EL NUEVO ECUADOR SE DEFIENDE IMPULSA CONSTRUYE — Ministerio de Desarrollo Humano	INFORME TÉCNICO MENSUAL DE SERVICIOS SOCIALES DISTRITO RUMIÑAHUI	Versión: 2024
		Código: MIES-VIS-F006B
	MINISTERIO DE DESARROLLO HUMANO	Fecha de vigencia del formato: 2024

DATOS GENERALES DEL CONVENIO Y COOPERANTE

ENTIDAD COOPERANTE : GADM- SAN MIGUEL DE LOS BANCOS	**DIRECCIÓN DISTRITAL : RUMIÑAHUI**
MES : MAYO	
SERVICIO : PERSONAS ADULTAS MAYORES -PEJ	**MODALIDAD : ESPACIOS DE SOCIALIZACIÓN Y ENCUENTRO CON ALIMENTACIÓN**
UNIDAD DE ATENCIÓN : ADULTOS MAYORES ACTIVOS GADMSMB1	**CÓDIGO SIIMIES : 62321**
COBERTURA : 70	
NOMBRE DEL TÉCNICO : JORGE PATRICIO VICUÑA PONCE	**CARGO : FACILITADOR**
NOMBRE DE LA COORDINADORA : ING. ANDREA FREIRE	
FECHA ELABORACIÓN DEL INFORME : 22 DE MAYO DEL 2026	

OBJETIVO : Registrar el cumplimiento de las actividades de los profesionales de los equipos técnicos, en razón del convenio de cooperación, logros y dificultades en la gestión del mismo, para realizar las correcciones respectivas.

DESARROLLO DEL INFORME DE SEGUIMIENTO TÉCNICO

COMPONENTES DEL PROYECTO	N° DE ACTIVIDADES	ACTIVIDADES SEGÚN PROYECTO PRESENTADO	LOGROS ALCANZADOS	DIFICULTADES ENCONTRADAS	ACCIONES CORRECTIVAS
ATENCIÓN INTEGRAL A LA PERSONA ADULTA MAYOR	5	Ejercicios de memoria, crucigramas, sopa de letras, lectura y escritura, uso basico de tecnologia.	Se logró ralentizar el deterioro cognitivo.y que conserven sus funciones	Dificultades auditivas, poco conocimiento de ciertos juegos.	Se conversó con todos y se explicó que no tengan miedo a equivocarse que estamos siempre para aprender.
	5	Técnicas de control y prevención del aislamiento familiar y social.	Se logró explicar la importancia de explicar cómo se sienten a sus familiares y que así sean escuchados y empezar a prevenir el aislamiento de los PAM con la familia.	Temor de ser juzgados.	Se explicó formas de como hablar calmados y generar confianza.
	4	Reaprendizaje de actividades de la vida diaria e instrumentales.	Han mejorado en la atención y seguridad.	Dificultades auditivas	presentar gráficos y vocalizar mejor las palabras.
	6	Juegos de recuperacion de actividades sociales, baile, historias encadenadas, trivia de recuerdos.	Se logró explicar la importancia de conservar las habilidades de socializar y prevenir el aislamiento.	Recelo de equivocarse.	Se les brinda confianza y se les permite que interactúen entre ellos.
	7	Promoción de movilidad activa, caminatas, ejercicios de equilibrio, aeróbicos etc.	Se ha mejorado la seguridad y equilibrio al momento de movilizarse.	Poco de dificultad en la coordinación.	Fortalecer esta carencia.
	5	Actividades espirituales, espacios de reflexión, lecturas motivacionales.	Se logró conservar el escucha activo y aplicar como técnica de descarga emocional.	Temor de ser juzgados.	Explicar que no hay problema en que no les quede perfecto y que son libres de imaginar y crear.
	3	Actividades de estimulación cognitiva, preguntas de cultura general, escritura, talleres de memoria, reminiscencia,	Se ha logrado encontrar técnicas que faciliten el aprendizaje e interacción entre usuarios.	Recelo de equivocarse.	Realizarlo mas seguido.
	6	Recuperación de juegos tradicionales adaptados a la funcionalidad de los adultos mayores.	Se logró revivir momentos de sus infancias y pasar un momento ameno entre compañeros.	Ninguna.	Ninguna.
	3	Concurso de gincanas de conocimientos y lúdicas.	Se logró ralentizar el deterioro cognitivo, mejorar la agilidad mental y física.	Dificultad al inicio en las indicaciones del juego.	Explicar las veces que sea necesario.
	2	Promoción del envejecimiento activo, adecuaciones en el hogar y prevención del abandono.	Se logró explicar los pro y contra y que hagan conciencia de que es importante de que los PAM conserven su independencia hasta donde sea posible.	No asistieron todos los representantes.	Seguir motivando a que asistan.

FAMILIA y CORRESPONSABILIDAD	3	Distribución de actividades para prevenir el síndrome del cuidador.	Se logró explicar en qué consiste y cómo prevenir este síndrome.	Ninguna	Ninguna.
	8	Seguimiento de usuarios que faltan con los familiares responsables del cuidado.	Se logró saber el motivo por el cual no asistieron.	No contestan.	Socializar con el usuario y familia que cuando el adulto mayor no asista dejar un mensaje o llamada previa.
COMUNIDAD Y REDES SOCIALES E INTERINSTITUCIONALES	1	Coordinación con el Doctor Orlando Moya administrador del centro de salud San Miguel de los Bancos para atención médica y dotación de medicamentos.	Se logró la atención y entrega de medicamentos de 4 adultos mayores.	Ninguna	Ninguna
	1	Coordinación con Yumbos chocolate y Mindo bonito para el ingreso a sus instalaciones a los usuarios pertenecientes al proyecto.	Se logró gestionar el ingreso de forma gratuita para los PAM.	Ninguna	Ninguna
SALUD, NUTRICION Y ALIMENTACION	6	Promocion de habitos saludables en el adulto mayor.	Se logró explicar en qué consiste y la importancia de un envejecimiento activo.	Desconocimiento.	Enseñar en qué consiste y despejar todas sus dudas acorde al tema.
	3	Beneficios de la correcta hidratación en el adulto mayor.	Se explicó los riesgos a los que están expuestos y cómo controlar la situación para prevenir afectaciones por el desconocimiento.	Desconocimiento de medidas de autocuidado sobre el tema.	Se les explicó mediante ejemplos de la vida real en videos.
	3	Charla sobre uso adecuado de medicamentos.	Se logró explicar las consecuencias del mal uso y del automedicarse.	Desconocimiento.	Explicar las consecuencias que pueden tener debido a esta práctica.
	4	Caminatas recreativas y de integración en los alrededore de S.M.B y Mindo.	Se ha logrado prevenir el sedentarismo y mejorar los vínculos entre compañeros.	Ninguna.	Ninguna.
	6	Prevención del TOC en adultos mayores.	Se explicó en qué consiste y cómo manejar esta situación para prevenir que se desarrolle este trastorno.	Desconocimiento de las consecuencias.	Explicar y despejar todas las dudas que presenten.
TALENTO HUMANO	1	Reunión con la Ingeniera Andrea Freire, para tratar sobre actividades a ejecutar durante el mes y mejoras a realizar con el fin de subir la calidad del servicio. Capacitación por parte del MDH tema: fichas de seguimiento y calidad según la modalidad. Capacitación por parte del cuerpo de bomberos prevención de incendios.	Nos instruye cómo se realizarán las actividades y sugerencias para mejorar la calidad del servicio.	Ninguna	Ninguna
GESTIÓN ADMINISTRATIVA	4	Administrativo, llenado de expedientes, fichas gerontológicas.	70 usuarios aplicados las fichas gerontológicas y se está actualizando los expedientes acorde a la fecha y las nuevas disposiciones brindadas por el MDH..	Las jornadas de actividades son muy extensas e imposibilita realizar la actividad administrativa.	Organizar mejor el tiempo de atención.
	3	Coordinación del transporte para movilizar usuarios y traslado del técnico a rutas lejanas.	Se logró conseguir el transporte el cual sirvió para trasladar a los usuarios que viven lejano y no cuentan con presupuesto para llegar por su cuenta.	Ninguna	Ninguna.
TOTAL DÍAS LABORADOS POR EL	15				

01 y 25 feriado nacional, 26 al 31 vacaciones del técnico.	
	RECOMENDACIONES :
1. Las coordinaciones interinstitucionales han permitido que los adultos mayores accedan a sus chequeos médicos, charlas de autocuidado y a sus diversas instalaciones para que pasen un momento ameno y que salgan de su rutina. 2. Continuar con los talleres de integración, autocuidado y prevención entre usuarios y familia ya que han permitido que la familia se involucre, adquiera conocimientos y sean más empáticos. 3.Las capacitaciones por parte del MDH ya que han permitido tener una actualización de conocimientos constante y por ende mejorar la calidad de atención a los usuarios.	1.Continuar con este tipo de coordinaciones ya que han permitido expandir la gama de opciones para que los adultos mayores salgan se recreen y compartan entre ellos. 2. Continuar con este tipo de acciones ya que los resultados han sido favorables. 3. Continuar con el aprendizaje constante ya que esto permite siempre estar a la espectativia de mejorar las carencias y brindar un mejor servicio.

Elaborado por :

Jorge Viciña
Técnico/a responsable

Revisado y aprobado por :

Ing. Andrea Freire
Coordinador/a de la Unidad de atención

Recibido por :

Lic. Patricia Chiguano
Analista Servicios Sociales

ESPACIOS DE SOCIALIZACION Y ENCUENTRO CON ALIMENTACION CONVENIO MDH-GAD-SMB
ARCHIVO FOTOGRAFICO-MAYO



LUGAR: Cabecera Cantonal, Ganaderos Orenses, Mindo.
ACTIVIDAD: Desarrollo de manualidades con material reciclado



LUGAR: Cabecera Cantonal, Ganaderos Orenses, Mindo.
ACTIVIDAD: Alfabetización



LUGAR: Cabecera Cantonal, Ganaderos Orenses, Mindo.
ACTIVIDAD: Desarrollo de creatividad y motricidad



LUGAR: Cabecera Cantonal, Ganaderos Orenses, Mindo.
ACTIVIDAD: Ejercicios de coordinación, equilibrio y marcha

Jorge Vicuña
Facilitador.

	FICHA DE ASISTENCIA DEL PERSONAL	Versión: 2024	
		Código: MIES-VIS-F005	
	MINISTERIO DE DESARROLLO HUMANO	Fecha de vigencia del formato: 2024	

NOMBRE ENTIDAD COOPERANTE: GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
SERVICIO: PERSONAS ADULTAS MAYORES-PEJ
NOMBRE MODALIDAD: ESPACIOS DE SOCIALIZACION Y ENCUENTRO CON ALIMENTACION
NOMBRE DE LA UNIDAD DE ATENCIÓN: ADULTOS MAYORES ACTIVOS GADMSMB1

FECHA	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CARGO	HORA DE ENTRADA	FIRMA	HORA DE SALIDA	FIRMA
5/4/2026	JORGE PATRICIO VICUÑA PONCE	1727289009	FACILITADOR	7:30		17:00	
5/5/2026	JORGE PATRICIO VICUÑA PONCE	1727289009	FACILITADOR	7:30		17:00	
5/6/2026	JORGE PATRICIO VICUÑA PONCE	1727289009	FACILITADOR	7:30		17:00	
5/7/2026	JORGE PATRICIO VICUÑA PONCE	1727289009	FACILITADOR	7:30		17:00	
5/8/2026	JORGE PATRICIO VICUÑA PONCE	1727289009	FACILITADOR	7:30		17:00	
5/11/2026	JORGE PATRICIO VICUÑA PONCE	1727289009	FACILITADOR	7:30		17:00	
5/12/2026	JORGE PATRICIO VICUÑA PONCE	1727289009	FACILITADOR	7:30		17:00	
5/13/2026	JORGE PATRICIO VICUÑA PONCE	1727289009	FACILITADOR	7:30		17:00	
5/14/2026	JORGE PATRICIO VICUÑA PONCE	1727289010	FACILITADOR	7:30		17:00	
5/15/2026	JORGE PATRICIO VICUÑA PONCE	1727289011	FACILITADOR	7:30		17:00	
5/18/2026	JORGE PATRICIO VICUÑA PONCE	1727289012	FACILITADOR	7:30		17:00	
5/19/2026	JORGE PATRICIO VICUÑA PONCE	1727289013	FACILITADOR	7:30		17:00	
5/20/2026	JORGE PATRICIO VICUÑA PONCE	1727289014	FACILITADOR	7:30		17:00	
5/21/2026	JORGE PATRICIO VICUÑA PONCE	1727289015	FACILITADOR	7:30		17:00	
5/22/2026	JORGE PATRICIO VICUÑA PONCE	1727289016	FACILITADOR	7:30		17:00	

Revisado por:

ING. ANDREA FREIRE
COORDINADOR RESPONSABLE DEL PROYECTO.
CI: 1717571390

Validado y aprobado por:

Dr. Luis Eduardo Suqui Morocho.
Representante Legal de la Organización
ALCALDE DEL GAD MUNICIPAL DE SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
C.I. NRO. 1711251569
POR: Tnlga. Sonia Asanza
DELEGADA DEL REPRESENTANTE LEGAL
Directora de Gestión de Desarrollo Social y Cultural
C.I. NRO. 1717504763

SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL

01, 25 feriado nacional, del 26 al 31 vacaciones del tecnico.

	INFORME TÉCNICO MENSUAL DE SERVICIOS SOCIALES DISTRITO RUMIÑAHUI	**Versión: 2024**
		Código: MIES-VIS-F006B
	MINISTERIO DE DESARROLLO HUMANO	**Fecha de vigencia del formato: 2024**

DATOS GENERALES DEL CONVENIO Y COOPERANTE

COOPERANTE : GADM- SAN MIGUEL DE LOS BANCOS	**DIRECCIÓN DISTRITAL : RUMIÑAHUI**
O	
: PERSONAS ADULTAS MAYORES -PEJ	**MODALIDAD : ESPACIOS DE SOCIALIZACIÓN Y ENCUENTRO CON ALIMENTACIÓN**
E ATENCIÓN : ADULTOS MAYORES ACTIVOS GADMSMB1	**CÓDIGO SIIMIES : 62321**
RA : 70	
DEL TÉCNICO : JORGE PATRICIO VICUÑA PONCE	**CARGO : FACILITADOR**
DE LA COORDINADORA : ING. ANDREA FREIRE	
ABORACIÓN DEL INFORME : 30 DE JUNIO DEL 2026	

:	Registrar el cumplimiento de las actividades de los profesionales de los equipos técnicos, en razón del convenio de cooperación, logros y dificultades en la gestión del mismo, para realizar las correcciones respectivas.

LLO DEL INFORME DE SEGUIMIENTO TÉCNICO

NENTES DEL OYECTO	**N° DE ACTIVIDADES**	**ACTIVIDADES SEGÚN PROYECTO PRESENTADO**	**LOGROS ALCANZADOS**	**DIFICULTADES ENCONTRADAS**	**ACCIONES CORRECTIVAS**
	6	Actividades artísticas, pintura, manualidad con material reciclado, creación de álbumes de recuerdos.	Se logró contribuir en el cuidado del medio ambiente, crear conciencia sobre el correcto reciclaje y a la vez trabajar creatividad y motricidad en los PAM.	Dificultades auditivas, poco conocimiento de ciertos juegos.	Se conversó con todos y se explicó que no tengan miedo a equivocarse que estamos siempre para aprender.
	6	Actividades musicales, aeróbicos, canto grupal, karaoke de canciones clásicas.	Se logró estimular los sentidos, conservar la movilidad y reforzar las habilidades sociales.	Dificultad al coordinar en los aeróbicos.	Se enseño primero los pasos las veces que sean necesarias y procedió a focalizar a los que más se les dificulte.
	3	Actividades culinarias, creación de menús saludables, recetas familiares, conversatorio sobre platos típicos del Ecuador.	Se logró enseñar en qué consiste elaborar un menú, lista de alimentos saludables y que vayan acorde a la patología de cada adulto mayor.	Dificultades auditivas	presentar gráficos y vocalizar mejor las palabras.
	5	Actividades sociales y recreativas, teatro, baile, conversatorios de anécdotas de la vida.	Se logró explicar la importancia de conservar las habilidades de socializar y prevenir el aislamiento.	Recelo de equivocarse.	Se les brinda confianza y se les permite que interactúen entre ellos.
	4	Promoción de movilidad activa, caminatas, ejercicios de equilibrio, aeróbicos etc.	Se ha mejorado la seguridad y equilibrio al momento de movilizarse.	Poco de dificultad en la coordinación.	Fortalecer esta carencia.
INTEGRAL A LA DULTA MAYOR	8	Actividades espirituales, espacios de reflexión, lecturas motivacionales.	Se logró conservar el escucha activo y aplicar como técnica de descarga emocional.	Temor de ser juzgados.	Explicar que no hay problema en que no les quede perfecto y que son libres de imaginar y crear.
	7	Actividades de estimulación cognitiva, preguntas de cultura general, escritura, talleres de memoria, reminiscencia,	Se ha logrado encontrar técnicas que faciliten el aprendizaje e interacción entre usuarios.	Recelo de equivocarse, analfabetismo	Se realizó equipos de trabajo entre los que saben leer y escribir y los que no y así poder ayudarnos entre todos.

UMANO	1	Reunión con la Ingeniera Andrea Freire, para tratar sobre actividades a ejecutar durante el mes y mejoras a realizar con el fin de subir la calidad del servicio. Capacitación por parte del MDH tema: Aprendiendo en familia y prevención del embarazo en adolescentes. Capacitación por parte de la Junta Cantonal de PVM, Tema Ruta de violencia.	Nos instruye cómo se realizarán las actividades y sugerencias para mejorar la calidad del servicio.	Ninguna	Ninguna
DMINISTRATIVA	4	Administrativo, llenado de expedientes de los PAM de la unidad.	70 usuarios aplicados las fichas gerontológicas y se está actualizando los expedientes acorde a la fecha y las nuevas disposiciones brindadas por el MDH.	Las jornadas de actividades son muy extensas e imposibilita realizar la actividad administrativa.	Organizar mejor el tiempo de atención.
	3	Coordinación del transporte para movilizar usuarios y traslado del técnico a rutas lejanas.	Se logró conseguir el transporte el cual sirvió para trasladar a los usuarios que viven lejano y no cuentan con presupuesto para llegar por su cuenta.	Ninguna	Ninguna.
AS LABORADOS POR EL NAL		16 días			

aciones, 17 permiso con cargo a vacaciones del técnico, 26 feriado nacional, 16 y 22 el sistema sara reflejo intermitencias por lo cual no se refleja la asistencia de los días mencionados en el SIDH.

	RECOMENDACIONES :
inaciones interinstitucionales han permitido que los adultos mayores accedan a sus chequeos médicos, charlas de autocuidado y a sus alaciones para que pasen un momento ameno y que salgan de su rutina. con los talleres de integración, autocuidado y prevención entre usuarios y familia ya que han permitido que la familia se involucre, ocimientos y sean más empáticos. taciones por parte del MDH ya que han permitido tener una actualización de conocimientos constante y por ende mejorar la calidad de s usuarios.	1.Continuar con este tipo de coordinaciones ya que han permitido expandir la gama de opciones para que los adultos mayores salgan se recreen y compartan entre ellos. 2. Continuar con este tipo de acciones ya que los resultados han sido favorables. 3. Continuar con el aprendizaje constante ya que esto permite siempre estar a la espectativia de mejorar las carencias y brindar un mejor servicio.

Elaborado por :

Jorge Vicuña
Técnico/a responsable

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURA

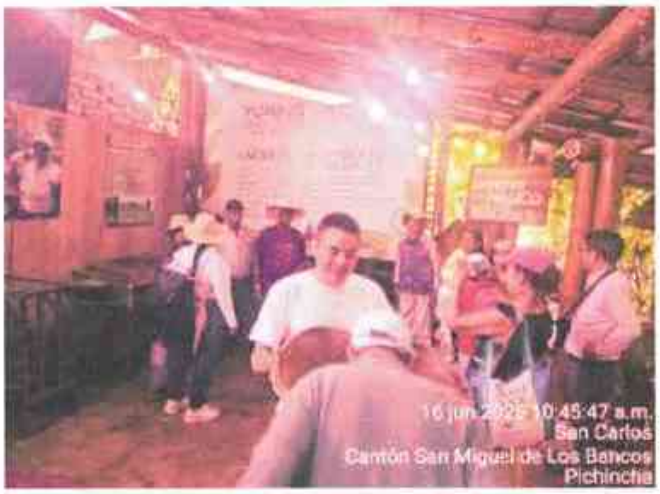
Revisado y aprobado por :

Ing. Andrea Freire
Coordinador/a de la Unidad de atención

Recibido por :

Lic. Patricia Chiguano
Analista Servicios Sociales

ESPACIOS DE SOCIALIZACION Y ENCUENTRO CON ALIMENTACION CONVENIO MDH-GAD-SMB
ARCHIVO FOTOGRAFICO-JUNIO



LUGAR: Cabecera Cantonal, Ganaderos Orenses, Mindo.
ACTIVIDAD: Paseo de integración y turismo sostenible en Yumbos chocolate.



LUGAR: Cabecera Cantonal, Ganaderos Orenses, Mindo.
ACTIVIDAD: Capacitación ruta de violencia y seguridad.



LUGAR: Cabecera Cantonal, Ganaderos Orenses, Mindo.
ACTIVIDAD: Paseo de conocimientos ancestrales.



LUGAR: Cabecera Cantonal, Ganaderos Orenses, Mindo.
ACTIVIDAD: Charla sobre prevención al abuso y maltrato al adulto mayor.

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL
Jorge Vicuña
Facilitador.

	FICHA DE ASISTENCIA DEL PERSONAL	Versión: 2024	
		Código: MIES-VIS-F005	
	MINISTERIO DE DESARROLLO HUMANO	Fecha de vigencia del formato: 2024	

NOMBRE ENTIDAD COOPERANTE: GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE SAN MIGUEL DE LOS BANCOS

SERVICIO: PERSONAS ADULTAS MAYORES-PEJ

NOMBRE MODALIDAD: ESPACIOS DE SOCIALIZACION Y ENCUENTRO CON ALIMENTACION

NOMBRE DE LA UNIDAD DE ATENCIÓN: ADULTOS MAYORES ACTIVOS GADMSMB1

FECHA	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CARGO	HORA DE ENTRADA	FIRMA	HORA DE SALIDA	FIRMA
6/5/2026	JORGE PATRICIO VICUÑA PONCE	1727289009	FACILITADOR	7:30		17:00	
6/8/2026	JORGE PATRICIO VICUÑA PONCE	1727289009	FACILITADOR	7:30		17:00	
6/9/2026	JORGE PATRICIO VICUÑA PONCE	1727289009	FACILITADOR	7:30		17:00	
6/10/2026	JORGE PATRICIO VICUÑA PONCE	1727289009	FACILITADOR	7:30		17:00	
6/11/2026	JORGE PATRICIO VICUÑA PONCE	1727289009	FACILITADOR	7:30		17:00	
6/12/2026	JORGE PATRICIO VICUÑA PONCE	1727289009	FACILITADOR	7:30		17:00	
6/15/2026	JORGE PATRICIO VICUÑA PONCE	1727289009	FACILITADOR	7:30		17:00	
6/16/2026	JORGE PATRICIO VICUÑA PONCE	1727289009	FACILITADOR	7:30		17:00	
6/18/2026	JORGE PATRICIO VICUÑA PONCE	1727289010	FACILITADOR	7:30		17:00	
6/19/2026	JORGE PATRICIO VICUÑA PONCE	1727289011	FACILITADOR	7:30		17:00	
6/22/2026	JORGE PATRICIO VICUÑA PONCE	1727289012	FACILITADOR	7:30		17:00	
6/23/2026	JORGE PATRICIO VICUÑA PONCE	1727289013	FACILITADOR	7:30		17:00	
6/24/2026	JORGE PATRICIO VICUÑA PONCE	1727289014	FACILITADOR	7:30		17:00	
6/25/2026	JORGE PATRICIO VICUÑA PONCE	1727289015	FACILITADOR	7:30		17:00	
6/29/2026	JORGE PATRICIO VICUÑA PONCE	1727289016	FACILITADOR	7:30		17:00	
6/30/2026	JORGE PATRICIO VICUÑA PONCE	1727289017	FACILITADOR	7:30		17:00	

Revisado por:

ING. ANDRES FREIRE
COORDINADOR RESPONSABLE DEL PROYECTO.
CI: 1717571360

Validado y aprobado por:

Dr. Luis Eduardo Suqui Morocho.
Representante Legal de la Organización
ALCALDE DEL GAD MUNICIPAL DE SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
C.I. NRO. 1711251589
POR: Tnlga. Sonia Asanza
DELEGADA DEL REPRESENTANTE LEGAL
Directora de Gestión de Desarrollo Social y Cultural
C.I. NRO. 1717504763

1 al 4 vacaciones, 17 permiso, 26 feriado nacional.

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL

EL NUEVO ECUADOR SE DEFIENDE IMPULSA CONSTRUYE — Ministerio de Desarrollo Humano	**INFORME TÉCNICO MENSUAL DE SERVICIOS SOCIALES DISTRITO RUMIÑAHUI**	**Versión: 2024** **Código: MDH-VIS-F006B**
	VICEMINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL	**Fecha de vigente del formato: 2024**

DATOS GENERALES DEL CONVENIO Y COOPERANTE	
ENTIDAD COOPERANTE: GADM SAN MIGUEL DE LOS BANCOS	**DIRECCIÓN DISTRITAL:** RUMIÑAHUI
MES: JUNIO 2026	
SERVICIO: PROTECCIÓN ESPECIAL	**MODALIDAD:** ERRADICACIÓN DEL TRABAJO INFANTIL
UNIDAD DE ATENCIÓN: ETI-SMB	**CÓDIGO SIIMIES:** 60494
COBERTURA: 80 NNA	
NOMBRE DEL TÉCNICO: KARLA ALEXANDRA ORTIZ MIRANDA	**CARGO: COORDINADORA**
DIRECTORA DE GESTIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL: TNLGA. SONIA MARIA ASANZA SALAZAR.	
FECHA ELABORACIÓN DEL INFORME: 30 DE JUNIO DEL 2026	
OBJETIVO:	Registrar el cumplimiento de las actividades de los profesionales de los equipos técnicos, en razón del convenio de cooperación, logros y dificultades en la gestión del mismo, para realizar las correcciones respectivas.

DESARROLLO DEL INFORME DE SEGUIMIENTO TÉCNICO

COMPONENTES DEL PROYECTO	N° DE ACTIVIDADES	ACTIVIDADES SEGÚN PROYECTO PRESENTADO	LOGROS ALCANZADOS	DIFICULTADES ENCONTRADAS	ACCIONES CORRECTIVAS
IDENTIFICACIÓN Y DIAGNÓSTICO	La profesional no desarrolló actividades dentro de este componente.				
ATENCIÓN INTEGRAL A NNA	41	Revisión de la actualización técnica de los Planes de Atención Integral (PAI).	Se cumplió el 100% de la revisión de los PAI, asegurando que los objetivos de estén alineados con las necesidades actuales de los usuarios.	Ninguna	Ninguna
	4	Apoyo en el taller con niños, niñas y adolescentes con la temática de "Mi cuerpo es un tesoro" para la prevención del embarazo en niños/as y adolescentes.	Se alcanzó un 100% de participación activa por los usuarios, logrando que los NNA identifiquen señales de alerta y conozcan técnicas de autocuidado fundamentales	Durante el inicio de la jornada, se observó timidez y reserva por parte de los usuarios para abordar temas relacionados con el cuidado y la intimidad corporal.	Gestionar espacios de encuentro que favorezcan la privacidad y la confianza, minimizando factores externos que influyeron en la disposición inicial del grupo.

Escaneado con CamScanner

			para prevenir situaciones de riesgo sobre su integridad física.		
INTERVENCIÓN CON LA FAMILIA	32	Monitorear y verificar la actualización y el nivel de cumplimiento de los planes y propuestas de intervención familiar en el proyecto.	Se logró el 100% de la verificación y actualización del estado de cumplimiento de los planes de intervención en las familias asignadas durante el periodo.	Cruces de horarios laborales de algunas familias lo cual hizo replanificar las visitas domiciliarias.	Mantener la flexibilidad de la planificación semanal para priorizar la accesibilidad de las familias, adaptando los horarios de las visitas domiciliarias a las realidades socioeconómicas de los hogares.
	5	Apoyo en el Taller con las familias usuarias del proyecto ETI con la temática de "Acompañamos y protegemos para prevenir embarazo en niños/as y adolescentes.	Se logró el 100% de efectividad en la internalización de conocimientos y participación de las familias usuarias asistentes, las mismas que asimilaron con éxito las pautas de prevención y establecieron compromisos prácticos de protección familiar en sus hogares.	Presencia de condiciones climáticas adversas, lo que ocasionó un retraso fortuito en el traslado y llegada puntual de algunas familias usuarias de recintos.	Establecer un margen de tolerancia horaria flexible en el cronograma e implementar dinámicas introductorias de rompehielos, permitiendo la incorporación fluida de los usuarios rezagados sin alterar el desarrollo ni la calidad del contenido central del taller.
	13		Se logró la consolidación del 100% de las evaluaciones trimestrales presentadas por el equipo de territorio, asegurando el cumplimiento de la norma técnica del proyecto ETI y la actualización oportuna de la documentación.	Ninguna	Ninguna
ENCUENTROS COMUNITARIOS	1	Ejecución del encuentro comunitario "Adelante con firmeza, construyendo futuro sin trabajo infantil". Entrega de kits escolares a los usuarios del proyecto, como parte de la estrategia para mitigar las barreras socioeconómicas que limitan el acceso y la permanencia en el sistema educativo.	La jornada se desarrolló mediante un enfoque lúdico-pedagógico a través de "Olimpiadas con enfoque de derechos". Este espacio contó con la intervención directa de las autoridades del Sistema de Protección de Derechos, permitiendo un acercamiento de convivencia y de recreación formativa. Además, se facilitó la permanencia escolar de los usuarios mediante la entrega de materiales escolares, reforzando	Ninguna	Ninguna

Escaneado con CamScanner

			el compromiso de las familias con su formación académica como alternativa frente al trabajo infantil.		
SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN	26	Seguimiento y acompañamiento técnico a las actividades ejecutadas por el equipo de territorio, mediante las visitas de verificación, con el fin de garantizar el cumplimiento de la planificación y las metas establecidas en el proyecto.	Se alcanzó el 100% de cobertura en el seguimiento técnico planificado a las intervenciones de campo, incluyendo un proceso de acompañamiento e inducción a la Trabajo Social, logrando su vinculación efectiva en el territorio y garantizando el cumplimiento de las metas del proyecto	Ninguna	Ninguna
	1	Visita de seguimiento técnico por parte de la Analista de proyectos sociales para constatar el desarrollo de las actividades planificadas, asegurando que el servicio del proyecto ETI se alinee a la normativa técnica vigente. .	Se realizó la visita de verificación técnica a la familia Arteaga Mireles, logrando evaluar el cumplimiento de la Norma Técnica y garantizando los estándares de calidad en la atención brindada por el proyecto.	Ninguna	Ninguna
COORDINACIÓN INTERSECTORIAL	11	Articulación interinstitucional con las siguientes instituciones: -Unidad de Educativa de Educación Básica Fiscal 23 de junio. -Escuela de Educación Básica del Rio Blanco. -Escuela de Educación Básica san Patricio. - Unidad Educativa de Educación Básica Bernabé de la Rraúl. -Unidad Educativa de San Miguel de los Bancos. -Dirección de Gestión de Desarrollo social y Cultural. -Junta Cantonal De Protección de Derechos de San Miguel de los Bancos.	Se alcanzó el 100% de la planificación de visitas de control educativo en territorio, logrando verificar la permanencia y el cumplimiento escolar regular de los usuarios. Así mismo se contó con la participación de las autoridades locales y lideres comunitarios en el encuentro comunitario.	Se identifican algunos usuarios con bajo rendimiento académico en algunas asignaturas, asimismo, durante las observaciones y la articulación con los directores, se detectaron 2 usuarios con barreras para la interacción social, manifestando dificultades para integrarse y comunicarse de manera natural con sus pares en el entorno escolar.	El profesional de Psicología ejecutará valoraciones individuales para fortalecer el desarrollo de habilidades sociales, autoconfianza y manejo de emociones para los 2 usuarios identificados, así mismo los promotores reforzarán el seguimiento a los hábitos de estudio mediante las visitas domiciliarias periódicas y desde el área de trabajo social y coordinación consolidarán la articulación con los DECE de las instituciones educativas para monitorear el desarrollo académico de los usuarios.

Escaneado con CamScanner

		-Consejo Cantonal de Protección de derechos de San Miguel de los Bancos. -Director del centro de Salud de san Miguel de los Bancos. Articulación con lideres comunitarios. -Nahin Vera, líder comunitario del Recinto ganaderos Orenses. -Claudio Llivisaca, líder comunitario el recinto milpe			
DESVINCULACIÓN DEL TRABAJO INFANTIL	12	Revisión de la actualización y el cumplimiento de las actividades planificadas en los planes de seguimiento.	Se ejecutó el 100% de la revisión técnica, constatando que los planes de desvinculación de trabajo infantil correspondientes a este periodo se encuentran, actualizados e incorporados de forma física en los expedientes de las familias usuarias.	Ninguna.	Ninguna.
SEGUIMIENTO POST DESVINCULACIÓN	22	Revisión de la actualización y el cumplimiento de los Planes Post-desvinculación.	Se alcanzó el 100% de la revisión de los planes post-desvinculación, garantizando el seguimiento a la sostenibilidad de las familias usuarias.	Ninguna.	Ninguna
CIERRE DEL CASO	5	Ejecutar la revisión de los informes para el egreso y cierre de casos correspondientes a los usuarios: Cedeño Angulo Noriel, Cedeño Angulo Natasha, Pata Llanos Adriana, Jiménez Paredes Kahory y Soto Silva.	Se realizó el egreso de 5 usuarios, asegurando la regularización de sus carpetas físicas y la optimización de los archivos institucionales.	Por dinámicas sociofamiliares 3 usuarios registraron un egreso por cambio de domicilio de sus familias a otra provincia, y un usuario egresó debido al desistimiento voluntario por su representante legal.	Optimizar los cupos disponibles para nuevos ingresos.
CAMPAÑA DE PREVENCIÓN DE TRABAJO INFANTIL Y MENDICIDAD	La profesional no desarrolló actividades dentro de este componente.				
GESTIÓN TALENTO HUMANO	4	Reunión con la directora de Gestión de Desarrollo Social y Cultural y coordinadores de proyectos sociales para coordinar las actividades de las semanas de cada proyecto.	Ejecución de la reunión con la Dirección de Gestión de Desarrollo Social y Cultural, para coordinar actividades s y la	Ninguna	Ninguna

Escaneado con CamScanner

GESTIÓN ADMINISTRATIVA	18	Registro de asistencia en la Plataforma SIIMDH.	Se logra registrar las asistencias diarias de las atenciones brindadas a los usuarios por las áreas de Trabajo social, Psicología y Promoción.	Se presentó intermitencia en el Sistema SIIMDH los días 17 y 22 de junio del 2026.	Presentar el informe con sus respaldos correspondiente para justificar las asistencias en el SIIMDH.
	20	Envío de reporte diario por medio del grupo del WhatsApp administrado por la Dirección de Gestión de Desarrollo Social y Cultural; y mediante la hoja de ruta en línea de Protección especial DDR -2025.	Se proporcionó las evidencias de las actividades realizadas de parte del área de coordinación.	Ninguna	Ninguna.
	12	Desarrollo de las siguientes actividades administrativa: -Planificaciones semanales de área de coordinación y consolidación de las planificaciones del equipo técnico. -Redacción de oficios y memorándum. -Informe técnico mensual. -Informe de Gestión. -Informe de reporte mensual. -Revisión y aprobación de informes mensuales de los profesionales. -Elaboración de Informe Técnico de cobertura. -Organización de carpetas de liquidación mes de junio. -Elaboración de acta de entrega de bienes e información desde el área de coordinación por fin de gestión.	Se logró el cumplimiento de la documentación correspondiente al mes de junio, en los tiempos establecidos por le Gad Municipal de San Miguel d ellos Bancos y el Ministerio de Desarrollo Humano. Se contó con los recursos tecnológicos y materiales de oficina brindados para el desarrollo de las actividades.	Ninguna	Ninguna

TOTAL. DIAS LABORADOS POR EL PROFESIONAL: 20 DÍAS

OBSERVACIONES:

- Durante el periodo correspondiente al mes de junio del 2026, se registra un total de 41 usuarios en la fase de Plan de Atención Integral, 12 usuarios dentro del proceso de Desvinculación de Trabajo Infantil y 22 usuarios en la etapa de Seguimiento Post Desvinculación y 5 usuarios en cierre de caso.
- Con fecha 08 de junio del 2026 la coordinadora del proyecto hizo uso de su derecho a vacación.
- El día viernes 26 de junio del 2026, la jornada laboral fue suspendida a nivel nacional, en cumplimiento al Decreto Ejecutivo No. 431, el cual dispuso la suspensión de la jornada laboral en todo el territorio nacional.

Escaneado con CamScanner

CONCLUSIONES :	RECOMENDACIONES :
- En este mes de junio el proyecto recibió la visita de seguimiento técnico en territorio por parte de la Analista de proyectos sociales (MDH), proceso que permitió evaluar y validar de manera técnica los estándares de calidad con los que opera el proyecto ETI en el cantón, ratificando el cumplimiento y el impacto positivo de las intervenciones con las familias usuarias.	- Solicitar la continuidad y programación periódica de las visitas de seguimiento técnico en territorio por parte de la Analista de proyectos sociales, con la finalidad de sostener espacios de retroalimentación oportuna que permitan mejorar las metodologías de intervención y elevar los estándares de calidad del proyecto
- El encuentro comunitario "Adelante con firmeza, construyendo un futuro sin trabajo infantil" permitió consolidar la corresponsabilidad entre las familias, las instituciones y la comunidad. Se reafirmó el compromiso técnico y social de garantizar la restitución de derechos de los usuarios, priorizando su permanencia en el sistema educativo y la creación de entornos protectores, consolidando así una hoja de ruta para la erradicación progresiva del trabajo infantil en nuestra jurisdicción.	- Se recomienda garantizar la continuidad de los encuentros comunitarios dentro del proyecto ETI, consolidándolos como el eje central de sensibilización territorial, prevención de vulneraciones y fortalecimiento de las redes de protección familiar de los niños, niñas y adolescentes
-La entrega de los kits escolares a los niños, niñas y adolescentes beneficiarios del proyecto ETI constituyó una acción afirmativa que mitigó las barreras económicas de acceso a la educación. Este insumo técnico demuestra un impacto directo en la reducción de los índices de deserción escolar y actúa como un factor de protección frente al riesgo de inserción en actividades de trabajo infantil	- Se recomienda sostener la entrega de kits escolares en los próximos periodos escolares Esto garantizará que las familias vulnerables mantengan el respaldo económico necesario para la educación de sus hijos, evitando que la falta de recursos interrumpa sus estudios y los exponga nuevamente al trabajo infantil

Elaborado por:

Psic. Karla Alexandra Ortiz Miranda
COORDINADORA DEL PROYECTO ETI-SMB
CI. 0924502966

Revisado y aprobado por:

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL

Por Tnlga. Sonia María Asanza Salazar
DIRECTORA DE GESTIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL
CI. 1717504763

Recibido por:

Msc. Jennifer Pamela Castro Richards
ANALISTA DE SERVICIOS SOCIALES
CI. 1720334893

Escaneado con CamScanner

ANEXOS FOTOGRÁFICOS



ACTIVIDAD: SEGUIMIENTO EDUCATIVO EN CONJUNTO CON LA TRABAJADORA SOCIAL.
LUGAR: UNIDAD EDUCATIVA DE SAN MIGUEL D ELOS BANCOS – CABECERA CANTONAL
FECHA: 01/06/2026



ACTIVIDAD: SEGUIMIENTO TÉCNICO EN TERRITORIO POR ANALISTA DE PROYECTOS SOCIALES (MDH)
LUGAR: RECINTO GANADEROS ORENSES
FECHA: 05/06/2026



ACTIVIDAD: ACOMPAÑAMIENTO TÉCNICO AL ÁREA DE TRABAJO SOCIAL
LUGAR: RECINTO 23 DE JUNIO
FECHA: 11/06/2026



ACTIVIDAD: ACOMPAÑAMIENTO Y SEGUIMIENTO TÉCNICO AL ÁREA DE PSICOLOGÍA
LUGAR: RECNTO MILPE
FECHA: 17/06//2026

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL

Escaneado con CamScanner

	FICHA DE ASISTENCIA DEL PERSONAL	Versión: 2024	
		Código: MDH-VIS-F005	
	VICEMINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL	Fecha de vigencia del formato: 2024	

NOMBRE ENTIDAD COOPERANTE: GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE SAN MIGUEL DE LOS BANCOS

SERVICIO: PROTECCIÓN ESPECIAL

NOMBRE MODALIDAD: ERRADICACIÓN DEL TRABAJO INFANTIL

NOMBRE DE LA UNIDAD DE ATENCIÓN: ETI-SMB

FECHA	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CARGO	HORA DE ENTRADA	FIRMA	HORA DE SALIDA	FIRMA
1/6/2026	KARLA ALEXANDRA ORTIZ MIRANDA	0924502966	COODINADORA	7:30		17:03	
2/6/2026	KARLA ALEXANDRA ORTIZ MIRANDA	0924502966	COODINADORA	7:27		17:05	
3/6/2026	KARLA ALEXANDRA ORTIZ MIRANDA	0924502966	COODINADORA	7:30		17:00	
4/6/2026	KARLA ALEXANDRA ORTIZ MIRANDA	0924502966	COODINADORA	7:28		17:00	
5/6/2026	KARLA ALEXANDRA ORTIZ MIRANDA	0924502966	COODINADORA	7:25		17:05	
9/6/2026	KARLA ALEXANDRA ORTIZ MIRANDA	0924502966	COODINADORA	7:30		17:00	
10/6/2026	KARLA ALEXANDRA ORTIZ MIRANDA	0924502966	COODINADORA	7:27		17:10	
11/6/2026	KARLA ALEXANDRA ORTIZ MIRANDA	0924502966	COODINADORA	7:30		17:15	
12/6/2026	KARLA ALEXANDRA ORTIZ MIRANDA	0924502966	COODINADORA	7:28		17:00	
15/6/2026	KARLA ALEXANDRA ORTIZ MIRANDA	0924502966	COODINADORA	7:30		17:30	
16/6/2026	KARLA ALEXANDRA ORTIZ MIRANDA	0924502966	COODINADORA	7:30		17:30	
17/6/2026	KARLA ALEXANDRA ORTIZ MIRANDA	0924502966	COODINADORA	7:25		17:10	
18/6/2026	KARLA ALEXANDRA ORTIZ MIRANDA	0924502966	COODINADORA	7:24		17:15	
19/6/2026	KARLA ALEXANDRA ORTIZ MIRANDA	0924502966	COODINADORA	7:30		17:08	
22/6/2026	KARLA ALEXANDRA ORTIZ MIRANDA	0924502966	COODINADORA	7:30		17:16	
23/6/2026	KARLA ALEXANDRA ORTIZ MIRANDA	0924502966	COODINADORA	7:25		17:15	
24/6/2026	KARLA ALEXANDRA ORTIZ MIRANDA	0924502966	COODINADORA	7:30		17:00	
25/6/2026	KARLA ALEXANDRA ORTIZ MIRANDA	0924502966	COODINADORA	7:28		17:08	
29/6/2026	KARLA ALEXANDRA ORTIZ MIRANDA	0924502966	COODINADORA	7:30		17:30	
30/6/2026	KARLA ALEXANDRA ORTIZ MIRANDA	0924502966	COODINADORA	7:28		17:25	

Revisado por:

Ing. Andrea Lorena Freire Ortega
COORDINADORA DE PROYECTOS SOCIALES
C.I. Nro. 1717571390

Validado y Aprobado por:

Dr. Luis Eduardo Suqui Morocho
Representante Legal de la Organización
ALCALDE DEL GAD MUNICIPAL DE SAN MIGUEL DE LOS BANCOS C.I. Nro.:1711251569

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL

Por Tnlga. Sonia María Asanza Salazar
DELEGADA DEL REPRESENTANTE LEGAL
DIRECTORA DE GESTION DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL
CI. 1717504763

Observaciones:

El 8-06-2026 la profesional tomó un día de vacaciones. El día viernes 26 de junio la jornada fue suspendida a nivel nacional, en cumplimiento al Decreto Ejecutivo Nº 431

Escaneado con CamScanner

EL NUEVO ECUADOR SE DEFIENDE IMPULSA CONSTRUYE Ministerio de Desarrollo Humano	**INFORME TÉCNICO MENSUAL DE SERVICIOS SOCIALES DISTRITO RUMIÑAHUI** **VICEMINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL**	**Versión: 2024** **Código: MDHVIS-F006B** **Fecha de vigente del formato: 2024**

DATOS GENERALES DEL CONVENIO Y COOPERANTE	
ENTIDAD COOPERANTE: GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL SAN MIGUEL DE LOS BANCOS.	**DIRECCIÓN DISTRITAL:** RUMIÑAHUI
MES: JUNIO	
SERVICIO: PROTECCIÓN ESPECIAL.	**MODALIDAD:** ERRADICACIÓN DEL TRABAJO INFANTIL.
UNIDAD DE ATENCIÓN: ETI – SMB	**CÓDIGO SIIMDH:** 60494
COBERTURA: 80 NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES.	
NOMBRE DEL TÉCNICO: MARIA JOSE PILAY CAICEDO	**CARGO:** TRABAJADORA SOCIAL
NOMBRE DE COORDINADOR/A: KARLA ALEXANDRA ORTIZ MIRANDA.	
FECHA ELABORACIÓN DEL INFORME: 30DE JUNIO DE 2026.	
OBJETIVO:	Registrar el cumplimiento de las actividades de los profesionales de los equipos técnicos, en razón del convenio de cooperación, logros y dificultades en la gestión del mismo, para realizar las correcciones respectivas.

DESARROLLO DEL INFORME DE SEGUIMIENTO TÉCNICO

COMPONENTES DEL PROYECTO	N° DE ACTIVIDADES	ACTIVIDADES SEGÚN PROYECTO PRESENTADO	LOGROS ALCANZADOS	DIFICULTADES ENCONTRADAS	ACCIONES CORRECTIVAS
IDENTIFICACIÓN Y DIAGNOSTICO	3	Aplicación de Ficha Socioeconómica a representantes de usuarios ingresados en junio, para determinar su nivel de vulnerabilidad y situación de vivienda.	Se obtuvo un diagnóstico de la realidad socioeconómica de cada hogar, lo que permitió conocer su composición familiar, las características de la vivienda y su condición económica actual, consolidando la línea base indispensable para la estructuración de los expedientes sociales y la posterior articulación de beneficios	Ninguna	Ninguna

Escaneado con CamScanner

ATENCIÓN INTEGRAL A NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES	41	Desarrollo de las actividades del Plan de Atención Integral (PAI) orientadas al área social, estableciendo los compromisos y rutas de intervención familiar con los representantes de los usuarios que se encuentran en la fase del Plan de atención integral (PAI)	Se logro cumplir del 100% de las actividades del PAI en junio; se fomenta la corresponsabilidad familiar para reducir progresivamente el trabajo infantil en los usuarios atendidos.	limitaciones socioeconómicas y redes de apoyo debilitadas en ciertos núcleos familiares, lo que restringe su capacidad material para garantizar de forma sostenible el ejercicio pleno de los derechos de los usuarios.	Fortalecer el acompañamiento familiar mediante talleres de corresponsabilidad e implementar estrategias de orientación familiar dirigidas a optimizar los recursos internos del hogar para salvaguardar el bienestar integral de los usuarios
	5	Visitas y seguimiento en los centros educativos para evaluar la situación académica de los usuarios intervenido en el Proyecto ETI.	Se mantuvo comunicación directa con docentes y directivos, lo que facilitó el intercambio de información y el seguimiento continuo.	Algunos usuarios muestran bajo rendimiento, cumplimiento parcial de acuerdos y lento avance en sus objetivos, influenciado por factores personales, familiares o del entorno, por lo que requieren atención especifica.	Potenciar charlas de orientación a las familias sobre la importancia de acompañar el proceso educativo de sus hijos
INTERVENCIÓN CON LA FAMILIA	32	Estructuración de las propuestas de intervención familiar dirigidas a las familias del proyecto, definiendo metodologías y planes de acción específicos para abordar los factores de riesgo detectados en cada hogar.	Se alcanzó el 100% de la elaboración de los planes de intervención familiar, asegurando una cobertura total e implementando metodologías efectivas de acompañamiento familiar durante este periodo.	Ninguna	Continuar con la ejecución de las actividades programadas en la propuesta, adaptándolas a las necesidades especificas detectadas en cada visita.
	36	Se efectuaron las respectiva visita domiciliarias a las siguientes familias: Mireles Sequera,Carrazco Ruas, Orozco Simbaña, Armijo Román, Cobos Llivisaca, Puedman Pulluquitin, Ocampo Ortiz, Chavez Llivisaca, Lapo Villalta, Arboleda Hurtado, Anilema Velez, Aldaz Mieles, Granizo Rosero, Herreras Flores, Ocampo Chango, Yanez Pacho, Huerta Quishpe, Muñoz Lapo, Zambrano Manzaba, Guzman Alban, Agreda Pinzon, Tandazo Pinzon, Bautizta Polanco, Cagua Castillo Orozco Bosques, Contrera Monar,Garcia Parra, Zambrano Minda, Carcelén Gomeza, Ambuludi Munarez ,Quezpaz Morales, Chale Vélez ,Herrera Flores, Montenegro	Se logró realizar en su totalidad las visitas domiciliarias, alcanzando un cumplimiento del 100%. Este acercamiento permitió obtener información actualizada y completa sobre sus condiciones de vida, así como conocer en profundidad la dinámica, organización y relaciones al interior de cada hogar, lo que sirve para mantener los registros al día y definir las acciones de apoyo más oportunas.	En ocasiones, al acudir al domicilio programado, los integrantes de la familia no se encuentran presentes o requieren tiempo para estar disponibles, lo que obliga a esperar o reprogramar la visita. Esta situación genera retrasos en la secuencia de actividades, afecta el cumplimiento del cronograma establecido y reduce el número de intervenciones que se pueden realizar durante la jornada laboral.	Continuar con las intervenciones ajustadas a las necesidades detectadas.

Escaneado con CamScanner

		Solorzano,Guzman Alban, Rosero Patiño			
	3	Desarrollo de Juntas de familias: Chale Valez, Herrera Flores, Guzman Alban	Se alcanzó el cumplimiento total del 100% en la realización y desarrollo de la junta de familia,En el espacio se analizó de forma integral la situación actual, se revisaron los avances en el cumplimiento de derechos, se definieron compromisos	En ocasiones, hay familias que muestran resistencia o desconfianza inicial para compartir información personal o familiar.	Mantener un trato cercano y respetuoso para generar mayor confianza, explicando claramente el propósito de las actividades.
	13	Se realizaron evaluaciones trimestrales de: Ambulodi Munarez, Bautista Polanco, Cagua Castillo, Chale Velez, Granizo Rosero, German Alban, Herrera Flores, Montenegro Solorzano, Ocampo Ortiz, Ordoñez Calo, Orozco Bosques, Paspuel Dias, Romero Briones.	Se lograron realizar las evaluaciones del 100% de los avances trimestrales en los casos asignados, logrando identificar el nivel de cumplimiento de las metas del PAI y reajustar las estrategias de abordaje familiar para el siguiente periodo.	Ninguna	Ninguna
	5	Participación y desarrollo de la mesa técnica interdisciplinarias junto al equipo técnico del proyecto, orientada al análisis y la evaluación de casos de las familias: Chale Vélez, Guzmán Alban, Herrera Flores, Amores Llivisaca, Puedmag Pulluquitin y Tandazo Pinzón, para unificar los criterios de intervención desde el área de trabajo social.	Se logró el análisis del 100% de los casos familiares, alcanzando un consenso técnico integral para optimizar el plan de seguimiento y potenciar los recursos de protección de cada hogar.	Existen situaciones complejas que requieren mayor tiempo de discusión y análisis para definir la mejor estrategia de intervención.	Realizar sesiones de seguimiento específicas para los casos más complejos, con el fin de ajustar las acciones según su evolución.
	6	Taller mensual con las familias de Cabecera Cantonal y los siguientes recintos: Rio Blanco, Ganaderos Orenses, 23 de junio, El Chipal, Milpe con la temática: Acompañamos y protegemos para prevenir embarazos en niñas y adolescentes	Se logro brindar información clara y orientación sobre la importancia del acompañamiento familiar, la protección y los factores de riesgo relacionados con el embarazo en niñas y adolescentes.	En ciertos casos, el tema genera cierta resistencia o vergüenza para participar activamente y expresar sus dudas abiertamente.	Ninguna

Escaneado con CamScanner

ENCUENTROS COMUNITARIOS	1	Desarrollo de Encuentro Comunitario; Tema: Construyendo Futuro Sin Trabajo Infantil	Se logro realizar el Encuentro comunitario donde se contó con la participación activa y compromiso de las familias, Lideres Comunitarios y representante de Entidades Locales.	Ninguna	Ninguna
SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN	1	Seguimiento técnico En territorio de parte de la Mgs. Pamela Castro Analista de Proyectos Sociales del Ministerio de Desarrollo Humano.	Se logró la evaluación técnica de los procesos de abordaje familiar ejecutados por el equipo técnico, verificando el cumplimiento de las actividades en territorio y los lineamientos de la Norma técnica.	Ninguna	Ninguna
COORDINACIÓN INTERINSTITUCIONAL	6	Articulación interinstitucional con las siguientes instituciones: -Unidad de Educativa de Educación Básica Fiscal 23 de junio. -Escuela de Educación Básica del Rio Blanco. -Escuela de Educación Básica san Patricio. - Unidad Educativa de Educación Básica Bernabé de la Rraúl. -Unidad Educativa de San Miguel de los Bancos. -Articulación en el registro civil para iniciar tramite de cedulación de NNA	Se logró coordinación efectiva con las 6 instituciones, quienes mostraron total apertura y disposición, compartiendo información detallada sobre las situaciones especificas, necesidades y condiciones de cada usuario.	Ninguna	Ninguna
DESVINCULACIÓN DEL TRABAJO INFANTIL	12	Actualización y ejecución de los Planes de Desvinculación de los siguientes usuarios: Armijo Román, Yánez Román Anilema Velez, Contreras Monar, García Olmedo, García Parra, Jama Álvarez, Morocho García, Muñoz Peñarrieta, Olmedo Garcia, Orozco Simbaña E, Orozco Simbaña J.	Se logró la actualización técnica del 100% de los planes de desvinculación, garantizando la pertinencia de las nuevas estrategias sociales y asegurando la continuidad del proceso de erradicación del trabajo infantil según el estado actual de cada usuario.	Ninguna	Ninguna
SEGUIMIENTO POST DESVINCULACIÓN	22	Actualización y ejecución de los planes de Post-desvinculación, con el fin de evaluar la situación sociofamiliar y garantizar la sostenibilidad del proceso de erradicación del trabajo infantil de las	Se garantizó la actualización y ejecución oportuna del 100% de las acciones de Post-desvinculación programadas, logrando constatar directamente en territorio que	Existen factores externos como la falta de empleo, bajos ingresos o limitados servicios básicos, que pueden afectar la estabilidad alcanzada.	Continuar con las visitas de seguimiento familiar para fortalecer su proceso de desvinculación en la erradicación del trabajo infantil.

Escaneado con CamScanner

		siguientes familias Andrade Rodriguez, Chiriguay Mendoza, Pinzón Ayabaca Aylin y Leandro, Vicente Quezada, Sarango Pizarro, Blacio Vargas, Cedeño Loor, Naranjo Tandazo Alan y Dylan, Procel Estrada Fernanda y Josué, Huerta Quishpe,Lopez Roman,Muñoz Lapo Carlos, Muños Santaella ,Pinzon Ayabaca Leandro ,Rodriguez Sanella,Vizuma Sharup,Whachapa Vizuma Isamar, Wachapa Vizuma Andy Y Zambrano Minda	las familias mantienen entornos protectores y que los usuarios no registran reincidencia en actividades laborales durante este periodo vulnerabilidad, especialmente en lo referente a la protección de derechos y la prevención del trabajo infantil.		
CIERRE DEL CASO	5	Elaboración y consolidación técnica de los informes de cierre de casos, desarrollados de manera interdisciplinaria con el equipo de territorio para el usuario que culminó exitosamente su proceso de desvinculación y de los que salieron por situaciones sociofamiliares.	Se realizaron 5 cierres de casos, asegurando la regularización de los expedientes y la optimización de los archivos institucionales con su información correspondiente.	Debido a situaciones sociofamiliares 3 usuarios registraron un egreso por cambio de domicilio de sus familias a otra provincia, y un usuario egresó por desistimiento voluntario de parte de su representante legal.	Conservar la cobertura total de usuarios, ingresando nuevos usuarios prioritarios
CAMPAÑA DE PREVENCIÓN DE TRABAJO INFANTIL Y MENDICIDAD	La profesional no realizó actividades dentro de este componente.				
GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	4	Se efectuaron reuniones semanales con el equipo técnico ETI-SMB para compartir información actualizada, dar a conocer los sucesos relevantes y tratar los casos o situaciones que surgieron en el trabajo diario. por las familias y los usuarios.	Se logro llevar a cabo las reuniones semanales con el equipo técnico ETI-SMB para compartir información actualizada, exponer sucesos relevantes y analizar los casos y situaciones surgidas en el trabajo diario con familias y usuarios, logrando una intervención coordinada y oportuna.	Ninguna	Ninguna

Escaneado con CamScanner

GESTIÓN ADMINISTRATIVA	16	Elaboración de reporte diario del registro de intervenciones del área de Trabajo Social, empleando como canales el grupo de mensajería WhatsApp y el sistema en línea oficial de hoja de ruta para atención en protección especial.	Se mantuvo un control constante y actualizado de todas las acciones realizadas, permitiendo llevar un registro ordenado y detallado del trabajo diario.	En ocasiones se presentan fallas en la señal de internet o cobertura telefónica, lo que retrasa el envío de los reportes o impide acceder a la plataforma en línea.	Fallas de internet o cobertura que retrasan el envío de reportes y el acceso a la plataforma.
	4	Elaboración de las planificaciones semanales de intervenciones previstas desde Trabajo Social, así como la actualización de los datos registrados en la matriz de caracterización de la población atendida	Se logró definir y registrar de forma organizada la planificación semanal de las actividades se desarrolló desde el área de Trabajo Social, permitiendo tener una visión clara de las acciones a realizada.	Ninguna	Ninguna.
	4	Desarrollo de la documentación correspondiente al mes de junio: -Elaboración de la planificación de los talleres y dirigidos a las familias. - Elaboración del informe de los talleres realizados con las familias. - Elaboración del informe técnico mensual desde el área de trabajo social. -Elaboración de acta de entrega de y bienes e información desde el área de Trabajo Social por fin de gestión	Se logró entregar la documentación correspondiente al mes de junio en los tiempos requeridos por el Gad Municipal de San Miguel de los Bancos y el Ministerio de Desarrollo Humano	Ninguna.	Ninguna.
	1	Realización del curso de formación continua con el tema: Procedimiento operativo para gestión inclusiva de riesgos con enfoque a personas con discapacidad	Se logro realizar el curso de las tres unidades fortaleciendo nuestros conocimientos	Ninguna	Ninguna
TOTAL, DIAS LABORADOS POR EL PROFESIONAL: 16 DÍAS					

Escaneado con CamScanner

OBSERVACIONES:
• Durante el mes de junio los beneficiarios están en los siguientes procesos: 41 usuarios se encuentran en Plan de Atención Integral, 12 en Desvinculación del Trabajo Infantil, 22 en Post Desvinculación del Trabajo Infantil,5 Cierre de caso • El día 15 de junio del 2026 la profesional no laboro por devolución del día trabajado en feriado del 24 de mayo por la Batalla del Picincha • El 16 de junio del 2026 la profesional no laboro por enfermedad. • Se registra el periodo de descanso vacacional tomado durante el mes de junio del 17 al 21, según lo estipulado. • En cumplimiento el Decreto Ejecutivo No. 431, el cual dispuso la suspensión de la jornada laboral el día viernes 26 de junio del 2026en todo el territorio nacional.

CONCLUSIONES:	RECOMENDACIONES:
- Se ha logrado ejecutar de manera ordenada y sistemática todas las acciones planificadas —visitas, evaluaciones, talleres, reuniones técnicas y elaboración de informes—, manteniendo el enfoque de protección integral y garantizando el cumplimiento de los derechos de niños, niñas y adolescentes, así como la prevención del trabajo infantil. Las intervenciones realizadas han logrado fortalecer los vínculos afectivos, mejorar los conocimientos sobre derechos y prevención, y reducir situaciones de riesgo como el trabajo infantil o embarazos precoces, permitiendo que los niños, niñas y adolescentes se desarrollen en entornos más seguros.	- Mantener visitas periódicas y espacios de diálogo permanentes con las familias, además de articular acciones con centros de salud, instituciones educativas y organismos locales, para atender factores externos que puedan poner en riesgo los avances alcanzados. Verificar en cada visita o reunión el cumplimiento de los compromisos pactados con las familias, reforzando los puntos positivos y orientando nuevamente en aquellos aspectos donde aún se presentan dificultades.
- Las actividades de orientación, talleres y visitas de seguimiento han permitido identificar riesgos a tiempo y actuar antes de que se agraven, logrando reducir situaciones de vulnerabilidad y fortalecer la capacidad de las familias para resolver sus propios conflictos.	Invitar a que asistan a las reuniones, talleres, no solo a los representantes, sino también a los demás integrantes del hogar, para que todos conozcan sus derechos y responsabilidades y se involucren activamente en el proceso de desvinculación progresiva del trabajo infantil.

Elaborado por:	Revisado y Aprobado por:	Recibido por:
Lcda. María José Pilay Caicedo **TRABAJADORA SOCIAL DEL PROYECTO ETI-SMB** **CI. 1314728682**	GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL SAN MIGUEL DE LOS BANCOS DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL Psic. Karla Alexandra Ortiz Miranda **COORDINADORA DEL PROYECTO ETI-SMB** **CI.0924502966**	Msc. Jennifer Pamela Castro Richards **ANALISTA DE PROTECCIÓN ESPECIAL** **CI. 1720334893**

Escaneado con CamScanner

ANEXOS FOTOGRÁFICOS:



ACTIVIDAD: VISITA DOMICILIARIA A LA FAMILIA AGREDA PINZON
LUGAR: RECINTO 23 DE JUNIO
FECHA: 11/06/2026



ACTIVIDAD: SEGUIMIENTO EDUCATIVO
LUGAR: ESCUELA SAN PATRICIO -CABECERA CANTONAL
FECHA: 22/06/2026



ACTIVIDAD: TALLER ACOMPAÑAMOS Y PROTEGEMOS PARA PREVENIR EMBARAZOS EN NIÑAS Y ADOLESCENTES
LUGAR: RIO BLANCO
FECHA: 23/06/2026



ACTIVIDAD: TALLER ACOMPAÑAMOS Y PROTEGEMOS PARA PREVENIR EMBARAZOS EN NIÑAS Y ADOLESCENTES
LUGAR: RECINTO CHIPAL
FECHA: 24/06/2026

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL

Escaneado con CamScanner

	FICHA DE ASISTENCIA DEL PERSONAL	Versión: 2024	
		Código: MDH-VIS-F005	
	VICEMINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL	Fecha de vigencia del formato: 2024	

NOMBRE ENTIDAD COOPERANTE: GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE SAN MIGUEL DE LOS BANCOS

SERVICIO: PROTECCIÓN ESPECIAL

NOMBRE MODALIDAD: ERRADICACIÓN DEL TRABAJO INFANTIL

NOMBRE DE LA UNIDAD DE ATENCIÓN: ETI-SMB

FECHA	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CARGO	HORA DE ENTRADA	FIRMA	HORA DE SALIDA	FIRMA
1/6/2026	MARIA JOSE PILAY CAICEDO	1314728682	TRABAJADORA SOCIAL	7:20		17:00	
2/6/2026	MARIA JOSE PILAY CAICEDO	1314728683	TRABAJADORA SOCIAL	7:30		17:00	
3/6/2026	MARIA JOSE PILAY CAICEDO	1314728684	TRABAJADORA SOCIAL	7:24		17:00	
4/6/2026	MARIA JOSE PILAY CAICEDO	1314728685	TRABAJADORA SOCIAL	7:25		17:00	
5/6/2026	MARIA JOSE PILAY CAICEDO	1314728686	TRABAJADORA SOCIAL	7:30		17:00	
8/6/2026	MARIA JOSE PILAY CAICEDO	1314728687	TRABAJADORA SOCIAL	7:29		17:00	
9/6/2026	MARIA JOSE PILAY CAICEDO	1314728688	TRABAJADORA SOCIAL	7:25		17:00	
10/6/2026	MARIA JOSE PILAY CAICEDO	1314728689	TRABAJADORA SOCIAL	7:30		17:00	
11/6/2026	MARIA JOSE PILAY CAICEDO	1314728690	TRABAJADORA SOCIAL	7:28		17:00	
12/6/2026	MARIA JOSE PILAY CAICEDO	1314728691	TRABAJADORA SOCIAL	7:30		17:00	
22/6/2026	MARIA JOSE PILAY CAICEDO	1314728692	TRABAJADORA SOCIAL	7:28		17:00	
23/6/2026	MARIA JOSE PILAY CAICEDO	1314728693	TRABAJADORA SOCIAL	7:30		17:00	
24/6/2026	MARIA JOSE PILAY CAICEDO	1314728694	TRABAJADORA SOCIAL	7:29		17:00	
25/6/2026	MARIA JOSE PILAY CAICEDO	1314728695	TRABAJADORA SOCIAL	7:30		17:00	
29/6/2026	MARIA JOSE PILAY CAICEDO	1314728697	TRABAJADORA SOCIAL	7:29		17:00	
30/6/2026	MARIA JOSE PILAY CAICEDO	1314728698	TRABAJADORA SOCIAL	7:30		17:00	

Revisado por:

Psic. Karla Alexandra Ortiz Miranda
COORDINADORA DE PROYECTOS ETI
C.I. Nro. 0924502966

Validado y Aprobado por:

Dr. Luis Eduardo Siliqui Morocho
Representante Legal de la Organización
ALCALDE DEL GAD MUNICIPAL DE SAN MIGUEL DE LOS BANCOS C.I. Nro.:1711251569
Por: Tnlga. Sonia María Asanza Salazar
DELEGADA DEL REPRESENTANTE LEGAL
DIRECTORA DE GESTION DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL
CI. 1717504763

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL

Observaciones:

la profesional hizo uso de sus vacaciones los días 17,18,19,20,21 de junio del 2026 - la profesional hizo uso de su día de devolución el 15 de Junio - la profesional hizo

Escaneado con CamScanner

EL NUEVO ECUADOR SE DEFIENDE IMPULSA CONSTRUYE — Ministerio de Desarrollo Humano	**INFORME TÉCNICO MENSUAL DE SERVICIOS SOCIALES DISTRITO RUMIÑAHUI**	**Versión: 2024**
		Código: MDH-VIS-F006B
	VICEMINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL	**Fecha de vigente del formato: 2024**

DATOS GENERALES DEL CONVENIO Y COOPERANTE	
ENTIDAD COOPERANTE: GADM SAN MIGUEL DE LOS BANCOS	**DIRECCIÓN DISTRITAL:** RUMIÑAHUI
MES: JUNIO	
SERVICIO: PROTECCIÓN ESPECIAL	**MODALIDAD:** ERRADICACIÓN DEL TRABAJO INFANTIL
UNIDAD DE ATENCIÓN: ETI-SMB	**CÓDIGO SIIMIES:** 60494
COBERTURA: 80 NNA	
NOMBRE DEL TÉCNICO: JERICK ANDRES VACA CABRERA	**CARGO:** PSICÓLOGO
NOMBRE DE COORDINADOR/A: KARLA ALEXANDRA ORTIZ MIRANDA	
FECHA ELABORACIÓN DEL INFORME: 30 DE JUNIO 2026	
OBJETIVO: Registrar el cumplimiento de las actividades de los profesionales de los equipos técnicos, en razón del convenio de cooperación, logros y dificultades en la gestión del mismo, para realizar las correcciones respectivas.	

