novedades en los contextos familiares, identificar avances, nudos críticos y definir alternativas de intervención. -Flia. Álava Esmeraldas -Flia. Bravo Álava -Flia. Bustamante García -Flia. Cantincuz García -Flia. Cedeño Almache -Flia. Fuelpaz Cuaran -Flia. Gutierrez Nieve -Flia. Loor Basantes -Flia. Mero Bravo -Flia. Napa Vite -Fia. Nieve Zambrano -Flia. Zambrano Nieve			
	10	Reportes de acciones diarias realizadas por el área de Trabajo Social mediante la plataforma WhatsApp.			
GESTIÓN DE TALENTO HUMANO		Durante el mes de abril de 2026, se realizó la coordinación semanal con el equipo técnico, con el propósito de planificar las			

		atenciones psicosociales, analizar novedades y necesidades de las familias, y definir actividades específicas para las intervenciones con las familias y NNA. - 6/04/2026 - 27/04/2026			
	1	El día lunes 27 de abril, el área de Trabajo Social fue evaluada por el área de coordinación mediante la revisión de expedientes y la aplicación de preguntas de conocimiento.	-Verificación del adecuado manejo de expedientes. - Fortalecimiento de conocimientos técnicos del equipo. - Identificación de fortalezas en la intervención social.	-Falta de notificación oportuna por parte de la entidad cooperante.	-Coordinar con la entidad cooperante la notificación anticipada de futuras evaluaciones.

TOTAL DÍAS LABORADOS POR EL PROFESIONAL: 10

OBSERVACIONES:

- El día 3 de abril no hubo actividades laborales debido al feriado nacional.
- El 13 de abril, el área de Trabajo Social inició su período de vacaciones, extendiéndose hasta el 27 de abril.
- La familia Napa Vite presenta una situación de salud por complicaciones en el parto que afectaron la vejiga; por ello, la usuaria acude periódicamente a Santo Domingo para controles médicos.
- El día 30 de abril no se llevaron a cabo actividades laborales debido al feriado nacional.

CONCLUSIONES:	RECOMENDACIONES:
- Desde la intervención social, se priorizaron y reorganizaron algunas familias para garantizar la continuidad del proceso en los casos de mayor necesidad. - Desde la intervención social, se realizaron dos juntas de familia, fortaleciendo el diálogo, la identificación de necesidades y la generación de acuerdos. - Desde la intervención social, las visitas domiciliarias se realizaron de forma parcial debido al período de vacaciones del área de Trabajo Social, lo que incidió en el cumplimiento integral del proceso de acompañamiento a las familias.	-Desde el área de Trabajo Social, reprogramar y fortalecer las visitas domiciliarias para garantizar el seguimiento continuo a las familias. -Desde el área de Trabajo Social, promover la participación activa de los miembros del hogar en el cumplimiento de los acuerdos establecidos en el PGF. -Desde el área de Trabajo Social, articular acciones con instituciones y redes de apoyo para atender de manera oportuna las necesidades identificadas.

Elaborado por:	Revisado y aprobado por:	Recibido por:
Lcda. Carmen Delia Moreira Muñoz Trabajadora Social AYCF-SMB C.I 1723998686	Ab. Darío Alexander Macas Ambuludi Coordinador de la Unidad AYCF-SMB C.I. 1724839541	Msc. Jennifer Pamela Castro Richards Analista de Protección Especial C.I. 1720334893

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL

ANEXO FOTOGRÁFICO DEL MES DE ABRIEL DE 2026



Fecha: 01 de abril de 2026
Actividad: Seguimiento Familiar.
Lugar: Recinto San Bernabé



Fecha: 02 de abril de 2026
Actividad: Actividad de esparcimiento.
Lugar: Recinto Santa Rosa del Mulaute



Fecha: 10 de abril de 2026
Actividad: Taller con familias de proyecto AYCF
Lugar: Barrio Jardines del sol



Fecha: 27 de abril de 2026
Actividad: Junta de familia
Lugar: Recinto el Chipal

GOBIERNO AUTÓNOMO
DESCENTRALIZADO MUNICIPAL
SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
DIRECCIÓN DE DESARROLLO
SOCIAL Y CULTURAL

EL NUEVO ECUADOR SE DEFIENDE IMPULSA CONSTRUYE

Ministerio de Desarrollo Humano

ASISTENCIA DEL PERSONAL

ERIO DE DESARROLLO SOCIAL

Versión: 2024

Código: MDH-VIS-F005

Fecha de vigencia del formato: 2024

Página: 1 de 1

SAN MIGUEL DE LOS BANCOS

NOMBRE ENTIDAD COOPERANTE: GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE SAN MIGUEL DE LOS BANCOS

SERVICIO: PROTECCIÓN ESPECIAL

NOMBRE MODALIDAD: APOYO Y CUSTODIA FAMILIAR

NOMBRE DE LA UNIDAD DE ATENCIÓN: AYCF-SMB

FECHA	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CARGO	HORA DE ENTRADA	FIRMA	HORA DE SALIDA	FIRMA
1/4/2026	CARMEN DELIA MOREIRA MUÑOZ	1723998686	TRABAJADORA SOCIAL	07:16	Carmen Moreira	17:16	Carmen Moreira
2/4/2026	CARMEN DELIA MOREIRA MUÑOZ	1723998686	TRABAJADORA SOCIAL	07:20	Carmen Moreira	17:20	Carmen Moreira
6/4/2026	CARMEN DELIA MOREIRA MUÑOZ	1723998686	TRABAJADORA SOCIAL	07:19	Carmen Moreira	17:30	Carmen Moreira
7/4/2026	CARMEN DELIA MOREIRA MUÑOZ	1723998686	TRABAJADORA SOCIAL	07:16	Carmen Moreira	17:21	Carmen Moreira
8/4/2026	CARMEN DELIA MOREIRA MUÑOZ	1723998686	TRABAJADORA SOCIAL	07:21	Carmen Moreira	17:30	Carmen Moreira
9/4/2026	CARMEN DELIA MOREIRA MUÑOZ	1723998686	TRABAJADORA SOCIAL	07:20	Carmen Moreira	17:23	Carmen Moreira
10/4/2026	CARMEN DELIA MOREIRA MUÑOZ	1723998686	TRABAJADORA SOCIAL	07:18	Carmen Moreira	17:20	Carmen Moreira
27/4/2026	CARMEN DELIA MOREIRA MUÑOZ	1723998686	TRABAJADORA SOCIAL	07:16	Carmen Moreira	17:19	Carmen Moreira
28/4/2026	CARMEN DELIA MOREIRA MUÑOZ	1723998686	TRABAJADORA SOCIAL	07:20	Carmen Moreira	17:30	Carmen Moreira
29/4/2026	CARMEN DELIA MOREIRA MUÑOZ	1723998686	TRABAJADORA SOCIAL	07:15	Carmen Moreira	17:40	Carmen Moreira

Revisado por:

AB. DARIO ALEXANDER MACAS
COORDINADOR PROYECTO APOYO Y CUSTODIA FAMILIAR
CI: 1724839541

Aprobado por GADMSMB:

DR. LUIS EDUARDO SUQUI MOROCHO
Representante legal de la Organización
ALCALDE DEL GAD DE SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
C.I.: 1711251569
Por. Tloga. Sonia Maria Asanza Salazar
DELEGADA DEL REPRESENTANTE LEGAL
DIRECTORA DE GESTIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL
C.I.:1717504763

Observaciones:

El 13 de abril, el área de trabajo social inicio su periodo de vacaciones, extendiendose hasta el 27 de abril.
Los dias 3 y 30 de abril no se llevaron a cabo actividades laborales debido a feriado nacional

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL

EL NUEVO ECUADOR SE DEFIENDE IMPULSA CONSTRUYE Ministerio de Desarrollo Humano	**INFORME TÉCNICO MENSUAL DE SERVICIOS SOCIALES DISTRITO RUMIÑAHUI**	**Versión: 2024**	
		Código: MIES-VIS-F006B	
	VICEMINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL	**Fecha de vigente del formato: 2024**	

DATOS GENERALES DEL CONVENIO Y COOPERANTE

ENTIDAD COOPERANTE: GOBIERNO AUTONÓMO DESCENTRALIZADO SAN MIGUEL DE LOS BANCOS	**DIRECCIÓN DISTRITAL:** RUMIÑAHUI
MES: ABRIL	
SERVICIO: PROTECCIÓN ESPECIAL	**MODALIDAD:** APOYO Y CUSTODIA FAMILIAR
UNIDAD DE ATENCIÓN: AYCF-SMB	**CÓDIGO SIIMIES:** 61708
COBERTURA: *30 NNA*	
NOMBRE DEL TÉCNICO: LIZBETH EDITH ALVAREZ VALENCIA	**CARGO:** PSICÓLOGA CLÍNICA
NOMBRE DE COORDINADOR/A: DARÍO ALEXANDER MACAS AMBULUDI	
FECHA ELABORACIÓN DEL INFORME: 29 DE ABRIL DEL 2026	

OBJETIVO:	Registrar el cumplimiento de las actividades de los profesionales de los equipos técnicos, en razón del convenio de cooperación, logros y dificultades en la gestión del mismo, para realizar las correcciones respectivas.

DESARROLLO DEL INFORME DE SEGUIMIENTO TÉCNICO

COMPONENTES DEL PROYECTO	N° DE ACTIVIDADES	ACTIVIDADES SEGÚN PROYECTO PRESENTADO	LOGROS ALCANZADOS	DIFICULTADES ENCONTRADAS	ACCIONES CORRECTIVAS
PROCESO DE INVESTIGACIÓN Y ANÁLISIS PREVIO	N/A	Durante el mes de abril no se realizaron actividades de investigación preliminar.	No aplica	No aplica	No aplica
PROCESO APOYO FAMILIAR (INGRESOS Y EGRESOS DEL PROGRAMA)	N/A	Durante el mes de abril no se ingresaron ni se egresaron usuarios del sistema SIMIIES.	No aplica	No aplica	No aplica

ATENCIÓN INTEGRAL AL NNA	**ATENCIÓN PSICOSOCIAL**	9	Visita domiciliaria para atención psicológica a usuario directo (NNA). - Sara Elizalde Chuchuquier - Aniela Fuelpaz Cuaran - Naomi Fuelpaz Cuaran - Elvis Gutierrez Nieve - Damaris Mero Bravo - Kenia Mero Bravo - Naomy Olmedo Zhunaula - Kaori Vera Flores - Samuel Vera Flores	- Acompañar y orientar en dudas del desarrollo infantil y adolescente. - Intervenir el desarrollo afectivo-emocional y relacional que genera inestabilidad. - Estimular la autoestima.	A algunos NNA les cuesta más expresar emociones por miedo al juicio.	Se estimula la externalización a través de escucha activa y reflejo de sentimientos.
		22	Atenciones psicológicas a madres, padres y familiares cuidadores. - Flia. Álava Esmeraldas. - Flia. Bravo Álava. - Flia. Bustamante García. - Flia. Cantincuz García. (2) - Flia. Elizalde Chuchuquier. - Flia. Fuelpaz Cuarán. - Flia. Gutierrez Nieve - Flia Jaramillo Sanchez - Flia. Loor Basantes. - Flia. Mera Murcia - Flia. Mero Bravo (2) - Flia. Murcia Visuma (2) - Flia. Napa Vite. - Flia. Olmedo Zhunaula. - Flia. Serna Patiño (2) - Flia. Vera Flores. - Flia. Zambrano Cevallos (2)	- Intervenir dificultades individuales de los familiares. - Facilitar la introspección y concientización. - Promover la resolución de problemáticas a través del diálogo asertivo. - Impulsar la comunicación familiar.	Los horarios laborales de algunas familias dificultan las visitas domiciliarias.	La profesional debe adecuarse al espacio y tiempo disponible.
		4	Atención psicológica grupal del subsistema familiar. - Flia. Vera Flores. - Flia. Zambrano Cevallos. - Flia. Murcia Visuma. - Flia. Jaramillo Sanchez.	- Se fortalecieron los vínculos familiares. - Se resolvió dudas sobre el proceso. - Se fortificó la adherencia.	Espacios con múltiples distractores.	Convocar a oficina de ser posible.
	PROTECCIÓN DE DERECHOS	1	Taller con niños, niñas y adolescentes con temática "Fluyendo con confianza: rompiendo desafíos emocionales".	Se logró promover el manejo adecuado de emociones intensas (enojo, miedo, frustración) frente a situaciones problemáticas.	Algunos NNA tuvieron dificultad en desarrollar las actividades grupales.	Se solicitó a la Dirección de Desarrollo Social y Cultural del GADM SMB apoyo para la movilización de usuarios de recintos lejanos.

FORTALECIMIENTO FAMILIAR	**PROYECTO GLOBAL DE FAMILIAS**	2	Juntas de familia para la evaluación del PGF trimestral. - Flia. Napa Vite. Primer Plan Global de Familia -Flia. Jaramillo Sanchez	Se logró valorar la situación actual familiar: sus necesidades y fortalezas; así como las metas a alcanzar, para atender necesidades o dificultades del sistema; en la familia J.S se realizó el primer PGF.	N/A	N/A
	AMPLIACIÓN Y ARTICULACIÓN DE REDES DE APOYO	1	Acompañamiento técnico a Proyecto ETI	-Se logró realizar actividades de contención para fomentar el desarrollo de habilidades sociales de los NNA. -Se realizó recorridos de observación para restituir derechos de los NNA.	No se contó con movilización para recinto lejano.	Solicitar movilización con mayor anticipación a la Dirección de Desarrollo Social y Cultural del GADMSMB.
	INCLUSIÓN SOCIAL, ECONÓMICA Y COMUNITARIA	1	Apoyo en el taller con Familias AYCF-SMB con temática "*Aprendiendo en familia* por el Nuevo Ecuador"	-Fortalecer la corresponsabilidad en el cuidado de *las personas con* discapacidad, para garantizar una atención integral, inclusiva y con respeto a los derechos.	Familias de recinto lejano.	Se solicitó a la Dirección de Desarrollo Social y *Cultural del GADM* SMB apoyo para la movilización de familias de recintos lejanos
COORDINACIÓN INTERINSTITUCIONAL		1	Se realizó la visita al centro comunitario SALEM INTERNATIONAL, donde se mantuvo una reunión con la trabajadora social del centro.	Se logró la articulación con el centro comunitario SALEM INTERNATIONAL para tener información de la usuaria que se encuentra acudiendo a su centro.	No aplica	No aplica
ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN		4	Durante el mes de abril del 2026 el área de Psicología realizó las siguientes actividades administrativas: Elaboración de planificaciones semanales de las actividades que el área	A través de las acciones administrativas el área de Psicología evidenció la planificación, coordinación y ejecución de actividades con las familias en favor del	La elaboración, revisión y corrección de informes psicosociales, PGF y PTF suponen una inversión de tiempo mayor a la designada para actividades administrativas.	Las actividades de redacción no finalizadas en oficina se culminan fuera del horario laboral, en el domicilio de la profesional a cargo del área.

		de Psicología desempeñó. - 6/04/2026 - 13/04/2026 - 20/04/2026 - 27/04/2026	cumplimiento de objetivos PGF. Así también, se logró informar a la autoridad competente del progreso de los procesos psicosociales de acompañamiento a través de los informes respectivos.		
	1	Redacción de Informe técnico mensual liquidante del área de Psicología correspondiente al mes de abril de 2026.			
	2	Redacción de Proyectos Globales Familiares. - Flia. Jaramillo Sanchez - Flia. Napa Vite			
	2	Redacción de Plan Terapéutico Familiar. - Flia. Jaramillo Sanchez - Flia. Napa Vite			
	2	Análisis de casos AYCF-SMB. 06 de abril del 2026 20 de abril del 2026. Se realizaron análisis de casos de los NNA de las siguientes familias: -Flia. Álava Esmeraldas -Flia. Bravo Álava -Flia. Bustamante García -Flia. Cantincuz García -Flia. Cedeño Almache -Flia. Fuelpaz Cuaran -Flia. Gutierrez Nieve -Flia. Loor Basantes -Flia. Mero Bravo -Flia. Napa Vite -Fia. Nieve Zambrano -Flia. Zambrano Nieve Se realizaron análisis de casos de los NNA de las siguientes familias: -Flia. Elizalde Chuchuquier -Flia. Jaramillo Sanchez -Flia. Mera Murcia -Flia. Murcia Visuma -Flia. Navarrete Villalva -Flia. Olmedo Zhunaula -Flia. Serna Patiño -Flia. Vera Flores -Flia. Zambrano Cevallos			

	21	Reportes de acciones diarias realizadas por el área de Psicología a través de la plataforma Whatsapp, para evidenciar el cumplimiento de las actividades propuestas en la planificación semanal. Actualización de fichas de seguimiento psicológico que contienen los expedientes AYCF.			
GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	4	Reuniones con el equipo técnico para coordinar las atenciones psicosociales semanales y analizar novedades y necesidades de las familias para su intervención oportuna. - 6/04/2026 - 13/04/2026 - 20/04/2026 - 27/04/2026	Se logró fortalecer conocimientos técnicos aplicables al ejercicio del rol profesional como técnica de protección especial.	Ninguna	Ninguna
	1	Evaluación al *conocimientos* y revisión de expedientes al equipo técnico AYCF-SMB - 22/04/2026	-Se logró *constatar las* capacidades técnicas, metodológicas del área ejercida. -Identificación de fortalezas en la intervención psicológica. -Verificado del adecuado manejo de expedientes	Evaluación *notificada por* Talento Humano con poco tiempo de anticipación debido a solicitud del Ministerio de Trabajo	Coordinar con *mayor tiempo las* fechas de evaluación dadas por Talento Humano.

TOTAL DÍAS LABORADOS POR EL PROFESIONAL: 21

OBSERVACIONES:

Durante el mes de abril, las acciones de intervención se vieron restringidas por factores externos. En la familia Napa Vite, esto se debió a un traslado fuera de la cabecera cantonal por razones de salud; mientras que, en la familia Bustamante García, la limitada disponibilidad de tiempo dificultó el desarrollo de las intervenciones por parte del equipo técnico.

CONCLUSIONES:	**RECOMENDACIONES:**
- Durante el mes de abril, el área de Psicología logró ejecutar acciones de atención psicosocial individual, familiar y grupal, evidenciando avances en el fortalecimiento de vínculos familiares, la mejora de la comunicación y la adherencia a los procesos de intervención por parte de los usuarios. -Se identificaron limitaciones externas que incidieron en el desarrollo de las intervenciones, como la dificultad de acceso a ciertas familias por ubicación geográfica, disponibilidad de tiempo y condiciones del entorno, lo que afectó parcialmente la continuidad de los procesos. -Las actividades administrativas y de coordinación interinstitucional permitieron sostener el seguimiento técnico de	-Fortalecer la planificación logística y la gestión de movilización para garantizar el acceso oportuno a familias de sectores lejanos, facilitando así la continuidad de las intervenciones psicosociales. -Implementar estrategias flexibles de atención (como reprogramación o espacios alternativos) que se adapten a la disponibilidad de tiempo de las familias, favoreciendo su participación activa en el proceso. -Optimizar la distribución del tiempo destinado a actividades administrativas, considerando ajustes en la carga laboral o

los casos, aunque implicaron una alta carga laboral, especialmente en la elaboración de informes y documentos técnicos fuera del horario establecido.	apoyo técnico, para evitar la sobrecarga y asegurar la calidad de los procesos de intervención.

Elaborado por:	Revisado y aprobado por:	Recibido por:
Psic. Lizbeth Edith Alvarez Valencia Psicóloga AYCF-SMB C.I 1727270546	Ab. Dario Alexander Macas Ambuludi Coordinador de la Unidad AYCF-SMB C.I. 1724839541	Msc. Jennifer Pamela Castro Richards Analista de Protección Especial C.I. 1720334893

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL

EVIDENCIA FOTROGRÁFICA



Fecha: 14 de abril del 2026
Actividad: Intervención individual con la familia para contención emocional.
Lugar: Recinto Amanecer Campesino



Fecha: 17 de abril del 2026
Actividad: Taller con NNA "Fluyendo con confianza: rompiendo desafios emocionales"
Lugar: Parroquia Mindo



Fecha: 24 de abril del 2026
Actividad: Articulación con "SALEM INTERNATIONAL"
Lugar: Parroquia Mindo



Fecha: 27 de abril del 2026
Actividad: Primer PGF
Lugar: El Chipal

GOBIERNO AUTÓNOMO
DESCENTRALIZADO MUNICIPAL
SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
DIRECCIÓN DE DESARROLLO
SOCIAL Y CULTURAL

EL NUEVO ECUADOR SE DEFIENDE IMPULSA CONSTRUYE

Ministerio de Desarrollo Humano

FICHA DE ASISTENCIA DEL PERSONAL	Versión: 2024
	Código: MIDH-VIS-F005
VICEMINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL	Fecha de vigencia del formato:2024
	Página: 1 de 1

NOMBRE ENTIDAD COOPERANTE: GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE SAN MIGUEL DE LOS BANCOS

SERVICIO: PROTECCIÓN ESPECIAL

NOMBRE MODALIDAD: APOYO Y CUSTODIA FAMILIAR

NOMBRE DE LA UNIDAD DE ATENCIÓN: AYCF-SMB

FECHA	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CARGO	HORA DE ENTRADA	FIRMA	HORA DE SALIDA	FIRMA
1/4/2026	LIZBETH EDITH ALVAREZ VALENCIA	1727270546	PSICÓLOGA	07h25		17h05	
2/4/2026	LIZBETH EDITH ALVAREZ VALENCIA	1727270546	PSICÓLOGA	07h29		17h03	
4/4/2026	LIZBETH EDITH ALVAREZ VALENCIA	1727270546	PSICÓLOGA	07h26		17h05	
6/4/2026	LIZBETH EDITH ALVAREZ VALENCIA	1727270546	PSICÓLOGA	07h23		17h15	
7/4/2026	LIZBETH EDITH ALVAREZ VALENCIA	1727270546	PSICÓLOGA	07h29		17h01	
8/4/2026	LIZBETH EDITH ALVAREZ VALENCIA	1727270546	PSICÓLOGA	07h30		17h02	
9/4/2026	LIZBETH EDITH ALVAREZ VALENCIA	1727270546	PSICÓLOGA	07h26		17h13	
10/4/2026	LIZBETH EDITH ALVAREZ VALENCIA	1727270546	PSICÓLOGA	07h26		17h10	
13/4/2026	LIZBETH EDITH ALVAREZ VALENCIA	1727270546	PSICÓLOGA	07h30		17h09	
14/4/2026	LIZBETH EDITH ALVAREZ VALENCIA	1727270546	PSICÓLOGA	07h29		17h07	
15/4/2026	LIZBETH EDITH ALVAREZ VALENCIA	1727270546	PSICÓLOGA	07h28		17h06	
16/4/2026	LIZBETH EDITH ALVAREZ VALENCIA	1727270546	PSICÓLOGA	07h24		17h06	
17/4/2026	LIZBETH EDITH ALVAREZ VALENCIA	1727270546	PSICÓLOGA	07h10		17h03	
20/4/2026	LIZBETH EDITH ALVAREZ VALENCIA	1727270546	PSICÓLOGA	07h20		17h02	
21/4/2026	LIZBETH EDITH ALVAREZ VALENCIA	1727270546	PSICÓLOGA	07h26		17h13	
22/4/2026	LIZBETH EDITH ALVAREZ VALENCIA	1727270546	PSICÓLOGA	07h28		17h45	
23/4/2026	LIZBETH EDITH ALVAREZ VALENCIA	1727270546	PSICÓLOGA	07h29		17h30	
24/4/2026	LIZBETH EDITH ALVAREZ VALENCIA	1727270546	PSICÓLOGA	07h27		17h28	
27/4/2026	LIZBETH EDITH ALVAREZ VALENCIA	1727270546	PSICÓLOGA	07h27		17h15	
28/4/2026	LIZBETH EDITH ALVAREZ VALENCIA	1727270546	PSICÓLOGA	07h26		17h29	
29/4/2026	LIZBETH EDITH ALVAREZ VALENCIA	1727270546	PSICÓLOGA	07h29		17h28	

Revisado por:

AB. DARIO ALEXANDER MACAS AMBULUDI
COORDINADOR PROYECTO APOYO Y CUSTODIA FAMILIAR
CI: 1724839541

Aprobado por GADMSMB:

DR. LUIS EDUARDO SUQUI MOROCHO
DR. LUIS EDUARDO SUQUI MOROCHO
Representante legal de la Organización
ALCALDE DEL GAD DE SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
C.I.: 1711251569
Por. Tloga. Sonia María Asanza Salazar
DELEGADA DEL REPRESENTANTE LEGAL
DIRECTORA DE GESTIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL
C.I.:1717504763

Observaciones:

El 04 de abril se brinda acompañamiento a ELL

Los días 3 y 30 de abril no se llevaron a cabo actividades laborales debido a feriado nacional

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL

EL NUEVO ECUADOR SE DEFIENDE IMPULSA CONSTRUYE
Ministerio de Desarrollo Humano

FICHA DE ASISTENCIA DEL PERSONAL	Versión: 2024
	Código: MIDH-VIS-F005
VICEMINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL	Fecha de vigencia del formato:2024
	Página: 1 de 1

SAN MIGUEL DE LOS BANCOS

NOMBRE ENTIDAD COOPERANTE: GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
SERVICIO: PROTECCIÓN ESPECIAL
NOMBRE MODALIDAD: APOYO Y CUSTODIA FAMILIAR
NOMBRE DE LA UNIDAD DE ATENCIÓN: AYCF-SMB

FECHA	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CARGO	HORA DE ENTRADA	FIRMA	HORA DE SALIDA	FIRMA
1/4/2026	JENNYFER ROCIO ROSERO PEREZ	2300123946	FACILITADORA FAMILIAR	7:26		17:20	
2/4/2026	JENNYFER ROCIO ROSERO PEREZ	2300123946	FACILITADORA FAMILIAR	7:29		17:15	
3/4/2026	JENNYFER ROCIO ROSERO PEREZ	2300123946	FACILITADORA FAMILIAR	7:28		17:08	
6/4/2026	JENNYFER ROCIO ROSERO PEREZ	2300123946	FACILITADORA FAMILIAR	7:29		17:10	
7/4/2026	JENNYFER ROCIO ROSERO PEREZ	2300123946	FACILITADORA FAMILIAR	7:27		17:02	
8/4/2026	JENNYFER ROCIO ROSERO PEREZ	2300123946	FACILITADORA FAMILIAR	7:28		17:12	
9/4/2026	JENNYFER ROCIO ROSERO PEREZ	2300123946	FACILITADORA FAMILIAR	7:26		17:07	
10/4/2026	JENNYFER ROCIO ROSERO PEREZ	2300123946	FACILITADORA FAMILIAR	7:29		17:05	
13/4/2026	JENNYFER ROCIO ROSERO PEREZ	2300123946	FACILITADORA FAMILIAR	7:26		17:13	
14/4/2026	JENNYFER ROCIO ROSERO PEREZ	2300123946	FACILITADORA FAMILIAR	7:27		17:18	
15/4/2026	JENNYFER ROCIO ROSERO PEREZ	2300123946	FACILITADORA FAMILIAR	7:29		17:11	
16/4/2026	JENNYFER ROCIO ROSERO PEREZ	2300123946	FACILITADORA FAMILIAR	7:28		17:03	
17/4/2026	JENNYFER ROCIO ROSERO PEREZ	2300123946	FACILITADORA FAMILIAR	7:26		17:15	
20/4/2026	JENNYFER ROCIO ROSERO PEREZ	2300123946	FACILITADORA FAMILIAR	7:27		17:25	
21/4/2026	JENNYFER ROCIO ROSERO PEREZ	2300123946	FACILITADORA FAMILIAR	7:29		17:10	
22/4/2026	JENNYFER ROCIO ROSERO PEREZ	2300123946	FACILITADORA FAMILIAR	7:27		17:12	
23/4/2026	JENNYFER ROCIO ROSERO PEREZ	2300123946	FACILITADORA FAMILIAR	7:29		17:05	
24/4/2026	JENNYFER ROCIO ROSERO PEREZ	2300123946	FACILITADORA FAMILIAR	7:28		17:15	
27/4/2026	JENNYFER ROCIO ROSERO PEREZ	2300123946	FACILITADORA FAMILIAR	7:26		17:13	
28/4/2026	JENNYFER ROCIO ROSERO PEREZ	2300123946	FACILITADORA FAMILIAR	7:27		17:07	
29/4/2026	JENNYFER ROCIO ROSERO PEREZ	2300123946	FACILITADORA FAMILIAR	7:29		17:05	

Revisado por:

AB. DARÍO ALEXANDER MACAS AMBULUDI
COORDINADOR PROYECTO APOYO Y CUSTODIA FAMILIAR
CI: 1724839541

Aprobado por GADMSMB:

DR. LUIS EDUARDO SUQUI MOROCHO
DR. LUIS EDUARDO SUQUI MOROCHO
Representante legal de la Organización
ALCALDE DEL GAD DE SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
C.I.: 1711251569
Por. Tloga. Sonia Maria Asanza Salazar
DELEGADA DEL REPRESENTANTE LEGAL
DIRECTORA DE GESTIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL
C.I.:1717504763

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL

Observaciones:
Los procesos de intervención durante el mes de abril se vieron limitados por factores externos.
El día 3 y 30 de abril fue feriado Nacional, sin embargo, el día 3 de abril se brindó apoyo al proyecto ETI

EL NUEVO ECUADOR SE DEFIENDE IMPULSA CONSTRUYE — Ministerio de Desarrollo Humano	**INFORME TÉCNICO MENSUAL DE SERVICIOS SOCIALES DISTRITO RUMIÑAHUI**	**Versión: 2024**
		Código: MIES-VIS-F006B
	VICEMINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL	**Fecha de vigente del formato: 2024**

DATOS GENERALES DEL CONVENIO Y COOPERANTE

ENTIDAD COOPERANTE: GOBIERNO AUTONÓMO DESCENTRALIZADO SAN MIGUEL DE LOS BANCOS	**DIRECCIÓN DISTRITAL:** RUMIÑAHUI
MES: ABRIL	
SERVICIO: PROTECCIÓN ESPECIAL	**MODALIDAD:** APOYO Y CUSTODIA FAMILIAR
UNIDAD DE ATENCIÓN: AYCF-SMB	**CÓDIGO SIIMIES:** 61708
COBERTURA: 30 NNA	
NOMBRE DEL TÉCNICO: JENNYFER ROCIO ROSERO PEREZ	**CARGO:** FACILITADORA FAMILIAR
NOMBRE DE COORDINADOR/A: DARÍO ALEXANDER MACAS AMBULUDI	
FECHA ELABORACIÓN DEL INFORME: 29 DE ABRIL DE 2026	

OBJETIVO:	Registrar el cumplimiento de las actividades de los profesionales de los equipos técnicos, en razón del convenio de cooperación, logros y dificultades en la gestión del mismo, para realizar las correcciones respectivas.

DESARROLLO DEL INFORME DE SEGUIMIENTO TÉCNICO

COMPONENTES DEL PROYECTO		N° DE ACTIVIDADES	ACTIVIDADES SEGÚN PROYECTO PRESENTADO	LOGROS ALCANZADOS	DIFICULTADES ENCONTRADAS	ACCIONES CORRECTIVAS
PROCESO DE INVESTIGACIÓN Y ANÁLISIS PREVIO		N/A	Durante el mes de abril no se realizaron actividades de Investigación preliminar psicosocial.	N/A	N/A	N/A
PROCESO APOYO FAMILIAR (INGRESOS Y EGRESOS DEL PROGRAMA)		N/A	En el mes de abril no se realizaron ingresos ni ingresos en el Proyecto AYCF-SMB.	N/A	N/A	N/A
ATENCIÓN INTEGRAL AL NNA	**ATENCIÓN PSICOSOCIAL**	16	Visitas domiciliarias para el desarrollo de la actividad denominada "Proyecto de Vida" -Flia. Vera Flores Kaori -Flia. Vera Flores Samuel -Flia. Olmedo Zhunaula -Flia. Zambrano Cevallos. -Flia. Loor Basantes -Flia. Murcia Visuma Danna. -Flia. Cantincuz García Jonathan. -Flia. Mera Murcia. -Flia. Elizalde Chuchuquier. -Flia. Fuelpaz Cuarán Aniela -Flia. Fuelpaz Cuarán Naomi -Flia. Navarrete Villalva -Flia. Zambrano Nieve -Flia. Gutiérrez Nieve -Flia. Jaramillo Sánchez Maximiliano	Se logró el desarrollo de pensamiento crítico, metas y habilidades ejecutivas y cognitivas.	Se evidenciaron dificultades en la capacidad para identificar metas a largo plazo.	Fomentar el autoconocimiento mediante la exploración de intereses y aptitudes del individuo, con el fin de elaborar preguntas reflexivas que profundicen en su identidad y visión personal.

			-Flia. Arroyo Sánchez Ramsés			
		6	Visitas domiciliarias para el desarrollo de actividades de esparcimiento. -Flia. Serna Patiño Feliza -Flia. Serna Patiño Feliza -Flia. Mero Bravo -Flia. Olmedo Zhunaula -Flia. Zambrano Cevallos	Se fortaleció los vínculos del equipo técnico con las familias además se contribuyó en el bienestar emocional de los NNA.	N/A	N/A
		3	Visitas domiciliarias para el desarrollo de la actividad denominada "Autoconocimiento dirigido" -Flia. Mero Bravo Damaris - Flia Mero Bravo Kenia -Flia. Elizalde Chuchuquier	Se mejoró la conciencia de la *identidad* personal y su potencial.	N/A	N/A
		18	Visitas domiciliarias para el desarrollo de una actividad denominada "Mi rutina de hábitos saludables" -Flia. Bravo Álava Andrea -Flia. Bravo Álava Carlos -Flia. Cantincuz García Marlene -Flia. Moreano García Johana -Flia. Loor Basantes -Flia. Murcia Visuma Neymar -Flia. Serna Patiño Feliza -Flia. Serna Patiño Nicole -Flia. Olmedo Zhunaula -Flia. Zambrano Cevallos -Flia. Murcia Visuma Danna -Flia. Gutiérrez Nieve -Flia. Vera Flores Samuel -Flia. Vera Flores Kaori -Flia. Fuelpaz Cuarán Aniela -Flia. Napa Vite -Flia. Álava Esmeraldas -Flia. Mera Murcia	Se logró la identificación de los hábitos positivos y negativos en la vida diaria de los NNA.	Se identificaron limitaciones en la consolidación de hábitos de vida saludable al interior del núcleo familiar.	Fortalecer los patrones de autocuidado y del bienestar integral.
	PROTECCIÓN DE DERECHOS	1	Fortalecimiento de redes de apoyo formales. **DERECHO A LA EDUCACIÓN:** -Flia. Navarrete Villalva	Se colaboró en la redacción de documentos	N/A	N/A

				necesarios para la matrícula del NNA.		
		1	Taller con niños, niñas y adolescentes con temática "Fluyendo con confianza: rompiendo desafíos emocionales"	Se logró promover el manejo adecuado de emociones intensas (enojo, miedo, frustración) frente a situaciones problemáticas.	N/A	N/A
FORTALECIMIENTO FAMILIAR	**PROYECTO GLOBAL DE FAMILIAS**	2	Durante el mes de abril se han ejecutado Planes Globales de Familia. -Flia. Napa Vite Se elaboró el primer PGF. -Flia. Jaramillo Sánchez	Se identificaron cambios y nuevas necesidades, lo que permitió redefinir y establecer objetivos a trabajar con las familias.	La elaboración de los PFG fue reprogramado debido a la disponibilidad de las familias y a la cobertura limitada de personal del equipo técnico.	Realizar la reprogramación oportuna de las Juntas de Familia, asegurando que las planificaciones guarden congruencia con la disponibilidad de las familias.
	AMPLIACIÓN Y ARTICULACIÓN DE REDES DE APOYO	2	Fortalecimiento de redes de apoyo formales: Articulación con la Iglesia Católica San Miguel de Arcángel en beneficio de la familia Álava Esmeraldas. Articulación con la institución SALEM en favor de la familia Serna Patiño. Apoyo al proyecto ETI	Se realizó la articulación con las entidades a fin de conocer los requisitos para el ingreso del NNA al catecismo. Se realizó un levantamiento de información detallado respecto a la dinámica familiar actual y el nivel de adherencia a los procesos de intervención de la organización SALEM. Se logró el acompañamiento en recinto para realizar actividades de contención y recorridos en cabecera cantonal.	N/A Dificultades en la puntualidad de los NNA al inicio de las jornadas programadas por el proyecto ETI, lo que impacta el cumplimiento del cronograma de actividades.	N/A Establecer una estrategia de convocatoria previa que garantice la asistencia oportuna de las familias, asegurando el inicio de las actividades.
	INCLUSIÓN SOCIAL, ECONÓMICA Y COMUNITARIA	1	Taller con Familias con temática "Aprendiendo en familia por el nuevo Ecuador"	Fortalecer la corresponsabilidad en el cuidado de las personas con discapacidad, para garantizar una atención integral, inclusiva y con respeto a los derechos.	N/A	N/A

COORDINACIÓN INTERINSTITUCIONAL	1	En el mes de abril no se realizaron articulaciones.	N/A	N/A	N/A
ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN	4	Desde Facilitación Familiar se realizaron distintas actividades administrativas. Redacción de planificaciones semanales de las actividades a realizar del de área de Facilitación Familiar. -06/04/2026 -13/04/2026 -20/04/2026 -27/04/2026	Organización y planificación de las actividades del área de Facilitación Familiar.	Las planificaciones semanales han sufrido variaciones considerables debido a la disponibilidad de las familias y el transporte.	Ajustar el cronograma semanal acorde a la disponibilidad de las familias y con base a los días que se disponga de transporte.
	21	-Reporte de actividades diarias a través de vía telemática.			
	1	Elaboración de materiales para taller psicoeducativo para NNA y Familias del proyecto de AYCF-SMB			
	2	Análisis de casos AYCF-SMB. 6 de abril de 2026. 20 de abril de 2026. Se realizaron análisis de casos de los NNA de las siguientes familias: -Flia. Álava Esmeraldas -Flia. Bravo Álava -Flia. Bustamante Garcia -Flia. Cantincuz García -Flia. Cedeño Almache -Flia. Fuelpaz Cuaran -Flia. Gutierrez Nieve -Flia. Loor Basantes -Flia. Mero Bravo -Flia. Napa Vite -Fia. Nieve Zambrano -Flia. Zambrano Nieve Se realizaron análisis de casos de los NNA de las siguientes familias: -Flia. Elizalde Chuchuquier -Flia. Jaramillo Sanchez -Flia. Mera Murcia -Flia. Murcia Visuma -Flia. Navarrete Villalva -Flia. Olmedo Zhunaula -Flia. Serna Patiño -Flia. Vera Flores -Flia. Zambrano Cevallos	A través del análisis de casos, se identificaron las dinámicas que impactan actualmente al sistema familiar. Además, se establecieron las áreas de fortalecimiento en las que se requiere intervención y acompañamiento integral.	N/A	N/A
	1	Elaboración del informe técnico mensual			

		correspondiente al área de Facilitación Familiar, abril de 2026.			
GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	4	Se llevaron a cabo reuniones semanales con el equipo técnico, enfocadas en planificar y coordinar actividades tanto grupales como individuales, a fin de optimizar el alcance del proyecto. -06/04/2026 -13/04/2026 -20/04/2026 -27/04/2026 Evaluación de conocimientos y revisión de expedientes al equipo técnico AYCF-SMB 22/04/2026	Se logró optimizar la coordinación y el trabajo articulado entre los miembros del equipo técnico, favoreciendo una intervención integral. Se logró constatar las capacidades y conocimientos técnicos del proyecto.	Debido al periodo de vacaciones de uno de los miembros del equipo técnico se postergó la elaboración de las Juntas de Familia. No se comunicaron las fechas de la evaluación con anticipación.	Establecer un cronograma de ejecución de las Juntas de Familia de forma anticipada a las vacaciones. Programar con la entidad cooperante la información anticipada de futuras evaluaciones.

TOTAL, DÍAS LABORADOS POR EL PROFESIONAL: 21

OBSERVACIONES:

- Los procesos de intervención durante el mes de abril se vieron limitados por factores externos: en el caso de la familia Napa Vite, debido a un desplazamiento fuera de cabecera cantonal por motivos de salud; y en la familia Bustamante García, por una limitada disponibilidad de tiempo, lo que dificultó los procesos de intervención del equipo técnico.

CONCLUSIONES:	**RECOMENDACIONES:**
-Durante el mes de abril se elaboró un proyecto de vida con las familias a fin de identificar el autoconocimiento y la proyección de metas a largo plazo. También se abordaron espacios de esparcimiento que fortalecieron la cohesión familiar y la consolidación del vínculo con el equipo técnico, priorizando el bienestar integral del NNA. -Durante el mes de abril, se establecieron articulaciones interinstitucionales con la Iglesia Católica San Miguel de Arcángel y la fundación SALEM. Estas gestiones permitieron obtener información sobre el proceso de inscripción del NNA Álava Esmeraldas al programa catequesis, así como orientar el proceso de vinculación de la familia Serna Patiño al nuevo periodo de la institución. - La ejecución de las Juntas de Familia han promovido contexto de participación activa. Este proceso ayudó a identificar las necesidades y los cambios generados durante los tres meses y permitió establecer nuevos objetivos a trabajar en el siguiente periodo de intervención.	-Continuar con la elaboración de actividades orientadas a fortalecer la corresponsabilidad parental y el desarrollo de habilidades necesarias para la convivencia familiar y comunitaria de los NNA. -Mantener los procesos de articulación interinstitucional a fin de obtener información relevante de las familias, lo que facilita determinar las rutas de acción y la toma de decisiones oportunas. -Sensibilizar a las familias sobre la importancia de asistir a las citas médicas de rutina y de garantizar la continuidad en los procesos educativos, resaltando la relevancia de asumir corresponsabilidad familiar en el cumplimiento de estas prácticas.

Elaborado por:

Lic. Psic.
Jennyfer Rocío Rosero Pérez
Facilitadora Familiar AYCF-SMB
C.I 2300123946

Revisado y aprobado por:

Ab. Darío Alexander Macas Ambuludi
Coordinador de la Unidad AYCF-SMB
C.I. 1724839541

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL

Recibido por:

Msc. Jennifer Pamela Castro Richards
Analista de Protección Especial
C.I. 1720334893

ARCHIVO FOTOGRÁFICO MES DE ABRIL DE 2026



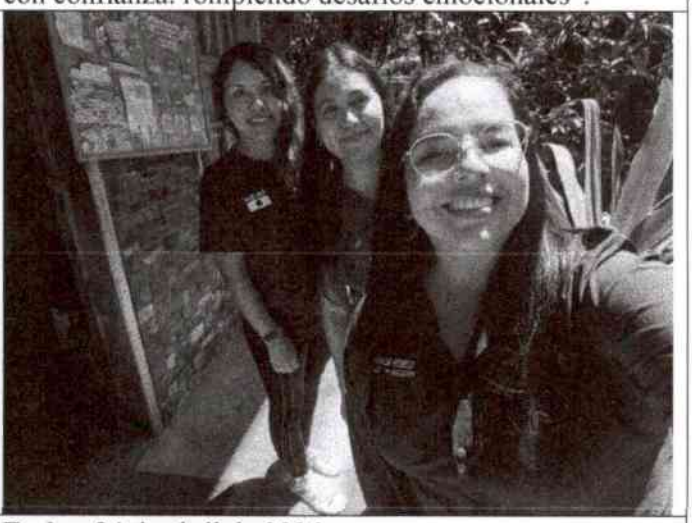
Fecha: 10 de abril de 2026.
Lugar: Lotización Nueva Esperanza
Actividad: Taller con familias AYCF-SMB "*Aprendiendo en familias por el nuevo Ecuador*".



Fecha: 17 de abril de 2026.
Lugar: Mindo
Actividad: Taller con NNA AYCF-SMB "Fluyendo *con confianza: rompiendo desafíos emocionales*".



Fecha: 22 de abril de 2026.
Lugar: Camilo Ponce
Actividad: "Mi rutina de hábitos saludables"



Fecha: 24 de abril de 2026.
Lugar: Mindo
Actividad: Articulación con SALEM.

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL

EL NUEVO ECUADOR SE DEFIENDE IMPULSA CONSTRUYE — Ministerio de Desarrollo Humano	**INFORME TÉCNICO MENSUAL DE SERVICIOS SOCIALES DISTRITO RUMIÑAHUI**	**Versión: 2024**
		Código: MIES-VIS-F006B
	VICEMINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL	**Fecha de vigente del formato: 2024**

DATOS GENERALES DEL CONVENIO Y COOPERANTE

ENTIDAD COOPERANTE: GOBIERNO AUTONÓMO DESCENTRALIZADO SAN MIGUEL DE LOS BANCOS	**DIRECCIÓN DISTRITAL:** RUMIÑAHUI
MES: ABRIL	
SERVICIO: PROTECCIÓN ESPECIAL	**MODALIDAD:** APOYO Y CUSTODIA FAMILIAR
UNIDAD DE ATENCIÓN: AYCF-SMB	**CÓDIGO SIIMIES:** 61708
COBERTURA: 30 NNA	
NOMBRE DEL TÉCNICO: RONNIE MIGUEL TORRES ONTANEDA	**CARGO:** ABOGADO
NOMBRE DE: AB. DARIO ALEXANDER MACAS AMBULUDI.	
FECHA ELABORACIÓN DEL INFORME: 29 DE ABRIL DE 2026.	
OBJETIVO:	Registrar el cumplimiento de las actividades de los profesionales de los equipos técnicos, en razón del convenio de cooperación, logros y dificultades en la gestión del mismo, para realizar las correcciones respectivas.

DESARROLLO DEL INFORME DE SEGUIMIENTO TÉCNICO

COMPONENTES DEL PROYECTO		N° DE ACTIVIDADES	ACTIVIDADES SEGÚN PROYECTO PRESENTADO	LOGROS ALCANZADOS	DIFICULTADES ENCONTRADAS	ACCIONES CORRECTIVAS
PROCESO DE INVESTIGACIÓN Y ANÁLISIS PREVIO			Desde el área jurídica no se realizó acompañamiento de este componente en este mes.	No aplica	No aplica.	No aplica.
PROCESO APOYO FAMILIAR (INGRESOS Y EGRESOS DEL PROGRAMA)			Durante este periodo no se realizaron ingresos – egresos de usuarios a la unidad de atención.	No aplica	No aplica	No aplica
ATENCIÓN INTEGRAL AL NNA	**ATENCIÓN PSICOSOCIAL**	1	Se realizó una asesoria desde el área jurídica, como parte del acompañamiento integral del equipo técnico en el proceso de atención psicosocial. Flia. Loor Basantes	Desde el área legal se mantuvo una reunión con la madre de la NNA, lo que permitió obtener un mayor conocimiento sobre el estado actual del caso a nivel judicial. Asimismo, se le brindó asesoria *legal en* atención a la	Se observa la complejidad del caso en la esfera judicial, asi como la preocupación e incertidumbre de la madre respecto al avance y desenlace del proceso. .	Mantener el apoyo juridico al caso, ofrecer asesoramiento constante a la madre respecto al trámite judicial y efectuar un monitoreo permanente, a fin de velar por los derechos, seguridad y bienestar integral de la niña.

				consulta formulada, solventando sus dudas y orientándola sobre las posibles vías de continuidad del *proceso*.		
	PROTECCIÓN DE DERECHO		N/A	N/A	N/A	N/A
FORTALECIMIENTO FAMILIAR	**PROYECTO GLOBAL DE FAMILIAS**		N/A	N/A	N/A	N/A
	AMPLIACIÓN Y ARTICULACIÓN DE REDES DE APOYO		N/A	N/A	N/A	N/A
	INCLUSIÓN SOCIAL, ECONÓMICA Y COMUNITARIA		N/A	N/A	N/A	N/A
COORDINACIÓN INTERINSTITUCIONAL		1	Audiencia de seguimiento y revisión de medidas de protección, la cual se llevó a cabo en la Junta Cantonal de Protección de Derechos. Flia. Esmeraldas Vásquez	Se realizó el respectivo seguimiento al caso dentro del programa de apoyo, ratificándose la permanencia de los NNA adolescentes bajo el cuidado de su padre.	La falta de comparecencia de la madre a la audiencia señalada ha generado retrasos en el desarrollo del proceso y ha limitado el oportuno esclarecimiento de los hechos dentro del caso.	Impulsar el seguimiento integral del caso, promoviendo la comparecencia de la madre a las diligencias convocadas y fortaleciendo la articulación interinstitucional correspondiente. Asimismo, mantener el acompañamiento familiar y la supervisión periódica de la situación de los NNA, a fin de

					garantizar su estabilidad, protección y bienestar dentro del proyecto.
ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN	1 1 2	Durante el mes de abril de 2026 el área jurídica se realizó las siguientes actividades administrativas Redacción de Informe Técnico Mensual Elaboración de Archivos fotográficos. Reunion de analisis de casos fecha: 06 de abril del 2026 20 de abril del 2026.	Se logró realizar las actividades administrativas a tiempo dentro de los plazos previstos. Se logró analizar oportunamente casos urgentes *de atención.*	Dificultad para poder cumplir con lo planificado en la semana debido a diferentes factores.	Equilibrar de la mejor manera las actividades administrativas con las operativas.
GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	4	Reuniones dirigidas por coordinación para planificación de actividades semanales del equipo técnico AYCF. ➢ 06/04/2026 ➢ 13/04/2026 ➢ 20/04/2026 ➢ 27/04/2026	Se consiguió organizar y coordinar de manera oportuna las actividades jurídicas semanales, lo que permitió establecer una adecuada priorización de los casos AYCF según su nivel de riesgo y urgencia. Asimismo, se reforzó la coordinación técnica e interinstitucional , garantizando que las actuaciones jurídicas estén en concordancia con los lineamientos de protección integral de niñas, niños y adolescentes.	Se evidenció una limitación de tiempo para realizar un análisis exhaustivo de ciertos casos complejos, debido a la elevada carga procesal y a la atención simultánea de múltiples procesos urgentes. Asimismo, se identificó la necesidad de fortalecer la articulación interinstitucional para garantizar la ejecución oportuna de algunas medidas de protección dispuestas por las autoridades competentes.	Implementar un cronograma interno para la priorización de casos, tomando en cuenta los niveles de riesgo, los plazos procesales y la complejidad jurídica, con el propósito de optimizar los tiempos de análisis y respuesta. Fortalecer y gestionar la articulación interinstitucional, con el objetivo de agilizar la ejecución de medidas de protección y asegurar un seguimiento oportuno de los procesos judiciales y administrativos.

TOTAL, DÍAS LABORADOS POR EL PROFESIONAL: 4

OBSERVACIONES:

- Durante el periodo evaluado, el área jurídica ha intervenido en los procesos, aportando criterios legales que contribuyen *a la valoración inicial de los casos.*
- Se evidencia la participación del profesional jurídico en audiencias y diligencias convocadas por las autoridades competentes, en el marco de la protección de derechos de niñas, niños y adolescentes.
- Desde el área legal se ha laborado cuatro días a la semana, durante los cuales se han desarrollado actividades de asesoría jurídica, revisión de casos y acompañamiento técnico, evidenciando un proceso progresivo de organización y fortalecimiento del componente jurídico.

CONCLUSIÓNES:

- ❖ Durante el período laborado, se evidencia que el área jurídica ha cumplido un rol activo en la intervención de los casos, aportando criterios legales que fortalecen la valoración y análisis inicial dentro del proceso.
- ❖ Se concluye que la participación del profesional jurídico en audiencias y diligencias ha contribuido al adecuado seguimiento de los casos, garantizando la defensa y protección de los derechos de niñas, niños y adolescentes.
- ❖ Asimismo, se observa que, pese a la jornada de trabajo establecida de cuatro días al mes, se ha logrado desarrollar de manera progresiva las actividades de asesoría, revisión de casos y acompañamiento técnico, evidenciando un fortalecimiento continuo del componente jurídico.

RECOMENDACIONES:

- ❖ Fortalecer la intervención del área jurídica en todas las etapas del proceso, asegurando la incorporación oportuna de criterios legales desde la valoración inicial hasta el seguimiento de los casos.
- ❖ Reforzar la preparación y participación en audiencias y diligencias, a fin de optimizar la defensa técnica y garantizar una protección efectiva de los derechos de niñas, niños y adolescentes.
- ❖ Optimizar la planificación y organización del trabajo jurídico durante la jornada establecida, con el propósito de maximizar la eficiencia en la asesoría, revisión de casos y acompañamiento técnico.

Elaborado por:	Revisado y aprobado por:	Recibido por:
AB. RONNIE MIGUEL TORRES ONTANEDA ÁREA JURÍDICA AYCF-SMB C.I 1724422868	AB. DARIO ALEXANDER MACAS AMBULUDI. COORDINADOR AYCF-SMB CI: 1724839541	MSC. JENNIFER PAMELA CASTRO RICHARDS ANALISTA DE PROTECCION ESPECIAL CI: 1720334893

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL

ANEXO FOTOGRAFICO DE ABRIL 2026



Fecha: 06/04/2026.
Lugar: Oficina proteccion especial AYCF Infocentro
Actividad: Reunión de equipo



Fecha: 08/04/2026
Lugar: Oficina proteccion especial AYCF Infocentro
Actividad: Asesoría caso Loor Basantes



Fecha: 20/04/2026
Lugar: Oficina proteccion especial AYCF Infocentro
Actividad: Análisis de casos



Fecha: 21/04/2026
Lugar: Junta Cantonal de Protección de derechos SMB.
Actividad: Audiencia de seguimiento (Esmeralda Vásquez)

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL

EL NUEVO ECUADOR DEFIENDE IMPULSA CONSTRUYE Ministerio de Desarrollo Humano	FICHA DE ASISTENCIA DEL PERSONAL	Versión: 2024	
		Código: MIDH-VIS-F005	
	VICEMINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL	Fecha de vigencia del formato:2024	
		Página: 1 de 1	

NOMBRE ENTIDAD COOPERANTE: GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE SAN MIGUEL DE LOS BANCOS

SERVICIO: PROTECCIÓN ESPECIAL

NOMBRE MODALIDAD: APOYO Y CUSTODIA FAMILIAR

NOMBRE DE LA UNIDAD DE ATENCIÓN: AYCF-SMB

FECHA	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CARGO	HORA DE ENTRADA	FIRMA	HORA DE SALIDA	FIRMA
6/4/2026	RONNIE MIGUEL TORRES ONTANEDA	1724422868	ABOGADO	07h30		17h00	
8/4/2026	RONNIE MIGUEL TORRES ONTANEDA	1724422868	ABOGADO	14H30		17h00	
13/4/2026	RONNIE MIGUEL TORRES ONTANEDA	1724422868	ABOGADO	7h30		17h00	
20/4/2026	RONNIE MIGUEL TORRES ONTANEDA	1724422868	ABOGADO	7h30		13h00	
21/4/2026	RONNIE MIGUEL TORRES ONTANEDA	1724422868	ABOGADO	14h30		17h00	
27/4/2026	RONNIE MIGUEL TORRES ONTANEDA	1724422868	ABOGADO	7h30		17h00	
29/4/2026	RONNIE MIGUEL TORRES ONTANEDA	1724422868	ABOGADO	7h30		10h30	

Revisado por:

AB. DARIO ALEXANDER MACAS AMBULUDI

COORDINADOR PROYECTO APOYO Y CUSTODIA FAMILIAR

CI: 1724839541

Aprobado por GADMSMB:

DR. LUIS EDUARDO SUQUI MOROCHO

DR. LUIS EDUARDO SUQUI MOROCHO

Representante legal de la Organización

ALCALDE DEL GAD DE SAN MIGUEL DE LOS BANCOS

C.I.: 1711251569

Por. Tloga. Sonia María Asanza Salazar

DELEGADA DEL REPRESENTANTE LEGAL

Observaciones:

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL SAN MIGUEL DE LOS BANCOS

DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL

	INFORME TECNICO MENSUAL DE SERVICIOS SOCIALES DISTRITO RUMIÑAHUI	**Versión:** 2024
		Código: MIES-VIS-F006B
	VICEMINISTERIO DE INCLUSIÓN SOCIAL	**Fecha de vigencia del formato:** 2025.

DATOS GENERALES DEL CONVENIO Y COOPERANTE	
ENTIDAD COOPERANTE: GADM- SAN MIGUEL DE LOS BANCOS	**DIRECCIÓN DIUSTRITAL:** RUMIÑAHUI
MES: ABRIL 2026	
SERVICIO: PERSONAS ADULTAS MAYORES – ATENCIÓN DIURNA	
COBERTURA: 70	
NOMBRE DEL TECNICO: LCDA. JESSICA PRISCILA SARMIENTO CARRIÓN	**CARGO:** TERAPISTA FISICA
NOMBRE DEL COORIDNADOR: LCDO. GLEN HUMBERTO SOLORZANO	
FECHA DE ELABORACIÓN DEL INFORME: 29 DE ABRIL	

OBJETIVO	Registrar el cumplimiento de las actividades de los profesionales de los equipos técnicos, en razón de los componentes establecidos en la Norma Técnica Vigente.

DESARROLLO DEL INFORME DE SEGUIMIENTO TECNICO

COMPONENTES DEL PROYECTO	N° ACTIVIDADES	ACTIVIDADES SEGÚN PROYECTO PRESENTADO	LOGROS ALCANZADOS	DIFICULTADES ENCONTRADAS	ACCIONES CORRECTIVAS
ATENCIÓN INTEGRAL A LA PERSONA ADULTA MAYOR	20	Elaboración del plan de atención individual mediante propuestas de intervención para un tratamiento fisioterapéutico acorde a las necesidades de cada persona adulta mayor con el fin de conseguir sus objetivos de autonomía e independencia.	Se logró obtener información sobre el estado actual de cada uno de los sujetos de derecho, con el fin de establecer un plan de tratamiento fisioterapéutico oportuno y a su vez también fortalecer el desarrollo de habilidades y destrezas permitiendo una mejor calidad de vida.	Dolor o limitaciones funcionales que impiden realizar ciertos movimientos.	Realizar actividades individualizadas para cubrir sus necesidades.
	1	Planificación mensual para desarrollar varias actividades de salud, cognitivas, social, cuidados y educación tanto en atenciones individuales como actividades grupales.	Se desarrollaron las actividades planteadas que permitieron trabajar el área cognitiva, actividades físicas, actividades de prevención, cuidado y autocuidado del adulto mayor.	No presentan una buena condición física e independencia.	Informar a las autoridades de la falta de máquinas para el área de fisioterapia.
	15	Actualización de actividades realizadas diariamente durante el mes correspondiente para analizar su estado de evolución.	Se evidenció el trabajo que se realiza diariamente mediante varias actividades.	Ninguna.	Informar a los adultos mayores las actividades que se harán al siguiente día.
	2	Ejecución del taller sobre el juego como herramienta para el bienestar integral en adultos mayores dirigido a los sujetos de derecho en ambos centros	Se logró fortalecer la participación activa de los adultos mayores, evidenciando mejoras en la interacción social,	-Se identificaron limitaciones en la participación continua de algunos adultos mayores debido a condiciones	-Implementar adaptaciones en las actividades según las capacidades físicas y

FAMILIA, COMUNIDAD Y REDES SOCIALES.		diurnos: centro gerontológico Luz y Vida y Mindo Barrio Central gerontológico.	el estado de ánimo y la motivación. Asimismo, se estimuló la memoria, la atención y la coordinación mediante actividades lúdicas, contribuyendo al bienestar físico, cognitivo y emocional de los participantes.	de salud y movilidad.	cognitivas de los adultos mayores. -Fortalecer la planificación del tiempo, diversificar y adecuar los materiales lúdicos. -Promover una mayor motivación y participación mediante estrategias inclusivas.
	2	Apoyo en la limpieza del huerto, cosecha y venta de los mismos, en el centro gerontológico de la parroquia de Mindo.	Eliminación de la maleza, residuos y desechos. Obtener ingresos.	Limitaciones físicas de algunos participantes (adultos mayores).	Asegurar la disponibilidad de herramientas.
	2	Actividad artística a través de la música, utilizando instrumentos musicales, tales como: guitarra, bongos, flauta, maracas, panderetas, triángulo, armónica, entre otros para fomentar la expresión creativa, la participación activa y la integración grupal.	Participación activa de los adultos mayores, evidenciando mayor interacción social, expresión emocional y disfrute durante la actividad musical.	Limitaciones en la coordinación y destreza de algunos participantes para el manejo de los instrumentos musicales, así como diferencias en el nivel de participación.	Brindar acompañamiento individual, adaptar el uso de los instrumentos según las capacidades de cada participante y reforzar las indicaciones para favorecer una participación equitativa y segura.
	5	Actividades artísticas y creativas mediante la pintura y con materiales didácticos para estimular la imaginación, aumentando la capacidad de concentración, la psicomotricidad y la autoestima.	Se logró mejorar su motricidad fina y su creatividad.	Falta de material didáctico en ambos centros de atención	Buena aceptación en estas actividades
	3	Actividades cognitivas a través de sopa de letras, lecturas dinámicas, tareas de gimnasia cerebral, entre otros.	Mejora en el reconocimiento visual y la agilidad mental.	Baja tolerancia a la frustración.	Explicar la actividad con claridad y paciencia.
	5	Ejecución de las actividades físicas, como: ejercicios activos, de coordinación, equilibrio, propiocepción, de fortalecimiento muscular y de respiración, con la	Se logró reducir el dolor, aumentar la flexibilidad y la fuerza muscular, mejorar la circulación y acelerar el proceso de recuperación a través de la	No realizan actividades físicas frecuentes.	Incentivar a realizar actividad física.

		participación de los 70 usuarios de Asoc. Luz y de Mindo Barrio Central.	aplicación de ejercicio terapéutico.		
TALENTO HUMANO	9	Mantiene una unidad de atención, quienes son parte del equipo técnico: □Coordinador: 1 □Analista de servicios distritales y trabajador social: 1 □Fisioterapeuta:1 □Psicólogo clínico: 1 □Terapista ocupacional: 1 □Cuidadora:2 □Tallerista: 1 □Servicios generales: 2	El servicio de centros gerontológicos de atención diurna cuenta con un personal altamente calificado, siendo un equipo multidisciplinario que desempeña un buen rol en atención a las personas adultas mayores según lo establece la norma técnica, permitiendo una atención integral, mismo que permite trabajar las áreas sociales, cognitiva, y física para que mejore la calidad de vida de los sujetos de derecho.	Dificultad para compartir información relevante sobre usuarios, duplicación de esfuerzos o malentendidos sobre roles y responsabilidades.	Diseñar planes de atención integrales y personalizados en conjunto, considerando los aportes de todas las disciplinas.
GESTIÓN ADMINISTARTIVA	1	Reunión con el coordinador y el equipo técnico de atención diurna, con el fin de establecer directrices claras para la entrega oportuna de la documentación correspondiente al mes, y sobre las evaluaciones de conocimientos e información completa de todas las carpetas pertenecientes a cada adulto mayor de ambos centros gerontológicos.	-Se establecieron directrices claras para la entrega oportuna de la documentación. - Se definieron acciones para optimizar el seguimiento y la calidad del servicio.	-Falta de información completa o actualizada sobre algunos adultos mayores.	-Establecer un cronograma definido para la entrega de la documentación. -Realizar reuniones periódicas de seguimiento para evaluar avances y dificultades.
	8	La unidad de atención se encuentra actualizando los 70 expedientes cronológicamente con su respectiva documentación al año 2025.	Se cuenta con los materiales de oficina y con los recursos tecnológicos para el desarrollo de los expedientes.	No se cuenta con tiempo para el trabajo administrativo.	Planificar espacios para realizar trabajo administrativo.

