EL NUEVO ECUADOR SE DEFIENDE IMPULSA CONSTRUYE — Ministerio de Desarrollo Humano — LOS BANCOS	**INFORME TÉCNICO MENSUAL DE SERVICIOS SOCIALES DISTRITO RUMIÑAHUI** **VICEMINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL**	**Versión: 2024** **Código: MDH-VIS-F006B** **Fecha de vigente del formato: 2024**

DATOS GENERALES DEL CONVENIO Y COOPERANTE	
ENTIDAD COOPERANTE: GADM SAN MIGUEL DE LOS BANCOS	**DIRECCIÓN DISTRITAL:** RUMIÑAHUI
MES: FEBRERO 2026	
SERVICIO: PROTECCIÓN ESPECIAL	**MODALIDAD:** ERRADICACIÓN DEL TRABAJO INFANTIL
UNIDAD DE ATENCIÓN: ETI-SMB	**CÓDIGO SIIMIES:** 60494
COBERTURA: 80 NNA	
NOMBRE DEL TÉCNICO: KARLA ALEXANDRA ORTIZ MIRANDA	**CARGO: COORDINADORA**
DIRECTORA DE GESTIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL: TNLGA. SONIA MARIA ASANZA SALAZAR.	
FECHA ELABORACIÓN DEL INFORME: 29 DE MAYO 2026	
OBJETIVO: Registrar el cumplimiento de las actividades de los profesionales de los equipos técnicos, en razón del convenio de cooperación, logros y dificultades en la gestión del mismo, para realizar las correcciones respectivas.	

DESARROLLO DEL INFORME DE SEGUIMIENTO TÉCNICO

COMPONENTES DEL PROYECTO	N° DE ACTIVIDADES	ACTIVIDADES SEGÚN PROYECTO PRESENTADO	LOGROS ALCANZADOS	DIFICULTADES ENCONTRADAS	ACCIONES CORRECTIVAS
IDENTIFICACIÓN Y DIAGNÓSTICO	La profesional no desarrolló actividades dentro de este componente.				
ATENCIÓN INTEGRAL A NNA	48	Revisión de la actualización y el cumplimiento de los Planes de Atención Integral (PAI).	Se cumplió el 100% de la revisión de los PAI, garantizando que las estrategias de los PAI sean adaptadas a la situación actual de cada usuario para promover su bienestar.	No se alcanzó a llevar la secuencia de las visitas de manera trimestral de parte de la Trabajadora Social de algunas familias puesto que la profesional ingresó a partir del 7 de mayo.	En siguiente periodo dar priorización a las familias que no se cubrieron este mes para garantizar la secuencia de las visitas por parte del área de trabajo social.

Escaneado con CamScanner

INTERVENCIÓN CON LA FAMILIA	42	Verificación de la actualización y el cumplimiento de las actividades de la Propuesta de Intervención con las familias del proyecto.	Se alcanzó el 100% de la revisión de las propuestas de intervención familiar, garantizando las estrategias sean acorde a la realidad socioeconómica y dinámica de los hogares, para promover el bienestar integral de las familias.	Ruptura en la secuencia de visitas trimestrales planificadas para mes de abril, debido a que el proyecto no contaba con la profesional de Trabajo Social en ese periodo.	Implementacion de un cronograma intensivo de territorio para ejecutar las visitas rezagadas y nivelar el seguimiento de las familias.
	2	Apoyo en el Taller con la familia con la temática de "Ciberseguridad para padres" en recinto 23 de junio y río Blanco,	Se logra brindar apoyo y orientaciones al área de Trabajo Social para en el taller de "Ciberseguridad para padres", garantizando herramientas preventivas acordes a la realidad de los hogares para el bienestar de los usuarios.	Un reducido número de padres no asistieron al taller debido a sus jornadas laborales.	Diseñar y circular material digital del taller a traves de medios telematicos garantizando que las familias cuenten con la informacion de Ciberseguridad en el hogar.
	12	Verificar el cumplimiento de las evaluaciones trimestrales de las siguientes familias: Aldaz Mieles, Caicedo Zambrano, Carrasco Rúa, Erazo Herrera, Contreras Moran, García Olmedo, Garcia Parra, Morocho Garcia, Olmedo Garcia, Pata Llanos, Yánez Pacho y Loor Jama	Se alcanzó el 100% en la verificación y cumplimiento de las evaluaciones trimestrales de las familias usuarias garantizando que el seguimiento responda a la situación actual de las familias.	Falta de higiene de la vivienda de la familia Erazo Herrera.	Planificar actividades de concientizacion en la higiene de la vivienda y promover habitos saludables en el hogar.
ENCUENTROS COMUNITARIOS	La profesional no desarrolló actividades dentro de este componente.				
SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN	19	Acompañamiento y Seguimiento al equipo de trabajo en territorio durante las visitas domiciliarias con la finalidad de constatar que se realicen las actividades planificadas.	Se ejecutó el 100% del seguimiento y acompañamiento técnico a las actividades de los profesionales de Psicología, Promoción y Trabajo social, garantizando que el cumplimiento de los objetivos de los PAI responda al bienestar integral y a las necesidades de los hogares de las familias.	Ausencia recurrente de las familias en sus domicilios en los horarios de visita habituales, debido a la extension de sus jornadas laborales informales o agrícolas, dificultando los encuentros programados.	Mantener las llamadas previas telefónicas con los representantes para asegurar

Escaneado con CamScanner

COORDINACIÓN INTERSECTORIAL	6	-Reunión y coordinación con el Administrador del Centro de Salud de San Miguel de los Bancos para agendamiento de citas médicas de usuarios del Proyecto. -Reunión con Junta Cantonal de Protección de Derechos de San Miguel de los Bancos, para seguimiento de casos de OR. SI. y NA, TA. -Remisión de Informe Psicosocial a JCPD para seguimiento de la familia MI. SE y AR. MI. -Participación en Audiencias solicitadas por Junta Cantonal de Protección de Derechos de San Miguel de los Bancos, de los casos AL. NA. TA. y para Seguimiento de la familia MI. SE y AR. MI.	Cumplimiento del 100% en las agendas de coordinación interinstitucional, logrando el agendamiento de citas médicas, remisión de informe psicosocial y la participación en las audiencias convocadas por la JCPD, para responder a las necesidades de la situación familiar de los usuarios.	Limitada disponibilidad de cupos en la agenda regular del Centro de Salud de la localidad para la atención de los usuarios.	Gestionar una mesa técnica interinstitucional para establecer un canal de derivación prioritaria y directa para casos del proyecto.
DESVINCULACIÓN DEL TRABAJO INFANTIL	18	Revisión de la actualización y el cumplimiento de las actividades planificadas en los planes de seguimiento.	Revisión y cumplimiento del 100% de las actividades planificadas en 18 planes de seguimiento para garantizar la desvinculación efectiva de niños y niñas del entorno laboral	La falta de empleos estables para los adultos y el bajo ingreso económico limita comprar los útiles escolares de los NNA.	Priorizar la entrega de los Kits escolares a los usuarios del proyecto para el siguiente periodo.
SEGUIMIENTO POST DESVINCULACIÓN	14	Revisión de la actualización y el cumplimiento de los Planes Post-desvinculación.	El equipo técnico mantiene una actualización sistemática de los 14 Planes Post-desvinculación, asegurando la sostenibilidad del proceso y el bienestar de los NNA intervenidos	Ninguna.	Ninguna
CIERRE DEL CASO	. La profesional no desarrolló actividades dentro de este componente.				
CAMPAÑA DE PREVENCIÓN DE TRABAJO INFANTIL Y MENDICIDAD	La profesional no desarrolló actividades dentro de este componente.				

Escaneado con CamScanner

	3	Reunión con la directora de Gestión de Desarrollo Social y Cultural y coordinadores de proyectos sociales para coordinar las actividades de las semanas de cada proyecto	Ejecución de la reunión con la Dirección de Gestión de Desarrollo Social y Cultural, para coordinar actividades semanales y la movilización	Ninguna	Ninguna
	3	Reunión con el equipo técnico para, conocer las novedades semanales urgentes de las familias y verificar la actualización de los expedientes	Se logra conocer las necesidades urgentes de las familias desde las distintas áreas para brindar atención inmediata a casos criticos del proyecto	Ninguna	Ninguna
GESTIÓN TALENTO HUMANO	2	Reunion de análisis de casos de las familias Morocho Garcia y Olmedo Garcia	Se logra conocer la situación de las familias intervenidas y llegar a acuerdos desde las diferentes áreas de intervención para garantizar la restitución de derechos de los NNA	Ninguna	Ninguna

Escaneado con CamScanner

GESTIÓN ADMINISTRATIVA	16	Registro de asistencia en la Plataforma SIIMDH	Se logra registrar las asistencias diarias de las atenciones brindadas a los usuarios por las áreas de Trabajo social, Psicología y Promoción	Ninguna	Ninguna
	16	Envío de reporte diario por medio del grupo del WhatsApp administrado por la Dirección de Gestión de Desarrollo Social y Cultural, y mediante la hoja de ruta en línea de Protección especial DDR -2025	Se proporcionó las evidencias de las actividades realizadas de parte del área de coordinación	Ninguna	Ninguna
	16	Desarrollo de las siguientes actividades administrativa -Planificaciones semanales de área de coordinación y consolidación de las planificaciones del equipo técnico -Redacción de oficios y memorandum -Informe técnico mensual. -Informe de Gestión -Informe de reporte mensual. -Revisión y aprobación de informes mensuales de los profesionales -Elaboración de Informe de cobertura -Elaboración de Informe Técnico de cobertura -Organización de carpetas de liquidación mes de abril y mayo.	Se logró el cumplimiento de la documentación correspondiente al mes de mayo, en los tiempos establecidos Se contó con los recursos tecnológicos y materiales de oficina brindados por el GADM-SMB	Ninguna	Ninguna

TOTAL, DIAS LABORADOS POR EL PROFESIONAL: 16 DIAS

OBSERVACIONES:

- Durante el mes de mayo se registraron dos días de feriados nacional: 01 de mayo del 2026 por el Día del Trabajador y el 25 de mayo del 2026 en conmemoración de la Batalla del Pichincha.
- El día 15 de mayo del 2026 el equipo técnico del Proyecto ETI-SMB asistió al evento de conmemoración por el Día de la Madre en el Coliseo de la Liga Cantonal de Rumiñahui-Sangolquí, según lo estipulado en el oficio Nro. MDH-CZ-2-DDR-2026-0451-OF
- Del 20 al 24 de mayo del 2026, receso laboral de la profesional por concepto vacaciones.
- En este mes 48 usuarios se encuentran en Plan de Atención Integral, 18 en Desvinculación del Trabajo Infantil y 14 en Post Desvinculación del Trabajo Infantil
-

Escaneado con CamScanner

CONCLUSIONES :	RECOMENDACIONES :
- Se gestionó con exito la articulación interinstitucional con el Centro de Salud de San Miguel de los Bancos, logrando el agendamiento y cobertura de las citas médicas para los usuarios del proyecto, garantizando asi su derecho al acceso a la salud. -En este mes se realizó una participación activa en dos audiencias en la Juna Cantonal de Protección de Derechos las cuales permitieron conocer la situación de vulnerabilidad de las familias atendidas, asegurando un respaldo técnico y legal directo por parte del proyecto en los procesos de erradicación del trabajo infantil. - Se cumplió con el seguimiento y monitoreo de las actividades realizadas por las áreas de Trabajo Social, Psicologia y Promoción, verificando que las intervenciones en territorio se ejecuten bajo los lineamientos técnicos establecidos; esta supervisión permitió identificar avances significativos en el abordaje integral de los usuarios y asegurar que el registro de la información sea coherente con la realidad socio-familiar.	-Se recomienda seguir articulando con Centro de Salud de San Miguel de los bancos para garantizar la continuidad de los controles médicos de los usuarios del proyecto -Fortalecer la articulación permanente con la Junta Cantonal de Protección de Derechos (JCPD) mediante la entrega de informes Psicosociales, asegurando que el respaldo técnico y legal del proyecto se traduzca en una restitución ágil de los derechos de las niñas, niños y adolescentes. -Continuar brindando acompañamiento técnico y seguimiento al equipo técnico de territorio (Psicologia, Trabajo Social y Promotores), con el fin mejorar la calidad de las atenciones optimizando los procesos de restitución de derechos.

Elaborado por:	Revisado y aprobado por:	Recibido por:
Psic. Karla Alexandra Ortiz Miranda **COORDINADORA DEL PROYECTO ETI-SMB** **CI. 0924502966**	Por. Tnlga. Sonia Maria Asanza Salazar **DIRECTORA DE GESTIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL** **CI. 1717504763**	Msc. Jennifer Pamela Castro Richards **ANALISTA DE SERVICIOS SOCIALES** **CI. 1720334893**

DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL

Escaneado con CamScanner

ANEXOS FOTOGRÁFICOS



ACTIVIDAD: ACOMPAÑAMIENTO AL AREA DE PSICOLOGIA
LUGAR: CABECERA CANTONAL
FECHA: 05/05/2026



ACTIVIDAD: REVISION DE CASOS DE USUARIOS DEL PROYECTO EN JUNTA CANTONAL DE PROTECCIÓN DE DERECHOS-SMB
LUGAR: JCPD -SMB CABECERA CANTONAL
FECHA: 07/05/2026



ACTIVIDAD: PARTICIPACIÓN EN EL EVENTO POR EL DIA DE LA MADRE
LUGAR: COLISEO DE LA LIGA CANTONAL DE RUMIÑAHUI -SANGOLQUI
FECHA: 15/05/2026



ACTIVIDAD: PARTICIPACIÓN EN AUDIENCIA DEL CASO DE LOS NNA MI SE Y AR MI
LUGAR: JCPD -SMB CABECERA CANTONAL
FECHA: 26/05/2026

Escaneado con CamScanner

	FICHA DE ASISTENCIA DEL PERSONAL	Versión: 2024	
		Código: MDH-VIS-F005	
	VICEMINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL	Fecha de vigencia del formato: 2024	

NOMBRE ENTIDAD COOPERANTE: GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE SAN MIGUEL DE LOS BANCOS

SERVICIO: PROTECCIÓN ESPECIAL

NOMBRE MODALIDAD: ERRADICACIÓN DEL TRABAJO INFANTIL

NOMBRE DE LA UNIDAD DE ATENCIÓN: ETI-SMB

FECHA	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CARGO	HORA DE ENTRADA	FIRMA	HORA DE SALIDA	FIRMA
4/5/2026	KARLA ALEXANDRA ORTIZ MIRANDA	0924502966	COODINADORA	7:30		17:05	
5/5/2026	KARLA ALEXANDRA ORTIZ MIRANDA	0924502966	COODINADORA	7:28		17:00	
6/5/2026	KARLA ALEXANDRA ORTIZ MIRANDA	0924502966	COODINADORA	7:25		17:10	
7/5/2026	KARLA ALEXANDRA ORTIZ MIRANDA	0924502966	COODINADORA	7:26		17:00	
8/5/2026	KARLA ALEXANDRA ORTIZ MIRANDA	0924502966	COODINADORA	7:30		17:00	
11/5/2026	KARLA ALEXANDRA ORTIZ MIRANDA	0924502966	COODINADORA	7:27		17:15	
12/5/2026	KARLA ALEXANDRA ORTIZ MIRANDA	0924502966	COODINADORA	7:29		17:00	
13/5/2026	KARLA ALEXANDRA ORTIZ MIRANDA	0924502966	COODINADORA	7:30		17:10	
14/5/2026	KARLA ALEXANDRA ORTIZ MIRANDA	0924502966	COODINADORA	7:25		17:00	
15/5/2026	KARLA ALEXANDRA ORTIZ MIRANDA	0924502966	COODINADORA	7:27		17:00	
18/5/2026	KARLA ALEXANDRA ORTIZ MIRANDA	0924502966	COODINADORA	7:27		17:10	
19/5/2026	KARLA ALEXANDRA ORTIZ MIRANDA	0924502966	COODINADORA	7:30		17:15	
26/5/2026	KARLA ALEXANDRA ORTIZ MIRANDA	0924502966	COODINADORA	7:29		17:20	
27/5/2026	KARLA ALEXANDRA ORTIZ MIRANDA	0924502966	COODINADORA	7:30		17:25	
28/5/2026	KARLA ALEXANDRA ORTIZ MIRANDA	0924502966	COODINADORA	7:28		17:30	
29/5/2026	KARLA ALEXANDRA ORTIZ MIRANDA	0924502966	COODINADORA	7:30		17:10	

Revisado por:

Ing. Andrea Lorena Freire Ortega
COORDINADORA DE PROYECTOS SOCIALES
C.I. Nro. 1717571390

Validado y Aprobado por:

Dr. Luis Eduardo Suqui Morocho
Representante Legal de la Organización
ALCALDE DEL GAD MUNICIPAL DE SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
Por: Tnlga. Sonia María Asanza Salazar
1717504763
DELEGADA DEL REPRESENTANTE LEGAL
DIRECTORA DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL

Observaciones:

- Feriados Nacional = 1 y 25 de mayo.
- 15 de mayo de 2026 Festejaron en cuento por Dia de la Madre en Distrito - Remanche.
- Vacaciones de la Profesional Los dias 20 al 24 de mayo del 2026.

Escaneado con CamScanner

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN SAN MIGUEL DE LOS BANCOS

SOLICITUD DE VACACIONES, LICENCIAS Y PERMISOS

INFORMACIÓN GENERAL

Lugar y Fecha: San Miguel de los Bancos, 19 de mayo del 2026

APELLIDOS	NOMBRES	CEDULA
Ortiz Miranda.	Karla Alexandra	0924502966

REGIMEN LABORAL		NOMBRAMIENTO		CONTRATOS OCASIONALES		CODIGO DE TRABAJO	

INSTITUCIÓN	UNIDAD ADMINISTRATIVA / DIRECCION
GADM SAN MIGUEL DE LOS BANCOS	Dirección de Gestión de Desarrollo Social y Cultural.

MOTIVO

VACACIONES (Art. 29-LOSEP)[1]	X	CALAMIDAD DOMESTICA[4]		MATERNIDAD/PATERNIDAD[5]	
ASUNTOS OFICIALES				DEVOLUCION DE DÍAS[7]	
PERMISO POR HORAS (Art. 34 LOSEP)[2]		ENFERMEDAD		OTROS	

	DESDE	HASTA
EN LA MAÑANA		
EN LA TARDE		

FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN	FECHA DE RETORNO A LA INSTITUCION
20-05-2026	24-05-2026	26-05-2026

FIRMA SOLICITANTE

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
DIRECCION DE GESTION DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL

JEFE INMEDIATO

1 Art. 69 CÓDIGO DEL TRABAJO señala: "Todo trabajador tendrá derecho a gozar anualmente de un período ininterrumpido de quince días laborables de descanso por vacaciones, después de cada año de servicios prestados. Los trabajadores que hubieren prestado servicios por más de cinco años en la misma empresa o institución tendrán derecho adicionalmente de un día de vacaciones por cada uno de los años siguientes.)

2 Art. 34 LOSEP señala: Podrán concederse permisos individuales o colectivos, siempre que estos no excedan el [illegible] de la servidora o servidor solicitante al momento de la solicitud.

3 Adjuntar certificado justificativo

4 Adjuntar acta de matrimonio

5 Si es especial medio el certificado deberá ser otorgado por el IESS a partir de 3 horas

6 Adjuntar certificado de nacimiento otorgado por el IESS

7 Adjuntar memorando de autorización emitido

AUTORIZACION

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
DIRECCION FINANCIERA
CERTIFICO: QUE ES FIEL COPIA DEL ORIGINAL
AUTORIZADO
FECHA: 27-05-2026
FIRMA

FECHA

Es necesario reemplazo SI NO OBSERVACIÓN

Nombre

Cargo

Dirección de Talento Humano

Escaneado con CamScanner

EL NUEVO ECUADOR SE DEFIENDE IMPULSA CONSTRUYE — Ministerio de Desarrollo Humano	**INFORME TÉCNICO MENSUAL DE SERVICIOS SOCIALES DISTRITO RUMIÑAHUI**	**Versión: 2024**
		Código: MDHVIS-F006B
	VICEMINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL	**Fecha de vigente del formato: 2024**

DATOS GENERALES DEL CONVENIO Y COOPERANTE	
ENTIDAD COOPERANTE: GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL SAN MIGUEL DE LOS BANCOS.	**DIRECCIÓN DISTRITAL:** RUMIÑAHUI
MES: MAYO	
SERVICIO: PROTECCIÓN ESPECIAL.	**MODALIDAD:** ERRADICACIÓN DEL TRABAJO INFANTIL.
UNIDAD DE ATENCIÓN: ETI – SMB	**CÓDIGO SIIMDH:** 60494
COBERTURA: 80 NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES.	
NOMBRE DEL TÉCNICO: MARIA JOSE PILAY CAICEDO	**CARGO:** TRABAJADORA SOCIAL
NOMBRE DE COORDINADOR/A: KARLA ALEXANDRA ORTIZ MIRANDA.	
FECHA ELABORACIÓN DEL INFORME: 29 DE MAYO DE 2026.	
OBJETIVO:	Registrar el cumplimiento de las actividades de los profesionales de los equipos técnicos, en razón del convenio de cooperación, logros y dificultades en la gestión del mismo, para realizar las correcciones respectivas.

DESARROLLO DEL INFORME DE SEGUIMIENTO TÉCNICO

COMPONENTES DEL PROYECTO	N° DE ACTIVIDADES	ACTIVIDADES SEGÚN PROYECTO PRESENTADO	LOGROS ALCANZADOS	DIFICULTADES ENCONTRADAS'	ACCIONES CORRECTIVAS
IDENTIFICACIÓN Y DIAGNOSTICO	1	Se efectuaron recorridos de observación y abordajes en la Cabecera Cantonal, además aplicación de una ficha de identificación durante el día del feriado.	Se consiguió concienciar al 100% de la ciudadanía intervenida acerca de las causas y efectos del trabajo infantil.	Se evidenció que ciertas personas aún consideran esta problemática como algo normal dentro de la sociedad.	Mantener y fortalecer las jornadas preventivas y de sensibilización durante los feriados nacionales.
	4	Aplicación de Ficha socioeconómica en recinto de milpe y 23 de junio.	Se logra conocer la situación socio-económica del núcleo familiar lo cual permitió identificar la estructura de la familia, las condiciones de vivienda y su situación económica actual.	Se identificó una familia que vive en zona de riesgo cerca al río del recinto del 23 de junio.	Mantener la familia en estado de seguimiento en épocas invernales para prevención de daños estructurales o accidentes.

Escaneado con CamScanner

Escaneado con CamScanner

ATENCIÓN INTEGRAL A NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES	48	Elaboración, actualización y ejecución de las actividades contempladas en la Propuesta de Atención Integral de los usuarios desde el área de Trabajo Social.	Se alcanzó el cumplimiento del 100% de las actividades establecidas en los PAI, con el propósito de generar condiciones favorables que contribuyan a la erradicación del trabajo infantil.	Un número reducido de familias presenta dificultades para garantizar plenamente los derechos de sus hijos e hijas.	Desarrollar jornadas de sensibilización dirigidas a las familias sobre la importancia de proteger y garantizar los derechos de niños, niñas y adolescentes.
	1	Seguimientos educativos en las instituciones para conocer la situación escolar de los NNA, Mireles Sequera y Arteaga Mireles.	Se logró conocer la situación escolar de los NNA: que presentan buen rendimiento académico y buen comportamiento dentro de la Institución, sin embargo, se presentó ausentismo escolar durante los primeros 3 días del ingreso a clases.	Pocas fuentes de empleo dentro del cantón, por lo cual la representante suele salir a buscar trabajo en otra ciudad.	Mantener los seguimientos educativos a los NNA y sensibilizar a la progenitora sobre el Derecho a la educación.
INTERVENCIÓN CON LA FAMILIA	42	Actualización y ejecución de las actividades establecidas en la Propuesta de Intervención con la Familia.	A través de los seguimientos familiares se consiguió identificar las necesidades existentes y los avances alcanzados por las familias.	La Profesional realizó inicio de gestión el día 7 de mayo por lo que no se logró alcanza a visitar a las 42 familias que se encuentran en este proceso.	El siguiente periodo se realizara las visitas de los usuarios para continuar la secuencia de las visitas trimestrales.
	47	Visitas domiciliarias a las siguientes familias: Armijo Román, Arboleda Hurtados, Sarango Pizarro ,Anilema Velez, Solano Villalta, Lapo Villalta, Alvarez,Jimenez Predez,Arteaga Mireles y Mireles Sequera,Ocampo Ortiz,Montanegro Solorzano,Munarez Ayala, Orozco Basque,Chale Velez,Blacio Vargas, Rosales Estrada, Ordoñez Calo, Muñoz Peñarrieta, Muñoz Lapo, Romero Brionez,Loor Jama,Cedeño Loor,Aldaz Mielels,Carcelen Gomez,Chavez Llivizaca,Macias Bone,Olmedo Garcia,Morocho Garcia,Chamba Murcia,Agreda Pinzon,Lalangui Tandazo,Cedeño Angulo, Patos Llanos,Yanez Pacho,Vicente Quezada, Erazo Herrera, Herrera Flores,Ocanpo Chango,Paspuel,Rodriguez Santaella,Muñoz Santaella,Vizuma	Se logró conocer en un 100% las necesidades o situaciones como: escolares, salud y del entorno familiar que podrían afectar la estabilidad del familiar.	Algunos grupos familiares requieren de actividades que contribuyan al mejoramiento de su situación económica	Mantener la coordinación con instituciones públicas y privadas para desarrollar talleres de emprendimiento que contribuyan al fortalecimiento de capacidades y al mejoramiento económico de los beneficiarios.

		Sharup,Bautista Polanco,Armijo Roman,Orozco Simbaña, Cagua Castillo, Naranjo Tendazo,Soto Silva, López Roman, Lapotinpantaxi Marín			
	2	Desarrollo de Juntas de familias: Morocho García y Olmedo Garcia	Se consiguió proponer en un 100% acciones dirigidas a atender las necesidades detectadas en los usuarios y sus familias, como la comunicación asertiva	Se detecta situaciones intrafamiliares que afecta la comunicación, además se presencia desorden y falta de higiene en la vivienda.	Trabajar en acciones para fortalecer vínculos familiares y sensibilizar sobre el aseo en el hogar.
	12	Se realizaron evaluaciones trimestrales de: Aldaz Mieles, Caicedo Zambrano, Carrasco Rúa, Erazo Herrera, Contreras Moran, Garcia Olmedo, García Parra, Morocho García, Olmedo Garcia, Pata Llanos, Yanez Pacho, Loor Jama	Se logró identificar las necesidades, progresos o retrocesos presentados por las familias que requieren mayor seguimiento.	Algunas familias son de escasos recursos económicos lo que limita cubrir sus necesidades básicas de los miembros del núcleo familiar.	Brindar capacitaciones de microemprendimiento para mejorar los ingresos y su calidad de vida.
	2	Reunión con el equipo técnico para evaluar los siguientes casos: Morocho García y Olmedo García	Se logró conocer la situación familiar desde las diferentes áreas de intervención lo cual permitió establecer acuerdos para mejorar la calidad de vida de las familias en los mayor posible.	La familia ha normalizado patrones familiares negativos, se presenta resistencia al cambio por lo que dificulta la intervención de los profesionales.	Sensibilizar a la familia sobre temas de comunicación asertiva y sobre el apoyo de las terapias familiares.
	6	Taller mensual con las familias de Cabecera Cantonal y los siguientes recintos: Rio Blanco, Ganaderos Orenses, 23 de junio, El Chipal, Milpe con la temática "De Ciberseguridad para padres".	Se logro fortalecer los conocimientos de la familia para un mejor uso del internet bajo la supervisión de los padres, y asi prevenir situaciones de riesgo por el uso de plataformas virtuales en los NNA.	Ninguna	Ninguna

Escaneado con CamScanner

ENCUENTROS COMUNITARIOS	1	Actividades de contención con los niños, niñas y adolescentes del recinto Ganaderos Orenses.	Se logró en un 100% fortalecer las habilidades y la participación activa de los NNA durante las actividades de juegos y dinámicas lúdicas.	Ninguna.	Ninguna.
SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN	Ninguna				
COORDINACIÓN INTERINSTITUCIONAL	5	-Reunión y coordinación con el director del Centro de Salud de San Miguel de los Bancos para articulación de visitas médica a los usuarios del proyecto. -Reunión con la Junta Cantonal de Protección de Derechos de San Miguel de los Bancos, con objetivo de dar seguimiento de los casos de OR. SI. y NA, TA. -Participación en Audiencias solicitadas por Junta Cantonal de Protección de Derechos de San Miguel de los Bancos, correspondiente al caso de AL. NA. TA. Para seguimiento sobre su situación escolar, así también y para el Seguimiento de la familia MI. SE y AR. MI.	Se logró el agendamiento de las citas médicas para los usuarios del proyecto para el mes de junio, del recinto Río Blanco y Cabecera Cantonal. -Se alcanzó informar en un 100% sobre la situación de la representante y de los usuarios, permitiendo llegar acuerdos para garantizar los derechos de los NNA	-Debido a que no se cuenta con suficiente personal médico no se logra cumplir con las brigadas en todos los recintos. --El menor de edad AL. NA. TA recibe clases por fichas por la medida dictada por el Distrito de Educación lo cual dificulta su aprendizaje. -La progenitora de los NNA MI. SE y AR. MI., no cuenta con cedula lo que limita la cedulación de los menores, también es de bajos recursos económicos, no cuenta con redes de apoyo familiares dentro del cantón debido que es de origen venezolana. .	Mantener los controles médicos cada tres meses mediante la articulación de brigadas o por agendamiento de citas medicas en el centro de salud de la cabecera cantonal. -Mantener los siguientes educativos y continuar con el acompañamiento al NNA para que no se vulneren sus derechos. -Brindar apoyo a la progenitora para iniciar una actividad de microemprendimiento y proveer de los kits escolares en siguiente periodo para garantizar la permanencia escolar.
DESVINCULACIÓN DEL TRABAJO INFANTIL	18	Se realizó un plan de seguimiento de: Armijo Román, Anilema Velez,Cedeño Angulo Daniel y Natasha,Jama Alvarez,Lalangui Tandazo, Muñoz Peñarrieta, Muñoz Santaella, Orozco Simbaña Emilio y Jordy,Vizuma, Pinzon Ayabaca Ailin Victoria, Pinzon Ayabaca, Leandro Stalin, Rodríguez Santaella,Vizuma Sharup, Whachapa Vizuma Isamar y Andy, ppZambranoMindo, Zambrano Sarango	Se logró que las familias garanticen los derechos de los NNA y así puedan llevar una vida digna sin trabajo infantil.	Ninguna	Ninguna

Escaneado con CamScanner

SEGUIMIENTO POST DESVINCULACIÓN	14	Planes Post Desvinculación de los siguientes usuarios: Andrade Rodriguez, Chiriguay Mendoza, Vicente Quezada, Blacio Vargas, Cedeño Loor, Naranjo Tandazo Alan y Dylan, Procel Estrada Fernanda y Josué, Huerta Quispe, López Román, Muñoz Lapo Carlos y Karen, Soto Silva	Se logra la actualización de los Planes Post Desvinculación al 100%. De los cuales se verificó que los usuarios atendidos se encuentran en espacios seguros los cuales fomentan su desarrollo adecuado.	La Profesional visito 5 NNA de este proceso por motivos de su inicio de gestión en la segunda semana del mes de mayo.	Implementación de un cronograma intensivo de territorio para nivelar el seguimiento de las familias.
CIERRE DEL CASO	LA PROFESIONAL NO REALIZÓ ACTIVIDADES DENTRO DE ESTE COMPONENTE.				
CAMPAÑA DE PREVENCIÓN DE TRABAJO INFANTIL Y MENDICIDAD	LA PROFESIONAL NO REALIZÓ ACTIVIDADES DENTRO DE ESTE COMPONENTE.				
GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	4	Se llevaron a cabo reuniones semanales con el equipo técnico ETI-SMB con el propósito de conocer las novedades y situaciones presentadas por las familias y los usuarios.	Ninguna	Ninguna	Ninguna
	1	Capacitación virtual del programa aprendiendo en familia, modulo 2 por parte del Ministerio de Desarrollo con el tema: Acompañemos y Protegemos para Prevenir Embarazo en Niñas y Adolescente.	Ninguna	Ninguna	Ninguna
GESTIÓN ADMINISTRATIVA	17	Reporte diario de las actividades realizadas desde el área de Trabajo Social mediante un grupo de WhatsApp y por medio de la hoja de ruta en línea de protección especial.	Se logró en un 100% socializar las diferentes actividades que se ejecutan diariamente con los usuarios y sus familias ante la entidad cooperante y el MDH.	En determinados sectores, la aplicación de la hoja de ruta virtual presenta demoras al momento de registrar la ubicación.	Socializar estas novedades con la finalidad de que se brinde una solución oportuna.
	4	Planificación semanal de las actividades a ejecutarse desde el área de Trabajo Social, junto con la actualización de la matriz de caracterización.	Se logro la agenda semanal de las tareas que se realizaran por parte del área de Trabajo Social	Ninguna	Ninguna.
	3	Desarrollo de la planificación e informe del taller mensual desarrollado con las familias, así como la elaboración del informe	Se logró en un 100% dar a conocer las actividades desarrolladas mensualmente	Ninguna.	Ninguna.

Escaneado con CamScanner

		técnico mensual del área de Trabajo Social.	desde el área de Trabajo Social.		

TOTAL, DIAS LABORADOS POR EL PROFESIONAL: 17 DÍAS

OBSERVACIONES:

- Durante el mes de mayo los beneficiarios están en los siguientes procesos: 47 usuarios se encuentran en Plan de Atención Integral, 8 en Desvinculación del Trabajo Infantil, 14 en Post Desvinculación del Trabajo Infantil.
- La profesional realiza su inició de gestión el dia 07 de mayo del 2026.
- Feriado Nacional el dia 25 de mayo del 2026 en conmemoración de la Batalla del Pichincha.
- El dia 15 de mayo del 2026 la profesional asistió al evento de conmemoración por el Dia de la Madre en el Coliseo de la Liga Cantonal de Rumiñahui-Sangolquí, según lo estipulado en el oficio Nro. MDH-CZ-2-DDR-2026-0451-OF
- Se realizaron actividades de contención con los usuarios del recinto Ganaderos Orenses y recorridos de observación y abordajes en Cabecera Cantonal el día 24 de mayo por feriado de la Batalla del Pichincha.

CONCLUSIONES:	RECOMENDACIONES:
-Se gestionó el agendamiento de citas médicas con el Centro de Salud de San Miguel de los Bancos para atención en medicina general, con el propósito de valorar el estado de salud de los usuarios y garantizar su derecho a recibir una atención médica adecuada y de calidad. Las juntas y seguimientos familiares efectuados mediante visitas domiciliarias permiten identificar los avances y dificultades de cada familia perteneciente al proyecto ETI, facilitando la planificación de actividades orientadas a mejorar su estilo y calidad de vida. -Los padres de familia participaron activamente en el taller, demostrando interés por fortalecer sus conocimientos y habilidades en la crianza de sus hijos.	-Seguir promoviendo y garantizando los derechos de los NNA y sus familias a través de atenciones médicas, orientadas a la prevención de enfermedades, detección oportuna de afecciones y fortalecimiento del bienestar integral de los usuarios del proyecto ETI-SMB. Continuar realizando visitas domiciliarias a las familias para identificar la dinámica familiar y las necesidades presentes en cada hogar, con el propósito de diseñar y fortalecer estrategias que favorezcan el mejoramiento de la situación de cada uno de sus integrantes. Aplicar en el hogar las estrategias y conocimientos adquiridos durante el taller para fortalecer la convivencia familiar.

Elaborado por:

Lcda. María Jose Pilay Caicedo
TRABAJADORA SOCIAL DEL PROYECTO ETI-SMB
CI. 1314728682

Revisado y Aprobado por:

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
DIRECCION DE GESTION DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL

Psic. Karla Alexandra Ortiz Miranda
COORDINADORA DEL PROYECTO ETI-SMB
CI.0924502966

Recibido por:

Msc. Jennifer Pamela Castro Richards
ANALISTA DE PROTECCIÓN ESPECIAL
CI. 1720334893

Escaneado con CamScanner

ANEXOS FOTOGRÁFICOS:



ACTIVIDAD: ACOMPAÑAMIENTO Y PARTICIPACIÓN EN AUDIENCIA
LUGAR: JUNTA CANTONAL DE PROTECCIÓN DE DERECHOS
FECHA: 26/05/2026



ACTIVIDAD: ARTICULACION CON EL DIRECTOR DEL CENTRO DE SALUD SMB PARA AGENDAMIENTO DE CITA MEDICA EN EL MES DE JUNIO
LUGAR: DISTRITO RUMIÑAHUI – MDH
FECHA: 27/05/2026



ACTIVIDAD: JUNTA CON LA FAMILIA RODRIGUEZ SANTAELLA
LUGAR: RIO BLANCO
FECHA: 18/05/2026



ACTIVIDAD: TALLER CON LAS FAMILIAS DE CIBERSEGURIDAD PARA PADRES"
LUGAR: CHIPAL
FECHA: 21/05/2026

Escaneado con CamScanner

	FICHA DE ASISTENCIA DEL PERSONAL	Versión: 2024	
		Código: MDH-VIS-F005	
	VICEMINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL	Fecha de vigencia del formato: 2024	

NOMBRE ENTIDAD COOPERANTE: GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE SAN MIGUEL DE LOS BANCOS

SERVICIO: PROTECCIÓN ESPECIAL

NOMBRE MODALIDAD: ERRADICACIÓN DEL TRABAJO INFANTIL

NOMBRE DE LA UNIDAD DE ATENCIÓN: ETI-SMB

FECHA	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CARGO	HORA DE ENTRADA	FIRMA	HORA DE SALIDA	FIRMA
7/5/2026	MARIA JOSE PILAY CAICEDO	1314728682	TRABAJADORA SOCIAL	7:30		17:01	
8/5/2026	MARIA JOSE PILAY CAICEDO	1314728683	TRABAJADORA SOCIAL	7:30		17:05	
11/5/2026	MARIA JOSE PILAY CAICEDO	1314728684	TRABAJADORA SOCIAL	7:24		17:10	
12/5/2026	MARIA JOSE PILAY CAICEDO	1314728685	TRABAJADORA SOCIAL	7:23		17:00	
13/5/2026	MARIA JOSE PILAY CAICEDO	1314728686	TRABAJADORA SOCIAL	7:30		17:00	
14/5/2026	MARIA JOSE PILAY CAICEDO	1314728687	TRABAJADORA SOCIAL	7:29		17:00	
15/5/2026	MARIA JOSE PILAY CAICEDO	1314728688	TRABAJADORA SOCIAL	7:25		17:00	
18/5/2026	MARIA JOSE PILAY CAICEDO	1314728689	TRABAJADORA SOCIAL	7:28		17:05	
19/5/2026	MARIA JOSE PILAY CAICEDO	1314728690	TRABAJADORA SOCIAL	7:25		17:10	
20/5/2026	MARIA JOSE PILAY CAICEDO	1314728691	TRABAJADORA SOCIAL	7:29		17:00	
21/5/2026	MARIA JOSE PILAY CAICEDO	1314728692	TRABAJADORA SOCIAL	7:30		17:00	
22/5/2026	MARIA JOSE PILAY CAICEDO	1314728693	TRABAJADORA SOCIAL	7:25		17:10	
23/5/2026	MARIA JOSE PILAY CAICEDO	1314728694	TRABAJADORA SOCIAL	7:30		17:11	
26/5/2026	MARIA JOSE PILAY CAICEDO	1314728695	TRABAJADORA SOCIAL	7:28		17:00	
27/5/2026	MARIA JOSE PILAY CAICEDO	1314728696	TRABAJADORA SOCIAL	7:30		17:00	
28/5/2026	MARIA JOSE PILAY CAICEDO	1314728697	TRABAJADORA SOCIAL	7:29		17:00	
29/5/2026	MARIA JOSE PILAY CAICEDO	1314728698	TRABAJADORA SOCIAL	7:30		17:00	

Revisado por:

Psic.Karla Alexandra Ortiz Miranda
COORDINADORA DE PROYECTOS ETI
C.I. Nro. 0924502966

Validado y Aprobado por:

Dr. Luis Eduardo Suqui Morocho
Representante Legal de la Organización
ALCALDE DEL GAD MUNICIPAL DE SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
Por: Tnlga. Sonia María Asanza Salazar
1717504763
DELEGADA DEL REPRESENTANTE LEGAL
DIRECTORA DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL

Observaciones:

Inicio de Gestion 7/5/2026
Feriado Nacional 25/5/2026
Abanderaje y Conferencia por Fecha de 66 Batlla del Pichincha 23/05/2026.
El 15/5/2026 Participacion en el evento por el dia de la Madre. Distrito Peninsular

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL

Escaneado con CamScanner

EL NUEVO ECUADOR SE DEFIENDE IMPULSA CONSTRUYE — Ministerio de Desarrollo Humano	**INFORME TÉCNICO MENSUAL DE SERVICIOS SOCIALES DISTRITO RUMIÑAHUI**	**Versión: 2024**
		Código: MDH-VIS-F006B
	VICEMINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL	**Fecha de vigente del formato: 2024**

DATOS GENERALES DEL CONVENIO Y COOPERANTE	
ENTIDAD COOPERANTE: GADM SAN MIGUEL DE LOS BANCOS	**DIRECCIÓN DISTRITAL:** RUMIÑAHUI
MES: MAYO	
SERVICIO: PROTECCIÓN ESPECIAL	**MODALIDAD:** ERRADICACIÓN DEL TRABAJO INFANTIL
UNIDAD DE ATENCIÓN: ETI-SMB	**CÓDIGO SIIMIES:** 60494
COBERTURA: 80 NNA	
NOMBRE DEL TÉCNICO: JERICK ANDRES VACA CABRERA	**CARGO:** PSICÓLOGO
NOMBRE DE COORDINADOR/A: KARLA ALEXANDRA ORTIZ MIRANDA	
FECHA ELABORACIÓN DEL INFORME: 29 DE MAYO 2026	
OBJETIVO: Registrar el cumplimiento de las actividades de los profesionales de los equipos técnicos, en razón del convenio de cooperación, logros y dificultades en la gestión del mismo, para realizar las correcciones respectivas.	

DESARROLLO DEL INFORME DE SEGUIMIENTO TÉCNICO

COMPONENTES DEL PROYECTO	N° DE ACTIVIDADES	ACTIVIDADES SEGÚN PROYECTO PRESENTADO	LOGROS ALCANZADOS	DIFICULTADES ENCONTRADAS	ACCIONES CORRECTIVAS
IDENTIFICACIÓN Y DIAGNÓSTICO	El profesional no desarrolló actividades dentro de este componente.				
ATENCIÓN INTEGRAL A NNA	46	Planificación y actualización de Planes de Atención Integral de los niños, niñas y adolescentes que se encuentran en esta etapa del proyecto.	Se logró en un 100% el diseñar actividades para fortalecimiento de las capacidades de los usuarios y brindar una atención integral mediante intervenciones acordes a sus necesidades.	Por las diferentes situaciones que acontecen a las familias, se han modificado las actividades ya antes planificadas	Se implementará un mecanismo de planificación flexible que permita readaptar las intervenciones sin perder el objetivo central según las necesidades de las familias.
	11	Actualización de planes terapéuticos individuales y familiares de los casos con mayor seguimiento	Se ejecuto en el 100% la personalización y actualización completa de los planes terapéuticos de cada familia para su atención integral.	Ninguna	Ninguna
	52	Seguimientos e intervención psicológico individual con los niños, niñas y adolescentes	Se potenció la calidad de vida y el bienestar de los usuarios impulsando su inteligencia emocional, seguridad personal y	Algunos de los usuarios han presentado agotamiento en las intervenciones debido a la larga jornada de clases.	Antes de iniciar las intervenciones se ejecutará técnicas de respiración o expresión corporal para liberar el

Escaneado con CamScanner

			habilidades de integración social.		cansancio acumulado en la jornada escolar.
	6	Taller mensual con niños, niñas y adolescentes en Cabecera Cantonal y en los siguientes recintos: Río Blanco, Ganaderos Orenses, Milpe, El Chipal y 23 de Junio con temática de "Violencia Digital y Buen uso del Internet"	Cumplimiento del 100% de talleres, logrando que los niños, niñas y adolescentes reconozcan las situaciones de riesgo digital como el ciberacoso y el contacto con extraños, además de adoptar hábitos de navegación seguros y responsables en el internet.	Debido a factores externos relacionados con el clima se presentó una demora por parte de ciertos usuarios al inicio del taller.	Para futuros encuentros se realizarán las convocatorias con un margen de tiempo preventivo para que no exista interrupciones durante la ejecución del taller.
INTERVENCIÓN CON LA FAMILIA	42	Planificación y actualización de los planes de Intervención Familiar de las familias	Se cumplió con el 100% de la planificación programada, impactando positivamente en las familias al potenciar sus habilidades protectoras y asegurar un clima familiar propicio para el desarrollo.	Ninguna.	Ninguna.
	15	Seguimientos psicológicos familiares a los casos de mayor seguimiento.	Con un 100% de efectividad en los seguimientos psicológicos se pudo identificar los riesgos y patrones de conducta conflictivos en las familias.	Algunas familias cancelan de ultimo momento las visitas domiciliarias por diferentes razones, lo cual afecta a la planificación ya antes realizada.	Se llevará a cabo un plan de replanificación teniendo en cuenta a una familia de respaldo lista si la principal cancela.
	2	Visitas domiciliarias para juntas de familias Olmedo García y Morocho García	Se logró un 95% de efectividad en la identificación de las dinámicas familiares de cada hogar, logrando el compromiso de las familias para mantener su asistencia a las intervenciones y actividades programadas.	Las dos familias mencionaron limitaciones económicas que dificultan la adquisición de uniformes y kits escolares y el envió de colaciones para la hora del recreo de los menores	El equipo técnico ejecutará la entrega de kits escolares, asegurando que los usuarios cuenten con los insumos necesarios y que disminuya los gastos en la economía familiar
	12	Redacción de evaluaciones trimestrales de las familias: Aldaz Mieles, Caicedo Zambrano, Zambrano Manzaba, Carrasco Rua, Erazo Herrera, Contreras Monar, , Garcia Parra, Morocho Garcia, Olmedo García, Pata Llanos, Yanez Pacho y Loor Jama	Se redactó el 100% de los avances y necesidades de las familias, asegurando el respaldo futuro y la continuidad de sus procesos.	Por falta de corresponsabilidad familiar no hay un avance significativo en algunos casos	Se comprometerá a las familias de dar seguimiento a las actividades realizadas con ls familias y poner en práctica lo aprendido en las visitas domiciliarias.

Escaneado con CamScanner

	2	Reunión con el equipo técnico para análisis de caso de las familias: Morocho Garcia y Olmedo Garcia	Con el cumplimiento del 100% de los diagnósticos familiares, las tres áreas definieron planes de intervención personalizados para cada caso.	La familia Olmedo García persiste ya bastante tiempo con problemas económicos	Se planificará con le equipo técnico actividades relacionadas con técnicas de ahorro e ideas de emprendimientos para mejor la economía familiar
ENCUENTROS COMUNITARIOS	El profesional no desarrolló actividades dentro de este componente.				
SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN	El profesional no desarrolló actividades dentro de este componente.				
COORDINACIÓN INTERSECTORIAL	El profesional no desarrolló actividades dentro de este componente.				
DESVINCULACIÓN DEL TRABAJO INFANTIL	18	Actualización y planificación de Planes de seguimiento de los niños, niñas y adolescentes	Se garantizó el 95% del acompañamiento continuo a usuarios y familias, permitiendo constatar y verificando el correcto desarrollo de su desvinculación.	Ninguna	Ninguna
SEGUIMIENTO POST DESVINCULACIÓN	14	Se actualiza los Planes de Seguimiento Post-Desvinculación de los usuarios.	Se cumplió en un 100% la actualización de información asegurando estrategias de seguimiento para que los usuarios que concluyen esta etapa en el proyecto prevengan su retorno al trabajo infantil.	Por las situaciones familiares existe una gran posibilidad que algunos niños quieran reintegrarse a actividades de trabajo infantil.	Se realizarán los seguimientos minuciosos para que los niños no continúen realizando actividades de trabajo infantil.
CIERRE DEL CASO	El profesional no desarrolló actividades dentro de este componente.				
CAMPAÑA DE PREVENCIÓN DE TRABAJO INFANTIL Y MENDICIDAD	El profesional no desarrolló actividades dentro de este componente.				
GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	4	Reunión entre el equipo técnico y la coordinadora para el cumplimiento de las debidas actualizaciones de expedientes, análisis de casos y la elaboración de rutas y actividades del mes.	A través del trabajo interdisciplinario del equipo técnico se garantizó la planificación eficiente de actividades, asegurando la integralidad en cada etapa del proceso de atención.	En las reuniones, en base a la información psicosocial obtenida se han identificado núcleos familiares que demandan una intervención psicológica inmediata y prioritaria.	Se brindará atención y seguimiento psicológico, según las necesidades de las familias de manera que se cumpla con los planes terapéuticos planteados.
GESTIÓN ADMINISTRATIVA	52	A través de la hoja de ruta virtual en el aplicativo KoboToolbox y en el grupo de WhatsApp de la Dirección de Gestión de Desarrollo Social y Cultural mediante el aplicativo	Se alcanzó a evidenciar en un 95% el registro de las actividades realizadas desde el área de psicología mediante	La aplicación de KoboToolbox ha presentado complicaciones para registrar la geolocalización por lo cual no se logró registrar algunas visitas.	Como evidencia de las visitas no registradas en la hoja de ruta virtual se presentará como respaldo la fotográfico con el aplicativo timestamp que evidencia la hora y la

Escaneado con CamScanner

		timestamp se reportó las actividades diarias realizadas por los profesionales.	fotografías y la geolocalización de la vivienda de los usuarios.		geolocalización de cada visita la cual se reporta en el grupo de WhatsApp de la dirección
	5	Elaboración de planificaciones semanales desde el área de psicología y la planificación del taller para niños, niñas y adolescentes sobre "Violencia Digital y Buen uso del Internet"	Se logró en un 100% planificar las actividades para su debida ejecución y poder brindar servicio de calidad a cada uno de los usuarios y sus familias.	Por situaciones imprevistas por parte de los profesionales o de las familias algunas actividades de la planificación fueron modificadas.	Se modificarán las planificaciones según los cambias realizados durante la semana.
	20	Actualización de la matriz de caracterización del mes de mayo.	Se logró al 100% documentar la información de cada usuario en base a los expedientes.	La extensión del documento requiere de un tiempo prolongado más de lo que se planifica inicialmente.	Se actualizará día con día para minimizar el tiempo de elaboración de la matriz.
	2	Se elaboro el informe técnico mensual y el informe de talleres con NNA.	Se logró documentar en los informes cada una de las actividades ejecutadas durante el mes con los NNA	Ninguno	Ninguna

TOTAL, DIAS LABORADOS POR EL PROFESIONAL: 16 DÍAS

OBSERVACIONES :

- El día 1 de mayo de 2026, se mantuvo feriado debido al día internacional del Trabajador y el día 25 de mayo del 2026 por Batalla de Pichincha.

- Se hizo uso de las vacaciones las siguientes fechas: 8 de mayo (1 día), del 21 al 24 de mayo del 2026 (4 dias).

- El día 15 de mayo del 2026 el equipo técnico del Proyecto ETI-SMB asistió al evento de conmemoración por el Día de la Madre en el Coliseo de la Liga Cantonal de Rumiñahui-Sangolqui, según lo estipulado en el oficio Nro. MDH-CZ-2-DDR-2026-0451-OF

-En el presente mes 46 NNA se encuentran en Planes de Atención Integral, 18 NNA en Planes de Desvinculación del trabajo infantil y 14 NNA en Planes de Seguimiento Post Desvinculación.

CONCLUSIONES :	RECOMENDACIONES :
Se ejecutaron los seguimientos familiares donde se logró brindar estrategias de afrontamiento en situaciones de estrés, ansiedad o preocupaciones generadas por el regreso a clases de los usuarios.	Se sugiere seguir con los seguimientos respectivos frecuentes con el fin de consolidar las herramientas y estrategias aprendidas por las familias y prevenir retrocesos en su bienestar integral.
A través de las intervenciones psicológicas individuales y familiares se ejecutaron los planes de intervención personalizados en los cuales se brindaron herramientas, estrategias y pautas de fortalecimiento de la inteligencia emocional y afrontamiento para consolidar climas familiares y sociales más sanos, empáticos y con mayores capacidades protectoras.	Mantener la ejecución de los planes terapéuticos priorizando las demandas y necesidades que presentan los usuarios y sus familias en busca de su desarrollo y bienestar integral.
Los talleres dirigidos a los niños, niñas, adolescentes con la temática "Violencia Digital y Buen uso del Internet" permitió reconocer situaciones de riesgo digital como el ciberacoso, sexting o	Se recomienda mantener la programación de los talleres dirigidos a niños, niñas y adolescentes, priorizando enfoques de desarrollo integral. Asimismo, realizar un seguimiento de los

Escaneado con CamScanner

grooming que puede afectar a la integridad de los menores, además de adoptar hábitos de navegación seguros y responsables en el internet.	compromisos alcanzados en los talleres, verificando que las herramientas brindadas se repliquen en los hogares de los usuarios.

Elaborado por:	Revisado y aprobado por:	Recibido por:
Psic. Jerick Andrés Vaca Cabrera **PSICÓLOGO DEL PROYECTO ETI-SMB** **CI. 1724941388**	Psic. Karla Alexandra Ortiz Miranda **COORDINADORA DEL PROYECTO ETI-SMB** **CI. 0924502966**	Msc. Jennifer Pamela Castro Richards **ANALISTA DE SERVICIOS SOCIALES** **CI. 1720334893**

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL

Escaneado con CamScanner

ANEXOS FOTOGRÁFICOS



Familia Chavez Llivisaca- Recinto Milpe- Seguimiento Familiar
11/05/2026



Familia Macias Bone- Recinto Milpe – Seguimiento Familiar
11/05/2026



Familia Paspuel Días- Recinto El Chipal- Intervención psicológica
12/05/2026



Familia Olmedo García- Recinto Río Blanco - Junta de familia
18/05/2026

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL

Escaneado con CamScanner

	FICHA DE ASISTENCIA DEL PERSONAL	Versión: 2024
	VICEMINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL	Código: MDH-VDS-FO01
		Fecha de vigencia del formulario: 2024

NOMBRE DE LA UNIDAD COMPARANTE: GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
DIRECCIÓN: PROTECCIÓN ESPECIAL
NOMBRE DE LA UNIDAD DE ATENCIÓN: CENTRO DE DESARROLLO INFANTIL
NOMBRE DE LA UNIDAD DE ATENCIÓN: CENTRO

FECHA	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CARGO	HORA DE ENTRADA	FIRMA	HORA DE SALIDA	FIRMA
4/5/2026	JERICK ANDRES VACA CABRERA	1724941388	PSICÓLOGO	7:33		17:05	
5/5/2026	JERICK ANDRES VACA CABRERA	1724941388	PSICÓLOGO	7:28		17:18	
6/5/2026	JERICK ANDRES VACA CABRERA	1724941388	PSICÓLOGO	7:27		17:11	
7/5/2026	JERICK ANDRES VACA CABRERA	1724941388	PSICÓLOGO	7:33		17:13	
11/5/2026	JERICK ANDRES VACA CABRERA	1724941388	PSICÓLOGO	7:18		17:13	
12/5/2026	JERICK ANDRES VACA CABRERA	1724941388	PSICÓLOGO	7:21		17:07	
13/5/2026	JERICK ANDRES VACA CABRERA	1724941388	PSICÓLOGO	7:27		17:13	
14/5/2026	JERICK ANDRES VACA CABRERA	1724941388	PSICÓLOGO	7:35		17:15	
15/5/2026	JERICK ANDRES VACA CABRERA	1724941388	PSICÓLOGO	7:28		17:17	
18/5/2026	JERICK ANDRES VACA CABRERA	1724941388	PSICÓLOGO	7:26		17:08	
19/5/2026	JERICK ANDRES VACA CABRERA	1724941388	PSICÓLOGO	7:23		17:13	
20/5/2026	JERICK ANDRES VACA CABRERA	1724941388	PSICÓLOGO	7:26		17:23	
26/5/2026	JERICK ANDRES VACA CABRERA	1724941388	PSICÓLOGO	7:27		17:14	
27/5/2026	JERICK ANDRES VACA CABRERA	1724941388	PSICÓLOGO	7:25		17:18	
28/5/2026	JERICK ANDRES VACA CABRERA	1724941388	PSICÓLOGO	7:21		17:23	
29/5/2026	JERICK ANDRES VACA CABRERA	1724941388	PSICÓLOGO	7:43		17:10	

Revisado por:

Psic. Kárla Alexandra Ortiz Miranda
COORDINADORA
C.I. Nro. 0924502966

Validado y Aprobado por:

Dr. Luis Eduardo Suqui Morocho
Representante Legal de la Organización
ALCALDE DEL GAD MUNICIPAL DE SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
Por: Tnlga. Sonia María Asanza Salazar
1717504763
DELEGADA DEL REPRESENTANTE LEGAL
DIRECTORA DE GESTIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL

Observaciones:

El día 1 de mayo del 2026 se mantuvo feriado por el día internacional del trabajador y el 25 de mayo del 2026 por la Batalla de Pichincha se hizo uso de las vacaciones los siguientes fechas: 8 de mayo (1 día) y del 21 al 24 de mayo del 2026 (4 días)

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL

Escaneado con CamScanner

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN SAN MIGUEL DE LOS BANCOS

SOLICITUD DE VACACIONES, LICENCIAS Y PERMISOS

INFORMACION GENERAL

Lugar y Fecha: San Miguel de los Bancos 12 de mayo del 2026

APELLIDOS	NOMBRES	CEDULA
Vaca Cabrera	Jerick Andrés	1724944128

REGIMEN LABORAL		NOMBRAMIENTO		CONTRATOS OCASIONALES	X	CODIGO DE TRABAJO	

INSTITUCIÓN	UNIDAD ADMINISTRATIVA / DIRECCIÓN
GADM SAN MIGUEL DE LOS BANCOS	Dirección de Gestión de Desarrollo Social y Cultural

MOTIVO

VACACIONES (Art. 29-LOSEP)[1]	X	CALAMIDAD DOMESTICA[4]		MATERNIDAD/PATERNIDAD[6]	
ASUNTOS OFICIALES				DEVOLUCIÓN DE DÍAS[7]	
PERMISO POR HORAS (Art. 34 LOSEP)[2]		ENFERMEDAD		OTROS	

	DESDE	HASTA
EN LA MAÑANA		
EN LA TARDE		

FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN	FECHA DE RETORNO A LA INSTITUCIÓN
8-05-2026	8-05-2026	11-05-2026

FIRMA DEL SOLICITANTE

JEFE INMEDIATO

1 Art. 68 CODIGO DEL TRABAJO señala: Todo trabajador tendrá derecho a gozar anualmente de un período ininterrumpido de quince días de descanso, incluidos los días no laborables. Los trabajadores que hubieren prestado servicios por más de cinco años en la misma empresa o al mismo empleador tendrán derecho a gozar anualmente de veinte días de descanso.

2 Art 34 LOSEP señala: Podrán solicitarse permisos irrenunciables e intransferibles, siempre que estos no excedan los días de vacación a los que la servidora o servidor tenga derecho al momento de la solicitud.

3 Adjuntar certificado justificativo

4 Adjuntar acta de matrimonio

5 En su reingreso presentar el certificado médico otorgado por el IESS y partes de 3 horas

6 Adjuntar certificado de nacido vivo otorgado por el IESS

7 Adjuntar memorando de autorización original

AUTORIZACIÓN

FECHA _____

AUTORIZADO

Es necesario remplazo SI [ ] NO [ ]

OBSERVACIÓN: .....

Nombre _____

Cargo _____

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL
Director de Talento Humano

Escaneado con CamScanner

Escaneado con CamScanner

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN SAN MIGUEL DE LOS BANCOS

SOLICITUD DE VACACIONES, LICENCIAS Y PERMISOS

INFORMACIÓN GENERAL

Lugar y Fecha: San Miguel de los Bancos, 19 de mayo del 2026

APELLIDOS	NOMBRES	CÉDULA
Vaca Cabrera	Jerick Andrés	1724941728

REGIMEN LABORAL		NOMBRAMIENTO		CONTRATOS OCASIONALES	X	CODIGO DE TRABAJO	

INSTITUCION	UNIDAD ADMINISTRATIVA/ DIRECCION
GADM SAN MIGUEL DE LOS BANCOS	Dirección de Gestión de Desarrollo Social y Cultural

MOTIVO

VACACIONES (Art. 29-LOSEP)[1]	X	CALAMIDAD DOMESTICA[5]		MATERNIDAD/PATERNIDAD[6]	
ASUNTOS OFICIALES				DEVOLUCIÓN DE DÍAS[7]	
PERMISO POR HORAS (Art. 34 LOSEP)[2]		ENFERMEDAD		OTROS	

	DESDE	HASTA
EN LA MAÑANA		
EN LA TARDE		

FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN	FECHA DE RETORNO A LA INSTITUCIÓN
21 - 05 - 2026	24 - 05 - 2026	26 - 05 - 2026

FIRMA DEL SOLICITANTE

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL SAN MIGUEL DE LOS BANCOS

JEFE INMEDIATO

1 Art. 69 CODIGO DEL TRABAJO señala: Todo trabajador tendrá derecho anual a [illegible] días [illegible] de servicios [illegible] años en la misma empresa tendrá derecho [illegible] días adicionales de un día de vacaciones por cada uno de los años [illegible]

2 Art. 34 LOSEP señala: Podrán concederse permisos imputables a vacaciones, siempre que no se [illegible] días de vacaciones [illegible] de la solicitud

3 Adjuntar certificado policlínico

4 Adjuntar acta de matrimonio

5 En este caso el medico el certificado deberá estar avalado por el IESS a partir de 3 horas

6 Adjuntar certificado de nacido vivo avalado por el IESS

7 Adjuntar memorando de disponibilidad original

DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL

AUTORIZACION

FECHA

AUTORIZADO

Es necesario remplazo SI NO OBSERVACIÓN

Nombre

Cargo

Director de Talento Humano

Escaneado con CamScanner

EL NUEVO ECUADOR SE DEFIENDE IMPULSA CONSTRUYE — Ministerio de Desarrollo Humano	**INFORME TÉCNICO MENSUAL DE SERVICIOS SOCIALES DISTRITO RUMIÑAHUI**	**Versión: 2024** **Código: MDH - VIS-F006B**
	VICEMINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL	**Fecha de vigente del formato: 2024**

DATOS GENERALES DEL CONVENIO Y COOPERANTE	
ENTIDAD COOPERANTE: GADM SAN MIGUEL DE LOS BANCOS	**DIRECCIÓN DISTRITAL:** RUMIÑAHUI
MES: MAYO	
SERVICIO: PROTECCION ESPECIAL	**MODALIDAD:** ERRADICACION DEL TRABAJO INFANTIL
UNIDAD DE ATENCIÓN: ETI-SMB	**CÓDIGO SIIMDH:** 60494
COBERTURA: 80 NNA	
NOMBRE DEL TÉCNICO: JESSICA KATHERINE PIZARRO GONZALEZ	**CARGO:** PROMOTORA
NOMBRE DE COORDINADOR/A: KARLA ALEXANDRA ORTIZ MIRANDA	
FECHA ELABORACIÓN DEL INFORME: 29 DE MAYO DE 2026.	
OBJETIVO: Registrar el cumplimiento de las actividades de los profesionales de los equipos técnicos, en razón del convenio de cooperación, logros y dificultades en la gestión del mismo, para realizar las correcciones respectivas.	

DESARROLLO DEL INFORME DE SEGUIMIENTO TÉCNICO

COMPONENTES DEL PROYECTO	N° DE ACTIVIDADES	ACTIVIDADES SEGÚN PROYECTO PRESENTADO	LOGROS ALCANZADOS	DIFICULTADES ENCONTRADAS	ACCIONES CORRECTIVAS
IDENTIFICACIÓN Y DIAGNÓSTICO	1	Recorrido de observación y abordaje en cabecera cantonal.	Se logró realizar al 100% el control preventivo, en el cual se aplicó dos fichas de observación de NNA en situación de trabajo infantil.	Ninguna	Ninguna
	10	Aplicación de fichas de identificación, en cabecera cantonal y recintos 23 de Junio y Milpe.	Se logró recopilar la información de las familias en un 100%, para futuros ingresos de usuarios.	Algunos niños, niñas y adolescentes, no cuentan con cedula de identidad.	Se gestionará el documento de identidad de los NNA en el registro civil, cuando ingresen al proyecto.
	22	Actualización de los Planes de Atención Integral, desde el área de Promoción.	Se logró cumplir al 100% con las actividades del PAI, contribuyendo al mejoramiento de la	Ninguna	Ninguna

Escaneado con CamScanner

ATENCIÓN INTEGRAL A NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES			calidad de vida de los usuarios.		
	6	En los Clubes ETI se ejecutaron las siguientes actividades: Elaboración de detalle para mamá y juegos de competencia.	Se obtuvo el 90% de asistencia en los clubs, potenciando el desarrollo de habilidades sociales y el trabajo en equipo	Algunos usuarios no pueden asistir a las actividades grupales, debido a que estudian en la jornada vespertina.	Desarrollar la actividad programada con los NNA durante la visita domiciliaria.
	2	Apoyo en taller mensual con niños, niñas y adolescentes con el tema: "Violencia digital y el buen uso del internet", en los recintos 23 de junio y Ganaderos Orenses.	Se alcanzó el 100% de participación en los talleres, fomentando el uso de herramientas tecnológicas de forma positiva para su aprendizaje y desarrollo.	Ninguna	Ninguna
INTERVENCIÓN CON LA FAMILIA	20	Actualización de los Planes de Intervención Familiar, cada tres meses.	Se logró llevar a cabo en un 100% con las actividades, promoviendo habilidades personales y familiares.	Ninguna	Ninguna
	59	Visitas domiciliarias en las cuales se realizaron las siguientes actividades: Sensibilización acerca del buen uso del internet, elaboración de manualidad cartuchera, monedero creativo y sensibilización sobre la corresponsabilidad en el hogar.	Se obtuvo la apertura por parte de las familias en un 100%, desarrollando la creatividad y la agilidad mental.	Algunas familias mencionaron que se cambiaran de domicilio, por motivo de trabajo.	Se continuará focalizando usuarios en los diferentes lugares de contención.
	1	Apoyo en taller mensual con representantes con el tema: "Ciberseguridad en el hogar", en el recinto El Chipal.	Se logró en un 100% la asistencia de las familias, brindando la orientación necesaria para promover la navegación segura y responsable.	Algunas familias reconocieron que tienen dificultades en establecer límite de tiempo en pantallas con sus hijos.	Seguir dando consejos y herramientas para mantener hábitos digitales saludables.
	4	Redacción de evaluaciones trimestrales: Aldaz Mieles, Erazo Herrera, Pata Llanos y Loor Jama.	Se constató la realización de las actividades de los usuarios y las familias en el transcurso de los tres meses, en un 100%.	En el caso de la familia Erazo Herrera se ha observado falta de salubridad dentro y fuera del domicilio.	Plantear estrategias con la familia para optimizar las condiciones de habitabilidad del hogar.