DESARROLLO DEL INFORME DE SEGUIMIENTO TÉCNICO

COMPONENTES DEL PROYECTO	Nº DE ACTIVIDADES	ACTIVIDADES SEGÚN PROYECTO PRESENTADO	LOGROS ALCANZADOS	DIFICULTADES ENCONTRADAS	ACCIONES CORRECTIVAS
IDENTIFICACIÓN Y DIAGNÓSTICO	5	Entrevistas psicológicas en el Recinto Milpe y 23 de Junio a los representantes de las familias: Puedmag Pulluquitin, Amores Llivisaca y Tandazo Pinzon	Se logro en su totalidad realizar las entrevistas psicológicas a las familias recién ingresadas al proyecto	La dispersión y accesibilidad geográfica de la vivienda del nuevo usuario del recinto 23 de junio limitó el tiempo presencial en territorio para consolidar la totalidad los datos requeridos en la anamnesis inicial.	En las próximas visitas se recopilará la información necesaria para completar la historia clínica de los usuarios, lo que permitirá profundizar en sus antecedentes y contexto general.
ATENCIÓN INTEGRAL A NNA	41	Planificación y actualización de Planes de Atención Integral de los niños, niñas y adolescentes.	Se cumplió con el 100% en el diseño de actividades de fortalecimiento, logrando una atención integral y personalizada según las necesidades de los usuarios	Ninguna	Ninguna
	14	Actualización de planes terapéuticos individuales y familiares de los casos con mayor seguimiento	Se logró en un 100% la actualización y personalización de los planes terapéuticos familiares del presente mes, garantizando una atención integral adaptada a la realidad de cada hogar.	Debido a que existieron cambios en las problemáticas familiares se dificulto la actualización de los planes terapéuticos.	Se implementará un mecanismo de planificación flexible que permita readaptar los planes terapéuticos sin perder el objetivo central según las necesidades de las familias.

Escaneado con CamScanner

	45	Seguimiento e intervenciones psicológicas individual con los niños, niñas y adolescentes	Se logró intervenir con cada uno de los usuarios fortaleciendo su inteligencia emocional y potenciando sus habilidades sociales y de autoconfianza.	La dinámica interna y el espacio físico de algunos hogares generaron distracciones, lo que representó un inconveniente para que ejecutar de manera eficiente los seguimientos e intervenciones.	Adaptar un espacio físico donde se pueda conservar la confidencialidad y el desarrollo eficiente de las intervenciones psicológicas.
	6	Taller mensual con niños, niñas y adolescentes en Cabecera Cantonal y en los siguientes recintos: Río Blanco, Ganaderos Orenses, Milpe, El Chipal y 23 de Junio con temática de "Prevención de violencia sexual y el cuidado del cuerpo"	Se ejecutaron en un 100% los talleres, logrando que los niños, niñas y adolescentes identifiquen señales de alerta frente a la violencia sexual, promoviendo habilidades de autoprotección, comunicación asertiva y búsqueda de apoyo en personas de confianza.	Gran parte de los usuarios manifiesta vergüenza al hablar sobre su cuerpo, lo que dificulta el uso de un vocabulario formal. A muchas de las partes del cuerpo en especial las partes intimas las conocen con sobrenombre.	Crear espacios de diálogo seguro y confidencial donde se normalice el uso de los nombres correctos zonas intimas, reduciendo la vergüenza y que puedan identificar las señales de que alguien trata de tocar sus partes intimas.
INTERVENCIÓN CON LA FAMILIA	32	Planificación y actualización de los planes de Intervención Familiar de las familias	Se logró cumplir al 100% con la planificación de las propuestas con las familias para mejorar su capacidad de protección, asegurando un ambiente familiar sano y constructivo para sus hijos.	Ninguna.	Ninguna.
	15	Seguimientos psicológicos familiares a los casos de mayor seguimiento.	Con un 100% de efectividad en los seguimientos psicológicos se pudo identificar los riesgos y patrones de conducta conflictivos en las familias.	Algunas familias presentan inconvenientes en la escucha activa y la empatía lo cual es un detonante para que existan conflictos frecuentemente.	Se ejecutará actividades para reforzar y fortalecer la comunicación entre los miembros de las familias y sensibilizar sobre el impacto negativo que generan las dinámicas conflictivas en el desarrollo integral de los usuarios.
	3	Visitas domiciliarias para juntas de familias Chale Velez, Guzman Alban, Herrera Flores,	Se alcanzó un 95% de efectividad en la identificación de las dinámicas internas de cada hogar, fortaleciendo el compromiso de las familias para mantener su asistencia a las intervenciones y actividades programadas por parte del proyecto.	Las familias han presentado problemas en el ámbito económica debido a la falta de empleo formal y a la baja rentabilidad de las ventas de sus emprendimientos lo que genera inestabilidad en los ingresos del hogar.	Reforzar las capacidades de afrontamiento familiar ante crisis económicas y coordinar talleres de emprendimientos para mitigar el impacto de esta problemática en los usuarios del proyecto.
	14	Redacción de evaluaciones trimestrales de las familias:	Se pudo documentar en un 100% los avances, retrocesos y	En casos específicos, el bajo nivel de compromiso y	Se promoverá la corresponsabilidad de los núcleos familiares para

Escaneado con CamScanner

		Ambuludi Munares, Bautista Polanco, Cagua Castillo, Chale Velez, Granizo Rosero, Guzman Alban, Herrera Flores, Montenegro Solorzano, Ocampo Ortiz, Ordoñez Calo, Orozco Bosque, Paspuel Diaz, Quezpas Morales y Romero Briones	requerimientos de las familias, para garantizar la continuidad de las futuras intervenciones acorde a sus necesidades.	corresponsabilidad por parte del núcleo familiar, han frenado los avances de los objetivos planteados en el plan de intervención.	asegurar el seguimiento continuo de las actividades asignadas.
	6	Ejecución de los análisis de casos de manera interdisciplinaria de las familias: Puedmag Pulluquitin, Amores Llivisaca, Tandazo Pinzon, Guzman Alban, Herrera Flores y Chale Velez	Se consiguió detectar y comprender al 100% las necesidades en el entorno del usuario y se alcanzó a un consenso desde las tres áreas para abordar cada caso utilizando estrategias de intervención acordes .	Varias de las familias son de escasos recursos económicos y esto es una dificultad para que los menores se desarrollen correctamente.	Se implementará talleres de orientación familiar enfocados en economía del hogar, optimización de recursos, capacitando a las familias para maximizar sus ingresos actuales.
ENCUENTROS COMUNITARIOS	1	Mediante la temática "Adelante con firmeza, construyendo futuro sin trabajo infantil" con enfoque lúdico-pedagógico a través de "Olimpiadas con enfoque de derechos" en el recinto Ganaderos Orense con la participación de niños, niñas y adolescentes sus familias y comunidad.	Mediante las actividades planteadas se consiguió sensibilizar en un 100% a los participantes acerca de las consecuencias del trabajo infantil.	Ninguna	Ninguna
SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN	1	Seguimiento técnico y monitoreo en territorio por la Analista de proyectos sociales Mgs. Pamela Castro, mediante una visita de seguimiento a un núcleo familiar prioritario del proyecto.	Se logró la evaluación técnica del 100% de los procesos de abordaje familiar ejecutados por el equipo, ratificando el cumplimiento de las actividades en territorio ante el nivel Distrital.	Ninguna	Ninguna
COORDINACIÓN INTERSECTORIAL	El profesional no desarrolló actividades dentro de este componente.				
DESVINCULACIÓN DEL TRABAJO INFANTIL	12	Actualización y planificación de Planes de seguimiento de los niños, niñas y adolescentes: Armijo Román, Yánez Román Anilema Velez, Contreras Monar, García Olmedo, García Parra, Jama Álvarez, Morocho García, Muñoz Peñarrieta, Olmedo García, Orozco Simbaña E, Orozco Simbaña J.	Se garantizó el cumplimiento del 95% en el seguimiento de los usuarios y sus núcleos familiares. Esta acción facilitó la verificación rigurosa de un proceso de desvinculación óptimo y conforme a los lineamientos.	Ninguna	Ninguna

Escaneado con CamScanner

SEGUIMIENTO POST DESVINCULACIÓN	22	Se actualiza los Planes de Seguimiento Post-Desvinculación de los usuarios: Andrade Rodríguez, Chiriguay Mendoza, Pinzón Ayabaca Aylin y Leandro, Vicente Quezada, Sarango Pizarro, Blacio Vargas, Cedeño Loor, Naranjo Tandazo Alan y Dylan, Procel Estrada Fernanda y Josué, Huerta Quishpe,Lopez Roman,Muñoz Lapo Carlos, Muños Santaella ,Pinzon Ayabaca Leandro ,Rodríguez Sanella,Vizuma Sharup,Whachapa Vizuma Isamar, Wachapa Vizuma Andy Y Zambrano Minda	Cumplimiento del 100% en la actualización de planes, garantizando estrategias de acompañamiento que protejan a los usuarios contra el retorno al trabajo infantil al finalizar su ciclo en el proyecto.	Por la situación económica de las familias, es posible que algunos niños quieran reintegrarse a actividades que le generen ingresos.	Se planificarán los respectivos seguimientos adecuados para cada niño, niña y adolescente.
CIERRE DEL CASO	5	Redacción de informes de cierre de caso de los usuarios: Alexi y Scarleth Cedeño Angulo, Adriana Pata Llanos, Kahory Jiménez Paredes y Damaris Soto Silva.	Se consiguió en un 100% detallar los logros obtenidos con las actividades desarrolladas por el equipo técnico en todo el proceso de atención de los usuarios.	Ninguna	Ninguna
CAMPAÑA DE PREVENCIÓN DE TRABAJO INFANTIL Y MENDICIDAD	El profesional no desarrolló actividades dentro de este componente.				
GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	3	Reunión entre el equipo técnico y la coordinadora para el cumplimiento de las debidas actualizaciones de expedientes y la elaboración de rutas y actividades del mes.	Con el trabajo interdisciplinario del equipo técnico se garantizó la planificación de actividades, asegurando una atención integral en cada uno de los procesos en los que se encuentran los usuarios.	En las reuniones, en base a la información psicosocial obtenida se han identificado núcleos familiares que demandan una intervención psicológica inmediata y prioritaria.	Se brindará atención y seguimiento psicológico, según las necesidades de las familias de manera que se cumpla con los planes terapéuticos planteados.
	1	Capacitación virtual en la Plataforma de Formación Continua con la temática: Procedimiento operativo para la gestión inclusiva de riesgo con enfoque en personas con discapacidad.	Se logro completar al 100% la capacitación y se fortaleció las competencias técnicas en gestión inclusiva de riesgos.	Ninguna	Ninguna
GESTIÓN ADMINISTRATIVA	18	A través de la hoja de ruta virtual en el aplicativo KoboToolbox y en el grupo de WhatsApp de la Dirección de Gestión de Desarrollo Social y Cultural mediante el aplicativo timestamp se reportó las actividades	Se logro registrar en un 95% las actividades realizadas desde el área de psicología mediante fotografías y la geolocalización de la vivienda de los usuarios.	La aplicación de KoboToolbox ha presentado complicaciones para registrar la geolocalización por lo cual no se logró registrar algunas visitas.	Como evidencia de las visitas no registradas en la hoja de ruta virtual se presentará como respaldo la fotográfico con el aplicativo timestamp que evidencia la hora y la geolocalización de cada visita la

Escaneado con CamScanner

		diarias realizadas por los profesionales.			cual se reporta en el grupo de WhatsApp de la dirección.
	6	Elaboración de planificaciones semanales desde el área de psicología y la planificación del taller para niños, niñas y adolescentes sobre "Prevención de violencia sexual y el cuidado del cuerpo"	Se cumplió con el 100% en la elaboración de las planificaciones de actividades, asegurando una ejecución óptima orientada a brindar un servicio de calidad para los usuarios y sus familias.	Durante el transcurso de las semanas por situaciones de las familias se ha tenido que replanificar las actividades.	Se modificarán las planificaciones según los cambios realizados durante la semana.
	20	Actualización de la matriz de caracterización del mes de junio.	Se consiguió al 100% actualizar la información de cada usuario en base a los expedientes.	La extensión del documento requiere de un tiempo prolongado más de lo que se planifica inicialmente.	Se actualizará día con día para minimizar el tiempo de elaboración de la matriz.
	3	Se elaboro el informe técnico mensual, el informe de encuentro comunitarios y el informe de talleres con NNA.	Se cumplió con el registro oportuno de la totalidad de las actividades ejecutadas durante el mes de junio con los NNA.	Ninguno	Ninguna
	1	Elaboración de acta de entrega de bienes desde el área de psicología por fin de gestión.	Se logro entregar de manera exitosa el acta de fin de gestión.	Ninguna	Ninguna

TOTAL, DIAS LABORADOS POR EL PROFESIONAL: 18 DÍAS

OBSERVACIONES :

-En el presente mes 41 NNA se encuentran en Planes de Atención Integral, 12 NNA en Planes de Desvinculación del trabajo infantil, 22 NNA en Planes de Seguimiento Post Desvinculación Y 5 en cierre de caso.

- Se hizo uso de las vacaciones las siguientes fechas: 22, 23 y 24 de junio del 2026.

- El día viernes 26 de junio del 2026, la jornada laboral fue suspendida a nivel nacional, en cumplimiento el Decreto Ejecutivo No. 431.

CONCLUSIÓNES :	RECOMENDACIONES :
Se ejecutaron los seguimientos familiares en los cuales mediante el diálogo cercano facilitó la sensibilización sobre el cuidado del cuerpo infantil y el reconocimiento de señales de alerta, lo que empodera a los padres y representantes para actuar de forma asertiva en la prevención de los menores ante situaciones de vulnerabilidad o abuso.	Es fundamental mantener los seguimientos frecuentes para consolidar los aprendizajes y pautas implementadas garantizando la sostenibilidad de los logros alcanzados y proteger la estabilidad del entorno familiar.
Con la ejecución de los planes de intervención individual y familiar se garantizó la transferencia de herramientas, estrategias y pautas de afrontamiento, orientadas a fortalecer la inteligencia emocional y a consolidar entornos familiares y comunitarios más saludables, empáticos y con capacidad protectora.	Mantener la ejecución de los planes terapéuticos priorizando las demandas y necesidades que presentan los usuarios y sus familias en busca de su desarrollo y bienestar integral.

Escaneado con CamScanner

Los talleres dirigidos a los niños, niñas, adolescentes con la temática "Prevención de la violencia sexual y cuidado del cuerpo" permitió la identificación de señales de alerta frente a la violencia sexual, promoviendo habilidades de autoprotección, comunicación asertiva y búsqueda de apoyo en personas de confianza.	Garantizar la continuidad de los talleres de desarrollo integral para NNA y estructurar un plan de verificación que asegure la réplica de las herramientas y compromisos adquiridos en sus respectivos hogares.

Elaborado por:	Revisado y aprobado por:	Recibido por:
Psic. Jerick Andrés Vaca Cabrera **PSICÓLOGO DEL PROYECTO ETI-SMB** **CI. 1724941388**	Psic. Karla Alexandra Ortiz Miranda **COORDINADORA DEL PROYECTO ETI-SMB** **CI. 0924502966**	Msc. Jennifer Pamela Castro Richards **ANALISTA DE SERVICIOS SOCIALES** **CI. 1720334893**

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL

Escaneado con CamScanner

ANEXOS FOTOGRÁFICOS



Actividad: Seguimiento Familiar, Familia Paspuel Diaz
Lugar: Recinto El Chipal
Fecha: 2/06/2026



Actividad: Intervención Psicológica Familia Solano Villalta-
Lugar: Cabecera Cantonal
Fecha: 4/06/2026



Actividades: Intervención psicológica Familia Arboleda Hurtado
Lugar: Cabecera Cantonal
Fecha: 4/06/2026



Actividades: Entrevista psicológica Familia Tandazo Pinzon
Lugar: Recinto 23 de Junio
Fecha: 11/06/2026

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL SAN MIGUEL DE LOS BANCOS

DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL

Escaneado con CamScanner

	FICHA DE ASISTENCIA DEL PERSONAL	Versión: 2024	
	VICEMINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL	Código: MDH-VIS-F005	
		Fecha de vigencia del formato: 2024	

NOMBRE ENTIDAD COOPERANTE: GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
SERVICIO: PROTECCIÓN ESPECIAL
NOMBRE MODALIDAD: ERRADICACIÓN DEL TRABAJO INFANTIL
NOMBRE DE LA UNIDAD DE ATENCIÓN: ETI-SMB

FECHA	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CARGO	HORA DE ENTRADA	FIRMA	HORA DE SALIDA	FIRMA
1/6/2026	JERICK ANDRES VACA CABRERA	1724941388	PSICÓLOGO	7 : 23		17 : 12	
2/6/2026	JERICK ANDRES VACA CABRERA	1724941388	PSICÓLOGO	7 : 18		17 : 24	
3/6/2026	JERICK ANDRES VACA CABRERA	1724941388	PSICÓLOGO	7 : 17		17 : 30	
4/6/2026	JERICK ANDRES VACA CABRERA	1724941388	PSICÓLOGO	7 : 14		17 : 31	
5/6/2026	JERICK ANDRES VACA CABRERA	1724941388	PSICÓLOGO	7 : 22		17 : 26	
8/6/2026	JERICK ANDRES VACA CABRERA	1724941388	PSICÓLOGO	7 : 24		17 : 21	
9/6/2026	JERICK ANDRES VACA CABRERA	1724941388	PSICÓLOGO	7 : 27		17 : 07	
10/6/2026	JERICK ANDRES VACA CABRERA	1724941388	PSICÓLOGO	7 : 23		17 : 08	
11/6/2026	JERICK ANDRES VACA CABRERA	1724941388	PSICÓLOGO	7 : 21		17 : 10	
12/6/2026	JERICK ANDRES VACA CABRERA	1724941388	PSICÓLOGO	7 : 19		17 : 10	
15/6/2026	JERICK ANDRES VACA CABRERA	1724941388	PSICÓLOGO	7 : 27		17 : 12	
16/6/2026	JERICK ANDRES VACA CABRERA	1724941388	PSICÓLOGO	7 : 23		17 : 28	
17/6/2026	JERICK ANDRES VACA CABRERA	1724941388	PSICÓLOGO	7 : 20		17 : 05	
18/6/2026	JERICK ANDRES VACA CABRERA	1724941388	PSICÓLOGO	7 : 21		17 : 12	
19/6/2026	JERICK ANDRES VACA CABRERA	1724941388	PSICÓLOGO	7 : 28		17 : 04	
25/6/2026	JERICK ANDRES VACA CABRERA	1724941388	PSICÓLOGO	7 : 26		17 : 13	
29/6/2026	JERICK ANDRES VACA CABRERA	1724941388	PSICÓLOGO	7 : 20		17 : 13	
30/6/2026	JERICK ANDRES VACA CABRERA	1724941388	PSICÓLOGO	7 : 19		17 : 07	

Revisado por:

Psic. Karla Alexandra Ortiz Miranda
COORDINADORA
C.I. Nro. 0924502966

Validado y Aprobado por:

Dr. Luis Eduardo Soqui Morocho
C.I. Nro. 1711251569
Representante Legal de la Organización
ALCALDE DEL GAD MUNICIPAL DE SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
Por: Tnlga. Sonia María Asanza Salazar
C.I. Nro. 1717504763
DELEGADA DEL REPRESENTANTE LEGAL
DIRECTORA DE GESTIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL

Observaciones:

El profesional hizo uso de sus vacaciones los días 22, 23 y 24 de junio del 2026
El día 26 de junio del 2026 se suspendió la jornada laboral en cumplimiento al Decreto Ejecutivo No. 431

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL

Escaneado con CamScanner

EL NUEVO ECUADOR SE DEFIENDE IMPULSA CONSTRUYE — Ministerio de Desarrollo Humano	**INFORME TÉCNICO MENSUAL DE SERVICIOS SOCIALES DISTRITO RUMIÑAHUI**	**Versión: 2024** **Código: MDH - VIS-F006B**
	VICEMINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL	**Fecha de vigente del formato: 2024**

DATOS GENERALES DEL CONVENIO Y COOPERANTE	
ENTIDAD COOPERANTE: GADM SAN MIGUEL DE LOS BANCOS	**DIRECCIÓN DISTRITAL:** RUMIÑAHUI
MES: JUNIO	
SERVICIO: PROTECCION ESPECIAL	**MODALIDAD:** ERRADICACION DEL TRABAJO INFANTIL
UNIDAD DE ATENCIÓN: ETI-SMB	**CÓDIGO SIIMDH:** 60494
COBERTURA: 80 NNA	
NOMBRE DEL TÉCNICO: JESSICA KATHERINE PIZARRO GONZALEZ	**CARGO:** PROMOTORA
NOMBRE DE COORDINADOR/A: KARLA ALEXANDRA ORTIZ MIRANDA	
FECHA ELABORACIÓN DEL INFORME: 30 DE JUNIO DE 2026.	
OBJETIVO: Registrar el cumplimiento de las actividades de los profesionales de los equipos técnicos, e n razón del convenio de cooperación, logros y dificultades en la gestión del mismo, para realizar las correcciones respectivas.	

DESARROLLO DEL INFORME DE SEGUIMIENTO TÉCNICO

COMPONENTES DEL PROYECTO	Nº DE ACTIVIDADES	ACTIVIDADES SEGÚN PROYECTO PRESENTADO	LOGROS ALCANZADOS	DIFICULTADES ENCONTRADAS	ACCIONES CORRECTIVAS
IDENTIFICACIÓN Y DIAGNÓSTICO	3	Aplicación de fichas de identificación, en cabecera cantonal.	Se obtuvo la información de las familias en un 100%, para futuros ingresos de usuarios.	Ninguna	Ninguna
ATENCIÓN INTEGRAL A NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES	21	Actualización y cumplimiento de los Planes de Atención Integral, desde el área de Promoción.	Se logró cumplir al 100% con las actividades de este proceso, con acciones que favorecieron el desarrollo integral de los usuarios.	Ninguna	Ninguna
	6	En las actividades grupales con NNA, se desarrollaron las siguientes actividades: Juego de mesa bingo, juegos de competencia y repaso de baile para presentación en evento.	Se alcanzó el 90% de asistencia en los clubes, potenciando el desarrollo de destrezas personales y sociales.	Algunos niños, niñas y adolescentes no asistieron, por motivo de enfermedad, debido a cambios climáticos.	Solicitar a las representantes que lleven al médico a sus hijos y soliciten certificado médico para justificar su ausencia.

Escaneado con CamScanner

	1	Apoyo en taller mensual con niños, niñas y adolescentes con el tema: Prevención de la violencia sexual y el cuidado del cuerpo.	Se logró el 100% de la asistencia en el encuentro, ensenando a los usuarios a identificar situaciones de riesgo y proteger su cuerpo.	Ninguna	Ninguna
INTERVENCIÓN CON LA FAMILIA	15	Actualización de los Planes de Intervención Familiar de forma trimestral.	Se dio cumplimiento a las actividades planteadas en un 100%, fomentando el bienestar familiar.	Ninguna	Ninguna
	60	Visitas domiciliarias con las siguientes actividades: En el marco del Dia Mundial contra el Trabajo Infantil se realizó sensibilización dirigida a las familias sobre la erradicación del trabajo infantil, abordando las causas, consecuencias y riesgos del trabajo infantil en el desarrollo integral de los usuarios y además elaboración de manualidad cartera creativa.	Se logró el 100% de la participación de las familias, con la intención de que estas asuman compromisos de protección, además la actividad manual contribuyó a crear conciencia sobre la economía familiar.	Se notificó el cambio de domicilio dentro del cantón por parte de algunas familias debido a situaciones familiares.	Trabajar conjuntamente con el psicólogo del proyecto con seguimiento familiar y contención emocional a las familias.
	8	Evaluaciones trimestrales de las siguientes familias: Munares Ayala, Guzmán Alban, Herrera Flores, Romero Briones, Ordoñez Calo, Montenegro Solorzano, Ocampo Ortiz y Orozco Bósquez.	Se evaluó la ejecución de las actividades llevadas a cabo por los usuarios y sus familias durante el trimestre en un 100%.	Ninguna	Ninguna
	6	Análisis de caso de las siguientes familias: Chale Vélez, Guzmán Alban, Herrera Flores, Amores Llivisaca, Puedmag Pulluquitin y Tandazo Pinzón.	Se logró conocer la situación actual de las familias en un 100%, para organizar las actividades en función de sus necesidades.	Ninguna	Ninguna
	2	Se realizaron juntas de las siguientes familias: Guzmán Alban y Herrera Flores.	Se logró conocer un 100% de las necesidades y requerimientos manifestados por las familias durante el trimestre evaluado.	Ninguna	Ninguna

Escaneado con CamScanner

ENCUENTROS COMUNITARIOS	1	Ejecución del encuentro comunitario "Adelante con firmeza, construyendo futuro sin trabajo infantil" y entrega de kits escolares a los usuarios del proyecto.	Se facilitó el acceso y la permanencia escolar de los usuarios mediante la entrega de materiales escolares, reforzando el compromiso de las familias con su formación académica, en un 100%.	Ninguna	Ninguna
SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN	1	Visita de seguimiento técnico en territorio por parte de la analista de protección especial, con el objetivo de evaluar el cumplimiento de la norma técnica y la calidad de la atención brindada a los usuarios.	Supervisión y evaluación de la calidad del servicio en el proyecto ETI, mediante visita técnica directa asegurando el 100% de cumplimiento de los protocolos y la satisfacción de las familias usuarias.	Ninguna	Ninguna
COORDINACIÓN INTERSECTORIAL	5	Se gestionaron los espacios con las autoridades de los distintos lugares de contención, para llevar a cabo los talleres y los Clubes ETI, con los usuarios y familias.	Se consiguió que las actividades planificadas se ejecuten en un lugar seguro y adecuado, en un 100%.	Ninguna	Ninguna
DESVINCULACION DEL TRABAJO INFANTIL	3	Actualización de los Planes de Desvinculación de los siguientes usuarios: Anilema Vélez, Jama Álvarez y Muñoz Peñarrieta.	Se comprobó que las familias cumplen con las condiciones necesarias para la adecuada desvinculación de trabajo infantil, en un 90%.	Ninguna	Ninguna
SEGUIMIENTO POST DESVINCULACION	12	Planes Post Desvinculación de los siguientes usuarios: Andrade Rodríguez, Chiriguay Mendoza, Pinzón Ayabaca Aylin y Leandro, Vicente Quezada, Sarango Pizarro, Blacio Vargas, Cedeño Loor, Naranjo Tandazo Alan y Dylan, Procel Estrada Fernanda y Josué.	Se constató que los usuarios permanecen en ambientes seguros que favorecen su desarrollo integral, en un 90%.	En el caso de la familia Naranjo Tandazo se solicitó extensión de tiempo en el proyecto debido a la vulneración del derecho a la educación del usuario Alan Naranjo.	Se mantendrá el seguimiento familiar por parte del equipo técnico, acompañado a la familia hasta que su derecho a una educación presencial sea restituido.
CIERRE DEL CASO	4	Cierre de Caso de los siguientes usuarios: Cedeño Angulo Noriel, Cedeño Angulo Natasha, Pata Llanos Adriana y Jiménez Paredes Kahory.	Se gestionó y concluyó de manera oportuna el proceso administrativo para el cierre de caso de los usuarios de las familias Cedeño Angulo, Pata	Los usuarios no finalizaron el proceso de desvinculación, debido a factores externos como cambio de domicilio a otra provincia y por desistimiento voluntario.	Asegurar que los expedientes cuenten con los informes técnicos de cierre completos para respaldar la salida de los usuarios del proyecto.

Escaneado con CamScanner

			Llanos y Jiménez Paredes, garantizando el correcto registro técnico y el levantamiento de la información final correspondiente a su permanencia en el proyecto.		
CAMPAÑA DE PREVENCIÓN DE TRABAJO INFANTIL Y MENDICIDAD					
GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	3	Reuniones semanales para conocer las novedades de las familias, verificar actualizaciones de los procesos del mes de junio y establecer rutas.	Se logró obtener información acerca de la situación de los usuarios y familias en un 100%, organizando actividades mejoren su calidad de vida.	Ninguna	Ninguna
	1	Culminación de curso de formación continua con el tema: Procedimiento operativo para gestión inclusiva de riesgos con enfoque a personas con discapacidad.	Se consiguió adquirir nuevos saberes relevantes que contribuyen en el desempeño personal y laboral, en un 100%.	Ninguna	Ninguna
	1	Adecuación de espacios en la oficina de protección especial.	Se logró organizar la oficina, lo que permitió mejorar el ambiente de trabajo y optimizar el uso del espacio en un 100%.	Ninguna	Ninguna
GESTIÓN ADMINISTRATIVA	16	Desde el área de promoción las actividades se reportan de forma diaria, por medio de WhatsApp y mediante la hoja de ruta virtual.	Se logró informar sobre las actividades realizadas a través de fotografías y firmas en las hojas de ruta, en un 95%.	El reporte con la hoja de ruta en línea toma mucho tiempo para completar los datos.	Completar la información al final de la visita, llenando los datos más relevantes.
	4	Planificaciones semanales de las actividades a realizar con los usuarios y sus familias, así como la elaboración de materiales para visitas domiciliarias y clubes ETI.	Se logró organizar las actividades a desarrollar de acuerdo a las necesidades de los usuarios y familias, al 100%.	En ocasiones algunas familias no informan que no van a estar en su domicilio al momento de la visita.	Modificar la planificación brindando la atención a otra familia para cumplir con las visitas diarias.

Escaneado con CamScanner

	1	Redacción de acta de entrega de bienes e información desde el área de Promoción, por fin de gestión.	Se logró dejar constancia formal de la entrega de documentos y recursos asignados, en un 100%.	Ninguna	Ninguna
	1	Informe mensual desde el área de Promoción y actualización de matriz de caracterización, correspondiente al mes de junio 2026	Se logró entregar al 100%. todos los documentos en el plazo previsto al Gad Municipal de San Miguel de los Bancos y al Ministerio de Desarrollo Humano.	Ninguna	Ninguna

TOTAL, DIAS LABORADOS POR EL PROFESIONAL: 16

OBSERVACIONES:

- Durante el mes de junio, se encuentran 41 niños, niñas y adolescentes en Plan de Atención Integral, 12 en Desvinculación de Trabajo Infantil y 22 en Seguimiento Post Desvinculación y 5 Cierre de Caso.
- El día 15 de junio del 2026, la profesional no laboro por devolución de día trabajado en feriado del 24 de mayo del 2026, por la Batalla de Pichincha.
- La promotora hizo uso de sus vacaciones desde el 16 de junio del 2026 al 21 de junio del 2026.
- El día viernes 26 de junio del 2026, la jornada de trabajo fue suspendida en todo el territorio nacional, según el Decreto Ejecutivo No. 431.

CONCLUSIÓNES:	RECOMENDACIONES:
- Durante el mes de junio se realizaron visitas domiciliarias con elaboración de manualidad y sensibilización acerca del trabajo infantil, con el objetivo de concientizar sobre esta problemática.	- Seguir con actividades creativas sobre diversas temáticas que sean del agrado de los usuarios y sus familias para consolidar la relación afectiva entre padres e hijos.
- En los clubes ETI se ejecutaron actividades que fomentan la integración y las habilidades artísticas de los niños, niñas y adolescentes, con la finalidad de garantizar el derecho a la recreación.	- Continuar desarrollando actividades grupales divertidas e integrativas para los niños, niñas y adolescentes, con el fin de que se sientan motivados a asistir y participar.
- Apoyo en taller mensual con niños, niñas y adolescentes con el Prevención de la violencia sexual y el cuidado del cuerpo, con el objetivo de ensenar a los usuarios a identificar situaciones de riesgo y proteger su cuerpo.	- Seguir dando apoyo en los talleres formativos mensuales, los cuales proporcionan orientación e información sobre cómo prevenir y salvaguardar la integridad de los niños, niñas y adolescentes.

Elaborado por:	Revisado y aprobado por:	Recibido por:
Tnlga. Jessica Katherine Pizarro González **PROMOTORA DEL PROYECTO ETI-SMB** **CI. 1726017021**	Psic. Karla Alexandra Ortiz Miranda **COORDINADORA DEL PROYECTO ETI-SMB** **CI. 0924502966**	Msc. Jennifer Pamela Castro Richards **ANALISTA DE PROTECCION ESPECIAL** **CI. 1720334893**

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL

Escaneado con CamScanner

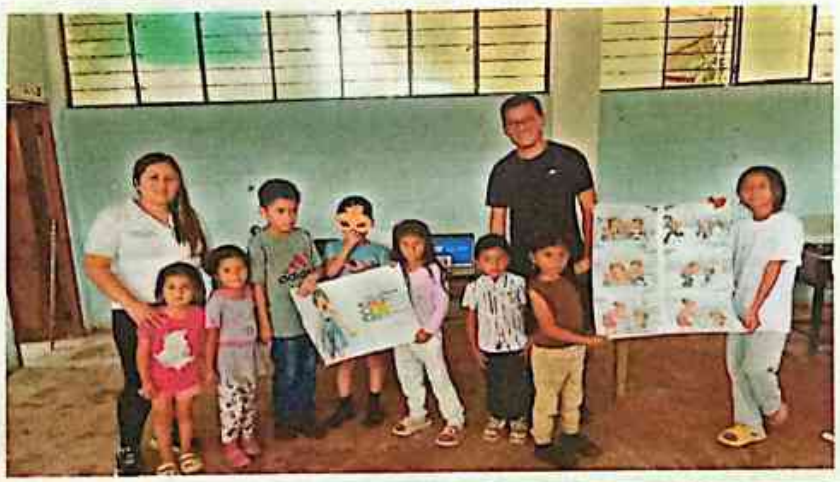
ANEXOS FOTOGRÁFICOS



VISITA DOMICILIARIA: ELABORACION DE MANUALIDAD CARTERA CREATIVA
FAMILIA: CEDEÑO LOOR
LUGAR: RECINTO EL CHIPAL FECHA: 02/06/2026



CLUB ETI:
JUEGO DE MESA BINGO
LUGAR: RECINTO MILPE FECHA: 03/06/2026



APOYO EN TALLER MENSUAL CON NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES
TEMA: PREVENCIÓN DE LA VIOLENCIA SEXUAL Y EL CUIDADO DEL CUERPO.
LUGAR: RECINTO 23 DE JUNIO FECHA: 11/06/2026



VISITA DOMICILIARIA: SENSIBILIZACION ACERCA DEL TRABAJO INFANTIL
FAMILIA: SOLANO VILLALTA – LAPO VILLALTA
LUGAR: CABECERA CANTONAL FECHA: 22/06/2026

GOBIERNO AUTÓNOMO
DESCENTRALIZADO MUNICIPAL
SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
DIRECCIÓN DE DESARROLLO
SOCIAL Y CULTURAL

Escaneado con CamScanner

	FICHA DE ASISTENCIA DEL PERSONAL	Versión: 2024	
		Código: MDH-VIS-F005	
	VICEMINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL	Fecha de vigencia del formato: 2024	

NOMBRE ENTIDAD COOPERANTE: GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
SERVICIO: PROTECCION ESPECIAL
NOMBRE MODALIDAD: ERRADICACIÓN DEL TRABAJO INFANTIL
NOMBRE DE LA UNIDAD DE ATENCIÓN: ETI-SMB

FECHA	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CARGO	HORA DE ENTRADA	FIRMA	HORA DE SALIDA	FIRMA
1/6/2026	JESSICA KATHERINE PIZARRO GONZALEZ	1726017021	PROMOTORA	07:20		17:10	
2/6/2026	JESSICA KATHERINE PIZARRO GONZALEZ	1726017021	PROMOTORA	07:15		17:05	
3/6/2026	JESSICA KATHERINE PIZARRO GONZALEZ	1726017021	PROMOTORA	07:25		17:15	
4/6/2026	JESSICA KATHERINE PIZARRO GONZALEZ	1726017021	PROMOTORA	07:20		17:10	
5/6/2026	JESSICA KATHERINE PIZARRO GONZALEZ	1726017021	PROMOTORA	07:25		17:05	
8/6/2026	JESSICA KATHERINE PIZARRO GONZALEZ	1726017021	PROMOTORA	07:15		17:10	
9/6/2026	JESSICA KATHERINE PIZARRO GONZALEZ	1726017021	PROMOTORA	07:20		17:05	
10/6/2026	JESSICA KATHERINE PIZARRO GONZALEZ	1726017021	PROMOTORA	07:25		17:15	
11/6/2026	JESSICA KATHERINE PIZARRO GONZALEZ	1726017021	PROMOTORA	07:10		07:10	
12/6/2026	JESSICA KATHERINE PIZARRO GONZALEZ	1726017021	PROMOTORA	07:15		17:05	
22/6/2026	JESSICA KATHERINE PIZARRO GONZALEZ	1726017021	PROMOTORA	07:25		17:10	
23/6/2026	JESSICA KATHERINE PIZARRO GONZALEZ	1726017021	PROMOTORA	07:20		17:15	
24/6/2026	JESSICA KATHERINE PIZARRO GONZALEZ	1726017021	PROMOTORA	07:25		17:05	
25/6/2026	JESSICA KATHERINE PIZARRO GONZALEZ	1726017021	PROMOTORA	07:20		17:05	
29/6/2026	JESSICA KATHERINE PIZARRO GONZALEZ	1726017021	PROMOTORA	07:25		17:10	
30/6/2026	JESSICA KATHERINE PIZARRO GONZALEZ	1726017021	PROMOTORA	07:25		17:05	

Revisado por:

Psic. Karla Alexandra Ortiz Miranda
COORDINADORA
C.I. Nro. 0924502966

Validado y Aprobado por:

Dr. Luis Eduardo Suqui Morocho
Representante Legal de la Organización
ALCALDE DEL GAD MUNICIPAL DE SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
C.I.Nro.: 1711251569
Por: Tnlga. Sonia María Asanza Salazar
DELEGADA DEL REPRESENTANTE LEGAL
DIRECTORA DE GESTION DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL
C.I. 1717504763

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL

Observaciones:

- El día 15/06/2026, no se laboró por declaración de día trabajado en feriado.
- La profesional hizo uso de sus vacaciones del 16/06/2026 al 21/06/2026.
- El día 26/06/2026, la jornada de trabajo fue suspendida a medio mando

Escaneado con CamScanner

EL NUEVO ECUADOR SE DEFIENDE IMPULSA CONSTRUYE — Ministerio de Desarrollo Humano	**INFORME TÉCNICO MENSUAL DE SERVICIOS SOCIALES DISTRITO RUMIÑAHUI**	**Versión: 2024** **Código: MDH - VIS-F006B**
	VICEMINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL	**Fecha de vigente del formato: 2024**

DATOS GENERALES DEL CONVENIO Y COOPERANTE	
ENTIDAD COOPERANTE: GADM SAN MIGUEL DE LOS BANCOS	**DIRECCIÓN DISTRITAL:** RUMIÑAHUI
MES: JUNIO	
SERVICIO: PROTECCION ESPECIAL	**MODALIDAD:** ERRADICACION DEL TRABAJO INFANTIL
UNIDAD DE ATENCIÓN: ETI-SMB	**CÓDIGO SIIMDH:** 60494
COBERTURA: 80 NNA	
NOMBRE DEL TÉCNICO: MARÍA AMADA PATIÑO MEJÍA	**CARGO:** PROMOTORA
NOMBRE DE COORDINADOR/A: KARLA ALEXANDRA ORTIZ MIRANDA	
FECHA ELABORACIÓN DEL INFORME: 30 DE JUNIO DEL 2026	
OBJETIVO: Registrar el cumplimiento de las actividades de los profesionales de los equipos técnicos, en razón del convenio de cooperación, logros y dificultades en la gestión del mismo, para realizar las correcciones respectivas.	

DESARROLLO DEL INFORME DE SEGUIMIENTO TÉCNICO

COMPONENTES DEL PROYECTO	Nº DE ACTIVIDADES	ACTIVIDADES SEGÚN PROYECTO PRESENTADO	LOGROS ALCANZADOS	DIFICULTADES ENCONTRADAS	ACCIONES CORRECTIVAS
IDENTIFICACIÓN Y DIAGNÓSTICO	La profesional no realizó actividades dentro de este componente.				
ATENCIÓN INTEGRAL A NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES	20	Se la actualización y el cumplimiento de los Planes de Atención Integral desde el área de Promocion.	Se cumplió el 100 % de los Planes de Atención Integral de manera trimestral, logrando fortalecer la corresponsabilidad familiar mediante las visitas domiciliarias y la socialización de temas relacionados con la erradicación del trabajo infantil y el buen uso del internet.	Ninguna	Ninguna
	2	Se realizò el apoyo en el taller a NNA con el tema: Prevenciòn de Violencia Sexual	Se logró reforzar el 100% de los conocimientos de los NNA sobre la violencia sexual.	Se evidenció que algunos NNA presentaron dificultad para expresar sus opiniones sobre el	Se implementarán estrategias de acompañamiento y motivación dirigidas a los NNA, con el fin de

Scanned with CamScanner

		y el Cuidado del Cuerpo en el recinto, Rio Blanco y Milpe.		tema abordado, debido a la vergüenza que experimentaban.	fortalecer su seguridad y favorecer la expresión de sus opiniones y experiencias durante las actividades.
	6	-En el recinto Milpe, Rio Blanco, Ganaderos Orenses, Cabecera Cantonal se realizò el Club ETI son las siguientes actividades: -Repaso para presentación de baile. -Juego de competencia con globos. -Elaboración de porta tijeras.	Se logró fomentar el trabajo en equipo en el 100 % de los NNA participantes mediante el desarrollo de actividades recreativas y lúdicas, fortaleciendo sus habilidades de motricidad fina y gruesa.	Algunos NNA no participaron en la actividad debido a que su jornada académica se desarrolla en horario vespertino, lo que impidió su asistencia durante el tiempo en que se ejecutó la intervención.	Brindar un espacio adicional durante las visitas domiciliarias para desarrollar las actividades con los NNA que no pudieron asistir a los clubes debido a que su jornada escolar se desarrolla en horario vespertino, garantizando su participación y seguimiento.
INTERVENCIÓN CON LA FAMILIA	17	Actualizaciòn de los Planes de Intervención Familiar que se realizan trimestralmente.	Se actualizò el 100% de los Planes de Intervención Familiar de manera trimestral, lo que permitió fortalecer la corresponsabilidad protectora de las familias y reforzar su compromiso en garantizar los derechos de los NNA.	Ninguna	Ninguna
	60	Se realizaron las siguientes actividades durante las visitas domiciliarias: -Monedero en fieltro -Se ejecutó una sensibilización dirigido a las familias sobre la erradicación del trabajo infantil, abordando las causas, consecuencias y riesgos del trabajo infantil en el desarrollo integral de los NNA.	Se logró sensibilizar a las familias sobre las causas y consecuencias del trabajo infantil, fortaleciendo su compromiso con la protección y garantía de los derechos de los niños, niñas y adolescentes	Ninguna	Niguna
	1	Juntas de familia con las familias: Chale Velez.	Se logró identificar un 80% de la situación familiar y necesidades prioritarias	Se evidenció una limitada apertura por parte de la familia para brindar información, ofreciendo respuestas breves durante el desarrollo de la intervención.	Fortalecer el proceso de comunicación con la familia mediante un diálogo respetuoso y de confianza, con el propósito de favorecer una mayor apertura y facilitar la recopilación de información.
	5	Desarrollo de evaluaciones trimestrales de las amilias: Bautista Polanco, Cagua	Cumplimiento del 100% en las evaluaciones trimestrales familiares, logrando un diagnóstico de la situación actual lo que	Ninguna	Ninguna

Scanned with CamScanner

		Castillo, Chale Velez, Granizo Rosero, Paspuel Diaz.	permitió adaptar los planes de de seguimiento a las necesidades reales del hogar.		
	6	Se realizò el análisis de casos de las familias: Chale Velez.Puedmag Pulluquitin, Tandazo Pinzòn, Cobos Llivisaca, Herrera Flores, Guzmàn Alban	Se efectuó el análisis de la situación actual del 100 % de las familias a partir de la información proporcionada por el equipo técnico.	Ninguna	Ninguna
ENCUENTROS COMUNITARIOS	1	Ejecución del Encuentro Comunitario "Adelante con firmeza construyendo un futuro sin trabajo infantil. Entrega de kit escolares a los usuarios del proyecto ETI como estrategia para fortalecer su presencia en el sistema educativo.	Se desarrollaron las "Olimpiadas con enfoque de derechos", promoviendo la convivencia y la recreación. Además, se entregaron materiales escolares para fortalecer la permanencia educativa de los usuarios.	Ninguna	Ninguna
SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN	1	Seguimiento técnico en territorio de parte de la Analista Distrital de proyectos sociales del Distrito Rumiñagui, Mgs. Pamela Castro.	Se logró evidenciar el cumplimiento del 100% de las actividades realizadas por parte del equipo técnico del proyecto ETI - SMB.	Ninguna	Ninguna
COORDINACIÓN INTERSECTORIAL	4	Se ejecutò la gestión con los presidentes de las comunidades con la finalidad de coordinar y garantizar los espacios necesarios para el desarrollo de las actividades programadas.	Se dispuso del 100 % de los ambientes necesarios, los cuales reunieron las condiciones adecuadas para la ejecución eficiente y organizada de las actividades programadas.	Ninguna	Ninguna
DESVINCULACION DEL TRABAJO INFANTIL	9	Actualización del Plan de desvinculación de los usuarios: Armijos Romàn Contreras Monar, Chevez Monar, Garcia Olmedo, Garcia Parra, Morocho Garcia , Olmedo Garcia, Orosco Simbaña Emilio, Orosco Simbaña Jordy.	Se efectuó la actualización del 100 % de los planes de desvinculación, favoreciendo la continuidad de la etapa final del proceso de erradicación del trabajo infantil y la restitución de derechos de los NNA.	Se presenta limitaciones en la organización y priorización de algunas familias en el cumplimiento de las visitas ebido a sus horarios laborales.	Priorizar la planificación de visitas y seguimientos para asegurar el cumplimiento oportuno del proceso de desvinculación.
SEGUIMIENTO POST DESVINCULACION	10	Actualización y cumplimiento del Plan de post desvinculación de los usuarios: Huertas Quispe, López Roman, Muñoz Lapo Karen, Rodriguez Santaella, Muñoz Sanataella, Zambrano Minda y Muñoz Lapo Carlos Wachapa Vizuma	Fortalecimiento del 100% de las capacidades sociales, recreativas y de convivencia en las niñas, niños y adolescentes, mediante la ejecución de actividades lúdicas y talleres	En algunas ocasiones no se logró realizar la visita debido a que el usuario se encontraba laborando.	Programar con la familia para realizar la visita en otro horario y dar cumplimiento con las actividades planificadas.

Scanned with CamScanner

		Andy, Wachapa Vizuma Isamar, Zambrano Minda.	grupales, con el propósito de erradicar el trabajo infantil.		
CIERRE DEL CASO	1	Se realizò el cierre de caso de la familia Soto Silva.	Se logró efectuar el cierre del caso de la familia Soto Silva, al verificarse el cumplimiento de los objetivos de intervención y la finalización satisfactoria del proceso de acompañamiento, fortaleciendo la garantía y restitución de derechos de sus integrantes.	Ninguna	Ninguna
CAMPAÑA DE PREVENCIÓN DE TRABAJO INFANTIL Y MENDICIDAD	La profesional no realizó actividades dentro de este componente.				
GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	4	Se realizò las reuniones con el equipo técnico para dialogar sobre temas relacionados con las familias durante las visitas domiciliarias y para la actualización de expedientes.	Se intercambió información pertinente sobre las familias atendidas y se establecieron acciones coordinadas con el equipo técnico para dar seguimiento a los procesos de intervención.	Se pudo observar que la familia Olmedo García necesita apoyo en la organización y limpieza de su vivienda, lo que dificulta el adecuado desarrollo de condiciones de habitabilidad y bienestar en el hogar.	Coordinar en el siguiente periodo una minga por parte del equipo técnico a la familia Olmedo García, con el fin de mejorar la organización y limpieza de la vivienda, promoviendo condiciones adecuadas de habitabilidad y bienestar familiar.
	1	Capacitaciòn Virtual en la Plataforma de Formaciòn Continua del tema: Procedimiento operativo para la gestión inclusiva de riesgos con enfoque en personas con discapacidad	Se adquirieron conocimientos actualizados sobre el procedimiento operativo para la gestión inclusiva de riesgos con enfoque en personas con discapacidad, fortaleciendo las capacidades profesionales para una atención inclusiva.	Ninguna	Ninguna

Scanned with CamScanner

GESTIÓN ADMINISTRATIVA	19	Se reportò diariamente las actividades realizadas desde el área de promoción, registradas mediante la plataforma KoboToolbox y TimestampCam.	Se cumplió con el registro de las actividades diarias mediante el uso de KoboToolbox y TimestampCam.	Ninguna	Ninguna
	6	Se elaboró las planificaciones semanales para las actividades con usuarios y sus familias, asi como la planificación de las actividades del club ETI.	Se logró una ejecución organizada y efectiva de las actividades semanales, garantizando la participación activa de los usuarios y sus familias.	Se identificó cruces de horarios con las actividades de las familias, lo cual motiva la reprogramación de ciertas visitas domiciliarias.	Reagenadar algunas visitas domiciliarias ya que algunas familias no estuvieron en el domicilio.
	2	Se realizó las siguientes actividades administrativas en el mes de junio -Actualización de la matriz de caracterización -Informe se seguimiento técnico.	Se logró presentar la documentación mensual de forma oportuna para el Gad Municipal de San Miguel de los Bancos y el Ministerio de Desarrollo Humano.	Ninguna	Ninguna

TOTAL, DIAS LABORADOS POR EL PROFESIONAL: 19

OBSERVACIONES:

-En este mes de junio se encuentran 41 niños , niñas y adolescentes en Plan de Atención Integral, 12 en Desvinculación de Trabajo Infantil, 22 en Seguimiento Post Desvinculación y 5 en cierre de caso.
-La Promotora hizo uso de sus vacaciones desde el día lunes 08 al martes 09 de junio del 2026.
-El día viernes 26 de junio del 2026, la jornada laboral fue suspendida a nivel nacional, en cumplimiento al Decreto Ejecutivo No.431.

CONCLUSIÓNES:	**RECOMENDACIONES:**
- Durante el periodo se evidenció una participación positiva de los niños y niñas en los clubes, demostrando interés, motivación y compromiso en las actividades ejecutadas.	- Continuar promoviendo estrategias lúdicas y participativas en los clubes, con el fin de mantener y fortalecer el interés, la motivación y la participación activa de los niños y niñas.
- Las visitas domiciliarias se desarrollaron conforme a la planificación establecida, permitiendo el acompañamiento oportuno a las familias y contribuyendo a su bienestar integral.	- Mantener la ejecución planificada de las visitas domiciliarias, asegurando el seguimiento oportuno a las familias y la identificación temprana de sus necesidades para fortalecer su bienestar integral.
-Las actividades formativas realizadas fortalecieron los conocimientos de los participantes en temas relacionados con la prevención de la violencia sexual, promoviendo la protección de sus derechos.	-Dar continuidad a los talleres formativos sobre prevención de la violencia sexual, incorporando metodologías dinámicas y participativas que refuercen la comprensión y aplicación de los contenidos en los NNA.

Elaborado por:	**Revisado y aprobado por:**	**Recibido por**
GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL SAN MIGUEL DE LOS BANCOS DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL		
Lcda. María Amada Patiño Mejía	Psic. Karla Alexandra Ortiz Miranda	Msc. Jennifer Pamela Castro Richards
PROMOTORA DEL PROYECTO ETI-SMB	**COORDINADORA DEL PROYECTO ETI-SMB**	**ANALISTA DE PROTECCION ESPECIAL**
CI. 1752783843	**CI. 0924502966**	**CI. 1720334893**

Scanned with CamScanner

ANEXOS FOTOGRÁFICO:



ACTIVIDAD: VISITA DOMICILIARIA A LA FAMILIA CARCELÉN GOMEZ
LUGAR: RECINTO MILPE
FECHA: 11/06/2026



ACTIVIDAD: VISITA DOMICILIARIA A FAMILIA ARTEAGA MIRELES
LUGAR: RECINTO GANADEROS ORENSES
FECHA: 17/06/2026



ACTIVIDAD: VISITA DOMICILIARIA A LA FAMILIA VIZUMA SHARUP
LUGAR: RECINTO RÍO BLANCO
FECHA: 23/06/2026



ACTIVIDAD: CLUB ETI CON NNA PARA REPASO DE BAILE
LUGAR: RECINTO GANADEROS ORENSES
FECHA: 24/06/2026

GOBIERNO AUTÓNOMO
DESCENTRALIZADO MUNICIPAL
SAN MIGUEL DE LOS BANCOS

DIRECCIÓN DE DESARROLLO
SOCIAL Y CULTURAL

Scanned with CamScanner

	FICHA DE ASISTENCIA DEL PERSONAL	Versión: 2024	
		Código: MDH-VIS-F005	
	VICEMINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL	Fecha de vigencia del formato: 2024	

NOMBRE ENTIDAD COOPERANTE: GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
SERVICIO: PROTECCIÓN ESPECIAL
NOMBRE MODALIDAD: ERRADICACIÓN DEL TRABAJO INFANTIL
NOMBRE DE LA UNIDAD DE ATENCIÓN: ETI-SMB

FECHA	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CARGO	HORA DE ENTRADA	FIRMA	HORA DE SALIDA	FIRMA
1/6/2026	MARIA AMADA PATIÑO MEJIA	1752783843	PROMOTORA	07:29		17:18	
2/6/2026	MARIA AMADA PATIÑO MEJIA	1752783843	PROMOTORA	07:28		17:30	
3/6/2026	MARIA AMADA PATIÑO MEJIA	1752783843	PROMOTORA	07:30		17:08	
4/6/2026	MARIA AMADA PATIÑO MEJIA	1752783843	PROMOTORA	07:25		17:20	
5/6/2026	MARIA AMADA PATIÑO MEJIA	1752783843	PROMOTORA	07:25		17:08	
10/6/2026	MARIA AMADA PATIÑO MEJIA	1752783843	PROMOTORA	07:25		17:08	
11/6/2026	MARIA AMADA PATIÑO MEJIA	1752783843	PROMOTORA	07:29		17:10	
12/6/2026	MARIA AMADA PATIÑO MEJIA	1752783843	PROMOTORA	07:30		17:00	
15/6/2026	MARIA AMADA PATIÑO MEJIA	1752783843	PROMOTORA	07:26		17:10	
16/6/2026	MARIA AMADA PATIÑO MEJIA	1752783843	PROMOTORA	07:25		17:00	
17/6/2026	MARIA AMADA PATIÑO MEJIA	1752783843	PROMOTORA	07:27		17:10	
18/6/2026	MARIA AMADA PATIÑO MEJIA	1752783843	PROMOTORA	07:30		17:20	
19/6/2026	MARIA AMADA PATIÑO MEJIA	1752783843	PROMOTORA	07:26		17:08	
22/6/2026	MARIA AMADA PATIÑO MEJIA	1752783843	PROMOTORA	07:26		17:10	
23/6/2026	MARIA AMADA PATIÑO MEJIA	1752783843	PROMOTORA	07:30		17:08	
24/6/2026	MARIA AMADA PATIÑO MEJIA	1752783843	PROMOTORA	07:29		17:00	
25/6/2026	MARIA AMADA PATIÑO MEJIA	1752783843	PROMOTORA	07:30		17:01	
29/6/2026	MARIA AMADA PATIÑO MEJIA	1752783843	PROMOTORA	07:30		17:50	
30/6/2026	MARIA AMADA PATIÑO MEJIA	1752783843	PROMOTORA	07:29		17:20	

Revisado por:

Psic. Karla Alexandra Ortiz Miranda
COORDINADORA
C.I. Nro. 0924502966

Validado y Aprobado por:

Dr. Luis Eduardo Suqui Morocho
Representante Legal de la Organización
ALCALDE DEL GAD MUNICIPAL DE SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
C.I. Nro.1711251569

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL

Ab. Mtnga. Sonia María Asanza Salazar
DELEGADA DEL REPRESENTANTE LEGAL
DIRECTORA DE GESTÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL
C.I. Nro.1717504763

Observaciones

El día lunes 08 y martes 09 de junio del 2025 la promotora hizo uso de sus vacaciones, el día viernes 26 de junio del 2026 la jornada laboral fue suspendida a nivel nacional.

Scanned with CamScanner

EL NUEVO ECUADOR SE DEFIENDE IMPULSA CONSTRUYE — Ministerio de Desarrollo Humano	**INFORME TÉCNICO MENSUAL DE SERVICIOS SOCIALES DISTRITO RUMIÑAHUI**	**Versión: 2024**
		Código: MIES-VIS-F006B
	VICEMINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL	**Fecha de vigente del formato: 2024**

DATOS GENERALES DEL CONVENIO Y COOPERANTE	
ENTIDAD COOPERANTE: GOBIERNO AUTONÓMO DESCENTRALIZADO SAN MIGUEL DE LOS BANCOS	**DIRECCIÓN DISTRITAL:** RUMIÑAHUI
MES: JUNIO	
SERVICIO: PROTECCIÓN ESPECIAL	**MODALIDAD:** APOYO Y CUSTODIA FAMILIAR
UNIDAD DE ATENCIÓN: AYCF-SMB	**CÓDIGO SIIMIES:** 61708
COBERTURA: 30 NNA	
NOMBRE DEL TÉCNICO: DARIO ALEXANDER MACAS AMBULUDI	**CARGO:** COORDINADOR
NOMBRE DE DIRECTOR/A: TLGA. SONIA MARIA ASANZA SALAZAR.	
FECHA ELABORACIÓN DEL INFORME: 30 DE JUNIO DE 2026.	
OBJETIVO: Registrar el cumplimiento de las actividades de los profesionales de los equipos técnicos, en razón del convenio de cooperación, logros y dificultades en la gestión del mismo, para realizar las correcciones respectivas.	

DESARROLLO DEL INFORME DE SEGUIMIENTO TÉCNICO

COMPONENTES DEL PROYECTO	N° DE ACTIVIDADES	ACTIVIDADES SEGÚN PROYECTO PRESENTADO	LOGROS ALCANZADOS	DIFICULTADES ENCONTRADAS	ACCIONES CORRECTIVAS
PROCESO DE INVESTIGACIÓN Y ANÁLISIS PREVIO	1	Se realizó acompañamiento de coordinación a investigación preliminar de la siguiente familia: Flia. Bravo Álava	Se logro obtener información psicosocial de la familia.	NNA no se encuentra en el sistema educativo	Restituir derecho a la educación a través de las diferentes gestiones del equipo técnico con los entes cantonales de protección de derechos.
PROCESO APOYO FAMILIAR (INGRESOS Y EGRESOS DEL PROGRAMA)	3 3	En el mes de junio se realizaron egresos e ingresos en el Proyecto AYCF-SMB. Egresos de usuarios el 10 de junio de 2026 bajo la modalidad de apoyo familiar. -Flia. Gutiérrez Nieve -Flia. Navarrete Villalva -Flia. Zambrano Cevallos Egresos de usuarios el 23 de junio de 2026 bajo la modalidad de apoyo familiar. -Flia. Cantincuz Garcia -Flia. Moreano Cantincuz -Flia. Napa Vite	- Se logro obtener las medidas de ingresos en la unidad de atención. - Articulación oportuna de egresos de usuarios por cambio de Domicilio de NNA con JCPD-SMB.	Caso del NNA Iker Loor, se ingresó bajo doble registro solicitado al MDH.	Articular oportunamente el seguimiento de casos de doble registro con el MDH.

		1 1 2 4	Egresos de usuarios el 23 de junio de 2026 bajo la modalidad de custodia familiar. -Flia. Mera Murcia Ingreso de usuario el 08 de junio de 2026, bajo la modalidad de apoyo familiar -Flia. Loor Mendoza Ingresos de usuario el 10 de junio de 2026, bajo la modalidad de custodia familiar. -Flia. Balseca Uribe -Flia. Cedeño Uribe Ingresos de usuario el 23 de junio de 2026, bajo la modalidad de apoyo familiar. -Flia. Lapo Heredia -Flia. Cevallos Cusme -Flia. Bravo Álava Karla -Flia. Bravo Álava Luis			
ATENCIÓN INTEGRAL ALNNA	**ATENCIÓN PSICOSOCIAL**	1 1	Acompañamiento a equipo técnico en seguimiento. Flia. Serna Patiño Seguimiento analista distrital. Flia. Olmedo Zhunaula	Se logro verificar cumplimiento adecuado de funciones. Se logro obtener una buena calificación del servicio en territorio.	N/a	N/A
	PROTECCIÓN DE DERECHOS	2	**Derecho a la educación.** Actividades de seguimiento y articulación con las unidades educativas del cantón con la finalidad de dar a conocer al equipo técnico del proyecto y la obtención de certificados de matrícula. Unidades educativas: 1. Unidad educativa San Bernabé.	- Se logro la presentación del nuevo equipo técnico a las autoridades del plantel educativo. - Se logro la obtención de certificados de matrícula de usuarios.	N/A	N/A
	PROYECTO GLOBAL DE FAMILIAS	1	Acompañamiento en Junta de familia. Flia. Olmedo Zhunaula.	Se logro evaluar los objetivos planteados con la familia, avances y retrocesos de derechos.	N/A	N/A

FORTALECIMIENTO FAMILIAR	AMPLIACIÓN Y ARTICULACIÓN DE REDES DE APOYO		N/A	N/A	N/A	N/A
	INCLUSIÓN SOCIAL, ECONÓMICA Y COMUNITARIA	1	Taller con niños, niñas y adolescentes con temática "Mojando emociones, creando historias".	Se logró promover el desarrollo de habilidades socioemocionales en los NNA.	N/A	N/A
COORDINACIÓN INTERINSTITUCIONAL		5	Articulaciones con JCPD-SMB, en audiencia de seguimiento de caso y entrega de informes de las familias del proyecto. Audiencias de seguimiento: Flia. Murcia Visuma. Flia. Serna Patiño.	Se logró informar a autoridad competente en 2 audiencias de seguimiento de casos. Se logro obtener medidas de ingreso y egreso en 3 articulaciones.	N/A	N/A
ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN		5 5 1 3 1 1 1 21	Durante el mes de junio de 2026 el área de coordinación realizó las siguientes actividades administrativas Elaboración de planificaciones semanales de las actividades a desarrollar por parte de coordinación. Envíos de planificaciones semanales del equipo técnico a autoridades pertinentes al proyecto. Redacción de Informe Técnico Mensual Elaboración de Archivos fotográficos. Elaboración de Informe de Gestión Mensual del proyecto. Elaboración de reporte de actividades al GADM-SMB agenda 2030. Informe de cobertura del proyecto AYCF-SMB. Reportes de actividades diarias realizadas (mediante la plataforma de WhatsApp) por el equipo técnico, desde	Se logró realizar las diferentes actividades administrativas que demanda la unidad logrando la continuidad de la misma. Se logró revisar los informes de seguimiento psicosocial de las familias. Se logró planificar adecuadamente las actividades semanales. Se logró analizar oportunamente casos emergentes de atención.	N/A	N/A

		cada área, para evidenciar el cumplimiento de las actividades propuestas en la planificación. Digitalización de Informe de Liquidación del área de coordinación. Revisiones y correcciones de informes mensuales al equipo técnico del proyecto. Reunión de Análisis de Casos para evaluar novedades de los contextos familiares, avances, nudos críticos y alternativas de intervención del proyecto. ✓ 01/06/2026. ✓ 15/06/2026			
GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	5 1	Reuniones dirigidas por coordinación para planificación de actividades semanales del equipo técnico AYCF. - 01/06/2026 - 08/06/2026 - 15/06/2026 - 22/06/2026 - 29/06/2026 Inscripción y desarrollo de curso "procedimiento operativo para la gestión inclusiva de riesgos en personas con discapacidad.	Se logro coordinar adecuadamente con el equipo la atención psicosocial de las familias. Se logro obtener el certificado de conocimientos sobre manejo de riesgos en casos especiales.	Proceso de transición por culminación de contratos. N/A	Fortalecer la continuidad del servicio de protección especial en territorio. N/A

TOTAL, DÍAS LABORADOS POR EL PROFESIONAL: 21

OBSERVACIONES:

- El viernes 26 de junio se decretó suspensión de jornada laboral mediante decreto ejecutivo N. 431.
- El profesional de coordinación priorizó de manera emergente las actividades administrativas de liquidación del año 2025 con financiera MDH.
- En este mes de junio se contó con la visita de la analista distrital en territorio.

CONCLUSIONES:	RECOMENDACIONES:
➢ El proyecto contó con el seguimiento de la analista distrital en territorio con la finalidad de aplica ficha de servicios en NNA y cuidadora. ➢ Durante este periodo se articuló con la Junta Cantonal la obtención de medidas de ingresos y egresos de usuarios del proyecto AYCF.	➢ Promover la participación de todos los entes de protección de derechos en mejoras de aportes en especies a usuarios que ameriten ayuda social. ➢ Continuar articulando con JCPD_SMB. La oportuna obtención de ingresos y egresos de usuarios.

➢ Inscripción y desarrollo de curso "procedimiento operativo para la gestión inclusiva de riesgos en personas con discapacidad.	➢ Continuar fortaleciendo los conocimientos técnicos y operativos al personal para la ejecución adecuada en el proyecto.

Elaborado por:	Revisado y aprobado por:	Recibido por:
AB. DARIO ALEXANDER MACAS AMBULUDÍ COORDINADOR AYCF-SMB C.I 1724839541	POR. TNLGA. SONIA MARIA ASANZA SALAZAR. DIRECTORA DE GESTIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL. C.I. 1717504763	MSC. JENNIFER PAMELA CASTRO RICHARDS ANALISTA DE PROTECCIÓN ESPECIAL C.I. 1720334893

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL

ANEXO FOTOGRAFICO DE JUNIO 2026



Fecha: 05/06/2026
Lugar: Recinto. San Bernabé.
Actividad: Seguimiento analista distrital.



Fecha: 09/06/2026
Lugar: Cabecera Cantonal.
Actividad: Investigación preliminar.



Fecha: 24/06/2026
Lugar: Lotización Nueva Esperanza.
Actividad: Taller con NNA.



Fecha: 25/06/2026
Lugar: Recinto San Bernabé
Actividad: Seguimiento educativo.

FICHA DE ASISTENCIA DEL PERSONAL	Versión: 2024	
	Código: MIES-VIS-F005	
VICEMINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL	Fecha de vigencia del formato: 2024	

NOMBRE ENTIDAD COOPERANTE: GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
SERVICIO: PROTECCIÓN ESPECIAL
NOMBRE MODALIDAD: APOYO Y CUSTODIA FAMILIAR
NOMBRE DE LA UNIDAD DE ATENCIÓN: AYCF-SMB

FECHA	NOMBRES Y APELLIDOS	CEDULA	CARGO	HORA DE ENTRADA	FIRMA	HORA DE SALIDA	FIRMA
1/6/2026	DARIO ALEXANDER MACAS AMBULUDÍ	1724839541	COORDINADOR	07:27		17:10	
2/6/2026	DARIO ALEXANDER MACAS AMBULUDÍ	1724839541	COORDINADOR	07:27		17:10	
3/6/2026	DARIO ALEXANDER MACAS AMBULUDÍ	1724839541	COORDINADOR	07:28		17:10	
4/6/2026	DARIO ALEXANDER MACAS AMBULUDÍ	1724839541	COORDINADOR	07:29		17:15	
5/6/2026	DARIO ALEXANDER MACAS AMBULUDÍ	1724839541	COORDINADOR	07:29		17:10	
8/6/2026	DARIO ALEXANDER MACAS AMBULUDÍ	1724839541	COORDINADOR	07:27		17:10	
9/6/2026	DARIO ALEXANDER MACAS AMBULUDÍ	1724839541	COORDINADOR	07:29		17:20	
10/6/2026	DARIO ALEXANDER MACAS AMBULUDÍ	1724839541	COORDINADOR	07:30		17:20	
11/6/2026	DARIO ALEXANDER MACAS AMBULUDÍ	1724839541	COORDINADOR	07:30		17:10	
12/6/2026	DARIO ALEXANDER MACAS AMBULUDÍ	1724839541	COORDINADOR	07:27		17:30	
15/6/2026	DARIO ALEXANDER MACAS AMBULUDÍ	1724839541	COORDINADOR	07:29		17:25	
16/6/2026	DARIO ALEXANDER MACAS AMBULUDÍ	1724839541	COORDINADOR	07:29		17:10	
17/6/2026	DARIO ALEXANDER MACAS AMBULUDÍ	1724839541	COORDINADOR	07:28		17:15	
18/6/2026	DARIO ALEXANDER MACAS AMBULUDÍ	1724839541	COORDINADOR	07:29		17:20	
19/6/2026	DARIO ALEXANDER MACAS AMBULUDÍ	1724839541	COORDINADOR	07:30		17:10	
22/6/2026	DARIO ALEXANDER MACAS AMBULUDÍ	1724839541	COORDINADOR	07:29		17:10	
23/6/2026	DARIO ALEXANDER MACAS AMBULUDÍ	1724839541	COORDINADOR	07:29		17:10	
24/6/2026	DARIO ALEXANDER MACAS AMBULUDÍ	1724839541	COORDINADOR	07:30		17:20	
25/6/2026	DARIO ALEXANDER MACAS AMBULUDÍ	1724839541	COORDINADOR	07:27		17:15	
29/6/2026	DARIO ALEXANDER MACAS AMBULUDÍ	1724839541	COORDINADOR	07:29		17:10	
30/6/2026	DARIO ALEXANDER MACAS AMBULUDÍ	1724839541	COORDINADOR	07:27		17:15	

Revisado por:

ING. ANDREA FREIRE ORTEGA
COORDINADORA DE PROYECTOS SOCIALES
1717571390

Aprobado por:

DR. LUIS EDUARDO SUQUI MOROCHO
Representante Legal de la Organización
ALCALDE DEL GAD MUNICIPAL DE SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
C.I Nro.: 1711251569
Por: Tlga. Sonia María Asanza Salazar.
DELEGADA DEL REPRESENTANTE LEGAL
DIRECTORA DE GESTIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL
C.I 1717504783

Observaciones:

Suspensión de labores mediante decreto ejecutivo N° 431, el día 26-06-2026.