TOTAL, DIAS LABORADOS POR EL PROFESIONAL: 21 días.

OBSERVACIONES

Feriado Nacional: 03 y 30 de abril de 2026

CONCLUSIONES:	RECOMENDACIONES:
*El taller permitió evidenciar que el uso de estrategias lúdicas contribuye significativamente al bienestar integral de los adultos mayores, favoreciendo su	□ Continuar con talleres mensuales para los sujetos de derecho, mismos que permitirán fortalecer

participación, estimulación cognitiva y estado emocional. Asimismo, se destaca la importancia de adaptar las actividades a sus capacidades y necesidades, garantizando una intervención inclusiva, dinámica y efectiva. *Mediante las intervenciones fisioterapéuticas se consiguió conservar y recuperar la autonomía en actividades de la vida diaria, maximizando la movilidad articular y la fuerza muscular, mejorando los patrones de marcha y equilibrio. *Se realizaron actividades físicas a los adultos mayores para mejorar su salud física, mental, social a través de movimientos corporales y la música como herramientas terapéuticas. *Mediante la interacción musical, los participantes fortalecieron habilidades comunicativas, coordinación y sentido rítmico, al mismo tiempo que experimentaron un ambiente de confianza y colaboración. La integración grupal se vio favorecida gracias al trabajo en conjunto, la escucha activa y el respeto por los aportes individuales. *La realización de actividades artísticas con adultos mayores evidenció múltiples beneficios en el ámbito físico, cognitivo, social y emocional, favoreciendo la estimulación de la memoria y creatividad.	conocimientos acerca de ciertos temas y fomentar relaciones interpersonales. □ Continuar con las intervenciones fisioterapéuticas individualizadas debido a una limitación funcional causada por la presencia de dolor o por debilidad muscular. □Mantener actualizada la ficha correspondiente al área de terapia física para tener en conocimiento falencias y así mejorarlas. □Planificar previamente la actividad musical, asegurando la disponibilidad y buen estado de los instrumentos a utilizar. □Diversificar las expresiones artísticas: incluir pintura, música, danza, teatro, escritura creativa y manualidades, adaptadas a los intereses y capacidades de los adultos mayores.
ELABORADO POR:	**REVISADO Y APROBADO POR:**
Jessica Priscila Sarmiento Carrión **C.I 1725824047** **Técnico/a responsable**	**Lcdo. Glen Humberto Solorzano Bravo** **Coordinador responsable del proyecto** **CI: 1312834490** **Coordinador/a de la Unidad de atención**

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL

PROYECTO DE COOPERACIÓN INTEGRAL DEL CICLO DE VIDA,
MODALIDAD DIURNA DEL CANTÓN SAN MIGUEL DE LOS BANCOS Y LA PARROQUIA DE MINDO.
MES: ABRIL 2026






ACTIVIDAD: Actividades recreativas, físicas, cognitivas, artísticas con los AM del Centro Luz y Vida, y Mindo Barrio Central.
LUGAR: San Miguel de los Bancos y parroquia de Mindo
FECHA: 01 al 29 abril de 2026.




ACTIVIDAD: Apoyo en huerto.
LUGAR: Parroquia de Mindo
FECHA: 01 al 29 abril de 2026.





ACTIVIDAD: Visitas domiciliarias mediante intervenciones fisioterapéuticas, actividades físicas y lúdicas.
LUGAR: San Miguel de los Bancos y parroquia de Mindo.
FECHA: 01 al 29 abril de 2026.





ACTIVIDAD: Taller sobre el juego como herramienta para el bienestar integral en adultos mayores.
LUGAR: San Miguel de los Bancos y parroquia de Mindo.
FECHA: 15 al 29 abril de 2026.

ELABORADO POR:

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL

LCDA. JESSICA PRISCILA SARMIENTO CARRIÓN
TERAPISTA FÍSICA

FICHA DE ASISTENCIA DEL PERSONAL
VICEMINISTERIO DE INCLUSIÓN SOCIAL

GADM SAN MIGUEL DE LOS BANCOS

NOMBRE ENTIDAD COOPERANTE: GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE SAN MIGUEL DE LOS BANCOS

NOMBRE DE LA UNIDAD DE ATENCIÓN: ASOC.TERCERA EDAD "LUZ Y VIDA" GAD SAN MIGUEL DE LOS BANCOS Y MINDO BARRIO CENTRAL GERONTOLOGIA

NOMBRE MODALIDAD: CENTROS GERONTOLÓGICOS DE ATENCIÓN DIURNA

FECHA	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CARGO	HORA DE ENTRADA	FIRMA	HORA DE SALIDA	FIRMA
1/4/2026	JESSICA PRISCILA SARMIENTO CARRIÓN	1725824047	TERAPISTA FÍSICA	07:30		13:30	
2/4/2026	JESSICA PRISCILA SARMIENTO CARRIÓN	1725824047	TERAPISTA FÍSICA	07:30		17:00	
6/4/2026	JESSICA PRISCILA SARMIENTO CARRIÓN	1725824047	TERAPISTA FÍSICA	07:30		17:00	
7/4/2026	JESSICA PRISCILA SARMIENTO CARRIÓN	1725824047	TERAPISTA FÍSICA	07:30		17:00	
8/4/2026	JESSICA PRISCILA SARMIENTO CARRIÓN	1725824047	TERAPISTA FÍSICA	07:30		17:00	
9/4/2026	JESSICA PRISCILA SARMIENTO CARRIÓN	1725824047	TERAPISTA FÍSICA	07:30		17:00	
10/4/2026	JESSICA PRISCILA SARMIENTO CARRIÓN	1725824047	TERAPISTA FÍSICA	07:30		17:00	
13/4/2026	JESSICA PRISCILA SARMIENTO CARRIÓN	1725824047	TERAPISTA FÍSICA	07:30		17:00	
14/4/2026	JESSICA PRISCILA SARMIENTO CARRIÓN	1725824047	TERAPISTA FÍSICA	07:30		17:00	
15/4/2026	JESSICA PRISCILA SARMIENTO CARRIÓN	1725824047	TERAPISTA FÍSICA	07:30		17:00	
16/4/2026	JESSICA PRISCILA SARMIENTO CARRIÓN	1725824047	TERAPISTA FÍSICA	07:30		17:00	
17/4/2026	JESSICA PRISCILA SARMIENTO CARRIÓN	1725824047	TERAPISTA FÍSICA	07:30		17:00	
20/4/2026	JESSICA PRISCILA SARMIENTO CARRIÓN	1725824047	TERAPISTA FÍSICA	07:30		17:00	
21/4/2026	JESSICA PRISCILA SARMIENTO CARRIÓN	1725824047	TERAPISTA FÍSICA	07:30		17:00	
22/4/2026	JESSICA PRISCILA SARMIENTO CARRIÓN	1725824047	TERAPISTA FÍSICA	07:30		17:00	
23/4/2026	JESSICA PRISCILA SARMIENTO CARRIÓN	1725824047	TERAPISTA FÍSICA	07:30		17:00	
24/4/2026	JESSICA PRISCILA SARMIENTO CARRIÓN	1725824047	TERAPISTA FÍSICA	07:30		17:00	
27/4/2026	JESSICA PRISCILA SARMIENTO CARRIÓN	1725824047	TERAPISTA FÍSICA	07:30		17:00	
28/4/2026	JESSICA PRISCILA SARMIENTO CARRIÓN	1725824047	TERAPISTA FÍSICA	07:30		17:00	
29/4/2026	JESSICA PRISCILA SARMIENTO CARRIÓN	1725824047	TERAPISTA FÍSICA	07:30		17:00	

OBSERVACIONES: FERIADO NACIONAL EL 03 Y 30 DE ABRIL DE 2026

Revisado y aprobado por:

Nombre: LCDO. GLEN HUMBERTO SOLORZANO BRAVO
CI: 131283449-0
COORDINADORA DE PROYECTOS SOCIALES DE EJECUCIÓN DIRECTA.

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL

Revisado y aprobado por:

Nombre: TNLGA. SONIA MARÍA ASANZA SALAZAR
CI: 1717504763
DIRECTORA DE GESTIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL

	INFORME TECNICO MENSUAL DE SERVICIOS SOCIALES DISTRITO RUMIÑAHUI	**Versión:** 2024
	VICEMINISTERIO DE INCLUSIÓN SOCIAL	**Fecha de vigencia del formato:** 2024.

DATOS GENERALES DEL CONVENIO Y COOPERANTE

ENTIDAD COOPERANTE: GADM- SAN MIGUEL DE LOS BANCOS	**DIRECCIÓN DISTRITAL:** RUMIÑAHUI
MES: ABRIL 2026	
SERVICIO: PERSONAS ADULTAS MAYORES – ATENCIÓN DIURNA	
COBERTURA: 35	
NOMBRE DEL TECNICO: LCDA. ANADGOYA CAZA JOSLEYN ABIGAIL	**CARGO :** CUIDARORA
NOMBRE DEL COORIDNADOR: LCDO. GLEN SOLORZANO	
FECHA DE ELABORACIÓN DEL INFORME: 29/04/2026	
OBJETIVO	Registrar el cumplimiento de las actividades de los profesionales de los equipos técnicos, en razón de los componentes establecidos en la Norma Técnica Vigente.

DESARROLLO DEL INFORME DE SEGUIMIENTO TECNICO

COMPONENTES DEL PROYECTO	N° ACTIVIDADES	ACTIVIDADES SEGÚN PROYECTO PRESENTADO	LOGROS ALCANZADOS	DIFICULTADES ENCONTRADAS	ACCIONES CORRECTIVAS
ATENCIÓN INTEGRAL A LA PERSONA ADULTA MAYOR	7	Se realizaron visitas domiciliarias a adultos mayores, mientras se lleva a cabo la reapertura del centro gerontológico, con la finalidad de brindar apoyo emocional, fortalecer los vínculos sociales y dar continuidad a la atención de los usuarios.	Se fortalecieron los vínculos sociales y emocionales de los adultos mayores a través de visitas domiciliarias, asegurando su bienestar y seguimiento oportuno mientras se reanuda la atención en el centro gerontológico.	Ninguna	Ninguna
	7	Se brindó apoyo en salud ocupacional dos días a la semana, promoviendo el bienestar integral de los usuarios y la prevención de riesgos.	Se promovió la prevención de riesgos y el fortalecimiento de hábitos saludables, contribuyendo a la calidad de vida de los usuarios.	Ninguna	Ninguna
	1	Actividad de mesa (juego de Bingo)	Desarrollar la atención y la concentración al escuchar y verificar los números en los adultos mayores.	Dificultad en escuchar.	Se da la asistencia a cada usuario.
	2	Acompañamiento a los usuarios a la atención médica y guía sobre el la forma correcta para tomar su medicación	Brindar acompañamiento integral a los usuarios durante la visita médica en el centro diurno y en el taller sobre el uso correcto de la medicación, promoviendo el cuidado de la salud, la adherencia al tratamiento.	Ninguna	Ninguna
	4	Realización de planificación mensual de acuerdo a las necesidades de los adultos mayores.	En la realización de la planificación se logró realizar las actividades de acuerdo las necesidades tanto física, cognitiva y emocional de las personas adultas mayores.	Ninguna	Ninguna

	14	Elaboración del plan de intervención individual integral, donde se realiza las actividades según las necesidades de cada uno	Se ejecutó las actividades de los planes de intervención individual integral, en la cual se logra realizar las actividades según las necesidades que presentan los sujetos de derechos con el fin de que sean más independientes	Se desarrolló las actividades según las habilidades de cada usuario.	Acompañamiento a cada uno
	1	Se brindó un taller sobre compañerismo en los usuarios.	Se fortalecieron los lazos de compañerismo entre los participantes, promoviendo un ambiente de respeto, confianza y apoyo mutuo.	Ninguna	Ninguna
	17	Trabajo de oficina: Actualización de expedientes de los Adultos mayores.	En el trabajo de oficina se logra mantener ordenado los expedientes individuales y se actualizó cronológicamente los documentos de las personas adultas mayores en la cual se trabajó de una manera ordenada y en un espacio físico accesible para la ejecución de las actividades del equipo técnico.	Se trabaja de forma integral en los centros diurnos a los usuarios.	Se da atención individual integral a todos los adultos mayores.
	17	Realización de las actividades de la vida diaria.	Promover la autonomía y el desempeño funcional de la persona en la realización de las actividades de la vida diaria, mejorando su independencia y calidad de vida.	Ninguna	Ninguna
FAMILIA, COMUNIDAD Y REDES SOCIALES.	7	Actividad cognitiva (resolver las sopas de letras)	Desarrollar habilidades cognitivas y de reconocimiento visual mediante la identificación de palabras dentro de una sopa de letras.	Se evidencia dificultad en la retención de la información por parte de los usuarios	Se da supervisión constante y asistencia.
	1	Se gestionó el uso de las instalaciones del gimnasio para el desarrollo de actividades dirigidas a los usuarios, con el propósito de promover su bienestar físico y social.	Se logró la participación de los usuarios en actividades desarrolladas en el gimnasio, promoviendo su bienestar físico y motivación.	Ninguna	Ninguna

SALUD, NUTRICIÓN Y ALIMENTACIÓN	5	Realización de actividad deportiva futbol.	Mejorar la salud cardiovascular, fortalecimiento muscular, coordinación óculo pélvica y reducción del estrés para que la persona adulta mayor sea más independiente en las AVD.	No tienen mucha resistencia en la actividad.	Se hace pausas para recuperar a nivel físico.
	8	Actividades lúdicas: creativas y cognitivas	Fortalecer las habilidades y destrezas motrices finas y gruesas de los adultos mayores con la finalidad de evitar la dependencia de alguien mas	Ninguna	Ninguna
	8	Realización de los ejercicios activos libres de tren superior e inferior a los usuarios durante las visitas domiciliarias.	Mantener los rangos de movilidad articular de las personas adultas mayores para mejorar la autonomía en sus actividades cotidianas.	No cumplen con los rangos articulares.	Se da asistencia en los ejercicios para mejorar la economía articular.
	3	Actividad de caminata en la cabecera cantonal	Mejorar la salud cardiovascular, pulmonar, control del peso, fortalecimiento de los músculos y huesos, ayuda a reducir el estrés, el estado de ánimo mejora y evita el riesgo de enfermedades crónicas como son las diabetes y mejora la calidad de vida de los adultos mayores.	Debilidad muscular.	Se hace descansos durante la caminata.
TALENTO HUMANO	9	La unidad de atención cuenta con el siguiente personal: Coordinadora: 1 Analista de servicios distritales y trabajador social: 1 Fisioterapeuta:1 Terapeuta ocupacional:1 Psicóloga: 1 Cuidadoras: 2 Servicios generales: 2	Mediante la participación de un equipo multidisciplinario se logra trabajar en todas la áreas social, cognitiva, ocupacional y física para que mejore la calidad de vida de las personas sujetas de derecho.	Ninguna	Ninguna
GESTIÓN ADMINISTARTIVA	1	Reunión con el coordinador del proyecto Lcdo. Glen Solórzano y la directora para la planificación mensual y actividades de coordinación a programas con el equipo técnico.	Coordinar las diferentes actividades del mes y la atención domiciliaria a las personas adultas mayores para brindar una mejor atención integral, e indicaciones generales.	Ninguna	Ninguna
TOTAL, DIAS LABORADOS POR EL PROFESIONAL: 17 días					
OBSERVACIONES					
Los días 3 y 30 corresponden a feriado nacional, asimismo, los días 6, 7 y 8 de abril reposo médico.					

CONCLUSIONES:	RECOMENDACIONES:
Las actividades desarrolladas permitieron mantener la continuidad de la atención a los usuarios, a pesar del proceso de reapertura del centro gerontológico. *Las visitas domiciliarias contribuyeron al fortalecimiento del bienestar emocional y social de los adultos mayores.* *La participación en actividades externas, como el uso del gimnasio, favoreció la integración social y la motivación de los usuarios.* *Las estrategias implementadas promovieron la participación activa y el fortalecimiento de los vínculos de compañerismo entre los usuarios.*	Fortalecer la planificación de actividades lúdicas, físicas y cognitivas que promuevan el bienestar integral de los adultos mayores. Mantener y ampliar las visitas domiciliarias como estrategia de seguimiento y acompañamiento, especialmente en situaciones donde se limite la atención presencial. Gestionar alianzas con instituciones o espacios comunitarios (como gimnasios) para diversificar las actividades dirigidas a los usuarios. Fomentar la participación activa de los usuarios mediante estrategias motivacionales que fortalezcan la integración social y el compañerismo.

ELABORADO POR:	REVISADO Y APROBADO POR:
Lcda. Andagoya Caza Joselyn Abigail **C.I. 1722612833** **Cuidadora**	**Lcdo. Glen Humberto Solorzano Bravo** **Coordinador responsable del proyecto.** **CI:1312834490** **Coordinador/a de la Unidad de atención**

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL

	
ACTIVIDAD: salud ocupacional **LUGAR:** Cabecera cantonal. **FECHA:** 16 de Abril del 2026	**ACTIVIDAD:** Visita domiciliaria **LUGAR:** Cabecera cantonal. **FECHA:** 17 de Abril del 2026
	
ACTIVIDAD: Apoyo entrega de kits **LUGAR:** coliseo **FECHA:** 20 de Abril del 2026	**ACTIVIDAD:** salud ocupacional **LUGAR:** Ganaderos **FECHA:** 21 de Abril del 2026

ELABORADO POR: LCDA. ANDAGOYA CAZA JOSELYN ABIGAIL

C.I. 1722612833
CUIDADORA
CENTRO GERONTOLÓGICO DIURNO SMB

PROYECTO DE COOPERACIÓN INTEGRAL DEL CICLO DE VIDA, MODALIDAD DIURNA DEL CANTÓN SAN MIGUEL DE LOS BANCOS.
MES: ABRIL 2026



ACTIVIDAD: Musicoterapia
LUGAR: Asoc. Luz y Vida.
FECHA: 1 de Abril 2026



ACTIVIDAD: Taller sobre compañerismo
LUGAR: Asoc. Luz y Vida.
FECHA: 10 de Abril del 2026



ACTIVIDAD: Futbol
LUGAR: Cancha sintética
FECHA: 13 de Abril 2026



ACTIVIDAD: Visita domiciliaria
LUGAR: Cabecera cantonal.
FECHA: 15 de Abril del 2026

FICHA DE ASISTENCIA DEL PERSONAL
VICEMINISTERIO DE INCLUSIÓN SOCIAL

GADM SAN MIGUEL DE LOS BANCOS

NOMBRE ENTIDAD COOPERANTE: GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE SAN MIGUEL DE LOS BANCOS

NOMBRE DE LA UNIDAD DE ATENCIÓN: ASOC.TERCERA EDAD "LUZ Y VIDA" GAD SAN MIGUEL DE LOS BANCOS Y MINDO BARRIO CENTRAL GERONTOLOGIA

NOMBRE MODALIDAD: CENTROS GERONTOLÓGICOS DE ATENCIÓN DIURNA

FECHA	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CARGO	HORA DE ENTRADA	FIRMA	HORA DE SALIDA	FIRMA
1 04 2026	ANDAGOYA CAZA JOSELYN ABIGAIL	1722612833	CUIDADORA	7:30		17:00	
2 04 2026	ANDAGOYA CAZA JOSELYN ABIGAIL	1722612833	CUIDADORA	7:30		17:00	
9 04 2026	ANDAGOYA CAZA JOSELYN ABIGAIL	1722612833	CUIDADORA	7:30		17:00	
10 04 2026	ANDAGOYA CAZA JOSELYN ABIGAIL	1722612833	CUIDADORA	7:30		17:00	
13 04 2026	ANDAGOYA CAZA JOSELYN ABIGAIL	1722612833	CUIDADORA	7:30		17:00	
14 04 2026	ANDAGOYA CAZA JOSELYN ABIGAIL	1722612833	CUIDADORA	7:30		17:00	
15 04 2026	ANDAGOYA CAZA JOSELYN ABIGAIL	1722612833	CUIDADORA	7:30		17:00	
16 04 2026	ANDAGOYA CAZA JOSELYN ABIGAIL	1722612833	CUIDADORA	7:30		17:00	
17 04 2026	ANDAGOYA CAZA JOSELYN ABIGAIL	1722612833	CUIDADORA	7:30		17:00	
20 04 2026	ANDAGOYA CAZA JOSELYN ABIGAIL	1722612833	CUIDADORA	7:30		17:00	
21 04 2026	ANDAGOYA CAZA JOSELYN ABIGAIL	1722612833	CUIDADORA	7:30		17:00	
22 04 2026	ANDAGOYA CAZA JOSELYN ABIGAIL	1722612833	CUIDADORA	7:30		17:00	
23 04 2026	ANDAGOYA CAZA JOSELYN ABIGAIL	1722612833	CUIDADORA	7:30		17:00	
24 04 2026	ANDAGOYA CAZA JOSELYN ABIGAIL	1722612833	CUIDADORA	7:30		17:00	
27 04 2026	ANDAGOYA CAZA JOSELYN ABIGAIL	1722612833	CUIDADORA	7:30		17:00	
28 04 2026	ANDAGOYA CAZA JOSELYN ABIGAIL	1722612833	CUIDADORA	7:30		17:00	
29 04 2026	ANDAGOYA CAZA JOSELYN ABIGAIL	1722612833	CUIDADORA	7:30		17:00	

Observaciones: 3, 30 FERIADO Y 6,7,8 REPOSO MEDICO

Revisado por:

Nombre: **LCDO. GLEN HUMBERTO SOLORZANO**
CI: 1312834490
COORDINADOR DE PROYECTOS SOCIALES DE EJECUACIÓN DIRECTA

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL

Aprobado por GADMSMB:

DR. LUIS EDUARDO SUQUI MOROCHO
REPRESENTANTE LEGAL DE LA ORGANIZACIÓN
ALCALDE DEL GAD MUNICIPAL DE SAN MIGUEL DE LOS BANCOS.
C.I. Nro. 1711251569
TNLGA. SONIA MARIA ASANZA SALAZAR
DELEGADA DEL REPRESENTANTE LEGAL
DIRECTORA DE GESTIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL (E)
C.I. NRO. 1717504763

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN SAN MIGUEL DE LOS BANCOS

SOLICITUD DE VACACIONES, LICENCIAS Y PERMISOS

INFORMACIÓN GENERAL

Lugar y Fecha: San Miguel de los Bancos 07-04-2026

APELLIDOS	NOMBRES	CÉDULA
Ordaguya Caza	Joselyn Abigail	1722612833

RÉGIMEN LABORAL		NOMBRAMIENTO		CONTRATOS OCASIONALES	X	CODIGO DE TRABAJO	

INSTITUCIÓN	UNIDAD ADMINISTRATIVA / DIRECCIÓN
GADM SAN MIGUEL DE LOS BANCOS	Dirección de Desarrollo Social y económico

MOTIVO

VACACIONES (Art. 29-LOSEP)[1]		CALAMIDAD DOMESTICA[4]		MATERNIDAD/PATERNIDAD[6]	
ASUNTOS OFICIALES				DEVOLUCIÓN DE DÍAS[7]	
PERMISO POR HORAS (Art. 34 LOSEP)[2]		ENFERMEDAD	X	OTROS	

	DESDE	HASTA
EN LA MAÑANA		
EN LA TARDE		

FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN	FECHA DE RETORNO A LA INSTITUCIÓN
06-04-2026	08-04-2026	09-04-2026

FIRMA DEL SOLICITANTE

JEFE INMEDIATO

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL SAN MIGUEL DE LOS BANCOS DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL

1. Art. 69 CÓDIGO DEL TRABAJO señala: Todo trabajador tendrá derecho a gozar anualmente un período ininterrumpido de quince días de descanso, incluidos los días no laborables. Los trabajadores que hubieren prestado servicios por más de cinco años [illegible] derecho a gozar adicionalmente de un día de vacaciones por cada uno de los años excedentes (...)
2. Art.34 LOSEP señala: Podrán concederse permisos imputables a vacaciones, siempre que éstos no excedan los días de vacación a los que la servidora o servidor tenga derecho el momento de la solicitud.
3. Adjuntar certificado justificativo
4. Adjuntar acta de matrimonio
5. Si es reposo médico el certificado deberá estar avalizado por el IESS a partir de 3 horas.
6. Adjuntar certificado de nacido vivo avalizado por el IESS.
7. Adjuntar memorando de disposición original.

AUTORIZACIÓN

FECHA

Es necesario remplazo SI NO

Nombre

Cargo

AUTORIZADO

OBSERVACIÓN: Lcda. Joselyn Abigail Ordaguya ENFERMERA CI:1722612833 Certificado Electrónico

Director de Talento Humano

	INFORME TECNICO MENSUAL DE SERVICIOS SOCIALES DISTRITO RUMIÑAHUI	Versión: 2024
		Código: MIES-VIS-F006B
	VICEMINISTERIO DE INCLUSIÓN SOCIAL	Fecha de vigencia del formato: 2024.

DATOS GENERALES DEL CONVENIO Y COOPERANTE

ENTIDAD COOPERANTE: GADM- SAN MIGUEL DE LOS BANCOS	**DIRECCIÓN DIUSTRITAL:** RUMIÑAHUI
MES: MARZO 2026	
SERVICIO: PERSONAS ADULTAS MAYORES – ATENCIÓN DIURNA	
COBERTURA: 35	
NOMBRE DEL TECNICO: MARIA ELIZABETH SALTOS NAVARRO	**CARGO: CUIDADORA**
NOMBRE DEL COORIDNADOR: LCDO. GLEN SOLORZANO	
FECHA DE ELABORACIÓN DEL INFORME: DEL 01 AL 30 DE ABRIL DEL 2026	

OBJETIVO	Registrar el cumplimiento de las actividades de los profesionales de los equipos técnicos, en razón de los componentes establecidos en la Norma Técnica Vigente.

DESARROLLO DEL INFORME DE SEGUIMIENTO TECNICO

COMPONENTES DEL PROYECTO	N° ACTIVIDADES	ACTIVIDADES SEGÚN PROYECTO PRESENTADO	LOGROS ALCANZADOS	DIFICULTADES ENCONTRADAS	ACCIONES CORRECTIVAS
ATENCIÓN INTEGRAL A LA PERSONA ADULTA MAYOR	35	Actualización de expedientes	Expedientes completos y claros	Ninguna	Seguimiento continuo
	3	Planificación semanal y mensual	Cronograma integral organizado	Diferencias funcionales	Adaptación de actividades
	10	Actividades físicas, cognitivas y recreativas (gimnasia, caminatas, memoria, juegos)	Mejora en movilidad, memoria y participación	Limitaciones físicas y visuales	Actividades adaptadas y descansos
FAMILIA, COMUNIDAD Y REDES SOCIALES.	1	Taller de manualidades (Elaboración de un árbol con material reciclado)	Mayor confianza y participación	Temor inicial	Acompañamiento personalizado.
	10	Dinámicas grupales	Mayor integración social	Dificultad para trabajar en grupo	Rotación de participantes
	1	Encuentros intergeneracionales	Fortalecimiento comunitario	Baja asistencia	Planificación anticipada
	10	Juegos cognitivos grupales	Mayor motivación	Diferencias en ritmo	Grupos equilibrados
	2	Yoga y relajación	Mejora emocional y unión	Limitaciones físicas	Movimientos suaves
	3	Actividades en huerto	Trabajo en equipo	Baja participación	Motivación y asignación de tareas
	2	Lectura, reflexión y dramatización.	Mejora expresión oral	Baja atención	Lecturas cortas guiadas
	1	Festejo de cumpleaños mensual	Integración, alegría y fortalecimiento de vínculos	Poca participación familiar	Invitación anticipada
SALD, NUTRICIÓN Y ALIMENTACIÓN	2	Caminatas y pausas activas	Mejora física e integración	Ritmos diferentes	Acompañamiento grupal

	10	Ejercicios físicos.	Mayor flexibilidad y equilibrio	Dolencias físicas	Ejercicios adaptados
TALENTO HUMANO	3	Registro de asistencia	Control adecuado	Inasistencias	Seguimiento domiciliario
	10	Actualización de expedientes	Organización documental	Ninguna	Seguimiento continuo
	1	Reunión técnica	Mejor coordinación	Ninguna	Reuniones periódicas
	1	Informe mensual	Entrega puntual	Ninguna	Mantener registros
GESTIÓN ADMINISTARTIVA	10	La unidad de atención se encuentra actualizando los 35 expedientes cronológicamente con su respectiva documentación al año 2025.	Se cuenta con todos los materiales de oficina y recursos tecnológicos necesarios para el manejo de los expedientes	Ninguna	Ninguna
	1	Reunión técnica con el equipo interdisciplinario. Evaluar el avance de las actividades, detectar necesidades y mejorar la coordinación interna.	Se fortaleció la comunicación y planificación conjunta entre las áreas técnica, terapéutica y social.	Ninguna	Mantener reuniones quincenales para seguimiento continuo.
	1	Elaboración del Informe Técnico mensual con el fin de cumplir con la documentación correspondiente al mes de octubre.	Informe entregado dentro de los plazos establecidos.	Ninguna.	Continuar con la entrega puntual y el registro detallado de cada actividad.
	1	Gestión con el MSP con el fin de medir la talla y el peso de los adultos mayores	Valoración antropométrica realizada, permitiendo conocer el estado nutricional de los adultos mayores.	Limitación de tiempo y coordinación con el personal de salud.	Planificación anticipada y coordinación directa con el MSP para garantizar la atención oportuna.
	1	Gestión y coordinación con la empresa local Yumbos Chocolate para la donación de pastel en festejo de cumpleaños.	Fortalecimiento de alianzas comunitarias y generación de espacios de alegría e integración para los adultos mayores.	Disponibilidad limitada en fechas específicas.	Coordinar con anticipación la entrega y mantener comunicación constante con la empresa colaboradora
TOTAL, DIAS LABORADOS POR EL PROFESIONAL: 10 DIAS LABORADOS					
OBSERVACIONES: Vacaciones del 13 al 27					
Se evidenció buena participación en actividades recreativas y ocupacionales, destacando mayor motivación en aquellas relacionadas con el huerto, juegos grupales y celebraciones, favoreciendo la integración social.					

CONCLUSIONES:	RECOMENDACIONES:
Las actividades implementadas promovieron el bienestar físico, emocional y social de los adultos mayores, fortaleciendo su participación. Las dinámicas grupales, juegos y celebraciones contribuyeron a mejorar la integración, autoestima y relaciones interpersonales. La inclusión de actividades ocupacionales como el huerto favoreció la responsabilidad y conexión con el entorno.	Mantener actividades variadas adaptadas a las capacidades físicas y cognitivas de los usuarios. Fortalecer la participación familiar en eventos sociales como cumpleaños. Continuar promoviendo actividades ocupacionales y recreativas que incentiven la autonomía y el trabajo en grupo.
ELABORADO POR:	**REVISADO POR:**
María Elizabeth Saltos Navarro C.I 1715401327 Técnico/a responsable	GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL SAN MIGUEL DE LOS BANCOS DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL Lcdo. Glen Humberto Solorzano Bravo Coordinador responsable del proyecto. CI: 1312834490 Coordinador/a de la Unidad de atención

9PROYECTO DE COOPERACION INTEGRAL DEL CICLO DE VIDA
MODALIDAD DIURNA DEL CANTON SAN MIGUEL DE LOS BANCOS Y PARROQUIA DE MINDO
MES: ABRIL 2026



Actividad: Actividades cognitivas
Lugar: Centro Mindo
Fecha: 02/04/2026



Actividad: Medicion de peso
Lugar: Centro Mindo
Fecha:08/04/2026



Actividad: Medicion de talla
Lugar: Centro Mindo
Fecha:08/04/2026



Actividad: Apoyo en venta de lechugas
Lugar: Centro Mindo
Fecha: 15/04/2026



Actividad: Juegos ludicos
Lugar: Ceentro diurno
Fecha: 07/04/2026



Actividad: Bailoterapia
Lugar: Centro Mindo
Fecha: 14/04/2026



Actividad: Dramatizacion
Lugar: Centro Mindo
Fecha: 16/04/2026



Actividad: Elaboracion de la fanezca
Lugar: Mindo
Fecha: 02/04/2026

RESPONSABLE:

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL

MARIA ELIZABETH SALTOS NAVARRO
CI.- 1715401327

FICHA DE ASISTENCIA DEL PERSONAL
VICEMINISTERIO DE INCLUSIÓN SOCIAL

GADM SAN MIGUEL DE LOS BANCOS

NOMBRE ENTIDAD COOPERANTE: GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE SAN MIGUEL DE LOS BANCOS

NOMBRE DE LA UNIDAD DE ATENCIÓN: MINDO BARRIO CENTRAL GERONTOLOGIA

NOMBRE MODALIDAD: CENTROS GERONTOLÓGICOS DE ATENCIÓN DIURNA

FECHA	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CARGO	HORA DE ENTRADA	FIRMA	HORA DE SALIDA	FIRMA
1/4/2026	MARIA ELIZABETH SALTOS NAVArro	1715401327	CUIDADORA	7:30		17:00	
2/4/2026	MARIA ELIZABETH SALTOS NAVArro	1715401327	CUIDADORA				
3/4/2026	FERIADO NACIONAL						
6/4/2026	MARIA ELIZABETH SALTOS NAVArro	1715401327	CUIDADORA	7:30		17:00	
7/4/2026	MARIA ELIZABETH SALTOS NAVArro	1715401327	CUIDADORA	7:30		17:00	
8/4/2026	MARIA ELIZABETH SALTOS NAVArro	1715401327	CUIDADORA	7:30		17:00	
9/4/2026	MARIA ELIZABETH SALTOS NAVArro	1715401327	CUIDADORA	7:30		17:00	
10/4/2026	MARIA ELIZABETH SALTOS NAVArro	1715401327	CUIDADORA	7:30		17:00	
28/4/2026	MARIA ELIZABETH SALTOS NAVArro	1715401327	CUIDADORA	7:30		17:00	
29/4/2026	MARIA ELIZABETH SALTOS NAVArro	1715401327	CUIDADORA	7:30		17:00	
30/4/2026	FERIADO NACIONAL						

Observaciones:

Revisado por:

Nombre: **LCDO. GLEN HUMBERTO SOLORZANO**
CI: 1312834490
COORDINADOR DE PROYECTOS SOCIALES DE EJECUACIÓN DIRECTA

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL

Aprobado por GADMSMB:

DR. LUIS EDUARDO SUQUI MOROCHO
REPRESENTANTE LEGAL DE LA ORGANIZACIÓN
ALCALDE DEL GAD MUNICIPAL DE SAN MIGUEL DE LOS BANCOS.
C.I. Nro. 1711251569
TNLGA. SONIA MARIA ASANZA SALAZAR
DELEGADA DEL REPRESENTANTE LEGAL
DIRECTORA DE GESTIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL (E)
C.I. NRO. 1717504763

	INFORME TECNICO MENSUAL DE SERVICIOS SOCIALES DISTRITO RUMIÑAHUI	Versión: 2024 Código: MIES-VIS-F006B
	VICEMINISTERIO DE INCLUSIÓN SOCIAL	Fecha de vigencia del formato: 2024.

DATOS GENERALES DEL CONVENIO Y COOPERANTE

ENTIDAD COOPERANTE: GADM- SAN MIGUEL DE LOS BANCOS	
MES: ABRIL 2026	
SERVICIO: PERSONAS ADULTAS MAYORES – ATENCIÓN DIURNA	
COBERTURA: 70	
NOMBRE DEL TECNICO: GABRIELA BLACIO	**CARGO:** TALLERISTA
NOMBRE DEL COORIDNADOR: GLEN SOLORZANO	
FECHA DE ELABORACIÓN DEL INFORME: 29/04/2026	

OBJETIVO	Registrar el cumplimiento de las actividades de los profesionales de los equipos técnicos, en razón de los componentes establecidos en la Norma Técnica Vigente.

DESARROLLO DEL INFORME DE SEGUIMIENTO TECNICO

COMPONENTES DEL PROYECTO	Nº ACTIVIDADES	ACTIVIDADES SEGÚN PROYECTO PRESENTADO	LOGROS ALCANZADOS	DIFICULTADES ENCONTRADAS	ACCIONES CORRECTIVAS
ATENCIÓN INTEGRAL A LA PERSONA ADULTA MAYOR	18	Actualización del Plan de Atención Individual de los sujetos de derecho de los Centros Luz y Vida y Mindo Barrio Central Gerontológico de acuerdo con las necesidades identificadas y según lo estipulado en la planificación mensual. Se actualizan 70 planes durante el mes de abril	Durante el mes de abril se logró la actualización de 70 Planes de Atención de los sujetos de derecho de los Centros Luz y Vida y Mindo Barrio Central Gerontológico, ajustándolos a las necesidades identificadas y conforme a lo estipulado en la planificación mensual. Esta actualización permite garantizar una atención más personalizada y adecuada a cada adulto mayor, fortaleciendo su bienestar integral y la efectividad de las intervenciones del centro.	La actualización de 70 planes requirió atención individualizada, lo que demandó mayor tiempo del planificado.	Registrar y documentar cada actualización para mantener un historial actualizado y facilitar futuras revisiones.
	1	Desarrollo de la planificación de actividades del mes de abril de acorde a las necesidades de las personas adultas mayores.	Se diseñó una planificación mensual integral que incluye actividades cognitivas, manualidades, ejercicios físicos, recreativas, culturales y de salud, todas adaptadas al perfil, capacidades e intereses de los AM.	Durante la ejecución de la planificación mensual con actividades grupales, visitas domiciliarias se presentaron limitaciones como la inasistencia o ausencia de algunos adultos mayores en el	Implementar llamadas o coordinaciones anticipadas con familiares o cuidadores para garantizar la presencia del adulto mayor en el centro como también en sus hogares.

			Esta planificación busca promover su bienestar integral, participación activa y calidad de vida.	centro y en sus hogares.	
	5	Se trabaja con actividades manuales con adultos mayores con el fin de estimular la motricidad fina, fomentar la creatividad y la expresión personal, fortalecer la memoria y la concentración, promover la socialización y brindar espacios de recreación que contribuyan a su bienestar físico y emocional.	S e logró que adultos mayores mostraran mayor participación e interés durante las actividades manuales.	Algunos adultos mayores presentaron limitaciones físicas que dificultaron la manipulación de materiales.	Adaptar las actividades según las capacidades individuales de cada participante (uso de materiales más fáciles de manejar).
	9	S e realizan actividades de estimulación cognitiva con adultos mayores con el fin de fortalecer la memoria, la atención, la concentración y otras funciones cognitivas, promover el bienestar emocional y social, y mantener la autonomía e independencia en sus actividades diarias.	Se logró fomentar la socialización fortaleciendo el bienestar emocional.	Variabilidad en el nivel de capacidad cognitiva entre los participantes, lo que requiere adaptar las actividades.	Diseñar actividades con diferentes niveles de dificultad para adecuarse a las capacidades individuales.
	3	Se realizan talleres manuales mensuales, consistentes en la elaboración de una visera en el Centro Mindo barrio Central y en el Centro Luz y Vida, y en visitas domiciliarias, con el fin de estimular la motricidad fina, fortalecer la creatividad y promover la participación activa y el bienestar emocional de los adultos mayores.	Se logró estimular la motricidad fina, fortalecer la creatividad y destrezas manuales de los adultos mayores, promover su participación activa, favorecer la socialización y contribuir a su bienestar emocional mediante espacios recreativos y terapéuticos.	Algunos adultos mayores presentaron dificultades para seguir ciertos pasos de la manualidad debido a limitaciones físicas o visuales.	Adaptar las actividades y los materiales según las capacidades individuales de cada participante.
	2	Se realizan actividades lúdicas con el fin de promover su bienestar integral, estimular sus capacidades físicas, cognitivas y socioemocionales, y mejorar su calidad de vida mediante experiencias significativas que fomenten la autonomía, el sentido de	Se logró convertir el tiempo en calidad de vida. Se cambian horas de pasividad por momentos de logro, se intercambia soledad por compañía, y se transforma la rutina en una experiencia digna, alegre y significativa. El	No a todos les gusta lo mismo. Lo que para uno es divertido (bailar), para otro puede ser aburrido o incluso indigno	Ninguna

		pertenencia y la alegría en su vida cotidiana.	logro último es contribuir a que los adultos mayores vivan sus días no solo con más años, sino con más vida.		
	3	Se apoya al adulto mayor en el trabajo de huerto con el fin de fomentar la actividad física ligera, estimular la motricidad y la coordinación, promover hábitos de vida saludable, y ofrecer un espacio de socialización y bienestar emocional.	Se logró que los adultos mayores participaran activamente en las labores del huerto, mostrando motivación y entusiasmo.	Algunos adultos mayores presentaron cansancio o limitaciones físicas que dificultaron la realización de ciertas tareas.	Adaptar las actividades según la capacidad física de cada adulto mayor, ofreciendo tareas más ligeras o alternas.
FAMILIA, COMUNIDAD Y REDES SOCIALES.	5	Se realiza apoyo en talleres vacacionales con el fin de promover espacios recreativos, educativos y de integración, fortaleciendo habilidades, creatividad y participación de los asistentes.	Se logró fomentar la participación activa, la integración social y el aprovechamiento del tiempo libre, logrando fortalecer habilidades, estimular la creatividad y promover espacios de aprendizaje y recreación.	Ninguna	Ninguna
	1	Se apoya la entrega de kits a personas vulnerables con el fin de contribuir a la atención de sus necesidades básicas, brindar apoyo social y fortalecer su bienestar y calidad de vida.	Se logró brindar apoyo a personas en situación de vulnerabilidad, atender necesidades prioritarias, fortalecer el bienestar de los beneficiarios y promover acompañamiento y apoyo social.	Ninguna	Ninguna
TALENTO HUMANO	1	La unidad de atención cuenta con el siguiente personal: Coordinadora: 1 Analista de servicios distritales y trabajador social: 1 Fisioterapeuta: 1 Terapista ocupacional: 1 Psicólogo clínico: 1	El equipo multidisciplinario atiende a 35 adultos mayores de la Asoc. Luz y Vida en San Miguel de los Bancos y 35 adultos mayores del Centro Gerontológico la	Ninguna	Ninguna

		Cuidadora: 2 Tallerista: 1 Servicios Generales: 2	parroquia de Mindo		
GESTIÓN ADMINISTARTIVA	1	Se realiza una reunión de trabajo con el coordinador y el equipo técnico con el fin de evaluar el avance de las actividades programadas, revisar casos específicos de usuarios y coordinar acciones conjuntas para optimizar la atención integral a los adultos mayores en los centros gerontológicos.	Se propusieron ajustes en la calendarización de actividades con base en la realidad actual de los usuarios.	Dificultad para establecer acuerdos inmediatos sobre algunos casos complejos debido a criterios técnicos distintos.	Establecer un cronograma de reuniones técnicas periódicas con tiempos definidos y temas prioritarios.

TOTAL, DIAS LABORADOS POR EL PROFESIONAL: 20 días

OBSERVACIONES

Permiso por calamidad doméstica el día miércoles 01 de abril; y los días viernes 03 y jueves 29 por feriado nacional.

CONCLUSIONES:	RECOMENDACIONES:
Se resalta la importancia de un enfoque integral que reconozca al adulto mayor como sujeto de derechos, fomentando su dignidad y participación activa. Asimismo, las actividades y apoyos desarrollados han contribuido al fortalecimiento del autocuidado y la autonomía en sus actividades cotidianas.	Fortalecer una atención integral e interdisciplinaria en las intervenciones con adultos mayores, abordando sus necesidades físicas, emocionales, sociales y cognitivas. Asimismo, promover la participación de familiares o cuidadores en determinadas actividades para fortalecer redes de apoyo y dar continuidad a los cuidados en el entorno familiar.

ELABORADO POR:	REVISADO Y APROBADO POR:
Gabriela Blacio C.I: 1718690595 TALLERISTA	GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL SAN MIGUEL DE LOS BANCOS DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL Lic. Glen Humberto Solórzano Bravo C.I.: 1312834490 COORDINADOR RESPONSABLE DEL PROYECTO

PROYECTO DE COOPERACIÓN INTEGRAL DEL CICLO DE VIDA, MODALIDAD DIURNA DEL CANTÓN SAN MIGUEL DE LOS BANCOS Y LA PARROQUIA DE MINDO.
MES: ABRIL



ACTIVIDAD: Trabajo administrativo
LUGAR: Bancos
FECHA: 02 de abril del 2026



ACTIVIDAD: Apoyo en vacacionales
LUGAR: San Bernabé
FECHA: 08 de abril del 2026



ACTIVIDAD: Apoyo en huerto
LUGAR: Mindo
FECHA: 15 de abril del 2026



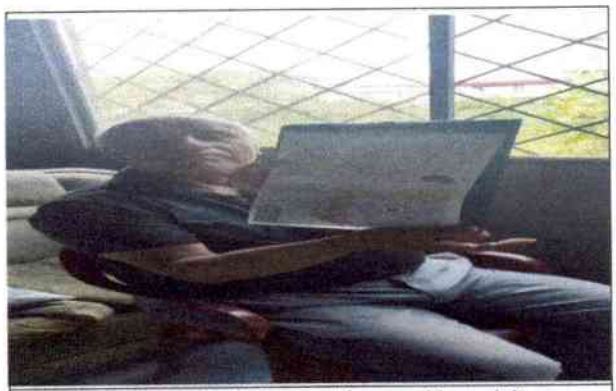
ACTIVIDAD: Manualidades
LUGAR: Bancos
FECHA: 16 de abril del 2026



ACTIVIDAD: Estimulación cognitiva
LUGAR: Mindo
FECHA: 17 de abril del 2026



ACTIVIDAD: Apoyo entrega de kits.
LUGAR: Bancos
FECHA: 20 de abril del 2026



ACTIVIDAD: Estimulación cognitiva; visita domiciliaria
LUGAR: Bancos
FECHA: 24 de abril del 2026

ELABORADO POR:

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL

GABRIELA BLACIO

TALLERISTA

FICHA DE ASISTENCIA DEL PERSONAL
VICEMINISTERIO DE INCLUSIÓN SOCIAL

GADM SAN MIGUEL DE LOS BANCOS

NOMBRE ENTIDAD COOPERANTE: GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE SAN MIGUEL DE LOS BANCOS

NOMBRE DE LA UNIDAD DE ATENCIÓN: ASOC.TERCERA EDAD "LUZ Y VIDA" GAD SAN MIGUEL DE LOS BANCOS Y MINDO BARRIO CENTRAL GERONTOLOGIA

NOMBRE MODALIDAD: CENTROS GERONTOLÓGICOS DE ATENCIÓN DIURNA

FECHA	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CARGO	HORA DE ENTRADA	FIRMA	HORA DE SALIDA	FIRMA
2/4/2026	JENNY GABRIELA BLACIO CARRION	1718690595	PROMOTOR	07:30		17:00	
6/4/2026	JENNY GABRIELA BLACIO CARRION	1718690595	PROMOTOR	07:30		17:00	
7/4/2026	JENNY GABRIELA BLACIO CARRION	1718690595	PROMOTOR	07:30		17:00	
8/4/2026	JENNY GABRIELA BLACIO CARRION	1718690595	PROMOTOR	07:30		17:00	
9/4/2026	JENNY GABRIELA BLACIO CARRION	1718690595	PROMOTOR	07:30		17:00	
10/4/2026	JENNY GABRIELA BLACIO CARRION	1718690595	PROMOTOR	07:30		17:00	
13/4/2026	JENNY GABRIELA BLACIO CARRION	1718690595	PROMOTOR	07:30		17:00	
14/4/2026	JENNY GABRIELA BLACIO CARRION	1718690595	PROMOTOR	07:30		17:00	
15/4/2026	JENNY GABRIELA BLACIO CARRION	1718690595	PROMOTOR	07:30		17:00	
16/4/2026	JENNY GABRIELA BLACIO CARRION	1718690595	PROMOTOR	07:30		17:00	
17/4/2026	JENNY GABRIELA BLACIO CARRION	1718690595	PROMOTOR	07:30		17:00	
20/4/2026	JENNY GABRIELA BLACIO CARRION	1718690595	PROMOTOR	07:30		17:00	
21/4/2026	JENNY GABRIELA BLACIO CARRION	1718690595	PROMOTOR	07:30		17:00	
22/4/2026	JENNY GABRIELA BLACIO CARRION	1718690595	PROMOTOR	07:30		17:00	
23/4/2026	JENNY GABRIELA BLACIO CARRION	1718690595	PROMOTOR	07:30		17:00	
24/4/2026	JENNY GABRIELA BLACIO CARRION	1718690595	PROMOTOR	07:30		17:00	
27/4/2026	JENNY GABRIELA BLACIO CARRION	1718690595	PROMOTOR	07:30		17:00	
28/4/2026	JENNY GABRIELA BLACIO CARRION	1718690595	PROMOTOR	07:30		17:00	
29/4/2026	JENNY GABRIELA BLACIO CARRION	1718690595	PROMOTOR	07:30		17:00	

Observaciones: dia 01 permiso por calamidad domestica, 03 y 30 de abril feriado nacional.

Revisado por:

LCDO. GLEN HUMBERTO SOLORZANO
CI: 1312834490
COORDINADOR DE PROYECTOS SOCIALES DE EJECUACIÓN DIRECTA

Aprobado por GADMSMB:

GOBIE. AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL

DR. LUIS EDUARDO SUQUI MOROCHO
REPRESENTANTE LEGAL DE LA ORGANIZACIÓN
ALCALDE DEL GAD MUNICIPAL DE SAN MIGUEL DE LOS BANCOS.
C.I. Nro. 1711251569
TNLGA. SONIA MARIA ASANZA SALAZAR
DELEGADA DEL REPRESENTANTE LEGAL
DIRECTORA DE GESTIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL
C.I. NRO. 1717504763

Dra. Carmita Bermúdez

CUIDADO DE LA NIÑEZ



Si un niño te regala un dibujo, guardalo como un tesoro...
¡Porque te está regalando su alma!



Dra. María del Carmen Bermúdez

Pediatría - R3 PUCE

C.I.: 1720394863

carmmiz1805@hotmail.com

31/03/2026 SANTO DOMINGO

CERTIFICADO MEDICO

CERTIFICA NIÑA MENDOZA BLACIO JULIETTE ANTONELLA 2 AÑOS Y 6 MESES AÑOS DE EDAD SEXO FEMENINO PESO 13 KG TALLA 86 CM CON CUADRO CLINICO O MAS O MENOS 2 DIAS CON VOMITOS NAUSEAS DIARREAS LIQUIDAS FIEBRE 39 GRADOS

DIAGNOSTICO

GASTROENTERITIS AGUDA A09

REPOSO MEDICO Y AMERITA CUIDADOS MATERNOS DESDE 31/03/2026 HASTA 1/04/2026

JENNY GABRIELA BLACIO CARRION CI 1718690595

ES TODO LO QUE PUEDO DECIR.

Dra. Maria DEL Carmen Bermúdez Valladares

PEDIATRIA R3 PUCE

MAESTRIA EN NUTRICION PEDIATRICA

DIPLOMADO EN DERMATOLOGIA PEDIATRICA

CI 1720394863

Dra. María del Carmen Bermúdez

Pediatría R3 PUCE

	INFORME TECNICO MENSUAL DE SERVICIOS SOCIALES DISTRITO RUMIÑAHUI	**Versión:** 2024
	VICEMINISTERIO DE INCLUSIÓN SOCIAL	**Fecha de vigencia del formato:** 2024.

DATOS GENERALES DEL CONVENIO Y COOPERANTE

ENTIDAD COOPERANTE: GADM- SAN MIGUEL DE LOS BANCOS	**DIRECCIÓN DISTRITAL:** RUMIÑAHUI
MES: MARZO 2026	
SERVICIO: PERSONAS ADULTAS MAYORES – ATENCIÓN DIURNA	
COBERTURA: 70	
NOMBRE DEL TECNICO: LCDO. JESUS MOROCHO	**CARGO:** TERAPEUTA OCUPACIONAL
NOMBRE DEL COORIDNADOR: LCDO. GLEN SOLORZANO	
FECHA DE ELABORACIÓN DEL INFORME: 31/03/2026	

OBJETIVO	Registrar el cumplimiento de las actividades de los profesionales de los equipos técnicos, en razón de los componentes establecidos en la Norma Técnica Vigente.

DESARROLLO DEL INFORME DE SEGUIMIENTO TECNICO

COMPONENTES DEL PROYECTO	Nº ACTIVIDADES	ACTIVIDADES SEGÚN PROYECTO PRESENTADO	LOGROS ALCANZADOS	DIFICULTADES ENCONTRADAS	ACCIONES CORRECTIVAS
ATENCIÓN INTEGRAL A LA PERSONA ADULTA MAYOR	1	Realización de planificación mensual para la intervención integral a los adultos mayores.	Elaborar la planificación mensual de las intervenciones integrales dirigidas a los adultos mayores, con el fin de organizar acciones coordinadas que promuevan su bienestar físico, emocional y social.	Presentan dificultad en actividades cognitivas.	Se fortalece y se trabaja individual con actividades de cognitivas.
	17	Trabajo administrativo: Levantamiento de información, de los documentos y expedientes de los adultos mayores.	En el trabajo de oficina se logra mantener ordenado los expedientes individuales y se actualizó cronológicamente los documentos de las personas adultas mayores en la cual se trabajó de una manera ordenada y en un espacio físico accesible para la ejecución de las actividades del equipo técnico.	Se trabaja de forma integral en los centros diurnos a los usuarios.	Se da atención individual integral a todos los adultos mayores.
	1	Acompañamiento a los adultos mayores en la entrega de kits de alimentación a los beneficiarios del proyecto.	Brindar acompañamiento a los adultos mayores durante la entrega de kits de alimentación a los beneficiarios del proyecto, garantizando una distribución organizada, equitativa y digna, así como promoviendo el acceso a una adecuada nutrición y el bienestar de la población atendida.	Ninguna	Ninguna
	1	Visitas Domiciliarias para verificar el estado de salud de los adultos	Realizar visitas domiciliarias a los adultos mayores para evaluar de		Se coordina con el

		mayores (Julia Ambuludi y Floro Castillo).	manera integral su estado de salud, identificar necesidades físicas, emocionales y sociales, y promover intervenciones oportunas que contribuyan a mejorar su calidad de vida y mantener su bienestar en su entorno familiar.	Presentan dificultad de salud.	familiar y con el Doctor para la atención médica.
	1	Realización de las visitas domiciliarias en la cabecera cantonal, recintos y en la Parroquia de Mindo.	Ejecutar visitas domiciliarias a la población adulta mayor en la cabecera cantonal, recintos y parroquia de Mindo, con el propósito de realizar una valoración integral de sus condiciones de vida, estado de salud y entorno sociofamiliar, contribuyendo al mejoramiento de su calidad de vida y al fortalecimiento de su bienestar biopsicosocial.	Acceso a las vivencias presentan barreras arquitectónicas.	Se coordina con los familiares y se da pautas, recomendaciones para el acceso más seguro en beneficio de los adultos mayores.
FAMILIA, COMUNIDAD Y REDES SOCIALES.	2	Realización del Taller de vínculos afectivos con los adultos mayores.	Fortalecer los vínculos afectivos en los adultos mayores mediante la realización de un taller participativo que promueva la expresión emocional, la comunicación y las relaciones interpersonales saludables.	Falta de empatía entre los compañeros.	Mediante el taller se fortaleció los lazos de amistad.
	4	Actividades cognitivas (Descifrar los mensajes cultos de la hoja de ejercicios, sopas de letras)	Desarrollar la capacidad cognitiva y de comprensión en los adultos mayores mediante la interpretación y desciframiento de mensajes cultos, fomentando el pensamiento crítico y el enriquecimiento cultural.	Limitación en el campo visual.	Las actividades se ejecutan con las letras grandes para poder realizar.
	2	Realización de actividades de música (canto y baile) con los usuarios.	Promover la participación activa de los usuarios mediante actividades de música, canto y baile, fortaleciendo la expresión corporal, la integración social y el bienestar emocional en un ambiente dinámico y recreativo.	Diferencias en gustos musicales que dificultan la cohesión grupal	Se trabaja por cada género musical de acuerdo al gusto de cada uno de los usuarios.
	1	Celebración de cumpleaños a los adultos mayores.	Fomentar el bienestar emocional y social de los adultos mayores mediante la celebración de sus cumpleaños, reconociendo su valor, promoviendo la integración y generando espacios de alegría y convivencia.	Ninguna	Ninguna

	5	Realizar un cuadro de familia con piedras reciclables.	Fomentar la creatividad y la expresión emocional en los adultos mayores mediante la elaboración de un cuadro familiar utilizando piedras reciclables, promoviendo el valor de la familia y el cuidado del medio ambiente.	Algunos usuarios tienen dificulta en coordinación manual.	Se enfocada en el área que tiene dificultad con actividades similares y menos complejos.
	1	Realización de Ejercicios matemáticos la multiplicación.	Fortalecer las habilidades cognitivas del adulto mayor mediante la realización de ejercicios matemáticos de multiplicación de dos cifras, promoviendo la estimulación mental, la concentración y el mantenimiento de sus capacidades intelectuales.	Dificultad en cifras grandes.	Se trabaja con cifras de dos.
	2	Realización de gimnasia cerebral a los adultos mayores.	Estimular y mantener las funciones cognitivas de los adultos mayores mediante la realización de ejercicios de gimnasia cerebral, favoreciendo la memoria, la atención, la concentración y la agilidad mental, con el fin de mejorar su calidad de vida.	Presentan dificultad en retención de memoria.	Se trabaja con actividades de estimulación cognitiva.
		Actividad de huerto orgánico limpieza, cosecha y siembra.	Fomentar la conexión con la naturaleza y el trabajo en equipo, desarrollando habilidades prácticas en la siembra, cuidado y cosecha de plantas, promoviendo hábitos saludables, responsabilidad ambiental y la satisfacción personal al producir alimentos de manera sostenible.	Algunos usuarios presentan limitaciones físicas para realizar.	Se trabaja con pausas activas para mejorar la economía articular.
		Coordinación interinstitucional para el Acompañamiento a los adultos mayores a la terapia anti estrés y desintoxicación.	Brindar apoyo y acompañamiento a los adultos mayores durante las terapias de antiestrés y desintoxicación, con el fin de favorecer su bienestar físico y emocional, reducir niveles de estrés y promover hábitos saludables que contribuyan a mejorar su calidad de vida.	Ninguna	Ninguna
		Coordinación interinstitucional en la ejecución de la Actividad de Caminata (GYM GLADIADORES).	Mejorar la salud cardiovascular, pulmonar, control del peso, fortalecimiento de los músculos y huesos, ayuda a reducir el estrés, el estado de ánimo mejora y evita el riesgo de enfermedades crónicas como son las diabetes y mejora la calidad de vida de los adultos mayores	Presentan hipotonía muscular los usuarios.	Se trabaja con el peso adecuado de cada adulto mayor.
		Realización de ejercicios de orientación espacial y	Prevenir el declive cognitivo de las personas	Presentan dificultades	Se trabaja con los

		personal a los adultos mayores de ASOC. Luz y Vida, Mindo Barrio Central Gerontológico y en las visitas domiciliarias.	adultas mayores para una independencia en sus actividades de la vida diaria.	en la retención de la información.	familiares para el seguimiento en el estado cognitivo.
SALUD, NUTRICIÓN Y ALIMENTACIÓN		Realización de actividad deportiva futbol.	Mejorar la salud cardiovascular, fortalecimiento muscular, coordinación óculo pélvica y reducción del estrés para que la persona adulta mayor sea más independiente en las AVD.	No tienen mucha resistencia en la actividad.	Se hace pausas para recuperar a nivel físico.
		Realización de actividades lúdicas y recreativas con los usuarios.	Promover el bienestar integral de los usuarios mediante la participación en actividades lúdicas y recreativas que fomenten la integración social, el desarrollo de habilidades y el disfrute del tiempo libre.	Ninguna	Ninguna
		Acompañamiento en la atención médica (Miguel Ramos	Brindar una atención integral, continua y humanizada al adulto mayor, orientada a preservar su salud, mantener su autonomía funcional y mejorar su calidad de vida, mediante el seguimiento médico, apoyo emocional y coordinación con su entorno familiar y social.	Se traslada al usuario al centro de salud.	Se coordina con el familiar para el cuidado adecuado.
		Realización de los ejercicios activos libres de tren superior e inferior a los usuarios durante las visitas domiciliarias.	Mantener los rangos de movilidad articular de las personas adultas mayores para mejorar la autonomía en sus actividades cotidianas.	No cumplen con los rangos articulares.	Se da asistencia en los ejercicios para mejorar la economía articular.
TALENTO HUMANO	9	La unidad de atención cuenta con el siguiente personal: Coordinadora: 1 Analista de servicios distritales y trabajador social: 1 Fisioterapeuta:1 Terapeuta ocupacional:1 Psicóloga: 1 Cuidadoras: 2 Servicios generales: 2	Mediante la participación de un equipo multidisciplinario se logra trabajar en todas la áreas social, cognitiva, ocupacional y física para que mejore la calidad de vida de las personas sujetas de derecho.	Ninguna	Ninguna
GESTIÓN ADMINISTARTIVA	1	Reunión con el coordinador de la unidad de atención para la planificación mensual y actividades de coordinación durante el mes.	Coordinar con el responsable de la unidad de atención la planificación mensual de actividades, con el fin de optimizar la organización, ejecución y seguimiento de las acciones programadas durante el período establecido.	Ninguna	Ninguna

TOTAL, DIAS LABORADOS POR EL PROFESIONAL: 17 días	
OBSERVACIONES	
03 de abril feriado nacional. 27 al 29 abril recuperación de días. 30 de abril feriado nacional.	
CONCLUSIONES:	**RECOMENDACIONES:**
- Realización de visitas domiciliarias a las personas adultas mayores por la paralización de la atención en los centros diurno de la Asoc. Luz y Vida y Mindo Barrio central Gerontológico. - Realización de coordinación interinstitucional con el GADP Mindo para las terapias anti estrés y desintoxicación en beneficios para los adultos mayores. - Ejecución de actividades de fortalecimiento muscular a las personas adultas mayores en el Gimnasio Gladiadores.	- Fortalecer la atención domiciliaria a las personas adultas mayores durante el período de paralización de los servicios en los centros diurnos de la Asociación Luz y Vida y Mindo Barrio Central Gerontológico, mediante la implementación de un plan estructurado de visitas que garantice la continuidad del cuidado integral. - Fortalecer la coordinación interinstitucional con el GAD Parroquial de Mindo para la implementación continua de terapias antiestrés y de desintoxicación, orientadas a mejorar el bienestar físico y emocional de las personas adultas mayores. - Fortalecer la ejecución de actividades de fortalecimiento muscular dirigidas a personas adultas mayores en el Gimnasio Gladiadores, mediante la aplicación de rutinas seguras, progresivas y adaptadas a sus condiciones físicas, con el fin de mejorar su funcionalidad y calidad de vida.
ELABORADO POR:	**REVISADO Y APROBADO POR:**
Lcdo. Jesús Israel Morocho Morocho **C.I. 1722192877** **Terapeuta Ocupacional**	GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL SAN MIGUEL DE LOS BANCOS DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL **Lcdo. Glen Humberto Solorzano Bravo** **Coordinador responsable del proyecto.** **CI:1312834490** **Coordinador/a de la Unidad de atención**

PROYECTO DE COOPERACIÓN INTEGRAL DEL CICLO DE VIDA, MODALIDAD DIURNA DEL CANTÓN SAN MIGUEL DE LOS BANCOS Y LA PARROQUIA DE MINDO.
MES: ABRIL



ACTIVIDAD: Celebración de cumpleaños.
LUGAR: Mindo Barrio Central Gerontológico.
FECHA: 02 de abril del 2026.