Escaneado con CamScanner

	2	Análisis de caso de las siguientes familias: Morocho García y Olmedo García.	Se logró conocer las novedades o necesidades de las familias al 100%, para planificar acciones en beneficio del núcleo familiar.	Ninguna	Ninguna
	1	Participación en audiencia en caso del niño Alan Naranjo, solicitada por Junta Cantonal de Protección de Derechos.	Se logró conocer la situación escolar del NNA en un 100%, mediante la participación en la audiencia.	Se identificó vulneración de su derecho de asistir a clases de manera presencial de parte del Distrito de Educación, lo cual la JCPD está brindando el respectivo seguimiento.	Solicitar 6 meses de extensión en el proyecto puesto que el NNA ya había cumplido su proceso, para fortalecer su bienestar emocional y escolar.
ENCUENTROS COMUNITARIOS	1	Actividades de contención por feriado con el desarrollo de juegos y dinámicas, en el recinto Rio Blanco.	Se logró potenciar el buen uso del tiempo libre, mediante el desarrollo de habilidades personales y sociales de los usuarios en un 100%.	Ninguna	Ninguna
SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN	La profesional no realizó actividades dentro de este componente.				
COORDINACIÓN INTERSECTORIAL	5	Gestión de espacios a las autoridades de los lugares de contención, para la realización de actividades como los clubes y talleres formativos.	Se logró obtener el acceso a los espacios para la adecuada ejecución de las actividades planificadas al 100%.	Ninguna	Ninguna
DESVINCULACION DEL TRABAJO INFANTIL	9	Actualización de los Planes de Desvinculación de los siguientes usuarios: Anilema Vélez, Cedeño Angulo Noriel y Natasha, Jama Álvarez, Lalangui Tandazo, Muñoz Peñarrieta, Pinzón Ayabaca Aylin y Leandro y Zambrano Sarango.	Se logró verificar al 95%, que se han restituido los derechos de los niños, niñas y adolescentes, según lo establecido por la norma técnica.	Algunas familias comunicaron que tienen dificultades económicas para adquirir los útiles escolares para sus hijos.	En el próximo mes se entregará kits de útiles escolares a todos los usuarios.
SEGUIMIENTO POST DESVINCULACION	9	Planes Post Desvinculación de los siguientes usuarios: Andrade Rodríguez, Chiriguay Mendoza, Vicente Quezada, Blacio Vargas, Cedeño Loor, Naranjo Tandazo Alan y Dylan, Procel Estrada Fernanda y Josué.	Se comprobó al 100%, que los usuarios permanecen en entornos protectores que promueven su desarrollo integral.	Ninguna	Ninguna
CIERRE DEL CASO	La profesional no realizó actividades dentro de este componente.				

Escaneado con CamScanner

CAMPAÑA DE PREVENCIÓN DE TRABAJO INFANTIL Y MENDICIDAD	La profesional no realizó actividades dentro de este componente.				
GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	5	Reuniones semanales con el equipo técnico para conocer las novedades de las familias, verificar actualizaciones de los expedientes de mayo y establecer rutas.	Se logró conocer la situación actual de las familias y plantear actividades que favorezcan al núcleo familiar, al 100%.	Ninguna	Ninguna
	1	Participación en homenaje por el día de la madre en el Distrito Rumiñahui.	Se logró fortalecer la convivencia e integración mediante actividades culturales, al 100%.	Ninguna	Ninguna
	1	Capacitación virtual del programa aprendiendo en familia, modulo 2 por parte del Ministerio de Desarrollo Humano.	Se logró obtener información acerca de los materiales y documentos necesarios para realizar la réplica a niños, niñas, adolescentes y familias, en un 100%.	Ninguna	Ninguna
GESTIÓN ADMINISTRATIVA	18	Desde el área de promoción las actividades realizadas se reportan de forma diaria, por medio de la aplicación WhatsApp y además mediante la hoja de ruta virtual.	Se logró evidenciar las actividades desarrolladas con fotografías y firmas en las hojas de ruta, al 90%.	En ocasiones no se carga la georreferenciación de la hoja de ruta en línea.	Realizar captura de pantalla como evidencia técnica cuando se presente este inconveniente.
	5	Planificaciones semanales y preparación de materiales para visitas domiciliarias y club ETI.	Se logró organizar las actividades a desarrollar de acuerdo a las necesidades de los usuarios y familias, al 100%.	En ocasiones no se encuentra a todas las familias en sus domicilios.	Modificar la planificación brindando atención a otra familia para el cumplimiento de visitas diarias.
	1	Elaboración de informe mensual desde el área de Promoción correspondiente al mes de mayo 2026.	Se logró entregar al 100%, todos los documentos en el plazo previsto al Gad Municipal de San Miguel de los Bancos y al Ministerio de Desarrollo Humano.	Ninguna	Ninguna

Escaneado con CamScanner

TOTAL, DIAS LABORADOS POR EL PROFESIONAL: 18

OBSERVACIONES:

- Durante el mes de mayo, se encuentran 48 niños, niñas y adolescentes en Plan de Atención Integral, 18 en Desvinculación de Trabajo Infantil y 14 en Seguimiento Post Desvinculación.
- En este mes se presentaron dos días de Feriado Nacional: el viernes 01 de mayo correspondiente al feriado del Dia del Trabajo y el lunes 25 de mayo por el traslado del feriado de la Batalla del Pichincha.
- El día viernes 15 de mayo del 2026, el requipo técnico del Proyecto ETI-SMB asistió al evento de conmemoración por el día de la Madre en el Coliseo de la Liga Cantonal de Rumiñahui-Sangolquí, según lo estipulado en el oficio Nro. MDH-CZZ-2-DDR-2026-0451-OF.
- El día 24 de mayo de 2026, se laboró en feriado por la Batalla de Pichincha, con ejecución actividades de contención las cuales se realizaron en el recinto Rio Blanco y recorridos de observación y abordaje en cabecera cantonal.
- Los días 27/05/2026 y 28/05/2026, la profesional no laboro por permiso con cargo a vacaciones, debido a asuntos personales.

CONCLUSIONES:	RECOMENDACIONES:
- Durante el mes de mayo se realizaron actividades con la temática del buen uso del interés, mediante visitas domiciliarias con sensibilización y elaboración de actividades manuales.	- Continuar ejecutando actividades que sean del agrado de los usuarios y sus familias para fomentar el desarrollo cognitivo y favorecer la creatividad, en beneficio del núcleo familiar.
- En los clubes ETI se realizaron actividades lúdicas como la elaboración de detalle para mamá y juegos de competencia, con los niños, niñas y adolescentes de los diferentes recintos.	- Seguir organizando actividades grupales que promuevan el desarrollo personal y social de los usuarios, potenciando el buen uso del tiempo libre.
- Apoyo en los talleres formativos mensuales con niños, niñas y adolescentes con el tema "Violencia digital y el buen uso del internet" y con representantes "Ciberseguridad en el hogar".	- Continuar brindando apoyo en los talleres que se realizan mensualmente, los cuales tienen el objetivo de educar y proporcionar herramientas que ayuden a mejorar las condiciones de vida de los usuarios.

Elaborado por:	Revisado y aprobado por:	Recibido por:
Tnlga. Jessica Katherine Pizarro Gonzalez **PROMOTORA DEL PROYECTO ETI-SMB** **CI. 1726017021**	Psic. Karla Alexandra Ortiz Miranda **COORDINADORA DEL PROYECTO ETI-SMB** **CI. 0924502966**	Msc. Jennifer Pamela Castro Richards **ANALISTA DE PROTECCION ESPECIAL** **CI. 1720334893**

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL

Escaneado con CamScanner

ANEXOS FOTOGRÁFICOS



CLUB ETI:
ELABORACION DE DETALLE PARA MAMA
LUGAR: RECINTO EL CHIPAL FECHA: 05/05/2026



VISITA DOMICILIARIA: SENSIBILIZACION ACERCA DEL BUEN USO DEL INTERNET
FAMILIA: AGREDA PINZON
LUGAR: RECINTO 23 DE JUNIO FECHA: 06/05/2026



VISITA DOMICILIARIA: ELABORACION DE MANUALIDAD "CARTUCHERA"
FAMILIA: ARBOLEDA HURTADO
LUGAR: CABECERA CANTONAL FECHA: 18/05/2026



APOYO EN TALLER MENSUAL CON NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES
TEMA: VIOLENCIA DIGITAL Y BUEN USO DEL INTERNET
LUGAR: RECINTO GANADEROS ORENSES FECHA: 20/05/2026

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL

Escaneado con CamScanner

	FICHA DE ASISTENCIA DEL PERSONAL	Versión: 2024	
		Código: MDH-VIS-F005	
	VICEMINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL	Fecha de vigencia del formato: 2024	

NOMBRE ENTIDAD COOPERANTE: GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
SERVICIO: PROTECCIÓN ESPECIAL
NOMBRE MODALIDAD: ERRADICACIÓN DEL TRABAJO INFANTIL
NOMBRE DE LA UNIDAD DE ATENCIÓN: ETI-SMB

FECHA	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CARGO	HORA DE ENTRADA	FIRMA	HORA DE SALIDA	FIRMA
4/5/2026	JESSICA KATHERINE PIZARRO GONZALEZ	1726017021	PROMOTORA	07:20		17:10	
5/5/2026	JESSICA KATHERINE PIZARRO GONZALEZ	1726017021	PROMOTORA	07:25		17:05	
6/5/2026	JESSICA KATHERINE PIZARRO GONZALEZ	1726017021	PROMOTORA	07:20		17:10	
7/5/2026	JESSICA KATHERINE PIZARRO GONZALEZ	1726017021	PROMOTORA	07:15		17:15	
8/5/2026	JESSICA KATHERINE PIZARRO GONZALEZ	1726017021	PROMOTORA	07:25		17:10	
11/5/2026	JESSICA KATHERINE PIZARRO GONZALEZ	1726017021	PROMOTORA	07:20		17:05	
12/5/2026	JESSICA KATHERINE PIZARRO GONZALEZ	1726017021	PROMOTORA	07:15		17:05	
13/5/2026	JESSICA KATHERINE PIZARRO GONZALEZ	1726017021	PROMOTORA	07:10		17:15	
14/5/2026	JESSICA KATHERINE PIZARRO GONZALEZ	1726017021	PROMOTORA	07:25		17:10	
15/5/2026	JESSICA KATHERINE PIZARRO GONZALEZ	1726017021	PROMOTORA	07:20		17:15	
18/5/2026	JESSICA KATHERINE PIZARRO GONZALEZ	1726017021	PROMOTORA	07:25		17:10	
19/5/2026	JESSICA KATHERINE PIZARRO GONZALEZ	1726017021	PROMOTORA	07:15		17:10	
20/5/2026	JESSICA KATHERINE PIZARRO GONZALEZ	1726017021	PROMOTORA	07:20		17:05	
21/5/2026	JESSICA KATHERINE PIZARRO GONZALEZ	1726017021	PROMOTORA	07:25		17:15	
22/5/2026	JESSICA KATHERINE PIZARRO GONZALEZ	1726017021	PROMOTORA	07:20		17:05	
24/5/2026	JESSICA KATHERINE PIZARRO GONZALEZ	1726017021	PROMOTORA	10:00		14:00	
26/5/2026	JESSICA KATHERINE PIZARRO GONZALEZ	1726017021	PROMOTORA	07:25		17:10	
29/5/2026	JESSICA KATHERINE PIZARRO GONZALEZ	1726017021	PROMOTORA	07:25		17:05	

Revisado por:

Psic. Karla Alexandra Ortiz Miranda
COORDINADORA
C.I. Nro. 0924502966

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL

Validado y Aprobado por:

Dr. Luis Eduardo Suqui Morocho
Representante Legal de la Organización
ALCALDE DEL GAD MUNICIPAL DE SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
Por: Tnlga. Sonia María Asanza Salazar
1717504763
DELEGADA DEL REPRESENTANTE LEGAL
DIRECTORA DE GESTION DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL

Observaciones:

- Feriado Nacional el día 14 25 de mayo 2026.
- El día 15-05-2026 el equipo técnico participó en evento en el Distrito Rumiñahui
- El día 24-05-2026, se laboró con actividades de contención y recorridos.
- Días de recargo a vacaciones el 27 y 28 de mayo del 2026

Escaneado con CamScanner

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTON SAN MIGUEL DE LOS BANCOS

SOLICITUD DE VACACIONES, LICENCIAS Y PERMISOS

INFORMACION GENERAL

Lugar y Fecha: San Miguel de los Bancos, 26 de mayo del 2026

APELLIDOS	NOMBRES	CEDULA
Pizarro González	Jessica Katherine	1726011624

REGIMEN LABORAL		NOMBRAMIENTO		CONTRATOS OCASIONALES	X	CODIGO DE TRABAJO	

INSTITUCION	UNIDAD ADMINISTRATIVA / DIRECCION
GADM SAN MIGUEL DE LOS BANCOS	Dirección de Gestión de Desarrollo Social y Cultural

MOTIVO

VACACIONES (Art. 29-LOSEP)[1]	X	CALAMIDAD DOMESTICA[4]		MATERNIDAD/PATERNIDAD[6]	
ASUNTOS OFICIALES				DEVOLUCION DE DIAS[7]	
PERMISO POR HORAS (Art. 34 LOSEP)[2]		ENFERMEDAD		OTROS	

	DESDE	HASTA
EN LA MAÑANA		
EN LA TARDE		

FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACION	FECHA DE RETORNO A LA INSTITUCION
miercoles 27 de mayo del 2026	jueves 28 de mayo del 2026	viernes 29 de mayo del 2026

FIRMA DEL SOLICITANTE

JEFE INMEDIATO

1. Art. 29 Código del Trabajo señala: "Todo trabajador tendrá derecho a gozar anualmente de un período ininterrumpido de quince días de descanso remunerado después de cada año de servicios en la misma empresa. Los días de vacaciones no gozados por cualquier motivo serán acumulables."
2. Art. 34 LOSEP señala: Permisos con cargo a vacaciones: Los servidores tendrán derecho a permisos hasta por cuarenta horas anuales, que podrán ser utilizadas en horas o días completos, de acuerdo a las necesidades del servicio y previa autorización de la autoridad nominadora o su delegado.
3. Adjuntar certificado de defunción
4. Adjuntar acta de matrimonio
5. Si se requiere medio día de calamidad doméstica adjuntar el certificado de defunción
6. Adjuntar certificado de nacimiento o adopción
7. Adjuntar memorando de reingreso laboral

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
DIRECCION FINANCIERA
CERTIFICO: QUE ES FIEL COPIA DEL ORIGINAL
FIRMA: Andrea F. FECHA: 29/05/26

AUTORIZACION

FECHA

AUTORIZADO

Director de Talento Humano

Es necesario reemplazo: SI [ ] NO [ ] OBSERVACIÓN

Nombre

Cargo

Escaneado con CamScanner

Escaneado con CamScanner

EL NUEVO ECUADOR SE DEFIENDE IMPULSA CONSTRUYE — Ministerio de Desarrollo Humano	INFORME TÉCNICO MENSUAL DE SERVICIOS SOCIALES DISTRITO RUMIÑAHUI	Versión: 2024
		Código: MDH - VIS-F006B
	VICEMINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL	Fecha de vigente del formato: 2024

DATOS GENERALES DEL CONVENIO Y COOPERANTE	
ENTIDAD COOPERANTE: GADM SAN MIGUEL DE LOS BANCOS	**DIRECCIÓN DISTRITAL:** RUMIÑAHUI
MES: MAYO	
SERVICIO: PROTECCION ESPECIAL	**MODALIDAD:** ERRADICACION DEL TRABAJO INFANTIL
UNIDAD DE ATENCIÓN: ETI-SMB	**CÓDIGO SIIMDH:** 60494
COBERTURA: 80 NNA	
NOMBRE DEL TÉCNICO: MARÍA AMADA PATIÑO MEJÍA	**CARGO:** PROMOTORA
NOMBRE DE COORDINADOR/A: KARLA ALEXANDRA ORTIZ MIRANDA	
FECHA ELABORACIÓN DEL INFORME: 29 DE MAYO DEL 2026	
OBJETIVO : Registrar el cumplimiento de las actividades de los profesionales de los equipos técnicos, en razón del convenio de cooperación, logros y dificultades en la gestión del mismo, para realizar las correcciones respectivas.	

DESARROLLO DEL INFORME DE SEGUIMIENTO TÉCNICO

COMPONENTES DEL PROYECTO	Nº DE ACTIVIDADES	ACTIVIDADES SEGÚN PROYECTO PRESENTADO	LOGROS ALCANZADOS	DIFICULTADES ENCONTRADAS	ACCIONES CORRECTIVAS
IDENTIFICACIÓN Y DIAGNÓSTICO	La profesional no realizó actividades dentro de este componente.				
ATENCIÓN INTEGRAL A NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES	26	Actualización y cumplimiento de los Planes de Atención Integral desde el área de Promocion.	Ejecución al 100% de los Planes de Atención Integral de manera trimestral, permitiendo registrar las actividades realizadas durante el período.	Ninguna	Ninguna
	2	Apoyo en el taller a NNA con el tema: Violencia digital-Sexting y Buen uso de internet en el recinto, Chipal y Milpe	El 100% de los NNA fortaleció sus conocimientos sobre la violencia digital, sexting y buen uso del internet.	Algunos NNA evidenciaron al inicio limitaciones para comunicar de forma clara sus pensamientos y emociones.	Se implementaron dinámicas participativas y actividades de expresión oral y emocional que favorecieron un ambiente de confianza

Scanned with CamScanner

	5	-En el recinto Chipal, Rio Blanco, Ganaderos Orenses se realizò el Club ETI son las siguientes actividades: -Elaboración de flor en foami por el dia de la madre -Juego de competencia con globos.	El 90% de los niños, niñas y adolescentes participó activamente en las actividades recreativas y lúdicas, fortaleciendo su desarrollo motriz fino y grueso.	Algunos NNA no participaron en la actividad debido al horario de clases.	Brindarles un espacio extra en las viistas a estos niños que por temas de clases no pueden asistir a los club..
INTERVENCIÓN CON LA FAMILIA	22	Actualización de los Planes de Intervención Familiar que se realizan trimestralmente.	Se actualizó el 100% de los Planes de Intervención Integral y Familiar de manera trimestral, permitiendo registrar las actividades realizadas durante este período.	Ninguna	Ninguna
	56	Se realizaron las siguientes actividades durante las visitas domiciliarias: -Socilización con el tema: Buen uso de internet y Violencia Digital -Elaboración de cartuchera en foami	Se logró la participación del 100% de las familias, aunque el desarrollo de las actividades lúdicas se completó de manera parcial en ciertos hogares debido a factores externos.	Ninguna	Ninguna
	1	Juntas de familia con las familias: Morocho Garcia y Olmedo Garcia.	Se logró conocer la situación familiar en un 70%, lo que permitió identificar necesidades prioritarias y brindar orientación oportuna.	La familia se limitó a brindar información sobre su situación durante la junta familiar.	Motivar la participación de las familias mediante preguntas sencillas y un ambiente de confianza para profundizar en el conocimiento de su entorno.
	1	Apoyo en el taller a Familias con el tema Violencia digital-Sexting y Buen uso de internet en el recinto Rio Blanco.	El 100% de las familias participantes fortalecieron sus conocimientos sobre como darle buen uso al internet y conocer sobre el sexting y la violencia digital..	Durante el desarrollo del taller, algunas familias presentaron inicialmente poco conocimiento sobre los temas abordados.	Reforzar temas relacionados a la corresponsabilidad en el cuidado de personas con discapacidad y las habilidades sin límites.
	8	Desarrollo de evaluaciones trimestrales de las amilias: Caicedo Zambrano, Carrasco Rua, Contreras Monar, Garcia Olmedo, Garcia Parra, Morocho Garcia, Olmedo Garcia, Yanez Pacho.	Se desarrolló el 100% de las evaluaciones trimestrales de las familias, permitiendo conocer su situación actual y dar seguimiento.	Ninguna	Ninguna
	2	Análisis de casos de las familias: Morocho Garcia, Olmedo Garcia.	Se conoció y se analizó la situación actual del 100% de las familias mediante el intercambio de información del equipo.	Algunos casos requieren mayor tiempo de análisis debido a la complejidad de la situación familiar.	Optimizar el tiempo destinado al análisis de casos familiares para conocer de manera oportuna su situación y necesidades.

Scanned with CamScanner

ENCUENTROS COMUNITARIOS	La profesional no realizó actividades dentro de este componente.				
SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN	La profesional no realizó actividades dentro de este componente.				
COORDINACIÓN INTERSECTORIAL	4	Gestión con los presidentes de las comunidades con la finalidad de coordinar y garantizar los espacios necesarios para el desarrollo de las actividades programadas.	Se consiguió disponer del 100% de los ambientes apropiados para el desarrollo eficiente y organizado de las actividades planificadas.	Algunos espacios presentaban acumulación de basura debido a diferentes eventos que se realizaron el el lugar.	Adecuar de manera inmediata los espacios , realizando limpieza para garantizar áreas seguras y funcionales.
DESVINCULACION DEL TRABAJO INFANTIL	10	Actualización del Plan de desvinculación de los usuarios: Huertas Quispe, López Roman, Muñoz Lapo Karen, Rodriguez Santaella, Muñoz Sanataella, Zambrano Minda y Muñoz Lapo Carlos.	El 100% de los usuarios actualizados en el plan de desvinculación avanzó hacia la fase final del proceso de erradicación del trabajo infantil, fortaleciendo su protección y garantía de derechos.	Limitaciones en la organización y priorización de algunas familias en el cumplimiento de las visitas.	Organizar y priorizar la planificación de visitas y seguimientos para asegurar el cumplimiento oportuno del proceso de desvinculación.
SEGUIMIENTO POST DESVINCULACION	1	Se realiza el seguimiento post desvinculación de las siguientes familias: Soto Silva.	Fortalecimiento del 100% de las capacidades sociales, recreativas y de convivencia en las niñas, niños y adolescentes, mediante la ejecución de actividades lúdicas y talleres grupales, con el propósito de erradicar el trabajo infantil.	En algunas ocasiones no se logró realizar la visita debido a que el usuario se encontraba laborando.	Coordinar con la familia para realizar la visita en otro horario y dar cumplimiento con las actividades planificadas.
CIERRE DEL CASO	La profesional no realizó actividades dentro de este componente.				
CAMPAÑA DE PREVENCIÓN DE TRABAJO INFANTIL Y MENDICIDAD	La profesional no realizó actividades dentro de este componente.				

Scanned with CamScanner

GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	4	Reunión con el equipo técnico para dialogar sobre temas relacionados con las familias durante las visitas domiciliarias y conocer los procesos de cada usuario para actualización de expedientes.	Se compartió información relevante sobre las familias visitadas y se coordinó acciones conjuntas con el equipo.	Se evidencia la falta de recursos económicos dentro del hogar, situación que dificulta la cobertura de necesidades básicas y afecta el bienestar integral de los NNA.	Gestionar articulaciones interinstitucionales que permitan fortalecer el apoyo económico y social a la familia, promoviendo oportunidades de emprendimiento o inserción laboral sostenible.
GESTIÓN ADMINISTRATIVA	16	Reporte diario de las actividades realizadas desde el área de promoción, registradas mediante la plataforma KoboToolbox y TimestampCam.	Se realizó un registro ordenado y actualizado de las actividades diarias mediante el uso de KoboToolbox y TimestampCam.	En algunas ocasiones se presentaron inconvenientes al momento de ingresar la información en TimestampCam.	Informar oportunamente sobre los inconvenientes presentados en TimestampCam para que se tomen las medidas necesarias y así evitar retrasos en el registro de las actividades.
	4	Elaboración de planificaciones semanales para las actividades con usuarios y sus familias, así como la preparación de los materiales necesarios para las visitas domiciliarias y el desarrollo del club ETI.	Se logró una ejecución organizada y efectiva de las actividades semanales, garantizando la participación activa de los usuarios y sus familias.	Se identifican cruces de horarios con las actividades laborales de las familias, lo cual motiva la reprogramación de ciertas visitas domiciliarias.	Fortalecer la comunicación previa con los representantes para el agendamiento de visitas, permitiendo una planificación adaptativa que responda a la realidad de las familias sin afectar las metas mensuales.
	7	Se realizó las siguientes actividades administrativas en el mes de febrero: -Actualización de la matriz de caracterización - Actualización de planes de seguimeinto. -Actualización del PAI Y PIF -Elaboración de Evaluaciones Trimestrales. -Informe se seguimiento técnico.	Ejecución de la documentación mensual de forma oportuna para el Gad Municipal de San Miguel de los Bancos y el Ministerio de Desarrollo Humano.	Se han identificado variaciones técnicas en la fase de consolidación de datos, lo que ha requerido procesos de validación exhaustiva para garantizar la integridad de la información reportada.	Para optimizar los tiempos de respuesta en los próximos periodos, se mplementarán cronogramas de verificación parcial, permitiendo el cumplimiento de los plazos establecidos.

TOTAL, DIAS LABORADOS POR EL PROFESIONAL: 16

OBSERVACIONES:

-En este mes se presentó dos días de Feriado Nacional, el viernes 01 de mayo correspondiente al Dia del Trabajo y el día lunes 25 de mayo por la conmemoración de la Batalla de Pichincha.
-La Promotora hizo uso de sus vacaciones desde el dia miércoles 20 al viernes 22 de mayo del 2026.
-En este mes de mayo se encuentran 48 niños, niñas y adolescentes en Plan de Atención Integral, 18 en Desvinculación de Trabajo Infantil, 14 en Seguimiento Post Desvinculación.
- El dia 15 de mayo del 2026 el equipo técnico del Proyecto ETI-SMB asistió al evento de conmemoración por el Día de la Madre en el Coliseo de la liga Cantonal de Rumiñahui- Sangolquí según lo estipulado en el ofioco Nro. MDH-CZ-2-DDR-2026-0451-OF

CONCLUSIONES: **RECOMENDACIONES:**

Scanned with CamScanner

- Durante el mes se logró una participación activa de niños, niñas en los clubs, evidenciando interés y compromiso en las actividades desarrolladas. - Las visitas domiciliarias se ejecutaron de manera efectiva, cumpliendo con las actividades planificadas y favoreciendo el bienestar de las familias, - Los talleres impartidos permitieron fortalecer conocimientos en temas de sexting, violencia digital y como dar un buen uso al internet, .	- Mantener y fortalecer las estrategias participativas utilizadas, promoviendo espacios dinámicos que incentiven la asistencia continua. - Dar continuidad al proyecto mediante los diferentes actividades recreativas, incorporando nuevas dinámicas que mantengan el interés y la motivación de las familias.. - Reforzar y dar seguimiento a las familias csobre los cambios positivos segun lo aprendido en los talleres y los compromisos planteados.

Elaborado por:	Revisado y aprobado por:	Recibido por
Lcda. María Amada Patiño Mejía **PROMOTORA DEL PROYECTO ETI-SMB** **CI. 1752783843**	Psic. Karla Alexandra Ortiz Miranda **COORDINADORA DEL PROYECTO ETI-SMB** **CI. 0924502966**	Msc. Jennifer Pamela Castro Richards **ANALISTA DE PROTECCION ESPECIAL** **CI. 1720334893**

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
DIRECCION DE GESTION DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL

Scanned with CamScanner

ANEXOS FOTOGRÁFICO:



ACTIVIDAD: VISITA DOMICILIARIA A FAMILIA ARMIJOS ROMÁN
LUGAR: CABECERA CANTONAL
FECHA: 04/05/2026



ACTIVIDAD: VISITA DOMICILIARIA A LA FAMILIA GRANIZO ROSERO
LUGAR: RECINTO EL CHIPAL
FECHA: 12/05/2026



ACTIVIDAD: CLUB ETI
LUGAR: RECINTO EL CHIPAL
FECHA: 12/05/2026



ACTIVIDAD: VISITA DOMICILIARIA A LA FAMILIA CONTRERAS MONAR
LUGAR: RECINTO RÍO BLANCO
FECHA: 14/05/2026

Scanned with CamScanner

	FICHA DE ASISTENCIA DEL PERSONAL	Versión: 2024	
		Código: MDH-VIS-F005	
	VICEMINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL	Fecha de vigencia del formato: 2024	

NOMBRE ENTIDAD COOPERANTE: GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
SERVICIO: PROTECCIÓN ESPECIAL
NOMBRE MODALIDAD: ERRADICACIÓN DEL TRABAJO INFANTIL
NOMBRE DE LA UNIDAD DE ATENCIÓN: ETI-SMB

FECHA	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CARGO	HORA DE ENTRADA	FIRMA	HORA DE SALIDA	FIRMA
4/5/2026	MARIA AMADA PATIÑO MEJIA	1752783843	PROMOTORA	7:28		17:01	
5/5/2026	MARIA AMADA PATIÑO MEJIA	1752783843	PROMOTORA	7:29		17:02	
6/5/2026	MARIA AMADA PATIÑO MEJIA	1752783843	PROMOTORA	7:30		17:00	
7/5/2026	MARIA AMADA PATIÑO MEJIA	1752783843	PROMOTORA	7:25		17:08	
8/5/2026	MARIA AMADA PATIÑO MEJIA	1752783843	PROMOTORA	7:30		17:09	
11/5/2026	MARIA AMADA PATIÑO MEJIA	1752783843	PROMOTORA	7:27		17:00	
12/5/2026	MARIA AMADA PATIÑO MEJIA	1752783843	PROMOTORA	7:29		17:03	
13/5/2026	MARIA AMADA PATIÑO MEJIA	1752783843	PROMOTORA	7:30		17:00	
14/5/2026	MARIA AMADA PATIÑO MEJIA	1752783843	PROMOTORA	7:30		17:01	
15/5/2026	MARIA AMADA PATIÑO MEJIA	1752783843	PROMOTORA	7:28		17:05	
18/5/2026	MARIA AMADA PATIÑO MEJIA	1752783843	PROMOTORA	7:29		17:00	
19/5/2026	MARIA AMADA PATIÑO MEJIA	1752783843	PROMOTORA	7:30		17:00	
26/5/2026	MARIA AMADA PATIÑO MEJIA	1752783843	PROMOTORA	7:25		17:01	
27/5/2026	MARIA AMADA PATIÑO MEJIA	1752783843	PROMOTORA	7:30		17:08	
28/5/2026	MARIA AMADA PATIÑO MEJIA	1752783843	PROMOTORA	7:29		17:15	
29/5/2026	MARIA AMADA PATIÑO MEJIA	1752783843	PROMOTORA	7:30		17:20	

Revisado por:

Psic. Karla Alexandra Ortiz Miranda
COORDINADORA
C.I. Nro. 0924502966

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL

Validado y Aprobado por:

Dr. Luis Eduardo Suqui Morocho
Representante Legal de la Organización
ALCALDE DEL GAD MUNICIPAL DE SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
Por: Tnlga. Sonia María Asanza Salazar
1717504763
DELEGADA DEL REPRESENTANTE LEGAL
DIRECTORA DE GESTÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL

Observaciones:

Feriado nacional el día 01 y 25 de mayo del 2026, Participación en el cuento por el día de la madre en el distrito Pumiñahui
Del día 20 al 24 de mayo del 2026 la profesional hizo uso de sus vacaciones

Scanned with CamScanner

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN SAN MIGUEL DE LOS BANCOS

SOLICITUD DE VACACIONES, LICENCIAS Y PERMISOS

INFORMACIÓN GENERAL

Lugar y Fecha: San Miguel de los Bancos 19 de mayo del 2025

APELLIDOS	NOMBRES	CÉDULA
Patiño Mejía	María Amada	1752783843

RÉGIMEN LABORAL		NOMBRAMIENTO		CONTRATOS OCASIONALES	X	CODIGO DE TRABAJO	

INSTITUCIÓN	UNIDAD ADMINISTRATIVA/ DIRECCIÓN
GADM SAN MIGUEL DE LOS BANCOS	Dirección de Gestión de Desarrollo Social y Cultural

MOTIVO

VACACIONES (Art. 29-LOSEP)[1]	/	CALAMIDAD DOMESTICA[2]		MATERNIDAD/PATERNIDAD[6]	
ASUNTOS OFICIALES				DEVOLUCIÓN DE DÍAS[7]	
PERMISO POR HORAS (Art. 34 LOSEP)[2]		ENFERMEDAD		OTROS	

	DESDE	HASTA
EN LA MAÑANA	07:30	
EN LA TARDE		17:00

FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN	FECHA DE RETORNO A LA INSTITUCIÓN
miércoles 20 de mayo del 2025	domingo 24 de mayo del 2025	martes 26 de mayo del 2025

FIRMA DEL SOLICITANTE

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
DIRECCION DE GESTION DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL

JEFE INMEDIATO

1 Art. 69 CÓDIGO DEL TRABAJO señala: Todo trabajador tendrá derecho a gozar anualmente un período ininterrumpido de quince días de descanso [illegible] que hubiere prestado servicios por más de cinco años en la misma empresa o al servicio [illegible] adicionalmente de un día de vacaciones por cada uno de los años excedentes (...)

2. Art. 34 LOSEP señala: Podrán concederse permisos imputables a vacaciones, siempre que no se [illegible] días de vacaciones [illegible] de la solicitud.

3. Adjuntar certificado justificativo
4. Adjuntar acta de matrimonio
5. Si es reposo medico el certificado deberá estar avalizado por el IESS a partir de 3 horas
6. Adjuntar certificado de nacido vivo avalizado por el IESS
7. Adjuntar memorando de disposición original

AUTORIZACIÓN

FECHA

AUTORIZADO

Es necesario remplazo SI NO

OBSERVACIÓN

Nombre

Cargo

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
TALENTO HUMANO

Director de Talento Humano

Scanned with CamScanner

	INFORME TECNICO MENSUAL DE SERVICIOS SOCIALES DISTRITO RUMIÑAHUI	Versión: 2024 Código: MIES-VIS-F006B
	VICEMINISTERIO DE INCLUSIÓN SOCIAL	Fecha de vigencia del formato: 2024.

DATOS GENERALES DEL CONVENIO Y COOPERANTE

ENTIDAD COOPERANTE: GADM- SAN MIGUEL DE LOS BANCOS	**DIRECCIÓN DIUSTRITAL:** RUMIÑAHUI
MES: MARZO 2026	
SERVICIO: PERSONAS ADULTAS MAYORES – ATENCIÓN DIURNA	
COBERTURA: 35	
NOMBRE DEL TECNICO: MARIA ELIZABETH SALTOS NAVARRO	**CARGO: CUIDADORA**
NOMBRE DEL COORIDNADOR: LCDO. GLEN SOLORZANO	
FECHA DE ELABORACIÓN DEL INFORME: DEL 04 AL 29 DE MAYO DEL 2026	

OBJETIVO	Registrar el cumplimiento de las actividades de los profesionales de los equipos técnicos, en razón de los componentes establecidos en la Norma Técnica Vigente.

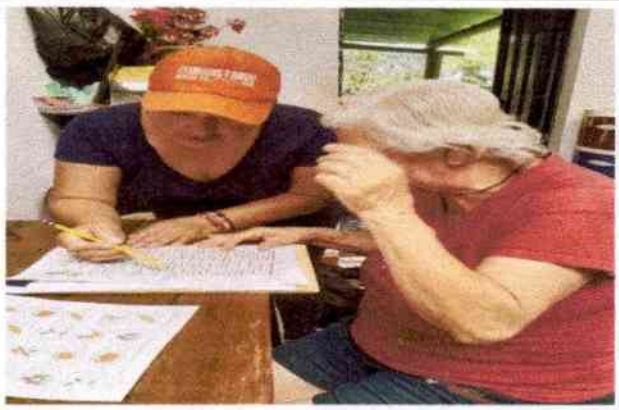
DESARROLLO DEL INFORME DE SEGUIMIENTO TECNICO

COMPONENTES DEL PROYECTO	N° ACTIVIDADES	ACTIVIDADES SEGÚN PROYECTO PRESENTADO	LOGROS ALCANZADOS	DIFICULTADES ENCONTRADAS	ACCIONES CORRECTIVAS
ATENCIÓN INTEGRAL A LA PERSONA ADULTA MAYOR	35	Actualización de expedientes	Expedientes completos y claros	Ninguna	Seguimiento continuo
	3	Planificación semanal y mensual	Cronograma integral organizado	Diferencias funcionales	Adaptación de actividades
	10	Actividades físicas, cognitivas y recreativas (gimnasia, caminatas, memoria, juegos)	Mejora en movilidad, memoria y participación	Limitaciones físicas y visuales	Actividades adaptadas y descansos
FAMILIA, COMUNIDAD Y REDES SOCIALES.	1	Taller de Danza y bailo-terapia	Mayor confianza y participación	Temor inicial	Acompañamiento personalizado.
	10	Dinámicas grupales los miércoles.	Mayor integración social	Dificultad para trabajar en grupo	Rotación de participantes
	1	Participación con una danza por el pregón de las fiestas de Mindo	Fortalecimiento comunitario	Baja asistencia	Planificación anticipada
	10	Actividades cognitivas	Mayor motivación	Diferencias en ritmo	Grupos equilibrados
	2	Yoga y relajación	Mejora emocional y unión	Limitaciones físicas	Movimientos suaves
	3	Actividades en huerto	Trabajo en equipo	Baja participación	Motivación y asignación de tareas
	2	Lectura, reflexión.	Mejora expresión oral	Baja atención	Lecturas cortas guiadas
SALUD NUTRICION Y ALIMENTACION	1	Sensibilización sobre buenas prácticas de nutrición, hidratación e higiene, personal de las personas adultas mayores	Los adultos mayores participaron activamente en la sensibilización sobre nutrición, hidratación e higiene personal, demostrando mayor	Existió poca participación de algunos familiares en el seguimiento de hábitos	Se reforzaron los temas mediante charlas dinámicas, recordatorios constantes y acompañamiento personalizado

			interés en el autocuidado diario.	saludables en el hogar.	durante las actividades
	1	Control de talla, peso, el índice de maza corporal	Se fortaleció el seguimiento nutricional mediante la identificación de casos con bajo peso, sobrepeso o riesgo de desnutrición.	En algunos casos se evidenciaron hábitos alimenticios inadecuados que afectan el estado nutricional de los usuarios.	Se brindaron recomendaciones básicas de alimentación saludable e hidratación, promoviendo hábitos adecuados
	10	Ejercicios físicos.	Mayor flexibilidad y equilibrio	Dolencias físicas	Ejercicios adaptados
TALENTO HUMANO	3	Registro de asistencia	Control adecuado	Inasistencias	Seguimiento domiciliario
	10	Actualización de expedientes	Organización documental	Ninguna	Seguimiento continuo
	1	Reunión técnica	Mejor coordinación	Ninguna	Reuniones periódicas
	1	Informe mensual	Entrega puntual	Ninguna	Mantener registros
GESTIÓN ADMINISTARTIVA	10	La unidad de atención se encuentra actualizando los 35 expedientes cronológicamente con su respectiva documentación al año 2025.	Se cuenta con todos los materiales de oficina y recursos tecnológicos necesarios para el manejo de los expedientes	Ninguna	Ninguna
	1	Reunión técnica con el equipo interdisciplinario. Evaluar el avance de las actividades, detectar necesidades y mejorar la coordinación interna.	Se fortaleció la comunicación y planificación conjunta entre las áreas técnica, terapéutica y social.	Ninguna	Mantener reuniones quincenales para seguimiento continuo.
	1	Elaboración del Informe Técnico mensual con el fin de cumplir con la documentación correspondiente al mes de octubre.	Informe entregado dentro de los plazos establecidos.	Ninguna.	Continuar con la entrega puntual y el registro detallado de cada actividad.
	1	Gestión con el MSP con el fin de medir la talla y el peso de los adultos mayores	Valoración antropométrica realizada, permitiendo conocer el estado nutricional de los adultos mayores.	Limitación de tiempo y coordinación con el personal de salud.	Planificación anticipada y coordinación directa con el MSP para garantizar la atención oportuna.
TOTAL, DIAS LABORADOS POR EL PROFESIONAL: 10 DIAS LABORADOS					
OBSERVACIONES:					
Se evidenció buena participación en actividades recreativas y ocupacionales, destacando mayor motivación en aquellas relacionadas con el huerto, juegos grupales y celebraciones, favoreciendo la integración social.					

CONCLUSIONES:	RECOMENDACIONES:
Las actividades físicas, cognitivas, recreativas y las visitas domiciliarias permitieron fortalecer el bienestar integral y el seguimiento continuo de las personas adultas mayores La participación en talleres, dinámicas grupales y actividades comunitarias favoreció la integración social, la confianza y la motivación de los adultos mayores. La actualización de expedientes, controles nutricionales y coordinación técnica contribuyeron a mejorar la organización y calidad de la atención brindada	Continuar realizando visitas domiciliarias y actividades adaptadas para identificar oportunamente las necesidades de los usuarios y brindar atención integral. Promover mayor participación de familiares y comunidad en las actividades del centro para fortalecer el apoyo emocional y social. Mantener el seguimiento administrativo, nutricional y técnico mediante controles periódicos y actualización constante de la documentación.
ELABORADO POR:	**REVISADO POR:**
Maria Elizabeth Saltos Navarro C.I 1715401327 Técnico/a responsable	GOBIERNO AUTÓNO DESCENTRALIZADO MUNI SAN MIGUEL DE LOS BAN DIRECCIÓN DE DESARRO SOCIAL Y CULTURAL Lcdo. Glen Humberto Solorzano Bravo Coordinador responsable del proyecto. CI: 1312834490 Coordinador/a de la Unidad de atención

9PROYECTO DE COOPERACION INTEGRAL DEL CICLO DE VIDA
MODALIDAD DIURNA DEL CANTON SAN MIGUEL DE LOS BANCOS Y PARROQUIA DE MINDO
MES: MAYO 2026



Actividad: Actividades cognitivas
Lugar: Visita domiciliaria
Fecha:04/05/2026



Actividad: Danza y bailoterapia
Lugar: Visita domiciliaria
Fecha:06/05/2026



Actividad: Atencion medica
Lugar: Mindo
Fecha:15/05/2026



Actividad: Apoyo en lim´pieza de casa de usuario
Lugar:Mindo
Fecha: 18/05/2026



Actividad: Apoyo en el huerto
Lugar: Ceentro diurno
Fecha: 13/05/2026



Actividad: Rompecabezas
Lugar: Visita domiciliaria
Fecha: 14/05/2026



Actividad: Minga de limpieza
Lugar: Centro Mindo
Fecha: 13/05/2026



Actividad: Operaciones sencillas
Lugar: Visitas domiciliarias
Fecha: 19/05/2026

RESPONSABLE:

GOBIERNO AUTÓNC
DESCENTRALIZADO MUNI
SAN MIGUEL DE LOS BA
DIRECCIÓN DE DESARRO
SOCIAL Y CULTURAL

MARIA ELIZABETH SALTOS NAVARRO
CI.- 1715401327

FICHA DE ASISTENCIA DEL PERSONAL
VICEMINISTERIO DE INCLUSIÓN SOCIAL

GADM SAN MIGUEL DE LOS BANCOS

NOMBRE ENTIDAD COOPERANTE: GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE SAN MIGUEL DE LOS BANCOS

NOMBRE DE LA UNIDAD DE ATENCIÓN: MINDO BARRIO CENTRAL GERONTOLOGIA

NOMBRE MODALIDAD: CENTROS GERONTOLÓGICOS DE ATENCIÓN DIURNA

FECHA	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CARGO	HORA DE ENTRADA	FIRMA	HORA DE SALIDA	FIRMA
1/5/2026	FERIADO NACIONAL						
4/5/2026	MARIA ELIZABETH SALTOS NAVARRO	1715401327	CUIDADORA	7:30		17:00	
5/5/2026	MARIA ELIZABETH SALTOS NAVARRO	1715401327	CUIDADORA	7:30		17:00	
6/5/2026	MARIA ELIZABETH SALTOS NAVARRO	1715401327	CUIDADORA	7:30		17:00	
7/5/2026	MARIA ELIZABETH SALTOS NAVARRO	1715401327	CUIDADORA	7:30		17:00	
8/5/2026	MARIA ELIZABETH SALTOS NAVARRO	1715401327	CUIDADORA	7:30		17:00	
11/5/2026	MARIA ELIZABETH SALTOS NAVARRO	1715401327	CUIDADORA	7:30		17:00	
12/5/2026	MARIA ELIZABETH SALTOS NAVARRO	1715401327	CUIDADORA	7:30		17:00	
13/5/2026	MARIA ELIZABETH SALTOS NAVARRO	1715401327	CUIDADORA	7:30		17:00	
14/5/2026	MARIA ELIZABETH SALTOS NAVARRO	1715401327	CUIDADORA	7:30		17:00	
15/5/2026	MARIA ELIZABETH SALTOS NAVARRO	1715401327	CUIDADORA	7:30		17:00	
18/5/2026	MARIA ELIZABETH SALTOS NAVARRO	1715401327	CUIDADORA	7:00		17:00	
19/5/2026	MARIA ELIZABETH SALTOS NAVARRO	1715401327	CUIDADORA	7:30		17:00	
20/5/2026	MARIA ELIZABETH SALTOS NAVARRO	1715401327	CUIDADORA	7:30		17:00	
21/5/2026	MARIA ELIZABETH SALTOS NAVARRO	1715401327	CUIDADORA	7:30		17:00	
22/5/2026	MARIA ELIZABETH SALTOS NAVARRO	1715401327	CUIDADORA	7:30		17:00	
25/5/2026	FERIADO NACIONAL						
26/5/2026	MARIA ELIZABETH SALTOS NAVARRO	1715401327	CUIDADORA	7:30		17:00	
27/5/2026	MARIA ELIZABETH SALTOS NAVARRO	1715401327	CUIDADORA	7:30		17:00	
28/5/2026	MARIA ELIZABETH SALTOS NAVARRO	1715401327	CUIDADORA	7:30		17:00	
29/5/2026	MARIA ELIZABETH SALTOS NAVARRO	1715401327	CUIDADORA	7:30		17:00	

Observaciones:

Revisado por:

Nombre: **LCDO. GLEN HUMBERTO SOLORZANO**
CI: 1312834490
COORDINADOR DE PROYECTOS SOCIALES DE EJECUACIÓN DIRECTA

GOBIERNO AUTÓNO
DESCENTRALIZADO MUNI
SAN MIGUEL DE LOS BAN
DIRECCIÓN DE DESARRO
SOCIAL Y CULTURAL

Aprobado por GADMSMB:

DR. LUIS EDUARDO SUQUI MOROCHO
REPRESENTANTE LEGAL DE LA ORGANIZACIÓN
ALCALDE DEL GAD MUNICIPAL DE SAN MIGUEL DE LOS BANCOS.
C.I. Nro. 1711251569
TNLGA. SONIA MARIA ASANZA SALAZAR
DELEGADA DEL REPRESENTANTE LEGAL
DIRECTORA DE GESTIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL (E)
C.I. NRO. 1717504763

SAN MIGUEL DE LOS BANCOS	**INFORME TECNICO MENSUAL DE SERVICIOS SOCIALES DISTRITO RUMIÑAHUI**	**Versión:** 2024
	VICEMINISTERIO DE INCLUSIÓN SOCIAL	**Fecha de vigencia del formato:** 2024.

DATOS GENERALES DEL CONVENIO Y COOPERANTE

ENTIDAD COOPERANTE: GADM- SAN MIGUEL DE LOS BANCOS	**DIRECCIÓN DISTRITAL:** RUMIÑAHUI
MES: MAYO 2026	
SERVICIO: PERSONAS ADULTAS MAYORES – ATENCIÓN DIURNA	
COBERTURA: 70	
NOMBRE DEL TECNICO: LCDO. JESUS MOROCHO	**CARGO:** TERAPEUTA OCUPACIONAL
NOMBRE DEL COORIDNADOR: LCDO. GLEN SOLORZANO	
FECHA DE ELABORACIÓN DEL INFORME: 29/05/2026	

OBJETIVO	Registrar el cumplimiento de las actividades de los profesionales de los equipos técnicos, en razón de los componentes establecidos en la Norma Técnica Vigente.

DESARROLLO DEL INFORME DE SEGUIMIENTO TECNICO

COMPONENTES DEL PROYECTO	N° ACTIVIDADES	ACTIVIDADES SEGÚN PROYECTO PRESENTADO	LOGROS ALCANZADOS	DIFICULTADES ENCONTRADAS	ACCIONES CORRECTIVAS
ATENCIÓN INTEGRAL A LA PERSONA ADULTA MAYOR	1	Realización de planificación mensual para la intervención integral a los adultos mayores.	Elaborar la planificación mensual de las intervenciones integrales dirigidas a los adultos mayores, con el fin de organizar acciones coordinadas que promuevan su bienestar físico, emocional y social.	Presentan dificultad en actividades cognitivas.	Se fortalece y se trabaja individual con actividades de cognitivas.
	19	Trabajo administrativo: Levantamiento de información, de los documentos y expedientes de los adultos mayores.	En el trabajo de oficina se logra mantener ordenado los expedientes individuales y se actualizó cronológicamente los documentos de las personas adultas mayores en la cual se trabajó de una manera ordenada y en un espacio físico accesible para la ejecución de las actividades del equipo técnico.	Se trabaja de forma integral en los centros diurnos a los usuarios.	Se da atención individual integral a todos los adultos mayores.
	2	Realización de la minga en el centro Mindo barrio central gerontológico y Asoc. Luz y Vida.	Fortalecer la participación comunitaria y el trabajo colaborativo mediante actividades de limpieza, adecuación y mantenimiento de los espacios del Centro Gerontológico Diurno, con el fin de brindar un ambiente seguro, saludable, acogedor y digno para el bienestar integral de las personas adultas mayores.	Ninguna	Ninguna
		Entrega de oficios de invitación para la	Garantizar la participación y articulación de las		

	2	rendición de cuentas del año 2025 del GADMSMB.	autoridades, instituciones y ciudadanía en el proceso de Rendición de Cuentas del año 2025 del GADMSMB, mediante la entrega formal de oficios de invitación para socializar las acciones, gestión y resultados alcanzados durante el período fiscal correspondiente.	Ninguna	Ninguna
	1	Participación y apoyo logístico en la rendición de cuentas del año 2025 del GADMSMB.	Brindar apoyo logístico y participar activamente en el desarrollo del proceso de Rendición de Cuentas del año 2025 del GADMSMB, garantizando una adecuada organización, coordinación y atención a las autoridades, instituciones y ciudadanía asistentes, para el correcto desarrollo del evento y la transparencia de la gestión institucional.	Ninguna	Ninguna
	12	Realización de las visitas domiciliarias en la cabecera cantonal, recintos y en la Parroquia de Mindo.	Ejecutar visitas domiciliarias a la población adulta mayor en la cabecera cantonal, recintos y parroquia de Mindo, con el propósito de realizar una valoración integral de sus condiciones de vida, estado de salud y entorno sociofamiliar, contribuyendo al mejoramiento de su calidad de vida y al fortalecimiento de su bienestar biopsicosocial.	Acceso a las vivencias presentan barreras arquitectónicas.	Se coordina con los familiares y se da pautas, recomendaciones para el acceso más seguro en beneficio de los adultos mayores.
FAMILIA, COMUNIDAD Y REDES SOCIALES.	4	Repaso de la danza para el pregón de las fiestas de parroquialización de Mindo.	Preparar una presentación organizada y significativa que fortalezca habilidades físicas, cognitivas y sociales, al mismo tiempo que se celebra la cultura local.	Algunos usuarios tienen limitación física.	Se repasa con descansos cortos y pasos sencillos de la danza.
	12	Realización de actividad cognitiva (encontrar las 7 diferencias del gráfico) y pintar.	Mantener y fortalecer las capacidades cognitivas, emocionales y sociales de los adultos mayores, mejorando su calidad de vida de forma lúdica y participativa.	Limitación en el campo visual.	Las actividades se ejecutan con las letras grandes para poder realizar.
	1	Participación en el pregón de la parroquialización de Mindo con los adultos mayores con una danza.	Integrar a los adultos mayores en la celebración comunitaria, fortaleciendo su bienestar integral y su vínculo con la cultura local a través de la danza.	Ninguna	Ninguna

	12	Realización de un árbol con materiales reciclados.	Estimular habilidades cognitivas y motoras mientras se promueve el bienestar emocional y la integración social mediante una actividad creativa y significativa.	Se evidencia falta de coordinación manual en ciertos adultos mayores:	Se trabaja de acuerdo a la condición y habilidades físicas y motrices.
SALUD, NUTRICIÓN Y ALIMENTACIÓN	12	Ejecución del taller de una alimentación sana, equilibrada en las personas adultas mayores.	Promover hábitos de alimentación saludable y equilibrada en las personas adultas mayores, mediante la ejecución de talleres educativos que fortalezcan sus conocimientos sobre nutrición, contribuyendo al mejoramiento de su salud, bienestar y calidad de vida.	Se constata que no se alimentan bien en la casa.	Se realiza un cuadro de alimentación que deben llevar.
	1	Realización de los ejercicios activos libres de tren superior e inferior a los usuarios durante las visitas domiciliarias.	Mantener los rangos de movilidad articular de las personas adultas mayores para mejorar la autonomía en sus actividades cotidianas.	No cumplen con los rangos articulares.	Se da asistencia en los ejercicios para mejorar la economía articular.
TALENTO HUMANO	9	La unidad de atención cuenta con el siguiente personal: Coordinadora: 1 Analista de servicios distritales y trabajador social: 1 Fisioterapeuta:1 Terapeuta ocupacional:1 Psicóloga: 1 Cuidadoras: 2 Servicios generales: 2	Mediante la participación de un equipo multidisciplinario se logra trabajar en todas la áreas social, cognitiva, ocupacional y física para que mejore la calidad de vida de las personas sujetas de derecho.	Ninguna	Ninguna
GESTIÓN ADMINISTARTIVA	1	Reunión con el coordinador de la unidad de atención para la planificación mensual y actividades de coordinación durante el mes.	Coordinar con el responsable de la unidad de atención la planificación mensual de actividades, con el fin de optimizar la organización, ejecución y seguimiento de las acciones programadas durante el período establecido.	Ninguna	Ninguna

TOTAL, DIAS LABORADOS POR EL PROFESIONAL: 19 días

OBSERVACIONES

01 y el 25 de mayo feriado nacional.

CONCLUSIONES	RECOMENDACIONES
- Las visitas domiciliarias realizadas a las personas adultas mayores permitieron identificar sus condiciones de salud, entorno familiar y necesidades prioritarias, fortaleciendo el acompañamiento y seguimiento integral para contribuir a su bienestar físico, emocional y social. - El taller de alimentación sana y saludable dirigido a las personas adultas mayores permitió fortalecer sus conocimientos sobre hábitos nutricionales adecuados, fomentando prácticas	- Continuar ejecutando visitas domiciliarias periódicas a las personas adultas mayores, promoviendo el acompañamiento familiar, el acceso oportuno a servicios de salud y la implementación de actividades que favorezcan su calidad de vida y atención integral. - Continuar desarrollando talleres y actividades educativas sobre alimentación saludable en las personas adultas mayores, incentivando el consumo de alimentos nutritivos y equilibrados

alimenticias beneficiosas para el cuidado de su salud y el mejoramiento de su calidad de vida. - La participación de las personas adultas mayores en el pregón de la parroquialización de Mindo mediante la presentación de una danza fortaleció la integración social, el trabajo en equipo y la valoración de sus capacidades artísticas y culturales, promoviendo espacios de recreación y convivencia comunitaria.	que contribuyan a la prevención de enfermedades y al mantenimiento de una vida saludable. - Continuar fomentando la participación de las personas adultas mayores en actividades culturales, recreativas y comunitarias, fortaleciendo su inclusión social, autoestima y bienestar integral a través de espacios que promuevan la expresión artística y la convivencia.
ELABORADO POR:	**REVISADO Y APROBADO POR:**
Lcdo. Jesús Israel Morocho Morocho **C.I. 1722192877** **Terapeuta Ocupacional**	**Lcdo. Glen Humberto Solorzano Bravo** **Coordinador responsable del proyecto.** **CI:1312834490** **Coordinador/a de la Unidad de atención**

GOBIERNO AUTÓN DESCENTRALIZADO MUNI SAN MIGUEL DE LOS BA DIRECCIÓN DE DESARRO SOCIAL Y CULTURA

PROYECTO DE COOPERACIÓN INTEGRAL DEL CICLO DE VIDA, MODALIDAD DIURNA DEL CANTÓN SAN MIGUEL DE LOS BANCOS Y LA PARROQUIA DE MINDO.
MES: MAYO



ACTIVIDAD: Realización de un árbol con materiales reciclados.
LUGAR: Parroquia Mindo
FECHA: 04 de mayo del 2026.



ACTIVIDAD: Repaso de la danza para el pregón de las fiestas de parroquializacion de Mindo.
LUGAR: Mindo Barrio Central Gerontológico.
FECHA: 06 de mayo del 2026.



ACTIVIDAD: Realización de actividad cognitiva (encontrar las 7 diferencias del gráfico) y pintar.
LUGAR: Cabecera cantonal SMB.
FECHA: 07 de mayo del 2026.



ACTIVIDAD: Participación en el pregón de la Parroquialización de Mindo con los adultos mayores con una danza.
LUGAR: Parroquia de Mindo.
FECHA: 08 de mayo del 2026.

	
ACTIVIDAD: Realización de minga. **LUGAR:** Mindo Barrio Central Gerontológico. **FECHA:** 13 de mayo del 2026.	**ACTIVIDAD:** Realización de un árbol con materiales reciclados. **LUGAR:** Cabecera cantonal SMB. **FECHA:** 14 de mayo del 2026.
	
ACTIVIDAD: Entrega de oficios para la rendición de cuentas 2025 GADM-SMB. **LUGAR:** Recinto Saloya. **FECHA:** 19 de mayo del 2026.	**ACTIVIDAD:** Realización de ejercicios activos libres de tren superior e inferior. **LUGAR:** Recinto Pueblo Nuevo. **FECHA:** 22 de mayo del 2026.

ELABORADO POR:

LCDO. JESUS MOROCHO
C.I. 1722192877
TERAPEUTA OCUPACIONAL
CENTRO GERONTOLÓGICO DIURN0 SMB

FICHA DE ASISTENCIA DEL PERSONAL
VICEMINISTERIO DE INCLUSIÓN SOCIAL

GADM SAN MIGUEL DE LOS BANCOS

NOMBRE ENTIDAD COOPERANTE: GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE SAN MIGUEL DE LOS BANCOS

NOMBRE DE LA UNIDAD DE ATENCIÓN: ASOC.TERCERA EDAD "LUZ Y VIDA" GAD SAN MIGUEL DE LOS BANCOS Y MINDO BARRIO CENTRAL GERONTOLOGIA

NOMBRE MODALIDAD: CENTROS GERONTOLÓGICOS DE ATENCIÓN DIURNA

FECHA	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CARGO	HORA DE ENTRADA	FIRMA	HORA DE SALIDA	FIRMA
04/05/2026	JESUS ISRAEL MOROCHO MOROCHO	1722192877	TERAPEUTA OCUPACIONAL	7:30		17:00	
05/05/2026	JESUS ISRAEL MOROCHO MOROCHO	1722192877	TERAPEUTA OCUPACIONAL	7:30		17:00	
06/05/2026	JESUS ISRAEL MOROCHO MOROCHO	1722192877	TERAPEUTA OCUPACIONAL	7:30		17:00	
07/05/2026	JESUS ISRAEL MOROCHO MOROCHO	1722192877	TERAPEUTA OCUPACIONAL	7:30		17:00	
08/05/2026	JESUS ISRAEL MOROCHO MOROCHO	1722192877	TERAPEUTA OCUPACIONAL	7:30		17:00	
11/05/2026	JESUS ISRAEL MOROCHO MOROCHO	1722192877	TERAPEUTA OCUPACIONAL	7:30		17:00	
12/05/2026	JESUS ISRAEL MOROCHO MOROCHO	1722192877	TERAPEUTA OCUPACIONAL	7:30		17:00	
13/05/2026	JESUS ISRAEL MOROCHO MOROCHO	1722192877	TERAPEUTA OCUPACIONAL	7:30		17:00	
14/05/2026	JESUS ISRAEL MOROCHO MOROCHO	1722192877	TERAPEUTA OCUPACIONAL	7:30		17:00	
15/05/2026	JESUS ISRAEL MOROCHO MOROCHO	1722192877	TERAPEUTA OCUPACIONAL	7:30		17:00	
18/05/2026	JESUS ISRAEL MOROCHO MOROCHO	1722192877	TERAPEUTA OCUPACIONAL	7:30		17:00	
19/05/2026	JESUS ISRAEL MOROCHO MOROCHO	1722192877	TERAPEUTA OCUPACIONAL	7:30		17:00	
20/05/2026	JESUS ISRAEL MOROCHO MOROCHO	1722192877	TERAPEUTA OCUPACIONAL	7:30		17:00	
21/05/2026	JESUS ISRAEL MOROCHO MOROCHO	1722192877	TERAPEUTA OCUPACIONAL	7:30		17:00	
22/05/2026	JESUS ISRAEL MOROCHO MOROCHO	1722192877	TERAPEUTA OCUPACIONAL	7:30		17:00	
26/05/2026	JESUS ISRAEL MOROCHO MOROCHO	1722192877	TERAPEUTA OCUPACIONAL	7:30		17:00	
27/05/2026	JESUS ISRAEL MOROCHO MOROCHO	1722192877	TERAPEUTA OCUPACIONAL	7:30		17:00	
28/05/2026	JESUS ISRAEL MOROCHO MOROCHO	1722192877	TERAPEUTA OCUPACIONAL	7:30		17:00	
29/05/2026	JESUS ISRAEL MOROCHO MOROCHO	1722192877	TERAPEUTA OCUPACIONAL	7:30		17:00	

Observaciones: 01 Y 25 DE MAYO FERIADO NACIONAL.

Revisado por:

Nombre: **LCDO. GLEN HUMBERTO SOLORZANO**
CI: 1312834490
COORDINADOR DE PROYECTOS SOCIALES DE EJECUACIÓN DIRECTA

Aprobado por GADMSMB:

DR. LUIS EDUARDO SUQUI MOROCHO
REPRESENTANTE LEGAL DE LA ORGANIZACIÓN
ALCALDE DEL GAD MUNICIPAL DE SAN MIGUEL DE LOS BANCOS.
C.I. Nro. 1711251569
TNLGA. SONIA MARIA ASANZA SALAZAR
DELEGADA DEL REPRESENTANTE LEGAL
DIRECTORA DE GESTIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL
C.I. NRO. 1717504763

	INFORME TECNICO MENSUAL DE SERVICIOS SOCIALES DISTRITO RUMIÑAHUI	**Versión:** 2024
		Código:
	VICEMINISTERIO DE INCLUSIÓN SOCIAL	**Fecha de vigencia del formato:** 2024.

DATOS GENERALES DEL CONVENIO Y COOPERANTE

ENTIDAD COOPERANTE: GADM- SAN MIGUEL DE LOS BANCOS	**DIRECCIÓN DIUSTRITAL:** RUMIÑAHUI
MES: MAYO 2026	
SERVICIO: PERSONAS ADULTAS MAYORES – ATENCIÓN DIURNA	
COBERTURA: 70	
NOMBRE DEL TECNICO: LCDA. WENDY RAMOS	**CARGO:** PSICOLOGA
NOMBRE DEL COORIDNADOR: LCDO. GLEN SOLORZANO	
FECHA DE ELABORACIÓN DEL INFORME: 29/5/2026	

OBJETIVO	Registrar el cumplimiento de las actividades de los profesionales de los equipos técnicos, en razón de los componentes establecidos en la Norma Técnica Vigente.