EL NUEVO ECUADOR DEFIENDE IMPULSA CONSTRUYE — Ministerio de Desarrollo Humano	**INFORME TÉCNICO MENSUAL DE SERVICIOS SOCIALES DISTRITO RUMIÑAHUI**	**Versión: 2024**
		Código: MIES-VIS-F006B
	VICEMINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL	**Fecha de vigente del formato: 2024**

DATOS GENERALES DEL CONVENIO Y COOPERANTE

ENTIDAD COOPERANTE: GOBIERNO AUTONÓMO DESCENTRALIZADO SAN MIGUEL DE LOS BANCOS	**DIRECCIÓN DISTRITAL:** RUMIÑAHUI
MES: JUNIO	
SERVICIO: PROTECCIÓN ESPECIAL	**MODALIDAD:** APOYO Y CUSTODIA FAMILIAR
UNIDAD DE ATENCIÓN: AYCF-SMB	**CÓDIGO SIIMIES:** 61708
COBERTURA: 30 NNA	
NOMBRE DEL TÉCNICO: LIZBETH EDITH ALVAREZ VALENCIA	**CARGO:** PSICÓLOGA CLÍNICA
NOMBRE DE COORDINADOR/A: DARÍO ALEXANDER MACAS AMBULUDI	
FECHA ELABORACIÓN DEL INFORME: 30 DE JUNIO DEL 2026	

OBJETIVO:	Registrar el cumplimiento de las actividades de los profesionales de los equipos técnicos, en razón del convenio de cooperación, logros y dificultades en la gestión del mismo, para realizar las correcciones respectivas.

DESARROLLO DEL INFORME DE SEGUIMIENTO TÉCNICO

COMPONENTES DEL PROYECTO	Nº DE ACTIVIDADES	ACTIVIDADES SEGÚN PROYECTO PRESENTADO	LOGROS ALCANZADOS	DIFICULTADES ENCONTRADAS	ACCIONES CORRECTIVAS
PROCESO DE INVESTIGACIÓN Y ANÁLISIS PREVIO	6	Durante el mes de junio se realizó actividades de Investigación preliminar psicosocial. -Flia. Balseca Uribe -Flia. Lapo Heredia -Flia. Lituma Tandazo -Flia. Bravo Álava -Flia. Cevallos Cusme -Flia. Loor Alcívar	-Se logró recopilar información relevante sobre los factores de riesgo y de protección presentes en el contexto individual, familiar y social de los NNA. -Se logró efectuar una valoración psicológica preliminar mediante entrevista semiestructurada para ver las condiciones psicosociales que inciden en su desarrollo integral.	Durante las investigaciones preliminares, se evidenció que algunas familias mostraron reticencia a proporcionar información significativa.	Aplicar técnicas de entrevista acordes con el contexto familiar, utilizando un enfoque empático y adaptado a las características socioculturales de cada familia.
PROCESO APOYO FAMILIAR (INGRESOS Y EGRESOS DEL PROGRAMA)	1	En el mes de junio se realizaron egresos e ingresos en el Proyecto AYCF-SMB. Ingreso de usuario el 08 de junio de 2026, bajo la modalidad de apoyo familiar -Flia. Loor Mendoza	Se formalizó el egreso de las familias una vez constatada la restitución de los derechos de los NNA, conforme a las medidas administrativas emitidas por la	Debido al doble registro del usuario Iker Zhamir Loor Mendoza en el sistema SIIMDH retrasó su ingreso, al igual que, su proceso de intervención.	Emisión de oficio a Dirección Distrital para obtener el doble registro del usuario. Se realizó intervención de manera indirecta.

	2	Ingresos de usuario el 10 de junio de 2026, bajo la modalidad de custodia familiar. -Flia. Balseca Uribe -Flia. Cedeño Uribe	Junta Cantonal. De igual manera, las familias Napa Vite, Cantincuz García y Moreano Cantincuz egresaron del proceso debido al cambio de domicilio.		
	4	Ingresos de usuario el 23 de junio de 2026, bajo la modalidad de apoyo familiar. -Flia. Lapo Heredia -Flia. Cevallos Cusme -Flia. Bravo Álava Karla -Flia. Bravo Álava Luis			
	3	Egresos de usuarios el 10 de junio de 2026 bajo la modalidad de apoyo familiar. -Flia. Gutiérrez Nieve -Flia. Navarrete Villalva -Flia. Zambrano Cevallos			
	3	Egresos de usuarios el 23 de junio de 2026 bajo la modalidad de apoyo familiar. -Flia. Cantincuz García -Flia. Moreano Cantincuz -Flia. Napa Vite			
	1	Egresos de usuarios el 23 de junio de 2026 bajo la modalidad de custodia familiar. -Flia. Mera Murcia			

	ATENCIÓN PSICOSOCIAL	15	Visita domiciliaria para atención psicológica a usuario directo (NNA). - Fabricio Álava Esmeraldas - Andrea Bravo Álava - Carlos Bravo Álava - Sara Elizalde Chuchuquier - Aniela Fuelpaz Cuaran - Naomi Fuelpaz Cuaran - Elvis Gutierrez Nieve - Damaris Mero Bravo - Kenia Mero Bravo - Naomy Olmedo Zhunaula - Kaori Vera Flores - Samuel Vera Flores - Charly Esmeraldas Vásquez - Madelyn Esmeraldas Vásquez - Jenifer Mendoza Ramírez	- Acompañar y orientar en dudas del desarrollo infantil y adolescente. - Intervenir el desarrollo afectivo-emocional y relacional que genera inestabilidad. - Estimular la autoestima.	Los horarios educativos de algunos usuarios, dificultan las visitas domiciliarias.	Se estimula la externalización a través de escucha activa y refleja de sentimientos.
ATENCIÓN INTEGRAL AL NNA		26	Atenciones psicológicas a madres, padres y familiares cuidadores. - Flia. Álava Esmeraldas. (2) - Flia. Bravo Álava. - Flia. Cantincuz García. (2) - Flia. Elizalde Chuchuquier. - Flia. Esmeraldas Vásquez - Flia. Fuelpaz Cuarán. (2) - Flia Jaramillo Sanchez - Flia. Loor Basantes. - Flia. Mendoza Ramirez (2) - Flia. Mera Murcia - Flia. Mero Bravo (2) - Flia. Murcia Visuma (2) - Flia. Napa Vite. - Flia. Olmedo Zhunaula. - Flia. Serna Patiño (2) - Flia. Vera Flores. - Flia. Zambrano Cevallos (2) - Flia. Balseca Uribe	- Intervenir dificultades individuales de los familiares. - Facilitar la introspección y concientización. - Promover la resolución de problemáticas a través del diálogo asertivo. - Impulsar la comunicación familiar.	Los horarios laborales de algunas familias dificultan las visitas domiciliarias.	Convocar a las instalaciones de Protección Especial, de ser posible.
		9	Atención psicológica grupal del subsistema familiar. - Flia. Vera Flores. - Flia. Zambrano Cevallos. - Flia. Murcia Visuma.	- Se fortalecieron los vínculos familiares. - Se resolvió dudas sobre el proceso. - Se fortificó la adherencia.	Espacios con múltiples distractores.	La profesional debe adecuarse al espacio y tiempo disponible.

			- Flia. Jaramillo Sanchez. - Flia. Bravo Álava - Flia. Esmeraldas Vasquez - Flia. Serna Patiño - Flia. Mendoza Ramirez - Flia. Álava Esmeraldas			
	PROTECCIÓN DE DERECHOS	1	Taller con niños, niñas y adolescentes con temática "Mojando emociones, creando historias"	Se fortaleció la identificación y expresión de emociones en los NNA. mediante actividades de arteterapia, promoviendo espacios seguros para comunicar sentimientos a través de la creatividad. Se logró incentivar el desarrollo de habilidades socioemocionales , favoreciendo el autoconocimiento , la regulación emocional y la participación activa durante las actividades grupales con papel mojado y creación artística.	Algunos NNA tuvieron dificultad en desarrollar las actividades debido a las diferencias de edades.	Realizar actividades de manualidad, acorde a las distintas edades de los NNA.
FORTALECIMIENTO FAMILIAR	**PROYECTO GLOBAL DE FAMILIAS**	8	Durante el mes de junio se han ejecutado Planes Globales de Familia. -Flia. Vera Flores -Flia. Esmeraldas Vásquez -Flia. Mendoza Ramirez -Flia. Bravo Álava -Flia. Murcia Visuma -Flia. Serna Patiño -Flia. Fuelpaz Cuarán -Flia. Olmedo Zhunaula	Se logró identificar la situación actual, así como las necesidades y requerimientos de las familias; asimismo, se establecieron los objetivos a trabajar con las familias.	Los horarios laborales y de estudios de algunas familias dificultan el desarrollo de los PGF en las visitas domiciliarias.	Convocar a las instalaciones de Protección Especial, de ser posible.
	AMPLIACIÓN Y ARTICULACIÓN DE REDES DE APOYO	1	Durante el mes de mayo se realizó la entrega de informes de novedades a la Junta Cantonal de Protección de Derechos. -Flia. Cantincuz García -Flia. Serna Patiño -Flia. Murcia Visuma -Flia. Napa Vite -Flia. Bustamante García.	Se fortaleció la articulación interinstitucional con la Junta Cantonal, dando seguimiento oportuno a los casos familiares y promoviendo medidas de protección para los NNA.	N/A	N/A
		2	Se acudió a audiencia con la finalidad de		N/A	N/A

			la custodia de la NNA a favor del padre, en cumplimiento de las acciones de protección y restitución de derechos.			
	INCLUSIÓN SOCIAL, ECONÓMICA Y COMUNITARIA	1	Taller con Familias con temática "Familias que crecen juntas: Fortaleciendo nuestros vínculos"	Se fortalecieron las relaciones familiares mediante la promoción de la comunicación, el respeto y la participación activa entre los miembros del hogar.	Las familias que residen en recintos distantes enfrentan dificultades para asistir a los talleres como consecuencia de la escasez de alternativas de movilidad en el entorno.	Se realizará las réplicas en los domicilios de las familias de recintos lejanos.
		1	Entrega de kits escolares	Se logró fortalecer y garantizar el derecho a la educación	N/A	N/A
COORDINACIÓN INTERINSTITUCIONAL		N/A	En el mes de junio no se realizaron articulaciones	N/A	N/A	N/A
ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN		5	Durante el mes de junio del 2026 el área de Psicología realizó las siguientes actividades administrativas: Elaboración de planificaciones semanales de las actividades que el área de Psicología desempeñó. -01/06/2026 -08/06/2026 -15/06/2026 -22/06/2026 -29/06/2026	A través de las acciones administrativas el área de Psicología evidenció la planificación, coordinación y ejecución de actividades con las familias en favor del cumplimiento de objetivos PGF. Así también, se logró informar a la autoridad competente del progreso de los procesos psicosociales de acompañamiento a través de los informes respectivos.	La elaboración, revisión y corrección de informes psicosociales, PGF y PTF suponen una inversión de tiempo mayor a la designada para actividades administrativas.	Las actividades de redacción no finalizadas en oficina se culminan fuera del horario laboral, en el domicilio de la profesional a cargo del área.
		1	Redacción de Informe técnico mensual liquidante del área de Psicología correspondiente al mes de junio de 2026.			
		2	Análisis de casos AYCF-SMB. 1 de junio de 2026. Se realizaron análisis de casos de los NNA de las siguientes familias: -Flia. Bravo Álava -Flia. Elizalde Chuchuquier -Flia. Serna Patiño	Mediante el análisis de casos se registró el ingreso de nuevas familias, además se identificaron las áreas de intervención a trabajar con cada	N/A	N/A

		-Flia. Jaramillo Sánchez -Flia. Murcia Visuma -Flia. Navarrete Villalva Esmeraldas Vásquez -Flia. Mendoza Ramírez -Flia. Vera Flores 15 de junio de 2026. -Flia. Alava Esmeraldas -Flia. Bustamante Garcia -Flia. Fuelpaz Cuarán -Flia. Loor Basantes -Flia. Mera Murcia -Flia. Mero Bravo -Flia. Napa Vite -Flia. Loor Mendoza	correspondencia con sus necesidades.		
	19	Reportes de acciones diarias realizadas por el área de Psicologia a través de la plataforma Whatsapp, para evidenciar el cumplimiento de las actividades propuestas en la planificación semanal.			
	21	Actualización de fichas de seguimiento psicológico que contienen los expedientes AYCF.			
GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	5	Reuniones con el equipo técnico para coordinar las atenciones psicosociales semanales y analizar novedades y necesidades de las familias para su intervención oportuna. -01/06/2026 -08/06/2026 -15/06/2026 -22/06/2026 -29/06/2026	Se logró fortalecer conocimientos técnicos aplicables al ejercicio del rol profesional como técnica de protección especial.	N/A	N/A
	1	Inscripción y desarrollo de capacitación "Procedimiento operativo para la gestión inclusiva de riesgos en personas con discapacidad"	Se logró adquirir conocimiento del tema y la obtención del certificado sobre el manejo de riesgos en caso de personas con	N/A	N/A

TOTAL DÍAS LABORADOS POR EL PROFESIONAL: 19

OBSERVACIONES:

Durante el mes de junio, se efectuó el egreso de usuarios, debido al cambio de jurisdicción de los usuarios.
La familia Bustamante García ha evidenciado una limitada apertura para el trabajo conjunto con el equipo técnico, situación que ha dificultado la ejecución de las intervenciones integrales planificadas.
El personal de las áreas de Psicología y Facilitación Familiar realizaron la toma de días libres, con cargo a vacaciones institucionales del 18 al 21 de junio, reincorporándose a sus funciones el lunes 22 de junio.
En cumplimiento de lo dispuesto en el Decreto Ejecutivo N.° 431, el 26 de junio de 2026 fue observado como feriado nacional.

CONCLUSIONES:	**RECOMENDACIONES:**
-Durante el mes de junio se cumplió de manera satisfactoria la planificación del área de Psicología, desarrollando procesos de investigación preliminar, atenciones psicológicas individuales, familiares y grupales, elaboración de Planes Globales de Familia, talleres psicoeducativos y acciones de articulación interinstitucional, fortaleciendo la protección y restitución de derechos de los NNA. -Las intervenciones psicológicas contribuyeron al fortalecimiento de los vínculos familiares, la regulación emocional, la comunicación asertiva y la adherencia de las familias al proceso de acompañamiento; sin embargo, persistieron factores que limitaron la intervención, como la disponibilidad horaria de las familias, la resistencia de algunos usuarios a proporcionar información y las dificultades de acceso derivadas de la distancia geográfica y la movilidad. -La gestión técnica evidenció un adecuado seguimiento administrativo y coordinación interinstitucional; no obstante, se identificaron limitaciones operativas relacionadas con el tiempo destinado a la elaboración de informes técnicos y situaciones administrativas externas, como inconvenientes en registros institucionales, que incidieron en la oportunidad de algunas actuaciones profesionales.	-Fortalecer las estrategias de intervención flexible con las familias, programando atenciones y actividades en horarios acordes con sus jornadas laborales y educativas, así como implementando modalidades alternativas cuando existan limitaciones de movilidad o acceso al territorio. -Continuar fortaleciendo la articulación con las instituciones del Sistema de Protección Integral para optimizar los procesos administrativos, agilizar la resolución de inconvenientes en los registros institucionales y garantizar la continuidad oportuna de las medidas de protección a favor de los NNA. -Optimizar la distribución del tiempo destinado a las actividades administrativas y de elaboración de informes, promoviendo mecanismos de apoyo y planificación que permitan cumplir con la documentación técnica dentro de la jornada laboral, sin afectar la calidad de la atención psicológica brindada a las familias y usuarios.

Elaborado por:	**Revisado y aprobado por:**	**Recibido por:**
Psic. Lizbeth Edith Alvarez Valencia **Psicóloga AYCF-SMB** **C.I 1727270546**	**Ab. Darío Alexander Macas Ambuludi** **Coordinador de la Unidad AYCF-SMB** **C.I. 1724839541**	**Msc. Jennifer Pamela Castro Richards** **Analista de Protección Especial** **C.I. 1720334893**

EVIDENCIA FOTROGRÁFICA



Fecha: 5 de junio de 2026.
Actividad: Seguimiento distrital a NNA y cuidadora.
Lugar: Recinto San Bernabé.



Fecha: 16 de junio del 2026
Actividad: Plan Global de Familia
Lugar: Parroquia Mindo



Fecha: 24 de junio de 2026.
Actividad: Taller con NNA "Mojando emociones, creando historias"
Lugar: Lotización Nueva Esperanza.



Fecha: 29 de junio de 2026.
Actividad: Taller con familias "Familias que crecen juntas: Fortaleciendo nuestros vínculos".
Lugar: Lotización Nueva Esperanza.

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL

EL NUEVO ECUADOR SE DEFIENDE IMPULSA CONSTRUYE — Ministerio de Desarrollo Humano	FICHA DE ASISTENCIA DEL PERSONAL	Versión: 2024	
		Código: MIDH-VIS-F005	
	VICEMINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL	Fecha de vigencia del formato:2024	
		Página: 1 de 1	

NOMBRE ENTIDAD COOPERANTE: GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE SAN MIGUEL DE LOS BANCOS

SERVICIO: PROTECCIÓN ESPECIAL

NOMBRE MODALIDAD: APOYO Y CUSTODIA FAMILIAR

NOMBRE DE LA UNIDAD DE ATENCIÓN: AYCF-SMB

FECHA	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CARGO	HORA DE ENTRADA	FIRMA	HORA DE SALIDA	FIRMA
1/6/2026	LIZBETH EDITH ALVAREZ VALENCIA	1727270546	PSICÓLOGA	07h26		17h40	
2/6/2026	LIZBETH EDITH ALVAREZ VALENCIA	1727270546	PSICÓLOGA	07h29		17h35	
3/6/2026	LIZBETH EDITH ALVAREZ VALENCIA	1727270546	PSICÓLOGA	07h29		17h59	
4/6/2026	LIZBETH EDITH ALVAREZ VALENCIA	1727270546	PSICÓLOGA	07h27		17h37	
5/6/2026	LIZBETH EDITH ALVAREZ VALENCIA	1727270546	PSICÓLOGA	07h28		17h45	
8/6/2026	LIZBETH EDITH ALVAREZ VALENCIA	1727270546	PSICÓLOGA	07h29		18h00	
9/6/2026	LIZBETH EDITH ALVAREZ VALENCIA	1727270546	PSICÓLOGA	07h27		17h52	
10/6/2026	LIZBETH EDITH ALVAREZ VALENCIA	1727270546	PSICÓLOGA	07h25		17h32	
11/6/2026	LIZBETH EDITH ALVAREZ VALENCIA	1727270546	PSICÓLOGA	07h21		17h37	
12/6/2026	LIZBETH EDITH ALVAREZ VALENCIA	1727270546	PSICÓLOGA	07h26		17h30	
15/6/2026	LIZBETH EDITH ALVAREZ VALENCIA	1727270546	PSICÓLOGA	07h26		17h32	
16/6/2026	LIZBETH EDITH ALVAREZ VALENCIA	1727270546	PSICÓLOGA	07h28		17h38	
17/6/2026	LIZBETH EDITH ALVAREZ VALENCIA	1727270546	PSICÓLOGA	07h29		17h42	
22/6/2026	LIZBETH EDITH ALVAREZ VALENCIA	1727270546	PSICÓLOGA	07h30		17h45	
23/6/2026	LIZBETH EDITH ALVAREZ VALENCIA	1727270546	PSICÓLOGA	07h23		17h45	
24/6/2026	LIZBETH EDITH ALVAREZ VALENCIA	1727270546	PSICÓLOGA	07h30		17h32	
25/6/2026	LIZBETH EDITH ALVAREZ VALENCIA	1727270546	PSICÓLOGA	07h29		17h42	
29/6/2026	LIZBETH EDITH ALVAREZ VALENCIA	1727270546	PSICÓLOGA	07h26		17h50	
30/6/2026	LIZBETH EDITH ALVAREZ VALENCIA	1727270546	PSICÓLOGA	07h30		17h50	

Revisado por:

AB. DARIO ALEXANDER MACAS AMBULUDI
COORDINADOR PROYECTO APOYO Y CUSTODIA FAMILIAR
CI: 1724836541

Aprobado por GADMSMB:

DR. LUIS EDUARDO SUQUI MOROCHO
Representante legal de la Organización
ALCALDE DEL GAD DE SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
C.I.: 1711251569

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL

Por: Tlga. Sonia María Asanza Salazar
DELEGADA DEL REPRESENTANTE LEGAL
DIRECTORA DE GESTIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL
C.I.: 1717504783

Observaciones:

El área de psicología toma vacaciones del jueves 18 de junio al 21 de junio de 2026, reincorporándose el día lunes 22 de junio de 2026.

Feriado el 26 de junio, según Decreto Ejecutivo N° 431.

EL NUEVO ECUADOR DEFIENDE IMPULSA CONSTRUYE — Ministerio de Desarrollo Humano	**INFORME TÉCNICO MENSUAL DE SERVICIOS SOCIALES DISTRITO RUMIÑAHUI**	**Versión: 2024**
		Código: MDH-VIS-F006B
	VICEMINISTERIO DE INCLUSIÓN SOCIAL	**Fecha de vigente del formato: 2024**

DATOS GENERALES DEL CONVENIO Y COOPERANTE

ENTIDAD COOPERANTE: GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO SAN MIGUEL DE LOS BANCOS	**DIRECCIÓN DISTRITAL:** RUMIÑAHUI
MES: MAYO	
SERVICIO: PROTECCIÓN ESPECIAL	**MODALIDAD:** APOYO Y CUSTODIA FAMILIAR
UNIDAD DE ATENCIÓN: AYCF-SMB	**CÓDIGO SIIMIES:** 61708
COBERTURA: 30 NNA	
NOMBRE DEL TÉCNICO: LISSETTE ROCIO MACIAS INTRIAGO	**CARGO:** TRABAJADORA SOCIAL
NOMBRE DE COORDINADOR/A: DARÍO ALEXANDER MACAS AMBULUDI	
FECHA ELABORACIÓN DEL INFORME: 30 JUNIO DEL 2026	

OBJETIVO:	Registrar el cumplimiento de las actividades de los profesionales de los equipos técnicos, en razón del convenio de cooperación, logros y dificultades en la gestión del mismo, para realizar las correcciones respectivas.

DESARROLLO DEL INFORME DE SEGUIMIENTO TÉCNICO

COMPONENTES DEL PROYECTO	Nº DE ACTIVIDADES	ACTIVIDADES SEGÚN PROYECTO PRESENTADO	LOGROS ALCANZADOS	DIFICULTADES ENCONTRADAS	ACCIONES CORRECTIVAS
PROCESO DE INVESTIGACIÓN Y ANÁLISIS PREVIO	6	Durante el mes de junio se realizó actividades de Investigación preliminar psicosocial. -Flia. Balseca Uribe -Flia. Lapo Heredia -Flia. Lituma Tandazo -Flia. Bravo Álava -Flia. Cevallos Cusme -Flia. Loor Alcívar	-Desde el área de Trabajo Social se recopiló información significativa sobre los factores de riesgo y de protección presentes en los ámbitos individual, familiar y comunitario de los (NNA), con el propósito de identificar los elementos que influyen en su bienestar y desarrollo integral. -Asimismo, se realizó una valoración psicosocial inicial mediante la aplicación de una entrevista semiestructurada, permitiendo identificar las condiciones familiares, sociales y emocionales que inciden en el desarrollo integral de	Durante el proceso de investigación preliminar se identificó una limitada apertura por parte de algunas familias para compartir información relevante, lo que representó un desafío para la recopilación integral de datos necesarios para la valoración e intervención social.	Implementar técnicas de entrevista pertinentes al contexto familiar, promoviendo una comunicación empática y respetuosa, adaptada a las particularidades sociales, culturales y familiares de cada núcleo, con el fin de fortalecer el proceso de valoración e intervención social.

			los NNA y orientar la intervención correspondiente.		
PROCESO APOYO FAMILIAR (INGRESOS Y EGRESOS DEL PROGRAMA)	1 2 4 3 3 1	En el mes de junio se realizaron egresos e ingresos en el Proyecto AYCF-SMB. Ingreso de usuario el 08 de junio de 2026, bajo la modalidad de apoyo familiar -Flia. Loor Mendoza Ingresos de usuario el 10 de junio de 2026, bajo la modalidad de custodia familiar. -Flia. Balseca Uribe -Flia. Cedeño Uribe Ingresos de usuario el 23 de junio de 2026, bajo la modalidad de apoyo familiar. -Flia. Lapo Heredia -Flia. Cevallos Cusme -Flia. Bravo Álava Karla -Flia. Bravo Álava Luis Egresos de usuarios el 10 de junio de 2026 bajo la modalidad de apoyo familiar. -Flia. Gutiérrez Nieve -Flia. Navarrete Villalva -Flia. Zambrano Cevallos Egresos de usuarios el 23 de junio de 2026 bajo la modalidad de apoyo familiar. -Flia. Cantincuz García -Flia. Moreano Cantincuz -Flia. Napa Vite Egresos de usuarios el 23 de junio de 2026 bajo la modalidad de custodia familiar. -Flia. Mera Murcia	Se procedió con el egreso de las familias una vez verificado el cumplimiento de las medidas administrativas y la restitución de los derechos de los niños, niñas y adolescentes (NNA), de conformidad con las disposiciones emitidas por la Junta Cantonal. Asimismo, las familias Napa Vite, Cantincuz García y Moreano Cantincuz finalizaron su proceso de intervención debido al cambio de domicilio, lo que imposibilitó la continuidad del acompañamiento técnico por parte del equipo de Trabajo Social.	La duplicidad del registro de la familia Loor Mendoza en el sistema SIIMDH generó inconvenientes administrativos que retrasaron el ingreso oportuno del niño, niña o adolescente (NNA) al proyecto, afectando el inicio del proceso de atención e intervención correspondiente.	Se remitió un oficio dirigido al Director Distrital del Ministerio de Desarrollo Humano (MDH), solicitando la habilitación y regularización del doble registro del niño, niña o adolescente (NNA) en el sistema, con el propósito de garantizar su incorporación oportuna al proyecto y la continuidad del proceso de atención.
		Visita domiciliaria con la finalidad de brindar atención psicosocial a	Se fortaleció la implementación de rutinas diarias en el	Se identificó una limitada organización de	Continuar fortaleciendo la planificación de las

ATENCIÓN INTEGRAL AL NNA	**PSICOSOCIAL**	16	la familia, promoviendo un espacio de escucha, orientación y acompañamiento técnico. Flia. Mursia Visuma (4) Flia. Balseca Uribe (2) Flia. Mero Bravo Flia. Elizalde Chuchuquir (2) Flia. Jaramillo Sanchez Flia. Vera Flores (2) Flia. Gutierrez Nieve Flia. Olmedo Zhunaula (3) Flia. Alava Esmeraldas Flia. Bravo Alava Flia. Esmeraldas Vasquez (2) Flia. Mendoza Ramirez (2) Flia. Bravo Alava (2) Flia. Serna Patiño (2) Flia. Fuelpaz Cuaran (2) Flia. Loor Basantes	entorno familiar, promoviendo el compromiso y la corresponsabilidad de los integrantes de la familia en el cumplimiento de sus funciones y en la garantía del bienestar de los (NNA).	las actividades familiares y dificultades para mantener de manera constante las rutinas establecidas, lo que incidía en el cumplimiento de las responsabilidades de cada integrante del hogar.	rutinas familiares mediante el establecimiento de horarios y responsabilidades claras, fomentando la participación activa y la corresponsabilidad de todos los miembros de la familia para consolidar un entorno protector y organizado para los NNA.
	PROTECCIÓN DE DERECHOS	2	Fortalecimiento de redes de apoyo formales. **DERECHO A LA EDUCACIÓN:** Elaboración de informes técnicos orientados a gestionar y facilitar la emisión de los certificados de matrícula de los niños, niñas y adolescentes (NNA), garantizando el acceso y la continuidad de su proceso educativo. "Unidad Educativa San Bernabé" -Flia. Olmedo Zhunaula -Flia. Zambrano	-Se realizó la articulación interinstitucional mediante la remisión de oficios a las entidades competentes, gestionando de manera oportuna la obtención de los certificados de matrícula de los niños, niñas y adolescentes (NNA), con el fin de garantizar la continuidad de su proceso educativo.	-Se identificaron retrasos en la recopilación de los certificados de matrícula, ocasionados por los procedimientos internos de las instituciones educativas y los plazos establecidos para la emisión y entrega de la documentación requerida por parte de las autoridades competentes.	Consolidar la coordinación interinstitucional mediante mecanismos de comunicación y seguimiento permanente con las unidades educativas, a fin de favorecer la gestión eficiente de los requerimientos documentales y reducir los tiempos establecidos para su emisión y entrega.

		4 2 1	Obtención de los certificados de matrícula. "Unidad Educativa Dr. Carlos Alomoto Ayala" -Flia. Esmeraldas Vásquez Fernando -Flia. Esmeraldas Vásquez Madelyn -Flia. Vera Flores Samuel -Flia. Cedeño Uribe "Unidad Educativa San Bernabé" -Flia. Olmedo Zhunaula -Flia. Zambrano Cevallos Taller con niños, niñas y adolescentes con temática "Mojando emociones, creando historias"			
FORTALECIMIENTO FAMILIAR	**PROYECTO GLOBAL DE FAMILIAS**	10	Durante el mes de junio se han ejecutado Planes Globales de Familia. -Flia. Vera Flores -Flia. Esmeraldas Vásquez -Flia. Mendoza Ramírez -Flia. Bravo Álava -Flia. Murcia Visuma -Flia. Serna Patiño -Flia. Fuelpaz Cuarán -Flia. Olmedo Zhunaula -Flia. Loor Basantes -Flia. Elizalde Chuchuquier	Se efectuó la valoración de la situación actual de las familias, identificando sus principales necesidades, fortalezas y requerimientos. Con base en este diagnóstico inicial, se definieron los objetivos de intervención y las líneas de trabajo orientadas al fortalecimiento de las capacidades familiares y a la garantía de los derechos de los (NNA).	-Se evidenciaron limitaciones en la disponibilidad de información proporcionada por algunas familias, lo que dificultó una valoración integral de su situación. -Se presentaron dificultades para coordinar las visitas y entrevistas con las familias debido a la disponibilidad de tiempo de los integrantes del hogar. -Algunas familias mostraron escasa apertura durante el proceso de valoración inicial, limitando la identificación oportuna de determinadas necesidades. -Se identificaron cambios en la dinámica familiar durante el proceso de diagnóstico, lo que requirió actualizar la información	N/A

					recopilada.	
	AMPLIACIÓN Y ARTICULACIÓN DE REDES DE APOYO	2	Durante el mes de junio se realizó la entrega de informes de novedades a la Junta Cantonal de Protección de Derechos. -Flia. Cantincuz García -Flia. Napa Vite	Se consolidó la articulación interinstitucional con la Junta Cantonal mediante el seguimiento continuo de los casos familiares, fortaleciendo la coordinación para la implementación de medidas de protección y la garantía de los derechos de los (NNA)..	N/A	N/A
	INCLUSIÓN SOCIAL, ECONÓMICA Y COMUNITARIA	1	Se desarrolló un espacio formativo orientado al fortalecimiento de las capacidades familiares, promoviendo la reflexión, la comunicación asertiva y la corresponsabilidad entre sus integrantes como factores protectores para el bienestar de los (NNA). Taller con Familias con temática "Familias que crecen juntas: Fortaleciendo nuestros vínculos"	Se promovió el fortalecimiento de las relaciones intrafamiliares a través del fomento de la comunicación asertiva, el respeto mutuo y la participación activa de los integrantes del hogar, contribuyendo al mejoramiento de la convivencia y la dinámica familiar.	Se identificaron limitaciones en la participación de las familias que residen en sectores rurales o recintos alejados, debido a la reducida disponibilidad de medios de transporte en el entorno, lo que dificulta su asistencia a los espacios formativos y de intervención.	Implementar réplicas de los talleres dirigidas a las familias que presentan dificultades de movilización o acceso a transporte, con el fin de garantizar su participación en los procesos formativos y asegurar la continuidad de las acciones de intervención psicosocial..
COORDINACIÓN INTERINSTITUCIONAL		1	En mes de junio se realizó una articulación con la Junta Cantonal de Protección de Derechos.	Se fortaleció la coordinación interinstitucional con la Junta Cantonal de Protección de Derechos, promoviendo el trabajo articulado y la consolidación de alianzas estratégicas orientadas a la atención integral y seguimiento de los casos atendidos.	N/A	N/A
ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN		5	Durante el mes de junio del 2026 el área de Trabajo Social realizó las siguientes actividades administrativas: Elaboración de planificaciones semanales de las actividades que el	Mediante la gestión administrativa del área de Trabajo Social, se evidenció la planificación, coordinación y ejecución de intervenciones con las familias, orientadas al cumplimiento de los objetivos del PGF.	La elaboración, revisión y ajuste de los informes psicosociales, así como de los documentos PGF requieren una dedicación de tiempo superior al asignado para las actividades administrativas.	Las actividades de redacción que no logran ser concluidas durante la jornada laboral son finalizadas fuera del horario establecido, siendo completadas en el domicilio de la profesional

		-01/06/2026 -08/06/2026 -15/06/2026 -22/06/2026 -29/06/2026	competente el avance de los procesos de acompañamiento psicosocial a través de la elaboración y remisión de los informes correspondientes.	análisis que implican dichos procesos.	garantizar el cumplimiento de los productos y reportes requeridos.
	1	Redacción de Informe técnico mensual liquidante del área de Trabajo Social correspondiente al mes de junio de 2026.			
	16	Análisis de casos AYCF-SMB. 1 de junio de 2026. Se realizaron análisis de casos de los NNA de las siguientes familias: -Flia. Bravo Álava -Flia. Elizalde Chuchuquier -Flia. Serna Patiño -Flia. Jaramillo Sánchez -Flia. Murcia Visuma -Flia. Navarrete Villalva Esmeraldas Vásquez -Flia. Mendoza Ramírez -Flia. Vera Flores 15 de junio de 2026. -Flia. Álava Esmeraldas -Flia. Bustamante Garcia -Flia. Fuelpaz Cuarán -Flia. Loor Basantes -Flia. Mera Murcia -Flia. Mero Bravo -Flia. Napa Vite -Flia. Loor Mendoza	A través del análisis de casos se formalizó el ingreso de nuevas familias al proceso de intervención, identificando de manera específica las áreas de abordaje requeridas en cada caso, en función de sus necesidades particulares y condiciones psicosociales.	N/A	N/A
	21	Reportes de acciones diarias realizadas por el área de Trabajo Social a través de la plataforma Whatsapp, para evidenciar el cumplimiento de las actividades propuestas en la planificación semanal.			
GESTIÓN DE TALENTO	5	.Se llevaron a cabo reuniones semanales con el equipo técnico, enfocadas en planificar y coordinar actividades tanto	Se fortalecieron los conocimientos técnicos aplicables al desempeño del rol profesional como técnica de	N/A	N/A

HUMANO		grupales como individuales, a fin de optimizar el alcance del proyecto. -01/06/2026 -08/06/2026 -15/06/2026 -22/06/2026 -29/06/2026 Se llevo a cabo el curso impartido por el MDH con el tema Procedimientos operativos para la gesstion inclusiva de riesgo con enfoque en personas con discacidad.	protección especial, contribuyendo a la mejora de las competencias para la intervención y acompañamiento en casos de atención a los (NNA). Se fortalecieron las capacidades técnicas del equipo en la gestión inclusiva del riesgo con enfoque en personas con discapacidad, incorporando herramientas y procedimientos que favorecen una atención accesible, oportuna y con enfoque de derechos.		

TOTAL DÍAS LABORADOS POR EL PROFESIONAL: 21

OBSERVACIONES:

Durante el mes de junio, se efectuó el egreso de varias familias del proyecto como consecuencia de su cambio de residencia a localidades fuera del cantón San Miguel de los Bancos.
La familia Bustamante García ha evidenciado una limitada apertura para el trabajo conjunto con el equipo técnico, situación que ha dificultado la ejecución de las intervenciones integrales planificadas.
En cumplimiento de lo dispuesto en el Decreto Ejecutivo N.° 431, el 26 de junio de 2026 fue observado como feriado nacional.

CONCLUSIONES:	**RECOMENDACIONES:**
- Desde el área de Trabajo Social se concluye que las intervenciones psicosociales desarrolladas contribuyeron significativamente al fortalecimiento de los vínculos familiares, la regulación emocional, la comunicación asertiva y la adherencia de las familias al proceso de acompañamiento. No obstante, se evidenciaron factores que limitaron el alcance de la intervención, tales como la disponibilidad horaria de las familias, la resistencia ocasional a brindar información y las dificultades de acceso asociadas a la distancia geográfica y condiciones de movilidad. - Asimismo, la gestión técnica evidenció un adecuado seguimiento administrativo y una articulación interinstitucional efectiva; sin embargo, se identificaron limitaciones operativas relacionadas con los tiempos requeridos para la elaboración de informes técnicos y factores administrativos externos, como inconvenientes en los registros institucionales, los cuales incidieron en la oportunidad de determinadas acciones profesionales.	– Desde el área de Trabajo Social se recomienda fortalecer la implementación de estrategias de intervención flexibles con las familias, mediante la planificación de atenciones y actividades en horarios acordes a sus jornadas laborales y educativas, incorporando modalidades alternativas de intervención en aquellos casos en los que existan limitaciones de movilidad o acceso territorial. - Asimismo, se sugiere continuar consolidando la articulación con las instituciones que integran el Sistema de Protección Integral, con el fin de optimizar los procesos administrativos, agilizar la resolución de inconsistencias en los registros institucionales y garantizar la continuidad oportuna de las medidas de protección en favor de los niños, niñas y adolescentes (NNA). - De igual manera, se recomienda optimizar la organización del tiempo destinado a las actividades administrativas y a la elaboración de informes técnicos, promoviendo una mejor planificación y apoyo operativo que permita cumplir con la documentación requerida dentro de la jornada laboral, sin afectar la calidad de la intervención y el acompañamiento psicosocial a las familias y usuarios.

Elaborado por:	Revisado y aprobado por:	Recibido por:
Lcda. Elissette Rocio Macias Intriago Trabajadora Social AYCF-SMB C.I 0803475664	Ab. Darío Alexander Macas Ambuludi Coordinador de la Unidad AYCF-SMB C.I. 1724839541	Msc. Jennifer Pamela Castro Richards Analista de Protección Especial C.I. 1720334893

ANEXO FOTOGRÁFICO DEL MES DE MAYO DE 2026



Fecha: 5 de junio de 2026.
Actividad: Seguimiento distrital a NNA y cuidadora.
Lugar: Recinto San Bernabé.



Fecha: 15 de junio del 2026
Actividad: Plan Global de Familia
Lugar: Barrio Camilo Ponce



Fecha: 24 de junio de 2026.
Actividad: Taller con NNA "Mojando emociones, creando historias"
Lugar: Lotización Nueva Esperanza.



Fecha: 30de junio de 2026.
Actividad: Taller con familia "Familias que crecen juntas: Fortaleciendo nuestros vínculos"
Lugar: Lotización Nueva Esperanza.

FIRMA FECHA
DEL ORIGINAL

EL NUEVO ECUADOR SE DEFIENDE IMPULSA CONSTRUYE

Ministerio de Desarrollo Humano

FICHA DE ASISTENCIA DEL PERSONAL	Versión: 2024
	Código: MIDH-VIS-F005
VICEMINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL	Fecha de vigencia del formato:2024
	Página: 1 de 1

NOMBRE ENTIDAD COOPERANTE: GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE SAN MIGUEL DE LOS BANCOS

SERVICIO: PROTECCIÓN ESPECIAL

NOMBRE MODALIDAD: APOYO Y CUSTODIA FAMILIAR

NOMBRE DE LA UNIDAD DE ATENCIÓN: AYCF-SMB

FECHA	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CARGO	HORA DE ENTRADA	FIRMA	HORA DE SALIDA	FIRMA
1/6/2026	LISSETTE ROCIO MACIAS INTRIAGO	0-803475664	TRABAJADORA SOCIAL	7:30		17:08	
2/6/2026	LISSETTE ROCIO MACIAS INTRIAGO	0-803475664	TRABAJADORA SOCIAL	7:30		17:10	
3/6/2026	LISSETTE ROCIO MACIAS INTRIAGO	0-803475664	TRABAJADORA SOCIAL	7:30		17:12	
4/6/2026	LISSETTE ROCIO MACIAS INTRIAGO	0-803475664	TRABAJADORA SOCIAL	7:30		17:05	
5/6/2026	LISSETTE ROCIO MACIAS INTRIAGO	0-803475664	TRABAJADORA SOCIAL	7:30		17:25	
8/6/2026	LISSETTE ROCIO MACIAS INTRIAGO	0-803475664	TRABAJADORA SOCIAL	7:30		17:07	
9/6/2026	LISSETTE ROCIO MACIAS INTRIAGO	0-803475664	TRABAJADORA SOCIAL	7:30		17:03	
10/6/2026	LISSETTE ROCIO MACIAS INTRIAGO	0-803475664	TRABAJADORA SOCIAL	7:30		17:22	
11/6/2026	LISSETTE ROCIO MACIAS INTRIAGO	0-803475664	TRABAJADORA SOCIAL	7:30		17:18	
12/6/2026	LISSETTE ROCIO MACIAS INTRIAGO	0-803475664	TRABAJADORA SOCIAL	7:30		17:12	
15/6/2026	LISSETTE ROCIO MACIAS INTRIAGO	0-803475664	TRABAJADORA SOCIAL	7:30		17:14	
16/6/2026	LISSETTE ROCIO MACIAS INTRIAGO	0-803475664	TRABAJADORA SOCIAL	7:30		17:21	
17/6/2026	LISSETTE ROCIO MACIAS INTRIAGO	0-803475664	TRABAJADORA SOCIAL	7:30		17:26	
18/6/2026	LISSETTE ROCIO MACIAS INTRIAGO	0-803475664	TRABAJADORA SOCIAL	7:30		17:19	
19/6/2026	LISSETTE ROCIO MACIAS INTRIAGO	0-803475664	TRABAJADORA SOCIAL	7:30		17:12	
22/6/2026	LISSETTE ROCIO MACIAS INTRIAGO	0-803475664	TRABAJADORA SOCIAL	7:30		17:30	
23/6/2026	LISSETTE ROCIO MACIAS INTRIAGO	0-803475664	TRABAJADORA SOCIAL	7:30		17:27	
24/6/2026	LISSETTE ROCIO MACIAS INTRIAGO	0-803475664	TRABAJADORA SOCIAL	7:30		17:05	
25/6/2026	LISSETTE ROCIO MACIAS INTRIAGO	0-803475664	TRABAJADORA SOCIAL	7:30		17:16	
29/6/2026	LISSETTE ROCIO MACIAS INTRIAGO	0-803475664	TRABAJADORA SOCIAL	7:30		17:20	
30/06/2026	LISSETTE ROCIO MACIAS INTRIAGO	0-803475664	TRABAJADORA SOCIAL	7:30		17:18	

Revisado por:

AB. DARIO ALEXANDER MACAS AMBULUDI
COORDINADOR PROYECTO APOYO Y CUSTODIA FAMILIAR
CI: 1724839541

Aprobado por GADMSMB:

DR. LUIS EDUARDO SUQUI MOROCHO
DR. LUIS EDUARDO SUQUI MOROCHO
Representante legal de la Organización
ALCALDE DEL GAD DE SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
C.I.: 1711251569
Por. Tlga. Sonia María Asanza Salazar
DELEGADA DEL REPRESENTANTE LEGAL
DIRECTORA DE GESTIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL
C.I.:1717504763

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL SAN MIGUEL DE LOS BANCOS

Observaciones:

Feriado del 26 de junio, según decreto ejecutivo Nº 431
Suspensión de labores

EL NUEVO ECUADOR DEFIENDE IMPULSA CONSTRUYE — Ministerio de Desarrollo Humano	**INFORME TÉCNICO MENSUAL DE SERVICIOS SOCIALES DISTRITO RUMIÑAHUI**	**Versión: 2024**
		Código: MIES-VIS-F006B
	VICEMINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL	**Fecha de vigente del formato: 2024**

DATOS GENERALES DEL CONVENIO Y COOPERANTE

ENTIDAD COOPERANTE: GOBIERNO AUTONÓMO DESCENTRALIZADO SAN MIGUEL DE LOS BANCOS	**DIRECCIÓN DISTRITAL:** RUMIÑAHUI
MES: JUNIO	
SERVICIO: PROTECCIÓN ESPECIAL	**MODALIDAD:** APOYO Y CUSTODIA FAMILIAR
UNIDAD DE ATENCIÓN: AYCF-SMB	**CÓDIGO SIIMIES:** 61708
COBERTURA: 30 NNA	
NOMBRE DEL TÉCNICO: JENNYFER ROCIO ROSERO PEREZ	**CARGO:** FACILITADORA FAMILIAR
NOMBRE DE COORDINADOR/A: DARÍO ALEXANDER MACAS AMBULUDI	
FECHA ELABORACIÓN DEL INFORME: 30 DE JUNIO DE 2026	

OBJETIVO:	Registrar el cumplimiento de las actividades de los profesionales de los equipos técnicos, en razón del convenio de cooperación, logros y dificultades en la gestión del mismo, para realizar las correcciones respectivas.

DESARROLLO DEL INFORME DE SEGUIMIENTO TÉCNICO

COMPONENTES DEL PROYECTO	N° DE ACTIVIDADES	ACTIVIDADES SEGÚN PROYECTO PRESENTADO	LOGROS ALCANZADOS	DIFICULTADES ENCONTRADAS	ACCIONES CORRECTIVAS
PROCESO DE INVESTIGACIÓN Y ANÁLISIS PREVIO	6	Durante el mes de junio se realizaron actividades de Investigación preliminar psicosocial. Flia. Balseca Uribe Flia. Lapo Heredia Flia. Lituma Tandazo Flia. Bravo Álava Flia. Cevallos Cusme Flia. Loor Alcívar	Se recopiló información fundamental sobre los factores de riesgo y de protección, así como las redes de apoyo formales e informales, lo que facilitó la evaluación de las condiciones de vida de los NNA.	Durante la investigación psicosocial preliminar, se observó cierta resistencia en algunas familias para proporcionar datos significativos.	Implementar procesos de graduación de la información, complementados con la escucha activa y la validación emocional.
PROCESO APOYO FAMILIAR (INGRESOS Y EGRESOS DEL PROGRAMA)	1 3 2	En el mes de junio se realizaron egresos e ingresos en el Proyecto AYCF-SMB. Ingreso, 8 de junio de 2026 -Flia. Loor Mendoza Egresos, 10 de junio de 2026 -Flia. Gutiérrez Nieve -Flia. Navarrete Villalva -Flia. Zambrano Cevallos Ingresos 10 de junio de 2026 -Flia. Balseca Uribe -Flia. Cedeño Uribe	Se consolidó el egreso de las familias debido a la restitución de los derechos de los NNA, por medidas administrativas de la Junta Cantonal, así como el cambio de domicilio de la Flia. Napa Vite, Flia. Cantincuz García y Flia. Moreano Cantincuz.	El doble registro de la Flia. Loor Mendoza en el sistema del SIIMDH obstaculizó el ingreso del NNA de forma oportuna al proyecto.	Remisión de oficio a al director distrital del MDH solicitando la habilitación del doble registro del NNA.

		4	Egresos, 23 de junio de 2026 -Flia. Cantincuz García -Flia. Moreano Cantincuz -Flia. Napa Vite -Flia. Mera Murcia			
		4	Ingresos 23 de junio de 2026 -Flia. Lapo Heredia -Flia. Cevallos Cusme -Flia. Bravo Álava Karla -Flia. Bravo Álava Luis			
ATENCIÓN INTEGRAL AL NNA	**ATENCIÓN PSICOSOCIAL**	13	Visitas domiciliarias para el desarrollo de la actividad denominada "Reloj didáctico" -Flia. Bravo Álava Andrea -Flia. Bravo Álava Carlos -Flia. Murcia Visuma Iván -Flia. Mero Bravo Kenia -Flia. Mero Bravo Kimberly -Flia. Gutiérrez Nieve -Flia. Elizalde Chuchuquier -Flia. Jaramillo Sánchez Ketty -Flia. Álava Esmeraldas -Flia. Mera Murcia -Flia. Cedeño Uribe -Flia. Balseca Uribe -Flia. Loor Basantes	Se consolidó las rutinas diarias y el compromiso de la corresponsabilidad familiar.	Se evidenció una gestión inadecuada del tiempo y un escaso reconocimiento sobre las actividades a las que este se destinaba.	Diseñar actividades que permitan identificar factores distractores y concienciar sobre la importancia de implementar pausas activas y controladas.
		7	Visitas domiciliarias para el desarrollo de la actividad denominada "Percepción visual" -Flia. Bravo Álava Andrea -Flia. Bravo Álava Carlos -Flia. Murcia Visuma -Flia. Mera Murcia -Flia. Álava Esmeraldas -Flia. Vera Flores Kaori -Flia. Vera Flores Samuel	Se logró la proyección de los estados emocionales actuales de los NNA y promovió el fortalecimiento de su autopercepción.	Los NNA presentan una limitada alfabetización emocional, evidenciada por la dificultad para verbalizar sus estados internos.	Promover la alfabetización emocional y la validación de los estados afectivos en los NNA.
		3	Visitas domiciliarias para el desarrollo de actividades de esparcimiento y convivencia familiar y comunitaria. -Flia. Murcia Visuma Neymar -Flia. Murcia Visuma Danna -Flia. Álava Esmeraldas	Se garantizó el derecho a la recreación de los NNA a través de espacios de esparcimiento e integración familiar.	N/A	N/A
	PROTECCIÓN DE DERECHOS		Fortalecimiento de redes de apoyo formales.	Se coordina de forma interinstitucional mediante la remisión de	Limitaciones en la obtención de los certificados de matrícula debido a los tiempos de	Implementar recordatorios por vía telemática a las unidades educativas, con el

			DERECHO A LA EDUCACIÓN: Elaboración de informes para viabilizar la obtención de certificados de matrícula de los NNA.	oficios, logrando la obtención de los certificados de matrícula.	respuesta y retrasos administrativos en la emisión de documentos por parte de las autoridades de las unidades educativas.	propósito de agilizar la emisión oportuna de la documentación solicitada.
		2	"Unidad Educativa San Bernabé" -Flia. Olmedo Zhunaula -Flia. Zambrano Cevallos.			
			Obtención de los certificados de matrícula.			
		4	"Unidad Educativa Dr. Carlos Alomoto Ayala" -Flia. Esmeraldas Vásquez Fernando -Flia. Esmeraldas Vásquez Madelyn -Flia. Vera Flores Samuel -Flia. Cedeño Uribe			
		2	"Unidad Educativa San Bernabé" -Flia. Olmedo Zhunaula -Flia. Zambrano Cevallos			
		6	**DERECHO A LA SALUD:** Agendamiento de citas médicas. -Flia. Esmeraldas Vásquez Charly -Flia. Esmeraldas Vásquez Madelyn -Flia. Mendoza Ramírez -Flia. Loor Mendoza -Flia. Mera Murcia -Flia.Murcia Visuma	Se logró el agendamiento de citas para las valoraciones médicas iniciales, así como para los controles médicos de rutina de los NNA.		
		1	Taller con niños, niñas y adolescentes con temática "Mojando emociones, creando historias"	Se fortaleció la identificación, expresión y regulación emocional mediante actividades de arteterapia que permitieron transformar emociones en creaciones artísticas significativas.		
	PROYECTO GLOBAL DE FAMILIAS	8	Durante el mes de junio se han ejecutado Planes Globales de Familia. -Flia. Vera Flores -Flia. Esmeraldas Vásquez -Flia. Mendoza Ramírez -Flia. Bravo Álava -Flia. Murcia Visuma	Se logró identificar la situación actual, así como las necesidades y requerimientos de las familias; asimismo, se establecieron los objetivos a	N/A	N/A

FORTALECIMIENTO FAMILIAR			-Flia. Serna Patiño -Flia. Fuelpaz Cuarán -Flia. Olmedo Zhunaula	trabajar con las familias.		
	AMPLIACIÓN Y ARTICULACIÓN DE REDES DE APOYO	N/A	Durante el mes de junio no se realizaron ampliaciones y articulaciones de redes de apoyo.	N/A	N/A	N/A
	INCLUSIÓN SOCIAL, ECONÓMICA Y COMUNITARIA	1	Taller con Familias con temática "Familias que crecen juntas: Fortaleciendo nuestros vínculos"	Se fortalecieron las relaciones familiares mediante la promoción de la comunicación, el respeto y la participación activa entre los miembros del hogar.	Las familias que residen en recintos distantes enfrentan dificultades para asistir a los talleres como consecuencia de la escasez de alternativas de movilidad en el entorno.	Desarrollar réplicas de los talleres dirigidas a aquellas familias que por dificultades de movilización o transporte no pueden asistir al taller.
		1	Entrega de Kits escolares.	Se fortaleció y garantizó el derecho a la educación.	N/A	N/A
COORDINACIÓN INTERINSTITUCIONAL		1	En mes de junio se realizó una articulación con la Junta Cantonal de Protección de Derechos.	Se consolidó la articulación interinstitucional con la Junta Cantonal de Protección de Derechos, con el propósito de establecer procesos de coordinación colaborativa y fortalecer las alianzas estratégicas en beneficio de los casos.	N/A	N/A
ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN		5	Desde el área de Facilitación Familiar se realizaron distintas actividades administrativas. Redacción de planificaciones semanales de las actividades a realizar del de área de Facilitación Familiar. -01/06/2026 -08/06/2026 -15/06/2026 -22/06/2026 -29/06/2026	Se logró la estructuración y planificación de las actividades semanales del área de Facilitación Familiar.	La estructuración de las planificaciones semanales ha requerido de ajustes dinámicos, con el objetivo de alinearse a la disponibilidad de tiempo y demandas específicas de las familias.	Estructurar un cronograma adaptado a la disponibilidad de las familias y atendiendo a las necesidades psicosociales de cada familia.
		19	-Reporte de actividades diarias a través de vía telemática.			
		1	Elaboración de materiales para taller			

		psicoeducativo para NNA del proyecto de AYCF- SMB			
	2	Análisis de casos AYCF-SMB. 1 de junio de 2026. Se realizaron análisis de casos de los NNA de las siguientes familias: -Flia. Bravo Álava -Flia. Elizalde Chuchuquier -Flia. Serna Patiño -Flia. Jaramillo Sánchez -Flia. Murcia Visuma -Flia. Navarrete Villalva Esmeraldas Vásquez -Flia. Mendoza Ramírez -Flia. Vera Flores 15 de junio de 2026. -Flia. Álava Esmeraldas -Flia. Bustamante García -Flia. Fuelpaz Cuarán -Flia. Loor Basantes -Flia. Mera Murcia -Flia. Mero Bravo -Flia. Napa Vite -Flia. Loor Mendoza	Mediante el análisis de casos se registró el ingreso de nuevas familias, además se identificaron las áreas de intervención a trabajar con cada familia, en correspondencia con sus necesidades.	N/A	N/A
	1	Elaboración del informe técnico mensual correspondiente al área de Facilitación Familiar, junio de 2026.			
GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	5	Se llevaron a cabo reuniones semanales con el equipo técnico, enfocadas en planificar y coordinar actividades tanto grupales como individuales, a fin de optimizar el alcance del proyecto. -01/06/2026 -08/06/2026 -15/06/2026 -22/06/2026 -29/06/2026	Se elaboró las planificaciones semanales integrando actividades enfocadas a intervenir de manera oportuna sobre las necesidades previamente identificadas en las familias.	N/A	N/A
	1	Inscripción y desarrollo de curso "procedimiento operativo para la gestión inclusiva de riesgos en personas con discapacidad.	Se obtuvo la certificación de conocimientos sobre la gestión de riesgos en casos especiales.	N/A	N/A

TOTAL, DÍAS LABORADOS POR EL PROFESIONAL: 19

OBSERVACIONES:

- Durante el mes de junio, se procedió con el egreso de varias familias del proyecto, debido a procesos de cambio de residencia fuera del cantón San Miguel de los Bancos.
- La familia Bustamante García presenta barreras para trabajar con el equipo técnico, lo que ha limitado el desarrollo las intervenciones integrales planificadas por el equipo técnico.

- El área de Facilitación Familiar y Psicología cumplió con su cronograma de vacaciones instituciones desde el 18 hasta el 21 de junio, retomando sus labores el día lunes 22 de junio.
- De conformidad con el Decreto Ejecutivo N.° 431, se declaró feriado nacional el 26 de junio de 2026.

CONCLUSIONES:	RECOMENDACIONES:
-Durante el mes de junio se ejecutó una manualidad de elaboración de un reloj didáctico, esta actividad de estableció con el objetivo de fortalecer los hábitos de rutina, fomentar la corresponsabilidad familiar en el hogar y optimizar la distribución del tiempo. Asimismo, se realizaron espacios de recreación que promovieron la integración entre los NNA y sus familias. -Durante el mes de junio se fortaleció la red de apoyo formal del proyecto AYCF-SMB mediante la articulación en las unidades educativas, el Centro de Salud y la Junta Cantonal de Protección de Derechos, con el propósito de garantizar una atención integral y la restitución de derechos de los NNA. - Se elaboraron investigaciones psicosociales preliminares que permitieron analizar las condiciones de vida de los NNA previo a su ingreso al proyecto, por otro lado, se elaboraron los PGF a fin de establecer nuevos objetivos a trabajar con las familias.	-Garantizar el desarrollo consecutivo de las actividades formativas orientadas a las necesidades o demandas de las familias, promoviendo el fortalecimiento de las habilidades y destrezas fundamentales para su desarrollo integral, bienestar individual y cohesión comunitaria. -Sostener los procesos de articulación interinstitucional, con la finalidad de garantizar los derechos de los NNA y promover su bienestar integral. -Planificar y agendar de forma oportuna las visitas domiciliarias para la ejecución de las investigaciones psicosociales preliminares y los PGF, esta planificación previa, promoverá una mayor apertura y adherencia al proceso por parte de las familias.

Elaborado por:	Revisado y aprobado por:	Recibido por:
Lic. Psic. Jennyfer Rocío Rosero Pérez Facilitadora Familiar AYCF-SMB C.I 2300123946	Ab. Dario Alexander Macas Ambuludi Coordinador de la Unidad AYCF-SMB C.I. 1724839541	Msc. Jennifer Pamela Castro Richards Analista de Protección Especial C.I. 1720334893

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL SAN MIGUEL DE LOS BANCOS

DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL

EL NUEVO ECUADOR SE DEFIENDE IMPULSA CONSTRUYE
Ministerio de Desarrollo Humano

FICHA DE ASISTENCIA DEL PERSONAL	Versión: 2024
	Código: MIDH-VIS-F005
VICEMINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL	Fecha de vigencia del formato:2024
	Página: 1 de 1

NOMBRE ENTIDAD COOPERANTE: GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
SERVICIO: PROTECCIÓN ESPECIAL
NOMBRE MODALIDAD: APOYO Y CUSTODIA FAMILIAR
NOMBRE DE LA UNIDAD DE ATENCIÓN: AYCF-SMB

FECHA	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CARGO	HORA DE ENTRADA	FIRMA	HORA DE SALIDA	FIRMA
1/6/2026	JENNYFER ROCIO ROSERO PEREZ	2300123946	FACILITADORA FAMILIAR	7:30		17:08	
2/6/2026	JENNYFER ROCIO ROSERO PEREZ	2300123946	FACILITADORA FAMILIAR	7:30		17:10	
3/6/2026	JENNYFER ROCIO ROSERO PEREZ	2300123946	FACILITADORA FAMILIAR	7:30		17:12	
4/6/2026	JENNYFER ROCIO ROSERO PEREZ	2300123946	FACILITADORA FAMILIAR	7:30		17:05	
5/6/2026	JENNYFER ROCIO ROSERO PEREZ	2300123946	FACILITADORA FAMILIAR	7:30		17:25	
8/6/2026	JENNYFER ROCIO ROSERO PEREZ	2300123946	FACILITADORA FAMILIAR	7:30		17:07	
9/6/2026	JENNYFER ROCIO ROSERO PEREZ	2300123946	FACILITADORA FAMILIAR	7:30		17:03	
10/6/2026	JENNYFER ROCIO ROSERO PEREZ	2300123946	FACILITADORA FAMILIAR	7:30		17:22	
11/6/2026	JENNYFER ROCIO ROSERO PEREZ	2300123946	FACILITADORA FAMILIAR	7:30		17:18	
12/6/2026	JENNYFER ROCIO ROSERO PEREZ	2300123946	FACILITADORA FAMILIAR	7:30		17:12	
15/6/2026	JENNYFER ROCIO ROSERO PEREZ	2300123946	FACILITADORA FAMILIAR	7:30		17:14	
16/6/2026	JENNYFER ROCIO ROSERO PEREZ	2300123946	FACILITADORA FAMILIAR	7:30		17:21	
17/6/2026	JENNYFER ROCIO ROSERO PEREZ	2300123946	FACILITADORA FAMILIAR	7:30		17:26	
22/6/2026	JENNYFER ROCIO ROSERO PEREZ	2300123946	FACILITADORA FAMILIAR	7:30		17:17	
23/6/2026	JENNYFER ROCIO ROSERO PEREZ	2300123946	FACILITADORA FAMILIAR	7:30		17:12	
24/6/2026	JENNYFER ROCIO ROSERO PEREZ	2300123946	FACILITADORA FAMILIAR	7:30		17:30	
25/6/2026	JENNYFER ROCIO ROSERO PEREZ	2300123946	FACILITADORA FAMILIAR	7:30		17:27	
29/6/2026	JENNYFER ROCIO ROSERO PEREZ	2300123946	FACILITADORA FAMILIAR	7:30		17:05	
30/6/2026	JENNYFER ROCIO ROSERO PEREZ	2300123946	FACILITADORA FAMILIAR	7:30		17:16	

Revisado por:

AB. DARIO ALEXANDER MACAS AMBULUDI
COORDINADOR PROYECTO APOYO Y CUSTODIA FAMILIAR
CI: 1724839541

Aprobado por GADMSMB:

DR. LUIS EDUARDO SUQUI MOROCHO
Representante legal de la Organización
ALCALDE DEL GAD DE SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
C.I.: 1711251569
Por. Tloga. Sonia Maria Asanza Salazar
DELEGADA DEL REPRESENTANTE LEGAL
DIRECTORA DE GESTIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL
C.I.:1717504763

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL

Observaciones:
El área de facilitación familiar toma vacaciones del jueves 18 de junio al 21 de junio de 2026, reincorporándose el día lunes 22 de junio de 2026
Feriado el 26 de junio, según Decreto Ejecutivo N° 431

EL NUEVO ECUADOR SE DEFIENDE IMPULSA CONSTRUYE — Ministerio de Desarrollo Humano	**INFORME TÉCNICO MENSUAL DE SERVICIOS SOCIALES DISTRITO RUMIÑAHUI**	**Versión: 2024**
		Código: MIES-VIS-F006B
	VICEMINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL	**Fecha de vigente del formato: 2024**

DATOS GENERALES DEL CONVENIO Y COOPERANTE	
ENTIDAD COOPERANTE: GOBIERNO AUTONÓMO DESCENTRALIZADO SAN MIGUEL DE LOS BANCOS	**DIRECCIÓN DISTRITAL:** RUMIÑAHUI
MES: JUNIO	
SERVICIO: PROTECCIÓN ESPECIAL	**MODALIDAD:** APOYO Y CUSTODIA FAMILIAR
UNIDAD DE ATENCIÓN: AYCF-SMB	**CÓDIGO SIIMIES:** 61708
COBERTURA: 30 NNA	
NOMBRE DEL TÉCNICO: RONNIE MIGUEL TORRES ONTANEDA	**CARGO:** ABOGADO
NOMBRE DE COORDINADOR: AB. DARIO ALEXANDER MACAS AMBULUDI.	
FECHA ELABORACIÓN DEL INFORME: 29 DE JUNIO DE 2026.	
OBJETIVO:	Registrar el cumplimiento de las actividades de los profesionales de los equipos técnicos, en razón del convenio de cooperación, logros y dificultades en la gestión del mismo, para realizar las correcciones respectivas.

DESARROLLO DEL INFORME DE SEGUIMIENTO TÉCNICO

COMPONENTES DEL PROYECTO	N° DE ACTIVIDADES	ACTIVIDADES SEGÚN PROYECTO PRESENTADO	LOGROS ALCANZADOS	DIFICULTADES ENCONTRADAS	ACCIONES CORRECTIVAS
PROCESO DE INVESTIGACIÓN Y ANÁLISIS PREVIO		Desde el área jurídica no se realizó acompañamiento de este componente en este mes.	No aplica	No aplica.	No aplica.
PROCESO APOYO FAMILIAR (INGRESOS Y EGRESOS DEL PROGRAMA)	1 2 4	En el mes de junio se realizaron egresos e ingresos en el Proyecto AYCF-SMB. Ingreso de usuario el 08 de junio de 2026, bajo la modalidad de apoyo familiar -Flia. Loor Mendoza Ingresos de usuario el 10 de junio de 2026, bajo la modalidad de custodia familiar. -Flia. Balseca Uribe -Flia. Cedeño Uribe Ingresos de usuario el 23 de junio de 2026, bajo la modalidad de apoyo familiar. -Flia. Lapo Heredia -Flia. Cevallos Cusme -Flia. Bravo Álava Karla	Se fortaleció la seguridad jurídica de los procesos de ingreso y egreso de las familias atendidas mediante la revisión, validación y formalización de los actos administrativos correspondientes, garantizando que los egresos se efectuaran únicamente tras verificarse la restitución de derechos de los NNA conforme a las medidas emitidas por la	En determinados casos fue necesario realizar verificaciones y validaciones adicionales de la información contenida en los registros institucionales, lo que demandó mayor tiempo de coordinación y revisión para garantizar que los procesos se desarrollaran de manera adecuada y conforme a los procedimientos establecidos.	Se reforzó la revisión previa de la información y la coordinación entre el equipo técnico y las instituciones competentes, con el fin de prevenir inconsistencias en los registros, optimizar los tiempos de respuesta y asegurar el adecuado desarrollo de los procesos administrativos.

		3 3 1	-Flia. Bravo Álava Luis Egresos de usuarios el 10 de junio de 2026 bajo la modalidad de apoyo familiar. -Flia. Gutiérrez Nieve -Flia. Navarrete Villalva -Flia. Zambrano Cevallos Egresos de usuarios el 23 de junio de 2026 bajo la modalidad de apoyo familiar. -Flia. Cantincuz García -Flia. Moreano Cantincuz -Flia. Napa Vite Egresos de usuarios el 23 de junio de 2026 bajo la modalidad de custodia familiar. -Flia. Mera Murcia	Junta Cantonal de Protección de Derechos. De igual manera, se gestionó el cierre jurídico de los casos de las familias Napa Vite, Cantincuz García y Moreano Cantincuz por cambio de domicilio, asegurando el cumplimiento de los procedimientos institucionales y la adecuada documentación de los expedientes.		
ATENCIÓN INTEGRAL ALNNA	**ATENCIÓN PSICOSOCIAL**	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
	PROTECCIÓN DE DERECHO	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
FORTALECIMIENTO FAMILIAR	**PROYECTO GLOBAL DE FAMILIAS**	N/A	Durante el mes de junio no se han ejecutado Planes Globales de Familia.	N/A	N/A	N/A
	AMPLIACIÓN Y ARTICULACIÓN DE REDES DE APOYO	N/A	Durante el mes de junio no se realizaron ampliaciones y articulaciones de redes de apoyo	N/A	N/A	N/A
	INCLUSIÓN SOCIAL, ECONÓMICA Y COMUNITARIA	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
COORDINACIÓN INTERINSTITUCIONAL		2	Audiencia de seguimiento y revisión de medidas de protección, la cual se llevó a cabo en la Junta Cantonal de Protección de Derechos. Flia. Murcia Visuma	Se participó y brindó acompañamiento jurídico en dos audiencias de seguimiento interinstitucional correspondiente	Durante el desarrollo de las audiencias se evidenció la necesidad de contar con un seguimiento permanente y con	Se fortaleció la coordinación interinstitucional mediante el establecimiento de compromisos para realizar nuevos seguimientos,

		Flia. Serna Patiño	s a las familias **Murcia Visuma** y **Serna Patiño**, contribuyendo a la evaluación integral de las medidas administrativas de protección vigentes. Como resultado, en el caso de la familia **Murcia Visuma** se sustentó la necesidad de modificar las medidas administrativas, en atención a la evolución del caso y al interés superior del niño, niña o adolescente. En el caso de la familia **Serna Patiño**, se fortalecieron las acciones de protección previamente adoptadas y se acordó mantener un seguimiento técnico e investigativo continuo, reforzando la coordinación entre las instituciones competentes para garantizar la protección y restitución de derechos.	información técnica actualizada de las instituciones intervinientes, a fin de disponer de mayores elementos de valoración para la adopción y revisión de las medidas administrativas de protección en favor de los niños, niñas y adolescentes.	investigaciones y evaluaciones técnicas de los casos, con el propósito de mantener actualizada la información de cada expediente y garantizar que las medidas administrativas respondan oportunamente a las necesidades de protección y al interés superior de los niños, niñas y adolescentes.
ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN	4	Desde el Área legal, se realizaron distintas actividades administrativas. Redacción de planificaciones semanales de las actividades a realizar del de área Legal. -01/06/2026 -08/06/2026 -15/06/2026 -29/06/2026	Se cumplió con la gestión administrativa y jurídica de los casos asignados durante el mes de junio, garantizando la atención oportuna de los requerimientos institucionales y el adecuado registro, revisión y actualización de	En determinados casos fue necesario recopilar información complementaria y coordinar con otras áreas e instituciones para contar con los elementos técnicos y jurídicos suficientes que permitieran sustentar las actuaciones administrativas y la toma de decisiones	Se fortalecieron los mecanismos de coordinación interna y de seguimiento administrativo de los expedientes, promoviendo el intercambio oportuno de información entre el equipo técnico y las instituciones competentes, con el fin de optimizar los tiempos de respuesta y garantizar la

	1 1 1	Análisis de casos AYCF-SMB. 1 de junio de 2026 Se realizaron análisis de casos de los NNA de las siguientes familias: -Flia. Bravo Álava -Flia. Elizalde Chuchuquier -Flia. Serna Patiño -Flia. Jaramillo Sánchez -Flia. Murcia Visuma -Flia. Navarrete Villalva - Flia Esmeraldas Vásquez -Flia. Mendoza Ramírez -Flia. Vera Flores 15 de junio de 2026. -Flia. Álava Esmeraldas -Flia. Bustamante García -Flia. Fuelpaz Cuarán -Flia. Loor Basantes -Flia. Mera Murcia -Flia. Mero Bravo -*Flia. Napa Vite* -Flia. Loor Mendoza Elaboración del informe técnico mensual correspondiente al área Jurídica, junio de 2026.	los expedientes conforme a los procedimientos establecidos. Asimismo, se efectuó el análisis técnico-jurídico de los casos ingresados y en seguimiento, lo que permitió sustentar la adopción de acciones de intervención acordes con las necesidades identificadas en cada núcleo familiar y fortalecer la planificación de las actuaciones institucionales.	dentro de los plazos previstos.	adecuada gestión documental y jurídica de los casos. Fortalecer la coordinación y seguimiento técnico de los casos familiares, a fin de garantizar una atención más oportuna e integral.
GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	4	Se llevaron a cabo reuniones semanales con el equipo técnico, enfocadas en planificar y coordinar actividades tanto grupales como individuales, a fin de optimizar el alcance del proyecto. -01/06/2026 -08/06/2026 -15/06/2026 -29/06/2026	Se optimizó la organización de las acciones ejecutadas dentro del proyecto, favoreciendo una atención más integral y eficiente.	La ejecución de ciertas actividades requirió ajustes continuos para garantizar la participación y articulación del equipo técnico.	Implementar un Mantener espacios periódicos de evaluación y articulación que permitan mejorar la organización y cumplimiento de las actividades programadas.