ACTIVIDAD: Ejercicios activos libres tren superior e inferior.
LUGAR: Cancha sintética Camilo Ponce
FECHA: 06 de abril del 2026.



ACTIVIDAD: Fortalecimiento muscular tren superior e inferior.
LUGAR: Gym Gladiadores.
FECHA: 10 de abril del 2026.



ACTIVIDAD: Realizar un cuadro de familia con materiales reciclables.
LUGAR: Mindo Barrio Central Gerontológico.
FECHA: 14 de abril del 2026.



ACTIVIDAD: Realización de operaciones matemáticas (Multiplicación).
LUGAR: Cabecera cantonal SMB.
FECHA: 15 de abril del 2026.



ACTIVIDAD: Realización de gimnasia cerebral a los adultos mayores.
LUGAR: Parroquial de Mindo.
FECHA: 16 de abril del 2026.



ACTIVIDAD: Acompañamiento a los usuarios al GYM STAR.
LUGAR: Mindo Barrio Central Gerontológico.
FECHA: 20 de abril del 2026.



ACTIVIDAD: Realizar un cuadro de familia con materiales reciclables.
LUGAR: Cabecera cantonal SMB.
FECHA: 23 de abril del 2026.

ELABORADO POR:

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL

LCDO. JESUS MOROCHO
C.I. 1722192877
TERAPEUTA OCUPACIONAL
CENTRO GERONTOLÓGICO DIURNO SMB

FICHA DE ASISTENCIA DEL PERSONAL
VICEMINISTERIO DE INCLUSIÓN SOCIAL

GADM SAN MIGUEL DE LOS BANCOS

NOMBRE ENTIDAD COOPERANTE: GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE SAN MIGUEL DE LOS BANCOS

NOMBRE DE LA UNIDAD DE ATENCIÓN: ASOC.TERCERA EDAD "LUZ Y VIDA" GAD SAN MIGUEL DE LOS BANCOS Y MINDO BARRIO CENTRAL GERONTOLOGIA

NOMBRE MODALIDAD: CENTROS GERONTOLÓGICOS DE ATENCIÓN DIURNA

FECHA	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CARGO	HORA DE ENTRADA	FIRMA	HORA DE SALIDA	FIRMA
01/04/2026	JESUS ISRAEL MOROCHO MOROCHO	1722192877	TERAPEUTA OCUPACIONAL	7:30		17:00	
02/04/2026	JESUS ISRAEL MOROCHO MOROCHO	1722192877	TERAPEUTA OCUPACIONAL	7:30		17:00	
06/04/2026	JESUS ISRAEL MOROCHO MOROCHO	1722192877	TERAPEUTA OCUPACIONAL	7:30		17:00	
07/04/2026	JESUS ISRAEL MOROCHO MOROCHO	1722192877	TERAPEUTA OCUPACIONAL	7:30		17:00	
08/04/2026	JESUS ISRAEL MOROCHO MOROCHO	1722192877	TERAPEUTA OCUPACIONAL	7:30		17:00	
09/04/2026	JESUS ISRAEL MOROCHO MOROCHO	1722192877	TERAPEUTA OCUPACIONAL	7:30		17:00	
10/04/2026	JESUS ISRAEL MOROCHO MOROCHO	1722192877	TERAPEUTA OCUPACIONAL	7:30		17:00	
13/04/2026	JESUS ISRAEL MOROCHO MOROCHO	1722192877	TERAPEUTA OCUPACIONAL	7:30		17:00	
14/04/2026	JESUS ISRAEL MOROCHO MOROCHO	1722192877	TERAPEUTA OCUPACIONAL	7:30		17:00	
15/04/2026	JESUS ISRAEL MOROCHO MOROCHO	1722192877	TERAPEUTA OCUPACIONAL	7:30		17:00	
16/04/2026	JESUS ISRAEL MOROCHO MOROCHO	1722192877	TERAPEUTA OCUPACIONAL	7:30		17:00	
17/04/2026	JESUS ISRAEL MOROCHO MOROCHO	1722192877	TERAPEUTA OCUPACIONAL	7:30		17:00	
20/04/2026	JESUS ISRAEL MOROCHO MOROCHO	1722192877	TERAPEUTA OCUPACIONAL	7:30		17:00	
21/04/2026	JESUS ISRAEL MOROCHO MOROCHO	1722192877	TERAPEUTA OCUPACIONAL	7:30		17:00	
22/04/2026	JESUS ISRAEL MOROCHO MOROCHO	1722192877	TERAPEUTA OCUPACIONAL	7:30		17:00	
23/04/2026	JESUS ISRAEL MOROCHO MOROCHO	1722192877	TERAPEUTA OCUPACIONAL	7:30		17:00	
24/04/2026	JESUS ISRAEL MOROCHO MOROCHO	1722192877	TERAPEUTA OCUPACIONAL	7:30		17:00	

Observaciones: 03 DE ABRIL FERIADO NACIONAL.
27 AL 29 DE ABRIL RECUPERACION DE DÍAS.
30 DE ABRIL FERIADO NACIONAL.

Revisado por:

Nombre: **LCDO. GLEN HUMBERTO SOLORZANO**
CI: 1312834490
COORDINADOR DE PROYECTOS SOCIALES DE EJECUACIÓN DIRECTA

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL

Aprobado por GADMSMB:

DR. LUIS EDUARDO SUQUI MOROCHO
REPRESENTANTE LEGAL DE LA ORGANIZACIÓN
ALCALDE DEL GAD MUNICIPAL DE SAN MIGUEL DE LOS BANCOS.
C.I. Nro. 1711251569

TNLGA. SONIA MARIA ASANZA SALAZAR
DELEGADA DEL REPRESENTANTE LEGAL
DIRECTORA DE GESTIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL
C.I. NRO. 1717504763

	INFORME TECNICO MENSUAL DE SERVICIOS SOCIALES DISTRITO RUMIÑAHUI	Versión: 2024
		Código:
	VICEMINISTERIO DE INCLUSIÓN SOCIAL	Fecha de vigencia del formato: 2024.

DATOS GENERALES DEL CONVENIO Y COOPERANTE	
ENTIDAD COOPERANTE: GADM- SAN MIGUEL DE LOS BANCOS	**DIRECCIÓN DIUSTRITAL:** RUMIÑAHUI
MES: ABRIL 2026	
SERVICIO: PERSONAS ADULTAS MAYORES – ATENCIÓN DIURNA	
COBERTURA: 70	
NOMBRE DEL TECNICO: LCDA. WENDY RAMOS	**CARGO:** PSICOLOGA
NOMBRE DEL COORIDNADOR: LCDO. GLEN SOLORZANO	
FECHA DE ELABORACIÓN DEL INFORME: 29/4/2026	
OBJETIVO	Registrar el cumplimiento de las actividades de los profesionales de los equipos técnicos, en razón de los componentes establecidos en la Norma Técnica Vigente.

DESARROLLO DEL INFORME DE SEGUIMIENTO TECNICO

COMPONENTES DEL PROYECTO	N° ACTIVIDADES	ACTIVIDADES SEGÚN PROYECTO PRESENTADO	LOGROS ALCANZADOS	DIFICULTADES ENCONTRADAS	ACCIONES CORRECTIVAS
ATENCIÓN INTEGRAL A LA PERSONA ADULTA MAYOR	35	Aplicación de valoraciones e Intervenciones psicológicas, la información personal obtenida contribuye a la adecuada actualización del Plan de Atención Individual de los sujetos de derecho de los Centros Luz y Vida y Mindo Barrio Central Gerontológico, de acuerdo con las necesidades identificadas y según lo estipulado en la planificación mensual.	El espacio terapéutico permite al adulto mayor analizar de manera introspectiva sus pensamientos y sentimientos reprimidos, de tal manera que este espacio potencializa al adulto mayor a expresar sus emociones sin ser juzgado y trabajar de forma conjunta por un envejecimiento activo.	Entornos ruidosos, falta de privacidad y distracciones que dificultan el desarrollo de la intervención psicológica.	Buscar un espacio tranquilo en el domicilio, establecer acuerdos con la familia.
	1	Elaboración de la planificación mensual con el propósito de organizar las actividades a desarrollar durante el mes bajo los lineamientos que exige la Norma Técnica Vigente para alcanzar las metas establecidas	La planificación de actividades facilitó la concentración del técnico en las tareas asignadas y así trabajarlas hasta concretar todas. Además, el seguimiento periódico le permitió retroalimentarse de las diversas actividades ejecutada y tomar en cuenta buenas prácticas para continuar replicándolas en futuros proyectos.	Algunos usuarios no se encuentran en los domicilios, por lo que no se le realiza la visita	Realizar un seguimiento y comunicarse con familiares para prever sobre las visitas y que se puedan organizar

	35	Aplicación de la Escala Mini Examen del Estado Mental, Escala de depresión geriátrica de Yesavage y Evaluación Psicológica individual a los sujetos de derechos de los Centros Luz y Vida y Mindo Barrio Central Gerontológico	El test Mini Mental y Yesavage, permite un gran alcance en técnicas de terapia, y asimismo del déficit cognitivo en el que se encuentra cada adulto mayor, permitiendo reconocer que actividades benefician a los usuarios.	Ninguna	Ninguna
	2	Se desarrolló un taller enfocado en las relaciones familiares y la red de apoyo, con el propósito de fortalecer los vínculos afectivos y el soporte social del adulto mayor. Esta actividad estuvo dirigida a los usuarios de los Centros Gerontológicos "Asociación de la Tercera Edad Luz y Vida" y "Mindo Barrio Central Gerontológico", promoviendo su bienestar integral y el fortalecimiento de la salud emocional.	Fortalecimiento de los lazos familiares y reconocimiento de la importancia del apoyo mutuo.	Dificultades de algunos adultos mayores para expresar emociones o experiencias personales.	Reforzar los contenidos mediante ejemplos prácticos, dinámicas participativas y material visual en futuras sesiones.
	12	Visitas domiciliarias realizadas debido al cierre temporal del centro, en las cuales se ejecutaron actividades como el armado de un dado de emociones y una figura de abeja en papel, con el fin de fortalecer el bienestar emocional, la estimulación cognitiva y la motricidad fina de los usuarios.	Participación activa de los usuarios en su entorno familiar	Ninguna	Mayor sensibilización a familiares sobre su rol de apoyo
FAMILIA, COMUNIDAD Y REDES SOCIALES.	60	Actividades cognitivas, manuales, orientación, lúdicas como: juegos de memoria y atención, dibujo artístico, lectura, dibujo, armar figuras de papel y calculo llevados a cabo durante el mes	Se fortaleció la participación activa de los adultos mayores en las diferentes actividades (memoria, atención, lectura, cálculo y manualidades), evidenciando	Algunos usuarios presentaron limitaciones en la comprensión de instrucciones y en la ejecución de	Adaptar las actividades según las capacidades individuales, utilizar instrucciones cortas y claras, incorporar

		con usuarios del centro gerontológico "Asoc. de la tercera Edad Luz y Vida" y con usuarios de "Mindo Barrio Central Gerontológico".	mejoras en la concentración, la motricidad fina y la integración social, además de un ambiente de alegría durante la elaboración de tarjetas y celebraciones.	actividades que requerían mayor concentración o habilidades cognitivas, así como variaciones en el ritmo de participación	más apoyos visuales y trabajar en subgrupos
	1	Se brindó apoyo en la entrega de kits de ayuda humanitaria dirigidos a algunos usuarios de los proyectos sociales a cargo de la municipalidad, con el propósito de contribuir a la atención de sus necesidades básicas y mejorar su bienestar.	Fortalecimiento del vínculo entre la comunidad y la municipalidad.	Limitación en la cantidad de kits disponibles.	Ninguna
SALUD, NUTRICIÓN Y ALIMENTACIÓN	20	Se mantiene los ejercicios suaves y musicoterapia llevados a cabo durante el mes con usuarios del centro gerontológico "Asoc. de la tercera Edad Luz y Vida" y con usuarios de "Mindo Barrio Central Gerontológico".	Se promovió el bienestar físico y emocional de los adultos mayores mediante la realización constante de ejercicios suaves y musicoterapia, fortaleciendo la movilidad, la coordinación, la relajación, la socialización y el estado de ánimo positivo	Algunos usuarios presentaron limitaciones físicas, fatiga, dolor articular o ausencias ocasionales, lo que dificultó la ejecución completa y uniforme de los ejercicios y movimientos rítmicos.	Adaptar los ejercicios a las capacidades individuales, realizar pausas activas, ofrecer opciones sentados o de menor intensidad, brindar acompañamiento personalizado y reforzar la motivación
TALENTO HUMANO	2	La Unidad de Atención cuenta con el siguiente personal: -01 Coordinador de proyectos sociales de ejecución directa y -01 Trabajador Social. -01 Psicólogo -01Terapeuta ocupacional. -01 Terapeuta físico -01 Tallerista -02 Cuidadora -02 Servicios generales.	Se cuenta con un equipo multidisciplinario el cual reúne las características laborales que exige la actual Norma Técnica para brindar un servicio integral de calidad y calidez a los adultos mayores de los centros Luz y Vida, y Mindo Barrio Central.	Ninguna	Ninguna
	5	Se Brinda apoyo en la logística de los cursos	Se logró una adecuada	Ninguna	Ninguna

		vacacionales dirigidos a niños de 6 a 12 años por el GAD SMB en la parroquia de Mindo, contribuyendo a la organización, coordinación y ejecución de algunas de las actividades, con el fin de garantizar su adecuado desarrollo en un ambiente seguro, ordenado y recreativo.	organización y desarrollo de las actividades vacacionales, garantizando la participación activa de los niños en un ambiente seguro, ordenado y recreativo.		
GESTIÓN ADMINISTRATIVA	2	Se llevó a cabo la evaluación del cumplimiento de las actividades contempladas en el proyecto, por parte del coordinador responsable, con el fin de verificar el desarrollo adecuado de los componentes, la calidad de la atención brindada a los usuarios y el cumplimiento de los objetivos establecidos.	Retroalimentación oportuna para mejorar la calidad del servicio.	Limitación en la disponibilidad de recursos tecnológicos, específicamente la falta de impresora para la impresión oportuna de documentación requerida.	Gestionar el acceso a una impresora institucional o compartida.
	70	Actualización de los expedientes individuales de los sujetos de derecho de los Centros "Luz y Vida" y "Mindo Barrio Central" Gerontológico con los que se ha interactuado psicológicamente donde hasta el momento se presenta un avance de 70%	La revisión del proceso anteriormente ejecutado permite un acercamiento al avance y proceso a realizarse con cada adulto mayor de derecho durante el mes. De tal manera que se analiza el progreso de cada adulto mayor.	Ninguna	Ninguna

TOTAL, DIAS LABORADOS POR EL PROFESIONAL:

OBSERVACIONES

3y30 FERIADO NACIONAL

CONCLUSIONES:	**RECOMENDACIONES:**
➢ Las actividades llevadas a cabo durante el mes contribuyeron al fortalecimiento del bienestar integral de los usuarios, promoviendo el desarrollo cognitivo, emocional y social mediante intervenciones planificadas y adaptadas a sus necesidades. ➢ El trabajo articulado entre las diferentes áreas (salud, intervención psicológica, actividades recreativas y apoyo comunitario) permitió una atención más integral, aunque se evidencian	➢ Facilitar espacios grupales para promover el intercambio de experiencias, fomentar el sentido de pertenencia y enseñar técnicas de relajación.

limitaciones en recursos y organización que deben ser consideradas para mejorar la eficiencia y cobertura de futuras intervenciones. ➢ Se pudo cumplir con la mayoría de las actividades planificadas y se evidencian avances en la atención a los usuarios. Sin embargo, hubo algunas limitaciones, como la falta de recursos, que dificultaron ciertos procesos. Aun así, se logró mantener un seguimiento adecuado y mejorar poco a poco el servicio.	➢ Mantener y variar actividades en donde se trabaje la memoria y al mismo tiempo la coordinación corporal, dado que fortalecer la mente y mantenerla en buen estado es crucial para mantener la calidad de vida del adulto mayor.

ELABORADO POR:	REVISADO y APROBADO POR:
WENDY LISBETH RAMOS LLIGUISUPA **C.I 1752015956** **PSICÓLOGA**	GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL SAN MIGUEL DE LOS BANCOS DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL **LCDO. GLEN HUMBERTO SOLORZANO BRAVO** **COORDINADOR RESPONSABLE DEL PROYECTO** **CL: I: 1312834490** **COORDINADOR/A DE LA UNIDAD DE ATENCIÓN**

PROYECTO DE COOPERACIÓN INTEGRAL DEL CICLO DE VIDA,
MODALIDAD DIURNA DEL CANTÓN SAN MIGUEL DE LOS BANCOS Y LA PARROQUIA DE MINDO.
MES: ABRIL



ACTIVIDAD: Apoyo en Huerto
LUGAR: Parroquia de Mindo
FECHA: 1 de abril del 2026



ACTIVIDAD: Actividad cognitiva (memoria numérica)
LUGAR: Cabecera Cantonal
FECHA: 2 de abril del 2026



ACTIVIDAD: Apoyo en cursos vacacionales
LUGAR: Parroquia de Mindo
FECHA: del 6 al 10 de abril del 2026



ACTIVIDAD: Actividad de dibujo con actividades geométricas
LUGAR: Parroquia de Mindo
FECHA: 13 de abril del 2026



ACTIVIDAD: Apoyo en Huerto (traslado de guaduas, elaboración de tiras para frejol y apoyo en cocina de los AM).
LUGAR: Parroquia de Mindo
FECHA: 15 de abril del 2026



ACTIVIDAD: Actividad Visoconstruccional: Armado de dado e identificar las emociones del mismo.
LUGAR: Cabecera Cantonal
FECHA: 16 de abril del 2026



ACTIVIDAD: Actividad Visoconstruccional: Armado de dado e identificar las emociones del mismo.
LUGAR: Parroquia de Mindo
FECHA: 17 de abril del 2026



ACTIVIDAD: Apoyo en apoyo en entrega de Kits de ayuda humanitaria
LUGAR: Cabecera Cantonal
FECHA: 20 de abril del 2026



ACTIVIDAD: Ejercicios de Estiramiento y Taller Mensual
LUGAR: Cabecera Cantonal
FECHA: 13 de abril del 2026

ELABORADO POR:

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL

LCDA. PSI. WEDY RAMOS

LCDA. PSI. DIURNO

FICHA DE ASISTENCIA DEL PERSONAL
VICEMINISTERIO DE INCLUSIÓN SOCIAL

GADM SAN MIGUEL DE LOS BANCOS

NOMBRE ENTIDAD COOPERANTE: GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE SAN MIGUEL DE LOS BANCOS

NOMBRE DE LA UNIDAD DE ATENCIÓN: ASOC.TERCERA EDAD "LUZ Y VIDA" GAD SAN MIGUEL DE LOS BANCOS Y MINDO BARRIO CENTRAL GERONTOLOGIA

NOMBRE MODALIDAD: CENTROS GERONTOLÓGICOS DE ATENCIÓN DIURNA

FECHA	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CARGO	HORA DE ENTRADA	FIRMA	HORA DE SALIDA	FIRMA
1/4/2026	WENDY LISBETH RAMOS LLIGUISUPA	1752015956	PSICOLOGA	7:30		17:00	
2/4/2026	WENDY LISBETH RAMOS LLIGUISUPA	1752015956	PSICOLOGA	7:30		17:00	
6/4/2026	WENDY LISBETH RAMOS LLIGUISUPA	1752015956	PSICOLOGA	7:30		17:00	
7/4/2026	WENDY LISBETH RAMOS LLIGUISUPA	1752015956	PSICOLOGA	7:30		17:00	
8/4/2026	WENDY LISBETH RAMOS LLIGUISUPA	1752015956	PSICOLOGA	7:30		17:00	
9/4/2026	WENDY LISBETH RAMOS LLIGUISUPA	1752015956	PSICOLOGA	7:30		17:00	
10/4/2026	WENDY LISBETH RAMOS LLIGUISUPA	1752015956	PSICOLOGA	7:30		17:00	
13/4/2026	WENDY LISBETH RAMOS LLIGUISUPA	1752015956	PSICOLOGA	7:30		17:00	
14/4/2026	WENDY LISBETH RAMOS LLIGUISUPA	1752015956	PSICOLOGA	7:30		17:00	
15/4/2026	WENDY LISBETH RAMOS LLIGUISUPA	1752015956	PSICOLOGA	7:30		17:00	
16/4/2026	WENDY LISBETH RAMOS LLIGUISUPA	1752015956	PSICOLOGA	7:30		17:00	
17/4/2026	WENDY LISBETH RAMOS LLIGUISUPA	1752015956	PSICOLOGA	7:30		17:00	
20/4/2026	WENDY LISBETH RAMOS LLIGUISUPA	1752015956	PSICOLOGA	7:30		17:00	
21/4/2026	WENDY LISBETH RAMOS LLIGUISUPA	1752015956	PSICOLOGA	7:30		17:00	
22/4/2026	WENDY LISBETH RAMOS LLIGUISUPA	1752015956	PSICOLOGA	7:30		17:00	
23/4/2026	WENDY LISBETH RAMOS LLIGUISUPA	1752015956	PSICOLOGA	7:30		17:00	
24/4/2026	WENDY LISBETH RAMOS LLIGUISUPA	1752015956	PSICOLOGA	7:30		17:00	
27/4/2026	WENDY LISBETH RAMOS LLIGUISUPA	1752015956	PSICOLOGA	7:30		17:00	
28/4/2026	WENDY LISBETH RAMOS LLIGUISUPA	1752015956	PSICOLOGA	7:30		17:00	
29/4/2026	WENDY LISBETH RAMOS LLIGUISUPA	1752015956	PSICOLOGA	7:30		17:00	

Observaciones: 3 y 30 FERIADO NACIONAL

Revisado por:

LCDO. GLEN HUMBERTO SOLORZANO
CI: 1312834490
COORDINADOR DE PROYECTOS SOCIALES DE EJECUACIÓN DIRECTA

Aprobado por GADMSMB:

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL

DR. LUIS EDUARDO SUQUI MOROCHO
REPRESENTANTE LEGAL DE LA ORGANIZACIÓN
ALCALDE DEL GAD MUNICIPAL DE SAN MIGUEL DE LOS BANCOS.
C.I. Nro. 1711251569
TNLGA. SONIA MARIA ASANZA SALAZAR
DELEGADA DEL REPRESENTANTE LEGAL
DIRECTORA DE GESTIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL
C.I. NRO. 1717504763

	INFORME TECNICO MENSUAL DE SERVICIOS SOCIALES DISTRITO RUMIÑAHUI	**Versión:** 2024 **Código:** MIES-VIS-F006B
	VICEMINISTERIO DE INCLUSIÓN SOCIAL	**Fecha de vigencia del formato:** 2024.

DATOS GENERALES DEL CONVENIO Y COOPERANTE

ENTIDAD COOPERANTE: GADM- SAN MIGUEL DE LOS BANCOS	**DIRECCIÓN DIUSTRITAL:** RUMIÑAHUI
MES: MARZO 2026	
SERVICIO: PERSONAS ADULTAS MAYORES – ATENCIÓN DIURNA	
COBERTURA: 70	
NOMBRE DEL TECNICO: LCDO. GLEN SOLORZANO	**CARGO:** TRABAJADOR SOCIAL
NOMBRE DEL COORIDNADOR: Tnlga. SONIA ASANZA	
FECHA DE ELABORACIÓN DEL INFORME: 31 DE MARZO DEL 2026	

OBJETIVO	Registrar el cumplimiento de las actividades de los profesionales de los equipos técnicos, en razón de los componentes establecidos en la Norma Técnica Vigente.

DESARROLLO DEL INFORME DE SEGUIMIENTO TECNICO

COMPONENTES DEL PROYECTO	N° ACTIVIDADES	ACTIVIDADES SEGÚN PROYECTO PRESENTADO	LOGROS ALCANZADOS	DIFICULTADES ENCONTRADAS	ACCIONES CORRECTIVAS
ATENCIÓN INTEGRAL A LA PERSONA ADULTA MAYOR	70	Actualización del Plan de Atención Individual de los sujetos de derecho de los Centros Luz y Vida y Mindo Barrio Central Gerontológico de acuerdo con las necesidades identificadas y según lo estipulado en la planificación mensual. Se actualizan 70 planes durante el mes de marzo.	Se mantiene actualizadas las fichas gerontológicas de los AM de las dos unidades de atención.	Algunos adultos mayores no están asistiendo debido a problemas de salud.	Realizar visitas domiciliaria para la aplicación de fichas de los AM que no están asistiendo por situaciones de salud.
	9	Aplicación de la ficha de valoración social a los AM de los Centros Luz y Vida y Mindo Barrio Central Gerontológico, con el fin de analizar la situación socioeconómica y socio familiar.	Se actualiza la información de cada adulto mayor relacionado a: salud, familia, economía, alimentación, vivienda.	Algunos AM tienen dificultad para comunicarse debido a diferentes patologías y/o discapacidad.	Realizar acercamientos con la familia y/o cuidador para completar o validar la información.
	2	Desarrollo de taller denominado: El asertividad en las personas adultas mayores.	Adultos mayores fortalecen sus conocimientos sobre el tema tratado.	Ninguna.	Continuar con el proceso de capacitaciones para los AM de las dos unidades de atención.
FAMILIA, COMUNIDAD Y REDES SOCIALES.	4	Coordinación con los Centros de Salud de la cabecera cantonal y parroquia de Mindo, con el fin de gestionar atención en las unidades de atención para los adultos mayores, agendamientos de turnos y entrega de medicamentos.	Personal del centro de Salud realiza atención (medicina general) dos veces al mes en las unidades de atención.	Ninguna	Continuar realizando trabajo interinstitucional en beneficio de los AM.
	2	Coordinación con el GADM San Miguel de los Bancos a través de la	Se solventan varios de los requerimientos de	Ninguna	Las unidades de atención entrar en receso de

		Directora de Gestión de Desarrollo Social y Cultural, Tnlga. Sonia Asanza, para organizar la movilización, alimentación y demás materiales y actividades de los diferentes proyectos sociales.	los diferentes proyectos sociales para la ejecución de estos durante el mes de marzo.		actividades presenciales de los AM hasta que se adjudique el contrato de alimentación; por lo pronto, el equipo técnico pasara a la modalidad de atención domiciliaria.
	1	Coordinación con el gerente propietario de chocolatería Yumbos Sra. Claudia Ponce con el fin de gestionar un pastel y chocolate caliente para la celebración de los cumpleaños de los adultos mayores de las Unidad Mindo Barrio Central durante el mes de marzo.	Se consigue la donación de un pastel para la celebración de los cumpleaños del mes.	Ninguna	Ninguna.
	1	Coordinación interinstitucional con el representante de Almacenes TIA San Miguel de los Bancos con el fin de gestionar donaciones diarias para los usuarios de las dos unidades de atención	Se logra gestionar donaciones diarias para los AM de las dos unidades de atención.	Ninguna	Ninguna
	2	Apoyo en celebración del día del niño, actividad organizada por el GADM San Miguel de los Bancos.	Población en general disfrutaron de un espacio de alegría, emotividad y sentimientos encontrados gracias al agasajo por el día del niño.	Ninguna	Ninguna
SALD, NUTRICIÓN Y ALIMENTACIÓN	4	Atención integral (medicina general) a los adultos mayores de las dos unidades de atención, dos veces al mes a cargo del personal del MSP, con la colaboración del equipo técnico del proyecto.	Durante el mes de diciembre se atiende al 80% de AM de las unidades de atención Luz y Vida, y Mindo Barrio Central.	Ninguna	Continuar trabajando de forma articulada con el MSP.
	9	Verificación de manera diaria de los menús con el fin que se ofrezca una alimentación nutritiva y balanceada a las personas adultas mayores, de manera que fortalezcan la salud para un envejecimiento activo. Por ello la unidad de atención cuenta con el servicio de Cathering el cual ofrece refrigerios	Se mantiene un control diario del cumplimiento del servicio de alimentación acorde a lo establecido por el menú.	Ninguna	Ninguna

		a las 10:30 y almuerzos 13:00 en los Centros Gerontológicos "Asoc. de la tercera Edad Luz y Vida" y en "Mindo Barrio Central Gerontológico".			
	9	La Unidad de Atención brinda los refrigerios a las 10:00 y los almuerzos a las 13:00 en los Centros Gerontológicos "Asoc. De la tercera Edad Luz y Vida" y en "Mindo Barrio Central Gerontológico" respectivamente.	Se brindó atención nueve días hábiles del mes de mayo, donde se realizaron actividades en base a los siete componentes de la norma técnica.	Por temas administrativos, la unidad de atención entró a receso hasta que se adjudique el nuevo contrato de alimentación.	Dar seguimiento al proceso de adjudicación.
TALENTO HUMANO	9	La Unidad de Atención cuenta con el siguiente personal: 01 Coordinadora 01 Analista de Servicios Distritales y Trabajador Social. 01 Terapeuta físico 01Terapeuta ocupacional 01 Psicólogo clínico 02 Cuidadora 02 Servicios generales	Se garantiza la atención de los 70 adultos mayores a cargo de un equipo profesional capacitado.	Ninguna	Ninguna
	9	Los Centros cuentan con espacios adecuados para la recreación, integración y socialización de las personas adultas mayores, dentro de un ambiente de seguridad, familiaridad y sin barreras estructurales ni arquitectónicas	Se garantiza espacios seguros y limpios para los 70 adultos mayores de las dos unidades de atención.	La unidad de atención necesita reforzar la seguridad en las ventanas.	Iniciar el proceso de contratación de materiales para la adecuación de la unidad de atención.
GESTIÓN ADMINISTARTIVA		Reunión con la Directora de Gestión de Desarrollo Social y Cultural, Tnlga. Sonia Asanza con el fin de socializar los lineamientos del proyecto para el mes de marzo.	Las reuniones del mes permitieron organizar todas las actividades, materiales y servicios de cada unidad de atención.	Ninguna	Ninguna
		Circulo de estudio con el equipo técnico con el fin de socializar y aclara dudas sobre la continuidad el proyecto para el 2025, además de organizar las actividades para el mes de marzo.	Se fortalece el trabajo con los adultos mayores y trabajo administrativo con las directrices dadas en el círculo de estudio	Ninguna	Ninguna

TOTAL, DIAS LABORADOS POR EL PROFESIONAL: 21 días

OBSERVACIONES

Vacaciones del 02 al 16 de marzo

CONCLUSIONES: **RECOMENDACIONES:**

Se cumple con todos los componentes que exige la Norma Técnica referente a la atención integral al adulto mayor, gracias a las actividades planificadas por cada área de intervención, además del buen desempeño de las cuidadoras de las unidades de atención Luz y Vida y Mindo Barrio central. Las coordinaciones interinstitucionales con diferentes instituciones del cantón han permitido priorizar la atención a los adultos mayores del proyecto ante alguna situación emergente que se pueda presentar, además de garantizar la atención medica semanal. La focalización realizada en el cantón San Miguel de los Bancos y la parroquia de Mindo han permitido identificar adultos mayores en situación de extrema pobreza y vulnerabilidad que aún no son parte del servicio de adulto mayor.	Continuar planificando y ejecutando todas las actividades de cada área de intervención profesional de acuerdo con las necesidades de los sujetos de derecho de las unidades de atención Luz y Vida y Mindo Barrio Central, con ello se ira mejorando o manteniendo las habilidades de cada uno de ellos. Mantener los expedientes y carpetas de los adultos mayores de las unidades Luz y Vida, y Mindo Barrio Central Gerontológico, organizados y actualizadas todos los meses. Mantener las buenas relaciones con diferentes instituciones del cantón con el fin de obtener beneficios para los adultos mayores de las unidades de atención Luz y Vida, y Mindo Barrio Central Gerontológico.

ELABORADO POR:	**REVISADO POR Y APROBADO POR:**
LCDO. GLEN HUMBERTO SOLORZANO BRAVO **CI.- 1312834490** **COORDINADOR DEL SERVICIO DE ADULTO MAYOR**	GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL SAN MIGUEL DE LOS BANCOS DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL **DR. LUIS EDUARDO SUQUI MOROCHO** **REPRESENTANTE LEGAL DE LA ORGANIZACIÓN** **ALCALDE DEL GAD MUNICIPAL DE SAN MIGUEL DE LOS BANCOS** **C.I. NRO. 1711251569** **POR:** **TNLGA. SONIA ASANZA** **DELEGADA DEL REPRESENTANTE LEGAL** **DIRECTORA DE GESTIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL (E).** **C.I. NRO. 1717504763**

FICHA DE ASISTENCIA DEL PERSONAL
VICEMINISTERIO DE INCLUSIÓN SOCIAL

GADM SAN MIGUEL DE LOS BANCOS

NOMBRE ENTIDAD COOPERANTE: GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE SAN MIGUEL DE LOS BANCOS

NOMBRE DE LA UNIDAD DE ATENCIÓN: ASOC.TERCERA EDAD "LUZ Y VIDA" GAD SAN MIGUEL DE LOS BANCOS Y MINDO BARRIO CENTRAL GERONTOLOGIA

NOMBRE MODALIDAD: CENTROS GERONTOLÓGICOS DE ATENCIÓN DIURNA

FECHA	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CARGO	HORA DE ENTRADA	FIRMA	HORA DE SALIDA	FIRMA
17/3/2026	GLEN HUMBERTO SOLORZANO BRAVO	1312834490	COORDINADOR DEL SERVICIO DE ADULTO MAYOR	07:30		17:00	
18/3/2026	GLEN HUMBERTO SOLORZANO BRAVO	1312834490	COORDINADOR DEL SERVICIO DE ADULTO MAYOR	07:30		17:00	
19/3/2026	GLEN HUMBERTO SOLORZANO BRAVO	1312834490	COORDINADOR DEL SERVICIO DE ADULTO MAYOR	07:30		17:00	
20/3/2026	GLEN HUMBERTO SOLORZANO BRAVO	1312834490	COORDINADOR DEL SERVICIO DE ADULTO MAYOR	07:30		17:00	
23/3/2026	GLEN HUMBERTO SOLORZANO BRAVO	1312834490	COORDINADOR DEL SERVICIO DE ADULTO MAYOR	07:30		17:00	
24/3/2026	GLEN HUMBERTO SOLORZANO BRAVO	1312834490	COORDINADOR DEL SERVICIO DE ADULTO MAYOR	07:30		17:00	
25/3/2026	GLEN HUMBERTO SOLORZANO BRAVO	1312834490	COORDINADOR DEL SERVICIO DE ADULTO MAYOR	07:30		17:00	
26/3/2026	GLEN HUMBERTO SOLORZANO BRAVO	1312834490	COORDINADOR DEL SERVICIO DE ADULTO MAYOR	07:30		17:00	
27/3/2026	GLEN HUMBERTO SOLORZANO BRAVO	1312834490	COORDINADOR DEL SERVICIO DE ADULTO MAYOR	07:30		17:00	
30/3/2026	GLEN HUMBERTO SOLORZANO BRAVO	1312834490	COORDINADOR DEL SERVICIO DE ADULTO MAYOR	07:30		17:00	
31/3/2026	GLEN HUMBERTO SOLORZANO BRAVO	1312834490	COORDINADOR DEL SERVICIO DE ADULTO MAYOR	07:30		17:00	

Observaciones: Vacaciones del 02 al 16 de marzo

Elaborado por:

Nombre: **LCDO. GLEN SOLORZANO**
CI: 171757139-0
COORDINADOR DE PROYECTOS SOCIALES DE EJECUCIÓN DIRECTA.

Revisado y aprobado por GADMSMB:

DR. LUIS EDUARDO SUQUI MORENO
REPRESENTANTE LEGAL DE LA ORGANIZACIÓN
ALCALDE DEL GAD MUNICIPAL DE SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
C.I. Nro. 1711251569
POR: ING. ANDREA FREIRE
DELEGADA DEL REPRESENTANTE LEGAL
DIRECTORA DE GESTIÓN DEDESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL (E)
C.I. NRO. 1717571390

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL

	INFORME TECNICO MENSUAL DE SERVICIOS SOCIALES DISTRITO RUMIÑAHUI	Versión: 2024 Código: MIES-VIS-F006B
	VICEMINISTERIO DE INCLUSIÓN SOCIAL	Fecha de vigencia del formato: 2024.

DATOS GENERALES DEL CONVENIO Y COOPERANTE

ENTIDAD COOPERANTE: GADM- SAN MIGUEL DE LOS BANCOS	**DIRECCIÓN DIUSTRITAL:** RUMIÑAHUI
MES: FEBRERO 2026	
SERVICIO: PERSONAS ADULTAS MAYORES – ATENCIÓN DIURNA	
COBERTURA: 35	
NOMBRE DEL TECNICO: ALISSON ARELLANO	**CARGO:** SERVICIOS GENERALES
NOMBRE DEL COORIDNADOR: LCDO. GLEN SOLORZANO	
FECHA DE ELABORACIÓN DEL INFORME: 29/04/2026	

OBJETIVO	Registrar el cumplimiento de las actividades de los profesionales de los equipos técnicos, en razón de los componentes establecidos en la Norma Técnica Vigente.

DESARROLLO DEL INFORME DE SEGUIMIENTO TECNICO

COMPONENTES DEL PROYECTO	N° ACTIVIDADES	ACTIVIDADES SEGÚN PROYECTO PRESENTADO	LOGROS ALCANZADOS	DIFICULTADES ENCONTRADAS	ACCIONES CORRECTIVAS
	2	Apoyo con el adulto mayor en espacios libres (caminata al polideportivo y a la cancha sintética Camilo Ponce y Virgen del Cisne.)	Se logró fortalecer la unión y la participación del adulto mayor mediante las actividades realizadas por el equipo técnico.	Ninguna	Ninguna
	5	Apoyo con el adulto mayor en actividades lúdicas	Se logra estimular las funciones cognitivas, a mantener la capacidad física del adulto mayor y favorecer el bienestar emocional y social.	Ninguna	Ninguna
'LIA, ⁾AD Y ALES.	1	Apoyo operativo y participación activa en las actividades de preparación, manipulación y producción de alimentos junto al equipo técnico del GAD.	Contribuir a la ejecución eficiente y oportuna de las actividades de cocina institucional, mediante apoyo operativo al personal técnico del GAD."	Ninguna	Ninguna
	1	Apoyo y la participación en la danza mediante la articulación coordinada con el equipo técnico, garantizando el adecuado desarrollo del proceso artístico.	Garantizar una participación activa y coordinada en la danza junto al equipo técnico.	Ninguno	Ninguno
		Contribución a las ctividades programadas la visita del personal del o de salud.	Se cumplió el objetivo de contribuir a las actividades programadas con la participación del personal del centro de salud.	Ninguna	Ninguna

ESPACIOS SEGUROS Y PROTECTORES	27	Limpieza del Centro Gerontológico	Se logra el bienestar, la prevención de enfermedades y una mejor calidad de vida del adulto mayor.	Ninguno	Ninguno
		Organización y limpieza de oficinas y documentos existentes.	Se logra un ambiente de trabajo ordenado, eficiente y funcional.	Ninguno	Ninguno
		Desinfección de mesas y sillas del comedor del Centro Gerontológico	Cómo resultado se obtiene un entorno higiénico que favorece la salud y el bienestar de los adultos mayores .	Ninguno	Ninguno
		Limpieza y desinfección de puertas ventas y vidrios.	Se obtiene un ambiente mas limpio y seguro con mejor iluminación y ventilación.	Ninguno	Ninguno
		Limpieza y desinfección de basureros.	Se garantiza un entorno limpio y saludable, disminuyendo riesgos sanitarios, malos olores y focos de contaminación.	Ninguno	Ninguno
		Limpieza y desinfección de baños	Se consigue un ambiente higiénico y seguro tanto para los adultos mayores como el equipo técnico, reduciendo bacterias que puedan ocasionar alguna enfermedad.	Ninguno	Ninguno
		Limpieza y organización de los artículos de aseo (bodega)	Se logra mantener un entorno ordenado e higiénico con un mejor control y disponibilidad de los artículos de aseo, facilitando su uso adecuado y contribuyendo a la seguridad y eficacia en las actividades.	Ninguno	Ninguno
		Limpieza y mantenimiento Instalaciones, de acuerdo a los lineamientos del Gobierno Autónomo Descentralizado	Se logra mantener todas las áreas en óptimas condición organización, de documentos existen Tes. Mantener la imagen Institucional en per-	Ninguno	Ninguno

		Municipal San Miguel de los Bancos En el área de: ✓Área de psicología y trabajo social ✓Área de fisioterapia y rehabilitación ✓Área terapia ocupacional recreativa y talleres. ✓Área médica básica primero auxilios. ✓Espacio para material de aseo. ✓ Baños. ✓Espacio exterior con áreas verdes y patio	Fetas, condiciones		
TALENTO HUMANO	2	La Unidad de Atención cuenta con el siguiente personal: -01 Coordinador de proyectos sociales de ejecución directa y -01 Trabajador Social. -01 Psicólogo -01 Terapeuta físico -01 Tallerista -02 Cuidadora -02 Servicios generales.	Se cuenta con un equipo multidisciplinario el cual reúne las características laborales que exige la actual Norma Técnica para brindar un servicio integral de calidad y calidez a los adultos mayores de los centros Luz y Vida, y Mindo Barrio Central.	La contratación de un terapeuta ocupacional, ya que su trabajo se centra en desarrollar con los AM habilidades y estrategias para realizar actividades cotidianas.	Tener el equipo multidisciplinario completo.
GESTIÓN ADMINISTARTIVA	1	Reunión con la directora de Proyectos Sociales.	Se logra informar al todo el Equipo Técnico de los trabajos a realizarse.	Ninguna	Ninguna

TOTAL, DIAS LABORADOS POR EL PROFESIONAL: 21 DÍAS HABILES.

OBSERVACIONES

30 FERIADO NACIONAL

CONCLUSIONES:

- Considero que la limpieza y desinfección del centro gerontológico es fundamental, ya que gracias a estás acciones se mantiene un ambiente seguro y protegido, beneficiando directamente la salud y el bienestar de los adultos mayores y del personal.
- A través del mantenimiento de la limpieza de las distintas áreas del centro gerontológico, puede observar que favorece el orden, la comodidad y un entorno agradable, lo cual contribuye a brindar una mejor atención a los adultos mayores.
- El apoyo brindado en las actividades con el adulto mayor, siguiendo la planificación del equipo técnico permitió fortalecer la participación, la integración y el bienestar d ellos usuarios, aportando de manera positiva a su calidad de vida.

RECOMENDACIONES:

* Se recomienda continuar y fortalecer las actividades de atención integral, profundizando en la calidad y variedad de servicios ofrecidos, para garantizar una atención más integral y efectiva a las personas adultas mayores.
* Se recomienda seguir fortaleciendo y diversificando los talleres y apoyos a las familias, para que puedan seguir mejorando su capacidad de cuidado y atención hacia las personas adultas mayores.

ELABORADO POR:

Arellano

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL

REVISADO y APROBADO POR:

Lcdo. Glen Humberto Solorzano Bravo
Coordinador de Proyectos Sociales en Ejecucion Directa.
CI: 1312834490

PROYECTO DE COOPERACIÓN INTEGRAL DEL CICLO DE VIDA, MODALIDAD DIURNA DEL CANTÓN SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
MES: FEBRERO




ACTIVIDAD: Limpieza y desinfección de la parte interna del Diurno mesas y sillas del salón
LUGAR: Asoc. Luz y Vida.
FECHA: 02 al 29 de Abril del 2026



ACTIVIDAD: Apoyo en la movilización del adulto mayor al baño.
LUGAR: Asoc. Luz y Vida.
FECHA: 10 de Abril del 2026



ACTIVIDAD: Apoyo con el adulto mayor en espacios libres (jugar fútbol)
LUGAR: Cancha sintética Camilo Ponce y cancha sintética virgen del cisne.
FECHA: 06 de Abril del 2026



ACTIVIDAD: Limpieza y desinfección de los baños de hombres y mujeres del diurno
LUGAR: Asoc. Luz y Vida.
FECHA: 02 al 29 de Abril del 2026

FICHA DE ASISTENCIA DEL PERSONAL
VICEMINISTERIO DE INCLUSIÓN SOCIAL

GADM SAN MIGUEL DE LOS BANCOS

NOMBRE ENTIDAD COOPERANTE: GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE SAN MIGUEL DE LOS BANCOS

NOMBRE DE LA UNIDAD DE ATENCIÓN: ASOC.TERCERA EDAD "LUZ Y VIDA" GAD SAN MIGUEL DE LOS BANCOS Y MINDO BARRIO CENTRAL GERONTOLOGIA

NOMBRE MODALIDAD: CENTROS GERONTOLÓGICOS DE ATENCIÓN DIURNA

FECHA	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CARGO	HORA DE ENTRADA	FIRMA	HORA DE SALIDA	FIRMA
1/4/2026	ALISSON MONSERRATTE ARELLANO CALDERÓN	2350656043	SERVICIOS GENERALES	7:30		17:00	
2/4/2026	ALISSON MONSERRATTE ARELLANO CALDERÓN	2350656043	SERVICIOS GENERALES	7:30		17:00	
3/4/2026	ALISSON MONSERRATTE ARELLANO CALDERÓN	2350656043	SERVICIOS GENERALES	7:30		17:00	
6/4/2026	ALISSON MONSERRATTE ARELLANO CALDERÓN	2350656043	SERVICIOS GENERALES	7:30		17:00	
7/4/2026	ALISSON MONSERRATTE ARELLANO CALDERÓN	2350656043	SERVICIOS GENERALES	7:30		17:00	
8/4/2026	ALISSON MONSERRATTE ARELLANO CALDERÓN	2350656043	SERVICIOS GENERALES	7:30		A:00	
9/4/2026	ALISSON MONSERRATTE ARELLANO CALDERÓN	2350656043	SERVICIOS GENERALES	7:30		17:00	
10/4/2026	ALISSON MONSERRATTE ARELLANO CALDERÓN	2350656043	SERVICIOS GENERALES	7:30		17:00	
13/4/2026	ALISSON MONSERRATTE ARELLANO CALDERÓN	2350656043	SERVICIOS GENERALES	7:30		17:00	
14/4/2026	ALISSON MONSERRATTE ARELLANO CALDERÓN	2350656043	SERVICIOS GENERALES	7:30		17:00	
15/4/2026	ALISSON MONSERRATTE ARELLANO CALDERÓN	2350656043	SERVICIOS GENERALES	7:30		17:00	
16/4/2026	ALISSON MONSERRATTE ARELLANO CALDERÓN	2350656043	SERVICIOS GENERALES	7:30		17:00	
17/4/2026	ALISSON MONSERRATTE ARELLANO CALDERÓN	2350656043	SERVICIOS GENERALES	7:30		17:00	
20/2/2026	ALISSON MONSERRATTE ARELLANO CALDERÓN	2350656043	SERVICIOS GENERALES	7:30		17:00	
21/2/2026	ALISSON MONSERRATTE ARELLANO CALDERÓN	2350656043	SERVICIOS GENERALES	7:30		17:00	
22/2/2026	ALISSON MONSERRATTE ARELLANO CALDERÓN	2350656043	SERVICIOS GENERALES	7:30		17:00	
23/4/2026	ALISSON MONSERRATTE ARELLANO CALDERÓN	2350656043	SERVICIOS GENERALES	7:30		17:00	
24/4/2026	ALISSON MONSERRATTE ARELLANO CALDERÓN	2350656043	SERVICIOS GENERALES	7:30		17:00	
27/4/2026	ALISSON MONSERRATTE ARELLANO CALDERÓN	2350656043	SERVICIOS GENERALES	7:30		17:00	
28/4/2026	ALISSON MONSERRATTE ARELLANO CALDERÓN	2350656043	SERVICIOS GENERALES	7:30		17:00	
29/4/2026	ALISSON MONSERRATTE ARELLANO CALDERÓN	2350656043	SERVICIOS GENERALES	7:30		17:00	

Observaciones: 30 feriado Nacional 22 DIAS HABILES

Revisado por:

Nombre: **LCDO. GLEN HUMBERTO SOLORZANO**
CI: 1312834490
COORDINADOR DE PROYECTOS SOCIALES DE EJECUACIÓN DIRECTA

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL

Aprobado por GADMSMB:

DR. LUIS EDUARDO SUQUI MOROCHO
REPRESENTANTE LEGAL DE LA ORGANIZACIÓN
ALCALDE DEL GAD MUNICIPAL DE SAN MIGUEL DE LOS BANCOS.
C.I. Nro. 1711251569
TNLGA. SONIA MARIA ASANZA SALAZAR
DELEGADA DEL REPRESENTANTE LEGAL
DIRECTORA DE GESTIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL (E)
C.I. NRO. 1717504763

	INFORME TECNICO MENSUAL DE SERVICIOS SOCIALES DISTRITO RUMIÑAHUI	Versión: 2026
	VICEMINISTERIO DE INCLUSIÓN SOCIAL	Fecha de vigencia del formato: 2026

DATOS GENERALES DEL CONVENIO Y COOPERANTE

ENTIDAD COOPERANTE: GADM- SAN MIGUEL DE LOS BANCOS — **DIRECCIÓN DIUSTRITAL:** RUMIÑAHUI

MES: abril 2026

SERVICIO: PERSONAS ADULTAS MAYORES – ATENCIÓN DIURNA

COBERTURA: 35

NOMBRE DEL TECNICO: VERONICA MACAS — **CARGO:** SERVICIOS GENERALES

NOMBRE DEL COORIDNADOR: LCDO. GLEN SOLORZANO

FECHA DE ELABORACIÓN DEL INFORME: 29 DE ABRIL

OBJETIVO	Registrar el cumplimiento de las actividades de los profesionales de los equipos técnicos, en razón de los componentes establecidos en la Norma Técnica Vigente.

DESARROLLO DEL INFORME DE SEGUIMIENTO TECNICO

COMPONENTES DEL PROYECTO	N° ACTIVIDADES	ACTIVIDADES SEGÚN PROYECTO PRESENTADO	LOGROS ALCANZADOS	DIFICULTADES ENCONTRADAS	ACCIONES CORRECTIVAS
ACTIVIDADES.		Revisión de puntos o áreas donde se realizan las actividades para mantener en buenas condiciones.	Se logró detectar los puntos donde se va realizar las mejoras o limpieza.	Ninguno	Ninguno
		Salud alternativa y liberación emocional y desintoxicación a los adultos mayores. Visita domiciliares a aquellos adultos que tienen dificultades para llegar al centro. Visitas domiciliares a los adultos mayores desde el 15 de abril de 2026.	Se logró ofrecer a nuestros adultos mayores una atención de limpieza y se pudo llegar y visitar a los domicilios de cada uno de los adultos mayores.	Ninguno	Ninguno
DESINFECCIÓN Y LIMPIEZA		Limpieza y desinfección de baños y salón. Limpieza de sillas y mesas Limpieza y desinfección de estanterías Limpieza de área de fisioterapia ocupacional Limpieza de área de psicología. Limpieza de exteriores. Fumigación de la parte exterior del Centro Gerontológico.	Se logra ofrecer a nuestros adultos mayores una mejor calidad de atención, manteniendo las áreas limpias, lo cual ellos podrán desarrollar mejor sus actividades diarias.	Ninguno	Ninguno Ninguno Ninguno Ninguno

		Limpieza de oficina de adultos mayores. Elaboración de jardín con plantas ornamentales frente al pasamanos de la parte externa.			

TOTAL, DIAS LABORADOS POR EL PROFESIONAL: 20 DÍAS HABILES.

OBSERVACIONES

CONCLUSIONES:	RECOMENDACIONES:
* Las actividades de atención integral van mejorando para poder brindar una mejor atención a nuestros adultos mayores. * Los talleres y apoyos brindados por el Gad hacia a las familias han demostrado ser una herramienta eficiente para fortalecer su capacidad de cuidado y atención hacia las personas adultas mayores, mejorando su bienestar y promoviendo su atención adecuada.	* Se recomienda continuar y fortalecer las actividades de atención integral, profundizando en la calidad y variedad de servicios ofrecidos, para garantizar una atención más integral y efectiva a las personas adultas mayores. * Se recomienda seguir fortaleciendo a las familias con talleres y capacitaciones y apoyos a las familias, para que puedan seguir mejorando su capacidad de cuidado y atención hacia las personas adultas mayores.

ELABORADO POR:		REVISADO y APROBADO POR:	
Verónica Macas **CI:1712609161** **Servicios Generales**		**Lcdo. Glen Solorzano** **Coordinador del servicio de Adulto Mayor.** **cI-1312834490**	

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL

PROYECTO DE COOPERACION INTEGRAL DEL CICLO DE VIDA
MODALIDAD DIURNA DE LA PARROQUIA DE MINDO
MES: ABRIL 2026



ACTIVIDAD: Apoyo en cocina con el adulto mayor (cada miércoles).
LUGAR: Centro Gerontológico Mindo Barrio



ACTIVIDAD: Limpieza de salón y aulas del centro.
LUGAR: Centro Gerontológico Mindo



ACTIVIDAD: Fumigación en la parte exterior del centro gerontológico.

LUGAR: Centro Gerontológico Mindo Barrio Central



ACTIVIDAD: Apoyo en eventos vacacionales en la cancha sintética.
LUGAR: Centro Gerontológico Mindo Barrio Central



ACTIVIDAD: Apoyo en visitas domiciliaras
LUGAR: Centro Gerontológico Mindo Barrio Central.



ACTIVIDAD: Limpieza de estantes.
LUGAR: Centro Gerontológico Mindo Barrio Central.



ACTIVIDAD: Apoyo en el huerto.
LUGAR: Centro Gerontológico Mindo



ACTIVIDAD: Limpieza y desinfección de la parte exterior del Centro Gerontológico.
LUGAR: Centro Gerontológico Barrio Central.



ACTIVIDAD: Limpieza y desinfección de baños

LUGAR: Centro Gerontológico Mindo Barrio Central



ACTIVIDAD: Acompañamiento al adulto mayo al centro de Salud.
LUGAR: Centro Gerontológico Mindo



ACTIVIDAD: Caminata con los adultos mayores
LUGAR: Centro Gerontológico Mindo



ACTIVIDAD: Limpieza de sillas.

LUGAR: Centro Gerontológico Mindo Barrio Central



ACTIVIDAD: Limpieza de ventanas y puertas del centro Gerontológico

LUGAR: Centro Gerontológico Mindo Barrio

RESPONSABLE:

ROSA VERONICA MACAS TINOCO
CI.- 1712609161

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL

FICHA DE ASISTENCIA DEL PERSONAL
VICEMINISTERIO DE INCLUSIÓN SOCIAL

GADM SAN MIGUEL DE LOS BANCOS

NOMBRE ENTIDAD COOPERANTE: GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE SAN MIGUEL DE LOS BANCOS

NOMBRE DE LA UNIDAD DE ATENCIÓN: ASOC.TERCERA EDAD "LUZ Y VIDA" GAD SAN MIGUEL DE LOS BANCOS Y MINDO BARRIO CENTRAL GERONTOLOGIA

NOMBRE MODALIDAD: CENTROS GERONTOLÓGICOS DE ATENCIÓN DIURNA

FECHA	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CARGO	HORA DE ENTRADA	FIRMA	HORA DE SALIDA	FIRMA
1/4/2026	ROSA VERONICA MACAS TINOCO	1712609161	SERVICIOS GENERALES	7:30 am		5:00pm	
2/4/2026	ROSA VERONICA MACAS TINOCO	1712609161	SERVICIOS GENERALES	7:30 am		5:00 pm	
6/4/2026	ROSA VERONICA MACAS TINOCO	1712609161	SERVICIOS GENERALES	7:30 am		5:00 pm	
7/4/2026	ROSA VERONICA MACAS TINOCO	1712609161	SERVICIOS GENERALES	7:30am		5:00 pm	
8/4/2026	ROSA VERONICA MACAS TINOCO	1712609161	SERVICIOS GENERALES	7:30am		5:00 pm	
9/4/2026	ROSA VERONICA MACAS TINOCO	1712609161	SERVICIOS GENERALES	7:30 am		5:00pm	
10/4/2026	ROSA VERONICA MACAS TINOCO	1712609161	SERVICIOS GENERALES	7:30 am		5:00pm	
13/4/2026	ROSA VERONICA MACAS TINOCO	1712609161	SERVICIOS GENERALES	7:30 am		5:00 pm	
14/4/2026	ROSA VERONICA MACAS TINOCO	1712609161	SERVICIOS GENERALES	7:30 am		5:00 pm	
15/4/2026	ROSA VERONICA MACAS TINOCO	1712609161	SERVICIOS GENERALES	7:30 am		5:00 pm	
16/4/2026	ROSA VERONICA MACAS TINOCO	1712609161	SERVICIOS GENERALES	7:30 am		5:00 pm	
17/4/2026	ROSA VERONICA MACAS TINOCO	1712609161	SERVICIOS GENERALES	7:30 am		5:00 pm	
20/4/2026	ROSA VERONICA MACAS TINOCO	1712609161	SERVICIOS GENERALES	7:30 am		5:00 pm	
21/4/2026	ROSA VERONICA MACAS TINOCO	1712609161	SERVICIOS GENERALES	7:30 am		5:00 pm	
22/4/2026	ROSA VERONICA MACAS TINOCO	1712609161	SERVICIOS GENERALES	7:30 am		5:00 pm	
23/4/2026	ROSA VERONICA MACAS TINOCO	1712609161	SERVICIOS GENERALES	7:30 am		5:00 pm	
24/4/2026	ROSA VERONICA MACAS TINOCO	1712609161	SERVICIOS GENERALES	7:30 am		5:00 pm	
27/4/2026	ROSA VERONICA MACAS TINOCO	1712609161	SERVICIOS GENERALES	7:30 am		5:00 pm	
28/4/2026	ROSA VERONICA MACAS TINOCO	1712609161	SERVICIOS GENERALES	7:30 am		5:00 pm	
29/4/2026	ROSA VERONICA MACAS TINOCO	1712609161	SERVICIOS GENERALES	7:30 am		5:00 pm	
30/4/2026	ROSA VERONICA MACAS TINOCO	1712609161	SERVICIOS GENERALES	7:30 am		5:00 pm	

Observaciones: EL DIA 03 DE ABRIL FUE FERIADO NACIONAL POR SEMANA SANTA.