DESARROLLO DEL INFORME DE SEGUIMIENTO TECNICO

COMPONENTES DEL PROYECTO	N° ACTIVIDADES	ACTIVIDADES SEGÚN PROYECTO PRESENTADO	LOGROS ALCANZADOS	DIFICULTADES ENCONTRADAS	ACCIONES CORRECTIVAS
ATENCIÓN INTEGRAL A LA PERSONA ADULTA MAYOR	35	Aplicación de valoraciones e Intervenciones psicológicas, la información personal obtenida contribuye a la adecuada actualización del Plan de Atención Individual de los sujetos de derecho de los Centros Luz y Vida y Mindo Barrio Central Gerontológico, de acuerdo con las necesidades identificadas y según lo estipulado en la planificación mensual.	El espacio terapéutico permite al adulto mayor analizar de manera introspectiva sus pensamientos y sentimientos reprimidos, de tal manera que este espacio potencializa al adulto mayor a expresar sus emociones sin ser juzgado y trabajar de forma conjunta por un envejecimiento activo.	Entornos ruidosos, falta de privacidad y distracciones que dificultan el desarrollo de la intervención psicológica.	Buscar un espacio tranquilo en el domicilio, establecer acuerdos con la familia.
	1	Elaboración de la planificación mensual con el propósito de organizar las actividades a desarrollar durante el mes bajo los lineamientos que exige la Norma Técnica Vigente para alcanzar las metas establecidas	La planificación de actividades facilitó la concentración del técnico en las tareas asignadas y así trabajarlas hasta concretar todas. Además, el seguimiento periódico le permitió retroalimentarse de las diversas actividades ejecutada y tomar en cuenta buenas prácticas para continuar replicándolas en futuros proyectos.	Algunos usuarios no se encuentran en los domicilios, por lo que no se le realiza la visita	Realizar un seguimiento y comunicarse con familiares para prever sobre las visitas y que se puedan organizar

	35	Aplicación de la Escala Mini Examen del Estado Mental, Escala de depresión geriátrica de Yesavage y Evaluación Psicológica individual a los sujetos de derechos de los Centros Luz y Vida y Mindo Barrio Central Gerontológico	El test Mini Mental y Yesavage, permite un gran alcance en técnicas de terapia, y asimismo del déficit cognitivo en el que se encuentra cada adulto mayor, permitiendo reconocer que actividades benefician a los usuarios.	Ninguna	Ninguna
	10	Se desarrolló un taller enfocado en la autoestima y autovaloración en el adulto mayor, con el propósito de fortalecerlos mediante actividades reflexivas y participativas que promuevan el reconocimiento de sus capacidades. Esta actividad estuvo dirigida a los usuarios de los Centros Gerontológicos "Asociación de la Tercera Edad Luz y Vida" y "Mindo Barrio Central Gerontológico", promoviendo su bienestar integral y el fortalecimiento de la salud emocional.	Participación activa de los adultos mayores en las actividades desarrolladas, fortaleciendo la autoestima, la confianza personal y la expresión de emociones y experiencias.	Dificultad de algunos adultos mayores para expresar sus emociones o reconocer sus cualidades personales debido a factores emocionales o falta de confianza.	Ninguna
FAMILIA, COMUNIDAD Y REDES SOCIALES.	19	Visitas domiciliarias realizadas debido al cierre temporal del centro, en las cuales se ejecutaron actividades como el armado de un dado de emociones y una figura de abeja en papel, con el fin de fortalecer el bienestar emocional, la estimulación cognitiva y la motricidad fina de los usuarios.	Se fortalecieron habilidades cognitivas como memoria, atención y coordinación visomotora, además de promover la expresión emocional, la participación activa y el fortalecimiento de la autoestima y autoconfianza de los adultos mayores.	Algunos usuarios presentaron dificultades en la motricidad fina, concentración y expresión de emociones debido a limitaciones físicas o emocionales.	Adaptar las actividades según las capacidades individuales, utilizar materiales más didácticos y reforzar dinámicas de integración y motivación durante las visitas domiciliarias.
	1	Participación de los adultos mayores en el pregón por las fiestas de Mindo, mediante	Se fortaleció la integración social, participación comunitaria,	Algunos adultos mayores presentaron	Ninguna

		la presentación de danza y actividades culturales previamente ensayadas.	expresión corporal y trabajo en equipo de los adultos mayores, promoviendo además su bienestar emocional y recreativo.	cansancio físico, nerviosismo y dificultades en la coordinación de los movimientos durante la presentación.	
SALUD, NUTRICIÓN Y ALIMENTACIÓN	10	Durante las visitas domiciliarias se promovió el consumo adecuado de agua e hidratación en los adultos mayores, mediante orientación y recomendaciones sobre la importancia de mantener hábitos saludables para el bienestar físico y prevención de problemas de salud.	Se fortaleció el conocimiento de los adultos mayores y sus familiares sobre la importancia de una adecuada hidratación y el cuidado de la salud.	Algunos usuarios presentaron poco hábito de consumo frecuente de agua y resistencia a modificar sus rutinas diarias.	Reforzar continuamente la educación sobre hidratación mediante recomendaciones prácticas y seguimiento durante las visitas domiciliarias.
TALENTO HUMANO	2	La Unidad de Atención cuenta con el siguiente personal: -01 Coordinador de proyectos sociales de ejecución directa y -01 Trabajador Social. -01 Psicólogo -01Terapeuta ocupacional. -01 Terapeuta físico -01 Tallerista -02 Cuidadora -02 Servicios generales.	Se cuenta con un equipo multidisciplinario el cual reúne las características laborales que exige la actual Norma Técnica para brindar un servicio integral de calidad y calidez a los adultos mayores de los centros Luz y Vida, y Mindo Barrio Central.	Ninguna	Ninguna
GESTIÓN ADMINISTARTIVA	1	Se brinda apoyo en la rendición de cuentas del alcalde, específicamente en el área de traslado de personas, contribuyendo a la organización y movilización eficiente de los asistentes durante el evento.	Se logró facilitar el traslado ordenado y oportuno de los participantes, garantizando su llegada y retorno sin inconvenientes significativos.	Ninguna	Ninguna
	70	Actualización de los expedientes individuales de los sujetos de derecho de los Centros "Luz y Vida" y "Mindo Barrio Central" Gerontológico con los	La revisión del proceso anteriormente ejecutado permite un acercamiento al avance y proceso a realizarse con cada adulto mayor de	Ninguna	Ninguna

		que se ha interactuado psicológicamente donde hasta el momento se presenta un avance de 70%	derecho durante el mes. De tal manera que se analiza el progreso de cada adulto mayor.		

TOTAL, DIAS LABORADOS POR EL PROFESIONAL:

OBSERVACIONES

4Y 6 PERMISO CARGO A VACACIONES. DEL 11 AL 19 VACACIONES. 1 y 25 FERIADO NACIONAL

CONCLUSIONES:	RECOMENDACIONES:
➢ Durante el periodo evaluado, se evidenció una participación activa en las diferentes actividades sociales, psicológicas y de apoyo comunitario dirigidas a adultos mayores y otros grupos atendidos, fortaleciendo el acompañamiento integral. ➢ Las acciones ejecutadas contribuyeron al bienestar emocional, cognitivo y social de los usuarios, promoviendo espacios de integración, aprendizaje y recreación mediante talleres, visitas domiciliarias y actividades lúdicas. ➢ A pesar de los logros alcanzados, se identificaron dificultades relacionadas principalmente con la adaptación de algunos usuarios a las actividades, limitaciones en recursos y necesidades específicas de atención individual.	➢ Continuar implementando estrategias de seguimiento y acompañamiento personalizado, que permitan mejorar la adaptación de los usuarios y potenciar los resultados de las intervenciones. ➢ Facilitar espacios grupales para promover el intercambio de experiencias, fomentar el sentido de pertenencia y enseñar técnicas de relajación.

ELABORADO POR:	REVISADO y APROBADO POR:
WENDY LISBETH RAMOS LLIGUISUPA **C.I 1752015956** **PSICÓLOGA**	**LCDO. GLEN HUMBERTO SOLORZANO BRAVO** **COORDINADOR RESPONSABLE DEL PROYECTO** **CL: I: 1312834490** **COORDINADOR/A DE LA UNIDAD DE ATENCIÓN**

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL

PROYECTO DE COOPERACIÓN INTEGRAL DEL CICLO DE VIDA,
MODALIDAD DIURNA DEL CANTÓN SAN MIGUEL DE LOS BANCOS Y LA PARROQUIA DE MINDO.
MES: MAYO



ACTIVIDAD: Visita domiciliaria con actividad Visoconstruccional-Abeja
LUGAR: Parroquia de Mindo
FECHA: 5 de mayo del 2026



ACTIVIDAD: Visita domiciliaria con actividad Visoconstruccional-Dado de las emociones
LUGAR: Cabecera Cantonal
FECHA: 6 de mayo del 2026



ACTIVIDAD: Repaso de coreografía para participación en pregón,
LUGAR: Parroquia de Mindo
FECHA: 5 de mayo del 2026



ACTIVIDAD: Participación en pregón por las fiestas de Mindo
LUGAR: Parroquia de Mindo
FECHA: 8 de mayo del 2026



ACTIVIDAD: Aplicación de ficha social en recinto
LUGAR: Ganaderos Orense
FECHA: 20 de mayo del 2026



ACTIVIDAD: visita domiciliaria con actividad Visoconstruccional e intervención psicológica.
LUGAR: Cabecera Cantonal
FECHA: 21 de mayo del 2026



ACTIVIDAD: Actividad Visoconstruccional: Armado de dado e identificar las emociones del mismo.
LUGAR: Cabecera Cantonal
FECHA: 21 de mayo del 2026



ACTIVIDAD: Actividad Visoconstruccional: Armado de dado y taller de autoconfianza.
LUGAR: Cabecera Cantonal
FECHA: 22 de mayo del 2026



ACTIVIDAD: Actividad Visoconstruccional: Armado de dado y taller de autoconfianza.
LUGAR: Cabecera Cantonal
FECHA: 23 de mayo del 2026

ELABORADO POR:

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL

LCDA. PSI. WEDY RAMOS

LCDA. PSI. DIURNO

FICHA DE ASISTENCIA DEL PERSONAL
VICEMINISTERIO DE INCLUSIÓN SOCIAL

GADM SAN MIGUEL DE LOS BANCOS

NOMBRE ENTIDAD COOPERANTE: GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE SAN MIGUEL DE LOS BANCOS

NOMBRE DE LA UNIDAD DE ATENCIÓN: ASOC.TERCERA EDAD "LUZ Y VIDA" GAD SAN MIGUEL DE LOS BANCOS Y MINDO BARRIO CENTRAL GERONTOLOGIA

NOMBRE MODALIDAD: CENTROS GERONTOLÓGICOS DE ATENCIÓN DIURNA

FECHA	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CARGO	HORA DE ENTRADA	FIRMA	HORA DE SALIDA	FIRMA
5/5/2026	WENDY LISBETH RAMOS LLIGUISUPA	1752015956	PSICOLOGA	7:30		17:00	
6/5/2026	WENDY LISBETH RAMOS LLIGUISUPA	1752015956	PSICOLOGA	7:30		17:00	
8/5/2026	WENDY LISBETH RAMOS LLIGUISUPA	1752015956	PSICOLOGA	7:30		17:00	
20/5/2026	WENDY LISBETH RAMOS LLIGUISUPA	1752015956	PSICOLOGA	7:30		17:00	
21/5/2026	WENDY LISBETH RAMOS LLIGUISUPA	1752015956	PSICOLOGA	7:30		17:00	
22/5/2026	WENDY LISBETH RAMOS LLIGUISUPA	1752015956	PSICOLOGA	7:30		17:00	
26/5/2026	WENDY LISBETH RAMOS LLIGUISUPA	1752015956	PSICOLOGA	7:30		17:00	
27/5/2026	WENDY LISBETH RAMOS LLIGUISUPA	1752015956	PSICOLOGA	7:30		17:00	
28/5/2026	WENDY LISBETH RAMOS LLIGUISUPA	1752015956	PSICOLOGA	7:30		17:00	
29/5/2026	WENDY LISBETH RAMOS LLIGUISUPA	1752015956	PSICOLOGA	7:30		17:00	

Observaciones: 4Y 6 PERMISO CARGO A VACACIONES. DEL 11 AL 19 VACACIONES. 1 y 25 FERIADO NACIONAL

Revisado por:

LCDO. GLEN HUMBERTO SOLORZANO
CI: 1312834490
COORDINADOR DE PROYECTOS SOCIALES DE EJECUACIÓN DIRECTA

Aprobado por GADMSMB:

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL

DR. LUIS EDUARDO SUQUI MOROCHO
REPRESENTANTE LEGAL DE LA ORGANIZACIÓN
ALCALDE DEL GAD MUNICIPAL DE SAN MIGUEL DE LOS BANCOS.
C.I. Nro. 1711251569
TNLGA. SONIA MARIA ASANZA SALAZAR
DELEGADA DEL REPRESENTANTE LEGAL
DIRECTORA DE GESTIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL
C.I. NRO. 1717504763

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN SAN MIGUEL DE LOS BANCOS

SOLICITUD DE VACACIONES, LICENCIAS Y PERMISOS

INFORMACION GENERAL

Lugar y Fecha: San Miguel de los Bancos, 4 de mayo del 2026

APELLIDOS	NOMBRES	CÉDULA
Ramos Uiguisupa	Wendy Lisbeth	1752015956

RÉGIMEN LABORAL		NOMBRAMIENTO		CONTRATOS OCASIONALES		CODIGO DE TRABAJO	

INSTITUCIÓN	UNIDAD ADMINISTRATIVA / DIRECCIÓN
GADM SAN MIGUEL DE LOS BANCOS	Dirección de Desarrollo Social y Cultural

MOTIVO

VACACIONES (Art. 29-LOSEP)[1]		CALAMIDAD DOMESTICA[2]	X	MATERNIDAD/PATERNIDAD[4]	
ASUNTOS OFICIALES				DEVOLUCIÓN DE DÍAS[7]	
PERMISO POR HORAS (Art. 34 LOSEP)[3]		ENFERMEDAD		OTROS	

	DESDE:	HASTA:
EN LA MAÑANA		
EN LA TARDE		

FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN	FECHA DE RETORNO A LA INSTITUCIÓN
4 de mayo del 2026	4 de mayo del 2026	5 de mayo del 2026

FIRMA DEL SOLICITANTE

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL

JEFE INMEDIATO

1 Art. 65 CÓDIGO DEL TRABAJO.- Todo trabajador tiene derecho a gozar anualmente de un período mínimo de quince días ... Los trabajadores que no hubieren cumplido cinco años de servicios gozarán ... días adicionales ... por cada año ...

2 Art. 33 LOSEP.- Nota: Podrán concederse permisos imputables a vacaciones ... por calamidad doméstica debidamente justificada ... del servidor ... hasta por tres días laborables ...

3 Adjuntar certificado justificativo

4 Adjuntar acta de nacimiento

5 Será responsabilidad del servidor presentar el certificado de salud ... dentro de 3 días.

6 Adjuntar certificado de fecha vencimiento por el IESS

7 Adjuntar memorando de autorización original

AUTORIZACIÓN

FECHA

AUTORIZADO

Es necesario retrabajo: SI [ ] NO [ ] OBSERVACIÓN

Nombre

Cargo

Director de Talento Humano

Escaneado con CamScanner

SOLICITUD DE VACACIONES, LICENCIAS Y PERMISOS

INFORMACIÓN GENERAL

Lugar y Fecha: San Miguel de los Bancos, 4 de mayo del 2026

APELLIDOS	NOMBRES	CÉDULA
Ramos Uyaguapa	Wendy Lisbeth	1725201896

RÉGIMEN LABORAL	NOMBRAMIENTO	CONTRATOS OCASIONALES	CÓDIGO DE TRABAJO

INSTITUCIÓN	UNIDAD ADMINISTRATIVA / DIRECCIÓN
GADM SAN MIGUEL DE LOS BANCOS	Dirección de Desarrollo Social y Cultural

MOTIVO

VACACIONES (Art. 29-LOSEP)[1]	X	CALAMIDAD DOMESTICA[2]		MATERNIDAD/PATERNIDAD[3]	
ASUNTOS OFICIALES				DEVOLUCIÓN DE DÍAS[4]	
PERMISO POR HORAS (Art. 34 LOSEP)[5]		ENFERMEDAD		OTROS	

	DESDE	HASTA
EN LA MAÑANA		
EN LA TARDE		

FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN	FECHA DE RETORNO A LA INSTITUCIÓN
11 de mayo del 2026	19 de mayo del 2026	20 de mayo del 2026

FIRMA DEL SOLICITANTE

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL

JEFE INMEDIATO

1 Art. 69 CÓDIGO DEL TRABAJO señala: Todo trabajador tendrá derecho a gozar anualmente un período mínimo de quince días consecutivos de descanso remunerado, incluidos los días laborables. Los trabajadores que hubieren prestado servicios por más de cinco años en una misma empresa o al mismo empleador tendrán derecho, aparte adicionalmente de un día de vacaciones por cada uno de los años subsiguientes (...)

2. Art.34 LOSEP señala: Podrán concederse permisos imputables a vacaciones, cuando así lo solicite el servidor y por una sola vez en el año calendario, hasta por el número de días de vacaciones a los que tenga derecho en el mismo período.

3. Adjuntar certificado del médico

4. Adjuntar acta de matrimonio

5. Que supere medio día de labor para poder estar amparado por dicho artículo máximo 3 horas

6. Adjuntar certificado de recibido vacaciones del IESS

7. Adjuntar memorando de autorización original

AUTORIZACIÓN

FECHA

AUTORIZADO

Director de Talento Humano

¿Es necesario reemplazo SI NO OBSERVACIÓN

Nombre

Cargo

Escaneado con CamScanner

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN SAN MIGUEL DE LOS BANCOS

SOLICITUD DE VACACIONES, LICENCIAS Y PERMISOS

INFORMACIÓN GENERAL

Lugar y Fecha: San Miguel de los Bancos, 6 de mayo del 2026

APELLIDOS	NOMBRES	CÉDULA
Ramos Mezones	Wendy Lisbeth	1752015956

RÉGIMEN LABORAL	NOMBRAMIENTO	CONTRATOS OCASIONALES	CÓDIGO DE TRABAJO
		X	

INSTITUCIÓN	UNIDAD ADMINISTRATIVA/DIRECCIÓN
GADM SAN MIGUEL DE LOS BANCOS	Gestión de Desarrollo Social y Cultural

MOTIVO

VACACIONES (Art. 29-LOSEP)[1]	X	CALAMIDAD DOMÉSTICA[2]		MATERNIDAD/PATERNIDAD[3]	
ASUNTOS OFICIALES				DEVOLUCIÓN DE DÍAS[4]	
PERMISO POR HORAS (Art. 34 LOSEP)[5]		ENFERMEDAD		OTROS	

	DESDE	HASTA
EN LA MAÑANA		
EN LA TARDE		

FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN	FECHA DE RETORNO A LA INSTITUCIÓN
7/05/2026	7/05/2026	8/5/2026

FIRMA DEL SOLICITANTE

JEFE INMEDIATO

1 Art. 69 CÓDIGO DEL TRABAJO.- Será obligación del trabajador rendir servicio a cambio de treinta días de descanso, excluyendo los días no laborables. Los trabajadores que hubieren prestado servicios durante cinco días en cada semana tendrán derecho a gozar adicionalmente un día de vacaciones por cada año adicional de servicio. [...]

2 Art. 33 LOSEP.- Se podrán conceder permisos inmediatos o vacaciones, siempre que estos no excedan los días de vacaciones que la servidora o servidor tenga derecho al momento en la solicitud.

3 Adjuntar certificado médico.

4 Adjuntar acta de entrega.

5 El exceso de las horas de permiso deberá ser recuperado por el/la servidor/a dentro de 3 horas.

6 Adjuntar certificado de asistencia otorgado por el ECB.

7 Adjuntar memorando de convocatoria original.

AUTORIZACIÓN

FECHA:

AUTORIZADO

¿Es necesario reemplazo? SI [ ] NO [ ] OBSERVACIÓN:

Nombre:

Cargo:

Director de Talento Humano

Escaneado con CamScanner

	INFORME TECNICO MENSUAL DE SERVICIOS SOCIALES DISTRITO RUMIÑAHUI	**Versión:** 2024 **Código:** MIES-VIS-F006B
	VICEMINISTERIO DE INCLUSIÓN SOCIAL	**Fecha de vigencia del formato:** 2025.

DATOS GENERALES DEL CONVENIO Y COOPERANTE	
ENTIDAD COOPERANTE: GADM- SAN MIGUEL DE LOS BANCOS	**DIRECCIÓN DIUSTRITAL:** RUMIÑAHUI
MES: MARZO 2026	
SERVICIO: PERSONAS ADULTAS MAYORES – ATENCIÓN DIURNA	
COBERTURA: 70	
NOMBRE DEL TECNICO: LCDA. JESSICA PRISCILA SARMIENTO CARRIÓN	**CARGO:** TERAPISTA FISICA
NOMBRE DEL COORIDNADOR: LCDO. GLEN HUMBERTO SOLORZANO	
FECHA DE ELABORACIÓN DEL INFORME: 31 DE MARZO	

OBJETIVO	Registrar el cumplimiento de las actividades de los profesionales de los equipos técnicos, en razón de los componentes establecidos en la Norma Técnica Vigente.

DESARROLLO DEL INFORME DE SEGUIMIENTO TECNICO

COMPONENTES DEL PROYECTO	N° ACTIVIDADES	ACTIVIDADES SEGÚN PROYECTO PRESENTADO	LOGROS ALCANZADOS	DIFICULTADES ENCONTRADAS	ACCIONES CORRECTIVAS
ATENCIÓN INTEGRAL A LA PERSONA ADULTA MAYOR	15	Elaboración del plan de atención individual mediante propuestas de intervención para un tratamiento fisioterapéutico acorde a las necesidades de cada persona adulta mayor con el fin de conseguir sus objetivos de autonomía e independencia.	Se logró obtener información sobre el estado actual de cada uno de los sujetos de derecho, con el fin de establecer un plan de tratamiento fisioterapéutico oportuno y a su vez también fortalecer el desarrollo de habilidades y destrezas permitiendo una mejor calidad de vida.	Dolor o limitaciones funcionales que impiden realizar ciertos movimientos.	Realizar actividades individualizadas para cubrir sus necesidades.
	1	Planificación mensual para desarrollar varias actividades de salud, cognitivas, social, cuidados y educación tanto en atenciones individuales como actividades grupales.	Se desarrollaron las actividades planteadas que permitieron trabajar el área cognitiva, actividades físicas, actividades de prevención, cuidado y autocuidado del adulto mayor.	No presentan una buena condición física e independencia.	Informar a las autoridades de la falta de máquinas para el área de fisioterapia.
	9	Actualización de actividades realizadas diariamente durante el mes correspondiente para analizar su estado de evolución.	Se evidenció el trabajo que se realiza diariamente mediante varias actividades.	Ninguna.	Informar a los adultos mayores las actividades que se harán al siguiente día.
	2	Ejecución del taller sobre el cuidado de la columna y postura dirigido a los sujetos de derecho en ambos centros diurnos: centro gerontológico Luz y Vida	Se fortalecieron los conocimientos y prácticas sobre el cuidado de la columna y la higiene postural en los participantes,	-Se evidenciaron limitaciones en la movilidad física de algunos participantes, lo que restringió la	- Se reforzaron las explicaciones mediante demostraciones prácticas y lenguaje sencillo, y se incrementó el

FAMILIA, COMUNIDAD Y REDES SOCIALES.		y Mindo Barrio Central gerontológico.	evidenciado en la ejecución adecuada de ejercicios y la comprensión de medidas preventivas para reducir riesgos musculoesqueléticos.	ejecución completa de los ejercicios; así como variabilidad en los niveles de atención y comprensión, requiriendo mayor tiempo de explicación y acompañamiento. -Dificultades en la adaptación de posturas correctas debido a hábitos previamente adquiridos.	acompañamiento individual para asegurar la correcta ejecución. - Se incorporaron pausas activas y retroalimentación continua para mejorar la comprensión y adopción de posturas adecuadas.
	2	Actividad artística a través de la música, utilizando instrumentos musicales, tales como: guitarra, bongos, flauta, maracas, panderetas, triángulo, armónica, entre otros para fomentar la expresión creativa, la participación activa y la integración grupal.	Participación activa de los adultos mayores, evidenciando mayor interacción social, expresión emocional y disfrute durante la actividad musical.	Limitaciones en la coordinación y destreza de algunos participantes para el manejo de los instrumentos musicales, así como diferencias en el nivel de participación.	Brindar acompañamiento individual, adaptar el uso de los instrumentos según las capacidades de cada participante y reforzar las indicaciones para favorecer una participación equitativa y segura.
	5	Actividades artísticas y creativas mediante la pintura y con materiales didácticos para estimular la imaginación, aumentando la capacidad de concentración, la psicomotricidad y la autoestima.	Se logró mejorar su motricidad fina y su creatividad.	Falta de material didáctico en ambos centros de atención	Buena aceptación en estas actividades
	3	Actividades cognitivas a través de sopa de letras, lecturas dinámicas, tareas de gimnasia cerebral, entre otros.	Mejora en el reconocimiento visual y la agilidad mental.	Baja tolerancia a la frustración.	Explicar la actividad con claridad y paciencia.
	5	Ejecución de las actividades físicas, como: ejercicios activos, de coordinación, equilibrio, propiocepción, de fortalecimiento muscular y de respiración, con la participación de los 70	Se logró reducir el dolor, aumentar la flexibilidad y la fuerza muscular, mejorar la circulación y acelerar el proceso de recuperación a través de la aplicación de	No realizan actividades físicas frecuentes.	Incentivar a realizar actividad física.

		usuarios de Asoc. Luz y de Mindo Barrio Central.	ejercicio terapéutico.		
TALENTO HUMANO	9	Mantiene una unidad de atención, quienes son parte del equipo técnico: □Coordinador: 1 □Analista de servicios distritales y trabajador social: 1 □Fisioterapeuta:1 □Psicólogo clínico: 1 □Terapista ocupacional: 1 □Cuidadora:2 □Tallerista: 1 □Servicios generales: 2	El servicio de centros gerontológicos de atención diurna cuenta con un personal altamente calificado, siendo un equipo multidisciplinario que desempeña un buen rol en atención a las personas adultas mayores según lo establece la norma técnica, permitiendo una atención integral, mismo que permite trabajar las áreas sociales, cognitiva, y física para que mejore la calidad de vida de los sujetos de derecho.	Dificultad para compartir información relevante sobre usuarios, duplicación de esfuerzos o malentendidos sobre roles y responsabilidades.	Diseñar planes de atención integrales y personalizados en conjunto, considerando los aportes de todas las disciplinas.
GESTIÓN ADMINISTARTIVA	1	Reunión con el coordinador y el equipo técnico de atención diurna, con el fin de establecer directrices claras para la entrega oportuna de la documentación correspondiente al mes, así como conocer y evaluar el estado actual de los adultos mayores atendidos.	-Se establecieron directrices claras para la entrega oportuna de la documentación mensual. - Se definieron acciones para optimizar el seguimiento y la calidad del servicio.	-Falta de información completa o actualizada sobre algunos adultos mayores.	-Establecer un cronograma definido para la entrega de la documentación mensual. - Realizar reuniones periódicas de seguimiento para evaluar avances y dificultades.
	8	La unidad de atención se encuentra actualizando los 70 expedientes cronológicamente con su respectiva documentación al año 2025.	Se cuenta con los materiales de oficina y con los recursos tecnológicos para el desarrollo de los expedientes.	No se cuenta con tiempo para el trabajo administrativo.	Planificar espacios para realizar trabajo administrativo.

TOTAL, DIAS LABORADOS POR EL PROFESIONAL: 15 días.

OBSERVACIONES

Vacaciones: 19 - 26 de marzo de 2026
Cita médica: 27 de marzo de 2026

CONCLUSIONES:	RECOMENDACIONES:
*El taller permitió concienciar a los adultos mayores sobre la importancia de mantener una adecuada postura y cuidar la columna vertebral para prevenir dolores y lesiones. Se promovieron hábitos saludables y	□ Continuar con talleres mensuales para los sujetos de derecho, mismos que permitirán fortalecer conocimientos acerca de ciertos temas y fomentar relaciones interpersonales. □ Continuar con las intervenciones fisioterapéuticas individualizadas debido a una limitación funcional

prácticas sencillas que contribuyen a mejorar su bienestar, autonomía y calidad de vida. *Mediante las intervenciones fisioterapéuticas se consiguió conservar y recuperar la autonomía en actividades de la vida diaria, maximizando la movilidad articular y la fuerza muscular, mejorando los patrones de marcha y equilibrio. *Se realizaron actividades físicas a los adultos mayores para mejorar su salud física, mental, social a través de movimientos corporales y la música como herramientas terapéuticas. *Mediante la interacción musical, los participantes fortalecieron habilidades comunicativas, coordinación y sentido rítmico, al mismo tiempo que experimentaron un ambiente de confianza y colaboración. La integración grupal se vio favorecida gracias al trabajo en conjunto, la escucha activa y el respeto por los aportes individuales. *La realización de actividades artísticas con adultos mayores evidenció múltiples beneficios en el ámbito físico, cognitivo, social y emocional, favoreciendo la estimulación de la memoria y creatividad.	causada por la presencia de dolor o por debilidad muscular. □Mantener actualizada la ficha correspondiente al área de terapia física para tener en conocimiento falencias y así mejorarlas. □Planificar previamente la actividad musical, asegurando la disponibilidad y buen estado de los instrumentos a utilizar. □Diversificar las expresiones artísticas: incluir pintura, música, danza, teatro, escritura creativa y manualidades, adaptadas a los intereses y capacidades de los adultos mayores.
ELABORADO POR:	**REVISADO Y APROBADO POR:**
GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL SAN MIGUEL DE LOS BANCOS DIRECCION DE GESTION DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL **Jessica Priscila Sarmiento Carrión** **C.I 1725824047** **Técnico/a responsable**	**Lcdo. Glen Humberto Solorzano Bravo** **Coordinador responsable del proyecto** **CI: 1312834490** **Coordinador/a de la Unidad de atención**

PROYECTO DE COOPERACIÓN INTEGRAL DEL CICLO DE VIDA,
MODALIDAD DIURNA DEL CANTÓN SAN MIGUEL DE LOS BANCOS Y LA PARROQUIA DE MINDO.
MES: MARZO 2026






ACTIVIDAD: Actividades recreativas y actividades físicas con los AM del Centro Luz y Vida, y Mindo Barrio Central.
LUGAR: San Miguel de los Bancos y parroquia de Mindo
FECHA: Todos los lunes y viernes.





ACTIVIDAD: Actividades cognitivas con los AM del Centro Luz y Vida, y Mindo Barrio Central.
LUGAR: San Miguel de los Bancos y parroquia de Mindo
FECHA: 02 al 31 marzo de 2026.





ACTIVIDAD: Intervenciones fisioterapéuticas.
LUGAR: San Miguel de los Bancos y parroquia de Mindo
FECHA: 02 al 31 marzo de 2026.





ACTIVIDAD: Aplicación de ficha N°3ª-Índice de Barthel a los AM del Centro Luz y Vida, y Mindo Barrio Central.
LUGAR: San Miguel de los Bancos y parroquia de Mindo
FECHA: 02 al 31 marzo de 2026.

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
DIRECCION DE GESTION DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL

ELABORADO POR:

LCDA. JESSICA PRISCILA SARMIENTO CARRIÓN
TERAPISTA FÍSICA

FICHA DE ASISTENCIA DEL PERSONAL
VICEMINISTERIO DE INCLUSIÓN SOCIAL

GADM SAN MIGUEL DE LOS BANCOS

NOMBRE ENTIDAD COOPERANTE: GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE SAN MIGUEL DE LOS BANCOS

NOMBRE DE LA UNIDAD DE ATENCIÓN: ASOC.TERCERA EDAD "LUZ Y VIDA" GAD SAN MIGUEL DE LOS BANCOS Y MINDO BARRIO CENTRAL GERONTOLOGIA

NOMBRE MODALIDAD: CENTROS GERONTOLÓGICOS DE ATENCIÓN DIURNA

FECHA	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CARGO	HORA DE ENTRADA	FIRMA	HORA DE SALIDA	FIRMA
2/3/2026	JESSICA PRISCILA SARMIENTO CARRIÓN	1725824047	TERAPISTA FÍSICA	07:30		13:30	
3/3/2026	JESSICA PRISCILA SARMIENTO CARRIÓN	1725824047	TERAPISTA FÍSICA	07:30		13:30	
4/3/2026	JESSICA PRISCILA SARMIENTO CARRIÓN	1725824047	TERAPISTA FÍSICA	07:30		13:30	
5/3/2026	JESSICA PRISCILA SARMIENTO CARRIÓN	1725824047	TERAPISTA FÍSICA	07:30		13:30	
6/3/2026	JESSICA PRISCILA SARMIENTO CARRIÓN	1725824047	TERAPISTA FÍSICA	07:30		13:30	
9/3/2026	JESSICA PRISCILA SARMIENTO CARRIÓN	1725824047	TERAPISTA FÍSICA	07:30		13:30	
10/3/2026	JESSICA PRISCILA SARMIENTO CARRIÓN	1725824047	TERAPISTA FÍSICA	07:30		13:30	
11/3/2026	JESSICA PRISCILA SARMIENTO CARRIÓN	1725824047	TERAPISTA FÍSICA	07:30		13:30	
12/3/2026	JESSICA PRISCILA SARMIENTO CARRIÓN	1725824047	TERAPISTA FÍSICA	07:30		13:30	
13/3/2026	JESSICA PRISCILA SARMIENTO CARRIÓN	1725824047	TERAPISTA FÍSICA	07:30		13:30	
16/3/2026	JESSICA PRISCILA SARMIENTO CARRIÓN	1725824047	TERAPISTA FÍSICA	07:30		13:30	
17/3/2026	JESSICA PRISCILA SARMIENTO CARRIÓN	1725824047	TERAPISTA FÍSICA	07:30		13:30	
18/3/2026	JESSICA PRISCILA SARMIENTO CARRIÓN	1725824047	TERAPISTA FÍSICA	07:30		13:30	
30/3/2026	JESSICA PRISCILA SARMIENTO CARRIÓN	1725824047	TERAPISTA FÍSICA	07:30		13:30	
31/3/2026	JESSICA PRISCILA SARMIENTO CARRIÓN	1725824047	TERAPISTA FÍSICA	07:30		13:30	

OBSERVACIONES: VACACIONES 19 - 26, Y 27 CITA MÉDICA DE MARZO DE 2026

Revisado y aprobado por:

Nombre: LCDO. GLEN HUMBERTO SOLORZANO BRAVO
CI: 131283449-0
COORDINADORA DE PROYECTOS SOCIALES DE EJECUCIÓN DIRECTA.

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL

Revisado y aprobado por:

Nombre: TNLGA. SONIA MARÍA ASANZA SALAZAR
CI: 1717504763
DIRECTORA DE GESTIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL

	INFORME TECNICO MENSUAL DE SERVICIOS SOCIALES DISTRITO RUMIÑAHUI	**Versión:** 2024
		Código: MIES-VIS-F006B
	VICEMINISTERIO DE INCLUSIÓN SOCIAL	**Fecha de vigencia del formato:** 2024.

DATOS GENERALES DEL CONVENIO Y COOPERANTE

ENTIDAD COOPERANTE: GADM- SAN MIGUEL DE LOS BANCOS	
MES: MAYO 2026	
SERVICIO: PERSONAS ADULTAS MAYORES – ATENCIÓN DIURNA	
COBERTURA: 70	
NOMBRE DEL TECNICO: GABRIELA BLACIO	**CARGO:** TALLERISTA
NOMBRE DEL COORIDNADOR: GLEN SOLORZANO	
FECHA DE ELABORACIÓN DEL INFORME: 29/05/2026	
OBJETIVO	Registrar el cumplimiento de las actividades de los profesionales de los equipos técnicos, en razón de los componentes establecidos en la Norma Técnica Vigente.

DESARROLLO DEL INFORME DE SEGUIMIENTO TECNICO

COMPONENTES DEL PROYECTO	N° ACTIVIDADES	ACTIVIDADES SEGÚN PROYECTO PRESENTADO	LOGROS ALCANZADOS	DIFICULTADES ENCONTRADAS	ACCIONES CORRECTIVAS
ATENCIÓN INTEGRAL A LA PERSONA ADULTA MAYOR	19	Actualización del Plan de Atención Individual de los sujetos de derecho de los Centros Luz y Vida y Mindo Barrio Central Gerontológico de acuerdo con las necesidades identificadas y según lo estipulado en la planificación mensual. Se actualizan 70 planes durante el mes de abril	Durante el mes de mayo se logró la actualización de 70 Planes de Atención de los sujetos de derecho de los Centros Luz y Vida y Mindo Barrio Central Gerontológico, ajustándolos a las necesidades identificadas y conforme a lo estipulado en la planificación mensual. Esta actualización permite garantizar una atención más personalizada y adecuada a cada adulto mayor, fortaleciendo su bienestar integral y la efectividad de las intervenciones del centro.	La actualización de 70 planes requirió atención individualizada, lo que demandó mayor tiempo del planificado.	Registrar y documentar cada actualización para mantener un historial actualizado y facilitar futuras revisiones.
	1	Desarrollo de la planificación de actividades del mes de mayo de acorde a las necesidades de las personas adultas mayores.	Se diseñó una planificación mensual integral que incluye actividades cognitivas, manualidades, ejercicios físicos, recreativas, culturales y de salud, todas adaptadas al perfil, capacidades e intereses de los AM.	Durante la ejecución de la planificación mensual con actividades en visitas domiciliarias se presentaron limitaciones como la inasistencia o ausencia de algunos adultos mayores en sus hogares.	Implementar llamadas o coordinaciones anticipadas con familiares o cuidadores para garantizar la presencia del adulto mayor en sus hogares.

			Esta planificación busca promover su bienestar integral, participación activa y calidad de vida.		
	9	Se trabaja con actividades manuales con adultos mayores con el fin de estimular la motricidad fina, fomentar la creatividad y la expresión personal, fortalecer la memoria y la concentración, promover la socialización y brindar espacios de recreación que contribuyan a su bienestar físico y emocional.	S e logró que adultos mayores mostraran mayor participación e interés durante las actividades manuales.	Algunos adultos mayores presentaron limitaciones físicas que dificultaron la manipulación de materiales.	Adaptar las actividades según las capacidades individuales de cada participante (uso de materiales más fáciles de manejar).
	5	S e realizan actividades de estimulación cognitiva con adultos mayores con el fin de fortalecer la memoria, la atención, la concentración y otras funciones cognitivas, promover el bienestar emocional y social, y mantener la autonomía e independencia en sus actividades diarias.	Se logró fomentar la socialización fortaleciendo el bienestar emocional.	Variabilidad en el nivel de capacidad cognitiva entre los participantes, lo que requiere adaptar las actividades.	Diseñar actividades con diferentes niveles de dificultad para adecuarse a las capacidades individuales.
	2	Se realizan 2 talleres manuales mensuales, consistentes en la elaboración de una flor por el Día de la Madre, con el fin de estimular la creatividad, fortalecer la motricidad fina y promover la expresión afectiva y la participación activa de los adultos mayores.	Se logró estimular la motricidad fina, fortalecer la creatividad y destrezas manuales de los adultos mayores, promover su participación activa, favorecer la socialización y contribuir a su bienestar emocional mediante espacios recreativos y terapéuticos.	Algunos adultos mayores presentaron dificultades para seguir ciertos pasos de la manualidad debido a limitaciones físicas o visuales.	Adaptar las actividades y los materiales según las capacidades individuales de cada participante.
	5	Se realizan actividades lúdicas con el fin de promover su bienestar integral, estimular sus capacidades físicas, cognitivas y socioemocionales, y mejorar su calidad de vida mediante experiencias significativas que fomenten la autonomía, el sentido de	Se logró convertir el tiempo en calidad de vida. Se cambian horas de pasividad por momentos de logro, se intercambia soledad por compañía, y se transforma la rutina en una experiencia digna, alegre y significativa. El	No a todos les gusta lo mismo. Lo que para uno es divertido (bailar), para otro puede ser aburrido o incluso indigno	Ninguna

		pertenencia y la alegría en su vida cotidiana.	logro último es contribuir a que los adultos mayores vivan sus días no solo con más años, sino con más vida.		
	2	Se realiza minga de limpieza en los dos centros diurnos, con el fin de mantener espacios limpios, seguros y adecuados para el bienestar de los adultos mayores, promoviendo además el trabajo en equipo y la participación comunitaria.	Con esta actividad se logra mantener ambientes limpios, ordenados y seguros para la atención de los adultos mayores, fortaleciendo el sentido de responsabilidad, el trabajo en equipo y la participación activa de la comunidad y del personal involucrado.	Ninguna	Ninguna
FAMILIA, COMUNIDAD Y REDES SOCIALES.	5	Se realiza repaso y participación de baile para el pregón de fiestas en la parroquia de Mindo, con el fin de fomentar la integración social, la recreación, la actividad física y la participación activa de los adultos mayores en las actividades culturales de la comunidad.	Con esta actividad se logró fortalecer la integración y convivencia entre los adultos mayores, estimular su coordinación y movilidad física, promover la recreación y el bienestar emocional, además de incentivar su participación activa y sentido de pertenencia dentro de las actividades culturales y comunitarias de la parroquia de Mindo.	Limitaciones de movilidad y coordinación en algunos adultos mayores, dificultades de asistencia por temas de salud, así como la necesidad de mayor tiempo de práctica para lograr una adecuada coordinación y participación en el baile grupal.	Se brindó apoyo y acompañamiento personalizado durante los ensayos, adaptando los movimientos según las capacidades de los adultos mayores, fortaleciendo la motivación y coordinación grupal, además de organizar horarios y espacios adecuados para facilitar su participación activa.
	1	Se apoya en la alimentación para las personas que asisten a la rendición de cuentas por parte del alcalde, con el fin de brindar una atención organizada y oportuna, garantizando el bienestar y comodidad de los asistentes durante el desarrollo del evento.	Con esta actividad se logró brindar una atención adecuada y organizada a los asistentes, promoviendo el bienestar, la comodidad y la satisfacción de las personas durante la rendición de cuentas, además de fortalecer la participación ciudadana y el trabajo en equipo del personal de apoyo.	Alta demanda de atención en momentos específicos del evento, limitaciones de tiempo para la distribución de los alimentos y necesidad de coordinación continua entre el personal de apoyo para garantizar una atención ordenada a todos los asistentes.	Se organizó y distribuyó al personal de apoyo por áreas específicas, mejorando la coordinación y atención durante la entrega de alimentos, además de optimizar los tiempos de servicio para garantizar una atención ordenada y oportuna a los asistentes.

TALENTO HUMANO	1	La unidad de atención cuenta con el siguiente personal: Coordinadora: 1 Analista de servicios distritales y trabajador social: 1 Fisioterapeuta: 1 Terapista ocupacional: 1 Psicólogo clínico: 1 Cuidadora: 2 Tallerista: 1 Servicios Generales: 2	El equipo multidisciplinario atiende a 35 adultos mayores de la Asoc. Luz y Vida en San Miguel de los Bancos y 35 adultos mayores del Centro Gerontológico la parroquia de Mindo	Ninguna	Ninguna
GESTIÓN ADMINISTARTIVA	1	Se realiza una reunión de trabajo con el coordinador y el equipo técnico con el fin de evaluar el avance de las actividades programadas, revisar casos específicos de usuarios y coordinar acciones conjuntas para optimizar la atención integral a los adultos mayores en los centros gerontológicos.	Se propusieron ajustes en la calendarización de actividades con base en la realidad actual de los usuarios.	Dificultad para establecer acuerdos inmediatos sobre algunos casos complejos debido a criterios técnicos distintos.	Establecer un cronograma de reuniones técnicas periódicas con tiempos definidos y temas prioritarios.

TOTAL, DIAS LABORADOS POR EL PROFESIONAL: 19 días

OBSERVACIONES

Feriado nacional; día 01 y 25 de mayo del 2026

CONCLUSIONES:	**RECOMENDACIONES:**
Se destaca la importancia de brindar una atención integral al adulto mayor, reconociéndolo como una persona con derechos y promoviendo su participación activa y bienestar. De igual manera, las actividades realizadas y el apoyo brindado han favorecido el fortalecimiento de su autocuidado e independencia en las actividades diarias.	Brindar una atención integral y coordinada en las intervenciones con adultos mayores, considerando sus necesidades físicas, emocionales, sociales y cognitivas. Además, incentivar la participación de familiares y cuidadores en ciertas actividades, con el propósito de fortalecer el apoyo familiar y dar continuidad a los cuidados y bienestar del adulto mayor en su entorno cotidiano.

ELABORADO POR:	**REVISADO Y APROBADO POR:**
Gabriela Blacio C.I: 1718690595 TALLERISTA	GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL SAN MIGUEL DE LOS BANCOS DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL Lic. Glen Humberto Solórzano Bravo C.I.: 1312834490 COORDINADOR RESPONSABLE DEL PROYECTO

PROYECTO DE COOPERACIÓN INTEGRAL DEL CICLO DE VIDA, MODALIDAD DIURNA DEL CANTÓN SAN MIGUEL DE LOS BANCOS Y LA PARROQUIA DE MINDO.
MES: MAYO



ACTIVIDAD: Elaboración de flor por día de la Madre
LUGAR: Mindo
FECHA: 05 de mayo del 2026



ACTIVIDAD: Manualidades visitas domiciliarias
LUGAR: Cabecera cantonal
FECHA: 06 de mayo del 2026



ACTIVIDAD: Repaso de baile
LUGAR: Mindo
FECHA: 07 de mayo del 2026



ACTIVIDAD: Presentación de baile
LUGAR: Mindo
FECHA: 08 de mayo del 2026



ACTIVIDAD: Visita domiciliaria, manualidad
LUGAR: Cabecera cantonal
FECHA: 11 de mayo del 2026



ACTIVIDAD: Minga centro diurno
LUGAR: Bancos
FECHA: 12 de mayo del 2026



ACTIVIDAD: Minga Centro Diurno
LUGAR: Mindo
FECHA: 13 de mayo del 2026

ELABORADO POR:

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL

GABRIELA BLACIO
TALLERISTA

FICHA DE ASISTENCIA DEL PERSONAL
VICEMINISTERIO DE INCLUSIÓN SOCIAL

GADM SAN MIGUEL DE LOS BANCOS

NOMBRE ENTIDAD COOPERANTE: GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE SAN MIGUEL DE LOS BANCOS

NOMBRE DE LA UNIDAD DE ATENCIÓN: ASOC.TERCERA EDAD "LUZ Y VIDA" GAD SAN MIGUEL DE LOS BANCOS Y MINDO BARRIO CENTRAL GERONTOLOGIA

NOMBRE MODALIDAD: CENTROS GERONTOLÓGICOS DE ATENCIÓN DIURNA

FECHA	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CARGO	HORA DE ENTRADA	FIRMA	HORA DE SALIDA	FIRMA
4/5/2026	JENNY GABRIELA BLACIO CARRION	1718690595	PROMOTOR	09:30		17:00	
5/5/2026	JENNY GABRIELA BLACIO CARRION	1718690595	PROMOTOR	09:30		17:00	
6/5/2026	JENNY GABRIELA BLACIO CARRION	1718690595	PROMOTOR	09:30		17:00	
7/5/2026	JENNY GABRIELA BLACIO CARRION	1718690595	PROMOTOR	09:30		17:00	
8/5/2026	JENNY GABRIELA BLACIO CARRION	1718690595	PROMOTOR	09:30		17:00	
11/5/2026	JENNY GABRIELA BLACIO CARRION	1718690595	PROMOTOR	07:30		17:00	
12/5/2026	JENNY GABRIELA BLACIO CARRION	1718690595	PROMOTOR	07:30		17:00	
13/5/2026	JENNY GABRIELA BLACIO CARRION	1718690595	PROMOTOR	07:30		17:00	
14/5/2026	JENNY GABRIELA BLACIO CARRION	1718690595	PROMOTOR	09:30		17:00	
15/5/2026	JENNY GABRIELA BLACIO CARRION	1718690595	PROMOTOR	07:30		17:00	
18/5/2026	JENNY GABRIELA BLACIO CARRION	1718690595	PROMOTOR	07:30		17:00	
19/5/2026	JENNY GABRIELA BLACIO CARRION	1718690595	PROMOTOR	07:30		17:00	
20/5/2026	JENNY GABRIELA BLACIO CARRION	1718690595	PROMOTOR	07:30		17:00	
21/5/2026	JENNY GABRIELA BLACIO CARRION	1718690595	PROMOTOR	07:30		17:00	
22/5/2026	JENNY GABRIELA BLACIO CARRION	1718690595	PROMOTOR	07:30		17:00	
26/5/2026	JENNY GABRIELA BLACIO CARRION	1718690595	PROMOTOR	07:30		17:00	
27/5/2026	JENNY GABRIELA BLACIO CARRION	1718690595	PROMOTOR	09:30		17:00	
28/5/2026	JENNY GABRIELA BLACIO CARRION	1718690595	PROMOTOR	09:30		17:00	
29/5/2026	JENNY GABRIELA BLACIO CARRION	1718690595	PROMOTOR	09:30		17:00	

Observaciones: Feriado nacional; día 01 y 25 de mayo del 2026

Revisado por:

LCDO. GLEN HUMBERTO SOLORZANO
CI: 1312834490
COORDINADOR DE PROYECTOS SOCIALES DE EJECUACIÓN DIRECTA

Aprobado por GADMSMB:

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL

DR. LUIS EDUARDO SUQUI MOROCHO
REPRESENTANTE LEGAL DE LA ORGANIZACIÓN
ALCALDE DEL GAD MUNICIPAL DE SAN MIGUEL DE LOS BANCOS.
C.I. Nro. 1711251569
TNLGA. SONIA MARIA ASANZA SALAZAR
DELEGADA DEL REPRESENTANTE LEGAL
DIRECTORA DE GESTIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL
C.I. NRO. 1717504763

	INFORME TECNICO MENSUAL DE SERVICIOS SOCIALES DISTRITO RUMIÑAHUI	Versión: 2024 Código: MIES-VIS-F006B
	VICEMINISTERIO DE INCLUSIÓN SOCIAL	Fecha de vigencia del formato: 2024.

DATOS GENERALES DEL CONVENIO Y COOPERANTE

ENTIDAD COOPERANTE: GADM- SAN MIGUEL DE LOS BANCOS | **DIRECCIÓN DIUSTRITAL:** RUMIÑAHUI

MES: FEBRERO 2026

SERVICIO: PERSONAS ADULTAS MAYORES – ATENCIÓN DIURNA

COBERTURA: 35

NOMBRE DEL TECNICO: ALISSON ARELLANO | **CARGO:** SERVICIOS GENERALES

NOMBRE DEL COORIDNADOR: LCDO. GLEN SOLORZANO

FECHA DE ELABORACIÓN DEL INFORME: 29/05/2026

OBJETIVO	Registrar el cumplimiento de las actividades de los profesionales de los equipos técnicos, en razón de los componentes establecidos en la Norma Técnica Vigente.

DESARROLLO DEL INFORME DE SEGUIMIENTO TECNICO

COMPONENTES DEL PROYECTO	Nº ACTIVIDADES	ACTIVIDADES SEGÚN PROYECTO PRESENTADO	LOGROS ALCANZADOS	DIFICULTADES ENCONTRADAS	ACCIONES CORRECTIVAS
FAMILIA, COMUNIDAD Y REDES SOCIALES.	10	Brindar apoyo y seguimiento al adulto mayor mediante visitas domiciliarias, *promoviendo* su bienestar integral a través de actividades lúdicas, manuales y de lectura dictada, fortaleciendo la estimulación cognitiva, la integración social y el acompañamiento emocional.	Ejecución satisfactoria de visitas domiciliarias programadas. Participación activa del adulto mayor en actividades recreativas y manuales. Fortalecimiento de habilidades cognitivas mediante ejercicios de lectura y dictado.	*Fortalecimiento* de habilidades cognitivas mediante ejercicios de lectura y dictado	Ninguna
	1	Apoyo y la participación en la danza de las fiestas de Mindo mediante la articulación coordinada con el equipo técnico, garantizando el adecuado desarrollo del proceso artístico.	Garantizar una participación activa y coordinada en la danza junto al equipo técnico.	Ninguno	Ninguno
ESPACIOS SEGUROS Y PROTECTORES	27	*Limpieza del Centro* Gerontológico	Se logra el *bienestar*, la prevención de enfermedades y una mejor calidad de vida del adulto mayor.	Ninguno	Ninguno
		Organización y limpieza de oficinas y documentos existentes.	Se logra un ambiente de trabajo ordenado, eficiente y funcional.	Ninguno	Ninguno
		Desinfección de mesas y sillas del comedor del Centro Gerontológico	Cómo resultado se obtiene un entorno higiénico que favorece la salud y el bienestar de los adultos mayores .	Ninguno	Ninguno
		Limpieza y desinfección de puertas ventas y vidrios.	Se obtiene un ambiente mas limpio y seguro con	Ninguno	Ninguno

			mejor iluminación y ventilación.		
		Limpieza y desinfección de basureros.	Se garantiza un entorno limpio y saludable, disminuyendo riesgos sanitarios, malos olores y focos *de contaminación.*	Ninguno	Ninguno
		Limpieza y desinfección de baños	Se consigue un ambiente higiénico y seguro tanto para los adultos mayores como el equipo técnico, reduciendo bacterias que puedan ocasionar alguna enfermedad.	Ninguno	Ninguno
		Limpieza y organización de los artículos de aseo (bodega)	Se logra mantener un entorno ordenado e higiénico con un mejor control y disponibilidad de los artículos de aseo, facilitando su uso adecuado y contribuyendo a la seguridad y eficacia en las actividades.	Ninguno	Ninguno
		Limpieza y mantenimiento Instalaciones, de acuerdo a los lineamientos del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal San Miguel de los Bancos En el área de: ✓Área de psicología y trabajo social ✓Área de fisioterapia y rehabilitación ✓Área terapia ocupacional recreativa y talleres. ✓Área médica básica primero auxilios. ✓Espacio para material de aseo. ✓ Baños. ✓Espacio exterior con áreas verdes y patio	Se logra mantener todas las áreas en óptimas condición organización, de documentos existen Tes. Mantener la imagen Institucional en per- Fetas, condiciones	Ninguno	Ninguno
TALENTO HUMANO		La Unidad de Atención cuenta con el siguiente personal:	Se cuenta con un equipo multidisciplinario el cual reúne las características	La contratación de un terapeuta ocupacional, ya	

	2	-01 Coordinador de proyectos sociales de ejecución directa y -01 Trabajador Social. -01 Psicólogo -01 Terapeuta físico -01 Tallerista -02 Cuidadora -02 Servicios generales.	laborales que exige la actual Norma Técnica para brindar un servicio integral de calidad y calidez a los adultos mayores de los centros Luz y Vida, y Mindo Barrio *Central.*	que su trabajo se centra en desarrollar con los AM habilidades y estrategias para realizar actividades cotidianas.	Tener el equipo multidisciplinario completo.
GESTIÓN ADMINISTARTIVA	1	Reunión con la directora de Proyectos Sociales.	Se logra informar al todo el Equipo Técnico de los trabajos a realizarse.	Ninguna	Ninguna

TOTAL, DIAS LABORADOS POR EL PROFESIONAL: 19 DÍAS HABILES.

OBSERVACIONES

1 Y EL 26 DE MAYO FERIADO NACIONAL

CONCLUSIONES:	RECOMENDACIONES:
➢ Considero que la limpieza y desinfección del centro gerontológico es fundamental, ya que gracias a estás acciones se mantiene un ambiente seguro y protegido, beneficiando directamente la salud y el bienestar de los adultos mayores y del personal. ➢ A través del mantenimiento de la limpieza de las distintas áreas del centro gerontológico, puede observar que favorece el orden, la comodidad y un entorno agradable, lo cual contribuye a brindar una mejor atención a los adultos mayores. ➢ El apoyo brindado en las actividades con el adulto mayor, siguiendo la planificación del equipo técnico permitió fortalecer la participación, la integración y el bienestar d ellos usuarios, aportando de manera positiva a su calidad de vida.	* Se recomienda continuar y fortalecer las actividades de atención integral, profundizando en la calidad y variedad de servicios ofrecidos, para garantizar una atención más integral y efectiva a las personas adultas mayores. * Se recomienda seguir fortaleciendo y diversificando los talleres y apoyos a las familias, para que puedan seguir mejorando su capacidad de cuidado y atención hacia las personas adultas mayores.

ELABORADO POR:	REVISADO y APROBADO POR:
Alisson Arellano **CI:2350656043** **Auxiliar de limpieza**	GOBIERNO AUTÓNO DESCENTRALIZADO MUNI SAN MIGUEL DE LOS BAN DIRECCIÓN DE DESARROL SOCIAL Y CULTURAL **Lcdo. Glen Humberto Solorzano Bravo** **Coordinador de Proyectos Sociales en Ejecucion Directa.** **CI: 1312834490**

PROYECTO DE COOPERACIÓN INTEGRAL DEL CICLO DE VIDA, MODALIDAD DIURNA DEL CANTÓN SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
MES: MAYO




ACTIVIDAD: Limpieza y desinfección de la parte interna del Diurno mesas y sillas del salón
LUGAR: Asoc. Luz y Vida.
FECHA: 04 al 07 de Mayo del 2026



ACTIVIDAD: Participación en la danza del desfile de la Parroquia de Mindo
LUGAR: Parroquia de Mindo
FECHA: 8 de Mayo del 2026





ACTIVIDAD: Apoyo en la minga del Centro Gerontológico de Cabecera
LUGAR: Asoc. Luz y Vida.
FECHA: 12 de Mayo del 2026




ACTIVIDAD: Limpieza y desinfección de los baños de hombres y mujeres del diurno
LUGAR: Asoc. Luz y Vida.
FECHA: 04 al 07 de Abril del 2026



ACTIVIDAD: Limpieza y desinfección del área de fisioterapia y oficinas del equipo técnico
LUGAR: Asoc. Luz y Vida.
FECHA: 04 al 07 de Mayo del 2026



ACTIVIDAD: Apoyo en actividades lúdicas con el adulto mayor en visitas domiciliarias Cabecera
LUGAR: Asoc. Luz y Vida.
FECHA: 04 al 07 de Mayo del 2026



ACTIVIDAD: Apoyo en la limpieza del Municipio
LUGAR: Gobierno Autónomo descentralizado Municipal del Cantón San Miguel de los Bancos GAD
FECHA: 08 al 29 de Mayo del 2026

  	   
ACTIVIDAD: Limpieza de las áreas externas del diurno como patios, pasillos y tachos de basura **LUGAR:** Asoc. Luz y Vida **FECHA:** 04 y el 06 de Mayo del 2026	**ACTIVIDAD:** Limpieza, desinfección y organización de las paredes, ventanas y bodega del diurno **LUGAR:** Asoc. Luz y Vida **FECHA:** 05 de Mayo del 2026

ELABORADO POR:

ALISSON ARELLANO
C.I. 23506560243
SERVICIOS GENERALES
CENTRO GERONTOLÓGICO DIURNO SMB

FICHA DE ASISTENCIA DEL PERSONAL
VICEMINISTERIO DE INCLUSIÓN SOCIAL

GADM SAN MIGUEL DE LOS BANCOS

NOMBRE ENTIDAD COOPERANTE: GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE SAN MIGUEL DE LOS BANCOS

NOMBRE DE LA UNIDAD DE ATENCIÓN: ASOC.TERCERA EDAD "LUZ Y VIDA" GAD SAN MIGUEL DE LOS BANCOS Y MINDO BARRIO CENTRAL GERONTOLOGIA

NOMBRE MODALIDAD: CENTROS GERONTOLÓGICOS DE ATENCIÓN DIURNA

FECHA	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CARGO	HORA DE ENTRADA	FIRMA	HORA DE SALIDA	FIRMA
4/5/2026	ALISSON MONSERRATTE ARELLANO CALDERÓN	2350656043	SERVICIOS GENERALES	7:30		17:00	
5/5/2026	ALISSON MONSERRATTE ARELLANO CALDERÓN	2350656043	SERVICIOS GENERALES	7:30		17:00	
6/5/2026	ALISSON MONSERRATTE ARELLANO CALDERÓN	2350656043	SERVICIOS GENERALES	7:30		17:00	
7/5/2026	ALISSON MONSERRATTE ARELLANO CALDERÓN	2350656043	SERVICIOS GENERALES	7:30		17:00	
8/5/2026	ALISSON MONSERRATTE ARELLANO CALDERÓN	2350656043	SERVICIOS GENERALES	7:30		17:00	
11/5/2026	ALISSON MONSERRATTE ARELLANO CALDERÓN	2350656043	SERVICIOS GENERALES	7:30		17:00	
12/5/2026	ALISSON MONSERRATTE ARELLANO CALDERÓN	2350656043	SERVICIOS GENERALES	7:30		17:00	
13/5/2026	ALISSON MONSERRATTE ARELLANO CALDERÓN	2350656043	SERVICIOS GENERALES	7:30		17:00	
14/5/2026	ALISSON MONSERRATTE ARELLANO CALDERÓN	2350656043	SERVICIOS GENERALES	7:30		17:00	
15/5/2026	ALISSON MONSERRATTE ARELLANO CALDERÓN	2350656043	SERVICIOS GENERALES	7:30		17:00	
18/5/2026	ALISSON MONSERRATTE ARELLANO CALDERÓN	2350656043	SERVICIOS GENERALES	7:30		17:00	
19/5/2026	ALISSON MONSERRATTE ARELLANO CALDERÓN	2350656043	SERVICIOS GENERALES	7:30		17:00	
20/5/2026	ALISSON MONSERRATTE ARELLANO CALDERÓN	2350656043	SERVICIOS GENERALES	7:30		17:00	
21/5/2026	ALISSON MONSERRATTE ARELLANO CALDERÓN	2350656043	SERVICIOS GENERALES	7:30		17:00	
22/5/2026	ALISSON MONSERRATTE ARELLANO CALDERÓN	2350656043	SERVICIOS GENERALES	7:30		17:00	
26/5/2026	ALISSON MONSERRATTE ARELLANO CALDERÓN	2350656043	SERVICIOS GENERALES	7:30		17:00	
27/5/2026	ALISSON MONSERRATTE ARELLANO CALDERÓN	2350656043	SERVICIOS GENERALES	7:30		17:00	
28/5/2026	ALISSON MONSERRATTE ARELLANO CALDERÓN	2350656043	SERVICIOS GENERALES	7:30		17:00	
29/5/2026	ALISSON MONSERRATTE ARELLANO CALDERÓN	2350656043	SERVICIOS GENERALES	7:30		17:00	

Observaciones: Dos días de feriado Nacional el 1 y 25 de Mayo

Revisado por:

GOBIERNO AUTÓN
DESCENTRALIZADO MUN
SAN MIGUEL DE LOS BA
DIRECCIÓN DE DESARR
SOCIAL Y CULTURAL

Nombre: **LCDO. GLEN HUMBERTO SOLORZANO**
CI: 1312834490
COORDINADOR DE PROYECTOS SOCIALES DE EJECUACIÓN DIRECTA

Aprobado por GADMSMB:

DR. LUIS EDUARDO SUQUI MOROCHO
REPRESENTANTE LEGAL DE LA ORGANIZACIÓN
ALCALDE DEL GAD MUNICIPAL DE SAN MIGUEL DE LOS BANCOS.
C.I. Nro. 1711251569
TNLGA. SONIA MARIA ASANZA SALAZAR
DELEGADA DEL REPRESENTANTE LEGAL
DIRECTORA DE GESTIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL (E)
C.I. NRO. 1717504763

	INFORME TECNICO MENSUAL DE SERVICIOS SOCIALES DISTRITO RUMIÑAHUI	**Versión:** 2026
	VICEMINISTERIO DE INCLUSIÓN SOCIAL	**Fecha de vigencia del formato:** 2026

DATOS GENERALES DEL CONVENIO Y COOPERANTE	
ENTIDAD COOPERANTE: GADM- SAN MIGUEL DE LOS BANCOS	**DIRECCIÓN DIUSTRITAL:** RUMIÑAHUI
MES: abril 2026	
SERVICIO: PERSONAS ADULTAS MAYORES – ATENCIÓN DIURNA	
COBERTURA: 35	
NOMBRE DEL TECNICO: VERONICA MACAS	**CARGO:** SERVICIOS GENERALES
NOMBRE DEL COORIDNADOR: LCDO. GLEN SOLORZANO	
FECHA DE ELABORACIÓN DEL INFORME: 29 DE MAYO	
OBJETIVO	Registrar el cumplimiento de las actividades de los profesionales de los equipos técnicos, en razón de los componentes establecidos en la Norma Técnica Vigente.

DESARROLLO DEL INFORME DE SEGUIMIENTO TECNICO

COMPONENTES DEL PROYECTO	N° ACTIVIDADES	ACTIVIDADES SEGÚN PROYECTO PRESENTADO	LOGROS ALCANZADOS	DIFICULTADES ENCONTRADAS	ACCIONES CORRECTIVAS
ACTIVIDADES.		Revisión de puntos o áreas donde se realizan las actividades para mantener en buenas condiciones.	Se logró detectar los puntos donde se va realizar las mejoras o limpieza.	Ninguno	Ninguno
		Visita domiciliares a aquellos adultos que tienen dificultades para llegar al centro. Visitas domiciliares a los adultos mayores desde el 15 de abril de 2026. Participación con los adultos en la danza por las fiestas de la parroquia de Mindo. Minga de limpieza y fumigación del Diurno de San Miguel de los Bancos (coordinación con el municipio). Minga de limpieza y fumigación del Diurno de la Parroquia (coordinación con el municipio). Acompañamiento a la brigada medica: "Mindo Future" con los adultos mayores. Limpieza y ordenamiento en la casa de un Adulto Mayor (Wilson Saltos).	Se logró ofrecer a nuestros adultos mayores una atención de limpieza y se pudo llegar y visitar a los domicilios de cada uno de los adultos mayores.	Ninguno	Ninguno

		Entrega de invitaciones a las autoridades de la parroquia para la rendición de cuentas. Acompañamiento a la rendición de cuentas en San Miguel de los Bancos.			
DESINFECCIÓN Y LIMPIEZA		Limpieza y desinfección de baños y salón. Limpieza de sillas y mesas Limpieza y desinfección de estanterías Limpieza de área de fisioterapia ocupacional Limpieza de área de psicología. Limpieza de exteriores. Limpieza de salón de adultos mayores. Limpieza de aula de Enfermería. Limpieza del aula de administración. Mantenimiento de jardín de las plantas ornamentales frente al pasamanos de la parte externa.	Se logra ofrecer a nuestros adultos mayores una mejor calidad de atención, manteniendo las áreas limpias, lo cual ellos podrán desarrollar mejor sus actividades diarias.	Ninguno	Ninguno Ninguno Ninguno Ninguno

TOTAL, DIAS LABORADOS POR EL PROFESIONAL: 19 DÍAS HABILES.

OBSERVACIONES

CONCLUSIONES:	**RECOMENDACIONES:**
* Las actividades de atención integral van mejorando para poder brindar una mejor atención a nuestros adultos mayores. * Los talleres y apoyos brindados por el Gad hacia a las familias han demostrado ser una herramienta eficiente para fortalecer su capacidad de cuidado y atención hacia las personas adultas mayores, mejorando su bienestar y promoviendo su atención adecuada.	* Se recomienda continuar y fortalecer las actividades de atención integral, profundizando en la calidad y variedad de servicios ofrecidos, para garantizar una atención más integral y efectiva a las personas adultas mayores. * Se recomienda seguir fortaleciendo a las familias con talleres y capacitaciones y apoyos a las familias, para que puedan seguir mejorando su capacidad de cuidado y atención hacia las personas adultas mayores.