TOTAL, DÍAS LABORADOS POR EL PROFESIONAL: 4

OBSERVACIONES:

- Durante el mes se mantuvo una coordinación permanente con el equipo técnico del proyecto para el análisis jurídico de los casos, la actualización de expedientes y el cumplimiento oportuno de las actividades administrativas programadas.
- En lo referente a las audiencias de seguimiento, se evaluó el avance de los casos, lo que permitió adoptar nuevas medidas y reforzar las acciones de acompañamiento y seguimiento en beneficio de los niños, niñas y adolescentes y sus familias.
- En cumplimiento de lo dispuesto en el **Decreto Ejecutivo N.° 431**, el día **26 de junio de 2026** fue observado como feriado nacional.

CONCLUSIÓNES:	**RECOMENDACIONES:**

• Durante el mes de junio, desde el área jurídica se brindó acompañamiento y seguimiento a los procesos de ingreso y egreso de las familias atendidas por el Proyecto de Apoyo y Custodia Familiar, garantizando que cada actuación se desarrollara conforme a las medidas de protección vigentes y a los procedimientos institucionales. • La participación en las audiencias de seguimiento y el trabajo coordinado con la Junta Cantonal de Protección de Derechos y el equipo técnico permitieron fortalecer las acciones de protección de los niños, niñas y adolescentes, así como dar continuidad a los casos que requerían un mayor seguimiento e investigación. • Las actividades de análisis de casos, gestión administrativa y actualización de expedientes contribuyeron al cumplimiento de los objetivos del proyecto, favoreciendo una atención oportuna y una adecuada coordinación entre las áreas involucradas para la protección y restitución de derechos de los niños, niñas y adolescentes.	• Fortalecer la coordinación entre el equipo técnico, la Junta Cantonal de Protección de Derechos y las demás instituciones involucradas, a fin de garantizar un seguimiento oportuno de los casos y la adecuada ejecución de las medidas de protección. • Mantener la revisión y actualización permanente de la información registrada de los expedientes físicos y digitales, con el propósito de prevenir inconsistencias administrativas que puedan retrasar la atención de los niños, niñas y adolescentes. • Continuar promoviendo espacios de análisis técnico y jurídico de los casos que requieran mayor seguimiento, con el fin de adoptar decisiones oportunas que contribuyan a la protección integral y restitución de los derechos de los niños, niñas y adolescentes.

Elaborado por:	Revisado y aprobado por:	Recibido por:
AB. RONNIE MIGUEL TORRES ONTANEDA **ÁREA JURÍDICA AYCF-SMB** **C.I 1724422868**	**AB. DARIO ALEXANDER MACAS AMBULUDI.** **COORDINADOR AYCF-SMB** **CI: 1724839541**	**MSC. JENNIFER PAMELA CASTRO RICHARDS** **ANALISTA DE PROTECCION ESPECIAL** **CI: 1720334893**

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL

EL NUEVO ECUADOR SE DEFIENDE IMPULSA CONSTRUYE — Ministerio de Desarrollo Humano	FICHA DE ASISTENCIA DEL PERSONAL	Versión: 2024	
		Código: MIDH-VIS-F005	
	VICEMINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL	Fecha de vigencia del formato:2024	
		Página: 1 de 1	

NOMBRE ENTIDAD COOPERANTE: GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE SAN MIGUEL DE LOS BANCOS

SERVICIO: PROTECCIÓN ESPECIAL

NOMBRE MODALIDAD: APOYO Y CUSTODIA FAMILIAR

NOMBRE DE LA UNIDAD DE ATENCIÓN: AYCF-SMB

FECHA	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CARGO	HORA DE ENTRADA	FIRMA	HORA DE SALIDA	FIRMA
1/6/2026	RONNIE MIGUEL TORRES ONTANEDA	1724422898	ABOGADO	07h30		17h00	
8/6/2026	RONNIE MIGUEL TORRES ONTANEDA	1724422898	ABOGADO	7h30		17h00	
9/6/2026	RONNIE MIGUEL TORRES ONTANEDA	1724422898	ABOGADO	7h30		13h00	
15/6/2026	RONNIE MIGUEL TORRES ONTANEDA	1724422898	ABOGADO	7h30		17h00	
29/6/2026	RONNIE MIGUEL TORRES ONTANEDA	1724422898	ABOGADO	7H30		17h00	

Revisado por:

AB. DARIO ALEXANDER MACAS AMBULUDI

COORDINADOR PROYECTO APOYO Y CUSTODIA FAMILIAR

CI: 1724839541

Aprobado por GADMSMB:

DR. LUIS EDUARDO SUQUI MOROCHO

DR. LUIS EDUARDO SUQUI MOROCHO

Representante legal de la Organización

ALCALDE DEL GAD DE SAN MIGUEL DE LOS BANCOS

C.I.: 1711251569

Por. Tloga. Sonia María Asanza Salazar

DELEGADA DEL REPRESENTANTE LEGAL

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL SAN MIGUEL DE LOS BANCOS

DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL

Observaciones:

	INFORME TÉCNICO MENSUAL DE SERVICIOS SOCIALES DISTRITO RUMIÑAHUI	Versión: 2024 Código: MIES- Fecha de vigencia formato: 2024
	MINISTERIO DE DESARROLLO HUMANO	

DATOS GENERALES DEL CONVENIO Y COOPERANTE

ENTIDAD COOPERANTE : GAD SAN MIGUEL DE LOS BANCOS	DIRECCIÓN DISTRITAL : RUMIÑAHUI
MES : JUNIO	
SERVICIO : PERSONAS ADULTAS MAYORES-E.D.A.S	MODALIDAD : ATENCION DOMICILIARIA PARA PERSONAS ADULTAS MAYORE DISCAPACIDAD
UNIDAD DE ATENCIÓN : AD-GADM SAN MIGUEL DE LOS BANCOS-2	CÓDIGO SIIMIES : 57450
COBERTURA : 40	
NOMBRE DEL TÉCNICO : VANESSA EDILMA BORJA REINOSO	CARGO : PROMOTORA SOCIAL
NOMBRE DE LA COORDINADORA : ING. ANDREA LORENA FREIRE ORTEGA	
FECHA ELABORACIÓN DEL INFORME : 30 DE JUNIO DEL 2026	
OBJETIVO : Registrar el cumplimiento de las actividades de los profesionales de los equipos técnicos, en razón del convenio de cooperación, logrós y dificultades en la gestión del mismo, para realizar las correcciones respectivas.	

DESARROLLO DEL INFORME DE SEGUIMIENTO TÉCNICO

COMPONENTES DEL PROYECTO	N° DE ACTIVIDADES	ACTIVIDADES SEGÚN PROYECTO PRESENTADO	LOGROS ALCANZADOS	DIFICULTADES ENCONTRADAS	ACCIONES CORRECT
ATENCION INTEGRAL A LA PERSONA ADULTA MAYOR	1	Actividades cognitivas: Ejercicios de asociación, atención, calculo y reconocimiento de figuras y colores basicos.	Se logró fortalecer las funciones cognitivas de las 40 PAM, especialmente de las PAM con mayor deficit cognitivo, enfocandose en la capacidad de concentración, memoria visual y discriminación de colores durante la actividad.	PAM con déficits sensoriales y cognitivos que dificulta la comprensón y ejercicios.	Graduar las actividades de ac deficit cognitivo de las PAM y fomentando la concentración mismas.
	1	Socialización de "Crea un huerto en casa".	Se logró generar interés y motivación en las 20 PAM para crear un espacio familiar, fortaleciendo asi su autonomia y practicas de autocuidado a traves de la agricultura.	PAM presentan limitaciones de movilidad o no cuentan con el espacio fisico para la implementación de un huerto.	Se motivo la participación de cuidador en la creacion del hu
FAMILIA y CORRESPONSABILIDAD	1	Socialización del dia mundial de la toma de conciencia del abuso y maltrato en la vejez.	Se sensibilizo a las 40 PAM y 10 familias sobre los tipos de maltrato, sus consecuencias y los mecanismos de prevención y denuncia. De acuerdo a la socialización se evidencio la participación activa y corresponsable de las familias los mismos que reconocieron la importancia del buen trato y el respeto de las PAM.	Se evidencio que dentro de las familias existen ciertas practicas cotidianas de sobreprotección o exclusión de las PAM en la toma de decisiones.	Se motiva a las familias a esta compromisos para fortalecer participación de las PAM.
	1	Réplica del módulo 2 del Programa Nacional Aprendiendo en Familia por el Nuevo Ecuador – 2026: "Acompañamos y protegemos para prevenir el embarazo en niñas y adolescentes".	La socialización, se realizo mediante visitas domicilirias y un taller grupal a las 40 PAM y 8 familias sensibilizando a los mismos la importancia de la comunicación, el acompañamiento y creación de entornos para prevenir situaciones de riesgo.	Se identificó que algunas personas adultas mayores y familias desconocen las señales de alerta y los factores de riesgo que pueden exponer a niñas y adolescentes a situaciones de embarazo adolescente.	Socializar pautas de crianza p brindó información clara sobr de alerta y las rutas de deriva institucionales
COMUNIDAD Y REDES SOCIALES E INTERINSTITUCIONALES	1	Coordinación con el Consejo Provincial de Pichincha para visita al Tour del Chocolate	Se realizó la gestión y coordinación con el Consejo Provincial de Pichincha con el objetivo de solicitar una visita al Tour del Chocolate en las instalaciones de Puerto Quito, en la cual participaron las personas adultas mayores del proyecto. Esta actividad buscó promover espacios de recreación, integración y estimulación sensorial para la población atendida.	La dificultad identificada fue la movilidad reducida de algunos adultos mayores.	Asignar más personal de apoy traslado y prever tiempos má entre cada actividad, garantiz seguridad y comodidad de toc
	1	Coordinación interinstitucional con la Junta Cantonal de Protección de Derechos del GADM SMB.	Se contó con el apoyo técnico de la Junta para la sensibilización de personas adultas mayores y familias, fortaleciendo la corresponsabilidad institucional en la prevención, protección y garantía de los derechos de la población adulta mayor del servicio.	Ninguna	Ninguna
SALUD, NUTRICION Y ALIMENTACION	4	Habilitación Fisica.	Se logró realizar terapia manual y movilidad a los 4 PAM.	PAM no realizan actividades fisicas frecuentes y aumenta su sedentarismo.	Incentivar a realizar actividad basicas.
TALENTO HUMANO	1	Capacitación por parte de la Junta Cantonal de Protección de Derechos del GADM PVM.	Se brindo la capacitación sobre el "Protocolo de Actuación Frente a la Violencia contra Personas Adultas Mayores	Ninguna	Ninguna

COMPONENTES DEL PROYECTO	N° DE ACTIVIDADES	ACTIVIDADES SEGÚN PROYECTO PRESENTADO	LOGROS ALCANZADOS	DIFICULTADES ENCONTRADAS	ACCIONES CORRECT
GESTIÓN ADMINISTRATIVA	1	Reunión con la Coordinadora de la Unidad de atención y promotora social.	Se logra coordinar actividades del mes de junio.	Niriguna	Ninguna
	1	Registro de asistencias de las personas adultas mayores dentro de la aplicación de S.A.R.A.	Se registraron las asistencias del mes de junio.	Inconsistencias durante la sincronización de las asistencias por cambio de sistema del Aplicativo SARA.	Se redactainform de justificac acuerdo a las novedades exis
	3	*Desarrollo del Informe Técnico mensual. *Archivo Fotografico *Planificación Mensual.	Se logra cumplir con la documentación correspondiente al mes junio.	Ninguna	Ninguna
TOTAL DIAS LABORADOS POR EL PROFESIONAL				14 dias	

OBSERVACIONES :

* Vacaciones de la Unidad de Atención del 01 de junio al 09 de junio del 2026

* Feriado por Decreto Nacional el 26 de Junio del 2026

reporta que los días 22 y 25 de junio existió una falla de sincronización en el aplicativo SARA. Esta situación impidió el registro oportuno de las visitas domiciliarias ejecutadas en dichas fechas. Ante ello, se realizó el informe correspondiente con la justificación del caso y la coordinación.

CONCLUSIONES :

1. Las actividades de estimulación cognitiva individualizadas ayudaron a mejorar la atención, memoria y discriminación visual en las PAM, adaptandonlos ejercicios así pudieron participar y se sintieron motivados.
2. El taller por el Día Mundial contra el Maltrato en la Vejez permitió que las familias identifiquen prácticas como la infantilización y la sobreprotección, logrando que reflexionen sobre la importancia de respetar la autonomía de las personas adultas mayores y se asumieron compromisos de buen trato en casa.
3. Las réplicas del Programa Aprendiendo en Familias por un nuevo Ecuador fueron una buena estrategia para fortalecer a las familias en su rol de cuidado, comprendiendo mejor su responsabilidad en crear espacios seguros para prevenir el embarazo en adolescentes y proteger a los NNA.

RECOMENDACIONES :

1. Dar seguimiento a la estimulación cognitiva en cada persona adulta mayor, a los ejercicios a sus avances para mantener la atención, memoria y motivación e talleres.
2. Visitar a las familias para verificar que se estén cumpliendo los compromisos trato y respeto a la autonomía de las personas adultas mayores adquiridos en e
3. Continuar con las réplicas del Programa "Aprendiendo en Familias" de forma ya que ayudan a reforzar el rol de cuidado de las familias y a prevenir situacione en niñas, niños y adolescentes.

Elaborado por :

Vanessa Edilma Borja Reinoso
C.I 1804580106
Técnico/a responsable

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
DIRECCION DE GESTION DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL

Revisado y aprobado por :

Ing. Andres Loreto Freire Ortega
C.I 1717573390
Coordinador/a de la Unidad de atención

Recibido por :

Patricia de las Mercedes
Chiguano Guaynalla
CI.- 1707223705
Analista Servicios Sociales

EL NUEVO ECUADOR DEFIENDE IMPULSA CONSTRUYE
Ministerio de Desarrollo Humano

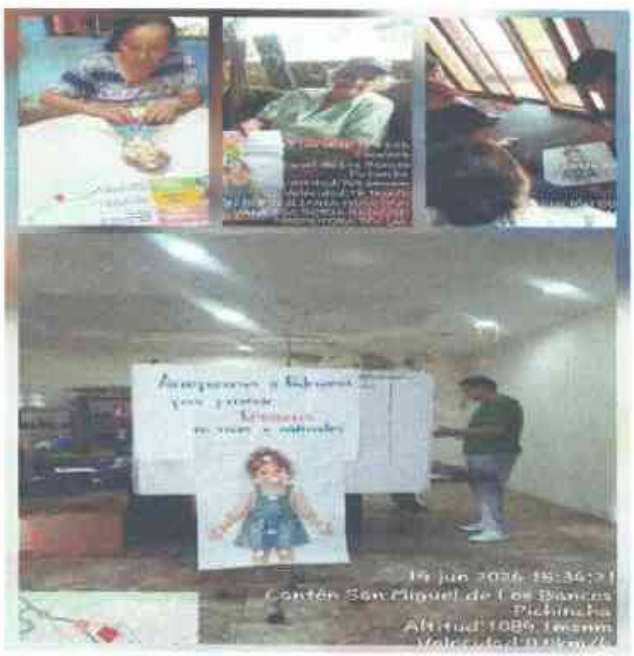
PROYECTO DE ENVEJECIMIENTO DIGNO, ACTIVO Y SALUDABLE - ATENCIÓN DOMICILIARIA
ARCHIVO FOTOGRAFICO-JUNIO



ACTIVIDAD: Actividades cognitivas: Ejercicios de asociación, atención, calculo y reconocimiento de figuras y colores básicos.
FECHA: 10 AL 30 de junio del 2026.



ACTIVIDAD: Socialización del dia mundial de la toma de conciencia del abuso y maltrato en la vejez.
FECHA: 10 AL 24 de junio del 2026.



ACTIVIDAD: Réplica del módulo 2 del Programa Nacional Aprendiendo en Familia por el Nuevo Ecuador – 2026: "Acompañamos y protegemos para prevenir el embarazo en niñas y adolescentes".
FECHA: 10 AL 24 de junio del 2026.



ACTIVIDAD: Capacitación por parte de la Junta Cantonal de Protección de Derechos del GADM PVM.
FECHA: 15 de junio del 2026.

Tf. Vanessa Borja
PROMOTORA SOCIAL

	FICHA DE ASISTENCIA DEL PERSONAL	Versión: 2024 Código: MIES-VIS-F005	
	VICEMINISTERIO DE INCLUSIÓN SOCIAL	Fecha de vigencia del formato: 2024	

NOMBRE ENTIDAD COOPERANTE: GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
SERVICIO: PERSONAS ADULTAS MAYORES-E.D.A.S
NOMBRE MODALIDAD: ATENCIÓN DOMICILIARIA PARA PERSONAS ADULTAS MAYORES SIN DISCAPACIDAD
NOMBRE DE LA UNIDAD DE ATENCIÓN: AD-GADM SAN MIGUEL DE LOS BANCOS-2

FECHA	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CARGO	HORA DE ENTRADA	FIRMA	HORA DE SALIDA	FIRMA
10/6/2026	VANESSA EDILMA BORJA REINOSO	1804580106	PROMOTORA SOCIAL	07:30		17:00	
11/6/2026	VANESSA EDILMA BORJA REINOSO	1804580106	PROMOTORA SOCIAL	07:30		17:00	
12/6/2026	VANESSA EDILMA BORJA REINOSO	1804580106	PROMOTORA SOCIAL	07:30		17:00	
15/6/2026	VANESSA EDILMA BORJA REINOSO	1804580106	PROMOTORA SOCIAL	07:30		17:00	
16/6/2026	VANESSA EDILMA BORJA REINOSO	1804580106	PROMOTORA SOCIAL	07:30		17:00	
17/6/2026	VANESSA EDILMA BORJA REINOSO	1804580106	PROMOTORA SOCIAL	07:30		17:00	
18/6/2026	VANESSA EDILMA BORJA REINOSO	1804580106	PROMOTORA SOCIAL	07:30		17:00	
19/6/2026	VANESSA EDILMA BORJA REINOSO	1804580106	PROMOTORA SOCIAL	07:30		17:00	
22/6/2026	VANESSA EDILMA BORJA REINOSO	1804580106	PROMOTORA SOCIAL	07:30		17:00	
23/6/2026	VANESSA EDILMA BORJA REINOSO	1804580106	PROMOTORA SOCIAL	07:30		17:00	
24/6/2026	VANESSA EDILMA BORJA REINOSO	1804580106	PROMOTORA SOCIAL	07:30		17:00	
25/6/2026	VANESSA EDILMA BORJA REINOSO	1804580106	PROMOTORA SOCIAL	07:30		17:00	
29/5/2026	VANESSA EDILMA BORJA REINOSO	1804580106	PROMOTORA SOCIAL	07:30		17:00	
30/5/2026	VANESSA EDILMA BORJA REINOSO	1804580106	PROMOTORA SOCIAL	07:30		17:00	

Revisado por:

Ing. Andrea Lorena Freire Ortega
C.I 1727571390
Coordinador/a de la Unidad de atención

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL

Validado y aprobado por:

DR. LUIS EDUARDO SUQUI MOROCHO
Representante Legal de la Organización
ALCALDE DEL GAD MUNICIPAL DE SAN MIGUEL DE LOS BANCOS.
C.I Nro.: 1711251569
Por. Tnlga. Sonia María Asanza Salazar
DELEGADA DEL REPRESENTANTE LEGAL
DIRECTORA DE GESTIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL
C.I 1717504763

Observaciones:

VACACIONES DE LA UNIDAD DE ATENCIÓN DEL 01 AL 09 DE JUNIO DEL 2026
FERIADO POR DECRETO NACIONAL EL 26 DE JUNIO DEL 2026

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN SAN MIGUEL DE LOS BANCOS

SOLICITUD DE VACACIONES, LICENCIAS Y PERMISOS

INFORMACION GENERAL

Lugar y Fecha: San Miguel de los Bancos, 22 de Mayo del 2026

APELLIDOS	NOMBRES	CÉDULA
Boggio Reinoso	Vanessa Edibeth	1804580106

RÉGIMEN LABORAL		NOMBRAMIENTO		CONTRATOS OCASIONALES	X	CODIGO DE TRABAJO	

INSTITUCIÓN	UNIDAD ADMINISTRATIVA / DIRECCIÓN
GADM SAN MIGUEL DE LOS BANCOS	Gestión de Desarrollo Social y Cultural

MOTIVO

VACACIONES (Art. 29-LOSEP)[4]	X	CALAMIDAD DOMESTICA[6]		MATERNIDAD/PATERNIDAD[8]	
ASUNTOS OFICIALES				DEVOLUCIÓN DE DÍAS[7]	
PERMISO POR HORAS (Art. 34 LOSEP)[5]		ENFERMEDAD		OTROS	

	DESDE	HASTA
EN LA MAÑANA		
EN LA TARDE		

FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN	FECHA DE RETORNO A LA INSTITUCIÓN
25 de Mayo del 2026	09 de Junio del 2026	10 de Junio del 2026

FIRMA DEL SOLICITANTE

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL

JEFE INMEDIATO

1 Art. 69 CÓDIGO DEL TRABAJO señala: "Toda trabajadora y todo trabajador tendrá derecho anualmente a un período mínimo ininterrumpido de quince días de descanso obligatorio, después de cada año de servicios prestados en una misma empresa o institución. Los días de descanso obligatorio establecidos en el artículo 65 de este Código no serán imputables a las vacaciones."

2 Art. 34 LOSEP señala: Permiso.- El nombramiento provisional, temporal o de libre remoción podrá ser concedido hasta por quince días laborables en un año calendario, por motivos particulares debidamente justificados, siempre que no perjudique el normal desenvolvimiento de la institución.

3 Adjuntar certificado médico

4 Adjuntar solicitud respectiva

5 Adjuntar en caso de permiso el certificado médico o copia de acción de personal

6 Adjuntar certificado médico para permisos mayores a un día

7 Adjuntar documentos de respaldo para devolución de días

8 Adjuntar documentos de respaldo

AUTORIZACIÓN

FECHA

AUTORIZADO

Es necesario reemplazo: SI [ ] NO [ ] OBSERVACIÓN

Nombre

Cargo

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
TALENTO HUMANO
Dirección de Talento Humano

Oficio Nro. GADMSMB-ALC-2026-0152-OF

San Miguel De Los Bancos, 20 de abril de 2026

Asunto: Receso de las unidades de atención por motivos de vacaciones de las Promotoras Sociales del Servicio de Personas Adultas Mayores E.D.A.S. en la modalidad Atención Domiciliaria para Personas Adultas Mayores Sin Discapacidad, Convenio de Cooperación Técnico â Económico GADMSMB-MDH

Señor Magíster
Rafael Alberto Jarrín Eruzo
Director Distrital Rumiñahui
MINISTERIO DE DESARROLLO HUMANO
En su Despacho

De mi consideración:

Estimado Señor Director Distrital, con atento saludo, me permito exponer y solicitar lo siguiente:

Antecedentes:

El GADM San Miguel de los Bancos y el Ministerio de Desarrollo Humano - MDH, suscribieron Convenios de Cooperación Técnico – Económico, para la implementación del Servicio de Personas Adultas Mayores E.D.A.S. en la modalidad Atención Domiciliaria para Personas Adultas Mayores Sin Discapacidad, Convenio de Cooperación Técnico – Económico GADMSMB-MDH, Año 2026.

El personal técnico del Servicio mencionado dentro de sus beneficios de ley que rige en sus contratos de trabajo ocasionales bajo relación de dependencia, están las vacaciones, mismas que se dividen en 2,5 días por mes, motivo por el cual se realiza el cronograma para el proceso de receso de unidades de atención.

Solicitud:

Con los antecedentes señalados, solicito de manera especial se autorice a quien corresponda, se realice el proceso de receso de las unidades de atención, con motivo de vacaciones del personal técnico, con el siguiente detalle:

ITEM	NOMBRES Y APELLIDOS	N° CEDULA	NOMBRE DE LA UNIDAD	CODIGO SIIMIES	FECHA DE VACACIONES	N° DE DIAS
1	Pilamunga Jaramillo Gissela Maribel	1726133356	San Miguel de Los Bancos-Visitas Domiciliarias-AM	48869	08 de Mayo hasta el 19 De Mayo	12
2	Borja Reinoso Vanessa Edilma	1804580106	AD-San Miguel de Los Bancos-2	57450	27 de Mayo hasta 09 de Junio	14

Particular que pongo, en su conocimiento para los fines pertinentes.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Dr. Luis Eduardo Suqui Morocho
ALCALDE

Copia:
Señora Licenciada
Martha Cecilia Cando Chicaiza
Coordinador de Servicios Sociales Distrital

REPÚBLICA
DEL ECUADOR

Memorando Nro. MDH-CZ-2-2026-6057-M

Tena, 05 de mayo de 2026

PARA: Sr. Mgs. Rafael Alberto Jarrín Erazo
Director Distrital Rumiñahui

ASUNTO: INFORMANDO AUTORIZACIÓN APROBACIÓN RECESO en el SIIMDH de unidades en el Servicio Adultos Mayores en convenio con GADM San Miguel de los Bancos

En atención al Memorando Nro. MDH-CZ-2-DDR-2026-3706-M de fecha Rumiñahui, 29 de abril de 2026, suscrito por el Mgs. Rafael Alberto Jarrín Erazo DIRECTOR DISTRITAL RUMIÑAHUIUna vez que se ha cumplido el proceso en la Dirección Distrital, en base a la normativa legal, solicito comedidamente la aprobación de Receso de unidades en el SIIMDH en el Servicio Adultos Mayores - GAD San Miguel de los Bancos, conforme el siguiente detalle:

Mediante Memorando Nro. MDH-CZ-2-2026-6032-M de fecha Tena, 05 de mayo de 2026, suscrito por la Mgs. Jimena Gabriela Landázuri León COORDINADORA ZONAL 2 *Se **AUTORIZA LA APROBACIÓN DE RECESO EN EL SISTEMA SIIMDH ALPHA** en el Servicio Adultos Mayores - GAD San Miguel de los Bancos, conforme el siguiente detalle:*

Se **INFORMA QUE SE AUTORIZÓ LA APROBACIÓN DE RECESO EN EL SISTEMA SIIMDH ALPHA** en el Servicio Adultos Mayores - GAD San Miguel de los Bancos, conforme el siguiente detalle:

UNIDAD DE ATENCIÓN	CÓDIGO SIIMDH	PERÍODO DE VACACIONES	TRAMITE ATENDIDO
San Miguel de Los Bancos-Visitas Domiciliarias-AM	48869	Del 8 al 19 de mayo de 2026	SLR-02-17D11-79886
AD-San Miguel de Los Bancos-2	57450	Del 27 de mayo al 09 de junio de 2026	SLR-02-17D11-79887

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Mgs. Jimena Gabriela Landázuri León
COORDINADORA ZONAL 2

Referencias:
- MDH-CZ-2-2026-6032-M

EL NUEVO ECUADOR DEFIENDE, IMPRESIONA, CONSTRUYE — Ministerio de Desarrollo Humano	INFORME TÉCNICO MENSUAL DE SERVICIOS SOCIALES DISTRITO RUMIÑAHUI MINISTERIO DE DESARROLLO HUMANO	Versión: 2024 Código: MIES-VIS-F006B Fecha de vigencia del formato: 2024

DATOS GENERALES DEL CONVENIO Y COOPERANTE

ENTIDAD COOPERANTE : GAD SAN MIGUEL DE LOS BANCOS	DIRECCIÓN DISTRITAL : RUMIÑAHUI
MES : JUNIO	
SERVICIO : PERSONAS ADULTAS MAYORES-E.D.A.S	MODALIDAD : ATENCION DOMICILIARIA PARA PERSONAS ADULTAS MAYORES SIN DISCAPACIDAD
UNIDAD DE ATENCIÓN : San Miguel de los Bancos - VISITAS DOMICILIARIAS - AM	CÓDIGO SIIMIES : 48869
COBERTURA : 40	
NOMBRE DEL TÉCNICO : GISSELA MARIBEL PILAMUNGA JARAMILLO	CARGO : PROMOTORA SOCIAL
NOMBRE DE LA COORDINADORA : ING. ANDREA LORENA FREIRE ORTEGA	
FECHA ELABORACIÓN DEL INFORME : 30 DE JUNIO DEL 2026	

OBJETIVO : Registrar el cumplimiento de las actividades de los profesionales de los equipos técnicos, en razón del convenio de cooperación, logros y dificultades en la gestión del mismo, para realizar las correcciones respectivas.

DESARROLLO DEL INFORME DE SEGUIMIENTO TECNICO

COMPONENTES DEL PROYECTO	N° DE ACTIVIDADES	ACTIVIDADES SEGÚN PROYECTO PRESENTADO	LOGROS ALCANZADOS	DIFICULTADES ENCONTRADAS	ACCIONES CORRECTIVAS
ATENCION INTEGRAL A LA PERSONA ADULTA MAYOR	1	Actividades cognitivas: se realizaron ejercicios orientados al fortalecimiento de la memoria, atención y concentración.	Se promovió el fortalecimiento de las funciones cognitivas de las 40 PAM mediante la realización de ejercicios de asociación, atención y calculo.	En ciertos casos, las limitaciones visuales y auditivas de las PAM dificultaron la comprensión de las instrucciones.	Adaptaciones y apoyo personalizado según las necesidades de las PAM.
	1	Socialización del espacio de trabajo "Mi lugar cómodo y seguro".	Se logró promover la identificación y adecuación de un espacio de trabajo cómodo, seguro y adaptado a las necesidades de las 40 PAM.	Ninguna	Ninguna
	1	Socialización del día mundial de la toma de conciencia del abuso y maltrato en la vejez.	Se promovió el respeto, la protección de sus derechos y la prevención de situaciones de violencia.	Ninguna	Ninguna
FAMILIA Y CORRESPONSABILIDAD	1	Réplica del módulo 2 del Programa Nacional Aprendiendo en Familia por el Nuevo Ecuador – 2026: "Acompañamos y protegemos para prevenir el embarazo en niñas y adolescentes".	Se fomento que las 40 PAM y 4 familias conozcan y asuman el compromiso en la prevención de embarazos en niñas y adolescentes.	Debido a la dispersión geográfica de la vivienda de las PAM hubo dificultad para la asistencia al taller grupal.	Para garantizar que todas las PAM y familias accedan a la réplica se realizo la actividad dentro de las visitas domiciliarias.
	1	Socialización de "Crea un huerto en casa".	Se fortaleciendo los conocimientos de las 40 PAM sobre el cultivo de alimentos como una alternativa de alimentación saludable.	Algunas PAM manifestaron limitaciones de espacio, recursos o condiciones físicas para implementar un huerto en sus hogares.	Se brindó orientación sobre alternativas de huertos en espacios reducidos y el uso de materiales reciclables.
COMUNIDAD Y REDES SOCIALES E INTERINSTITUCIONALES	1	Coordinación interinstitucional con el Gobierno Autónomo Descentralizado de la Provincia de Pichincha	Se logró coordinar con el GADPP para que las PAM realicen la visita de observación en el "Tour del Chocolate" en el cantón Pedro Vicente Maldonado	Ninguna	Ninguna
	1	Coordinación interinstitucional con la Junta Cantonal de Protección de Derechos del GADM SMB.	Se logró el apoyo en el desarrollo del taller grupal, lo que contribuyó a sensibilizar a las PAM y familias sobre el día mundial de la toma de conciencia del abuso y maltrato en la vejez.	Ninguna	Ninguna
SALUD, NUTRICION Y ALIMENTACION	1	Micro – taller sobre higiene personal.	Se fortalecieron los conocimientos de las 40 PAM sobre la importancia de mantener hábitos adecuados de higiene personal, promoviendo el autocuidado y la prevención de enfermedades.	Se evidenció que algunas PAM presentan limitaciones de movilidad y dificultades para mantener de forma constante hábitos de higiene personal.	Promover la corresponsabilidad familiar para fortalecer los hábitos de higiene personal .

COMPONENTES DEL PROYECTO	N° DE ACTIVIDADES	ACTIVIDADES SEGÚN PROYECTO PRESENTADO	LOGROS ALCANZADOS	DIFICULTADES ENCONTRADAS	ACCIONES CORRECTIVAS
TALENTO HUMANO	1	Capacitación por parte de la Junta Cantonal de Protección de Derechos del GADM PVM.	Se brindo la capacitación sobre el "Protocolo de Actuación Frente a la Violencia contra Personas Adultas Mayores".	Ninguna	Ninguna
GESTION ADMINISTRATIVA	1	Reunión con la Coordinadora de la Unidad de atención y promotora social.	Se logra coordinar actividades del mes de junio.	Ninguna	Ninguna
	1	Registro de asistencias de las personas adultas mayores dentro de la aplicación de S.A.R.A.	Se registraron las asistencias del mes de Junio.	Ninguna	Ninguna
	3	*Desarrollo del Informe Técnico mensual. *Archivo Fotográfico *Planificación Mensual. *Reporte Mensual. *Informe de Gestión Mensual.	Se logra cumplir con la documentación correspondiente al mes junio.	Ninguna	Ninguna
TOTAL DIAS LABORADOS POR EL PROFESIONAL				19 días	

OBSERVACIONES :

*Permiso médico: el lunes 22 y martes 23 de junio del 2026.
*Feriados Nacionales: el 26 de junio del 2026 en cumplimiento del Decreto Ejecutivo Nro. 431
* Se pone en conocimiento que el dia jueves 18 de junio existió una falla de sincronización en la aplicación SARA; esta situación impidió que se registre la asistencia de la visita domiciliaria. Por lo cual se realizo el informe y anexos de lo suscitado al igual que se informo a coordinación.

CONCLUSIONES :	RECOMENDACIONES :
* Las actividades ejecutadas fortalecieron el bienestar integral de las PAM, promoviendo el desarrollo de sus capacidades cognitivas, el autocuidado y la adquisición de conocimientos útiles para la vida diaria. * La socialización de temas relacionados con la prevención del abuso y maltrato en la vejez, la creación de huertos familiares, los espacios seguros y la prevención del embarazo en niñas y adolescentes favoreció a la participación activa de las PAM, fortaleciendo su rol dentro de la familia y la comunidad. * La coordinación interinstitucional con la Junta Cantonal de Protección de Derechos del GADM SMB fortaleció el trabajo articulado entre instituciones, permitiendo desarrollar acciones conjuntas en beneficio de la protección y promoción de los derechos de las personas adultas mayores.	* Continuar con las actividades cognitivas y talleres educativos con el fin de reforzar las habilidades cognitivas, el autocuidado y los hábitos saludables de las PAM. * Promover la participación activa de los familiares y cuidadores en actividades de sensibilización con el propósito de fortalecer el entorno de apoyo y prevenir situaciones de vulnerabilidad. * Fortalecer la coordinación con instituciones públicas y privadas para ampliar la cobertura de las actividades, optimizar recursos y promover acciones integrales de protección y garantía de derechos.

Elaborado por :

Gissela Maribel Pilamunga Jaramillo
C.I 1726133356
Técnico/a responsable

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL

Revisado y aprobado por :

Ing. Andrea Lorena Freire Ortega
C.I 1717571390
Coordinador/a de la Unidad de atención

Recibido por :

Patricia de las Mercedes
Chiguano Guaynalla
CI.- 1707223705
Analista Servicios Sociales

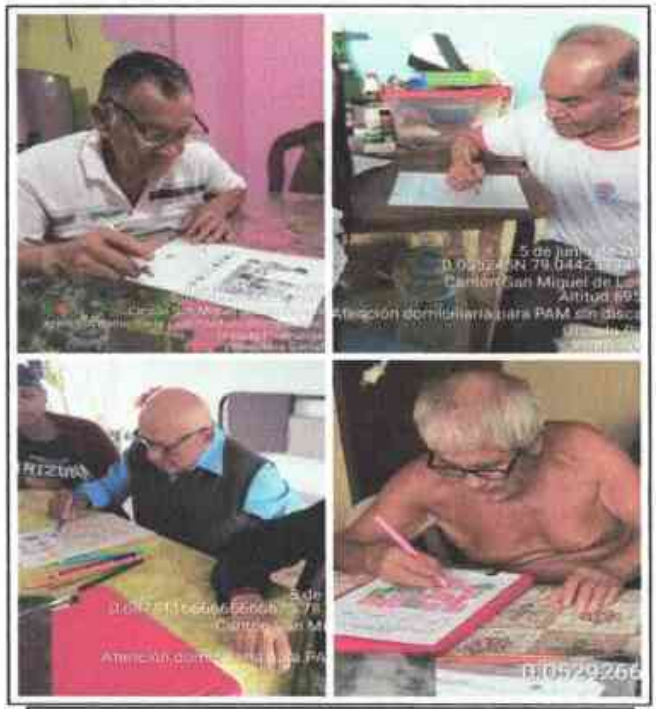
EL NUEVO ECUADOR DEFIENDE IMPULSA CONSTRUYE

Ministerio de Desarrollo Humano

PROYECTO DE ENVEJECIMIENTO DIGNO, ACTIVO Y SALUDABLE - ATENCIÓN DOMICILIARIA
ARCHIVO FOTOGRAFICO - JUNIO



ACTIVIDAD: Socialización del espacio de trabajo "Mi lugar cómodo y seguro"
FECHA: 01 al 12 de junio del 2026.



ACTIVIDAD: Actividades cognitivas (Ejercicios de asociación, atención y calculo).
FECHA: 01 al 12 de junio del 2026.



ACTIVIDAD: Socialización del día mundial de la toma de conciencia del abuso y maltrato en la vejez.
FECHA: 15 al 30 de junio del 2026.



ACTIVIDAD: Micro – taller de higiene personal.
FECHA: 15 al 30 de junio del 2026.

Tf. Gissela Pilamunga
PROMOTORA SOCIAL

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL SAN MIGUEL DE LOS BANCOS

	FICHA DE ASISTENCIA DEL PERSONAL	Versión: 2024	
	VICEMINISTERIO DE INCLUSIÓN SOCIAL	Código: MIES-VIS-F005	
		Fecha de vigencia del formato: 2024	

NOMBRE ENTIDAD COOPERANTE: GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
SERVICIO: PERSONAS ADULTAS MAYORES-E.D.A.S
NOMBRE MODALIDAD: ATENCIÓN DOMICILIARIA PARA PERSONAS ADULTAS MAYORES SIN DISCAPACIDAD
NOMBRE DE LA UNIDAD DE ATENCIÓN: San Miguel de los Bancos - VISITAS DOMICILIARIAS - AM

FECHA	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CARGO	HORA DE ENTRADA	FIRMA	HORA DE SALIDA	FIRMA
1/6/2026	GISSELA MARIBEL PILAMUNGA JARAMILLO	1726133356	PROMOTORA SOCIAL	07:30		17:00	
2/6/2026	GISSELA MARIBEL PILAMUNGA JARAMILLO	1726133356	PROMOTORA SOCIAL	07:30		17:00	
3/6/2026	GISSELA MARIBEL PILAMUNGA JARAMILLO	1726133356	PROMOTORA SOCIAL	07:30		17:00	
4/6/2026	GISSELA MARIBEL PILAMUNGA JARAMILLO	1726133356	PROMOTORA SOCIAL	07:30		17:00	
5/6/2026	GISSELA MARIBEL PILAMUNGA JARAMILLO	1726133356	PROMOTORA SOCIAL	07:30		17:00	
8/6/2026	GISSELA MARIBEL PILAMUNGA JARAMILLO	1726133356	PROMOTORA SOCIAL	07:30		17:00	
9/6/2026	GISSELA MARIBEL PILAMUNGA JARAMILLO	1726133356	PROMOTORA SOCIAL	07:30		17:00	
10/6/2026	GISSELA MARIBEL PILAMUNGA JARAMILLO	1726133356	PROMOTORA SOCIAL	07:30		17:00	
11/6/2026	GISSELA MARIBEL PILAMUNGA JARAMILLO	1726133356	PROMOTORA SOCIAL	07:30		17:00	
12/6/2026	GISSELA MARIBEL PILAMUNGA JARAMILLO	1726133356	PROMOTORA SOCIAL	07:30		17:00	
15/6/2026	GISSELA MARIBEL PILAMUNGA JARAMILLO	1726133356	PROMOTORA SOCIAL	07:30		17:00	
16/6/2026	GISSELA MARIBEL PILAMUNGA JARAMILLO	1726133356	PROMOTORA SOCIAL	07:30		17:00	
17/6/2026	GISSELA MARIBEL PILAMUNGA JARAMILLO	1726133356	PROMOTORA SOCIAL	07:30		17:00	
18/6/2026	GISSELA MARIBEL PILAMUNGA JARAMILLO	1726133356	PROMOTORA SOCIAL	07:30		17:00	
19/6/2026	GISSELA MARIBEL PILAMUNGA JARAMILLO	1726133356	PROMOTORA SOCIAL	07:30		17:00	
24/6/2026	GISSELA MARIBEL PILAMUNGA JARAMILLO	1726133356	PROMOTORA SOCIAL	07:30		17:00	
25/6/2026	GISSELA MARIBEL PILAMUNGA JARAMILLO	1726133356	PROMOTORA SOCIAL	07:30		17:00	
29/6/2026	GISSELA MARIBEL PILAMUNGA JARAMILLO	1726133356	PROMOTORA SOCIAL	07:30		17:00	
30/6/2026	GISSELA MARIBEL PILAMUNGA JARAMILLO	1726133356	PROMOTORA SOCIAL	07:30		17:00	

Revisado por:

Ing. Andrea Lorena Freire Cornejo
C.I 1717571390
Coordinadora de la Unidad de atención

Validado y aprobado por:

DR. LUIS EDUARDO SUQUI MOROCHO
Representante Legal de la Organización
ALCALDE DEL GAD MUNICIPAL DE SAN MIGUEL DE LOS BANCOS.
C.I Nro.: 1711251568
Por. Tnlga. Socia María Asanza Salazar
DELEGADA DEL REPRESENTANTE LEGAL
DIRECTORA DE GESTIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL
C.I 1717504753

Observaciones:

- Permiso médico: 22 y 23 de junio 2026.
- Feriado Nacional: 26 de junio 2026

en cumplimiento del Decreto Ejecutivo No. 451

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN SAN MIGUEL DE LOS BANCOS

SOLICITUD DE VACACIONES, LICENCIAS Y PERMISOS

INFORMACIÓN GENERAL

Lugar y Fecha: San Miguel de los Bancos, miercoles 24 de julio 2026

APELLIDOS	NOMBRES	CÉDULA
Pilamunga Jaramillo	Gissela Maribel	1726133556

RÉGIMEN LABORAL		NOMBRAMIENTO		CONTRATOS OCASIONALES	X	CODIGO DE TRABAJO	

INSTITUCIÓN	UNIDAD ADMINISTRATIVA/ DIRECCIÓN
GADM SAN MIGUEL DE LOS BANCOS	Dirección de Desarrollo Social y Cultural

MOTIVO

VACACIONES (Art. 29-LOSEP)[1]		CALAMIDAD DOMESTICA[3]		MATERNIDAD/PATERNIDAD[4]	
ASUNTOS OFICIALES				DEVOLUCIÓN DE DÍAS[7]	
PERMISO POR HORAS (Art. 34 LOSEP)[2]		ENFERMEDAD		OTROS	

	DESDE	HASTA
EN LA MAÑANA		
EN LA TARDE		

FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN	FECHA DE RETORNO A LA INSTITUCIÓN
22/06/2026	23/06/2026	24/06/2026

FIRMA DEL SOLICITANTE

JEFE INMEDIATO

1 Art. 65 CÓDIGO DEL TRABAJO señala: Todo trabajador tendrá derecho a gozar anualmente un período ininterrumpido de quince días de descanso, incluyendo los días no laborables. Los trabajadores que hubieren prestado servicios por más de cinco años en la misma empresa o al mismo empleador tendrán derecho a gozar adicionalmente de un día de vacaciones por cada uno de los años siguientes (...)

2. Art. 34 LOSEP señala: Podrán concederse permisos imputables a vacaciones, siempre que éstos no excedan los días de vacación a los que la servidora o servidor tenga derecho al momento de la solicitud.

3. Adjuntar certificado justificativo

4. Adjuntar acta de matrimonio

5. Si es reposo médico el certificado deberá estar avalizado por el IESS a partir de 3 horas.

6. Adjuntar certificado de nacido vivo avalizado por el IESS

7. Adjuntar memorando de exposición original

AUTORIZACIÓN

FECHA

AUTORIZADO

Es necesario remplazo SI NO OBSERVACIÓN

Nombre

Dra. Tania Sánchez

CUD: 1042-2022-

Director de Talento Humano

Cargo

CONSULTORIO MEDICO PEDIATRICO
DRA. ISRAEL ASTRID LEON MONAR
MEDICA PEDIATRA
Quito, Ed. Trébol 1, Calle OE7-A y Av. Mariana de Jesús. 3er piso. Teléfono : 0994537029 / israelastridmed@yahoo.es

CONSULTORIO MEDICO PEDIATRICO
DRA. ISRAEL ASTRID LEON MONAR
MEDICA PEDIATRA
Quito, Ed. Trébol 1, Calle OE7-A y Av. Mariana de Jesús. 3er piso. Teléfono : 0994537029 / israelastridmed@yahoo.es

Fecha: 22 de junio del 2026
Ciudad: Quito

CERTIFICADO MEDICO PEDIATRICO

La suscrita médica Pediatra, certifica que la **NIÑA MALLA PILAMUNGA ISABELLA VALENTINA**
Edad: 2 años
Diagnóstico: GINGIVOESTOMATITIS HERPETICA
Código CIE-10: B002
Presenta sintomas: SI
Descripción de la enfermedad: fiebre elevada de 2 días de evolución, astenia, odinofagia, exantema macular facial
Examen físico: taquicardia, aftas orofaringeas, adenopatías retroauriculares y submaxilares
Exámenes complementarios: biometría hemática, proteína C reactiva, EMO + GRAM
Amerita reposo: SI
Tiempo de reposo concedido: 2 días (dos), desde el 22/06/26 al 23/06/2026 (desde el veintidós al veinte y tres de junio del dos mil veintiséis). Bajo el cuidado directo de su madre ya que se trata de una paciente menor de edad (preescolar)
Datos de la Madre:
Nombre: Sra. Gissela Maribel Pilamunga Jaramillo
Cédula de identidad: 1726133356
Correo electrónico: gissmary2024@gmail.com
Dirección del paciente: San Miguel de los Bancos, calle Jaime Roldós y 14 de febrero .
Puesto de trabajo de la madre del menor: Gobierno Autónomo descentralizado Municipal San Miguel de los Bancos
Cargo: Promotora social del Servicio del Adulto Mayor – convenio MDH y GAD
Es todo cuanto puedo certificar en honor a la verdad, la familia de la paciente puede hacer uso del presente certificado para los fines consiguientes.

Atentamente,

Dra. Astrid León Monar
Pediatría Clínica - Neurodesarrollo
Registro N°: 1713565644

Dra. Israel Astrid León Monar / MEDICA PEDIATRA CLINICA
CEDULA 1713565644
REGISTRO ACESS MSP: 1713565644

[ARIncAfi]

HOSPITAL QUITO N.1 POLICIA NACIONAL DEL ECUADOR

1768056410001

AVENIDA MARIANA DE JESUS- Tel. 1-2443218

CERTIFICADO DE INCAPACIDAD

Fecha: 21/06/26
Hora: 17:09:21
Página: 1

93937

Nombre : ISABELLA VALENTINA MALLA PILAMUNGA CI 1762371191 Edad: 2 AÑOS

Dia	Mes	Año
21	6	2026

Empresa : INSTITUTO DE SEGURIDAD SOCIAL DE LA POLICIA N Fecha de nacimiento: 11/06/2024 00:00:00

Ocupación : Menor de Edad

Pabellón: CUBICULO EMERGEN

Tipo de Incapacidad : ENFERMEDAD GENERAL Historia Clinica 1762371191

Fecha Inicio: 21/06/2026 Fecha Fin : 23/06/2026 Dias De Incapacidad O Licencia : 3 TRES

Causa Externa : ENFERMEDAD GENERAL Tipo de Atención : Ambulatorio Procedimiento : No Quirúrgico

Diagnóstico Principal : R509 FIEBRE NO ESPECIFICADA (R509)

Diagnóstico Relacionador :

Fecha Accidente: / / 00:00:00 Prorroga : NO Expedida En : HOSPITAL QUITO N 1 - CUBICULO EMERGENCIA PEDIATRIA

Empresa Donde Trabaja : 00000 INDEPENDIENTE

Observaciones del Profesional : PACIENTE LACTANTE MAYOR QUE ACUDE A VALORACION EN EMERGENCIA PEDIATRICA CON SUS PADRES EL SR. CRISTIAN MATEO MALLA JARRO, CI. 1718877457. Y SE RECOMIENDA CUIDADOS MATERNOS POR SU MADRE LA SRA. GISSELA MARIBEL PILAMUNGA JARAMILLO, CI 1726133356, TRABAJO: GADM SMB, DIRECCION: SAN MIGUEL DE LOS BANCOS

Dra. Paola K. Cevallos Flores
ESPECIALISTA EN PEDIATRIA
1710514561

PAOLA KARINA CEVALLOS FLORES — Firma Y Sello De Presta. Economicas — Firma Afiliado

Documento: CI 1710514561

Reg. 1710514561 Tel

PEDIATRIA

Observaciones de la EPS: Este certificado no implica el reconocimiento de la prestación económica. La validación de la prórroga se vera reflejada en el momento de la liquidación de la incapacidad, siempre y cuando, cumpla con los requisitos. Para acceder al reconocimiento económico se debe solicitar a través de la radicación por parte del empleador.

21/06/2026 *** ORIGINAL *** 17:09:21

HOSPITAL QUITO N° 1 POLICIA NACIONAL DE ECUADOR
HOSPITAL QUITO N.1 POLICIA NACIONAL DEL ECUADOR

[ARIncAfi]

1768056410001

AVENIDA MARIANA DE JESUS- Tel. 1-2443218

CERTIFICADO DE INCAPACIDAD

Fecha: 21/06/26
Hora: 17:09:21
Página: 1

93937

Nombre : ISABELLA VALENTINA MALLA PILAMUNGA CI 1762371191 Edad: 2 AÑOS

Dia	Mes	Año
21	6	2026

Empresa : INSTITUTO DE SEGURIDAD SOCIAL DE LA POLICIA N Fecha de nacimiento: 11/06/2024 00:00:00

Ocupación : Menor de Edad

Pabellón: CUBICULO EMERGEN

Tipo de Incapacidad : ENFERMEDAD GENERAL Historia Clinica 1762371191

Fecha Inicio: 21/06/2026 Fecha Fin : 23/06/2026 Dias De Incapacidad O Licencia : 3 TRES

Causa Externa : ENFERMEDAD GENERAL Tipo de Atención : Ambulatorio Procedimiento : No Quirúrgico

Diagnóstico Principal : R509 FIEBRE NO ESPECIFICADA (R509)

Diagnóstico Relacionador :

Fecha Accidente: / / 00:00:00 Prorroga : NO Expedida En : HOSPITAL QUITO N 1 - CUBICULO EMERGENCIA PEDIATRIA

Empresa Donde Trabaja : 00000 INDEPENDIENTE

Observaciones del Profesional : PACIENTE LACTANTE MAYOR QUE ACUDE A VALORACION EN EMERGENCIA PEDIATRICA CON SUS PADRES EL SR. CRISTIAN MATEO MALLA JARRO, CI. 1718877457. Y SE RECOMIENDA CUIDADOS MATERNOS POR SU MADRE LA SRA. GISSELA MARIBEL PILAMUNGA JARAMILLO, CI 1726133356, TRABAJO: GADM SMB, DIRECCION: SAN MIGUEL DE LOS BANCOS

Dra. Paola K. Cevallos Flores
ESPECIALISTA EN PEDIATRIA
1710514561

PAOLA KARINA CEVALLOS FLORES — Firma Y Sello De Presta. Economicas — Firma Afiliado

Documento: CI 1710514561

Reg. 1710514561 Tel

PEDIATRIA

Observaciones de la EPS: Este certificado no implica el reconocimiento de la prestación económica. La validación de la prórroga se vera reflejada en el momento de la liquidación de la incapacidad, siempre y cuando, cumpla con los requisitos. Para acceder al reconocimiento económico se debe solicitar a través de la radicación por parte del empleador.

21/06/2026 *** COPIA *** 17:09:21

	INFORME TECNICO MENSUAL	**Versión:** 2025
		Código: MIES-VIS-F006B
	VICEMINISTERIO DE INCLUSIÓN SOCIAL	**Fecha de vigencia del formato:** 2026

DATOS GENERALES DEL CONVENIO Y COOPERANTE

ENTIDAD COOPERANTE: GADM - SAN MIGUEL DE LOS BANCOS	**DIRECCIÓN DISTRITAL:** 17D12
MES: JUNIO 2026	
SERVICIO: PERSONAS ADULTAS MAYORES – ATENCIÓN DOMICILIARIA	
COBERTURA: 40	
NOMBRE DEL TECNICO: MARCELA JANETH LATA HURTADO	**CARGO:** PROMOTORA SOCIAL
NOMBRE DEL COORIDNADOR: LCDO. GLEN SOLORZANO	
FECHA DE ELABORACIÓN DEL INFORME: 30 DE JUNIO DEL 2026	
OBJETIVO	Registrar el cumplimiento de las actividades de los profesionales de los equipos técnicos, debido a los componentes establecidos en la Norma Técnica Vigente.

DESARROLLO DEL INFORME DE SEGUIMIENTO TECNICO

COMPONENTES DEL PROYECTO	N° ACTIVIDADES	ACTIVIDADES SEGÚN PROYECTO PRESENTADO	LOGROS ALCANZADOS	DIFICULTADES ENCONTRADAS	ACCIONES CORRECTIVAS
ATENCIÓN INTEGRAL A LA PERSONA ADULTA MAYOR	38	-Estimulación cognitivo-motriz: Terapia ocupacional elaboración de tarjetas por el "día del Padre"	-Se ve logros significativos como la estimulación motriz, coordinación visomotora control y bilateralidad, memoria evocando recuerdos	-Existe las limitaciones articulares y temblores debido a la rigidez o artrosis pérdida de fuerza, atención sostenida	-Reducir la interferencia durante la actividad mediante práctica previa, adaptación con ejercicios.
	37	-Cognitivo- motriz: Gimnasia cerebral con números.	-Se logra fortalecer la memoria de trabajo, resolver operaciones mentales y recordar secuencias.	-Problemas cognitivos como la velocidad en procedimiento, poca retención y motricidad perdiendo la coordinación.	-Dosificación y control cognitivo, reducción en la velocidad, simplificación de estímulos y tareas.
FAMILIA, COMUNIDAD Y REDES SOCIALES.	1	Participación en Pregón de fiestas de San Bernabé	Se logra la salud emocional y Psicológica, estimulación física y cognitiva, estimulación y	La apatía y resistencia inicial a participar, falta de motivación por depresión y	Adecuación de recorridos y tiempos, logística de hidratación, participación

SALUD, NUTRICIÓN Y ALIMENTACIÓN	40 40	-Mini- taller de "Hidratación y Deglución" - Alimentación nutritiva una vez semanal.	La prevención de riesgos disminuyendo el riesgo de neumonías aspirativas por la falta de hidratarse Los menús, mejora energía y bienestar para un mejor envejecimiento activo -Se provee un mejor control de enfermedades, defensas altas.	Identificación tardía de la disfagia, la resistencia a cambios hábitos y desconocimiento o de técnicas seguras, perdidas de reflejos y masa muscular -Perdida de apetito, problemas dentales.	Posturas correctas, reducir la cantidad del sorbo o dosis al tragar, falta de autonomía monitoreas por parte del cuidador a la hora de la alimentación -Adaptación de texturas, fraccionamiento de porción
TALENTO HUMANO	1	Atención Domiciliara del Recinto San Bernabé 1 Promotora Social.	Se cuenta con el apoyo equipo técnico del Centro de Atención Diurno	Ninguna	Ninguna
GESTIÓN ADMINISTARTIVA	1	Reunión Coordinador de Proyecto de Adulto Mayor y Promotoras Sociales	Socializar directrices y planificación del mes de septiembre	No se cuenta con el tiempo de trabajo Administrativo.	Ninguna
	1	Registro de Asistencia del Adulto Mayor en Hoja de Ruta.	Se registraron la Asistencia del mes de septiembre sin ninguna novedad	Ninguna	Ninguna
	2	"Desarrollo Informe Técnico Mensual. "Archivo Fotográfico. "Planificación Mensual. "Informe de Gestión.	Se logra cumplir eficientemente con el pedido documentación del mes de junio	Ninguna	Ninguna
	1	La Unidad de Atención se encuentra actualizando los 40 expedientes con su respectiva documentación del año 2026.	Se cuenta con los materiales de oficina y tecnológicos para el desarrollo de los expedientes	No se cuenta con el tiempo para trabajo administrativo como actualizaciones de fichas.	Adecuar espacio para realizar trabajo Administro.

TOTAL DÍAS LABORADOS POR EL PROFESIONAL: 21 días laborados.

OBSERVACIONES

ninguna

PROYECTO DE ESPERANZA DE VIDA

MODALIDAD VISITA DOMICILIARIRA DEL DEL RECINTO SAN BERNBÉ DEL CANTÓN DE SMB.
MES: JUNIO 2026





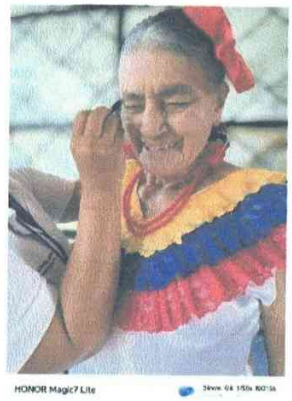
ACTIVIDAD: Terapia ocupacional, elaboración de tarjetas por el Dia del Padre
LUGAR: San Bernabé
FECHA: 1-12/06/2026





ACTIVIDAD: Cognitivo – motriz, gimnasia cerebral y terapia fiso- espacial con ábaco
LUGAR: San Bernabé
FECHA: 15-30/06/2026





ACTIVIDAD: Participación en Pregón de inicio de fiestas en San Bernabé
LUGAR: San Bernabé
FECHA: 05/06/2026





ACTIVIDAD: Integración de Proyectos Sociales; Taller mensual "TOMA DE CONCIENCIA DE ABUSO Y MALTRATO EN LA VEJEZ"
LUGAR: San Bernabé
FECHA: 12 y 29/06/2026





ACTIVIDAD: Participación en desfile Cívico y Sesión Solemne en fiestas Patronales del Recinto San Bernabé
LUGAR: San Bernabe
FECHA: 11/06/2026



HONOR Magic7 Lite



HONOR Magic7 Lite

ACTIVIDAD: Agasajo y festejo por el día del Padre
LUGAR: San Bernabe
FECHA: 15905/2026

SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
Eres Tú

RESPONSABLE:



MARCELA JANETH LATA HURTADO
CI.- 171222415-1

FICHA DE ASISTENCIA DEL PERSONAL
VICEMINISTERIO DE INCLUSIÓN SOCIAL
GADM SAN MIGUEL DE LOS BANCOS

PROYECTO GERONTOLOGÍA, ATENCIÓN DOMICILIARIA

NOMBRE ENTIDAD: GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE SAN MIGUEL DE LOS BANCOS

NOMBRE MODALIDAD: ATENCIÓN DOMICILIARIA

FECHA	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CARGO	HORA DE ENTRADA	FIRMA	HORA DE SALIDA	FIRMA
1/6/2026	Marcela Janeth Lata Hurtado	171222415-1	Promotora Social	7:30 am			5:00 Pm
2/6/2026	Marcela Janeth Lata Hurtado	171222415-1	Promotora Social	7:30 am			5:00 Pm
3/6/2026	Marcela Janeth Lata Hurtado	171222415-1	Promotora Social	7:30 am			5:00 Pm
4/6/2026	Marcela Janeth Lata Hurtado	171222415-1	Promotora Social	7:30 am			5:00 Pm
5/3/2026	Marcela Janeth Lata Hurtado	171222415-1	Promotora Social	7:30 am			5:00 pm
8/6/2026	Marcela Janeth Lata Hurtado	171222415-1	Promotora Social	7:30 am			5:00 pm
9/6/2026	Marcela Janeth Lata Hurtado	171222415-1	Promotora Social	7:30 am			5:00 pm
10/6/2026	Marcela Janeth Lata Hurtado	171222415-1	Promotora Social	7:30 am			5:00 pm
11/6/2026	Marcela Janeth Lata Hurtado	171222415-1	Promotora Social	7:30 am			5:00 pm
12/6/2026	Marcela Janeth Lata Hurtado	171222415-1	Promotora Social	7:30 am			5:00 pm
15/6/2026	Marcela Janeth Lata Hurtado	171222415-1	Promotora Social	7:30 am			5:00 pm
16/6/2026	Marcela Janeth Lata Hurtado	171222415-1	Promotora Social	7:30 am			5:00 pm
17/6/2026	Marcela Janeth Lata Hurtado	171222415-1	Promotora Social	7:30 am			5:00 pm
18/6/2026	Marcela Janeth Lata Hurtado	171222415-1	Promotora Social	7:30 am			5:00 pm
19/6/2026	Marcela Janeth Lata Hurtado	171222415-1	Promotora Social	7:30 am			5:00 pm
22/6/2026	Marcela Janeth Lata Hurtado	171222415-1	Promotora Social	7:30 am			5:00 pm
23/6/2026	Marcela Janeth Lata Hurtado	171222415-1	Promotora Social	7:30 am			5:00 pm
24/6/2026	Marcela Janeth Lata Hurtado	171222415-1	Promotora Social	7:30 am			5:00 pm
25/6/2026	Marcela Janeth Lata Hurtado	171222415-1	Promotora Social	7:30 am			5:00 pm
29/6/2026	Marcela Janeth Lata Hurtado	171222415-1	Promotora Social	7:30 am			5:00 pm
30/6/2026	Marcela Janeth Lata Hurtado	171222415-1	Promotora Social	7:30 am.			5:00 pm

OBSERVACIONES: NO SE LABORO EL DIA VIERNES 26 DE JUNIO DEL 2026 POR FERIADO NACIONAL

Revisado por:

Nombre: LIC. GLEN SOLORZANO
CI: 1312834490
COORIDNADOR DE PROYECTOS SOCIALES DE EJECUCIÓN DIRECTA - TRABAJADOR SOCIAL

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL

Aprobado por GADSMB:

TNGLA. SONIA MARÍA ASANZA SALAZAR
DELEGADA DEL REPRESENTANTE LEGAL DIRECTORA DE GESTÍON DE DESARROOLLO SOCIAL Y CULTURAL (E).
C.I. NRO. 1717504763

	INFORME TÉCNICO MENSUAL DE SERVICIOS SOCIALES DISTRITO RUMIÑAHUI	Versión: 2024
		Codigo.MIES-VIS-F006B
	VICEMINISTERIO DE INCLUSIÓN SOCIAL	Fecha de vigencia del formato: 2024

DATOS GENERALES DEL COOPERANTE	
ENTIDAD COOPERANTE: GAD SAN MIGUEL DE LOS BANCOS	DIRECCIÓN DISTRITAL: RUMIÑAHUI
MES: JUNIO 2026	
SERVICIO: PERSONAS ADULTAS MAYORES	MODALIDAD: ATENCION DOMICILIARIA PARA PERSONAS ADULTAS MAYORES SIN DISCAPACIDAD
UNIDAD DE ATENCIÓN: AD-GADM SAN MIGUEL DE LOS BANCOS	
COBERTURA: 40	
NOMBRE DEL TÉCNICO: ANDREA KATALINA CARDENAS PALTA	CARGO: PROMOTORA SOCIAL
NOMBRE DEL COORDINADOR: GLEN HUMBERTO SOLORZANO BRAVO	
FECHA ELABORACIÓN DEL INFORME: 30 DE JUNIO DEL 2026	

OBJETIVO:	Registrar el cumplimiento de las actividades de los profesionales de los equipos técnicos, en razón de los componentes establecidos en la Norma Técnica Vigente.

DESARROLLO DEL INFORME DE SEGUIMIENTO TÉCNICO

COMPONENTES DEL PROYECTO	N° ACTIVIDADES	ACTIVIDADES SEGÚN PROYECTO PRESENTADO	LOGROS ALCANZADOS	DIFICULTADES ENCONTRADAS	ACCIONES CORRECTIVAS
ATENCION INTEGRAL A LA PERSONA ADULTO MAYOR	1	Estimulación cognitiva Ejercicios de atención y memoria.	Ayudar a mantener el celebro activo y pueden retrasar signos de envejecimiento mental o enfermedades relacionados.	Ninguna	Ninguno
	1	Estimulación cognitiva con rompecabeza.	Mejorar la memoria visual, la atención y la concentración. Entrena el pensamiento lógico, la resolución de problemas y la flexibilidad mental para adaptarse a situaciones cambiantes.	Ninguna	Ninguno
FAMILIA y CORRESPONSABILIDAD	40	Taller día mundial de toma de consciencia del abuso y maltrato en la vejez	Promover una cultura del buen trato y la prevención eficaz del maltrato hacia las personas mayores .	Ninguno	Ninguna
COMUNIDAD Y REDES SOCIALES E INTERINSTITUCIONALES	1	Articulación con el centro de salud de SMB para atención médica.	1 PAM recibe atención medica en medicina general	Limitación de turnos para citas médicos.	Ninguno
SALUD, NUTRICION Y ALIMENTACION	1	Micro taller sobre la higiene personal	Se desarrolla el taller logrando fomentar las practicas adecuadas de la higiene personal	Ninguno	Ninguna
TALENTO HUMANO	1	Capacitación del cuidado del adulto mayor	Desarrollar habilidades para brindar atención y	Ninguna	Ninguna

			cuidado integral a adulto mayores, mejorando su calidad de vida.		
GESTION ADMINISTRATIVA	1	Reunión con el coordinador de la unidad de atención	Se logro coordinar las actividades del mes de Junio	Ninguno	Ninguno
		Desarrollo del Informe Técnico mensual. Archivo fotográfico. Planificación Mensual	Se logra cumplir con la documentación correspondiente al mes de Junio	Ninguno	Ninguno
TOTAL DIAS LABORADOS POR EL PROFESIONAL				17 días	

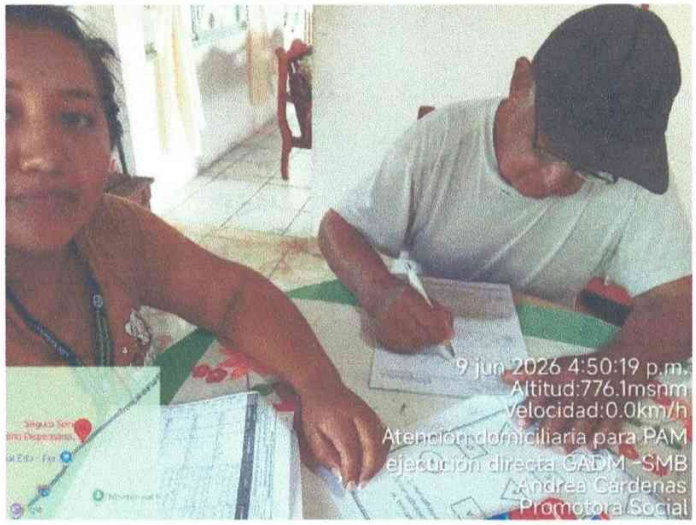
OBSERVACIONES :
1 de junio hasta el 4 se obtuvo permiso medico 26 de junio feriado nivel nacional

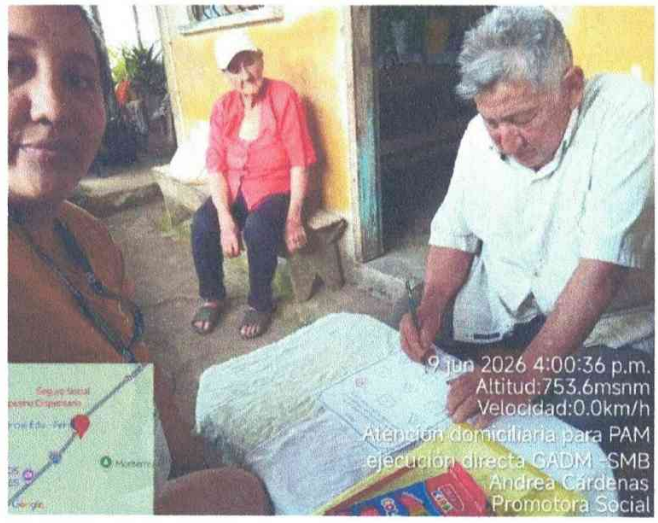
CONCLUSIÓNES :	RECOMENDACIONES :
Se realizaron las visitas domiciliarias a las 40 PAM. Se realizó la actividad recreativa para fortalecer los vínculos familiares de las personas adultas mayores.	*Se recomienda continuar y fortalecer las actividades de atención integral, profundizando en la calidad y variedad de servicios ofrecidos, para garantizar una atención más integral y efectiva a las personas adultas mayores.