Revisado por:

Nombre: LCDO. GLEN HUMBERTO SOLORZANO
CI: 1312834490
COORDINADOR DE PROYECTOS SOCIALES DE EJECUACIÓN DIRECTA

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL

Aprobado por GADMSMB:

DR. LUIS EDUARDO SUQUI MOROCHO
REPRESENTANTE LEGAL DE LA ORGANIZACIÓN
ALCALDE DEL GAD MUNICIPAL DE SAN MIGUEL DE LOS BANCOS.
C.I. Nro. 1711251569
TNLGA. SONIA MARIA ASANZA SALAZAR
DELEGADA DEL REPRESENTANTE LEGAL
DIRECTORA DE GESTIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL (E)
C.I. NRO. 1717504763

	INFORME TÉCNICO MENSUAL DE SERVICIOS SOCIALES DISTRITO RUMIÑAHUI	**Versión: 2024**
		Código: MIES-VIS-F0
	MINISTERIO DE DESARROLLO HUMANO	**Fecha de vigencia del 1 2024**

DATOS GENERALES DEL CONVENIO Y COOPERANTE

ENTIDAD COOPERANTE : GADM- SAN MIGUEL DE LOS BANCOS	**DIRECCIÓN DISTRITAL : RUMIÑAHUI**
MES : ABRIL	
SERVICIO : PERSONAS ADULTAS MAYORES -PEJ	**MODALIDAD : ESPACIOS DE SOCIALIZACIÓN Y ENCUENTRO CON ALIMENTACIÓN**
UNIDAD DE ATENCIÓN : ADULTOS MAYORES ACTIVOS GADMSMB1	**CÓDIGO SIIMIES : 62321**
COBERTURA : 70	
NOMBRE DEL TÉCNICO : JORGE PATRICIO VICUÑA PONCE	**CARGO : FACILITADOR**
NOMBRE DE LA COORDINADORA : ING. ANDREA FREIRE	
FECHA ELABORACIÓN DEL INFORME : 29 DE ABRIL DEL 2026	

OBJETIVO : Registrar el cumplimiento de las actividades de los profesionales de los equipos técnicos, en razón del convenio de cooperación, logros y dificultades en la gestión del mismo, para realizar las correcciones respectivas.

DESARROLLO DEL INFORME DE SEGUIMIENTO TÉCNICO

COMPONENTES DEL PROYECTO	N° DE ACTIVIDADES	ACTIVIDADES SEGÚN PROYECTO PRESENTADO	LOGROS ALCANZADOS	DIFICULTADES ENCONTRADAS	ACCIONES CORRECTIVAS
ATENCIÓN INTEGRAL A LA PERSONA ADULTA MAYOR	5	Juegos de mesa, dominó, bingo, cartas, parame la mano.	Conservan la atención, memoria y el vincularse entre compañeros.	Dificultades auditivas, poco conocimiento de ciertos juegos.	Se conversó con todos y se explicó que no teng a equivocarse que estamos siempre para aprend
	5	Juegos de memoria a corto y largo plazo, memorama, adivinanzas, rompecabezas, crucigramas y narración de historias.	Se logró ralentizar el deterioro cognitivo.y que conserven sus funciones.	Al inicio no entendían las instrucciones.	Se explicó con el ejemplo visual de cómo debe y se explico las veces que sea necesario.
	4	Ejercicios de atención alternante, ejercicios de suma y resta, cambiar reglas durante el juego.	Han mejorado en la atención y seguridad.	Dificultades auditivas	presentar gráficos y vocalizar mejor las palabra
	6	Juegos de recuperacion de actividades sociales, baile, historias encadenadas, trivia de recuerdos.	Se logró explicar la importancia de conservar las habilidades de socializar y prevenir el aislamiento.	Recelo de equivocarse.	Se les brinda confianza y se les permite que int entre ellos.
	7	Actividades de estimulación cognitiva, preguntas de cultura general, escritura, talleres de memoria, reminiscencia,	Se mejoró la empatía y el trabajo en grupo entre usuarios.	Falta de escolaridad.	Las preguntas se basaron en cosas del medio y los usuarios.
	5	Actividades espirituales, espacios de reflexión, lecturas motivacionales.	Se logró conservar el escucha activo y aplicar como técnica de descarga emocional.	Temor de ser juzgados.	Explicar que no hay problema en que no les que perfecto y que son libres de imaginar y crear.
	3	Lecturas dramatizadas.	Se ha logrado encontrar técnicas que faciliten el aprendizaje e interacción entre usuarios.	Recelo de equivocarse.	Realizarlo mas seguido.
	6	Actividades ocupacionales y recreativas, refuerzo de actividades de la vida diaria, manualidades, música, teatro.	Se logró enseñar técnicas para conservar el control y agilidad verbal.	Dificultad al utilizar la pistola de silicon.	Explicar el uso correcto y los cuidados que debe
	7	Ejercicios de equilibrio estático, coordinación,bailes simples, caminar siguiendo instrucciones.	Se fortaleció la masa muscular, control de sus movimientos y se ha mejorado la coordinación.	El tipo de música que desean bailar.	Hacer un listado conjuntamente con los usuario tipo de música que les gusta.

	3	Concurso de gincanas de conocimientos y lúdicas.	Se logró ralentizar el deterioro cognitivo.	Ninguna.	Ninguna.
FAMILIA y CORRESPONSABILIDAD	2	Taller aprendiendo en familias al convivir con personas con discapacidad.	Se logró explicar en qué consiste, técnicas a realizar, pro y contras de aplicarlo.	No asistieron todos los representantes.	Seguir motivando a que asistan.
	3	Taller sobre corresponsabilidad familiar.	Se logró pasar un momento ameno en donde se reflejo la felicidad de los usuarios de poder compartir este tipo de momentos.	Ninguna	Ninguna.
	8	Seguimiento de usuarios que faltan con los familiares responsables del cuidado.	Se logró saber el motivo por el cual no asistieron.	No contestan.	Socializar con el usuario y familia que cuand mayor no asista dejar un mensaje o llamada p
COMUNIDAD Y REDES SOCIALES E INTERINSTITUCIONALES	1	Coordinación con el Doctor Orlando Moya administrador del centro de salud San Miguel de los Bancos para atención médica y dotación de medicamentos.	Se logró la atención y entrega de medicamentos de 4 adultos mayores.	Ninguna	Ninguna
	1	Coordinación con Gestión de Riesgos para entrega de kits de alimentos para usuarios en extrema pobreza.	Se logró que los usuarios beneficiarios accedan a un kit de alimentos de forma gratuita, beneficiarios 12.	Ninguna	Ninguna
SALUD, NUTRICION Y ALIMENTACION	6	Ejercicios pasivos y activos, bailoterapia, gincanas, estiramiento y ejercicios de coordinacion.	Se logró explicar cómo realizarlo, beneficios y cuidados a tener.	Desconocimiento.	Enseñar en qué consiste y despejar todas sus acorde al tema.
	3	Pautas para el control de enfermedades crónicas.	Se explicó los riesgos a los que están expuestos y cómo controlar la situación para prevenir afectaciones por el desconocimiento.	Desconocimiento de medidas de autocuidado sobre el tema.	Se les explicó mediante ejemplos de la vida r videos.
	3	Charla sobre uso adecuado de medicamentos.	Se logró explicar las consecuencias del mal uso y del automedicarse.	Ninguna.	Ninguna.
	4	Caminatas recreativas y de integración en los alrededores de Mindo, S.M.B.	Se enseñó ejercicios de bajo impacto que vayan acorde a la edad.	Ninguna.	Ninguna.
	6	Aeróbicos.	Se concientizo sobre la importancia de la actividad física en la etapa de la vejez.	Desconocimiento de las consecuencias.	Explicar y despejar todas las dudas que prese
TALENTO HUMANO	1	Reunión con la Ingeniera Andrea Freire, para tratar sobre actividades a ejecutar durante el mes y mejoras a realizar con el fin de subir la calidad del servicio. Capacitación por parte del MDH tema: fichas de seguimiento y calidad según la modalidad. Capacitación por parte del cuerpo de bomberos prevención de incendios. Capacitacion aprendiendo en familias por parte del MDH.	Nos instruye cómo se realizarán las actividades y sugerencias para mejorar la calidad del servicio.	Ninguna	Ninguna

GESTIÓN ADMINISTRATIVA	4	Administrativo, llenado de expedientes, fichas gerontológicas.	50 usuarios aplicados las fichas gerontológicas de 70 el restante se aplicará en el restante del mes..	Las jornadas de actividades son muy extensas e imposibilita realizar la actividad administrativa.	Organizar mejor el tiempo de atención.
	3	Coordinación del transporte para movilizar usuarios y traslado del técnico a rutas lejanas.	Se logró conseguir el transporte el cual sirvió para trasladar a los usuarios que viven lejano y no cuentan con presupuesto para llegar por su cuenta.	Ninguna	Ninguna.
TOTAL DÍAS LABORADOS POR EL PROFESIONAL		20 días			

03 y 30 feriado nacional,

	RECOMENDACIONES :
1. Las coordinaciones interinstitucionales han permitido que los adultos mayores accedan a sus chequeos médicos, charlas de autocuidado y a sus diversas instalaciones para que pasen un momento ameno y que salgan de su rutina. 2. Continuar con los talleres de integración, autocuidado y prevención entre usuarios y familia ya que han permitido que la familia se involucre, adquiera conocimientos y sean más empáticos. 3.Las capacitaciones por parte del MDH ya que han permitido tener una actualización de conocimientos constante y por ende mejorar la calidad de atención a los usuarios.	1.Continuar con este tipo de coordinaciones ya que han permitido expandir la gama de opciones para que los adultos mayores salgan se recreen y compartan entre ellos. 2. Continuar con este tipo de acciones ya que los resultados han sido favorables. 3. Continuar con el aprendizaje constante ya que esto permite siempre estar a la espect mejorar las carencias y brindar un mejor servicio.

Elaborado por :

Jorge Vicuña
Técnico/a responsable

Revisado y aprobado por :

Ing. Andrea Freire
Coordinador/a de la Unidad de atención

Recibido por :

Lic. Patricia Chiguano
Analista Servicios Sociales

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL

EL NUEVO ECUADOR SE DEFIENDE IMPULSA CONSTRUYE

Ministerio de Desarrollo Humano

ESPACIOS DE SOCIALIZACION Y ENCUENTRO CON ALIMENTACION CONVENIO MDH-GAD-SMB
ARCHIVO FOTOGRAFICO-ABRIL



LUGAR: Cabecera Cantonal, Ganaderos Orenses, Mindo.
ACTIVIDAD: Desarrollo de la creatividad



LUGAR: Cabecera Cantonal, Ganaderos Orenses, Mindo.
ACTIVIDAD: Capacitacion por parte del MDH. Tema a tratar: Requisitos a cumplir para la calificacion de calidad y seguimiento



LUGAR: Cabecera Cantonal, Ganaderos Orenses, Mindo.
ACTIVIDAD: Taller aprendiendo en familias



LUGAR: Cabecera Cantonal, Ganaderos Orenses, Mindo.
ACTIVIDAD: Capacitacion sobre prevencion de incendios

Jorge Vicuña
Facilitador.

FICHA DE ASISTENCIA DEL PERSONAL	Versión: 2024
	Código: MIES-VIS-F005
MINISTERIO DE DESARROLLO HUMANO	Fecha de vigencia del formato: 2024

NOMBRE ENTIDAD COOPERANTE: GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
SERVICIO: PERSONAS ADULTAS MAYORES-PEJ
NOMBRE MODALIDAD: ESPACIOS DE SOCIALIZACION Y ENCUENTRO CON ALIMENTACION
NOMBRE DE LA UNIDAD DE ATENCIÓN: ADULTOS MAYORES ACTIVOS GADMSMB1

FECHA	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CARGO	HORA DE ENTRADA	FIRMA	HORA DE SALIDA	FIRMA
4/1/2026	JORGE PATRICIO VICUÑA PONCE	1727289009	FACILITADOR	07:28		17:00	
4/2/2026	JORGE PATRICIO VICUÑA PONCE	1727289009	FACILITADOR	07:30		17:00	
4/6/2026	JORGE PATRICIO VICUÑA PONCE	1727289009	FACILITADOR	07:29		17:00	
4/7/2026	JORGE PATRICIO VICUÑA PONCE	1727289009	FACILITADOR	07:27		17:00	
4/8/2026	JORGE PATRICIO VICUÑA PONCE	1727289009	FACILITADOR	07:28		17:00	
4/9/2026	JORGE PATRICIO VICUÑA PONCE	1727289009	FACILITADOR	07:30		17:00	
4/10/2026	JORGE PATRICIO VICUÑA PONCE	1727289009	FACILITADOR	07:30		17:00	
4/13/2026	JORGE PATRICIO VICUÑA PONCE	1727289009	FACILITADOR	07:28		17:00	
4/14/2026	JORGE PATRICIO VICUÑA PONCE	1727289009	FACILITADOR	07:29		17:00	
4/15/2026	JORGE PATRICIO VICUÑA PONCE	1727289009	FACILITADOR	07:29		17:00	
4/16/2026	JORGE PATRICIO VICUÑA PONCE	1727289009	FACILITADOR	07:27		17:00	
4/17/2026	JORGE PATRICIO VICUÑA PONCE	1727289009	FACILITADOR	07:29		17:00	
4/20/2026	JORGE PATRICIO VICUÑA PONCE	1727289009	FACILITADOR	07:28		17:00	
4/21/2026	JORGE PATRICIO VICUÑA PONCE	1727289009	FACILITADOR	07:25		17:00	
4/22/2026	JORGE PATRICIO VICUÑA PONCE	1727289009	FACILITADOR	07:30		17:00	
4/23/2026	JORGE PATRICIO VICUÑA PONCE	1727289009	FACILITADOR	07:30		17:00	
4/24/2026	JORGE PATRICIO VICUÑA PONCE	1727289009	FACILITADOR	07:26		17:00	
4/27/2026	JORGE PATRICIO VICUÑA PONCE	1727289009	FACILITADOR	07:28		17:00	
4/28/2026	JORGE PATRICIO VICUÑA PONCE	1727289009	FACILITADOR	07:30		17:00	
4/29/2026	JORGE PATRICIO VICUÑA PONCE	1727289009	FACILITADOR	07:29		17:00	

Revisado por:

ING. ANDREA FREIRE
COORDINADOR RESPONSABLE DEL PROYECTO.
CI: 1717571390

Validado y aprobado por:

03, 30 feriado nacional.

Dr. Luis Eduardo Suqui Morocho.
Representante Legal de la Organización
ALCALDE DEL GAD MUNICIPAL DE SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
C.I. NRO. 1711251569
POR: Tnlga. Sonia Asanza
DELEGADA DEL REPRESENTANTE LEGAL
Directora de Gestión de Desarrollo Social y Cultural
C.I. NRO. 1717504763

	FICHA DE ASISTENCIA DEL PERSONAL	Versión: 2024	
		Código: MDH-VIS-F005	
	VICEMINISTERIO DE INCLUSIÓN SOCIAL	Fecha de vigencia del formato: 2024	

NOMBRE ENTIDAD COOPERANTE: GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE SAN MIGUEL DE LOS BANCOS

SERVICIO: DISCAPACIDAD

NOMBRE MODALIDAD: ATENCIÓN EN EL HOGAR Y EN LA COMUNIDAD

NOMBRE DE LA UNIDAD DE ATENCIÓN: GADM SMB4

FECHA	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CARGO	HORA DE ENTRADA	FIRMA	HORA DE SALIDA	FIRMA
1/4/2026	EVELYN PAOLA CUACÉS CASTILLO	1725824880	FACILITADORA	07h30	EvelynC	17h00	EvelynC
2/4/2026	EVELYN PAOLA CUACÉS CASTILLO	1725824880	FACILITADORA	07h30	EvelynC	17h00	EvelynC
3/4/2026	EVELYN PAOLA CUACÉS CASTILLO	1725824880	FACILITADORA				
6/4/2026	EVELYN PAOLA CUACÉS CASTILLO	1725824880	FACILITADORA	07h30	EvelynC	17h00	EvelynC
7/4/2026	EVELYN PAOLA CUACÉS CASTILLO	1725824880	FACILITADORA	07h30	EvelynC	17h00	EvelynC
8/4/2026	EVELYN PAOLA CUACÉS CASTILLO	1725824880	FACILITADORA	07h30	EvelynC	17h00	EvelynC
9/4/2026	EVELYN PAOLA CUACÉS CASTILLO	1725824880	FACILITADORA	07h30	EvelynC	17h00	EvelynC
10/4/2026	EVELYN PAOLA CUACÉS CASTILLO	1725824880	FACILITADORA	07h30	EvelynC	17h00	EvelynC
13/4/2026	EVELYN PAOLA CUACÉS CASTILLO	1725824880	FACILITADORA	07h30	EvelynC	17h00	EvelynC
14/4/2026	EVELYN PAOLA CUACÉS CASTILLO	1725824880	FACILITADORA	07h30	EvelynC	17h00	EvelynC
15/4/2026	EVELYN PAOLA CUACÉS CASTILLO	1725824880	FACILITADORA	07h30	EvelynC	17h00	EvelynC
16/4/2026	EVELYN PAOLA CUACÉS CASTILLO	1725824880	FACILITADORA	07h30	EvelynC	17h00	EvelynC
17/4/2026	EVELYN PAOLA CUACÉS CASTILLO	1725824880	FACILITADORA	07h30	EvelynC	17h00	EvelynC
20/4/2026	EVELYN PAOLA CUACÉS CASTILLO	1725824880	FACILITADORA	07h30	EvelynC	17h00	EvelynC
21/4/2026	EVELYN PAOLA CUACÉS CASTILLO	1725824880	FACILITADORA	07h30	EvelynC	17h00	EvelynC
22/4/2026	EVELYN PAOLA CUACÉS CASTILLO	1725824880	FACILITADORA	07h30	EvelynC	17h00	EvelynC
23/4/2026	EVELYN PAOLA CUACÉS CASTILLO	1725824880	FACILITADORA	07h30	EvelynC	17h00	EvelynC
24/4/2026	EVELYN PAOLA CUACÉS CASTILLO	1725824880	FACILITADORA	07h30	EvelynC	17h00	EvelynC
27/4/2026	EVELYN PAOLA CUACÉS CASTILLO	1725824880	FACILITADORA	07h30	EvelynC	17h00	EvelynC
28/4/2026	EVELYN PAOLA CUACÉS CASTILLO	1725824880	FACILITADORA	07h30	EvelynC	17h00	EvelynC
29/4/2026	EVELYN PAOLA CUACÉS CASTILLO	1725824880	FACILITADORA	07h30	EvelynC	17h00	EvelynC
30/4/2026	EVELYN PAOLA CUACÉS CASTILLO	1725824880	FACILITADORA				

OBSERVACIONES:

- Feriado Nacional 30/04/2026
- Feriado por Decreto Ejecutivo N° 359 30/04/2026.

Revisado por

MSC. ANDERSON FABRICIO JIMÉNEZ ALBÁN
1724646797
COORDINADOR DEL SERVICIO DE DISCAPACIDAD

Aprobado por

DR. LUIS EDUARDO SUQUI MOROCHO
Representante legal de la Organización
ALCALDE DEL GAD DE SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
C.I.: 1711251569
Por. Tnlg. Sonia María Asanza Salazar
DELEGADA DEL REPRESENTANTE LEGAL
DIRECTORA DE GESTIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL (E)
C.I.:1717504763

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
DIRECCION DE GESTION DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL

SERVICIO DE DISCAPACIDAD
ATENCIÓN EN EL HOGAR Y LA COMUNIDAD
REGISTRO FOTOGRÁFICO ACTIVIDADES INDIVIDUALES



Gladys Susana Ambuludi Calderón FECHA: 06/04/2026
ACTIVIDAD: Desarrollo de habilidades artísticas "Elaboración de tulipán".



Wilmer Heraclito Ramos Zambrano FECHA: 07/04/2026
ACTIVIDAD: Desarrollo de habilidades artísticas "Elaboración de tulipán".



French Horacio Mina Saltos FECHA: 08/04/2026
ACTIVIDAD: Desarrollo de habilidades preocupacionales "Elaboración de portavelas".



Paola Alexandra Pesantes Tello FECHA: 13/04/2026
ACTIVIDAD: Desarrollo de habilidades preocupacionales "Elaboración de portavelas".



Jessica Marlene Vásquez German FECHA: 16/04/2026
ACTIVIDAD: Desarrollo de habilidades preocupacionales "Elaboración de portavelas".



Martha Nicole Gutiérrez Guerrero FECHA: 17/04/2026
ACTIVIDAD: Desarrollo de habilidades preocupacionales "Elaboración de portavelas".

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
DIRECCIÓN DE GESTION DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL

Validez únicamente en Firma@. Firmado electrónicamente por: EVELYN PAOLA CUACES CASTILLO

Lic. Psp: Evelyn Paola Cuacés Castillo
FACILITADORA DEL SERVICIO DE DISCAPACIDAD

	1	**7.6.- Ingreso de la asistencia al sistema SIIMIES y sistemas de reportería** La Unidad de Atención utiliza el sistema de asistencia SARA, el cual actualmente funciona con normalidad y sin presentar inconvenientes en su configuración de hora o ubicación, permitiendo registrar la asistencia de manera eficiente y continua.	Se realiza óptimamente el registro de asistencia mediante el uso del sistema SARA, garantizando un control eficiente, preciso y continuo de las actividades dentro de la Unidad de Atención.	Ninguna	Ninguna
8.- Gestión de riesgos y emergencias	1	**8.1.- Plan de gestión de riesgos** El Servicio de Discapacidad cuenta con la Guía de gestión inclusiva de riesgo con enfoque de personas con discapacidad	La guía de gestión inclusiva de riesgo con enfoque de personas con discapacidad del Servicio de Discapacidad garantiza que las personas con discapacidad estén protegidas y participen activamente en todos los procesos de gestión de riesgos.	Ninguna	Ninguna
TOTAL DÍAS LABORADOS POR EL PROFESIONAL					**20 días hábiles**

OBSERVACIONES :

- El día martes 3 de abril de 2026, no se laboró por motivo de feriado nacional.
- El día martes 28 de abril de 2026 se llevó a cabo la evaluación al equipo técnico por parte de coordinación
- El día viernes 30 de abril de 2026, no se desarrollaron actividades debido al feriado establecido mediante Decreto Ejecutivo N.° 354.

CONCLUSIÓNES :	**RECOMENDACIONES :**
-Durante el mes de abril se cumplió con la planificación establecida para los 30 sujetos de derecho, ejecutando visitas domiciliarias, talleres grupales y actividades orientadas al desarrollo integral de las personas con discapacidad y sus familias. -Las actividades desarrolladas permitieron fortalecer habilidades artísticas, preocupacionales y prelaborales de las personas con discapacidad, favoreciendo su autonomía, creatividad, participación activa y mejor desenvolvimiento en el entorno familiar y comunitario. -La articulación interinstitucional con la Prefectura de Pichincha contribuyó de manera positiva al desarrollo de las actividades planificadas, facilitando movilización, materiales y espacios necesarios para la participación de usuarios y familias de diferentes sectores.	- Dar continuidad al cumplimiento de la planificación mensual establecida, fortaleciendo las visitas domiciliarias y acciones de acompañamiento familiar, con el fin de garantizar una atención integral y oportuna a los sujetos de derecho. - Continuar con el fotalecimiento en actividades artísticas, preocupacionales y prelaborales que permitan desarrollar habilidades, fomentar la autonomía, fortalecer la creatividad y promover una participación activa de las personas con discapacidad en su entorno familiar y comunitario. - Mantener la articulación con instituciones públicas y privadas, promoviendo el trabajo interinstitucional para fortalecer la participación comunitaria y ejecutar actividades en beneficio de las personas con discapacidad y sus familias.

Realizado Por:	**Revisado y Aprobado Por:**	**Recibido Por:**
Evelyn C		
Lic.Psp. Evelyn Paola Cuacés Castillo **1725824880** **Facilitadora del Servicio de Atención al Hogar y la Comunidad**	**MSc. Anderson Fabricio Jiménez Albán** **1724646797** **Coordinador del Servicio de Atención al Hogar y la Comunidad**	**Lic. Iván Chuji Uwijint** **1400498646** **Analista de Servicios y Atención Distrital**

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL

		✓ Minga integral en el domicilio del usuario José Patricio Taipe perteneciente a la unidad de atención GADM SMB 4, 27/04/2026.	✓ Se adecuaron las condiciones físicas de la vivienda, favoreciendo un entorno accesible y seguro para el sujeto de derecho.	Ninguna	Ninguna
7.- Administración y gestión		**7.1.- Coordinación**			
	5	✓Conversatorio entre el coordinador y equipo técnico para la planificación mensual y rutero.	✓ Se realizo el día 01 de abril del 2026.	Ninguna	Ninguna
		✓Conversatorio para planificación de actividades de desarrollo de habilidades para ejecución en visitas domiciliarias.	✓ Se realizo el día 06 de abril del 2026.	Ninguna	Ninguna
		✓Conversatorio del equipo técnico y coordinador para realizar la planificación de taller grupales y minga.	✓ Se realizo el día 13 de abril del 2026.	Ninguna	Ninguna
		✓Elaboración de informe técnico mensual correspondiente al mes de abril.	✓ Se realizo el día 22 de abril del 2026.	Ninguna	Ninguna
		✓Evaluación al equipo técnico por parte de coordinación	✓ Se realizo el día 28 de abril del 2026.	Ninguna	Ninguna
		b). Coordinación y Articulación *Institucional*			
	3	✓ Articulación con el GADM San Miguel de los Bancos para la movilización de los técnicos a las visitas domiciliarias y talleres grupales.	✓ Se asiste a las visitas domiciliarias y talleres grupales con la movilización del GADM.	Ninguna	Ninguna
		✓ Articulación con el GADM SMB para que los sujetos de derecho puedan asistir a los talleres grupales.	✓ Se logra trasladar a los sujetos de derecho a los talleres grupales con la movilización del GADM.	Ninguna	Ninguna
		✓ Articulación con el GADM SMB para la obtención materiales, para cumplir con el desarrollo de habilidades en visitas domiciliarias.	✓ Mediante el trasporte del GADM SMB se puede obtener los materiales que se requieren.	Ninguna	Ninguna
		7.3.- Horario de atención			
	1	Según los lineamientos dispuestos por el GADM SMB se trabaja en un horario de 7:30am a 5:00pm, cumpliendo las visitas domiciliarias por el lapso de 2 horas según el sujeto de derecho y territorio.	Una atención justa para el desarrollo de las diferentes actividades en casa y con las familias.	Ninguna	Ninguna
		7.4.- Permiso de funcionamiento			
	1	El día 21 de junio llego la notificación donde se informaba que el permiso de funcionamiento se encuentra habilitado y tendría una duración de dos años con fecha desde 21/06/2024 al 21/06/2026	El proyecto de Atención al Hogar y la Comunidad cuenta con un permiso de funcionamiento con una duración de 2 años a partir de 21 de junio del 2024.	Ninguna	Ninguna

			evaluación y seguimiento por parte de la coordinación.		
		✓ Feriado por Decreto Ejecutivo N° 354 el día 30 de abril de 2026.	✓ Se cumplió con las disposiciones oficiales correspondientes al feriado por Decreto Ejecutivo.	Ninguna	Ninguna
	1	**4.2.- Funciones del talento humano** Las funciones principales que realiza los facilitadores del servicio de atención en el hogar y la comunidad son: -Realizar el diagnóstico comunitario en el sector asignado según disposición del coordinador/a cuando corresponda. -Elaborar la planificación de trabajo grupal a través de estrategias que le permitan alcanzar sus habilidades. -Ejecutar el componente comunidad: Sensibilización, conformación de grupo de derechos de las personas con discapacidad (Fortalecimiento del grupo asociativo) o Red comunitaria.	Se cumple las dos visitas en el mes de abril a los 30 sujetos de derecho de la unidad de atención.	Ninguna	Ninguna
	2	**4.3.- Fortalecimiento de capacidades** ✓ Se realizo el curso de "Educación Especial e inclusiva", con una duración de 40 horas.	✓ El 09 de abril del 2026 se obtuvo el certificado en curso de Educación Especial e inclusiva.	Ninguna	Ninguna
		✓ Se participo en la capacitación Encuentro virtual internacional "Organizaciones que avanzan en clave de derechos".	✓ Se participo en la capacitación el 28 de abril del 2026.	Ninguna	Ninguna
5.- Salud - nutrición y protección integral	1	**5.1.- Salud Física** **a) Salud preventiva** ✓ Se realizó el agendamiento de citas médicas para los sujetos de derecho en el Centro de Salud de San Miguel de los Bancos, con la finalidad de garantizar el acceso al control médico general y al retiro de medicación, contribuyendo a la prevención de enfermedades y complicaciones asociadas a condiciones preexistentes.	Se coordinó el agendamiento de citas médicas en horarios adecuados, garantizando el acceso de los sujetos de derecho al control y seguimiento de su estado de salud.	Ninguna	Ninguna
6.- Infraestructura	1	**6.1.- Ambientes seguros y accesibles** **a) Espacio físico domiciliar**			

			El día martes 21 de abril, con un aproximado de 20 personas. **-Parroquia de Mindo:** El día miércoles 22 de abril, con una asistencia de 20 personas. **-Recinto San Bernabé:** El día jueves 23 de abril, con un aproximado de 20 personas. **-Recinto Los Andes y Ganaderos Orenses:** El día viernes 24 de abril, con una asistencia de 35 personas.		
	1	**a). Comité de personas responsables del cuidado de las personas con discapacidad.** Se mantuvo una reunión con el comité de cuidadores "Unidos por la discapacidad" en el Recinto San José de Milpe.	Se llevó a cabo una reunión con el comité para la planificación y organización de la venta de boletos para alimentos, como *estrategia de recaudación* de fondos para el comité.	Ninguna	Ninguna
3.- Comunidad		**3.3.- Ejecución**			
	1	Minga integral en el domicilio del usuario José Patricio Taipe perteneciente a la unidad de atención GADM SMB4, 27/04/2026.	Se mejoraron las condiciones del entorno, permitiendo al sujeto de derecho desenvolverse en un espacio más adecuado.	Ninguna	Ninguna
4.- Talento humano		**4.1.- Perfil de talento humano**			
	4	✓ El servicio de discapacidad se *ejecuta bajo convenio con el* MDH y de manera directa, cuenta con un coordinador quien tiene a su cargo un equipo multidisciplinario conformado por 7 profesionales entre ellos: **Ejecución directa:** -2 Terapeutas físicos -1 Licenciada en enfermería **Ejecución por convenio:** -2 Psicólogos general -1 *Psicólogo educativo* -1 Psicopedagoga	✓ El servicio de *discapacidad cuenta* con un equipo multidisciplinario con el objetivo de garantizar una atención integral y de alta calidad para las personas con discapacidad.	Ninguna	Ninguna
		✓ Feriado Nacional el día 3 de abril de 2026.	✓ Se cumplió con las disposiciones oficiales correspondientes al feriado nacional.	Ninguna	Ninguna
		✓ Evaluación al equipo técnico por parte de coordinación el día martes 28 de abril de 2026.	✓ Se fortaleció el desempeño del equipo técnico mediante la	Ninguna	Ninguna

	1	**1.5.- Técnicas simplificadas para la familia** Se implementan estrategias y herramientas dirigidas a atender las necesidades de las personas con discapacidad, promoviendo su participación activa y la corresponsabilidad de familiares y cuidadores contribuyendo así a mejorar su bienestar integral.	Se brindó información a la familia sobre la importancia de su corresponsabilidad en el cuidado y atención del sujeto de derecho.	Ninguna	Ninguna
2.- Familia	5	**2.2.- Planificación y ejecución** ✓ Se planificaron las actividades mensuales para los 30 sujetos de derecho de la Unidad de Atención GADM SMB4.	✓ Se cumplió con la planificación mensual para los 30 sujetos de derecho, ejecutando todas las actividades programadas, fortaleciendo el desarrollo de habilidades artísticas, preocupacionales y prelaborales.	Ninguna	Ninguna
		✓ **Desarrollo de habilidades artísticas:** mediante la elaboración de un tulipán con foamy se promovió la imaginación y se potenció la creatividad.	✓ Se estimuló la memoria visual, concentración y la coordinación motriz fina en los sujetos de derecho.	Ninguna	Ninguna
		✓ **Desarrollo de habilidades preocupacionales:** mediante la elaboración de un portavelas con material reciclable.	✓ Se fortaleció el desarrollo de destrezas manuales, creatividad, seguimiento de instrucciones y concentración.	Ninguna	Ninguna
		✓ **Réplica del programa Aprendiendo en Familia por el Nuevo Ecuador "Corresponsabilidad en el *cuidado de personas con* discapacidad".**	✓ Se logró sensibilizar a las familias sobre la importancia de la corresponsabilidad en el cuidado de las personas con discapacidad, fortaleciendo el compromiso familiar, y el apoyo mutuo.	Se evidenció que algunas familias no cuentan con suficiente apoyo por parte de otros miembros del núcleo familiar en el cuidado de las personas con discapacidad.	Fomentar la corresponsabilidad y el compromiso compartido de los integrantes del hogar.
		✓ **Talleres grupales: Elaboración de artesanías en Bambú con los diferentes comités de cuidadores encargados del cuidado de personas con discapacidad, Mediante la coordinación de la prefectura de Pichincha.**	✓ Se desarrollaron talleres grupales de elaboración de artesanías en bambú con los diferentes recintos: **-Cabecera Cantonal:** El día lunes 20 de abril, con un aproximado de 20 personas. **-Recinto San Francisco del Chipal y Milpe:**	Ninguna	Ninguna

EL NUEVO ECUADOR DEFIENDE IMPULSA CONSTRUYE — Ministerio de Desarrollo Humano	INFORME TÉCNICO MENSUAL DE SERVICIOS SOCIALES DISTRITO RUMIÑAHUI	Versión: 2024
	VICEMINISTERIO DE INCLUSIÓN SOCIAL	Código: MIES-VIS-F006B
		Fecha de vigencia del formato: 2024

DATOS GENERALES DEL CONVENIO Y COOPERANTE:	
ENTIDAD COOPERANTE : GOBIERNO AUTÓNOMO DESENTRALIZADO MUNICIPAL DE SAN MIGUEL DE LOS BANCOS	
MES : ABRIL	**DIRECCIÓN DISTRITAL :** RUMIÑAHUI
SERVICIO : DISCAPACIDAD	**MODALIDAD :** ATENCIÓN EN EL HOGAR Y LA COMUNIDAD
UNIDAD DE ATENCIÓN : GADM SMB4	**CÓDIGO SIIMIES :** 63038
COBERTURA : 30 PERSONAS CON DISCAPACIDAD	**CARGO :** FACILITADORA
NOMBRE DEL TÉCNICO : EVELYN PAOLA CUACÉS CASTILLO	
NOMBRE DEL COORDINADOR : ANDERSON FABRICIO JIMÉNEZ ALBÁN	
FECHA ELABORACIÓN DEL INFORME : 30 DE ABRIL DE 2026	
OBJETIVO:	Garantizar el funcionamiento del servicio en modalidad de atención en el Hogar y la comunidad para personas con discapacidad y sus familias a través de unidades de atención.

DESARROLLO DEL INFORME DE SEGUIMIENTO TÉCNICO

COMPONENTES DEL PROYECTO	N° DE ACTIVIDAD	ACTIVIDADES SEGÚN PROYECTO PRESENTADO	LOGROS ALCANZADOS	DIFICULTADES ENCONTRADAS	ACCIONES CORRECTIVAS
1.- Proceso de desarrollo humano integral	5	**1.4.- Proceso de mediación para el aprendizaje de las habilidades** ✓ Durante el mes de abril, se desarrollaron las siguientes actividades de acuerdo con la *planificación mensual* durante dos visitas domiciliarias para los 30 usuarios pertenecientes a la unidad GADM SBM 4:			
		✓ Desarrollo de habilidades artísticas.	✓ Se realizó la elaboración de un tulipán con foamy, promoviendo la imaginación y fortaleciendo la creatividad.	Ninguna	Ninguna
		✓ Desarrollo de habilidades preocupacionales.	✓ Se desarrollo la elaboración de un portavelas con material reciclable.	Ninguna	Ninguna
		✓ Durante el mes de abril se realizó la Réplica del programa Aprendiendo en Familia por el Nuevo Ecuador "Corresponsabilidad en el cuidado de personas con discapacidad".	✓ Se logró sensibilizar a las familias sobre la importancia de la corresponsabilidad en el cuidado de las personas con discapacidad.	Ninguna	Ninguna
		✓ Se llevaron a cabo talleres grupales en los diferentes comités de cuidadores encargados del cuidado de personas con discapacidad, enfocados en el desarrollo de habilidades prelaborales, mediante la coordinación con la Prefectura de Pichincha.	✓ Se logró realizar talleres grupales de Elaboración de artesanías en Bambú.	Dificultad de movilización desde recintos lejanos.	Se coordinó con la Prefectura de Pichincha el traslado de las familias y usuarios desde Cabecera Cantonal hasta San Vicente de Andoas, facilitando su participación en los talleres programados.

EL NUEVO ECUADOR DEFIENDE IMPULSA CONSTRUYE — Ministerio de Desarrollo Humano

FICHA DE ASISTENCIA DEL PERSONAL

VICEMINISTERIO DE INCLUSIÓN SOCIAL

Versión: 2024
Código: MIES-VIS-F005
Fecha de vigencia del formato: 2024

NOMBRE ENTIDAD COOPERANTE: GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
SERVICIO: DISCAPACIDAD
NOMBRE MODALIDAD: ATENCIÓN EN EL HOGAR Y EN LA COMUNIDAD
NOMBRE DE LA UNIDAD DE ATENCIÓN: DISCAPACIDAD-SMB

FECHA	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CARGO	HORA DE ENTRADA	FIRMA	HORA DE SALIDA	FIRMA
1/4/2026	ANDERSON FABRICIO JIMÉNEZ ALBÁN	1724646797	COORDINADOR	07:30		17:00	
2/4/2026	ANDERSON FABRICIO JIMÉNEZ ALBÁN	1724646797	COORDINADOR	07:30		17:00	
3/4/2026	ANDERSON FABRICIO JIMÉNEZ ALBÁN	1724646797	COORDINADOR				
6/4/2026	ANDERSON FABRICIO JIMÉNEZ ALBÁN	1724646797	COORDINADOR	07:30		17:00	
7/4/2026	ANDERSON FABRICIO JIMÉNEZ ALBÁN	1724646797	COORDINADOR	07:30		17:00	
8/4/2026	ANDERSON FABRICIO JIMÉNEZ ALBÁN	1724646797	COORDINADOR	07:30		17:00	
9/4/2026	ANDERSON FABRICIO JIMÉNEZ ALBÁN	1724646797	COORDINADOR	07:30		17:00	
10/4/2026	ANDERSON FABRICIO JIMÉNEZ ALBÁN	1724646797	COORDINADOR	07:30		17:00	
13/4/2026	ANDERSON FABRICIO JIMÉNEZ ALBÁN	1724646797	COORDINADOR	07:30		17:00	
14/4/2026	ANDERSON FABRICIO JIMÉNEZ ALBÁN	1724646797	COORDINADOR	07:30		17:00	
15/4/2026	ANDERSON FABRICIO JIMÉNEZ ALBÁN	1724646797	COORDINADOR	07:30		17:00	
16/4/2026	ANDERSON FABRICIO JIMÉNEZ ALBÁN	1724646797	COORDINADOR	07:30		17:00	
17/4/2026	ANDERSON FABRICIO JIMÉNEZ ALBÁN	1724646797	COORDINADOR	07:30		17:00	
20/4/2026	ANDERSON FABRICIO JIMÉNEZ ALBÁN	1724646797	COORDINADOR	07:30		17:00	
21/4/2026	ANDERSON FABRICIO JIMÉNEZ ALBÁN	1724646797	COORDINADOR	07:30		17:00	
22/4/2026	ANDERSON FABRICIO JIMÉNEZ ALBÁN	1724646797	COORDINADOR	07:30		17:00	
23/4/2026	ANDERSON FABRICIO JIMÉNEZ ALBÁN	1724646797	COORDINADOR	07:30		17:00	
24/4/2026	ANDERSON FABRICIO JIMÉNEZ ALBÁN	1724646797	COORDINADOR	07:30		17:00	
27/4/2026	ANDERSON FABRICIO JIMÉNEZ ALBÁN	1724646797	COORDINADOR	07:30		17:00	
28/4/2026	ANDERSON FABRICIO JIMÉNEZ ALBÁN	1724646797	COORDINADOR	07:30		17:00	
29/4/2026	ANDERSON FABRICIO JIMÉNEZ ALBÁN	1724646797	COORDINADOR	07:30		17:00	
30/4/2026	ANDERSON FABRICIO JIMÉNEZ ALBÁN	1724646797	COORDINADOR				

Observaciones:
03/04/2026 y 30/04/2026 – FERIADO NACIONAL

Revisado Por:

Ing. Andrea Lorena Freire Ortega
COORDINADORA DE PROYECTOS SOCIALES
C.I 1717571390

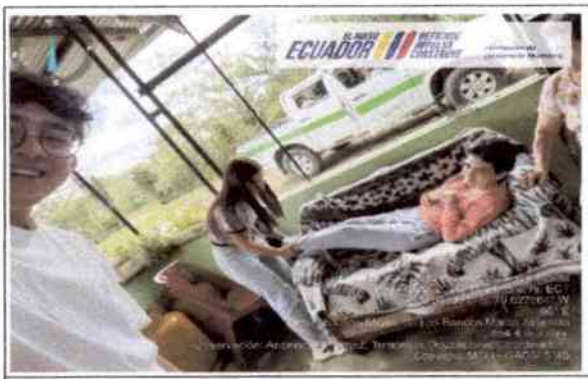
Aprobado Por:

DR. LUIS EDUARDO SUQUI MOROCHO
Representante Legal de la Organización
ALCALDE DEL GAD MUNICIPAL DE SAN MIGUEL DE LOS BANCOS.
C.I Nro.: 1711251569
Por. Tnlga. Sonia María Asanza Salazar
DELEGADA DEL REPRESENTANTE LEGAL
DIRECTORA DE GESTIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL (E)
C.I 1717504763

GOBIERNO AUTÓNOMO DES... PALACIO MUNICIPAL SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
DIRECCION DE GESTION DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL

REGISTRO FOTOGRAFICO DE ACTIVIDADES INDIVIDUALES

ABRIL – 2026



Seguimiento a Unidad de Atención GADM SMB 3 y Desarrollo de Hab. Salud y Seguridad 06/04/2026



Seguimiento a Unidad de Atención GADM SMB 3 y Desarrollo de Hab. Preocupacional 08/04/2026



Seguimiento a Unidad de Atención GADM SMB 3 y desarrollo de Hab. Artísticas 09/04/2026



Seguimiento a Unidad de Atención GADM SMB 1 y desarrollo de Hab. Académicas 10/04/2026



Entrega de liquidaciones correspondientes al 1er trimestre. 20/04/2026



Minga integral en sujeto de derecho de GADM SMB 4 27/04/2026

ANDERSON FABRICIO JIMENEZ ALBAN

MSc. Anderson Jiménez
Coordinador del Servicio de Discapacidad - AHC

	1	**7.4.- Permiso de funcionamiento** Se cumplió todos los requisitos para poder obtener el permiso de funcionamiento que es otorgado por el MDH.	Se mantiene un permiso de funcionamiento a partir del 21 de junio del 2024 al 21 de junio del 2026.	Ninguna.	Ninguna.
	1	**7.6.- Ingreso de la asistencia** Por medio de una app llamada SARA se sube las asistencias de cada sujeto de derecho y se cargan inmediatamente al SIIMDH.	Orden cuantitativo de las visitas domiciliarias registradas durante el mes.	Ninguna	Ninguna
8.- Gestión de riesgos y emergencias	1	**8.1.- Plan de gestión de riesgos** El servicio de discapacidad elaboró la guía sobre la gestión inclusiva del riesgo con enfoque en personas con discapacidad.	Obtención de una ruta adecuada para el manejo de los riesgos con un enfoque inclusivo y propio del territorio.	Ninguna.	Ninguna.
TOTAL DÍAS LABORADOS POR EL PROFESIONAL				**20**	

OBSERVACIONES :

NINGUNA.

CONCLUSIONES :

1. De acuerdo a las directrices del GADM SMB en convenio con el MIES se han tenido todos los contactos de manera presencial con los 120 sujetos de derecho del Servicio de Discapacidad, en donde se ha podido evidenciar la predisposición y corresponsabilidad de la familia, los cuidadores y la comunidad en las diferentes actividades de inclusión social, permitiendo mantener una buena salud física y mental, y reforzando actividades prelaborales y preocupacionales.

2. Se llevó a cabo la réplica del taller de Escuela de Familias en los comités de cuidadores de las personas con discapacidad mediante el uso de carteles explicativos y trípticos.

3. El comité de cuidadores se mantiene activo por medio de reuniones constantes y planificaciones de talleres, los cuales tiene un objetivo de microemprendimiento y generación de nuevas habilidades diarias.

RECOMENDACIONES :

1.Continuar con las actividades presenciales en territorio, en conformidad a los lineamientos que se dispongan por parte del GADM SMB, dirigidos a los sujetos de derecho del Servicio de Discapacidad, con el fin de seguir brindando una atención de calidad y calidez

2. Fomentar capacitaciones constantes para las familias que puedan ser de beneficio directo en su estilo de vida.

3. Apoyar oportunamente al comité de cuidadores en las diferentes actividades a ejecutarse para beneficio de las personas con discapacidad.

Elaborado por:	Revisado y aprobado por:	Recibido por:
MSc. Anderson Fabricio Jiménez Albán Coordinador del Servicio de Discapacidad C.I 1724646797	DR. LUIS EDUARDO SUQUI MOROCHO Representante Legal de la Organización – ALCALDE DEL GAD MUNICIPAL DE SAN MIGUEL DE LOS BANCOS. C.I Nro: 1711251569 Por. Tnlga. Sonia Maria Asanza Salazar DELEGADO DEL REPRESENTANTE LEGAL – DIRECTORA DE GESTIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL (E) C.I 1717504763	Iván Chuji Uwijint Analista de Servicios y Atención Distrital C.I 1400498646

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
DIRECCION DE GESTION DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL

		citas medicas de cada sujeto de derecho.	Mantener buenos procesos de salud física activa y control del dolor.		
6. Infraestructura	1 1	**6.1.- Ambientes seguros y accesibles** - Se están adaptando espacios seguros y adecuados en los hogares de las personas con discapacidad para realizar las visitas domiciliarias de manera correcta. **a) Espacio Físico Domiciliar** - Se realizó una minga integral en apoyo a la unidad de atención GADM SMB 4, 27/04/2026.	Espacios modificados exclusivamente para las visitas domiciliarias del facilitador en casa de los sujetos de derecho. Se mejoraron las condiciones físicas de la vivienda de la persona con discapacidad para su desenvolvimiento pleno y sin barreras.	Infraestructura no apta para la realización de actividades diversas. Ninguna.	Adaptarse a los espacios proporcionados por las familias e ir mejorando los que sean posibles con el tiempo. Ninguna.
7.- Administración y gestión	4	**7.1.- Coordinación** **a) Planificación y seguimiento** Durante el mes se llevó a cabo 4 conversatorios: - Conversatorio del equipo facilitador y coordinador del servicio para realizar la planificación y rutero mensual, 01/04/2026. - Conversatorio del equipo facilitador y coordinador del servicio para dar a conocer las habilidades a desarrollarse en los domicilios de los sujetos de derecho, 06/04/2026. - Conversatorio del equipo facilitador y coordinador del servicio para la planificación de las reuniones grupales y minga, 13/04/2026. - Conversatorio con el equipo técnico para la elaboración del informe mensual, 22/04/2026.	Diálogos oportunos entre las autoridades y el personal en territorio para el trabajo mancomunado y de calidad a la población objetivo.	Ninguna.	Ninguna.
	1	**7.3.- Horario de atención** Según los lineamientos dispuestos por el GADM SMB se trabaja en un horario de 7:30am a 5:00pm, cumpliendo las visitas domiciliarias por el lapso de 2 horas según el sujeto de derecho y territorio.	Una atención justa para el desarrollo de las diferentes actividades en casa y con las familias.	Ninguna.	Ninguna.

	4	**4.1.- Perfil de talento humano** -El servicio de discapacidad cuenta con un coordinador designado por el GADM SMB, quien tiene a su cargo a siete facilitadores entre ellos: 1 Enfermera, 2 Fisioterapeutas (De manera directa). 2 Psicólogos Generales, 1 Psicólogo Educativo, 1 Psicopedagoga (Bajo convenio).	Conformación de un equipo multidisciplinario apto para la intervención en el territorio del servicio de discapacidad.	Ninguna.	Ninguna.
		-Feriado Nacional el día 03/04/2026	Se cumplió con las disposiciones impuestas por el estado.	Ninguna.	Ninguna.
		-Se realizo una evaluación al equipo técnico de manera trimestral.	Cumplir con la gestión administrativa a fin de lograr los planteamientos dispuestos por talento humano y el MDH.	Ninguna.	Ninguna.
		-Feriado por Decreto Ejecutivo N°354 el 30/04/2026.	Se cumplió con el feriado impuesto por la presidencia de la República mediante un decreto ejecutivo.	Ninguna.	Ninguna.
4.- Talento humano	1	**4.2.- Funciones del talento humano** Cada técnico realiza una atención de calidad y calidez a 120 sujetos de derecho, diagnosticados con discapacidad física, intelectual, auditiva y visual, mediante visitas domiciliarias y talleres grupales que integran a toda la comunidad, fomentando la inclusión.	Una atención de alta calidad humana y profesional para las personas con discapacidad en el territorio.	Ninguna.	Ninguna.
	2	**4.3.- Fortalecimiento de capacidades** - Se realizo un curso virtual sobre "Educación especial e inclusiva" con una duración de 40 horas.	Se obtuvieron nuevos conocimientos para el soporte de las personas con discapacidad en momentos de educar a la PCD, mismo que ha sido aprobado por todo el personal del proyecto.	Ninguna.	Ninguna.
		- Se participo en la capacitación de Encuentro virtual Internacional en Organizaciones que avanzan en clave de derechos, el 28/04/2026.	Las nuevas estrategias de trabajo serán replicadas de manera oportuna con las familias beneficiarias.	Ninguna.	Ninguna.
5.- Salud – nutrición y protección integral	1	**5.1.- Salud física** Cada técnico lleva el seguimiento actualizado de		Ninguna.	Ninguna.

		familias de las personas con discapacidad para el desarrollo de sus destrezas.	derecho realizan en el día a día.		
2.- Familia	3	**2.2.- Planificación y ejecución** - Se desarrollaron las hab. Artísticas mediante elaboración de tulipanes con foamy y hab. Preocupacionales mediante la elaboración de porta velas con material reciclable. - A través de carteles y trípticos se realizo la replica de corresponsabilidad en el cuidado de personas con discapacidad a los 120 sujetos de derecho. - Se realizó los talleres grupales en cuanto al desarrollo de habilidades pre laborales bajo la elaboración de artesanías en bambú.	Por medio de estas técnicas los sujetos de derecho se mantienen en constante difusión de sus emociones y pensamientos. Se cumplió de manera correcta este tipo de sensibilización que es de vital importancia en los hogares de las familias vulnerables. Se tuvo una participación aproximada de: Cabecera Cantonal: 20 personas, 20/04/2026. Chipal y Milpe: 20 personas, 21/04/2026. Mindo: 20 personas, 22/04/2026. San Bernabé: 20 personas, 23/04/2026. Los Andes y Ganaderos Orenses: 35 personas, 24/04/2026.	Ninguna. Ninguna. Ninguna.	Ninguna. Ninguna. Ninguna.
3. Comunidad	1	**3.3.- Ejecución** Se realizó una minga integral en apoyo a sujeto de derecho de la unidad de atención GADM SMB 4 en la Cabecera Cantonal, 27/04/2026.	El beneficiario ya cuenta con un espacio más apto para su desenvolvimiento diario y el de su familia.	Ninguna.	Ninguna.

EL NUEVO ECUADOR DEFIENDE IMPULSA CONSTRUYE Ministerio de Desarrollo Humano	**INFORME TÉCNICO MENSUAL DE SERVICIOS SOCIALES DISTRITO RUMIÑAHUI**	**Versión: 2024**
		Código: MIES-VIS-F006B
	VICEMINISTERIO DE INCLUSIÓN SOCIAL	**Fecha de vigencia del formato: 2024**

DATOS GENERALES DEL CONVENIO Y COOPERANTE	
ENTIDAD COOPERANTE : GADM- SAN MIGUEL DE LOS BANCOS	**DIRECCIÓN DISTRITAL : RUMIÑAHUI**
MES : ABRIL	
SERVICIO : DISCAPACIDAD	**MODALIDAD : ATENCIÓN EN EL HOGAR Y LA COMUNIDAD**
UNIDAD DE ATENCIÓN : COORDINADOR DEL SERVICIO DE DISCAPACIDAD	**CÓDIGO SIIMIES : S/C**
COBERTURA : 120	
NOMBRE DEL COORDINADOR DEL SERVICIO: ANDERSON FABRICIO JIMÉNEZ ALBÁN	**CARGO : COORDINADOR DEL SERVICIO DE DISCAPACIDAD**
NOMBRE DEL COORDINADOR DE PROYECTOS SOCIALES: ANDREA LORENA FREIRE ORTEGA	
FECHA ELABORACIÓN DEL INFORME : 30 DE ABRIL DEL 2026	
OBJETIVO :	Registrar el cumplimiento de las actividades de los profesionales de los equipos técnicos, en razón del convenio de cooperación, logros y dificultades en la gestión del mismo, para realizar las correcciones respectivas.

DESARROLLO DEL INFORME DE SEGUIMIENTO TÉCNICO

COMPONENTES DEL PROYECTO	N° DE ACTIVIDADES	ACTIVIDADES SEGÚN PROYECTO PRESENTADO	LOGROS ALCANZADOS	DIFICULTADES ENCONTRADAS	ACCIONES CORRECTIVAS
1.- Proceso de desarrollo humano integral		**1.4.- Proceso de mediación para el aprendizaje de las habilidades**			
	3	- Mediante visitas domiciliarias se desarrollaron las habilidades artísticas y pre ocupacionales con los 120 sujetos de derecho de la unidad de atención.	Las personas con discapacidad aprendieron nuevas técnicas de elaboración de actividades para emprender.	Ninguna.	Ninguna.
		- Se realizó una réplica del programa aprendiendo en familia con el tema de "corresponsabilidad en el cuidado de personas con discapacidad" con los 120 sujetos de derecho de la unidad de atención.	Los sujetos de derecho y sus familias ahora poseen más conocimientos en cuanto a la importancia de que exista corresponsabilidad dentro del círculo de apoyo.	Ninguna.	Ninguna.
		- Se desarrollaron las habilidades pre laborales con los sujetos de derecho de la cabecera cantonal y los recintos a través del taller en articulación con la Prefectura de Pichincha, mediante la elaboración de artesanías en Bambú.	Se generaron espacios de esparcimiento y confraternidad con los sujetos de derecho, sus familias y comunidad mejorando así su salud emocional.	Ninguna.	Ninguna.
		1.5.- Técnicas simplificadas para la familia			
	1	Por medio de la ficha de técnicas simplificadas se transfirieren las herramientas actuales a las	Las técnicas simplificadas permiten mejorar la independencia en diversas actividades que los sujetos de	Ninguna.	Ninguna.

ECUADOR	FICHA DE ASISTENCIA DEL PERSONAL	Versión: 2024	
		Código: MIES-VIS-F005	
	VICEMINISTERIO DE INCLUSIÓN SOCIAL	Fecha de vigencia del formato: 2024	

NOMBRE ENTIDAD COOPERANTE: GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE SAN MIGUEL DE LOS BANCOS

SERVICIO: DISCAPACIDAD

NOMBRE MODALIDAD: ATENCIÓN EN EL HOGAR Y EN LA COMUNIDAD

NOMBRE DE LA UNIDAD DE ATENCIÓN: GADM SMB1

FECHA	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CARGO	HORA DE ENTRADA	FIRMA	HORA DE SALIDA	FIRMA
1/4/2026	EDWIN XAVIER RAMIREZ OÑA	1726074972	FACILITADOR	07:30		17:00	
2/4/2026	EDWIN XAVIER RAMIREZ OÑA	1726074972	FACILITADOR	07:30		17:00	
3/4/2026	EDWIN XAVIER RAMIREZ OÑA	1726074972	FACILITADOR	0			
6/4/2026	EDWIN XAVIER RAMIREZ OÑA	1726074972	FACILITADOR	07:30		17:00	
7/4/2026	EDWIN XAVIER RAMIREZ OÑA	1726074972	FACILITADOR	07:30		17:00	
8/4/2026	EDWIN XAVIER RAMIREZ OÑA	1726074972	FACILITADOR	07:30		17:00	
9/4/2026	EDWIN XAVIER RAMIREZ OÑA	1726074972	FACILITADOR	07:30		17:00	
10/4/2026	EDWIN XAVIER RAMIREZ OÑA	1726074972	FACILITADOR	07:30		17:00	
13/4/2026	EDWIN XAVIER RAMIREZ OÑA	1726074972	FACILITADOR	07:30		17:00	
14/4/2026	EDWIN XAVIER RAMIREZ OÑA	1726074972	FACILITADOR	07:30		17:00	
15/4/2026	EDWIN XAVIER RAMIREZ OÑA	1726074972	FACILITADOR	07:30		17:00	
16/4/2026	EDWIN XAVIER RAMIREZ OÑA	1726074972	FACILITADOR	07:30		17:00	
17/4/2026	EDWIN XAVIER RAMIREZ OÑA	1726074972	FACILITADOR	07:30		17:00	
20/4/2026	EDWIN XAVIER RAMIREZ OÑA	1726074972	FACILITADOR	07:30		17:00	
21/4/2026	EDWIN XAVIER RAMIREZ OÑA	1726074972	FACILITADOR	07:30		17:00	
22/4/2026	EDWIN XAVIER RAMIREZ OÑA	1726074972	FACILITADOR	07:30		17:00	
23/4/2026	EDWIN XAVIER RAMIREZ OÑA	1726074972	FACILITADOR	07:30		17:00	
24/4/2026	EDWIN XAVIER RAMIREZ OÑA	1726074972	FACILITADOR	07:30		17:00	
27/4/2026	EDWIN XAVIER RAMIREZ OÑA	1726074972	FACILITADOR	07:30		17:00	
28/4/2026	EDWIN XAVIER RAMIREZ OÑA	1726074972	FACILITADOR	07:30		17:00	
29/4/2026	EDWIN XAVIER RAMIREZ OÑA	1726074972	FACILITADOR	07:30		17:00	
30/4/2026	EDWIN XAVIER RAMIREZ OÑA	1726074972	FACILITADOR				

OBSERVACIONES:

- Feriado nacional por semana santa el día viernes 03.
- Feriado nacional mediante decreto Nº. 354 el día jueves 30.

Revisado por

MSC. ANDERSON FABRICIO JIMÉNEZ ALBÁN
1724646797
COORDINADOR DEL SERVICIO DE DISCAPACIDAD

Aprobado por

DR. LUIS EDUARDO SUQUI MOROCHO
Representante Legal de la Organización
ALCALDE DEL GAD MUNICIPAL DE SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
C.I.Nro. 1711251569
Por Tnlg. SONIA MARIA ASANZA SALAZAR DELEGADA DEL REPRESENTANTE LEGAL
DIRECTORA DE GESTIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL (E)
C.I. Nro. 1717504763

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL

SERVICIO DE DISCAPACIDAD
ATENCIÓN EN EL HOGAR Y LA COMUNIDAD
REGISTRÓ FOTOGRAFICO ACTIVIDADES INDIVIDUALES



Karen Jesenia Urcuango Dias FECHA: 02/04/2026
ACTIVIDAD: Elaboración de portavelas con reciclable.



Lenin Vicente Tulcán Paspuel FECHA: 06/04/2026
ACTIVIDAD: Elaboración de portavelas con reciclable.



Cristina Verónica Montero Chamba FECHA: 07/04/2026
ACTIVIDAD: Elaboración de portavelas con reciclable.



Víctor Artemio Pascal Venegas FECHA: 10/04/2026
ACTIVIDAD: Elaboración de portavelas con reciclable.



Javier Israel Gómez Barre FECHA: 14/04/2026
ACTIVIDAD: Elaboración de portavelas con reciclable.