ELABORADO POR:		**REVISADO y APROBADO POR:**	
Verónica Macas **Ci:1712609161** **Servicios Generales**		**Lcdo. Glen Solorzano** **Coordinador del servicio de Adulto Mayor.** **cI-1312834490**	

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNI SAN MIGUEL DE LOS BAN
DIRECCIÓN DE DESARRO SOCIAL Y CULTURAL



ACTIVIDAD: Apoyo en el huerto.
LUGAR: Centro Gerontológico Mindo



ACTIVIDAD: Minga de limpieza.
LUGAR: Centro Gerontológico de San Miguel de los Bancos.



ACTIVIDAD: Limpieza y desinfección de la parte exterior del Centro Gerontológico.
LUGAR: Centro Gerontológico Barrio Central.



ACTIVIDAD: Minga de limpieza.
LUGAR: Centro Gerontológico Mindo



ACTIVIDAD: Limpieza y desinfección de baños

LUGAR: Centro Gerontológico Mindo Barrio Central



ACTIVIDAD: Limpieza de sillas.

LUGAR: Centro Gerontológico Mindo Barrio Central

PROYECTO DE COOPERACION INTEGRAL DEL CICLO DE VIDA MODALIDAD DIURNA DE LA PARROQUIA DE MINDO

MES: MAYO 2026



ACTIVIDAD: Apoyo en visitas domiciliaras
LUGAR: Centro Gerontológico Mindo Barrio



ACTIVIDAD: Limpieza de salón y aulas del centro.
LUGAR: Centro Gerontológico Mindo



ACTIVIDAD: Mantenimiento del jardín de plantas ornamentales.

LUGAR: Centro Gerontológico Mindo Barrio Central



ACTIVIDAD: Participación del Pregón de Fiestas de la Parroquia.
LUGAR: Centro Gerontológico Mindo Barrio Central



ACTIVIDAD: Limpieza de la casa del adulto Mayor (Wilsan Saltos)
LUGAR: Centro Gerontológico Mindo Barrio Central.



ACTIVIDAD: Limpieza de estantes.
LUGAR: Centro Gerontológico Mindo Barrio Central.



ACTIVIDAD: Limpieza de ventanas y puertas del centro Gerontológico

LUGAR: Centro Gerontológico Mindo Barrio



ACTIVIDAD: Acompañamiento a la atención medica de la brigada: "Mindo Future"
LUGAR: UEFTE



ACTIVIDAD: Entrega de invitación para la rendición de cuentas en San Miguel de los Bancos a realizarse el 29 de mayo.
LUGAR: Centro Gerontológico Mindo

RESPONSABLE:

ROSA VERONICA MACAS TINOCO CI.-
1712609161

FICHA DE ASISTENCIA DEL PERSONAL
VICEMINISTERIO DE INCLUSIÓN SOCIAL

GADM SAN MIGUEL DE LOS BANCOS

NOMBRE ENTIDAD COOPERANTE: GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE SAN MIGUEL DE LOS BANCOS

NOMBRE DE LA UNIDAD DE ATENCIÓN: ASOC.TERCERA EDAD "LUZ Y VIDA" GAD SAN MIGUEL DE LOS BANCOS Y MINDO BARRIO CENTRAL GERONTOLOGIA

NOMBRE MODALIDAD: CENTROS GERONTOLÓGICOS DE ATENCIÓN DIURNA

FECHA	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CARGO	HORA DE ENTRADA	FIRMA	HORA DE SALIDA	FIRMA
04/05/2026	ROSA VERONICA MACAS TINOCO	1712609161	SERVICIOS GENERALES	7:30AM		5:00Pm	
05/05/2026	ROSA VERONICA MACAS TINOCO	1712609161	SERVICIOS GENERALES	7:30 AM		5:00 pm	
06/05/2026	ROSA VERONICA MACAS TINOCO	1712609161	SERVICIOS GENERALES	7:30AM		5:00pm	
07/05/2026	ROSA VERONICA MACAS TINOCO	1712609161	SERVICIOS GENERALES	7:30 AM		5:00pm	
08/05/2026	ROSA VERONICA MACAS TINOCO	1712609161	SERVICIOS GENERALES	7:30 AM		5:00pm	
11/05/2026	ROSA VERONICA MACAS TINOCO	1712609161	SERVICIOS GENERALES	7:30AM		5:00pm	
12/05/2026	ROSA VERONICA MACAS TINOCO	1712609161	SERVICIOS GENERALES	7:30AM		5:00 pm	
13/05/2026	ROSA VERONICA MACAS TINOCO	1712609161	SERVICIOS GENERALES	7:30 AM		5:00pm	
14/05/2026	ROSA VERONICA MACAS TINOCO	1712609161	SERVICIOS GENERALES	7:30 AM		5:00pm	
15/05/2026	ROSA VERONICA MACAS TINOCO	1712609161	SERVICIOS GENERALES	7:30AM		5:00pm	
18/05/2026	ROSA VERONICA MACAS TINOCO	1712609161	SERVICIOS GENERALES	7:30AM		5:00pm	
19/05/2026	ROSA VERONICA MACAS TINOCO	1712609161	SERVICIOS GENERALES	7:30 AM		5:00pm	
20/05/2026	ROSA VERONICA MACAS TINOCO	1712609161	SERVICIOS GENERALES	7:30 AM		5:00pm	
21/05/2026	ROSA VERONICA MACAS TINOCO	1712609161	SERVICIOS GENERALES	7:30 AM		5:00pm	
22/05/2025	ROSA VERONICA MACAS TINOCO	1712609161	SERVICIOS GENERALES	7:30 AM		5:00pm	
26/05/2026	ROSA VERONICA MACAS TINOCO	1712609161	SERVICIOS GENERALES	7:30 AM		5:00 pm	
27/05/2026	ROSA VERONICA MACAS TINOCO	1712609161	SERVICIOS GENERALES	7:30 AM		5:00 pm	
28/05/2026	ROSA VERONICA MACAS TINOCO	1712609161	SERVICIOS GENERALES	7:30 AM		5:00 pm	
29/05/2026	ROSA VERONICA MACAS TINOCO	1712609161	SERVICIOS GENERALES	7:30 AM		5:00 pm	

Observaciones: EL DÍA 1 Y 25 FUE FERIADO NACIONAL.

Revisado por:

GOBIERNO AUTÓNO
DESCENTRALIZADO MUNI
SAN MIGUEL DE LOS BAN
DIRECCIÓN DE DESARRO
SOCIAL Y CULTURAL

Nombre: **LCDO. GLEN HUMBERTO SOLORZANO**
CI: 1312834490
COORDINADOR DE PROYECTOS SOCIALES DE EJECUACIÓN DIRECTA

Aprobado por GADMSMB:

DR. LUIS EDUARDO SUQUI MOROCHO
REPRESENTANTE LEGAL DE LA ORGANIZACIÓN
ALCALDE DEL GAD MUNICIPAL DE SAN MIGUEL DE LOS BANCOS.
C.I. Nro. 1711251569
TNLGA. SONIA MARIA ASANZA SALAZAR
DELEGADA DEL REPRESENTANTE LEGAL
DIRECTORA DE GESTIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL (E)
C.I. NRO. 1717504763

LÍNEA DE ASISTENCIA DEL PERSONAL
VICEMINISTERIO DE INCLUSIÓN SOCIAL

GADM SAN MIGUEL DE LOS BANCOS

FECHA	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CARGO	HORA DE ENTRADA	FIRMA	HORA DE SALIDA	FIRMA

	INFORME TECNICO MENSUAL DE SERVICIOS SOCIALES DISTRITO RUMIÑAHUI	**Versión:** 2024 **Código:** MIES-VIS-F006B
	VICEMINISTERIO DE INCLUSIÓN SOCIAL	**Fecha de vigencia del formato:** 2024.

DATOS GENERALES DEL CONVENIO Y COOPERANTE

ENTIDAD COOPERANTE: GADM- SAN MIGUEL DE LOS BANCOS	**DIRECCIÓN DIUSTRITAL:** RUMIÑAHUI
MES: MARZO 2026	
SERVICIO: PERSONAS ADULTAS MAYORES – ATENCIÓN DIURNA	
COBERTURA: 70	
NOMBRE DEL TECNICO: LCDO. GLEN SOLORZANO	**CARGO:** TRABAJADOR SOCIAL
NOMBRE DEL COORIDNADOR: Tnlga. SONIA ASANZA	
FECHA DE ELABORACIÓN DEL INFORME: 31 DE MARZO DEL 2026	

OBJETIVO	Registrar el cumplimiento de las actividades de los profesionales de los equipos técnicos, en razón de los componentes establecidos en la Norma Técnica Vigente.

DESARROLLO DEL INFORME DE SEGUIMIENTO TECNICO

COMPONENTES DEL PROYECTO	N° ACTIVIDADES	ACTIVIDADES SEGÚN PROYECTO PRESENTADO	LOGROS ALCANZADOS	DIFICULTADES ENCONTRADAS	ACCIONES CORRECTIVAS
ATENCIÓN INTEGRAL A LA PERSONA ADULTA MAYOR	70	Actualización del Plan de Atención Individual de los sujetos de derecho de los Centros Luz y Vida y Mindo Barrio Central Gerontológico de acuerdo con las necesidades identificadas y según lo estipulado en la planificación mensual. Se actualizan 70 planes durante el mes de marzo.	Se mantiene actualizadas las fichas gerontológicas de los AM de las dos unidades de atención.	Algunos adultos mayores no están asistiendo debido a problemas de salud.	Realizar visitas domiciliaria para la aplicación de fichas de los AM que no están asistiendo por situaciones de salud.
	9	Aplicación de la ficha de valoración social a los AM de los Centros Luz y Vida y Mindo Barrio Central Gerontológico, con el fin de analizar la situación socioeconómica y socio familiar.	Se actualiza la información de cada adulto mayor relacionado a: salud, familia, economía, alimentación, vivienda.	Algunos AM tienen dificultad para comunicarse debido a diferentes patologías y/o discapacidad.	Realizar acercamientos con la familia y/o cuidador para completar o validar la información.
	2	Desarrollo de taller denominado: El asertividad en las personas adultas mayores.	Adultos mayores fortalecen sus conocimientos sobre el tema tratado.	Ninguna.	Continuar con el proceso de capacitaciones para los AM de las dos unidades de atención.
FAMILIA, COMUNIDAD Y REDES SOCIALES.	4	Coordinación con los Centros de Salud de la cabecera cantonal y parroquia de Mindo, con el fin de gestionar atención en las unidades de atención para los adultos mayores, agendamientos de turnos y entrega de medicamentos.	Personal del centro de Salud realiza atención (medicina general) dos veces al mes en las unidades de atención.	Ninguna	Continuar realizando trabajo interinstitucional en beneficio de los AM.
	2	Coordinación con el GADM San Miguel de los Bancos a través de la	Se solventan varios de los requerimientos de	Ninguna	Las unidades de atención entrar en receso de

		Directora de Gestión de Desarrollo Social y Cultural, Tnlga. Sonia Asanza, para organizar la movilización, alimentación y demás materiales y actividades de los diferentes proyectos sociales.	los diferentes proyectos sociales para la ejecución de estos durante el mes de marzo.		actividades presenciales de los AM hasta que se adjudique el contrato de alimentación; por lo pronto, el equipo técnico pasara a la modalidad de atención domiciliaria.
	1	Coordinación con el gerente propietario de chocolatería Yumbos Sra. Claudia Ponce con el fin de gestionar un pastel y chocolate caliente para la celebración de los cumpleaños de los adultos mayores de las Unidad Mindo Barrio Central durante el mes de marzo.	Se consigue la donación de un pastel para la celebración de los cumpleaños del mes.	Ninguna	Ninguna.
	1	Coordinación interinstitucional con el representante de Almacenes TIA San Miguel de los Bancos con el fin de gestionar donaciones diarias para los usuarios de las dos unidades de atención	Se logra gestionar donaciones diarias para los AM de las dos unidades de atención.	Ninguna	Ninguna
	2	Apoyo en celebración del día del niño, actividad organizada por el GADM San Miguel de los Bancos.	Población en general disfrutaron de un espacio de alegría, emotividad y sentimientos encontrados gracias al agasajo por el día del niño.	Ninguna	Ninguna
SALD, NUTRICIÓN Y ALIMENTACIÓN	4	Atención integral (medicina general) a los adultos mayores de las dos unidades de atención, dos veces al mes a cargo del personal del MSP, con la colaboración del equipo técnico del proyecto.	Durante el mes de diciembre se atiende al 80% de AM de las unidades de atención Luz y Vida, y Mindo Barrio Central.	Ninguna	Continuar trabajando de forma articulada con el MSP.
	9	Verificación de manera diaria de los menús con el fin que se ofrezca una alimentación nutritiva y balanceada a las personas adultas mayores, de manera que fortalezcan la salud para un envejecimiento activo. Por ello la unidad de atención cuenta con el servicio de Cathering el cual ofrece refrigerios	Se mantiene un control diario del cumplimiento del servicio de alimentación acorde a lo establecido por el menú.	Ninguna	Ninguna

		a las 10:30 y almuerzos 13:00 en los Centros Gerontológicos "Asoc. de la tercera Edad Luz y Vida" y en "Mindo Barrio Central Gerontológico".			
	9	La Unidad de Atención brinda los refrigerios a las 10:00 y los almuerzos a las 13:00 en los Centros Gerontológicos "Asoc. De la tercera Edad Luz y Vida" y en "Mindo Barrio Central Gerontológico" respectivamente.	Se brindó atención nueve días hábiles del mes de mayo, donde se realizaron actividades en base a los siete componentes de la norma técnica.	Por temas administrativos, la unidad de atención entró a receso hasta que se adjudique el nuevo contrato de alimentación.	Dar seguimiento al proceso de adjudicación.
TALENTO HUMANO	9	La Unidad de Atención cuenta con el siguiente personal: 01 Coordinadora 01 Analista de Servicios Distritales y Trabajador Social. 01 Terapeuta físico 01Terapeuta ocupacional 01 Psicólogo clínico 02 Cuidadora 02 Servicios generales	Se garantiza la atención de los 70 adultos mayores a cargo de un equipo profesional capacitado.	Ninguna	Ninguna
	9	Los Centros cuentan con espacios adecuados para la recreación, integración y socialización de las personas adultas mayores, dentro de un ambiente de seguridad, familiaridad y sin barreras estructurales ni arquitectónicas	Se garantiza espacios seguros y limpios para los 70 adultos mayores de las dos unidades de atención.	La unidad de atención necesita reforzar la seguridad en las ventanas.	Iniciar el proceso de contratación de materiales para la adecuación de la unidad de atención.
GESTIÓN ADMINISTARTIVA		Reunión con la Directora de Gestión de Desarrollo Social y Cultural, Tnlga. Sonia Asanza con el fin de socializar los lineamientos del proyecto para el mes de marzo.	Las reuniones del mes permitieron organizar todas las actividades, materiales y servicios de cada unidad de atención.	Ninguna	Ninguna
		Circulo de estudio con el equipo técnico con el fin de socializar y aclara dudas sobre la continuidad el proyecto para el 2025, además de organizar las actividades para el mes de marzo.	Se fortalece el trabajo con los adultos mayores y trabajo administrativo con las directrices dadas en el círculo de estudio	Ninguna	Ninguna

TOTAL, DIAS LABORADOS POR EL PROFESIONAL: 21 días

OBSERVACIONES

Vacaciones del 02 al 16 de marzo

CONCLUSIONES: **RECOMENDACIONES:**

Se cumple con todos los componentes que exige la Norma Técnica referente a la atención integral al adulto mayor, gracias a las actividades planificadas por cada área de intervención, además del buen desempeño de las cuidadoras de las unidades de atención Luz y Vida y Mindo Barrio central. Las coordinaciones interinstitucionales con diferentes instituciones del cantón han permitido priorizar la atención a los adultos mayores del proyecto ante alguna situación emergente que se pueda presentar, además de garantizar la atención medica semanal. La focalización realizada en el cantón San Miguel de los Bancos y la parroquia de Mindo han permitido identificar adultos mayores en situación de extrema pobreza y vulnerabilidad que aún no son parte del servicio de adulto mayor.	Continuar planificando y ejecutando todas las actividades de cada área de intervención profesional de acuerdo con las necesidades de los sujetos de derecho de las unidades de atención Luz y Vida y Mindo Barrio Central, con ello se ira mejorando o manteniendo las habilidades de cada uno de ellos. Mantener los expedientes y carpetas de los adultos mayores de las unidades Luz y Vida, y Mindo Barrio Central Gerontológico, organizados y actualizadas todos los meses. Mantener las buenas relaciones con diferentes instituciones del cantón con el fin de obtener beneficios para los adultos mayores de las unidades de atención Luz y Vida, y Mindo Barrio Central Gerontológico.

ELABORADO POR:	**REVISADO POR Y APROBADO POR:**
LCDO. GLEN HUMBERTO SOLORZANO BRAVO **CI.- 1312834490** **COORDINADOR DEL SERVICIO DE ADULTO MAYOR**	GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL SAN MIGUEL DE LOS BANCOS DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL **DR. LUIS EDUARDO SUQUI MOROCHO** **REPRESENTANTE LEGAL DE LA ORGANIZACIÓN** **ALCALDE DEL GAD MUNICIPAL DE SAN MIGUEL DE LOS BANCOS** **C.I. NRO. 1711251569** **POR:** **TNLGA. SONIA ASANZA** **DELEGADA DEL REPRESENTANTE LEGAL** **DIRECTORA DE GESTIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL (E).** **C.I. NRO. 1717504763**

FICHA DE ASISTENCIA DEL PERSONAL
VICEMINISTERIO DE INCLUSIÓN SOCIAL

GADM SAN MIGUEL DE LOS BANCOS

NOMBRE ENTIDAD COOPERANTE: GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE SAN MIGUEL DE LOS BANCOS

NOMBRE DE LA UNIDAD DE ATENCIÓN: ASOC.TERCERA EDAD "LUZ Y VIDA" GAD SAN MIGUEL DE LOS BANCOS Y MINDO BARRIO CENTRAL GERONTOLOGIA

NOMBRE MODALIDAD: CENTROS GERONTOLÓGICOS DE ATENCIÓN DIURNA

FECHA	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CARGO	HORA DE ENTRADA	FIRMA	HORA DE SALIDA	FIRMA
17/3/2026	GLEN HUMBERTO SOLORZANO BRAVO	1312834490	COORDINADOR DEL SERVICIO DE ADULTO MAYOR	07:30		17:00	
18/3/2026	GLEN HUMBERTO SOLORZANO BRAVO	1312834490	COORDINADOR DEL SERVICIO DE ADULTO MAYOR	07:30		17:00	
19/3/2026	GLEN HUMBERTO SOLORZANO BRAVO	1312834490	COORDINADOR DEL SERVICIO DE ADULTO MAYOR	07:30		17:00	
20/3/2026	GLEN HUMBERTO SOLORZANO BRAVO	1312834490	COORDINADOR DEL SERVICIO DE ADULTO MAYOR	07:30		17:00	
23/3/2026	GLEN HUMBERTO SOLORZANO BRAVO	1312834490	COORDINADOR DEL SERVICIO DE ADULTO MAYOR	07:30		17:00	
24/3/2026	GLEN HUMBERTO SOLORZANO BRAVO	1312834490	COORDINADOR DEL SERVICIO DE ADULTO MAYOR	07:30		17:00	
25/3/2026	GLEN HUMBERTO SOLORZANO BRAVO	1312834490	COORDINADOR DEL SERVICIO DE ADULTO MAYOR	07:30		17:00	
26/3/2026	GLEN HUMBERTO SOLORZANO BRAVO	1312834490	COORDINADOR DEL SERVICIO DE ADULTO MAYOR	07:30		17:00	
27/3/2026	GLEN HUMBERTO SOLORZANO BRAVO	1312834490	COORDINADOR DEL SERVICIO DE ADULTO MAYOR	07:30		17:00	
30/3/2026	GLEN HUMBERTO SOLORZANO BRAVO	1312834490	COORDINADOR DEL SERVICIO DE ADULTO MAYOR	07:30		17:00	
31/3/2026	GLEN HUMBERTO SOLORZANO BRAVO	1312834490	COORDINADOR DEL SERVICIO DE ADULTO MAYOR	07:30		17:00	

Observaciones: Vacaciones del 02 al 16 de marzo

Elaborado por:

Nombre: **LCDO. GLEN SOLORZANO**
CI: 171757139-0
COORDINADOR DE PROYECTOS SOCIALES DE EJECUCIÓN DIRECTA.

Revisado y aprobado por GADMSMB:

DR. LUIS EDUARDO SUQUI MORENO
REPRESENTANTE LEGAL DE LA ORGANIZACIÓN
ALCALDE DEL GAD MUNICIPAL DE SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
C.I. Nro. 1711251569
POR: ING. ANDREA FREIRE
DELEGADA DEL REPRESENTANTE LEGAL
DIRECTORA DE GESTIÓN DEDESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL (E)
C.I. NRO. 1717571390

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL

	INFORME TECNICO MENSUAL DE SERVICIOS SOCIALES DISTRITO RUMIÑAHUI	Versión: 2024
SAN MIGUEL DE LOS BANCOS	VICEMINISTERIO DE INCLUSIÓN SOCIAL	Fecha de vigencia del formato: 2024.

DATOS GENERALES DEL CONVENIO Y COOPERANTE

ENTIDAD COOPERANTE: GADM- SAN MIGUEL DE LOS BANCOS	**DIRECCIÓN DISTRITAL:** RUMIÑAHUI
MES: MAYO 2026	
SERVICIO: PERSONAS ADULTAS MAYORES – ATENCIÓN DIURNA	
COBERTURA: 35	
NOMBRE DEL TECNICO: LCDA. ANADGOYA CAZA JOSLEYN ABIGAIL	**CARGO :** CUIDARORA
NOMBRE DEL COORIDNADOR: LCDO. GLEN SOLORZANO	
FECHA DE ELABORACIÓN DEL INFORME: 29/05/2026	

OBJETIVO	Registrar el cumplimiento de las actividades de los profesionales de los equipos técnicos, en razón de los componentes establecidos en la Norma Técnica Vigente.

DESARROLLO DEL INFORME DE SEGUIMIENTO TECNICO

COMPONENTES DEL PROYECTO	N° ACTIVIDADES	ACTIVIDADES SEGÚN PROYECTO PRESENTADO	LOGROS ALCANZADOS	DIFICULTADES ENCONTRADAS	ACCIONES CORRECTIVAS
ATENCIÓN INTEGRAL A LA PERSONA ADULTA MAYOR	4	Se realizaron visitas domiciliarias a adultos mayores, mientras se lleva a cabo la reapertura del centro gerontológico, con la finalidad de brindar apoyo emocional, fortalecer los vínculos sociales y dar continuidad a la atención de los usuarios.	Se fortalecieron los vínculos sociales y emocionales de los adultos mayores a través de visitas domiciliarias, asegurando su bienestar y seguimiento oportuno mientras se reanuda la atención en el centro gerontológico.	Ninguna	Ninguna
	5	Se brindó apoyo en salud ocupacional dos días a la semana, promoviendo el bienestar integral de los usuarios y la prevención de riesgos.	Se promovió la prevención de riesgos y el fortalecimiento de hábitos saludables, contribuyendo a la calidad de vida de los usuarios.	Ninguna	Ninguna
	4	Acompañamiento y guía sobre el la forma correcta para tomar su medicación	Brindar acompañamiento integral a los usuarios durante la visita médica en el centro diurno y en el taller sobre el uso correcto de la medicación, promoviendo el cuidado de la salud, la adherencia al tratamiento.	Ninguna	Ninguna
	8	Realización de planificación mensual de acuerdo a las necesidades de los adultos mayores.	En la realización de la planificación se logró realizar las actividades de acuerdo las necesidades tanto física, cognitiva y emocional de las personas adultas mayores.	Ninguna	Ninguna
	8	Elaboración del plan de intervención individual integral, donde se realiza las actividades según las	Se ejecutó las actividades de los planes de intervención individual integral, en la	Se desarrolló las actividades según las	Acompañamiento a cada uno

		necesidades de cada uno	cual se logra realizar las actividades según las necesidades que presentan los sujetos de derechos con el fin de que sean más independientes	habilidades de cada usuario.	
	1	Se brindó un taller sobre pintura creativa	Estimular la creatividad y la imaginación mediante la expresión artística a través de la pintura.	Ninguna	Ninguna
	5	Trabajo de oficina: Actualización de expedientes de los Adultos mayores.	En el trabajo de oficina se logra mantener ordenado los expedientes individuales y se actualizó cronológicamente los documentos de las personas adultas mayores en la cual se trabajó de una manera ordenada y en un espacio físico accesible para la ejecución de las actividades del equipo técnico.	Se trabaja de forma integral en los centros diurnos a los usuarios.	Se da atención individual integral a todos los adultos mayores.
	5	Realización de las actividades de la vida diaria.	Promover la autonomía y el desempeño funcional de la persona en la realización de las actividades de la vida diaria, mejorando su independencia y calidad de vida.	Ninguna	Ninguna
FAMILIA, COMUNIDAD Y REDES SOCIALES.	7	Actividad cognitiva (sumas y restas)	Favorece la atención, concentración y razonamiento lógico	Se evidencia dificultad en la retención de la información por parte de los usuarios	Se da supervisión constante y asistencia.
	1	Se gestionó donaciones para de alimento	Contribuir al bienestar y la seguridad alimentaria de los adultos mayores mediante la entrega de alimentos, promoviendo una adecuada nutrición y mejorando su calidad de vida.	Ninguna	Ninguna
SALUD, NUTRICIÓN Y ALIMENTACIÓN	4	Realización de actividad física	Mejorar la salud cardiovascular, fortalecimiento muscular, coordinación óculo pélvica y reducción del estrés para que la persona adulta mayor sea más independiente en las AVD.	No tienen mucha resistencia en la actividad.	Se hace pausas para recuperar a nivel físico.
	4	Actividades lúdicas: creativas y cognitivas	Fortalecer las habilidades y destrezas motrices finas y gruesas de los adultos	Ninguna	Ninguna

			mayores con la finalidad de evitar la dependencia de alguien mas		
	4	Realización de los ejercicios activos libres de tren superior e inferior a los usuarios durante las visitas domiciliarias.	Mantener los rangos de movilidad articular de las personas adultas mayores para mejorar la autonomía en sus actividades cotidianas.	No cumplen con los rangos articulares.	Se da asistencia en los ejercicios para mejorar la economía articular.
TALENTO HUMANO	9	La unidad de atención cuenta con el siguiente personal: Coordinadora: 1 Analista de servicios distritales y trabajador social: 1 Fisioterapeuta:1 Terapeuta ocupacional:1 Psicóloga: 1 Cuidadoras: 2 Servicios generales: 2	Mediante la participación de un equipo multidisciplinario se logra trabajar en todas la áreas social, cognitiva, ocupacional y física para que mejore la calidad de vida de las personas sujetas de derecho.	Ninguna	Ninguna
GESTIÓN ADMINISTARTIVA	1	Reunión con el coordinador del proyecto Lcdo. Glen Solórzano y la directora para la planificación mensual y actividades de coordinación a programas con el equipo técnico.	Coordinar las diferentes actividades del mes y la atención domiciliaria a las personas adultas mayores para brindar una mejor atención integral, e indicaciones generales.	Ninguna	Ninguna

TOTAL, DIAS LABORADOS POR EL PROFESIONAL: 8 días

OBSERVACIONES

Los días 1 y 24 corresponden a feriado nacional, asimismo del día 4 al 18 vacaciones planificadas.

CONCLUSIONES:	**RECOMENDACIONES:**
La entrega de alimentos contribuyó al bienestar y apoyo nutricional de los adultos mayores beneficiados. La actividad permitió fortalecer los lazos de solidaridad y compromiso social con la población adulta mayor. Los adultos mayores participaron de manera positiva, mostrando agradecimiento e interés por las acciones realizadas en su beneficio. La donación evidenció la importancia de continuar desarrollando actividades de apoyo comunitario que favorezcan la calidad de vida de los adultos mayores.	Continuar realizando campañas de donación de alimentos para apoyar a los adultos mayores y contribuir a su bienestar. Promover la participación de instituciones, empresas y miembros de la comunidad en actividades solidarias dirigidas a los adultos mayores. Priorizar la entrega de alimentos nutritivos y adecuados a las necesidades de esta población. Mantener un seguimiento periódico de las necesidades alimentarias de los adultos mayores para brindar una atención oportuna y efectiva.

ELABORADO POR:	**REVISADO Y APROBADO POR:**
Lcda. Andagoya Caza Joselyn Abigail **C.I. 1722612833** **Cuidadora**	**Lcdo. Glen Humberto Solorzano Bravo** **Coordinador responsable del proyecto.** **CI:1312834490** **Coordinador/a de la Unidad de atención**

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL

PROYECTO DE COOPERACIÓN INTEGRAL DEL CICLO DE VIDA, MODALIDAD DIURNA DEL CANTÓN SAN MIGUEL DE LOS BANCOS.
MES: MAYO 2026

	
ACTIVIDAD: salud ocupacional **LUGAR:** Cabecera cantonal **FECHA:** 19 de mayo 2026	**ACTIVIDAD:** TALLER PINTURA CREATIVA **LUGAR:** Cabecera cantonal **FECHA:** 20 de mayo 2026
	
ACTIVIDAD: salud ocupacional **LUGAR:** Cabecera cantonal **FECHA:** 21 de Mayo 2026	**ACTIVIDAD:** Visita domiciliaria **LUGAR:** Cabecera cantonal. **FECHA:** 22 de Mayo 2026

	
ACTIVIDAD: salud ocupacional **LUGAR:** Cabecera cantonal. **FECHA:** 26 de Mayo 2026	**ACTIVIDAD:** Visita domiciliaria **LUGAR:** Cabecera cantonal. **FECHA:** 27 de Mayo de 2026
	
ACTIVIDAD: salud ocupacional **LUGAR:** Cabecera cantonal. **FECHA:** 28 de Mayo 2026	**ACTIVIDAD:** Visita domiciliaria **LUGAR:** Cabecera cantonal. **FECHA:** 29 de Mayo de 2026

ELABORADO POR: LCDA. ANDAGOYA CAZA JOSELYN ABIGAIL

C.I. 1722612833
CUIDADORA
CENTRO GERONTOLÓGICO DIURNO SMB

FICHA DE ASISTENCIA DEL PERSONAL
VICEMINISTERIO DE INCLUSIÓN SOCIAL

GADM SAN MIGUEL DE LOS BANCOS

NOMBRE ENTIDAD COOPERANTE: GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE SAN MIGUEL DE LOS BANCOS

NOMBRE DE LA UNIDAD DE ATENCIÓN: ASOC.TERCERA EDAD "LUZ Y VIDA" GAD SAN MIGUEL DE LOS BANCOS

NOMBRE MODALIDAD: CENTROS GERONTOLÓGICOS DE ATENCIÓN DIURNA

FECHA	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CARGO	HORA DE ENTRADA	FIRMA	HORA DE SALIDA	FIRMA
19 05 2026	ANDAGOYA CAZA JOSELYN ABIGAIL	1722612833	CUIDADORA	7:30		17:00	
20 05 2026	ANDAGOYA CAZA JOSELYN ABIGAIL	1722612833	CUIDADORA	7:30		17:00	
21 05 2026	ANDAGOYA CAZA JOSELYN ABIGAIL	1722612833	CUIDADORA	7:30		17:00	
22 05 2026	ANDAGOYA CAZA JOSELYN ABIGAIL	1722612833	CUIDADORA	7:30		17:00	
26 05 2026	ANDAGOYA CAZA JOSELYN ABIGAIL	1722612833	CUIDADORA	7:30		17:00	
27 05 2026	ANDAGOYA CAZA JOSELYN ABIGAIL	1722612833	CUIDADORA	7:30		17:00	
28 05 2026	ANDAGOYA CAZA JOSELYN ABIGAIL	1722612833	CUIDADORA	7:30		17:00	
29 05 2026	ANDAGOYA CAZA JOSELYN ABIGAIL	1722612833	CUIDADORA	7:30		17:00	

Observaciones: 1 y 24 FERIADO NACIONAL / DIA 4 AL 18 VACACIONES

Revisado por:

Nombre: **LCDO. GLEN HUMBERTO SOLORZANO**
CI: 1312834490
COORDINADOR DE PROYECTOS SOCIALES DE EJECUACIÓN DIRECTA

Aprobado por GADMSMB:

DR. LUIS EDUARDO SUQUI MOROCHO
REPRESENTANTE LEGAL DE LA ORGANIZACIÓN
ALCALDE DEL GAD MUNICIPAL DE SAN MIGUEL DE LOS BANCOS.
C.I. Nro. 1711251569

TNLGA. SONIA MARIA ASANZA SALAZAR
DELEGADA DEL REPRESENTANTE LEGAL
DIRECTORA DE GESTIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL (E)
C.I. NRO. 1717504763

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL S. MIGUEL DE LOS BAN
DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL

EL NUEVO ECUADOR / GOBIERNO DE LA GENTE QUE CONSTRUYE / Ministerio de Desarrollo Humano	FICHA DE ASISTENCIA DEL PERSONAL VICEMINISTERIO DE INCLUSIÓN SOCIAL	Versión: 2024 Código: MIES-VIS-F005 Fecha de vigencia del formato: 2024	

NOMBRE ENTIDAD COOPERANTE: GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
SERVICIO: DISCAPACIDAD
NOMBRE MODALIDAD: ATENCIÓN EN EL HOGAR Y EN LA COMUNIDAD
NOMBRE DE LA UNIDAD DE ATENCIÓN: DISCAPACIDAD-SM3

FECHA	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CARGO	HORA DE ENTRADA	FIRMA	HORA DE SALIDA	FIRMA
1/5/2026	ANDERSON FABRICIO JIMÉNEZ ALBÁN	1724546797	COORDINADOR				
4/5/2026	ANDERSON FABRICIO JIMÉNEZ ALBÁN	1724546797	COORDINADOR	07:30		17:00	
5/5/2026	ANDERSON FABRICIO JIMÉNEZ ALBÁN	1724546797	COORDINADOR	07:30		17:00	
6/5/2026	ANDERSON FABRICIO JIMÉNEZ ALBÁN	1724546797	COORDINADOR	07:30		17:00	
7/5/2026	ANDERSON FABRICIO JIMÉNEZ ALBÁN	1724546797	COORDINADOR	07:30		17:00	
8/5/2026	ANDERSON FABRICIO JIMÉNEZ ALBÁN	1724546797	COORDINADOR	07:30		17:00	
11/5/2026	ANDERSON FABRICIO JIMÉNEZ ALBÁN	1724546797	COORDINADOR	07:30		17:00	
12/5/2026	ANDERSON FABRICIO JIMÉNEZ ALBÁN	1724546797	COORDINADOR	07:30		17:00	
13/5/2026	ANDERSON FABRICIO JIMÉNEZ ALBÁN	1724546797	COORDINADOR	07:30		17:00	
14/5/2026	ANDERSON FABRICIO JIMÉNEZ ALBÁN	1724546797	COORDINADOR	07:30		17:00	
15/5/2026	ANDERSON FABRICIO JIMÉNEZ ALBÁN	1724546797	COORDINADOR	07:30		17:00	
18/5/2026	ANDERSON FABRICIO JIMÉNEZ ALBÁN	1724546797	COORDINADOR	07:30		17:00	
19/5/2026	ANDERSON FABRICIO JIMÉNEZ ALBÁN	1724546797	COORDINADOR	07:30		17:00	
20/5/2026	ANDERSON FABRICIO JIMÉNEZ ALBÁN	1724546797	COORDINADOR				
21/5/2026	ANDERSON FABRICIO JIMÉNEZ ALBÁN	1724546797	COORDINADOR				
22/5/2026	ANDERSON FABRICIO JIMÉNEZ ALBÁN	1724546797	COORDINADOR				
25/5/2026	ANDERSON FABRICIO JIMÉNEZ ALBÁN	1724546797	COORDINADOR				
26/5/2026	ANDERSON FABRICIO JIMÉNEZ ALBÁN	1724646797	COORDINADOR				
27/5/2026	ANDERSON FABRICIO JIMÉNEZ ALBÁN	1724546797	COORDINADOR	07:30		17:00	
28/5/2026	ANDERSON FABRICIO JIMÉNEZ ALBÁN	1724546797	COORDINADOR	07:30		17:00	
29/5/2026	ANDERSON FABRICIO JIMÉNEZ ALBÁN	1724546797	COORDINADOR	07:30		17:00	

Observaciones:

Revisado Por:

Ing. Andrea Lorena Freire Ortega
COORDINADORA DE PROYECTOS SOCIALES
CI 1717571890

Aprobado Por:

DR. LUIS EDUARDO SUQUI MOROCHO
Representante Legal de la Organización
ALCALDE DEL GAD MUNICIPAL DE SAN MIGUEL DE LOS BANCOS.
CI. Nro.: 1711251569
Por. Tnlga. Venia María Asanza Salazar
DELEGADA DEL REPRESENTANTE LEGAL
DIRECTORA DE GESTIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL (E)
CI 1717504763

REGISTRO FOTOGRAFICO DE ACTIVIDADES INDIVIDUALES
MAYO – 2026



Desarrollo de Hab. Pre ocupacionales
05/05/2026



Minga integral en sujeto de derecho de GADM SMB 1
11/05/2026



Capacitación sobre lectura facil
06/05/2026



Capacitación sobre lengua de señas y ley de discapacidades
13/05/2026



Articulación con MSP – SMB para citas médicas de sujetos de derecho
19/05/2026



Seguimiento por parte de la Subsecretaria de discapacidades
28/05/2026

MSc. Anderson Jiménez
Coordinador del Servicio de Discapacidad - AHC

8.- Gestión de riesgos y emergencias	1	**8.1.- Plan de gestión de riesgos** El servicio de discapacidad elaboró la guía sobre la gestión inclusiva del riesgo con enfoque en personas con discapacidad.	Obtención de una ruta adecuada para el manejo de los riesgos con un enfoque inclusivo y propio del territorio.	Ninguna.	Ninguna.
TOTAL DÍAS LABORADOS POR EL PROFESIONAL				**15**	

OBSERVACIONES :

FERIADO NACIONAL: 01/05/2026 y 25/05/2026
VACACIONES: 20/05/2026 AL 26/05/2026

CONCLUSIONES :	RECOMENDACIONES :
1. De acuerdo a las directrices del GADM SMB en convenio con el MDH se han tenido todos los contactos de manera presencial con los 120 sujetos de derecho del Servicio de Discapacidad, en donde se ha podido evidenciar la predisposición y corresponsabilidad de la familia, los cuidadores y la comunidad en las diferentes actividades de inclusión social, permitiendo mantener una buena salud física y mental, y reforzando actividades prelaborales.	1.Continuar con las actividades presenciales en territorio, en conformidad a los lineamientos que se dispongan por parte del GADM SMB, dirigidos a los sujetos de derecho del Servicio de Discapacidad, con el fin de seguir brindando una atención de calidad y calidez, misma que permitirá la inclusión económica y social para todas las familias.
2. La Subsecretaria de Discapacidades del MDH se encontró en territorio realizando un proceso de seguimiento integral a los diferentes cooperantes tanto en visitas domiciliarias como expedientes físicos. El GADM SMB ha demostrado con sus facilitadores tener todo en orden con un excelente trabajo técnico y administrativo.	2. Mantener al personal en territorio en constate actualización académica y darle las herramientas necesarias para mejorar las atenciones en territorio.
3. El comité de cuidadores se organiza para su participación en los diferentes eventos culturales por fiestas del recinto, fomentando la participación activa de personas con discapacidad.	3. Apoyar constantemente al comité de cuidadores en las diferentes actividades a ejecutarse para beneficio de las personas con discapacidad.

Elaborado por:	Revisado y aprobado por:	Recibido por:
MSc. Anderson Fabricio Jiménez Albán Coordinador del Servicio de Discapacidad C.I 1724646797	DR. LUIS EDUARDO SUQUI MOROCHO Representante Legal de la Organización – ALCALDE DEL GAD MUNICIPAL DE SAN MIGUEL DE LOS BANCOS. C.I Nro: 1711251569 Por. Tnlga. Sonia Maria Asanza Salazar DELEGADO DEL REPRESENTANTE LEGAL – DIRECTORA DE GESTIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL (E) C.I 1717504763	Iván Chuji Uwijint Analista de Servicios y Atención Distrital C.I 1400498646

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL

7.- Administración y gestión	4	**7.1.- Coordinación a) Planificación y seguimiento** Durante el mes se llevó a cabo 2 conversatorios: - Conversatorio del equipo facilitador y coordinador del servicio para realizar la planificación y rutero mensual, 04/05/2026. - Conversatorio del equipo facilitador y coordinador del servicio para la planificación de talleres grupales y minga, 08/05/2026. - Conversatorio del equipo facilitador y coordinador del servicio para la socialización de las nuevas directrices de trabajo que envió la Dirección de Desarrollo Social y Cultural, 20/05/2026. - Conversatorio del equipo facilitador y coordinador del servicio para la realización del informe mensual, 22/05/2026.	Diálogos oportunos entre las autoridades y el personal en territorio para el trabajo mancomunado y de calidad a la población objetivo.	Ninguna.	Ninguna.
	1	**7.3.- Horario de atención** Según los lineamientos dispuestos por el GADM SMB se trabaja en un horario de 7:30am a 5:00pm, cumpliendo las visitas domiciliarias por el lapso de 2 horas según el sujeto de derecho y territorio.	Una atención justa para el desarrollo de las diferentes actividades en casa y con las familias.	Ninguna.	Ninguna.
	1	**7.4.- Permiso de funcionamiento** Se cumplió todos los requisitos para poder obtener el permiso de funcionamiento que es otorgado por el MDH.	Se mantiene un permiso de funcionamiento a partir del 21 de junio del 2024 al 21 de junio del 2026.	Ninguna.	Ninguna.
	1	**7.6.- Ingreso de la asistencia** Por medio de una ficha manual se hace el ingreso de las asistencias de los 30 sujetos de derecho durante los días trabajados en el mes.	Orden cuantitativo de las visitas domiciliarias registradas durante el mes.	Lleva mucho tiempo llenar la ficha de porcentaje de asistencia.	Automatizar la ficha para un llenado más eficaz.

		4.2.- Funciones del talento humano			
	1	Cada técnico realiza una atención de calidad y calidez a 120 sujetos de derecho, diagnosticados con discapacidad física, intelectual, auditiva y visual, mediante visitas domiciliarias y talleres grupales que integran a toda la comunidad, fomentando la inclusión.	Una atención de alta calidad humana y profesional para las personas con discapacidad en el territorio.	Ninguna.	Ninguna.
		4.3.- Fortalecimiento de capacidades			
	3	- Se desarrolló un curso virtual en la plataforma de la SEPS con el tema: Derechos Humanos y Sensibilización en Discapacidades 09/05/2026.	Se obtuvieron nuevos conocimientos para una mejor sensibilización en casa.	Ninguna.	Ninguna.
		- Se tuvo una capacitación presencial por parte del MDH en Quito sobre: Lectura Fácil y Lengua de señas, 13/05/2026.	Se conocieron los nuevos modelos de lectura fácil para las personas con discapacidad.	Ninguna.	Ninguna.
		- Capacitación presencial por parte de la Subsecretaria de Discapacidad sobre los diferentes roles del facilitador en territorio, 28/05/2026.	Importantes refuerzos de la metodología de trabajo en territorio.	Ninguna.	Ninguna.

5.- Salud – nutrición y protección integral		**5.1.- Salud física**			.
	1	Cada técnico lleva el seguimiento actualizado de citas médicas de cada sujeto de derecho.	Mantener buenos procesos de salud física activa y control del dolor.	Ninguna.	Ninguna.
6. Infraestructura		**6.1.- Ambientes seguros y accesibles** **b) Orientación de accesibilidad y adecuaciones al espacio físico**			
	2	- Se están adaptando espacios seguros y adecuados en los hogares de las personas con discapacidad para realizar las visitas domiciliarias de manera correcta.	Espacios modificados exclusivamente para las visitas domiciliarias del facilitador en casa de los sujetos de derecho.	Infraestructura no apta para la realización de actividades diversas.	Adaptarse a los espacios proporcionados por las familias e ir mejorando los que sean posibles con el tiempo.
		- Se realizó una minga integral en apoyo a la unidad de atención GADM SMB 1, 11/05/2026.	Se mejoraron las condiciones físicas de la vivienda de la persona con discapacidad para su desenvolvimiento pleno y sin barreras.	Ninguna.	Ninguna.

		ocupacionales a través de nuevas técnicas con materiales sencillos. - Se desarrollaron las habilidades pre ocupacionales y de ocio y tiempo libre mediante un taller grupal para elaboración de un presente y agasajo por el mes de las madres.	derecho reutilizan materiales sencillos para formar adornos en casa. Se tuvo una participación aproximada de: Ganaderos Orenses: 20 personas, 18/05/2026. San Bernabé: 20 personas, 22/05/2026. Paisaje Rio Blanco: 20 personas, 27/05/2026.	Ninguna.	Ninguna.
3. Comunidad	2	**3.3.- Ejecución** - Se realizó una minga integral en apoyo a sujeto de derecho de la unidad de atención GADM SMB 1 en el recinto 23 de junio, 11/05/2026. - Participación en evento distrital organizado por el MDH en conmemoración al mes de la madre en la ciudad de Quito, 15/05/2026.	El beneficiario ya cuenta con un espacio más apto para su desenvolvimiento diario y el de su familia. Todo el personal del distrito Rumiñahui se encontró presente en este magno evento para celebrar a las diferentes madres de los servicios que brinda el MDH.	Ninguna. Ninguna.	Ninguna. Ninguna.
4.- Talento humano	4	**4.1.- Perfil de talento humano** - El servicio de discapacidad cuenta con un coordinador designado por el GADM SMB, quien tiene a su cargo a siete facilitadores entre ellos: 1 Enfermera, 2 Fisioterapeutas (De manera directa). 2 Psicólogos Generales, 1 Psicólogo Educativo, 1 Psicopedagoga (Bajo convenio). - Se tuvieron 2 feriados nacionales los días: 01/05/2026 y 25/05/2026. - Se mantuvo vacaciones el coordinador del Servicio. - Se realizó un seguimiento integral al cooperante y sus unidades de atención en territorio y con los expedientes en oficina por parte de la Subsecretaria de Discapacidades.	Conformación de un equipo multidisciplinario apto para la intervención en el territorio del servicio de discapacidad. Descanso laboral para el personal en territorio. Vacaciones del 20/05/2026 al 26/05/2026. Mantener el personal en territorio al día en los expedientes físicos y conocimientos prácticos para un trabajo de calidad.	Ninguna. Ninguna. Ninguna Ninguna.	Ninguna. Ninguna. Ninguna Ninguna.

EL NUEVO ECUADOR SE DEFIENDE IMPULSA CONSTRUYE — Ministerio de Desarrollo Humano	**INFORME TÉCNICO MENSUAL DE SERVICIOS SOCIALES DISTRITO RUMIÑAHUI**	**Versión: 2024** **Código: MIES-VIS-F006B**
	VICEMINISTERIO DE INCLUSIÓN SOCIAL	**Fecha de vigencia del formato: 2024**

DATOS GENERALES DEL CONVENIO Y COOPERANTE

ENTIDAD COOPERANTE : GADM- SAN MIGUEL DE LOS BANCOS	**DIRECCIÓN DISTRITAL : RUMIÑAHUI**
MES : MAYO	
SERVICIO : DISCAPACIDAD	**MODALIDAD : ATENCIÓN EN EL HOGAR Y LA COMUNIDAD**
UNIDAD DE ATENCIÓN : COORDINADOR DEL SERVICIO DE DISCAPACIDAD	**CÓDIGO SIIMIES : S/C**
COBERTURA : 30	
NOMBRE DEL COORDINADOR DEL SERVICIO: ANDERSON FABRICIO JIMÉNEZ ALBÁN	**CARGO : COORDINADOR DEL SERVICIO DE DISCAPACIDAD**
NOMBRE DEL COORDINADOR DE PROYECTOS SOCIALES: ANDREA LORENA FREIRE ORTEGA	
FECHA ELABORACIÓN DEL INFORME : 31 DE MAYO DEL 2026	
OBJETIVO :	Registrar el cumplimiento de las actividades de los profesionales de los equipos técnicos, en razón del convenio de cooperación, logros y dificultades en la gestión del mismo, para realizar las correcciones respectivas.

DESARROLLO DEL INFORME DE SEGUIMIENTO TÉCNICO

COMPONENTES DEL PROYECTO	N° DE ACTIVIDADES	ACTIVIDADES SEGÚN PROYECTO PRESENTADO	LOGROS ALCANZADOS	DIFICULTADES ENCONTRADAS	ACCIONES CORRECTIVAS
1.- Proceso de desarrollo humano integral		**1.4.- Proceso de mediación para el aprendizaje de las habilidades**			
	2	- Mediante visitas domiciliarias se desarrollaron las habilidades pre ocupacionales con los 120 sujetos de derecho de la unidad de atención.	Las personas con discapacidad y sus familias aprendieron a elaborar un portavelas con materiales reciclados.	Ninguna.	Ninguna.
		- Se desarrollaron las habilidades pre ocupacionales y de ocio y tiempo libre con los sujetos de derecho de los diferentes recintos del cantón mediante un taller grupal.	Los sujetos de derecho y sus cuidadores aprendieron a formar una rosa con foami y disfrutaron de un agasajo por el mes de la madre.	Ninguna.	Ninguna.
		1.5.- Técnicas simplificadas para la familia			
	1	Por medio de la ficha de técnicas simplificadas se transfirieren las herramientas actuales a las familias de las personas con discapacidad para el desarrollo de sus destrezas.	Las técnicas simplificadas permiten mejorar la independencia en diversas actividades que los sujetos de derecho realizan en el día a día.	Ninguna.	Ninguna.
2.- Familia		**2.2.- Planificación y ejecución**			
	2	- Se desarrollaron las habilidades pre	Por medio de nuevas estrategias los sujetos de	Ninguna.	Ninguna.

EL NUEVO ECUADOR SE DEFIENDE IMPULSA CONSTRUYE

Ministerio de Desarrollo Humano

FICHA DE ASISTENCIA DEL PERSONAL

VICEMINISTERIO DE INCLUSIÓN SOCIAL

Versión: 2024
Código: MIES-VIS-F005
Fecha de vigencia del formato: 2024

NOMBRE ENTIDAD COOPERANTE: GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
SERVICIO: DISCAPACIDAD
NOMBRE MODALIDAD: ATENCIÓN EN EL HOGAR Y EN LA COMUNIDAD
NOMBRE DE LA UNIDAD DE ATENCIÓN: GADM SMB2

FECHA	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CARGO	HORA DE ENTRADA	FIRMA	HORA DE SALIDA	FIRMA
1/5/2026	EDDY FERNANDO OCHOA PESANTES	1105333957	FACILITADOR				
4/5/2026	EDDY FERNANDO OCHOA PESANTES	1105333957	FACILITADOR	07H30		17H00	
5/5/2026	EDDY FERNANDO OCHOA PESANTES	1105333957	FACILITADOR	07H30		17H00	
6/5/2026	EDDY FERNANDO OCHOA PESANTES	1105333957	FACILITADOR	07H30		17H00	
7/5/2026	EDDY FERNANDO OCHOA PESANTES	1105333957	FACILITADOR	07H30		17H00	
8/5/2026	EDDY FERNANDO OCHOA PESANTES	1105333957	FACILITADOR	07H30		17H00	
11/5/2026	EDDY FERNANDO OCHOA PESANTES	1105333957	FACILITADOR	07H30		17H00	
12/5/2026	EDDY FERNANDO OCHOA PESANTES	1105333957	FACILITADOR	07H30		17H00	
13/5/2026	EDDY FERNANDO OCHOA PESANTES	1105333957	FACILITADOR	07H30		17H00	
14/5/2026	EDDY FERNANDO OCHOA PESANTES	1105333957	FACILITADOR	07H30		17H00	
15/5/2026	EDDY FERNANDO OCHOA PESANTES	1105333957	FACILITADOR	07H30		17H00	
18/5/2026	EDDY FERNANDO OCHOA PESANTES	1105333957	FACILITADOR				
19/5/2026	EDDY FERNANDO OCHOA PESANTES	1105333957	FACILITADOR				
20/5/2026	EDDY FERNANDO OCHOA PESANTES	1105333957	FACILITADOR				
21/5/2026	EDDY FERNANDO OCHOA PESANTES	1105333957	FACILITADOR				
22/5/2026	EDDY FERNANDO OCHOA PESANTES	1105333957	FACILITADOR				
25/5/2026	EDDY FERNANDO OCHOA PESANTES	1105333957	FACILITADOR				
26/5/2026	EDDY FERNANDO OCHOA PESANTES	1105333957	FACILITADOR	07H30		17H00	
27/5/2026	EDDY FERNANDO OCHOA PESANTES	1105333957	FACILITADOR	07H30		17H00	
28/5/2026	EDDY FERNANDO OCHOA PESANTES	1105333957	FACILITADOR	07H30		17H00	
29/5/2026	EDDY FERNANDO OCHOA PESANTES	1105333957	FACILITADOR	07H30		17H00	

OBSERVACIONES: 01-05-26 Feriado del día del trabajador.
18 al 24 - Permiso de la unidad de atención por vacaciones
25-05-26 Feriado Nacional por batalla de Pichincha.

Revisado por

MSC. ANDERSON FABRICIO JIMÉNEZ ALBÁN
1724646797
COORDINADOR DEL SERVICIO DE DISCAPACIDAD

Aprobado por

DR. LUIS EDUARDO SUQUI MOROCHO
Representante Legal de la Organización
ALCALDE DEL GAD MUNICIPAL DE SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
C.I. Nro. 1711251569
Por Tnlga. Sonia María Asanza Salazar
DELEGADA DEL REPRESENTANTE LEGAL DIRECTORA DE GESTIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL (E)
C.I. Nro. 1717504767

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL

SERVICIO DE DISCAPACIDAD
ATENCIÓN EN EL HOGAR Y LA COMUNIDAD

REGISTRÓ FOTOGRAFICO ACTIVIDADES INDIVIDUALES



Patricia Lucia Velastegui Gaona FECHA: 05/05/2026
ACTIVIDAD: Desarrollo de habilidades pre-ocupacionales



Gema Liliana Romero Tuarez FECHA: 06/05/2026
ACTIVIDAD: Desarrollo de habilidades pre-ocupacionales



Rosario Trinidad Cevallos Alcivar FECHA: 07/05/2026
ACTIVIDAD: Desarrollo de habilidades pre-ocupacionales



Delia Ided Murcia Arias FECHA: 08/05/2026
ACTIVIDAD: Desarrollo de habilidades pre-ocupacionales



Mireya Ivonne Murcia Navarro FECHA: 08/05/2026
ACTIVIDAD: Desarrollo de habilidades pre-ocupacionales



Nelson Patricio Hurtado Pavon FECHA: 12/05/2026
ACTIVIDAD: Desarrollo de habilidades pre-ocupacionales

Lic. Psic: Eddy Fernando Ochoa Pesantes
FACILITADOR DEL SERVICIO DE DISCAPACIDAD

TOTAL, DIAS LABORADOS POR EL PROFESIONAL	14 días hábiles

OBSERVACIONES :

- ✓ El día 01/05/2026 se mantuvo feriado nacional por día del trabajador.
- ✓ La unidad de atención se mantuvo en receso por cargo a vacación a partir del día 18/05/2026 hasta el día 24/05/2026.
- ✓ El día 25/05/2026 feriado nacional por batalla de pichincha.

CONCLUSIÓNES :	*RECOMENDACIONES :*
Se concluye que las visitas domiciliarias fueron un éxito, fortaleciendo las habilidades artísticas través de la elaboración de porta_velas con material reciclable. Esta actividad no solo mejoró las habilidades motoras y cognitivas, sino que también incentivo al micro emprendimiento, fomentó la autoexpresión además de estimular la creatividad, la expresión personal.	Se recomienda mantener la continuidad de las actividades de elaboración de productos artesanales, integrando nuevas técnicas y materiales que favorezcan la innovación, mantengan el interés de los participantes y fortalezcan su motivación.
A través de los talleres grupales se logró la participación de los sujetos de derechos, familia y comunidad incluyendo el fortalecimiento de la comunicación de actores sociales, líderes comunitarios, representantes del comité de cuidadores de personas.	Continuar realizando las visitas domiciliarias a los 30 sujetos de derecho, con el propósito de brindar una atención de calidad y calidez a través del desarrollo de habilidades y fortalecer la corresponsabilidad de los cuidadores, familia y comunidad, logrando aumentar la autonomía e independencia de los sujetos de derecho.

Realizado Por:	Revisado y Aprobado Por:	Recibido Por:
Lic. Psic: Eddy Fernando Ochoa Pesantes **1105333957** **Facilitador del Servicio de Atención al Hogar y la Comunidad**	**MSc. Anderson Fabricio Jiménez Alban** **1724646797** **Coordinador del Servicio de Atención al Hogar y la Comunidad**	**Lic. Iván Chuji Uwijint** **1400498646** **Analista de Servicios y Atención Distrital**

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
DIRECCION DE GESTION DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL

		domiciliarias a recintos con dispersión geográfica.	materiales y la movilización de técnicos, lo que permitió llevar a cabo visitas domiciliarias en recintos geográficamente dispersos, gracias al trabajo articulado con el GADM-SBM.	planificada para los usuarios y cuidadores.	específicas, optimizando el tiempo de traslado y permitiendo mejor cobertura.
7.- Administración y gestión	**2**	**7.3.- Horario de atención** ✓ Horarios establecidos por el Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de San Miguel de los Bancos es de 7:30 a 17:00 ✓ La unidad de atención planifica con la persona con discapacidad y la familia el día de la visita domiciliaria.	Se logra acuerdos entre sujeto de derecho, circulo de apoyo y facilitador sobre los días de visita con el fin de que el usuario se mantenga en casa el día planificado.	Debido a que son zonas rurales algunos sujetos de derecho salen a realizar sus actividades cotidianas es por tales motivos que se realiza acuerdos entre el facilitador y el circulo de apoyo.	Se notificará previamente al cuidador o al sujeto de derecho el horario en que se realizará la visita.
	1	**7.4.- Permiso de funcionamiento** ✓ El día 21 de junio llego la notificación donde se informaba que el permiso de funcionamiento se encuentra habilitado y tendría una duración de dos años con fecha desde 21/06/2024 al 21/06/2026	El proyecto de atención al hogar y la comunidad cuenta con un permiso de funcionamiento con una duración de 2 años a partir de 21 de junio del 2024.	Ninguna	Ninguna
	1	**7.6.- Ingreso de la asistencia al sistema SIIMDH y sistemas de reportería.** ✓ La Unidad de Atención utiliza el sistema de asistencia SARA, el cual actualmente funciona con normalidad y sin presentar inconvenientes en su configuración de hora o ubicación, permitiendo registrar la asistencia de manera eficiente y continua.	Se realiza óptimamente el registro de asistencia mediante el uso del sistema SARA, garantizando un control eficiente, preciso y continuo de las actividades dentro de la Unidad de Atención.	Ninguna	Ninguna
8.- Gestión de riesgos y emergencias	**1**	**8.1.- Plan de gestión de riesgos** ✓ El Servicio de Discapacidad cuenta con la Guía de gestión inclusiva de riesgo con enfoque de personas con discapacidad.	La guía de gestión inclusiva de riesgo con enfoque de personas con discapacidad del Servicio de Discapacidad garantiza que las personas con discapacidad estén protegidas y participen activamente en todos los procesos de gestión de riesgos.	Ninguna	Ninguna

	1	**4.3.- Fortalecimiento de capacidades** ✓ **04/05/2026.** Derechos humanos y sensibilización en discapacidades.	Se logró transformar la perspectiva de atención asistencial hacia un enfoque basado firmemente en los derechos humanos.	Ninguna	Ninguna
5.- Salud - nutrición y protección integral	1	**5.1.- Salud física** **a) Salud preventiva** ✓ A través de visitas domiciliarias se dio seguimiento a las 30 personas con discapacidad y sus familias, con el fin de verificar su estado de salud y brindar recomendaciones preventivas sobre diversos virus y otras enfermedades.	Los 30 sujetos de derecho presentan un estado de salud estable y se encuentran bajo controles médicos rutinarios de manera continua.	Ninguna	Ninguna
6.- Infraestructura	1	**6.1.- Ambientes seguros y accesibles** **a) Espacio físico domiciliar** Se realizó una minga de limpieza en la casa del sujeto de derecho de la unidad de atención del GADM SMB_1 y se conversó con el sujeto de derecho y familia para incentivar a mantener el espacio físico en condiciones higiénicas aceptables para prevenir enfermedades, así como la adecuación de los espacios Para la prevención de accidentes, con la finalidad de que la persona con discapacidad ejerza su autonomía.	Se realizó la minga de limpieza en la unidad de atención SMB_1 además Se retroalimenta a la familia sobre la importancia de que el hogar cuente con un ambiente seguro para la persona con discapacidad con el fin de salvaguardar sus derechos.	Aún existen sectores que no cuentan con espacios ambientados para que las personas sujetas de derecho ejerzan su autonomía.	Concientizar a la familia y comunidad sobre la importancia de los espacios para la autonomía de la persona con discapacidad.
	3	**7.1.- Coordinación** **a) Planificación y seguimiento** ✓ **Fecha: 04/05/2026** Conversatorio entre equipo técnico y coordinador *para realizar el rutero y la* planificación mensual. ✓ **Fecha: 08/05/2026** Conversatorio entre equipo técnico y coordinador para realizar la planificación de actividades grupales y minga integral correspondiente al mes de abril. **b) Coordinación y articulación interinstitucional** ✓ Con la articulación del GADM SMB se ha coordinado el material y la movilización de técnicos a visitas	✓ Se logró realizar una planificación óptima *para asegurar la* adecuada ejecución de las actividades. ✓ Se planificó los lineamientos para la efectiva ejecución de del taller con el comité de cuidadores de personas con discapacidad. Se alcanzó una coordinación efectiva para la provisión de	Ninguna Ninguna La dispersión geográfica dificulta realizar la atención	Ninguna Ninguna Organizar por zonas geográficas

		15/05/2026: Participación en el evento distrital en conmemoración al día de la madre en Sangolquí	marco de atención de la unidad GADM SMB1. Este espacio tiene como finalidad reconocer y *homenajear a las madres* usuarias de los servicios sociales, promoviendo la integración comunitaria, la participación familiar.	Ninguna	Ninguna
4.- Talento humano	5	**4.1.- Perfil de talento humano** ✓ El servicio de discapacidad se ejecuta bajo convenio con el MDH y de manera directa, cuenta con un coordinador quien tiene a su cargo un equipo multidisciplinario conformado por 7 profesionales entre ellos: **Ejecución Directa** -2 Terapeutas físicos -1 Licenciada en Enfermería **Ejecución por Convenio** -2 Psicólogos generales -1 Psicólogo educativo -1 Psicopedagogo	El servicio de discapacidad cuenta con un equipo multidisciplinario con el objetivo de garantizar una atención integral y de alta calidad para las personas con discapacidad. Esto con la finalidad de desarrollar las habilidades pre_laborales y pre-ocupacionales que permita al usuario desenvolverse en sus diferentes esferas vitales.	Ninguna	Ninguna
		✓ Feriado nacional el día 01/05/2026. Por el día del trabajador	Feriado Nacional por el día del trabajador.	Ninguna	Ninguna
		✓ Receso de la unidad de atencion desde el 18/05/2026 Hasta 24/05/2026	La unidad de atención se mantuvo receso correspondiente a vacaciones.	Ninguna	Ninguna
		✓ Feriado nacional el día 24/05/2026. *Por el día del trabajador*	Feriado nacional por conmemoración a la batalla de pichincha.	Ninguna	Ninguna
		✓ Seguimiento Territorial por parte de la subsecretaria y analistas de los diferentes distritos el día 28/05/2026	La importancia del seguimiento técnico, tiene el fin de fortalecer procesos y la mejora continua en la prestación de los servicios dirigidos a personas con discapacidad.	Ninguna	Ninguna
	1	**4.2.- Funciones del talento humano** ✓ El facilitador realizo las visitas domiciliarias a 30 sujetos de derecho dos veces dentro del mes de abril.	Se cumple las dos visitas en el mes de mayo a los 30 sujetos de derecho de la unidad de atención.	Ninguna	Ninguna

		a) Comité de personas responsables del cuidado ✓ Se conversa con la directiva del comité para la planificación de seguir realizando bingos en la siguientes grupales con el fin de generar ingresos para el comité y utilizarlos en futuras actividades.	aproximadamente de 15 personas. Se realiza un conversatorio con la directiva del comité de personas responsables del cuidado de personas con discapacidad donde se recepta una respuesta favorable para la realización de actividades en los siguientes meses	miembros de su núcleo familiar Se proyecta realizar actividades a desarrollarse en los próximos talleres con el comité y sujetos de derecho	desarrolladas durante las visitas domiciliarias. Sensibilizar a la familia, cuidadores y a la comunidad que se involucren e incluyan en las actividades que desarrolla el comité junto al proyecto de discapacidad
	1	**2.3.- Seguimiento y evaluación** ✓ Se realizó el seguimiento a los 30 sujetos de derecho y a sus familias con el objetivo de revisar el cumplimiento de las metas planteadas por la familia y trabajar conjuntamente en la solución de las dificultades que no son expresadas.	Se realiza el seguimiento a los 30 sujetos de derecho y familia de manera telemática con el fin de socializar, analizar y dar solución a las dificultades que presentan cada uno de los sujetos de derecho en su hogar.	Ninguna	Fortalecer la corresponsabilidad familiar que se debe tener con el sujeto de derecho para el desarrollo de sus capacidades.
3.- Comunidad	1	**3.1.- Análisis del entorno comunitario** ✓ Se llevaron a cabo talleres grupales con el apoyo y coordinación de *líderes comunitarios, actores* sociales y miembros del comité de cuidadores de los recintos, promoviendo el fortalecimiento de la comunicación afectiva, el desarrollo de capacidades de autogestión y la resolución de conflictos durante el proceso de planificación. Asimismo, se socializó la importancia de empoderar a la comunidad para fomentar su participación activa en las actividades grupales.	Se consolidó el vínculo y la comunicación entre *actores sociales, líderes* comunitarios y representantes del comité de cuidadores de personas con discapacidad, con el propósito de continuar organizando y planificando talleres y actividades comunitarias que aporten al desarrollo integral de todos los participantes.	Ninguna	Ninguna
	2	**3.3-Ejecución** **11/05/2026:** Se participó en la minga integral de la unidad GADM SMB 1 para adecuación de espacios y accesibilidad en el lugar de vivienda.	Se realizó la adecuación integral del espacio físico del usuario, garantizando condiciones de salubridad y seguridad al eliminar riesgos de accidentes, lo que repercute positivamente en su bienestar físico y emocional dentro del	Ninguna	Ninguna

			para ejecutar pasos secuenciales hasta obtener un producto terminado.	fortaleciendo competencias, valores y herramientas que garanticen igualdad de oportunidades.	fin de confirmar asistencia y facilitar la organización del tiempo personal y familiar.
		✓ Se realiza las dos visitas mensuales a los sujetos de derecho de la unidad de atención.	✓ Se realiza las dos visitas a cada uno de los sujetos de derecho y se socializa con ellos la modalidad del servicio y la planificación mensual.	La dispersión geográfica dificulta realizar las visitas en horarios en los que el cuidador se encuentre en el domicilio	Se acordó con los cuidadores que se notificará con antelación, mediante mensaje o llamada, el día programado para la visita, esto con el fin de que puedan organizar sus tiempos y estar presentes durante la misma
		1.5.- Técnicas simplificadas para la familia			
	1	✓ Se dialoga con las personas responsables del cuidado y con la familia el involucramiento del círculo de apoyo en el proceso de autonomía e independencia de la persona con discapacidad	Se informó a la familia sobre la corresponsabilidad familiar con el sujeto de derecho.	Ninguna.	Ninguna
		2.2.- Planificación y ejecución			
	3	✓ Planificación mensual para 30 sujetos de derecho en la unidad de atención para el desarrollo de correspondientes visitas en cada uno de los domicilios.	Se elaboran y ejecutan las planificaciones correspondientes para ser desarrolladas en los domicilios de cada uno de los sujetos de derecho.	La dispersión geográfica dificulta realizar las visitas en horarios en los que el cuidador se encuentre en el domicilio, lo que imposibilita la verificación de la información proporcionada por el sujeto de derecho.	Se acordó con los cuidadores que se notificará con antelación, mediante mensaje o llamada, el día programado para la visita, esto con el fin de que puedan organizar sus tiempos y estar presentes durante la misma.
2.- Familia		✓ En los diferentes Recintos y Parroquias del Cantón se llevó a cabo los talleres grupales donde participaron técnicos usuarios y cuidadores de los diferentes recintos del cantón	Se ejecutó el taller en las siguientes fechas y recintos: **27/05/2026:** Paisaje de rio blanco con la participación	Debido al nivel de discapacidad de algunos sujetos de derecho, las actividades se desarrollan de forma conjunta con los	Se fomenta la corresponsabilidad familiar, promoviendo que el cuidador brinde retroalimentación sobre las actividades

EL NUEVO ECUADOR DEFIENDE IMPULSA CONSTRUYE — Ministerio de Desarrollo Humano	INFORME TÉCNICO MENSUAL DE SERVICIOS SOCIALES DISTRITO RUMIÑAHUI	Versión: 2024
	VICEMINISTERIO DE INCLUSIÓN SOCIAL	Código: MIES-VIS-F006B
		Fecha de vigencia del formato: 2024

DATOS GENERALES DEL CONVENIO Y COOPERANTE:	
ENTIDAD COOPERANTE: GOBIERNO AUTÓNOMO DESENTRALIZADO MUNICIPAL DE SAN MIGUEL DE LOS BANCOS	
MES: MAYO	**DIRECCIÓN DISTRITAL:** RUMIÑAHUI
SERVICIO: DISCAPACIDAD	**MODALIDAD:** ATENCIÓN AL HOGAR Y LA COMUNIDAD
UNIDAD DE ATENCIÓN: GADM SMB2	**CÓDIGO SIIMDH:** 63036
COBERTURA: 30 PERSONAS CON DISCAPACIDAD	**CARGO:** FACILITADOR
NOMBRE DEL TÉCNICO: EDDY FERNANDO OCHOA PESANTES	
NOMBRE DEL COORDINADOR: ANDERSON FABRICIO JIMENEZ ALBAN	
FECHA ELABORACIÓN DEL INFORME: 31 DE MAYO DEL 2026	

OBJETIVO:	Garantizar el buen funcionamiento del servicio dentro de la modalidad de Atención en el Hogar y la Comunidad para personas con discapacidad y sus familias a través de unidades de atención que garanticen la atención integral y mejoras en la calidad de vida.