Elaborado por:	Revisado y aprobado por:
Andrea Katalina Cárdenas Palta CI. 1722609995 Técnico/a responsable	Lic. Glen Humberto Solórzano Bravo CI. 1312834490 Coordinador de la unidad e atención

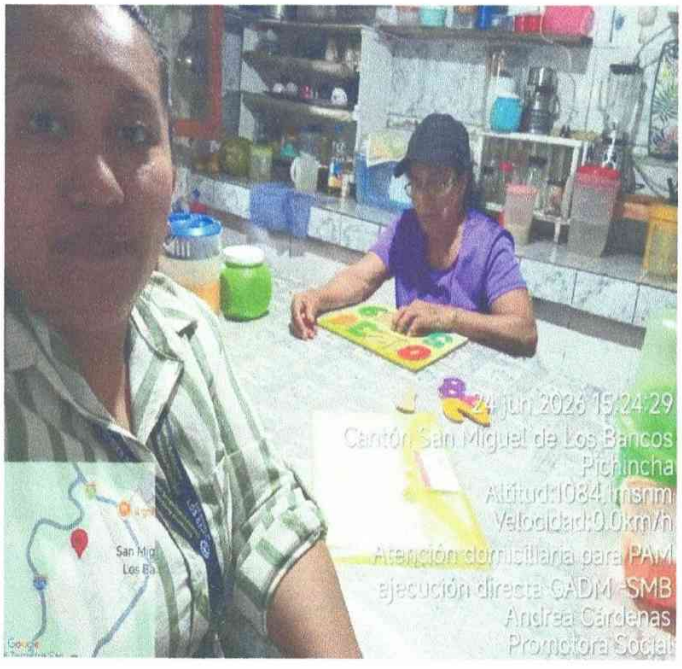
GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL

PROYECTO DE ATENCIÓN DOMICILIARIA AL ADULTO MAYOR
MES DE JUNIO





ACTIVIDAD: ESTIMULACION COGNITIVA EJERCICIOS DE ATENCION Y MEMORIA
LUGAR: GANADEROS ORENCES
FECHA: Del 5 HASTA EL 16 DE JUNIO 2026





ACTIVIDAD: ESTIMULACION COGNITIVA CON ROMPECABEZAS
LUGAR: CABECERA CANTONAL
FECHA: Del 17 HASTA EL 30 DE JUNIO DEL 2026

PROYECTO DE ATENCIÓN DOMICILIARIA AL ADULTO MAYOR
MES DE JUNIO







ACTIVIDAD: CELEBRACIÓN POR EL DÍA DEL PADRE Y UN BINGO POR PARTE DEL COMITÉ DE CUIDADORES
LUGAR: GANADEROS ORENCES
FECHA: Del 22 DE JUNIO DEL 2026

PROYECTO DE ATENCIÓN DOMICILIARIA AL ADULTO MAYOR
MES DE JUNIO





ACTIVIDAD: TALLER DIA MUNDIAL DE TOMA DE CONSCIENCIA DEL ABUSO Y MALTRATO EN LA VEJEZ.
LUGAR: CABECERA CANTONAL
FECHA: Del 19 DE JUNIO DEL 2026

FICHA DE ASISTENCIA DEL PERSONAL
VICEMINISTERIO DE INCLUSIÓN SOCIAL

GADM SAN MIGUEL DE LOS BANCOS

NOMBRE ENTIDAD COOPERANTE: GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE SAN MIGUEL DE LOS BANCOS

NOMBRE DE LA UNIDAD DE ATENCIÓN: ATENCIÓN DOMICILIARIA AL ADULTO MAYOR SIN DISCAPACIDAD

NOMBRE MODALIDAD: ATENCIÓN DOMICILIARIA

FECHA	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CARGO	HORA DE ENTRADA	FIRMA	HORA DE SALIDA	FIRMA
5/6/2026	ANDREA KATALINA CARDENAS PALTA	172260995	PROMOTOR SOCIAL	7:30	Andrea.	17:00	Andrea.
8/6/2026	ANDREA KATALINA CARDENAS PALTA	172260995	PROMOTOR SOCIAL	7:30	Andrea.	17:00	Andrea.
9/6/2026	ANDREA KATALINA CARDENAS PALTA	172260995	PROMOTOR SOCIAL	7:30	Andrea.	17:00	Andrea.
10/6/2026	ANDREA KATALINA CARDENAS PALTA	172260995	PROMOTOR SOCIAL	7:30	Andrea.	17:00	Andrea.
11/6/2026	ANDREA KATALINA CARDENAS PALTA	172260995	PROMOTOR SOCIAL	7:30	Andrea.	17:00	Andrea.
12/6/2026	ANDREA KATALINA CARDENAS PALTA	172260995	PROMOTOR SOCIAL	7:30	Andrea.	17:00	Andrea.
15/6/2026	ANDREA KATALINA CARDENAS PALTA	172260995	PROMOTOR SOCIAL	7:30	Andrea.	17:00	Andrea.
16/6/2026	ANDREA KATALINA CARDENAS PALTA	172260995	PROMOTOR SOCIAL	7:30	Andrea.	17:00	Andrea.
17/6/2026	ANDREA KATALINA CARDENAS PALTA	172260995	PROMOTOR SOCIAL	7:30	Andrea.	17:00	Andrea.
18/6/2026	ANDREA KATALINA CARDENAS PALTA	172260995	PROMOTOR SOCIAL	7:30	Andrea.	17:00	Andrea.
19/6/2026	ANDREA KATALINA CARDENAS PALTA	172260995	PROMOTOR SOCIAL	7:30	Andrea.	17:00	Andrea.
22/6/2026	ANDREA KATALINA CARDENAS PALTA	172260995	PROMOTOR SOCIAL	7:30	Andrea.	17:00	Andrea.
23/6/2026	ANDREA KATALINA CARDENAS PALTA	172260995	PROMOTOR SOCIAL	7:30	Andrea.	17:00	Andrea.
24/6/2026	ANDREA KATALINA CARDENAS PALTA	172260995	PROMOTOR SOCIAL	7:30	Andrea.	17:00	Andrea.
25/6/2026	ANDREA KATALINA CARDENAS PALTA	172260995	PROMOTOR SOCIAL	7:30	Andrea.	17:00	Andrea.
29/6/2026	ANDREA KATALINA CARDENAS PALTA	172260995	PROMOTOR SOCIAL	7:30	Andrea.	17:00	Andrea.
30/6/2026	ANDREA KATALINA CARDENAS PALTA	172260995	PROMOTOR SOCIAL	7:30	Andrea.	17:06	Andrea.

OBSERVACION : DE 1 DE JUNIO HASTA EL 4 SE OBTUVO PERMISO MEDICO EL 26 FERIADO NIVEL NACIONAL

Resivido por:

Nombre: **LCDO. GLEN SOLORZANO**
CI: 171757139-0
COORDINADOR DE PROYECTOS SOCIALES DE EJECUCIÓN DIRECTA.

Aprobado po :

DR. LUIS EDUARDO SUQUI MOROCHO
REPRESENTANTE LEGAL DE LA ORGANIZACIÓN
ALCALDE DEL GAD MUNICIPAL DE SAN MIGUEL DE LOS BANCOS.
C.I. Nro. 1711251569
POR: TNLGA SONIA MARIA ASANZA SALAZAR
DELEGADA DEL REPRESENTANTE LEGAL
DIRECTORA DE GESTIÓN DEDESARROLLO SOCIAL Y ECONÓMICO
C.I. NRO. 1717504763

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL

	INFORME TÉCNICO MENSUAL DE SERVICIOS SOCIALES DISTRITO RUMIÑAHUI	**Versión: 2024** **Código: MIES-VIS-F006B**
	VICEMINISTERIO DE INCLUSIÓN SOCIAL	**Fecha de vigencia del formato: 2024**

DATOS GENERALES DEL COOPERANTE	
ENTIDAD COOPERANTE: GAD SAN MIGUEL DE LOS BANCOS	**DIRECCIÓN DISTRITAL: RUMIÑAHUI**
MES: ENERO.	
SERVICIO: PERSONAS ADULTAS MAYORES	**MODALIDAD: ATENCION DOMICILIARIA PARA PERSONAS ADULTAS MAYORES SIN DISCAPACIDAD**
UNIDAD DE ATENCIÓN: AD-GADM SAN MIGUEL DE LOS BANCOS	
COBERTURA: 40	
NOMBRE DEL TÉCNICO: KAREN JESSENIA ALVAREZ MONCAYO	**CARGO: PROMOTORA SOCIAL**
NOMBRE DEL COORDINADOR: GLEN HUMBERTO SOLORZANO BRAVO	
FECHA DE ELABORACION DEL INFORME: JUNIO DEL 2026	
OBJETIVO:	Registrar el cumplimiento de las actividades de los profesionales de los equipos técnicos, logros y dificultades en la gestión del mismo, para realizar las correcciones respectivas.

DESARROLLO DEL INFORME DE SEGUIMIENTO TÉCNICO

COMPONENTES DEL PROYECTO	N° DE ACTIVIDADES	ACTIVIDADES SEGÚN PROYECTO PRESENTADO	LOGROS ALCANZADOS	DIFICULTADES ENCONTRADAS	ACCIONES CORRECTIVAS
ATENCION INTEGRAL A LA PERSONA ADULTA MAYOR	1	Actividad Cognitivo (MANUALIDAD DE ROSAS CON CUCHARAS DESECHABLES)	Se logro que desarrolle la psicomotricidad fina y la estimulación de la creatividad a través del reciclaje de 40 PAM.	Ninguna	Ninguna
	1	Manualidad con Material Papel Crepe.	Se logra mantener el desarrollo de la motricidad fina y la coordinación óculo-manual a través de la manipulación de texturas blandas.	Ninguna	Ninguna

FAMILIA y CORRESPONSABILIDAD	1	Dia Mundial de Toma de Consciencia del Abuso y Maltrato en la Vejez.	Promover una cultura del buen trato y la prevención eficaz del maltrato hacia las personas mayores.	Ninguna	Ninguna
COMUNIDAD Y REDES SOCIALES E INTERINSTITUCIONALES	1	Articulaciones con el centro de salud para atención prioritaria.	Se logro la atención de las personas 1 adulta mayor y retiro de medicación	Ninguna	Ninguna
SALUD, NUTRICION Y ALIMENTACION	1	Acompañamiento a control médico de adulto mayor centro de salud San Miguel de los Bancos.	Se logra la atención medica del adulto mayor con la participación de la familia	Ninguna	Ninguna
GESTION ADMINISTRATIVA	1	*Desarrollo del Informe Técnico mensual. *Archivo Fotográfico * Planificación Mensual.	Se logra cumplir con la documentación correspondiente del mes de febrero.	Ninguna	Ninguna

TOTAL DIAS LABORADOS POR EL PROFESIONAL: 21 DIAS

OBSERVACIONES :

CONCLUSIONES

>Mediante las visitas domiciliarias se cumple con el seguimiento de las personas adultas mayores, la cual se ha enfocado en el tarto directo con la familia y el hogar permitiendo una estimulación cognitiva y física constantes, logrando frenar el sedentarismo y garantizando que las PAM mantengan su independencia en las actividades básica de la vida diaria.	> Se recomienda mantener visitas y planificar actividades de atención integral para garantizar una atención más integral y efectiva a las personas adultas mayores. >Se recomienda seguir fortaleciendo y diversificando los talleres y apoyos a las familias para que puedan seguir mejorando su capacidad de cuidado y atención a las personas adultas mayores.

Elaborado por:

KAREN JESSENIA ALVAREZ MONCAYO

C.I 1724007974

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL

Revisado y aprobado por:

Lcdo: Glen Humberto Solórzano Bravo

Coordinador Responsable del Proyecto.

CI: 1312834490

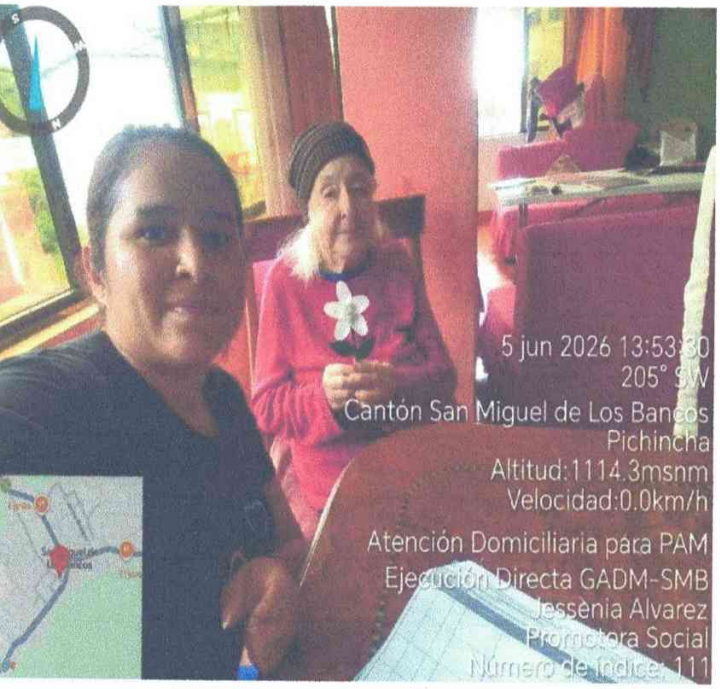
Coordinador/a de la Unidad de atención

SAN MIGUEL DE LOS BANCOS

PROYECTO DE ATENCIÓN DOMICILIARIA AL ADULTO MAYOR
MES: DEL 1 AL 12 JUNIO 2026









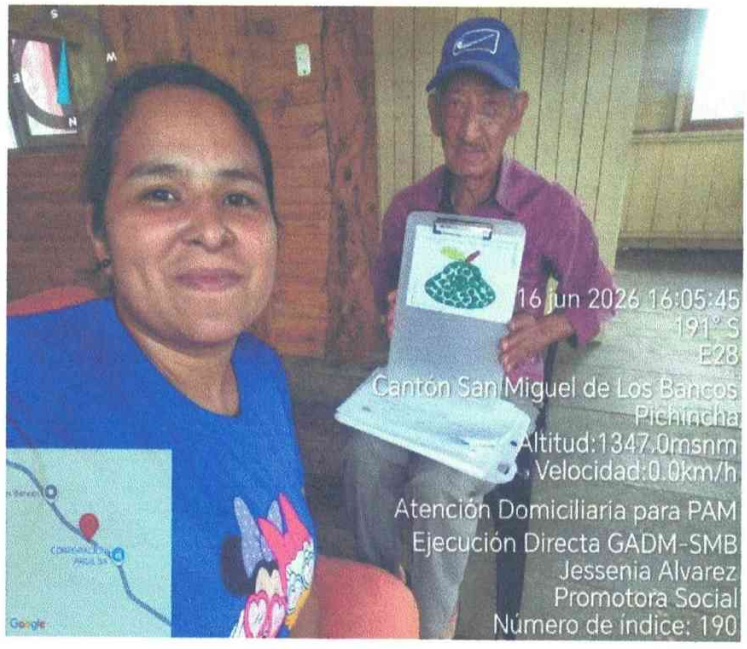
SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
Eres Tú

PROYECTO DE ATENCIÓN DOMICILIARIA AL ADULTO MAYOR
MES: DEL 15 AL 30 JUNIO 2026









FICHA DE ASISTENCIA DEL PERSONAL
VICEMINISTERIO DE INCLUSIÓN SOCIAL

GADM SAN MIGUEL DE LOS BANCOS

NOMBRE ENTIDAD COOPERANTE: GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE SAN MIGUEL DE LOS BANCOS

NOMBRE DE LA UNIDAD DE ATENCIÓN: ASOC.TERCERA EDAD "LUZ Y VIDA" GAD SAN MIGUEL DE LOS BANCOS Y MINDO BARRIO CENTRAL GERONTOLOGIA

NOMBRE MODALIDAD: CENTROS GERONTOLÓGICOS DE ATENCIÓN DOMICILIARIA

FECHA	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CARGO	HORA DE ENTRADA	FIRMA	HORA DE SALIDA	FIRMA
1/6/2026	KAREN JESSENIA ALVAREZ MONCAYO	1724007974	PROMOTORA SOCIAL	7:30		17:00	
2/6/2026	KAREN JESSENIA ALVAREZ MONCAYO	1724007974	PROMOTORA SOCIAL	7:30		17:00	
3/6/2026	KAREN JESSENIA ALVAREZ MONCAYO	1724007974	PROMOTORA SOCIAL	7:30		17:00	
4/6/2026	KAREN JESSENIA ALVAREZ MONCAYO	1724007974	PROMOTORA SOCIAL	7:30		17:00	
5/6/2026	KAREN JESSENIA ALVAREZ MONCAYO	1724007974	PROMOTORA SOCIAL	7:30		17:00	
8/6/2026	KAREN JESSENIA ALVAREZ MONCAYO	1724007974	PROMOTORA SOCIAL	7:30		17:00	
9/6/2026	KAREN JESSENIA ALVAREZ MONCAYO	1724007974	PROMOTORA SOCIAL	7:30		17:00	
10/6/2026	KAREN JESSENIA ALVAREZ MONCAYO	1724007974	PROMOTORA SOCIAL	7:30		17:00	
11/6/2026	KAREN JESSENIA ALVAREZ MONCAYO	1724007974	PROMOTORA SOCIAL	7:30		17:00	
12/6/2026	KAREN JESSENIA ALVAREZ MONCAYO	1724007974	PROMOTORA SOCIAL	7:30		17:00	
15/5/2026	KAREN JESSENIA ALVAREZ MONCAYO	1724007974	PROMOTORA SOCIAL	7:30		17:30	
16/6/2026	KAREN JESSENIA ALVAREZ MONCAYO	1724007974	PROMOTORA SOCIAL	7:30		17:00	
17/6/2026	KAREN JESSENIA ALVAREZ MONCAYO	1724007974	PROMOTORA SOCIAL	7:30		17:00	
18/6/2026	KAREN JESSENIA ALVAREZ MONCAYO	1724007974	PROMOTORA SOCIAL	7:30		17:00	
19/6/2026	KAREN JESSENIA ALVAREZ MONCAYO	1724007974	PROMOTORA SOCIAL	7:30		17:00	
22/5/2026	KAREN JESSENIA ALVAREZ MONCAYO	1724007974	PROMOTORA SOCIAL	7:30		17:00	
23/6/2026	KAREN JESSENIA ALVAREZ MONCAYO	1724007974	PROMOTORA SOCIAL	7:30		17:00	
24/6/2026	KAREN JESSENIA ALVAREZ MONCAYO	1724007974	PROMOTORA SOCIAL	7:30		17:00	
25/6/2026	KAREN JESSENIA ALVAREZ MONCAYO	1724007974	PROMOTORA SOCIAL	7:30		17:00	
29/6/2026	KAREN JESSENIA ALVAREZ MONCAYO	1724007974	PROMOTORA SOCIAL	7:30		17:00	
30/6/2026	KAREN JESSENIA ALVAREZ MONCAYO	1724007974	PROMOTORA SOCIAL	7:30		17:00	

Observaciones: 26 DE JUNIO FERIADO NACIONAL

Revisado por:

Nombre: LCDO. GLEN SOLORZANO
CI: 171757139
COORDINADOR DE PROYECTOS SOCIALES DE EJECUCION DIRECTA.

Aprobado por GADMSMB:

DR. LUIS EDUARDO SUQUI MOROCHO
REPRESENTANTE LEGAL DE LA ORGANIZACIÓN
ALCALDE DEL GAD MUNICIPAL DE SAN MIGUEL DE LOS BANCOS.
C.I. Nro. 1711251569
POR: TNLGA. SONIA MARIA ASANZA SALAZAR
DELEGADA DEL REPRESENTANTE LEGAL
DIRECTORA DE DESARROLLO SOCIAL Y ECONÓMICO
C.I. NRO. 171504763

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL

	INFORME TÉCNICO MENSUAL DE SERVICIOS SOCIALES DISTRITO RUMIÑAHUI	Versión: 2024
		Codigo.MIES-VIS-F006B
	VICEMINISTERIO DE INCLUSIÓN SOCIAL	Fecha de vigencia del formato: 2024

DATOS GENERALES DEL COOPERANTE	
ENTIDAD COOPERANTE: GAD SAN MIGUEL DE LOS BANCOS	DIRECCIÓN DISTRITAL: RUMIÑAHUI
MES: Mayo 2026	
SERVICIO: PERSONAS ADULTAS MAYORES	MODALIDAD: ATENCION DOMICILIARIA PARA PERSONAS ADULTAS MAYORES SIN DISCAPACIDAD
UNIDAD DE ATENCIÓN: AD-GADM SAN MIGUEL DE LOS BANCOS	
COBERTURA: 40	
NOMBRE DEL TÉCNICO: ANDREA KATALINA CARDENAS PALTA	CARGO: PROMOTORA SOCIAL
NOMBRE DEL COORDINADOR: GLEN HUMBERTO SOLORZANO BRAVO	
FECHA ELABORACIÓN DEL INFORME: 29 DE MAYO DEL 2026	

OBJETIVO:	Registrar el cumplimiento de las actividades de los profesionales de los equipos técnicos, en razón de los componentes establecidos en la Norma Técnica Vigente.

DESARROLLO DEL INFORME DE SEGUIMIENTO TÉCNICO

COMPONENTES DEL PROYECTO	N° ACTIVIDADES	ACTIVIDADES SEGÚN PROYECTO PRESENTADO	LOGROS ALCANZADOS	DIFICULTADES ENCONTRADAS	ACCIONES CORRECTIVAS
ATENCION INTEGRAL A LA PERSONA ADULTO MAYOR	1	Manualidad con limpiapipas.	Se fortaleció la motricidad fina y la coordinación mano-ojo a través del manejo, doblado y modelado del material.	Ninguna	Ninguna
	1	Estimulación cognitivo discriminación visual.	Entrenar al celebro para que identifique, diferencie y organice la información y mejorando la atención.	Ninguna	Ninguno
FAMILIA y CORRESPONSABILIDAD	40	Micro taller sobre la alimentación sana en la tercera edad.	Se logro transmitir conocimientos prácticos sobre nutrición, promoviendo cambios positivos en los hábitos alimentarios y mejorando la calidad de vida y el bienestar emocional de los adultos mayores.	Ninguno	Ninguna
COMUNIDAD Y REDES SOCIALES E INTERINSTITUCIONALES	1	Articulación con el centro de salud de SMB para atención médica.	1 PAM recibe atención medica en medicina general	Limitación de turnos para citas médicos.	Ninguno
SALUD, NUTRICION Y ALIMENTACION	1	Micro taller sobre el cuidado bucal para las PAM.	Se desarrolla el taller logrando fomentar las practicas adecuadas de la higiene oral.	Ninguno	Ninguna
TALENTO HUMANO	1	Capacitación del cuidado del adulto mayor	Desarrollar habilidades para brindar atención y cuidado integral a adulto mayores, mejorando su	Ninguna	Ninguna

			calidad de vida.		
GESTION ADMINISTRATIVA	1	Reunión con el coordinador de la unidad de atención	Se logro coordinar las actividades del mes de mayo	Ninguno	Ninguno
		Desarrollo del Informe Técnico mensual. Archivo fotográfico. Planificación Mensual	Se logra cumplir con la documentación correspondiente al mes de mayo	Ninguno	Ninguno
TOTAL DIAS LABORADOS POR EL PROFESIONAL				19 días	

OBSERVACIONES :
1 de mayo feriado nivel nacional el día del trabajador 25 de mayo feriado nivel nacional la batalla de pichincha

CONCLUSIÓNES :	RECOMENDACIONES :
Se realizaron las visitas domiciliarias a las 40 PAM. Se realizó la actividad recreativa para fortalecer los vínculos familiares de las personas adultas mayores.	*Se recomienda continuar y fortalecer las actividades de atención integral, profundizando en la calidad y variedad de servicios ofrecidos, para garantizar una atención más integral y efectiva a las personas adultas mayores.

Elaborado por:	Revisado y aprobado por:
Andrea Katalina Cárdenas Palta CI. 1722609995 Técnico/a responsable	Lic. Glen Humberto Solórzano Bravo CI. 1312834490 Coordinador de la unidad e atención

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL

PROYECTO DE ATENCIÓN DOMICILIARIA AL ADULTO MAYOR
MES MAYO 2026





ACTIVIDAD: Estimulación cognitiva discriminación visual
LUGAR: Cocanigua y cabecera cantonal
FECHA: Del 4 HASTA EL 15 DE mayol 2026





ACTIVIDAD: Manualidad con limpiapipas
LUGAR: Cabecera cantonal
FECHA: 18 al 29 de mayo del 2026

PROYECTO DE ATENCIÓN DOMICILIARIA AL ADULTO MAYOR
MES MAYO 2026





ACTIVIDAD: Microtaller sobre la alimentación sana en la tercera edad
LUGAR: Paisaje del Rio Blanco
FECHA: Del 18 hasta el 29 mayo del 2026







ACTIVIDAD: Festejo del dia de la madre
LUGAR: Ganaderos Orenses
FECHA: 18 de mayo del 2026

PROYECTO DE ATENCIÓN DOMICILIARIA AL ADULTO MAYOR
MES MAYO 2026



ACTIVIDAD: Entrega de bastón por ayuda técnica
LUGAR: PAISAJE DEL RIO BLANCO.
FECHA: 21 de mayo del 2026

FICHA DE ASISTENCIA DEL PERSONAL
VICEMINISTERIO DE INCLUSIÓN SOCIAL

GADM SAN MIGUEL DE LOS BANCOS

NOMBRE ENTIDAD COOPERANTE: GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE SAN MIGUEL DE LOS BANCOS

NOMBRE DE LA UNIDAD DE ATENCIÓN: ATENCIÓN DOMICILIARIA AL ADULTO MAYOR SIN DISCAPACIDAD

NOMBRE MODALIDAD: ATENCIÓN DOMICILIARIA

FECHA	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CARGO	HORA DE ENTRADA	FIRMA	HORA DE SALIDA	FIRMA
04/05/2026	ANDREA KATALINA CARDENAS PALTA	172260995	PROMOTOR SOCIAL	07:30	Andrea.	17:00	Andrea.
05/05/2026	ANDREA KATALINA CARDENAS PALTA	172260995	PROMOTOR SOCIAL	07:30	Andrea.	17:00	Andrea.
06/05/2026	ANDREA KATALINA CARDENAS PALTA	172260995	PROMOTOR SOCIAL	07:30	Andrea.	17:00	Andrea.
07/05/2026	ANDREA KATALINA CARDENAS PALTA	172260995	PROMOTOR SOCIAL	07:30	Andrea.	17:00	Andrea.
08/05/2026	ANDREA KATALINA CARDENAS PALTA	172260995	PROMOTOR SOCIAL	07:30	Andrea.	17:00	Andrea.
11/05/2026	ANDREA KATALINA CARDENAS PALTA	172260995	PROMOTOR SOCIAL	07:30	Andrea.	17:00	Andrea.
12/05/2026	ANDREA KATALINA CARDENAS PALTA	172260995	PROMOTOR SOCIAL	07:30	Andrea.	17:00	Andrea.
13/05/2026	ANDREA KATALINA CARDENAS PALTA	172260995	PROMOTOR SOCIAL	07:30	Andrea.	17:00	Andrea.
14/05/2026	ANDREA KATALINA CARDENAS PALTA	172260995	PROMOTOR SOCIAL	07:30	Andrea.	17:00	Andrea.
15/05/2026	ANDREA KATALINA CARDENAS PALTA	172260995	PROMOTOR SOCIAL	07:30	Andrea.	17:00	Andrea.
18/05/2026	ANDREA KATALINA CARDENAS PALTA	172260995	PROMOTOR SOCIAL	07:30	Andrea.	17:00	Andrea.
19/05/2026	ANDREA KATALINA CARDENAS PALTA	172260995	PROMOTOR SOCIAL	07:30	Andrea.	17:00	Andrea.
20/05/2026	ANDREA KATALINA CARDENAS PALTA	172260995	PROMOTOR SOCIAL	07:30	Andrea.	17:00	Andrea.
21/05/2026	ANDREA KATALINA CARDENAS PALTA	172260995	PROMOTOR SOCIAL	07:30	Andrea.	17:00	Andrea.
22/5/2026	ANDREA KATALINA CARDENAS PALTA	172260995	PROMOTOR SOCIAL	07:30	Andrea.	17:00	Andrea.
26/05/2026	ANDREA KATALINA CARDENAS PALTA	172260995	PROMOTOR SOCIAL	07:30	Andrea.	17:00	Andrea.
27/05/2026	ANDREA KATALINA CARDENAS PALTA	172260995	PROMOTOR SOCIAL	07:30	Andrea.	17:00	Andrea.
28/05/2026	ANDREA KATALINA CARDENAS PALTA	172260995	PROMOTOR SOCIAL	07:30	Andrea.	17:00	Andrea.
29/05/2026	ANDREA KATALINA CARDENAS PALTA	172260995	PROMOTOR SOCIAL	07:30	Andrea.	17:00	Andrea.

OBSERVACION : 1 DE MAYO FERIADO NIVEL NACIONAL DIA DEL TRABAJOR Y 25 DE MAYO FERIADO NIVEL NACIONAL POR LA BATALLA DE PICHINCHA

Resivido por:

Nombre: **LCDO. GLEN SOLORZANO**
CI: 171757139-0
COORDINADOR DE PROYECTOS SOCIALES DE EJECUCIÓN DIRECTA.

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL

Aprobado po :

DR. LUIS EDUARDO SUQUI MOROCHO
REPRESENTANTE LEGAL DE LA ORGANIZACIÓN
ALCALDE DEL GAD MUNICIPAL DE SAN MIGUEL DE LOS BANCOS.
C.I. Nro. 1711251569
POR: TNLGA SONIA MARIA ASANZA SALAZAR
DELEGADA DEL REPRESENTANTE LEGAL
DIRECTORA DE GESTIÓN DEDESARROLLO SOCIAL Y ECONÓMICO
C.I. NRO. 1717504763

LOS BANCOS	**INFORME TECNICO MENSUAL**	**Versión:** 2025
		Código: MIES-VIS-F006B
	VICEMINISTERIO DE INCLUSIÓN SOCIAL	**Fecha de vigencia del formato:** 2026

DATOS GENERALES DEL CONVENIO Y COOPERANTE

ENTIDAD COOPERANTE: GADM - SAN MIGUEL DE LOS BANCOS	**DIRECCIÓN DISTRITAL:** 17D12
MES: MAYO 2026	
SERVICIO: PERSONAS ADULTAS MAYORES – ATENCIÓN DOMICILIARIA	
COBERTURA: 40	
NOMBRE DEL TECNICO: MARCELA JANETH LATA HURTADO	**CARGO:** PROMOTORA SOCIAL
NOMBRE DEL COORIDNADOR: LCDO. GLEN SOLORZANO	
FECHA DE ELABORACIÓN DEL INFORME: 29 DE MAYO DEL 2026	
OBJETIVO	Registrar el cumplimiento de las actividades de los profesionales de los equipos técnicos, debido a los componentes establecidos en la Norma Técnica Vigente.

DESARROLLO DEL INFORME DE SEGUIMIENTO TECNICO

COMPONENTES DEL PROYECTO	N° ACTIVIDADES	ACTIVIDADES SEGÚN PROYECTO PRESENTADO	LOGROS ALCANZADOS	DIFICULTADES ENCONTRADAS	ACCIONES CORRECTIVAS
ATENCIÓN INTEGRAL A LA PERSONA ADULTA MAYOR	37	-Estimulación cognitiva y motriz: Terapia ocupacional: Elaboración de tarjetas por el día de la Madre.	-Se ve logra mejorar la motricidad fina, aumento de autoestima y bienestar emocional al crear un detalle significativo.	-Existen desafíos claves como limitaciones físicas, dificultades cognitivas y barreras Psicológicas.	-Ayudar y enfocarse más en las limitaciones físicas especiales de cada usuario.
	40	- Actividad Cognitiva: Entretenimiento con fichas de flexibilidad cognitiva y actividad física.	-Se logra con el refuerzo mejorar la motricidad fina de coordinación ojo-mano, se logra una evaluación multidimensional.	-Problemas de lentitud psicomotor, la fatiga de la temprana y frustración, memoria.	-Estimular cognitivamente, modificando la rutina actual para evitar la frustración.
FAMILIA, COMUNIDAD Y REDES SOCIALES.	1	"Integración" a través de actividad física: Repaso de Danza para participar en Pregón de Fiestas Patronales.	Envejecimiento activo reduciendo el sedentarismo, fortaleciendo la movilidad muscular, previniendo la	La apatía y resistencia inicial a participar en danza por la	Implementar sesiones de calentamiento muscular eliminando

		osteoporosis y estimulo memoria.	discriminación y barreras físicas.	saltos o giros bruscos.
	1	Reunión grupal: Taller "Prevención en Seguridad y Entorno"	Se logra la autonomía para que identifiquen y corrijan riesgos domésticos como también el conocimiento del entorno a futuro.	La resistencia al cambio, barreras físicas en el entorno y el miedo a perder autonomía como deficiencia sensorial.	Empezar a modificar hábitos con intervención práctica para eliminar riesgos y adáptar espacios seguros.
	1	Agasajo por el "Día de la Madre".	Mejorar la calidad de vida de los Adultos Mayores reduciendo el aislamiento estimulando su sentido de pertenencia y bienestar emocional.	Deterioro físico y cognitivo como déficit visual o auditivo, limitaciones de movilidad y barreras Psicológicas como la depresión.	Fortalecer la autonomía con programa que eviten ritmos acelerados, realizar dinámica de reminiscencia
	1 1	Participación: Rendición de Cuentas Municipales	Empoderamiento al grupo como actores de recibir información de primera mano, ejerciendo una veeduría efectiva sobre actividades realizadas.	Limitaciones en salúd física como movilidad, Por desconocimiento o sobrecarga de actividades o limitaciones propias.	Motivar siempre al usuario para que pueda mejorar su participación en ocasiones especiales y relevantes.
SALUD, NUTRICIÓN Y ALIMENTACIÓN	40 25 40	-Mini taller "Higiene y Cuidado Personal". -Brigada de S.S. Campesino "Control de Signos Vitales -Alimentación nutritiva una vez semanal.	Se logra concienciar sobre hábitos saludables, se adquiere conocimientos básicos sobre nutrientes y menús, mejora energía y bienestar.	Barreras culturales y de costumbres, infraestructura limitada, limitación física y cognitivas y escasez de recursos económicos en las PAM.	Identificar factores de riesgo, aplicar medidas inmediatas, Insistir con el apoyo interinstitucional con movilización.
TALENTO HUMANO	1	Atención Domiciliaria del Recinto San Bernabé 1 Promotora Social.	Se cuenta con el apoyo equipo técnico del Centro de Atención Diurno	Ninguna	Ninguna

GESTIÓN ADMINISTARTIVA	1	Reunión Coordinador de Proyecto de Adulto Mayor y Promotoras Sociales	Socializar directrices y planificación del mes de Mayo	No se cuenta con el tiempo de trabajo Administrativo.	Ninguna
	1	Registro de Asistencia del Adulto Mayor en Hoja de Ruta.	Se registraron la Asistencia del mes de Mayo	Ninguna	Ninguna
	2	"Desarrollo Informe Técnico Mensual. "Archivo Fotográfico. "Planificación Mensual. "Informe de Gestión.	Se logra cumplir con la documentación del mes de Mayo	Ninguna	Ninguna
	1	La Unidad de Atención se encuentra actualizando los 40 expedientes con su respectiva documentación del año 2025.	Se cuenta con los materiales de oficina y tecnológicos para el desarrollo de los expedientes	No se cuenta con el tiempo para trabajo administrativo como actualizaciones de fichas.	Adecuar espacio para realizar trabajo Administro.

TOTAL DÍAS LABORADOS POR EL PROFESIONAL: 22 días laborados.

OBSERVACIONES

Ninguna.

CONCLUSIONES:	RECOMENDACIONES:
- Con la alimentación nutritiva de una vez por semana ayuda a prevenir la sarcopenia, obesidad y desnutrición fortaleciendo el sistema inmunológico. - Las actividades cognitivo - motriz mejoran significativamente en el envejecimiento activo de los usuarios. - Las visitas domiciliarias resaltan la importancia para un enfoque integral de salud, mejorando la calidad de vida, comunicación y continuidad de cuidados. - Las actividades grupales y participación activa en eventos comunitarios como agasajos de cumpleaños e integración con dinámicas ayudan a combatir el aislamiento social, promueven la inclusión, bienestar y envejecimiento activo con nuestros más vulnerables.	- Es importante elegir métodos de cocción más sanos al vapor, asados o a la parrilla, limitar el consumo excesivo de sal y azucares y grasas sólidas, se recomienda disfrutar de la compañía y consumir alimentos frescos y de temporada. - Es muy importante seguir con estas actividades grupales de talleres ya que se combate directamente la soledad y aislamiento, mejorando la calidad de vida, como ejercicios físicos adaptados, juegos, coordinación y dinámicas de memoria, insistir en la participación activa a eventos sociales y culturales hay que seguir priorizando su bienestar integral evaluando constantemente la autoestima o cambios de actitud.

ELABORADO POR:	**REVISADO Y APROBADO POR:**
Marcela Janeth Lata Hurtado CI.1712224151 Técnico/a responsable	GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL SAN MIGUEL DE LOS BANCOS DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL Lcdo. Glen Humberto Solorzano Bravo Coordinador responsable del Proyecto.

PROYECTO DE ESPERANZA DE VIDA

MODALIDAD VISITA DOMICILIARIRA DEL DEL RECINTO SAN BERNBÉ DEL CANTÓN DE SMB.
MES: MAYO 2026





agic7 Lite

ACTIVIDAD: Terapia ocupacional, elaboración de tarjetas por el Dia de la Madre.
LUGAR: San Bernabé
FECHA: 4-15/05/2026





ACTIVIDAD: Entretenimiento con fichas de flexibilidad cognitiva y actividad física
LUGAR: San Bernabé
FECHA: 18-29/04/2026





ACTIVIDAD: Festejo por el Dia de la Madre
LUGAR: San Bernabé
FECHA: 8-05/2026





ACTIVIDAD: Taller de PREVENCION EN SEGURIDAD Y ENTORNO
LUGAR: San Bernabe
FECHA: 15/05/2026





ACTIVIDAD: Repaso de danza para participar en pregón de fiestas patronales
LUGAR: San Bernabé
FECHA: 15- 22/05/2026





ACTIVIDAD: Brigada médica impartida por Seguro Social Campesino de San Bernabé
LUGAR: San Bernabé
FECHA: 24/04/2026



ACTIVIDAD: Conversatorio con cuidadores de nuestras PAM.
LUGAR: San Bernabé
FECHA: 18- 29/05/2026

RESPONSABLE:

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL

MARCELA JANETH LATA HURTADO
CI.- 171222415-1

FICHA DE ASISTENCIA DEL PERSONAL
VICEMINISTERIO DE INCLUSIÓN SOCIAL
GADM SAN MIGUEL DE LOS BANCOS

PROYECTO GERONTOLOGÍA, ATENCIÓN DOMICILIARIA

NOMBRE ENTIDAD: GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE SAN MIGUEL DE LOS BANCOS

NOMBRE MODALIDAD: ATENCIÓN DOMICILIARIA

FECHA	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CARGO	HORA DE ENTRADA	FIRMA	HORA DE SALIDA	FIRMA
4/5/2026	Marcela Janeth Lata Hurtado	171222415-1	Promotora Social	7:30 am		5:00 am	
5/5/2026	Marcela Janeth Lata Hurtado	171222415-1	Promotora Social	7:30 am		5:00 am	
6/5/2026	Marcela Janeth Lata Hurtado	171222415-1	Promotora Social	7:30 am		5:00 am	
7/5/2026	Marcela Janeth Lata Hurtado	171222415-1	Promotora Social	7:30 am		5:00 am	
8/5/2026	Marcela Janeth Lata Hurtado	171222415-1	Promotora Social	7:30 am		5:00 am	
11/5/2026	Marcela Janeth Lata Hurtado	171222415-1	Promotora Social	7:30 am		5:00 am	
12/5/2026	Marcela Janeth Lata Hurtado	171222415-1	Promotora Social	7:30 am		5:00 am	
13/5/2026	Marcela Janeth Lata Hurtado	171222415-1	Promotora Social	7:30 am		5:00 am	
14/5/2026	Marcela Janeth Lata Hurtado	171222415-1	Promotora Social	7:30 am		5:00 am	
15/5/2026	Marcela Janeth Lata Hurtado	171222415-1	Promotora Social	7:30 am		5:00 am	
18/5/2026	Marcela Janeth Lata Hurtado	171222415-1	Promotora Social	7:30 am		5:00 am	
19/5/2026	Marcela Janeth Lata Hurtado	171222415-1	Promotora Social	7:30 am		5:00 am	
20/5/2026	Marcela Janeth Lata Hurtado	171222415-1	Promotora Social	7:30 am		5:00 am	
21/5/2026	Marcela Janeth Lata Hurtado	171222415-1	Promotora Social	7:30 am		5:00 am	
22/5/2026	Marcela Janeth Lata Hurtado	171222415-1	Promotora Social	7:30 am		5:00 am	
26/5/2026	Marcela Janeth Lata Hurtado	171222415-1	Promotora Social	7:30 am		5:00 am	
27/5/2026	Marcela Janeth Lata Hurtado	171222415-1	Promotora Social	7:30 am		5:00 am	
28/5/2026	Marcela Janeth Lata Hurtado	171222415-1	Promotora Social	7:30 am		5:00 am	
29/5/2026	Marcela Janeth Lata Hurtado	171222415-1	Promotora Social	7:30 am		5:00 am	

OBSERVACIONES: NO SE TRABAJA EL 25 DE MAYO POR PUENTE DEL 24 DE MAYO 2026.

Revisado por:

Nombre: LIC. GLEN SOLORZANO
CI: 1312834490
COORIDNADOR DE PROYECTOS SOCIALES DE EJECUCIÓN DIRECTA - TRABAJADOR SOCIAL

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL

Aprobado por GADSMB:

TNGLA. SONIA MARÍA ASANZA SALAZAR
DELEGADA DEL REPRESENTANTE LEGAL DIRECTORA DE GESTÍON DE DESARROOLLO SOCIAL Y CULTURAL (E).
C.I. NRO. 1717504763

	INFORME TÉCNICO MENSUAL DE SERVICIOS SOCIALES DISTRITO RUMIÑAHUI	**Versión: 2024** **Código: MIES-VIS-F006B**
	VICEMINISTERIO DE INCLUSIÓN SOCIAL	**Fecha de vigencia del formato: 2024**

DATOS GENERALES DEL COOPERANTE	
ENTIDAD COOPERANTE: GAD SAN MIGUEL DE LOS BANCOS	**DIRECCIÓN DISTRITAL: RUMIÑAHUI**
MES: ENERO.	
SERVICIO: PERSONAS ADULTAS MAYORES	**MODALIDAD: ATENCION DOMICILIARIA PARA PERSONAS ADULTAS MAYORES SIN DISCAPACIDAD**
UNIDAD DE ATENCIÓN: AD-GADM SAN MIGUEL DE LOS BANCOS	
COBERTURA: 40	
NOMBRE DEL TÉCNICO: KAREN JESSENIA ALVAREZ MONCAYO	**CARGO: PROMOTORA SOCIAL**
NOMBRE DEL COORDINADOR: GLEN HUMBERTO SOLORZANO BRAVO	
FECHA DE ELABORACION DEL INFORME: MAYO DEL 2026	
OBJETIVO:	Registrar el cumplimiento de las actividades de los profesionales de los equipos técnicos, logros y dificultades en la gestión del mismo, para realizar las correcciones respectivas.

DESARROLLO DEL INFORME DE SEGUIMIENTO TÉCNICO

COMPONENTES DEL PROYECTO	**N° DE ACTIVIDADES**	**ACTIVIDADES SEGÚN PROYECTO PRESENTADO**	**LOGROS ALCANZADOS**	**DIFICULTADES ENCONTRADAS**	**ACCIONES CORRECTIVAS**
ATENCION INTEGRAL A LA PERSONA ADULTA MAYOR	1	Actividad Cognitivo OculoManual (Manualidad con Lentejuelas)	Se logro que las PAM reconocieran y comprendieran sus derechos y deberes, fomentando su empoderamiento y participación activa en la comunidad de 40 PAM.	Ninguna	Ninguna

	1	Manualidad con lana	Se logra mantener la mente activa de la PAM para prevenir enfermedades como el Alzheimer y mejor la calidad de vida	Ninguna	Ninguna
FAMILIA y CORRESPONSABILIDAD	1	Importancia de la Autoestima y Estrategias para fortalecerla	Se logra alcanzar un envejecimiento activo y saludable.	Ninguna	Ninguna
COMUNIDAD Y REDES SOCIALES E INTERINSTITUCIONALES	1	Articulaciones con el centro de salud para atención prioritaria.	Se logro la atención de las personas 1 adulta mayor y retiro de medicación	Ninguna	Ninguna
SALUD, NUTRICION Y ALIMENTACION	1	Acompañamiento a control médico de adulto mayor centro de salud San Miguel de los Bancos.	Se logra la atención medica del adulto mayor con la participación de la familia	Ninguna	Ninguna
GESTION ADMINISTRATIVA	1	*Desarrollo del Informe Técnico mensual. *Archivo Fotográfico * Planificación Mensual.	Se logra cumplir con la documentación correspondiente del mes de febrero.	Ninguna	Ninguna
TOTAL DIAS LABORADOS POR EL PROFESIONAL: 19 DIAS					
OBSERVACIONES :					
CONCLUSIONES					
>Mediante las visitas domiciliarias se cumple con el seguimiento de las personas adultas mayores, la cual se ha enfocado en el tarto directo con la familia y el hogar permitiendo una estimulación cognitiva y física constantes, logrando frenar el sedentarismo y garantizando que las PAM mantengan su independencia en las actividades básica de la vida diaria.				> Se recomienda mantener visitas y planificar actividades de atención integral para garantizar una atención más integral y efectiva a las personas adultas mayores.	

	>Se recomienda seguir fortaleciendo y diversificando los talleres y apoyos a las familias para que puedan seguir mejorando su capacidad de cuidado y atención a las personas adultas mayores.

Elaborado por:

KAREN JESSENIA ALVAREZ MONCAYO

C.I 1724007974

GOBIERNO AUTÓNO
DESCENTRALIZADO MUNI
SAN MIGUEL DE LOS BAN
DIRECCIÓN DE DESARRO
SOCIAL Y CULTURAL

Revisado y aprobado por:

Lcdo: Glen Humberto Solórzano Bravo

Coordinador Responsable del Proyecto.

CI: 1312834490

Coordinador/a de la Unidad de atención

FICHA DE ASISTENCIA DEL PERSONAL
VICEMINISTERIO DE INCLUSIÓN SOCIAL

GADM SAN MIGUEL DE LOS BANCOS

NOMBRE ENTIDAD COOPERANTE: GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE SAN MIGUEL DE LOS BANCOS

NOMBRE DE LA UNIDAD DE ATENCIÓN: ASOC.TERCERA EDAD "LUZ Y VIDA" GAD SAN MIGUEL DE LOS BANCOS Y MINDO BARRIO CENTRAL GERONTOLOGIA

NOMBRE MODALIDAD: CENTROS GERONTOLÓGICOS DE ATENCIÓN DOMICILIARIA

FECHA	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CARGO	HORA DE ENTRADA	FIRMA	HORA DE SALIDA	FIRMA
1/4/2026	KAREN JESSENIA ALVAREZ MONCAYO	1724007974	PROMOTORA SOCIAL	7:30		17:00	
4/5/2026	KAREN JESSENIA ALVAREZ MONCAYO	1724007974	PROMOTORA SOCIAL	7:30		17:00	
5/5/2026	KAREN JESSENIA ALVAREZ MONCAYO	1724007974	PROMOTORA SOCIAL	7:30		17:00	
6/5/2026	KAREN JESSENIA ALVAREZ MONCAYO	1724007974	PROMOTORA SOCIAL	7:30		17:00	
7/5/2026	KAREN JESSENIA ALVAREZ MONCAYO	1724007974	PROMOTORA SOCIAL	7:30		17:00	
8/5/2026	KAREN JESSENIA ALVAREZ MONCAYO	1724007974	PROMOTORA SOCIAL	7:30		17:00	
11/5/2026	KAREN JESSENIA ALVAREZ MONCAYO	1724007974	PROMOTORA SOCIAL	7:30		17:00	
12/5/2026	KAREN JESSENIA ALVAREZ MONCAYO	1724007974	PROMOTORA SOCIAL	7:30		17:00	
13/5/2026	KAREN JESSENIA ALVAREZ MONCAYO	1724007974	PROMOTORA SOCIAL	7:30		17:00	
14/5/2026	KAREN JESSENIA ALVAREZ MONCAYO	1724007974	PROMOTORA SOCIAL	7:30		17:00	
15/5/2026	KAREN JESSENIA ALVAREZ MONCAYO	1724007974	PROMOTORA SOCIAL	7:30		17:00	
18/5/2026	KAREN JESSENIA ALVAREZ MONCAYO	1724007974	PROMOTORA SOCIAL	7:30		17:00	
19/5/2026	KAREN JESSENIA ALVAREZ MONCAYO	1724007974	PROMOTORA SOCIAL	7:30		17:00	
20/5/2026	KAREN JESSENIA ALVAREZ MONCAYO	1724007974	PROMOTORA SOCIAL	7:30		17:00	
21/5/2026	KAREN JESSENIA ALVAREZ MONCAYO	1724007974	PROMOTORA SOCIAL	7:30		17:00	
22/5/2026	KAREN JESSENIA ALVAREZ MONCAYO	1724007974	PROMOTORA SOCIAL	7:30		17:00	
26/5/2026	KAREN JESSENIA ALVAREZ MONCAYO	1724007974	PROMOTORA SOCIAL	7:30		17:00	
27/5/2026	KAREN JESSENIA ALVAREZ MONCAYO	1724007974	PROMOTORA SOCIAL	7:30		17:00	
28/5/2026	KAREN JESSENIA ALVAREZ MONCAYO	1724007974	PROMOTORA SOCIAL	7:30		17:00	
29/5/2026	KAREN JESSENIA ALVAREZ MONCAYO	1724007974	PROMOTORA SOCIAL	7:30		17:00	

Observaciones: 25 DE MAYO FERIADO NACIONAL

Revisado por:

Nombre: LCDO. GLEN SOLORZANO
CI: 171757139
COORDINADOR DE PROYECTOS SOCIALES DE EJECUCION DIRECTA.

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL

Aprobado por GADMSMB:

DR. LUIS EDUARDO SUQUI MOROCHO
REPRESENTANTE LEGAL DE LA ORGANIZACIÓN
ALCALDE DEL GAD MUNICIPAL DE SAN MIGUEL DE LOS BANCOS.
C.I. Nro. 1711251569
POR: TNLGA. SONIA MARIA ASANZA SALAZAR
DELEGADA DEL REPRESENTANTE LEGAL
DIRECTORA DE DESARROLLO SOCIAL Y ECONÓMICO
C.I. NRO. 171504763

ARCHIVO FOTOGRAFICO GENERAL DE MAYO









HONOR Magic7 Lite

20mm f/1.75 1/33s ISO117

ARCHIVO FOTOGRAFICO GENERAL DE MAYO



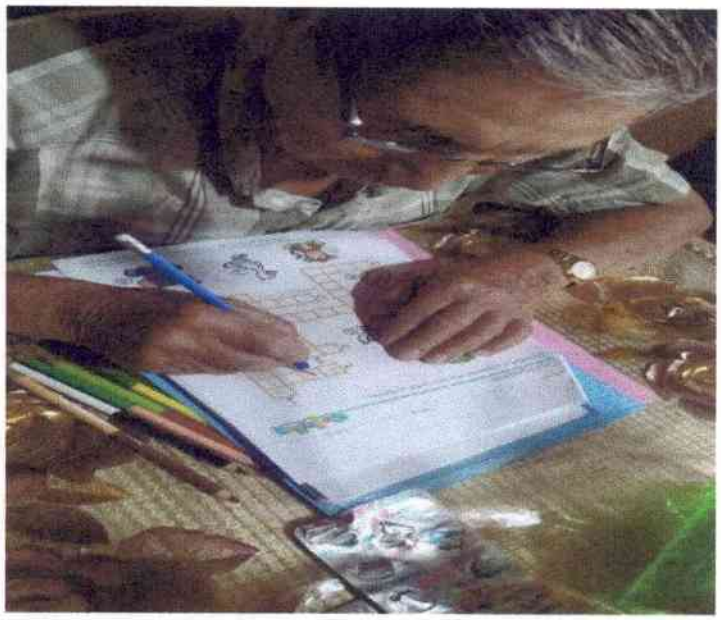


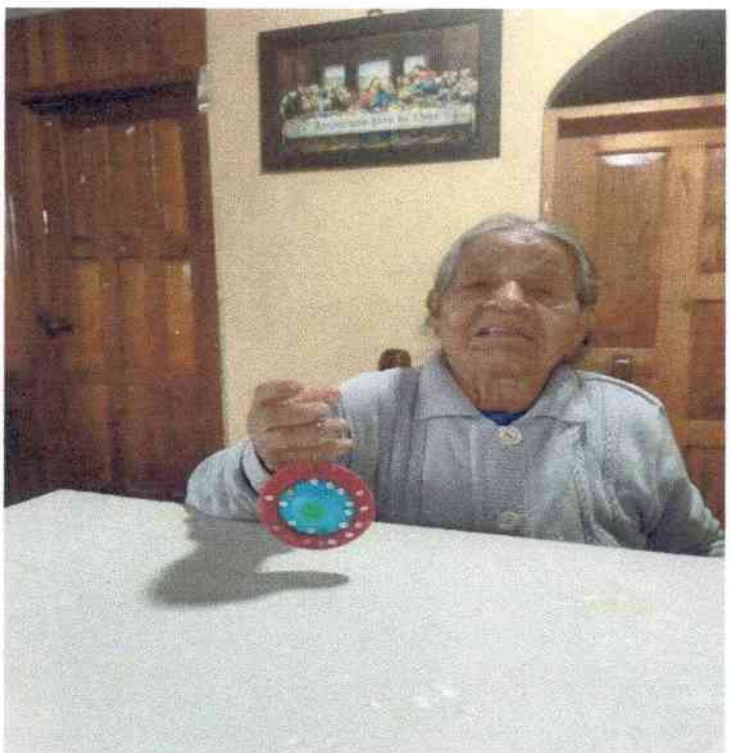




ARCHIVO FOTOGRAFICO GENERAL DE MAYO









EL NUEVO ECUADOR SE DEFIENDE IMPULSA CONSTRUYE — Ministerio de Desarrollo Humano	**INFORME TÉCNICO MENSUAL DE SERVICIOS SOCIALES DISTRITO RUMIÑAHUI**	**Versión: 2024** **Código: MIES-VIS-F006B**
	VICEMINISTERIO DE INCLUSIÓN SOCIAL	**Fecha de vigencia del formato: 2024**

DATOS GENERALES DEL CONVENIO Y COOPERANTE

ENTIDAD COOPERANTE : GADM- SAN MIGUEL DE LOS BANCOS	**DIRECCIÓN DISTRITAL : RUMIÑAHUI**
MES : JUNIO	
SERVICIO : DISCAPACIDAD	**MODALIDAD : ATENCIÓN EN EL HOGAR Y LA COMUNIDAD**
UNIDAD DE ATENCIÓN : COORDINADOR DEL SERVICIO DE DISCAPACIDAD	**CÓDIGO SIIMIES : S/C**
COBERTURA : 30	
NOMBRE DEL COORDINADOR DEL SERVICIO: ANDERSON FABRICIO JIMÉNEZ ALBÁN	**CARGO : COORDINADOR DEL SERVICIO DE DISCAPACIDAD**
NOMBRE DEL COORDINADOR DE PROYECTOS SOCIALES: ANDREA LORENA FREIRE ORTEGA	
FECHA ELABORACIÓN DEL INFORME : 30 DE JUNIO DEL 2026	
OBJETIVO :	Registrar el cumplimiento de las actividades de los profesionales de los equipos técnicos, en razón del convenio de cooperación, logros y dificultades en la gestión del mismo, para realizar las correcciones respectivas.

DESARROLLO DEL INFORME DE SEGUIMIENTO TÉCNICO

COMPONENTES DEL PROYECTO	N° DE ACTIVIDADES	ACTIVIDADES SEGÚN PROYECTO PRESENTADO	LOGROS ALCANZADOS	DIFICULTADES ENCONTRADAS	ACCIONES CORRECTIVAS
1.- Proceso de desarrollo humano integral		**1.1.- Ficha de valoración de desarrollo de habilidades semestral.** **b) Aplicación intermedia**			
	1	- Se aplico la ficha de desarrollo de habilidades a 120 sujetos de derecho correspondiente al primer semestre del año 2026.	Es de vital importancia aplicar dicha ficha ya que por medio de la misma se logra conocer el nivel de apoyo que requiere cada usuario.	Ninguna.	Ninguna.
		1.4.- Proceso de mediación para el aprendizaje de las habilidades			
	2	- Mediante visitas domiciliarias se desarrollaron las habilidades artísticas con los 120 sujetos de derecho de la unidad de atención.	Las personas con discapacidad y sus familias aprendieron a elaborar un árbol con fideos.	Ninguna.	Ninguna.
		- Se desarrollaron las habilidades de salud y seguridad con los sujetos de derecho de los diferentes recintos del cantón mediante un taller grupal.	Los sujetos de derecho y sus cuidadores aprendieron sobre la sensibilización Acompañamos y protegemos para prevenir el embarazo en niñas y adolescentes.	Ninguna	Ninguna
		1.5.- Técnicas simplificadas para la familia			
	1	Por medio de la ficha de técnicas simplificadas se transfirieren las	Las técnicas simplificadas permiten mejorar la independencia en diversas	Ninguna.	Ninguna.

		herramientas actuales a las familias de las personas con discapacidad para el desarrollo de sus destrezas.	actividades que los sujetos de derecho realizan en el día a día.		
2.- Familia	2	**2.2.- Planificación y ejecución** - Se desarrollaron las habilidades pre artísticas a través de nuevas técnicas con materiales sencillos. - Se desarrollaron las habilidades de salud y seguridad mediante un taller grupal para replicar la sensibilización sobre Acompañamos y protegemos para prevenir el embarazo en niñas y adolescentes.	Por medio de nuevas estrategias los sujetos de derecho reutilizan materiales sencillos para formar adornos en casa. Se tuvo una participación aproximada de: **19/06/2026: San Francisco de Chipal** con la participación aproximadamente de 10 personas. **23/06/2026: Cabecera Cantonal** con la participación aproximadamente de 20 personas. **24/06/2026: Pueblo Nuevo** con la participación aproximadamente de 20 personas. **29/06/2026: San Bernabe** con la participación aproximadamente de 20 personas. **30/06/2026: Mindo** con la participación aproximadamente de 20 personas.	Ninguna. Ninguna.	Ninguna. Ninguna.
3. Comunidad	2	**3.3.- Ejecución** - Se realizó una minga integral en apoyo a sujeto de derecho de la unidad de atención GADM SMB 2 en la Parroquia de Mindo, 12/06/2026. - Participación en capacitación brindada por el Analista de Discapacidades en Pedro Vicente Maldonado sobre la IA en la vida diaria, 15/06/2026.	El beneficiario ya cuenta con un espacio más apto para su desenvolvimiento diario y el de su familia. Todo el personal del distrito Rumiñahui se encontró presente en esta capacitación planificada por el distrito.	Ninguna. Ninguna.	Ninguna. Ninguna.
4.- Talento humano	4	**4.1.- Perfil de talento humano** - El servicio de discapacidad cuenta con un coordinador designado por el GADM SMB, quien tiene a su cargo a siete facilitadores entre	Conformación de un equipo multidisciplinario apto para la intervención en el territorio del servicio de discapacidad.	Ninguna.	Ninguna.

		Fisioterapeutas (De manera directa). 2 Psicólogos Generales, 1 Psicólogo Educativo, 1 Psicopedagoga (Bajo convenio). - Se tuvo un feriado nacional el día: 26/06/2026.	Descanso laboral para el personal en territorio.	Ninguna.	Ninguna.
	1	**4.2.- Funciones del talento humano** Cada técnico realiza una atención de calidad y calidez a 120 sujetos de derecho, diagnosticados con discapacidad física, intelectual, auditiva y visual, mediante visitas domiciliarias y talleres grupales que integran a toda la comunidad, fomentando la inclusión. **4.3.- Fortalecimiento de capacidades** - Se desarrolló un curso virtual en la plataforma de Formación Continua del MDH: Procedimiento operativo para la gestión inclusiva de riesgo con enfoque en personas con discapacidad 26/06/2026.	Una atención de alta calidad humana y profesional para las personas con discapacidad en el territorio. Se obtuvieron nuevos conocimientos para una mejor sensibilización en casa.	Ninguna. Ninguna.	Ninguna. Ninguna.

5.- Salud – nutrición y protección integral	1	**5.1.- Salud física** Cada técnico lleva el seguimiento actualizado de citas médicas de cada sujeto de derecho.	Mantener buenos procesos de salud física activa y control del dolor.	Ninguna.	Ninguna.
6. Infraestructura	2	**6.1.- Ambientes seguros y accesibles** **b) Orientación de accesibilidad y adecuaciones al espacio físico** - Se están adaptando espacios seguros y adecuados en los hogares de las personas con discapacidad para realizar las visitas domiciliarias de manera correcta. - Se realizó una minga integral en apoyo a la unidad de atención GADM SMB 2,	Espacios modificados exclusivamente para las visitas domiciliarias del facilitador en casa de los sujetos de derecho. Se mejoraron las condiciones físicas de la vivienda de la persona con discapacidad para su desenvolvimiento	Infraestructura no apta para la realización de actividades diversas. Ninguna.	Adaptarse a los espacios proporcionados por las familias e ir mejorando los que sean posibles con el tiempo. Ninguna.

7.- Administración y gestión	4	**7.1.- Coordinación a) Planificación y seguimiento** Durante el mes se llevó a cabo 4 conversatorios: - Conversatorio del equipo facilitador y coordinador del servicio para realizar la planificación y rutero mensual, 01/06/2026. - Conversatorio del equipo facilitador y coordinador del servicio para la planificación de minga, 05/06/2026. - Conversatorio del equipo facilitador y coordinador del servicio para el desarrollo de talleres grupales, 10/06/2026. - Conversatorio del equipo facilitador y coordinador del servicio para la realización del informe mensual, 23/06/2026.	Diálogos oportunos entre las autoridades y el personal en territorio para el trabajo mancomunado y de calidad a la población objetivo.	Ninguna.	Ninguna.
	1	**7.3.- Horario de atención** Según los lineamientos dispuestos por el GADM SMB se trabaja en un horario de 7:30am a 5:00pm, cumpliendo las visitas domiciliarias por el lapso de 2 horas según el sujeto de derecho y territorio.	Una atención justa para el desarrollo de las diferentes actividades en casa y con las familias.	Ninguna.	Ninguna.
	1	**7.4.- Permiso de funcionamiento** Se cumplió todos los requisitos para poder obtener el permiso de funcionamiento que es otorgado por el MDH.	Se mantiene un permiso de funcionamiento a partir del 21 de junio del 2024 al 21 de junio del 2026.	Ninguna.	Ninguna.
	1	**7.6.- Ingreso de la asistencia** Por medio de una ficha manual se hace el ingreso de las asistencias de los 30 sujetos de derecho durante los días trabajados en el mes.	Orden cuantitativo de las visitas domiciliarias registradas durante el mes.	Lleva mucho tiempo llenar la ficha de porcentaje de asistencia.	Automatizar la ficha para un llenado más eficaz.
8.- Gestión de riesgos y emergencias	1	**8.1.- Plan de gestión de riesgos** El servicio de discapacidad elaboró la guía sobre la gestión inclusiva del riesgo con enfoque en personas con discapacidad.	Obtención de una ruta adecuada para el manejo de los riesgos con un enfoque inclusivo y propio del territorio.	Ninguna.	Ninguna.

OBSERVACIONES :
FERIADO NACIONAL: Decreto Ejecutivo #431 el día 20/06/2026

CONCLUSIONES :	RECOMENDACIONES :
1. De acuerdo a las directrices del GADM SMB en convenio con el MDH se han tenido todos los contactos de manera presencial con los 120 sujetos de derecho del Servicio de Discapacidad, en donde se ha podido evidenciar la predisposición y corresponsabilidad de la familia, los cuidadores y la comunidad en las diferentes actividades de inclusión social, permitiendo mantener una buena salud física y mental, y reforzando actividades prelaborales.	1.Continuar con las actividades presenciales en territorio, en conformidad a los lineamientos que se dispongan por parte del GADM SMB, dirigidos a los sujetos de derecho del Servicio de Discapacidad, con el fin de seguir brindando una atención de calidad y calidez, misma que permitirá la inclusión económica y social para todas las familias.
2. La Subsecretaria de Discapacidades del MDH se encontró en territorio realizando un proceso de seguimiento integral a los diferentes cooperantes tanto en visitas domiciliarias como expedientes físicos. El GADM SMB ha demostrado con sus facilitadores tener todo en orden con un excelente trabajo técnico y administrativo.	2. Mantener al personal en territorio en constate actualización académica y darle las herramientas necesarias para mejorar las atenciones en territorio.
3. El comité de cuidadores se organiza para su participación en los diferentes eventos culturales por fiestas del recinto, fomentando la participación activa de personas con discapacidad.	3. Apoyar constantemente al comité de cuidadores en las diferentes actividades a ejecutarse para beneficio de las personas con discapacidad.