Gustavo Javier Puedmag Maita FECHA: 16/04/2026
ACTIVIDAD: Elaboración de portavelas con reciclable.

Psic. Edwin Xavier Ramírez Oña
FACILITADOR DEL SERVICIO DE DISCAPACIDAD

participantes sobre la importancia del círculo de apoyo entorno al cuidado de las personas con discapacidad. Además de generar espacios inclusivos que favorezcan la participación de los sujetos de derechos, sus cuidadores y la comunidad. Asimismo, se promovió la reflexión sobre el valor de acceder a entornos recreativos diferentes, contribuyendo al bienestar emocional, la integración social y la mejora de la calidad de vida.	que permitan a los participantes vivenciar el turismo accesible. Además, es importante articular acciones con instituciones y actores comunitarios para fortalecer la accesibilidad y garantizar espacios adecuados para todos.

Realizado Por:	Revisado y Aprobado Por:	Recibido Por:
Psic. Edwin Xavier Ramírez Oña **1726074972** **Facilitador del Servicio de Atención al Hogar y la Comunidad**	**MSc. Anderson Fabricio Jiménez Alban** **1724646797** **Coordinador del Servicio de Atención al Hogar y la Comunidad**	**Lic. Iván Chuji Uwijint** **1400498646** **Analista de Servicios y Atención Distrital**

GOBIERNO AUTÓNOMO
DESCENTRALIZADO MUNICIPAL
SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE
DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL

7.- Administración y gestión	1	**7.4.- Permiso de funcionamiento** El dia 21 de Junio llego la notificacion donde se informaba que el permiso de funcionamiento se encuentra habilitado y tendría una duración de dos años con fecha desde 21/06/2024 al 21/06/2026	✓ El proyecto de atencion al hogar y la comunidad cuenta con un permiso de funcionamiento con una duración de 2 años a partir de 21 de junio del 2024.	Ninguna	Ninguna
	1	**7.6.- Ingreso de la asistencia al sistema SIIMDH y sistemas de reportería.** ✓ La Unidad de Atención ingresa a SIIMDH debido a cierre por vacaciones establecidas. utiliza el sistema de asistencia SARA, el cual actualmente funciona con normalidad y sin presentar inconvenientes en su configuración de hora o ubicación, permitiendo registrar la asistencia de manera eficiente y continua.	✓ Se realiza óptimamente el registro de asistencia mediante el uso del sistema SARA, garantizando un control eficiente, preciso y continuo de las actividades dentro de la Unidad de Atención.	Ninguna	Ninguna
	1	**8.1.- Plan de gestión de riesgos** ✓ El Servicio de Discapacidad cuenta con la Guía de gestión inclusiva de riesgo con enfoque de personas con discapacidad.	✓ La guía de gestión inclusiva de riesgo con enfoque de personas con discapacidad del Servicio de Discapacidad garantiza que las personas con discapacidad estén protegidas y participen activamente en todos los procesos de gestión de riesgos.	Ninguna	Ninguna
8.- Gestión de riesgos y emergencias	1	**8.1.- Plan de gestión de riesgos** ✓ El Servicio de Discapacidad cuenta con la Guía de gestión inclusiva de riesgo con enfoque de personas con discapacidad.	✓ La guía de gestión inclusiva de riesgo con enfoque de personas con discapacidad del Servicio de Discapacidad garantiza que las personas con discapacidad estén protegidas y participen activamente en todos los procesos de gestión de riesgos.	Ninguna	Ninguna
TOTAL DIAS LABORADOS POR EL PROFESIONAL					**20 días hábiles**

OBSERVACIONES :

- ✓ Feriado Nacional por semana santa en día viernes 03 de abril.
- ✓ Feriado Nacional establecido mediante el decreto N°354 el día 30 de abril.

CONCLUSIÓNES :	RECOMENDACIONES :
En conclusión, las habilidades pre ocupacionales fueron fortalecidas mediante la elaboración de portavelas con material reciclable, actividad que permitió estimular la expresión las capacidades motoras y cognitivas y promover la inclusión social y laboral de los sujetos de derecho.	Se recomienda mantener la continuidad de las actividades de elaboración de productos artesanales, integrando nuevas técnicas y materiales que favorezcan la innovación, mantengan el interés de los participantes y fortalezcan su motivación.
La réplica de escuelas de familias acerca de la corresponsabilidad en el cuidado de personas con discapacidad permitió sensibilizar a los	Se recomienda continuar desarrollando este tipo de talleres, incorporando actividades prácticas como salidas o recorridos inclusivos,

		Conversatorio entre equipo técnico y coordinador para realizar el rutero y la planificación mensual.	✓ Se logró realizar una planificación óptima para asegurar la adecuada ejecución de las actividades.	Ninguna	Ninguna
		✓ **Fecha:06/04/2026.** Conversatorio entre el equipo técnico y coordinador para planificación de desarrollo de habilidades en las visitas domiciliarias.	✓ Se fortaleció la planificación técnica de las visitas domiciliarias, estableciendo estrategias conjuntas para el desarrollo de habilidades, mejorando la calidad de la atención a los usuarios.	Ninguna	Ninguna
		✓ **Fecha:16/04/2026.** Conversatorio entre equipo técnico y coordinador para realizar la planificación del taller sobre artesanías en bambú.	✓ Se planificó los lineamientos para la efectiva ejecución de del taller con el comité de cuidadores de personas con discapacidad.	Ninguna	Ninguna
		✓ **Fecha: 22/04/2026.** Conversatorio entre coordinador y técnico para la elaboración del informe mensual.	✓ Todas las actividades planteadas para la elaboración del informe se desarrollaron con éxito.	Ninguna	Ninguna
	1	**b) Coordinación y articulación interinstitucional** ✓ Con la articulación del GADM SMB se ha coordinado el material y la movilización de técnicos a visitas domiciliarias a recintos con dispersión geográfica.	✓ Se alcanzó una coordinación efectiva para la provisión de materiales y la movilización de técnicos, lo que permitió llevar a cabo visitas domiciliarias en recintos geográficamente dispersos, gracias al trabajo articulado con el GADM-SBM.	✓ La dispersión geográfica dificulta realizar la atención planificada para los usuarios y cuidadores.	✓ Organizar por zonas geográficas específicas, optimizando el tiempo de traslado y permitiendo mejor cobertura.
	1	**7.3.- Horario de atención** ✓ Horarios establecidos por el Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de San /Miguel de los Bancos es de 7:30 a 17:00 La unidad de atención planifica con la persona con discapacidad y la familia el día de la visita domiciliaria.	✓ Se alcanzaron acuerdos entre el usuario, el círculo de apoyo y el facilitador con respecto a los días de visita, con el propósito de que se permanezca en el domicilio en la fecha programada.	✓ Dado que se trata de zonas rurales, los usuarios se ausentan de sus hogares para realizar sus actividades diarias; por esta razón, se establecen acuerdos entre usuario y sus cuidadores.	✓ Se informará con anticipación al cuidador y al usuario sobre el horario programado para la visita.

		✓ **30/04/2026:** Feriado Nacional por decreto ejecutivo N° 354	✓ Se toma el día de feriado nacional mediante el decreto ejecutivo establecido.	Ninguna	Ninguna
4.- Talento humano	**1**	**4.2.- Funciones del talento humano** ✓ El facilitador realizó visitas domiciliarias a los 30 sujetos de derecho dos veces dentro del mes de marzo y aplicó la ficha de desarrollo de habilidades semestral.	✓ Se realizaron las visitas correspondientes al mes de marzo a los 30 sujetos de derecho atendidos por la unidad.	Ninguna	Ninguna
	2	**4.3.- Fortalecimiento de capacidades** ✓ **09-04-2026:** Capacitación sobre educación especial e inclusiva.	✓ El Equipo técnico se capacitó y adquirió herramientas y conocimientos prácticos para con la finalidad de dar una mejor atención en entornos inclusivos.	Ninguna	Ninguna
		✓ **28-04-2026:** Encuentro virtual internacional acerca de "organizaciones que avanzan en clave de derechos por parte de la fundación FINESEC.	✓Se fortalecieron conocimientos en el enfoque de derechos y promoviendo la reflexión sobre prácticas institucionales orientadas a la inclusión, la equidad y la protección de poblaciones vulnerables.	Ninguna	Ninguna
	1	**5.2- Salud emocional** **a) Nutrición y salud alimentaria** ✓ Mediante la sensibilización a sujetos de derecho, cuidadores y la comunidad se imparte conocimientos acerca de los factores más importantes para la prevención de la violencia.	✓ Se fortaleció conocimientos en los sujetos de derecho, cuidadores y comunidad sobre la prevención de la violencia, mediante procesos de sensibilización comunitaria.	Ninguna	Ninguna
6.- Infraestructura	**1**	**6.1.- Ambientes seguros y accesibles** **a) Espacio físico domiciliario** **27/04/2026**: Se participó en la minga de limpieza de espacios de sujeto de derecho de la unidad GADM SMB 4 mejorando los espacios de acceso para el hogar.	Se consiguió realizar la minga con éxito mejorando así los espacios de accesibilidad del hogar del sujeto de derecho.	Ninguna	Ninguna
	4	**7.1.- Coordinación** **a) Planificación y seguimiento** ✓ **Fecha: 01/04/2026.**			

			dificultades que enfrenta cada uno en su entorno familiar.	dificultado el trabajo conjunto de en el cumplimiento de las metas establecidas.	desarrollo integral y el fortalecimiento de sus capacidades.
		3.1.- Análisis del entorno comunitario			
	1	✓ Se llevaron a cabo talleres grupales con el apoyo y coordinación de líderes comunitarios, actores sociales y miembros del comité de cuidadores de los recintos, promoviendo el fortalecimiento de la comunicación afectiva, el desarrollo de capacidades de autogestión y la resolución de conflictos durante el proceso de planificación. Asimismo, se socializó la importancia de empoderar a la comunidad para fomentar su participación activa en las actividades grupales.	✓ Se consolidó el vínculo y la comunicación entre actores sociales, líderes comunitarios y representantes del comité de cuidadores de personas con discapacidad, con el propósito de continuar organizando y planificando talleres y actividades comunitarias que aporten al desarrollo integral de todos los participantes.	Ninguna	Ninguna
		3.3-Ejecución			
	2	✓ **27/04/2026:** Se participó en la minga integral de la unidad GADM SMB 4 para adecuación de espacios y accesibilidad en el lugar de vivienda.	✓ Se contribuyó de manera satisfactoria en la adecuación de espacios de accesibilidad.	Ninguna	Ninguna
3.- Comunidad		**4.1.- Perfil de talento humano**			
	2	✓ El servicio de discapacidad se ejecuta bajo convenio con el MDH y de manera directa, cuenta con un coordinador quien tiene a su cargo un equipo multidisciplinario conformado por 7 profesionales entre ellos: **Ejecución Directa** -2 Terapeutas físicos -1 Licenciada en Enfermería **Ejecución por Convenio** -2 Psicólogos generales -1 Psicólogo educativo -1 Psicopedagogo	✓ El servicio de discapacidad cuenta con un equipo multidisciplinario con el objetivo de garantizar una atención integral y de alta calidad para las personas con discapacidad. Esto con la finalidad de desarrollar las habilidades pre-laborales y pre-ocupacionales que permita al usuario desenvolverse en sus diferentes esferas vitales.	Ninguna	Ninguna
		✓ **03/04/2026:** Feriado Nacional por semana santa.	✓ Se llevó a cabo el día de feriado nacional establecido por viernes santo.	Ninguna	Ninguna
		✓ **28/04/2026:** Evaluación a la unidad de atención GADM SMB 1 por parte del coordinador del servicio.	✓ El proceso de evaluación fue llevado a cabo satisfactoriamente.	Ninguna	Ninguna

		motoras y cognitivas y promover la inclusión social y laboral.	creatividad y la coordinación visomotriz del sujeto de derecho.	actividad. Por lo tanto, se trabajó de manera conjunta con el cuidador.	momento de la visita domiciliaria.
		✓ Se realizó un replica de escuelas de familias acerca de la corresponsabilidad en el cuidado de personas con discapacidad.	✓ Se fortaleció la comprensión de las familias sobre la corresponsabilidad en el cuidado, promoviendo la participación activa de todos los miembros del hogar.	✓ Persistencia de creencias culturales que asignan el cuidado únicamente a una persona (generalmente la madre).	✓ Implementar estrategias de convocatoria más inclusivas que motiven la participación de todos los miembros de la familia.
		✓ En los recintos de San Bernabé, Milpe, Ganaderos Orenses, San Francisco de Chipal la parroquia de Mindo y la Cabecera Cantonal se llevó a cabo el taller acerca del uso, manejo y artesanías con bambú con la finalidad crear espacios recreativos que permitan impulsar en el bienestar de los sujetos de derecho, cuidadores y la comunidad.	✓ El taller grupal se realizó en día: **20-04-2026:** Cabecera Cantonal, con la participación de 20 personas. **21-04-2026:** Milpe/San Francisco de Chipal, con la participación de 20 personas. **22-04-2026:** Mindo, con la participación de 20 personas. **23-04-2026:** San Bernabé, con la participación de 20 personas. **24-04-2026:** Paisaje de Río Blanco/Ganaderos Orenses, con la participación de 20 personas.	✓ Debido al nivel de discapacidad de algunos sujetos de derecho, las actividades se desarrollan de forma conjunta con los miembros de su núcleo familiar	✓ Se fomenta la corresponsabilidad familiar, promoviendo que el cuidador brinde retroalimentación sobre las actividades desarrolladas durante las visitas domiciliarias.
	1	a) **Comité de personas responsables de cuidado de las personas con discapacidad.** ✓ Se realizó un conversatorio para la planificación de las actividades a desarrollarse en el taller del uso y manejo de bambú.	✓ Se realizó exitosamente el conversatorio para el taller grupal de uso y manejo del bambú con la finalidad de promover practicas que impulsen el desarrollo económico de la comunidad.	✓ Limitada asistencia de algunos cuidadores convocados, debido a responsabilidades familiares, laborales o dificultades de movilización.	✓ Fortalecer los procesos de convocatoria mediante diferentes medios de comunicación comunitaria que faciliten una mayor participación de los cuidadores.
		2.3.- Seguimiento y evaluación			
	1	✓ Se realizó el seguimiento a los 30 sujetos de derecho y sus familias con el objetivo de revisar el cumplimiento de las metas planteadas por la familia y trabajar conjuntamente en la solución de las dificultades que no son expresadas.	✓ Se efectúa seguimiento a los 30 sujetos de derecho y sus familias de manera telemática con el objetivo de socializar, analizar y buscar soluciones a las	✓ Debido a las actividades diarias y laborales, de algunos sujetos de derecho y sus familias han	✓ Fortalecer la corresponsabilidad familiar en el acompañamiento al sujeto de derecho, promoviendo su

					situaciones de riesgo.
		✓ Se realizó taller grupal sobre el uso y artesanías en bambú, con la finalidad de promover espacios inclusivos que permitan a los sujetos de derechos, sus cuidadores y la comunidad interactuar en nuevos entornos, favoreciendo en el desarrollo de habilidades pre laborales.	✓ Se evidenció la participación activa de los asistentes, fortaleciendo la integración grupal y el conocimiento del uso del bambú como una alternativa fomentar el desarrollo de habilidades pre laborales.	✓ La dispersión geográfica dificulta realizar las visitas en horarios en los que el cuidador se encuentre en el domicilio	✓ Fortalecer la comunicación previa con cuidadores y usuarios a través de llamadas o mensajes, con el fin de confirmar asistencia y facilitar la organización del tiempo personal y familiar.
		✓ Se realiza las dos visitas mensuales a los 30 sujetos de derecho de la unidad de atención.	✓ Se realiza las dos visitas a cada uno de los sujetos de derecho y se socializa con ellos la modalidad del servicio y la planificación mensual.	✓ La dispersión geográfica dificulta realizar las visitas en horarios en los que el cuidador se encuentre en el domicilio	✓ Se acordó con los cuidadores que se notificará con antelación, mediante mensaje o llamada, el día programado para la visita, esto con el fin de que puedan organizar sus tiempos y estar presentes durante la misma.
		1.5.- Técnicas simplificadas para la familia			
	1	✓ Se mantiene diálogo con los responsables del cuidado y con la familia sobre la capacitación del círculo de apoyo en el proceso de autonomía e independencia de la persona con discapacidad.	✓ Se comunicó a la familia sobre la corresponsabilidad que tienen respecto al sujeto de derecho.	Ninguna.	Ninguna
		2.2.- Planificación y ejecución			
	4	✓ Planificación mensual para 30 sujetos de derecho en la unidad de atención para el desarrollo de correspondientes visitas en cada uno de los domicilios.	✓ Se elaboran y ejecutan las planificaciones correspondientes para ser elaboradas en los domicilios de cada uno de los sujetos de derecho.	✓ La dispersión geográfica dificulta realizar las visitas en horarios en los que el cuidador se encuentre en el domicilio, lo que imposibilita la verificación de la información proporcionada por el sujeto de derecho.	✓ Se acordó con los cuidadores que se notificará con antelación, mediante mensaje o llamada, el día programado para la visita, esto con el fin de que puedan organizar sus tiempos y estar presentes durante la misma.
2.- Familia		✓ Se desarrollaron las habilidades pre ocupacionales a través de la elaboración de portavelas con material reciclable, esto el propósito de estimular la expresión personal, potenciar las capacidades	Se realiza satisfactoriamente la ejecución de habilidades pre ocupacionales que permitieron estimular la autonomía,	✓ Debido al grado de discapacidad, algunos sujetos de derecho mostraron dependencia al momento de la	✓ Se fomentó la corresponsabilidad familiar con el objetivo de retroalimentar las actividades que se realiza al

EL NUEVO ECUADOR SE DEFIENDE IMPULSA CONSTRUYE — Ministerio de Desarrollo Humano	INFORME TÉCNICO MENSUAL DE SERVICIOS SOCIALES DISTRITO RUMIÑAHUI	Versión: 2024
	VICEMINISTERIO DE INCLUSIÓN SOCIAL	Código: MIES-VIS-F006B
		Fecha de vigencia del formato: 2024

DATOS GENERALES DEL CONVENIO Y COOPERANTE:

ENTIDAD COOPERANTE : GOBIERNO AUTÓNOMO DESENTRALIZADO MUNICIPAL DE SAN MIGUEL DE LOS BANCOS

MES : ABRIL	**DIRECCIÓN DISTRITAL :** RUMIÑAHUI
SERVICIO : DISCAPACIDAD	**MODALIDAD :** ATENCIÓN AL HOGAR Y LA COMUNIDAD
UNIDAD DE ATENCIÓN : GADM SMB1	**CÓDIGO SIIMIES :** 63035
COBERTURA : 30 PERSONAS CON DISCAPACIDAD	**CARGO :** FACILITADOR

NOMBRE DEL TÉCNICO : EDWIN XAVIER RAMÍREZ OÑA

NOMBRE DEL COORDINADOR : ANDERSON FABRICIO JIMENEZ ALBAN

FECHA ELABORACIÓN DEL INFORME : 30 DE ABRIL DEL 2026

OBJETIVO:	Garantizar el buen funcionamiento del servicio dentro de la modalidad de Atención en el Hogar y la Comunidad para personas con discapacidad y sus familias a través de unidades de atención que garanticen la atención integral y mejoras en la calidad de vida.

DESARROLLO DEL INFORME DE SEGUIMIENTO TÉCNICO

COMPONENTES DEL PROYECTO	N° DE ACTIVIDAD	ACTIVIDADES SEGÚN PROYECTO PRESENTADO	LOGROS ALCANZADOS	DIFICULTADES ENCONTRADAS	ACCIONES CORRECTIVAS
		1.4.- Proceso de mediación para el aprendizaje de las habilidades			
	5	✓ Se llevó a cabo la planificación mensual correspondiente para los 30 sujetos de derecho atendidos por la unidad.	✓ Se realizó la planificación de las actividades a ejecutarse en los domicilios de cada uno de los sujetos de derecho.	Ninguna	Ninguna
		✓ Se llevaron a cabo actividades destinadas a fortalecer las habilidades pre ocupacionales de los 30 sujetos de derecho, mediante la elaboración de mariposas utilizando material reciclable.	✓ Se impulsó el fortalecimiento de habilidades vinculadas al desarrollo de las capacidades pre ocupacionales. Estimulando la autonomía, creatividad y la coordinación visomotriz del sujeto de derecho.	✓ En función del grado de discapacidad que presentan algunos sujetos de derecho, las actividades se ejecutan de manera colaborativa con los integrantes de su núcleo familiar.	✓ Se fortalece la corresponsabilidad familiar incentivando la participación activa del cuidador, quien proporciona retroalimentación sobre las actividades realizadas durante las visitas domiciliarias.
		✓ Se desarrolló una réplica grupal de escuelas de familias acerca de la corresponsabilidad en el cuidado de personas con discapacidad.	✓ Se promueve la reflexión sobre el compromiso familiar y el círculo de apoyo, así como el valor de acceder a entornos recreativos, contribuyendo al bienestar emocional, la integración social y la mejora de la calidad de vida.	✓ Se identificó baja participación inicial y dificultad en algunos participantes para reconocer situaciones de violencia en su entorno cotidiano.	✓ Se implementaron dinámicas participativas y ejemplos prácticos adaptados a la realidad de los participantes, promoviendo un espacio de confianza que facilitó la identificación y reflexión sobre

EL NUEVO ECUADOR — DEFENDIENDO IMPULSA CONSTRUYE

Ministerio de Desarrollo Humano

FICHA DE ASISTENCIA DEL PERSONAL

VICEMINISTERIO DE INCLUSIÓN SOCIAL

Versión: 2024
Código: MIES-VIS-F005
Fecha de vigencia del formato: 2024

NOMBRE ENTIDAD COOPERANTE: GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
SERVICIO: DISCAPACIDAD
NOMBRE MODALIDAD: ATENCIÓN EN EL HOGAR Y EN LA COMUNIDAD
NOMBRE DE LA UNIDAD DE ATENCIÓN: GADM SMB2

FECHA	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CARGO	HORA DE ENTRADA	FIRMA	HORA DE SALIDA	FIRMA
1/4/2026	EDDY FERNANDO OCHOA PESANTES	1105333957	FACILITADOR	07H30		17H00	
2/4/2026	EDDY FERNANDO OCHOA PESANTES	1105333957	FACILITADOR	7H30		07H00	
3/4/2026	EDDY FERNANDO OCHOA PESANTES	1105333957	FACILITADOR				
6/4/2026	EDDY FERNANDO OCHOA PESANTES	1105333957	FACILITADOR	07H30		17H00	
7/4/2026	EDDY FERNANDO OCHOA PESANTES	1105333957	FACILITADOR	07H30		17H00	
8/4/2026	EDDY FERNANDO OCHOA PESANTES	1105333957	FACILITADOR	07H30		17H00	
9/4/2026	EDDY FERNANDO OCHOA PESANTES	1105333957	FACILITADOR	07H30		17H00	
10/4/2026	EDDY FERNANDO OCHOA PESANTES	1105333957	FACILITADOR	07H30		17H00	
13/4/2026	EDDY FERNANDO OCHOA PESANTES	1105333957	FACILITADOR	07H30		17H00	
14/4/2026	EDDY FERNANDO OCHOA PESANTES	1105333957	FACILITADOR	07H30		17H00	
15/4/2026	EDDY FERNANDO OCHOA PESANTES	1105333957	FACILITADOR	07H30		17H00	
16/4/2026	EDDY FERNANDO OCHOA PESANTES	1105333957	FACILITADOR	07H30		17H00	
17/4/2026	EDDY FERNANDO OCHOA PESANTES	1105333957	FACILITADOR	07H30		17H00	
20/4/2026	EDDY FERNANDO OCHOA PESANTES	1105333957	FACILITADOR	07H30		17H00	
21/4/2026	EDDY FERNANDO OCHOA PESANTES	1105333957	FACILITADOR	07H30		17H00	
22/4/2026	EDDY FERNANDO OCHOA PESANTES	1105333957	FACILITADOR	07H30		17H00	
23/4/2026	EDDY FERNANDO OCHOA PESANTES	1105333957	FACILITADOR	07H30		17H00	
24/4/2026	EDDY FERNANDO OCHOA PESANTES	1105333957	FACILITADOR	07H30		17H00	
27/4/2026	EDDY FERNANDO OCHOA PESANTES	1105333957	FACILITADOR	07H30		17H00	
28/4/2026	EDDY FERNANDO OCHOA PESANTES	1105333957	FACILITADOR	07H30		17H00	
29/4/2026	EDDY FERNANDO OCHOA PESANTES	1105333957	FACILITADOR	07H30		17H00	
30/4/2026	EDDY FERNANDO OCHOA PESANTES	1105333957	FACILITADOR				

OBSERVACIONES:

03/04/2026 Feriado nacional por viernes santo.
30/04/2026 Feriado nacional por decreto ejecutivo #354

Revisado por

MSC. ANDERSON FABRICIO JIMÉNEZ ALBÁN
1724646797
COORDINADOR DEL SERVICIO DE DISCAPACIDAD

Aprobado por

DR. LUIS EDUARDO SOQUI MOROCHO
Representante Legal de la Organización
ALCALDE DEL GAD MUNICIPAL DE SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
C.I.Nro. 1711251569
Por Tnlga. Sonia María Asanza Salazar
DELEGADA DEL REPRESENTANTE LEGAL DIRECTORA DE GESTIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL (E)
C.I. Nro. 1717504767

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
DIRECCION DE GESTION DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL

SERVICIO DE DISCAPACIDAD
ATENCIÓN EN EL HOGAR Y LA COMUNIDAD

REGISTRÓ FOTOGRAFICO ACTIVIDADES INDIVIDUALES

<table>
<tr>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Patricia Lucia Velastegui Gaona FECHA: 04/04/2026
ACTIVIDAD: Desarrollo de habilidades preocupacionales</td>
<td>Nelson Patricio Hurtado Pavon FECHA: 06/04/2026
ACTIVIDAD: Desarrollo de habilidades preocupacionales</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Dioselina Vertila Jama Valencia FECHA: 06/04/2026
ACTIVIDAD: Desarrollo de habilidades preocupacionales</td>
<td>Andres Lizandro Mena Mena FECHA: 07/04/2026
ACTIVIDAD: Desarrollo de habilidades preocupacionales</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Andrea Narcisa Chamba Moreta FECHA: 07/04/2026
ACTIVIDAD: Desarrollo de habilidades preocupacionales</td>
<td>Mireya Ivonne Murcia Navarro FECHA: 10/04/2026
ACTIVIDAD: Desarrollo de habilidades preocupacionales</td>
</tr>
</table>

Lic. Psic: Eddy Fernando Ochoa Pesantes
FACILITADOR DEL SERVICIO DE DISCAPACIDAD

emprendimiento, fomentó la autoexpresión además de estimular la creatividad, la expresión personal.	
A través de los talleres grupales se logró la participación de los sujetos de derechos, familia y comunidad incluyendo el fortalecimiento de la comunicación de actores sociales, líderes comunitarios, representantes del comité de cuidadores de personas.	Continuar realizando las visitas domiciliarias a los 30 sujetos de derecho, con el propósito de brindar una atención de calidad y calidez a través del desarrollo de habilidades y fortalecer la corresponsabilidad de los cuidadores, familia y comunidad, logrando aumentar la autonomía e independencia de los sujetos de derecho.

Realizado Por:	Revisado y Aprobado Por:	Recibido Por:
Lic. Psic: Eddy Fernando Ochoa Pesantes 1105333957 Facilitador del Servicio de Atención al Hogar y la Comunidad	MSc. Anderson Fabricio Jiménez Alban 1724646797 Coordinador del Servicio de Atención al Hogar y la Comunidad	Lic. Iván Chuji Uwijint 1400498646 Analista de Servicios y Atención Distrital

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
DIRECCIÓN DE GESTION DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL

	1	**7.4.- Permiso de funcionamiento** ✓ El día 21 de junio llego la notificación donde se informaba que el permiso de funcionamiento se encuentra habilitado y tendría una duración de dos años con fecha desde 21/06/2024 al 21/06/2026	El proyecto de atención al hogar y la comunidad cuenta con un permiso de funcionamiento con una duración de 2 años a partir de 21 de junio del 2024.	Ninguna	Ninguna
	1	**7.6.- Ingreso de la asistencia al sistema SIIMDH y sistemas de reportería.** ✓ La Unidad de Atención utiliza el sistema de asistencia SARA, el cual actualmente funciona con normalidad y sin presentar inconvenientes en su configuración de hora o ubicación, permitiendo registrar la asistencia de manera eficiente y continua.	Se realiza óptimamente el registro de asistencia mediante el uso del sistema SARA, garantizando un control eficiente, preciso y continuo de las actividades dentro de la Unidad de Atención.	Ninguna	Ninguna
8.- Gestión de riesgos y emergencias	1	**8.1.- Plan de gestión de riesgos** ✓ El Servicio de Discapacidad cuenta con la Guía de gestión inclusiva de riesgo con enfoque de personas con discapacidad.	La guía de gestión inclusiva de riesgo con enfoque de personas con discapacidad del Servicio de Discapacidad garantiza que las personas con discapacidad estén protegidas y participen activamente en todos los procesos de gestión de riesgos.	Ninguna	Ninguna
TOTAL, DIAS LABORADOS POR EL PROFESIONAL					**20 días hábiles**

OBSERVACIONES :

✓ El día 03 de abril de 2026 se mantuvo feriado nacional por viernes santo.

✓ El día 30 de abril de 2026 se mantiene feriado nacional mediante decreto ejecutivo #354.

CONCLUSIÓNES :	RECOMENDACIONES :
Se concluye que las visitas domiciliarias fueron un éxito, fortaleciendo las habilidades artísticas través de la elaboración de porta_velas con material reciclable. Esta actividad no solo mejoró las habilidades motoras y cognitivas, sino que también incentivo al micro	Se recomienda mantener la continuidad de las actividades de elaboración de productos artesanales, integrando nuevas técnicas y materiales que favorezcan la innovación, mantengan el interés de los participantes y fortalezcan su motivación.

		finalidad de que la persona con discapacidad ejerza su autonomía.	con el fin de salvaguardar sus derechos.		
7.- Administración y gestión	5	**7.1.- Coordinación** **a) Planificación y seguimiento** ✓ **Fecha: 01/04/2026** Conversatorio entre equipo técnico y coordinador para realizar el rutero y la planificación mensual.	✓ Se logró realizar una planificación óptima para asegurar la adecuada ejecución de las actividades.	Ninguna	Ninguna
		✓ **Fecha: 06/04/2026** Conversatorio entre equipo técnico y coordinador para la planificación de desarrollo de habilidades para las visitas domiciliarias.	✓ Se fortaleció el trabajo en equipo para realizar las actividades en las visitas domiciliarias.	Ninguna	Ninguna
		✓ **Fecha: 13/04/2026** Conversatorio entre equipo técnico y coordinador para realizar la planificación de actividades grupales y minga *integral correspondiente al mes de* abril.	✓ Se planificó los lineamientos para la efectiva ejecución de del taller con el comité *de cuidadores de* personas con discapacidad.	Ninguna	Ninguna
		✓ **Fecha: 22/04/2026** Conversatorio con el coordinador y equipo técnico para la elaboración de informe correspondiente del mes de abril.	✓ Todas las actividades planteadas para la elaboración del informe se desarrollaron con éxito.	Ninguna	Ninguna
		b) Coordinación y articulación interinstitucional ✓ Con la articulación del GADM SMB se ha coordinado el material y la movilización de técnicos a visitas domiciliarias a recintos con dispersión geográfica.	Se alcanzó una coordinación efectiva para la provisión de materiales y la movilización de técnicos, lo que permitió llevar a cabo visitas domiciliarias en recintos geográficamente dispersos, gracias al trabajo articulado con el GADM-SBM.	La dispersión geográfica dificulta realizar la atención planificada para los usuarios y cuidadores.	Organizar por zonas geográficas específicas, optimizando el tiempo de traslado y permitiendo mejor cobertura.
	2	**7.3.- Horario de atención** ✓ Horarios establecidos por el Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de San Miguel de los Bancos es de 7:30 a 17:00 ✓ La unidad de atención planifica con la persona con discapacidad y la familia el día de la visita domiciliaria.	Se logra acuerdos entre sujeto de derecho, circulo de apoyo y facilitador sobre los días de visita con el fin de que el usuario se mantenga en casa el día planificado.	Debido a que son zonas rurales algunos sujetos de derecho salen a realizar sus actividades cotidianas es por tales motivos que se realiza acuerdos entre el facilitador y el circulo de apoyo.	Se notificará previamente al cuidador o al sujeto de derecho el horario en que se realizará la visita.

4.- Talento humano		-2 Psicólogos generales -1 Psicólogo educativo -1 Psicopedagogo ✓ Feriado nacional el día 03/04/2026 por viernes santos. ✓ Evaluación a unidad de atención GADM SMB 2 por parte del coordinador del servicio el día 28/04/2026 ✓ Feriado mediante decreto ejecutivo número #354. El día 30/04/2026	La unidad de atención mantuvo dos días de receso por feriado nacional y por decreto ejecutivo.	Ninguna	Ninguna
	1	**4.2.- Funciones del talento humano** ✓ El facilitador realizo las visitas domiciliarias a 30 sujetos de derecho dos veces dentro del mes de abril.	Se cumple las dos visitas en el mes de abril a los 30 sujetos de derecho de la unidad de atención.	Ninguna	Ninguna
	2	**4.3.- Fortalecimiento de capacidades** ✓ **09/04/2026.** Educación especial e inclusiva. ✓ **28/04/2026.** Encuentro virtual internacional. Organización que avanza en clave de derechos.	Se logró que los participantes identifiquen pautas de crianza positiva y estrategias de resolución pacífica de conflictos, mejorando la corresponsabilidad familiar y consolidando a la familia como el principal sistema de apoyo y protección.	Ninguna	Ninguna
5.- Salud - nutrición y protección integral	1	**5.1.- Salud física** **a) Salud preventiva** ✓ A través de visitas domiciliarias se dio seguimiento a las 30 personas con discapacidad y sus familias, con el fin de verificar su estado de salud y brindar recomendaciones preventivas sobre diversos virus y otras enfermedades.	Los 30 sujetos de derecho presentan un estado de salud estable y se encuentran bajo controles médicos rutinarios de manera continua.	Ninguna	Ninguna
6.- Infraestructura	1	**6.1.- Ambientes seguros y accesibles** **a) Espacio físico domiciliar** Se realizó una minga de limpieza en la casa del sujeto de derecho de la unidad de atención del GADM SMB_4 y se conversó con el sujeto de derecho y familia para incentivar a mantener el espacio físico en condiciones higiénicas aceptables para prevenir enfermedades, así como la adecuación de los espacios Para la prevención de accidentes, con la	Se realizó la minga de limpieza en la unidad de atención SMB_4 además Se retroalimenta a la familia sobre la importancia de que el hogar cuente con un ambiente seguro para la persona con discapacidad	Aún existen sectores que no cuentan con espacios ambientados para que las personas sujetas de derecho ejerzan su autonomía.	Concientizar a la familia y comunidad sobre la importancia de los espacios para la autonomía de la persona con discapacidad.

		del cuidado de personas con discapacidad para el año 2026.	personas responsables del cuidado de personas con discapacidad donde se recepta una respuesta favorable para la realización de actividades en los siguientes meses	próximos talleres con el comité y sujetos de derecho	
	1	**2.3.- Seguimiento y evaluación** ✓ Se realizó el seguimiento a los 30 sujetos de derecho y a sus familias con el objetivo de revisar el cumplimiento de las metas planteadas por la familia y trabajar conjuntamente en la solución de las dificultades que no son expresadas.	Se realiza el seguimiento a los 30 sujetos de derecho y familia de manera telemática con el fin de socializar, analizar y dar solución a las dificultades que presentan cada uno de los sujetos de derecho en su hogar.	Ninguna	Fortalecer la corresponsabilidad familiar que se debe tener con el sujeto de derecho para el desarrollo de sus capacidades.
3.- Comunidad	1	**3.1.- Análisis del entorno comunitario** ✓ Se llevaron a cabo talleres grupales con el apoyo y coordinación de líderes comunitarios, actores *sociales y miembros del comité de* cuidadores de los recintos, promoviendo el fortalecimiento de la comunicación afectiva, el desarrollo de capacidades de autogestión y la resolución de conflictos durante el proceso de planificación. Asimismo, se socializó la importancia de empoderar a la comunidad para fomentar su participación activa en las actividades grupales.	Se consolidó el vínculo y la comunicación entre actores sociales, líderes *comunitarios* y representantes del comité de cuidadores de personas con discapacidad, con el propósito de continuar organizando y planificando talleres y actividades comunitarias que aporten al desarrollo integral de todos los participantes.	Ninguna	Ninguna
	1	**3.3-Ejecución** **27/04/2026:** Se participó en la minga integral de la unidad GADM SMB 4 para adecuación de espacios y accesibilidad en el lugar de vivienda.	Se contribuyó de manera satisfactoria en la adecuación de espacios de accesibilidad.	Ninguna	Ninguna
	3	**4.1.- Perfil de talento humano** ✓ El servicio de discapacidad se ejecuta bajo convenio con el MDH y de manera directa, cuenta con un coordinador quien tiene a su cargo un equipo multidisciplinario conformado por 7 profesionales entre ellos: **Ejecución Directa** -2 Terapeutas físicos -1 Licenciada en Enfermería **Ejecución por Convenio**	El servicio de discapacidad cuenta con un equipo multidisciplinario con el objetivo de garantizar una atención integral y de alta calidad para las personas con discapacidad. Esto con la finalidad de desarrollar las habilidades pre_laborales y pre-ocupacionales que permita al usuario desenvolverse en sus diferentes esferas vitales.	Ninguna	Ninguna

					tiempos y estar presentes durante la misma.
		✓ Se desarrollo la réplica de escuela de familia con usuarios y cuidadores de la unidad de atención	Se replico el taller de escuela de familias, con el tema corresponsabilidad en el cuidado de personas con discapacidad	Se logro Fortalecer la inclusión educativa y social de las personas con discapacidad mediante la participación activa de sus familias, fortaleciendo competencias, valores y herramientas que garanticen igualdad de oportunidades.	Se fomenta la corresponsabilidad familiar, promoviendo que el cuidador brinde retroalimentación sobre las actividades desarrolladas durante las visitas domiciliarias.
2.- Familia		✓ En los diferentes Recintos y Parroquias del Cantón se llevó a cabo los talleres grupales en la comuna de Andoas donde participaron técnicos usuarios y *cuidadores de los diferentes* recintos del cantón	Se ejecutó el taller de manualidades a base de bambú en las siguientes fechas y recintos: **20/04/2026:** *Cabecera* cantonal, con la participación aproximadamente de 20 personas. **21/04/2026:** Milpe y Chipal, con la participación aproximadamente de 20 personas. **22/04/2026:** Mindo, con la participación aproximadamente de 15 personas. **23/04/2026:** San Bernabe, con la participación aproximadamente de 20 personas. **24/04/2026:** Paisaje de rio blanco y Ganaderos con la participación aproximadamente de 35 personas.	Debido al nivel de discapacidad de algunos sujetos de derecho, las actividades se desarrollan de forma *conjunta con los* miembros de su núcleo familiar	Sensibilizar a la familia, cuidadores y a la comunidad que se involucren e incluyan en las actividades que desarrolla el comité junto al proyecto de discapacidad
		a) Comité de personas responsables del cuidado			
		✓ Se realizó la elección de la directiva del comité de personas encargadas	Se realiza un conversatorio con la directiva del comité de	Se proyecta realizar actividades a desarrollarse en los	

				fortaleciendo competencias, valores y herramientas que garanticen igualdad de oportunidades.	
		✓ Se planificó y se ejecutó un taller grupal con usuarios y cuidadores para la fábrica en Andoas donde se realizó manualidades a base bambú	✓ Se logró fortalecer el área pre_laboral con la fabricación de manualidades a base de bambú.	Algunos participantes no pudieron asistir debido a responsabilidades laborales, actividades domésticas o dificultades de transporte.	Fortalecer la comunicación previa con cuidadores y usuarios a través de llamadas o mensajes, con el fin de confirmar asistencia y facilitar la organización del tiempo personal y familiar.
		✓ Se realiza las dos visitas mensuales a los 30 sujetos de derecho de la unidad de atención.	✓ Se realiza las dos visitas a cada uno de los sujetos de derecho y se socializa con ellos la *modalidad del servicio* y la planificación mensual.	La dispersión geográfica dificulta realizar las visitas en horarios en los que el *cuidador se encuentre* en el domicilio	Se acordó con los cuidadores que se notificará con antelación, mediante *mensaje o* llamada, el día programado para la visita, esto con el fin de que puedan organizar sus tiempos y estar presentes durante la misma
		1.5.- Técnicas simplificadas para la familia			
	1	Se dialoga con las personas responsables del cuidado y con la familia el involucramiento del círculo de apoyo en el proceso de autonomía e independencia de la persona con discapacidad	Se informó a la familia sobre la corresponsabilidad familiar con el sujeto de derecho.	Ninguna.	Ninguna
		2.2.- Planificación y ejecución			
	3	✓ Planificación mensual para 30 sujetos de derecho en la unidad de atención para el desarrollo de correspondientes visitas en cada uno de los domicilios.	Se elaboran y ejecutan las planificaciones correspondientes para ser desarrolladas en los domicilios de cada uno de los sujetos de derecho.	La dispersión geográfica dificulta realizar las visitas en horarios en los que el cuidador se encuentre en el domicilio, lo que imposibilita la verificación de la información proporcionada por el sujeto de derecho.	Se acordó con los cuidadores que se notificará con antelación, mediante mensaje o llamada, el día programado para la visita, esto con el fin de que puedan organizar sus

EL NUEVO ECUADOR SE DEFIENDE IMPULSA CONSTRUYE — Ministerio de Desarrollo Humano	**INFORME TÉCNICO MENSUAL DE SERVICIOS SOCIALES DISTRITO RUMIÑAHUI**	**Versión: 2024**
	VICEMINISTERIO DE INCLUSIÓN SOCIAL	**Código: MIES-VIS-F006B**
		Fecha de vigencia del formato: 2024

DATOS GENERALES DEL CONVENIO Y COOPERANTE:	
ENTIDAD COOPERANTE: GOBIERNO AUTÓNOMO DESENTRALIZADO MUNICIPAL DE SAN MIGUEL DE LOS BANCOS	
MES: ABRIL	**DIRECCIÓN DISTRITAL:** RUMIÑAHUI
SERVICIO: DISCAPACIDAD	**MODALIDAD:** ATENCIÓN AL HOGAR Y LA COMUNIDAD
UNIDAD DE ATENCIÓN: GADM SMB2	**CÓDIGO SIIMDH:** 63036
COBERTURA: 30 PERSONAS CON DISCAPACIDAD	**CARGO:** FACILITADOR
NOMBRE DEL TÉCNICO: EDDY FERNANDO OCHOA PESANTES	
NOMBRE DEL COORDINADOR: ANDERSON FABRICIO JIMENEZ ALBAN	
FECHA ELABORACIÓN DEL INFORME: 30 DE ABRIL DEL 2026	

OBJETIVO:	Garantizar el buen funcionamiento del servicio dentro de la modalidad de Atención en el Hogar y la Comunidad para personas con discapacidad y sus familias a través de unidades de atención que garanticen la atención integral y mejoras en la calidad de vida.

DESARROLLO DEL INFORME DE SEGUIMIENTO TÉCNICO

COMPONENTES DEL PROYECTO	N° DE ACTIVIDAD	ACTIVIDADES SEGÚN PROYECTO PRESENTADO	LOGROS ALCANZADOS	DIFICULTADES ENCONTRADAS	ACCIONES CORRECTIVAS
1.-Proceso de desarrollo humano integral	5	**1.4.- Proceso de mediación para el aprendizaje de las habilidades** ✓ Se llevó a cabo la planificación mensual correspondiente para los 30 sujetos de derecho atendidos por la unidad.	✓ Se realizó la planificación de las actividades a ejecutarse en los domicilios de cada uno de los sujetos de derecho.	Ninguna	Ninguna
		✓ Se ejecutó actividades pre ocupacionales para el desarrollo de habilidades de los sujetos de derecho.	✓ Se realizo porta_velas a base de material reciclado como parte de las habilidades pre_ocupacionales.	En función del grado de discapacidad que presentan algunos sujetos de derecho, las actividades se ejecutan de manera colaborativa con los integrantes de su núcleo familiar.	Se fortalece la corresponsabilidad familiar incentivando la participación activa del cuidador, quien proporciona retroalimentación sobre las actividades realizadas durante las visitas domiciliarias.
		✓ Se desarrollo la réplica de escuela de familia con usuarios y cuidadores de la unidad de atención	Se replico el taller de escuela de familias, con el tema corresponsabilidad en el cuidado de personas con discapacidad	Se logro Fortalecer la inclusión educativa y social de las personas con discapacidad mediante la participación activa de sus familias,	

	FICHA DE ASISTENCIA DEL PERSONAL	Versión: 2024
		Código: MIES-VIS-F005
	VICEMINISTERIO DE INCLUSIÓN SOCIAL	Fecha de vigencia del formato: 2024

NOMBRE ENTIDAD COOPERANTE: GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE SAN MIGUEL DE LOS BANCOS

SERVICIO: DISCAPACIDAD

NOMBRE MODALIDAD: ATENCIÓN EN EL HOGAR Y EN LA COMUNIDAD

NOMBRE DE LA UNIDAD DE ATENCIÓN: GADM SMB3

FECHA	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CARGO	HORA DE ENTRADA	FIRMA	HORA DE SALIDA	FIRMA
1/4/2026	ANGIE ESTEFANIA MUÑOZ SARMIENTO	1726009093	FACILITADOR	07:30		17:00	
2/4/2026	ANGIE ESTEFANIA MUÑOZ SARMIENTO	1726009093	FACILITADOR	07:30		17:00	
3/4/2026	ANGIE ESTEFANIA MUÑOZ SARMIENTO	1726009093	FACILITADOR	07:30			
6/4/2026	ANGIE ESTEFANIA MUÑOZ SARMIENTO	1726009093	FACILITADOR	07:30		17:00	
7/4/2026	ANGIE ESTEFANIA MUÑOZ SARMIENTO	1726009093	FACILITADOR	07:30		17:00	
8/4/2026	ANGIE ESTEFANIA MUÑOZ SARMIENTO	1726009093	FACILITADOR	07:30		17:00	
9/4/2026	ANGIE ESTEFANIA MUÑOZ SARMIENTO	1726009093	FACILITADOR	07:30		17:00	
10/4/2026	ANGIE ESTEFANIA MUÑOZ SARMIENTO	1726009093	FACILITADOR	07:30		17:00	
13/4/2026	ANGIE ESTEFANIA MUÑOZ SARMIENTO	1726009093	FACILITADOR	07:30		17:00	
14/4/2026	ANGIE ESTEFANIA MUÑOZ SARMIENTO	1726009093	FACILITADOR	07:30		17:00	
15/4/2026	ANGIE ESTEFANIA MUÑOZ SARMIENTO	1726009093	FACILITADOR	07:30		17:00	
16/4/2026	ANGIE ESTEFANIA MUÑOZ SARMIENTO	1726009093	FACILITADOR	07:30		17:00	
17/4/2026	ANGIE ESTEFANIA MUÑOZ SARMIENTO	1726009093	FACILITADOR	07:30		17:00	
20/4/2026	ANGIE ESTEFANIA MUÑOZ SARMIENTO	1726009093	FACILITADOR	07:30		17:00	
21/4/2026	ANGIE ESTEFANIA MUÑOZ SARMIENTO	1726009093	FACILITADOR	07:30		17:00	
22/4/2026	ANGIE ESTEFANIA MUÑOZ SARMIENTO	1726009093	FACILITADOR	07:30		17:00	
23/4/2026	ANGIE ESTEFANIA MUÑOZ SARMIENTO	1726009093	FACILITADOR	07:30		17:00	
24/4/2026	ANGIE ESTEFANIA MUÑOZ SARMIENTO	1726009093	FACILITADOR	07:30		17:00	
27/4/2026	ANGIE ESTEFANIA MUÑOZ SARMIENTO	1726009093	FACILITADOR	07:30		17:00	
28/4/2026	ANGIE ESTEFANIA MUÑOZ SARMIENTO	1726009093	FACILITADOR	07:30		17:00	
29/4/2026	ANGIE ESTEFANIA MUÑOZ SARMIENTO	1726009093	FACILITADOR	07:30		17:00	
30/4/2026	ANGIE ESTEFANIA MUÑOZ SARMIENTO	1726009093	FACILITADOR				

OBSERVACIONES:

- Feriado Nacional 03/04/2026
- Feriado por Decreto Ejecutivo Nº 354 30/04/2026

Revisado por

MSC. ANDERSON FABRICIO JIMÉNEZ ALBÁN
1724646797
COORDINADOR DEL SERVICIO DE DISCAPACIDAD

Aprobado por

DR. LUIS EDUARDO SUQUI MOROCHO
Representante Legal de la Organización
ALCALDE DEL GAD MUNICIPAL DE SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
C.I.Nro. 1711251569
Por. Tnlga.Sonia Maria ASANZA SALAZAR
DELEGADA DEL REPRESENTANTE LEGAL DIRECTORA DE GESTIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL (E)
C.I. Nro. 1717504763

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL

SERVICIO DE DISCAPACIDAD
ATENCIÓN EN EL HOGAR Y LA COMUNIDAD
REGISTRO FOTOGRAFICO ACTIVIDADES INDIVIDUALES



FECHA: 09/04/2026
ACTIVIDAD: Desarrollo de habilidades Pre-ocupacionales. Elaboración de porta velas.
USUARIO: Bosco Mena Darwin Juan.



FECHA: 13/04/2026
ACTIVIDAD: Desarrollo de habilidades Pre-ocupacionales. Elaboración de porta velas.
USUARIO: Lapo Lanche Bélgica.



FECHA: 14/04/2026
ACTIVIDAD: Desarrollo de habilidades Pre-ocupacionales. Elaboración de porta velas.
USUARIO: López Rebolledo Ufredo Antonio.



FECHA: 15/04/2026
ACTIVIDAD: Desarrollo de habilidades Pre-ocupacionales. Elaboración de porta velas.
USUARIO: Matailo Ramon Marta Elizabet



FECHA: 16/04/2026
ACTIVIDAD: Desarrollo de habilidades Pre-ocupacionales. Elaboración de porta velas.
USUARIO: Bone Portocarrero Eliana María.



FECHA: 17/04/2026
ACTIVIDAD: Desarrollo de habilidades Pre-ocupacionales. Elaboración de porta velas.
USUARIO: Gonzales Amada Margot.

Validar Documento en Firmadi:
Firmado electrónicamente por:
ANGIE ESTEFANIA MUÑOZ SARMIENTO

FACILITADORA SERVICIO DE DISCAPACIDAD: LCDA. ANGIE MUÑOZ

TOTAL, DIAS LABORADOS POR EL PROFESIONAL	20 días hábiles

OBSERVACIONES:

- ✓ Se obtuvo feriado nacional por viernes santo el 03 de abril del 2026.
- ✓ Mediante el decreto ejecutivo N 354 se obtuvo feriado nacional por el día del trabajador.
- ✓ Se realizo la minga integral de la unidad de atención GADM SMB4 en cabecera cantonal.

CONCLUSIÓNES:	RECOMENDACIONES:
✓ En el mes de abril se desarrolló habilidades Pre-ocupacionales donde se desarrolló porta velas con material reciclado y desarrollo de habilidades Pre-Laborales mediante los talleres grupales donde de elaboro artesanía en bambú.	✓ Aumentar cada mes nuevas actividades en las visitas domiciliarias para fortalecer el proceso de independencia de las personas con discapacidad y promover la inclusión social a través de los talleres grupales.
✓ Se realizaron conversatorios con el equipo de facilitadores y coordinadores del servicio de discapacidad, con el propósito de planificar las actividades a ejecutarse tantos en las visitas domiciliarias como en las actividades grupales con las personas con discapacidad, familia y comunidad.	✓ Participar en los conversatorios realizados entre el equipo de facilitadores y coordinadores del servicio de discapacidad con el fin de cumplir disposiciones y acciones del GADMSMB y mantener brindando una atención de calidad y calidez.
✓ Se realizo la réplica Escuela de familias con el tema "Corresponsabilidad en el cuidado de las personas con discapacidad" a los 30 sujetos de derecho, donde se compartió toda la información necesaria para el cuidado en el hogar.	✓ Se recomienda fomentar espacios de dialogo con las familias sobre la corresponsabilidad y el cuidado diario de las personas con discapacidad.

Realizado Por:	Revisado Y Aprobado Por:	Recibido Por:
Lic. Psic: Angie Estefanía Muñoz Sarmiento **Facilitador del Servicio de Discapacidad** **C.I. Nro. 1726009093**	**MSc. Anderson Fabricio Jiménez Alban** **Coordinador del servicio de Discapacidad** **C.I. Nro. 1724646797**	**Lic. Iván Chuji Uwijint** **1400498646** **Analista de Servicios y Atención Distrital**

GOBIERNO AUTÓNOMO
SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
DIRECCION DE GESTION DE
DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL

		coordinador para la planificación de actividades para el desarrollo de habilidades en visita domiciliaria ✓ Conversatorio del equipo técnico y coordinador para realizar la planificación de taller grupales y minga ✓ Conversatorio para la elaboración del informe mensual. **b). Coordinación y Articulación Institucional**	Se realizo el día 13 de abril del 2026. Se realizo el día 22 de abril del 2026.	Ninguna Ninguna	servicio de discapacidad de la modalidad de atención en el hogar y la comunidad con la finalidad de concretar las actividades ya establecidas, de una manera adecuada y así brindar una atención de calidad y calidez.
	3	✓ Articulación con el GADM San Miguel de los Bancos para la movilización de los técnicos a las visitas domiciliarias y talleres grupales. ✓ Articulación con el GADM SMB para que los sujetos de derecho puedan asistir a los talleres grupales. ✓ Articulación con el GADM SMB para la obtención materiales, para cumplir con el desarrollo de habilidades en visitas domiciliarias.	✓ Se asiste a las visitas domiciliarias y talleres grupales con la movilización del GADM. ✓ Se logra trasladar a los sujetos de derecho a los talleres grupales con la movilización del GADM. ✓ Mediante el trasporte del GADM SMB se puede obtener los materiales que se requieren.	Ninguna Ninguna Ninguna	Ninguna Ninguna Ninguna
	1	**7.3.- Horario de atención** Establecer los horarios de visita con las personas con discapacidad.	Se logro realizar las visitas domiciliarias de atención en el hogar y la comunicad iniciando 7:30 am y finalizando 5:00 pm.	Debido a las ocupaciones personales se complica encontrar algunos cuidadores en su hogar.	Se llamaría un día antes para poder conciliar el dia de visita.
	1	**7.4.- Permiso de funcionamiento** Se cumplió todos los requisitos para poder obtener el permiso de funcionamiento que es otorgado por la autoridad de Salud.	Se logro obtener el permiso de funcionamiento con las fechas del 21 de junio del 2024- al 21 de junio del 2026.	Ninguna	Ninguna
	1	**7.6.- Ingreso de la asistencia al sistema SIIMIES y sistemas de reportería** Las Unidad de atención cuentan con la plataforma de SIIMDH para el ingreso de asistencia en todos los sujetos de derecho.	Se registraron las asistencias con normalidad en la plataforma de SIIMDH.	Ninguna	Ninguna
8.- Gestión de riesgos y emergencias	1	**8.1.- Plan de gestión de riesgos** Se elaboro la guía para la gestión inclusiva del riesgo, con enfoque a sujetos de derecho.	Se elaboro con éxito la guía de plan de riesgo.	Ninguna	Ninguna

		del coordinador/a cuando corresponda. -Elaborar la planificación de trabajo grupal a través de estrategias que le permitan alcanzar sus habilidades. -Ejecutar el componente comunidad: Sensibilización, conformación de grupo de derechos de las personas con discapacidad (Fortalecimiento del grupo asociativo) o Red comunitaria.			
	2	**4.3.- Fortalecimiento de capacidades** ✓ Se realizo el curso de "Educación especial e inclusión" con una duración de 40H. ✓ Se participo en la capacitación "Encuentro virtual internacional organizaciones que avanzan en clave de derechos".	✓ El 09 de abril del 2026. ✓ Se participo el 28 de abril del 2026	Ninguna Ninguna	Ninguna Ninguna
5.- Salud - nutrición y protección integral	1	**5.1.- Salud física** ✓ Conocer sobre la salud física de los 30 sujetos de derecho.	✓ Se logro verificar en las visitas domiciliarias el estado de salud de las 30 personas con discapacidad, con la finalidad de llevar un control médico de cada sujeto con derecho.	En el centro de Salud de San Miguel de los Bancos no dispone de medicamento para algunos patológicos.	Los centros de salud deben de gestionar las medicinas para evitar un reabastecimiento para que las personas con discapacidad cuenten con su medicina.
6.- Infraestructura	2	**6.1.- Ambientes seguros y accesibles** ✓ Conocer sobre los espacios seguros en el hogar de cada persona con discapacidad. **B.) Orientaciones de accesibilidad y adecuaciones al espacio físico:** ✓ Se realizo la minga integral de la unidad de atención GADM SMB4 en cabecera cantonal	✓ Se logro que los 30 personas con discapacidad tengan un espacio adecuado en su domicilio y puedan realizar sus actividades, con el apoyo del cuidador. ✓ El 27 de abril del 2026 se realizó la limpieza del espacio físico del sujeto Patricio Taipe.	Ninguna Ninguna	Ninguna Ninguna
7.- Administración y gestión	4	**7.1.- Coordinación** **A.) Planificación y Seguimiento** ✓ Conversatorio entre el coordinador y equipo técnico para la planificación mensual y rutero. ✓ Conversatorio entre el equipo técnico y	Se realizo el dia 01 de abril del 2026. Se realizo el dia 06 de abril del 2026.	Ninguna Ninguna	Se llevaron a cabo varios conversatorios con el equipo de trabajo pertenecientes al

			un aproximado de 20 personas. **-Parroquia de Mindo:** Miércoles 22 de abril, en la comuna de Andoas con un aproximado de 20 personas. **-Recinto de San Bernabé:** Jueves 23 de abril, en la comuna de Andoas con un aproximado de 20 personas. **-Recinto Paisaje y Ganaderos orenses:** Viernes 24 de abril, en la comuna de Andoas con un aproximado de 35 personas.		
		a). Comité de personas responsables del cuidado de las personas con discapacidad.			
	1	Se mantuvo una reunión con el comité de cuidadores "Luchando por un mundo inclusivo" en Ganaderos Orenses.	Se realizo un conversatorio con el comité donde se planifico la actividad de la rifa para el 28 de abril del 2026.	Ninguna	Ninguna
3.- Comunidad	1	**3.3.- Ejecución** ✓ Minga Integral de la unidad de atención GADM SMB4.	✓ Se realizo la minga en Cabecera cantonal el 27 de abril del 2026.	Ninguna	Ninguna
4.- Talento humano	3	**4.1.- Perfil de talento humano** ✓ El servicio de discapacidad se ejecuta bajo convenio con la MDH y de manera directa, cuenta con un coordinador quien tiene a su cargo un equipo transdisciplinario conformado por 7 profesionales entre ellos: Ejecución Directa -2 Terapeutas fisicos -1 Enfermera Ejecución por Convenio -2 Psicólogos generales -1 Psicólogo educativo -1 Psicopedagoga	✓ El personal fue validado de manera manual por el sistema de validación.	Ninguna	Ninguna
		✓ Feriado nacional por viernes santo	✓ Se obtuvo feriado nacional el 03 de abril del 2026.	Ninguna	Ninguna
		✓ Mediante el decreto ejecutivo N 354 se obtuvo feriado nacional por el dia del trabajador.	✓ Se obtuvo feriado nacional el 30 de abril del 2026.	Ninguna	Ninguna
	1	**4.2.- Funciones del talento humano** Las funciones principales que realiza los facilitadores del servicio de atención en el hogar y la comunidad son: -Realizar el diagnóstico comunitario en el sector asignado según disposición	Se logró las 60 visitas domiciliarias en el mes de abril a todos los sujetos de derecho de la unidad de atención.	Ninguna	Ninguna

		grupales del mes de abril, donde se elaboró artesanías en bambú en la comuna de Andoas.	como: porta llaves, porta celular, porta vasos y macetas lo cual incentivó a los sujetos de derecho a realizar su propio microemprendimiento desde su hogar.		
	1	**1.5.- Técnicas simplificadas para la familia** Se brindan técnicas o herramientas para cumplir con los requerimientos de las personas con discapacidad y a su vez proporcionan una mayor corresponsabilidad y participación en las actividades dirigidas a los mismos, aumentando su calidad de vida a nivel social y familiar.	Se cumplió con el seguimiento de las treinta personas con discapacidad y de sus familiares concretando las actividades planificadas y a su vez alentándolos a continuar con sus respectivas responsabilidades para generar condiciones favorables y obtener una mejor calidad de vida.	Ninguna	Ninguna
2.- Familia	3	**2.2.- Planificación y ejecución** ✓ Para llevar a cabo una buena atención dirigida a las personas con discapacidad, se elaboró la planificación de las actividades mensuales para los 30 sujetos de derecho de la unidad de atención GADM SMB3, donde se desarrolló habilidades Pre-Ocupaciones.	✓ Se ha cumplido con éxito la planificación del mes de abril en todas las actividades aplicadas en las personas con discapacidad, familiares y cuidadores, manteniendo y fortaleciendo las capacidades de cada uno, en cuanto a las actividades desempeñadas se ejecutaron habilidades Pre-ocupacionales donde se elaboró porta velas con material reciclado.	Ninguna	Ninguna
		✓ Replica Escuela de familias se compartió la información necesaria a los 30 sujetos de derecho la réplica con el tema "Corresponsabilidad en el cuidado a las personas con discapacidad"	✓ Se logro replicar a los sujetos de derecho y familias sobre la importancia de conocer la responsabilidad en el cuidado hacia las personas con discapacidad en el hogar.	Ninguna	Ninguna
		✓ Se ejecutaron las actividades grupales donde se articuló con la prefectura de pichincha para la elaboración de artesanía en bambú en la comuna de Andoas.	✓ Se desarrollo los talleres grupales en los recintos de: **-Cabecera Cantonal:** El lunes 20 de abril, en la comuna de Andoas con un aproximado de 20 personas. **-Recito de Milpe y Chipal:** Martes 21 de abril, en la comuna de Andoas con	Ninguna	Ninguna

EL NUEVO ECUADOR SE DEFIENDE IMPULSA CONSTRUYE — Ministerio de Desarrollo Humano	**INFORME TÉCNICO MENSUAL DE SERVICIOS SOCIALES DISTRITO RUMIÑAHUI**	**Versión: 2024**
		Código: MIES-VIS-F006B
	VICEMINISTERIO DE INCLUSIÓN SOCIAL	**Fecha de vigencia del formato: 2024**

DATOS GENERALES DEL CONVENIO Y COOPERANTE	
ENTIDAD COOPERANTE: GAD MUNICIPAL-SAN MIGUEL DE LOS BANCOS	**DIRECCIÓN DISTRITAL: RUMIÑAHUI**
MES: ABRIL	
SERVICIO: DISCAPACIDAD	**MODALIDAD: ATENCIÓN EN EL HOGAR Y COMUNIDAD**
UNIDAD DE ATENCIÓN: GADM SMB3	**CÓDIGO SIIMDH: 63037**
COBERTURA: 30 PERSONAS	
NOMBRE DEL TÉCNICO: ANGIE ESTEFANIA MUÑOZ SARMIENTO	**CARGO: FACILITADOR**
NOMBRE DEL COORDINADOR: MSc. ANDERSON FABRICIO JIMENEZ ALBAN	
FECHA ELABORACIÓN DEL INFORME: 30/04/2026	

OBJETIVO:	Garantizar el funcionamiento del servicio en modalidad de atención en el Hogar y la comunidad para personas con discapacidad y sus familias a través de unidades de atención.