DESARROLLO DEL INFORME DE SEGUIMIENTO TÉCNICO

COMPONENTES DEL PROYECTO	Nª DE ACTIVIDAD	ACTIVIDADES SEGÚN PROYECTO PRESENTADO	LOGROS ALCANZADOS	DIFICULTADES ENCONTRADAS	ACCIONES CORRECTIVAS
1.-Proceso de desarrollo humano integral	4	**1.4.- Proceso de mediación para el aprendizaje de las habilidades** ✓ Se llevó a cabo la planificación mensual correspondiente para los 30 sujetos de derecho atendidos por la unidad.	✓ Se realizó la planificación de las actividades a ejecutarse en los domicilios de cada uno de los sujetos de derecho.	Ninguna	Ninguna
		✓ Se ejecutó actividades pre ocupacionales para el desarrollo de habilidades de los sujetos de derecho.	✓ Mediante la actividad de confeccionar un florero, los participantes lograron avances en la motricidad fina, la atención sostenida y la habilidad para cumplir con indicaciones paso a paso.	En función del grado de discapacidad que presentan algunos sujetos de derecho, las actividades se ejecutan de manera colaborativa con los integrantes de su núcleo familiar.	Se fortalece la corresponsabilidad familiar incentivando la participación activa del cuidador, quien proporciona retroalimentación sobre las actividades realizadas durante las visitas domiciliarias.
		✓ Se planifico e implemento un taller grupal donde se abordo las habilidades pre ocupacionales a través de la elaboración de rosas en foami y se realizó la celebración por el día de la madre.	La elaboración de rosas en foami contribuye al fortalecimiento de destrezas pre-ocupacionales, favorece la autonomía y demuestra la habilidad	Se logro Fortalecer la inclusión educativa y social de las personas con discapacidad mediante la participación activa de sus familias,	Fortalecer la comunicación previa con cuidadores y usuarios a través de llamadas o mensajes, con el

	FICHA DE ASISTENCIA DEL PERSONAL	Versión: 2024	
		Código: MIES-VIS-F005	
	VICEMINISTERIO DE INCLUSIÓN SOCIAL	Fecha de vigencia del formato: 2024	

NOMBRE ENTIDAD COOPERANTE: GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
SERVICIO: DISCAPACIDAD
NOMBRE MODALIDAD: ATENCIÓN EN EL HOGAR Y EN LA COMUNIDAD
NOMBRE DE LA UNIDAD DE ATENCIÓN: GADM SMB1

FECHA	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CARGO	HORA DE ENTRADA	FIRMA	HORA DE SALIDA	FIRMA
1/5/2026	EDWIN XAVIER RAMIREZ OÑA	1726074972	FACILITADOR				
4/5/2026	EDWIN XAVIER RAMIREZ OÑA	1726074972	FACILITADOR	07:30		17:00	
5/5/2026	EDWIN XAVIER RAMIREZ OÑA	1726074972	FACILITADOR	07:30		17:00	
6/5/2026	EDWIN XAVIER RAMIREZ OÑA	1726074972	FACILITADOR	07:30		17:00	
7/5/2026	EDWIN XAVIER RAMIREZ OÑA	1726074972	FACILITADOR	07:30		17:00	
8/5/2026	EDWIN XAVIER RAMIREZ OÑA	1726074972	FACILITADOR	07:30		17:00	
11/5/2026	EDWIN XAVIER RAMIREZ OÑA	1726074972	FACILITADOR	07:30		17:00	
12/5/2026	EDWIN XAVIER RAMIREZ OÑA	1726074972	FACILITADOR	07:30		17:00	
13/5/2026	EDWIN XAVIER RAMIREZ OÑA	1726074972	FACILITADOR	07:30		17:00	
14/5/2026	EDWIN XAVIER RAMIREZ OÑA	1726074972	FACILITADOR	07:30		17:00	
15/5/2026	EDWIN XAVIER RAMIREZ OÑA	1726074972	FACILITADOR	07:30		17:00	
18/5/2026	EDWIN XAVIER RAMIREZ OÑA	1726074972	FACILITADOR	07:30		17:00	
19/5/2026	EDWIN XAVIER RAMIREZ OÑA	1726074972	FACILITADOR	07:30		17:00	
20/5/2026	EDWIN XAVIER RAMIREZ OÑA	1726074972	FACILITADOR	07:30		17:00	
21/5/2026	EDWIN XAVIER RAMIREZ OÑA	1726074972	FACILITADOR	07:30		17:00	
22/5/2026	EDWIN XAVIER RAMIREZ OÑA	1726074972	FACILITADOR	07:30		17:00	
25/5/2026	EDWIN XAVIER RAMIREZ OÑA	1726074972	FACILITADOR				
26/5/2026	EDWIN XAVIER RAMIREZ OÑA	1726074972	FACILITADOR				
27/5/2026	EDWIN XAVIER RAMIREZ OÑA	1726074972	FACILITADOR				
28/5/2026	EDWIN XAVIER RAMIREZ OÑA	1726074972	FACILITADOR				
29/5/2026	EDWIN XAVIER RAMIREZ OÑA	1726074972	FACILITADOR				

OBSERVACIONES:
- Feriado Nacional, día del trabajador el día 01 de mayo
- Feriado por batalla de Pichincha, día 25 de mayo

Revisado por

MSC. ANDERSON FABRICIO JIMÉNEZ ALBÁN
1724646797
COORDINADOR DEL SERVICIO DE DISCAPACIDAD

Aprobado por

DR. LUIS EDUARDO SUQUI MOROCHO
Representante Legal de la Organización
ALCALDE DEL GAD MUNICIPAL DE SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
C.I.Nro. 1711251569
Por Tnlg. SONIA MARIA ASANZA SALAZAR DELEGADA DEL REPRESENTANTE LEGAL
DIRECTORA DE GESTIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL (E)
C.I. Nro. 1717504763

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL

SERVICIO DE DISCAPACIDAD
ATENCIÓN EN EL HOGAR Y LA COMUNIDAD

REGISTRÓ FOTOGRAFICO ACTIVIDADES INDIVIDUALES



Eufemia Griselda Calva Moncayo FECHA: 05/05/2026
ACTIVIDAD: Elaboración de florero con paletas de helado.



German Antonio Moreira Sabando FECHA: 07/05/2026
ACTIVIDAD: Elaboración de florero con paletas de helado.



Víctor Artemio Pascal Venegas FECHA: 12/05/2026
ACTIVIDAD: Elaboración de florero con paletas de helado.



Ana Isabel Cueva Moreno FECHA: 13/05/2026
ACTIVIDAD: Elaboración de florero con paletas de helado.



Vicente Lenin Tulcán Paspuel FECHA: 14/05/2026
ACTIVIDAD: Elaboración de florero con paletas de helado.



Luis Antonio Ayo Tituaña FECHA: 19/05/2026
ACTIVIDAD: Elaboración de florero con paletas de helado.

Psic. Edwin Xavier Ramírez Oña
FACILITADOR DEL SERVICIO DE DISCAPACIDAD

7.- Administración y gestión	**1**	**8.1.- Plan de gestión de riesgos** ✓ El Servicio de Discapacidad cuenta con la Guía de gestión inclusiva de riesgo con enfoque de personas con discapacidad.	✓ La guía de gestión inclusiva de riesgo con enfoque de personas con discapacidad del Servicio de Discapacidad garantiza que las personas con discapacidad estén protegidas y participen activamente en todos los procesos de gestión de riesgos.	Ninguna	Ninguna
8.- Gestión de riesgos y emergencias	**1**	**8.1.- Plan de gestión de riesgos** ✓ El Servicio de Discapacidad cuenta con la Guía de gestión inclusiva de riesgo con enfoque de personas con discapacidad.	✓ La guía de gestión inclusiva de riesgo con enfoque de personas con discapacidad del Servicio de Discapacidad garantiza que las personas con discapacidad estén protegidas y participen activamente en todos los procesos de gestión de riesgos.	Ninguna	Ninguna
TOTAL DIAS LABORADOS POR EL PROFESIONAL					**15 días hábiles**

OBSERVACIONES :

- ✓ Feriado Nacional por día del trabajado el día viernes 01 de mayo.
- ✓ Feriado Nacional por batalla de pichincha el día viernes 25 de mayo.
- ✓ Vacaciones establecidas desde el día martes 26 de Mayo al día lunes 01 de junio.

CONCLUSIONES :	RECOMENDACIONES :
En conclusión, se fortalecieron las habilidades artísticas de los sujetos de derecho mediante la elaboración floreros con paletas de helados, actividad que permitió estimular la expresión las capacidades motoras y cognitivas y promover la inclusión social y laboral de los sujetos de derecho.	Se recomienda mantener la continuidad de las actividades de elaboración de productos artesanales, integrando nuevas técnicas y materiales que favorezcan la innovación, mantengan el interés de los participantes y fortalezcan su motivación.
Los talleres grupales realizados, se fortalecieron habilidades pre-ocupacionales en las personas con discapacidad mediante actividades prácticas y creativas, como la elaboración de rosas en foami. Estas acciones promovieron la motricidad fina, la concentración, el trabajo en equipo y la participación activa, contribuyendo al desarrollo de destrezas útiles para su autonomía e inclusión social y ocupacional.	Continuar implementando talleres prácticos y participativos que fortalezcan las habilidades pre-ocupacionales de las personas con discapacidad, incorporando actividades creativas y adaptadas a sus capacidades e intereses.

Realizado Por:	**Revisado y Aprobado Por:**	**Recibido Por:**
Psic. Edwin Xavier Ramírez Oña **1726074972** **Facilitador del Servicio de Atención al Hogar y la Comunidad**	**MSc. Anderson Fabricio Jiménez Alban** **1724646797** **Coordinador del Servicio de Atención al Hogar y la Comunidad**	**Lic. Iván Chuji Uwijint** **1400498646** **Analista de Servicios y Atención Distrital**

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
DIRECCIÓN DE GESTION DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL

			las funciones del personal del servicio.		
		✓ **Fecha: 22/05/2026.** Conversatorio entre coordinador y técnico para la elaboración del informe mensual.	✓ Todas las actividades planteadas para la elaboración del informe se desarrollaron con éxito.	Ninguna	Ninguna
	1	**b) Coordinación y articulación interinstitucional** ✓ Con la articulación del GADM SMB se ha coordinado el material y la movilización de técnicos a visitas domiciliarias a recintos con dispersión geográfica.	✓ Se alcanzó una coordinación efectiva para la provisión de materiales y la movilización de técnicos, lo que permitió llevar a cabo visitas domiciliarias en recintos geográficamente dispersos, gracias al trabajo articulado con el GADM-SBM.	✓ La dispersión geográfica dificulta realizar la atención planificada para los usuarios y cuidadores.	✓ Organizar por zonas geográficas específicas, optimizando el tiempo de traslado y permitiendo mejor cobertura.
	1	**7.3.- Horario de atención** ✓ Horarios establecidos por el Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de San /Miguel de los Bancos es de 7:30 a 17:00 La unidad de atención planifica con la persona con discapacidad y la familia el día de la visita domiciliaria.	✓ Se alcanzaron acuerdos entre el usuario, el círculo de apoyo y el facilitador con respecto a los días de visita, con el propósito de que se permanezca en el domicilio en la fecha programada.	✓ Dado que se trata de zonas rurales, los usuarios se ausentan de sus hogares para realizar sus actividades diarias; por esta razón, se establecen acuerdos entre usuario y sus cuidadores.	✓ Se informará con anticipación al cuidador y al usuario sobre el horario programado para la visita.
	1	**7.4.- Permiso de funcionamiento** El día 21 de Junio llego la notificación donde se informaba que el permiso de funcionamiento se encuentra habilitado y tendría una duración de dos años con fecha desde 21/06/2024 al 21/06/2026	✓ El proyecto de atención al hogar y la comunidad cuenta con un permiso de funcionamiento con una duración de 2 años a partir de 21 de junio del 2024.	Ninguna	Ninguna
	1	**7.6.- Ingreso de la asistencia al sistema SIIMDH y sistemas de reportería.** ✓ La Unidad de Atención ingresa a SIIMDH debido a cierre por vacaciones establecidas. utiliza el sistema de asistencia SARA, el cual actualmente funciona con normalidad y sin presentar inconvenientes en su configuración de hora o ubicación, permitiendo registrar la asistencia de manera eficiente y continua.	✓ Se realiza óptimamente el registro de asistencia mediante el uso del sistema SARA, garantizando un control eficiente, preciso y continuo de las actividades dentro de la Unidad de Atención.	Ninguna	Ninguna

			institucionales orientadas a la inclusión.		
		✓ **13/05/2026:** Capacitación virtual acerca de inteligencia artificial aplicada a la gestión normativa del sector público.	✓ Se fortalecieron competencias digitales y técnicas para la aplicación de herramientas de inteligencia artificial en la gestión normativa del sector público, optimizando procesos de análisis.	Ninguna	Ninguna
	1	**5.2- Salud emocional** **a) Nutrición y salud alimentaria** ✓ Mediante la sensibilización a sujetos de derecho, cuidadores y la comunidad se imparte conocimientos acerca de los factores más importantes para la prevención de la violencia.	✓ Se fortaleció conocimientos en los sujetos de derecho, cuidadores y comunidad sobre la prevención de la violencia, mediante procesos de sensibilización comunitaria.	Ninguna	Ninguna
6.- Infraestructura	1	**6.1.- Ambientes seguros y accesibles** **a) Espacio físico domiciliario** **11/05/2026**: Se participó en la minga de limpieza de espacios de sujeto de derecho de la unidad GADM SMB 1 mejorando los espacios de acceso para el hogar.	Se consiguió realizar la minga con éxito mejorando así los espacios de accesibilidad del hogar del sujeto de derecho.	Ninguna	Ninguna
	4	**7.1.- Coordinación** **a) Planificación y seguimiento** ✓ **Fecha: 04/05/2026.** Conversatorio entre equipo técnico y coordinador para realizar el rutero y la planificación mensual.	✓ Se logró realizar una planificación óptima para asegurar la adecuada ejecución de las actividades.	Ninguna	Ninguna
		✓ **Fecha:08/05/2026.** Conversatorio entre equipo técnico y coordinador para realizar la planificación del taller sobre rosas en foami y minga.	✓ Se planificó los lineamientos para la efectiva ejecución de del taller con el comité de cuidadores de personas con discapacidad y la minga de la unidad de atención GADM SMB1.	Ninguna	Ninguna
		✓ **Fecha:20/05/2026.** Nuevas directrices por parte de la dirección de desarrollo social y cultural.	✓ Se establecieron los lineamientos para la efectiva ejecución de	Ninguna	Ninguna

3.- Comunidad	**5**	✓ El servicio de discapacidad se ejecuta bajo convenio con el MDH y de manera directa, cuenta con un coordinador quien tiene a su cargo un equipo multidisciplinario conformado por 7 profesionales entre ellos: **Ejecución Directa** -2 Terapeutas físicos -1 Licenciada en Enfermería **Ejecución por Convenio** -2 Psicólogos generales -1 Psicólogo educativo -1 Psicopedagogo	✓ El servicio de discapacidad cuenta con un equipo multidisciplinario con el objetivo de garantizar una atención integral y de alta calidad para las personas con discapacidad. Esto con la finalidad de desarrollar las habilidades pre-laborales y pre-ocupacionales que permita al usuario desenvolverse en sus diferentes esferas vitales.	Ninguna	Ninguna
		✓ **01/05/2026:** Feriado Nacional por día del trabajador.	✓ Se llevó a cabo el día de feriado nacional establecido.	Ninguna	Ninguna
		✓ **25/05/2026:** Feriado por batalla de pichincha.	✓ El día de feriado se llevó satisfactoriamente.	Ninguna	Ninguna
		✓ **26/04/2026 – 01/06/2026:** Vacaciones establecidas para la unidad de atención GADM SMB1	✓ Se toman los días de vacaciones según las fechas establecidas.	Ninguna	Ninguna
		✓ **28/05/2026:** seguimiento al personal técnico ´por parte de la subsecretaria de discapacidades.	✓ El seguimiento se realizó de forma satisfactoria según lo planificado	Ninguna	Ninguna
4.- Talento humano	**1**	**4.2.- Funciones del talento humano** ✓ El facilitador realizó visitas domiciliarias a los 30 sujetos de derecho dos veces dentro del mes de mayo.	✓ Se realizaron las visitas correspondientes al mes de mayo a los 30 sujetos de derecho atendidos por la unidad.	Ninguna	Ninguna
	3	**4.3.- Fortalecimiento de capacidades** ✓ **04-05-2026:** Capacitación sobre derechos humanos y sensibilización en discapacidades.	✓ El Equipo técnico se capacitó y adquirió herramientas y conocimientos prácticos para con la finalidad de dar una mejor atención e inclusión.	Ninguna	Ninguna
		✓ **07-05-2026:** Capacitación virtual acerca del sistema de lectoescritura braille por parte del MDH.	✓Se fortalecieron conocimientos en el sistema de lectoescritura braille y prácticas	Ninguna	Ninguna

			21-05-2026: Chipal, con la participación de 15 personas. **22-05-2026:** San Bernabé, con la participación de 20 personas.		durante las visitas domiciliarias.
	1	**a) Comité de personas responsables de cuidado de las personas con discapacidad.** ✓ Se realizó un conversatorio para la planificación de las actividades a desarrollarse en el taller elaboración de rosas en foami.	✓ Se realizó exitosamente el conversatorio para el taller grupal de uso y manejo del bambú con la finalidad de promover practicas que impulsen el desarrollo económico de la comunidad.	✓Limitada asistencia de algunos cuidadores convocados, debido a responsabilidades familiares, laborales o dificultades de movilización.	✓Fortalecer los procesos de convocatoria mediante diferentes medios de comunicación comunitaria que faciliten una mayor participación de los cuidadores.
		2.3.- Seguimiento y evaluación			
	1	✓ Se realizó el seguimiento a los 30 sujetos de derecho y sus familias con el objetivo de revisar el cumplimiento de las metas planteadas por la familia y trabajar conjuntamente en la solución de las dificultades que no son expresadas.	✓ Se efectúa seguimiento a los 30 sujetos de derecho y sus familias de manera telemática con el objetivo de socializar, analizar y buscar soluciones a las dificultades que enfrenta cada uno en su entorno familiar.	✓ Debido a las actividades diarias y laborales, de algunos sujetos de derecho y sus familias han dificultado el trabajo conjunto de en el cumplimiento de las metas establecidas.	✓ Fortalecer la corresponsabilidad familiar en el acompañamiento al sujeto de derecho, promoviendo su desarrollo integral y el fortalecimiento de sus capacidades.
		3.1.- Análisis del entorno comunitario			
	1	✓ Se llevaron a cabo talleres grupales con el apoyo y coordinación de líderes comunitarios, actores sociales y miembros del comité de cuidadores de los recintos, promoviendo el fortalecimiento de la comunicación afectiva, el desarrollo de capacidades de autogestión y la resolución de conflictos durante el proceso de planificación. Asimismo, se socializó la importancia de empoderar a la comunidad para fomentar su participación activa en las actividades grupales.	✓ Se consolidó el vínculo y la comunicación entre actores sociales, líderes comunitarios y representantes del comité de cuidadores de personas con discapacidad, con el propósito de continuar organizando y planificando talleres y actividades comunitarias que aporten al desarrollo integral de todos los participantes.	Ninguna	Ninguna
		3.3-Ejecución			
	1	✓ **11/05/2026:** Se participó en la minga integral de la unidad GADM SMB 1 para adecuación de espacios y accesibilidad en el lugar de vivienda.	✓ Se contribuyó de manera satisfactoria en la adecuación de espacios de accesibilidad.	Ninguna	Ninguna
		4.1.- Perfil de talento humano			

		✓ Se realiza las dos visitas mensuales a los 30 sujetos de derecho de la unidad de atención.	✓ Se realiza las dos visitas a cada uno de los sujetos de derecho y se socializa con ellos la modalidad del servicio y la planificación mensual.	✓ La dispersión geográfica dificulta realizar las visitas en horarios en los que el cuidador se encuentre en el domicilio	✓ Se acordó con los cuidadores que se notificará con antelación, mediante mensaje o llamada, el día programado para la visita, esto con el fin de que puedan organizar sus tiempos y estar presentes durante la misma.
	1	**1.5.- Técnicas simplificadas para la familia** ✓ Se mantiene diálogo con los responsables del cuidado y con la familia sobre la capacitación del círculo de apoyo en el proceso de autonomía e independencia de la persona con discapacidad.	✓ Se comunicó a la familia sobre la corresponsabilidad que tienen respecto al sujeto de derecho.	Ninguna.	Ninguna
2.- Familia	3	**2.2.- Planificación y ejecución** ✓ Planificación mensual para 30 sujetos de derecho en la unidad de atención para el desarrollo de correspondientes visitas en cada uno de los domicilios.	✓ Se elaboran y ejecutan las planificaciones correspondientes para ser elaboradas en los domicilios de cada uno de los sujetos de derecho.	✓ La dispersión geográfica dificulta realizar las visitas en horarios en los que el cuidador se encuentre en el domicilio, lo que imposibilita la verificación de la información proporcionada por el sujeto de derecho.	✓ Se acordó con los cuidadores que se notificará con antelación, mediante mensaje o llamada, el día programado para la visita, esto con el fin de que puedan organizar sus tiempos y estar presentes durante la misma.
		✓ Se desarrollaron las habilidades artísticas a través de la elaboración de floreros con paletas de helado, esto el propósito de estimular la expresión personal, potenciar las capacidades motoras y cognitivas y promover la inclusión social y laboral.	Se realiza satisfactoriamente la ejecución de habilidades artísticas que permitieron estimular la autonomía, creatividad y la coordinación visomotriz del sujeto de derecho.	✓ Debido al grado de discapacidad, algunos sujetos de derecho mostraron dependencia al momento de la actividad. Por lo tanto, se trabajó de manera conjunta con el cuidador.	✓ Se fomentó la corresponsabilidad familiar con el objetivo de retroalimentar las actividades que se realiza al momento de la visita domiciliaria.
		✓ En los recintos de San Bernabé, Milpe, Ganaderos Orenses, San Francisco de Chipal y Pueblo Nuevo se llevó a cabo el taller sobre la elaboración de rosas con la finalidad crear espacios recreativos que permitan impulsar en el bienestar de los sujetos de derecho, cuidadores y la comunidad.	✓ El taller grupal se realizó en día: **18-05-2026:** Ganaderos Orensesl, con la participación de 20 personas. **20-05-2026:** Pueblo Nevo, con la participación de 20 personas.	✓ Debido al nivel de discapacidad de algunos sujetos de derecho, las actividades se desarrollan de forma conjunta con los miembros de su núcleo familiar	✓ Se fomenta la corresponsabilidad familiar, promoviendo que el cuidador brinde retroalimentación sobre las actividades desarrolladas

EL NUEVO ECUADOR SE DEFIENDE IMPULSA CONSTRUYE — Ministerio de Desarrollo Humano	INFORME TÉCNICO MENSUAL DE SERVICIOS SOCIALES DISTRITO RUMIÑAHUI	Versión: 2024
	VICEMINISTERIO DE INCLUSIÓN SOCIAL	Código: MIES-VIS-F006B
		Fecha de vigencia del formato: 2024

DATOS GENERALES DEL CONVENIO Y COOPERANTE:

ENTIDAD COOPERANTE : GOBIERNO AUTÓNOMO DESENTRALIZADO MUNICIPAL DE SAN MIGUEL DE LOS BANCOS

MES : MAYO	**DIRECCIÓN DISTRITAL :** RUMIÑAHUI
SERVICIO : DISCAPACIDAD	**MODALIDAD :** ATENCIÓN AL HOGAR Y LA COMUNIDAD
UNIDAD DE ATENCIÓN : GADM SMB1	**CÓDIGO SIIMIES :** 63035
COBERTURA : 30 PERSONAS CON DISCAPACIDAD	**CARGO :** FACILITADOR

NOMBRE DEL TÉCNICO : EDWIN XAVIER RAMÍREZ OÑA

NOMBRE DEL COORDINADOR : ANDERSON FABRICIO JIMENEZ ALBAN

FECHA ELABORACIÓN DEL INFORME : 31 DE MAYO DEL 2026

OBJETIVO:	Garantizar el buen funcionamiento del servicio dentro de la modalidad de Atención en el Hogar y la Comunidad para personas con discapacidad y sus familias a través de unidades de atención que garanticen la atención integral y mejoras en la calidad de vida.

DESARROLLO DEL INFORME DE SEGUIMIENTO TÉCNICO

COMPONENTES DEL PROYECTO	N° DE ACTIVIDAD	ACTIVIDADES SEGÚN PROYECTO PRESENTADO	LOGROS ALCANZADOS	DIFICULTADES ENCONTRADAS	ACCIONES CORRECTIVAS
		1.4.- Proceso de mediación para el aprendizaje de las habilidades			
	4	✓ Se llevó a cabo la planificación mensual correspondiente para los 30 sujetos de derecho atendidos por la unidad.	✓ Se realizó la planificación de las actividades a ejecutarse en los domicilios de cada uno de los sujetos de derecho.	Ninguna	Ninguna
		✓ Se llevaron a cabo actividades destinadas a fortalecer las habilidades artísticas de los 30 sujetos de derecho, mediante la elaboración de floreros con paletas de helado.	✓ Se impulsó el fortalecimiento de habilidades vinculadas al desarrollo de las capacidades artísticas. Estimulando la autonomía, creatividad, expresión personal y la coordinación visomotriz, atención y concentración del sujeto de derecho.	✓ En función del grado de discapacidad que presentan algunos sujetos de derecho, las actividades se ejecutan de manera colaborativa con los integrantes de su núcleo familiar.	✓ Se fortalece la corresponsabilidad familiar incentivando la participación activa del cuidador, quien proporciona retroalimentación sobre las actividades realizadas durante las visitas domiciliarias.
		✓ Se realizaron talleres grupales con el fin de promover el desarrollo de habilidades pre-ocupacionales mediante la elaboración de rosas utilizando foami.	✓ Se evidenció la participación activa de los asistentes, fortaleciendo la integración grupal y el desarrollo de habilidades pre-ocupacionales.	✓ La dispersión geográfica dificulta realizar las visitas en horarios en los que el cuidador se encuentre en el domicilio	✓ Fortalecer la comunicación previa con cuidadores y usuarios a través de llamadas o mensajes, con el fin de confirmar asistencia y facilitar la organización del tiempo personal y familiar.

	FICHA DE ASISTENCIA DEL PERSONAL	Versión: 2024	
		Código: MIES-VIS-F005	
	VICEMINISTERIO DE INCLUSIÓN SOCIAL	Fecha de vigencia del formato: 2024	

NOMBRE ENTIDAD COOPERANTE: GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE SAN MIGUEL DE LOS BANCOS

SERVICIO: DISCAPACIDAD

NOMBRE MODALIDAD: ATENCIÓN EN EL HOGAR Y EN LA COMUNIDAD

NOMBRE DE LA UNIDAD DE ATENCIÓN: GADM SMB3

FECHA	NOMBRES Y APELLIDOS	CEDULA	CARGO	HORA DE ENTRADA	FIRMA	HORA DE SALIDA	FIRMA
1/5/2026	ANGIE ESTEFANIA MUÑOZ SARMIENTO	1726009093	FACILITADOR				
4/5/2026	ANGIE ESTEFANIA MUÑOZ SARMIENTO	1726009093	FACILITADOR	07:30		17:00	
5/5/2026	ANGIE ESTEFANIA MUÑOZ SARMIENTO	1726009093	FACILITADOR	07:30		17:00	
6/5/2026	ANGIE ESTEFANIA MUÑOZ SARMIENTO	1726009093	FACILITADOR	07:30		17:00	
7/5/2026	ANGIE ESTEFANIA MUÑOZ SARMIENTO	1726009093	FACILITADOR	07:30		17:00	
8/5/2026	ANGIE ESTEFANIA MUÑOZ SARMIENTO	1726009093	FACILITADOR	07:30		17:00	
11/5/2026	ANGIE ESTEFANIA MUÑOZ SARMIENTO	1726009093	FACILITADOR	07:30		17:00	
12/5/2026	ANGIE ESTEFANIA MUÑOZ SARMIENTO	1726009093	FACILITADOR	07:30		17:00	
13/05/2026	ANGIE ESTEFANIA MUÑOZ SARMIENTO	1726009093	FACILITADOR	07:30		17:00	
14/05/2026	ANGIE ESTEFANIA MUÑOZ SARMIENTO	1726009093	FACILITADOR	07:30		17:00	
15/05/2026	ANGIE ESTEFANIA MUÑOZ SARMIENTO	1726009093	FACILITADOR	07:30		17:00	
18/05/2026	ANGIE ESTEFANIA MUÑOZ SARMIENTO	1726009093	FACILITADOR				
19/05/2026	ANGIE ESTEFANIA MUÑOZ SARMIENTO	1726009093	FACILITADOR				
20/05/2026	ANGIE ESTEFANIA MUÑOZ SARMIENTO	1726009093	FACILITADOR				
21/05/2026	ANGIE ESTEFANIA MUÑOZ SARMIENTO	1726009093	FACILITADOR				
22/05/2026	ANGIE ESTEFANIA MUÑOZ SARMIENTO	1726009093	FACILITADOR				
25/05/2026	ANGIE ESTEFANIA MUÑOZ SARMIENTO	1726009093	FACILITADOR				
26/05/2026	ANGIE ESTEFANIA MUÑOZ SARMIENTO	1726009093	FACILITADOR	07:30		17:00	
27/05/2026	ANGIE ESTEFANIA MUÑOZ SARMIENTO	1726009093	FACILITADOR	07:30		17:00	
28/05/2026	ANGIE ESTEFANIA MUÑOZ SARMIENTO	1726009093	FACILITADOR	07:30		17:00	
29/05/2026	ANGIE ESTEFANIA MUÑOZ SARMIENTO	1726009093	FACILITADOR	07:30		17:00	

OBSERVACIONES:

-Feriado Nacional por el día del trabajador el 01/05/2026
-Labores de la unidad de acuerdo GADM GMB3 del 04/05/2026 hasta el 31/05/2026.
-Feriado Nacional por la batalla de Pichincha el 25/05/2026.

Revisado por

MSC. ANDERSON FABRICIO JIMÉNEZ ALBÁN
1724646797
COORDINADOR DEL SERVICIO DE DISCAPACIDAD

Aprobado por

DR. LUIS EDUARDO SUQUI MOROCHO
Representante Legal de la Organización
ALCALDE DEL GAD MUNICIPAL DE SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
C.I.Nro. 1711251569
Por. Tnlga.Sonia Maria ASANZA SALAZAR
DELEGADA DEL REPRESENTANTE LEGAL DIRECTORA DE GESTIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL (E)
C.I. Nro. 1717504763

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL SAN MIGUEL DE LOS BANCOS DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL

SERVICIO DE DISCAPACIDAD
ATENCIÓN EN EL HOGAR Y LA COMUNIDAD
REGISTRO FOTOGRAFICO ACTIVIDADES INDIVIDUALES



FECHA: 06/05/2026
ACTIVIDAD: Desarrollo de habilidades Artísticas
USUARIO: Vera Macas Jefferson Ricardo.



FECHA: 08/05/2026
ACTIVIDAD: Desarrollo de habilidades Artísticas.
USUARIO: Gonzales Amada Margoth



FECHA: 12/05/2026
ACTIVIDAD: Desarrollo de habilidades Artísticas.
USUARIO: Barreiro Porozo Jacinto Plutarco



FECHA: 13/05/2026
ACTIVIDAD: Desarrollo de habilidades Artísticas.
USUARIO: Bosco Mena Darwin Juan



FECHA: 14/05/2026
ACTIVIDAD: Desarrollo de habilidades Artísticas.
USUARIO: Monge Mejia Milton Andres



FECHA: 29/05/2026
ACTIVIDAD: Desarrollo de habilidades académicas
USUARIO: Canchingre Cagua Angel Afranio

Validar únicamente en Firmadi.
Firmado electrónicamente por:
ANGIE ESTEFANIA MUÑOZ SARMIENTO

FACILITADOR DEL SERVICIO
DE DISCAPACIDAD: LCDA. ANGIE MUÑOZ

	1	**7.3.- Horario de atención** Establecer los horarios de visita con las personas con discapacidad.	Se logro realizar las visitas domiciliarias de atención en el hogar y la comunicad iniciando 7:30 am y finalizando 5:00 pm.	Ninguna	Se llamaría un día antes para poder conciliar el día de visita.
	1	**7.4.- Permiso de funcionamiento** Se cumplió todos los requisitos para poder obtener el permiso de funcionamiento que es otorgado por la autoridad de Salud.	Se logro obtener el permiso de funcionamiento con las fechas del 21 de junio del 2024- al 21 de junio del 2026.	Ninguna	Ninguna
	1	**7.6.- Ingreso de la asistencia al sistema SIIMIES y sistemas de reportería** Las Unidad de atención cuentan con la plataforma de SIIMDH para el ingreso de asistencia en todos los sujetos de derecho.	Se obtuvo vacaciones desde el 18/05/2026 hasta el 24/05/2026 por lo tanto no se registraron esas fechas las asistencias en el SIIMDH	Ninguna	Ninguna
8.- Gestión de riesgos y emergencias	1	**8.1.- Plan de gestión de riesgos** Se elaboro la guía para la gestión inclusiva del riesgo, con enfoque a sujetos de derecho.	Se elaboro con éxito la guía de plan de riesgo.	Ninguna	Ninguna
TOTAL, DIAS LABORADOS POR EL PROFESIONAL					**14 días hábiles**

OBSERVACIONES:

- Se mantuvo vacaciones de la unidad de atención GADM SMB3, desde el 18/05/2026 hasta el 24/05/2026.

CONCLUSIÓNES:	**RECOMENDACIONES:**
- En el mes de mayo se desarrolló habilidades artísticas mediante la elaboración de floreros con palos de helado y desarrollo de habilidades académicas donde se realizó diferentes fichas cognitivas para la memoria.	- Aumentar cada mes nuevas actividades en las visitas domiciliarias para fortalecer el proceso de independencia de las personas con discapacidad y promover la inclusión social a través de los talleres grupales.
- Se realizaron conversatorios con el equipo de facilitadores y coordinadores del servicio de discapacidad, con el propósito de planificar las actividades a ejecutarse tantos en las visitas domiciliarias como en las actividades grupales con las personas con discapacidad, familia y comunidad.	- Participar en los conversatorios realizados entre el equipo de facilitadores y coordinadores del servicio de discapacidad con el fin de cumplir disposiciones y acciones del GADMSMB y mantener brindando una atención de calidad y calidez.
- Se cumplió las 30 visitas domiciliarias del servicio de Discapacidad de atención en el Hogar y Comunidad.	-Continuar realizando las visitas domiciliarias a las 30 personas con discapacidad con el propósito de brindar una atención de calidad.

Realizado Por:	Revisado Y Aprobado Por:	Recibido Por:
Lic. Psic: Angie Estefanía Muñoz Sarmiento **Facilitador del Servicio de Discapacidad** **C.I. Nro. 1726009093**	**MSc. Anderson Fabricio Jiménez Alban** **Coordinador del servicio de Discapacidad** **C.I. Nro. 1724646797**	**Lic. Iván Chuji Uwijint** **1400498646** **Analista de Servicios y Atención Distrital**

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL

		✓ Se participo de la capacitación virtual de Braille y lectura fácil.	✓ Se participo el 08/05/2026.	Ninguna	Ninguna
		✓ Evento de la Universidad Internacional de la Rioja sobre Inteligencia Artificial aplicada a la gestión normativa del sector público.	✓ Se participo el 13/05/2026.	Ninguna	Ninguna
6.- Infraestructura		**6.1.- Ambientes seguros y accesibles**			
	2	✓ Conocer sobre los espacios adecuados de cada persona con discapacidad.	✓ Se logro que los 30 personas con discapacidad tengan un espacio adecuado en su domicilio y puedan realizar sus actividades, con el apoyo del cuidador.	Ninguna	Ninguna
		✓ Apoyo en la minga Integral de la unidad de atención GADM SMB1	✓ Se participo en la minga de la unidad de atención GADM SMB1 en el recinto de la 23 de junio el 11/05/2026.	Ninguna	Ninguna
7.- Administración y gestión		**7.1.- Coordinación**			
	3	✓Conversatorio entre el coordinador y equipo técnico para la planificación mensual y rutero.	✓ Se realizo el día 04 de mayo del 2026.	Ninguna	Se llevaron a cabo varios conversatorios con el equipo de trabajo pertenecientes al servicio de discapacidad de la modalidad de atención en el hogar y la comunidad con la finalidad de concretar las actividades ya establecidas, de una manera adecuada y así brindar una atención de calidad y calidez.
		✓Conversatorio del equipo técnico y coordinador para realizar la planificación de taller grupales y minga.	✓ Se realizo el día 08 de mayo del 2026.	Ninguna	
		✓Conversatorio del equipo técnico y coordinador para la elaboración de informe mensual.	✓ Se realizo el día 22 de mayo del 2026.	Ninguna	
		b). Coordinación y Articulación Institucional			
	3	✓ Articulación con el GADM San Miguel de los Bancos para la movilización de los técnicos a las visitas domiciliarias y talleres grupales.	✓ Se asiste a las visitas domiciliarias y talleres grupales con la movilización del GADM.	Ninguna	Ninguna
		✓ Articulación con el GADM SMB para que los sujetos de derecho puedan asistir a los talleres grupales.	✓ Se logra trasladar a los sujetos de derecho a los talleres grupales con la movilización del GADM.	Ninguna	Ninguna
		✓ Articulación con el GADM SMB para la obtención materiales, para cumplir con el desarrollo de habilidades en visitas domiciliarias.	✓ Mediante el trasporte del GADM SMB se puede obtener los materiales que se requieren.	Ninguna	Ninguna

4.- Talento humano	5	**4.1.- Perfil de talento humano** ✓ El servicio de discapacidad se ejecuta bajo convenio con la MDH y de manera directa, cuenta con un coordinador quien tiene a su cargo un equipo transdisciplinario conformado por 7 profesionales entre ellos: Ejecución Directa -2 Terapeutas físicos -1 Enfermera Ejecución por Convenio -2 Psicólogos generales -1 Psicólogo educativo -1 Psicopedagoga	✓ El personal fue validado de manera manual por el sistema de validación.	Ninguna	Ninguna
		✓ Feriado nacional por el día del trabajador	✓ Se obtuvo feriado nacional el 01/05/2026.	Ninguna	Ninguna
		✓ La unidad de atención GADM SMB3 salió de vacaciones en el mes de mayo.	✓ Del 18/05/2026 hasta el 24/05/2026.	Ninguna	Ninguna
		✓ Feriado nacional por la batalla de Pichincha.	✓ Se obtuvo feriado el 25/05/2026.	Ninguna	Ninguna
		✓ Seguimiento por parte de la Sub Secretaria de discapacidades y analista del servicio Ivan Chuji.	✓ Los días miércoles 27 y jueves 28 de mayo del 2026.	Ninguna	Ninguna
	1	**4.2.- Funciones del talento humano** Las funciones principales que realiza los facilitadores del servicio de atención en el hogar y la comunidad son: -Realizar el diagnóstico comunitario en el sector asignado según disposición del coordinador/a cuando corresponda. -Elaborar la planificación de trabajo grupal a través de estrategias que le permitan alcanzar sus habilidades. -Ejecutar el componente comunidad: Sensibilización, conformación de grupo de derechos de las personas con discapacidad (Fortalecimiento del grupo asociativo) o Red comunitaria.	Se logró las visitas domiciliarias en el mes de mayo a los sujetos de derecho de la unidad de atención.	Ninguna	Ninguna
	3	**4.3.- Fortalecimiento de capacidades** ✓ Se participo del curso por parte de la Superintendencia de Economía popular y Solidaria.	✓ Se fortalecio los conocimientos del personal técnico con el curso asistido el 04/05/2026.	Ninguna	Ninguna

	1	**1.5.- Técnicas simplificadas para la familia** Se brindan técnicas o herramientas para cumplir con los requerimientos de las personas con discapacidad y a su vez proporcionan una mayor cor-responsabilidad y participación en las actividades dirigidas a los mismos, aumentando su calidad de vida a nivel social y familiar.	Se cumplió con el seguimiento de las treinta personas con discapacidad y de sus familiares concretando las actividades planificadas y a su vez alentándolos a continuar con sus respectivas responsabilidades para generar condiciones favorables y obtener una mejor calidad de vida.	Ninguna	Ninguna
2. - Familia	1	**2.2.- Planificación y ejecución** ✓ Para llevar a cabo una buena atención dirigida a las personas con discapacidad, se elaboró la planificación de las actividades mensuales para los 30 sujetos de derecho de la unidad de atención GADM SMB3, donde se desarrolló habilidades Artísticas y habilidades académicas, considerando los objetivos trazados en el plan de vida.	✓ Se ha cumplido con éxito la planificación del mes de mayo en todas las actividades aplicadas en las personas con discapacidad, familiares y cuidadores, manteniendo y fortaleciendo las capacidades de cada uno, en cuanto a las actividades desempeñadas se ejecutaron habilidades Artísticas donde se elaboro diferentes floreros a base de palos de helado y habilidades académicas con fichas cognitivas.	Ninguna	Ninguna
	1	**a). Comité de personas responsables del cuidado de las personas con discapacidad.** Se mantuvo una reunión con el comité de cuidadores "Luchando por un mundo inclusivo" en Ganaderos Orenses.	Se realizo un conversa-torio con el comité donde se les informo que debido a vacaciones de la unidad GADM SMB3 no se realizara el taller grupal del mes de mayo.	Ninguna	Ninguna
3.- Comunidad	2	**3.3.- Ejecución** ✓ Apoyo de la minga integral el 11/05/2026.	✓ Se desarrollo la minga integral de la unidad GADM SMB1 en el recinto de la 23 de junio	Ninguna	Ninguna
		✓ Participación en evento distrital en conmemoración por el día de la madre el 15/05/2026	✓ Se participo en la ciudad de Quito en el evento por el día de la mujer por parte del distrito de desarrollo humano	Ninguna	Ninguna

EL NUEVO ECUADOR DEFIENDE IMPULSA CONSTRUYE — Ministerio de Desarrollo Humano	**INFORME TÉCNICO MENSUAL DE SERVICIOS SOCIALES DISTRITO RUMIÑAHUI**	**Versión: 2024**
		Código: MIES-VIS-F006B
	VICEMINISTERIO DE INCLUSIÓN SOCIAL	**Fecha de vigencia del formato: 2024**

DATOS GENERALES DEL CONVENIO Y COOPERANTE	
ENTIDAD COOPERANTE: GAD MUNICIPAL-SAN MIGUEL DE LOS BANCOS	**DIRECCIÓN DISTRITAL: RUMIÑAHUI**
MES: MAYO	
SERVICIO: DISCAPACIDAD	**MODALIDAD: ATENCIÓN EN EL HOGAR Y COMUNIDAD**
UNIDAD DE ATENCIÓN: GADM SMB3	**CÓDIGO SIIMDH: 63037**
COBERTURA: 30 PERSONAS	
NOMBRE DEL TÉCNICO: ANGIE ESTEFANIA MUÑOZ SARMIENTO	**CARGO: FACILITADOR**
NOMBRE DEL COORDINADOR: MSc. ANDERSON FABRICIO JIMENEZ ALBAN	
FECHA ELABORACIÓN DEL INFORME: 31/05/2026	
OBJETIVO:	Garantizar el funcionamiento del servicio en modalidad de atención en el Hogar y la comunidad para personas con discapacidad y sus familias a través de unidades de atención.

DESARROLLO DEL INFORME DE SEGUIMIENTO TÉCNICO

COMPONENTES DEL PROYECTO	N° DE ACTIVIDADES	ACTIVIDADES SEGÚN PROYECTO PRESENTADO	LOGROS ALCANZADOS	DIFICULTADES ENCONTRADAS	ACCIONES CORRECTIVAS
1.- Proceso de desarrollo humano integral		**1.4.- Proceso de mediación para el aprendizaje de las habilidades**			
	3	✓ Se realizó la planificación mensual para 30 usuarios donde se efectúa dos visitas domiciliarias al mes.	✓ Se cumplió con la planificación del mes de mayo con éxito en todas las actividades aplicadas en las personas con discapacidad, familiares y cuidadores, fortaleciendo sus capacidades.	Ninguna	Ninguna
		✓ **Desarrollo de habilidades artísticas:** mediante la elaboración de floreros con palos de helado.	✓ Se logro desarrollar la motricidad fina de los sujetos con derecho mediante la elaboración de diferentes floreros, utilizando técnicas de pintura.	Ninguna	Ninguna
		✓ **Desarrollo de habilidades académicas:** Se fortaleció las capacidades cognitivas a los sujetos de derecho.	✓ Se aplico fichas cognitivas para la memoria donde se realizó, sopas de letras, lectura comprensiva e identificación de colores y números.	Ninguna	Ninguna

	FICHA DE ASISTENCIA DEL PERSONAL	Versión: 2024	
		Código: MDH-VIS-F005	
	VICEMINISTERIO DE INCLUSIÓN SOCIAL	Fecha de vigencia del formato: 2024	

NOMBRE ENTIDAD COOPERANTE: GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE SAN MIGUEL DE LOS BANCOS

SERVICIO: DISCAPACIDAD

NOMBRE MODALIDAD: ATENCIÓN EN EL HOGAR Y EN LA COMUNIDAD

NOMBRE DE LA UNIDAD DE ATENCIÓN: GADM SMB4

FECHA	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CARGO	HORA DE ENTRADA	FIRMA	HORA DE SALIDA	FIRMA
1/5/2026	EVELYN PAOLA CUACÉS CASTILLO	1725824880	FACILITADORA				
4/5/2026	EVELYN PAOLA CUACÉS CASTILLO	1725824880	FACILITADORA	07h30	Evelyn C	17h00	Evelyn C
5/5/2026	EVELYN PAOLA CUACÉS CASTILLO	1725824880	FACILITADORA	07h30	Evelyn C	17h00	Evelyn C
6/5/2026	EVELYN PAOLA CUACÉS CASTILLO	1725824880	FACILITADORA	07h30	Evelyn C	17h00	Evelyn C
7/5/2026	EVELYN PAOLA CUACÉS CASTILLO	1725824880	FACILITADORA	07h30	Evelyn C	17h00	Evelyn C
8/5/2026	EVELYN PAOLA CUACÉS CASTILLO	1725824880	FACILITADORA	07h30	Evelyn C	17h00	Evelyn C
11/5/2026	EVELYN PAOLA CUACÉS CASTILLO	1725824880	FACILITADORA	07h30	Evelyn C	17h00	Evelyn C
12/5/2026	EVELYN PAOLA CUACÉS CASTILLO	1725824880	FACILITADORA	07h30	Evelyn C	17h00	Evelyn C
13/5/2026	EVELYN PAOLA CUACÉS CASTILLO	1725824880	FACILITADORA	07h30	Evelyn C	17h00	Evelyn C
14/5/2026	EVELYN PAOLA CUACÉS CASTILLO	1725824880	FACILITADORA	07h30	Evelyn C	17h00	Evelyn C
15/5/2026	EVELYN PAOLA CUACÉS CASTILLO	1725824880	FACILITADORA	07h30	Evelyn C	17h00	Evelyn C
18/5/2026	EVELYN PAOLA CUACÉS CASTILLO	1725824880	FACILITADORA	07h30	Evelyn C	17h00	Evelyn C
19/5/2026	EVELYN PAOLA CUACÉS CASTILLO	1725824880	FACILITADORA	07h30	Evelyn C	17h00	Evelyn C
20/5/2026	EVELYN PAOLA CUACÉS CASTILLO	1725824880	FACILITADORA	07h30	Evelyn C	17h00	Evelyn C
21/5/2026	EVELYN PAOLA CUACÉS CASTILLO	1725824880	FACILITADORA	07h30	Evelyn C	17h00	Evelyn C
22/5/2026	EVELYN PAOLA CUACÉS CASTILLO	1725824880	FACILITADORA	07h30	Evelyn C	17h00	Evelyn C
25/5/2026	EVELYN PAOLA CUACÉS CASTILLO	1725824880	FACILITADORA				
26/5/2026	EVELYN PAOLA CUACÉS CASTILLO	1725824880	FACILITADORA				
27/5/2026	EVELYN PAOLA CUACÉS CASTILLO	1725824880	FACILITADORA				
28/5/2026	EVELYN PAOLA CUACÉS CASTILLO	1725824880	FACILITADORA				
29/5/2026	EVELYN PAOLA CUACÉS CASTILLO	1725824880	FACILITADORA				

OBSERVACIONES:
- Feriado Nacional 01/05/2026.
- Feriado Nacional 25/05/2026.
- Vacaciones del 26/05/2026 al 01/06/2026.

Revisado por

MSC. ANDERSON FABRICIO JIMÉNEZ ALBÁN
1724646797
COORDINADOR DEL SERVICIO DE DISCAPACIDAD

Aprobado por

DR. LUIS EDUARDO SUQUI MOROCHO
Representante legal de la Organización
ALCALDE DEL GAD DE SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
C.I.: 1711251569
Por. Tnlg. Sonia María Asanza Salazar
DELEGADA DEL REPRESENTANTE LEGAL
DIRECTORA DE GESTIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL (E)
C.I.:1717504763

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
DIRECCION DE GESTION DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL

SERVICIO DE DISCAPACIDAD
ATENCIÓN EN EL HOGAR Y LA COMUNIDAD
REGISTRO FOTOGRÁFICO ACTIVIDADES INDIVIDUALES



Franklin Marcelo Jumbo Jumbo FECHA: 05/05/2026
ACTIVIDAD: Desarrollo de habilidades preocupacionales "Elaboración de portavelas".



Marco Vinicio Murillo Simbaña FECHA: 07/05/2026
ACTIVIDAD: Desarrollo de habilidades preocupacionales "Elaboración de portavelas".



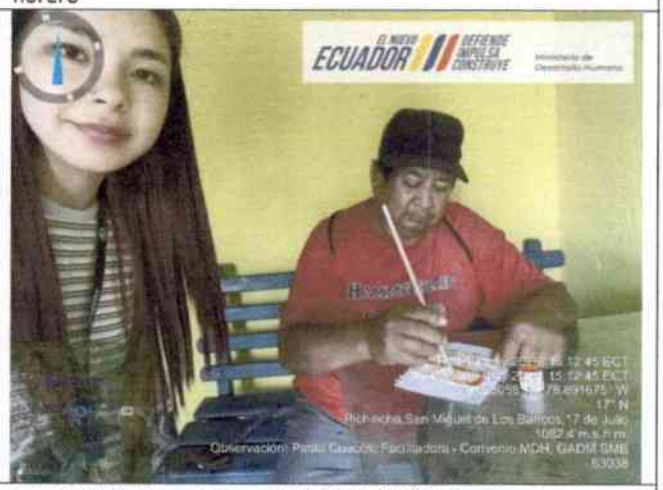
Jhony Marcelo Sanchéz Feijoo FECHA: 08/05/2026
ACTIVIDAD: Desarrollo de habilidades preocupacionales "Elaboración de portavelas".



Paola Alexandra Pesantes Tello FECHA: 12/05/2026
ACTIVIDAD: Desarrollo de habilidades artísticas "Elaboración de florero"



Rosario Maribel Quezada Jumbo FECHA: 19/05/2026
ACTIVIDAD: Desarrollo de habilidades artísticas "Elaboración de florero"



Jose Patricio Taipe Calero FECHA: 19/05/2026
ACTIVIDAD: Desarrollo de habilidades artísticas "Elaboración de florero"

Validar únicamente en FirmaEC.
Firmado electrónicamente por:
EVELYN PAOLA CUACES CASTILLO

Lic. Psp: Evelyn Paola Cuacés Castillo
FACILITADORA DEL SERVICIO DE DISCAPACIDAD

			que las personas con discapacidad estén protegidas y participen activamente en todos los procesos de gestión de riesgos.		
TOTAL DÍAS LABORADOS POR EL PROFESIONAL					**15 días hábiles**

OBSERVACIONES :

-El día viernes 1 de mayo de 2026, no se laboró por feriado nacional por el día del trabajador.
- El día lunes 25 de mayo de 2026, no se laboró por motivo de feriado nacional.
- La Unidad de atención GADM SMB 4 obtuvo su periodo de vacaciones del 26 de mayo de 2026 al 01 de junio de 2026.

CONCLUSIÓNES :	RECOMENDACIONES :
-Durante el mes de mayo se cumplió con la planificación establecida para los 30 sujetos de derecho pertenecientes a la Unidad de Atención GADM SMB 4, ejecutando actividades enfocadas en el fortalecimiento de habilidades artísticas y preocupacionales, favoreciendo al desarrollo integral de las personas con discapacidad. -Las visitas domiciliarias y talleres grupales permitieron promover espacios de aprendizaje, participación e integración, fortaleciendo las capacidades de las personas con discapacidad a través de actividades acordes a sus necesidades. -La participación en capacitaciones y espacios de fortalecimiento profesional permitió mejorar los conocimientos del equipo técnico para el adecuado desarrollo de sus funciones.	- Continuar fortaleciendo las actividades enfocadas en el desarrollo de habilidades implementando estrategias metodológicas adaptadas a las necesidades y capacidades de los sujetos de derecho, con el fin de promover una mayor autonomía y participación activa. - Mantener el trabajo coordinado con las familias y comités de cuidadores, incentivando su corresponsabilidad y participación constante en las actividades desarrolladas, favoreciendo así el bienestar integral de las personas con discapacidad. - Continuar promoviendo la participación del equipo técnico en procesos de capacitación y fortalecimiento profesional, con la finalidad de mejorar la calidad de atención y la intervención realizada con las personas con los sujetos de derecho y sus familias.

Realizado Por:	**Revisado y Aprobado Por:**	**Recibido Por:**
Evelyn. C		
Lic.Psp. Evelyn Paola Cuacés Castillo **1725824880** **Facilitadora del Servicio de Atención al Hogar y la Comunidad**	**MSc. Anderson Fabricio Jiménez Albán** **1724646797** **Coordinador del Servicio de Atención al Hogar y la Comunidad**	**Lic. Iván Chuji Uwijint** **1400498646** **Analista de Servicios y Atención Distrital**

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
DIRECCION DE GESTION DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL

		realizar la planificación de taller grupales y minga.			
		✓Socialización de nuevas directrices por parte de la Dirección de Desarrollo Social y Cultural.	✓ Se realizo el día 20 de mayo del 2026.	Ninguna	Ninguna
		✓Elaboración de informe técnico mensual correspondiente al mes de abril.	✓ Se realizo el día 22 de mayo del 2026.	Ninguna	Ninguna
		b). Coordinación y Articulación Institucional			
	3	✓ Articulación con el GADM San Miguel de los Bancos para la movilización de los técnicos a las visitas domiciliarias y talleres grupales.	✓ Se asiste a las visitas domiciliarias y talleres grupales con la movilización del GADM.	Ninguna	Ninguna
		✓ Articulación con el GADM SMB para que los sujetos de derecho puedan asistir a los talleres grupales.	✓ Se logra trasladar a los sujetos de derecho a los talleres grupales con la movilización del GADM.	Ninguna	Ninguna
		✓ Articulación con el GADM SMB para la obtención materiales, para cumplir con el desarrollo de habilidades en visitas domiciliarias.	✓ Mediante el trasporte del GADM SMB se puede obtener los materiales que se requieren.	Ninguna	Ninguna
		7.3.- Horario de atención			
	1	Según los lineamientos dispuestos por el GADM SMB se trabaja en un horario de 7:30am a 5:00pm, cumpliendo las visitas domiciliarias por el lapso de 2 horas según el sujeto de derecho y territorio.	Una atención justa para el desarrollo de las diferentes actividades en casa y con las familias.	Ninguna	Ninguna
		7.4.- Permiso de funcionamiento			
	1	El día 21 de junio llego la notificación donde se informaba que el permiso de funcionamiento se encuentra habilitado y tendría una duración de dos años con fecha desde 21/06/2024 al 21/06/2026	El proyecto de Atención al Hogar y la Comunidad cuenta con un permiso de funcionamiento con una duración de 2 años a partir de 21 de junio del 2024.	Ninguna	Ninguna
		7.6.- Ingreso de la asistencia al sistema SIIMIES y sistemas de reportería			
	1	La Unidad de Atención utiliza el sistema de asistencia SARA, el cual actualmente funciona con normalidad y sin presentar inconvenientes en su configuración de hora o ubicación, permitiendo registrar la asistencia de manera eficiente y continua.	Se realiza óptimamente el registro de asistencia mediante el uso del sistema SARA, garantizando un control eficiente, preciso y continuo de las actividades dentro de la Unidad de Atención.	Ninguna	Ninguna
8.- Gestión de riesgos y emergencias		**8.1.- Plan de gestión de riesgos**			
	1	El Servicio de Discapacidad cuenta con la Guía de gestión inclusiva de riesgo con enfoque de personas con discapacidad	La guía de gestión inclusiva de riesgo con enfoque de personas con discapacidad del Servicio de Discapacidad garantiza	Ninguna	Ninguna

		-Elaborar la planificación de trabajo grupal a través de estrategias que le permitan alcanzar sus habilidades. -Ejecutar el componente comunidad: Sensibilización, conformación de grupo de derechos de las personas con discapacidad (Fortalecimiento del grupo asociativo) o Red comunitaria.			
	3	**4.3.- Fortalecimiento de capacidades** ✓ Se realizo el curso de "Derechos Humanos y Sensibilización en Discapacidades", con una duración de 10 horas. ✓ Se participo en la capacitación de Sistema de Lectoescritura Braille. ✓ Se participo en capacitación de Lectura Fácil y Lengua de señas.	✓ El 04 de mayo del 2026 se obtuvo el certificado del curso. ✓ Se participo en la capacitación realizada en la PUCE el 06 de mayo del 2026. ✓ Se participo en la capacitación realizada en la PUCE el 13 de mayo del 2026.	Ninguna Ninguna Ninguna	Ninguna Ninguna Ninguna
5.- Salud - nutrición y protección integral	1	**5.1.- Salud Física** **a) Salud preventiva** ✓ Se realizó el agendamiento de citas médicas para los sujetos de derecho en el Centro de Salud de San Miguel de los Bancos, con la finalidad de garantizar el acceso al control médico general y al retiro de medicación, contribuyendo a la prevención de enfermedades y complicaciones asociadas a *condiciones preexistentes*.	Se coordinó el agendamiento de citas médicas en horarios adecuados, garantizando el acceso de los sujetos de derecho al control y seguimiento de su estado de salud.	Ninguna	Ninguna
6.- Infraestructura	1	**6.1.- Ambientes seguros y accesibles** **a) Espacio físico domiciliar** ✓ Minga integral en el domicilio de sujeto de derecho perteneciente a la unidad de atención GADM SMB 1, 11/05/2026.	✓ Se promovió la creación de huertos orgánicos, fortaleciendo la participación y el compromiso de la familia en el cuidado y mantenimiento de estos espacios.	Ninguna	Ninguna
7.- Administración y gestión	4	**7.1.- Coordinación** ✓Conversatorio entre el coordinador y equipo técnico para la planificación mensual y rutero. ✓Conversatorio del equipo técnico y coordinador para	✓ Se realizo el día 04 de mayo del 2026. ✓ Se realizo el día 08 de mayo del 2026.	Ninguna Ninguna	Ninguna Ninguna

		la discapacidad" en el Recinto Pueblo Nuevo.	de las diferentes actividades programadas.		
3.- Comunidad		**3.3.- Ejecución**			
	2	✓ Minga integral en el domicilio de sujeto de derecho perteneciente a la unidad de atención GADM SMB 1, 11/05/2026.	✓ Se fomentó la implementación de huertos orgánicos, promoviendo el compromiso familiar.	Ninguna	Ninguna
		✓ Participación en evento distrital en conmemoración al día de la madre.	✓ El día viernes 15 de mayo el personal técnico participo en el evento distrital en la ciudad de Sangolquí.	Ninguna	Ninguna
4.- Talento humano		**4.1.- Perfil de talento humano**			
	3	✓ El servicio de discapacidad se ejecuta bajo convenio con el MDH y de manera directa, cuenta con un coordinador quien tiene a su cargo un equipo multidisciplinario conformado por 7 profesionales entre ellos: **Ejecución directa:** -2 Terapeutas físicos -1 Licenciada en enfermería **Ejecución por convenio:** -2 Psicólogos general -1 Psicólogo educativo -1 Psicopedagoga	✓ El servicio de discapacidad cuenta con un equipo multidisciplinario con el objetivo de garantizar una atención integral y de alta calidad para las personas con discapacidad.	Ninguna	Ninguna
		✓ Feriado Nacional el día 1 de mayo de 2026.	✓ Se cumplió con las disposiciones oficiales correspondientes al feriado nacional por el día del trabajador.	Ninguna	Ninguna
		✓ Feriado Nacional el día 25 de mayo de 2026.	✓ Se cumplió con las disposiciones oficiales correspondientes al feriado nacional.	Ninguna	Ninguna
		✓ Vacaciones de la unidad de atención GADM SMB 4, del 26 de mayo al 1 de junio.	✓ Se cumplió con el receso correspondiente de la unidad de atención GADM SMB 4.	Ninguna	Ninguna
	1	**4.2.- Funciones del talento humano** Las funciones principales que realiza los facilitadores del servicio de atención en el hogar y la comunidad son: -Realizar el diagnóstico comunitario en el sector asignado según disposición del coordinador/a cuando corresponda.	Se cumple las visitas domiciliarias en el mes de mayo a los 30 sujetos de derecho de la unidad de atención.	Ninguna	Ninguna

2.- Familia		**2.2.- Planificación y ejecución**			
	3	✓ Se planificaron las actividades mensuales para los 30 sujetos de derecho de la Unidad de Atención GADM SMB 4.	✓ Se cumplió con la planificación mensual para los 30 sujetos de derecho, ejecutando todas las actividades programadas, fortaleciendo el desarrollo de habilidades artísticas y preocupacionales.	Ninguna	Ninguna
		✓ **Desarrollo de habilidades artísticas:** mediante la elaboración de un florero con paletas de helado.	✓ Se logró fortalecer la atención, la coordinación visomotora y el seguimiento de instrucciones.	Se presentó dificultad en la coordinación y manipulación de la *pistola de silicona.*	promover el aprendizaje progresivo y el manejo seguro del *material en las* actividades manuales.
		✓ **Desarrollo de habilidades preocupacionales:** mediante la elaboración de un portavelas con material reciclable.	✓ Se fortaleció el desarrollo de destrezas manuales, creatividad y concentración.	Ninguna	Ninguna
		✓ **Talleres grupales:** Elaboración *de rosa con foamy y agasajo en* conmemoración al día de la madre.	✓ Se desarrollaron talleres grupales de elaboración de rosas con foamy y agasajo en conmemoración al día de la madre con los diferentes recintos: **-Ganaderos Orenses:** El día lunes 18 de mayo, con un aproximado de 20 personas. **-Recinto Pueblo Nuevo:** El día miércoles 20 de mayo, con un aproximado de 20 personas. **-Recinto San Francisco del Chipal:** El día jueves 21 de mayo, con una asistencia de 15 personas. **-Recinto San Bernabé:** El día viernes 22 de mayo, con un aproximado de 20 personas.	Ninguna	Ninguna
	1	**a). Comité de personas responsables del cuidado de las personas con discapacidad.** Se mantuvo una reunión con el comité de cuidadores "Unidos por	Se llevó a cabo una reunión con el comité de cuidadores, en la cual se establecieron acuerdos y compromisos para la organización y ejecución	Ninguna	Ninguna

EL NUEVO ECUADOR DEFIENDE IMPULSA CONSTRUYE — Ministerio de Desarrollo Humano	**INFORME TÉCNICO MENSUAL DE SERVICIOS SOCIALES DISTRITO RUMIÑAHUI**	**Versión: 2024**
	VICEMINISTERIO DE INCLUSIÓN SOCIAL	**Código: MIES-VIS-F006B**
		Fecha de vigencia del formato: 2024

DATOS GENERALES DEL CONVENIO Y COOPERANTE:

ENTIDAD COOPERANTE : GOBIERNO AUTÓNOMO DESENTRALIZADO MUNICIPAL DE SAN MIGUEL DE LOS BANCOS

MES : MAYO	**DIRECCIÓN DISTRITAL :** RUMIÑAHUI
SERVICIO : DISCAPACIDAD	**MODALIDAD :** ATENCIÓN EN EL HOGAR Y LA COMUNIDAD
UNIDAD DE ATENCIÓN : GADM SMB4	**CÓDIGO SIIMIES :** 63038
COBERTURA : 30 PERSONAS CON DISCAPACIDAD	**CARGO :** FACILITADORA
NOMBRE DEL TÉCNICO : EVELYN PAOLA CUACÉS CASTILLO	
NOMBRE DEL COORDINADOR : ANDERSON FABRICIO JIMÉNEZ ALBÁN	
FECHA ELABORACIÓN DEL INFORME : 31 DE MAYO DE 2026	
OBJETIVO:	Garantizar el funcionamiento del servicio en modalidad de atención en el Hogar y la comunidad para personas con discapacidad y sus familias a través de unidades de atención.