Elaborado por:	Revisado y aprobado por:	Recibido por:
MSc. Anderson Fabricio Jiménez Albán Coordinador del Servicio de Discapacidad C.I 1724646797	DR. LUIS EDUARDO SUQUI MOROCHO Representante Legal de la Organización – ALCALDE DEL GAD MUNICIPAL DE SAN MIGUEL DE LOS BANCOS. C.I Nro: 1711251569 Por. Tnlga. Sonia Maria Asanza Salazar DELEGADO DEL REPRESENTANTE LEGAL – DIRECTORA DE GESTIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL (E) C.I 1717504763	Iván Chuji Uwijint Analista de Servicios y Atención Distrital C.I 1400498646

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL

REGISTRO FOTOGRAFICO DE ACTIVIDADES INDIVIDUALES
JUNIO – 2026



Aplicación de ficha de desarrollo de hab. semestral
09/06/2026



Articulación con MSP SMB para citas odontológicas
16/06/2026



Capacitación sobre IA en la vida diaria
18/06/2026



Aplicación de ficha de desarrollo de hab. semestral
10/06/2026



Minga integral en domicilio de sujeto de derecho de GADM SMB 2
12/06/2026



Aplicación de ficha de desarrollo de hab. semestral
15/06/2026

MSc. Anderson Jiménez
Coordinador del Servicio de Discapacidad - AHC

EL NUEVO ECUADOR SE DEFIENDE HACIENDO PATRIA CONSTRUYE — Ministerio de Desarrollo Humano	FICHA DE ASISTENCIA DEL PERSONAL	Versión: 2024
	VICEMINISTERIO DE INCLUSIÓN SOCIAL	Código: MIES-VIS-F005
		Fecha de vigencia del formato: 2024

NOMBRE ENTIDAD COOPERANTE: GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
SERVICIO: DISCAPACIDAD
NOMBRE MODALIDAD: ATENCIÓN EN EL HOGAR Y EN LA COMUNIDAD
NOMBRE DE LA UNIDAD DE ATENCIÓN: DISCAPACIDAD-SMB

FECHA	NOMBRES Y APELLIDOS	CEDULA	CARGO	HORA DE ENTRADA	FIRMA	HORA DE SALIDA	FIRMA
1/6/2026	ANDERSON FABRICIO JIMÉNEZ ALBÁN	1724646797	COORDINADOR	07:30		17:00	
2/6/2026	ANDERSON FABRICIO JIMÉNEZ ALBÁN	1724646797	COORDINADOR	07:30		17:00	
3/6/2026	ANDERSON FABRICIO JIMÉNEZ ALBÁN	1724646797	COORDINADOR	07:30		17:00	
4/6/2026	ANDERSON FABRICIO JIMÉNEZ ALBÁN	1724646797	COORDINADOR	07:30		17:00	
5/6/2026	ANDERSON FABRICIO JIMÉNEZ ALBÁN	1724646797	COORDINADOR	07:30		17:00	
8/6/2026	ANDERSON FABRICIO JIMÉNEZ ALBÁN	1724646797	COORDINADOR	07:30		17:00	
9/6/2026	ANDERSON FABRICIO JIMÉNEZ ALBÁN	1724646797	COORDINADOR	07:30		17:00	
10/6/2026	ANDERSON FABRICIO JIMÉNEZ ALBÁN	1724646797	COORDINADOR	07:30		17:00	
11/6/2026	ANDERSON FABRICIO JIMÉNEZ ALBÁN	1724646797	COORDINADOR	07:30		17:00	
12/6/2026	ANDERSON FABRICIO JIMÉNEZ ALBÁN	1724646797	COORDINADOR	07:30		17:00	
15/6/2026	ANDERSON FABRICIO JIMÉNEZ ALBÁN	1724646797	COORDINADOR	07:30		17:00	
16/6/2026	ANDERSON FABRICIO JIMÉNEZ ALBÁN	1724646797	COORDINADOR	07:30		17:00	
17/6/2026	ANDERSON FABRICIO JIMÉNEZ ALBÁN	1724646797	COORDINADOR	07:30		17:00	
18/6/2026	ANDERSON FABRICIO JIMÉNEZ ALBÁN	1724646797	COORDINADOR	07:30		17:00	
19/6/2026	ANDERSON FABRICIO JIMÉNEZ ALBÁN	1724646797	COORDINADOR	07:30		17:00	
22/6/2026	ANDERSON FABRICIO JIMÉNEZ ALBÁN	1724646797	COORDINADOR	07:30		17:00	
23/6/2026	ANDERSON FABRICIO JIMÉNEZ ALBÁN	1724646797	COORDINADOR	07:30		17:00	
24/6/2026	ANDERSON FABRICIO JIMÉNEZ ALBÁN	1724646797	COORDINADOR	07:30		17:00	
25/6/2026	ANDERSON FABRICIO JIMÉNEZ ALBÁN	1724646797	COORDINADOR	07:30		17:00	
26/6/2026	ANDERSON FABRICIO JIMÉNEZ ALBÁN	1724646797	COORDINADOR				
29/6/2026	ANDERSON FABRICIO JIMÉNEZ ALBÁN	1724646797	COORDINADOR	07:30		17:00	
30/6/2026	ANDERSON FABRICIO JIMÉNEZ ALBÁN	1724646797	COORDINADOR	07:30		17:00	

Observaciones:
Feriado Manuja 26/06/2026

Revisado Por:

Ing. Andrea Lorena Freire Ortega
COORDINADORA DE PROYECTOS SOCIALES
C.I 1717571390

Aprobado Por:

DR. LUIS EDUARDO SUQUI MOROCHO
Representante Legal de la Organización
ALCALDE DEL GAD MUNICIPAL DE SAN MIGUEL DE LOS BANCOS,
C.I Nro.: 1711251569
Por. Tnlga. Sonia María Asanza Salazar
DELEGADA DEL REPRESENTANTE LEGAL
DIRECTORA DE GESTIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL (E)
C.I 1717594763

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
DIRECCION DE GESTIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL

EL NUEVO ECUADOR DEFIENDE IMPULSA CONSTRUYE — Ministerio de Desarrollo Humano	INFORME TÉCNICO MENSUAL DE SERVICIOS SOCIALES DISTRITO RUMIÑAHUI	Versión: 2024
	VICEMINISTERIO DE INCLUSIÓN SOCIAL	Código: MIES-VIS-F006B
		Fecha de vigencia del formato: 2024

DATOS GENERALES DEL CONVENIO Y COOPERANTE:

ENTIDAD COOPERANTE : GOBIERNO AUTÓNOMO DESENTRALIZADO MUNICIPAL DE SAN MIGUEL DE LOS BANCOS

MES : JUNIO	**DIRECCIÓN DISTRITAL :** RUMIÑAHUI
SERVICIO : DISCAPACIDAD	**MODALIDAD :** ATENCIÓN AL HOGAR Y LA COMUNIDAD
UNIDAD DE ATENCIÓN : GADM SMB1	**CÓDIGO SIIMIES :** 63035
COBERTURA : 30 PERSONAS CON DISCAPACIDAD	**CARGO :** FACILITADOR

NOMBRE DEL TÉCNICO : EDWIN XAVIER RAMÍREZ OÑA

NOMBRE DEL COORDINADOR : ANDERSON FABRICIO JIMENEZ ALBAN

FECHA ELABORACIÓN DEL INFORME : 30 DE JUNIO DEL 2026

OBJETIVO:	Garantizar el buen funcionamiento del servicio dentro de la modalidad de Atención en el Hogar y la Comunidad para personas con discapacidad y sus familias a través de unidades de atención que garanticen la atención integral y mejoras en la calidad de vida.

DESARROLLO DEL INFORME DE SEGUIMIENTO TÉCNICO

COMPONENTES DEL PROYECTO	N° DE ACTIVIDAD	ACTIVIDADES SEGÚN PROYECTO PRESENTADO	LOGROS ALCANZADOS	DIFICULTADES ENCONTRADAS	ACCIONES CORRECTIVAS
1.- Proceso de desarrollo humano integral	1	**1.1.- Ficha de valoración de desarrollo de habilidades** **a) Aplicación semestral** Aplicación de la ficha de desarrollo de habilidades semestral a los 30 sujetos de derecho pertenecientes a la unidad de atención, con el objetivo de identificar las capacidades de las personas con discapacidad en diversos ámbitos, así como su comportamiento dentro del entorno familiar y comunitario.	Se aplicó de la manera más optima la aplicación de las fichas de desarrollo de habilidades de los 30 sujetos de derecho en la unidad de atención.	Algunas personas con discapacidad presentaron dificultades para expresar sus habilidades o experiencias, lo que requirió mayor tiempo y apoyo del cuidador para completar la evaluación.	Fortalecer el acompañamiento del cuidador para facilitar la expresión de habilidades y experiencias del sujeto de derecho.
	4	**1.4.- Proceso de mediación para el aprendizaje de las habilidades** ✓ Se llevó a cabo la planificación mensual correspondiente para los 30 sujetos de derecho atendidos por la unidad.	✓ Se realizó la planificación de las actividades a ejecutarse en los domicilios de cada uno de los sujetos de derecho.	Ninguna	Ninguna
		✓ Se llevaron a cabo actividades destinadas a fortalecer las habilidades artísticas de los 30 sujetos de derecho, mediante la elaboración de floreros con paletas de helado y elaboración de plantas sintéticas con material reciclado.	✓ Se impulsó el fortalecimiento de habilidades vinculadas al desarrollo de las capacidades artísticas. Estimulando la autonomía, creatividad, expresión personal y la coordinación visomotriz, atención y concentración del sujeto de derecho.	✓ En función del grado de discapacidad que presentan algunos sujetos de derecho, las actividades se ejecutan de manera colaborativa con los integrantes de su núcleo familiar.	✓ Se fortalece la corresponsabilidad familiar incentivando la participación activa del cuidador, quien proporciona retroalimentación sobre las actividades realizadas durante las visitas domiciliarias.

		✓ Se realizaron en talleres grupales la sensibilización con el tema "Acompañamos y protegemos para prevenir embarazos en niñas y adolescentes" con el fin de promover el conocimiento dentro de las familias y la comunidad.	✓ Se evidenció la participación activa de los asistentes, fortaleciendo de los sujetos de derecho, familias y comunidad cerca de la prevención del embarazo en niñas y adolescentes	✓ La dispersión geográfica dificulta realizar las visitas en horarios en los que el cuidador se encuentre en el domicilio	✓ Fortalecer la comunicación previa con cuidadores y usuarios a través de llamadas o mensajes, con el fin de confirmar asistencia y facilitar la organización del tiempo personal y familiar.
		✓ Se realiza las dos visitas mensuales a los 30 sujetos de derecho de la unidad de atención.	✓ Se realiza las dos visitas a cada uno de los sujetos de derecho y se socializa con ellos la modalidad del servicio y la planificación mensual.	✓ La dispersión geográfica dificulta realizar las visitas en horarios en los que el cuidador se encuentre en el domicilio	✓ Se acordó con los cuidadores que se notificará con antelación, mediante mensaje o llamada, el día programado para la visita, esto con el fin de que puedan organizar sus tiempos y estar presentes durante la misma.
		1.5.- Técnicas simplificadas para la familia			
	1	✓ Se mantiene diálogo con los responsables del cuidado y con la familia sobre la capacitación del círculo de apoyo en el proceso de autonomía e independencia de la persona con discapacidad.	✓ Se comunicó a la familia sobre la corresponsabilidad que tienen respecto al sujeto de derecho.	Ninguna.	Ninguna
		2.2.- Planificación y ejecución			
	3	✓ Planificación mensual para 30 sujetos de derecho en la unidad de atención para el desarrollo de correspondientes visitas en cada uno de los domicilios.	✓ Se elaboran y ejecutan las planificaciones correspondientes para ser elaboradas en los domicilios de cada uno de los sujetos de derecho.	✓ La dispersión geográfica dificulta realizar las visitas en horarios en los que el cuidador se encuentre en el domicilio, lo que imposibilita la verificación de la información proporcionada por el sujeto de derecho.	✓ Se acordó con los cuidadores que se notificará con antelación, mediante mensaje o llamada, el día programado para la visita, esto con el fin de que puedan organizar sus tiempos y estar presentes durante la misma.
2.- Familia		✓ Se desarrollaron las habilidades artísticas a través de la elaboración de floreros con paletas de helado, elaboración de plantas sintéticas con material reciclado. Esto el propósito de estimular la expresión personal, potenciar las capacidades motoras y cognitivas y promover la inclusión social y laboral.	Se realiza satisfactoriamente la ejecución de habilidades artísticas que permitieron estimular la autonomía, creatividad y la coordinación visomotriz del sujeto de derecho.	✓ Debido al grado de discapacidad, algunos sujetos de derecho mostraron dependencia al momento de la actividad. Por lo tanto, se trabajó de manera	✓ Se fomentó la corresponsabilidad familiar con el objetivo de retroalimentar las actividades que se realiza al momento de la visita domiciliaria.

				conjunta con el cuidador.	
		✓ En los recintos de San Bernabé, Milpe, Ganaderos Orenses, San Francisco de Chipal y Pueblo Nuevo se llevó a cabo el taller de sensibilización del tema "acompañamos y protegemos para prevenir el embarazo en niñas y adolescentes", con la finalidad crear espacios recreativos que permitan impulsar el conocimiento y el bienestar de los sujetos de derecho, cuidadores y la comunidad.	✓ El taller grupal se realizó en día: **19-06-2026:** Chipal, con la participación de 10 personas. **22-06-2026:** Ganaderos Orenses, con la participación de 20 personas. **23-06-2026:** Cabecera cantonal, con la participación de 20 personas. **24-06-2026:** Pueblo Nuevo, con la participación de 20 personas. **29-06-2026:** San Bernabé, con la participación de 20 personas. **30-06-2026:** Mindo, con la participación de 20 personas.	✓ Debido al nivel de discapacidad de algunos sujetos de derecho, las actividades se desarrollan de forma conjunta con los miembros de su núcleo familiar	✓ Se fomenta la corresponsabilidad familiar, promoviendo que el cuidador brinde retroalimentación sobre las actividades desarrolladas durante las visitas domiciliarias.
	1	a) **Comité de personas responsables de cuidado de las personas con discapacidad.** ✓ Se realizó un conversatorio para la planificación de las actividades a desarrollarse en el taller de sensibilización.	✓ Se realizó exitosamente el conversatorio para el taller grupal sobre la prevención del embarazo en niñas y adolescentes, con la finalidad de promover prácticas que impulsen el bienestar de la comunidad.	✓Limitada asistencia de algunos cuidadores convocados, debido a responsabilidades familiares, laborales o dificultades de movilización.	✓Fortalecer los procesos de convocatoria mediante diferentes medios de comunicación comunitaria que faciliten una mayor participación de los cuidadores.
		2.3.- Seguimiento y evaluación			
	1	✓ Se realizó el seguimiento a los 30 sujetos de derecho y sus familias con el objetivo de revisar el cumplimiento de las metas planteadas por la familia y trabajar conjuntamente en la solución de las dificultades que no son expresadas.	✓ Se efectúa seguimiento a los 30 sujetos de derecho y sus familias de manera telemática con el objetivo de socializar, analizar y buscar soluciones a las dificultades que enfrenta cada uno en su entorno familiar.	✓ Debido a las actividades diarias y laborales, de algunos sujetos de derecho y sus familias han dificultado el trabajo conjunto de en el cumplimiento de las metas establecidas.	✓ Fortalecer la corresponsabilidad familiar en el acompañamiento al sujeto de derecho, promoviendo su desarrollo integral y el fortalecimiento de sus capacidades.
		3.1.- Análisis del entorno comunitario			
	1	✓ Se llevaron a cabo talleres grupales con el apoyo y coordinación de líderes comunitarios, actores sociales y miembros del comité de cuidadores de los recintos, promoviendo el fortalecimiento de la comunicación afectiva, el desarrollo de capacidades de	✓ Se consolidó el vínculo y la comunicación entre actores sociales, líderes comunitarios y representantes del comité de cuidadores de personas con discapacidad, con el	Ninguna	Ninguna

		autogestión y la resolución de conflictos durante el proceso de planificación. Asimismo, se socializó la importancia de empoderar a la comunidad para fomentar su participación activa en las actividades grupales.	propósito de continuar organizando y planificando talleres y actividades comunitarias que aporten al desarrollo integral de todos los participantes.		
	1	**3.3-Ejecución** ✓ **12/06/2026:** Se participó en la minga integral de la unidad GADM SMB 2 para adecuación de espacios y accesibilidad en el lugar de vivienda.	✓ Se contribuyó de manera satisfactoria en la adecuación de espacios de accesibilidad.	Ninguna	Ninguna
		✓ **18/06/2026:** Participación en capacitación impartida por el Ministerio de Desarrollo Humano, acerca de el uso de inteligencia artificial en la vida diaria.	✓ Se fortalecieron los conocimientos de equipo técnico mediante la participación en la capacitación.	Ninguna	Ninguna
3.- Comunidad	3	**4.1.- Perfil de talento humano** ✓ El servicio de discapacidad se ejecuta bajo convenio con el MDH y de manera directa, cuenta con un coordinador quien tiene a su cargo un equipo multidisciplinario conformado por 7 profesionales entre ellos: **Ejecución Directa** -2 Terapeutas físicos -1 Licenciada en Enfermería **Ejecución por Convenio** -2 Psicólogos generales -1 Psicólogo educativo -1 Psicopedagogo	✓ El servicio de discapacidad cuenta con un equipo multidisciplinario con el objetivo de garantizar una atención integral y de alta calidad para las personas con discapacidad. Esto con la finalidad de desarrollar las habilidades pre-laborales y pre-ocupacionales que permita al usuario desenvolverse en sus diferentes esferas vitales.	Ninguna	Ninguna
		✓ **26/04/2026 – 01/06/2026:** Vacaciones establecidas para la unidad de atención GADM SMB1	✓ Se toman los días de vacaciones según las fechas establecidas.	Ninguna	Ninguna
		✓ **26/06/2026:** Feriado nacional establecido mediante decreto No. 431.	✓ Se llevó a cabo el día de feriado nacional establecido.	Ninguna	Ninguna
4.- Talento humano	1	**4.2.- Funciones del talento humano** ✓ El facilitador realizó visitas domiciliarias a los 30 sujetos de derecho dos veces dentro del mes de junio.	✓ Se realizaron las visitas correspondientes al mes de junio a los 30 sujetos de derecho atendidos por la unidad.	Ninguna	Ninguna

	2	**4.3.- Fortalecimiento de capacidades** ✓ **18-06-2026:** Capacitación sobre el uso de Inteligencia Artificial en la vida diaria.	✓ El Equipo técnico se capacitó y adquirió herramientas y conocimientos prácticos sobre la IA.	Ninguna	Ninguna
		✓ **26-06-2026:** Curso sobre procedimiento operativo para le gestión inclusiva de riesgos con enfoque en personas con discapacidad.	✓Se fortalecieron conocimientos acerca de la gestión de riesgos con en foque en personas con discapacidad.	Ninguna	Ninguna
	1	**5.2- Salud emocional** **a) Nutrición y salud alimentaria** ✓ Mediante la sensibilización a sujetos de derecho, cuidadores y la comunidad se imparte conocimientos acerca de los factores más importantes para la prevención de la violencia.	✓ Se fortaleció conocimientos en los sujetos de derecho, cuidadores y comunidad sobre la prevención de la violencia, mediante procesos de sensibilización comunitaria.	Ninguna	Ninguna
6.- Infraestructura	1	**6.1.- Ambientes seguros y accesibles** **a) Espacio físico domiciliario** **12/06/2026**: Se participó en la minga de limpieza de espacios de sujeto de derecho de la unidad GADM SMB 2 mejorando los espacios de acceso para el hogar.	Se consiguió realizar la minga con éxito mejorando así los espacios de accesibilidad del hogar del sujeto de derecho.	Ninguna	Ninguna
	4	**7.1.- Coordinación** **a) Planificación y seguimiento** ✓ **Fecha: 01/06/2026.** Conversatorio entre equipo técnico y coordinador para realizar el rutero y la planificación mensual.	✓ Se logró realizar una planificación óptima para asegurar la adecuada ejecución de las actividades.	Ninguna	Ninguna
		✓ **Fecha:05/06/2026.** Conversatorio entre equipo técnico y coordinador para planificación de la minga.	✓ Se planificó los lineamientos para la efectiva ejecución de la minga de la unidad de atención GADM SMB2.	Ninguna	Ninguna
		✓ **Fecha:12/06/2026.** Nuevas directrices por parte de la dirección de desarrollo social y cultural.	✓ Se planificó los lineamientos para la efectiva ejecución de del taller con el comité de cuidadores de personas con discapacidad.	Ninguna	Ninguna

		✓ **Fecha: 23/06/2026.** Conversatorio entre coordinador y técnico para la elaboración del informe mensual.	✓ Todas las actividades planteadas para la elaboración del informe se desarrollaron con éxito.	Ninguna	Ninguna
	1	**b) Coordinación y articulación interinstitucional** ✓ Con la articulación del GADM SMB se ha coordinado el material y la movilización de técnicos a visitas domiciliarias a recintos con dispersión geográfica.	✓ Se alcanzó una coordinación efectiva para la provisión de materiales y la movilización de técnicos, lo que permitió llevar a cabo visitas domiciliarias en recintos geográficamente dispersos, gracias al trabajo articulado con el GADM-SBM.	✓ La dispersión geográfica dificulta realizar la atención planificada para los usuarios y cuidadores.	✓ Organizar por zonas geográficas específicas, optimizando el tiempo de traslado y permitiendo mejor cobertura.
	1	**7.3.- Horario de atención** ✓ Horarios establecidos por el Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de San /Miguel de los Bancos es de 7:30 a 17:00 La unidad de atención planifica con la persona con discapacidad y la familia el día de la visita domiciliaria.	✓ Se alcanzaron acuerdos entre el usuario, el círculo de apoyo y el facilitador con respecto a los días de visita, con el propósito de que se permanezca en el domicilio en la fecha programada.	✓ Dado que se trata de zonas rurales, los usuarios se ausentan de sus hogares para realizar sus actividades diarias; por esta razón, se establecen acuerdos entre usuario y sus cuidadores.	✓ Se informará con anticipación al cuidador y al usuario sobre el horario programado para la visita.
7.- Administración y gestión	1	**7.4.- Permiso de funcionamiento** Se está realizando el proceso pertinente para emisión del permiso de funcionamiento	✓ El proyecto de atención al hogar y la comunidad se encuentra realizando el procedimiento para la obtención del permiso de funcionamiento	Ninguna	Ninguna
	1	**7.6.- Ingreso de la asistencia al sistema SIIMDH y sistemas de reportería.** ✓ La Unidad de Atención ingresa a SIIMDH debido a cierre por vacaciones establecidas. utiliza el sistema de asistencia SARA, el cual actualmente funciona con normalidad y sin presentar inconvenientes en su configuración de hora o ubicación, permitiendo registrar la asistencia de manera eficiente y continua.	✓ Se realiza óptimamente el registro de asistencia mediante el uso del sistema SARA, garantizando un control eficiente, preciso y continuo de las actividades dentro de la Unidad de Atención.	Ninguna	Ninguna
	1	**8.1.- Plan de gestión de riesgos** ✓ El Servicio de Discapacidad cuenta con la Guía de gestión inclusiva de riesgo con enfoque de personas con discapacidad.	✓ La guía de gestión inclusiva de riesgo con enfoque de personas con discapacidad del Servicio de Discapacidad garantiza	Ninguna	Ninguna

			que las personas con discapacidad estén protegidas y participen activamente en todos los procesos de gestión de riesgos.		
8.- Gestión de riesgos y emergencias	1	**8.1.- Plan de gestión de riesgos** ✓ El Servicio de Discapacidad cuenta con la Guía de gestión inclusiva de riesgo con enfoque de personas con discapacidad.	✓ La guía de gestión inclusiva de riesgo con enfoque de personas con discapacidad del Servicio de Discapacidad garantiza que las personas con discapacidad estén protegidas y participen activamente en todos los procesos de gestión de riesgos.	Ninguna	Ninguna
TOTAL DIAS LABORADOS POR EL PROFESIONAL					**15 días hábiles**

OBSERVACIONES :

- ✓ Vacaciones establecidas desde el día martes 26 de Mayo al día lunes 01 de junio.
- ✓ Feriado Nacional por decreto ejecutivo 431 el día 26 viernes 26 de junio.

CONCLUSIÓNES :	RECOMENDACIONES :
En conclusión, se fortalecieron las habilidades artísticas de los sujetos de derecho mediante la elaboración floreros con paletas de helado y elaboración de plantas sintéticas, actividad que permitió estimular la expresión las capacidades motoras y cognitivas y promover la inclusión social y laboral de los sujetos de derecho.	Se recomienda mantener la continuidad de las actividades de elaboración de productos artesanales, integrando nuevas técnicas y materiales que favorezcan la innovación, mantengan el interés de los participantes y fortalezcan su motivación.
Los talleres grupales realizados, permitieron sensibilizar sobre la prevención del embarazo en niñas y adolescentes, con la finalidad crear espacios recreativos que permitan impulsar el conocimiento y el bienestar de los sujetos de derecho, cuidadores y la comunidad.	Dar continuidad a los talleres de sensibilización sobre la prevención del embarazo en niñas y adolescentes, fortaleciendo la articulación con las familias, la comunidad y las instituciones competentes, a fin de promover el acceso a información oportuna, el ejercicio de los derechos, la toma de decisiones informadas y el bienestar integral de los sujetos de derecho.

Realizado Por:	Revisado y Aprobado Por:	Recibido Por:
Psic. Edwin Xavier Ramírez Oña **1726074972** **Facilitador del Servicio de Atención al Hogar y la Comunidad**	**Msc. Anderson Fabricio Jiménez Alban** **1724646797** **Coordinador del Servicio de Atención al Hogar y la Comunidad**	**Lic. Iván Chuji Uwijint** **1400498646** **Analista de Servicios y Atención Distrital**

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL

SERVICIO DE DISCAPACIDAD
ATENCIÓN EN EL HOGAR Y LA COMUNIDAD

REGISTRÓ FOTOGRAFICO ACTIVIDADES INDIVIDUALES



Kevin Andrés Vásquez Burbano FECHA: 02/06/2026
ACTIVIDAD: Elaboración de planta con material reciclado.



Lenin Vicente Tulcán Paspuel FECHA: 04/06/2026
ACTIVIDAD: Elaboración de planta con material reciclado.



German Antonio Moreira Sabando FECHA: 09/06/2026
ACTIVIDAD: Elaboración de planta con material reciclado.



Amanda Briguitte Tello Chasi FECHA: 15/06/2026
ACTIVIDAD: Elaboración de planta con material reciclado.



Inés Alexandra Ponce Solorzano FECHA: 17/06/2026
ACTIVIDAD: Elaboración de planta con material reciclado.



Mishel Dayana Cedeño Murillo FECHA: 25/06/2026
ACTIVIDAD: Elaboración de planta con material reciclado.

Válido únicamente en Firma-EC. Firmado electrónicamente por: EDWIN XAVIER RAMIREZ OÑA

Psic. Edwin Xavier Ramírez Oña

	FICHA DE ASISTENCIA DEL PERSONAL	Versión: 2024	
		Código: MIES-VIS-F005	
	VICEMINISTERIO DE INCLUSIÓN SOCIAL	Fecha de vigencia del formato: 2024	

NOMBRE ENTIDAD COOPERANTE: GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
SERVICIO: DISCAPACIDAD
NOMBRE MODALIDAD: ATENCIÓN EN EL HOGAR Y EN LA COMUNIDAD
NOMBRE DE LA UNIDAD DE ATENCIÓN: GADM SMBL

FECHA	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CARGO	HORA DE ENTRADA	FIRMA	HORA DE SALIDA	FIRMA
1/6/2026	EDWIN XAVIER RAMIREZ OÑA	1726074972	FACILITADOR				
2/6/2026	EDWIN XAVIER RAMIREZ OÑA	1726074972	FACILITADOR	07:30		17:00	
3/6/2026	EDWIN XAVIER RAMIREZ OÑA	1726074972	FACILITADOR	07:30		17:00	
4/6/2026	EDWIN XAVIER RAMIREZ OÑA	1726074972	FACILITADOR	07:30		17:00	
5/6/2026	EDWIN XAVIER RAMIREZ OÑA	1726074972	FACILITADOR	07:30		17:00	
8/6/2026	EDWIN XAVIER RAMIREZ OÑA	1726074972	FACILITADOR	07:30		17:00	
9/6/2026	EDWIN XAVIER RAMIREZ OÑA	1726074972	FACILITADOR	07:30		17:00	
10/6/2026	EDWIN XAVIER RAMIREZ OÑA	1726074972	FACILITADOR	07:30		17:00	
11/6/2026	EDWIN XAVIER RAMIREZ OÑA	1726074972	FACILITADOR	07:30		17:00	
12/6/2026	EDWIN XAVIER RAMIREZ OÑA	1726074972	FACILITADOR	07:30		17:00	
15/6/2026	EDWIN XAVIER RAMIREZ OÑA	1726074972	FACILITADOR	07:30		17:00	
16/6/2026	EDWIN XAVIER RAMIREZ OÑA	1726074972	FACILITADOR	07:30		17:00	
17/6/2026	EDWIN XAVIER RAMIREZ OÑA	1726074972	FACILITADOR	07:30		17:00	
18/6/2026	EDWIN XAVIER RAMIREZ OÑA	1726074972	FACILITADOR	07:30		17:00	
19/6/2026	EDWIN XAVIER RAMIREZ OÑA	1726074972	FACILITADOR	07:30		17:00	
22/6/2026	EDWIN XAVIER RAMIREZ OÑA	1726074972	FACILITADOR	07:30		17:00	
23/6/2026	EDWIN XAVIER RAMIREZ OÑA	1726074972	FACILITADOR	07:30		17:00	
24/6/2026	EDWIN XAVIER RAMIREZ OÑA	1726074972	FACILITADOR	07:30		17:00	
25/6/2026	EDWIN XAVIER RAMIREZ OÑA	1726074972	FACILITADOR	07:30		17:00	
26/6/2026	EDWIN XAVIER RAMIREZ OÑA	1726074972	FACILITADOR				
29/6/2026	EDWIN XAVIER RAMIREZ OÑA	1726074972	FACILITADOR	07:30		17:00	
30/6/2026	EDWIN XAVIER RAMIREZ OÑA	1726074972	FACILITADOR	07:30			

OBSERVACIONES:
- 01 de junio ultimo día de vacaciones establecidas
- 26 de junio, feriado nacional por decreto ejecutivo 431

Revisado por

MSC. ANDERSON FABRICIO JIMÉNEZ ALBÁN
1724646797
COORDINADOR DEL SERVICIO DE DISCAPACIDAD

Aprobado por

DR. LUIS EDUARDO SUQUI MOROCHO
Representante Legal de la Organización
ALCALDE DEL GAD MUNICIPAL DE SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
C.I.Nro. 1711251569
Por Tnlg. SONIA MARIA ASANZA SALAZAR DELEGADA DEL REPRESENTANTE LEGAL
DIRECTORA DE GESTIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL (E)
C.I. Nro. 1717504763

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL SAN MIGUEL DE LOS BANCOS

EL NUEVO ECUADOR DEFIENDE IMPULSA CONSTRUYE — Ministerio de Desarrollo Humano	INFORME TÉCNICO MENSUAL DE SERVICIOS SOCIALES DISTRITO RUMIÑAHUI	Versión: 2024
	VICEMINISTERIO DE INCLUSIÓN SOCIAL	Código: MIES-VIS-F006B
		Fecha de vigencia del formato: 2024

DATOS GENERALES DEL CONVENIO Y COOPERANTE:	
ENTIDAD COOPERANTE: GOBIERNO AUTÓNOMO DESENTRALIZADO MUNICIPAL DE SAN MIGUEL DE LOS BANCOS	
MES: JUNIO	**DIRECCIÓN DISTRITAL:** RUMIÑAHUI
SERVICIO: DISCAPACIDAD	**MODALIDAD:** ATENCIÓN AL HOGAR Y LA COMUNIDAD
UNIDAD DE ATENCIÓN: GADM SMB2	**CÓDIGO SIIMDH:** 63036
COBERTURA: 30 PERSONAS CON DISCAPACIDAD	**CARGO:** FACILITADOR
NOMBRE DEL TÉCNICO: EDDY FERNANDO OCHOA PESANTES	
NOMBRE DEL COORDINADOR: ANDERSON FABRICIO JIMENEZ ALBAN	
FECHA ELABORACIÓN DEL INFORME: 30 DE JUNIO DEL 2026	

OBJETIVO:	Garantizar el buen funcionamiento del servicio dentro de la modalidad de Atención en el Hogar y la Comunidad para personas con discapacidad y sus familias a través de unidades de atención que garanticen la atención integral y mejoras en la calidad de vida.

DESARROLLO DEL INFORME DE SEGUIMIENTO TÉCNICO

COMPONENTES DEL PROYECTO	N° DE ACTIVIDAD	ACTIVIDADES SEGÚN PROYECTO PRESENTADO	LOGROS ALCANZADOS	DIFICULTADES ENCONTRADAS	ACCIONES CORRECTIVAS
1.-Proceso de desarrollo humano integral	1	**1.1.- Ficha de valoración de desarrollo de habilidades semestral.** **b) Aplicación semestral** ✓ La ficha de desarrollo de habilidades semestral se aplica para evaluar la evolución de las personas con discapacidad en distintos ámbitos para identificar avances, dificultades y necesidades, así como valorar el comportamiento en el entorno familiar y social.	Se aplicó las fichas de desarrollo de habilidades semestral a los 30 sujetos de derecho de la unidad de atención.	Algunos cuidadores no se encontraban presentes en la visita debido a que realizan labores de campo por lo cual no se podía verificar la información dada por la persona con discapacidad.	Se llega al acuerdo con los cuidadores que se va notificar previamente por medio de mensaje o llamada el día que se realizara la visita con la finalidad de que organicen sus tiempos y puedan estar presentes el momento de la visita.
	3	**1.4.- Proceso de mediación para el aprendizaje de las habilidades** ✓ Se llevó a cabo la planificación mensual correspondiente para los 30 sujetos de derecho atendidos por la unidad de atención. ✓ Se ejecutó actividades artísticas para el desarrollo de	✓ Se realizó la planificación de las actividades a ejecutarse en los domicilios de cada uno de los sujetos de derecho. ✓ Mediante la actividad de elabora una planta sintética con la finalidad	Ninguna En función del grado de discapacidad que presentan algunos	Ninguna Se fortalece la corresponsabilidad familiar

		2.2.- Planificación y ejecución ✓ Planificación mensual para 30 sujetos de derecho en la unidad de atención para el desarrollo de correspondientes visitas en cada uno de los domicilios.	Se elaboran y ejecutan las planificaciones correspondientes para ser desarrolladas en los domicilios de cada uno de los sujetos de derecho.	Ninguna	Ninguna
2.- Familia	**3**	**2.2.- Planificación y ejecución** ✓ En los diferentes Recintos y Parroquias del Cantón se llevó a cabo los talleres grupales donde participaron técnicos usuarios y cuidadores de los diferentes recintos del cantón **a) Comité de personas responsables del cuidado** ✓ Se conversa con la directiva del comité para la planificación de seguir realizando bingos en la siguientes grupales con el fin de generar ingresos para el comité	Se ejecutó el taller en las siguientes fechas y recintos: **17/06/2026: Paisaje de Rio Blanco** con la participación aproximadamente de 15 personas. **19/06/2026: San Francisco de Chipal** con la participación aproximadamente de 10 personas. **22/06/2026: Ganaderos Orenses** con la participación aproximadamente de 20 personas. **23/06/2026: Cabecera Cantonal** con la participación aproximadamente de 20 personas. **24/06/2026: Pueblo Nuevo** con la participación aproximadamente de 20 personas. **29/06/2026: San Bernabe** con la participación aproximadamente de 20 personas. **30/06/2026: Mindo** con la participación aproximadamente de 20 personas. Se realiza un conversatorio con la directiva del comité de personas responsables del cuidado de personas con discapacidad donde se recepta una respuesta	Debido al nivel de discapacidad de algunos sujetos de derecho, las actividades se desarrollan de forma conjunta con los miembros de su núcleo familiar Se proyecta realizar actividades a desarrollarse en los próximos talleres con el comité y sujetos de derecho.	Se fomenta la corresponsabilidad familiar, promoviendo que el cuidador brinde retroalimentación sobre las actividades desarrolladas durante las visitas domiciliarias. Sensibilizar a la familia, cuidadores y a la comunidad que se involucren e incluyan en las

4.- Talento humano	5	**4.1.- Perfil de talento humano** ✓ El servicio de discapacidad se ejecuta bajo convenio con el MDH y de manera directa, cuenta con un coordinador quien tiene a su cargo un equipo multidisciplinario conformado por 7 profesionales entre ellos: **Ejecución Directa** -2 Terapeutas físicos -1 Licenciada en Enfermería **Ejecución por Convenio** -2 Psicólogos generales -1 Psicólogo educativo -1 Psicopedagogo ✓ Feriado nacional el día 26/06/2026. Por decreto ejecutivo # 431	El servicio de discapacidad cuenta con un equipo multidisciplinario con el objetivo de garantizar una atención integral y de alta calidad para las personas con discapacidad. Esto con la finalidad de desarrollar las habilidades pre_laborales y pre-ocupacionales que permita al usuario desenvolverse en sus diferentes esferas vitales. Mediante decreto ejecutivo # 431 se declaró Feriado Nacional.	Ninguna Ninguna	Ninguna Ninguna
	1	**4.2.- Funciones del talento humano** ✓ El facilitador realizo las visitas domiciliarias a 30 sujetos de derecho dos veces dentro del mes de abril.	Se cumple las dos visitas en el mes de junio a los 30 sujetos de derecho de la unidad de atención.	Ninguna	Ninguna
	1	**4.3.- Fortalecimiento de capacidades** ✓ **26/06/2026.** Procedimiento operativo para la gestión inclusiva de riesgo con enfoque en personas con discapacidad.	Su finalidad es garantizar que la gestión de riesgos se realice con enfoque inclusivo, respetando la diversidad y asegurando la corresponsabilidad de familias, comunidades e instituciones en la protección integral de los sujetos de derecho.	Ninguna	Ninguna
5.- Salud - nutrición y protección integral	1	**5.1.- Salud física** **a) Salud preventiva** ✓ A través de visitas domiciliarias se dio seguimiento a las 30 personas con discapacidad y sus familias, con el fin de verificar su estado de salud y brindar recomendaciones preventivas sobre diversos virus y otras enfermedades.	Los 30 sujetos de derecho presentan un estado de salud estable y se encuentran bajo controles médicos rutinarios de manera continua.	Ninguna	Ninguna

	2	**7.3.- Horario de atención** ✓ Horarios establecidos por el Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de San Miguel de los Bancos es de 7:30 a 17:00 ✓ La unidad de atención planifica con la persona con discapacidad y la familia el día de la visita domiciliaria.	Se logra acuerdos entre sujeto de derecho, circulo de apoyo y facilitador sobre los días de visita con el fin de que el usuario se mantenga en casa el día planificado.	Debido a que son zonas rurales algunos sujetos de derecho salen a realizar sus actividades cotidianas es por tales motivos que se realiza acuerdos entre el facilitador y el circulo de apoyo.	Se notificará previamente al cuidador o al sujeto de derecho el horario en que se realizará la visita.
	1	**7.4.- Permiso de funcionamiento** ✓ El permiso de funcionamiento se encuentra en trámite para la renovación del mismo que aplicaría para el transcurso del presente año.	El proyecto de atención al hogar y la comunidad no cuenta con un permiso de funcionamiento.	Ninguna	Ninguna
	1	**7.6.- Ingreso de la asistencia al sistema SIIMDH y sistemas de reportería.** ✓ La Unidad de Atención utiliza el sistema de asistencia SARA, el cual actualmente funciona con normalidad y sin presentar inconvenientes en su configuración de hora o ubicación, permitiendo registrar la asistencia de manera eficiente y continua.	Se realiza óptimamente el registro de asistencia mediante el uso del sistema SARA, garantizando un control eficiente, preciso y continuo de las actividades dentro de la Unidad de Atención.	Ninguna	Ninguna
8.- Gestión de riesgos y emergencias	1	**8.1.- Plan de gestión de riesgos** ✓ El Servicio de Discapacidad cuenta con la Guía de gestión inclusiva de riesgo con enfoque de personas con discapacidad.	La guía de gestión inclusiva de riesgo con enfoque de personas con discapacidad del Servicio de Discapacidad garantiza que las personas con discapacidad estén protegidas y participen activamente en todos los procesos de gestión de riesgos.	Ninguna	Ninguna
TOTAL, DIAS LABORADOS POR EL PROFESIONAL					**21 días hábiles**

OBSERVACIONES :

✓ El día 26/06/2026 se mantuvo feriado nacional por mediante decreto ejecutivo # 431

SERVICIO DE DISCAPACIDAD
ATENCIÓN EN EL HOGAR Y LA COMUNIDAD

REGISTRÓ FOTOGRAFICO ACTIVIDADES INDIVIDUALES



Mireya Ivonne Murcia Navarro FECHA: 04/06/2026
ACTIVIDAD: Desarrollo de habilidades artísticas.



Oliverio Andrés Bosques Rodríguez FECHA: 04/06/2026
ACTIVIDAD: Desarrollo de habilidades artísticas.



María Cristina Moreano Flores FECHA: 05/06/2026
ACTIVIDAD: Desarrollo de habilidades artísticas.



Dioselina Vertila Jama Valencia FECHA: 09/06/2026
ACTIVIDAD: Desarrollo de habilidades artísticas.



Nayeli Nathaly Suarez Encarnacion FECHA: 11/06/2026
ACTIVIDAD: Desarrollo de habilidades artísticas.



Andrea Narcisa Chamba Moreta FECHA: 15/06/2026
ACTIVIDAD: Desarrollo de habilidades artísticas.

EL NUEVO ECUADOR SE DEFIENDE IMPULSA CONSTRUYE — Ministerio de Desarrollo Humano

FICHA DE ASISTENCIA DEL PERSONAL

VICEMINISTERIO DE INCLUSIÓN SOCIAL

Versión: 2024	
Código: MIES-VIS-F005	
Fecha de vigencia del formato: 2024	

NOMBRE ENTIDAD COOPERANTE: GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE SAN MIGUEL DE LOS BANCOS

SERVICIO: DISCAPACIDAD

NOMBRE MODALIDAD: ATENCIÓN EN EL HOGAR Y EN LA COMUNIDAD

NOMBRE DE LA UNIDAD DE ATENCIÓN: GADM SMB2

FECHA	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CARGO	HORA DE ENTRADA	FIRMA	HORA DE SALIDA	FIRMA
1/6/2026	EDDY FERNANDO OCHOA PESANTES	1105333957	FACILITADOR	7H30		17H00	
2/6/2026	EDDY FERNANDO OCHOA PESANTES	1105333957	FACILITADOR	7H30		17H00	
3/6/2026	EDDY FERNANDO OCHOA PESANTES	1105333957	FACILITADOR	7H30		17H00	
4/6/2026	EDDY FERNANDO OCHOA PESANTES	1105333957	FACILITADOR	7H30		17H00	
5/6/2026	EDDY FERNANDO OCHOA PESANTES	1105333957	FACILITADOR	7H30		17H00	
8/6/2026	EDDY FERNANDO OCHOA PESANTES	1105333957	FACILITADOR	7H30		17H00	
9/6/2026	EDDY FERNANDO OCHOA PESANTES	1105333957	FACILITADOR	7H30		17H00	
10/6/2026	EDDY FERNANDO OCHOA PESANTES	1105333957	FACILITADOR	7H30		17H00	
11/6/2026	EDDY FERNANDO OCHOA PESANTES	1105333957	FACILITADOR	7H30		17H00	
12/6/2026	EDDY FERNANDO OCHOA PESANTES	1105333957	FACILITADOR	7H30		17H00	
15/6/2026	EDDY FERNANDO OCHOA PESANTES	1105333957	FACILITADOR	7H30		17H00	
16/6/2026	EDDY FERNANDO OCHOA PESANTES	1105333957	FACILITADOR	7H30		17H00	
17/6/2026	EDDY FERNANDO OCHOA PESANTES	1105333957	FACILITADOR	7H30		17H00	
18/6/2026	EDDY FERNANDO OCHOA PESANTES	1105333957	FACILITADOR	7H30		17H00	
19/6/2026	EDDY FERNANDO OCHOA PESANTES	1105333957	FACILITADOR	7H30		17H00	
22/6/2026	EDDY FERNANDO OCHOA PESANTES	1105333957	FACILITADOR	7H30		17H00	
23/6/2026	EDDY FERNANDO OCHOA PESANTES	1105333957	FACILITADOR	7H30		17H00	
24/6/2026	EDDY FERNANDO OCHOA PESANTES	1105333957	FACILITADOR	7H30		17H00	
25/6/2026	EDDY FERNANDO OCHOA PESANTES	1105333957	FACILITADOR	7H30		17H00	
26/6/2026	EDDY FERNANDO OCHOA PESANTES	1105333957	FACILITADOR	-			
29/6/2026	EDDY FERNANDO OCHOA PESANTES	1105333957	FACILITADOR	7H30		17H00	
30/6/2026	EDDY FERNANDO OCHOA PESANTES	1105333957	FACILITADOR	7H30		17H00	

OBSERVACIONES:

Feriado Nacional por decreto ejecutivo #431

Revisado por

MSC. ANDERSON FABRICIO JIMÉNEZ ALBÁN
1724646797
COORDINADOR DEL SERVICIO DE DISCAPACIDAD

Aprobado por

DR. LUIS EDUARDO SUQUI MOROCHO
Representante Legal de la Organización
ALCALDE DEL GAD MUNICIPAL DE SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
C.I.Nro. 1711251569
Por Tnlga. Sonia Maria Asanza Salazar
DELEGADA DEL REPRESENTANTE LEGAL DIRECTORA DE GESTIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL (E)
C.I. Nro. 1717504767

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL

EL NUEVO ECUADOR DEFIENDE IMPULSA CONSTRUYE — Ministerio de Desarrollo Humano	INFORME TÉCNICO MENSUAL DE SERVICIOS SOCIALES DISTRITO RUMIÑAHUI	Versión: 2024
	VICEMINISTERIO DE INCLUSIÓN SOCIAL	Código: MIES-VIS-F006B
		Fecha de vigencia del formato: 2024

DATOS GENERALES DEL CONVENIO Y COOPERANTE:

ENTIDAD COOPERANTE : GOBIERNO AUTÓNOMO DESENTRALIZADO MUNICIPAL DE SAN MIGUEL DE LOS BANCOS

MES : JUNIO	**DIRECCIÓN DISTRITAL :** RUMIÑAHUI
SERVICIO : DISCAPACIDAD	**MODALIDAD :** ATENCIÓN EN EL HOGAR Y LA COMUNIDAD
UNIDAD DE ATENCIÓN : GADM SMB4	**CÓDIGO SIIMIES :** 63038
COBERTURA : 30 PERSONAS CON DISCAPACIDAD	**CARGO :** FACILITADORA

NOMBRE DEL TÉCNICO : EVELYN PAOLA CUACÉS CASTILLO

NOMBRE DEL COORDINADOR : ANDERSON FABRICIO JIMÉNEZ ALBÁN

FECHA ELABORACIÓN DEL INFORME : 30 DE JUNIO DE 2026

OBJETIVO:	Garantizar el funcionamiento del servicio en modalidad de atención en el Hogar y la comunidad para personas con discapacidad y sus familias a través de unidades de atención.

DESARROLLO DEL INFORME DE SEGUIMIENTO TÉCNICO

COMPONENTES DEL PROYECTO	N° DE ACTIVIDAD	ACTIVIDADES SEGÚN PROYECTO PRESENTADO	LOGROS ALCANZADOS	DIFICULTADES ENCONTRADAS	ACCIONES CORRECTIVAS
1.- Proceso de desarrollo humano integral	1	**1.1.- Ficha de valoración de desarrollo de habilidades** **a) Aplicación semestral** Se aplico la ficha desarrollo de *habilidades semestrales a los 30* sujetos de derecho pertenecientes a la unidad de atención.	✓ Se logro Identificar las *capacidades de las* personas con discapacidad y su desenvolvimiento en el entorno familiar y comunitario.	Algunas personas *con discapacidad* requirieron apoyo adicional de sus cuidadores para identificar y comunicar sus capacidades durante la evaluación.	Brindar *acompañamiento* del cuidador y utilizar una comunicación clara y adaptada durante la evaluación.
	2	**1.4.- Proceso de mediación para *el aprendizaje de las habilidades*** Durante el mes de junio, se desarrollaron las siguientes actividades de acuerdo con la planificación mensual durante dos visitas domiciliarias para los 30 usuarios pertenecientes a la unidad GADM SBM 4: ✓ Desarrollo de habilidades *artísticas a los sujetos de* derecho de la unidad de atención GADM SMB 4.	✓ Se fortaleció la *participación de los* cuidadores y usuarios mediante la elaboración de una planta sintética, promoviendo la creatividad de los 30 sujetos de derecho de la Unidad de Atención GADM SMB 4.	Apoyo constante *requerido por* algunos participantes.	Ofrecer *acompañamiento* permanente a quienes lo requieran.

		✓ Replica Escuela de familias. Se desarrollo una réplica con el tema "Acompañamos y protegemos para prevenir el embarazo en adolescentes ".	✓ Se logró el fortalecimiento de factores de protección para prevenir el embarazo en niñas y adolescentes.	Ninguna	Ninguna
		1.5.- Técnicas simplificadas para la familia			
	1	Se implementan estrategias y herramientas dirigidas a atender las necesidades de las personas con discapacidad, promoviendo su participación activa y la corresponsabilidad de familiares y cuidadores contribuyendo así a mejorar su bienestar integral.	Se brindó información a la familia sobre la importancia de su corresponsabilidad en el cuidado y atención del sujeto de derecho.	Ninguna	Ninguna
2.- Familia		**2.2.- Planificación y ejecución**			
	3	✓ Se planificaron las actividades mensuales para los 30 sujetos de derecho de la Unidad de Atención GADM SMB 4.	✓ Se cumplió con la planificación mensual para los 30 sujetos de derecho, ejecutando todas las actividades programadas, fortaleciendo el desarrollo de habilidades artísticas.	Ninguna	Ninguna
		✓ ***Desarrollo de habilidades artísticas:*** mediante la elaboración de una planta sintética con material reciclado.	✓ Se fortalecieron la motricidad fina, la creatividad, la atención y la participación activa de las personas con discapacidad.	Algunos usuarios presentaron limitaciones en la motricidad fina durante la elaboración de la actividad.	Se brindó acompañamiento individual.
		✓ **Talleres grupales:** Replica de escuela de familias "Acompañamos y protegemos en la prevención del embarazo en Niñas y adolescentes".	✓ Se desarrollaron talleres grupales en los diferentes recintos, fortaleciendo los conocimientos de las familias sobre la prevención del embarazo en niñas y adolescentes: **-Recinto San Francisco del Chipal:** El día 19 de junio, con un aproximado de 10 personas. **-Cabecera Cantonal:** El día 23 de junio, con una asistencia de 20 personas. **-Recinto Pueblo Nuevo:** El día 24 de junio, con un aproximado de 20 personas.	Ninguna	Ninguna

			-Recinto San Bernabé: El día 29 de junio, con un aproximado de 20 personas. **-Parroquia de Mindo:** *El día 30 de junio, con un* aproximado de 20 personas.		
	1	**a). Comité de personas responsables del cuidado de las personas con discapacidad.** Se mantuvo una reunión con el comité de cuidadores "Unidos por la discapacidad" en el Recinto Pueblo Nuevo.	Se llevó a cabo una reunión con el comité de cuidadores, con el propósito de establecer la *fecha de la próxima* actividad grupal y planificar las acciones que se implementarán para la recaudación de fondos, definiendo responsabilidades y acuerdos para su adecuada ejecución.	Ninguna	Ninguna
3.- Comunidad		**3.3.- Ejecución**			
	2	✓ Minga integral en el domicilio de sujeto de derecho *perteneciente a la unidad de* atención GADM SMB 2, 12/06/2026.	✓ Se apoyo de manera satisfactoria en la *adecuación de espacios* de accesibilidad.	Ninguna	Ninguna
		✓ Participación en la capacitación organizada por el MDH con el tema: Inteligencia artificial en la vida diaria.	✓ Se realizó el día jueves 18 de junio 2026.	Ninguna	Ninguna
4.- Talento humano		**4.1.- Perfil de talento humano**			
	3	✓ El servicio de discapacidad se ejecuta bajo convenio con el *MDH y de manera directa,* cuenta con un coordinador quien tiene a su cargo un equipo multidisciplinario conformado por 7 profesionales entre ellos: **Ejecución directa:** -2 Terapeutas físicos -1 Licenciada en enfermería **Ejecución por convenio:** -2 Psicólogos general -1 Psicólogo educativo -1 *Psicopedagoga*	✓ El servicio de discapacidad cuenta *con un equipo* multidisciplinario con el objetivo de garantizar una atención integral y de alta calidad para las personas con discapacidad.	Ninguna	Ninguna
		✓ Vacaciones de la unidad de atención GADM SMB 4, del 26 de mayo al 1 de junio.	✓ Se cumplió con el receso correspondiente de la unidad de atención GADM SMB 4.	Ninguna	Ninguna
		✓ Feriado Nacional por decreto	✓ Se cumplió con las	Ninguna	Ninguna

			correspondientes al feriado.		
	1	**4.2.- Funciones del talento humano** Las funciones principales que realiza los facilitadores del servicio de atención en el hogar y la comunidad son: -Realizar el diagnóstico comunitario en el sector asignado según disposición del coordinador/a cuando corresponda. -Elaborar la planificación de trabajo grupal a través de estrategias que le permitan alcanzar sus habilidades. -Ejecutar el componente comunidad: Sensibilización, conformación de grupo de derechos de las personas con discapacidad (Fortalecimiento del grupo asociativo) o Red comunitaria.	Se cumple las visitas domiciliarias en el mes de junio los 30 sujetos de derecho de la unidad de atención.	Ninguna	Ninguna
	2	**4.3.- Fortalecimiento de capacidades** ✓ Capacitación sobre el uso de Inteligencia artificial en la vida diaria. ✓ Se realizo el curso de "Procedimiento operativo para le gestión inclusiva de riesgos con enfoque en personas con discapacidad.", con una duración de 40 horas.	✓ Se participo en la capacitación realizada por el MDH en Pedro Vicente Maldonado el 18 de junio de 2026. ✓ Se realizó el día viernes 26 de junio de 2026.	Ninguna Ninguna	Ninguna Ninguna
5.- Salud - nutrición y protección integral	1	**5.1.- Salud Física** **a) Salud preventiva** ✓ Se realizó el agendamiento de citas médicas para los sujetos de derecho en el Centro de Salud de San Miguel de los Bancos, con la finalidad de garantizar el acceso al control médico general y al retiro de medicación, contribuyendo a la prevención de enfermedades y complicaciones asociadas a condiciones preexistentes.	Se coordinó el agendamiento de citas médicas en horarios adecuados, garantizando el acceso de los sujetos de derecho al control y seguimiento de su estado de salud.	Ninguna	Ninguna
6.- Infraestructura	1	**6.1.- Ambientes seguros y accesibles** **a) Espacio físico domiciliar** ✓ Minga integral en el domicilio	✓ Se consiguió realizar la	Ninguna	Ninguna

		perteneciente a la unidad de atención GADM SMB 2, 12/05/2026.	mejorando así los espacios de accesibilidad del hogar del sujeto de derecho.		
7.- Administración y gestión		**7.1.- Coordinación**			
	4	✓Conversatorio entre el coordinador y equipo técnico para la planificación mensual y rutero.	✓ Se realizo el día 01 de junio del 2026.	Ninguna	Ninguna
		✓Conversatorio del equipo técnico y coordinador para realizar la planificación de minga integral a sujeto de derecho.	✓ Se realizo el día 05 de junio del 2026.	Ninguna	Ninguna
		✓ Conversatorio del equipo técnico y coordinador para planificación de talleres grupales.	✓ Se realizo el día 12 de junio del 2026.	Ninguna	Ninguna
		✓Elaboración de informe técnico mensual correspondiente al mes de abril.	✓ Se realizo el día 23 de junio del 2026.	Ninguna	Ninguna
		b). Coordinación y Articulación Institucional			
	3	✓ Articulación con el GADM San Miguel de los Bancos para la movilización de los técnicos a las visitas domiciliarias y talleres grupales.	✓ Se asiste a las visitas domiciliarias y talleres grupales con la movilización del GADM.	Ninguna	Ninguna
		✓ Articulación con el GADM SMB para que los sujetos de derecho puedan asistir a los talleres grupales.	✓ Se logra trasladar a los sujetos de derecho a los talleres grupales con la movilización del GADM.	Ninguna	Ninguna
		✓ Articulación con el GADM SMB para la obtención materiales, para cumplir con el desarrollo de habilidades en visitas domiciliarias.	✓ Mediante el trasporte del GADM SMB se puede obtener los materiales que se requieren.	Ninguna	Ninguna
	1	**7.3.- Horario de atención** Según los lineamientos dispuestos por el GADM SMB se trabaja en un horario de 7:30am a 5:00pm, cumpliendo las visitas domiciliarias por el lapso de 2 horas según el sujeto de derecho y territorio.	Una atención justa para el desarrollo de las diferentes actividades en casa y con las familias.	Ninguna	Ninguna
	1	**7.4.- Permiso de funcionamiento** Se está realizando el proceso pertinente para emisión del permiso de funcionamiento	El proyecto de atención al hogar y la comunidad se encuentra realizando el procedimiento para la obtención del permiso de funcionamiento	Ninguna	Ninguna
	1	**7.6.- Ingreso de la asistencia al sistema SIIMIES y sistemas de reportería** La Unidad de Atención utiliza el sistema de asistencia SARA, el	Se realiza óptimamente el registro de asistencia	Ninguna	Ninguna

		normalidad y sin presentar inconvenientes en su configuración de hora o ubicación, permitiendo registrar la asistencia de manera eficiente y continua.	sistema SARA, garantizando un control eficiente, preciso y continuo de las actividades dentro de la Unidad de Atención.		
8.- Gestión de riesgos y emergencias	1	**8.1.- Plan de gestión de riesgos** El Servicio de Discapacidad cuenta con la Guía de gestión inclusiva de riesgo con enfoque de personas con discapacidad	La guía de gestión inclusiva de riesgo con enfoque de personas con discapacidad del Servicio *de Discapacidad garantiza* que las personas con discapacidad estén protegidas y participen activamente en todos los procesos de gestión de riesgos.	Ninguna	Ninguna
TOTAL DÍAS LABORADOS POR EL PROFESIONAL					**21 días hábiles**

OBSERVACIONES :

- La Unidad de atención GADM SMB 4 obtuvo su periodo de vacaciones del 26 de mayo de 2026 al 01 de junio de 2026.
-Feriado Nacional por decreto ejecutivo N°431 el día viernes 26 de junio.

CONCLUSIÓNES :	**RECOMENDACIONES :**
-Durante el mes de junio se cumplió de manera satisfactoria con la planificación establecida, ejecutando las visitas domiciliarias, actividades de desarrollo de habilidades y talleres grupales. -Las actividades desarrolladas permitieron fortalecer las habilidades cognitivas, motrices, artísticas y sociales de las personas con discapacidad, promoviendo su participación activa, la creatividad y el involucramiento permanente de los cuidadores como actores fundamentales en el proceso de atención. -La ejecución de la réplica de la Escuela de Familias y los talleres grupales realizados en los diferentes recintos fortaleció los conocimientos y factores de protección de las familias en relación con la prevención del embarazo en niñas y adolescentes, evidenciando una adecuada participación comunitaria y el compromiso de los cuidadores en los procesos de formación.	- Dar continuidad al cumplimiento de la planificación mensual, fortaleciendo la ejecución oportuna de las visitas domiciliarias, las actividades de desarrollo de habilidades y los talleres grupales para garantizar una atención integral a los sujetos de derecho. - Se recomienda continuar fortaleciendo y dando seguimiento a las actividades orientadas al desarrollo integral de las personas con discapacidad, promoviendo espacios inclusivos y participativos que permitan potenciar sus habilidades cognitivas, motrices, artísticas y sociales de acuerdo con sus capacidades y necesidades individuales -Continuar desarrollando espacios de formación y sensibilización dirigidos a las familias y cuidadores, fortaleciendo de manera permanente su conocimiento, como también la importancia del acompañamiento, la comunicación asertiva y la orientación adecuada dentro del entorno familiar.

Realizado Por:	**Revisado y Aprobado Por:**	**Recibido Por:**
Evelyn. C		
Lic.Psp. Evelyn Paola Cuacés Castillo ***1725824880*** **Facilitadora del Servicio de Atención al Hogar y la Comunidad**	**MSc. Anderson Fabricio Jiménez Albán** ***1724646797*** **Coordinador del Servicio de Atención al Hogar y la Comunidad**	**Lic. Iván Chuji Uwijint** ***1400498646*** **Analista de Servicios y Atención Distrital**

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL

SERVICIO DE DISCAPACIDAD
ATENCIÓN EN EL HOGAR Y LA COMUNIDAD
REGISTRO FOTOGRÁFICO ACTIVIDADES INDIVIDUALES



Jessica Maribel Cango Matailo FECHA: 04/06/2026
ACTIVIDAD: Desarrollo de habilidades preocupacionales "Elaboración de portavelas".



Pablo Israel Sacón Arias FECHA: 08/06/2026
ACTIVIDAD: Desarrollo de habilidades artísticas "Elaboración de planta sintética con material reciclable".



Ludir Anabel Vivanco Bolaños FECHA: 10/06/2026
ACTIVIDAD: Desarrollo de habilidades artísticas "Elaboración de planta sintética con material reciclable".



Stalin Manuel Murillo Simbaña FECHA: 11/06/2026
ACTIVIDAD: Desarrollo de habilidades artísticas "Elaboración de planta sintética con material reciclable".



Anthony Gabriel Loor Ochoa FECHA: 17/06/2026
ACTIVIDAD: Desarrollo de habilidades artísticas "Elaboración de planta sintética con material reciclable".



Gladys Susana Ambuludí Calderón FECHA: 22/06/2026
ACTIVIDAD: Desarrollo de habilidades artísticas "Elaboración de planta sintética con material reciclable".

Validar Solamente en Firma EC.
Firmado electrónicamente por:
EVELYN PAOLA CUACES CASTILLO

	FICHA DE ASISTENCIA DEL PERSONAL	Versión: 2024	
		Código: MDH-VIS-F005	
	VICEMINISTERIO DE INCLUSIÓN SOCIAL	Fecha de vigencia del formato: 2024	

NOMBRE ENTIDAD COOPERANTE: GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE SAN MIGUEL DE LOS BANCOS

SERVICIO: DISCAPACIDAD

NOMBRE MODALIDAD: ATENCIÓN EN EL HOGAR Y EN LA COMUNIDAD

NOMBRE DE LA UNIDAD DE ATENCIÓN: GADM SMB4

FECHA	NOMBRES Y APELLIDOS	CEDULA	CARGO	HORA DE ENTRADA	FIRMA	HORA DE SALIDA	FIRMA
1/6/2026	EVELYN PAOLA CUACÉS CASTILLO	1725824880	FACILITADORA				
2/6/2026	EVELYN PAOLA CUACÉS CASTILLO	1725824880	FACILITADORA	07h30	Evelyn.C	17h00	Evelyn.C
3/6/2026	EVELYN PAOLA CUACÉS CASTILLO	1725824880	FACILITADORA	07h30	Evelyn.C	17h00	Evelyn.C
4/6/2026	EVELYN PAOLA CUACÉS CASTILLO	1725824880	FACILITADORA	07h30	Evelyn.C	17h00	Evelyn.C
5/6/2026	EVELYN PAOLA CUACÉS CASTILLO	1725824880	FACILITADORA	07h30	Evelyn.C	17h00	Evelyn.C
8/6/2026	EVELYN PAOLA CUACÉS CASTILLO	1725824880	FACILITADORA	07h30	Evelyn.C	17h00	Evelyn.C
9/6/2026	EVELYN PAOLA CUACÉS CASTILLO	1725824880	FACILITADORA	07h30	Evelyn.C	17h00	Evelyn.C
10/6/2026	EVELYN PAOLA CUACÉS CASTILLO	1725824880	FACILITADORA	07h30	Evelyn.C	17h00	Evelyn.C
11/6/2026	EVELYN PAOLA CUACÉS CASTILLO	1725824880	FACILITADORA	07h30	Evelyn.C	17h00	Evelyn.C
12/6/2026	EVELYN PAOLA CUACÉS CASTILLO	1725824880	FACILITADORA	07h30	Evelyn.C	17h00	Evelyn.C
15/6/2026	EVELYN PAOLA CUACÉS CASTILLO	1725824880	FACILITADORA	07h30	Evelyn.C	17h00	Evelyn.C
16/6/2026	EVELYN PAOLA CUACÉS CASTILLO	1725824880	FACILITADORA	07h30	Evelyn.C	17h00	Evelyn.C
17/6/2026	EVELYN PAOLA CUACÉS CASTILLO	1725824880	FACILITADORA	07h30	Evelyn.C	17h00	Evelyn.C
18/6/2026	EVELYN PAOLA CUACÉS CASTILLO	1725824880	FACILITADORA	07h30	Evelyn.C	17h00	Evelyn.C
19/6/2026	EVELYN PAOLA CUACÉS CASTILLO	1725824880	FACILITADORA	07h30	Evelyn.C	17h00	Evelyn.C
22/6/2026	EVELYN PAOLA CUACÉS CASTILLO	1725824880	FACILITADORA	07h30	Evelyn.C	17h00	Evelyn.C
23/6/2026	EVELYN PAOLA CUACÉS CASTILLO	1725824880	FACILITADORA	07h30	Evelyn.C	17h00	Evelyn.C
24/6/2026	EVELYN PAOLA CUACÉS CASTILLO	1725824880	FACILITADORA	07h30	Evelyn.C	17h00	Evelyn.C
25/6/2026	EVELYN PAOLA CUACÉS CASTILLO	1725824880	FACILITADORA	07h30	Evelyn.C	17h00	Evelyn.C
26/6/2026	EVELYN PAOLA CUACÉS CASTILLO	1725824880	FACILITADORA				
29/6/2026	EVELYN PAOLA CUACÉS CASTILLO	1725824880	FACILITADORA	07h30	Evelyn.C	17h00	Evelyn.C
30/6/2026	EVELYN PAOLA CUACÉS CASTILLO	1725824880	FACILITADORA	07h30	Evelyn.C	17h00	Evelyn.C

OBSERVACIONES:

- Vacaciones 26/05/2026 al 01/06/2026
- Feriado por decreto ejecutivo N:431 26/06/2026.

Revisado por

MSC. ANDERSON FABRICIO JIMENEZ ALBÁN
1724646797
COORDINADOR DEL SERVICIO DE DISCAPACIDAD

Aprobado por

DR. LUIS EDUARDO SUQUI MOROCHO
Representante legal de la Organización
ALCALDE DEL GAD DE SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
C.I.: 1711251569
Por. Tnlg. Sonia Maria Asanza Salazar
DELEGADA DEL REPRESENTANTE LEGAL
DIRECTORA DE GESTIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL (E)
C.I.:1717504763

EL NUEVO ECUADOR DEFIENDE IMPULSA CONSTRUYE — Ministerio de Desarrollo Humano	**INFORME TÉCNICO MENSUAL DE SERVICIOS SOCIALES DISTRITO RUMIÑAHUI**	**Versión: 2024**
		Código: MIES-VIS-F006B
	VICEMINISTERIO DE INCLUSIÓN SOCIAL	**Fecha de vigencia del formato: 2024**

DATOS GENERALES DEL CONVENIO Y COOPERANTE	
ENTIDAD COOPERANTE: GAD MUNICIPAL-SAN MIGUEL DE LOS BANCOS	**DIRECCIÓN DISTRITAL: RUMIÑAHUI**
MES: JUNIO	
SERVICIO: DISCAPACIDAD	**MODALIDAD: ATENCIÓN EN EL HOGAR Y COMUNIDAD**
UNIDAD DE ATENCIÓN: GADM SMB3	**CÓDIGO SIIMDH: 63037**
COBERTURA: 30 PERSONAS	
NOMBRE DEL TÉCNICO: ANGIE ESTEFANIA MUÑOZ SARMIENTO	**CARGO: FACILITADOR**
NOMBRE DEL COORDINADOR: MSc. ANDERSON FABRICIO JIMENEZ ALBAN	
FECHA ELABORACIÓN DEL INFORME: 30/06/2026	
OBJETIVO:	Garantizar el funcionamiento del servicio en modalidad de atención en el Hogar y la comunidad para personas con discapacidad y sus familias a través de unidades de atención.