DESARROLLO DEL INFORME DE SEGUIMIENTO TÉCNICO

COMPONENTES DEL PROYECTO	N° DE ACTIVIDADES	ACTIVIDADES SEGÚN PROYECTO PRESENTADO	LOGROS ALCANZADOS	DIFICULTADES ENCONTRADAS	ACCIONES CORRECTIVAS
1.- Proceso de desarrollo humano integral		**1.4.- Proceso de mediación para el aprendizaje de las habilidades**			
	4	✓ Se realizó la planificación mensual para los 30 sujetos de derecho, donde se efectúa dos visitas domiciliarias al mes.	✓ Se cumplió con la planificación del mes de abril con éxito en todas las actividades aplicadas en las personas con discapacidad, familiares y cuidadores, fortaleciendo sus capacidades.	Ninguna	Ninguna
		✓ **Desarrollo de habilidades Pre-Ocupacionales:** Mediante la elaboración de porta velas se incentiva a las personas con discapacidad y a sus familiares a realizar actividades de microemprendimiento.	✓ Se logro desarrollar porta velas a base de material reciclado como chucharas plásticas, lo cual incentivo a la imaginación de cada sujeto de derecho para emprender en sus hogares.	Ninguna	Ninguna
		✓ **Replica Escuela de familia:** Se brindo una replica con el tema "Corresponsabilidad en el cuidado a personas con discapacidad".	✓ Se compartió la replica escuela de familias a los 30 sujetos de derecho donde se brindó toda la información necesaria sobre el cuidado en el hogar a las personas con disparidad.	Ninguna	Ninguna
		✓ **Desarrollo de habilidades Pre-Laborales:** Se articulo con la prefectura de Pichincha para los talleres	✓ Mediante los talleres grupales se logro desarrollar diferentes artesanias en bambú	Ninguna	Ninguna

	FICHA DE ASISTENCIA DEL PERSONAL	Versión: 2024	
		Código: MIES-VIS-F005	
	VICEMINISTERIO DE INCLUSIÓN SOCIAL	Fecha de vigencia del formato: 2024	

NOMBRE ENTIDAD COOPERANTE: GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
SERVICIO: DISCAPACIDAD
NOMBRE MODALIDAD: ATENCIÓN EN EL HOGAR Y EN LA COMUNIDAD
NOMBRE DE LA UNIDAD DE ATENCIÓN: GADM SMB 6

FECHA	NOMBRES Y APELLIDOS	CEDULA	CARGO	HORA DE ENTRADA	FIRMA	HORA DE SALIDA	FIRMA
1/4/2026	JEFFERSON RONALDO PINZON QUEZADA	2300434541	FACILITADOR	07:30		17:00	
2/4/2026	JEFFERSON RONALDO PINZON QUEZADA	2300434541	FACILITADOR	07:30		17:00	
3/4/2026	JEFFERSON RONALDO PINZON QUEZADA	2300434541	FACILITADOR				
6/4/2026	JEFFERSON RONALDO PINZON QUEZADA	2300434541	FACILITADOR	07:30		17:00	
7/4/2026	JEFFERSON RONALDO PINZON QUEZADA	2300434541	FACILITADOR	07:30		17:00	
8/4/2026	JEFFERSON RONALDO PINZON QUEZADA	2300434541	FACILITADOR	07:30		17:00	
9/4/2026	JEFFERSON RONALDO PINZON QUEZADA	2300434541	FACILITADOR	07:30		17:00	
10/4/2026	JEFFERSON RONALDO PINZON QUEZADA	2300434541	FACILITADOR	07:30		17:00	
13/4/2026	JEFFERSON RONALDO PINZON QUEZADA	2300434541	FACILITADOR	07:30		17:00	
14/4/2026	JEFFERSON RONALDO PINZON QUEZADA	2300434541	FACILITADOR	07:30		17:00	
15/4/2026	JEFFERSON RONALDO PINZON QUEZADA	2300434541	FACILITADOR	07:30		17:00	
16/4/2026	JEFFERSON RONALDO PINZON QUEZADA	2300434541	FACILITADOR	07:30		17:00	
17/4/2026	JEFFERSON RONALDO PINZON QUEZADA	2300434541	FACILITADOR	07:30		17:00	
20/4/2026	JEFFERSON RONALDO PINZON QUEZADA	2300434541	FACILITADOR	07:30		17:00	
21/4/2026	JEFFERSON RONALDO PINZON QUEZADA	2300434541	FACILITADOR	07:30		17:00	
22/4/2026	JEFFERSON RONALDO PINZON QUEZADA	2300434541	FACILITADOR	07:30		17:00	
23/4/2026	JEFFERSON RONALDO PINZON QUEZADA	2300434541	FACILITADOR	07:30		17:00	
24/4/2026	JEFFERSON RONALDO PINZON QUEZADA	2300434541	FACILITADOR	07:30		17:00	
27/4/2026	JEFFERSON RONALDO PINZON QUEZADA	2300434541	FACILITADOR	07:30		17:00	
28/4/2026	JEFFERSON RONALDO PINZON QUEZADA	2300434541	FACILITADOR	07:30		17:00	
29/4/2026	JEFFERSON RONALDO PINZON QUEZADA	2300434541	FACILITADOR	07:30		17:00	
30/4/2026	JEFFERSON RONALDO PINZON QUEZADA	2300434541	FACILITADOR				

Observaciones:

Feriado nacional el 3/04/2026.
Feriado por decreto N° 354 el 30/04/2026

Revisado y aprobado por:

MSc. Anderson Fabricio Jiménez Albán
CI: 1724646797
Coordinador del Servicio de Discapacidad

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
DIRECCION DE GESTION DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL

Ministerio de
Desarrollo Humano

SERVICIO DE DISCAPACIDAD – MODALIDAD DE ATENCION EN EL HOGAR Y LA COMUNIDAD PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD

ARCHIVO FOTOGRAFICO DEL MES DE ABRIL DEL 2026

VISITAS DOMICILIARIAS
FECHA: 2 / 04 / 2026
USUARIO: ROBERTH RIBADENEIRA
LUGAR: CANTÓN CHONE
ACTIVIDAD: ATENCIÓN DE HABILIDADES DE SALUD Y SEGURIDAD (HABILITACIÓN FÍSICA)

VISITAS DOMICILIARIAS
FECHA: 2 / 04 / 2026
USUARIO: ROBERTH RIBADENEIRA
LUGAR: CANTÓN CHONE
ACTIVIDAD: ATENCIÓN DE HABILIDADES DE SALUD Y SEGURIDAD (HABILITACIÓN FÍSICA)

VISITAS DOMICILIARIAS
FECHA: 2 / 04 / 2026
USUARIO: MARÍA TORRES
LUGAR: BARRIO CENTRO
ACTIVIDAD: ATENCIÓN PSICOPEDAGÓGICA DOMICILIARIA

VISITAS DOMICILIARIAS
FECHA: 2 / 04 / 2026
USUARIO: CRISTOPHER GUAMÁN
LUGAR: BARRIO CENTRO
ACTIVIDAD: ATENCIÓN DE HABILIDADES DE SALUD Y SEGURIDAD (HABILITACIÓN FÍSICA)

VISITAS DOMICILIARIAS
FECHA: 2 / 04 / 2026
USUARIO: ANTONY HUARPA
LUGAR: CANTÓN CHONE
ACTIVIDAD: ATENCIÓN DE HABILIDADES DE SALUD Y SEGURIDAD (HABILITACIÓN FÍSICA)

VISITAS DOMICILIARIAS
FECHA: 2 / 04 / 2026
USUARIO: ANTONY HUARPA
LUGAR: CANTÓN CHONE
ACTIVIDAD: ATENCIÓN DE HABILIDADES DE SALUD Y SEGURIDAD (HABILITACIÓN FÍSICA)

SERVICIO DE DISCAPACIDAD – MODALIDAD DE ATENCION EN EL HOGAR Y LA COMUNIDAD PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD

ARCHIVO FOTOGRAFICO DEL MES DE ABRIL DEL 2026



VISITAS DOMICILIARIAS
FECHA: 2 / 04 / 2026
USUARIO: JOSEPH HIDROBO.
LUGAR: CABECERA CANTONAL
ACTIVIDAD: DESARROLLO DE HABILIDADES DE SALUD Y SEGURIDAD (HABILIDADES FÍSICAS)



VISITAS DOMICILIARIAS
FECHA: 6 / 04 / 2026
USUARIO: BLANCA BRAVO.
LUGAR: CABECERA CANTONAL.
ACTIVIDAD: DESARROLLO DE HABILIDADES DE SALUD Y SEGURIDAD (HABILIDAD FÍSICAS).



VISITAS DOMICILIARIAS
FECHA: 7 / 04 / 2026
USUARIO: MARIA TINOCO.
LUGAR: RECINTO SALOYA.
ACTIVIDAD: ELABORACIÓN PRE-OCUPACIONALES (ELABORACIÓN DE UN PORTA VELAS)



VISITAS DOMICILIARIAS
FECHA: 13 / 04 / 2026
USUARIO: CHRISTOPHER GUAMAN.
LUGAR: RECINTO 23 DE JUNIO .
ACTIVIDAD: DESARROLLO DE HABILIDADES DE SALUD Y SEGURIDAD (HABILITACIÓN FÍSICA).



VISITAS DOMICILIARIAS
FECHA: 17 / 04 / 2026
USUARIO: EMIL LOOR.
LUGAR: CABECERA CANTONAL.
ACTIVIDAD: DESARROLLO DE HABILIDADES DE SALUD Y SEGURIDAD (HABILITACIÓN FÍSICA).



VISITAS DOMICILIARIAS
FECHA: 17 / 04 / 2026
USUARIO: ANTHONY HERRERA.
LUGAR: CABECERA CANTONAL.
ACTIVIDAD: DESARROLLO DE HABILIDADES DE SALUD Y SEGURIDAD (HABILITACIÓN FÍSICA).

Validar únicamente con FirmaEC.
Firmado electrónicamente por:
JEFFERSON RONALDO PINZON QUEZADA

FACILITADOR: FT. Jefferson Pinzón _____

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL

	1	**7.6.- Ingreso de la asistencia al sistema SIIMIES y sistemas de reportería.** La unidad de atención GADM SMB6 se ejecuta de manera directa por parte del GADM San Miguel de los Bancos, se realiza el registro de asistencia de las visitas ejecutadas a los sujetos de derecho en la ficha porcentaje de usuarios lo que permite evidenciar las atenciones.	Se evidencia que se cumpla con las visitas domiciliarias a los sujetos de derecho.	Ninguna	Ninguna
TOTAL, DIAS LABORADOS POR EL PROFESIONAL					**20 días hábiles**

OBSERVACIONES:

Feriado nacional el 3/04/2026
Feriado por decreto ejecutivo N354 el 30/04/2026
Se realizo la minga de la Unidad de Atención GADM SMB4 el 27 de abril del 2026

CONCLUSIONES:	**RECOMENDACIONES:**
• Se elaboró la planificación mensual del mes de abril de actividades destinadas a los sujetos de derecho. Como parte de esta planificación, se desarrolló habilidades pre – ocupacionales mediante la elaboración de un porta velas con material reciclado con cartón, cucharas plásticas, de igual manera se brindó una réplica de escuela en familia sobre la corresponsabilidad de los cuidadores a las personas con discapacidad. Además, se realizó las actividades grupales con la elaboración de artesanías de bambú a los cuidadores y usuarios. Asimismo, se llevó a cabo acciones orientadas al desarrollo de habilidades en salud y seguridad a través de sesiones de habilitación física para quienes lo requieran.	• Continuar con las visitas domiciliarias mediante la implementación de actividades orientadas a estimular la motricidad y fortalecer diversas habilidades en las personas con discapacidad. Estas acciones buscan fomentar aprendizajes significativos que contribuyan a mejorar su calidad de vida, promover su autonomía e inclusión social, y al mismo tiempo, generar un impacto positivo en el bienestar integral de sus familias.
• Se mantuvo una reunión con el comité de cuidadores **"LUCHANDO POR UN MUNDO INCLUSIVO"**, para informar las actividades que se realizaran durante el mes de abril.	• Se recomienda continuar con las reuniones con los diferentes de comités, con el propósito buscar estrategias de trabajo en beneficio de los sujetos de derecho, cuidadores y familia.
Realizado Por:	**Revisado y Aprobado por:**
Validar únicamente en Firmadó. Firmado electrónicamente por: JEFFERSON RONALDO PINZON QUEZADA	Firmado electrónicamente por: ANDERSON FABRICIO JIMENEZ ALBAN
Lcdo. Jefferson Ronaldo Pinzón Quezada **2300434541** **Facilitador del Servicio de Atención al Hogar y la Comunidad**	**MSc. Anderson Fabricio Jiménez Albán** **1724646797** **Coordinador del Servicio de Atención al hogar y la comunidad**

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
DIRECCION DE GESTION DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL

6.- Infraestructura		Algunos usuarios cuentan con un ambiente seguro y accesibles. Se conversa con cada usuario de sujeto de derecho para mantener e incentivar que se mantenga los espacios adecuados e higiénicos con la finalidad que la persona con discapacidad tenga autonomía. **b) Orientación de accesibilidad y adecuaciones del espacio físico** ✓ Apoyo en una minga de limpieza en domicilio de usuario de la unidad de atención GADM SMB4 realizada en Cabecera Cantonal.	Contar con espacio físico en buen estado para cada usuario de sujeto de derecho. Contar con espacio físico domiciliar adecuado para realizar las actividades durante las visitas domiciliarias. El lunes 27/04/2026	Se evidenció espacio del domicilio deteriorado y falta de higiene.	Incentivar a la familia y al usuario a mantener el espacio físico en condiciones de higiene adecuado para prevenir enfermedades.
7.- Administración y gestión	3	**7.1.- Coordinación** **a) Planificación y seguimiento** Durante el mes de abril se ejecutaron los siguientes conversatorios: • Conversatorio entre el equipo de facilitadores y coordinador del servicio MSc. Anderson Jiménez para la planificación del rutero. • Conversatorio entre el equipo de facilitadores y coordinador del servicio MSc. Anderson Jiménez para planificación de desarrollo de habilidades en visitas domiciliarias. • Conversatorio entre el equipo de facilitadores y coordinador del servicio MSc. Anderson Jiménez para la planificación de talleres grupales y mingas • Conversatorio con el equipo técnico coordinador para la elaboración de informe mensual	Mediante las distintas reuniones y conversatorios llevados a cabo durante el mes de abril. Se realizo el 01/04/2026. Se desarrollo el 06/04/2026. Se realizo el 13/04/2026. Se realizo 22/04/2026	Ninguna Ninguna Ninguna Ninguna	Ninguna Ninguna Ninguna Ninguna
	1	**7.3.- Horario de atención** El facilitador mediante la planificación mensual de actividades estable los días a visitar a los sujetos de derecho, a los cuales se les informa el día en el cual se ejecutará la visita domiciliaria, durante un tiempo estimado que establece la norma técnica. Se trabaja en un horario de 7:30am a 17:00pm.	Se brindo una atención de calidad y calidez a los sujetos de derecho permitiendo cumplir con las actividades propuestas en la planificación mensual de actividades.	Ninguna	Ninguna
	1	**7.4.- Permiso de funcionamiento** El servicio de discapacidad de administración directa se encuentra en proceso de solicitud.	Brindar el servicio a los grupos de atención prioritaria	Ninguna	Ninguna

4.- Talento humano	**2**	**4.1.- Perfil de talento humano** ✓ El servicio de discapacidad cuenta con un coordinador designado por el GADM SMB, quien tiene a su cargo a siete facilitadores entre ellos: 1 Enfermera, 2 Fisioterapeutas (De manera directa). 2 psicólogos Generales, 1 Psicólogo Educativo (Bajo convenio) 1 Psicopedagoga.	El servicio de discapacidad cuenta con un equipo transdisciplinario lo que permite un trabajo coordinado en beneficio de los sujetos de derecho del servicio de discapacidad.	Ninguna	Ninguna
		✓ **FERIADOS** ➢ Feriado Nacional por Semana Santa	Se obtuvo feriado nacional el día viernes 3/04/2026	Ninguna	Ninguna
		➢ Feriado por Decreto ejecutivo N 354	Se obtuvo feriado el día jueves 30/04/2026	Ninguna	Ninguna
		➢ Evaluación de la Unidad de atención GADM SMB6 por parte del coordinador del proyecto	Se realizó la evaluación el día martes 28/04/2026	Ninguna	Ninguna
	1	**4.2.- Funciones del talento humano** El facilitador responsable de la unidad de atención realizo: Elaboración de la planificación y ejecución de actividades con los 30 sujetos de derecho y con la familia perteneciente a la unidad GADM SMB6, visitas domiciliarias donde se brinda una atención de calidad y calidez a las personas con discapacidad.	Cumplimiento de las funciones de los profesionales con la finalidad de brindar una atención optima a los sujetos de derecho y familia.	Ninguna	Ninguna
	2	**4.3.- Fortalecimiento de capacidades** Curso de Educación especial e inclusiva.	Se logró fortalecer los conocimientos del personal técnico del servicio. Se desarrollo el 9/04/2026.	Ninguna	Ninguna
		Curso de Encuentro virtual Internacional. Organizaciones que avanza en clave de derechos	Se desarrollo el 28/04/2026	Ninguna	Ninguna
5.- Salud - nutrición y protección Integral	**1**	**5.1.- Salud física** **a) Salud preventiva** ✓ Se brinda atención de fisioterapia a 20 sujetos de derecho mediante movilidad pasiva y activa de miembros superiores e inferiores, estiramientos musculares, ejercicios de coordinación y equilibrio y fortalecimiento muscular. Aplicación de electroterapia.	Se realizo habilitación física con los siguientes sujetos de derecho: Bosquez Nolberta, Mejía Edmundo, Hidrobo Josehp, Herrera Anthony, Jarro Rosa, Eudoro Quiroz, Pinzón Alex, Guamán Cristopher, Proa Camila, Yesly Flores, José Luis Pinargote, Garzón Colombia, Montenegro Lucy, Bravo Blanca., Loor Emil, María Maza.	Acortamiento muscular y disminución de fuerza, coordinación y equilibrio	Motivar a los usuarios y familia para realizar actividad física como calentamiento y ejercicios adecuados dirigidos para mejorar su calidad de vida
	2	**6.1.- Ambientes seguros y accesibles**		Ninguna	Ninguna

			un aproximado de 20 personas. **-Parroquia de Mindo** El día miércoles 22 de abril del 2026, en Andoas de la prefectura de pichincha el taller de elaboración de artesanías de bambú con un aproximado de 20 personas. -Recinto San Bernabé El día Jueves 23 de abril del 2026, en Andoas de la prefectura de pichincha el taller de elaboración de artesanías de bambú con un aproximado de 20 personas. **-Recinto Paisaje y Ganaderos Orenses** El día viernes 24 de abril del 2026, en Andoas de la prefectura de pichincha el taller de elaboración de artesanías de bambú con un aproximado de 35 personas.		
		Comité de personas responsables del cuidado de personas con discapacidad ✓ Se llevo a cabo la reunión con los dirigentes del comité de cuidadores de Ganaderos Orenses **"LUCHANDO POR UN MUNDO INCLUSIVO"**, el 13/04/2026.	Se mantiene informados a los miembros del comité de cuidadores de Ganaderos Orenses **"LUCHANDO POR UN MUNDO INCLUSIVO"**	Ninguna	Ninguna
3.- Comunidad	**1**	**3.1.- Análisis del entorno comunitario** El facilitador de la unidad de atención realizó un análisis del entorno de los recintos donde ejecutan las visitas domiciliarias con la finalidad de identificar la problemática que puedan generarse, priorizando las necesidades de los sujetos de derecho.	Se constato el entorno donde participan los sujetos de derecho dentro de su lugar de residencia, evidenciando las posibles escenarios favorables o desfavorables que puedan presentarse.	Barreras de tipo arquitectónicas y actitudinales.	Sensibilizaciones a las personas de la comunidad para promover espacios más accesibles, así como la terminología adecuada para referirse a los sujetos de derecho.
	1	**3.3.- Ejecución** ✓Apoyo en minga de la unidad de atención GADM SMB4. 27/04/2026	Se desarrollo con normalidad la minga en la unidad atención GADM SMB4	Se evidenció espacio del domicilio deteriorado y falta de higiene.	Incentivar a la familia y al usuario a mantener el espacio físico en condiciones de higiene adecuado para prevenir enfermedades

	1	**1.5.- Técnicas simplificadas para la familia** Se proporcionó a los cuidadores y familiares de las personas con discapacidad herramientas y estrategias para replicar las actividades realizadas durante las visitas domiciliarias. Estas actividades están diseñadas para favorecer el desarrollo de habilidades, capacidades y destrezas, promoviendo un proceso continuo de aprendizaje.	Se contribuyó a mejorar la participación de los usuarios en la dinámica familiar, así como su proceso de autonomía, inclusión y participación en la sociedad.	Ninguna	Ninguna
2.- Familia	**5**	**2.2.- Planificación y ejecución** ✓ Para llevar a buen recaudo la atención dirigida a las personas con discapacidad, se elaboró la planificación mensual.	Se cumplió con las actividades planteadas en la planificación del mes de abril beneficio de los 30 sujetos de derecho de la unidad de atención GADM SM6.	Ninguna	Ninguna
		✓ Desarrollo de habilidades pre - ocupacionales a los sujetos de derecho de la unidad de atención GADM SMB6. Elaboración de un porta velas	Se logró fomentar la participación del cuidador y usuario a la elaboración de un porta velas. Fomentando la creatividad, inclusión y la ejecución de pinza fina de los 30 sujetos derecho de la unidad de atención GADM SMB6.	Ninguna	Ninguna
		✓ Se aplicó la réplica de escuela de familia. La Corresponsabilidad familiar para cuidadores de las personas con discapacidad.	Hubo la participación activa de los cuidadores y familia para fomentar el cuidado diario responsable, respetuoso e inclusivo de las personas de sujeto de derecho para mejorar su calidad de vida y su convivencia con la comunidad	Ninguna	Ninguna
		✓ Se desarrollo habilidades pre – laborables de talleres grupales de los diferentes sectores. Elaboración de artesanías de Bambú.	Se logró la participación, inclusión y motivación de las personas en la elaboración de las diferentes artesanías de bambú. **-Cabecera Cantonal SMB** El día lunes 20 de abril del 2026, en Andoas de la prefectura de pichincha el taller de elaboración de artesanías de bambú con un aproximado de 20 personas. **-Recinto de Milpé y Chipal** El día martes 21 de abril del 2026, en Andoas de la prefectura de pichincha el taller de elaboración de artesanías de bambú con	Ninguna	Ninguna

EL NUEVO ECUADOR SE DEFIENDE IMPULSA CONSTRUYE — Ministerio de Desarrollo Humano	**INFORME TÉCNICO MENSUAL DE SERVICIOS SOCIALES DISTRITO RUMIÑAHUI**	**Versión: 2024**
	VICEMINISTERIO DE INCLUSIÓN SOCIAL	**Código: MIES-VIS-F006B**
		Fecha de vigencia del formato: 2024

DATOS GENERALES DEL CONVENIO Y COOPERANTE:

ENTIDAD COOPERANTE: GOBIERNO AUTÓNOMO DESENTRALIZADO MUNICIPAL DE SAN MIGUEL DE LOS BANCOS	
MES: ABRIL	**DIRECCIÓN DISTRITAL:** RUMIÑAHUI
SERVICIO: DISCAPACIDAD	**MODALIDAD:** ATENCIÓN AL HOGAR Y LA COMUNIDAD
UNIDAD DE ATENCIÓN: GADM SMB6	**CÓDIGO SIIMIES:** EJECUCIÓN DIRECTA
COBERTURA: 30 PERSONAS CON DISCAPACIDAD	**CARGO:** FACILITADOR
NOMBRE DEL TÉCNICO: JEFFERSON RONALDO PINZON QUEZADA	
NOMBRE DEL COORDINADOR: ANDERSON FABRICIO JIMENEZ ALBAN	
FECHA ELABORACIÓN DEL INFORME: 30 DE ABRIL DEL 2026	
OBJETIVO:	Garantizar el buen funcionamiento del servicio dentro de la modalidad de Atención en el Hogar y la Comunidad para personas con discapacidad y sus familias a través de unidades de atención que garanticen la atención integral y mejoras en la calidad de vida.

DESARROLLO DEL INFORME DE SEGUIMIENTO TÉCNICO

COMPONENTES DEL PROYECTO	N° DE ACTIVIDAD	ACTIVIDADES SEGÚN PROYECTO PRESENTADO	LOGROS ALCANZADOS	DIFICULTADES ENCONTRADAS	ACCIONES CORRECTIVAS
1.-Proceso de desarrollo integral	**3**	**1.4.- Proceso de mediación para el aprendizaje de las habilidades** Durante el mes de abril, se desarrollaron las siguientes actividades de acuerdo con la planificación mensual durante dos visitas domiciliarias para los 30 usuarios pertenecientes a la unidad GADM SBM6:			
		✓ Desarrollo de habilidades pre - ocupacionales a los sujetos de derecho de la unidad de atención GADM SMB6.	Se logró fomentar la participación del cuidador y usuario a la elaboración de una porta velas. Fomentando la creatividad, inclusión de los 30 sujetos derecho de la unidad de atención GADM SMB6.	Ninguna	Ninguna
		✓ Se aplicó la réplica de la Escuela de Familia, La corresponsabilidad familiar en el cuidado de personas con discapacidad	Se fomentó la participación activa e inclusiva de los cuidadores y familia para el cuidado diario de los usuarios de sujeto de derecho. Fomentando el cuidado responsable, adecuado y respetuoso en cada domicilio para mejorar su calidad de vida.	Ninguna	Ninguna
		✓ Desarrollo de habilidades pre-laborables de los talleres grupales de los diferentes sectores. Elaboración de artesanías de bambú	Se logró la participación, inclusión y la motivación de las personas con discapacidad y cuidadores en la elaboración de las diferentes artesanías de bambú como: porta vasos, porta llaves, porta celular y maseta.	Ninguna	Ninguna

	FICHA DE ASISTENCIA DEL PERSONAL	Versión: 2024	
		Código: MDH-VIS-F005	
	VICEMINISTERIO DE INCLUSIÓN SOCIAL	Fecha de vigencia del formato: 2024	

NOMBRE ENTIDAD COOPERANTE: GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE SAN MIGUEL DE LOS BANCOS

SERVICIO: DISCAPACIDAD

NOMBRE MODALIDAD: ATENCIÓN EN EL HOGAR Y EN LA COMUNIDAD

NOMBRE DE LA UNIDAD DE ATENCIÓN: GADM SMBS

FECHA	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CARGO	HORA DE ENTRADA	FIRMA	HORA DE SALIDA	FIRMA
1/4/2026	JOANE NICOLE AGUILAR BALSECA	1725830911	FACILITADOR	07:30		17:00	
2/4/2026	JOANE NICOLE AGUILAR BALSECA	1725830911	FACILITADOR	07:30		17:00	
3/4/2026	JOANE NICOLE AGUILAR BALSECA	1725830911	FACILITADOR				
6/4/2026	JOANE NICOLE AGUILAR BALSECA	1725830911	FACILITADOR				
7/4/2026	JOANE NICOLE AGUILAR BALSECA	1725830911	FACILITADOR				
8/4/2026	JOANE NICOLE AGUILAR BALSECA	1725830911	FACILITADOR				
9/4/2026	JOANE NICOLE AGUILAR BALSECA	1725830911	FACILITADOR				
10/4/2026	JOANE NICOLE AGUILAR BALSECA	1725830911	FACILITADOR				
13/4/2026	JOANE NICOLE AGUILAR BALSECA	1725830911	FACILITADOR				
14/4/2026	JOANE NICOLE AGUILAR BALSECA	1725830911	FACILITADOR	07:30		17:00	
15/4/2026	JOANE NICOLE AGUILAR BALSECA	1725830911	FACILITADOR	07:30		17:00	
16/4/2026	JOANE NICOLE AGUILAR BALSECA	1725830911	FACILITADOR	07:30		17:00	
17/4/2026	JOANE NICOLE AGUILAR BALSECA	1725830911	FACILITADOR	07:30		17:00	
20/4/2026	JOANE NICOLE AGUILAR BALSECA	1725830911	FACILITADOR	07:30		17:00	
21/4/2026	JOANE NICOLE AGUILAR BALSECA	1725830911	FACILITADOR	07:30		17:00	
22/4/2026	JOANE NICOLE AGUILAR BALSECA	1725830911	FACILITADOR	07:30		17:00	
23/4/2026	JOANE NICOLE AGUILAR BALSECA	1725830911	FACILITADOR	07:30		17:00	
24/4/2026	JOANE NICOLE AGUILAR BALSECA	1725830911	FACILITADOR	07:30		17:00	
27/4/2026	JOANE NICOLE AGUILAR BALSECA	1725830911	FACILITADOR	07:30		17:00	
28/4/2026	JOANE NICOLE AGUILAR BALSECA	1725830911	FACILITADOR	07:30		17:00	
29/4/2026	JOANE NICOLE AGUILAR BALSECA	1725830911	FACILITADOR	07:30		17:00	
30/4/2026	JOANE NICOLE AGUILAR BALSECA	1725830911	FACILITADOR				

OBSERVACIONES:

03-04-2026: Feriado nacional por semana santa.
06-04-2026 hasta 12-04-2026: Vacaciones
13-04-2026: Permiso médico
30-04-2026: Suspensión de jornada laboral por decreto presidencial 354.

Revisado y aprobado por:

MSC. ANDERSON FABRICIO JIMÉNEZ ALBÁN
1724446797
COORDINADOR DEL SERVICIO DE DISCAPACIDAD

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
DIRECCION DE GESTION DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL

SERVICIO DE DISCAPACIDAD
ATENCIÓN EN EL HOGAR Y LA COMUNIDAD

REGISTRO FOTOGRÁFICO ACTIVIDADES INDIVIDUALES



RAMOS MIGUEL ÁNGEL
FECHA: 02/04/2026
ACTIVIDAD: Habilidades de salud y seguridad/Electroterapia.



JIRÓN MENA JULIETA BEATRIZ
FECHA: 14/04/2026
ACTIVIDAD: Elaboración de portavelas.



FIGUEROA ZAMBRANO CRUZ MARÍA
FECHA: 14/04/2026
ACTIVIDAD: Habilidades de salud y seguridad/Electroterapia.



ANCHUNDIA ZAMBRANO GRACIELA MIREYA
FECHA: 15/04/2026
ACTIVIDAD: Elaboración de portavelas.



GONZALEZ GUARANGO WALTER WILFRIDO
FECHA: 15/04/2026
ACTIVIDAD: Elaboración de portavelas.



VELASTEGUI GAONA ALEX HERNAN
FECHA: 17/04/2026
ACTIVIDAD: Elaboración de portavelas.

JOANE NICOLE AGUILAR BALSECA

LCDA. JOANE NICOLE AGUILAR BALSECA
FACILITADOR DEL SERVICIO DE DISCAPACIDAD

	1	**7.4.- Permiso de funcionamiento** El permiso de funcionamiento de las unidades de ejecución está en proceso de solicitud.	En proceso de solicitud.	Ninguna	Ninguna
	1	**7.6.- Ingreso de la asistencia al sistema SIIMIES y sistemas de reportería.** La Unidad de atención, registra la asistencia de usuarios emitido por el Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de San Miguel de los Bancos.	Se registra la asistencia de las dos visitas domiciliarias en el mes de abril a los 30 sujetos de derecho de la unidad de atención en el formato establecido por el GADM SMB.	Ninguna	Ninguna
8.- Gestión de riesgos y emergencia	1	**8.1.- Plan de gestión de riesgos** El Servicio de Discapacidad cuenta con la Guía de gestión inclusiva de riesgo con enfoque de personas con discapacidad.	La guía de gestión inclusiva de riesgo con enfoque de personas con discapacidad del Servicio de Discapacidad garantiza que las personas con discapacidad estén protegidas y participen activamente en todos los procesos de gestión de riesgos.	Ninguna	Ninguna
TOTAL DIAS LABORADOS POR EL PROFESIONAL					**14 días hábiles**

OBSERVACIONES:

- ✓ 03-04-2026: Feriado Nacional por semana santa.
- ✓ La unidad de atención GADM-SMB5 toma uso de sus vacaciones desde el 6-04-2026 hasta el 12-04-2026.
- ✓ La unidad de atención GADM-SMB5 tomo uso el día 13-04-2026 por enfermedad cargo a vacaciones.
- ✓ 30-04-2026: Suspensión de jornada laboral por decreto presidencial 354.

CONCLUSIONES:	RECOMENDACIONES:
Se concluye que las visitas domiciliarias fueron un éxito, fortaleciendo las habilidades pre ocupacionales través de la elaboración de portavelas con material reciclable. Esta actividad no solo mejoró las habilidades motoras y cognitivas, sino que también mejoro la psicomotricidad fina, concentración y capacidad de seguimiento de instrucciones y al micro emprendimiento.	Se recomienda continuar implementando actividades creativas y personalizadas en las visitas domiciliarias, adaptándolas a los intereses y necesidades de cada individuo, que impulsen a la inclusión laboral y social de los usuarios y familia.
Se llevó a cabo la réplica de corresponsabilidad familiar en el cuidado de personas con discapacidad.	Incluir módulos específicos sobre la salud mental y física del cuidador principal, promoviendo que el cuidado no sea un sacrificio individual, sino una gestión colectiva y familiar basada en el derecho al descanso.
A través de los talleres grupales se logró la participación de los sujetos de derechos, familia y comunidad incluyendo el fortalecimiento de la comunicación e incentivando a emprender y mejorar la economía familiar.	Seguir organizando y planificando actividades y talleres grupales en la comunidad que sean productivos, integradores e inclusivos con el objetivo de favorecer el proceso de autonomía e independencia de la persona con discapacidad.
Realizado Por:	**Revisado y aprobado por:**
Validar únicamente en Firmadi. Firmado electrónicamente por: JOANE NICOLE AGUILAR BALSECA	ANDERSON FABRICIO JIMENEZ ALBAN
Lcda. Joane Nicole Aguilar Balseca **1725830911** **Facilitador del Servicio de Atención al Hogar y la Comunidad**	**MSc. Anderson Fabricio Jiménez Albán** **1724646797** **Coordinador del Servicio de Atención al hogar y la comunidad**

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL

6.- Infraestructura		incentivar a mantener el espacio físico en condiciones higiénicas aceptables para prevenir enfermedades, así como la adecuación de los espacios para la prevención de accidentes, con la finalidad de que la persona con discapacidad ejerza su autonomía. **b) Orientación de accesibilidad y adecuaciones al espacio físico** ✓ **27-04-2026:** Apoyo en la minga de sujeto de derecho de la unidad GADM SMB4.	importancia de que el hogar cuente con un ambiente seguro para la persona con discapacidad con el fin de salvaguardar sus derechos. El objetivo principal de la minga de limpieza del hogar del usuario de la unidad GADM SMB4 fue mejorar las condiciones de habitabilidad y el bienestar general del usuario y de su familia, creando un entorno más limpio, seguro y saludable.	Aún existen sectores que no cuentan con espacios ambientados para que las personas sujetas de derecho ejerzan su autonomía. Involucrar al sujeto de derecho en la medida de sus capacidades en la limpieza de su hogar y así fortalecer su autonomía, sentido de pertenencia generando un impacto positivo.	sobre la importancia de los espacios para la autonomía de la persona con discapacidad. Ninguna
		e) Área de espacios grupales ✓Se realiza el debido proceso para el uso de instalaciones privadas y públicas en cada recinto que se realizó el turismo accesible que se ha ejecutado los talleres grupales junto a la colaboración de líderes locales y comités.	Se logra gestionar y formar un espacio físico confortable para la realización del taller grupal en cada uno de los recintos planificados.	Ninguna	Ninguna
7.- Administración y gestión	**2**	**7.1.- Coordinación** **a) Planificación y seguimiento** ✓ **Fecha: 01-04-2026** Conversatorio entre equipo técnico y coordinador para realizar el rutero y la planificación mensual. ✓ **Fecha: 22-04-2025** Elaboración del informe mensual.	✓ Se logró planificar de la mejor manera para su debida ejecución. ✓ Todas las actividades planteadas se han desarrollado con éxito.	Ninguna	Ninguna
	1	**b) Coordinación y articulación interinstitucional** Con la articulación del GADM SMB se ha coordinado el material y la movilización de técnicos a visitas domiciliarias a recintos con dispersión geográfica.	Se logró garantizar el acceso a servicios técnicos en zonas de alta dispersión geográfica, optimizando los recursos mediante el apoyo logístico del GADM SMB. Esto permitió que recintos previamente aislados recibieran atención directa en sus domicilios.	La dispersión geográfica de los recintos y el estado vial dificultaron el cumplimiento de los cronogramas establecidos, lo que generó tiempos de traslado superiores a los previstos.	Reorganizar rutas cercas para optimizar los tiempos de movilización.
	2	**7.3.- Horario de atención** ✓ Horarios establecidos por el Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de San Miguel de los Bancos es de 7:30 a 17:00 ✓ La unidad de atención planifica con la persona con discapacidad y la familia el día de la visita domiciliaria.	Se logra acuerdos entre sujeto de derecho, circulo de apoyo y facilitador sobre los días de visita con el fin de que el usuario se mantenga en casa el día planificado.	Debido a que son zonas rurales algunos sujetos de derecho salen a realizar sus actividades cotidianas es por tal motivo que se realiza acuerdos entre el facilitador y el circulo de apoyo.	Se notificará previamente al cuidador o al sujeto de derecho el horario en que se realizará la visita.

		✓ La unidad de atención GADM-SMB5 toma uso del día 13-04-2026 por permiso médico. ✓ Evaluación a unidad de atención GADM SMB5. ✓ Feriado nacional por decreto 354	Vacaciones: Desde el 6-04-2026 hasta el 12-04-2026. La Unidad de atención tomo uso del día 13-04-2026 por enfermedad. Mediante el Decreto Ejecutivo 354 la suspensión de la jornada laboral el jueves 30 de abril de 2026.	Ninguna Ninguna	Ninguna Ninguna
	1	**4.2.- Funciones del talento humano** El facilitador realizo las visitas domiciliarias a los 30 sujetos de derecho dos veces dentro del mes de abril y un taller grupal de capacitación del bambú.	Se cumple las dos visitas en el mes de abril a los 30 sujetos de derecho de la unidad de atención GADM SMB5 y un taller grupal.	Ninguna	Ninguna
	2	**4.3.- Fortalecimiento de capacidades** **09-04-2026:** Educación especial e inclusiva. **28-04-2026:** Encuentro virtual internacional: Organizaciones que avanzan en clave de derechos.	Se logro adquirir conocimientos en educación especial e inclusiva. Se adquiere conocimientos donde se logra que una persona con discapacidad tenga las mismas garantías de acceso a servicios o información, independientemente del país donde se encuentre la organización.	Ninguna Ninguna	Ninguna Ninguna
5.- Salud - nutrición y protección integral	2	**5.1.- Salud física** **a) Salud preventiva** ✓ Se realizó el agendamiento de citas médicas en el Centro de Salud de San Miguel de los Bancos de los sujetos de derecho con la finalidad de que acudan a un control médico general y retiro de medicación y así prevenir enfermedades y complicaciones de enfermedades preexistentes. ✓ Se fortaleció habilidades de salud y seguridad con sujeto de derecho.	Se logró agendar citas médicas en horarios flexibles con el fin de que los sujetos de derecho puedan asistir a las citas médicas a realizarse el control médico. Se llevó a cabo con éxito la habilitación física de los sujetos de derecho Burgos Carlos, Figueroa María, Gonzaga Enid, Murcia Mariana, Álvarez Geovanny, Ramos Miguel, Acuña Ellie en sus visitas domiciliarias con el fin de mantener un estado óptimo de salud.	Se debe trabajar con la familia la corresponsabilidad de que lleven por lo mínimo una vez al mes a la persona de derecho al centro de salud más cercano para un control médico. Ninguna	Trabajar en la corresponsabilidad familiar. Ninguna
	3	**6.1.- Ambientes seguros y accesibles** **a) Espacio físico domiciliar** ✓ Se realiza un conversatorio con el sujeto de derecho y familia para	Se retroalimenta a la familia sobre la		Concientizar a la familia y comunidad

			en los siguientes meses, lo cual se gestionará los regalos para el bingo.		
	1	**2.3.- Seguimiento y evaluación** Se realizó el seguimiento a los 30 sujetos de derecho y a sus familias con el objetivo de revisar el cumplimiento de las metas planteadas por la familia y trabajar conjuntamente en la solución de las dificultades que no son expresadas.	Se realiza el seguimiento a los 30 sujetos de derecho y familia de manera telemática y por medio de redes sociales con el fin de socializar, analizar y dar solución a las dificultades que presentan cada uno de los sujetos de derecho en su hogar.	Ninguna	Ninguna
3.- Comunidad	1	**3.1.- Análisis del entorno comunitario** Se organizó los talleres grupales con la participación y organización de líderes comunitarios, actores sociales, usuarios y cuidadores de cabecera cantonal y los recintos: Milpe, Saloya Los Andes, San Bernabé, Ganaderos Orenses, Chipal y Mindo fortaleciendo la comunicación efectiva, la formación de autogestión, en la planificación llevada a cabo. También se socializo el empoderar a la comunidad, para que se incluyan a participar de las actividades grupales.	Se logró fortalecer la comunicación de actores sociales, líderes comunitarios, representantes del comité de cuidadores de personas con discapacidad para seguir organizando y planificando actividades, talleres en la comunidad que sean productivos para todos y así favorecer el proceso de autonomía e independencia de la persona con discapacidad	Ninguna	Ninguna
	1	**3.3.- Ejecución** ✓ **27-04-2026:** Se ejecutó la minga de adecentamiento de usuario de la unidad GADM SMB4.	Se logró la adecuación y el adecentamiento integral del espacio físico del usuario, eliminando focos de insalubridad y riesgos de accidentes, lo que contribuye directamente a su bienestar físico y emocional dentro del marco de atención de la unidad GADM SMB4.	Ninguna	Ninguna
4.- Talento humano	5	**4.1.- Perfil de talento humano** ✓ El servicio de discapacidad se ejecuta bajo convenio con el MDH y de manera directa, cuenta con un coordinador quien tiene a su cargo un equipo multidisciplinario conformado por 7 profesionales entre ellos: **Ejecución Directa** -2 Terapeutas físicos -1 Licenciada en Enfermería **Ejecución por Convenio** -2 Psicóloga general -2 Psicólogos educativos	El servicio de discapacidad cuenta con un equipo multidisciplinario con el objetivo de garantizar una atención integral y de alta calidad para las personas con discapacidad.	Ninguna	Ninguna
		✓ Feriado Nacional: 03-04-2026	Feriado Nacional por Semana Santa.	Ninguna	Ninguna
		✓ La unidad de atención GADM-SMB5 toma uso de vacaciones.		Ninguna	Ninguna

		discapacidad para desarrollar estrategias para vincularse en la dinámica familiar y comunitaria.			
2.- Familia	3	**2.2.- Planificación y ejecución** ✓ Se realiza la planificación mensual para 30 sujetos de derecho.	Se realiza las planificaciones que se aplican en cada uno de los domicilios de los sujetos de derecho.	La dispersión geográfica impide llegar en horarios donde el cuidador se encuentre en casa esto impide que se verifique la información dada por el sujeto de derecho.	Se llega al acuerdo con los cuidadores que se va notificar previamente por medio de mensaje o llamada el día que se realizara la visita con la finalidad de que organicen sus tiempos y puedan estar presentes el momento de la visita.
		✓ Se ejecutó réplica sobre corresponsabilidad familiar en el cuidado de personas con discapacidad.	Se logra reducir la sobrecarga física y emocional del cuidador principal, fomentando un entorno de respeto, colaboración y compromiso mutuo que mejora la calidad de vida de todos los miembros.	Debido a actividades diarias y laborales de algunos sujetos de derecho y familia no pudieron ser partícipes de la réplica de corresponsabilidad familiar.	Realizar una retroinformación al sujeto de derecho y familia en la siguiente visita domiciliaria de las personas que no pudieron estar en casa en el momento de la visita por diversos motivos.
		✓ En la Comuna San Vicente de Andoas, se llevó a cabo el taller del Bambú en coordinación de la prefectura de Pichincha y el GAD Municipal de San Miguel de los Bancos, organizado y dirigido por técnicos con apoyo de la directiva de los diferentes comités, con el objetivo de fortalecer las habilidades pre laborales.	Se ejecutó el tour del bambú en las siguientes fechas y recintos: **20-04-2026:** Cabecera cantonal, con la participación aproximadamente de 20 personas. **21-04-2026:** Milpe, Saloya y Chipal, con la participación aproximadamente de 20 personas. **22-04-2026:** Mindo, con la participación aproximadamente de 20 personas. **23-04-2026:** San Bernabé, con la participación aproximadamente de 20 personas. **24-04-2026:** Los Andes y Ganaderos Orenses, con la participación aproximadamente de 20 personas.	Debido a actividades diarias y laborales de algunos sujetos de derecho no pudieron asistir al taller grupal.	Se realizó una segunda visita en el domicilio del usuario que no asistió al taller grupal.
		a) Comité de personas responsables del cuidado de personas con discapacidad			
	1	**22-04-2026:** Conversatorio entre el técnico responsable y la directiva del comité para la planificación de seguir realizando bingos en la siguientes grupales con el fin de generar ingresos para el comité y utilizarlos en futuras actividades.	Se realiza un conversatorio con la directiva del comité de personas responsables del cuidado de personas con discapacidad: donde se recepta una respuesta favorable para la realización de los bingos	Se proyecta actividades a desarrollarse en los próximos talleres con el comité y sujetos de derecho	Sensibilizar a la familia, cuidadores y a la comunidad que se involucren e incluyan en las actividades que desarrolla el comité junto al proyecto de discapacidad

EL NUEVO ECUADOR DEFIENDE IMPULSA CONSTRUYE — Ministerio de Desarrollo Humano	INFORME TÉCNICO MENSUAL DE SERVICIOS SOCIALES DISTRITO RUMIÑAHUI	Versión: 2024
	VICEMINISTERIO DE INCLUSIÓN SOCIAL	Código: MIES-VIS-F006B
		Fecha de vigencia del formato: 2024

DATOS GENERALES DEL CONVENIO Y COOPERANTE:	
ENTIDAD COOPERANTE: GOBIERNO AUTÓNOMO DESENTRALIZADO MUNICIPAL DE SAN MIGUEL DE LOS BANCOS	
MES: ABRIL	**DIRECCIÓN DISTRITAL:** RUMIÑAHUI
SERVICIO: DISCAPACIDAD	**MODALIDAD:** ATENCIÓN AL HOGAR Y LA COMUNIDAD
UNIDAD DE ATENCIÓN: GADM SMB5	**CÓDIGO SIIMIES:** EJECUCIÓN DIRECTA
COBERTURA: 30 PERSONAS CON DISCAPACIDAD	**CARGO:** FACILITADOR
NOMBRE DEL TÉCNICO: JOANE NICOLE AGUILAR BALSECA	
NOMBRE DEL COORDINADOR: ANDERSON FABRICIO JIMENEZ ALBAN	
FECHA ELABORACIÓN DEL INFORME: 30 DE ABRIL DEL 2026	
OBJETIVO:	Garantizar el buen funcionamiento del servicio dentro de la modalidad de Atención en el Hogar y la Comunidad para personas con discapacidad y sus familias a través de unidades de atención que garanticen la atención integral y mejoras en la calidad de vida.

DESARROLLO DEL INFORME DE SEGUIMIENTO TÉCNICO

COMPONENTES DEL PROYECTO	N° DE ACTIVIDAD	ACTIVIDADES SEGÚN PROYECTO PRESENTADO	LOGROS ALCANZADOS	DIFICULTADES ENCONTRADAS	ACCIONES CORRECTIVAS
1.-Proceso de desarrollo integral	3	**1.4.- Proceso de mediación para el aprendizaje de las habilidades** ✓ Se realizó la planificación mensual de visitas domiciliarias a los 30 sujetos de derecho 2 veces al mes a través del desarrollo de habilidades pre ocupacionales a través de la elaboración un portavelas con material reciclable.	Se trabaja en la elaboración de un portavelas donde se logra que los 30 sujetos de derecho mejoren su psicomotricidad fina, concentración y capacidad de seguimiento de instrucciones.	Algunos de los sujetos de derecho por su discapacidad se trabaja en conjunto con el cuidador.	Trabajar en la corresponsabilidad familiar donde la familia retroalimente las actividades que se realiza al momento de la visita domiciliaria.
		✓ Se planifico e implementó un taller grupal de elaboración de artesanías con bambú en la Comuna Andoas, dirigido a personas con discapacidad y sus familias. El propósito de esta iniciativa fue promover la autonomía e incentivar la economía familiar.	Se logra fortalecer las habilidades pre laborales a través de la creación de artesanías en bambú esto incentiva la economía del hogar y dignifica el rol de la persona con discapacidad como un actor productivo.	Algunos de los cuidadores debido a que realizan sus actividades diarias no pudieron ser parte del taller.	Coordinar con las familias para que se realice una organización dentro del hogar donde si el cuidador no se encuentre otro miembro de la familia acompañe al sujeto de derecho a este tipo de eventos.
		✓ Se ejecutó réplica sobre corresponsabilidad familiar en el cuidado de personas con discapacidad.	Se fortalece el núcleo familiar y se logra reducir la sobrecarga física y emocional del cuidador principal, fomentando un entorno de respeto, colaboración y compromiso mutuo que mejora la calidad de vida de todos los miembros.	Debido a actividades diarias y laborales de algunos sujetos de derecho y familia no pudieron ser partícipes de la réplica de corresponsabilidad familiar	Realizar una retroinformación al sujeto de derecho y familia en la siguiente visita domiciliaria de las personas que no pudieron estar en casa en el momento de la visita por diversos motivos.
	1	**1.5.- Técnicas simplificadas para la familia** Se dialoga con las personas responsables del cuidado y con la familia el involucramiento del círculo de apoyo en el proceso de autonomía e independencia de la persona con	Se informó a la familia sobre la corresponsabilidad familiar con el sujeto de derecho.	Ninguna.	Ninguna

	FICHA DE ASISTENCIA DEL PERSONAL	Versión: 2024	
		Código: MIES-VIS-F005	
	VICEMINISTERIO DE INCLUSIÓN SOCIAL	Fecha de vigencia del formato: 2024	

NOMBRE ENTIDAD COOPERANTE: GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
SERVICIO: DISCAPACIDAD
NOMBRE MODALIDAD: ATENCIÓN EN EL HOGAR Y EN LA COMUNIDAD
NOMBRE DE LA UNIDAD DE ATENCIÓN: GADM SMB 7

FECHA	NOMBRES Y APELLIDOS	CEDULA	CARGO	HORA DE ENTRADA	FIRMA	HORA DE SALIDA	FIRMA
1/4/2026	BRANDON MAURICIO CAZARES DELGADO	1718120619	FACILITADOR	07:30		17:00	
2/4/2026	BRANDON MAURICIO CAZARES DELGADO	1718120619	FACILITADOR	07:30		17:00	
3/4/2026	BRANDON MAURICIO CAZARES DELGADO	1718120619	FACILITADOR				
6/4/2026	BRANDON MAURICIO CAZARES DELGADO	1718120619	FACILITADOR				
7/4/2026	BRANDON MAURICIO CAZARES DELGADO	1718120619	FACILITADOR				
8/4/2026	BRANDON MAURICIO CAZARES DELGADO	1718120619	FACILITADOR				
9/4/2026	BRANDON MAURICIO CAZARES DELGADO	1718120619	FACILITADOR				
10/4/2026	BRANDON MAURICIO CAZARES DELGADO	1718120619	FACILITADOR				
13/4/2026	BRANDON MAURICIO CAZARES DELGADO	1718120619	FACILITADOR				
14/4/2026	BRANDON MAURICIO CAZARES DELGADO	1718120619	FACILITADOR				
15/4/2026	BRANDON MAURICIO CAZARES DELGADO	1718120619	FACILITADOR				
16/4/2026	BRANDON MAURICIO CAZARES DELGADO	1718120619	FACILITADOR				
17/4/2026	BRANDON MAURICIO CAZARES DELGADO	1718120619	FACILITADOR				
20/4/2026	BRANDON MAURICIO CAZARES DELGADO	1718120619	FACILITADOR	07:30		17:00	
21/4/2026	BRANDON MAURICIO CAZARES DELGADO	1718120619	FACILITADOR	07:30		17:00	
22/4/2026	BRANDON MAURICIO CAZARES DELGADO	1718120619	FACILITADOR	07:30		17:00	
23/4/2026	BRANDON MAURICIO CAZARES DELGADO	1718120619	FACILITADOR	07:30		17:00	
24/4/2026	BRANDON MAURICIO CAZARES DELGADO	1718120619	FACILITADOR	07:30		17:00	
27/4/2026	BRANDON MAURICIO CAZARES DELGADO	1718120619	FACILITADOR	07:30		17:00	
28/4/2026	BRANDON MAURICIO CAZARES DELGADO	1718120619	FACILITADOR	07:30		17:00	
29/4/2026	BRANDON MAURICIO CAZARES DELGADO	1718120619	FACILITADOR	07:30		17:00	
30/4/2026	BRANDON MAURICIO CAZARES DELGADO	1718120619	FACILITADOR				

Observaciones:
03/04/2026: Feriado Nacional
06Al 19/04/2026: Vacaciones de la Unidad de Atención
30/04/2026: Feriado por decreto ejecutivo #334

Revisado y aprobado por:

MSc. Anderson Fabricio Jiménez Albán
CI: 1724646797
Coordinador del Servicio de Discapacidad

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
DIRECCION DE GESTIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL

SERVICIO DE DISCAPACIDAD
ATENCIÓN EN EL HOGAR Y LA COMUNIDAD
REGISTRO FOTOGRAFICO ACTIVIDADES INDIVIDUALES



FECHA: 02/04/2026
ACTIVIDAD: Desarrollo de habilidades artísticas.
USUARIO: Alexandra Fabiola Córdova Mejía.



FECHA: 20/04/2026
ACTIVIDAD: Entrega de Kits Alimenticios.
LUGAR: San Bernabé.



FECHA: 22/04/2026
ACTIVIDAD: Capacitación por parte de la DPE.
LUGAR: Cabecera Cantonal.



FECHA: 23/04/2026
ACTIVIDAD: Taller para la elaboración de artesanías en bambú.
LUGAR: San Bernabé - Comuna Andoas.



FECHA: 24/04/2026
ACTIVIDAD: Taller para la elaboración de artesanías en bambú.
LUGAR: Los Andes - Comuna Andoas.



FECHA: 27/04/2026
ACTIVIDAD: Minga Integral.
LUGAR: Cabecera Cantonal.

Validar documento en Firmadé.
Firmado electrónicamente por:
BRANDON MAURICIO CAZARES DELGADO

FACILITADOR DEL SERVICIO
DE DISCAPACIDAD: LIC. BRANDON CAZARES – SMB 7.

8.- Gestión de riesgos y emergencias	1	**8.1.- Plan de gestión de riesgos** El servicio de discapacidad elaboró la guía sobre la gestión inclusiva del riesgo con enfoque en personas con discapacidad.	Obtención de una ruta adecuada para el manejo de los riesgos con un enfoque inclusivo y propio del territorio.	Ninguna.	Ninguna.
TOTAL DÍAS LABORADOS POR EL PROFESIONAL				**10**	

OBSERVACIONES :

FERIADO NACIONAL: 03/04/2026.
VACACIONES DE LA UNIDAD DE ATENCION: 06 AL 19/04/2026.
FERIADO NACIONAL POR DECRETO EJECUTIVO #354: 30/04/2026.

CONCLUSIONES :	**RECOMENDACIONES :**
1. De acuerdo a las directrices del GADM SMB en convenio con el MIES se han tenido todos los contactos de manera presencial con los 30 sujetos de derecho del Servicio de Discapacidad, en donde se ha podido evidenciar la predisposición y corresponsabilidad de la familia, los cuidadores y la comunidad en las diferentes actividades de inclusión social, permitiendo mantener una buena salud física y mental, y reforzando actividades prelaborales.	1.Continuar con las actividades presenciales en territorio, en conformidad a los lineamientos que se dispongan por parte del GADM SMB, dirigidos a los sujetos de derecho del Servicio de Discapacidad, con el fin de seguir brindando una atención de calidad y calidez, misma que permitirá la inclusión económica y social para todas las familias.
2. Se brindó exitosamente la réplica del taller de escuela de familias a todos los beneficiarios del servicio de discapacidad, proporcionando nuevas estrategias para mejorar la corresponsabilidad en casa.	2. Capacitar constantemente a las familias de las personas con discapacidad en temas de interés común y que fortalezcan su inclusión en la sociedad.
3. Los integrantes del comité de cuidadores se mantienen en constante organización para desarrollar actividades dentro de su recinto, que fortalezcan la participación y toma de decisiones de las personas con discapacidad.	3. Apoyar oportunamente al comité de cuidadores en las diferentes actividades a ejecutarse para beneficio de las personas con discapacidad.

Elaborado por:	**Revisado y Aprobado por:**
Validez únicamente en Firmado. Firmado electrónicamente por: BRANDON MAURICIO CAZARES DELGADO	Firmado electrónicamente por: ANDERSON FABRICIO JIMENEZ ALBAN. Validez únicamente con Firmado
Nombre: Brandon Mauricio Cazares Delgado **CI:** 1718120619 **FACILITADOR DE LA UNIDAD GADM SMB 7 EJECUCIÓN DIRECTA**	**Nombre:** ANDERSON FABRICIO JIMÉNEZ ALBÁN **CI:** 1724646797 **COORDINADOR DEL SERVICIO DE DISCAPACIDAD - MODALIDAD ATENCIÓN EN EL HOGAR Y LA COMUNIDAD.**

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL

		para el mantenimiento de su salud física.			
6. Infraestructura	2	**6.1.- Ambientes seguros y accesibles** **b) Orientación de accesibilidad y adecuaciones al espacio físico** - Se están adaptando espacios seguros y adecuados en los hogares de las personas con discapacidad para realizar las visitas domiciliarias de manera correcta. - Se realizó una minga integral en apoyo a la unidad de atención GADM SMB 4, 27/04/2026.	Espacios modificados exclusivamente para las visitas domiciliarias del facilitador en casa de los sujetos de derecho. Se mejoraron las condiciones físicas de la vivienda de la persona con discapacidad para su desenvolvimiento pleno y sin barreras.	Infraestructura no apta para la realización de actividades diversas. Ninguna.	Adaptarse a los espacios proporcionados por las familias e ir mejorando los que sean posibles con el tiempo. Ninguna.
7.- Administración y gestión	2	**7.1.- Coordinación** **a) Planificación y seguimiento** Durante el mes se llevó a cabo 2 conversatorios: - Conversatorio del equipo facilitador y coordinador del servicio para realizar la planificación y rutero mensual, 01/04/2026. - Conversatorio del equipo facilitador para la elaboración del informe mensual, 24/03/2026.	Diálogos oportunos entre las autoridades y el personal en territorio para el trabajo mancomunado y de calidad a la población objetivo.	Ninguna.	Ninguna.
	1	**7.3.- Horario de atención** Según los lineamientos dispuestos por el GADM SMB se trabaja en un horario de 7:30am a 5:00pm, cumpliendo las visitas domiciliarias por el lapso de 2 horas según el sujeto de derecho y territorio.	Una atención justa para el desarrollo de las diferentes actividades en casa y con las familias.	Ninguna.	Ninguna.
	1	**7.4.- Permiso de funcionamiento** Las unidades de atención directa por parte del GADM SMB, están en proceso de gestión del permiso de funcionamiento.	Se desarrolla un proceso oportuno para la obtención del permiso de funcionamiento.	Ninguna.	Ninguna.
	1	**7.6.- Ingreso de la asistencia** Por medio de una ficha manual se hace el ingreso de las asistencias de los 30 sujetos de derecho durante los días trabajados en el mes.	Orden cuantitativo de las visitas domiciliarias registradas durante el mes.	Lleva mucho tiempo llenar la ficha de porcentaje de asistencia.	Automatizar la ficha para un llenado más eficaz.