DESARROLLO DEL INFORME DE SEGUIMIENTO TÉCNICO

COMPONENTES DEL PROYECTO	N° DE ACTIVIDAD	ACTIVIDADES SEGÚN PROYECTO PRESENTADO	LOGROS ALCANZADOS	DIFICULTADES ENCONTRADAS	ACCIONES CORRECTIVAS
1.- Proceso de desarrollo humano integral	3	**1.4.- Proceso de mediación para el aprendizaje de las habilidades** ✓ Durante el mes de mayo, se desarrollaron las siguientes actividades de acuerdo con la *planificación mensual* durante dos visitas domiciliarias para los 30 usuarios pertenecientes a la unidad GADM SBM 4:			
		✓ Desarrollo de habilidades artísticas.	✓ Se realizó la elaboración de florero con paletas de helado.	Se evidenció dificultad en el manejo de la pistola de silicona durante el desarrollo de la actividad.	Se brindó acompañamiento y guía durante su uso.
		✓ Desarrollo de habilidades preocupacionales.	✓ Se desarrollo la elaboración de un portavelas con material reciclable.	Ninguna	Ninguna
		✓ Se llevaron a cabo talleres grupales en los diferentes comités de cuidadores encargados del cuidado de personas con discapacidad, enfocados en el desarrollo *de habilidades* preocupacionales.	✓ Se logró realizar talleres grupales en los cuales se realizó la elaboración de rosas con foamy y agasajo en conmemoración al día *de la madre.*	Ninguna	Ninguna .
	1	**1.5.- Técnicas simplificadas para la familia** Se implementan estrategias y herramientas dirigidas a atender las necesidades de las personas con discapacidad, promoviendo su participación activa y la corresponsabilidad de familiares y cuidadores contribuyendo así a mejorar su bienestar integral.	Se brindó información a la familia sobre la importancia de su corresponsabilidad en el cuidado y atención del sujeto de derecho.	Ninguna	Ninguna

	FICHA DE ASISTENCIA DEL PERSONAL	Versión: 2024	
		Código: MDH-VIS-F005	
	VICEMINISTERIO DE INCLUSIÓN SOCIAL	Fecha de vigencia del formato: 2024	

NOMBRE ENTIDAD COOPERANTE: GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE SAN MIGUEL DE LOS BANCOS

SERVICIO: DISCAPACIDAD

NOMBRE MODALIDAD: ATENCIÓN EN EL HOGAR Y EN LA COMUNIDAD

NOMBRE DE LA UNIDAD DE ATENCIÓN: GADM SMBS

FECHA	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CARGO	HORA DE ENTRADA	FIRMA	HORA DE SALIDA	FIRMA
1/5/2026	JOANE NICOLE AGUILAR BALSECA	1725830911	FACILITADOR				
4/5/2026	JOANE NICOLE AGUILAR BALSECA	1725830911	FACILITADOR	07:30		17:00	
5/5/2026	JOANE NICOLE AGUILAR BALSECA	1725830911	FACILITADOR	07:30		17:00	
6/5/2026	JOANE NICOLE AGUILAR BALSECA	1725830911	FACILITADOR	07:30		17:00	
7/5/2026	JOANE NICOLE AGUILAR BALSECA	1725830911	FACILITADOR	07:30		17:00	
8/5/2026	JOANE NICOLE AGUILAR BALSECA	1725830911	FACILITADOR	07:30		17:00	
11/5/2026	JOANE NICOLE AGUILAR BALSECA	1725830911	FACILITADOR	07:30		17:00	
12/5/2026	JOANE NICOLE AGUILAR BALSECA	1725830911	FACILITADOR	07:30		17:00	
13/5/2026	JOANE NICOLE AGUILAR BALSECA	1725830911	FACILITADOR	07:30		17:00	
14/5/2026	JOANE NICOLE AGUILAR BALSECA	1725830911	FACILITADOR	07:30		17:00	
15/5/2026	JOANE NICOLE AGUILAR BALSECA	1725830911	FACILITADOR	07:30		17:00	
18/5/2026	JOANE NICOLE AGUILAR BALSECA	1725830911	FACILITADOR	07:30		17:00	
19/5/2026	JOANE NICOLE AGUILAR BALSECA	1725830911	FACILITADOR	07:30		17:00	
20/5/2026	JOANE NICOLE AGUILAR BALSECA	1725830911	FACILITADOR	07:30		17:00	
21/5/2026	JOANE NICOLE AGUILAR BALSECA	1725830911	FACILITADOR	07:30		17:00	
22/5/2026	JOANE NICOLE AGUILAR BALSECA	1725830911	FACILITADOR	07:30		17:00	
25/5/2026	JOANE NICOLE AGUILAR BALSECA	1725830911	FACILITADOR				
26/5/2026	JOANE NICOLE AGUILAR BALSECA	1725830911	FACILITADOR	07:30		17:00	
27/5/2026	JOANE NICOLE AGUILAR BALSECA	1725830911	FACILITADOR	07:30		17:00	
28/5/2026	JOANE NICOLE AGUILAR BALSECA	1725830911	FACILITADOR	07:30		17:00	
29/5/2026	JOANE NICOLE AGUILAR BALSECA	1725830911	FACILITADOR	07:30		17:00	

OBSERVACIONES:

01/05/2026: Feriado nacional por el dia del trabajador

25/05/2026: Feriado nacional por la Batalla de Pichincha.

Revisado y aprobado por:

MSC. ANDERSON FABRICIO JIMÉNEZ ALBÁN
1724646797
COORDINADOR DEL SERVICIO DE DISCAPACIDAD

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
DIRECCIÓN DE GESTION DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL

SERVICIO DE DISCAPACIDAD
ATENCIÓN EN EL HOGAR Y LA COMUNIDAD

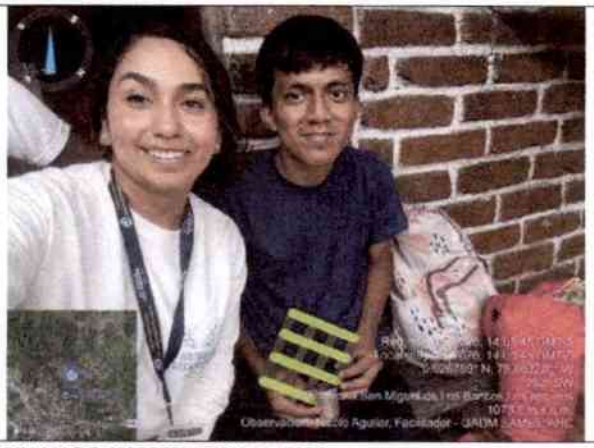
REGISTRO FOTOGRÁFICO ACTIVIDADES INDIVIDUALES



VELASTEGUI GAONA ALEX HERNAN
FECHA: 05/05/2026
ACTIVIDAD: Habilidades artísticas: elaboración de florero.



GONZALEZ GUARANGO WALTER WILFRIDO
FECHA: 12/05/2026
ACTIVIDAD: Habilidades artísticas: elaboración de florero.



FARINANGO IPIALES DEIBY MATIAS
FECHA: 19/05/2026
ACTIVIDAD: Habilidades artísticas: elaboración de florero.



PUENTESTAR CLAVIJO BLANCA ELENA
FECHA: 21/05/2026
ACTIVIDAD: Habilidades artísticas: elaboración de florero.



MURCIA ROMO MARIANA
FECHA: 26/05/2026
ACTIVIDAD: Habilidades artísticas: elaboración de florero.



GONZALEZ LASTRA EDUARDO DAVID
FECHA: 29/05/2026
ACTIVIDAD: Habilidades artísticas: elaboración de florero.

FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE POR: JOANE NICOLE AGUILAR BALSECA

LCDA. JOANE NICOLE AGUILAR BALSECA
FACILITADOR DEL SERVICIO DE DISCAPACIDAD

		familia el día de la visita domiciliaria.		motivo que se realiza acuerdos entre el facilitador y el circulo de apoyo.	
	1	**7.4.- Permiso de funcionamiento** El permiso de funcionamiento de las unidades de ejecución está en proceso de solicitud.	En proceso de solicitud.	Ninguna	Ninguna
	1	**7.6.- Ingreso de la asistencia al sistema SIIMIES y sistemas de reportería.** La Unidad de atención, registra la asistencia de usuarios emitido por el Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de San Miguel de los Bancos.	Se registra la asistencia de las dos visitas domiciliarias en el mes de mayo a los 30 sujetos de derecho de la unidad de atención en el formato establecido por el GADM SMB.	Ninguna	Ninguna
8.- Gestión de riesgos y emergencia	1	**8.1.- Plan de gestión de riesgos** El Servicio de Discapacidad cuenta con la Guía de gestión inclusiva de riesgo con enfoque de personas con discapacidad.	La guía de gestión inclusiva de riesgo con enfoque de personas con discapacidad del Servicio de Discapacidad garantiza que las personas con discapacidad estén protegidas y participen activamente en todos los procesos de gestión de riesgos.	Ninguna	Ninguna
TOTAL DIAS LABORADOS POR EL PROFESIONAL					**19 días hábiles**

OBSERVACIONES:

- ✓ **01-05-2026:** Feriado Nacional por el día del trabajador
- ✓ **25-05-2026:** Feriado Nacional por la Batalla de Pichincha

CONCLUSIONES:	**RECOMENDACIONES:**
Se concluye que las visitas domiciliarias fueron un éxito, fortaleciendo las habilidades artísticas través de la elaboración de un florero a base de paletas de helado. Esta actividad no solo mejoró las habilidades motoras y cognitivas, sino que también mejoro la psicomotricidad fina, concentración y capacidad de seguimiento de instrucciones.	Se recomienda continuar implementando actividades creativas y personalizadas en las visitas domiciliarias, adaptándolas a los intereses y necesidades de cada individuo, que impulsen a la inclusión laboral y social de los usuarios y familia.
A través de los talleres grupales se promovió la integración comunitaria, la participación familiar. Incluyendo el fortalecimiento de la comunicación también tuvo como finalidad reconocer y homenajear a las madres usuarias de los servicios sociales.	Seguir organizando y planificando actividades y talleres grupales en la comunidad que sean productivos, integradores e inclusivos con el objetivo de favorecer el proceso de autonomía e independencia de la persona con discapacidad.
Realizado Por:	**Revisado y aprobado por:**
Validez únicamente en firmas. Firmado electrónicamente por: JOANE NICOLE AGUILAR BALSECA	Validez únicamente en firmas. Firmado electrónicamente por: ANDERSON FABRICIO JIMENEZ ALBAN
Lcda. Joane Nicole Aguilar Balseca **1725830911** **Facilitador del Servicio de Atención al Hogar y la Comunidad**	**MSc. Anderson Fabricio Jiménez Albán** **1724646797** **Coordinador del Servicio de Atención al hogar y la comunidad**

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL

		b) Orientación de accesibilidad y adecuaciones al espacio físico ✓ **11-05-2026:** Apoyo en la minga de sujeto de derecho de la unidad GADM SMB1. **e) Área de espacios grupales** ✓ Se realiza el debido proceso para el uso de instalaciones privadas y públicas en cada recinto que se realizó el turismo accesible que se ha ejecutado los talleres grupales junto a la colaboración de líderes locales y comités.	El objetivo principal de la minga de limpieza del hogar del usuario de la unidad GADM SMB1 fue mejorar las condiciones de habitabilidad y el bienestar general del usuario y de su familia, creando un entorno más limpio, seguro y saludable. Se logra gestionar y formar un espacio físico confortable para la realización del taller grupal en cada uno de los recintos planificados.	Involucrar al sujeto de derecho en la medida de sus capacidades en la limpieza de su hogar y así fortalecer su autonomía, sentido de pertenencia generando un impacto positivo. Ninguna	Ninguna Ninguna
7.- Administración y gestión	**4**	**7.1.- Coordinación** **a) Planificación y seguimiento** ✓ **Fecha: 04-05-2026** Conversatorio entre equipo técnico y coordinador para realizar el rutero y la planificación mensual. ✓ **Fecha: 08-05-2026** Conversatorio entre equipo técnico y coordinador para realizar la minga y programar los talleres grupales. ✓ **Fecha: 20-05-2026** Conversatorio entre equipo técnico y coordinador para socializar las nuevas directrices dadas por la Dirección de Desarrollo Social y Cultural. ✓ **Fecha: 22-05-2025** Elaboración del informe mensual.	✓ Se logró planificar de la mejor manera para su debida ejecución. ✓ Todas las actividades planteadas se han desarrollado con éxito.	Ninguna	Ninguna
	1	**b) Coordinación y articulación interinstitucional** Con la articulación del GADM SMB se ha coordinado el material y la movilización de técnicos a visitas domiciliarias a recintos con dispersión geográfica.	Se logró garantizar el acceso a servicios técnicos en zonas de alta dispersión geográfica, optimizando los recursos mediante el apoyo logístico del GADM SMB. Esto permitió que recintos previamente aislados recibieran atención directa en sus domicilios.	La dispersión geográfica de los recintos y el estado vial dificultaron el cumplimiento de los cronogramas establecidos, lo que generó tiempos de traslado superiores a los previstos.	Reorganizar rutas cercas para optimizar los tiempos de movilización.
	2	**7.3.- Horario de atención** ✓ Horarios establecidos por el Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de San Miguel de los Bancos es de 7:30 a 17:00 ✓ La unidad de atención planifica con la persona con discapacidad y la	Se logra acuerdos entre sujeto de derecho, circulo de apoyo y facilitador sobre los días de visita con el fin de que el usuario se mantenga en casa el día planificado.	Debido a que son zonas rurales algunos sujetos de derecho salen a realizar sus actividades cotidianas es por tal	Se notificará previamente al cuidador o al sujeto de derecho el horario en que se realizará la visita.

	1	**4.2.- Funciones del talento humano** El facilitador realizo las visitas domiciliarias a los 30 sujetos de derecho dos veces dentro del mes de mayo y un taller grupal de habilidades pre ocupacionales y sociales.	Se cumple las dos visitas en el mes de mayo a los 30 sujetos de derecho de la unidad de atención GADM SMB5.	Ninguna	Ninguna
	2	**4.3.- Fortalecimiento de capacidades** **04-05-2026:** Derechos humanos y sensibilización en discapacidades.	Se logró transformar la perspectiva de atención asistencial hacia un enfoque basado firmemente en los derechos humanos.	Ninguna	Ninguna
		13-05-2026: Lectura fácil, braille y lengua de señas.	Se fortalece las capacidades técnicas para garantizar el acceso a la información, la inclusión y la accesibilidad comunicacional de las personas con discapacidad.	Ninguna	Ninguna
5.- Salud - nutrición y protección integral	2	**5.1.- Salud física** **a) Salud preventiva** ✓ Se realizó el agendamiento de citas médicas en el Centro de Salud de San Miguel de los Bancos de los sujetos de derecho con la finalidad de que acudan a un control médico general y retiro de medicación y así prevenir enfermedades y complicaciones de enfermedades preexistentes.	Se logró agendar citas médicas en horarios flexibles con el fin de que los sujetos de derecho puedan asistir a las citas médicas a realizarse el control médico.	Se debe trabajar con la familia la corresponsabilidad de que lleven por lo mínimo una vez al mes a la persona de derecho al centro de salud más cercano para un control médico.	Trabajar en la corresponsabilidad familiar.
		✓ Se fortaleció habilidades de salud y seguridad con sujeto de derecho.	Se llevó a cabo con éxito la habilitación física de los sujetos de derecho Burgos Carlos, Figueroa María, Gonzaga Enid, Murcia Mariana, Álvarez Geovanny, Ramos Miguel, Acuña Ellie, González Olga, Anchundia Mireya, en sus visitas domiciliarias con el fin de mantener un estado óptimo de salud.	Ninguna	Ninguna
6.- Infraestructura	3	**6.1.- Ambientes seguros y accesibles** **a) Espacio físico domiciliar** ✓ Se realiza un conversatorio con el sujeto de derecho y familia para incentivar a mantener el espacio físico en condiciones higiénicas aceptables para prevenir enfermedades, así como la adecuación de los espacios para la prevención de accidentes, con la finalidad de que la persona con discapacidad ejerza su autonomía.	Se retroalimenta a la familia sobre la importancia de que el hogar cuente con un ambiente seguro para la persona con discapacidad con el fin de salvaguardar sus derechos.	Aún existen sectores que no cuentan con espacios ambientados para que las personas sujetas de derecho ejerzan su autonomía.	Concientizar a la familia y comunidad sobre la importancia de los espacios para la autonomía de la persona con discapacidad.

3.- Comunidad		cantonal y los recintos: Milpe, Saloya, Pueblo Nuevo, Paisaje del Río Blanco, San Bernabé, Ganaderos Orenses, fortaleciendo la comunicación efectiva, la formación de autogestión, en la planificación llevada a cabo. También se socializo el empoderar a la comunidad, para que se incluyan a participar de las actividades grupales.	representantes del comité de cuidadores de personas con discapacidad para seguir organizando y planificando actividades, talleres en la comunidad que sean productivos para todos y así favorecer el proceso de autonomía e independencia de la persona con discapacidad		
		3.3.- Ejecución			
	2	✓ **11-05-2026:** Se ejecutó la minga de adecentamiento de usuario de la unidad GADM SMB1.	Se logró la adecuación y el adecentamiento integral del espacio físico del usuario, eliminando focos de insalubridad y riesgos de accidentes, lo que contribuye directamente a su bienestar físico y emocional dentro del marco de atención de la unidad GADM SMB1.	Ninguna	Ninguna
		✓ **15-05-2026:** Participación en el evento distrital en conmemoración al día de la madre en Sangolqui.	Este espacio tiene como finalidad reconocer y homenajear a las madres usuarias de los servicios sociales, promoviendo la integración comunitaria, la participación familiar.	Ninguna	Ninguna
4.- Talento humano		**4.1.- Perfil de talento humano**			
	4	✓ El servicio de discapacidad se ejecuta bajo convenio con el MDH y de manera directa, cuenta con un coordinador quien tiene a su cargo un equipo multidisciplinario conformado por 7 profesionales entre ellos: **Ejecución Directa** -2 Terapeutas físicos -1 Licenciada en Enfermería **Ejecución por Convenio** -2 Psicóloga general -2 Psicólogos educativos	El servicio de discapacidad cuenta con un equipo multidisciplinario con el objetivo de garantizar una atención integral y de alta calidad para las personas con discapacidad.	Ninguna	Ninguna
		✓ Feriado Nacional: 01-05-2026	Feriado Nacional por el día del trabajador.	Ninguna	Ninguna
		✓ Feriado Nacional: 25-05-2026	Feriado Nacional por el día de la Batalla de Pichincha.	Ninguna	Ninguna
		✓ **28-05-2026**: Seguimiento territorial a las unidades de atención por la Subsecretaría de Discapacidades	La importancia del seguimiento técnico, tiene el fin de fortalecer procesos y la mejora continua en la prestación de los servicios dirigidos a personas con discapacidad.	Ninguna	Ninguna

				información dada por el sujeto de derecho.	con la finalidad de que organicen sus tiempos y puedan estar presentes el momento de la visita.
2.- Familia		✓ En los recintos, Ganaderos Orenses, Pueblo Nuevo, San Bernabé y en la cabecera cantonal se llevó a cabo el taller de elaboración de rosas en foami y agasajo en conmemoración al día de la madre organizado y dirigido por técnicos con apoyo de la directiva de los diferentes comités, con el objetivo de fortalecer las habilidades pre laborales y sociales.	Se ejecutó los talleres en las siguientes fechas y recintos: **18-05-2026:** Ganaderos Orenses, con la participación aproximadamente de 20 personas. **20-05-2026:** Pueblo Nuevo, con la participación aproximadamente de 20 personas. **22-05-2026:** San Bernabé, con la participación aproximadamente de 20 personas. **26-05-2026:** Cabecera cantonal, con la participación aproximadamente de 25 personas. **27-04-2026:** Paisaje del Río Blanco, con la participación aproximadamente de 20 personas.	Debido a actividades diarias y laborales de algunos sujetos de derecho no pudieron asistir al taller grupal.	Se realizó una segunda visita en el domicilio del usuario que no asistió al taller grupal.
		a) Comité de personas responsables del cuidado de personas con discapacidad			
	1	**26-05-2026:** Conversatorio entre el técnico responsable y la directiva del comité para la planificación de seguir realizando bingos en la siguientes grupales con el fin de generar ingresos para el comité y utilizarlos en futuras actividades.	Se realiza un conversatorio con la directiva del comité de personas responsables del cuidado de personas con discapacidad: donde se recepta una respuesta favorable para la realización de los bingos en los siguientes meses, lo cual se gestionará los regalos para el bingo.	Se proyecta actividades a desarrollarse en los próximos talleres con el comité y sujetos de derecho	Sensibilizar a la familia, cuidadores y a la comunidad que se involucren e incluyan en las actividades que desarrolla el comité junto al proyecto de discapacidad
	1	**2.3.- Seguimiento y evaluación** Se realizó el seguimiento a los 30 sujetos de derecho y a sus familias con el objetivo de revisar el cumplimiento de las metas planteadas por la familia y trabajar conjuntamente en la solución de las dificultades que no son expresadas.	Se realiza el seguimiento a los 30 sujetos de derecho y familia de manera telemática y por medio de redes sociales con el fin de socializar, analizar y dar solución a las dificultades que presentan cada uno de los sujetos de derecho en su hogar.	Ninguna	Ninguna
	1	**3.1.- Análisis del entorno comunitario** Se organizó los talleres grupales con la participación y organización de líderes comunitarios, actores sociales, usuarios y cuidadores de cabecera	Se logró fortalecer la comunicación de actores sociales, líderes comunitarios,	Ninguna	Ninguna

EL NUEVO ECUADOR DEFIENDE IMPULSA CONSTRUYE — Ministerio de Desarrollo Humano	INFORME TÉCNICO MENSUAL DE SERVICIOS SOCIALES DISTRITO RUMIÑAHUI	Versión: 2024
	VICEMINISTERIO DE INCLUSIÓN SOCIAL	Código: MIES-VIS-F006B
		Fecha de vigencia del formato: 2024

DATOS GENERALES DEL CONVENIO Y COOPERANTE:	
ENTIDAD COOPERANTE: GOBIERNO AUTÓNOMO DESENTRALIZADO MUNICIPAL DE SAN MIGUEL DE LOS BANCOS	
MES: MAYO	**DIRECCIÓN DISTRITAL:** RUMIÑAHUI
SERVICIO: DISCAPACIDAD	**MODALIDAD:** ATENCIÓN AL HOGAR Y LA COMUNIDAD
UNIDAD DE ATENCIÓN: GADM SMB5	**CÓDIGO SIIMIES:** EJECUCIÓN DIRECTA
COBERTURA: 30 PERSONAS CON DISCAPACIDAD	**CARGO:** FACILITADOR
NOMBRE DEL TÉCNICO: JOANE NICOLE AGUILAR BALSECA	
NOMBRE DEL COORDINADOR: ANDERSON FABRICIO JIMENEZ ALBAN	
FECHA ELABORACIÓN DEL INFORME: 31 DE MAYO DEL 2026	
OBJETIVO:	Garantizar el buen funcionamiento del servicio dentro de la modalidad de Atención en el Hogar y la Comunidad para personas con discapacidad y sus familias a través de unidades de atención que garanticen la atención integral y mejoras en la calidad de vida.

DESARROLLO DEL INFORME DE SEGUIMIENTO TÉCNICO

COMPONENTES DEL PROYECTO	N° DE ACTIVIDAD	ACTIVIDADES SEGÚN PROYECTO PRESENTADO	LOGROS ALCANZADOS	DIFICULTADES ENCONTRADAS	ACCIONES CORRECTIVAS
1.-Proceso de desarrollo integral	2	**1.4.- Proceso de mediación para el aprendizaje de las habilidades** ✓Se realizó la planificación mensual de visitas domiciliarias a los 30 sujetos de derecho 2 veces al mes mediante el desarrollo de habilidades artísticas a través de la elaboración un florero a base de paletas de helado.	Se trabaja en la elaboración de un florero donde se logra que los 30 sujetos de derecho mejoren su psicomotricidad fina, concentración y capacidad de seguimiento de instrucciones.	Algunos de los sujetos de derecho por su discapacidad se trabaja en conjunto con el cuidador.	Trabajar en la corresponsabilidad familiar donde la familia retroalimente las actividades que se realiza al momento de la visita domiciliaria.
		✓Se planifico e implementó un taller grupal donde se desarrollaron habilidades pre ocupacionales mediante la elaboración de rosas en foami y se conmemoro el día de la madre.	Se logra fortalecer las habilidades pre ocupacionales a través de la creación de rosas en foami esto fortalece su autonomía y demuestra su capacidad para seguir procesos secuenciales orientados a un producto final.	Algunos de los cuidadores debido a que realizan sus actividades diarias no pudieron ser parte del taller.	Coordinar con las familias para que se realice una organización dentro del hogar donde si el cuidador no se encuentre otro miembro de la familia acompañe al sujeto de derecho a este tipo de eventos.
	1	**1.5.- Técnicas simplificadas para la familia** Se dialoga con las personas responsables del cuidado y con la familia el involucramiento del círculo de apoyo en el proceso de autonomía e independencia de la persona con discapacidad para desarrollar estrategias para vincularse en la dinámica familiar y comunitaria.	Se informó a la familia sobre la corresponsabilidad familiar con el sujeto de derecho.	Ninguna.	Ninguna
	2	**2.2.- Planificación y ejecución** ✓ Se realiza la planificación mensual para 30 sujetos de derecho.	Se realiza las planificaciones que se aplican en cada uno de los domicilios de los sujetos de derecho.	La dispersión geográfica impide llegar en horarios donde el cuidador se encuentre en casa esto impide que se verifique la	Se llega al acuerdo con los cuidadores que se va notificar previamente por medio de mensaje o llamada el día que se realizara la visita

	FICHA DE ASISTENCIA DEL PERSONAL	Versión: 2024	
	VICEMINISTERIO DE INCLUSIÓN SOCIAL	Código: MIES-VIS-F005	
		Fecha de vigencia del formato: 2024	

NOMBRE ENTIDAD COOPERANTE: GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
SERVICIO: DISCAPACIDAD
NOMBRE MODALIDAD: ATENCIÓN EN EL HOGAR Y EN LA COMUNIDAD
NOMBRE DE LA UNIDAD DE ATENCIÓN: GADM SMB 6

FECHA	NOMBRES Y APELLIDOS	CEDULA	CARGO	HORA DE ENTRADA	FIRMA	HORA DE SALIDA	FIRMA
1/5/2026	JEFFERSON RONALDO PINZON QUEZADA	2300434541	FACILITADOR				
4/5/2026	JEFFERSON RONALDO PINZON QUEZADA	2300434541	FACILITADOR	07:30		17:00	
5/5/2026	JEFFERSON RONALDO PINZON QUEZADA	2300434541	FACILITADOR	07:30		17:00	
6/5/2026	JEFFERSON RONALDO PINZON QUEZADA	2300434541	FACILITADOR	07:30		17:00	
7/5/2026	JEFFERSON RONALDO PINZON QUEZADA	2300434541	FACILITADOR	07:30		17:00	
8/5/2026	JEFFERSON RONALDO PINZON QUEZADA	2300434541	FACILITADOR	07:30		17:00	
11/5/2026	JEFFERSON RONALDO PINZON QUEZADA	2300434541	FACILITADOR	07:30		17:00	
12/5/2026	JEFFERSON RONALDO PINZON QUEZADA	2300434541	FACILITADOR	07:30		17:00	
13/5/2026	JEFFERSON RONALDO PINZON QUEZADA	2300434541	FACILITADOR	07:30		17:00	
14/5/2026	JEFFERSON RONALDO PINZON QUEZADA	2300434541	FACILITADOR	07:30		17:00	
15/5/2026	JEFFERSON RONALDO PINZON QUEZADA	2300434541	FACILITADOR	07:30		17:00	
18/5/2026	JEFFERSON RONALDO PINZON QUEZADA	2300434541	FACILITADOR	07:30		17:00	
19/5/2026	JEFFERSON RONALDO PINZON QUEZADA	2300434541	FACILITADOR	07:30		17:00	
20/5/2026	JEFFERSON RONALDO PINZON QUEZADA	2300434541	FACILITADOR	07:30		17:00	
21/5/2026	JEFFERSON RONALDO PINZON QUEZADA	2300434541	FACILITADOR	07:30		17:00	
22/5/2026	JEFFERSON RONALDO PINZON QUEZADA	2300434541	FACILITADOR	07:30		17:00	
25/5/2026	JEFFERSON RONALDO PINZON QUEZADA	2300434541	FACILITADOR				
26/5/2026	JEFFERSON RONALDO PINZON QUEZADA	2300434541	FACILITADOR	07:30		17:00	
27/5/2026	JEFFERSON RONALDO PINZON QUEZADA	2300434541	FACILITADOR	07:30		17:00	
28/5/2026	JEFFERSON RONALDO PINZON QUEZADA	2300434541	FACILITADOR	07:30		17:00	
29/5/2026	JEFFERSON RONALDO PINZON QUEZADA	2300434541	FACILITADOR	07:30		17:00	

Observaciones:
Feriado nacional el dia del trabajador 01/05/2026
Feriado por la batalla de Pichincha el 25/05/2026

Revisado y aprobado por:

MSc. Anderson Fabricio Jiménez Albán
CI: 1724646797
Coordinador del Servicio de Discapacidad

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE DESARROLLO SOCIO CULTURAL

SERVICIO DE DISCAPACIDAD – MODALIDAD DE ATENCION EN EL HOGAR Y LA COMUNIDAD PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD

ARCHIVO FOTOGRAFICO DEL MES DE ABRIL DEL 2026



VISITAS DOMICILIARIAS
FECHA: 6/ 05 / 2026
USUARIO: ANA PAULA BLACIO DAMACELA.
LUGAR: GANADEROS ORENSES
ACTIVIDAD: DESARROLLO DE HABILIDADES ARTÍSTICAS (ELABORACIÓN DE FLORERO CON PALETAS DE HELADO)



VISITAS DOMICILIARIAS
FECHA: 6 / 05 / 2026
USUARIO: EDMUNDO HUMBERTO MEJÍA MARTINEZ.
LUGAR: CABECERA CANTONAL, BARRIO CAMILO PONCE.
ACTIVIDAD: DESARROLLO DE HABILIDADES ARTÍSTICAS (ELABORACIÓN DE FLORERO CON PALETAS DE HELADO).



VISITAS DOMICILIARIAS
FECHA: 7 / 05 / 2026
USUARIO: BRYAN XAVIER BAZURTO FALCONES.
LUGAR: CABECERA CANTONAL, BARRIO JARDINES DEL SOL.
ACTIVIDAD: DESARROLLO HABILIDADES DE SALUD Y SEGURIDAD (HABILIDADES FÍSICAS)



VISITAS DOMICILIARIAS
FECHA: 12 / 05 / 2026
USUARIO: MARIA LORGIA MAZA ROJAS .
LUGAR: CABECERA CANTONAL, BARRIO EL CISNE .
ACTIVIDAD: DESARROLLO DE HABILIDADES DE SALUD Y SEGURIDAD (HABILITACIÓN FÍSICA).



VISITAS DOMICILIARIAS
FECHA: 14 / 05 / 2026
USUARIO: LUCY MONTENEGRO.
LUGAR: MILPE.
ACTIVIDAD: DESARROLLO DE HABILIDADES ARTISTICAS (ELABORACIÓN DE UN FLORERO CON PALETAS DE HELADO).



VISITAS DOMICILIARIAS
FECHA: 26 / 05 / 2026
USUARIO: ANTHONY HERRERA.
LUGAR: CABECERA CANTONAL.
ACTIVIDAD: DESARROLLO DE HABILIDADES DE SALUD Y SEGURIDAD (HABILITACIÓN FÍSICA).

FACILITADOR: FT. Jefferson Pinzón _____

Validar Documento en FirmaEC.
Firmado electrónicamente por:
JEFFERSON RONALDO PINZON QUEZADA

		durante un tiempo estimado que establece la norma técnica. Se trabaja en un horario de 7:30am a 17:00pm.	planificación mensual de actividades.		
	1	**7.4.- Permiso de funcionamiento** El servicio de discapacidad de administración directa se encuentra en proceso de solicitud.	Brindar el servicio a los grupos de atención prioritaria	Ninguna	Ninguna
	1	**7.6.- Ingreso de la asistencia al sistema SIIMIES y sistemas de reportería.** La unidad de atención GADM SMB6 se ejecuta de manera directa por parte del GADM San Miguel de los Bancos, se realiza el registro de asistencia de las visitas ejecutadas a los sujetos de derecho en la ficha porcentaje de usuarios lo que permite evidenciar las atenciones.	Se evidencia que se cumpla con las visitas domiciliarias a los sujetos de derecho.	Ninguna	Ninguna
TOTAL, DIAS LABORADOS POR EL PROFESIONAL					**19 días hábiles**

OBSERVACIONES:

Feriado nacional el día del trabajador 1/05/2026
Feriado por la Batalla de Pichincha el 25/05/2026
Se realizo la minga de la Unidad de Atención GADM SMB1 el 11 de mayo del 2026

CONCLUSIONES:	**RECOMENDACIONES:**
• Se elaboró la planificación mensual del mes de mayo de actividades destinadas a los sujetos de derecho. Como parte de esta planificación, se desarrolló habilidades artísticas mediante la elaboración de un florero con paletas de helado con material reciclado. Además, se realizó las actividades grupales con la elaboración de rosas de foami a los cuidadores y usuarios y agasajo por el mes de las madres. Asimismo, se llevó a cabo acciones orientadas al desarrollo de habilidades en salud y seguridad a través de sesiones de habilitación física para quienes lo requieran.	• Continuar con las visitas domiciliarias mediante la implementación de actividades orientadas a estimular la motricidad y fortalecer diversas habilidades en las personas con discapacidad. Estas acciones buscan fomentar aprendizajes significativos que contribuyan a mejorar su calidad de vida, promover su autonomía e inclusión social, y al mismo tiempo, generar un impacto positivo en el bienestar integral de sus familias.
• Se mantuvo una reunión con el comité de cuidadores **"LUCHANDO POR UN MUNDO INCLUSIVO"**, para informar las actividades que se realizaran durante el mes de mayo.	• Se recomienda continuar con las reuniones con los diferentes de comités, con el propósito buscar estrategias de trabajo en beneficio de los sujetos de derecho, cuidadores y familia.
Realizado Por:	**Revisado y Aprobado por:**
Válido únicamente en FirmaEC. Firmado electrónicamente por: JEFFERSON RONALDO PINZON QUEZADA	Válido únicamente en FirmaEC. Firmado electrónicamente por: ANDERSON FABRICIO JIMENEZ ALBAN
Lcdo. Jefferson Ronaldo Pinzón Quezada **2300434541** **Facilitador del Servicio de Atención al Hogar y la Comunidad**	**MSc. Anderson Fabricio Jiménez Albán** **1724646797** **Coordinador del Servicio de Atención al hogar y la comunidad**

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL

			Lucy, Bravo Blanca., Loor Emil, María Maza.		
6.- Infraestructura	**2**	**6.1.- Ambientes seguros y accesibles** Algunos usuarios cuentan con un ambiente seguro y accesibles. Se conversa con cada usuario de sujeto de derecho para mantener e incentivar que se mantenga los espacios adecuados e higiénicos con la finalidad que la persona con discapacidad tenga autonomía. **b) Orientación de accesibilidad y adecuaciones del espacio físico** ✓ Apoyo en una minga de limpieza en domicilio de usuario de la unidad de atención GADM SMB1 realizada en Cabecera Cantonal.	Contar con espacio físico en buen estado para cada usuario de sujeto de derecho. Contar con espacio físico domiciliar adecuado para realizar las actividades durante las visitas domiciliarias. El lunes 11/05/2026	Ninguna Se evidenció falta de organización de los espacios alrededor del domicilio	Ninguna Incentivar a la familia y al usuario a la creación de huertos manteniendo espacios adecuados y limpios con la finalidad de producir alimentos saludables para el consumo propio.
7.- Administración y gestión	**3**	**7.1.- Coordinación** **a) Planificación y seguimiento** Durante el mes de abril se ejecutaron los siguientes conversatorios: • Conversatorio entre el equipo de facilitadores y coordinador del servicio MSc. Anderson Jiménez para la planificación del rutero. • Conversatorio entre el equipo de facilitadores y coordinador del servicio MSc. Anderson Jiménez para planificación de desarrollo de habilidades en visitas domiciliarias y para la planificación de talleres grupales y mingas • Nuevas directrices por parte de dirección de desarrollo social y cultural. • Conversatorio con el equipo técnico coordinador para la elaboración de informe mensual	 Mediante las distintas reuniones y conversatorios llevados a cabo durante el mes de abril. Se realizo el 04/05/2026. Se desarrollo el 08/05/2026. Se realizo el 20/05/2026. Se realizo 22/05/2026	 Ninguna Ninguna Ninguna Ninguna	 Ninguna Ninguna Ninguna Ninguna
	1	**7.3.- Horario de atención** El facilitador mediante la planificación mensual de actividades estable los días a visitar a los sujetos de derecho, a los cuales se les informa el día en el cual se ejecutará la visita domiciliaria,	Se brindo una atención de calidad y calidez a los sujetos de derecho permitiendo cumplir con las actividades propuestas en la	Ninguna	Ninguna

4.- Talento humano	**2**	**4.1.- Perfil de talento humano** ✓ El servicio de discapacidad cuenta con un coordinador designado por el GADM SMB, quien tiene a su cargo a siete facilitadores entre ellos: 1 Enfermera, 2 Fisioterapeutas (De manera directa). 2 psicólogos Generales, 1 Psicólogo Educativo (Bajo convenio) 1 Psicopedagoga.	El servicio de discapacidad cuenta con un equipo transdisciplinario lo que permite un trabajo coordinado en beneficio de los sujetos de derecho del servicio de discapacidad.	Ninguna	Ninguna
		✓ **FERIADOS** ➢ Feriado Nacional por el día del Trabajador	Se obtuvo feriado nacional el día viernes 1/05/2026	Ninguna	Ninguna
		➢ Feriado Nacional por Batalla de Pichincha	Se obtuvo feriado el día jueves 25/05/2026	Ninguna	Ninguna
		➢ Seguimiento por parte de la subsecretaria de discapacidades	Se realizó el seguimiento el día jueves 28/05/2026	Ninguna	Ninguna
	1	**4.2.- Funciones del talento humano** El facilitador responsable de la unidad de atención realizo: Elaboración de la planificación y ejecución de actividades con los 30 sujetos de derecho y con la familia perteneciente a la unidad GADM SMB6, visitas domiciliarias donde se brinda una atención de calidad y calidez a las personas con discapacidad.	Cumplimiento de las funciones de los profesionales con la finalidad de brindar una atención optima a los sujetos de derecho y familia.	Ninguna	Ninguna
	3	**4.3.- Fortalecimiento de capacidades** Curso de la Superintendencia de Economía Popular y Solidaria.	Se logró fortalecer los conocimientos del personal técnico del servicio. Se desarrollo el 4/05/2026.	Ninguna	Ninguna
		Capacitación virtual Braille y lectura fácil.	Se desarrollo el 8/05/2026	Ninguna	Ninguna
		Evento de la Universidad Internacional de la Rioja sobre Inteligencia Artificial aplicada a la gestión normativa del sector Público.	Se desarrollo el evento el 13/05/2026	Ninguna	Ninguna
5.- Salud - nutrición y protección integral	**1**	**5.1.- Salud física** **a) Salud preventiva** ✓ Se brinda atención de fisioterapia a 15 sujetos de derecho mediante movilidad pasiva y activa de miembros superiores e inferiores, estiramientos musculares, ejercicios de coordinación y equilibrio y fortalecimiento muscular. Mejoramiento de la marcha. Aplicación de Electroterapia.	Se realizo habilitación física con los siguientes sujetos de derecho: Bosquez Nolberta, Mejía Edmundo, Hidrobo Josehp, Herrera Anthony, Jarro Rosa, Eudoro Quiroz, Pinzón Alex, Guamán Cristopher, Proa Camila, Yesly Flores, José Luis Pinargote, Garzón Colombia, Montenegro	Acortamiento muscular y disminución de fuerza, coordinación y equilibrio	Motivar a los usuarios y familia para realizar actividad física como calentamiento y ejercicios adecuados dirigidos para mejorar su calidad de vida

			por el mes de las madres con un aproximado de 20 personas. **-Cabecera Cantonal** El día jueves 28 de mayo del 2026, en el Diurno del Cantón San Miguel de los Bancos se realizó el taller de elaboración de rosas de foami y agasajo por el mes de las madres con un aproximado de 25 personas.		
		Comité de personas responsables del cuidado de personas con discapacidad ✓ Se llevo a cabo la reunión con los dirigentes del comité de cuidadores de Ganaderos Orenses **"LUCHANDO POR UN MUNDO INCLUSIVO"**, el 13/05/2026.	Se mantiene informados a los miembros del comité de cuidadores de Ganaderos Orenses **"LUCHANDO POR UN MUNDO INCLUSIVO"**	Ninguna	Ninguna
3.- Comunidad	**1**	**3.1.- Análisis del entorno comunitario** El facilitador de la unidad de atención realizó un análisis del entorno de los recintos donde ejecutan las visitas domiciliarias con la finalidad de identificar la problemática que puedan generarse, priorizando las necesidades de los sujetos de derecho.	Se constato el entorno donde participan los sujetos de derecho dentro de su lugar de residencia, evidenciando las posibles escenarios favorables o desfavorables que puedan presentarse.	Barreras de tipo arquitectónicas y actitudinales.	Sensibilizaciones a las personas de la comunidad para promover espacios más accesibles, así como la terminología adecuada para referirse a los sujetos de derecho.
	2	**3.3.- Ejecución** ✓Apoyo en minga de la unidad de atención GADM SMB1. 11/05/2026	Se desarrollo con normalidad la minga en la unidad atención GADM SMB1	Ninguna	Incentivar a la familia y al usuario a la creación de huertos manteniendo espacios adecuados y limpios con la finalidad de producir alimentos saludables para el consumo propio.
		✓ Participación en evento distrital en conmemoración del día de la madre	Se realizó el 15/05/2026	Ninguna	Ninguna

		discapacidad herramientas y estrategias para replicar las actividades realizadas durante las visitas domiciliarias. Estas actividades están diseñadas para favorecer el desarrollo de habilidades, capacidades y destrezas, promoviendo un proceso continuo de aprendizaje.	usuarios en la dinámica familiar, así como su proceso de autonomía, inclusión y participación en la sociedad.		
2.- Familia	**4**	**2.2.- Planificación y ejecución** ✓ Para llevar a buen recaudo la atención dirigida a las personas con discapacidad, se elaboró la planificación mensual.	Se cumplió con las actividades planteadas en la planificación del mes de abril beneficio de los 30 sujetos de derecho de la unidad de atención GADM SM6.	Ninguna	Ninguna
		✓ Desarrollo de habilidades artísticas a los sujetos de derecho de la unidad de atención GADM SMB6. Elaboración de un florero con paletas de helado	Se logró fomentar la participación del cuidador y usuario a la elaboración de un florero con paletas de helado. Fomentando la creatividad, inclusión y la ejecución de pinza fina de los 30 sujetos derecho de la unidad de atención GADM SMB6.	Ninguna	Ninguna
		✓ Se desarrollo habilidades pre – laborables de talleres grupales de los diferentes sectores. Elaboración de rosas de foami y agasajo por el mes de las madres	Se logró la participación, inclusión y motivación de las personas en la elaboración de las rosas de foami y agasajo por el mes de las madres **-Recinto Ganaderos Orenses** El día lunes 18 de mayo del 2026, en el Infocentro del recinto Ganaderos Orenses, el taller de elaboración de rosas de foami y agasajo por el mes de las madres con un aproximado de 20 personas. **-Recinto Pueblo Nuevo** El día miércoles 20 de mayo del 2026, en casa de la familia de usuario sujeto de derecho Pérez se desarrolló el taller de elaboración de rosas de foami y agasajo por el mes de las madres con un aproximado de 20 personas. **-Recinto San Bernabé** El día martes 22 de mayo del 2026, en la cancha techada del recinto San Bernabé se desarrolló el taller de elaboración de rosas de foami y agasajo	Ninguna	Ninguna

EL NUEVO ECUADOR SE DEFIENDE IMPULSA CONSTRUYE — Ministerio de Desarrollo Humano	**INFORME TÉCNICO MENSUAL DE SERVICIOS SOCIALES DISTRITO RUMIÑAHUI**	**Versión: 2024**
	VICEMINISTERIO DE INCLUSIÓN SOCIAL	**Código: MIES-VIS-F006B**
		Fecha de vigencia del formato: 2024

DATOS GENERALES DEL CONVENIO Y COOPERANTE:

ENTIDAD COOPERANTE: GOBIERNO AUTÓNOMO DESENTRALIZADO MUNICIPAL DE SAN MIGUEL DE LOS BANCOS

MES: MAYO	**DIRECCIÓN DISTRITAL:** RUMIÑAHUI
SERVICIO: DISCAPACIDAD	**MODALIDAD:** ATENCIÓN AL HOGAR Y LA COMUNIDAD
UNIDAD DE ATENCIÓN: GADM SMB6	**CÓDIGO SIIMIES:** EJECUCIÓN DIRECTA
COBERTURA: 30 PERSONAS CON DISCAPACIDAD	**CARGO:** FACILITADOR
NOMBRE DEL TÉCNICO: JEFFERSON RONALDO PINZON QUEZADA	
NOMBRE DEL COORDINADOR: ANDERSON FABRICIO JIMENEZ ALBAN	
FECHA ELABORACIÓN DEL INFORME: 31 DE MAYO DEL 2026	
OBJETIVO:	Garantizar el buen funcionamiento del servicio dentro de la modalidad de Atención en el Hogar y la Comunidad para personas con discapacidad y sus familias a través de unidades de atención que garanticen la atención integral y mejoras en la calidad de vida.

DESARROLLO DEL INFORME DE SEGUIMIENTO TÉCNICO

COMPONENTES DEL PROYECTO	N° DE ACTIVIDAD	ACTIVIDADES SEGÚN PROYECTO PRESENTADO	LOGROS ALCANZADOS	DIFICULTADES ENCONTRADAS	ACCIONES CORRECTIVAS
1.-Proceso de desarrollo integral	2	**1.4.- Proceso de mediación para el aprendizaje de las habilidades** Durante el mes de mayo, se desarrollaron las siguientes actividades de acuerdo con la planificación mensual durante dos visitas domiciliarias para los 30 usuarios pertenecientes a la unidad GADM SBM6:			
		✓ Desarrollo de habilidades artísticas a los sujetos de derecho de la unidad de atención GADM SMB6.	Se logró fomentar la participación del cuidador y usuario a la elaboración de un florero con paletas de helado. Fomentando la creatividad, inclusión de los 30 sujetos derecho de la unidad de atención GADM SMB6.	Ninguna	Ninguna
		✓ Desarrollo de habilidades pre-laborables de los talleres grupales de los diferentes sectores.	Se fomentó la participación activa e inclusiva de los cuidadores, familia y de los usuarios de sujeto de derecho. Se logró la participación, inclusión y la motivación de las personas con discapacidad y cuidadores en la elaboración de las rosas de foami.	Ninguna	Ninguna
	1	**1.5.- Técnicas simplificadas para la familia** Se proporcionó a los cuidadores y familiares de las personas con	Se contribuyó a mejorar la participación de los	Ninguna	Ninguna

EL NUEVO ECUADOR SE DEFIENDE IMPULSA CONSTRUYE — Ministerio de Desarrollo Humano	**INFORME TÉCNICO MENSUAL DE SERVICIOS SOCIALES DISTRITO RUMIÑAHUI**	**Versión: 2024**
		Código: MIES-VIS-F006B
	VICEMINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL	**Fecha de vigente del formato: 2024**

DATOS GENERALES DEL CONVENIO Y COOPERANTE

ENTIDAD COOPERANTE: GOBIERNO AUTONÓMO DESCENTRALIZADO SAN MIGUEL DE LOS BANCOS	**DIRECCIÓN DISTRITAL:** RUMIÑAHUI
MES: ABRIL	
SERVICIO: PROTECCIÓN ESPECIAL	**MODALIDAD:** APOYO Y CUSTODIA FAMILIAR
UNIDAD DE ATENCIÓN: AYCF-SMB	**CÓDIGO SIIMIES:** 61708
COBERTURA: 30 NNA	
NOMBRE DEL TÉCNICO: DARIO ALEXANDER MACAS AMBULUDI	**CARGO:** COORDINADOR
NOMBRE DE DIRECTOR/A: TLGA. SONIA MARIA ASANZA SALAZAR.	
FECHA ELABORACIÓN DEL INFORME: 29 DE MAYO DE 2026.	
OBJETIVO: Registrar el cumplimiento de las actividades de los profesionales de los equipos técnicos, en razón del convenio de cooperación, logros y dificultades en la gestión del mismo, para realizar las correcciones respectivas.	

DESARROLLO DEL INFORME DE SEGUIMIENTO TÉCNICO

COMPONENTES DEL PROYECTO	N° DE ACTIVIDADES	ACTIVIDADES SEGÚN PROYECTO PRESENTADO	LOGROS ALCANZADOS	DIFICULTADES ENCONTRADAS	ACCIONES CORRECTIVAS
PROCESO DE INVESTIGACIÓN Y ANÁLISIS PREVIO		Desde el área de coordinación no se realizó acompañamiento de este componente en este mes.	No aplica	No aplica.	No aplica.
PROCESO APOYO FAMILIAR (INGRESOS Y EGRESOS DEL PROGRAMA)	3 3	En el mes de mayo se realizaron egresos e ingresos en el Proyecto AYCF-SMB. 04/05/2026 Egresos de usuarios: -Flia. Cedeño Almache -Flia. Nieve Zambrano -Flia. Zambrano Nieve Ingresos de usuarios: -Flia. Esmeraldas Vásquez Fernando -Flia. Esmeraldas Vásquez Madelin -Flia. Mendoza Ramírez Jenifer.	- Se logro obtener las medidas de ingreso de los NNA a la unidad de atención. - Articulación oportuna de egresos de usuarios por cambio de Domicilio de NNA con JCPD-SMB.	Caso de la Flia. Cedeño Almache no se logro el acogimiento institucional a nivel nacional.	Mejorar los tiempos de seguimiento y control de derechos de NNA en conjunto con las entidades gubernamentales pertinentes.
ATENCIÓN		Sin actividades en este componente, presto que se priorizo seguimientos	N/a	N/a	N/A

INTEGRAL ALNNA	**ATENCIÓN PSICOSOCIAL**		educativos durante este periodo laboral.			
	PROTECCIÓN DE DERECHOS	4	**Derecho a la educación.** Actividades de seguimiento y articulación con las unidades educativas del cantón con la finalidad de dar a conocer al equipo técnico del proyecto y la obtención de certificados de matrícula. Unidades educativas: 1. Carlos Alomoto Ayala. 2. San Patricio. De fe y alegría. 3. Bernabé de la Raúl. 4. San Miguel de los Bancos.	- Se logro la presentación del nuevo equipo técnico a las autoridades de los planteles educativos. - Se logro la entrega de oficios de obtención de certificados de matrícula de usuarios que perteneces a aquellas instituciones.	N/A	N/A
FORTALECIMIENTO FAMILIAR	**PROYECTO GLOBAL DE FAMILIAS**		N/A	N/A	N/A	N/A
	AMPLIACIÓN Y ARTICULACIÓN DE REDES DE APOYO		N/A	N/A	N/A	N/A
	INCLUSIÓN SOCIAL, ECONÓMICA Y COMUNITARIA	1			N/A	N/A
COORDINACIÓN INTERINSTITUCIONAL		1	Articulaciones con JCPD-SMB, en audiencia de seguimiento de caso de la familia. Flia. Murcia Visuma.	Se logró informar a autoridad competente para el cambio de orden de cuidado de NNA.	N/A	N/A
ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN		3	Durante el mes de mayo de 2026 el área de coordinación realizó las siguientes actividades administrativas Elaboración de planificaciones semanales de las	Se logró realizar las diferentes actividades administrativas que demanda la unidad logrando la continuidad de la misma.	Dificultad para poder cumplir con todo lo planificado existiendo cambios acordes a la operatividad del proyecto.	Adaptarse de la mejor manera las actividades administrativas con las operativas.

		actividades a desarrollar por parte de coordinación. Envíos de planificaciones semanales del equipo técnico a autoridades pertinentes al proyecto. Redacción de Informe Técnico Mensual Elaboración de Archivos fotográficos. Elaboración de Informe de Gestión Mensual del proyecto. Elaboración de reporte de actividades al GADM-SMB agenda 2030. Informe de cobertura del proyecto AYCF-SMB. Reportes de actividades diarias realizadas (mediante la plataforma de WhatsApp) por el equipo técnico, desde cada área, para evidenciar el cumplimiento de las actividades propuestas en la planificación. Digitalización de Informe de Liquidación del área de coordinación. Revisiones y correcciones de informes mensuales al equipo técnico del proyecto. Reunión de Análisis de Casos para evaluar novedades de los contextos familiares, avances, nudos críticos y alternativas de intervención del proyecto. ✓ 04/05/2026. ✓ 18/05/2026 Actividades administrativas en distrito MDH Rumiñahui. 14/05/2026.	Se logró revisar los informes de seguimiento psicosocial de las familias. Se logró planificar adecuadamente las actividades semanales. Se logró analizar oportunamente casos emergentes de atención.	N/A	N/A
	3 1 3 1 1 1 15 1 4 2 1				

GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	3	Reuniones dirigidas por coordinación para planificación de actividades semanales del equipo técnico AYCF. 1) 4/05/2026. 2) 11/05/2026. 3) 18/05/2026.	Se logro identificar oportunamente casos que requieren atención prioritaria por el equipo técnico.	La falta del área de trabajo social dificulto la realización de PGF y de investigaciones preliminares.	Obtener una base de datos solida de talento humano acordes a los perfiles requeridos del proyecto para solventar novedades oportunamente.

TOTAL, DÍAS LABORADOS POR EL PROFESIONAL: 15

OBSERVACIONES:

- El viernes 01 de mayo no se laboro por feriado nacional del día del trabajador.
- El profesional de coordinación priorizó de manera emergente las actividades administrativas de liquidación del primer convenio del 2026.
- El profesional salió de vacaciones del 21 al 27 de mayo del presente año.

CONCLUSIÓNES:	RECOMENDACIONES:
➢ Mediante la articulación con las diferentes unidades educativas se logró fortalecer y garantizar el derecho a la educación de los NNA del proyecto. ➢ Durante este periodo se realizó actividades administrativas en distrito con la finalidad de entregar las carpetas de liquidación del primer trimestre. ➢ Durante la finalización del mes se dio inducción técnica y normativa la nueva trabajadora social del proyecto AYCF.	➢ Diseñar un protocolo de monitoreo conjunto con el área de trabajo social para registrar la permanencia y el rendimiento escolar de los NNA. ➢ Continuar priorizando la entrega de liquidaciones de manera oportuna en el distrito MDH. ➢ Continuar fortaleciendo los lineamientos técnicos operativos al nuevo personal para su acoplamiento adecuado en el proyecto.

Elaborado por:	Revisado y aprobado por:	Recibido por:
AB. DARIO ALEXANDER MACAS AMBULUDÍ **COORDINADOR AYCF-SMB** **C.I 1724839541**	**POR. TNLGA. SONIA MARIA ASANZA SALAZAR.** **DIRECTORA DE GESTIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL.** **C.I. 1717504763**	**MSC. JENNIFER PAMELA CASTRO RICHARDS** **ANALISTA DE PROTECCIÓN ESPECIAL** **C.I. 1720334893**

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL SAN MIGUEL DE LOS BANCOS

DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL

ANEXO FOTOGRAFICO DE MAYO 2026



Fecha: 06/05/2026
Lugar: Unidad educativa Carlos Alomoto.
Actividad: Articulación interinstitucional.



Fecha: 12/05/2026
Lugar: Unidad educativa San Patricio. De Fe y Alegría.
Actividad: Articulación interinstitucional.



Fecha: 14/05/2026.
Lugar: Unidad educativa Bernabé de la Raúl.
Actividad: Articulación interinstitucional.



Fecha: 15/05/2026
Lugar: Rumiñahui.
Actividad: Evento festivo por el día de la madre.

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL

ANEXO FOTOGRÁFICO DE MAYO 2026









EL NUEVO ECUADOR SE DEFIENDE IMPULSA Y CONSTRUYE — Ministerio de Desarrollo Humano

FICHA DE ASISTENCIA DEL PERSONAL

VICEMINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL

Versión: 2024
Código: MIES-VIS-F005
Fecha de vigencia del formato: 2024

NOMBRE ENTIDAD COOPERANTE: GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
SERVICIO: PROTECCIÓN ESPECIAL
NOMBRE MODALIDAD: APOYO Y CUSTODIA FAMILIAR
NOMBRE DE LA UNIDAD DE ATENCIÓN: AYCF-SMB

FECHA	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CARGO	HORA DE ENTRADA	FIRMA	HORA DE SALIDA	FIRMA
4/5/2026	DARIO ALEXANDER MACAS AMBULUDÍ	1724839541	COORDINADOR	07:30		17:15	
5/5/2026	DARIO ALEXANDER MACAS AMBULUDÍ	1724839541	COORDINADOR	07:30		17:10	
6/5/2026	DARIO ALEXANDER MACAS AMBULUDÍ	1724839541	COORDINADOR	07:30		17:15	
7/5/2026	DARIO ALEXANDER MACAS AMBULUDÍ	1724839541	COORDINADOR	07:30		17:15	
8/5/2026	DARIO ALEXANDER MACAS AMBULUDÍ	1724839541	COORDINADOR	07:30		17:30	
11/5/2026	DARIO ALEXANDER MACAS AMBULUDÍ	1724839541	COORDINADOR	07:30		17:00	
12/5/2026	DARIO ALEXANDER MACAS AMBULUDÍ	1724839541	COORDINADOR	07:30		17:15	
13/5/2026	DARIO ALEXANDER MACAS AMBULUDÍ	1724839541	COORDINADOR	07:30		17:15	
14/5/2026	DARIO ALEXANDER MACAS AMBULUDÍ	1724839541	COORDINADOR	07:30		17:10	
15/5/2026	DARIO ALEXANDER MACAS AMBULUDÍ	1724839541	COORDINADOR	07:30		17:10	
18/5/2026	DARIO ALEXANDER MACAS AMBULUDÍ	1724839541	COORDINADOR	07:30		17:15	
19/5/2026	DARIO ALEXANDER MACAS AMBULUDÍ	1724839541	COORDINADOR	07:30		17:15	
20/5/2026	DARIO ALEXANDER MACAS AMBULUDÍ	1724839541	COORDINADOR	07:30		17:30	
28/5/2026	DARIO ALEXANDER MACAS AMBULUDÍ	1724839541	COORDINADOR	07:30		17:10	
29/5/2026	DARIO ALEXANDER MACAS AMBULUDÍ	1724839541	COORDINADOR	07:30		17:00	

Revisado por:

ING. ANDREA FREIRE ORTEGA
COORDINADORA DE PROYECTOS SOCIALES
1717571350

Aprobado por:

DR. LUIS EDUARDO SUQUI MOROCHO
Representante Legal de la Organización
ALCALDE DEL GAD MUNICIPAL DE SAN MIGUEL DE LOS BANCOS.
C.I Nro.: 1711251569
Por: Tlga. Sonia María Asanza Salazar.
DELEGADA DEL REPRESENTANTE LEGAL
DIRECTORA DE GESTIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL
C.I 1717504763

Observaciones:

- El día 01 de mayo de 2026 no se labora por Feriado del día del trabajador.
- El profesional sale de vacaciones del 21 al 27 de mayo 2026.

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL

EL NUEVO ECUADOR DEFIENDE IMPULSA CONSTRUYE — Ministerio de Desarrollo Humano		**INFORME TÉCNICO MENSUAL DE SERVICIOS SOCIALES DISTRITO RUMIÑAHUI**	**Versión: 2024**
			Código: MIES-VIS-F006B
		VICEMINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL	**Fecha de vigente del formato: 2024**

DATOS GENERALES DEL CONVENIO Y COOPERANTE	
ENTIDAD COOPERANTE: GOBIERNO AUTONÓMO DESCENTRALIZADO SAN MIGUEL DE LOS BANCOS	**DIRECCIÓN DISTRITAL:** RUMIÑAHUI
MES: MAYO	
SERVICIO: PROTECCIÓN ESPECIAL	**MODALIDAD:** APOYO Y CUSTODIA FAMILIAR
UNIDAD DE ATENCIÓN: AYCF-SMB	**CÓDIGO SIIMIES:** 61708
COBERTURA: 30 NNA	
NOMBRE DEL TÉCNICO: LIZBETH EDITH ALVAREZ VALENCIA	**CARGO:** PSICÓLOGA CLÍNICA
NOMBRE DE COORDINADOR/A: DARÍO ALEXANDER MACAS AMBULUDI	
FECHA ELABORACIÓN DEL INFORME: 29 DE MAYO DEL 2026	
OBJETIVO:	Registrar el cumplimiento de las actividades de los profesionales de los equipos técnicos, en razón del convenio de cooperación, logros y dificultades en la gestión del mismo, para realizar las correcciones respectivas.

DESARROLLO DEL INFORME DE SEGUIMIENTO TÉCNICO

COMPONENTES DEL PROYECTO	N° DE ACTIVIDADES	ACTIVIDADES SEGÚN PROYECTO PRESENTADO	LOGROS ALCANZADOS	DIFICULTADES ENCONTRADAS	ACCIONES CORRECTIVAS
PROCESO DE INVESTIGACIÓN Y ANÁLISIS PREVIO	N/A	Durante el mes de mayo no se realizaron actividades de investigación preliminar.	No aplica	No aplica	No aplica
PROCESO APOYO FAMILIAR (INGRESOS Y EGRESOS DEL PROGRAMA)	2 1 3	Ingresos de usuarios el 04 de mayo del 2026 bajo la modalidad de Apoyo Familiar. - Esmeraldas Vasquez Ingresos de usuarios el 04 de mayo del 2026 bajo la modalidad de Custodia Familiar. - Mendoza Ramírez Egresos de usuarios el 04 de mayo del 2026 de la modalidad de Apoyo Familiar. - Cedeño Almache Egresos de usuarios el 04 de mayo del 2026 de la modalidad de Custodia Familiar. - Nieve Zambrano Zambrano Nieve	No aplica	No aplica Se realizó el egreso el usuario por dictamen por parte de Junta Cantonal. Se realizó el egreso el usuario debido a cambio de domicilio.	No aplica

	ATENCIÓN PSICOSOCIAL	12	Visita domiciliaria para atención psicológica a usuario directo (NNA). - Fabricio Álava Esmeraldas - Andrea Bravo Álava - Carlos Bravo Álava - Sara Elizalde Chuchuquier - Aniela Fuelpaz Cuaran - Naomi Fuelpaz Cuaran - Elvis Gutierrez Nieve - Damaris Mero Bravo - Kenia Mero Bravo - Naomy Olmedo Zhunaula - Kaori Vera Flores - Samuel Vera Flores	- Acompañar y orientar en dudas del desarrollo infantil y adolescente. - Intervenir el desarrollo afectivo-emocional y relacional que genera inestabilidad. - Estimular la autoestima.	Los horarios educativos de algunos usuarios, dificultan las visitas domiciliarias.	Se estimula la externalización a través de escucha activa y reflejo de sentimientos.
ATENCIÓN INTEGRAL AL NNA		22	Atenciones psicológicas a madres, padres y familiares cuidadores. - Flia. Álava Esmeraldas. - Flia. Bravo Álava. - Flia. Cantincuz García. (2) - Flia. Elizalde Chuchuquier. - Flia. Esmeraldas Vásquez - Flia. Fuelpaz Cuarán. - Flia Jaramillo Sanchez - Flia. Loor Basantes. - Flia. Mendoza Ramírez - Flia. Mera Murcia - Flia. Mero Bravo (2) - Flia. Murcia Visuma (2) - Flia. Napa Vite. - Flia. Olmedo Zhunaula. - Flia. Serna Patiño (2) - Flia. Vera Flores. - Flia. Zambrano Cevallos (2)	- Intervenir dificultades individuales de los familiares. - Facilitar la introspección y concientización. - Promover la resolución de problemáticas a través del diálogo asertivo. - Impulsar la comunicación familiar.	Los horarios laborales de algunas familias dificultan las visitas domiciliarias.	Convocar a las instalaciones de Protección Especial, de ser posible.
		8	Atención psicológica grupal del subsistema familiar. - Flia. Vera Flores. - Flia. Zambrano Cevallos. - Flia. Murcia Visuma. - Flia. Jaramillo Sanchez. - Flia. Bravo Álava - Flia. Esmeraldas Vasquez - Flia. Serna Patiño - Flia. Mendoza Ramirez	- Se fortalecieron los vínculos familiares. - Se resolvió dudas sobre el proceso. - Se fortificó la adherencia.	Espacios con múltiples distractores.	La profesional debe adecuarse al espacio y tiempo disponible.