DESARROLLO DEL INFORME DE SEGUIMIENTO TÉCNICO

COMPONENTES DEL PROYECTO	Nº DE ACTIVIDADES	ACTIVIDADES SEGÚN PROYECTO PRESENTADO	LOGROS ALCANZADOS	DIFICULTADES ENCONTRADAS	ACCIONES CORRECTIVAS
1.- Proceso de desarrollo humano integral	1	**1.1.- Ficha de valoración de desarrollo de habilidades** **A.) Aplicación semestral** Se aplico la ficha desarrollo de habilidades semestral a los 30 sujetos de derecho, donde se idéntico los avances y necesidades de apoyo durante el semestre.	Se aplico la ficha desarrollo de habilidades semestral para evaluar y dar seguimiento al progreso de los sujetos de derecho, identificando sus fortalezas, necesidades y áreas de mejora, con el de planificar estrategias de apoyo que favorezcan su autonomía e inclusión.	Ninguna	Ninguna
	3	**1.4.- Proceso de mediación para el aprendizaje de las habilidades** ✓ Se realizó la planificación mensual para los 30 sujetos de derecho, donde se efectúa dos visitas domiciliarias al mes.	✓ Se cumplió con la planificación del mes de junio con éxito en todas las actividades aplicadas en las personas con discapacidad, familiares y cuidadores, fortaleciendo sus capacidades.	Ninguna	Ninguna
		✓ **Desarrollo de habilidades artísticas:** Desarrollar habilidades artísticas en la persona con discapacidad mediante actividades creativas por fortalecer su motricidad, comunicación e inclusión.	✓ Mediante la elaboración de una planta sintética y frutas hechas a base de silicón se fortaleció la creatividad y la capacidad de expresión personal mediante actividades artísticas, en la cual también se evidencio una mejora en la coordinación motriz fina y la destreza manual.	Ninguna	Ninguna

		✓ **Replica Escuela de familia:** Se brindo una réplica con el tema "Acompañamos y protegemos para prevenir el embarazo en niñas y adolescentes" con el fin de fortalecer los conocimientos de las familias, cuidadores y comunidad sobre la prevención del embarazo temprano.	✓ Se logro sensibilizar sobre la importancia de la prevención del embarazo en niñas y adolescentes al igual que promover el dialogo y la comunicación entre familias, se incentivó la identificación de situaciones de riesgo y la búsqueda oportuna de apoyo en servicios de salud y protección.	Ninguna	Ninguna
		1.5.- Técnicas simplificadas para la familia			
	1	✓ Se brindan técnicas o herramientas para cumplir con los requerimientos de las personas con discapacidad y a su vez proporcionan una mayor corresponsabilidad y participación en las actividades dirigidas a los mismos, aumentando su calidad de vida a nivel social y familiar.	✓ Se cumplió con el seguimiento de las treinta personas con discapacidad y de sus familiares concretando las actividades planificadas y a su vez alentándolos a continuar con sus respectivas responsabilidades para generar condiciones favorables y obtener una mejor calidad de vida.	Ninguna	Ninguna
2.-Familia		**2.2.- Planificación y ejecución**			
	4	✓ Planificación de las actividades mensuales para los 30 sujetos de derecho de la unidad de atención GADM SMB3, para llevar en efecto una buena atención dirigida a las personas con discapacidad.	✓ Se elaboró la planificación mensual, donde se desarrolló la valoración de desarrollo de habilidades semestral y desarrollo de habilidades artísticas	Ninguna	Ninguna
		✓ **Desarrollo de habilidades artísticas:** Se realizó una actividad artística orientada a fortalecer las capacidades creativas y expresivas de las personas con discapacidad, utilizando materiales y técnicas acordes a sus habilidades e intereses.	✓ Se logra estimular la coordinación motriz fina, la atención y concentración a través de la elaboración de una planta sintética con fideos,	Ninguna	Ninguna
		✓ **Replica Escuela de familia:** Se brindo una réplica con el tema "Acompañamos y protegemos para prevenir el embarazo en niñas y adolescentes", fortaleciendo los conocimientos de los participantes acerca de los factores de riesgo, las medidas de prevención y la importancia del acompañamiento familiar, promoviendo la protección integral y el ejercicio de los derechos de niñas y adolescentes.	Se fomento del dialogo abierto para prevenir situaciones de riesgo y fortalecer los factores de protección al igual que se promovió el reconocimiento de los derechos de las niñas y adolescentes y la corresponsabilidad en su cuidado.	Ninguna	Ninguna
		✓ Se ejecutaron las actividades grupales donde se articuló con la prefectura de pichincha para la elaboración de artesanía en bambú en la comuna de Andoas.	**-Ganaderos Orenses:** Lunes 22 de junio, en el Infocentro con un aproximado de 20 personas. **-Cabecera Cantonal: El** Martes 23 de junio, en el	Ninguna	Ninguna

		✓ **Comité de personas responsables del cuidado de las personas con discapacidad.**	**-Recito de Milpe y Chipal:** Miércoles 24 de junio, en San Tadeo con un aproximado de 20 personas.		
	1	Se mantuvo una reunión con el comité de cuidadores "Luchando por un mundo inclusivo" en Ganaderos Orenses.	Se realizo un conversatorio con el comité donde se planifico la actividad a realizar que es un ornado para la fecha del 11/07/2026.	Ninguna	Ninguna
3.- Comunidad		**3.3.- Ejecución**			
	2	✓ Se participo en la minga de la unidad de atención GADM SMB2 de ambientes seguros y accesibles, el dia viernes 16 de junio en la parroquia de Mindo.	✓ Se logra mejorar las condiciones del entorno, haciéndolo más limpio, seguro y accesible para el sujeto de derecho, se fomentó un ambiente inclusivo que favorece el bienestar y la calidad de vida.	Ninguna	Ninguna
		✓ Se participo en la capacitación organizado por parte del Ministerio de Desarrollo Humano con el tema "Inteligencia Artificial en la vida diaria"	✓ Se adquirieron conocimientos sobre nuevas aplicaciones de la inteligencia artificial en la cual se fortalecieron las competencias digitales para el uso responsable y eficiente de las herramientas.	Ninguna	Ninguna
4.- Talento humano		**4.1.- Perfil de talento humano**			
	2	✓ El servicio de discapacidad se ejecuta bajo convenio con el MDH y de manera directa, cuenta con un coordinador quien tiene a su cargo un equipo transdisciplinario conformado por 7 profesionales entre ellos: **Ejecución Directa** -2 Terapeutas fisicos -1 Enfermera **Ejecución por Convenio** -1 Psicóloga general -2 Psicólogos educativos -1 Trabajo social	El servicio de discapacidad cuenta con un personal altamente calificado, siendo un equipo multidisciplinario que desempeña un buen rol en atención a las personas diagnosticadas con algún tipo de discapacidad, ya sea fisica, intelectual, psicosocial, auditiva o visual.	Ninguna	Ninguna
		✓ Feriado nacional por decreto ejecutivo N3131.	Se obtuvo feriado el 26/06/2026.	Ninguna	Ninguna
	3	**4.2.- Funciones del talento humano** Las funciones principales que realiza los facilitadores del servicio de atención en el hogar y la comunidad son: ✓ Realizar el diagnóstico comunitario en el sector asignado según disposición del coordinador/a cuando corresponda. ✓ Elaborar la planificación de trabajo grupal a través de estrategias que le permitan alcanzar sus habilidades.	Se logró las 60 visitas domiciliarias en el mes de diciembre a todos los sujetos de derecho de la unidad de atención.	Ninguna	Ninguna

		✓ Ejecutar el componente comunidad: Sensibilización, conformación de grupo de derechos de las personas con discapacidad (Fortalecimiento del grupo asociativo) o Red comunitaria.			
		4.3.- Fortalecimiento de capacidades			
	2	✓ Se participo en la capacitación organizado por parte del Ministerio de Desarrollo Humano con el tema "Inteligencia Artificial en la vida diaria", el 18 de junio del 2026.	✓ Se adquirieron conocimientos sobre nuevas aplicaciones de la inteligencia artificial en la cual se fortalecieron las competencias digitales	Ninguna	Ninguna
		✓ Se realizo el curso de "Procedimiento operativo para la gestión inclusiva de riesgo con enfoque en personas con discapacidad con una duración de 40H.	✓ Se fortaleció conocimientos sobre los procedimientos operativo y se comprendido la importancia de incorporar un enfoque inclusivo en la planificación, prevención y respuesta ante situaciones de emergencia.	Ninguna	Ninguna
6.- Infraestructura		**6.1.- Ambientes seguros y accesibles**			
	1	✓ Se participo en la minga de la unidad de atención GADM SMB2 de ambientes seguros y accesibles, el día viernes 16 de junio en la parroquia de Mindo.	✓ Se logra mejorar las condiciones del entorno, haciéndolo más limpio, seguro y accesible para el sujeto de derecho, se fomentó un ambiente inclusivo que favorece el bienestar y la calidad de vida.	Ninguna	Ninguna
7.- Administración y gestión		**7.1.- Coordinación**			
	4	✓ Conversatorio entre el coordinador y equipo técnico para la planificación mensual y rutero	-Se realizo el 01 de junio del 2026.	Ninguna	Ninguna
		✓ Conversatorio entre el equipo técnico y coordinador del servicio para dar indicaciones sobre la ejecución de la minga	- Se realizo el 16 de junio del 2026.	Ninguna	Ninguna
		✓ Conversatorio entre el coordinador y equipo técnico para los talleres grupales.	- Se realizo el 12 de junio del 2026.	Ninguna	Ninguna
		✓ Conversatorio entre el coordinar y equipo técnico para la elaboración del informe mensual.	- Se realizo el 23 de junio del 2026.	Ninguna	Ninguna
	1	**7.3.- Horario de atención** Establecer los horarios de visita con las personas con discapacidad.	Se logro realizar las visitas domiciliarias de atención en el hogar y la comunicad iniciando 7:30 am y finalizando 5:00 pm.	Ninguna	Se llamaría un día antes para poder conciliar el día de visita.
	1	**7.4.- Permiso de funcionamiento** Se cumplió todos los requisitos para poder obtener el permiso de funcionamiento que es otorgado por la autoridad de Salud.	Se logro obtener el permiso de funcionamiento con las fechas del 21 de junio del 2024- al 21 de junio del 2026.	Ninguna	Ninguna

	1	**7.6.- Ingreso de la asistencia al sistema SIIMDH y sistemas de reportería** Las Unidad de atención cuentan con la plataforma de SIIMDH para el ingreso de asistencia en todos los sujetos de derecho.	Se registraron las asistencias con normalidad en la plataforma de SIIMDH.	Ninguna	Ninguna

TOTAL, DIAS LABORADOS POR EL PROFESIONAL	**21 días hábiles**

OBSERVACIONES:

- Se mantuvo feriado nacional por decreto ejecutivo 3131, el 26 de junio del 2026.

CONCLUSIONES:	RECOMENDACIONES:
Se realizaron conversatorios con el equipo de facilitadores y coordinadores del servicio de discapacidad, con el propósito de planificar las actividades a ejecutarse tantos en las visitas domiciliarias como en las actividades grupales con las personas con discapacidad, familia y comunidad.	Participar en los conversatorios realizados entre el equipo de facilitadores y coordinadores del servicio de discapacidad con el fin de cumplir disposiciones y acciones del GADMSMB y mantener brindando una atención de calidad y calidez a todos los sujetos de derecho.
Se brindo una réplica con el tema "Acompañamos y protegemos para prevenir el embarazo en niñas y adolescentes" con el fin de fortalecer los conocimientos de las familias, cuidadores y comunidad	Se recomienda fortalecer los espacios de diálogo y comunicación entre familias, cuidadores y adolescentes para promover la confianza y la orientación oportuna.

Realizado Por:	Revisado y Aprobado Por:	Recibido Por:
Lic. Psic: Angie Estefanía Muñoz Sarmiento **1726009093** **Facilitador del Servicio de discapacidad en Atención al Hogar y la Comunidad**	**MSc. Anderson Fabricio Jiménez Alban** **1724646797** **Coordinador del Servicio de discapacidad en Atención al hogar y la comunidad**	**Lic. Iván Chuji Uwijint** **1400498646** **Analista de Servicios y Atención Distrital**

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL

SERVICIO DE DISCAPACIDAD
ATENCIÓN EN EL HOGAR Y LA COMUNIDAD
REGISTRO FOTOGRAFICO ACTIVIDADES INDIVIDUALES



FECHA: 03/06/2026
ACTIVIDAD: Desarrollo de habilidades Artísticas y Aplicación de ficha desarrollo de habilidades semestral.
USUARIO: Torres Castillo Luis Fabian



FECHA: 08/06/2026
ACTIVIDAD: Desarrollo de habilidades Artísticas y Aplicación de ficha desarrollo de habilidades semestral.
USUARIO: Gutiérrez Murcia Francisco Javier



FECHA: 09/06/2026
ACTIVIDAD: Desarrollo de habilidades Artísticas y Aplicación de ficha desarrollo de habilidades semestral.
USUARIO: Lapo Lanche Bélgica.



FECHA: 11/06/2026
ACTIVIDAD: Desarrollo de habilidades Artísticas y Aplicación de ficha desarrollo de habilidades semestral.
USUARIO: Monge Mejía Milton Andrés



FECHA: 17/06/2026
ACTIVIDAD: Sensibilización sobre "Prevención del embarazo en niñas y adolescentes"
USUARIO: Pallo Yugsy Elvia María



FECHA: 19/06/2026
ACTIVIDAD: Sensibilización sobre "Prevención del embarazo en niñas y adolescentes" y desarrollo de habilidades artísticas.
USUARIO: Matailo Ramon Marta Elizabet

Validar únicamente en Firmadoc.
Firmado electrónicamente por:
ANGIE ESTEFANIA MUÑOZ SARMIENTO

FACILITADOR DEL SERVICIO
DE DISCAPACIDAD: LCDA. ANGIE MUÑOZ

	FICHA DE ASISTENCIA DEL PERSONAL	Versión: 2024
		Código: MIES-VIS-F005
	VICEMINISTERIO DE INCLUSIÓN SOCIAL	Fecha de vigencia del formato: 2024

NOMBRE ENTIDAD COOPERANTE: GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE SAN MIGUEL DE LOS BANCOS

SERVICIO: DISCAPACIDAD

NOMBRE MODALIDAD: ATENCIÓN EN EL HOGAR Y EN LA COMUNIDAD

NOMBRE DE LA UNIDAD DE ATENCIÓN: GADM SMB3

FECHA	NOMBRES Y APELLIDOS	CEDULA	CARGO	HORA DE ENTRADA	FIRMA	HORA DE SALIDA	FIRMA
1/6/2026	ANGIE ESTEFANIA MUÑOZ SARMIENTO	1726009093	FACILITADOR	07:30		17:00	
2/6/2026	ANGIE ESTEFANIA MUÑOZ SARMIENTO	1726009093	FACILITADOR	07:30		17:00	
3/6/2026	ANGIE ESTEFANIA MUÑOZ SARMIENTO	1726009093	FACILITADOR	07:30		17:00	
4/6/2026	ANGIE ESTEFANIA MUÑOZ SARMIENTO	1726009093	FACILITADOR	07:30		17:00	
5/6/2026	ANGIE ESTEFANIA MUÑOZ SARMIENTO	1726009093	FACILITADOR	07:30		17:00	
6/6/2026	ANGIE ESTEFANIA MUÑOZ SARMIENTO	1726009093	FACILITADOR	07:30		17:00	
8/6/2026	ANGIE ESTEFANIA MUÑOZ SARMIENTO	1726009093	FACILITADOR	07:30		17:00	
9/6/2026	ANGIE ESTEFANIA MUÑOZ SARMIENTO	1726009093	FACILITADOR	07:30		17:00	
10/6/2026	ANGIE ESTEFANIA MUÑOZ SARMIENTO	1726009093	FACILITADOR	07:30		17:00	
11/6/2026	ANGIE ESTEFANIA MUÑOZ SARMIENTO	1726009093	FACILITADOR	07:30		17:00	
12/6/2026	ANGIE ESTEFANIA MUÑOZ SARMIENTO	1726009093	FACILITADOR	07:30		17:00	
15/6/2026	ANGIE ESTEFANIA MUÑOZ SARMIENTO	1726009093	FACILITADOR	07:30		17:00	
16/6/2026	ANGIE ESTEFANIA MUÑOZ SARMIENTO	1726009093	FACILITADOR	07:30		17:00	
17/6/2026	ANGIE ESTEFANIA MUÑOZ SARMIENTO	1726009093	FACILITADOR	07:30		17:00	
18/6/2026	ANGIE ESTEFANIA MUÑOZ SARMIENTO	1726009093	FACILITADOR	07:30		17:00	
19/6/2026	ANGIE ESTEFANIA MUÑOZ SARMIENTO	1726009093	FACILITADOR	07:30		17:00	
22/6/2026	ANGIE ESTEFANIA MUÑOZ SARMIENTO	1726009093	FACILITADOR	07:30		17:00	
23/6/2026	ANGIE ESTEFANIA MUÑOZ SARMIENTO	1726009093	FACILITADOR	07:30		17:00	
24/6/2026	ANGIE ESTEFANIA MUÑOZ SARMIENTO	1726009093	FACILITADOR	07:30		17:00	
25/6/2026	ANGIE ESTEFANIA MUÑOZ SARMIENTO	1726009093	FACILITADOR	07:30		17:00	
26/6/2026	ANGIE ESTEFANIA MUÑOZ SARMIENTO	1726009093	FACILITADOR				
29/6/2026	ANGIE ESTEFANIA MUÑOZ SARMIENTO	1726009093	FACILITADOR	07:30		17:00	
30/06/2026	ANGIE ESTEFANIA MUÑOZ SARMIENTO	1726009093	FACILITADOR	07:30		17:00	

OBSERVACIONES:

- Feriado Nacional en Decreto Ejecutivo Nº 491, el 26/06/2026

Revisado por

MSC. ANDERSON FABRICIO JIMÉNEZ ALBÁN
1724646797
COORDINADOR DEL SERVICIO DE DISCAPACIDAD

Aprobado por

DR. LUIS EDUARDO SUQUI MOROCHO
Representante Legal de la Organización
ALCALDE DEL GAD MUNICIPAL DE SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
C.I.Nro. 1711251569
Por. Tnlga.Sonia Maria ASANZA SALAZAR
DELEGADA DEL REPRESENTANTE LEGAL DIRECTORA DE GESTIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL (E)
C.I. Nro. 1717504763

GAD MUNICIPAL DE SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL

	INFORME TECNICO MENSUAL DE SERVICIOS SOCIALES DISTRITO RUMIÑAHUI	**Versión:** 2024
	VICEMINISTERIO DE INCLUSIÓN SOCIAL	**Fecha de vigencia del formato:** 2024.

DATOS GENERALES DEL CONVENIO Y COOPERANTE	
ENTIDAD COOPERANTE: GADM- SAN MIGUEL DE LOS BANCOS	**DIRECCIÓN DISTRITAL:** RUMIÑAHUI
MES: JUNIO 2026	
SERVICIO: PERSONAS ADULTAS MAYORES – ATENCIÓN DIURNA	
COBERTURA: 70	
NOMBRE DEL TECNICO: LCDO. JESUS MOROCHO	**CARGO:** TERAPEUTA OCUPACIONAL
NOMBRE DEL COORIDNADOR: LCDO. GLEN SOLORZANO	
FECHA DE ELABORACIÓN DEL INFORME: 30/06/2026	

OBJETIVO	Registrar el cumplimiento de las actividades de los profesionales de los equipos técnicos, en razón de los componentes establecidos en la Norma Técnica Vigente.

DESARROLLO DEL INFORME DE SEGUIMIENTO TECNICO

COMPONENTES DEL PROYECTO	N° ACTIVIDADES	ACTIVIDADES SEGÚN PROYECTO PRESENTADO	LOGROS ALCANZADOS	DIFICULTADES ENCONTRADAS	ACCIONES CORRECTIVAS
ATENCIÓN INTEGRAL A LA PERSONA ADULTA MAYOR	1	Realización de planificación mensual para la intervención integral a los adultos mayores.	Elaborar la planificación mensual de las intervenciones integrales dirigidas a los adultos mayores, con el fin de organizar acciones coordinadas que promuevan su bienestar físico, emocional y social.	Presentan dificultad en actividades cognitivas.	Se fortalece y se trabaja individual con actividades de cognitivas.
	21	Trabajo administrativo: Levantamiento de información, de los documentos y expedientes de los adultos mayores.	En el trabajo de oficina se logra mantener ordenado los expedientes individuales y se actualizó cronológicamente los documentos de las personas adultas mayores en la cual se trabajó de una manera ordenada y en un espacio físico accesible para la ejecución de las actividades del equipo técnico.	Se trabaja de forma integral en los centros diurnos a los usuarios.	Se da atención individual integral a todos los adultos mayores.
	1	Realización de la minga (limpieza de la casa del adulto mayor). Guillermina Paredes	Mejorar las condiciones de limpieza y orden de la vivienda del adulto mayor *mediante una minga* comunitaria, contribuyendo a su bienestar y calidad de vida.	La vivienda se encuentra en deterioro por su antigüedad.	Se socializo con los familiares para mejorarla parte estructural.
	13	Realización de las visitas domiciliarias en la cabecera cantonal, recintos y en la Parroquia de Mindo.	Ejecutar visitas domiciliarias a la población adulta mayor en la cabecera cantonal, recintos y parroquia de Mindo, con el propósito de realizar una valoración integral de sus	Acceso a las vivencias presentan barreras arquitectónicas.	Se coordina con los familiares y se da pautas, recomendaciones para el acceso más seguro en

	7	Realización de un árbol con materiales reciclados.	Estimular habilidades cognitivas y motoras mientras se promueve el bienestar emocional y la integración social mediante una actividad creativa y significativa.	Se evidencia falta de coordinación manual en ciertos adultos mayores.	Se trabaja de acuerdo a la condición y habilidades físicas y motrices.
SALUD, NUTRICIÓN Y ALIMENTACIÓN	1	Realización del taller del Día Mundial de la Toma de Conciencia Sobre el Abuso y Maltrato hacia *las Personas Adultas* Mayores.	Desarrollar un taller conmemorativo por el Día Mundial de la Toma de Conciencia sobre el Abuso y Maltrato hacia las Personas Adultas Mayores, promoviendo la sensibilización, el respeto, la *protección de sus derechos* y la prevención de cualquier forma de violencia, fortaleciendo una cultura de buen trato e inclusión social.	presentaron dificultad para comprender y expresar sus experiencias relacionadas *con el abuso* y maltrato, debido a limitaciones de memoria.	Se empleó un lenguaje claro y sencillo, promoviendo la participación *mediante* preguntas guiadas y ejemplos cotidianos.
	1	Acompañamiento a los adultos mayores en las terapias holísticas, integrales y de desintoxicación en el centro diurno.	Brindar acompañamiento y apoyo a los adultos mayores durante las terapias holísticas, integrales y de desintoxicación en el centro diurno, favoreciendo su bienestar físico, emocional y social, y promoviendo una participación activa en las actividades orientadas al mejoramiento de su calidad de vida.	Algunos adultos mayores presentaron resistencia inicial.	Se brindó una explicación clara y sencilla sobre los beneficios de las terapias.
	1	Intervención terapéutica (movilidad articular asistido en tren inferior con masajes descontracturastes).	Mejorar y mantener la movilidad articular del tren inferior en el adulto mayor mediante ejercicios asistidos y masajes descontracturantes, con el fin de disminuir la rigidez muscular, favorecer la circulación sanguínea y contribuir a una mejor funcionalidad y calidad de vida.	Presenta rigidez muscular.	Se ajustó la intensidad y el ritmo de la terapia según la tolerancia del usuario.
	8	Ejecución del taller del uso correcto de las ayudas técnicas a los adultos mayores.	Desarrollar competencias en el uso, manejo y mantenimiento adecuado de las ayudas técnicas en personas adultas mayores, mediante un proceso de capacitación teórico-práctico orientado a favorecer la independencia funcional, la seguridad en la movilidad, la prevención de accidentes y la mejora de la calidad de vida.	Algunos adultos mayores presentaron dificultad para comprender y aplicar el uso correcto de las ayudas técnicas debido a hábitos previos, limitaciones	Se realizó una demostración práctica e individualizada del uso adecuado de las ayudas técnicas.

GESTIÓN ADMINISTARTIVA	1	Reunión con el coordinador de la unidad de atención para la planificación mensual y actividades de coordinación durante el mes.	Coordinar con el responsable de la unidad de atención la planificación mensual de actividades, con el fin de optimizar la organización, ejecución y seguimiento de las acciones programadas durante el período establecido.	Ninguna	Ninguna

TOTAL, DIAS LABORADOS POR EL PROFESIONAL: 21 días

OBSERVACIONES

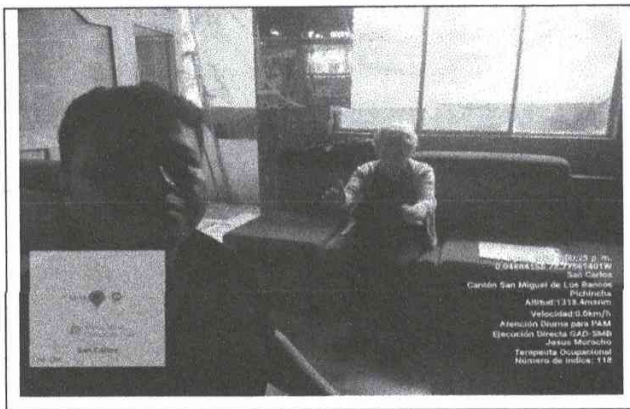
26 de junio feriado nacional

CONCLUSIONES:	**RECOMENDACIONES:**
- El espacio de integración permitió fortalecer la comunicación y el trabajo articulado entre la Dirección de Desarrollo Social y Cultural y el equipo técnico de los diferentes proyectos, favoreciendo el intercambio de experiencias y el reconocimiento de las funciones de cada área. Se evidenció una mejora en la disposición para el trabajo en equipo y la coordinación interinstitucional. - El taller permitió sensibilizar a los adultos mayores sobre el Día Mundial de la Toma de Conciencia del Abuso y Maltrato, promoviendo el reconocimiento de sus derechos y la importancia de prevenir cualquier forma de violencia. Se logró la participación activa de los asistentes, fortaleciendo el conocimiento sobre los mecanismos de protección y denuncia. - La minga de limpieza realizada en la vivienda del adulto mayor permitió mejorar las condiciones de higiene, orden y habitabilidad del espacio, contribuyendo al bienestar y calidad de vida del beneficiario. Se evidenció la participación solidaria de los involucrados y el compromiso con el apoyo comunitario.	- Se recomienda realizar estos espacios de integración de manera periódica, con el fin de fortalecer la cohesión del equipo, mejorar la comunicación interna y optimizar la ejecución de los proyectos sociales y culturales. Asimismo, se sugiere incluir dinámicas participativas que fomenten la confianza y el trabajo colaborativo. - Se recomienda continuar realizando talleres de sensibilización de manera periódica, utilizando metodologías participativas y lenguaje sencillo, para fortalecer la comprensión del tema. Asimismo, es importante reforzar las redes de apoyo familiar y comunitario que contribuyan a la prevención del abuso y maltrato hacia las personas adultas mayor. - Se recomienda realizar limpiezas periódicas en la vivienda del adulto mayor para mantener condiciones adecuadas de salubridad. Asimismo, es importante fortalecer el acompañamiento familiar y comunitario, a fin de prevenir el deterioro del entorno y garantizar un ambiente seguro y digno.

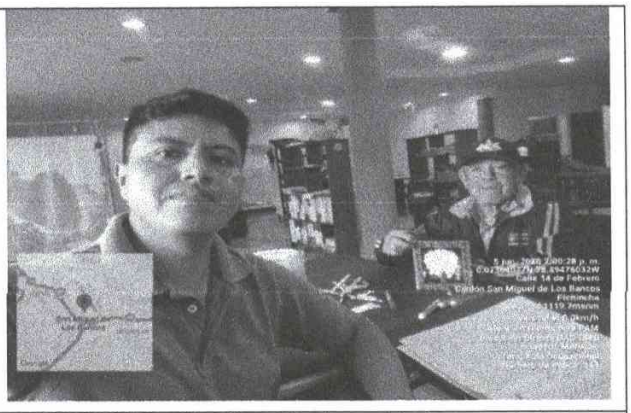
ELABORADO POR:	**REVISADO Y APROBADO POR:**
Lcdo. Jesús Israel Morocho Morocho **C.I. 1722192877** **Terapeuta Ocupacional**	**Lcdo. Glen Humberto Solorzano Bravo** **Coordinador responsable del proyecto.** **CI:1312834490** **Coordinador/a de la Unidad de atención**

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL

PROYECTO DE COOPERACIÓN INTEGRAL DEL CICLO DE VIDA, MODALIDAD DIURNA DEL CANTÓN SAN MIGUEL DE LOS BANCOS Y LA PARROQUIA DE MINDO.
MES: JUNIO



ACTIVIDAD: Realización de ejercicios activos libres.
USUARIO: Aida Narváez.
LUGAR: Parroquia Mindo
FECHA: 03 de junio del 2026.



ACTIVIDAD: Realización de un árbol con materiales reciclados.
USUARIO: Chamorro Elías.
LUGAR: Cabecera Cantonal SMB.
FECHA: 05 de junio del 2026.



ACTIVIDAD: Rellenar el caparazón de la tortuga en el gráfico y pintar con los lápices de pintura.
USUARIO: Julia Ambuludi.
LUGAR: Cabecera cantonal SMB.
FECHA: 10 de junio del 2026.



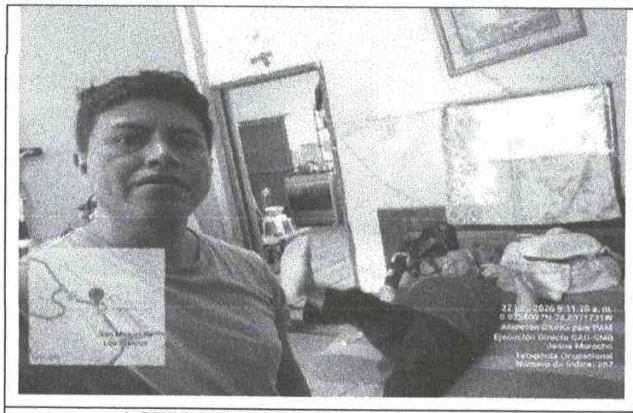
ACTIVIDAD: Realización de espacio de integración de la dirección de Desarrollo social y cultural al equipo técnico de todos os proyectos.
LUGAR: Hostería Mindo Bonito.
FECHA: 12 de junio del 2026.



ACTIVIDAD: Rellenar el caparazón de la tortuga en el gráfico y pintar con los lápices de pintura.
USUARIO: Lucrecia Guazhima.
LUGAR: Cabecera Cantonal SMB.
FECHA: 16 de junio del 2026.



ACTIVIDAD: Terapias Holísticas e integrales.
LUGAR: Mindo Barrio Central Gerontológico.
FECHA: 17 de junio del 2026.



ACTIVIDAD: Intervención terapéutica.
USUARIO: Ufracia Abad
LUGAR: Cabecera Cantonal SMB.
FECHA: 22 de junio del 2026.



ACTIVIDAD: Realización de la minga en la casa del adulto mayor
USUARIO: Guillermina Paredes.
LUGAR: Recinto Pueblo Nuevo.
FECHA: 23 de junio del 2026.

ELABORADO POR:

LCDO. JESUS MOROCHO
C.I. 1722192877
TERAPEUTA OCUPACIONAL
CENTRO GERONTOLÓGICO DIURNO SMB

FICHA DE ASISTENCIA DEL PERSONAL
VICEMINISTERIO DE INCLUSIÓN SOCIAL

GADM SAN MIGUEL DE LOS BANCOS

NOMBRE ENTIDAD COOPERANTE: GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE SAN MIGUEL DE LOS BANCOS

NOMBRE DE LA UNIDAD DE ATENCIÓN: ASOC.TERCERA EDAD "LUZ Y VIDA" GAD SAN MIGUEL DE LOS BANCOS Y MINDO BARRIO CENTRAL GERONTOLOGIA

NOMBRE MODALIDAD: CENTROS GERONTOLÓGICOS DE ATENCIÓN DIURNA

FECHA	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CARGO	HORA DE ENTRADA	FIRMA	HORA DE SALIDA	FIRMA
1/6/2026	JESUS ISRAEL MOROCHO MOROCHO	1722192877	TERAPEUTA OCUPACIONAL	7:30		17:00	
2/6/2026	JESUS ISRAEL MOROCHO MOROCHO	1722192877	TERAPEUTA OCUPACIONAL	7:30		17:00	
3/6/2026	JESUS ISRAEL MOROCHO MOROCHO	1722192877	TERAPEUTA OCUPACIONAL	7:30		17:00	
4/6/2026	JESUS ISRAEL MOROCHO MOROCHO	1722192877	TERAPEUTA OCUPACIONAL	7:30		17:00	
5/6/2026	JESUS ISRAEL MOROCHO MOROCHO	1722192877	TERAPEUTA OCUPACIONAL	7:30		17:00	
8/6/2026	JESUS ISRAEL MOROCHO MOROCHO	1722192877	TERAPEUTA OCUPACIONAL	7:30		17:00	
9/6/2026	JESUS ISRAEL MOROCHO MOROCHO	1722192877	TERAPEUTA OCUPACIONAL	7:30		17:00	
10/6/2026	JESUS ISRAEL MOROCHO MOROCHO	1722192877	TERAPEUTA OCUPACIONAL	7:30		17:00	
11/6/2026	JESUS ISRAEL MOROCHO MOROCHO	1722192877	TERAPEUTA OCUPACIONAL	7:30		17:00	
12/6/2026	JESUS ISRAEL MOROCHO MOROCHO	1722192877	TERAPEUTA OCUPACIONAL	7:30		17:00	
15/6/2026	JESUS ISRAEL MOROCHO MOROCHO	1722192877	TERAPEUTA OCUPACIONAL	7:30		17:00	
16/6/2026	JESUS ISRAEL MOROCHO MOROCHO	1722192877	TERAPEUTA OCUPACIONAL	7:30		17:00	
17/6/2026	JESUS ISRAEL MOROCHO MOROCHO	1722192877	TERAPEUTA OCUPACIONAL	7:30		17:00	
18/6/2026	JESUS ISRAEL MOROCHO MOROCHO	1722192877	TERAPEUTA OCUPACIONAL	7:30		17:00	
19/6/2026	JESUS ISRAEL MOROCHO MOROCHO	1722192877	TERAPEUTA OCUPACIONAL	7:30		17:00	
22/6/2026	JESUS ISRAEL MOROCHO MOROCHO	1722192877	TERAPEUTA OCUPACIONAL	7:30		17:00	
23/6/2026	JESUS ISRAEL MOROCHO MOROCHO	1722192877	TERAPEUTA OCUPACIONAL	7:30		17:00	
24/6/2026	JESUS ISRAEL MOROCHO MOROCHO	1722192877	TERAPEUTA OCUPACIONAL	7:30		17:00	
25/6/2026	JESUS ISRAEL MOROCHO MOROCHO	1722192877	TERAPEUTA OCUPACIONAL	7:30		17:00	
29/6/2026	JESUS ISRAEL MOROCHO MOROCHO	1722192877	TERAPEUTA OCUPACIONAL	7:30		17:00	
30/6/2026	JESUS ISRAEL MOROCHO MOROCHO	1722192877	TERAPEUTA OCUPACIONAL	7:30		17:00	

Observaciones: 26 DE JUNIO FERIADO NACIONAL.

Revisado por:

Nombre: **LCDO. GLEN HUMBERTO SOLORZANO**
CI: 1312834490
COORDINADOR DE PROYECTOS SOCIALES DE EJECUACIÓN DIRECTA

Aprobado por GADMSMB:

DR. LUIS EDUARDO SUQUI MOROCHO
REPRESENTANTE LEGAL DE LA ORGANIZACIÓN
ALCALDE DEL GAD MUNICIPAL DE SAN MIGUEL DE LOS BANCOS.
C.I. Nro. 1711251569
TNLGA. SONIA MARIA ASANZA SALAZAR
DELEGADA DEL REPRESENTANTE LEGAL
DIRECTORA DE GESTIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL
C.I. NRO. 1717504763

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL

SAN MIGUEL DE LOS BANCOS	**INFORME TECNICO MENSUAL DE SERVICIOS SOCIALES DISTRITO RUMIÑAHUI**	**Versión:** 2024 **Código:**
	VICEMINISTERIO DE INCLUSIÓN SOCIAL	**Fecha de vigencia del formato:** 2024.

DATOS GENERALES DEL CONVENIO Y COOPERANTE	
ENTIDAD COOPERANTE: GADM- SAN MIGUEL DE LOS BANCOS	**DIRECCIÓN DIUSTRITAL:** RUMIÑAHUI
MES: JUNIO 2026	
SERVICIO: PERSONAS ADULTAS MAYORES – ATENCIÓN DIURNA	
COBERTURA: 70	
NOMBRE DEL TECNICO: LCDA. WENDY RAMOS	**CARGO:** PSICOLOGA
NOMBRE DEL COORIDNADOR: LCDO. GLEN SOLORZANO	
FECHA DE ELABORACIÓN DEL INFORME: 30/6/2026	

OBJETIVO	Registrar el cumplimiento de las actividades de los profesionales de los equipos técnicos, en razón de los componentes establecidos en la Norma Técnica Vigente.

DESARROLLO DEL INFORME DE SEGUIMIENTO TECNICO

COMPONENTES DEL PROYECTO	N° ACTIVIDADES	ACTIVIDADES SEGÚN PROYECTO PRESENTADO	LOGROS ALCANZADOS	DIFICULTADES ENCONTRADAS	ACCIONES CORRECTIVAS
ATENCIÓN INTEGRAL A LA PERSONA ADULTA MAYOR	35	Aplicación de valoraciones e Intervenciones psicológicas, la información personal obtenida contribuye a la adecuada actualización del Plan de Atención Individual de los sujetos de derecho de los Centros Luz y Vida y Mindo Barrio Central Gerontológico, de acuerdo con las necesidades identificadas y según lo estipulado en la planificación mensual.	El espacio terapéutico permite al adulto mayor analizar de manera introspectiva sus pensamientos y sentimientos reprimidos, de tal manera que este *espacio potencializa* al adulto mayor a expresar sus emociones sin ser juzgado y trabajar de forma conjunta por un envejecimiento activo.	Entornos ruidosos, falta de privacidad y distracciones *que dificultan* el desarrollo de la intervención psicológica.	Buscar un espacio tranquilo en el domicilio, establecer acuerdos con la familia.
	1	Elaboración de la planificación mensual con el propósito de organizar las actividades a desarrollar durante el mes bajo los lineamientos que exige la Norma Técnica Vigente para alcanzar las metas establecidas	La planificación de actividades facilitó la concentración del técnico en las tareas asignadas y así trabajarlas hasta *concretar todas.* Además, el seguimiento periódico le permitió retroalimentarse de las diversas actividades ejecutada y tomar en cuenta buenas prácticas para continuar replicándolas en futuros proyectos.	Algunos usuarios no se encuentran en los domicilios, por lo que no se le realiza la visita	Realizar un *seguimiento y* comunicarse con familiares para prever sobre las visitas y que se puedan organizar

		acciones tuvieron como finalidad promover el bienestar emocional, estimular las funciones cognitivas y fortalecer la motricidad fina de las personas adultas mayores.			según las necesidades de cada usuario.
	3	Se llevaron a cabo conversatorios con familiares de los usuarios sobre la importancia de fortalecer las relaciones familiares y el cuidado integral de las personas adultas mayores. Asimismo, se actualizó la información relacionada con la red de apoyo de los casos considerados más vulnerables, con el fin de fortalecer el seguimiento y la atención social.	Se promovió la sensibilización de los familiares sobre su rol en el cuidado y bienestar de las personas adultas mayores, además de actualizar la información de las redes de apoyo para un mejor seguimiento de los *casos prioritarios*.	Algunos familiares presentaron limitada disponibilidad de tiempo para participar en los conversatorios y proporcionar información completa sobre la red de apoyo.	Se programaron los conversatorios en horarios acordes con la disponibilidad de las familias y se realizaron seguimientos posteriores para completar la actualización de la información requerida.
	1	Se participó en una minga comunitaria realizada en el domicilio de una persona adulta mayor que se encontraba viviendo en condiciones insalubres. Durante la jornada se efectuaron labores de limpieza, organización y adecuación del espacio, con el propósito de mejorar las condiciones de higiene, seguridad y bienestar de la usuaria.	Se mejoraron las condiciones de salubridad y habitabilidad de la vivienda, contribuyendo a un entorno más seguro y adecuado para la persona adulta mayor, gracias al trabajo conjunto entre el equipo técnico y la comunidad.	La acumulación de desechos y el deterioro de algunos espacios del domicilio demandaron mayor tiempo y esfuerzo para realizar las labores de limpieza.	Se organizó el trabajo por áreas, distribuyendo las tareas y brindando recomendaciones a la usuaria y su *red de* apoyo para mantener las condiciones de higiene y prevenir que la situación vuelva a repetirse.

		y "Mindo Barrio Central" Gerontológico con los que se ha interactuado psicológicamente donde hasta el momento se presenta un avance de 70%	avance y proceso a realizarse con cada adulto mayor de derecho durante el mes. De tal manera que se analiza el progreso de cada adulto mayor.		

TOTAL, DIAS LABORADOS POR EL PROFESIONAL:

OBSERVACIONES

30 PERMISO CARGO A VACACIONES y 25 FERIADO NACIONAL

CONCLUSIONES:	**RECOMENDACIONES:**
➢ Las actividades desarrolladas durante el período de visitas domiciliarias permitieron fortalecer el bienestar integral de las personas adultas mayores mediante acciones de estimulación cognitiva, apoyo psicosocial y actividades manuales, favoreciendo su calidad de vida. ➢ El trabajo con las familias y la actualización de las redes de apoyo contribuyeron a mejorar el seguimiento de los casos más vulnerables, promoviendo una mayor corresponsabilidad en el cuidado de las personas adultas mayores. ➢ es en el área de Psicología, permitiendo adquirir experiencia en la promoción de la salud mental, el bienestar emocional, la estimulación cognitiva, la intervención psicosocial y el trabajo interdisciplinario con personas adultas mayores y sus familias.	➢ Fortalecer la participación familiar en el cuidado y acompañamiento de las personas adultas mayores. ➢ Mantener las visitas domiciliarias y las actividades de estimulación cognitiva y emocional para los usuarios más vulnerables.

ELABORADO POR:	**REVISADO y APROBADO POR:**
WENDY LISBETH RAMOS LLIGUISUPA **C.I 1752015956** **PSICÓLOGA**	**LCDO. GLEN HUMBERTO SOLORZANO BRAVO** **COORDINADOR RESPONSABLE DEL PROYECTO** **CL: I: 1312834490** **COORDINADOR/A DE LA UNIDAD DE ATENCIÓN**

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL

PROYECTO DE COOPERACIÓN INTEGRAL DEL CICLO DE VIDA,
MODALIDAD DIURNA DEL CANTÓN SAN MIGUEL DE LOS BANCOS Y LA PARROQUIA DE MINDO.
MES: JUNIO



ACTIVIDAD: Visita domiciliaria con Taller sobre autoconfianza y actividad visoconstrucciona
LUGAR: Parroquia de Mindo
FECHA: 1 de junio del 2026



ACTIVIDAD: Taller sobre hábitos saludables para el bienestar emocional, actividad visoconstruccional y supervisión de pasante de trabajo social
LUGAR: Cabecera Cantonal
FECHA: 4 de junio del 2026



ACTIVIDAD: Taller sobre hábitos saludables para el bienestar emocional, actividad de estimulación cognitiva_lenguaje y supervisión de pasante de trabajo social
LUGAR: Parroquia de Mindo
FECHA: 8 de junio del 2026



ACTIVIDAD: Taller sobre hábitos saludables para el bienestar emocional, actividad manual y supervisión de la aplicación de fichas por parte de la pasante
LUGAR: Parroquia de Mindo
FECHA: 9 de junio del 2026



ACTIVIDAD: Apoyo en cocina y Huerto
LUGAR: Parroquia de Mindo
FECHA: 10 de junio del 2026



ACTIVIDAD: Manualidad, taller de hábitos saludables para bienestar emocional y supervisión de aplicación de ficha por la pasante de trabajo social
LUGAR: Cabecera Cantonal
FECHA: 15 de junio del 2026



ACTIVIDAD: Intervención psicológica y taller de hábitos saludables para bienestar emocional
LUGAR: Pueblo Nuevo
FECHA: 22 de junio del 2026



ACTIVIDAD: Minga en casa de Adulta mayor que vive en condiciones insalubres.
LUGAR: Pueblo Nuevo
FECHA: 23 de junio del 2026



ACTIVIDAD: Apoyo en Huerto (cosecha de lechuga y apoyo en cocina)
LUGAR: Parroquia de Mindo
FECHA: 24 de junio del 2026

ELABORADO POR:

LCDA. PSI. WEDY RAMOS

LCDA. PSI. DIURNO

FICHA DE ASISTENCIA DEL PERSONAL
VICEMINISTERIO DE INCLUSIÓN SOCIAL

GADM SAN MIGUEL DE LOS BANCOS

NOMBRE ENTIDAD COOPERANTE: GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE SAN MIGUEL DE LOS BANCOS

NOMBRE DE LA UNIDAD DE ATENCIÓN: ASOC.TERCERA EDAD "LUZ Y VIDA" GAD SAN MIGUEL DE LOS BANCOS Y MINDO BARRIO CENTRAL GERONTOLOGIA

NOMBRE MODALIDAD: CENTROS GERONTOLÓGICOS DE ATENCIÓN DIURNA

FECHA	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CARGO	HORA DE ENTRADA	FIRMA	HORA DE SALIDA	FIRMA
1/6/2026	WENDY LISBETH RAMOS LLIGUISUPA	1752015956	PSICOLOGA	7:30		17:00	
2/6/2026	WENDY LISBETH RAMOS LLIGUISUPA	1752015956	PSICOLOGA	7:30		17:00	
3/6/2026	WENDY LISBETH RAMOS LLIGUISUPA	1752015956	PSICOLOGA	7:30		17:00	
4/6/2026	WENDY LISBETH RAMOS LLIGUISUPA	1752015956	PSICOLOGA	7:30		17:00	
5/6/2026	WENDY LISBETH RAMOS LLIGUISUPA	1752015956	PSICOLOGA	7:30		17:00	
8/6/2026	WENDY LISBETH RAMOS LLIGUISUPA	1752015956	PSICOLOGA	7:30		17:00	
9/6/2026	WENDY LISBETH RAMOS LLIGUISUPA	1752015956	PSICOLOGA	7:30		17:00	
10/6/2026	WENDY LISBETH RAMOS LLIGUISUPA	1752015956	PSICOLOGA	7:30		17:00	
11/6/2026	WENDY LISBETH RAMOS LLIGUISUPA	1752015956	PSICOLOGA	7:30		17:00	
12/6/2026	WENDY LISBETH RAMOS LLIGUISUPA	1752015956	PSICOLOGA	7:30		17:00	
15/6/2026	WENDY LISBETH RAMOS LLIGUISUPA	1752015956	PSICOLOGA	7:30		17:00	
16/6/2026	WENDY LISBETH RAMOS LLIGUISUPA	1752015956	PSICOLOGA	7:30		17:00	
17/6/2026	WENDY LISBETH RAMOS LLIGUISUPA	1752015956	PSICOLOGA	7:30		17:00	
18/6/2026	WENDY LISBETH RAMOS LLIGUISUPA	1752015956	PSICOLOGA	7:30		17:00	
19/6/2026	WENDY LISBETH RAMOS LLIGUISUPA	1752015956	PSICOLOGA	7:30		17:00	
22/6/2026	WENDY LISBETH RAMOS LLIGUISUPA	1752015956	PSICOLOGA	7:30		17:00	
23/6/2026	WENDY LISBETH RAMOS LLIGUISUPA	1752015956	PSICOLOGA	7:30		17:00	
24/6/2026	WENDY LISBETH RAMOS LLIGUISUPA	1752015956	PSICOLOGA	7:30		17:00	
25/6/2026	WENDY LISBETH RAMOS LLIGUISUPA	1752015956	PSICOLOGA	7:30		17:00	
29/6/2026	WENDY LISBETH RAMOS LLIGUISUPA	1752015956	PSICOLOGA	7:30		17:00	

Observaciones: 30 PERMISO CARGO A VACACIONES Y 26 FERIADO NACIONAL

Revisado por:

LCDO. GLEN HUMBERTO SOLORZANO
CI: 1312834490
COORDINADOR DE PROYECTOS SOCIALES DE EJECUACIÓN DIRECTA

Aprobado por GADMSMB:

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL SAN MIGUEL DE LOS BANCOS DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL

DR. LUIS EDUARDO SUQUI MOROCHO
REPRESENTANTE LEGAL DE LA ORGANIZACIÓN
ALCALDE DEL GAD MUNICIPAL DE SAN MIGUEL DE LOS BANCOS.
C.I. Nro. 1711251569
TNLGA. SONIA MARIA ASANZA SALAZAR
DELEGADA DEL REPRESENTANTE LEGAL
DIRECTORA DE GESTIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL
C.I. NRO. 1717504763

	INFORME TECNICO MENSUAL DE SERVICIOS SOCIALES DISTRITO RUMIÑAHUI	**Versión:** 2024 **Código:** MIES-VIS-F006B
	VICEMINISTERIO DE INCLUSIÓN SOCIAL	**Fecha de vigencia del formato:** 2025.

DATOS GENERALES DEL CONVENIO Y COOPERANTE

ENTIDAD COOPERANTE: GADM- SAN MIGUEL DE LOS BANCOS	**DIRECCIÓN DIUSTRITAL:** RUMIÑAHUI
MES: JUNIO 2026	
SERVICIO: PERSONAS ADULTAS MAYORES – ATENCIÓN DIURNA	
COBERTURA: 70	
NOMBRE DEL TECNICO: LCDA. JESSICA PRISCILA SARMIENTO CARRIÓN	**CARGO:** TERAPISTA FISICA
NOMBRE DEL COORIDNADOR: LCDO. GLEN HUMBERTO SOLORZANO	
FECHA DE ELABORACIÓN DEL INFORME: 30 DE JUNIO	

OBJETIVO	Registrar el cumplimiento de las actividades de los profesionales de los equipos técnicos, en razón de los componentes establecidos en la Norma Técnica Vigente.

DESARROLLO DEL INFORME DE SEGUIMIENTO TECNICO

COMPONENTES DEL PROYECTO	N° ACTIVIDADES	ACTIVIDADES SEGÚN PROYECTO PRESENTADO	LOGROS ALCANZADOS	DIFICULTADES ENCONTRADAS	ACCIONES CORRECTIVAS
ATENCIÓN INTEGRAL A LA PERSONA ADULTA MAYOR	50	Elaboración del plan de atención individual mediante propuestas de intervención para un tratamiento fisioterapéutico acorde a las necesidades de cada persona adulta mayor con el fin de conseguir sus objetivos de autonomía e independencia.	Se logró obtener información sobre el estado actual de cada uno de los sujetos de derecho, con el fin de establecer un plan de tratamiento fisioterapéutico oportuno y a su vez también fortalecer el desarrollo de habilidades y destrezas permitiendo una mejor calidad de vida.	Dolor o limitaciones funcionales que impiden realizar ciertos movimientos.	Realizar actividades individualizadas para cubrir sus necesidades.
	1	Planificación mensual para desarrollar varias actividades de salud, cognitivas, social, cuidados y educación tanto en atenciones individuales como actividades grupales.	Se desarrollaron las actividades planteadas que permitieron trabajar el área cognitiva, actividades físicas, actividades de prevención, cuidado y autocuidado del adulto mayor.	No presentan una buena condición física e . independencia.	Informar a las autoridades de la falta de máquinas para el área de fisioterapia.
	35	Actualización de actividades realizadas diariamente durante el mes correspondiente para analizar su estado de evolución.	Se evidenció el trabajo que se realiza diariamente mediante varias actividades.	Ninguna.	Informar a los adultos mayores las actividades que se harán al siguiente día.
	10	Ejecución del taller sobre las estrategias para mantenerse activo en casa dirigido a los sujetos de derecho en ambos centros diurnos: centro gerontológico	-Se fortalecieron los conocimientos de los adultos mayores sobre la importancia de la actividad física para mantener su	-Se evidenciaron diferencias en el nivel de condición física y movilidad entre los	-Reforzar la demostración práctica y la supervisión durante la ejecución de los ejercicios para

FAMILIA, COMUNIDAD Y REDES SOCIALES.		Luz y Vida y Mindo Barrio Central gerontológico.	salud, independencia y calidad de vida. -Los participantes adquirieron herramientas prácticas para realizar ejercicios seguros y adaptados dentro de su hogar.	participantes, requiriendo atención y supervisión personalizada. -En algunos casos, se observó dificultad para mantener la continuidad de una rutina de ejercicios en el hogar por falta de motivación o acompañamiento familiar.	asegurar una técnica adecuada. -Entregar material didáctico con instrucciones claras e ilustraciones que faciliten la práctica de los ejercicios en el hogar.
	1	Apoyo en la limpieza del huerto, cosecha y venta de los mismos, en el centro gerontológico de la parroquia de Mindo.	Eliminación de la maleza, residuos y desechos. Obtener ingresos.	Limitaciones físicas de algunos participantes (adultos mayores).	Asegurar la disponibilidad de herramientas.
	5	Actividades artísticas y creativas mediante la pintura y con materiales didácticos para estimular la imaginación, aumentando la capacidad de concentración, la psicomotricidad y la autoestima.	Se logró mejorar su motricidad fina y su creatividad.	Falta de material didáctico en ambos centros de atención	Buena aceptación en estas actividades
	3	Actividades cognitivas a través de sopa de letras, lecturas dinámicas, tareas de gimnasia cerebral, entre otros.	Mejora en el reconocimiento visual y la agilidad mental.	Baja tolerancia a la frustración.	Explicar la actividad con claridad y paciencia.
	60	Ejecución de las actividades físicas, como: ejercicios activos, de coordinación, equilibrio, propiocepción, de fortalecimiento muscular y de respiración, con la participación de los 70 usuarios de Asoc. Luz y de Mindo Barrio Central.	Se logró reducir el dolor, aumentar la flexibilidad y la fuerza muscular, mejorar la circulación y acelerar el proceso de recuperación a través de la aplicación de ejercicio terapéutico.	No realizan actividades físicas frecuentes.	Incentivar a realizar actividad física.
	1	Se brindaron sesiones de terapias alternativas y holísticas dirigidas a adultos mayores, con el propósito de favorecer su bienestar físico, emocional y mental. Durante la intervención se aplicaron técnicas de relajación y bienestar, adaptadas a las	-Se promovió la relajación y el bienestar integral de los adultos mayores. -Los participantes manifestaron una disminución de la tensión, el estrés y molestias	En ocasiones, la disponibilidad de materiales o del espacio adecuado fue limitada.	Brindar información previa sobre los beneficios y objetivos de las terapias alternativas y holísticas para favorecer la participación.

		necesidades y condiciones de cada participante, promoviendo un ambiente de tranquilidad, confort y autocuidado.	musculares leves tras las sesiones.		
	1	Como parte de las actividades de apoyo comunitario, el personal de trabajo participó en una minga de limpieza integral de la vivienda de una persona adulta mayor. Durante la jornada se efectuaron labores de limpieza, organización y adecuación de los diferentes espacios del hogar, contribuyendo a mejorar las condiciones de habitabilidad, higiene y seguridad.	Se contribuyó a crear un entorno domiciliario más limpio, seguro y saludable, favoreciendo su bienestar y calidad de vida.	Se evidenció acumulación de objetos y suciedad en algunos espacios de la vivienda, lo que incrementó el tiempo requerido para la limpieza.	Se realizó la organización y clasificación de los espacios para facilitar la limpieza y mejorar la funcionalidad de la vivienda.
TALENTO HUMANO	9	Mantiene una unidad de atención, quienes son parte del equipo técnico: □Coordinador: 1 □Analista de servicios distritales y trabajador social: 1 □Fisioterapeuta:1 □Psicólogo clínico: 1 □Terapista ocupacional: 1 □Cuidadora:2 □Tallerista: 1 □Servicios generales: 2	El servicio de centros gerontológicos de atención diurna cuenta con un personal altamente calificado, siendo un equipo multidisciplinario que desempeña un buen rol en atención a las personas adultas mayores según lo establece la norma técnica, permitiendo una atención integral, mismo que permite trabajar las áreas sociales, cognitiva, y física para que mejore la calidad de vida de los sujetos de derecho.	Dificultad para compartir información relevante sobre usuarios, duplicación de esfuerzos o malentendidos sobre roles y responsabilidades.	Diseñar planes de atención integrales y personalizados en conjunto, considerando los aportes de todas las disciplinas.
GESTIÓN ADMINISTARTIVA	1	Reunión con el coordinador y el equipo técnico de atención diurna, con el fin de establecer directrices claras para la entrega oportuna de la documentación correspondiente al mes.	-Se establecieron directrices claras para la entrega oportuna de la documentación. - Se definieron acciones para optimizar el seguimiento y la calidad del servicio.	-Falta de información completa o actualizada sobre algunos adultos mayores.	-Establecer un cronograma definido para la entrega de la documentación. -Realizar reuniones periódicas de seguimiento para evaluar avances y dificultades.
	8	La unidad de atención se encuentra actualizando los 70	Se cuenta con los materiales de oficina y con los	No se cuenta con tiempo	Planificar espacios para

		expedientes cronológicamente con su respectiva documentación al año 2025.	recursos tecnológicos para el desarrollo de los expedientes.	para el trabajo administrativo.	realizar trabajo administrativo.

TOTAL, DIAS LABORADOS POR EL PROFESIONAL: 21 días.

OBSERVACIONES

Feriado Nacional: 26 de junio de 2026

CONCLUSIONES:	RECOMENDACIONES:
*El taller "Estrategias para mantenerse activo en casa" permitió fortalecer los conocimientos y habilidades de los adultos mayores sobre la importancia de la actividad física como parte de un estilo de vida saludable. A través de la capacitación teórico-práctica, los participantes adquirieron herramientas para realizar ejercicios seguros y adaptados en el hogar, favoreciendo el mantenimiento de su movilidad, equilibrio, fuerza y autonomía. *Mediante las intervenciones fisioterapéuticas se consiguió conservar y recuperar la autonomía en actividades de la vida diaria, maximizando la movilidad articular y la fuerza muscular, mejorando los patrones de marcha y equilibrio. *Se realizaron actividades físicas a los adultos mayores para mejorar su salud física, mental, social a través de movimientos corporales y la música como herramientas terapéuticas. *La realización de actividades artísticas con adultos mayores evidenció múltiples beneficios en el ámbito físico, cognitivo, social y emocional, favoreciendo la estimulación de la memoria y creatividad.	□ Se recomienda realizar periódicamente talleres y actividades de seguimiento que promuevan la práctica de actividad física en el hogar, reforzando los hábitos saludables y el envejecimiento activo, con el fin de preservar la funcionalidad, independencia y bienestar integral de los adultos mayores. □ Continuar con las intervenciones fisioterapéuticas individualizadas debido a una limitación funcional causada por la presencia de dolor o por debilidad muscular. □Mantener actualizada la ficha correspondiente al área de terapia física para tener en conocimiento falencias y así mejorarlas. □Diversificar las expresiones artísticas: incluir pintura, música, danza, teatro, escritura creativa y manualidades, adaptadas a los intereses y capacidades de los adultos mayores.

ELABORADO POR:	REVISADO Y APROBADO POR:
Jessica Priscila Sarmiento Carrión **C.I 1725824047** **Técnico/a responsable**	**Lcdo. Glen Humberto Solorzano Bravo** **Coordinador responsable del proyecto** **CI: 1312834490** **Coordinador/a de la Unidad de atención**

PROYECTO DE COOPERACIÓN INTEGRAL DEL CICLO DE VIDA,
MODALIDAD DIURNA DEL CANTÓN SAN MIGUEL DE LOS BANCOS Y LA PARROQUIA DE MINDO.
MES: JUNIO 2026





ACTIVIDAD: Actividades recreativas con los AM del Centro Luz y Vida, y Mindo Barrio Central.
LUGAR: San Miguel de los Bancos y parroquia de Mindo.
FECHA: 01 al 30 junio de 2026.









ACTIVIDAD: Visitas domiciliarias mediante intervenciones fisioterapéuticas, actividades cognitivas y artísticas con los AM del Centro Luz y Vida.
LUGAR: San Miguel de los Bancos y parroquia de Mindo.
FECHA: 01 al 30 junio de 2026.





ACTIVIDAD: Visitas domiciliarias mediante intervenciones fisioterapéuticas, actividades cognitivas y artísticas con los AM de Mindo Barrio Central.
LUGAR: Parroquia de Mindo y Pueblo Nuevo.











ACTIVIDAD: Taller sobre las estrategias para mantenerse activo en casa.
LUGAR: San Miguel de los Bancos y parroquia de Mindo.
FECHA: 01 al 30 junio de 2026.

ELABORADO POR:

LCDA. JESSICA PRISCILA SARMIENTO CARRIÓN
TERAPISTA FÍSICA

FICHA DE ASISTENCIA DEL PERSONAL
VICEMINISTERIO DE INCLUSIÓN SOCIAL

GADM SAN MIGUEL DE LOS BANCOS

NOMBRE ENTIDAD COOPERANTE: GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE SAN MIGUEL DE LOS BANCOS

NOMBRE DE LA UNIDAD DE ATENCIÓN: ASOC.TERCERA EDAD "LUZ Y VIDA" GAD SAN MIGUEL DE LOS BANCOS Y MINDO BARRIO CENTRAL GERONTOLOGIA

NOMBRE MODALIDAD: CENTROS GERONTOLÓGICOS DE ATENCIÓN DIURNA

FECHA	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CARGO	HORA DE ENTRADA	FIRMA	HORA DE SALIDA	FIRMA
1/6/2026	JESSICA PRISCILA SARMIENTO CARRIÓN	1725824047	TERAPISTA FÍSICA	7:30		17:00	
2/6/2026	JESSICA PRISCILA SARMIENTO CARRIÓN	1725824047	TERAPISTA FÍSICA	7:30		17:00	
3/6/2026	JESSICA PRISCILA SARMIENTO CARRIÓN	1725824047	TERAPISTA FÍSICA	7:30		17:00	
4/6/2026	JESSICA PRISCILA SARMIENTO CARRIÓN	1725824047	TERAPISTA FÍSICA	7:30		17:00	
5/6/2026	JESSICA PRISCILA SARMIENTO CARRIÓN	1725824047	TERAPISTA FÍSICA	7:30		17:00	
8/6/2026	JESSICA PRISCILA SARMIENTO CARRIÓN	1725824047	TERAPISTA FÍSICA	7:30		17:00	
9/6/2026	JESSICA PRISCILA SARMIENTO CARRIÓN	1725824047	TERAPISTA FÍSICA	7:30		17:00	
10/6/2026	JESSICA PRISCILA SARMIENTO CARRIÓN	1725824047	TERAPISTA FÍSICA	7:30		17:00	
11/6/2026	JESSICA PRISCILA SARMIENTO CARRIÓN	1725824047	TERAPISTA FÍSICA	7:30		17:00	
12/6/2026	JESSICA PRISCILA SARMIENTO CARRIÓN	1725824047	TERAPISTA FÍSICA	7:30		17:00	
15/6/2026	JESSICA PRISCILA SARMIENTO CARRIÓN	1725824047	TERAPISTA FÍSICA	7:30		17:00	
16/6/2026	JESSICA PRISCILA SARMIENTO CARRIÓN	1725824047	TERAPISTA FÍSICA	7:30		17:00	
17/6/2026	JESSICA PRISCILA SARMIENTO CARRIÓN	1725824047	TERAPISTA FÍSICA	7:30		17:00	
18/6/2026	JESSICA PRISCILA SARMIENTO CARRIÓN	1725824047	TERAPISTA FÍSICA	7:30		17:00	
19/6/2026	JESSICA PRISCILA SARMIENTO CARRIÓN	1725824047	TERAPISTA FÍSICA	7:30		17:00	
22/6/2026	JESSICA PRISCILA SARMIENTO CARRIÓN	1725824047	TERAPISTA FÍSICA	7:30		17:00	
23/6/2026	JESSICA PRISCILA SARMIENTO CARRIÓN	1725824047	TERAPISTA FÍSICA	7:30		17:00	
24/6/2026	JESSICA PRISCILA SARMIENTO CARRIÓN	1725824047	TERAPISTA FÍSICA	7:30		17:00	
25/6/2026	JESSICA PRISCILA SARMIENTO CARRIÓN	1725824047	TERAPISTA FÍSICA	7:30		17:00	
29/6/2026	JESSICA PRISCILA SARMIENTO CARRIÓN	1725824047	TERAPISTA FÍSICA	7:30		17:00	
30/6/2026	JESSICA PRISCILA SARMIENTO CARRIÓN	1725824047	TERAPISTA FÍSICA	7:30		17:00	

OBSERVACIONES: FERIADO NACIONAL EL 26 DE JUNIO DE 2026

Revisado y aprobado por:

Nombre: LCDO. GLEN HUMBERTO SOLORZANO BRAVO
CI: 131283449-0
COORDINADORA DE PROYECTOS SOCIALES DE EJECUCIÓN DIRECTA.

Revisado y aprobado por:

Nombre: TNLGA. SONIA MARÍA ASANZA SALAZAR
CI: 1717504763
DIRECTORA DE GESTIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL

	INFORME TECNICO MENSUAL DE SERVICIOS SOCIALES DISTRITO RUMIÑAHUI	Versión: 2024 Código: MIES-VIS-F006B
	VICEMINISTERIO DE INCLUSIÓN SOCIAL	Fecha de vigencia del formato: 2024.

DATOS GENERALES DEL CONVENIO Y COOPERANTE

ENTIDAD COOPERANTE: GADM- SAN MIGUEL DE LOS BANCOS	**DIRECCIÓN DIUSTRITAL:** RUMIÑAHUI
MES: JUNIO 2026	
SERVICIO: PERSONAS ADULTAS MAYORES – ATENCIÓN DIURNA	
COBERTURA: 70	
NOMBRE DEL TECNICO: LCDO. GLEN SOLORZANO	**CARGO:** TRABAJADOR SOCIAL
NOMBRE DEL COORIDNADOR: Tnlga. SONIA ASANZA	
FECHA DE ELABORACIÓN DEL INFORME: 30 DE JUNIO DEL 2026	

OBJETIVO	Registrar el cumplimiento de las actividades de los profesionales de los equipos técnicos, en razón de los componentes establecidos en la Norma Técnica Vigente.

DESARROLLO DEL INFORME DE SEGUIMIENTO TECNICO

COMPONENTES DEL PROYECTO	N° ACTIVIDADES	ACTIVIDADES SEGÚN PROYECTO PRESENTADO	LOGROS ALCANZADOS	DIFICULTADES ENCONTRADAS	ACCIONES CORRECTIVAS
ATENCIÓN INTEGRAL A LA PERSONA ADULTA MAYOR	70	Actualización del Plan de Atención Individual de los sujetos de derecho de los Centros Luz y Vida y Mindo Barrio Central Gerontológico de acuerdo con las necesidades identificadas y según lo estipulado en la planificación mensual. Se actualizan 70 planes durante el mes de junio.	Se mantiene actualizadas las fichas gerontológicas de los AM de las dos unidades de atención.	Algunos adultos mayores no están asistiendo debido a problemas de salud.	Realizar visitas domiciliaria para la aplicación de fichas de los AM que no están asistiendo por situaciones de salud.
	9	Aplicación de la ficha de valoración social a los AM de los Centros Luz y Vida y Mindo Barrio Central Gerontológico, con el fin de analizar la situación socioeconómica y socio familiar.	Se actualiza la información de cada adulto mayor relacionado a: salud, familia, economía, alimentación, vivienda.	Algunos AM tienen dificultad para comunicarse debido a diferentes patologías y/o discapacidad.	Realizar acercamientos con la familia y/o cuidador para completar o validar la información.
	2	Desarrollo de taller denominado: El asertividad en las personas adultas mayores.	Adultos mayores fortalecen sus conocimientos sobre el tema tratado.	Ninguna.	Continuar con el proceso de capacitaciones para los AM de las dos unidades de atención.
FAMILIA, COMUNIDAD Y REDES SOCIALES.	4	Coordinación con los Centros de Salud de la cabecera cantonal y parroquia de Mindo, con el fin de gestionar atención en las unidades de atención para los adultos mayores, agendamientos de turnos y entrega de medicamentos.	Personal del centro de Salud realiza atención (medicina general) dos veces al mes en las unidades de atención.	Ninguna	Continuar realizando trabajo interinstitucional en beneficio de los AM.
	2	Coordinación con el GADM San Miguel de los Bancos a través de la Directora de Gestión de	Se solventan varios de los requerimientos de los diferentes	Ninguna	Las unidades de atención entrar en receso de actividades

Scanned with CamScanner

		Desarrollo Social y Cultural, Tnlga. Sonia Asanza, para organizar la movilización, alimentación y demás materiales y actividades de los diferentes proyectos sociales.	proyectos sociales para la ejecución de estos durante el mes de junio.		presenciales de los AM hasta que se adjudique el contrato de alimentación; por lo pronto, el equipo técnico pasara a la modalidad de atención domiciliaria.
	1	Coordinación con el gerente propietario de chocolatería Yumbos Sra. Claudia Ponce con el fin de gestionar un pastel y chocolate caliente para la celebración de los cumpleaños de los adultos mayores de las Unidad Mindo Barrio Central durante el mes de junio.	Se consigue la donación de un pastel para la celebración de los cumpleaños del mes.	Ninguna	Ninguna.
	1	Coordinación interinstitucional con el representante de Almacenes TIA San Miguel de los Bancos con el fin de gestionar donaciones diarias para los usuarios de las dos unidades de atención	Se logra gestionar donaciones diarias para los AM de las dos unidades de atención.	Ninguna	Ninguna
	2	Apoyo en celebración del día del niño, actividad organizada por el GADM San Miguel de los Bancos.	Población en general disfrutaron de un espacio de alegría, emotividad y sentimientos encontrados gracias al agasajo por el día del niño.	Ninguna	Ninguna
SALD, NUTRICIÓN Y ALIMENTACIÓN	4	Atención integral (medicina general) a los adultos mayores de las dos unidades de atención, dos veces al mes a cargo del personal del MSP, con la colaboración del equipo técnico del proyecto.	Durante el mes de diciembre se atiende al 80% de AM de las unidades de atención Luz y Vida, y Mindo Barrio Central.	Ninguna	Continuar trabajando de forma articulada con el MSP.
	9	Verificación de manera diaria de los menús con el fin que se ofrezca una alimentación nutritiva y balanceada a las personas adultas mayores, de manera que fortalezcan la salud para un envejecimiento activo. Por ello la unidad de atención cuenta con el servicio de Cathering el cual ofrece refrigerios a las 10:30 y almuerzos	Se mantiene un control diario del cumplimiento del servicio de alimentación acorde a lo establecido por el menú.	Ninguna	Ninguna

Scanned with CamScanner

		13:00 en los Centros Gerontológicos "Asoc. de la tercera Edad Luz y Vida" y en "Mindo Barrio Central Gerontológico".			
	9	La Unidad de Atención brinda los refrigerios a las 10:00 y los almuerzos a las 13:00 en los Centros Gerontológicos "Asoc. De la tercera Edad Luz y Vida" y en "Mindo Barrio Central Gerontológico" respectivamente.	Se brindó atención nueve días hábiles del mes de junio, donde se realizaron actividades en base a los siete componentes de la norma técnica.	Por temas administrativos, la unidad de atención entró a receso hasta que se adjudique el nuevo contrato de alimentación.	Dar seguimiento al proceso de adjudicación.
TALENTO HUMANO	9	La Unidad de Atención cuenta con el siguiente personal: 01 Coordinadora 01 Analista de Servicios Distritales y Trabajador Social. 01 Terapeuta físico 01Terapeuta ocupacional 01 Psicólogo clínico 02 Cuidadora 02 Servicios generales	Se garantiza la atención de los 70 adultos mayores a cargo de un equipo profesional capacitado.	Ninguna	Ninguna
	9	Los Centros cuentan con espacios adecuados para la recreación, integración y socialización de las personas adultas mayores, dentro de un ambiente de seguridad, familiaridad y sin barreras estructurales ni arquitectónicas	Se garantiza espacios seguros y limpios para los 70 adultos mayores de las dos unidades de atención.	La unidad de atención necesita reforzar la seguridad en las ventanas.	Iniciar el proceso de contratación de materiales para la adecuación de la unidad de atención.
GESTIÓN ADMINISTARTIVA		Reunión con la Directora de Gestión de Desarrollo Social y Cultural, Tnlga. Sonia Asanza con el fin de socializar los lineamientos del proyecto para el mes de junio.	Las reuniones del mes permitieron organizar todas las actividades, materiales y servicios de cada unidad de atención.	Ninguna	Ninguna
		Circulo de estudio con el equipo técnico con el fin de socializar y aclara dudas sobre la continuidad el proyecto para el 2025, además de organizar las actividades para el mes de junio.	Se fortalece el trabajo con los adultos mayores y trabajo administrativo con las directrices dadas en el círculo de estudio	Ninguna	Ninguna

TOTAL, DIAS LABORADOS POR EL PROFESIONAL: 21 días

OBSERVACIONES

19 de junio: Decreto de suspensión de jornada laboral por el Gobierno Nacional

CONCLUSIONES:	**RECOMENDACIONES:**
Se cumple con todos los componentes que exige la Norma Técnica referente a la atención integral al adulto	Continuar planificando y ejecutando todas las actividades de cada área de intervención profesional

Scanned with CamScanner

mayor, gracias a las actividades planificadas por cada área de intervención, además del buen desempeño de las cuidadoras de las unidades de atención Luz y Vida y Mindo Barrio central. Las coordinaciones interinstitucionales con diferentes instituciones del cantón han permitido priorizar la atención a los adultos mayores del proyecto ante alguna situación emergente que se pueda presentar, además de garantizar la atención medica semanal. La focalización realizada en el cantón San Miguel de los Bancos y la parroquia de Mindo han permitido identificar adultos mayores en situación de extrema pobreza y vulnerabilidad que aún no son parte del servicio de adulto mayor.	de acuerdo con las necesidades de los sujetos de derecho de las unidades de atención Luz y Vida y Mindo Barrio Central, con ello se ira mejorando o manteniendo las habilidades de cada uno de ellos. Mantener los expedientes y carpetas de los adultos mayores de las unidades Luz y Vida, y Mindo Barrio Central Gerontológico, organizados y actualizadas todos los meses. Mantener las buenas relaciones con diferentes instituciones del cantón con el fin de obtener beneficios para los adultos mayores de las unidades de atención Luz y Vida, y Mindo Barrio Central Gerontológico.