4.- Talento humano		**4.1.- Perfil de talento humano**			
	5	- El servicio de discapacidad cuenta con un coordinador designado por el GADM SMB, quien tiene a su cargo a siete facilitadores entre ellos: 1 Enfermera, 2 Fisioterapeutas (De manera directa). 2 Psicólogos Generales, 1 Psicólogo Educativo, 1 Psicopedagoga (Bajo convenio).	Conformación de un equipo multidisciplinario apto para la intervención en el territorio del servicio de discapacidad.	Ninguna.	Ninguna.
		- Se tuvo un feriado nacional el día: 03/04/2026.	Descanso laboral para el personal en territorio.	Ninguna.	Ninguna.
		- Vacaciones de la unidad de atención: 06 al 19/04/2026.	Espacio de descanso semestral para el personal.	Ninguna.	Ninguna.
		- Se realizó una evaluación integral por parte de la coordinación a la unidad de atención GADM SMB 7.	Mantener el personal en territorio al día en los expedientes físicos y conocimientos prácticos para un trabajo de calidad.	Ninguna.	Ninguna.
		- Se tuvo un feriado nacional mediante Decreto Ejecutivo #34 el día: 30/04/2026.	Descanso laboral para el personal en territorio.	Ninguna.	Ninguna.
		4.2.- Funciones del talento humano			
	1	Cada técnico realiza una atención de calidad y calidez a 30 sujetos de derecho, diagnosticados con discapacidad física, intelectual, auditiva y visual, mediante visitas domiciliarias y talleres grupales que integran a toda la comunidad, fomentando la inclusión.	Una atención de alta calidad humana y profesional para las personas con discapacidad en el territorio.	Ninguna.	Ninguna.
		4.3.- Fortalecimiento de capacidades			
	2	- Se desarrolló un curso virtual con el tema: Educación especial e inclusiva: 09/04/2026.	Se obtuvieron nuevos conocimientos para el desarrollo de las habilidades académicas con los sujetos de derecho.	Ninguna.	Ninguna.
		- Se tuvo una capacitación virtual sobre: Organizaciones que avanzan en clave de derechos, 28/04/2026.	Se conocieron los nuevos modelos de apoyo en el derecho de las personas con discapacidad.	Ninguna.	Ninguna.
5.- Salud – nutrición y protección integral		**5.1.- Salud física**			
	1	Se dio habilitación física a 3 personas durante el mes	Mantener buenos procesos de salud física activa y control del dolor.	Ninguna.	Ninguna.

		discapacidad para el desarrollo de sus destrezas.			
2.- Familia	3	**2.2.- Planificación y ejecución** - Se desarrollaron las habilidades artísticas a través de nuevas técnicas con materiales sencillos.	Por medio de estas técnicas los sujetos de derecho se mantienen en constante difusión de sus emociones y pensamientos.	Ninguna.	Ninguna.
		- A través de un taller grupal se dio la réplica de la escuela de familias a los 30 sujetos de la unidad de atención.	Se cumplió correctamente con las directrices de la réplica del taller para que las familias aprendan a distribuir mejor sus responsabilidades en casa.	Ninguna.	Ninguna.
		- Se desarrollaron las habilidades pre laborales mediante un taller grupal de elaboración de artesanías en bambú.	Se tuvo una participación aproximada de: Cabecera Cantonal: 20 personas, 20/04/2026. Milpe y Chipal: 20 personas, 21/04/2026. Mindo: 20 personas, 22/04/2026. San Bernabé: 20 personas, 23/04/2026. Los Andes: 35 personas, 24/04/2026.	Ninguna.	Ninguna.
	1	**a) Comité de personas responsables del cuidado de personas con discapacidad** Se mantuvo una reunión con el comité de cuidadores para la planificación de las actividades para las fiestas del recinto para el mes de mayo, en lo cual se organizó la participación en el pregón del recinto.	Los integrantes del comité estuvieron de acuerdo en apoyar las decisiones que se tomen en consenso.	Ninguna.	Ninguna.
3. Comunidad	1	**3.3.- Ejecución** Se realizó una minga integral en apoyo a sujeto de derecho de la unidad de atención GADM SMB 4 en la Cabecera Cantonal, 27/04/2026.	El beneficiario ya cuenta con un espacio más apto para su desenvolvimiento diario y el de su familia.	Ninguna.	Ninguna.

EL NUEVO ECUADOR SE DEFIENDE IMPULSA CONSTRUYE — Ministerio de Desarrollo Humano	INFORME TÉCNICO MENSUAL DE SERVICIOS SOCIALES DISTRITO RUMIÑAHUI	Versión: 2024 Código: MIES-VIS-F006B
	VICEMINISTERIO DE INCLUSIÓN SOCIAL	Fecha de vigencia del formato: 2024

DATOS GENERALES DEL CONVENIO Y COOPERANTE	
ENTIDAD COOPERANTE : GADM- SAN MIGUEL DE LOS BANCOS	DIRECCIÓN DISTRITAL : RUMIÑAHUI
MES : ABRIL	
SERVICIO : DISCAPACIDAD	MODALIDAD : ATENCIÓN EN EL HOGAR Y LA COMUNIDAD
UNIDAD DE ATENCIÓN : GADM SMB 7	CÓDIGO SIIMIES : EJECUCIÓN DIRECTA
COBERTURA : 30	
NOMBRE DEL TECNICO : BRANDON MAURICIO CAZARES DELGADO	CARGO : FACILITADOR
NOMBRE DEL COORDINADOR DEL SERVICIO : ANDERSON FABRICIO JIMÉNEZ ALBÁN	
FECHA ELABORACIÓN DEL INFORME : 30 DE ABRIL DEL 2026	
OBJETIVO :	Registrar el cumplimiento de las actividades de los profesionales de los equipos técnicos, en razón del convenio de cooperación, logros y dificultades en la gestión del mismo, para realizar las correcciones respectivas.

DESARROLLO DEL INFORME DE SEGUIMIENTO TÉCNICO

COMPONENTES DEL PROYECTO	N° DE ACTIVIDADES	ACTIVIDADES SEGÚN PROYECTO PRESENTADO	LOGROS ALCANZADOS	DIFICULTADES ENCONTRADAS	ACCIONES CORRECTIVAS
1.- Proceso de desarrollo humano integral		**1.4.- Proceso de mediación para el aprendizaje de las habilidades**			
	3	- Mediante visitas domiciliarias se desarrollaron las habilidades artísticas con los 30 sujetos de derecho de la unidad de atención.	Las personas con discapacidad aprendieron nuevas técnicas de pintura en bocetos de cartón prensado.	Ninguna.	Ninguna.
		- Se realizó la réplica del taller de escuela de familias con el tema: Corresponsabilidad en el cuidado de personas con discapacidad.	Los sujetos de derecho y sus familias comprendieron de mejor manera la corresponsabilidad compartida que se debe tener en las actividades diarias.	Ninguna.	Ninguna.
		- Se desarrollaron las habilidades pre laborales con los sujetos de derecho de la cabecera cantonal y sus recintos mediante un taller grupal.	Los sujetos de derecho y sus cuidadores aprendieron a realizar artesanías en bambú mediante técnicas simplificadas con este material orgánico.	Ninguna.	Ninguna.
		1.5.- Técnicas simplificadas para la familia			
	1	Por medio de la ficha de técnicas simplificadas se transfirieren las herramientas actuales a las familias de las personas con	Las técnicas simplificadas permiten mejorar la independencia en diversas actividades que los sujetos de derecho realizan en el día a día.	Ninguna.	Ninguna.

EL NUEVO ECUADOR DEFIENDE IMPULSA CONSTRUYE Ministerio de Desarrollo Humano	INFORME TÉCNICO MENSUAL DE SERVICIOS SOCIALES DISTRITO RUMIÑAHUI	Versión: 2024
		Código: MIES-VIS-F006B
	MINISTERIO DE DESARROLLO HUMANO	Fecha de vigencia del formato: 2024

DATOS GENERALES DEL CONVENIO Y COOPERANTE

ENTIDAD COOPERANTE : GAD SAN MIGUEL DE LOS BANCOS	**DIRECCIÓN DISTRITAL : RUMIÑAHUI**
MES : ABRIL	
SERVICIO : PERSONAS ADULTAS MAYORES-E.D.A.S	**MODALIDAD : ATENCION DOMICILIARIA PARA PERSONAS ADULTAS MAYORES SIN DISCAPACIDAD**
UNIDAD DE ATENCIÓN : San Miguel de los Bancos - VISITAS DOMICILIARIAS - AM	**CÓDIGO SIIMIES : 57450**
COBERTURA : 40	
NOMBRE DEL TÉCNICO : GISSELA MARIBEL PILAMUNGA JARAMILLO	**CARGO : PROMOTORA SOCIAL**
NOMBRE DE LA COORDINADORA : ING. ANDREA LORENA FREIRE ORTEGA	
FECHA ELABORACIÓN DEL INFORME : 29 DE ABRIL DEL 2026	

OBJETIVO : Registrar el cumplimiento de las actividades de los profesionales de los equipos técnicos, en razón del convenio de cooperación, logros y dificultades en la gestión del mismo, para realizar las correcciones respectivas.

DESARROLLO DEL INFORME DE SEGUIMIENTO TÉCNICO

COMPONENTES DEL PROYECTO	N° DE ACTIVIDADES	ACTIVIDADES SEGÚN PROYECTO PRESENTADO	LOGROS ALCANZADOS	DIFICULTADES ENCONTRADAS	ACCIONES CORRECTIVAS
ATENCION INTEGRAL A LA PERSONA ADULTA MAYOR	4	Focalización y aplicación de las fichas gerontológicas a seis PAM que ingresan a la unidad de atención: - Índice de Barthel - Escala de Lawton y Brody - Test de Mini mental del estado mental - Escala de depresión Geriátrica de Yesavage	Se logró evaluar la capacidad para realizar las AVD Y AVDI de 6 PAM que fueron focalizados e ingresados a la unidad de atención.	Ninguna	Ninguna
	1	Actividades cognitivas: Elaboración de manualidad, rellenar figuras con lentejuelas de colores.	Se logró estimular la creatividad, además de fortalecer la motricidad fina y la coordinación óculo-manual de las 40 PAM.	PAM presentan dificultad para manipular las lentejuelas debido a disminución en la capacidad visual.	Mejorar iluminación sobre el área de trabajo y elegir lentejuelas más grandes.
	1	Socialización del protocolo de prevención de caídas para las personas adultas mayores.	Se socializó a las 40 PAM sobre la prevención de caídas logrando identificar las posibles causas de para que se suscite estos eventos.	PAM con dificultad para la deambulación.	Incentivar a la corresponsabilidad familiar.
FAMILIA Y	1	Réplica del taller del Programa Nacional Aprendiendo en familia por el nuevo Ecuador: "Corresponsabilidad en el cuidado de las personas con Discapacidad".	Se fomento que las 40 PAM y 10 familias conozcan y asuman el compromiso y corresponsabilidad en el cuidado de las personas con discapacidad.	Debido a la dispersión geográfica de la vivienda de las PAM hubo dificultad para la asistencia al taller grupal.	Para garantizar que todas las PAM y familias accedan a la réplica se realizo la actividad dentro de las visitas domiciliarias.
	1	Aplicación de la ficha de Plan de Emergencia familiar.	Se logró fortalecer las pautas sobre como actuar ante una emergencia y la importancia de contar con un botiquín dentro de los hogares a las 6 PAM que ingresaron a la unidad de atención.	Falta de interés en adquirir un botiquín de emergencia	Incentivar a las familias a adquirir los insumos básicos para los botiquines.
	1	Socialización del Protocolo para casos Fortuitos de Perdida y Extravío de PAM.	Mediante la socialización a las 40 PAM se brindo herramientas de como prevenir y actuar ante situaciones de desorientación o perdida de PAM.	Ninguna	Ninguna

COMPONENTES DEL PROYECTO	N° DE ACTIVIDADES	ACTIVIDADES SEGÚN PROYECTO PRESENTADO	LOGROS ALCANZADOS	DIFICULTADES ENCONTRADAS	ACCIONES CORRECTIVAS
CORRESPONSABILIDAD	1	Socialización del Protocolo del Buen Trato de las PAM.	Se logro socializar a las 40 PAM sobre la importancia del buen trato y atención adecuada tanto en su entorno familiar como en la comunidad.	Familia de las PAM no se encuentran en casa.	Coordinar con las familias o cuidadores para sensibilizar sobre el tema en las siguientes visitas.
	1	Socialización del Protocolo de actuación frente a la violencia contra niñas, niños, adolescentes, mujeres, personas con discapacidad y personas adultas mayores.	Se socializo a las 40 PAM logrando identificar señales de violencia y reconocer los pasos a seguir para la ruta de violencia.	Se evidencia la falta de conocimiento sobre el tema y como actuar ante una situación de violencia.	Fortalecer estos temas para que las PAM y familias cuenten con la información necesaria.
	1	Socialización del Protocolo Ruta Integral de Protección de Derechos de las Personas Adultas Mayores PAM.	Se logro sensibilizar a las 40 PAM sobre sus derechos y como actuar ante la vulneración de los mismos.	Familia de las PAM no se encuentran en casa.	Coordinar con las familias o cuidadores para sensibilizar sobre el tema en las siguientes visitas.
COMUNIDAD Y REDES SOCIALES E INTERINSTITUCIONALES	5	Articulación con el Centro de Salud de SMB para atención médica domiciliaria.	Se logró la atención médica domiciliaria a 5 personas adultas mayores por parte del personal médico del Centro de Salud de SMB.	Problemas de movilidad de las PAM.	Brindar seguimiento médico.
	2	Articulación con el Centro de Salud SMB para agendamiento de citas médicas.	Se agendo citas médicas para 2 personas adultas mayores.	Limitación de turnos para citas medicas	Agendar citas mediante medios telemáticos.
SALUD, NUTRICION Y ALIMENTACION	29	Habilitación Física.	Se logró realizar terapia manual, movilidad activa asistida y movilidad activa libre a 29 PAM.	PAM no realizan actividades físicas frecuentes y aumenta su sedentarismo.	Incentivar a realizar actividad física básicas.
	1	Aplicación de fichas Funcionales: Tinetti, Escala de Dowton, Levántate y Camina	Se logró evaluar la coordinación, equilibrio, movilidad y funcional de las 6 PAM que ingresaron a la unidad de atención.	PAM con movilidad reducida o totalmente dependientes.	Cuidadores responsables de las PAM.
	1	Aplicación de la Evaluación Nutricional de Payette.	Se logro aplicar la ficha de evaluación con el fin de identificar riesgos nutricionales de las 6 PAM que ingresaron a la unidad de atención.	PAM con diferentes tipos de alimentación debido a enfermedades crónicas.	Guiar su alimentación de acuerdo a sus patología.
TALENTO HUMANO	1	Capacitación presencial en el Cantón de Pedro Vicente Maldonado por parte del MDH, con el tema: Prevención y respuestas ante incendios en el hogar y eventos naturales (sismos, inundaciones, derrumbes)	Se logró capacitar a las promotoras de las unidades de atención con el fin de fortalecer conocimientos ante situaciones o eventos naturales.	Ninguna	Ninguna
	1	Evaluación trimestral por parte de la Coordinadora de la Unidad de Atención.	Se logró constatar que la unidad de atención cuente con la documentación y expedientes actualizados.	Ninguna	Ninguna
	1	Capacitación presencial en el Cantón Mejia-Machachi por parte del MDH, con el tema: Socialización de la Ficha de Calidad, seguimiento y monitoreo.	Se logró capacitar a las promotoras sociales sobre los documentos a evaluar por parte del MDH.	Ninguna	Ninguna
	1	Reunión con la Coordinadora de la Unidad de atención y promotoras sociales.	Se logró coordinar actividades a realizarse durante el mes de abril.	Ninguna	Ninguna

COMPONENTES DEL PROYECTO	N° DE ACTIVIDADES	ACTIVIDADES SEGÚN PROYECTO PRESENTADO	LOGROS ALCANZADOS	DIFICULTADES ENCONTRADAS	ACCIONES CORRECTIVAS
GESTION ADMINISTRATIVA	1	Registro de asistencias de las personas adultas mayores dentro de la aplicación de S.A.R.A.	Se registraron las asistencias del mes de abril.	Ninguna	Ninguna
	3	*Desarrollo del Informe Técnico mensual. *Archivo Fotográfico *Planificación Mensual.	Se logra cumplir con la documentación correspondiente al mes de abril.	Ninguna	Ninguna
TOTAL DIAS LABORADOS POR EL PROFESIONAL				19 días	

OBSERVACIONES :

*Feriados Nacionales: el 03 de Abril del 2026 por semana Santa y el 30 de Abril por el Día del Trabajador.
*Participación en las Capacitaciones brindadas por el MDH de manera presencial el día 22 de abril del 2026 en el Cantón Pedro Maldonado con el tema: Prevención y respuestas ante incendios en el hogar y eventos naturales (sismos, inundaciones, derrumbes) y el día 24 de abril Capacitación presencial en el Cantón Mejía- Machachi por parte del MDH, con el tema: Socialización de la Ficha de Calidad, seguimiento y monitoreo. *Permiso médico el día 27 de abril.

CONCLUSIÓNES :

* La coordinación interinstitucional con el Centro de Salud de SMB permitió el monitoreo y seguimiento de las comorbilidades de las PAM *
Las visitas domiciliarias constituyen una estrategia fundamental para brindar una atención integral fortaleciendo las capacidades cognitivas, motrices y funcionales de las PAM. * La
capacitación por parte del MDH permiten fortalecer las capacidades de las promotoras sociales y dar cumplimiento a los lineamientos del servicio.

RECOMENDACIONES :

* Continuar con la articulación con el Centro de Salud de SMB para realizar más atenciones médicas domiciliarias para PAM que presentan dificultad para movilizarse.
* Continuar con las visitas domiciliarias con actividades que fortalezcan las capacidades tanto cognitivas como funcionales de las PAM.
* Dar continuidad a las capacitaciones por parte del MDH las cuales permiten que el personal cuente con los conocimientos necesarios para el servicio.

Elaborado por :

Gissela Maribel Pilamunga Jaramillo
C.I 1726133356
Técnico/a responsable

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
DIRECCION DE GESTIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL

Revisado y aprobado por :

Ing. Andrea Lorena Freire Ortega
C.I 1717571390
Coordinador/a de la Unidad de atención

Recibido por :

Patricia de las Mercedes
Chiguano Guaynalla
CI.- 1707223705
Analista Servicios Sociales

EL NUEVO ECUADOR DEFIENDE IMPULSA CONSTRUYE

Ministerio de Desarrollo Humano

PROYECTO DE ENVEJECIMIENTO DIGNO, ACTIVO Y SALUDABLE - ATENCIÓN DOMICILIARIA
ARCHIVO FOTOGRAFICO - ABRIL



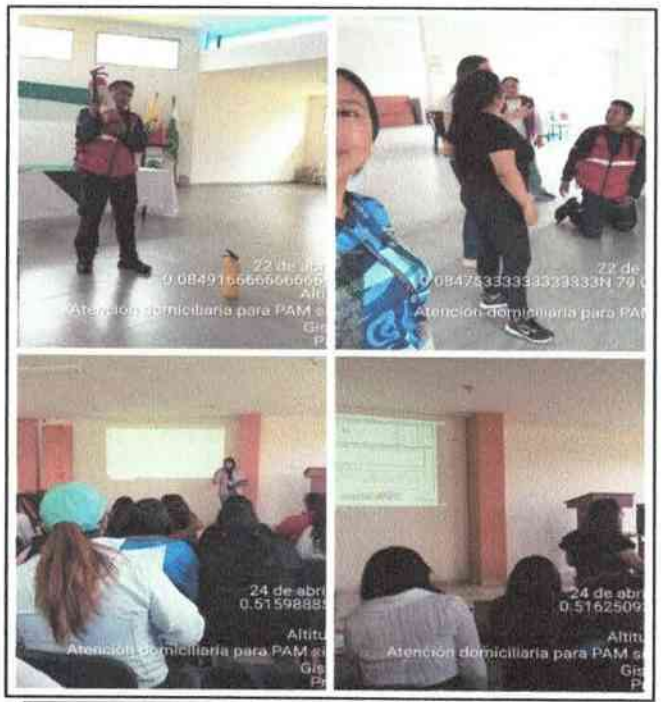
ACTIVIDAD: Elaboración de manualidad con lentejuelas.
FECHA: 01 al 15 de abril del 2026.



ACTIVIDAD: Atención médica domiciliaria por parte del MSP de SMB.
FECHA: 07 y 09 de abril del 2026.



ACTIVIDAD: Habilitación física.
FECHA: 16 AL 29 de abril del 2026.



ACTIVIDAD: Capacitación por parte del MDH en el Cantón P.V.M. y Cantón Mejía.
FECHA: 22 y 24 de abril del 2026.

Tf. Gissela Pilamunga
PROMOTORA SOCIAL

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL SAN MIGUEL DE LOS BANCOS

	FICHA DE ASISTENCIA DEL PERSONAL	Versión: 2024	
		Código: MIES-VIS-F005	
	VICEMINISTERIO DE INCLUSIÓN SOCIAL	Fecha de vigencia del formato: 2024	

NOMBRE ENTIDAD COOPERANTE: GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
SERVICIO: PERSONAS ADULTAS MAYORES-E.D.A.S
NOMBRE MODALIDAD: ATENCIÓN DOMICILIARIA PARA PERSONAS ADULTAS MAYORES SIN DISCAPACIDAD
NOMBRE DE LA UNIDAD DE ATENCIÓN: San Miguel de los Bancos - VISITAS DOMICILIARIAS - AM

FECHA	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CARGO	HORA DE ENTRADA	FIRMA	HORA DE SALIDA	FIRMA
1/4/2026	GISSELA MARIBEL PILAMUNGA JARAMILLO	1726133356	PROMOTORA SOCIAL	07:30		17:00	
2/4/2026	GISSELA MARIBEL PILAMUNGA JARAMILLO	1726133356	PROMOTORA SOCIAL	07:30		17:00	
6/4/2026	GISSELA MARIBEL PILAMUNGA JARAMILLO	1726133356	PROMOTORA SOCIAL	07:30		17:00	
7/4/2026	GISSELA MARIBEL PILAMUNGA JARAMILLO	1726133356	PROMOTORA SOCIAL	07:30		17:00	
8/4/2026	GISSELA MARIBEL PILAMUNGA JARAMILLO	1726133356	PROMOTORA SOCIAL	07:30		17:00	
9/4/2026	GISSELA MARIBEL PILAMUNGA JARAMILLO	1726133356	PROMOTORA SOCIAL	07:30		17:00	
10/4/2026	GISSELA MARIBEL PILAMUNGA JARAMILLO	1726133356	PROMOTORA SOCIAL	07:30		17:00	
13/4/2026	GISSELA MARIBEL PILAMUNGA JARAMILLO	1726133356	PROMOTORA SOCIAL	07:30		17:00	
14/4/2026	GISSELA MARIBEL PILAMUNGA JARAMILLO	1726133356	PROMOTORA SOCIAL	07:30		17:00	
15/4/2026	GISSELA MARIBEL PILAMUNGA JARAMILLO	1726133356	PROMOTORA SOCIAL	07:30		17:00	
16/4/2026	GISSELA MARIBEL PILAMUNGA JARAMILLO	1726133356	PROMOTORA SOCIAL	07:30		17:00	
17/4/2026	GISSELA MARIBEL PILAMUNGA JARAMILLO	1726133356	PROMOTORA SOCIAL	07:30		17:00	
20/4/2026	GISSELA MARIBEL PILAMUNGA JARAMILLO	1726133356	PROMOTORA SOCIAL	07:30		17:00	
21/4/2026	GISSELA MARIBEL PILAMUNGA JARAMILLO	1726133356	PROMOTORA SOCIAL	07:30		17:00	
22/4/2026	GISSELA MARIBEL PILAMUNGA JARAMILLO	1726133356	PROMOTORA SOCIAL	07:30		17:00	
23/4/2026	GISSELA MARIBEL PILAMUNGA JARAMILLO	1726133356	PROMOTORA SOCIAL	07:30		17:00	
24/4/2026	GISSELA MARIBEL PILAMUNGA JARAMILLO	1726133356	PROMOTORA SOCIAL	07:30		17:00	
28/4/2026	GISSELA MARIBEL PILAMUNGA JARAMILLO	1726133356	PROMOTORA SOCIAL	07:30		17:00	
29/4/2026	GISSELA MARIBEL PILAMUNGA JARAMILLO	1726133356	PROMOTORA SOCIAL	07:30		17:00	

Revisado por:

Ing. Andrea Lorena Freire Ortega
C.I:1717571390
Coordinador/a de la Unidad de atención

Validado y aprobado por:

DR. LUIS EDUARDO SUQUI MOROCHO
Representante Legal de la Organización
ALCALDE DEL GAD MUNICIPAL DE SAN MIGUEL DE LOS BANCOS.
C.I Nro.: 1711251569
Por. Tnlga. Sonia María Asanza Salazar
DELEGADA DEL REPRESENTANTE LEGAL
DIRECTORA DE GESTIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL
C.I:1717504763

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL

Observaciones:

Feriado Nacional: 03 de abril 2026 por semana santa y 30 de abril por el día del trabajador.
Permiso médico el 29 de abril del 2026.

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN SAN MIGUEL DE LOS BANCOS

SOLICITUD DE VACACIONES, LICENCIAS Y PERMISOS

INFORMACIÓN GENERAL

Lugar y Fecha: San Miguel de Los Bancos, Lunes 04 de mayo del 2026

APELLIDOS	NOMBRES	CÉDULA
Pilamunga Jaramillo	Grasela Maribel	1726133356

RÉGIMEN LABORAL		NOMBRAMIENTO		CONTRATOS OCASIONALES	x	CODIGO DE TRABAJO	

INSTITUCIÓN	UNIDAD ADMINISTRATIVA / DIRECCIÓN
GADM SAN MIGUEL DE LOS BANCOS	Dirección de Desarrollo Social y Cultural

MOTIVO

VACACIONES (Art. 29-LOSEP)[1]	x	CALAMIDAD DOMESTICA[3]		MATERNIDAD/PATERNIDAD[5]	
ASUNTOS OFICIALES				DEVOLUCIÓN DE DÍAS[7]	
PERMISO POR HORAS (Art. 34 LOSEP)[2]		ENFERMEDAD		OTROS	

	DESDE	HASTA
EN LA MAÑANA		
EN LA TARDE		

FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN	FECHA DE RETORNO A LA INSTITUCIÓN
Viernes 08/05/2026	Martes 19/05/2026	Miércoles 20/05/2026

FIRMA DEL SOLICITANTE

JEFE INMEDIATO

GOBIERNO AUTÓN
DESCENTRALIZADO MUN
SAN MIGUEL DE LOS BA
DIRECCIÓN DE DESARRO
SOCIAL Y CULTURAL

1. Art. 69 CÓDIGO DEL TRABAJO señala: Todo trabajador tendrá derecho a gozar anualmente un período ininterrumpido de quince días de descanso, incluidos los días no laborables. Los trabajadores que hubieren prestado servicios por más de cinco años en la misma empresa o para el mismo empleador tendrán derecho a [illegible] adicionalmente de un día de vacaciones por cada uno de los años excedentes ( )
2. Art. 34 LOSEP señala: **Podrán concederse permisos imputables a vacaciones,** siempre que éstos no excedan los días de vacación a los que la servidora o servidor tenga derecho al momento de la solicitud.
3. Adjuntar certificado justificativo.
4. Adjuntar acta de matrimonio
5. Si es reposo médico el certificado deberá estar avalizado por el IESS a partir de 3 horas
6. Adjuntar certificado de nacido vivo avalizado por el IESS
7. Adjuntar memorando de disposición original.

AUTORIZACIÓN

FECHA _____

AUTORIZADO

Es necesario remplazo SI [ ] NO [ ]

OBSERVACIÓN .....

Nombre _____

Cargo _____

Director de Talento Humano

EL NUEVO ECUADOR DEFIENDE IMPULSA CONSTRUYE — Ministerio de Desarrollo Humano	INFORME TÉCNICO MENSUAL DE SERVICIOS SOCIALES DISTRITO RUMIÑAHUI	Versión: 2024
		Código: MIES-V
	MINISTERIO DE DESARROLLO HUMANO	Fecha de vigencia formato: 2024

DATOS GENERALES DEL CONVENIO Y COOPERANTE

ENTIDAD COOPERANTE : GAD SAN MIGUEL DE LOS BANCOS	DIRECCIÓN DISTRITAL : RUMIÑAHUI
MES : ABRIL	
SERVICIO : PERSONAS ADULTAS MAYORES-E.D.A.S	MODALIDAD : ATENCION DOMICILIARIA PARA PERSONAS ADULTAS MAYORES DISCAPACIDAD
UNIDAD DE ATENCIÓN : AD-GADM SAN MIGUEL DE LOS BANCOS-2	CÓDIGO SIIMIES : 57450
COBERTURA : 40	
NOMBRE DEL TÉCNICO : VANESSA EDILMA BORJA REINOSO	CARGO : PROMOTORA SOCIAL
NOMBRE DE LA COORDINADORA : ING. ANDREA LORENA FREIRE ORTEGA	
FECHA ELABORACIÓN DEL INFORME : 29 DE ABRIL DEL 2026	

OBJETIVO : Registrar el cumplimiento de las actividades de los profesionales de los equipos técnicos, en razón del convenio de cooperación, logros y dificultades en la gestión del mismo, para realizar las correcciones respectivas.

DESARROLLO DEL INFORME DE SEGUIMIENTO TÉCNICO

COMPONENTES DEL PROYECTO	N° DE ACTIVIDADES	ACTIVIDADES SEGÚN PROYECTO PRESENTADO	LOGROS ALCANZADOS	DIFICULTADES ENCONTRADAS	ACCIONES CORRECTIV
ATENCION INTEGRAL A LA PERSONA ADULTA MAYOR	1	Micro-taller sobre la Prevención del Deterioro Cognitivo en las PAM.	Se brindaron pautas practicas a las 40 PAM, para estimular su capacidad cognitiva, mediante actividades de memoria, atención y lenguaje.	PAM con déficits sensoriales.	Realizar las actividades individ de acuerdo a las necesidades l
	1	Actividades cognitivas: Elaboración de manualidad con lentejuelas de colores.	Se realizo una actividad de manualidades con lentejuelas de colores, en la cual se rellenaron figuras estimulando la motricidad fina de las 40 PAM.	PAM con dificultad para manejar las lentejuelas debido a limitaciones por artritis o debilidad muscular.	Adaptar el material a cada PA lentejuelas mas grandes.
FAMILIA y CORRESPONSABILIDAD	1	Réplica del Taller Aprendiendo en familia con el tema: Corresponsabilidad en el cuidado de las personas con Discapacidad.	Se logró que las 40 PAM y 10 familias identifiquen y asuman el rol compartido en el cuidado, control y protección de las personas con discapacidad, promoviendo su inclusion.	Dificultad para la asistencia del taller grupal de las PAM por la dispersion geografica.	Para garantizar que todas las P mayores y sus familas accedan réplica se la brindo dentro de l domiciliarias.
	1	Socialización de las Rutas y Protocolo de actuación frente a la violencia contra niñas, niños, adolescentes, mujeres, personas con discapacidad y personas adultas mayores.	Se socializaron a las 40 PAM y 10 familias las rutas de violencia y protocolo logrando que identificar señales de violencia y reconocer los pasos a seguir para activar la ruta de atención de manera segura.	Durante la socialización se evidencio la falta de conocimiento sobre el tema.	Para reducir esta barrera se re informacion con ejemplos clar
COMUNIDAD Y REDES SOCIALES E INTERINSTITUCIONALES	8	Articulación con el Centro de Salud para atencion prioritaria domiciliaria.	Se logró la atención domiciliaria a las 8 personas adultas mayores por parte de los medicos del Centro de Salud.	Limitación en la movilidad de las PAM	Continuar con los seguimiento
SALUD, NUTRICION Y ALIMENTACION	2	Habilitación Fisica.	Se logró realizar terapia manual y movilidad a los 2 PAM.	PAM no realizan actividades fisicas frecuentes y aumenta su sedentarismo.	Incentivar a realizar actividad f basicas.
	1	Micro- taller sobre Cuidado Bucal para las PAM.	Se desarrollo el taller logrando fomentar las practicas adecuadas de la higiene oral y reconocer el cuidado del mismo a las 40 PAM.	Ninguna	Ninguna
	1	Capacitación presencial en el Cantón de Pedro Vicente Maldonado por parte del MDH, con el tema: Prevención y respuestas ante incendios en el hogar y eventos naturales (sismos, inundaciones, derumbes)	Se logró capacitar a las promotoras de las unidades de atención con el fin de fortalecer conocimientos y eficacia laboral.	Ninguna	Ninguna

COMPONENTES DEL PROYECTO	N° DE ACTIVIDADES	ACTIVIDADES SEGÚN PROYECTO PRESENTADO	LOGROS ALCANZADOS	DIFICULTADES ENCONTRADAS	ACCIONES CORRECTIV
TALENTO HUMANO		Capacitación presencial en el Canton Mejía-Machachi por parte del MDH, con el tema: Socialización de la Ficha de Calidad, segumiento y monitoreo.	Se logró capacitar a las promotoras sociales sorbre puntos relevantes a nivelde la ficha de calidad.	Ninguna	Ninguna
	1	Evaluación trimestral por parte de la Coordinadora de la Unidad de Atención.	Se logró frotalecer el registro y manejo de la información garantizando que toda la documentación y expedientes actualizados.	Ninguna	Ninguna
GESTIÓN ADMINISTRATIVA	1	Reunión con la Coordinadora de la Unidad de atención y promotora social.	Se logra coordinar actividades del mes de abril.	Ninguna	Ninguna
	1	Registro de asistencias de las personas adultas mayores dentro de la aplicación de S.A.R.A.	Se registraron las asistencias del mes de abril.	Ninguna	Ninguna
	3	*Desarrollo del Informe Técnico mensual. *Archivo Fotografico *Planificación Mensual.	Se logra cumplir con la documentación correspondiente al mes abril.	Ninguna	Ninguna
TOTAL DIAS LABORADOS POR EL PROFESIONAL				20 días	

OBSERVACIONES :

*Feriados Nacionales: el 03 de Abril del 2026 por semana Santa y el 30 de Abril por el Dia del Trabajador.
*Participación en las Capacitaciones brindadas por Personal del Distrito Mejía- Rumiñahui – MDH de manera presencial el día 22 de abril del 2026 en el Canton Mejía- Machachi por parte del MDH, con el tema: Prevención y respuestas ante i en el hogar y eventos naturales (sismos, inundaciones, derumbes) y el dia 24 de abril Capacitación prescencial en el Canton Mejía- Machachi por parte del MDH, con el tema: Socialización de la Ficha de Calidad, segumiento y monitoreo.

CONCLUSIÓNES :	RECOMENDACIONES :
*La coordinación con el centro de salud permitió que el personal médico realice visitas domiciliarias para el monitoreo y seguimiento clínico de adultos mayores con dependencia total, garantizando atención directa a las personas adutas mayores *Las capacitaciones brindadas por el MDH a las promotoras sociales fortalecieron el cumplimiento de los lineamientos establecidos en la norma técnica. *Las visitas domiciliarias con actividades de estimulación cognitiva y motriz contribuyeron a ralentizar el deterioro cognitivo de los adultos mayores y a mantener su funcionalidad física dentro del entorno familiar.	*Establecer un cronograma conjunto con el centro de salud para programar las v médicas domiciliarias, asegurando la continuidad del seguimiento clínico de los a mayores con dependencia total. *Continuar fortaleciendo el trabajo a nivel de las unidades de atención para gara cumplimiento de btodas las actividesdes de la unidad de atención. *Implementar actividades prácticas durante las visitas domiciliarias que estimule memoria y la motricidad fina de los adultos mayores, con el objetivo de contribu bienestar integral y prevenir el avance del deterioro cognitivo en el entorno fam

Elaborado por :

Vanessa Edilma Borja Reinoso
C.I 1804580106
Técnico/a responsable

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL

Revisado y aprobado por :

Ing. Andrea Lorena Freire Ortega
C.I 1717571390
Coordinadora de la Unidad de atención

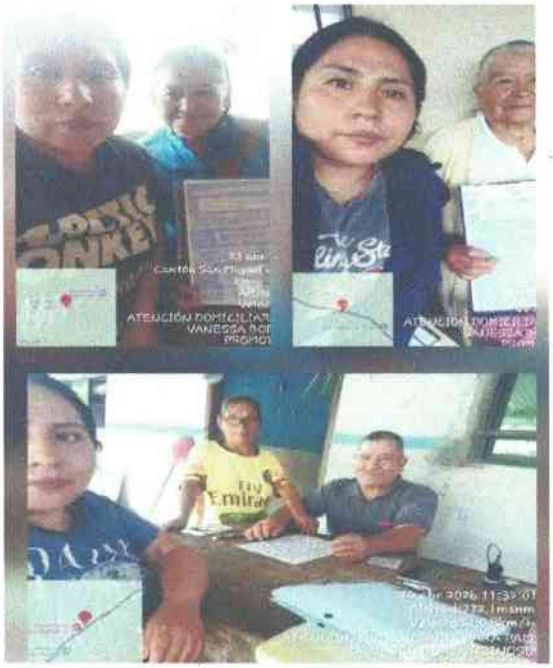
Recibido por :

Patricia de las Mercedes
Chiguano Guaynalla
CI.- 1707223705
Analista Servicios Sociales

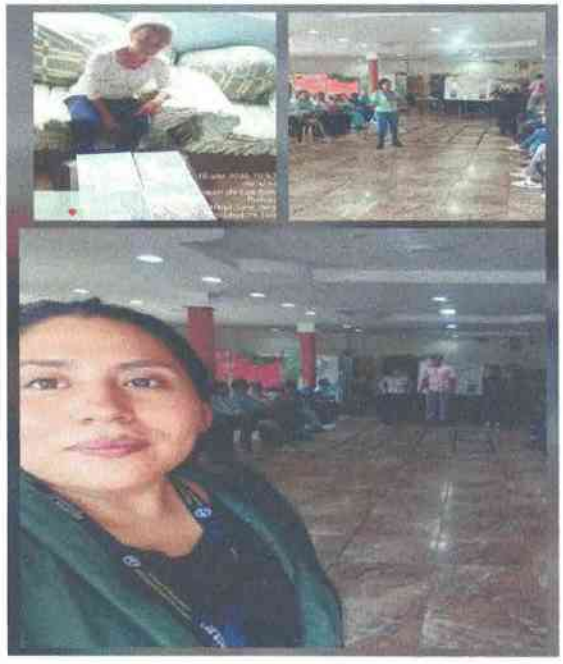
EL NUEVO ECUADOR DEFIENDE IMPULSA CONSTRUYE

Ministerio de Desarrollo Humano

PROYECTO DE ENVEJECIMIENTO DIGNO, ACTIVO Y SALUDABLE - ATENCIÓN DOMICILIARIA
ARCHIVO FOTOGRAFICO-ABRIL



ACTIVIDAD: Socialización del protocolo y rutas de violencia.
FECHA: 01 AL 17 de abril del 2026.



ACTIVIDAD: Replica del Taller de Corresponsabilidad en el cuidado de las personas con discapacidad.
FECHA: 02 AL 17 de abril del 2026.



ACTIVIDAD: Atenciones médicas prioritarias.



ACTIVIDAD: Micro taller sobre la Prevención del Deterioro Cognitivo.
FECHA: 20 AL 29 de abril del 2026.

Tl. Vanessa Borja
PROMOTORA SOCIAL

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL

	FICHA DE ASISTENCIA DEL PERSONAL	Versión: 2024	
		Código: MIES-VIS-F005	
	VICEMINISTERIO DE INCLUSIÓN SOCIAL	Fecha de vigencia del formato: 2024	

NOMBRE ENTIDAD COOPERANTE: GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
SERVICIO: PERSONAS ADULTAS MAYORES-E.D.A.S
NOMBRE MODALIDAD: ATENCIÓN DOMICILIARIA PARA PERSONAS ADULTAS MAYORES SIN DISCAPACIDAD
NOMBRE DE LA UNIDAD DE ATENCIÓN: AD-GADM SAN MIGUEL DE LOS BANCOS-2

FECHA	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CARGO	HORA DE ENTRADA	FIRMA	HORA DE SALIDA	FIRMA
1/4/2026	VANESSA EDILMA BORJA REINOSO	1804580106	PROMOTORA SOCIAL	07:30		17:00	
2/4/2026	VANESSA EDILMA BORJA REINOSO	1804580106	PROMOTORA SOCIAL	07:30		17:00	
6/4/2026	VANESSA EDILMA BORJA REINOSO	1804580106	PROMOTORA SOCIAL	07:30		17:00	
7/4/2026	VANESSA EDILMA BORJA REINOSO	1804580106	PROMOTORA SOCIAL	07:30		17:00	
8/4/2026	VANESSA EDILMA BORJA REINOSO	1804580106	PROMOTORA SOCIAL	07:30		17:00	
9/4/2026	VANESSA EDILMA BORJA REINOSO	1804580106	PROMOTORA SOCIAL	07:30		17:00	
10/4/2026	VANESSA EDILMA BORJA REINOSO	1804580106	PROMOTORA SOCIAL	07:30		17:00	
13/4/2026	VANESSA EDILMA BORJA REINOSO	1804580106	PROMOTORA SOCIAL	07:30		17:00	
14/4/2026	VANESSA EDILMA BORJA REINOSO	1804580106	PROMOTORA SOCIAL	07:30		17:00	
15/4/2026	VANESSA EDILMA BORJA REINOSO	1804580106	PROMOTORA SOCIAL	07:30		17:00	
16/4/2026	VANESSA EDILMA BORJA REINOSO	1804580106	PROMOTORA SOCIAL	07:30		17:00	
17/4/2026	VANESSA EDILMA BORJA REINOSO	1804580106	PROMOTORA SOCIAL	07:30		17:00	
20/4/2026	VANESSA EDILMA BORJA REINOSO	1804580106	PROMOTORA SOCIAL	07:30		17:00	
21/4/2026	VANESSA EDILMA BORJA REINOSO	1804580106	PROMOTORA SOCIAL	07:30		17:00	
22/4/2026	VANESSA EDILMA BORJA REINOSO	1804580106	PROMOTORA SOCIAL	07:30		17:00	
23/4/2026	VANESSA EDILMA BORJA REINOSO	1804580106	PROMOTORA SOCIAL	07:30		17:00	
24/4/2026	VANESSA EDILMA BORJA REINOSO	1804580106	PROMOTORA SOCIAL	07:30		17:00	
27/4/2026	VANESSA EDILMA BORJA REINOSO	1804580106	PROMOTORA SOCIAL	07:30		17:00	
28/4/2026	VANESSA EDILMA BORJA REINOSO	1804580106	PROMOTORA SOCIAL	07:30		17:00	
29/4/2026	VANESSA EDILMA BORJA REINOSO	1804580106	PROMOTORA SOCIAL	07:30		17:00	

Revisado por:

Ing. Andrea Lorena Freire Ortega
C.I 1717571390
Coordinador/a de la Unidad de atención

Validado y aprobado por:

DR. LUIS EDUARDO SUQUI MOROCHO
Representante Legal de la Organización
ALCALDE DEL GAD MUNICIPAL DE SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
C.I Nro. 1712751581
Por, Tnlga. Sonia María Mena Salazar
DELEGADA DEL REPRESENTANTE LEGAL
DIRECTORA DE GESTIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL
CI 1717504763

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL

Observaciones:

Feriado Nacional por semana santa el 03 de Abril del 2026 - Feriado Nacional por el día del trabajo el 30 de Abril 2026.

EL NUEVO ECUADOR SE DEFIENDE IMPULSA CONSTRUYE — Ministerio de Desarrollo Humano	**INFORME TÉCNICO MENSUAL DE SERVICIOS SOCIALES DISTRITO RUMIÑAHUI**	**Versión: 2024** **Código: MDH-VIS-F006B**
	VICEMINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL	**Fecha de vigente del formato: 2024**

DATOS GENERALES DEL CONVENIO Y COOPERANTE	
ENTIDAD COOPERANTE: GADM SAN MIGUEL DE LOS BANCOS	**DIRECCIÓN DISTRITAL:** RUMIÑAHUI
MES: ABRIL 2026	
SERVICIO: PROTECCIÓN ESPECIAL	**MODALIDAD:** ERRADICACIÓN DEL TRABAJO INFANTIL
UNIDAD DE ATENCIÓN: ETI-SMB	**CÓDIGO SIIMIES:** 60494
COBERTURA: 80 NNA	
NOMBRE DEL TÉCNICO: KARLA ALEXANDRA ORTIZ MIRANDA	**CARGO: COORDINADORA**
DIRECTORA DE GESTIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL: TNLGA. SONIA MARIA ASANZA SALAZAR.	
FECHA ELABORACIÓN DEL INFORME: 28 DE ABRIL 2026	
OBJETIVO: Registrar el cumplimiento de las actividades de los profesionales de los equipos técnicos, en razón del convenio de cooperación, logros y dificultades en la gestión del mismo, para realizar las correcciones respectivas.	

DESARROLLO DEL INFORME DE SEGUIMIENTO TÉCNICO

COMPONENTES DEL PROYECTO	Nº DE ACTIVIDADES	ACTIVIDADES SEGÚN PROYECTO PRESENTADO	LOGROS ALCANZADOS	DIFICULTADES ENCONTRADAS	ACCIONES CORRECTIVAS
IDENTIFICACIÓN Y DIAGNÓSTICO	1	Recorridos de Observación y abordajes en la Cabecera Cantonal durante el dia 4 de abril por Feriado de Semana Santa.	Se identificaron dos casos de movilidad humana en tránsito, ambos de nacionalidad venezolana, que se encontraban en la via pública solicitando apoyo económico y alimentos. Se les brindó orientaciones sobre el acceso gratuito a los servicios de salud pública disponibles en el cantón para atención médica de los menores y de la familia durante su estadía en el país. Se aplicaron dos Fichas de Observación.	Ninguna	Ninguna

Escaneado con CamScanner

ATENCIÓN NTEGRAL A NNA	46	Revisión de la actualización y el cumplimiento de los Planes de Atención Integral (PAI).	Se logró revisar los 46 expedientes, en el área de Psicología y Promoción, los mismos donde se evidencia un cumplimiento del 90% en la actualización correspondiente. Así mismo se verifica que las estrategias de intervención estén alineadas a la situación de las necesidades de las familias.	Las actividades del área de Trabajo social se encuentran pendientes debido a la vacante generada por la renuncia de la Profesional anterior.	Las actividades del área de Trabajo social serán reprogramadas para el siguiente perdido.
	1	Apoyo al taller de "Habilidades sin límites", dirigido a los niños, niñas y adolescentes (NNA) en el recinto Ganaderos Orenses.	Acompañamiento en la ejecución del taller con los NNA garantizando el cumplimiento del 100% de la metodología establecida y la participación efectiva de los NNA del sector.	Algunos NNA mantienen periodos cortos de atención caracteristica asociada a u etapa de desarrollo y contexto psicosocial.	Implementar en los talleres espacios de receso cada 20 minutos, tiempo donde se desarrollen dinamicas lúdicas.
	2	Colonias vacacionales con los usuarios del Proyecto ETI- SMB, donde se realizaron actividades recreativas en el lugar Aqua Rumi Glampimg y en la cancha techada del recinto 23 de junio.	Se logra fortalecer la salud emocional y la convivencia social fortaleciendo el compañerismo, el trabajo en equipo y su derecho al juego mediante diferentes actividades recreativas para el uso de tiempo libre.	Ninguna	Ninguna
	1	Apoyo a las actividades del Club ETI con los usuarios del recinto del Chipal.	Se fortalecen las habilidades artísticas y la integración social del 100% de los asistentes al compartir materiales para el desarrollo de la actividad, logrando la participación activa de los NNA.	Ninguna	Ninguna

Escaneado con CamScanner

INTERVENCIÓN CON LA FAMILIA	40	Verificación de la actualización y el cumplimiento de las actividades de la Propuesta de Intervención con las familias del proyecto.	Revisión y supervisión del 100% de los Planes de Intervención Familiar, constatando el cumplimiento de las actividades ejecutadas por el equipo técnico en la intervención con las familias.	Se evidencia en los expedientes que algunas familias no se ha logrado la segunda intervención debido a que este mes se registraron dos días de Feriado Nacional y 3 días de colonias vacacionales.	Coordinar junto al equipo técnico la reprogramación de las actividades de tal manera que se logre el cumplimiento de las actividades propuestas en el Plan de intervención familiar
	1	Apoyo en el Taller con la familia con la temática de "Corresponsabilidad en el cuidado de personas con discapacidad" en el recinto de Ganaderos Orenses.	Se logró de una participación efectiva al 100% de las familias asistentes, quienes establecieron compromisos para fortalecer el cuidado de las personas con discapacidad en los entornos familiares y en la comunidad.	Condiciones climáticas afecta la puntualidad de las representantes al taller.	Mantener unos 10 minutos de espera cuando se presenten lluvias conservando la flexibilidad en la espera de los asistentes y sensibilizar el valor de la puntualidad ante situaciones donde no hay afectaciones climáticas.
	8	Verificar el cumplimiento de las evaluaciones trimestrales de las siguientes familias: Arboleda Hurtado, Solano Villalta y Sarango Pizarro, Armijos Román, Arteaga Mireles, Lapo Tipantasig, Ocampo Chango, Orosco Simbaña.	Se alcanzó el 100% en el cumplimiento de las evaluaciones trimestrales de las 8 familias, mediante la consolidación de la información del área de Promoción y Psicología, asegurando el monitoreo para la restitución de derechos.	Este mes no se contó con Trabajo social debido a la vacante generada por la renuncia de la Profesional anterior.	Reprogramar actividades del área de Trabajo social en siguiente periodo.
ENCUENTROS COMUNITARIOS	1	Se realizo actividades de contención con los usuarios del recinto de Ganaderos Orenses.	Se logra la participación del 100% de los NNA quienes se benefician de una jornada de ocio y tiempo libre, mediante juegos y dinámicas recreativas para mantener la contención en días de feriado de Semana Santa.	Ninguna	Ninguna
SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN	1	Evaluación Técnica de parte del GAD Municipal de San Miguel de los Bancos a través de la Coordinación de proyectos sociales al área de Coordinación del Proyecto ETI_SMB	Se logró la evaluación de desempeño, de conocimientos de la Norma Técnica y de la documentación de los expedientes, identificando fortalezas y estableciendo compromisos de mejora en los controles para la actualización documental.	Se encontró un expediente con una ficha de seguimiento pendiente por registrar en área de Psicología.	Revisar los expedientes mediante una matriz de seguimiento documental para cada área.

Escaneado con CamScanner

COORDINACIÓN INTERSECTORIAL	31	Gestión de donaciones de Kits de víveres dirigidos a las familias del proyecto ETI, actividad gestionada por la entidad cooperante Gobierno Autónomo Municipal de San Miguel de los Bancos con la ONG (Cadena). El área de Coordinación brindó acompañamiento logístico en la identificación de familias en situación de vulnerabilidad socioeconómica, en la organización de dos puntos de acopio comunitarios en el Coliseo de Cabecera Cantonal y en la cancha techada del recinto de Ganaderos Orenses, también colaboro en el registro y entrega de los víveres.	Esta acción fortaleció la red de apoyo social y aseguró el suministro de insumos básicos a 31 familias en situación de vulnerabilidad socioeconómica, beneficiándose 41 NNA del proyecto ETI_SMB.	Ninguna	Ninguna
	1	Coordinación y articulación con el líder comunitario del recinto Río Blanco para la ejecución de la Colonia Vacacional en el lugar Aqua Rumi Glamping	Se logra la ejecución de la Colonia Vacional con el apoyo del Líder Comunitario del recinto Río Blanco.	Ninguna	Ninguna
DESVINCULACIÓN DEL TRABAJO INFANTIL	22	Revisión de la actualización y cumplimiento de las actividades planificadas en los planes de seguimiento	Se cumple al 100% con la revisión técnica de las actividades planificadas, logrando la actualización oportuna de los planes de seguimiento para asegurar la atención continua de los usuarios.	La inestabilidad económica y falta de empleo formal para los adultos representantes del hogar, que genera una presión económica que pone en riesgo el proceso de desvinculación y la sostenibilidad del plan de seguimiento.	Fortalecer las capacidades de autogestión económica a las familias mediante el acompañamiento técnico en la vinculación a redes de apoyo
SEGUIMIENTO POST DESVINCULACIÓN	7	Revisión de la actualización y el cumplimiento de los Planes Post-desvinculación.	Se cumple satisfactoriamente con el 100% de la revisión y actualización de los Planes de Seguimiento Post-desvinculación programados para el periodo, garantizando la verificación técnica de la sostenibilidad del egreso y la restitución de derechos de los usuarios.	Ninguna	Ninguna
CIERRE DEL CASO	5	Revisión y aprobación de los informes técnicos multidisciplinarios de cierres de los siguientes usuarios: Quiñonez Zambrano José y	Se realizó la revisión y aprobación de los informes técnicos para el cierre definitivo de 5 casos, donde los usuarios	Ninguna	Ninguna

Escaneado con CamScanner

		Quiñonez Zambrano Katty, Pinzón Romero Lesly, Pinzón Romero Fátima, Ordoñez Vásquez Leandro.	han alcanzado los objetivos de los Planes de Atención Integral (PAI) y se encuentran con sus derechos restituidos actualmente.		
CAMPAÑA DE PREVENCIÓN DE TRABAJO INFANTIL Y MENDICIDAD	La profesional no desarrolló actividades dentro de este componente.				
GESTIÓN TALENTO HUMANO	5	Reunión con la Directora de Gestión de Desarrollo Social y Cultural y coordinadores de proyectos sociales para coordinar las actividades semanales de cada Proyecto.	Mediante as reuniones con Dirección se logra optimizar los recursos de movilización para el cumplimiento de metas del Proyecto ETI.	Ninguna	Ninguna
	3	Reunión con el equipo técnico para coordinar actividades semanales, conocer las novedades urgentes de las familias y verificar la actualización de los expedientes.	Se logra el 100% de la articulación técnica semanal, permitiendo la identificación y abordaje inmediato de novedades urgentes en las familias atendidas, garantizando una respuesta oportuna ante situaciones de vulnerabilidad detectadas en territorio.	Identificación de ciertos usuarios en actividades de trabajo infantil.	Brindar seguimiento oportuno y constante desde area de trabajo Social y Psicologia para sensibilizar a las familias en los riesgos del trabajo infantil.
	8	Reunión con el equipo técnico para realizar los análisis de caso de las siguientes familias: Arboleda Hurtado, Solano Villalta, Orozco Simbaña, Agreda Pinzón, Chamba Murcia, Macías Bone, Carcelén Gómez y Chávez Llivisaca.	Se alcanza el 100% de los análisis de casos de las familias detectadas con mayor vulnerabilidad, evaluando las condiciones económicas y educativas de 8 hogares, asegurando el compromiso de los responsables legales para avanzar en la desvinculación de los usuarios.	La presión económica en los núcleos familiares y la falta de corresponsabilidad de los representantes, ha derivado en la reincidencia de ciertos usuarios en actividades laborales para el sustento del hogar.	Intensificar las visitas domiciliarias de seguimiento desde area de Psicologia y Trabajo social para fortalecer la sensibilizacion familiar sobre las consecuencias legales del trabajo infantil y emitir el informe socioeconomico actualizado de las familias a JCPD para solicitar la ampliación de medidas de protección y el llamado de atención administrativo a los progenitores.
	4	Este mes de abril el Proyecto ETI-SMB cuenta con los siguientes Profesionales: 1 Psicóloga para área de Coordinación. 1 Psicólogo para el área de Psicologia 2 profesionales: Licenciada en Educación Inicial y una Tnlga. en	Como medida contingente, se coordinó con el equipo técnico existente la redistribución de actividades de seguimiento familiar, garantizando la atención prioritaria de casos de alto riesgo durante este mes.	Durante el mes de abril de 2026, el proyecto ETI no contó con profesional en el area de Trabajo Social debido a la renuncia presentada por la trabajadora social en mes de abril Adicionalmente, la limitada oferta de este perfil profesional en	Gestionar de manera prioritaria la contratacion del perfil de Trabajo Social para el siguiente periodo.

Escaneado con CamScanner

		-Documentación para procesos de liquidación de los meses de enero febrero y marzo para carpeta de MDH y de respaldos del GAD.			

TOTAL, DIAS LABORADOS POR EL PROFESIONAL: 20 DIAS

OBSERVACIONES:

- La Profesional laboró el dia 04 de abril realizando recorridos de observación y abordajes en la cabecera cantonal y actividades de contención con los usuarios del recinto de Ganaderos Orenses del proyecto por Feriado de Semana Santa.
- El dia 29 de abril del 2026, la profesional tomó su dia de devolución por la jornada de labor en Feriado de Semana Santa
- En este mes se registraron dos dias de Feriado nacional el viernes 3 de abril por la Semana Santa y el jueves 30 de abril por Conmemoración al Dia del Trabajo
- En este mes 46 usuarios se encuentran en Plan de Atención Integral, 22 en Desvinculación del Trabajo Infantil y 7 en Post Desvinculación del Trabajo Infantil y 5 en Cierre de caso

CONCLUSIONES:	RECOMENDACIONES:
- Se desarrollaron las Colonias Vacacionales con los usuarios del Proyecto ETI, logrando la participación activa los NNA en espacios de recreación, contención emocional y fortalecimiento de habilidades sociales, contribuyendo a la prevención del trabajo infantil y al uso adecuado del tiempo libre durante el periodo vacacional de abril de 2026.	--Mantener la continuidad de las Colonias Vacacionales como estrategia de prevención del trabajo infantil en periodos de receso escolar.
- Se brindó apoyo técnico en los talleres dirigidos a niños, niñas y adolescentes con el tema "Habilidades sin límites" y a las familias sobre "Corresponsabilidad en el cuidado de personas con discapacidad", fortaleciendo las capacidades de afrontamiento de los usuarios y la corresponsabilidad familiar.	- Dar continuidad a los procesos de formación con NNA y familias para garantizar el cumplimiento de los objetivos del Plan de Atención Integral.
-Gracias a la gestión estratégica de la Entidad Cooperante, el GAD Municipal del Cantón San Miguel de los Bancos, en articulación con la ONG Cadena y el apoyo del equipo técnico, se logró beneficiar a 31 familias del proyecto ETI_SMB con la dotación de víveres básicos y productos de higiene, contribuyendo a mitigar las condiciones de vulnerabilidad socioeconómica de los hogares.	- Mantener y fortalecer la gestión de articulación interinstitucional con el GAD Municipal, y actores locales, para sostener el apoyo alimentario a familias en condicion de vulnerabilidad como medida de protección social complementaria.

Elaborado por:

Psic. Karla Alexandra Ortiz Miranda
COORDINADORA DEL PROYECTO ETI-SMB
CI. 0924502966

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL

Revisado y aprobado por:

Por. Tnlga. Sonia Maria Asanza Salazar
DIRECTORA DE GESTIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL
CI. 1717504763

Recibido por:

Msc. Jennifer Pamela Castro Richards
ANALISTA DE SERVICIOS SOCIALES
CI. 1720334893

Escaneado con CamScanner

ANEXOS FOTOGRÁFICOS



ACTIVIDAD: SEGUIMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO – CLUB ETI
LUGAR: RECINTO EL CHIPAL
FECHA: 9/04/2026



ACTIVIDAD: APOYO AL TALLER CON LOS NNA SOBRE TEMA HABILIDADES SIN LIMITES.
LUGAR: RECINTO GANADEROS ORENSES.
FECHA: 15/04/2026



ACTIVIDAD: ENTREGA DE KITS DE VIVERES A FAMILIAS DEL PROYECTO
LUGAR: CABECERA CANTONAL Y RECINTO GANADEROS ORENSES.
FECHA: 20/04/2026



ACTIVIDAD: COLONIAS VACACIONALES
LUGAR: AQUA RUMI GLAMPING DEL RECINTO RIO BLANCO
FECHA: 21/04/2026

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL

Escaneado con CamScanner

	FICHA DE ASISTENCIA DEL PERSONAL	Versión: 2024	
		Código: MDH-VIS-F005	
	VICEMINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL	Fecha de vigencia del formato: 2024	

NOMBRE ENTIDAD COOPERANTE: GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
SERVICIO: PROTECCIÓN ESPECIAL
NOMBRE MODALIDAD: ERRADICACIÓN DEL TRABAJO INFANTIL
NOMBRE DE LA UNIDAD DE ATENCIÓN: ETI-SMB

FECHA	NOMBRES Y APELLIDOS	CEDULA	CARGO	HORA DE ENTRADA	FIRMA	HORA DE SALIDA	FIRMA
1/4/2026	KARLA ALEXANDRA ORTIZ MIRANDA	0924502966	COODINADORA	7:30		17:00	
2/4/2026	KARLA ALEXANDRA ORTIZ MIRANDA	0924502966	COODINADORA	7:27		17:08	
4/4/2026	KARLA ALEXANDRA ORTIZ MIRANDA	0924502966	COODINADORA	10:00		14:00	
6/4/2026	KARLA ALEXANDRA ORTIZ MIRANDA	0924502966	COODINADORA	7:30		17:00	
7/4/2026	KARLA ALEXANDRA ORTIZ MIRANDA	0924502966	COODINADORA	7:23		17:08	
8/4/2026	KARLA ALEXANDRA ORTIZ MIRANDA	0924502966	COODINADORA	7:30		17:07	
9/4/2026	KARLA ALEXANDRA ORTIZ MIRANDA	0924502966	COODINADORA	7:30		17:10	
10/4/2026	KARLA ALEXANDRA ORTIZ MIRANDA	0924502966	COODINADORA	7:30		17:00	
13/4/2026	KARLA ALEXANDRA ORTIZ MIRANDA	0924502966	COODINADORA	7:30		17:05	
14/4/2026	KARLA ALEXANDRA ORTIZ MIRANDA	0924502966	COODINADORA	7:30		17:01	
15/4/2026	KARLA ALEXANDRA ORTIZ MIRANDA	0924502966	COODINADORA	7:30		17:10	
16/4/2026	KARLA ALEXANDRA ORTIZ MIRANDA	0924502966	COODINADORA	7:30		17:10	
17/4/2026	KARLA ALEXANDRA ORTIZ MIRANDA	0924502966	COODINADORA	7:30		17:05	
20/4/2026	KARLA ALEXANDRA ORTIZ MIRANDA	0924502966	COODINADORA	7:30		17:00	
21/4/2026	KARLA ALEXANDRA ORTIZ MIRANDA	0924502966	COODINADORA	7:30		17:03	
22/4/2026	KARLA ALEXANDRA ORTIZ MIRANDA	0924502966	COODINADORA	7:30		17:04	
23/4/2026	KARLA ALEXANDRA ORTIZ MIRANDA	0924502966	COODINADORA	7:30		17:00	
24/4/2026	KARLA ALEXANDRA ORTIZ MIRANDA	0924502966	COODINADORA	7:30		17:00	
27/4/2026	KARLA ALEXANDRA ORTIZ MIRANDA	0924502966	COODINADORA	7:30		17:00	
28/4/2026	KARLA ALEXANDRA ORTIZ MIRANDA	0924502966	COODINADORA	7:30		17:00	

Revisado por:

Ing. Andrea Lorena Freire Ortega
COORDINADORA DE PROYECTOS SOCIALES
C.I. Nro. 1717571390

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL SAN MIGUEL DE LOS BANCOS

DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL

Validado y Aprobado por:

Dr. Luis Eduardo Suqui Morocho
Representante Legal de la Organización
ALCALDE DEL GAD MUNICIPAL DE SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
Por: Tnlga. Sonia María Asanza Salazar
1717504763
DELEGADA DEL REPRESENTANTE LEGAL
DIRECTORA DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL

Observaciones:

Feriado Nacional: 3 de abril
y 30 de abril del 2026
La Profesional labora el 4-04-2026
por feriado de Semana Santa
El 29-04-26 la profesional tomó
su día de devolución por trabajar
en día de Semana Santa

Escaneado con CamScanner

EL NUEVO ECUADOR SE DEFIENDE IMPULSA CONSTRUYE — Ministerio de Desarrollo Humano — GAD LOS BANCOS	**INFORME TÉCNICO MENSUAL DE SERVICIOS SOCIALES DISTRITO RUMIÑAHUI**	**Versión: 2024**
		Código: MDH-VIS-F006B
	VICEMINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL	**Fecha de vigente del formato: 2024**

DATOS GENERALES DEL CONVENIO Y COOPERANTE	
ENTIDAD COOPERANTE: GADM SAN MIGUEL DE LOS BANCOS	**DIRECCIÓN DISTRITAL:** RUMIÑAHUI
MES: ABRIL	
SERVICIO: PROTECCIÓN ESPECIAL	**MODALIDAD:** ERRADICACIÓN DEL TRABAJO INFANTIL
UNIDAD DE ATENCIÓN: ETI-SMB	**CÓDIGO SIIMIES:** 60494
COBERTURA: 80 NNA	
NOMBRE DEL TÉCNICO: JERICK ANDRES VACA CABRERA	**CARGO:** PSICÓLOGO
NOMBRE DE COORDINADOR/A: KARLA ALEXANDRA ORTIZ MIRANDA	
FECHA ELABORACIÓN DEL INFORME: 29 DE ABRIL 2026	
OBJETIVO: Registrar el cumplimiento de las actividades de los profesionales de los equipos técnicos, en razón del convenio de cooperación, logros y dificultades en la gestión del mismo, para realizar las correcciones respectivas.	

DESARROLLO DEL INFORME DE SEGUIMIENTO TÉCNICO

COMPONENTES DEL PROYECTO	N° DE ACTIVIDADES	ACTIVIDADES SEGÚN PROYECTO PRESENTADO	LOGROS ALCANZADOS	DIFICULTADES ENCONTRADAS	ACCIONES CORRECTIVAS
IDENTIFICACIÓN Y DIAGNÓSTICO	2	Recorridos de observación y abordaje en los sectores de alta movilidad de cabecera cantón.	Se obtuvo un 90% de efectividad en sensibilizar a la ciudadanía sobre el trabajo infantil y aplicar fichas de observación y abordaje de casos de NNA en situación de trabajo infantil.	Durante los recorridos se observó a personas en mendicidad, pero al ser de otras localidades solo se realizó la respectiva sensibilización.	Se dialogará con los policías nacionales y entidades de control del cantón para prevenir y sensibilizar sobre esta problemática social.
	5	Entrevistas psicológicas en el Recinto Milpe y 23 de Junio a los representantes de las familias: Agreda Pinzon, Chamba Murcia, Macias Bone, Carcelén Gómez y Chavez Llivisaca.	Se logro efectuar en un 100% la recolección de información mediante las entrevistas psicológicas a los representantes con la finalidad de elaborar las historias clínicas.	Dos de los nuevos usuarios conviven con sus abuelitos y no tienen contacto frecuente con sus padres.	Se planificarán intervenciones psicológicas individuales para evaluar y conocer el estado emocional actual de los usuarios.

Escaneado con CamScanner

ATENCIÓN INTEGRAL A NNA	46	Actualización y planificación de Planes de Atención Integral de los niños, niñas y adolescentes que se encuentran en la primera etapa del proyecto.	Se logró en un 80% el fortalecimiento de las capacidades de los usuarios mediante intervenciones desde las áreas esenciales de su vida, con la finalidad de mejorar su bienestar.	No se ha podido actualizar los planes desde el área de Trabajo Social debido a que no se contó con el profesional durante el presente mes.	Se realizará la actualización de los planes de atención al momento que se incorpore el profesional de Trabajo Social.
	2	Actualización de planes terapéuticos individuales y familiares de los casos con mayor seguimiento	Se alcanzo en un 100% garantizar una atención integral mediante la actualización de los planes terapéuticos, los cuales ahora se ajustan de forma personalizada a las necesidades de cada familia.	Ninguna	Ninguna
	15	Seguimientos e intervención psicológico individual con los niños, niñas y adolescentes	Se logró optimizar el bienestar de cada usuario reforzando su inteligencia emocional y brindando herramientas sociales y de confianza en sí mismos.	Por el entorno en el que los usuarios viven o las distracciones que hay en su hogar, se dificulto el trabajo de ciertas actividades.	Sensibilizar a las familias para establecer un espacio para las atenciones domiciliarias con la finalidad de conservar la privacidad de información y facilitar el desarrollo de las actividades planificadas.
	6	Taller mensual con niños, niñas y adolescentes en Cabecera Cantonal y en los siguientes recintos: Río Blanco, Ganaderos Orenses, Milpe, El Chipal y 23 de Junio con temática de "Habilidades sin límites"	Ejecución del 100% de talleres logrando que los niños, niñas y adolescentes comprendan que la discapacidad no está en la persona sino en las barreras del entorno que le rodea.	En el recinto de Ganaderos Orenses por la gran cantidad de usuarios se dificulta que todos presten la atención debida	Para futuros talleres se buscará estrategias para que todos los usuarios participen del taller.
	3	Colonias vacacionales con niños niñas y adolescentes en los diferentes recintos del Cantón.	Se logró compensar en un 100% el uso de tiempo libre mediante actividades recreativas y de desarrollo personal.	Debido a factores externos relacionados con el clima y fuertes lluvias se presentó una demora involuntaria por parte de ciertos usuarios al inicio de la actividad.	Para futuras actividades en época invernal, se realizarán las convocatorias con un margen de tiempo preventivo y se coordinarán medios de verificación de asistencia previa.
INTERVENCIÓN CON LA FAMILIA	40	Planificación y actualización de los planes de Intervención Familiar de las familias que se encuentran dentro de este proceso.	La planificación propuesta se ejecutó integramente, logrando en un 90% que las familias mejoren sus capacidades protectoras y establezcan un clima familiar sano	Ninguna.	Ninguna.
	16	Seguimientos psicológicos familiares a los casos de mayor seguimiento.	Se obtuvo un 100% de efectividad en el seguimiento	Pocas familias han presentado resistencia en brindar	Se brindará un espacio libre de juicios y de confianza para seguir

Escaneado con CamScanner

			psicológico identificando factores de riesgo y patrones repetitivos que generan conflicto en la familia.	información para seguir ejecutando las actividades del plan de intervención.	recolectando información y ejecutando los seguimientos psicológicos
	2	Visitas domiciliarias para juntas de familias.	Se detecto en un 95% la situación en todos los ámbitos de cada una de las familias y se realizó el compromiso de seguir participando de las actividades.	Limitaciones económicas en las familias que dificultan la adquisición de útiles escolares, lo cual representa un factor de riesgo para el inicio del periodo académico.	El equipo técnico ejecutará la planificación y entrega de kits escolares, asegurando que los usuarios cuenten con los insumos necesarios para el inicio del año escolar.
	13	Redacción de evaluaciones trimestrales de las familias correspondientes a este proceso.	Se consiguió en un 100% redactar los avances y necesidades de las familias permitiendo garantizar el apoyo futuro y la continuidad adecuada de los procesos	Por falta de corresponsabilidad familiar no hay un avance significativo en algunos casos	Se dialogará con las familias la importancia del compromiso con los procesos a trabajar para que existan avances y se logren los objetivos planteados.
	8	Reunión con el equipo técnico para análisis de caso de las familias: Arboleda Hurtado, Solano Villalta, Orozco Simbaña, Agreda Pinzon, Chamba Murcia, Macias Bone, Carcelén Gómez y Chavez Llivisaca.	Se completó exitosamente en un 100% el diagnóstico de las necesidades familiares, permitiendo que las tres áreas definieran, de forma unificada, planes de intervención adaptados a las necesidades de cada caso.	La representante de la familia Macias Bone mención que la usuaria tiene problemas por la muerte de su madre.	Se elaborará el respectivo plan de intervención posteriormente de recolectar la información necesaria de la situación actual de la usuaria
	2	Taller mensual con familias en Cabecera Cantonal y en los siguientes recintos: Río Blanco, Ganaderos Orenses, Milpe, El Chipal y 23 de Junio con temática de "Corresponsabilidad en el cuidado de personas con discapacidad"	Se alcanzó en un 100% que los asistentes comprendan, ejerzan y redistribuyan, de manera justa y corresponsable, el cuidado de las personas con discapacidad.	La impuntualidad de algunos representantes con la hora acordada ha sido una desventaja para que no se ejecuten de buena manera los talleres y es un distractor para los padres que mantienen su puntualidad.	Se aplicará acuerdos y compromisos mediante el diálogo con los representantes para que puedan asistir a la hora planificada.
ENCUENTROS COMUNITARIOS	1	Actividades de contención con niños, niñas y adolescentes en el recinto Río Blanco, a través del juego, dinámicas y se brindó un espacio de recreación y unión.	Se logró establecer un entorno de seguridad y bienestar emocional para los usuarios.	Debido al feriado no asistieron todos los niños a la hora programada a este espacio de contención.	Para los próximos encuentros se llamara con cierta hora de antelación para que los usuarios puedan asistir puntualmente.

Escaneado con CamScanner

SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN	1	Evaluación trimestral por parte de la coordinadora del proyecto ETI y por parte de la coordinadora de Proyecto Sociales	Se logro rendir la evaluación en un 100% comprobando los conocimientos y competencias según los estándares institucionales de cada uno de los profesionales del proyecto.	Por la extensión de la evaluación se tomó más tiempo de lo anteriormente planificado	Optimizar el cronograma de evaluaciones futuras, ajustando los tiempos de ejecución para asegurar que no interfieran con el desarrollo normal de las actividades operativas.
COORDINACIÓN INTERSECTORIAL	31	Entrega de kits de alimentos y de limpieza a familias en condiciones de vulnerabilidad del proyecto en Cabecera Cantonal y Ganaderos Orenses en coordinación con la ONG "Cadena"	Se logró aliviar la carga económica de los hogares mediante la provisión de insumos alimenticios y de aseo, permitiendo que las familias prioricen sus recursos en otras necesidades básicas.	Se presentaron complicaciones en trasladar los kits hacia los distintos recintos del Canton.	Se planificará anticipadamente y de forma adecuada los temas logísticos para entrega de kits
DESVINCULACIÓN DEL TRABAJO INFANTIL	22	Actualización y planificación de Planes de seguimiento de los niños, niñas y adolescentes	Se logró garantizar al 90% el acompañamiento constante a los usuarios y sus familias, verificando el proceso de desvinculación	Ninguna	Ninguna
SEGUIMIENTO POST DESVINCULACIÓN	7	Se actualiza los Planes de Seguimiento Post-Desvinculación de los usuarios.	Se cumplió en un 100% la actualización de información asegurando estrategias de seguimiento para que los usuarios que concluyen esta etapa en el proyecto prevengan su retorno al trabajo infantil.	Debido a las dinámicas socioeconómicas del entorno familiar puede existir una probabilidad de que los menores prioricen la búsqueda de ingresos económicos	Se ejecutarán los seguimientos estrictos para erradicar en su totalidad el trabajo infantil.
CIERRE DEL CASO	5	Redacción de informes de cierre de caso de los usuarios que dan por terminado su etapa en el proyecto.	Se consiguió en un 100% documentar desde las tres áreas los logros alcanzados durante todo el proceso de atención de los usuarios.	Ninguna	Ninguna
CAMPAÑA DE PREVENCIÓN DE TRABAJO INFANTIL Y MENDICIDAD	El profesional no desarrolló actividades dentro de este componente.				
GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	3	Reunión entre el equipo técnico y la coordinadora para el cumplimiento de las debidas actualizaciones de expedientes, análisis de casos y la elaboración de rutas y actividades del mes.	A través del trabajo interdisciplinario del equipo técnico se garantizó la planificación eficiente de actividades, asegurando la integralidad en cada etapa del proceso de atención.	En las reuniones, en base a la información psicosocial obtenida se han identificado núcleos familiares que demandan una intervención psicológica inmediata y prioritaria.	Se brindará atención y seguimiento psicológico, según las necesidades de las familias de manera que se cumpla con los planes terapéuticos planteados.
GESTIÓN ADMINISTRATIVA	20	A través de la hoja de ruta virtual en el aplicativo KoboToolbox y en el	Se alcanzó a evidenciar en un 95% el registro de las	La aplicación de KoboToolbox ha presentado complicaciones para	Como evidencia de las visitas no registradas en la hoja de ruta virtual

Escaneado con CamScanner

		grupo de WhatsApp de la Dirección de Gestión de Desarrollo Social y Cultural se reportó las actividades diarias realizadas por los profesionales.	actividades realizadas desde el área de psicología mediante fotografías y la geolocalización de la vivienda de los usuarios.	registrar la geolocalización por lo cual no se logró registrar algunas visitas.	se presentará como respaldo el reporte fotográfico en el grupo de WhatsApp de la dirección.
	6	Elaboración de planificaciones semanales desde el área de psicología y la planificación de talleres para familias, niños, niñas y adolescentes sobre "Corresponsabilidad en el cuidado de personas con discapacidad" y Habilidades sin límites"	Se logró en un 100% planificar las actividades para su debida ejecución y poder brindar servicio de calidad a cada uno de los usuarios y sus familias.	Por situaciones imprevistas de las familias algunas actividades de la planificación fueron modificadas.	Se actualizarán las planificaciones según los cambias realizados durante la semana.
	20	Actualización de la matriz de caracterización del mes de abril.	Se logró documentar la información de cada usuario en base a los expedientes.	Por la extensión del documento, la actualización requirió más tiempo de lo planificado.	Buscar estrategias para minimizar el tiempo de elaboración de la matriz.
	3	Se elaboro el informe técnico mensual y el informe de talleres con NNA y familias.	Se logró documentar en los informes cada una de las actividades ejecutadas durante el mes con los NNA y sus familias.	Ninguno	Ninguna

TOTAL, DIAS LABORADOS POR EL PROFESIONAL: 20 DÍAS

OBSERVACIONES :

- El día 3 de abril de 2026, debido al feriado de Semana Santo, se realizó actividades de contención con los usuarios en el recinto de Río Blanco y recorridos de observación y abordajes en cabecera cantonal.

- De acuerdo con el memorándum MEM-000-CP ETI-SMB el día 17 de abril no se labora por devolución de día trabajado en feriado de Semana Santa.

- El día 30 de abril de 2026, se mantuvo feriado debido al día internacional del Trabajador.

-En el presente mes 46 NNA se encuentran en Planes de Atención Integral, 22 NNA en Planes de Desvinculación del trabajo infantil, 7 NNA en Planes de Seguimiento Post Desvinculación y 5 en cierre de caso.

CONCLUSIÓNES :	RECOMENDACIONES :
Se cumplió con el cronograma de seguimientos e intervenciones psicológicas basadas en planes terapéuticos individuales y familiares, asegurando que cada familia recibiera la atención adecuada según sus necesidades detectadas, fortaleciendo así sus dinámicas internas e impacto positivo en su bienestar integral.	Se sugiere seguir con los seguimientos respectivos frecuentes con el fin de consolidar las herramientas y estrategias aprendidas por las familias y prevenir retrocesos en su bienestar integral.

Escaneado con CamScanner

Los talleres dirigidos a los niños, niñas, adolescentes y sus familias, con la temática "Corresponsabilidad en el cuidado de personas con discapacidad" y "Habilidades sin límites" permitió sensibilizar a los integrantes del núcleo familiar sobre la importancia de distribuir equitativamente las tareas de asistencia de las personas con discapacidad, reduciendo la sobrecarga física y emocional que recaía en una sola persona, además de fomentar a crear espacios o actividades inclusivas donde participen toda la comunidad sin distinción alguna.	Se recomienda garantizar la continuidad de talleres para niños, niñas y adolescentes, abordando temáticas que promuevan su desarrollo integral en todas las áreas de su vida y realizar un seguimiento de los acuerdos alcanzados en los talleres, verificando que las herramientas brindadas se repliquen en los hogares de los usuarios.
La ejecución de las colonias vacacionales se consolidó como una estrategia de protección efectiva, logrando la desvinculación temporal de los niños, niñas y adolescentes de actividades laborales. A través de la combinación de actividades recreativas y manualidades, se garantizó un uso productivo y saludable del tiempo libre, potenciando habilidades creativas y motoras.	Se recomienda mantener la ejecución de estos espacios formativos y recreativos, potenciando el desarrollo de competencias sociales mediante el trabajo en equipo. La planificación debe ser dinámica y responder a un diagnóstico de las problemáticas actuales, garantizando que cada actividad de sensibilización sea adecuada y oportuna para niños, niñas y adolescentes.

Elaborado por:	Revisado y aprobado por:	Recibido por:
Psic. Jerick Andrés Vaca Cabrera **PSICÓLOGO DEL PROYECTO ETI-SMB** **CI. 1724941388**	Psic. Karla Alexandra Ortiz Miranda **COORDINADORA DEL PROYECTO ETI-SMB** **CI. 0924502966**	Msc. Jennifer Pamela Castro Richards **ANALISTA DE SERVICIOS SOCIALES** **CI. 1720334893**

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL SAN MIGUEL DE LOS BANCOS

DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL

Escaneado con CamScanner

ANEXOS FOTOGRÁFICOS

Familia Macias Bone- Recinto Milpe Entrevista psicológica 10/04/2026	**Familia Aldaz Mieles- Recinto El Chipal- Intervención psicológica 9/04/2026**
	
Familia Rodríguez Santaella- Recinto Río Blanco- Intervención psicológica 29/04/2026	**Familia Arboleda Hurtado- Cabecera Cantonal- Junta de familia 24/04/2026**
	

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL SAN MIGUEL DE LOS BANCOS

DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL

Escaneado con CamScanner

	FICHA DE ASISTENCIA DEL PERSONAL	Versión: 2024	
	VICEMINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL	Código: MDH-VIS-F005	
		Fecha de vigencia del formato: 2024	

NOMBRE ENTIDAD COOPERANTE: GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
SERVICIO: PROTECCIÓN ESPECIAL
NOMBRE MODALIDAD: ERRADICACIÓN DEL TRABAJO INFANTIL
NOMBRE DE LA UNIDAD DE ATENCIÓN: ETI-SAM

FECHA	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CARGO	HORA DE ENTRADA	FIRMA	HORA DE SALIDA	FIRMA
1/4/2026	JERICK ANDRES VACA CABRERA	1724941388	PSICÓLOGO	7:18		17:10	
2/4/2026	JERICK ANDRES VACA CABRERA	1724941388	PSICÓLOGO	7:25		17:05	
3/4/2026	JERICK ANDRES VACA CABRERA	1724941388	PSICÓLOGO	10:00		14:00	
6/4/2026	JERICK ANDRES VACA CABRERA	1724941388	PSICÓLOGO	7:23		17:11	
7/4/2026	JERICK ANDRES VACA CABRERA	1724941388	PSICÓLOGO	7:22		17:14	
8/4/2026	JERICK ANDRES VACA CABRERA	1724941388	PSICÓLOGO	7:28		17:08	
9/4/2026	JERICK ANDRES VACA CABRERA	1724941388	PSICÓLOGO	7:23		17:07	
10/4/2026	JERICK ANDRES VACA CABRERA	1724941388	PSICÓLOGO	7:14		17:09	
13/4/2026	JERICK ANDRES VACA CABRERA	1724941388	PSICÓLOGO	7:26		17:13	
14/4/2026	JERICK ANDRES VACA CABRERA	1724941388	PSICÓLOGO	7:27		17:18	
15/4/2026	JERICK ANDRES VACA CABRERA	1724941388	PSICÓLOGO	7:28		17:25	
16/4/2026	JERICK ANDRES VACA CABRERA	1724941388	PSICÓLOGO	7:23		17:07	
20/4/2026	JERICK ANDRES VACA CABRERA	1724941388	PSICÓLOGO	7:22		17:12	
21/4/2026	JERICK ANDRES VACA CABRERA	1724941388	PSICÓLOGO	7:20		17:19	
22/4/2026	JERICK ANDRES VACA CABRERA	1724941388	PSICÓLOGO	7:25		17:13	
23/4/2026	JERICK ANDRES VACA CABRERA	1724941388	PSICÓLOGO	7:27		17:08	
24/4/2026	JERICK ANDRES VACA CABRERA	1724941388	PSICÓLOGO	7:18		17:10	
27/4/2026	JERICK ANDRES VACA CABRERA	1724941388	PSICÓLOGO	7:16		17:13	
28/4/2026	JERICK ANDRES VACA CABRERA	1724941388	PSICÓLOGO	7:21		17:22	
29/4/2026	JERICK ANDRES VACA CABRERA	1724941388	PSICÓLOGO	7:21		17:19	

Revisado por:

Psic. Karla Alexandra Ortiz Miranda
COORDINADORA
C.I. Nro. 0924502966

Validado y Aprobado por:

Dr. Luis Eduardo Suqui Morocho
Representante Legal de la Organización
ALCALDE DEL GAD MUNICIPAL DE SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
Por: Tnlga. Sonia María Asanza Salazar
1717504763
DELEGADA DEL REPRESENTANTE LEGAL
DIRECTORA DE GESTIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL

Observaciones:

El 17 de abril el profesional no laboró por recuperación de día trabajado en feriado de semana santa.

El día 30 de abril se mantuvo feriado por el día del trabajador

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL

Escaneado con CamScanner

EL NUEVO ECUADOR SE DEFIENDE IMPULSA CONSTRUYE — Ministerio de Desarrollo Humano	**INFORME TÉCNICO MENSUAL DE SERVICIOS SOCIALES DISTRITO RUMIÑAHUI**	*Versión: 2024* *Código: MDH - VIS-F006B*
	VICEMINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL	*Fecha de vigente del formato: 2024*

DATOS GENERALES DEL CONVENIO Y COOPERANTE	
ENTIDAD COOPERANTE: GADM SAN MIGUEL DE LOS BANCOS	**DIRECCIÓN DISTRITAL:** RUMIÑAHUI
MES: ABRIL	
SERVICIO: PROTECCION ESPECIAL	**MODALIDAD:** ERRADICACION DEL TRABAJO INFANTIL
UNIDAD DE ATENCIÓN: ETI-SMB	**CÓDIGO SIIMDH:** 60494
COBERTURA: 80 NNA	
NOMBRE DEL TÉCNICO: JESSICA KATHERINE PIZARRO GONZALEZ	**CARGO:** PROMOTORA
NOMBRE DE COORDINADOR/A: KARLA ALEXANDRA ORTIZ MIRANDA	
FECHA ELABORACIÓN DEL INFORME: 29 DE ABRIL DE 2026.	
OBJETIVO: Registrar el cumplimiento de las actividades de los profesionales de los equipos técnicos, en razón del convenio de cooperación, logros y dificultades en la gestión del mismo, para realizar las correcciones respectivas.	

DESARROLLO DEL INFORME DE SEGUIMIENTO TÉCNICO

COMPONENTES DEL PROYECTO	N° DE ACTIVIDADES	ACTIVIDADES SEGÚN PROYECTO PRESENTADO	LOGROS ALCANZADOS	DIFICULTADES ENCONTRADAS	ACCIONES CORRECTIVAS
IDENTIFICACIÓN Y DIAGNÓSTICO	La profesional no realizó actividades dentro de este componente.				
ATENCIÓN INTEGRAL A NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES	20	Actualización y cumplimiento de los Planes de Atención Integral, desde el área de Promoción.	Se logró cumplir al 100% con las actividades del PAI, implementando acciones para mejorar la calidad de vida de los usuarios.	Ninguna	Ninguna
	6	En los clubes ETI se realizaron las siguientes actividades: Técnica creativa "dactilopintura" y juegos tradicionales.	Se alcanzó el 90% de asistencia en los clubs, mejorando la coordinación ojo - mano y fomentar la autonomía.	Algunos usuarios no asistieron a las actividades grupales debido a las intensas lluvias.	Solicitar a las representantes que informen en caso de que no puedan asistir sus hijos.
	2	Apoyo en taller mensual con niños, niñas y adolescentes con el tema:	Se logró el 100% de participación en los	Algunos usuarios asistieron de forma impuntual a los	Dialogar con las representantes para que envíen a tiempo a sus

Escaneado con CamScanner

		"Habilidades sin límites", en los recintos 23 de junio y El Chipal.	talleres, sensibilizando sobre la discapacidad y fomentando empatía.	talleres mensuales.	hijos a las actividades programadas.
	3	Colonias vacacionales con actividades lúdicas y recreativas en los diferentes lugares de contención.	Se logró potenciar el buen uso del tiempo libre, disminuyendo las horas de trabajo infantil, en un 100%.	Ninguna	Ninguna
INTERVENCIÓN CON LA FAMILIA	18	Actualización de los Planes de Intervención Familiar, de forma trimestral.	Se logró cumplir al 95% con las actividades, contribuyendo al bienestar familiar.	La representante de la familia Lalangui Tandazo en ocasiones no se encuentra en su domicilio, sin embargo, se trabaja con otros miembros del núcleo familiar.	Enviar mensaje a la representante con la información tratada en visita.
	48	En las visitas domiciliarias se desarrollaron las siguientes actividades: sensibilización acerca del derecho a la familia y elaboración de manualidad portalápices.	Se logró al 90% la participación de las familias, fortaleciendo la educación en valores para el ejercicio de derechos.	Algunas familias no recibieron segunda visita domiciliaria, debido a los dos días de feriados y tres días de colonias vacacionales.	Se retomarán las actividades en el próximo mes, de tal manera que se cumpla con las metas del PIF.
	3	Apoyo en taller mensual con representantes con el tema: "Corresponsabilidad en el cuidado de personas con discapacidad", en los recintos Ganaderos Orenses, El Chipal y 23 de junio.	Se logró al 100% la asistencia de las familias, fomentando la responsabilidad en el cuidado y apoyo a las personas con discapacidad.	Ninguna	Ninguna
	2	Juntas de familias: Solano Villalta y Arboleda Hurtado, en cabecera cantonal.	Se logró conocer un 100% de las novedades o necesidades de las familias.	Las familias mencionaron que se encontraban atravesando dificultades económicas.	Se programará un taller de emprendimiento para que la familia pueda mejorar su capacidad de autogestión, generando ingresos propios.
	3	Redacción de evaluaciones trimestrales: Arboleda Hurtado, Solano Villalta y Sarango Pizarro.	Se logró verificar al 100% el cumplimiento de las actividades de los usuarios y familias durante los tres meses.	La representante de la familia Solano Villalta informo que sus hijas estudiarán en la tarde, por ello no podrán asistir a las actividades grupales.	Realizar las actividades de clubes con las usuarias durante las visitas domiciliarias.

Escaneado con CamScanner

	8	Análisis de caso de las siguientes familias: Arboleda Hurtado, Solano Villalta, Orozco Simbaña, Agreda Pinzón, Chamba Murcia, Macías Bone, Carcelén Gómez y Chávez Llivisaca.	Se logró conocer la situación familiar al 100%, para posteriormente planificar actividades de acuerdo a sus necesidades actuales.	En el domicilio de la familia Chamba Murcia, se observó falta de orden y aseo en el hogar.	Sensibilizar a la familia para mejorar las condiciones de habitabilidad en el hogar.
ENCUENTROS COMUNITARIOS	La profesional no realizó actividades dentro de este componente.				
SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN	1	Evaluación al equipo técnico por parte de la coordinadora del proyecto.	Se logró realizar la evaluación en base a los conocimientos y desempeño laboral desde el área de Promoción en un 100%.	Ninguna	Ninguna
COORDINACIÓN INTERSECTORIAL	5	Gestión de espacios para la ejecución de los clubes, colonias vacacionales y talleres formativos, se solicitó a las autoridades de todos los lugares de contención.	Se logró al 100%, conseguir la apertura de los espacios para el adecuado desarrollo de las actividades.	En el recinto 23 de junio, el espacio solicitado se encontraba inundado por las fuertes lluvias.	Solicitar otro lugar apropiado para el correcto desarrollo de las actividades.
	31	Soporte logístico y organización de centros de acopio para la distribución de kits de víveres, gestión realizada por el Gad Municipal de San Miguel de los Bancos en articulación con la ONG Cadena.	Se logró garantizar el acceso a nutrición básica de las familias, en un 100%.	Ninguna	Ninguna
DESVINCULACION DEL TRABAJO INFANTIL	12	Actualización de los Planes de Desvinculación de los siguientes usuarios: Andrade Rodríguez, Anilema Vélez, Cedeño Angulo, Chiriguay Mendoza, Jama Álvarez, Lalangui Tandazo, Muñoz Peñarrieta, Pinzón Ayabaca, Vicente Quezada y Zambrano Sarango.	Se logró al 100%, constatar que se han restituido los derechos de los niños, niñas y adolescentes antes mencionados.	La representante de la familia Cedeño Angulo, menciono que se cambiaran de domicilio, por motivo de trabajo cuando inicie el periodo escolar.	Pedir a la representante que informe cuando se muden del recinto.
SEGUIMIENTO POST DESVINCULACION	6	Planes Post Desvinculación de los siguientes usuarios: Cedeño Loor y Procel Estrada Fernanda y Josué, Blacio Vargas, Naranjo Tandazo Alan y Dylan.	Se logró evidenciar que los usuarios se encuentran en un ambiente adecuado y además que se han garantizado sus derechos en un 100%.	Ninguna	Ninguna
CIERRE DEL CASO	2	Redacción de informes de Cierre de Caso de los siguientes usuarios:	Se alcanzo el 100% de la ejecución administrativa	Los usuarios no finalizaron su proceso de desvinculación,	Sensibilizar sobre la corresponsabilidad familiar en el

Escaneado con CamScanner

		Quiñonez Zambrano José y Quiñonez Zambrano Katty	para el proceso de egreso debido al desistimiento voluntario por parte de su representante legal.	debido a que la representante señaló que se le complica asistir a las actividades.	proyecto a las familias beneficiarias.
CAMPAÑA DE PREVENCIÓN DE TRABAJO INFANTIL Y MENDICIDAD	La profesional no realizó actividades dentro de este componente.				
GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	4	Reuniones semanales para conocer las novedades de las familias, verificar actualizaciones de los procesos del mes de abril y establecer rutas.	Se logró obtener información acerca de la situación familiar y proponer actividades que beneficien al núcleo familiar, al 100%.	Ninguna	Ninguna
GESTIÓN ADMINISTRATIVA	19	Desde el área de Promoción las actividades diarias son reportadas a través de la hoja de ruta virtual y además por la aplicación WhatsApp.	Se logró evidenciar el cumplimiento de las atenciones realizadas de forma diaria, en un 100%.	La hoja de ruta en línea se tarda en cargar por ello se dificulta al momento de enviar.	Cargar la georreferenciación antes de ingresar a la vivienda para evitar distracciones en las atenciones domiciliarias.
	1	Apoyo en actividades administrativas en el Distrito Rumiñahui.	Se logró subsanar en un 100%, las observaciones realizadas por parte de la analista distrital, en base a revisión de documentos del año 2025.	Ninguna	Ninguna
	5	Elaboración de planificaciones semanales y preparación de materiales para visitas domiciliarias y club ETI.	Se logró planificar actividades adecuadas según las necesidades de los usuarios y familias, en un 100%.	Ninguna	Ninguna
	1	Elaboración de informe mensual desde el área de Promoción correspondiente al mes de abril 2026.	Se logró entregar al 100%, los documentos en el tiempo establecido al Gad Municipal de San Miguel de los Bancos y al Ministerio de Desarrollo Humano.	Ninguna	Ninguna
TOTAL, DIAS LABORADOS POR EL PROFESIONAL: 19					
OBSERVACIONES:					
- Durante el mes de abril, se encuentran 46 niños, niñas y adolescentes en Plan de Atención Integral, 22 en Desvinculación de Trabajo Infantil, 7 en Seguimiento Post Desvinculación y					

Escaneado con CamScanner

5 en Cierre de caso.

- En este mes se presentaron dos días de Feriado Nacional: el viernes 3 de abril correspondiente al feriado de Semana Santa y el jueves 10 de abril por el traslado del feriado del Día del Trabajo.
- El día 6/04/2026 la profesional no laboro por permiso por enfermedad, adjuntando certificado médico.
- Se realizaron actividades de colonias vacacionales los días 21/04/2026, 22/04/2026 y 28/04/2026, con el desarrollo de actividades lúdicas y recreativas con el objetivo de potenciar el buen uso del tiempo libre de los niños, niñas y adolescentes.

CONCLUSIONES:	RECOMENDACIONES:
- Durante el mes de abril se desarrollaron actividades con el tema del derecho a la familia, mediante visitas domiciliarias con sensibilización y elaboración de actividades creativas.	- Seguir realizando actividades del agrado de los usuarios y familias para el desarrollo de habilidades y destrezas, las cuales le ayudaran en su vida diaria.
- En los clubs ETI se realizaron actividades recreativas como manualidades y juegos con el objetivo de promover el desarrollo de habilidades sociales de los niños, niñas y adolescentes.	- Seguir desarrollando actividades grupales divertidas e integrativas para los niños, niñas y adolescentes, para que se motiven a asistir y a participar activamente.
- Apoyo en los talleres mensuales con niños, niñas y adolescentes con el tema "Habilidades sin límites" y con representantes "Corresponsabilidad en el cuidado de personas con discapacidad".	- Seguir dando apoyo en los talleres los cuales tienen la finalidad de fortalecer el rol protector de la familia y el desarrollo personal de los usuarios, con diferentes temáticas en beneficio de los miembros que conforman el núcleo familiar.

Elaborado por:	Revisado y aprobado por:	Recibido por:
Tnlga. Jessica Katherine Pizarro Gonzalez	Psic. Karla Alexandra Ortiz Miranda	Msc. Jennifer Pamela Castro Richards
PROMOTORA DEL PROYECTO ETI-SMB	**COORDINADORA DEL PROYECTO ETI-SMB**	**ANALISTA DE PROTECCION ESPECIAL**
CI. 1726017021	**CI. 0924502966**	**CI. 1720334893**

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
DIRECCION DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL

Escaneado con CamScanner

ANEXOS FOTOGRÁFICOS



CLUB ETI:
TECNICA CREATIVA "DACTILOPINTURA"
LUGAR: RECINTO GANADEROS ORENSES FECHA: 02/04/20



APOYO EN TALLER MENSUAL CON NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES
TEMA: HABILIDADES SIN LIMITES
LUGAR: RECINTO 23 DE JUNIO FECHA: 14/04/2026



COLONIAS VACACIONALES
LUGAR: RECINTO GANADEROS ORENSES
FECHA: 21/04/2026



VISITA DOMICILIARIA: ELABORACION DE PORTALAPICES
FAMILIA: OCAMPO ORTIZ
LUGAR: RECINTO MILPE FECHA: 27/04/2026

GOBIERNO AUTÓNOMO
DESCENTRALIZADO MUNICIPAL
SAN MIGUEL DE LOS BANCOS

DIRECCIÓN DE DESARROLLO
SOCIAL Y CULTURAL

Escaneado con CamScanner

	FICHA DE ASISTENCIA DEL PERSONAL	Versión: 2024
		Código: MDH-VIS-F005
	VICEMINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL	Fecha de vigencia del formato: 2024

NOMBRE ENTIDAD COOPERANTE: GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
SERVICIO: PROTECCIÓN ESPECIAL
NOMBRE MODALIDAD: ERRADICACIÓN DEL TRABAJO INFANTIL
NOMBRE DE LA UNIDAD DE ATENCIÓN: ETI-SMB

FECHA	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CARGO	HORA DE ENTRADA	FIRMA	HORA DE SALIDA	FIRMA
1/4/2026	JESSICA KATHERINE PIZARRO GONZALEZ	1726017021	PROMOTORA	07:20		17:10	
2/4/2026	JESSICA KATHERINE PIZARRO GONZALEZ	1726017021	PROMOTORA	07:10		17:05	
7/4/2026	JESSICA KATHERINE PIZARRO GONZALEZ	1726017021	PROMOTORA	07:25		17:10	
8/4/2026	JESSICA KATHERINE PIZARRO GONZALEZ	1726017021	PROMOTORA	07:28		17:05	
9/4/2026	JESSICA KATHERINE PIZARRO GONZALEZ	1726017021	PROMOTORA	07:25		17:10	
10/4/2026	JESSICA KATHERINE PIZARRO GONZALEZ	1726017021	PROMOTORA	07:20		17:10	
13/4/2026	JESSICA KATHERINE PIZARRO GONZALEZ	1726017021	PROMOTORA	07:25		17:10	
14/4/2026	JESSICA KATHERINE PIZARRO GONZALEZ	1726017021	PROMOTORA	07:20		17:05	
15/4/2026	JESSICA KATHERINE PIZARRO GONZALEZ	1726017021	PROMOTORA	07:25		17:10	
16/4/2026	JESSICA KATHERINE PIZARRO GONZALEZ	1726017021	PROMOTORA	07:25		17:10	
17/4/2026	JESSICA KATHERINE PIZARRO GONZALEZ	1726017021	PROMOTORA	07:25		17:05	
20/4/2026	JESSICA KATHERINE PIZARRO GONZALEZ	1726017021	PROMOTORA	07:25		17:05	
21/4/2026	JESSICA KATHERINE PIZARRO GONZALEZ	1726017021	PROMOTORA	07:25		17:10	
22/4/2026	JESSICA KATHERINE PIZARRO GONZALEZ	1726017021	PROMOTORA	07:20		17:10	
23/4/2026	JESSICA KATHERINE PIZARRO GONZALEZ	1726017021	PROMOTORA	07:25		17:05	
24/4/2026	JESSICA KATHERINE PIZARRO GONZALEZ	1726017021	PROMOTORA	07:20		17:05	
27/4/2026	JESSICA KATHERINE PIZARRO GONZALEZ	1726017021	PROMOTORA	07:20		17:05	
28/4/2026	JESSICA KATHERINE PIZARRO GONZALEZ	1726017021	PROMOTORA	07:25		17:10	
29/4/2026	JESSICA KATHERINE PIZARRO GONZALEZ	1726017021	PROMOTORA	07:25		17:05	

Revisado por:

Psic. Karla Alexandra Ortiz Miranda
COORDINADORA
C.I. Nro. 0924502966

Validado y Aprobado por:

Dr. Luis Eduardo Suqui Morocho
Representante Legal de la Organización
ALCALDE DEL GAD MUNICIPAL DE SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
Por: Tnlga. Sonia María Asanza Salazar
1717504763
DELEGADA DEL REPRESENTANTE LEGAL
DIRECTORA DE GESTION DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL

Observaciones:

-El día 03 y 30 de abril, no se laboró por feriado.
-El día 06 de abril, la profesional no laboró por permiso médico.

Escaneado con CamScanner

EL NUEVO ECUADOR SE DEFIENDE IMPULSA CONSTRUYE — Ministerio de Desarrollo Humano	**INFORME TÉCNICO MENSUAL DE SERVICIOS SOCIALES DISTRITO RUMIÑAHUI**	**Versión: 2024** **Código: MDH - VIS-F006B**
	VICEMINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL	**Fecha de vigente del formato: 2024**

DATOS GENERALES DEL CONVENIO Y COOPERANTE	
ENTIDAD COOPERANTE: GADM SAN MIGUEL DE LOS BANCOS	**DIRECCIÓN DISTRITAL:** RUMIÑAHUI
MES: ABRIL	
SERVICIO: PROTECCION ESPECIAL	**MODALIDAD:** ERRADICACION DEL TRABAJO INFANTIL
UNIDAD DE ATENCIÓN: ETI-SMB	**CÓDIGO SIIMDH:** 60494
COBERTURA: 80 NNA	
NOMBRE DEL TÉCNICO: MARÍA AMADA PATIÑO MEJÍA	**CARGO:** PROMOTORA
NOMBRE DE COORDINADOR/A: KARLA ALEXANDRA ORTIZ MIRANDA	
FECHA ELABORACIÓN DEL INFORME: 29 DE ABRIL DEL 2026	
OBJETIVO : Registrar el cumplimiento de las actividades de los profesionales de los equipos técnicos, en razón del convenio de cooperación, logros y dificultades en la gestión del mismo, para realizar las correcciones respectivas.	

DESARROLLO DEL INFORME DE SEGUIMIENTO TÉCNICO

COMPONENTES DEL PROYECTO	Nº DE ACTIVIDADES	ACTIVIDADES SEGÚN PROYECTO PRESENTADO	LOGROS ALCANZADOS	DIFICULTADES ENCONTRADAS	ACCIONES CORRECTIVAS
IDENTIFICACIÓN Y DIAGNÓSTICO	La profesional no realizó actividades dentro de este componente.				
ATENCIÓN INTEGRAL A NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES	26	Actualización y cumplimiento de los Planes de Atención Integral desde el área de Promocion.	Ejecución al 100% de los Planes de Atención Integral de manera trimestral, permitiendo registrar las actividades realizadas durante el período.	Ninguna	Ninguna
	4	Apoyo en el taller a NNA con el tema Coorresponsabilidad en el cuidado a personas con discapacidad y Habilidades sin Límites en el recinto Río Blanco, Milpe y Cabecera Cantonal.	El 100% de los NNA fortaleció sus conocimientos sobre la corresponsabilidad en el cuidado de personas con discapacidad.	Algunos NNA evidenciaron al inicio limitaciones para comunicar de forma clara sus pensamientos y emociones.	Se implementaron dinámicas participativas y actividades de expresión oral y emocional que favorecieron un ambiente de confianza

Scanned with CamScanner

	5	-En el Club ETI se desarrollaron las siguientes actividades: -Elaboración de flor en foami. -Manualidad de dulcero en foami en forma de oso. -Dactilopintura	El 90% de los niños, niñas y adolescentes participó activamente en las actividades recreativas y lúdicas, fortaleciendo su integración, y habilidades motrices.	Algunos NNA no participaron en la actividad debido a las condiciones climáticas adversas.	Reprogramar las actividades en horario matutino, con el fin de prevenir inasistencias de los niños ocasionadas por las lluvias y facilitar una mayor participación.
	3	Se realizó las colonias vacacionales con los usuarios del proyecto ETI.	El 100% de los NNA participaron de las colonias vacacionales y fortalecIron su bienestar emocional e integración social mediante el contacto directo con la naturaleza.	Algunos niños evidenciaron dificultad para mantener la atención y seguir las indicaciones establecidas en los juegos.	Incorporar pausas activas y refuerzos positivos inmediatos para mantener los periodos de concentración y asegurar el cumplimiento de las reglas del juego de forma dinámica.
INTERVENCIÓN CON LA FAMILIA	22	Actualización de los Planes de Intervención Familiar que se realizan trimestralmente.	Se actualizó el 100% de los Planes de Intervención Integral y Familiar de manera trimestral, permitiendo registrar las actividades realizadas durante este período.	Ninguna	Ninguna
	56	Se realizaron las siguientes actividades durante las visitas domiciliarias: -Socilización con el tema: Derecho a la Familia, . -Elaboración de porta esferos en cartón y foaml.	Se logró la participación del 100% de las familias, aunque el desarrollo de las actividades lúdicas se completó de manera parcial en ciertos hogares debido a factores externos.	A las familias Huertas Quispe, Soto Silva, Soto Silva, Contreras Monar, Bautista Polanco no se logró las segunda visita debido a dos días de feriado y tres días de colonias.	Se realizará las visitas en el siguiente mes y se cumplirá con las actividades planificadas.
	1	Juntas de familia con las familias: Orosco Simbaña y Arteaga Mireles.	Se logró conocer la situación familiar en un 60%, lo que permitió identificar necesidades prioritarias y brindar orientación oportuna.	La familia se limitó a brindar información sobre su situación durante la junta familiar.	Motivar la participación de las familias mediante preguntas sencillas y un ambiente de confianza para profundizar en el conocimiento de su entorno.
	3	Apoyo en el taller a Familias con el tema Coorresponsabilidad en el cuidado a personas con discapacidad y Resolución de Conflictos en el recinto Río Blanco, Milpe y Cabecera Cantonal.	El 100% de las familias participantes fortaleció sus conocimientos sobre la corresponsabilidad en el cuidado de personas con discapacidad y el reconocimiento de sus capacidades y habilidades.	Durante el desarrollo del taller, algunas familias presentaron inicialmente poco conocimiento sobre los temas abordados.	Reforzar temas relacionados a la corresponsabilidad en el cuidado de personas con discapacidad y las habilidades sin límites.
	5	Desarrollo de evaluaciones trimestrales de las amilias: Armijos Román, Arteaga Mireles, Lapo Tipantasig, Ocampo Chango, Orosco Simbaña.	Se desarrolló el 100% de las evaluaciones trimestrales de las familias, permitiendo conocer su situación actual y dar seguimiento. Se conoció y se analizó la situación	Ninguna	Ninguna

Scanned with CamScanner

	8	Análisis de casos de las familias: Arboleda Hurtado, Solano Villalta,Orosco Simbaña, Agreda Pinzón, Chamba Murcia, Macias Bone, Carcelén Gomez, Chávez Llivisaca.	Se conoció y se analizó la situación actual del 100% de las familias mediante el intercambio de información del equipo.	Algunos casos requieren mayor tiempo de análisis debido a la complejidad de la situación familiar.	Optimizar el tiempo destinado al análisis de casos familiares para conocer de manera oportuna su situación y necesidades.
ENCUENTROS COMUNITARIOS	La profesional no realizó actividades dentro de este componente.				
SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN	1	Evaluación por parte de la coordinadora ETI y la coordinadora de Proyectos Sociales.	Se logró una evaluación satisfactoria por parte de la Coordinadora ETI y la Coordinadora de Proyectos Sociales, obteniendo una calificación del 91,78% lo que evidencia el cumplimiento eficiente de las actividades y la calidad del trabajo desarrollado.	Ninguna	Ninguna
COORDINACIÓN INTERSECTORIAL	4	Gestión con los presidentes de las comunidades con la finalidad de coordinar y garantizar los espacios necesarios para el desarrollo de las actividades programadas.	Se consiguió disponer del 100% de los ambientes apropiados para el desarrollo eficiente y organizado de las actividades planificadas.	Algunos espacios presentaban acumulación de agua debido a las fuertes lluvias, lo que dificultó el desarrollo de la actividad en el horario planificado.	Adecuar de manera inmediata los espacios afectados, realizando limpieza y drenaje del agua acumulada para garantizar áreas seguras y funcionales.
	31	Soporte logístico y organización de centros de acopio para la distribución de kits de víveres en la gestión realizada por el GAD Municipal de San Miguel de los Bancos en articulación con la ONG Cadena.	Se logró realizar la entrega de kits de alimentos a las familias más vulnerables, contribuyendo al apoyo de sus necesidades básicas y fortaleciendo la atención solidaria hacia la comunidad.	Ninguna	Ninguna
DESVINCULACION DEL TRABAJO INFANTIL	10	Actualización del Plan de desvinculación de los usuarios: Huertas Quispe, López Roman, Muñoz Lapo Karen, Rodriguez Santaella, Muñoz Sanataella, Zambrano Minda y Muñoz Lapo Carlos.	El 100% de los usuarios actualizados en el plan de desvinculación avanzó hacia la fase final del proceso de erradicación del trabajo infantil, fortaleciendo su protección y garantía de derechos.	Limitaciones en la organización y priorización de algunas familias en el cumplimiento de las visitas.	Organizar y priorizar la planificación de visitas y seguimientos para asegurar el cumplimiento oportuno del proceso de desvinculación.
SEGUIMIENTO POST DESVINCULACION	1	Se realiza el seguimiento post desvinculación de las siguientes familias: Soto Silva.	Fortalecimiento del 95% de las capacidades sociales, recreativas y de convivencia en las niñas, niños y adolescentes, mediante la ejecución de actividades lúdicas y talleres	Se identifica un limitado compromiso por parte de ciertos usuarios para asistir de manera regular a los clubes	Reforzar el seguimiento domiciliario y la sensibilización a los representantes legales sobre la importancia de mantener estos

Scanned with CamScanner

			grupales, con el propósito de garantizar un desarrollo integral.	del proyecto, lo cual dificulta la verificación de la sostenibilidad de los logros alcanzados tras su desvinculación.	espacios como medida preventiva para evitar la reincidencia en actividades de trabajo infantil.
CIERRE DEL CASO	3	Se realizó el cierre de caso de las familias: Pinzón Romero Lesly, Pinzón Romero Fatima, Ordoñez Vasquez Leandro.	Se logro la restitución de sus derechos fundamentales y el fortalecimiento de sus entornos protectores familiares, los usuarios cuentan con las herramientas personales y sociales necesarias para su desarrollo integral, cumpliendo con los criterios técnicos para el cierre de caso.	Ninguna	Ninguna
CAMPAÑA DE PREVENCIÓN DE TRABAJO INFANTIL Y MENDICIDAD	La profesional no realizó actividades dentro de este componente.				
GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	4	Reunión con el equipo técnico para dialogar sobre temas relacionados con las familias durante las visitas domiciliarias y conocer los procesos de cada usuario para actualización de expedientes.	Se compartió información relevante sobre las familias visitadas y se coordinó acciones conjuntas con el equipo.	Se evidencia la falta de recursos económicos dentro del hogar, situación que dificulta la cobertura de necesidades básicas y afecta el bienestar integral de los NNA.	Gestionar articulaciones interinstitucionales que permitan fortalecer el apoyo económico y social a la familia, promoviendo oportunidades de emprendimiento o inserción laboral sostenible.
GESTIÓN ADMINISTRATIVA	19	Reporte diario de las actividades realizadas desde el área de promoción, registradas mediante la plataforma KoboToolbox y complementadas con el envío de información a través de WhatsApp.	Se realizó un registro ordenado y actualizado de las actividades diarias mediante el uso de KoboToolbox.	En algunas ocasiones se presentaron inconvenientes al momento de ingresar la información en KoboToolbox.	Informar oportunamente sobre los inconvenientes presentados en KoboToolbox para que se tomen las medidas necesarias y así evitar retrasos en el registro de las actividades.
	5	Elaboración de planificaciones semanales para las actividades con usuarios y sus familias, así como la preparación de los materiales necesarios para las visitas domiciliarias y el desarrollo del club ETI.	Se logró una ejecución organizada y efectiva de las actividades semanales, garantizando la participación activa de los usuarios y sus familias.	Se identifican cruces de horarios con las actividades económicas de las familias, lo cual motiva la reprogramación de ciertas visitas domiciliarias.	Fortalecer la comunicación previa con los representantes para el agendamiento de visitas, permitiendo una planificación adaptativa que responda a la realidad de las familias sin afectar las metas mensuales.

Scanned with CamScanner

	8	Se realizó las siguientes actividades administrativas en el mes de febrero: -Actualización de la matriz de caracterización - Actualización de planes de seguimeinto. -Actualización del PAI Y PIF -Elaboración de Evaluaciones Trimestrales. -Elaboraciòn de informe mensual	Ejecución de la documentación mensual de forma oportuna para el Gad Municipal de San Miguel de los Bancos y el Ministerio de Desarrollo Humano.	Se han identificado variaciones técnicas en la fase de consolidación de datos, lo que ha requerido procesos de validación exhaustiva para garantizar la integridad de la información reportada.	Para optimizar los tiempos de respuesta en los próximos periodos, se mplementaràn cronogramas de verificación parcial, permitiendo el cumplimiento de los plazos establecidos.

TOTAL, DIAS LABORADOS POR EL PROFESIONAL: 19

OBSERVACIONES:

-En este mes se presentó dos días de Feriado Nacional, el viernes 03 de abril correspondiente al feriado de Semana Santa y el día jueves 30 de abril por conmemoración del Día del Trabajo.
-La Promotora no asitio a su jornada laboral el día 09 de abril por motivo de salud, se presenta certificado médico que justificar la inasistencia.
-En este mes de abril se encuentran 46 niños, niñas y adolescentes en Plan de Atención Integral, 22 en Desvinculación de Trabajo Infantil, 7 en Seguimiento Post Desvinculación y 5 cierre de caso.

CONCLUSIONES:	RECOMENDACIONES:
- Durante el mes se logró una participación activa de niños, niñas y familias en los talleres, evidenciando interés y compromiso en las actividades desarrolladas.	- Mantener y fortalecer las estrategias participativas utilizadas, promoviendo espacios dinámicos que incentiven la asistencia continua.
- Las colonias vacacionales se ejecutaron de manera efectiva, cumpliendo con las actividades planificadas y favoreciendo su bienestar emocional e integración social de los NNA mediante el contacto directo con la naturaleza.	- Dar continuidad a este tipo de espacios recreativos, incorporando nuevas dinámicas que mantengan el interés y la motivación de los participantes.
- Los talleres impartidos permitieron fortalecer conocimientos en temas de corresponsabilidad en el cuidad con personas con discapacidad y cuidado al cuidador.	- Reforzar y dar seguimiento a los contenidos abordados en los talleres, promoviendo su aplicación práctica dentro del entorno familiar.

Elaborado por:	Revisado y aprobado por:	Recibido por
Lcda. María Amada Patiño Mejía **PROMOTORA DEL PROYECTO ETI-SMB** **CI. 1752783843**	GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL SAN MIGUEL DE LOS BANCOS DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL Psic. Karla Alexandra Ortiz Miranda **COORDINADORA DEL PROYECTO ETI-SMB** **CI. 0924502966**	Msc. Jennifer Pamela Castro Richards **ANALISTA DE PROTECCION ESPECIAL** **CI. 1720334893**

Scanned with CamScanner

ANEXOS FOTOGRÁFICO:



ACTIVIDAD: VISITA DOMICILIARIA A FAMILIA CHÁVEZ LLIVISACA
LUGAR: RECINTO MILPE
FECHA: 10/04/2026



ACTIVIDAD: APOYO EN EL TALLER A NNA
LUGAR: RECINTO RÍO BLANCO
FECHA: 16/04/2026



ACTIVIDAD: ENTREGA DE KIT DE ALIMENTOS A LA FAMILIA GRANIZO ROSERO
LUGAR: RECINTO EL CHIPAL
FECHA: 27/04/2026



ACTIVIDAD: COLONIA VACACIONAL
LUGAR: RECINTO GANADEROS ORENSES
FECHA: 28/04/2026

GOBIERNO AUTÓNOMO
DESCENTRALIZADO MUNICIPAL
SAN MIGUEL DE LOS BANCOS

DIRECCIÓN DE DESARROLLO
SOCIAL Y CULTURAL

Scanned with CamScanner

	FICHA DE ASISTENCIA DEL PERSONAL	Versión: 2024	
		Código: MDH-VIS-F005	
	VICEMINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL	Fecha de vigencia del formato: 2024	

NOMBRE ENTIDAD COOPERANTE: GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
SERVICIO: PROTECCIÓN ESPECIAL
NOMBRE MODALIDAD: ERRADICACIÓN DEL TRABAJO INFANTIL
NOMBRE DE LA UNIDAD DE ATENCIÓN: ETI-SMB

FECHA	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CARGO	HORA DE ENTRADA	FIRMA	HORA DE SALIDA	FIRMA
1/4/2026	MARIA AMADA PATIÑO MEJIA	1752783843	PROMOTORA	7:25		17:08	
2/4/2026	MARIA AMADA PATIÑO MEJIA	1752783843	PROMOTORA	7:29		17:15	
6/4/2026	MARIA AMADA PATIÑO MEJIA	1752783843	PROMOTORA	7:25		17:08	
7/4/2026	MARIA AMADA PATIÑO MEJIA	1752783843	PROMOTORA	7:29		17:09	
8/4/2026	MARIA AMADA PATIÑO MEJIA	1752783843	PROMOTORA	7:20		17:12	
10/4/2026	MARIA AMADA PATIÑO MEJIA	1752783843	PROMOTORA	7:19		17:20	
13/4/2026	MARIA AMADA PATIÑO MEJIA	1752783843	PROMOTORA	7:24		17:08	
14/4/2026	MARIA AMADA PATIÑO MEJIA	1752783843	PROMOTORA	7:28		17:06	
15/4/2026	MARIA AMADA PATIÑO MEJIA	1752783843	PROMOTORA	7:29		17:03	
16/4/2026	MARIA AMADA PATIÑO MEJIA	1752783843	PROMOTORA	7:30		17:20	
17/4/2026	MARIA AMADA PATIÑO MEJIA	1752783843	PROMOTORA	7:25		17:12	
20/4/2026	MARIA AMADA PATIÑO MEJIA	1752783843	PROMOTORA	7:20		17:00	
21/4/2026	MARIA AMADA PATIÑO MEJIA	1752783843	PROMOTORA	7:19		17:05	
22/4/2026	MARIA AMADA PATIÑO MEJIA	1752783843	PROMOTORA	7:20		17:04	
23/4/2026	MARIA AMADA PATIÑO MEJIA	1752783843	PROMOTORA	7:28		17:03	
24/4/2026	MARIA AMADA PATIÑO MEJIA	1752783843	PROMOTORA	7:30		17:04	
27/4/2026	MARIA AMADA PATIÑO MEJIA	1752783843	PROMOTORA	7:29		17:09	
28/4/2026	MARIA AMADA PATIÑO MEJIA	1752783843	PROMOTORA	7:27		17:10	
29/4/2026	MARIA AMADA PATIÑO MEJIA	1752783843	PROMOTORA	7:26		17:07	

Revisado por:

Psic. Karla Alexandra Ortiz Miranda
COORDINADORA
C.I. Nro. 0924502966

Validado y Aprobado por:

Dr. Luis Eduardo Suqui Morocho
Representante Legal de la Organización
ALCALDE DEL GAD MUNICIPAL DE SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
Por: Tnlga. Sonia María Asanza Salazar
1717504763
DELEGADA DEL REPRESENTANTE LEGAL
DIRECTORA DE GESTÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL SAN MIGUEL DE LOS BANCOS

DIRECCION DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL

Observaciones:

El día 03 y 30 de abril feriado nacional
El día 09 de abril permiso médico

Scanned with CamScanner