	PROTECCIÓN DE DERECHOS	1 2 3 2 18	Taller con niños, niñas y adolescentes con temática "Guardianes de mi mundo: Aprendo a cuidarme, respetarme y crecer seguro/a" **DERECHO A LA EDUCACIÓN:** "Unidad Educativa Bernabé de Larraúl" -Flia. Mero Bravo Damaris -Flia. Fuelpaz Cuarán Aniela "Unidad Educativa Dr. Carlos Alomoto Ayala" -Flia. Esmeraldas Vásquez Fernando -Flia. Esmeraldas Vásquez Madelyn -Flia. Vera Flores Samuel "Unidad Educativa San Patricio de Fe y Alegría" -Flia. Navarrete Villalva -Flia. Loor Basantes "Unidad Educativa San Miguel de los Bancos" -Flia. Fuelpaz Cuaran Naomi --Flia. Bravo Álava Andrea -Flia. Bravo Álava Carlos -Flia. Álava Esmeraldas -Flia. Jaramillo Sánchez -Flia. Arroyo Sánchez -Flia. Bustamante García David -Flia. Bustamante García Emily -Flia. Mera Murcia -Flia. Elizalde Chuchuquier -Flia. Vera Flores Kaori -Flia. Gutiérrez Nieve -Flia. Mendoza Ramírez -Flia. Murcia Visuma Neymar -Flia. Murcia Visuma Danna -Flia. Napa Vite	Se logró promover el manejo adecuado de emociones intensas (enojo, miedo, frustración) frente a situaciones problemáticas.	Dificultad de movilización de usuarios de recintos lejanos.	Se solicitó a la Dirección de Desarrollo Social y Cultural del GADM SMB apoyo para la movilización de usuarios de recintos lejanos.
	PROYECTO GLOBAL DE FAMILIAS	N/A	Durante el mes de mayo no se han ejecutado Planes Globales de Familia.	N/A	Por renuncia de la trabajadora social en el mes de abril. No fue posible realizar actividades de este componente.	Con la incorporación de la nueva profesional de T.S. se planifica llevar a cabo en el mes de junio.

FORTALECIMIENTO FAMILIAR		1	Acompañamiento técnico a Proyecto ETI	-Se logró realizar actividades de contención para fomentar el desarrollo de habilidades sociales de los NNA. -Se realizó recorridos de observación para restituir derechos de los NNA.	N/A	Realizar recorridos en lugares con mayor afluencia turística.
	AMPLIACIÓN Y ARTICULACIÓN DE REDES DE APOYO	4	Durante el mes de mayo se realizó la entrega de informes de novedades a la Junta Cantonal de Protección de Derechos. -Flia. Cantincuz García -Flia. Serna Patiño -Flia. Murcia Visuma Se acudió a audiencia con la finalidad de gestionar la entrega de la custodia de la NNA a favor del padre, en cumplimiento de las acciones de protección y restitución de derechos.	Se fortaleció la articulación interinstitucional con la Junta Cantonal, dando seguimiento oportuno a los casos familiares y promoviendo medidas de protección para los NNA.	N/A	N/A
	INCLUSIÓN SOCIAL, ECONÓMICA Y COMUNITARIA	1 1	Apoyo en el taller con Familias AYCF-SMB con temática "Acompañamos y protegemos para prevenir embarazos en niñas y adolescentes" Homenaje por el Día de la madre en Rumiñahui	Se establecieron estrategias para prevenir el embarazo en niñas y adolescentes. Se logró participación del equipo técnico en el evento.	Familias de recinto lejano.	Se realizará las replicas en los domicilios de las familias de recintos lejanos.
COORDINACIÓN INTERINSTITUCIONAL		N/A	En el mes de mayo no se realizaron articulaciones	N/A	N/A	N/A
ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN		4	Durante el mes de mayo del 2026 el área de Psicología realizó las siguientes actividades administrativas: Elaboración de planificaciones semanales de las actividades que el área de Psicología desempeñó.	A través de las acciones administrativas el área de Psicología evidenció la planificación, coordinación y ejecución de actividades con las familias en favor del cumplimiento de objetivos PGF.	La elaboración, revisión y corrección de informes psicosociales, PGF y PTF suponen una inversión de tiempo mayor a la designada para actividades administrativas.	Las actividades de redacción no finalizadas en oficina se culminan fuera del horario laboral, en el domicilio de la profesional a cargo del área.

		- 4/05/2026 - 11/05/2026 - 18/05/2026 - 26/05/2026	Así también, se logró informar a la autoridad competente del progreso de los procesos psicosociales de acompañamiento a través de los informes respectivos.		
	1	Redacción de Informe técnico mensual liquidante del área de Psicología correspondiente al mes de mayo de 2026.			
	2	Análisis de casos AYCF-SMB. 04 de mayo del 2026 18 de mayo del 2026. Se realizaron análisis de casos de los NNA de las siguientes familias: -Flia. Bravo Álava -Flia. Bustamante García -Flia. Elizalde Chuchuquier -Flia. Esmeraldas Vásquez -Flia. Fuelpaz Cuarán -Flia. Jaramillo Sánchez -Flia. Murcia Visuma -Flia. Navarrete Villalva -Flia. Medina Mendoza Se realizaron análisis de casos de los NNA de las siguientes familias: -Flia. Álava Esmeraldas -Flia. Cantincuz García -Flia.Gutiérrez Nieve -Flia. Loor Basantes -Flia. Mera Murcia -Flia.Mero Bravo -Flia. Napa Vite -Flia. Olmedo Zhunaula -Flia. Serna Patiño -Flia. Vera Flores -Flia. Zambrano Cevallos			
	20	Reportes de acciones diarias realizadas por el área de Psicología a través de la plataforma Whatsapp, para evidenciar el cumplimiento de las actividades propuestas en la planificación semanal.			
	21	Actualización de fichas de seguimiento psicológico que contienen los expedientes AYCF.			

GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	4	Reuniones con el equipo técnico para coordinar las atenciones psicosociales semanales y analizar novedades y necesidades de las familias para su intervención oportuna. - 4/05/2026 - 11/05/2026 - 18/05/2026 - 26/05/2026	Se logró fortalecer conocimientos técnicos aplicables al ejercicio del rol profesional como técnica de protección especial.	Ninguna	Ninguna

TOTAL DÍAS LABORADOS POR EL PROFESIONAL: 20

OBSERVACIONES:

El 01 de mayo no se laboró debido a feriado nacional por el día del trabajador que fue contemplado desde el 30 de abril al 03 de mayo del 2026.
El 25 de mayo no se laboró debido a feriado nacional por la Batalla de Pichincha que fue contemplado desde el 23 de mayo al 25 de mayo del 2026.
Durante el mes de mayo, el desarrollo de las actividades de intervención psicosocial presentó ciertas limitaciones debido a factores externos, entre ellos los feriados nacionales, los cuales redujeron los días efectivos de atención y seguimiento técnico. De igual manera, en el caso de la Flia. Cantincuz García, las salidas fuera del cantón dificultaron la coordinación y ejecución oportuna de visitas domiciliarias y procesos de acompañamiento por parte del equipo técnico.

CONCLUSIONES:	**RECOMENDACIONES:**
- Durante el mes de mayo, el área de Psicología ejecutó acciones de atención psicosocial individual, familiar y grupal, fortaleciendo vínculos familiares, habilidades comunicacionales y adherencia a los procesos de intervención de los usuarios. - Se logró mantener coordinación y articulación con entidades del sistema de protección, permitiendo el seguimiento oportuno de casos familiares y la activación de medidas de protección en favor de los NNA. - Las actividades desarrolladas permitieron promover espacios de contención emocional, orientación familiar y fortalecimiento de habilidades sociales en niños, niñas y adolescentes atendidos por la modalidad AYCF. - Factores externos como los feriados nacionales, horarios laborales de las familias, condiciones geográficas y salidas fuera del cantón incidieron parcialmente en la continuidad y planificación de algunas intervenciones psicosociales. - Las actividades administrativas y técnicas ejecutadas permitieron sostener el seguimiento integral de los casos, aunque implicaron una elevada carga laboral en la elaboración de informes, análisis de casos y actualización documental.	- Fortalecer la planificación semanal de intervenciones considerando los feriados nacionales y la disponibilidad de las familias, a fin de garantizar la continuidad de los procesos de atención. - Mantener estrategias flexibles de atención y reprogramación para familias que, por motivos laborales o movilización fuera del cantón, presentan dificultades para cumplir con los espacios de intervención. - Continuar fortaleciendo la articulación interinstitucional con organismos del sistema de protección para asegurar respuestas oportunas y seguimiento integral de los casos familiares. - Gestionar apoyo logístico y de movilización para facilitar el acceso a familias de sectores alejados y optimizar el cumplimiento de visitas domiciliarias. - Promover espacios de autocuidado y organización del tiempo administrativo del equipo técnico, con el objetivo de evitar sobrecarga laboral y garantizar la calidad de las intervenciones psicosociales.

Elaborado por:

Psic. Lizbeth Edith Alvarez Valencia
Psicóloga AYCF-SMB
C.I 1727270546

Revisado y aprobado por:

Ab. Darío Alexander Macas Ambuludi
Coordinador de la Unidad AYCF-SMB
C.I. 1724839541

Recibido por:

Msc. Jennifer Pamela Castro Richards
Analista de Protección Especial
C.I. 1720334893

EVIDENCIA FOTROGRÁFICA



Fecha: 06 de mayo del 2026
Actividad: Seguimiento escolar en la "Unidad Educativa Dr. Carlos Alomoto Ayala".
Lugar: Recinto Ganaderos Orenses



Fecha: 21 de mayo del 2026
Actividad: Taller con NNA "Guardianes de mi mundo: Aprendo a cuidarme, respetarme y crecer seguro/a"
Lugar: Infocentro San Miguel de los Bancos



Fecha: 23 de mayo del 2026
Actividad: Contención en acompañamiento al proyecto de ETI
Lugar: Recinto Ganaderos Orenses



Fecha: 27 de mayo del 2026
Actividad: Taller con familias "Acompañamos y protegemos para prevenir embarazos en niñas y adolescentes".
Lugar: Lotización Nueva Esperanza

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL

EL NUEVO ECUADOR DEFIENDE IMPULSA CONSTRUYE — Ministerio de Desarrollo Humano	FICHA DE ASISTENCIA DEL PERSONAL	Versión: 2024
		Código: MIDH-VIS-F005
	VICEMINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL	Fecha de vigencia del formato:2024
		Página: 1 de 1

NOMBRE ENTIDAD COOPERANTE: GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE SAN MIGUEL DE LOS BANCOS

SERVICIO: PROTECCIÓN ESPECIAL

NOMBRE MODALIDAD: APOYO Y CUSTODIA FAMILIAR

NOMBRE DE LA UNIDAD DE ATENCIÓN: AYCF-SMB

FECHA	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CARGO	HORA DE ENTRADA	FIRMA	HORA DE SALIDA	FIRMA
4/5/2026	LIZBETH EDITH ALVAREZ VALENCIA	1727270546	PSICÓLOGA	07h30		17h00	
5/5/2026	LIZBETH EDITH ALVAREZ VALENCIA	1727270546	PSICÓLOGA	07h30		17h00	
6/5/2026	LIZBETH EDITH ALVAREZ VALENCIA	1727270546	PSICÓLOGA	07h30		17h00	
7/5/2026	LIZBETH EDITH ALVAREZ VALENCIA	1727270546	PSICÓLOGA	07h30		17h00	
8/5/2026	LIZBETH EDITH ALVAREZ VALENCIA	1727270546	PSICÓLOGA	07h30		17h00	
11/5/2026	LIZBETH EDITH ALVAREZ VALENCIA	1727270546	PSICÓLOGA	07h30		17h00	
12/5/2026	LIZBETH EDITH ALVAREZ VALENCIA	1727270546	PSICÓLOGA	07h30		17h00	
13/5/2026	LIZBETH EDITH ALVAREZ VALENCIA	1727270546	PSICÓLOGA	07h30		17h00	
14/5/2026	LIZBETH EDITH ALVAREZ VALENCIA	1727270546	PSICÓLOGA	07h30		17h00	
15/5/2026	LIZBETH EDITH ALVAREZ VALENCIA	1727270546	PSICÓLOGA	07h30		17h00	
18/5/2026	LIZBETH EDITH ALVAREZ VALENCIA	1727270546	PSICÓLOGA	07h30		17h00	
19/5/2026	LIZBETH EDITH ALVAREZ VALENCIA	1727270546	PSICÓLOGA	07h30		17h00	
20/5/2026	LIZBETH EDITH ALVAREZ VALENCIA	1727270546	PSICÓLOGA	07h30		17h00	
21/5/2026	LIZBETH EDITH ALVAREZ VALENCIA	1727270546	PSICÓLOGA	07h30		17h00	
22/5/2026	LIZBETH EDITH ALVAREZ VALENCIA	1727270546	PSICÓLOGA	07h30		17h00	
23/5/2026	LIZBETH EDITH ALVAREZ VALENCIA	1727270546	PSICÓLOGA	10h00		14h00	
26/5/2026	LIZBETH EDITH ALVAREZ VALENCIA	1727270546	PSICOLOGA	07h30		17h00	
27/5/2026	LIZBETH EDITH ALVAREZ VALENCIA	1727270546	PSICÓLOGA	07h30		17h00	
28/5/2026	LIZBETH EDITH ALVAREZ VALENCIA	1727270546	PSICÓLOGA	07h30		17h00	
29/5/2026	LIZBETH EDITH ALVAREZ VALENCIA	1727270546	PSICÓLOGA	07h30		17h00	

Revisado por:

AB. DARIO ALEXANDER MACAS AMBULUDI
COORDINADOR PROYECTO APOYO Y CUSTODIA FAMILIAR
CI: 1724839541

Aprobado por GADMSMB:

DR. LUIS EDUARDO SUQUI MOROCHO
Representante legal de la Organización
ALCALDE DEL GAD DE SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
C.I.: 1711251569
Por. Tloga. Sonia María Asanza Salazar
DELEGADA DEL REPRESENTANTE LEGAL
DIRECTORA DE GESTIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL
C.I.:1717504763

Observaciones:

Feriado nacional por el día del trabajador, bajo el Decreto Ejecutivo N° 354

Acompañamiento a ETI el día 23 de mayo, mediante memorandum N° MEM-016-CPETI-SMB

Feriado nacional por Batalla de Pichincha, no se labora el día 25 de mayo del 2026.

EL NUEVO ECUADOR SE DEFIENDE IMPULSA CONSTRUYE — Ministerio de Desarrollo Humano	**INFORME TÉCNICO MENSUAL DE SERVICIOS SOCIALES DISTRITO RUMIÑAHUI**	**Versión: 2024**
		Código: MDH-VIS-F006B
	VICEMINISTERIO DE INCLUSIÓN SOCIAL	**Fecha de vigente del formato: 2024**

DATOS GENERALES DEL CONVENIO Y COOPERANTE	
ENTIDAD COOPERANTE: GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO SAN MIGUEL DE LOS BANCOS	**DIRECCIÓN DISTRITAL:** RUMIÑAHUI
MES: MAYO	
SERVICIO: PROTECCIÓN ESPECIAL	**MODALIDAD:** APOYO Y CUSTODIA FAMILIAR
UNIDAD DE ATENCIÓN: AYCF-SMB	**CÓDIGO SIIMIES:** 61708
COBERTURA: 30 NNA	
NOMBRE DEL TÉCNICO: LISSETTE ROCIO MACIAS INTRIAGO	**CARGO:** TRABAJADORA SOCIAL
NOMBRE DE COORDINADOR/A: DARÍO ALEXANDER MACAS AMBULUDI	
FECHA ELABORACIÓN DEL INFORME: 29 MAYO DEL 2026	
OBJETIVO:	Registrar el cumplimiento de las actividades de los profesionales de los equipos técnicos, en razón del convenio de cooperación, logros y dificultades en la gestión del mismo, para realizar las correcciones respectivas.

DESARROLLO DEL INFORME DE SEGUIMIENTO TÉCNICO

COMPONENTES DEL PROYECTO	**N° DE ACTIVIDADES**	**ACTIVIDADES SEGÚN PROYECTO PRESENTADO**	**LOGROS ALCANZADOS**	**DIFICULTADES ENCONTRADAS**	**ACCIONES CORRECTIVAS**
PROCESO DE INVESTIGACIÓN Y ANÁLISIS PREVIO	N/A	Durante el mes de mayo 2026 no se llevaron a cabo actividades de investigación.	N/A	N/A	N/A
PROCESO APOYO FAMILIAR (INGRESOS Y EGRESOS DEL PROGRAMA)	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
	6	-Durante el mes de mayo de 2026, se	-Estructuración del diagnóstico	-Limitaciones de accesibilidad vial y	

ATENCIÓN INTEGRAL AL NNA	**PSICOSOCIAL**		realizaron visitas domiciliarias de Seguimiento Social y Evaluación del Entorno Familiar: Ejecución de verificaciones socioeconómicas, habitacionales y de dinámica familiar dirigidas a los núcleos familiares de los usuarios: Flia. Olmedo Zhunaula (2). Flia. Esmeraldas Vasquez. Flia. Loor Basantes. Flia. Gutierrez Nieve. Flia. Elizalde Chuchuquier.	socioeconómico y habitacional actualizado de las familias. - Detección de factores de riesgo intrafamiliar y factores protectores de los NNA.	dispersión geográfica en sectores periféricos.	Coordinación logística institucional para movilización en territorio.
	PROTECCIÓN DE DERECHOS	2	**DERECHO A LA EDUCACIÓN:** En el mes de mayo de 2026, se acudió a la unidad educativa para la obtención de certificados de matrícula de NNA del proyecto. "Unidad Educativa San Miguel de los Bancos" 26 y 27 de mayo.	- Mediante la gestión y obtención de certificados de matrícula, permitió verificar y garantizar el acceso y permanencia educativa de los NNA que son usuarios del proyecto AYCF–SMB.	- Se evidenciaron limitaciones en la coordinación con autoridades educativas debido a la carga administrativa propia del inicio del período escolar.	Implementar mecanismos de planificación y coordinación anticipada con las instituciones educativas, mediante cronogramas flexibles y canales de comunicación.
FORTALECIMIENTO FAMILIAR	**PROYECTO GLOBAL DE FAMILIAS**	N/A	Durante el mes de mayo no se han ejecutado Planes Globales de Familia.	N/A.	N/A	N/A
	AMPLIACIÓN Y ARTICULACIÓN DE REDES DE APOYO	2	Actividades de contención y de recorrido de observación en conjunto con el equipo técnico del proyecto ETI.	Se logro realizar recorridos que permitieron fortalecer y garantizar derechos.	N/A	N/A
	INCLUSIÓN SOCIAL, ECONÓMICA Y COMUNITARIA	1	Se implementaron estrategias de sensibilización y prevención orientadas a reducir factores de riesgo asociados al embarazo en niñas y adolescentes Taller con Familias con temática "Acompañamos y protegemos para	Se logro fortalecer conocimientos, habilidades de autocuidado y corresponsabilidad familiar.	Se evidenció una limitada participación de familias residentes en sectores alejados debido a dificultades de acceso y disponibilidad de medios de transporte.	Gestionar de manera articulada con Dirección Social mecanismos de movilización y planificación territorial para facilitar el traslado.

			prevenir embarazos en niñas y adolescentes"			
COORDINACIÓN INTERINSTITUCIONAL		N/A	En el mes de mayo no se realizaron articulaciones.	N/A	N/A	N/A
ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN		2 1 1 2	Durante el mes de mayo de 2026, el área de Trabajo Social llevó a cabo tareas administrativas, contemplando la organización semanal de sus actividades operativas. -22/05/2026 -26/05/2026 -Elaboración de Planificación e Informe de Taller con familias y usuarios del proyecto AYCF. -Informe técnico mensual correspondiente al área de Trabajo Social mayo de 2026. Anexos fotográficos	-Se fortaleció la organización y planificación de las actividades semanales.	Se registraron ajustes recurrentes en la planificación semanal como resultado de las condiciones particulares, disponibilidad y necesidades emergentes de las familias atendidas.	Desarrollar una planificación dinámica y adaptable, considerando las necesidades y particularidades de las familias, mediante ajustes oportunos al cronograma de actividades establecido.
GESTIÓN DE TALENTO HUMANO		2	Se llevaron a cabo reuniones semanales con el equipo técnico, enfocadas en planificar y coordinar actividades tanto grupales como individuales, a fin de optimizar el alcance del proyecto. -22/05/2026 -26/05/2026.	Se procedió con la elaboración técnica y redacción de las planificaciones semanales de actividades.	Periodo de adaptación conocimiento y aprendizaje del manejo del proyecto y de la normativa del proyecto.	

TOTAL, DÍAS LABORADOS POR EL PROFESIONAL: 6

OBSERVACIONES:

- La profesional del área técnica de trabajo social inicio sus labores el 22 de mayo del presente año.
- En proceso de adaptación y conocimiento de la norma técnica del proyecto.
- Se prioriza la presentación de la profesional con las familias de la unidad de atención.

CONCLUSIONES:	RECOMENDACIONES:
- Durante el mes de mayo se ejecutaron intervenciones psicosociales individuales, familiares y grupales, orientadas al fortalecimiento de las dinámicas familiares, el desarrollo de habilidades socioemocionales y la adherencia a los procesos de intervención.	-Fortalecer las estrategias de intervención psicosocial mediante el seguimiento continuo de los usuarios y sus familias, promoviendo una mayor participación y corresponsabilidad en los procesos de atención.

Elaborado por:	Revisado y aprobado por:	Recibido por:
Lcda. Lissette Rocio Macias Intriago Trabajadora Social AYCF-SMB C.I 0803475664	Ab. Darío Alexander Macas Ambuludi Coordinador de la Unidad AYCF-SMB C.I. 1724839541	Msc. Jennifer Pamela Castro Richards Analista de Protección Especial C.I. 1720334893

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL

ANEXO FOTOGRÁFICO DEL MES DE MAYO DE 2026



Fecha: 22 de mayo del 2026
Actividad: Seguimiento familiar
Lugar: Recinto San Bernabé



Fecha: 24 de mayo del 2026
Actividad: Integración y recreación con niños del proyecto ET
Lugar: Rio Blanco



Fecha: 26 de mayo del 2026
Actividad: Visita domiciliaria
Lugar: Amanecer campesino



Fecha: 27 de mayo del 2026
Actividad: Taller con familias "Acompañamos y protegemos para prevenir embarazos en niñas y adolescentes".
Lugar: Lotización Nueva Esperanza

EL NUEVO ECUADOR DEFIENDE IMPULSA CONSTRUYE
Ministerio de Desarrollo Humano

FICHA DE ASISTENCIA DEL PERSONAL	Versión: 2024
	Código: MIDH-VIS-F005
VICEMINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL	Fecha de vigencia del formato:2024
	Página: 1 de 1

NOMBRE ENTIDAD COOPERANTE: GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE SAN MIGUEL DE LOS BANCOS

SERVICIO: PROTECCIÓN ESPECIAL

NOMBRE MODALIDAD: APOYO Y CUSTODIA FAMILIAR

NOMBRE DE LA UNIDAD DE ATENCIÓN: AYCF-SMB

FECHA	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CARGO	HORA DE ENTRADA	FIRMA	HORA DE SALIDA	FIRMA
22/05/2026	LISSETTE ROCIO MACIAS INTRIAGO	0-803475664	TRABAJADORA SOCIAL	07:30		17:00	
24/05/2026	LISSETTE ROCIO MACIAS INTRIAGO	0-803475664	TRABAJADORA SOCIAL	10:00		14:00	
26/05/2026	LISSETTE ROCIO MACIAS INTRIAGO	0-803475664	TRABAJADORA SOCIAL	07:30		17:00	
27/05/2016	LISSETTE ROCIO MACIAS INTRIAGO	0-803475664	TRABAJADORA SOCIAL	07:30		17:00	
28/05/2026	LISSETTE ROCIO MACIAS INTRIAGO	0-803475664	TRABAJADORA SOCIAL	07:30		17:00	
29/05/2026	LISSETTE ROCIO MACIAS INTRIAGO	0-803475664	TRABAJADORA SOCIAL	07:30		17:00	

AB. DARIO ALEXANDER MACAS AMBULUDI
COORDINADOR PROYECTO APOYO Y CUSTODIA FAMILIAR
CI: 1724839541

DR. LUIS EDUARDO SUQUI MOROCHO
Representante legal de la Organización
ALCALDE DEL GAD DE SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
C.I.: 1711251569
Por. Tloga. Sonia María Asanza Salazar
DELEGADA DEL REPRESENTANTE LEGAL
DIRECTORA DE GESTIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL
C.I.:1717504763

EL NUEVO ECUADOR SE DEFIENDE IMPULSA CONSTRUYE — Ministerio de Desarrollo Humano	**INFORME TÉCNICO MENSUAL DE SERVICIOS SOCIALES DISTRITO RUMIÑAHUI**	**Versión: 2024**
		Código: MIES-VIS-F006B
	VICEMINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL	**Fecha de vigente del formato: 2024**

DATOS GENERALES DEL CONVENIO Y COOPERANTE

ENTIDAD COOPERANTE: GOBIERNO AUTONÓMO DESCENTRALIZADO SAN MIGUEL DE LOS BANCOS	**DIRECCIÓN DISTRITAL:** RUMIÑAHUI
MES: MAYO	
SERVICIO: PROTECCIÓN ESPECIAL	**MODALIDAD:** APOYO Y CUSTODIA FAMILIAR
UNIDAD DE ATENCIÓN: AYCF-SMB	**CÓDIGO SIIMIES:** 61708
COBERTURA: 30 NNA	
NOMBRE DEL TÉCNICO: JENNYFER ROCIO ROSERO PEREZ	**CARGO:** FACILITADORA FAMILIAR
NOMBRE DE COORDINADOR/A: DARÍO ALEXANDER MACAS AMBULUDI	
FECHA ELABORACIÓN DEL INFORME: 29 DE MAYO DE 2026	

OBJETIVO:	Registrar el cumplimiento de las actividades de los profesionales de los equipos técnicos, en razón del convenio de cooperación, logros y dificultades en la gestión del mismo, para realizar las correcciones respectivas.

DESARROLLO DEL INFORME DE SEGUIMIENTO TÉCNICO

COMPONENTES DEL PROYECTO		N° DE ACTIVIDADES	ACTIVIDADES SEGÚN PROYECTO PRESENTADO	LOGROS ALCANZADOS	DIFICULTADES ENCONTRADAS	ACCIONES CORRECTIVAS
PROCESO DE INVESTIGACIÓN Y ANÁLISIS PREVIO		N/A	Durante el mes de mayo no se realizaron actividades de Investigación preliminar psicosocial.	N/A	N/A	N/A
PROCESO APOYO FAMILIAR (INGRESOS Y EGRESOS DEL PROGRAMA)		3 3	En el mes de mayo se realizaron egresos e ingresos en el Proyecto AYCF-SMB. Egresos 4 de mayo de 2026 -Flia. Cedeño Almache -Flia. Nieve Zambrano -Flia. Zambrano Nieve Ingresos 4 de mayo de 2026 -Flia. Esmeraldas Vásquez Fernando -Flia. Esmeraldas Vásquez Madelyn -Flia. Mendoza Ramírez	Se consolidó el egreso de la familia Cedeño Almache por medida administrativa de la Junta Cantonal, y de las familias Nieve y Zambrano, debido al cambio de domicilio.	El ingreso de nuevas familias al proyecto AYCF presenta limitaciones debido a la poca disponibilidad de las familias para agendar y concretar las investigaciones psicosociales preliminares.	Establecer cronogramas de atención flexible que se adapten a la disponibilidad de tiempo de las familias.
ATENCIÓN INTEGRAL AL NNA	**ATENCIÓN PSICOSOCIAL**	18	Visitas domiciliarias para el desarrollo de la actividad denominada "Llaveros en forma de corazón" -Flia. Vera Flores Kaori -Flia. Vera Flores Samuel -Flia. Fuelpaz Cuarán Naomi -Flia. Fuelpaz Cuarán Aniela	Se favoreció la creatividad y las habilidades manuales de los NNA y sus familias.	Se evidenciaron dificultades en las motricidades finas de los NNA.	Implementar estrategias de intervención que faciliten el desarrollo progresivo de las habilidades motrices.

			-Flia. Loor Basantes -Flia. Álava Esmeraldas -Flia. Esmeraldas Vásquez Fernando -Flia. Esmeraldas Vásquez Madelyn -Flia. Zambrano Cevallos -Flia. Olmedo Zhunaula -Flia. Serna Patiño Feliza -Flia. Moreano Cantincuz Libio -Flia. Mendoza Ramírez -Flia. Bravo Álava Andrea -Flia. Bravo Álava Carlos -Flia. Murcia Visuma Danna -Flia. Gutiérrez Nieve -Flia. Mera Murcia			
		3	Visitas domiciliarias para el desarrollo de la actividad denominada "Mandala de crianza positiva" -Flia. Moreano Cantincuz Libio -Flia. Mero Bravo Franklin -Flia Mero Bravo Nancy	Se logró reconocer la importancia de la crianza positiva y la práctica consciente y protectora de las figuras parentales.	Dificultades en el reconocimiento de las habilidades parentales.	Implementar acciones de acompañamiento psicosocial que permitan en la toma de conciencia y el desarrollo de competencias parentales.
		1	Visitas domiciliarias para el desarrollo de actividades de esparcimiento. -Flia. Fuelpaz Cuarán Naomi	N/A	N/A	N/A
		7	Visitas domiciliarias para el desarrollo de la actividad denominada "Mandala emocional" -Flia. Esmeraldas Vásquez Charly -Flia. Esmeraldas Vásquez Madelyn -Flia. Olmedo Zhunaula -Flia. Zambrano Cevallos -Flia. Vera Flores Samuel -Flia. Vera Flores Kaori -Flia. Álava Esmeraldas	Se logró que los NNA identificaran sus estados emocionales.	Limitación para identificar sus propias reacciones emocionales ante situaciones cotidianas.	Implementar psicoeducación emocional a los NNA.
	PROTECCIÓN DE DERECHOS		Fortalecimiento de redes de apoyo formales. **DERECHO A LA EDUCACIÓN:** Elaboración de informes para viabilizar la obtención de certificados de matrícula de los NNA.	Se logró realizar articulaciones interinstitucionales, se gestionó la obtención de certificados de matrícula, garantizando y verificando el correcto registro educativo de los usuarios del proyecto AYCF-SMB.	Dificultades en la coordinación de reuniones con los rectores de las unidades educativas, debido a la carga administrativa ligada al reciente inicio del año escolar de los NNA.	Elaborar cronogramas que permitan agendar las reuniones con los rectores de forma oportuna.
		2	"Unidad Educativa Bernabé de Larraúl"			

			-Flia. Mero Bravo Damaris -Flia. Fuelpaz Cuarán Aniela			
		3	"Unidad Educativa Dr. Carlos Alomoto Ayala" -Flia. Esmeraldas Vásquez Fernando -Flia. Esmeraldas Vásquez Madelyn -Flia. Vera Flores Samuel			
		2	"Unidad Educativa San Patricio de Fe y Alegría" -Flia. Navarrete Villalva -Flia. Loor Basantes			
		16	"Unidad Educativa San Miguel de los Bancos" -Flia. Fuelpaz Cuaran Naomi -Flia. Napa Vite -Flia. Bravo Álava Andrea -Flia. Bravo Álava Carlos -Flia. Álava Esmeraldas -Flia. Jaramillo Sánchez -Flia. Arroyo Sánchez -Flia. Bustamante García David -Flia. Bustamante García Emily -Flia. Mera Murcia -Flia. Elizalde Chuchuquier -Flia. Vera Flores Kaori -Flia. Gutiérrez Nieve -Flia. Mendoza Ramírez -Flia. Murcia Visuma Neymar -Flia. Murcia Visuma Danna			
		1	"Unidad Educativa Ligdano Chávez" -Flia. Mero Bravo Kenia			
FORTALECIMIENTO FAMILIAR	**PROYECTO GLOBAL DE FAMILIAS**	N/A	Durante el mes de mayo no se han ejecutado Planes Globales de Familia.	N/A	La falta de personal en el área de Trabajo Social durante el mes de mayo interrumpió la ejecución de los Planes Globales de Familia.	Con el objetivo de regularizar el cronograma, los PGF del mes de mayo se elaborarán durante el mes de junio.
	AMPLIACIÓN Y ARTICULACIÓN DE REDES DE APOYO	N/A	Durante el mes de mayo no se realizaron ampliaciones y articulaciones de redes de apoyo.	N/A	N/A	N/A

	INCLUSIÓN SOCIAL, ECONÓMICA Y COMUNITARIA	1	Taller con Familias con temática "Acompañamos y protegemos para prevenir embarazos en niñas y adolescentes" Conmemoración del día de la madre en el distrito Rumiñahui del MDH. 15/05/2026	Se establecieron estrategias para prevenir el embarazo en niñas y adolescentes. Promoción de espacios de esparcimiento y agasajo a las madres de las diferentes unidades de atención del distrito Rumiñahui.	Las familias que viven en recintos lejanos enfrentan dificultades para asistir a los talleres debido a la falta de medios de movilización. N/A	Coordinar con Dirección Social la movilización en los días que se realicen los talleres, a fin de garantizar la asistencia de las familias de los recintos. N/A
COORDINACIÓN INTERINSTITUCIONAL		N/A	En el mes de mayo no se realizaron articulaciones.	N/A	N/A	N/A
ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN		3 14 1 1	Desde Facilitación Familiar se realizaron distintas actividades administrativas. Redacción de planificaciones semanales de las actividades a realizar del de área de Facilitación Familiar. -04/05/2026 -11/05/2026 -26/05/2026 -Reporte de actividades diarias a través de vía telemática. Elaboración de materiales para taller psicoeducativo para NNA del proyecto de AYCF- SMB Análisis de casos AYCF-SMB. 4 de mayo de 2026. Se realizaron análisis de casos de los NNA de las siguientes familias: -Flia. Bravo Álava -Flia. Bustamante García -Flia. Elizalde Chuchuquier -Flia. Esmeraldas Vásquez -Flia. Fuelpaz Cuarán -Flia. Jaramillo Sánchez -Flia. Murcia Visuma -Flia. Navarrete Villalva	Se logró la estructuración y planificación de las actividades semanales del área de Facilitación Familiar. Mediante el análisis de casos se registró el ingreso de nuevas familias, además se identificaron las áreas de intervención a trabajar con cada familia, en correspondencia con sus necesidades.	La organización de las planificaciones semanales ha experimentado variaciones considerables debido a la disponibilidad de las familias. N/A	Adaptar el cronograma semanal en función de la disponibilidad de las familias considerando los días en que se dispone de transporte. N/A

	1	-Flia. Medina Mendoza Elaboración del informe técnico mensual correspondiente al área de Facilitación Familiar, mayo de 2026.			
GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	3	Se llevaron a cabo reuniones semanales con el equipo técnico, enfocadas en planificar y coordinar actividades tanto grupales como individuales, a fin de optimizar el alcance del proyecto. -04/05/2026 -11/05/2026 -26/05/2026	Se elaboraron las redacciones de las planificaciones semanales de actividades a desarrollar con las familias, en correspondencia con las necesidades identificadas en cada núcleo familiar.	El ingreso de los NNA a las unidades educativas ha limitado la posibilidad de trabajar con los niños durante las horas de la mañana. N/A	Adaptarse a los horarios de las familias y, de forma complementaria, fortalecer el trabajo articulado con las redes de apoyo de los NNA. N/A

TOTAL, DÍAS LABORADOS POR EL PROFESIONAL: 14

OBSERVACIONES:

- El día del trabajador de 2026 abarcó cuatro días a nivel nacional, desde el jueves 30 de abril hasta el domingo 3 de mayo, mediante el Decreto Ejecutivo N.° 354.
-El área de Facilitación tomó un periodo de vacaciones desde el 18 al 25 de mayo de 2026.
-La familia Cantincuz García se encuentra fuera del cantón, situación que ha dificultado el trabajo integral del equipo técnico, ante esta situación de movilidad, se procederá a redactar un informe de novedades para el egreso de la familia.

CONCLUSIONES:	**RECOMENDACIONES:**
-Durante el mes de mayo se ejecutó una actividad de llaveros en forma de corazón a fin de favorecer la creatividad y las habilidades manuales de los NNA y sus familias. Además, se abordaron espacios de esparcimiento que permitieron la promoción de hábitos saludables y reducción del estrés. -Durante el mes de mayo, se fortalecieron redes de apoyo formales, se articuló con las instituciones educativas en las que asisten los usuarios AYCF-SMB, a fin de obtener los certificados de matrícula y garantizar que todos los usuarios se encuentren debidamente matriculados. - La elaboración de las Juntas de Familia, así como los procesos de investigación psicosocial preliminar, se vieron aplazadas debido a la ausencia del área de Trabajo Social.	-Dar continuidad con la ejecución de actividades acorde a las necesidades de las familias, que permitan el desarrollo de nuevas habilidades y destrezas fundamentales para su crecimiento integral, al igual que, su bienestar individual y comunitario. -Mantener los procesos de articulación interinstitucionales, con el objetivo de conocer las condiciones educativas y comportamentales de los NNA. -Coordinar oportunamente las visitas domiciliarias, con el propósito de ejecutar los Planes Globales de Familia (PGF), tal como las investigaciones psicosociales preliminares, garantizando un abordaje integral y articulado con las familias.

Elaborado por:	**Revisado y aprobado por:**	**Recibido por:**
Lic. Psic. Jennyfer Rocío Rosero Pérez **Facilitadora Familiar** **AYCF-SMB** **C.I 2300123946**	**Ab. Darío Alexander Macas Ambuludi** **Coordinador de la Unidad AYCF-SMB** **C.I. 1724839541**	**Msc. Jennifer Pamela Castro Richards** **Analista de Protección Especial** **C.I. 1720334893**

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL

ARCHIVO FOTOGRÁFICO MES DE MAYO DE 2026

<table>
<tr>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Fecha: 5 de mayo de 2026.
Lugar: Unidad Educativa Bernabé de Larraúl.
Actividad: Seguimiento educativo a los usuarios de AYCF-SMB.</td>
<td>Fecha: 8 de mayo de 2026.
Lugar: Mindo
Actividad: Ejecución de una actividad de llaveros en forma de corazón.</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Fecha: 12 de mayo de 2026.
Lugar: Barrio 6 de Diciembre.
Actividad: Ejecución de una actividad de llaveros en forma de corazón</td>
<td>Fecha: 26 de mayo de 2026.
Lugar: Lotización Nueva Esperanza.
Actividad: Taller con familias “Acompañamos y protegemos para prevenir embarazos en niñas y adolescentes”.</td>
</tr>
</table>

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL

EL NUEVO ECUADOR DEFIENDE IMPULSA CONSTRUYE
Ministerio de Desarrollo Humano

FICHA DE ASISTENCIA DEL PERSONAL	Versión: 2024
	Código: MIDH-VIS-F005
VICEMINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL	Fecha de vigencia del formato:2024
	Página: 1 de 1

NOMBRE ENTIDAD COOPERANTE: GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE SAN MIGUEL DE LOS BANCOS

SERVICIO: PROTECCIÓN ESPECIAL

NOMBRE MODALIDAD: APOYO Y CUSTODIA FAMILIAR

NOMBRE DE LA UNIDAD DE ATENCIÓN: AYCF-SMB

FECHA	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CARGO	HORA DE ENTRADA	FIRMA	HORA DE SALIDA	FIRMA
4/5/2026	JENNYFER ROCIO ROSERO PEREZ	2300123946	FACILITADORA FAMILIAR	7:30		17:00	
5/5/2026	JENNYFER ROCIO ROSERO PEREZ	2300123946	FACILITADORA FAMILIAR	7:30		17:00	
6/5/2026	JENNYFER ROCIO ROSERO PEREZ	2300123946	FACILITADORA FAMILIAR	7:30		17:00	
7/5/2026	JENNYFER ROCIO ROSERO PEREZ	2300123946	FACILITADORA FAMILIAR	7:30		17:00	
8/5/2026	JENNYFER ROCIO ROSERO PEREZ	2300123946	FACILITADORA FAMILIAR	7:30		17:00	
11/5/2026	JENNYFER ROCIO ROSERO PEREZ	2300123946	FACILITADORA FAMILIAR	7:30		17:00	
12/5/2026	JENNYFER ROCIO ROSERO PEREZ	2300123946	FACILITADORA FAMILIAR	7:30		17:00	
13/5/2026	JENNYFER ROCIO ROSERO PEREZ	2300123946	FACILITADORA FAMILIAR	7:30		17:00	
14/5/2026	JENNYFER ROCIO ROSERO PEREZ	2300123946	FACILITADORA FAMILIAR	7:30		17:00	
15/5/2026	JENNYFER ROCIO ROSERO PEREZ	2300123946	FACILITADORA FAMILIAR	7:30		17:00	
26/5/2026	JENNYFER ROCIO ROSERO PEREZ	2300123946	FACILITADORA FAMILIAR	7:30		17:00	
27/5/2026	JENNYFER ROCIO ROSERO PEREZ	2300123946	FACILITADORA FAMILIAR	7:30		17:00	
28/5/2026	JENNYFER ROCIO ROSERO PEREZ	2300123946	FACILITADORA FAMILIAR	7:30		17:00	
29/5/2026	JENNYFER ROCIO ROSERO PEREZ	2300123946	FACILITADORA FAMILIAR	7:30		17:00	

Revisado por:

AB. DARIO ALEXANDER MACAS AMBULUDI
COORDINADOR PROYECTO APOYO Y CUSTODIA FAMILIAR
CI: 1724839541

Aprobado por GADMSMB:

DR. LUIS EDUARDO SUQUI MOROCHO
Representante legal de la Organización
ALCALDE DEL GAD DE SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
C.I.: 1711251569
Por. Tloga. Sonia María Asanza Salazar
DELEGADA DEL REPRESENTANTE LEGAL
DIRECTORA DE GESTIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL
C.I.:1717504763

Observaciones:
1 de mayo de 2026 Feriado Nacional.
El área de facilitación familiar tomó un periodo de vacaciones desde el 18 al 25 de mayo de 2026

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN SAN MIGUEL DE LOS BANCOS

SOLICITUD DE VACACIONES, LICENCIAS Y PERMISOS

INFORMACION GENERAL

Lugar y Fecha: San Miguel de los Bancos, 11 de mayo de 2026

APELLIDOS	NOMBRES	CÉDULA
Rosero Perez	Jennyfer Rocio	2300123946

REGIMEN LABORAL		NOMBRAMIENTO		CONTRATOS OCASIONALES		CODIGO DE TRABAJO	

INSTITUCIÓN	UNIDAD ADMINISTRATIVA / DIRECCIÓN
GADM SAN MIGUEL DE LOS BANCOS	

MOTIVO

VACACIONES (Art. 29-LOSEP)[1]		CALAMIDAD DOMESTICA[4]		MATERNIDAD/PATERNIDAD[6]	
ASUNTOS OFICIALES				DEVOLUCIÓN DE DÍAS[7]	
PERMISO POR HORAS (Art. 34 LOSEP)[2]		ENFERMEDAD		OTROS	

	DESDE	HASTA
EN LA MAÑANA	7:30	13:00
EN LA TARDE	14:30	17:00

FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN	FECHA DE RETORNO A LA INSTITUCIÓN
Lunes, 18 de mayo de 2026	Lunes, 25 de mayo de 2026	Martes, 26 de mayo de 2026

FIRMA DEL SOLICITANTE

JEFE INMEDIATO

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL

1. Art. 69 CÓDIGO DEL TRABAJO señala: Todo trabajador tendrá derecho a gozar anualmente de un período mínimo de quince días de descanso, incluidos los días no laborables. Los trabajadores que hubieren prestado servicios por cada cinco años en la misma empresa o al mismo empleador tendrán derecho a gozar adicionalmente de un día de vacaciones por cada uno de los años excedentes (...)
2. Art.34 LOSEP señala: **Podrán concederse permisos imputables a vacaciones**, siempre que estos no excedan los días de vacación a los que la servidora o servidor tenga derecho al momento de la solicitud.
3. Adjuntar certificado justificativo
4. Adjuntar acta de matrimonio
5. Si el reposo médico el certificado deberá estar avalizado por el IESS a partir de 3 horas.
6. Adjuntar certificado de nacido vivo avalizado por el IESS.
7. Adjuntar memorando de disposición original

AUTORIZACIÓN

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
DIRECCIÓN FINANCIERA
CERTIFICO QUE ES FIEL COPIA DEL ORIGINAL
11/05/2026

AUTORIZADO FIRMA: FECHA:

FECHA

Es necesario remplazo SI NO

OBSERVACIÓN:

Nombre

Cargo

Director de Talento Humano

EL NUEVO ECUADOR DEFIENDE IMPULSA CONSTRUYE — Ministerio de Desarrollo Humano	**INFORME TÉCNICO MENSUAL DE SERVICIOS SOCIALES DISTRITO RUMIÑAHUI**	**Versión: 2024**
		Código: MIES-VIS-F006B
	VICEMINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL	**Fecha de vigente del formato: 2024**

DATOS GENERALES DEL CONVENIO Y COOPERANTE

ENTIDAD COOPERANTE: GOBIERNO AUTONÓMO DESCENTRALIZADO SAN MIGUEL DE LOS BANCOS	**DIRECCIÓN DISTRITAL:** RUMIÑAHUI
MES: MAYO	
SERVICIO: PROTECCIÓN ESPECIAL	**MODALIDAD:** APOYO Y CUSTODIA FAMILIAR
UNIDAD DE ATENCIÓN: AYCF-SMB	**CÓDIGO SIIMIES:** 61708
COBERTURA: 30 NNA	
NOMBRE DEL TÉCNICO: RONNIE MIGUEL TORRES ONTANEDA	**CARGO:** ABOGADO
NOMBRE DEL COORDINADOR: AB. DARIO ALEXANDER MACAS AMBULUDI.	
FECHA ELABORACIÓN DEL INFORME: 29 DE MAYO DE 2026.	

OBJETIVO:	Registrar el cumplimiento de las actividades de los profesionales de los equipos técnicos, en razón del convenio de cooperación, logros y dificultades en la gestión del mismo, para realizar las correcciones respectivas.

DESARROLLO DEL INFORME DE SEGUIMIENTO TÉCNICO

COMPONENTES DEL PROYECTO	N° DE ACTIVIDADES	ACTIVIDADES SEGÚN PROYECTO PRESENTADO	LOGROS ALCANZADOS	DIFICULTADES ENCONTRADAS	ACCIONES CORRECTIVAS
PROCESO DE INVESTIGACIÓN Y ANÁLISIS PREVIO		Desde el área jurídica no se realizo acompañamiento de este componente en este mes.	No aplica	No aplica.	No aplica.
PROCESO APOYO FAMILIAR (INGRESOS Y EGRESOS DEL PROGRAMA)	3 3	En el mes de mayo se realizaron egresos e ingresos en el Proyecto AYCF-SMB. Egresos 4 de mayo de 2026 -Flia. Cedeño Almache -Flia. Nieve Zambrano -Flia. Zambrano Nieve Ingresos 4 de mayo de 2026 -Flia. Esmeraldas Vásquez Fernando -Flia. Esmeraldas Vásquez Madelyn -Flia. Mendoza Ramírez	• Se fortaleció el acompañamiento familiar orientado a la protección y bienestar integral de los NNA. • Se gestionaron procesos de ingreso y egreso en las modalidades de apoyo y custodia familiar, conforme al seguimiento técnico y normativo correspondiente.	Limitaciones del equipo técnico para formalizar el ingreso debido a la carga de trabajo. Retraso en la emisión del oficio de autorización de egreso por parte de la Junta Cantonal.	• Fortalecer la coordinación interna para optimizar los procesos de atención y seguimiento institucional. • Mejorar los mecanismos de comunicación y articulación interinstitucional para agilizar la gestión de trámites y procedimientos.

ATENCIÓN INTEGRAL ALNNA	**ATENCIÓN PSICOSOCIAL**	3	Se realizó tres asesorias desde el área jurídica, como parte del acompañamiento integral del equipo técnico en el proceso de atención psicosocial. Flia. Serna Patiño Flia. Loor Basante Flia. Cantincuz García	Desde el área legal, en coordinación con el área psicológica, se brindó orientación, asesoramiento y seguimiento a familias usuarias de las modalidades de atención, fortaleciendo el acompañamiento integral y la atención dentro de los procesos correspondientes.	• Se identificaron dificultades en el proceso de acompañamiento debido a inconformidades presentadas por parte de representantes familiares respecto al tratamiento de determinados casos. • Persisten procesos que requieren seguimiento continuo y coordinación interinstitucional para garantizar el cumplimiento de los objetivos planteados. • En ciertos casos, la atención y seguimiento se ha visto limitada debido a que los NNA se encuentran fuera de la jurisdicción correspondiente.	Fortalecer el acompañamiento y orientación legal a las familias usuarias para mejorar la comprensión de los procesos y procedimientos institucionales, manteniendo además el seguimiento y la coordinación interinstitucional en los casos que requieren continuidad de atención, a fin de garantizar una respuesta oportuna y adecuada.
	PROTECCIÓN DE DERECHO	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
FORTALECIMIENTO FAMILIAR	**PROYECTO GLOBAL DE FAMILIAS**	N/A	Durante el mes de mayo no se han ejecutado Planes Globales de Familia.	N/A	N/A	N/A
	AMPLIACIÓN Y ARTICULACIÓN DE REDES DE APOYO	N/A	Durante el mes de mayo no se realizaron ampliaciones y articulaciones de redes de apoyo	N/A	N/A	N/A
	INCLUSIÓN SOCIAL, ECONÓMICA Y COMUNITARIA	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

COORDINACIÓN INTERINSTITUCIONAL	2	Audiencia de seguimiento y revisión de medidas de protección, la cual se llevó a cabo en la Junta Cantonal de Protección de Derechos. Flia. Mendoza Ramírez Flia. Murcia Visuma	•Se brindó acompañamiento y asesoría legal orientada a garantizar la protección y restitución de los derechos de los niños, niñas y adolescentes, priorizando su bienestar integral. •Se fortaleció el seguimiento jurídico y técnico en los procesos de custodia familiar, promoviendo acciones coordinadas en favor de la estabilidad y protección de los NNA.	•Se presentaron dificultades derivadas de inconformidades familiares respecto al manejo y seguimiento de determinados procesos de custodia. •Persisten casos que requieren seguimiento continuo y articulación interinstitucional para garantizar la adecuada protección y estabilidad de los NNA.	•Fortalecer la orientación y comunicación con las familias usuarias para mejorar la comprensión de los procesos y medidas adoptadas en favor de los NNA. •Mantener el seguimiento jurídico y la coordinación con el equipo técnico e instituciones competentes, a fin de garantizar la continuidad y adecuada atención de los casos.
ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN	4	Desde el Área legal, se realizaron distintas actividades administrativas. Redacción de planificaciones semanales de las actividades a realizar del de área Legal. -04/05/2026 -11/05/2026 -18/05/2026 -26/05/2026	Se logró cumplir oportunamente con las actividades administrativas y el análisis de casos urgentes de atención, dentro de los plazos previstos.	La ejecución de actividades y procesos de seguimiento presentó variaciones debido a la disponibilidad y participación de las familias usuarias.	Fortalecer la planificación y coordinación de actividades con las familias usuarias para mejorar la continuidad de los procesos de seguimiento.
	2	Análisis de casos AYCF-SMB. 4 de mayo de 2026. 18 de mayo de 2026 Se realizaron análisis de casos de los NNA de las siguientes familias: -Flia. Bravo Álava -Flia. Bustamante García -Flia. Elizalde Chuchuquier -Flia. Esmeraldas Vásquez -Flia. Fuelpaz Cuarán -Flia. Jaramillo Sánchez -Flia. Murcia Visuma -Flia. Navarrete Villalva -Flia. Medina Mendoza	Mediante el análisis y revisión de casos, se determinó el ingreso de nuevas familias y se identificaron las necesidades prioritarias de intervención y acompañamiento, conforme a las particularidades de cada situación.	Se identificaron dificultades relacionadas con la coordinación y seguimiento oportuno de ciertos procesos familiares debido a situaciones particulares de cada caso.	Fortalecer la coordinación y seguimiento técnico de los casos familiares, a fin de garantizar una atención más oportuna e integral.

	1	Elaboración del informe técnico mensual correspondiente al área legal, mayo de 2026.			
GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	4	Se llevaron a cabo reuniones semanales con el equipo técnico, enfocadas en planificar y coordinar actividades tanto grupales como individuales, a fin de optimizar el alcance del proyecto. -04/05/2026 -11/05/2026 -18/05/2026 -26/05/2026	Se optimizó la organización de las acciones ejecutadas dentro del proyecto, favoreciendo una atención más integral y eficiente.	La ejecución de ciertas actividades requirió ajustes continuos para garantizar la participación y articulación del equipo técnico.	Implementar un Mantener espacios periódicos de evaluación y articulación que permitan mejorar la organización y cumplimiento de las actividades programadas.

TOTAL, DÍAS LABORADOS POR EL PROFESIONAL: 4

OBSERVACIONES:

- Durante el mes de mayo, desde el área legal se brindó acompañamiento y asesoría jurídica en los distintos procesos y requerimientos presentados por las familias usuarias de las modalidades de atención.
- El feriado nacional correspondiente al Día del Trabajador, establecido mediante Decreto Ejecutivo N.° 354 desde el 30 de abril hasta el 3 de mayo de 2026, incidió en la planificación y ejecución de algunas actividades institucionales y seguimientos programados.
- El día 25 de mayo de 2026 fué feriado nacional, en conmemoración de la Batalla de Pichincha.

CONCLUSIÓNES:

• Durante el mes de mayo, desde el área legal se brindó acompañamiento, asesoría y seguimiento jurídico a las familias usuarias de las modalidades de Apoyo y Custodia Familiar, fortaleciendo la protección y restitución de los derechos de los niños, niñas y adolescentes.

• Se ejecutaron actividades de coordinación interinstitucional, análisis de casos y acompañamiento técnico, permitiendo una atención integral y el seguimiento oportuno de los procesos relacionados con ingresos, egresos y medidas de protección de los NNA.

• Las actividades administrativas y de gestión desarrolladas durante el mes contribuyeron al cumplimiento de los objetivos institucionales, pese a las limitaciones generadas por carga laboral, períodos de feriado y situaciones particulares presentadas en determinados casos familiares.

RECOMENDACIONES:

• Fortalecer la coordinación y articulación interinstitucional con las entidades competentes, a fin de agilizar trámites y garantizar la continuidad de los procesos de protección y seguimiento familiar.

• Mantener el acompañamiento y orientación legal a las familias usuarias, promoviendo una mejor comprensión de los procedimientos y medidas adoptadas en favor de los NNA.

• Reforzar la planificación y seguimiento técnico de los casos, priorizando acciones preventivas y una atención integral que permita responder oportunamente a las necesidades identificadas en cada familia.

Elaborado por:	**Revisado y aprobado por:**	**Recibido por:**
AB. RONNIE MIGUEL TORRES ONTANEDA **ÁREA JURÍDICA AYCF-SMB** **C.I 1724422868**	**AB. DARIO ALEXANDER MACAS AMBULUDI.** **COORDINADOR AYCF-SMB** **CI: 1724839541**	**MSC. JENNIFER PAMELA CASTRO RICHARDS** **ANALISTA DE PROTECCION ESPECIAL** **CI: 1720334893**

ANEXO FOTOGRAFICO DE MAYO 2026



Fecha: 04/05/2026.
Lugar: Oficina proteccion especial AYCF Infocentro
Actividad: Reunión de equipo



Fecha: 11/05/2026
Lugar: Oficina proteccion especial AYCF Infocentro
Actividad: Reunión de Planificaciones semanales



Fecha: 11/05/2026
Lugar: Junta Cantonal de Protección de derechos SMB.
Actividad: Audiencia de seguimiento (Mendoza Ramírez)



Fecha: 21/05/2026
Lugar: Visita domiciliaria (Flia Serna Patiño)
Actividad: Seguimiento de caso

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL

EL NUEVO ECUADOR DEFIENDE IMPULSA CONSTRUYE
Ministerio de Desarrollo Humano

FICHA DE ASISTENCIA DEL PERSONAL	Versión: 2024
	Código: MIDH-VIS-F005
VICEMINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL	Fecha de vigencia del formato:2024
	Página: 1 de 1

NOMBRE ENTIDAD COOPERANTE: GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE SAN MIGUEL DE LOS BANCOS

SERVICIO: PROTECCIÓN ESPECIAL

NOMBRE MODALIDAD: APOYO Y CUSTODIA FAMILIAR

NOMBRE DE LA UNIDAD DE ATENCIÓN: AYCF-SMB

FECHA	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CARGO	HORA DE ENTRADA	FIRMA	HORA DE SALIDA	FIRMA
4/5/2026	RONNIE MIGUEL TORRES ONTANEDA	1724422868	ABOGADO	07h30		17h00	
11/5/2026	RONNIE MIGUEL TORRES ONTANEDA	1724422868	ABOGADO	7h30		13h00	
15/5/2026	RONNIE MIGUEL TORRES ONTANEDA	1724422868	ABOGADO	7h30		17h00	
18/5/2026	RONNIE MIGUEL TORRES ONTANEDA	1724422868	ABOGADO	7h30		13h00	
21/5/2026	RONNIE MIGUEL TORRES ONTANEDA	1724422868	ABOGADO	7H30		13h00	
26/5/2026	RONNIE MIGUEL TORRES ONTANEDA	1724422868	ABOGADO	7h30		13h00	
29/5/2026	RONNIE MIGUEL TORRES ONTANEDA	1724422868	ABOGADO	7h31		13h00	

Revisado por:

ABG. DARIO ALEXANDER MACAS AMBULUDI
COORDINADOR PROYECTO APOYO Y CUSTODIA FAMILIAR
CI: 1724839541

Aprobado por GADMSMB:

DR. LUIS EDUARDO SUQUI MOROCHO
DR. LUIS EDUARDO SUQUI MOROCHO
Representante legal de la Organización
ALCALDE DEL GAD DE SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
C.I.: 1711251569
Por. Tloga. Sonia María Asanza Salazar
DELEGADA DEL REPRESENTANTE LEGAL

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL

Observaciones:

	INFORME TÉCNICO MENSUAL DE SERVICIOS SOCIALES DISTRITO RUMIÑAHUI	Versión: 2024
		Codigo.MIES-VIS-F006B
	VICEMINISTERIO DE INCLUSIÓN SOCIAL	Fecha de vigencia del formato: 2024

DATOS GENERALES DEL COOPERANTE	
ENTIDAD COOPERANTE: GAD SAN MIGUEL DE LOS BANCOS	DIRECCIÓN DISTRITAL: RUMIÑAHUI
MES: Mayo 2026	
SERVICIO: PERSONAS ADULTAS MAYORES	MODALIDAD: ATENCION DOMICILIARIA PARA PERSONAS ADULTAS MAYORES SIN DISCAPACIDAD
UNIDAD DE ATENCIÓN: AD-GADM SAN MIGUEL DE LOS BANCOS	
COBERTURA: 40	
NOMBRE DEL TÉCNICO: ANDREA KATALINA CARDENAS PALTA	CARGO: PROMOTORA SOCIAL
NOMBRE DEL COORDINADOR: GLEN HUMBERTO SOLORZANO BRAVO	
FECHA ELABORACIÓN DEL INFORME: 29 DE MAYO DEL 2026	

OBJETIVO:	Registrar el cumplimiento de las actividades de los profesionales de los equipos técnicos, en razón de los componentes establecidos en la Norma Técnica Vigente.

DESARROLLO DEL INFORME DE SEGUIMIENTO TÉCNICO

COMPONENTES DEL PROYECTO	N° ACTIVIDADES	ACTIVIDADES SEGÚN PROYECTO PRESENTADO	LOGROS ALCANZADOS	DIFICULTADES ENCONTRADAS	ACCIONES CORRECTIVAS
ATENCION INTEGRAL A LA PERSONA ADULTO MAYOR	1	Manualidad con limpiapipas.	Se fortaleció la motricidad fina y la coordinación mano-ojo a través del manejo, doblado y modelado del material.	Ninguna	Ninguna
	1	Estimulación cognitivo discriminación visual.	Entrenar al celebro para que identifique, diferencie y organice la información y mejorando la atención.	Ninguna	Ninguno
FAMILIA y CORRESPONSABILIDAD	40	Micro taller sobre la alimentación sana en la tercera edad.	Se logro transmitir conocimientos prácticos sobre nutrición, promoviendo cambios positivos en los hábitos alimentarios y mejorando la calidad de vida y el bienestar emocional de los adultos mayores.	Ninguno	Ninguna
COMUNIDAD Y REDES SOCIALES E INTERINSTITUCIONALES	1	Articulación con el centro de salud de SMB para atención médica.	1 PAM recibe atención medica en medicina general	Limitación de turnos para citas médicos.	Ninguno
SALUD, NUTRICION Y ALIMENTACION	1	Micro taller sobre el cuidado bucal para las PAM.	Se desarrolla el taller logrando fomentar las practicas adecuadas de la higiene oral.	Ninguno	Ninguna
TALENTO HUMANO	1	Capacitación del cuidado del adulto mayor	Desarrollar habilidades para brindar atención y cuidado integral a adulto mayores, mejorando su	Ninguna	Ninguna

			calidad de vida.		
GESTION ADMINISTRATIVA	1	Reunión con el coordinador de la unidad de atención	Se logro coordinar las actividades del mes de mayo	Ninguno	Ninguno
		Desarrollo del Informe Técnico mensual. Archivo fotográfico. Planificación Mensual	Se logra cumplir con la documentación correspondiente al mes de mayo	Ninguno	Ninguno
TOTAL DIAS LABORADOS POR EL PROFESIONAL				19 días	

OBSERVACIONES :
1 de mayo feriado nivel nacional el día del trabajador 25 de mayo feriado nivel nacional la batalla de pichincha

CONCLUSIÓNES :	RECOMENDACIONES :
Se realizaron las visitas domiciliarias a las 40 PAM. Se realizó la actividad recreativa para fortalecer los vínculos familiares de las personas adultas mayores.	*Se recomienda continuar y fortalecer las actividades de atención integral, profundizando en la calidad y variedad de servicios ofrecidos, para garantizar una atención más integral y efectiva a las personas adultas mayores.

Elaborado por:	Revisado y aprobado por:
Andrea Katalina Cárdenas Palta CI. 1722609995 Técnico/a responsable	Lic. Glen Humberto Solórzano Bravo CI. 1312834490 Coordinador de la unidad e atención

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL

PROYECTO DE ATENCIÓN DOMICILIARIA AL ADULTO MAYOR
MES MAYO 2026





ACTIVIDAD: Estimulación cognitiva discriminación visual
LUGAR: Cocanigua y cabecera cantonal
FECHA: Del 4 HASTA EL 15 DE mayol 2026





ACTIVIDAD: Manualidad con limpiapipas
LUGAR: Cabecera cantonal
FECHA: 18 al 29 de mayo del 2026

PROYECTO DE ATENCIÓN DOMICILIARIA AL ADULTO MAYOR
MES MAYO 2026





ACTIVIDAD: Microtaller sobre la alimentación sana en la tercera edad
LUGAR: Paisaje del Rio Blanco
FECHA: Del 18 hasta el 29 mayo del 2026







ACTIVIDAD: Festejo del dia de la madre
LUGAR: Ganaderos Orenses
FECHA: 18 de mayo del 2026

PROYECTO DE ATENCIÓN DOMICILIARIA AL ADULTO MAYOR
MES MAYO 2026



ACTIVIDAD: Entrega de bastón por ayuda técnica
LUGAR: PAISAJE DEL RIO BLANCO.
FECHA: 21 de mayo del 2026

FICHA DE ASISTENCIA DEL PERSONAL
VICEMINISTERIO DE INCLUSIÓN SOCIAL

GADM SAN MIGUEL DE LOS BANCOS

NOMBRE ENTIDAD COOPERANTE: GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE SAN MIGUEL DE LOS BANCOS

NOMBRE DE LA UNIDAD DE ATENCIÓN: ATENCIÓN DOMICILIARIA AL ADULTO MAYOR SIN DISCAPACIDAD

NOMBRE MODALIDAD: ATENCIÓN DOMICILIARIA

FECHA	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CARGO	HORA DE ENTRADA	FIRMA	HORA DE SALIDA	FIRMA
04/05/2026	ANDREA KATALINA CARDENAS PALTA	172260995	PROMOTOR SOCIAL	07:30	Andrea.	17:00	Andrea.
05/05/2026	ANDREA KATALINA CARDENAS PALTA	172260995	PROMOTOR SOCIAL	07:30	Andrea.	17:00	Andrea.
06/05/2026	ANDREA KATALINA CARDENAS PALTA	172260995	PROMOTOR SOCIAL	07:30	Andrea.	17:00	Andrea.
07/05/2026	ANDREA KATALINA CARDENAS PALTA	172260995	PROMOTOR SOCIAL	07:30	Andrea.	17:00	Andrea.
08/05/2026	ANDREA KATALINA CARDENAS PALTA	172260995	PROMOTOR SOCIAL	07:30	Andrea.	17:00	Andrea.
11/05/2026	ANDREA KATALINA CARDENAS PALTA	172260995	PROMOTOR SOCIAL	07:30	Andrea.	17:00	Andrea.
12/05/2026	ANDREA KATALINA CARDENAS PALTA	172260995	PROMOTOR SOCIAL	07:30	Andrea.	17:00	Andrea.
13/05/2026	ANDREA KATALINA CARDENAS PALTA	172260995	PROMOTOR SOCIAL	07:30	Andrea.	17:00	Andrea.
14/05/2026	ANDREA KATALINA CARDENAS PALTA	172260995	PROMOTOR SOCIAL	07:30	Andrea.	17:00	Andrea.
15/05/2026	ANDREA KATALINA CARDENAS PALTA	172260995	PROMOTOR SOCIAL	07:30	Andrea.	17:00	Andrea.
18/05/2026	ANDREA KATALINA CARDENAS PALTA	172260995	PROMOTOR SOCIAL	07:30	Andrea.	17:00	Andrea.
19/05/2026	ANDREA KATALINA CARDENAS PALTA	172260995	PROMOTOR SOCIAL	07:30	Andrea.	17:00	Andrea.
20/05/2026	ANDREA KATALINA CARDENAS PALTA	172260995	PROMOTOR SOCIAL	07:30	Andrea.	17:00	Andrea.
21/05/2026	ANDREA KATALINA CARDENAS PALTA	172260995	PROMOTOR SOCIAL	07:30	Andrea.	17:00	Andrea.
22/5/2026	ANDREA KATALINA CARDENAS PALTA	172260995	PROMOTOR SOCIAL	07:30	Andrea.	17:00	Andrea.
26/05/2026	ANDREA KATALINA CARDENAS PALTA	172260995	PROMOTOR SOCIAL	07:30	Andrea.	17:00	Andrea.
27/05/2026	ANDREA KATALINA CARDENAS PALTA	172260995	PROMOTOR SOCIAL	07:30	Andrea.	17:00	Andrea.
28/05/2026	ANDREA KATALINA CARDENAS PALTA	172260995	PROMOTOR SOCIAL	07:30	Andrea.	17:00	Andrea.
29/05/2026	ANDREA KATALINA CARDENAS PALTA	172260995	PROMOTOR SOCIAL	07:30	Andrea.	17:00	Andrea.

OBSERVACION : 1 DE MAYO FERIADO NIVEL NACIONAL DIA DEL TRABAJOR Y 25 DE MAYO FERIADO NIVEL NACIONAL POR LA BATALLA DE PICHINCHA

Resivido por:

Nombre: **LCDO. GLEN SOLORZANO**
CI: 171757139-0
COORDINADOR DE PROYECTOS SOCIALES DE EJECUCIÓN DIRECTA.

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL

Aprobado po :

DR. LUIS EDUARDO SUQUI MOROCHO
REPRESENTANTE LEGAL DE LA ORGANIZACIÓN
ALCALDE DEL GAD MUNICIPAL DE SAN MIGUEL DE LOS BANCOS.
C.I. Nro. 1711251569
POR: TNLGA SONIA MARIA ASANZA SALAZAR
DELEGADA DEL REPRESENTANTE LEGAL
DIRECTORA DE GESTIÓN DEDESARROLLO SOCIAL Y ECONÓMICO
C.I. NRO. 1717504763

LOS BANCOS	**INFORME TECNICO MENSUAL**	**Versión:** 2025
		Código: MIES-VIS-F006B
	VICEMINISTERIO DE INCLUSIÓN SOCIAL	**Fecha de vigencia del formato:** 2026

DATOS GENERALES DEL CONVENIO Y COOPERANTE

ENTIDAD COOPERANTE: GADM - SAN MIGUEL DE LOS BANCOS	**DIRECCIÓN DISTRITAL:** 17D12
MES: MAYO 2026	
SERVICIO: PERSONAS ADULTAS MAYORES – ATENCIÓN DOMICILIARIA	
COBERTURA: 40	
NOMBRE DEL TECNICO: MARCELA JANETH LATA HURTADO	**CARGO:** PROMOTORA SOCIAL
NOMBRE DEL COORIDNADOR: LCDO. GLEN SOLORZANO	
FECHA DE ELABORACIÓN DEL INFORME: 29 DE MAYO DEL 2026	
OBJETIVO	Registrar el cumplimiento de las actividades de los profesionales de los equipos técnicos, debido a los componentes establecidos en la Norma Técnica Vigente.

DESARROLLO DEL INFORME DE SEGUIMIENTO TECNICO

COMPONENTES DEL PROYECTO	N° ACTIVIDADES	ACTIVIDADES SEGÚN PROYECTO PRESENTADO	LOGROS ALCANZADOS	DIFICULTADES ENCONTRADAS	ACCIONES CORRECTIVAS
ATENCIÓN INTEGRAL A LA PERSONA ADULTA MAYOR	37	-Estimulación cognitiva y motriz: Terapia ocupacional: Elaboración de tarjetas por el día de la Madre.	-Se ve logra mejorar la motricidad fina, aumento de autoestima y bienestar emocional al crear un detalle significativo.	-Existen desafíos claves como limitaciones físicas, dificultades cognitivas y barreras Psicológicas.	-Ayudar y enfocarse más en las limitaciones físicas especiales de cada usuario.
	40	- Actividad Cognitiva: Entretenimiento con fichas de flexibilidad cognitiva y actividad física.	-Se logra con el refuerzo mejorar la motricidad fina de coordinación ojo-mano, se logra una evaluación multidimensional.	-Problemas de lentitud psicomotor, la fatiga de la temprana y frustración, memoria.	-Estimular cognitivamente, modificando la rutina actual para evitar la frustración.
FAMILIA, COMUNIDAD Y REDES SOCIALES.	1	"Integración" a través de actividad física: Repaso de Danza para participar en Pregón de Fiestas Patronales.	Envejecimiento activo reduciendo el sedentarismo, fortaleciendo la movilidad muscular, previniendo la	La apatía y resistencia inicial a participar en danza por la	Implementar sesiones de calentamiento muscular eliminando

		osteoporosis y estimulo memoria.	discriminación y barreras físicas.	saltos o giros bruscos.
	1	Reunión grupal: Taller "Prevención en Seguridad y Entorno"	Se logra la autonomía para que identifiquen y corrijan riesgos domésticos como también el conocimiento del entorno a futuro.	La resistencia al cambio, barreras físicas en el entorno y el miedo a perder autonomía como deficiencia sensorial.	Empezar a modificar hábitos con intervención práctica para eliminar riesgos y adáptar espacios seguros.
	1	Agasajo por el "Día de la Madre".	Mejorar la calidad de vida de los Adultos Mayores reduciendo el aislamiento estimulando su sentido de pertenencia y bienestar emocional.	Deterioro físico y cognitivo como déficit visual o auditivo, limitaciones de movilidad y barreras Psicológicas como la depresión.	Fortalecer la autonomía con programa que eviten ritmos acelerados, realizar dinámica de reminiscencia
	1 1	Participación: Rendición de Cuentas Municipales	Empoderamiento al grupo como actores de recibir información de primera mano, ejerciendo una veeduría efectiva sobre actividades realizadas.	Limitaciones en salúd física como movilidad, Por desconocimiento o sobrecarga de actividades o limitaciones propias.	Motivar siempre al usuario para que pueda mejorar su participación en ocasiones especiales y relevantes.
SALUD, NUTRICIÓN Y ALIMENTACIÓN	40 25 40	-Mini taller "Higiene y Cuidado Personal". -Brigada de S.S. Campesino "Control de Signos Vitales -Alimentación nutritiva una vez semanal.	Se logra concienciar sobre hábitos saludables, se adquiere conocimientos básicos sobre nutrientes y menús, mejora energía y bienestar.	Barreras culturales y de costumbres, infraestructura limitada, limitación física y cognitivas y escasez de recursos económicos en las PAM.	Identificar factores de riesgo, aplicar medidas inmediatas, Insistir con el apoyo interinstitucional con movilización.
TALENTO HUMANO	1	Atención Domiciliaria del Recinto San Bernabé 1 Promotora Social.	Se cuenta con el apoyo equipo técnico del Centro de Atención Diurno	Ninguna	Ninguna

GESTIÓN ADMINISTARTIVA	1	Reunión Coordinador de Proyecto de Adulto Mayor y Promotoras Sociales	Socializar directrices y planificación del mes de Mayo	No se cuenta con el tiempo de trabajo Administrativo.	Ninguna
	1	Registro de Asistencia del Adulto Mayor en Hoja de Ruta.	Se registraron la Asistencia del mes de Mayo	Ninguna	Ninguna
	2	"Desarrollo Informe Técnico Mensual. "Archivo Fotográfico. "Planificación Mensual. "Informe de Gestión.	Se logra cumplir con la documentación del mes de Mayo	Ninguna	Ninguna
	1	La Unidad de Atención se encuentra actualizando los 40 expedientes con su respectiva documentación del año 2025.	Se cuenta con los materiales de oficina y tecnológicos para el desarrollo de los expedientes	No se cuenta con el tiempo para trabajo administrativo como actualizaciones de fichas.	Adecuar espacio para realizar trabajo Administro.

TOTAL DÍAS LABORADOS POR EL PROFESIONAL: 22 días laborados.

OBSERVACIONES

Ninguna.

CONCLUSIONES:	RECOMENDACIONES:
- Con la alimentación nutritiva de una vez por semana ayuda a prevenir la sarcopenia, obesidad y desnutrición fortaleciendo el sistema inmunológico. - Las actividades cognitivo - motriz mejoran significativamente en el envejecimiento activo de los usuarios. - Las visitas domiciliarias resaltan la importancia para un enfoque integral de salud, mejorando la calidad de vida, comunicación y continuidad de cuidados. - Las actividades grupales y participación activa en eventos comunitarios como agasajos de cumpleaños e integración con dinámicas ayudan a combatir el aislamiento social, promueven la inclusión, bienestar y envejecimiento activo con nuestros más vulnerables.	- Es importante elegir métodos de cocción más sanos al vapor, asados o a la parrilla, limitar el consumo excesivo de sal y azucares y grasas sólidas, se recomienda disfrutar de la compañía y consumir alimentos frescos y de temporada. - Es muy importante seguir con estas actividades grupales de talleres ya que se combate directamente la soledad y aislamiento, mejorando la calidad de vida, como ejercicios físicos adaptados, juegos, coordinación y dinámicas de memoria, insistir en la participación activa a eventos sociales y culturales hay que seguir priorizando su bienestar integral evaluando constantemente la autoestima o cambios de actitud.

ELABORADO POR:	**REVISADO Y APROBADO POR:**
Marcela Janeth Lata Hurtado CI.1712224151 Técnico/a responsable	GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL SAN MIGUEL DE LOS BANCOS DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL Lcdo. Glen Humberto Solorzano Bravo Coordinador responsable del Proyecto.

PROYECTO DE ESPERANZA DE VIDA

MODALIDAD VISITA DOMICILIARIRA DEL DEL RECINTO SAN BERNBÉ DEL CANTÓN DE SMB.
MES: MAYO 2026





agic7 Lite

ACTIVIDAD: Terapia ocupacional, elaboración de tarjetas por el Dia de la Madre.
LUGAR: San Bernabé
FECHA: 4-15/05/2026





ACTIVIDAD: Entretenimiento con fichas de flexibilidad cognitiva y actividad física
LUGAR: San Bernabé
FECHA: 18-29/04/2026





ACTIVIDAD: Festejo por el Dia de la Madre
LUGAR: San Bernabé
FECHA: 8-05/2026





ACTIVIDAD: Taller de PREVENCION EN SEGURIDAD Y ENTORNO
LUGAR: San Bernabe
FECHA: 15/05/2026





ACTIVIDAD: Repaso de danza para participar en pregón de fiestas patronales
LUGAR: San Bernabé
FECHA: 15- 22/05/2026





ACTIVIDAD: Brigada médica impartida por Seguro Social Campesino de San Bernabé
LUGAR: San Bernabé
FECHA: 24/04/2026



ACTIVIDAD: Conversatorio con cuidadores de nuestras PAM.
LUGAR: San Bernabé
FECHA: 18- 29/05/2026

RESPONSABLE:

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL

MARCELA JANETH LATA HURTADO
CI.- 171222415-1

FICHA DE ASISTENCIA DEL PERSONAL
VICEMINISTERIO DE INCLUSIÓN SOCIAL
GADM SAN MIGUEL DE LOS BANCOS

PROYECTO GERONTOLOGÍA, ATENCIÓN DOMICILIARIA

NOMBRE ENTIDAD: GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE SAN MIGUEL DE LOS BANCOS

NOMBRE MODALIDAD: ATENCIÓN DOMICILIARIA

FECHA	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CARGO	HORA DE ENTRADA	FIRMA	HORA DE SALIDA	FIRMA
4/5/2026	Marcela Janeth Lata Hurtado	171222415-1	Promotora Social	7:30 am		5:00 am	
5/5/2026	Marcela Janeth Lata Hurtado	171222415-1	Promotora Social	7:30 am		5:00 am	
6/5/2026	Marcela Janeth Lata Hurtado	171222415-1	Promotora Social	7:30 am		5:00 am	
7/5/2026	Marcela Janeth Lata Hurtado	171222415-1	Promotora Social	7:30 am		5:00 am	
8/5/2026	Marcela Janeth Lata Hurtado	171222415-1	Promotora Social	7:30 am		5:00 am	
11/5/2026	Marcela Janeth Lata Hurtado	171222415-1	Promotora Social	7:30 am		5:00 am	
12/5/2026	Marcela Janeth Lata Hurtado	171222415-1	Promotora Social	7:30 am		5:00 am	
13/5/2026	Marcela Janeth Lata Hurtado	171222415-1	Promotora Social	7:30 am		5:00 am	
14/5/2026	Marcela Janeth Lata Hurtado	171222415-1	Promotora Social	7:30 am		5:00 am	
15/5/2026	Marcela Janeth Lata Hurtado	171222415-1	Promotora Social	7:30 am		5:00 am	
18/5/2026	Marcela Janeth Lata Hurtado	171222415-1	Promotora Social	7:30 am		5:00 am	
19/5/2026	Marcela Janeth Lata Hurtado	171222415-1	Promotora Social	7:30 am		5:00 am	
20/5/2026	Marcela Janeth Lata Hurtado	171222415-1	Promotora Social	7:30 am		5:00 am	
21/5/2026	Marcela Janeth Lata Hurtado	171222415-1	Promotora Social	7:30 am		5:00 am	
22/5/2026	Marcela Janeth Lata Hurtado	171222415-1	Promotora Social	7:30 am		5:00 am	
26/5/2026	Marcela Janeth Lata Hurtado	171222415-1	Promotora Social	7:30 am		5:00 am	
27/5/2026	Marcela Janeth Lata Hurtado	171222415-1	Promotora Social	7:30 am		5:00 am	
28/5/2026	Marcela Janeth Lata Hurtado	171222415-1	Promotora Social	7:30 am		5:00 am	
29/5/2026	Marcela Janeth Lata Hurtado	171222415-1	Promotora Social	7:30 am		5:00 am	

OBSERVACIONES: NO SE TRABAJA EL 25 DE MAYO POR PUENTE DEL 24 DE MAYO 2026.

Revisado por:

Nombre: LIC. GLEN SOLORZANO
CI: 1312834490
COORIDNADOR DE PROYECTOS SOCIALES DE EJECUCIÓN DIRECTA - TRABAJADOR SOCIAL

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL

Aprobado por GADSMB:

TNGLA. SONIA MARÍA ASANZA SALAZAR
DELEGADA DEL REPRESENTANTE LEGAL DIRECTORA DE GESTÍON DE DESARROOLLO SOCIAL Y CULTURAL (E).
C.I. NRO. 1717504763

	INFORME TÉCNICO MENSUAL DE SERVICIOS SOCIALES DISTRITO RUMIÑAHUI	**Versión: 2024** **Código: MIES-VIS-F006B**
	VICEMINISTERIO DE INCLUSIÓN SOCIAL	**Fecha de vigencia del formato: 2024**

DATOS GENERALES DEL COOPERANTE	
ENTIDAD COOPERANTE: GAD SAN MIGUEL DE LOS BANCOS	**DIRECCIÓN DISTRITAL: RUMIÑAHUI**
MES: ENERO.	
SERVICIO: PERSONAS ADULTAS MAYORES	**MODALIDAD: ATENCION DOMICILIARIA PARA PERSONAS ADULTAS MAYORES SIN DISCAPACIDAD**
UNIDAD DE ATENCIÓN: AD-GADM SAN MIGUEL DE LOS BANCOS	
COBERTURA: 40	
NOMBRE DEL TÉCNICO: KAREN JESSENIA ALVAREZ MONCAYO	**CARGO: PROMOTORA SOCIAL**
NOMBRE DEL COORDINADOR: GLEN HUMBERTO SOLORZANO BRAVO	
FECHA DE ELABORACION DEL INFORME: MAYO DEL 2026	
OBJETIVO:	Registrar el cumplimiento de las actividades de los profesionales de los equipos técnicos, logros y dificultades en la gestión del mismo, para realizar las correcciones respectivas.

DESARROLLO DEL INFORME DE SEGUIMIENTO TÉCNICO

COMPONENTES DEL PROYECTO	**N° DE ACTIVIDADES**	**ACTIVIDADES SEGÚN PROYECTO PRESENTADO**	**LOGROS ALCANZADOS**	**DIFICULTADES ENCONTRADAS**	**ACCIONES CORRECTIVAS**
ATENCION INTEGRAL A LA PERSONA ADULTA MAYOR	1	Actividad Cognitivo OculoManual (Manualidad con Lentejuelas)	Se logro que las PAM reconocieran y comprendieran sus derechos y deberes, fomentando su empoderamiento y participación activa en la comunidad de 40 PAM.	Ninguna	Ninguna

	1	Manualidad con lana	Se logra mantener la mente activa de la PAM para prevenir enfermedades como el Alzheimer y mejor la calidad de vida	Ninguna	Ninguna
FAMILIA y CORRESPONSABILIDAD	1	Importancia de la Autoestima y Estrategias para fortalecerla	Se logra alcanzar un envejecimiento activo y saludable.	Ninguna	Ninguna
COMUNIDAD Y REDES SOCIALES E INTERINSTITUCIONALES	1	Articulaciones con el centro de salud para atención prioritaria.	Se logro la atención de las personas 1 adulta mayor y retiro de medicación	Ninguna	Ninguna
SALUD, NUTRICION Y ALIMENTACION	1	Acompañamiento a control médico de adulto mayor centro de salud San Miguel de los Bancos.	Se logra la atención medica del adulto mayor con la participación de la familia	Ninguna	Ninguna
GESTION ADMINISTRATIVA	1	*Desarrollo del Informe Técnico mensual. *Archivo Fotográfico * Planificación Mensual.	Se logra cumplir con la documentación correspondiente del mes de febrero.	Ninguna	Ninguna
TOTAL DIAS LABORADOS POR EL PROFESIONAL: 19 DIAS					
OBSERVACIONES :					
CONCLUSIONES					
>Mediante las visitas domiciliarias se cumple con el seguimiento de las personas adultas mayores, la cual se ha enfocado en el tarto directo con la familia y el hogar permitiendo una estimulación cognitiva y física constantes, logrando frenar el sedentarismo y garantizando que las PAM mantengan su independencia en las actividades básica de la vida diaria.				> Se recomienda mantener visitas y planificar actividades de atención integral para garantizar una atención más integral y efectiva a las personas adultas mayores.	

	>Se recomienda seguir fortaleciendo y diversificando los talleres y apoyos a las familias para que puedan seguir mejorando su capacidad de cuidado y atención a las personas adultas mayores.

Elaborado por:

KAREN JESSENIA ALVAREZ MONCAYO

C.I 1724007974

GOBIERNO AUTÓNO
DESCENTRALIZADO MUNI
SAN MIGUEL DE LOS BAN
DIRECCIÓN DE DESARRO
SOCIAL Y CULTURAL

Revisado y aprobado por:

Lcdo: Glen Humberto Solórzano Bravo

Coordinador Responsable del Proyecto.

CI: 1312834490

Coordinador/a de la Unidad de atención

FICHA DE ASISTENCIA DEL PERSONAL
VICEMINISTERIO DE INCLUSIÓN SOCIAL

GADM SAN MIGUEL DE LOS BANCOS

NOMBRE ENTIDAD COOPERANTE: GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE SAN MIGUEL DE LOS BANCOS

NOMBRE DE LA UNIDAD DE ATENCIÓN: ASOC.TERCERA EDAD "LUZ Y VIDA" GAD SAN MIGUEL DE LOS BANCOS Y MINDO BARRIO CENTRAL GERONTOLOGIA

NOMBRE MODALIDAD: CENTROS GERONTOLÓGICOS DE ATENCIÓN DOMICILIARIA

FECHA	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CARGO	HORA DE ENTRADA	FIRMA	HORA DE SALIDA	FIRMA
1/4/2026	KAREN JESSENIA ALVAREZ MONCAYO	1724007974	PROMOTORA SOCIAL	7:30		17:00	
4/5/2026	KAREN JESSENIA ALVAREZ MONCAYO	1724007974	PROMOTORA SOCIAL	7:30		17:00	
5/5/2026	KAREN JESSENIA ALVAREZ MONCAYO	1724007974	PROMOTORA SOCIAL	7:30		17:00	
6/5/2026	KAREN JESSENIA ALVAREZ MONCAYO	1724007974	PROMOTORA SOCIAL	7:30		17:00	
7/5/2026	KAREN JESSENIA ALVAREZ MONCAYO	1724007974	PROMOTORA SOCIAL	7:30		17:00	
8/5/2026	KAREN JESSENIA ALVAREZ MONCAYO	1724007974	PROMOTORA SOCIAL	7:30		17:00	
11/5/2026	KAREN JESSENIA ALVAREZ MONCAYO	1724007974	PROMOTORA SOCIAL	7:30		17:00	
12/5/2026	KAREN JESSENIA ALVAREZ MONCAYO	1724007974	PROMOTORA SOCIAL	7:30		17:00	
13/5/2026	KAREN JESSENIA ALVAREZ MONCAYO	1724007974	PROMOTORA SOCIAL	7:30		17:00	
14/5/2026	KAREN JESSENIA ALVAREZ MONCAYO	1724007974	PROMOTORA SOCIAL	7:30		17:00	
15/5/2026	KAREN JESSENIA ALVAREZ MONCAYO	1724007974	PROMOTORA SOCIAL	7:30		17:00	
18/5/2026	KAREN JESSENIA ALVAREZ MONCAYO	1724007974	PROMOTORA SOCIAL	7:30		17:00	
19/5/2026	KAREN JESSENIA ALVAREZ MONCAYO	1724007974	PROMOTORA SOCIAL	7:30		17:00	
20/5/2026	KAREN JESSENIA ALVAREZ MONCAYO	1724007974	PROMOTORA SOCIAL	7:30		17:00	
21/5/2026	KAREN JESSENIA ALVAREZ MONCAYO	1724007974	PROMOTORA SOCIAL	7:30		17:00	
22/5/2026	KAREN JESSENIA ALVAREZ MONCAYO	1724007974	PROMOTORA SOCIAL	7:30		17:00	
26/5/2026	KAREN JESSENIA ALVAREZ MONCAYO	1724007974	PROMOTORA SOCIAL	7:30		17:00	
27/5/2026	KAREN JESSENIA ALVAREZ MONCAYO	1724007974	PROMOTORA SOCIAL	7:30		17:00	
28/5/2026	KAREN JESSENIA ALVAREZ MONCAYO	1724007974	PROMOTORA SOCIAL	7:30		17:00	
29/5/2026	KAREN JESSENIA ALVAREZ MONCAYO	1724007974	PROMOTORA SOCIAL	7:30		17:00	

Observaciones: 25 DE MAYO FERIADO NACIONAL

Revisado por:

Nombre: LCDO. GLEN SOLORZANO
CI: 171757139
COORDINADOR DE PROYECTOS SOCIALES DE EJECUCION DIRECTA.

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL

Aprobado por GADMSMB:

DR. LUIS EDUARDO SUQUI MOROCHO
REPRESENTANTE LEGAL DE LA ORGANIZACIÓN
ALCALDE DEL GAD MUNICIPAL DE SAN MIGUEL DE LOS BANCOS.
C.I. Nro. 1711251569
POR: TNLGA. SONIA MARIA ASANZA SALAZAR
DELEGADA DEL REPRESENTANTE LEGAL
DIRECTORA DE DESARROLLO SOCIAL Y ECONÓMICO
C.I. NRO. 171504763

ARCHIVO FOTOGRAFICO GENERAL DE MAYO









HONOR Magic7 Lite

20mm f/1.75 1/33s ISO117

ARCHIVO FOTOGRAFICO GENERAL DE MAYO



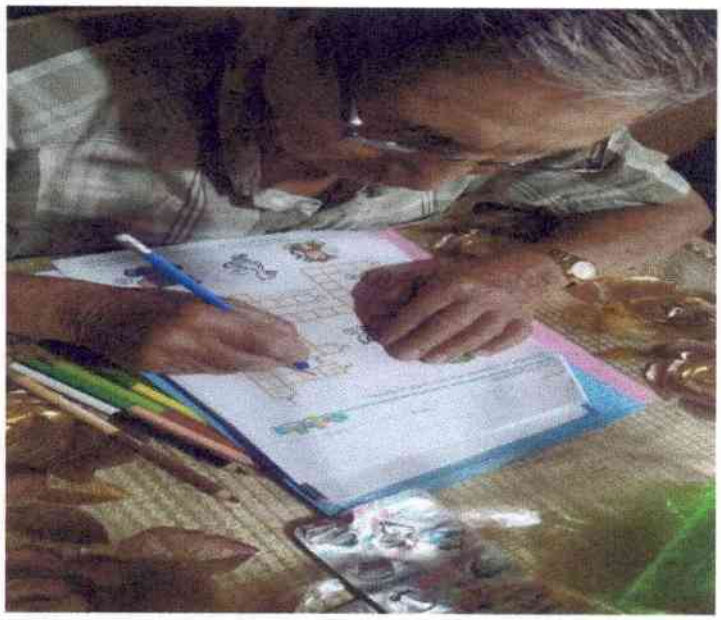


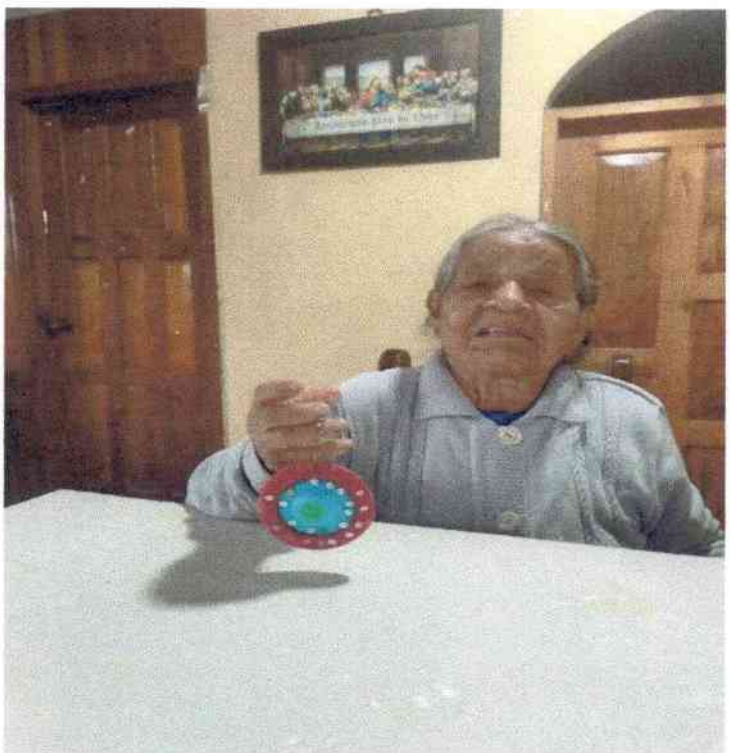




ARCHIVO FOTOGRAFICO GENERAL DE MAYO









EL NUEVO ECUADOR DEFIENDE IMPULSA CONSTRUYE Ministerio de Desarrollo Humano	INFORME TÉCNICO MENSUAL DE SERVICIOS SOCIALES DISTRITO RUMIÑAHUI MINISTERIO DE DESARROLLO HUMANO	Versión: 2024 Código: MIES-VIS-F006B Fecha de vigencia del formato: 2024

DATOS GENERALES DEL CONVENIO Y COOPERANTE

ENTIDAD COOPERANTE : GAD SAN MIGUEL DE LOS BANCOS	DIRECCIÓN DISTRITAL : RUMIÑAHUI
MES : MAYO	
SERVICIO : PERSONAS ADULTAS MAYORES-E.D.A.S	MODALIDAD : ATENCION DOMICILIARIA PARA PERSONAS ADULTAS MAYORES SIN DISCAPACIDAD
UNIDAD DE ATENCIÓN : AD-GADM SAN MIGUEL DE LOS BANCOS-2	CÓDIGO SIIMIES : 57450
COBERTURA : 40	
NOMBRE DEL TÉCNICO : VANESSA EDILMA BORJA REINOSO	CARGO : PROMOTORA SOCIAL
NOMBRE DE LA COORDINADORA : ING. ANDREA LORENA FREIRE ORTEGA	
FECHA ELABORACIÓN DEL INFORME : 26 DE MAYO DEL 2026	
OBJETIVO : Registrar el cumplimiento de las actividades de los profesionales de los equipos técnicos, en razón del convenio de cooperación, logros y dificultades en la gestión del mismo, para realizar las correcciones respectivas.	

DESARROLLO DEL INFORME DE SEGUIMIENTO TÉCNICO

COMPONENTES DEL PROYECTO	N° DE ACTIVIDADES	ACTIVIDADES SEGÚN PROYECTO PRESENTADO	LOGROS ALCANZADOS	DIFICULTADES ENCONTRADAS	ACCIONES CORRECTIVAS
ATENCION INTEGRAL A LA PERSONA ADULTA MAYOR	1	Actividades cognitivas: Elaboración de Flores eternas con cinta.	Se realizo una actividad de manualidades elaborando flores eternas con cintas de colores, estimulando la motricidad fina de las 40 PAM.	PAM con déficits sensoriales.	Realizar las actividades individualizados de acuerdo a las necesidades las PAM.
	1	Actividad Social: Consejo Comunitario.	Se generó un espacio de diálogo intergeneracional donde las 36 PAM fueron valorados y transmitieron experiencias mediante un video a los jóvenes, fortaleciendo el respeto entre generaciones.	Se evidenció timidez al hablar en público y limitacion por patologias de 4 PAM.	Guiar a las PAM para que los consejos sean aplicables en la realidad de los jovenes.
FAMILIA y CORRESPONSABILIDAD	1	Socialización de un Rincon para Aprender.	Se socializó a las 40 PAM y 10 familias sobre la importancia de adecuar un espacio dentro de sus hogares, logrando crear un espacio confortable para realizar actividades y expresarse, promoviendo su autonomia y bienesatar emocional en casa.	Se evidencio que algunas perosnas adultas mayores no contaban con un espacio definido en el hogar.	Se brndaran recomendaciones practicas y adaptadas a cada hogar para crear un rincon seguro.
	1	Micro- taller sobre Refrigerios saludables en familia.	Se socializó a las 20 PAM y 5 familias la importancia de preparar refrigerios saludables, fomentando una nutrición saludable.	Desconocimiento en como combinar algunos alimentos para hacer refrigerios saludables.	Realizar demostraciones faciles y practicas de refrigerios saludables.
COMUNIDAD Y REDES SOCIALES E INTERINSTITUCIONALES	1	Minga comunitaria de adecuación y apoyo integral en el hogar de la persona adulta mayor Rosa Jama.	Se organizó una minga en la vivienda de la adulta mayor Rosa Jama con apoyo del GAD Municipal de San Miguel de los Bancos, quien donó un colchón y realizó la limpieza del patio. Esta acción conjunta mejoró las condiciones de habitabilidad de la beneficiaria, brindándole un espacio más digno, seguro y saludable para su descanso y movilidad, y fortaleció la articulación interinstitucional para atender casos de vulnerabilidad.	Persona adulta mayor vive sola.	Coordinar visitas diarias de su familiares mas cercanos para implemetar unseguimiento y fomentar la corresponsabilidad familiar.
	1	Reunion Interinstitucional *WARMI *Centro de Salud Tipo C San Miguel de los Bancos * Consejo Cantonal de Protección de Derechos *Miembros de la Junta Cantonal de Protección de Derechos de San Miguel de los Bancos	Se logró mantener una reunión interinstitucional con actores de la comunidad, buscando el beneficio de las personas adultas mayores.	Inasistencia de algunas instituciones convocadas a la reunión.	Coordinar una nueva reunión interinstitucional con las entidades que no asistieron, estableciendo fecha y hora de mutuo acuerdo para garantizar su participación.

COMPONENTES DEL PROYECTO	N° DE ACTIVIDADES	ACTIVIDADES SEGÚN PROYECTO PRESENTADO	LOGROS ALCANZADOS	DIFICULTADES ENCONTRADAS	ACCIONES CORRECTIVAS
	2	Articulación con el Centro de Salud para atencion prioritaria.	Se logró la atención media prioritaria a las 2 personas adultas mayores por parte de los medicos del Centro de Salud.	Limitación en la movilidad de las PAM	Continuar con los seguimientos medicos.
SALUD, NUTRICION Y ALIMENTACION	3	Habilitación Física.	Se logró realizar terapia manual y movilidad a los 3 PAM.	PAM no realizan actividades fisicas frecuentes y aumenta su sedentarismo.	Incentivar a realizar actividad fisica basicas.
	1	Micro- taller sobre Conozco mi Cuerpo, Cuido de mi vida- Prevención de Enfermedades Cronicas.	Las 40 PAM identificaron factores de riesgo de diabetes, hipertensión e insuficiencia renal y valoraron el autocuidado y los controles médicos como medidas de prevención.	Ninguna	Ninguna
TALENTO HUMANO	1	Participación en el evento Distrital en Conmemoración por el Día de la Madre.	Se participo en la ciudad de Quito en el evento por el día de la Mujer por parte del Ministerio de Desarrollo Humano.	Ninguna	Ninguna
		Capacitación virtual con el tema: Aprendiendo en Familia denominado Acompañamos y protegemos para prevenir el embarazo en niñas y adolecentes.	Se logró capacitar a las promotoras sociales sobre puntos relevantes a nivel de la replica.	Ninguna	Ninguna
GESTIÓN ADMINISTRATIVA	1	Reunión con la Coordinadora de la Unidad de atención y promotora social.	Se logra coordinar actividades del mes de mayo.	Ninguna	Ninguna
	1	Registro de asistencias de las personas adultas mayores dentro de la aplicación de S.A.R.A.	Se registraron las asistencias del mes de mayo.	Ninguna	Ninguna
	5	*Desarrollo del Informe Técnico mensual. *Archivo Fotografico *Planificación Mensual. *Reporte Mensual. *Informe de Gestion Mensual.	Se logra cumplir con la documentación correspondiente al mes mayo.	Ninguna	Ninguna
TOTAL DIAS LABORADOS POR EL PROFESIONAL				15 días	

OBSERVACIONES :

*Feriados Nacionales: el 01 de Mayo del 2026 por el Dia de Trabajador y el 25 de Mayo por la Batalla de Pichincha.
*Participación en el evento Distrital en Conmemoración por el Día de la Madre el 15 de Mayo del 2026.
* Vacaciones de la Unidad de Atención del 27 de mayo al 31 de mayo del 2026

CONCLUSIÓNES :

*LLas actividades mensuales desarrolladas en todas las áreas, junto con las dos visitas domiciliarias por hogar, han permitido brindar atención continua e integral a los adultos mayores. Esto fortalece su bienestar físico, emocional y social, y permite detectar a tiempo situaciones de riesgo o necesidad.
* La ejecución de mingas comunitarias y adecuaciones de espacios, en apoyo integral al adulto mayor y el respaldo del Municipio, ha mejorado directamente las condiciones de vida de este grupo. Además, fomenta la corresponsabilidad comunitaria y el trabajo articulado entre institución, comunidad y autoridades locales.

RECOMENDACIONES :

*Se recomienda continuar realizando el trabajo de campo y las visitas domiciliarias de manera planificada y oportuna, asegurando el bienestar integral de la adulta mayor.
*Se recomienda mantener la coordinación y el apoyo con el Municipio para dar sostenibilidad a este tipo de actividades en beneficio de los adultos mayores.

Elaborado por :

Vanessa Edilma Borja Reinoso
C.I 1804580106
Técnico/a responsable

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL

Revisado y aprobado por:

Ing. Andrea Lorena Freire Ortega
C.I 1717573390
Coordinador/a de la Unidad de atención

Recibido por :

Patricia de las Mercedes
Chiguano Guaynalla
CI.- 1707223705
Analista Servicios Sociales

EL NUEVO ECUADOR DEFIENDE IMPULSA CONSTRUYE

Ministerio de Desarrollo Humano

PROYECTO DE ENVEJECIMIENTO DIGNO, ACTIVO Y SALUDABLE - ATENCIÓN DOMICILIARIA
ARCHIVO FOTOGRAFICO-MAYO



ACTIVIDAD: Micro- taller sobre Conozco mi Cuerpo, Cuido de mi vida- Prevención de Enfermedades Cronicas.
FECHA: 04 AL 18 de mayo del 2026.



ACTIVIDAD: Actividades cognitivas: Elaboración de Flores eternas con cinta.
FECHA: 04 AL 18 de mayo del 2026.



ACTIVIDAD: Consejo Comunitario
FECHA: 04 AL 18 de mayo del 2026.



ACTIVIDAD: Socialización de un Rincón para Aprender.
FECHA: 19 AL 26 de mayo del 2026.

Tf. Vanessa Borja
PROMOTORA SOCIAL

DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE DESARROLLO SOCIAL

	FICHA DE ASISTENCIA DEL PERSONAL	Versión: 2024	
		Código: MIES-VIS-F005	
	VICEMINISTERIO DE INCLUSIÓN SOCIAL	Fecha de vigencia del formato: 2024	

NOMBRE ENTIDAD COOPERANTE: GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
SERVICIO: PERSONAS ADULTAS MAYORES-E.D.A.S
NOMBRE MODALIDAD: ATENCIÓN DOMICILIARIA PARA PERSONAS ADULTAS MAYORES SIN DISCAPACIDAD
NOMBRE DE LA UNIDAD DE ATENCIÓN: AD-GADM SAN MIGUEL DE LOS BANCOS-2

FECHA	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CARGO	HORA DE ENTRADA	FIRMA	HORA DE SALIDA	FIRMA
4/5/2026	VANESSA EDILMA BORJA REINOSO	1804580106	PROMOTORA SOCIAL	07:30		17:00	
5/5/2026	VANESSA EDILMA BORJA REINOSO	1804580106	PROMOTORA SOCIAL	07:30		17:00	
6/5/2026	VANESSA EDILMA BORJA REINOSO	1804580106	PROMOTORA SOCIAL	07:30		17:00	
7/5/2026	VANESSA EDILMA BORJA REINOSO	1804580106	PROMOTORA SOCIAL	07:30		17:00	
8/5/2026	VANESSA EDILMA BORJA REINOSO	1804580106	PROMOTORA SOCIAL	07:30		17:00	
11/5/2026	VANESSA EDILMA BORJA REINOSO	1804580106	PROMOTORA SOCIAL	07:30		17:00	
12/5/2026	VANESSA EDILMA BORJA REINOSO	1804580106	PROMOTORA SOCIAL	07:30		17:00	
13/5/2026	VANESSA EDILMA BORJA REINOSO	1804580106	PROMOTORA SOCIAL	07:30		17:00	
14/5/2026	VANESSA EDILMA BORJA REINOSO	1804580106	PROMOTORA SOCIAL	07:30		17:00	
15/5/2026	VANESSA EDILMA BORJA REINOSO	1804580106	PROMOTORA SOCIAL	07:30		17:00	
18/5/2026	VANESSA EDILMA BORJA REINOSO	1804580106	PROMOTORA SOCIAL	07:30		17:00	
19/5/2026	VANESSA EDILMA BORJA REINOSO	1804580106	PROMOTORA SOCIAL	07:30		17:00	
20/5/2026	VANESSA EDILMA BORJA REINOSO	1804580106	PROMOTORA SOCIAL	07:30		17:00	
21/5/2026	VANESSA EDILMA BORJA REINOSO	1804580106	PROMOTORA SOCIAL	07:30		17:00	
22/5/2026	VANESSA EDILMA BORJA REINOSO	1804580106	PROMOTORA SOCIAL	07:30		17:00	
26/5/2026	VANESSA EDILMA BORJA REINOSO	1804580106	PROMOTORA SOCIAL	07:30		17:00	

Revisado por:

Ing. Andrea Lorena Freire Ortega
C.I 1717571390
Coordinador/a de la Unidad de atención

Validado y aprobado por:

DR. LUIS EDUARDO SUQUI MOROCHO
Representante Legal de la Organización
ALCALDE DEL GAD MUNICIPAL DE SAN MIGUEL DE LOS BANCOS.
C.I Nro.: 1711251569
Por. Tnlga. Sonia María Asanza Salazar
DELEGADA DEL REPRESENTANTE LEGAL
DIRECTORA DE GESTIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL
C.I 1717504763

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL

Observaciones:

FERIADO NACIONAL EL 01 DE MAYO Y EL 25 DE MAYO DEL 2026
PARTICIPACIÓN EN EVENTO DISTRITAL 15 DE MAYO DEL 2026
VACACIONES DELA UNIDAD DE ATENCIÓN DEL 27 AL 31 DE MAYO DEL 2026

EL NUEVO ECUADOR DEFIENDE IMPULSA CONSTRUYE — Ministerio de Desarrollo Humano	INFORME TÉCNICO MENSUAL DE SERVICIOS SOCIALES DISTRITO RUMIÑAHUI	Versión: 2024
		Código: MIES-VIS-F006B
	MINISTERIO DE DESARROLLO HUMANO	Fecha de vigencia del formato: 2024

DATOS GENERALES DEL CONVENIO Y COOPERANTE

ENTIDAD COOPERANTE : GAD SAN MIGUEL DE LOS BANCOS	**DIRECCIÓN DISTRITAL : RUMIÑAHUI**
MES : MAYO	
SERVICIO : PERSONAS ADULTAS MAYORES-E.D.A.S	**MODALIDAD : ATENCION DOMICILIARIA PARA PERSONAS ADULTAS MAYORES SIN DISCAPACIDAD**
UNIDAD DE ATENCIÓN : San Miguel de los Bancos - VISITAS DOMICILIARIAS - AM	**CÓDIGO SIIMIES : 57450**
COBERTURA : 40	
NOMBRE DEL TÉCNICO : GISSELA MARIBEL PILAMUNGA JARAMILLO	**CARGO : PROMOTORA SOCIAL**
NOMBRE DE LA COORDINADORA : ING. ANDREA LORENA FREIRE ORTEGA	
FECHA ELABORACIÓN DEL INFORME : 29 DE MAYO DEL 2026	

OBJETIVO : Registrar el cumplimiento de las actividades de los profesionales de los equipos técnicos, en razón del convenio de cooperación, logros y dificultades en la gestión del mismo, para realizar las correcciones respectivas.

DESARROLLO DEL INFORME DE SEGUIMIENTO TÉCNICO

COMPONENTES DEL PROYECTO	N° DE ACTIVIDADES	ACTIVIDADES SEGÚN PROYECTO PRESENTADO	LOGROS ALCANZADOS	DIFICULTADES ENCONTRADAS	ACCIONES CORRECTIVAS
ATENCION INTEGRAL A LA PERSONA ADULTA MAYOR	1	Actividades cognitivas: Elaboración de rosa eterna con cinta de tela.	Se logro desarrollar habilidades manuales y creativas en las 38 PAM mediante la elaboración de una rosa eterna.	PAM con dificultad en la motricidad fina.	Brindar apoyo personalizado según las necesidades de las PAM.
	1	Actividad Social: Transmitir un consejo comunitario con la finalidad de fortalecer los valores de la sociedad.	Se fomento un espacio de diálogo para que 34 PAM transmitan un consejo a la sociedad fortaleciendo los valores de otras generaciones.	6 PAM presentaron timidez y nerviosismo al ser filmadas mientras compartían sus consejos.	Continuar con actividades como estas para generar un ambiente de confianza reduciendo el nerviosismo durante la grabación.
FAMILIA Y CORRESPONSABILIDAD	1	Micro-taller sobre la hipertensión, diabetes e insuficiencia renal. "Conozco mi cuerpo – Cuido mi vida"	Las 40 PAM fortalecieron sus conocimientos sobre la hipertensión, diabetes e insuficiencia renal; promoviendo hábitos de vida saludables, prevención de complicaciones y el autocuidado de su salud.	Ninguna	Ninguna
COMUNIDAD Y REDES SOCIALES E INTERINSTITUCIONALES	1	Reunión Interinstitucional con: * Warmi * Centro de Salud Tipo C de SMB * Consejo Cantonal de Protección de Derechos de SMB. * Miembros de la Junta Cantonal de Derechos de SMB.	Se logró mantener una reunión interinstitucional con actores de la comunidad buscando el beneficio de las PAM del servicio.	Inasistencia de algunos actores que fueron convocados.	Fomentar más espacios de dialogo en el cual ya puedan asistir todos los actores.
SALUD, NUTRICION Y ALIMENTACION	3	Habilitación Física.	Se logró realizar terapia manual y movilidad activa libre a 3 PAM.	PAM no realizan actividades físicas frecuentes y aumenta su sedentarismo.	Incentivar a realizar actividad física básicas.
TALENTO HUMANO	1	Capacitación virtual por parte del MDH sobre el Modulo 2 del Programa Nacional Aprendiendo en Familia por el Nuevo Ecuador - 2026.	Se brindo la capacitación sobre el tema "Acompañamos y protegemos para prevenir el embarazo en niñas y adolescentes", el cual será replicado a las PAM y familias.	Ninguna	Ninguna
	1	Reunión con la Coordinadora de la Unidad de atención y promotora social.	Se logra coordinar actividades del mes de mayo.	Ninguna	Ninguna

COMPONENTES DEL PROYECTO	N° DE ACTIVIDADES	ACTIVIDADES SEGÚN PROYECTO PRESENTADO	LOGROS ALCANZADOS	DIFICULTADES ENCONTRADAS	ACCIONES CORRECTIVAS
GESTION ADMINISTRATIVA	1	Registro de asistencias de las personas adultas mayores dentro de la aplicación de S.A.R.A.	Se registraron las asistencias del mes de mayo.	Ninguna	Ninguna
	5	*Desarrollo del Informe Técnico mensual. *Archivo Fotográfico *Planificación Mensual. *Reporte Mensual. *Informe de Gestión Mensual.	Se logra cumplir con la documentación correspondiente al mes mayo.	Ninguna	Ninguna
TOTAL DIAS LABORADOS POR EL PROFESIONAL				11 días	

OBSERVACIONES :

*Feriados Nacionales: el 01 de mayo del 2026 por el Día del Trabajador y el 25 de mayo del 2026 por la Batalla de Pichincha.
* Uso de los días de vacaciones del 08 de mayo al 19 de mayo del 2026.

CONCLUSIÓNES :

* La coordinación interinstitucional con actores de la comunidad promueve acciones conjuntas en beneficio de las PAM. * Las visitas domiciliarias constituyen una estrategia fundamental para brindar una atención integral fortaleciendo las capacidades afectivas, cognitivas, motrices y funcionales de las PAM.
* La capacitación por parte del MDH permiten fortalecer las capacidades de las promotoras sociales y dar cumplimiento a los lineamientos del servicio.

RECOMENDACIONES :

* Se recomienda fortalecer y mantener la coordinación interinstitucional promoviendo espacios de trabajo en conjunto que permitan el bienestar integral de las PAM.
* Continuar con las visitas domiciliarias con actividades que fortalezcan las capacidades tanto afectivas, cognitivas y funcionales de las PAM.
* Dar continuidad a las capacitaciones por parte del MDH las cuales permiten que el personal cuente con los conocimientos necesarios para el servicio de igual manera replicar temas de interés de las PAM Y familias.

Elaborado por :

Gissela Maribel Pilamunga Jaramillo
C.I 1726133356
Técnico/a responsable

Revisado y aprobado por :

Ing. Andrea Lorena Freire Ortega
C.I 1717571390
Coordinador/a de la Unidad de atención

Recibido por :

Patricia de las Mercedes
Chiguano Guaynalla
CI.- 1707223705
Analista Servicios Sociales

EL NUEVO ECUADOR DEFIENDE IMPULSA CONSTRUYE
Ministerio de Desarrollo Humano

PROYECTO DE ENVEJECIMIENTO DIGNO, ACTIVO Y SALUDABLE - ATENCIÓN DOMICILIARIA
ARCHIVO FOTOGRAFICO - MAYO



ACTIVIDAD: Micro-taller de hipertensión, diabetes e insuficiencia renal.
FECHA: 04 al 29 de mayo del 2026.



ACTIVIDAD: Elaboración de rosa eterna de cinta de tela.
FECHA: 04 al 29 de mayo del 2026.



ACTIVIDAD: Consejo a la sociedad.
FECHA: 04 al 29 de mayo del 2026.



ACTIVIDAD: Capacitación por parte del MDH "Programa Nacional Aprendiendo en Familia por el Nuevo Ecuador"
FECHA: 26 de mayo 2026

Tf. Gissela Pilamunga
PROMOTORA SOCIAL

	FICHA DE ASISTENCIA DEL PERSONAL	Versión: 2024	
	VICEMINISTERIO DE INCLUSIÓN SOCIAL	Código: MIES-VIS-F005	
		Fecha de vigencia del formato: 2024	

NOMBRE ENTIDAD COOPERANTE: GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
SERVICIO: PERSONAS ADULTAS MAYORES-E.D.A.S
NOMBRE MODALIDAD: ATENCIÓN DOMICILIARIA PARA PERSONAS ADULTAS MAYORES SIN DISCAPACIDAD
NOMBRE DE LA UNIDAD DE ATENCIÓN: San Miguel de los Bancos - VISITAS DOMICILIARIAS - AM

FECHA	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CARGO	HORA DE ENTRADA	FIRMA	HORA DE SALIDA	FIRMA
4/5/2026	GISSELA MARIBEL PILAMUNGA JARAMILLO	1726133356	PROMOTORA SOCIAL	07:30		17:00	
5/5/2026	GISSELA MARIBEL PILAMUNGA JARAMILLO	1726133356	PROMOTORA SOCIAL	07:30		17:00	
6/5/2026	GISSELA MARIBEL PILAMUNGA JARAMILLO	1726133356	PROMOTORA SOCIAL	07:30		17:00	
7/5/2026	GISSELA MARIBEL PILAMUNGA JARAMILLO	1726133356	PROMOTORA SOCIAL	07:30		17:00	
20/5/2026	GISSELA MARIBEL PILAMUNGA JARAMILLO	1726133356	PROMOTORA SOCIAL	07:30		17:00	
21/5/2026	GISSELA MARIBEL PILAMUNGA JARAMILLO	1726133356	PROMOTORA SOCIAL	07:30		17:00	
22/5/2026	GISSELA MARIBEL PILAMUNGA JARAMILLO	1726133356	PROMOTORA SOCIAL	07:30		17:00	
26/5/2026	GISSELA MARIBEL PILAMUNGA JARAMILLO	1726133356	PROMOTORA SOCIAL	07:30		17:00	
27/5/2026	GISSELA MARIBEL PILAMUNGA JARAMILLO	1726133356	PROMOTORA SOCIAL	07:30		17:00	
28/5/2026	GISSELA MARIBEL PILAMUNGA JARAMILLO	1726133356	PROMOTORA SOCIAL	07:30		17:00	
29/5/2026	GISSELA MARIBEL PILAMUNGA JARAMILLO	1726133356	PROMOTORA SOCIAL	07:30		17:00	

Revisado por:

Ing. Andrea Lorena Freire Ortega
C.I 1717571390
Coordinador/a de la Unidad de atención

Validado y aprobado por:

DR. LUIS EDUARDO SUQUI MOROCHO
Representante Legal de la Organización
ALCALDE DEL GAD MUNICIPAL DE SAN MIGUEL DE LOS BANCOS.
C.I Nro.: 1711251569
Por. Tnlga. Sonia María Asanza Salazar
DELEGADA DEL REPRESENTANTE LEGAL
DIRECTORA DE GESTIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL
C.I 1717504763

Observaciones:

Feriados Nacionales: el 01 de mayo del 2026 por el Día del Trabajador y el 25 de mayo del 2026 por la batalla de Pichincha.

Uso de los días de vacaciones del 01 de Mayo al 19 de mayo del 2026

EL NUEVO ECUADOR SE DEFIENDE IMPULSA CONSTRUYE — Ministerio de Desarrollo Humano	INFORME TÉCNICO MENSUAL DE SERVICIOS SOCIALES DISTRITO RUMIÑAHUI	Versión: 2024
		Código: MIES-VIS-F006B
	MINISTERIO DE DESARROLLO HUMANO	Fecha de vigencia del formato: 2024

DATOS GENERALES DEL CONVENIO Y COOPERANTE

ENTIDAD COOPERANTE : GADM- SAN MIGUEL DE LOS BANCOS	**DIRECCIÓN DISTRITAL : RUMIÑAHUI**
MES : MAYO	
SERVICIO : PERSONAS ADULTAS MAYORES -PEJ	**MODALIDAD : ESPACIOS DE SOCIALIZACIÓN Y ENCUENTRO CON ALIMENTACIÓN**
UNIDAD DE ATENCIÓN : ADULTOS MAYORES ACTIVOS GADMSMB1	**CÓDIGO SIIMIES : 62321**
COBERTURA : 70	
NOMBRE DEL TÉCNICO : JORGE PATRICIO VICUÑA PONCE	**CARGO : FACILITADOR**
NOMBRE DE LA COORDINADORA : ING. ANDREA FREIRE	
FECHA ELABORACIÓN DEL INFORME : 22 DE MAYO DEL 2026	

OBJETIVO : Registrar el cumplimiento de las actividades de los profesionales de los equipos técnicos, en razón del convenio de cooperación, logros y dificultades en la gestión del mismo, para realizar las correcciones respectivas.

DESARROLLO DEL INFORME DE SEGUIMIENTO TÉCNICO

COMPONENTES DEL PROYECTO	N° DE ACTIVIDADES	ACTIVIDADES SEGÚN PROYECTO PRESENTADO	LOGROS ALCANZADOS	DIFICULTADES ENCONTRADAS	ACCIONES CORRECTIVAS
ATENCIÓN INTEGRAL A LA PERSONA ADULTA MAYOR	5	Ejercicios de memoria, crucigramas, sopa de letras, lectura y escritura, uso basico de tecnologia.	Se logró ralentizar el deterioro cognitivo.y que conserven sus funciones	Dificultades auditivas, poco conocimiento de ciertos juegos.	Se conversó con todos y se explicó que no tengan miedo a equivocarse que estamos siempre para aprender.
	5	Técnicas de control y prevención del aislamiento familiar y social.	Se logró explicar la importancia de explicar cómo se sienten a sus familiares y que así sean escuchados y empezar a prevenir el aislamiento de los PAM con la familia.	Temor de ser juzgados.	Se explicó formas de como hablar calmados y generar confianza.
	4	Reaprendizaje de actividades de la vida diaria e instrumentales.	Han mejorado en la atención y seguridad.	Dificultades auditivas	presentar gráficos y vocalizar mejor las palabras.
	6	Juegos de recuperacion de actividades sociales, baile, historias encadenadas, trivia de recuerdos.	Se logró explicar la importancia de conservar las habilidades de socializar y prevenir el aislamiento.	Recelo de equivocarse.	Se les brinda confianza y se les permite que interactúen entre ellos.
	7	Promoción de movilidad activa, caminatas, ejercicios de equilibrio, aeróbicos etc.	Se ha mejorado la seguridad y equilibrio al momento de movilizarse.	Poco de dificultad en la coordinación.	Fortalecer esta carencia.
	5	Actividades espirituales, espacios de reflexión, lecturas motivacionales.	Se logró conservar el escucha activo y aplicar como técnica de descarga emocional.	Temor de ser juzgados.	Explicar que no hay problema en que no les quede perfecto y que son libres de imaginar y crear.
	3	Actividades de estimulación cognitiva, preguntas de cultura general, escritura, talleres de memoria, reminiscencia,	Se ha logrado encontrar técnicas que faciliten el aprendizaje e interacción entre usuarios.	Recelo de equivocarse.	Realizarlo mas seguido.
	6	Recuperación de juegos tradicionales adaptados a la funcionalidad de los adultos mayores.	Se logró revivir momentos de sus infancias y pasar un momento ameno entre compañeros.	Ninguna.	Ninguna.
	3	Concurso de gincanas de conocimientos y lúdicas.	Se logró ralentizar el deterioro cognitivo, mejorar la agilidad mental y física.	Dificultad al inicio en las indicaciones del juego.	Explicar las veces que sea necesario.
	2	Promoción del envejecimiento activo, adecuaciones en el hogar y prevención del abandono.	Se logró explicar los pro y contra y que hagan conciencia de que es importante de que los PAM conserven su independencia hasta donde sea posible.	No asistieron todos los representantes.	Seguir motivando a que asistan.

FAMILIA y CORRESPONSABILIDAD	3	Distribución de actividades para prevenir el síndrome del cuidador.	Se logró explicar en qué consiste y cómo prevenir este síndrome.	Ninguna	Ninguna.
	8	Seguimiento de usuarios que faltan con los familiares responsables del cuidado.	Se logró saber el motivo por el cual no asistieron.	No contestan.	Socializar con el usuario y familia que cuando el adulto mayor no asista dejar un mensaje o llamada previa.
COMUNIDAD Y REDES SOCIALES E INTERINSTITUCIONALES	1	Coordinación con el Doctor Orlando Moya administrador del centro de salud San Miguel de los Bancos para atención médica y dotación de medicamentos.	Se logró la atención y entrega de medicamentos de 4 adultos mayores.	Ninguna	Ninguna
	1	Coordinación con Yumbos chocolate y Mindo bonito para el ingreso a sus instalaciones a los usuarios pertenecientes al proyecto.	Se logró gestionar el ingreso de forma gratuita para los PAM.	Ninguna	Ninguna
SALUD, NUTRICION Y ALIMENTACION	6	Promocion de habitos saludables en el adulto mayor.	Se logró explicar en qué consiste y la importancia de un envejecimiento activo.	Desconocimiento.	Enseñar en qué consiste y despejar todas sus dudas acorde al tema.
	3	Beneficios de la correcta hidratación en el adulto mayor.	Se explicó los riesgos a los que están expuestos y cómo controlar la situación para prevenir afectaciones por el desconocimiento.	Desconocimiento de medidas de autocuidado sobre el tema.	Se les explicó mediante ejemplos de la vida real en videos.
	3	Charla sobre uso adecuado de medicamentos.	Se logró explicar las consecuencias del mal uso y del automedicarse.	Desconocimiento.	Explicar las consecuencias que pueden tener debido a esta práctica.
	4	Caminatas recreativas y de integración en los alrededore de S.M.B y Mindo.	Se ha logrado prevenir el sedentarismo y mejorar los vínculos entre compañeros.	Ninguna.	Ninguna.
	6	Prevención del TOC en adultos mayores.	Se explicó en qué consiste y cómo manejar esta situación para prevenir que se desarrolle este trastorno.	Desconocimiento de las consecuencias.	Explicar y despejar todas las dudas que presenten.
TALENTO HUMANO	1	Reunión con la Ingeniera Andrea Freire, para tratar sobre actividades a ejecutar durante el mes y mejoras a realizar con el fin de subir la calidad del servicio. Capacitación por parte del MDH tema: fichas de seguimiento y calidad según la modalidad. Capacitación por parte del cuerpo de bomberos prevención de incendios.	Nos instruye cómo se realizarán las actividades y sugerencias para mejorar la calidad del servicio.	Ninguna	Ninguna
GESTIÓN ADMINISTRATIVA	4	Administrativo, llenado de expedientes, fichas gerontológicas.	70 usuarios aplicados las fichas gerontológicas y se está actualizando los expedientes acorde a la fecha y las nuevas disposiciones brindadas por el MDH..	Las jornadas de actividades son muy extensas e imposibilita realizar la actividad administrativa.	Organizar mejor el tiempo de atención.
	3	Coordinación del transporte para movilizar usuarios y traslado del técnico a rutas lejanas.	Se logró conseguir el transporte el cual sirvió para trasladar a los usuarios que viven lejano y no cuentan con presupuesto para llegar por su cuenta.	Ninguna	Ninguna.
TOTAL DÍAS LABORADOS POR EL	15				

01 y 25 feriado nacional, 26 al 31 vacaciones del técnico.	
	RECOMENDACIONES :
1. Las coordinaciones interinstitucionales han permitido que los adultos mayores accedan a sus chequeos médicos, charlas de autocuidado y a sus diversas instalaciones para que pasen un momento ameno y que salgan de su rutina. 2. Continuar con los talleres de integración, autocuidado y prevención entre usuarios y familia ya que han permitido que la familia se involucre, adquiera conocimientos y sean más empáticos. 3.Las capacitaciones por parte del MDH ya que han permitido tener una actualización de conocimientos constante y por ende mejorar la calidad de atención a los usuarios.	1.Continuar con este tipo de coordinaciones ya que han permitido expandir la gama de opciones para que los adultos mayores salgan se recreen y compartan entre ellos. 2. Continuar con este tipo de acciones ya que los resultados han sido favorables. 3. Continuar con el aprendizaje constante ya que esto permite siempre estar a la espectativia de mejorar las carencias y brindar un mejor servicio.

Elaborado por :

Jorge Viciña
Técnico/a responsable

Revisado y aprobado por :

Ing. Andrea Freire
Coordinador/a de la Unidad de atención

Recibido por :

Lic. Patricia Chiguano
Analista Servicios Sociales

ESPACIOS DE SOCIALIZACION Y ENCUENTRO CON ALIMENTACION CONVENIO MDH-GAD-SMB
ARCHIVO FOTOGRAFICO-MAYO



LUGAR: Cabecera Cantonal, Ganaderos Orenses, Mindo.
ACTIVIDAD: Desarrollo de manualidades con material reciclado



LUGAR: Cabecera Cantonal, Ganaderos Orenses, Mindo.
ACTIVIDAD: Alfabetización



LUGAR: Cabecera Cantonal, Ganaderos Orenses, Mindo.
ACTIVIDAD: Desarrollo de creatividad y motricidad



LUGAR: Cabecera Cantonal, Ganaderos Orenses, Mindo.
ACTIVIDAD: Ejercicios de coordinación, equilibrio y marcha

Jorge Vicuña
Facilitador.

	FICHA DE ASISTENCIA DEL PERSONAL	Versión: 2024	
		Código: MIES-VIS-F005	
	MINISTERIO DE DESARROLLO HUMANO	Fecha de vigencia del formato: 2024	

NOMBRE ENTIDAD COOPERANTE: GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
SERVICIO: PERSONAS ADULTAS MAYORES-PEJ
NOMBRE MODALIDAD: ESPACIOS DE SOCIALIZACION Y ENCUENTRO CON ALIMENTACION
NOMBRE DE LA UNIDAD DE ATENCIÓN: ADULTOS MAYORES ACTIVOS GADMSMB1

FECHA	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CARGO	HORA DE ENTRADA	FIRMA	HORA DE SALIDA	FIRMA
5/4/2026	JORGE PATRICIO VICUÑA PONCE	1727289009	FACILITADOR	7:30		17:00	
5/5/2026	JORGE PATRICIO VICUÑA PONCE	1727289009	FACILITADOR	7:30		17:00	
5/6/2026	JORGE PATRICIO VICUÑA PONCE	1727289009	FACILITADOR	7:30		17:00	
5/7/2026	JORGE PATRICIO VICUÑA PONCE	1727289009	FACILITADOR	7:30		17:00	
5/8/2026	JORGE PATRICIO VICUÑA PONCE	1727289009	FACILITADOR	7:30		17:00	
5/11/2026	JORGE PATRICIO VICUÑA PONCE	1727289009	FACILITADOR	7:30		17:00	
5/12/2026	JORGE PATRICIO VICUÑA PONCE	1727289009	FACILITADOR	7:30		17:00	
5/13/2026	JORGE PATRICIO VICUÑA PONCE	1727289009	FACILITADOR	7:30		17:00	
5/14/2026	JORGE PATRICIO VICUÑA PONCE	1727289010	FACILITADOR	7:30		17:00	
5/15/2026	JORGE PATRICIO VICUÑA PONCE	1727289011	FACILITADOR	7:30		17:00	
5/18/2026	JORGE PATRICIO VICUÑA PONCE	1727289012	FACILITADOR	7:30		17:00	
5/19/2026	JORGE PATRICIO VICUÑA PONCE	1727289013	FACILITADOR	7:30		17:00	
5/20/2026	JORGE PATRICIO VICUÑA PONCE	1727289014	FACILITADOR	7:30		17:00	
5/21/2026	JORGE PATRICIO VICUÑA PONCE	1727289015	FACILITADOR	7:30		17:00	
5/22/2026	JORGE PATRICIO VICUÑA PONCE	1727289016	FACILITADOR	7:30		17:00	

Revisado por:

ING. ANDREA FREIRE
COORDINADOR RESPONSABLE DEL PROYECTO.
CI: 1717571390

Validado y aprobado por:

Dr. Luis Eduardo Suqui Morocho.
Representante Legal de la Organización
ALCALDE DEL GAD MUNICIPAL DE SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
C.I. NRO. 1711251569
POR: Tnlga. Sonia Asanza
DELEGADA DEL REPRESENTANTE LEGAL
Directora de Gestión de Desarrollo Social y Cultural
C.I. NRO. 1717504763

SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL

01, 25 feriado nacional, del 26 al 31 vacaciones del tecnico.