ELABORADO POR:	**REVISADO POR Y APROBADO POR:**
LCDO. GLEN HUMBERTO SOLORZANO BRAVO **CI.- 1312834490** **COORDINADOR DEL SERVICIO DE ADULTO MAYOR**	**DR. LUIS EDUARDO SUQUI MOROCHO** **REPRESENTANTE LEGAL DE LA ORGANIZACIÓN** **ALCALDE DEL GAD MUNICIPAL DE SAN MIGUEL DE LOS BANCOS** **C.I. NRO. 1711251569** **POR:** **TNLGA. SONIA ASANZA** **DELEGADA DEL REPRESENTANTE LEGAL** **DIRECTORA DE GESTIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL (E).** **C.I. NRO. 1717504763**

Scanned with CamScanner

ARCHIVO FORTOGRAFICO









Scanned with CamScanner

FICHA DE ASISTENCIA DEL PERSONAL
VICEMINISTERIO DE INCLUSIÓN SOCIAL

GADM SAN MIGUEL DE LOS BANCOS

NOMBRE ENTIDAD COOPERANTE: GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE SAN MIGUEL DE LOS BANCOS

NOMBRE DE LA UNIDAD DE ATENCIÓN: ASOC.TERCERA EDAD "LUZ Y VIDA" GAD SAN MIGUEL DE LOS BANCOS Y MINDO BARRIO CENTRAL GERONTOLOGIA

NOMBRE MODALIDAD: CENTROS GERONTOLÓGICOS DE ATENCIÓN DIURNA

FECHA	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CARGO	HORA DE ENTRADA	FIRMA	HORA DE SALIDA	FIRMA
1/6/2026	GLEN HUMBERTO SOLORZANO BRAVO	1312834490	COORDINADOR DEL SERVICIO DE ADULTO MAYOR	07H30		17H00	
2/6/2026	GLEN HUMBERTO SOLORZANO BRAVO	1312834490	COORDINADOR DEL SERVICIO DE ADULTO MAYOR	07H30		17H00	
3/6/2026	GLEN HUMBERTO SOLORZANO BRAVO	1312834490	COORDINADOR DEL SERVICIO DE ADULTO MAYOR	07H30		17H00	
4/6/2026	GLEN HUMBERTO SOLORZANO BRAVO	1312834490	COORDINADOR DEL SERVICIO DE ADULTO MAYOR	07H30		17H00	
5/6/2026	GLEN HUMBERTO SOLORZANO BRAVO	1312834490	COORDINADOR DEL SERVICIO DE ADULTO MAYOR	07H30		17H00	
8/6/2026	GLEN HUMBERTO SOLORZANO BRAVO	1312834490	COORDINADOR DEL SERVICIO DE ADULTO MAYOR	07H30		17H00	
9/6/2026	GLEN HUMBERTO SOLORZANO BRAVO	1312834490	COORDINADOR DEL SERVICIO DE ADULTO MAYOR	07H30		17H00	
10/6/2026	GLEN HUMBERTO SOLORZANO BRAVO	1312834490	COORDINADOR DEL SERVICIO DE ADULTO MAYOR	07H30		17H00	
11/6/2026	GLEN HUMBERTO SOLORZANO BRAVO	1312834490	COORDINADOR DEL SERVICIO DE ADULTO MAYOR	07H30		17H00	
12/6/2026	GLEN HUMBERTO SOLORZANO BRAVO	1312834490	COORDINADOR DEL SERVICIO DE ADULTO MAYOR	07H30		17H00	
15/6/2026	GLEN HUMBERTO SOLORZANO BRAVO	1312834490	COORDINADOR DEL SERVICIO DE ADULTO MAYOR	07H30		17H00	
16/6/2026	GLEN HUMBERTO SOLORZANO BRAVO	1312834490	COORDINADOR DEL SERVICIO DE ADULTO MAYOR	07H30		17H00	
17/6/2026	GLEN HUMBERTO SOLORZANO BRAVO	1312834490	COORDINADOR DEL SERVICIO DE ADULTO MAYOR	07H30		17H00	
18/6/2026	GLEN HUMBERTO SOLORZANO BRAVO	1312834490	COORDINADOR DEL SERVICIO DE ADULTO MAYOR	07H30		17H00	
22/6/2026	GLEN HUMBERTO SOLORZANO BRAVO	1312834490	COORDINADOR DEL SERVICIO DE ADULTO MAYOR	07H30		17H00	
23/6/2026	GLEN HUMBERTO SOLORZANO BRAVO	1312834490	COORDINADOR DEL SERVICIO DE ADULTO MAYOR	07H30		17H00	
24/6/2026	GLEN HUMBERTO SOLORZANO BRAVO	1312834490	COORDINADOR DEL SERVICIO DE ADULTO MAYOR	07H30		17H00	
25/6/2026	GLEN HUMBERTO SOLORZANO BRAVO	1312834490	COORDINADOR DEL SERVICIO DE ADULTO MAYOR	07H30		17H00	
26/6/2026	GLEN HUMBERTO SOLORZANO BRAVO	1312834490	COORDINADOR DEL SERVICIO DE ADULTO MAYOR	07H30		17H00	
29/6/2026	GLEN HUMBERTO SOLORZANO BRAVO	1312834490	COORDINADOR DEL SERVICIO DE ADULTO MAYOR	07H30		17H00	
30/6/2026	GLEN HUMBERTO SOLORZANO BRAVO	1312834490	COORDINADOR DEL SERVICIO DE ADULTO MAYOR	07H30		17H00	

Observaciones: Decreto de suspensión de jornada laboral 19 de junio

Elaborado por:

Nombre: **LCDO. GLEN SOLORZANO**
CI: 171757139-0
COORDINADOR DE PROYECTOS SOCIALES DE EJECUCIÓN DIRECTA.

Revisado y aprobado por GADMSMB:

DR. LUIS EDUARDO SUQUI MOROCHO
REPRESENTANTE LEGAL DE LA ORGANIZACIÓN
ALCALDE DEL GAD MUNICIPAL DE SAN MIGUEL DE LOS BANCOS.
C.I. Nro. 1711251569
POR: ING. ANDREA FREIRE
DELEGADA DEL REPRESENTANTE LEGAL
DIRECTORA DE GESTIÓN DEDESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL (E)
C.I. NRO. 1717571390

Scanned with CamScanner

	INFORME TECNICO MENSUAL DE SERVICIOS SOCIALES DISTRITO RUMIÑAHUI	**Versión:** 2024
	VICEMINISTERIO DE INCLUSIÓN SOCIAL	**Fecha de vigencia del formato:** 2024.

DATOS GENERALES DEL CONVENIO Y COOPERANTE	
ENTIDAD COOPERANTE: GADM- SAN MIGUEL DE LOS BANCOS	**DIRECCIÓN DISTRITAL:** RUMIÑAHUI
MES: MARZO 2026	
SERVICIO: PERSONAS ADULTAS MAYORES – ATENCIÓN DIURNA	
COBERTURA: 35	
NOMBRE DEL TECNICO: LCDA. ANADGOYA CAZA JOSLEYN ABIGAIL	**CARGO** : CUIDARORA
NOMBRE DEL COORIDNADOR: LCDO. GLEN SOLORZANO	
FECHA DE ELABORACIÓN DEL INFORME: 30/06/2026	

OBJETIVO	Registrar el cumplimiento de las actividades de los profesionales de los equipos técnicos, en razón de los componentes establecidos en la Norma Técnica Vigente.

DESARROLLO DEL INFORME DE SEGUIMIENTO TECNICO

COMPONENTES DEL PROYECTO	N° ACTIVIDADES	ACTIVIDADES SEGÚN PROYECTO PRESENTADO	LOGROS ALCANZADOS	DIFICULTADES ENCONTRADAS	ACCIONES CORRECTIVAS
ATENCIÓN INTEGRAL A LA PERSONA ADULTA MAYOR	13	Se realizaron visitas domiciliarias a las personas adultas mayores, desarrollando actividades lúdico-creativas mediante la elaboración y decoración de paisajes, con el fin de estimular la creatividad, la motricidad fina y la participación activa.	Se fortalecieron las habilidades cognitivas y motrices de las personas adultas mayores, promoviendo la creatividad, la concentración y la expresión personal. Los usuarios participaron con entusiasmo en la elaboración de los paisajes, favoreciendo además su bienestar emocional y autoestima.	Ninguna	Ninguna
	9	Se brindó apoyo en salud ocupacional dos días a la semana, promoviendo el bienestar integral de los usuarios y la prevención de riesgos.	Se promovió la prevención de riesgos y el fortalecimiento de hábitos saludables, contribuyendo a la calidad de vida de los usuarios.	Ninguna	Ninguna
	1	Se desarrolló un taller de lectura comprensiva con las personas adultas mayores, mediante la lectura guiada de textos sencillos y preguntas de análisis, con el propósito de fortalecer la comprensión, la atención y la memoria.	Se promovió el desarrollo de habilidades cognitivas relacionadas con la comprensión lectora, la concentración y la expresión verbal. Los usuarios participaron activamente en la lectura y respondieron a preguntas sobre el contenido, favoreciendo el intercambio de ideas y la estimulación cognitiva.	Dificultad en escuchar.	Se da la asistencia a cada usuario.
	5	Acompañamiento a los usuarios a la atención médica y guía sobre el la forma correcta para tomar su medicación	Brindar acompañamiento integral a los usuarios durante la visita médica en el centro diurno y en el taller sobre el uso correcto de la medicación, promoviendo el cuidado	Ninguna	Ninguna

			de la salud, la adherencia al tratamiento.		
	4	Realización de planificación mensual de acuerdo a las necesidades de los adultos mayores.	En la realización de la planificación se logró realizar las actividades de acuerdo las necesidades tanto física, cognitiva y emocional de las personas adultas mayores.	Ninguna	Ninguna
	13	Elaboración del plan de intervención individual integral, donde se realiza las actividades según las necesidades de cada uno	Se ejecutó las actividades de los planes de intervención individual integral, en la cual se logra realizar las actividades según las necesidades que presentan los sujetos de derechos con el fin de que sean más independientes	Se desarrolló las actividades según las habilidades de cada usuario.	Acompañamiento a cada uno
	1	Se realizaron visitas domiciliarias a las personas adultas mayores, desarrollando actividades lúdicas y cognitivas mediante la resolución de sopas de letras y crucigramas.	Se fortalecieron las habilidades cognitivas de los usuarios, favoreciendo la memoria, la atención y la concentración mediante su participación activa en las actividades propuestas.	Ninguna	Ninguna
	13	Trabajo de oficina: Actualización de expedientes de los Adultos mayores.	En el trabajo de oficina se logra mantener ordenado los expedientes individuales y se actualizó cronológicamente los documentos de las personas adultas mayores en la cual se trabajó de una manera ordenada y en un espacio físico accesible para la ejecución de las actividades del equipo técnico.	Se trabaja de forma integral en los centros diurnos a los usuarios.	Se da atención individual integral a todos los adultos mayores.
	13	Realización de las actividades de la vida diaria.	Promover la autonomía y el desempeño funcional de la persona en la realización de las actividades de la vida diaria, mejorando su independencia y calidad de vida.	Ninguna	Ninguna
FAMILIA, COMUNIDAD Y REDES SOCIALES.	6	Actividad cognitiva (resolver las sopas de letras)	Desarrollar habilidades cognitivas y de reconocimiento visual mediante la identificación de palabras dentro de una sopa de letras.	Se evidencia dificultad en la retención de la información por parte de los usuarios	Se da supervisión constante y asistencia.
	6	Se realizaron visitas domiciliarias a las	Se fortaleció el seguimiento del estado de	Ninguna	Ninguna

		personas adultas mayores con el fin de dar seguimiento a su estado de salud, verificar la adherencia al tratamiento médico y brindar orientación sobre el control y seguimiento de sus citas médicas.	salud de los usuarios, promoviendo el cumplimiento de los tratamientos médicos y la asistencia oportuna a los controles de salud.		
SALUD, NUTRICIÓN Y ALIMENTACIÓN	6	Se realizaron visitas domiciliarias a las personas adultas mayores con el fin de dar seguimiento a su estado de salud, verificar la adherencia al tratamiento médico, brindar orientación sobre sus controles de salud y ejecutar ejercicios físicos para mantener la movilidad articular.	Se fortaleció el seguimiento del estado de salud de los usuarios y se promovió el mantenimiento de la movilidad articular, contribuyendo a una mayor autonomía en sus actividades diarias.	No tienen mucha resistencia en la actividad.	Se hace pausas para recuperar a nivel físico.
	6	Actividades lúdicas: creativas y cognitivas	Fortalecer las habilidades y destrezas motrices finas y gruesas de los adultos mayores con la finalidad de evitar la dependencia de alguien mas	Ninguna	Ninguna
	5	Realización de los ejercicios activos libres de tren superior e inferior a los usuarios durante las visitas domiciliarias.	Mantener los rangos de movilidad articular de las personas adultas mayores para mejorar la autonomía en sus actividades cotidianas.	No cumplen con los rangos articulares.	Se da asistencia en los ejercicios para mejorar la economía articular.
	6	Se realizaron actividades lúdico-cognitivas mediante lecturas comprensivas y análisis de textos, promoviendo la participación de las personas adultas mayores a través de preguntas relacionadas con el contenido leído.	Se fortalecieron las habilidades de comprensión, atención, memoria y razonamiento, favoreciendo la participación activa y la estimulación cognitiva de los usuarios.	Dificultas para retener información	Volver a leer la información
TALENTO HUMANO	9	La unidad de atención cuenta con el siguiente personal: Coordinadora: 1 Analista de servicios distritales y trabajador social: 1 Fisioterapeuta:1 Terapeuta ocupacional:1 Psicóloga: 1 Cuidadoras: 2 Servicios generales: 2	Mediante la participación de un equipo multidisciplinario se logra trabajar en todas la áreas social, cognitiva, ocupacional y física para que mejore la calidad de vida de las personas sujetas de derecho.	Ninguna	Ninguna
GESTIÓN ADMINISTARTIVA	1	Reunión con el coordinador del proyecto Lcdo. Glen Solórzano y la directora para la planificación mensual y actividades de coordinación a	Coordinar las diferentes actividades del mes y la atención domiciliaria a las personas adultas mayores para brindar una mejor atención integral, e indicaciones generales.	Ninguna	Ninguna

		programas con el equipo técnico.			

TOTAL, DIAS LABORADOS POR EL PROFESIONAL: 21 días

OBSERVACIONES

Viernes 26 Feriado

CONCLUSIONES:	RECOMENDACIONES:
❑Las actividades desarrolladas favorecieron la participación activa y el interés de los adultos mayores. ❑Se fortalecieron habilidades cognitivas como la memoria, la atención y la comprensión mediante ejercicios lúdicos y recreativos. ❑ Los usuarios demostraron una buena disposición para integrarse en las actividades grupales, promoviendo la socialización y la convivencia. ❑ Las actividades manuales, de lectura y estimulación cognitiva contribuyeron al bienestar emocional y al mantenimiento de sus capacidades funcionales. ❑ Se evidenció la importancia de continuar realizando actividades variadas y adaptadas a las necesidades de los adultos mayores para promover un envejecimiento activo y saludable.	❑ Mantener la realización de actividades recreativas, cognitivas y manuales de forma periódica. ❑ Adaptar las actividades a las capacidades e intereses de cada adulto mayor. ❑ Fomentar la participación activa y el trabajo en grupo para fortalecer la socialización. ❑ Brindar un ambiente seguro, motivador y respetuoso durante cada actividad. ❑Incluir ejercicios que estimulen la memoria, la atención y la motricidad fina.

ELABORADO POR:	REVISADO Y APROBADO POR:
GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL SAN MIGUEL DE LOS BANCOS DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL	
Lcda. Andagoya Caza Joselyn Abigail **C.I. 1722612833** **Cuidadora**	**Lcdo. Glen Humberto Solorzano Bravo** **Coordinador responsable del proyecto.** **CI:1312834490** **Coordinador/a de la Unidad de atención**

PROYECTO DE COOPERACIÓN INTEGRAL DEL CICLO DE VIDA, MODALIDAD DIURNA DEL CANTÓN SAN MIGUEL DE LOS BANCOS.
MES: JUNIO 2026



ACTIVIDAD: Manualidad
LUGAR: Cabecera cantonal
FECHA: 3 de junio 2026



ACTIVIDAD: Visita domiciliaria
LUGAR: Cabecera cantonal
FECHA: 8 de junio 2026



ACTIVIDAD: Pintura creativa
LUGAR: Cabecera cantonal
FECHA: 10 de junio 2026



ACTIVIDAD: Sopa de letras
LUGAR: Cabecera cantonal.
FECHA: 15 de junio 2026

FICHA DE ASISTENCIA DEL PERSONAL
VICEMINISTERIO DE INCLUSIÓN SOCIAL

GADM SAN MIGUEL DE LOS BANCOS

NOMBRE ENTIDAD COOPERANTE: GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE SAN MIGUEL DE LOS BANCOS

NOMBRE DE LA UNIDAD DE ATENCIÓN: ASOC.TERCERA EDAD "LUZ Y VIDA" GAD SAN MIGUEL DE LOS BANCOS Y MINDO BARRIO CENTRAL GERONTOLOGIA

NOMBRE MODALIDAD: CENTROS GERONTOLÓGICOS DE ATENCIÓN DIURNA

FECHA	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CARGO	HORA DE ENTRADA	FIRMA	HORA DE SALIDA	FIRMA
1 06 2026	ANDAGOYA CAZA JOSELYN ABIGAIL	1722612833	CUIDADORA	7:30		17:00	
2 06 2026	ANDAGOYA CAZA JOSELYN ABIGAIL	1722612833	CUIDADORA	7:30		17:00	
3 06 2026	ANDAGOYA CAZA JOSELYN ABIGAIL	1722612833	CUIDADORA	7:30		17:00	
4 06 2026	ANDAGOYA CAZA JOSELYN ABIGAIL	1722612833	CUIDADORA	7:30		17:00	
5 06 2026	ANDAGOYA CAZA JOSELYN ABIGAIL	1722612833	CUIDADORA	7:30		17:00	
8 06 2026	ANDAGOYA CAZA JOSELYN ABIGAIL	1722612833	CUIDADORA	7:30		17:00	
9 06 2026	ANDAGOYA CAZA JOSELYN ABIGAIL	1722612833	CUIDADORA	7:30		17:00	
10 06 2026	ANDAGOYA CAZA JOSELYN ABIGAIL	1722612833	CUIDADORA	7:30		17:00	
11 06 2026	ANDAGOYA CAZA JOSELYN ABIGAIL	1722612833	CUIDADORA	7:30		17:00	
12 06 2026	ANDAGOYA CAZA JOSELYN ABIGAIL	1722612833	CUIDADORA	7:30		17:00	
15 06 2026	ANDAGOYA CAZA JOSELYN ABIGAIL	1722612833	CUIDADORA	7:30		17:00	
16 06 2026	ANDAGOYA CAZA JOSELYN ABIGAIL	1722612833	CUIDADORA	7:30		17:00	
17 06 2026	ANDAGOYA CAZA JOSELYN ABIGAIL	1722612833	CUIDADORA	7:30		17:00	
18 06 2026	ANDAGOYA CAZA JOSELYN ABIGAIL	1722612833	CUIDADORA	7:30		17:00	
19 06 2026	ANDAGOYA CAZA JOSELYN ABIGAIL	1722612833	CUIDADORA	7:30		17:00	
22 06 2026	ANDAGOYA CAZA JOSELYN ABIGAIL	1722612833	CUIDADORA	7:30		17:00	
23 06 2026	ANDAGOYA CAZA JOSELYN ABIGAIL	1722612833	CUIDADORA	7:30		17:00	
24 06 2026	ANDAGOYA CAZA JOSELYN ABIGAIL	1722612833	CUIDADORA	7:30		17:00	
25 06 2026	ANDAGOYA CAZA JOSELYN ABIGAIL	1722612833	CUIDADORA	7:30		17:00	
29 06 2026	ANDAGOYA CAZA JOSELYN ABIGAIL	1722612833	CUIDADORA	7:30		17:00	
30 06 2026	ANDAGOYA CAZA JOSELYN ABIGAIL	1722612833	CUIDADORA	7:30		17:00	

Observaciones: VIERNES 26 FERIADO

Revisado por:

Nombre: **LCDO. GLEN HUMBERTO SOLORZANO**
CI: 1312834490
COORDINADOR DE PROYECTOS SOCIALES DE EJECUACIÓN DIRECTA

Aprobado por GADMSMB:

DR. LUIS EDUARDO SUQUI MOROCHO
REPRESENTANTE LEGAL DE LA ORGANIZACIÓN
ALCALDE DEL GAD MUNICIPAL DE SAN MIGUEL DE LOS BANCOS.
C.I. Nro. 1711251569
TNLGA. SONIA MARIA ASANZA SALAZAR
DELEGADA DEL REPRESENTANTE LEGAL
DIRECTORA DE GESTIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL (E)
C.I. NRO. 1717504763

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL

	INFORME TECNICO MENSUAL DE SERVICIOS SOCIALES DISTRITO RUMIÑAHUI	**Versión:** 2024 **Código:** MIES-VIS-F006B
	VICEMINISTERIO DE INCLUSIÓN SOCIAL	**Fecha de vigencia del formato:** 2024.

DATOS GENERALES DEL CONVENIO Y COOPERANTE

ENTIDAD COOPERANTE: GADM- SAN MIGUEL DE LOS BANCOS	**DIRECCIÓN DIUSTRITAL:** RUMIÑAHUI
MES: JUNIO 2026	
SERVICIO: PERSONAS ADULTAS MAYORES – ATENCIÓN DIURNA	
COBERTURA: 35	
NOMBRE DEL TECNICO: ALISSON ARELLANO	**CARGO:** SERVICIOS GENERALES
NOMBRE DEL COORIDNADOR: LCDO. GLEN SOLORZANO	
FECHA DE ELABORACIÓN DEL INFORME: 30/06/2026	
OBJETIVO	Registrar el cumplimiento de las actividades de los profesionales de los equipos técnicos, en razón de los componentes establecidos en la Norma Técnica Vigente.

DESARROLLO DEL INFORME DE SEGUIMIENTO TECNICO

COMPONENTES DEL PROYECTO	Nº ACTIVIDADES	ACTIVIDADES SEGÚN PROYECTO PRESENTADO	LOGROS ALCANZADOS	DIFICULTADES ENCONTRADAS	ACCIONES CORRECTIVAS
FAMILIA, COMUNIDAD Y REDES SOCIALES.	1	Brindar apoyo en una minga que se realizó en la viviendo de un adulto mayor.	Ejecución satisfactoria de la minga en el recinto de Pueblo Nuevo en la casa del adulto mayor	Ninguno	Ninguna
ESPACIOS SEGUROS Y PROTECTORES	30	Limpieza del Centro Gerontológico	Se logra el bienestar, la prevención de enfermedades y una mejor calidad de vida del adulto mayor.	Ninguno	Ninguno
		Organización y limpieza de oficinas y documentos existentes.	Se logra un ambiente de trabajo ordenado, eficiente y funcional.	Ninguno	Ninguno
		Desinfección de mesas y sillas del comedor del Centro Gerontológico	Cómo resultado se obtiene un entorno higiénico que favorece la salud y el bienestar de los adultos mayores .	Ninguno	Ninguno
		Limpieza y desinfección de puertas ventas y vidrios.	Se obtiene un ambiente mas limpio y seguro con mejor iluminación y ventilación.	Ninguno	Ninguno
		Limpieza y desinfección de basureros.	Se garantiza un entorno limpio y saludable, disminuyendo riesgos sanitarios, malos olores y focos de contaminación.	Ninguno	Ninguno
		Limpieza y desinfección de baños	Se consigue un ambiente higiénico y seguro tanto para los adultos mayores como el equipo técnico,	Ninguno	Ninguno

GESTIÓN ADMINISTARTIVA	1	Reunión con la directora de Proyectos Sociales.	Se logra informar al todo el Equipo Técnico de los trabajos a realizarse.	Ninguna	Ninguna

TOTAL, DIAS LABORADOS POR EL PROFESIONAL: 21 DÍAS HABILES.

OBSERVACIONES

26 DE JUNIO FERIADO NACIONAL

CONCLUSIONES:	RECOMENDACIONES:
➢ Considero que la limpieza y desinfección del centro gerontológico es fundamental, ya que gracias a estás acciones se mantiene un ambiente seguro y protegido, beneficiando directamente la salud y el bienestar de los adultos mayores y del personal. ➢ A través del mantenimiento de la limpieza de las distintas áreas del centro gerontológico, puede observar que favorece el orden, la comodidad y un entorno agradable, lo cual contribuye a brindar una mejor atención a los adultos mayores. ➢ El apoyo brindado en las actividades con el adulto mayor, siguiendo la planificación del equipo técnico permitió fortalecer la participación, la integración y el bienestar d ellos usuarios, aportando de manera positiva a su calidad de vida.	* Se recomienda continuar y fortalecer las actividades de atención integral, profundizando en la calidad y variedad de servicios ofrecidos, para garantizar una atención más integral y efectiva a las personas adultas mayores. * Se recomienda seguir fortaleciendo y diversificando los talleres y apoyos a las familias, para que puedan seguir mejorando su capacidad de cuidado y atención hacia las personas adultas mayores.

ELABORADO POR:	REVISADO y APROBADO POR:
Alisson Arellano **Ci:2350656043** **Auxiliar de limpieza**	**Lcdo. Glen Humberto Solorzano Bravo** **Coordinador de Proyectos Sociales en Ejecucion Directa.** **CI: 1312834490**

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL

PROYECTO DE COOPERACIÓN INTEGRAL DEL CICLO DE VIDA, MODALIDAD DIURNA DEL CANTÓN SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
MES: MAYO



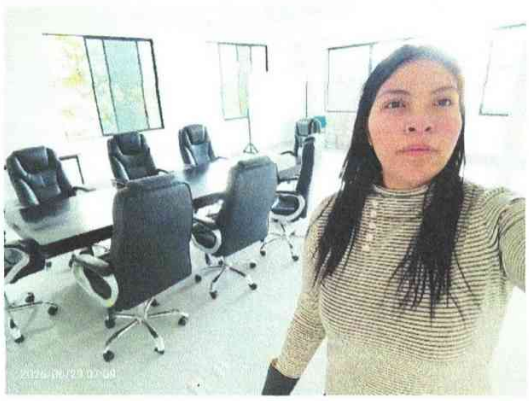

ACTIVIDAD: Limpieza en una casa del Adulto Mayor
LUGAR: Pueblo Nuevo
FECHA: 23 de Junio del 2026



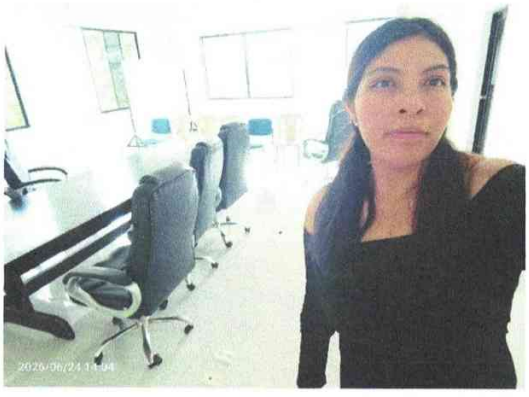
ACTIVIDAD: Participación en la socialización de todos los proyectos
LUGAR: Parroquia de Mindo
FECHA: 12 de Junio del 2026




ACTIVIDAD: Limpieza del Municipio (departamentos de financiero, tesorería, talento humano, avalúo y catastros, registro de la propiedad, comisaría, etc)
LUGAR: Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón San Miguel de los Bancos GAD
FECHA: 01 al 30 de Junio del 2026













ACTIVIDAD: Limpieza del Municipio (departamentos de financiero, tesorería, talento humano, avalúo y catastros, registro de la propiedad, comisaría, etc)
LUGAR: Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón San Miguel de los Bancos GAD
FECHA: 01 al 30 de Junio del 2026

FICHA DE ASISTENCIA DEL PERSONAL
VICEMINISTERIO DE INCLUSIÓN SOCIAL

GADM SAN MIGUEL DE LOS BANCOS

NOMBRE ENTIDAD COOPERANTE: GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE SAN MIGUEL DE LOS BANCOS

NOMBRE DE LA UNIDAD DE ATENCIÓN: ASOC.TERCERA EDAD "LUZ Y VIDA" GAD SAN MIGUEL DE LOS BANCOS Y MINDO BARRIO CENTRAL GERONTOLOGIA

NOMBRE MODALIDAD: CENTROS GERONTOLÓGICOS DE ATENCIÓN DIURNA

FECHA	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CARGO	HORA DE ENTRADA	FIRMA	HORA DE SALIDA	FIRMA
1/6/2026	ALISSON MONSERRATTE ARELLANO CALDERÓN	2350656043	SERVICIOS GENERALES	7:30		17:00	
2/6/2026	ALISSON MONSERRATTE ARELLANO CALDERÓN	2350656043	SERVICIOS GENERALES	7:30		17:00	
3/6/2026	ALISSON MONSERRATTE ARELLANO CALDERÓN	2350656043	SERVICIOS GENERALES	7:30		17:00	
4/6/2026	ALISSON MONSERRATTE ARELLANO CALDERÓN	2350656043	SERVICIOS GENERALES	7:30		17:00	
5/6/2026	ALISSON MONSERRATTE ARELLANO CALDERÓN	2350656043	SERVICIOS GENERALES	7:30		17:00	
8/6/2026	ALISSON MONSERRATTE ARELLANO CALDERÓN	2350656043	SERVICIOS GENERALES	7:30		17:00	
9/6/2026	ALISSON MONSERRATTE ARELLANO CALDERÓN	2350656043	SERVICIOS GENERALES	7:30		17:00	
10/6/2026	ALISSON MONSERRATTE ARELLANO CALDERÓN	2350656043	SERVICIOS GENERALES	7:30		17:00	
11/6/2026	ALISSON MONSERRATTE ARELLANO CALDERÓN	2350656043	SERVICIOS GENERALES	7:30		17:00	
12/6/2026	ALISSON MONSERRATTE ARELLANO CALDERÓN	2350656043	SERVICIOS GENERALES	7:30		17:00	
15/6/2026	ALISSON MONSERRATTE ARELLANO CALDERÓN	2350656043	SERVICIOS GENERALES	7:30		17:00	
16/6/2026	ALISSON MONSERRATTE ARELLANO CALDERÓN	2350656043	SERVICIOS GENERALES	7:30		17:00	
17/26/2026	ALISSON MONSERRATTE ARELLANO CALDERÓN	2350656043	SERVICIOS GENERALES	7:30		17:00	
18/6/2026	ALISSON MONSERRATTE ARELLANO CALDERÓN	2350656043	SERVICIOS GENERALES	7:30		17:00	
19/6/2026	ALISSON MONSERRATTE ARELLANO CALDERÓN	2350656043	SERVICIOS GENERALES	7:30		17:00	
22/6/2026	ALISSON MONSERRATTE ARELLANO CALDERÓN	2350656043	SERVICIOS GENERALES	7:30		17:00	
23/6/2026	ALISSON MONSERRATTE ARELLANO CALDERÓN	2350656043	SERVICIOS GENERALES	7:30		17:00	
24/6/2026	ALISSON MONSERRATTE ARELLANO CALDERÓN	2350656043	SERVICIOS GENERALES	7:30		17:00	
25/6/2026	ALISSON MONSERRATTE ARELLANO CALDERÓN	2350656043	SERVICIOS GENERALES	7:30		17:00	
29/6/2026	ALISSON MONSERRATTE ARELLANO CALDERÓN	2350656043	SERVICIOS GENERALES	7:30		17:00	
30/6/2026	ALISSON MONSERRATTE ARELLANO CALDERÓN	2350656043	SERVICIOS GENERALES	7:30		17:00	

Observaciones: 26 DE JUNIO FERIADO NACIONAL

Revisado por:

Nombre: **LCDO. GLEN HUMBERTO SOLORZANO**
CI: 1312834490
COORDINADOR DE PROYECTOS SOCIALES DE EJECUACIÓN DIRECTA

Aprobado por GADMSMB:

DR. LUIS EDUARDO SUQUI MOROCHO
REPRESENTANTE LEGAL DE LA ORGANIZACIÓN
ALCALDE DEL GAD MUNICIPAL DE SAN MIGUEL DE LOS BANCOS.
C.I. Nro. 1711251569
TNLGA. SONIA MARIA ASANZA SALAZAR
DELEGADA DEL REPRESENTANTE LEGAL
DIRECTORA DE GESTIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL (E)
C.I. NRO. 1717504763

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL

	INFORME TECNICO MENSUAL DE SERVICIOS SOCIALES DISTRITO RUMIÑAHUI	Versión: 2024 Código: MIES-VIS-F006B
	VICEMINISTERIO DE INCLUSIÓN SOCIAL	Fecha de vigencia del formato: 2024.

DATOS GENERALES DEL CONVENIO Y COOPERANTE

ENTIDAD COOPERANTE: GADM- SAN MIGUEL DE LOS BANCOS	**DIRECCIÓN DIUSTRITAL:** RUMIÑAHUI
MES: JUNIO 2026	
SERVICIO: PERSONAS ADULTAS MAYORES – ATENCIÓN DIURNA	
COBERTURA: 35	
NOMBRE DEL TECNICO: MARIA ELIZABETH SALTOS NAVARRO	**CARGO: CUIDADORA**
NOMBRE DEL COORIDNADOR: LCDO. GLEN SOLORZANO	
FECHA DE ELABORACIÓN DEL INFORME: DEL 01 AL 30 DE JUNIO DEL 2026	

OBJETIVO	Registrar el cumplimiento de las actividades de los profesionales de los equipos técnicos, en razón de los componentes establecidos en la Norma Técnica Vigente.

DESARROLLO DEL INFORME DE SEGUIMIENTO TECNICO

COMPONENTES DEL PROYECTO	N° ACTIVIDADES	ACTIVIDADES SEGÚN PROYECTO PRESENTADO	LOGROS ALCANZADOS	DIFICULTADES ENCONTRADAS	ACCIONES CORRECTIVAS
ATENCIÓN INTEGRAL A LA PERSONA ADULTA MAYOR	35	Actualización de expedientes	Expedientes completos y claros	Ninguna	Seguimiento continuo
	5	Planificación semanal y mensual	Cronograma integral organizado	Diferencias funcionales	Adaptación de actividades
	22	Actividades físicas, cognitivas y recreativas (gimnasia, memoria, juegos)	Mejora en movilidad, memoria y participación	Limitaciones físicas y visuales	Actividades adaptadas y descansos
FAMILIA, COMUNIDAD Y REDES SOCIALES.	1	Taller de elaboración de títeres	Mayor confianza y participación	Temor inicial	Acompañamiento personalizado.
	1	Actividad grupal en Pueblo Nuevo.	Mayor integración social	Dificultad para trabajar en grupo	Rotación de participantes
	1	Minga integra en casa de una usuaria de Pueblo Nuevo Sra. Guillermina Paredes	mejorar las condiciones de bienestar, orden y seguridad de la usuaria	Acumulación de materiales o enseres que requirieron mayor esfuerzo para su organización.	Realizar seguimiento periódico para mantener el orden y la limpieza del hogar.
	22	Actividades cognitivas	Mayor motivación	Diferencias en ritmo	Grupos equilibrados
	4	Actividades en huerto	Trabajo en equipo	Baja participación	Motivación y asignación de tareas
	2	Lectura, reflexión.	Mejora expresión oral	Baja atención	Lecturas cortas guiadas
SALUD NUTRICION Y ALIMENTACION	1	Sensibilización sobre buenas prácticas de nutrición, hidratación e higiene, personal de las	Los adultos mayores participaron activamente en la sensibilización sobre nutrición, hidratación	Existió poca participación de algunos familiares en el seguimiento de	Se reforzaron los temas mediante charlas dinámicas, recordatorios constantes y

ELABORADO POR:	**REVISADO POR:**
María Elizabeth Saltos Navarro C.I 1715401327 Técnico/a responsable	GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL SAN MIGUEL DE LOS BANCOS DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL Lcdo. Glen Humberto Solorzano Bravo Coordinador responsable del proyecto. CI: 1312834490 Coordinador/a de la Unidad de atención

9PROYECTO DE COOPERACION INTEGRAL DEL CICLO DE VIDA
MODALIDAD DIURNA DEL CANTON SAN MIGUEL DE LOS BANCOS Y PARROQUIA DE MINDO
MES: JUNIO 2026



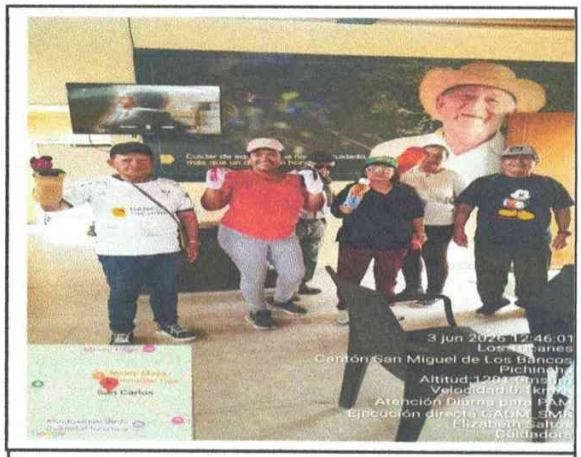
Actividad: Actividades cognitivas
Lugar: Visita domiciliaria
Fecha:01/06/2026



Actividad: Ejercicios con apoyo en silla
Lugar: Visita domiciliaria
Fecha: 01/06/2026



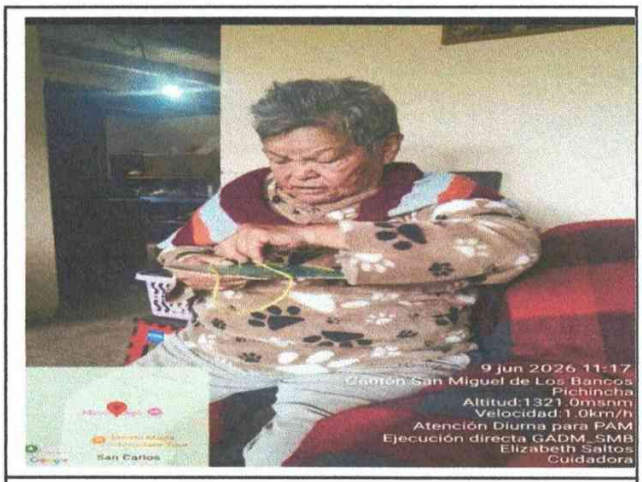
Actividad: Ejercicios de estiramiento corporal
Lugar: Mindo
Fecha:02/06/2026



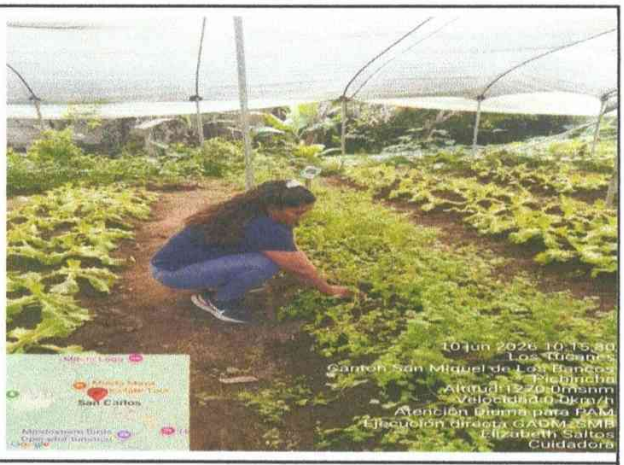
Actividad: Taller de elaborqacion de titeres
Lugar:Mindo
Fecha: 03/06/2026



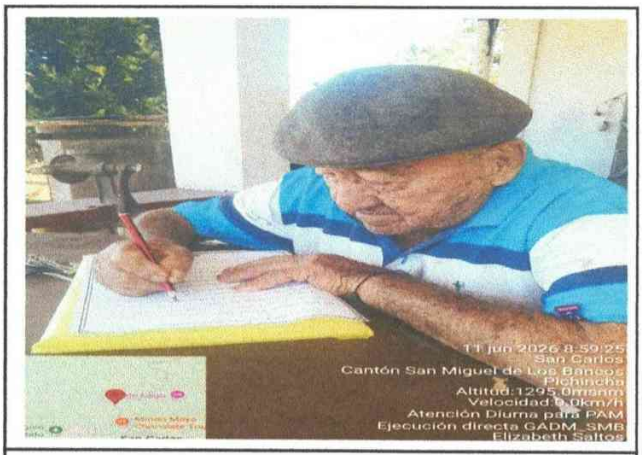
Actividad: Juegos de memoria
Lugar: Ceentro diurno
Fecha: 05/06/2026



Actividad: Insertar la cuerda
Lugar: Visita domiciliaria
Fecha: 09/06/2026



Actividad: Cultivo y cosecha
Lugar: Centro Mindo
Fecha: 10/06/2026



Actividad: Completar las fraces
Lugar: Visitas domiciliarias
Fecha: 11/06/2026

RESPONSABLE:

MARIA ELIZABETH SALTOS NAVARRO
CI.- 1715401327

FICHA DE ASISTENCIA DEL PERSONAL
VICEMINISTERIO DE INCLUSIÓN SOCIAL

GADM SAN MIGUEL DE LOS BANCOS

NOMBRE ENTIDAD COOPERANTE: GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE SAN MIGUEL DE LOS BANCOS

NOMBRE DE LA UNIDAD DE ATENCIÓN: MINDO BARRIO CENTRAL GERONTOLOGIA

NOMBRE MODALIDAD: CENTROS GERONTOLÓGICOS DE ATENCIÓN DIURNA

FECHA	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CARGO	HORA DE ENTRADA	FIRMA	HORA DE SALIDA	FIRMA
1/6/2026	MARIA ELIZABETH SALTOS NAVARRO	1715401327	CUIDADORA	7:30		17:00	
2/6/2026	MARIA ELIZABETH SALTOS NAVARRO	1715401327	CUIDADORA	7:30		17:00	
3/6/2026	MARIA ELIZABETH SALTOS NAVARRO	1715401327	CUIDADORA	7:30		17:00	
4/6/2026	MARIA ELIZABETH SALTOS NAVARRO	1715401327	CUIDADORA	7:30		17:00	
5/6/2026	MARIA ELIZABETH SALTOS NAVARRO	1715401327	CUIDADORA	7:30		17:00	
8/6/2026	MARIA ELIZABETH SALTOS NAVARRO	1715401327	CUIDADORA	7:30		17:00	
9/6/2026	MARIA ELIZABETH SALTOS NAVARRO	1715401327	CUIDADORA	7:30		17:00	
10/6/2026	MARIA ELIZABETH SALTOS NAVARRO	1715401327	CUIDADORA	7:30		17:00	
11/6/2026	MARIA ELIZABETH SALTOS NAVARRO	1715401327	CUIDADORA	7:30		17:00	
12/6/2026	MARIA ELIZABETH SALTOS NAVARRO	1715401327	CUIDADORA	7:30		17:00	
15/6/2026	MARIA ELIZABETH SALTOS NAVARRO	1715401327	CUIDADORA	7:30		17:00	
16/6/2026	MARIA ELIZABETH SALTOS NAVARRO	1715401327	CUIDADORA	7:30		17:00	
17/6/2026	MARIA ELIZABETH SALTOS NAVARRO	1715401327	CUIDADORA	7:30		17:00	
18/6/2026	MARIA ELIZABETH SALTOS NAVARRO	1715401327	CUIDADORA	7:30		17:00	
19/6/2026	MARIA ELIZABETH SALTOS NAVARRO	1715401327	CUIDADORA	7:30		17:00	
22/6/2026	MARIA ELIZABETH SALTOS NAVARRO	1715401327	CUIDADORA	7:30		17:00	
23/6/2026	MARIA ELIZABETH SALTOS NAVARRO	1715401327	CUIDADORA	7:30		17:00	
24/6/2026	MARIA ELIZABETH SALTOS NAVARRO	1715401327	CUIDADORA	7:30		17:00	
25/6/2026	MARIA ELIZABETH SALTOS NAVARRO	1715401327	CUIDADORA	7:30		17:00	
29/6/2026	MARIA ELIZABETH SALTOS NAVARRO	1715401327	CUIDADORA	7:30		17:00	
30/6/2026	MARIA ELIZABETH SALTOS NAVARRO	1715401327	CUIDADORA	7:30		17:00	

Observaciones: El 26 Hose trabajo por Feriado Nacional

Revisado por:

Nombre: **LCDO. GLEN HUMBERTO SOLORZANO**
CI: 1312834490
COORDINADOR DE PROYECTOS SOCIALES DE EJECUACIÓN DIRECTA

Aprobado por GADMSMB:

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL SAN MIGUEL DE LOS BANCOS DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL

DR. LUIS EDUARDO SUQUI MOROCHO
REPRESENTANTE LEGAL DE LA ORGANIZACIÓN
ALCALDE DEL GAD MUNICIPAL DE SAN MIGUEL DE LOS BANCOS.
C.I. Nro. 1711251569
TNLGA. SONIA MARIA ASANZA SALAZAR
DELEGADA DEL REPRESENTANTE LEGAL
DIRECTORA DE GESTIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL (E)
C.I. NRO. 1717504763

	INFORME TECNICO MENSUAL DE SERVICIOS SOCIALES DISTRITO RUMIÑAHUI	**Versión:** 2024
		Código: MIES-VIS-F006B
	VICEMINISTERIO DE INCLUSIÓN SOCIAL	**Fecha de vigencia del formato:** 2024.

DATOS GENERALES DEL CONVENIO Y COOPERANTE

ENTIDAD COOPERANTE: GADM- SAN MIGUEL DE LOS BANCOS

MES: JUNIO 2026

SERVICIO: PERSONAS ADULTAS MAYORES – ATENCIÓN DIURNA

COBERTURA: 70

NOMBRE DEL TECNICO: GABRIELA BLACIO **CARGO:** TALLERISTA

NOMBRE DEL COORIDNADOR: GLEN SOLORZANO

FECHA DE ELABORACIÓN DEL INFORME: 30/06/2026

OBJETIVO	Registrar el cumplimiento de las actividades de los profesionales de los equipos técnicos, en razón de los componentes establecidos en la Norma Técnica Vigente.

DESARROLLO DEL INFORME DE SEGUIMIENTO TECNICO

COMPONENTES DEL PROYECTO	N° ACTIVIDADES	ACTIVIDADES SEGÚN PROYECTO PRESENTADO	LOGROS ALCANZADOS	DIFICULTADES ENCONTRADAS	ACCIONES CORRECTIVAS
ATENCIÓN INTEGRAL A LA PERSONA ADULTA MAYOR	20	Actualización del Plan de Atención Individual de los sujetos de derecho de los Centros Luz y Vida y Mindo Barrio Central Gerontológico de acuerdo con las necesidades identificadas y según lo estipulado en la planificación mensual. Se actualizan 70 planes durante el mes de abril	Durante el mes de junio se logró la actualización de 70 Planes de Atención de los sujetos de derecho de los Centros Luz y Vida y Mindo Barrio Central Gerontológìco, ajustándolos a las necesidades identificadas y conforme a lo estipulado en la planificación mensual. Esta actualización permite garantizar una atención más personalizada y adecuada a cada adulto mayor, fortaleciendo su bienestar integral y la efectividad de las intervenciones del centro.	La actualización de 70 planes requirió atención individualizada, lo que demandó mayor tiempo del planificado.	Registrar y documentar cada actualización para mantener un historial actualizado y facilitar futuras revisiones.
	1	Desarrollo de la planificación de actividades del mes de junio de acorde a las necesidades de las personas adultas mayores.	Se diseñó una planificación mensual integral que incluye actividades cognitivas, manualidades, ejercicios físicos, recreativas, culturales y de salud, todas adaptadas al perfil, capacidades e intereses de los AM.	Durante la ejecución de la planificación mensual con actividades en visitas domiciliarias se presentaron limitaciones como la inasistencia o ausencia de algunos adultos mayores en sus hogares.	Implementar llamadas o coordinaciones anticipadas con familiares o cuidadores para garantizar la presencia del adulto mayor en sus hogares.

		pertenencia y la alegría en su vida cotidiana.	logro último es contribuir a que los adultos mayores vivan sus días no solo con más años, sino con más vida.		
FAMILIA, COMUNIDAD Y REDES SOCIALES.	1	Se realiza una actividad recreativa de integración entre los proyectos sociales, con el fin de fortalecer el trabajo en equipo, promover la convivencia, mejorar la comunicación y fomentar la integración entre el personal de la Dirección y el equipo técnico.	Se logró fortalecer la integración, mejorar la comunicación y el trabajo en equipo entre el personal de los proyectos sociales, favoreciendo un ambiente de colaboración y compañerismo.	Ninguna	Ninguna
	5	Se apoya en la socialización del proyecto de agua potable en varios recintos, con el fin de informar a la población sobre el proyecto, promover la participación ciudadana y fortalecer el acceso a información clara y oportuna.	Se logró informar a la comunidad sobre el proyecto de agua potable, fortaleciendo la participación ciudadana, la comprensión del proyecto y el interés de la población en su implementación.	Ninguna	Ninguna
	1	Apoyo para la limpieza y adecuación del domicilio de una persona adulta mayor, con el fin de mejorar las condiciones de higiene, seguridad y bienestar en su entorno, promoviendo un ambiente más saludable y digno.	Se logró mejorar las condiciones de higiene, orden y seguridad del domicilio de la persona adulta mayor, contribuyendo a su bienestar y calidad de vida.	Ninguna	Ninguna

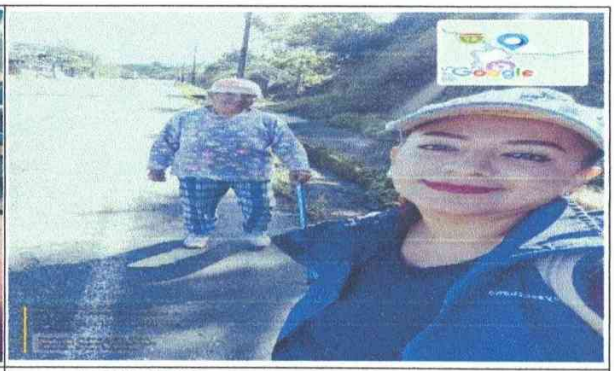
Gabriela Blacio C.I: 1718690595 TALLERISTA	Lic. Glen Humberto Solórzano Bravo C.I.: 1312834490 COORDINADOR RESPONSABLE DEL PROYECTO

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL

PROYECTO DE COOPERACIÓN INTEGRAL DEL CICLO DE VIDA, MODALIDAD DIURNA DEL CANTÓN SAN MIGUEL DE LOS BANCOS Y LA PARROQUIA DE MINDO.
MES: JUNIO



ACTIVIDAD: Elaboración de un cintillo en visita domiciliaria
LUGAR: Bancos
FECHA: 01 de junio del 2026



ACTIVIDAD: caminata en visita domiciliaria
LUGAR: Pueblo nuevo
FECHA: 02 de junio del 2026



ACTIVIDAD: elaboración de un florero en visita domiciliaria
LUGAR: Mindo
FECHA: 08 de junio del 2026



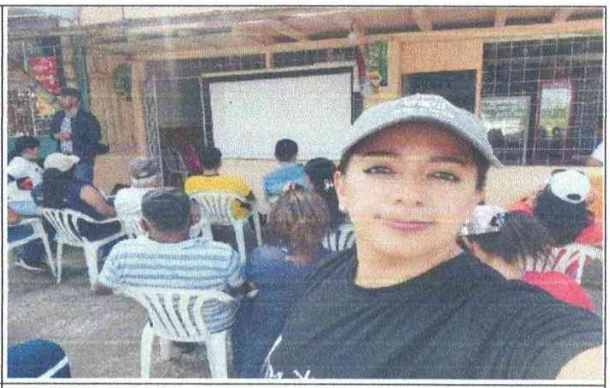
ACTIVIDAD: apoyo en huerto
LUGAR: Mindo
FECHA: 10 de junio del 2026



ACTIVIDAD: integración proyectos sociales
LUGAR: Mindo bonito
FECHA: 12 de junio del 2026



ACTIVIDAD: apoyo elaboración de sanduches
LUGAR: Mindo
FECHA: 16 de junio del 2026

	
ACTIVIDAD: apoyo limpieza domicilio AM **LUGAR:** Pueblo Nuevo **FECHA:** 23 de junio del 2026	**ACTIVIDAD:** apoyo socialización proyecto agua potable **LUGAR:** Paisaje Rio Blanco **FECHA:** 25 de junio del 2026

ELABORADO POR:

GABRIELA BLACIO

TALLERISTA

FICHA DE ASISTENCIA DEL PERSONAL
VICEMINISTERIO DE INCLUSIÓN SOCIAL

GADM SAN MIGUEL DE LOS BANCOS

NOMBRE ENTIDAD COOPERANTE: GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE SAN MIGUEL DE LOS BANCOS

NOMBRE DE LA UNIDAD DE ATENCIÓN: ASOC.TERCERA EDAD "LUZ Y VIDA" GAD SAN MIGUEL DE LOS BANCOS Y MINDO BARRIO CENTRAL GERONTOLOGIA

NOMBRE MODALIDAD: CENTROS GERONTOLÓGICOS DE ATENCIÓN DIURNA

FECHA	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CARGO	HORA DE ENTRADA	FIRMA	HORA DE SALIDA	FIRMA
1/6/2026	JENNY GABRIELA BLACIO CARRION	1718690595	PROMOTOR	7:30		17:00	
2/6/2026	JENNY GABRIELA BLACIO CARRION	1718690595	PROMOTOR	7:30		17:00	
3/6/2026	JENNY GABRIELA BLACIO CARRION	1718690595	PROMOTOR	7:30		17:00	
4/6/2026	JENNY GABRIELA BLACIO CARRION	1718690595	PROMOTOR	7:30		17:00	
8/6/2026	JENNY GABRIELA BLACIO CARRION	1718690595	PROMOTOR	7:30		17:00	
9/6/2026	JENNY GABRIELA BLACIO CARRION	1718690595	PROMOTOR	7:30		17:00	
10/6/2026	JENNY GABRIELA BLACIO CARRION	1718690595	PROMOTOR	7:30		17:00	
11/6/2026	JENNY GABRIELA BLACIO CARRION	1718690595	PROMOTOR	7:30		17:00	
12/6/2026	JENNY GABRIELA BLACIO CARRION	1718690595	PROMOTOR	7:30		17:00	
15/6/2026	JENNY GABRIELA BLACIO CARRION	1718690595	PROMOTOR	7:30		17:00	
16/6/2026	JENNY GABRIELA BLACIO CARRION	1718690595	PROMOTOR	7:30		17:00	
17/6/2026	JENNY GABRIELA BLACIO CARRION	1718690595	PROMOTOR	7:30		17:00	
18/6/2026	JENNY GABRIELA BLACIO CARRION	1718690595	PROMOTOR	7:30		17:00	
19/6/2026	JENNY GABRIELA BLACIO CARRION	1718690595	PROMOTOR	7:30		17:00	
22/6/2026	JENNY GABRIELA BLACIO CARRION	1718690595	PROMOTOR	7:30		17:00	
23/6/2026	JENNY GABRIELA BLACIO CARRION	1718690595	PROMOTOR	7:30		17:00	
24/6/2026	JENNY GABRIELA BLACIO CARRION	1718690595	PROMOTOR	7:30		17:00	
25/6/2026	JENNY GABRIELA BLACIO CARRION	1718690595	PROMOTOR	7:30		17:00	
29/6/2026	JENNY GABRIELA BLACIO CARRION	1718690595	PROMOTOR	7:30		17:00	
30/6/2026	JENNY GABRIELA BLACIO CARRION	1718690595	PROMOTOR	7:30		17:00	

Observaciones: DIA VIERNES 05 DE JUNIO: PERMISO CALAMIDAD DOMESTICA Y DIA VIERNES 26 DE JUNIO DE 2026 FERIADO NACIONAL.

Revisado por:

LCDO. GLEN HUMBERTO SOLORZANO
CI: 1312834490
COORDINADOR DE PROYECTOS SOCIALES DE EJECUACIÓN DIRECTA

Aprobado por GADMSMB:

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL SAN MIGUEL DE LOS BANCOS DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL

DR. LUIS EDUARDO SUQUI MOROCHO
REPRESENTANTE LEGAL DE LA ORGANIZACIÓN
ALCALDE DEL GAD MUNICIPAL DE SAN MIGUEL DE LOS BANCOS.
C.I. Nro. 1711251569
TNLGA. SONIA MARIA ASANZA SALAZAR
DELEGADA DEL REPRESENTANTE LEGAL
DIRECTORA DE GESTIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL
C.I. NRO. 1717504763

	INFORME TECNICO MENSUAL DE SERVICIOS SOCIALES DISTRITO RUMIÑAHUI	**Versión:** 2026
	VICEMINISTERIO DE INCLUSIÓN SOCIAL	**Fecha de vigencia del formato:** 2026

DATOS GENERALES DEL CONVENIO Y COOPERANTE

ENTIDAD COOPERANTE: GADM- SAN MIGUEL DE LOS BANCOS	**DIRECCIÓN DIUSTRITAL:** RUMIÑAHUI
MES: ENERO 2026	
SERVICIO: PERSONAS ADULTAS MAYORES – ATENCIÓN DIURNA	
COBERTURA: 35	
NOMBRE DEL TECNICO: VERONICA MACAS	**CARGO:** SERVICIOS GENERALES
NOMBRE DEL COORIDNADOR: LCDO. GLEN SOLORZANO	
FECHA DE ELABORACIÓN DEL INFORME: 30/06/2026	

OBJETIVO	Registrar el cumplimiento de las actividades de los profesionales de los equipos técnicos, en razón de los componentes establecidos en la Norma Técnica Vigente.

DESARROLLO DEL INFORME DE SEGUIMIENTO TECNICO

COMPONENTES DEL PROYECTO	N° ACTIVIDADES	ACTIVIDADES SEGÚN PROYECTO PRESENTADO	LOGROS ALCANZADOS	DIFICULTADES ENCONTRADAS	ACCIONES CORRECTIVAS
PLANIFICACION DE ACTIVIDADES.		Reunión con el coordinador y equipo técnico para revisar la documentación habilitantes y actividades a desarrollar durante el mes.	Se logro ponerse de acuerdo para las actividades que se realizaran.	Ninguna	Ninguna
		Realización de una minga en la casa de una señora miembro del adulto mayor, en el sector de pueblo Nuevo. Planificación de visitas domiciliares Terapia alternativa	Adecuamiento de uno de los espacio del adulto mayor, y en cuanto a las visitas, se logró motivar a los adultos mayores mediante actividades cognitivas, auditivas y ejercicios dentro de sus hogares.	ninguna	ninguna
DESINFECCION Y LIMPIEZA		Limpieza y desinfección de baños. Limpieza y desinfección de oficinas. Limpieza de salón. Arreglo de materiales didácticos. Limpieza de sillas. Limpieza de vidrios y puertas. Limpieza de maleza de la entrada.	Se logra mantener la parte limpia para evitar accidentes con los adultos mayores. Se logra brindar un mejor aseo para evitar enfermedades. Se logra que los adultos mayores tengan a disposición sus materiales didácticos.	Ninguno	Ninguno Ninguno Ninguno Ninguno

Permisos		De los días 9 a 16 de junio, mi persona, se ausentó por motivos de viaje. Feriado, 26 de junio, por decreto del presidente cuyos motivos se dieron por la clasificación de la selección.		Ninguno	Ninguno

TOTAL, DIAS LABORADOS POR EL PROFESIONAL: 15 DÍAS HABILES.

OBSERVACIONES

CONCLUSIONES:	**RECOMENDACIONES:**
* Las actividades de atención integral van mejorando para poder brindar una mejor atención a nuestros adultos mayores. * Los talleres y apoyos brindados por el Gad hacia a las familias han demostrado ser una herramienta eficiente para fortalecer su capacidad de cuidado y atención hacia las personas adultas mayores, mejorando su bienestar y promoviendo su atención adecuada.	* Se recomienda continuar y fortalecer las actividades de atención integral, profundizando en la calidad y variedad de servicios ofrecidos, para garantizar una atención más integral y efectiva a las personas adultas mayores. * Se recomienda seguir fortaleciendo a las familias con talleres y capacitaciones y apoyos a las familias, para que puedan seguir mejorando su capacidad de cuidado y atención hacia las personas adultas mayores.

ELABORADO POR:		**REVISADO y APROBADO POR:**	
Verónica Macas **CI:1712609161** **Servicios Generales**		**Lcdo. Glen Solorzano** **Coordinador del servicio de Adulto Mayor.** **cI-1312834490**	

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL



ACTIVIDAD: Limpieza del Salón general.
LUGAR: Centro Gerontológico Mindo.



ACTIVIDAD: Terapia alternativa.
LUGAR: Centro Gerontológico Mindo.



ACTIVIDAD: Limpieza y desinfección de mesas.
LUGAR: Centro Gerontológico Barrio Central.



ACTIVIDAD: Taller con el adulto mayor: elaboración de un títere.
LUGAR: Centro Gerontológico Mindo



ACTIVIDAD: Limpieza de las flores ornamentales, frente al salón del adulto mayor.

LUGAR: Centro Gerontológico Mindo Barrio Central.



ACTIVIDAD: Limpieza del aula de Terapia Ocupacional.

LUGAR: Centro Gerontológico Mindo Barrio Central.

PROYECTO DE COOPERACION INTEGRAL DEL CICLO DE VIDA
MODALIDAD DIURNA DE LA PARROQUIA DE MINDO
MES: JUNIO 2026



ACTIVIDAD: Limpieza y desinfección de Baños.
LUGAR: Centro Gerontológico Mindo Barrio



ACTIVIDAD: Limpieza del aula de administración.
LUGAR: Centro Gerontológico Mindo.



ACTIVIDAD: Apoyo y vistas domiciliarias, trabajo practico con el adulto mayor.



ACTIVIDAD: Apoyo en cocina
LUGAR: Centro Gerontológico Mindo Barrio Central



ACTIVIDAD: Ejercicios físicos con el adulto mayor.

LUGAR: Centro Gerontológico Mindo.



ACTIVIDAD: Apoyo en talleres en Pueblo Nuevo.
LUGAR: Pueblo Nuevo



ACTIVIDAD: Minga en la casa de una usuaria: Sra. Guillermina, en Pueblo Nuevo.

LUGAR: Pueblo Nuevo.

RESPONSABLE:

ROSA VERONICA MACAS TINOCO
CI.- 1712609161

FICHA DE ASISTENCIA DEL PERSONAL
VICEMINISTERIO DE INCLUSIÓN SOCIAL

GADM SAN MIGUEL DE LOS BANCOS

NOMBRE ENTIDAD COOPERANTE: GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE SAN MIGUEL DE LOS BANCOS

NOMBRE DE LA UNIDAD DE ATENCIÓN: ASOC.TERCERA EDAD "LUZ Y VIDA" GAD SAN MIGUEL DE LOS BANCOS Y MINDO BARRIO CENTRAL GERONTOLOGIA

NOMBRE MODALIDAD: CENTROS GERONTOLÓGICOS DE ATENCIÓN DIURNA

FECHA	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CARGO	HORA DE ENTRADA	FIRMA	HORA DE SALIDA	FIRMA
1/6/2026	ROSA VERONICA MACAS TINOCO	1712609161	SERVICIOS GENERALES	7:30		5:00	
2/6/2026	ROSA VERONICA MACAS TINOCO	1712609161	SERVICIOS GENERALES	7:30		5:00	
3/6/2026	ROSA VERONICA MACAS TINOCO	1712609161	SERVICIOS GENERALES	7:30		5:00	
4/6/2026	ROSA VERONICA MACAS TINOCO	1712609161	SERVICIOS GENERALES	7:30		5:00	
5/6/2026	ROSA VERONICA MACAS TINOCO	1712609161	SERVICIOS GENERALES	7:30		5:00	
8/6/2026	ROSA VERONICA MACAS TINOCO	1712609161	SERVICIOS GENERALES	7:30		5:00	
17/6/2026	ROSA VERONICA MACAS TINOCO	1712609161	SERVICIOS GENERALES	7:30		5:00	
18/6/2026	ROSA VERONICA MACAS TINOCO	1712609161	SERVICIOS GENERALES	7:30		5:00	
19/6/2026	ROSA VERONICA MACAS TINOCO	1712609161	SERVICIOS GENERALES	7:30		5:00	
22/6/2026	ROSA VERONICA MACAS TINOCO	1712609161	SERVICIOS GENERALES	7:30		5:00	
23/6/2026	ROSA VERONICA MACAS TINOCO	1712609161	SERVICIOS GENERALES	7:30		5:00	
24/6/2026	ROSA VERONICA MACAS TINOCO	1712609161	SERVICIOS GENERALES	7:30		5:00	
25/6/2026	ROSA VERONICA MACAS TINOCO	1712609161	SERVICIOS GENERALES	7:30		5:00	
29/6/2026	ROSA VERONICA MACAS TINOCO	1712609161	SERVICIOS GENERALES	7:30		5:00	
30/6/2025	ROSA VERONICA MACAS TINOCO	1712609161	SERVICIOS GENERALES	7:30		5:00	

Observaciones: DE LA 9 AL 16 DE JUNIO DE 2026, PERMISO / 26 JUNIO DE 2026 FERIADO NACIONAL.

Revisado por:

Nombre: **LCDO. GLEN HUMBERTO SOLORZANO**
CI: 1312834490
COORDINADOR DE PROYECTOS SOCIALES DE EJECUACIÓN DIRECTA

Aprobado por GADMSMB:

DR. LUIS EDUARDO SUQUI MOROCHO
REPRESENTANTE LEGAL DE LA ORGANIZACIÓN
ALCALDE DEL GAD MUNICIPAL DE SAN MIGUEL DE LOS BANCOS.
C.I. Nro. 1711251569
TNLGA. SONIA MARIA ASANZA SALAZAR
DELEGADA DEL REPRESENTANTE LEGAL
DIRECTORA DE GESTIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL (E)
C.I. NRO. 1717504763

DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL