INFORME DE GESTIÓN CUATRIMESTRAL

ENTIDAD EJECUTORA

INFORME	31/7/2026	MENSUAL No.	JULIO
NOMBRE DE LA ENTIDAD EJECUTORA	MIES -GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE SAN MIGUEL DE LOS BANCOS		
N° DEL CONVENIO		AREA:	ADULTO MAYOR
PROVINCIA	PICHINCHA	MODALIDAD:	ESPACIOS DE SOCIALIZACION Y ENCUENTRO CON ALIMENTACION.
CANTON	SAN MIGUEL DE LOS BANCOS		
PARROQUIA	SAN MIGUEL DE LOS BANCOS	N° DE USUARIOS/AS CONVENIO	70
NOMBRE DEL TÉCNICO MIES RESPONSABLE:			TNLGO.S.U. JORGE PATRICIO VICU;A PONCE

Nombre de la Unidad de Atención	No.Personal reconocido por el MIES	Número NNA/ persona con discapacidad o adulto mayor atendidos	localidad	parroquia	distrito
ESPACIOS DE SOCIALIZACION Y ENCUENTRO CON ALIMENTACION.	1	23	SAN MIGUEL DE LOS BANCOS	MINDO	RUMIÑAHUI
		28	SAN MIGUEL DE LOS BANCOS	SAN MIGUEL DE LOS BANCOS	RUMIÑAHUI
		18	SAN MIGUEL DE LOS BANCOS	GANADEROS ORENSES	RUMIÑAHUI

COMPONENTE DEL PROYECTO	% EJECUTADO	ACTIVIDADES EJECUTADAS	LOGROS Y DIFICULTADES
ATENCIÓN INTEGRAL A LA PERSONA ADULTA MAYOR	90%	PASEO DE INTEGRACION Y EJERCICIOS DE COORDINACION. GERONTOGIMNASIA Y EJERCICIOS DE RESPIRACION. RESMINISCENCIA. * SE REALIZA LAS PLANIFICACIÓNES MENSUALES DE ACUERDO A LAS NECESIDADES DE LOS PAM, SEGÚN LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA NORMA TECNICA. * ESTIMULACION SENSORIAL, REMINISCENCIA, CHARLAS DE PREVENCION Y AUTOCUIDADO APLICACIÓN Y SOCIALIZACIÓN DE VALORACIONES GERONTOLOGICAS DE CADA PAM, DEPENDIENDO DE SUS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS, A CARGO DEL EQUIPO PROFESIONAL DEL CENTRO. S . ELABORACION DE MANUALIDADES, CAMINATAS DE INTEGRACION. MUSICOTERAPIA JUEGOS DE INTEGRACION ORIENTACION TEMPORO ESPACIAL	**LOGROS:** SE LOGRO CONSERVAR LAS FUNCIONES COGNITIVA Y A LA VEZ TRABAJAR EN LA INDEPENDENCIA Y AUTONOMIA DE LOS USUARIOS . * SE CUMPLIÓ CON TODAS LAS ACTIVIDADES ESTABLECIDAS EN LA PLANIFICACIÓN MENSUAL. * LOS EXPEDIENTES INDIVIDUALES DE CADA AM SE ACTUALIZA DE FORMA ORGANIZADA Y CRONOLOGICA POR PARTE DEL EQUIPO TECNICO DEL PROYECTO. * SE LOGRÓ APLICAR LAS VALORACIONES GERONTOLOGICAS, LO CUAL A PERMITIDO PLANIFICAR ACTIVIDADES PARA CADA AM DE ACUERDO CON SUS NECESIDADES. **DIFICULTADES:** * NINGUNO
FAMILIA, COMUNIDAD Y REDES SOCIALES E INTERINSTITUCIONALES	100%	1.- COORDINACIÓN CON EL INFOCENTRO GANADEROS ORENSES PARA ACCEDER A LA CAPACITACION DIGITAL DE LOS USUARIOS 2.- COORDINACION CON LA SEÑORA MARIA ALARCON PARA CONSEGUIR MOVILIZACION. 3.- ALMUERZO DE INTEGRACION 4.-PASEO A BALNERIO NAMBILLO. MA;ANA DE INTEGRACION ENTRE FAMILIARES Y USUARIOS. COORDINACION CON LA PROPIETARIA DE GALANTE BAMBU PARA LA DONACION DE UN PREMIO SORPRESA. * COORDINACIÓN CON EL MINISTERIO DE SALUD PUBLICA PARA GESTIONAR LAS ATENCIONES MEDICAS Y ENTREGA DE MEDICAMENTOS * COORDINACION CON EL GAD-SMB PARA MOVILIZACION Y COMPRA DE MATERIAL DIDACTICO * FESTEJO DE CUMPLEAÑEROS DEL MES.	**LOGROS** SE LOGRO EL ACCESO DE FORMA GRATUITA PARA LOS PAM. ∞ LAS COORDINACIONES REALIZADAS DURANTE EL MES DE OCTUBRE PERMITIERON QUE LOS PAM ACCEDAN A LAS ATENCIONES MEDICAS, PASEOS, CAPACITACIONES Y DISFRUTAR DEL TIEMPO LIBRE Y OCIO. **DIFICULTADES:** ∞ CONSEGUIR EL TRANSPORTE PARA EL TRASLADO DE LOS PAM
PROCESO SOCIOEDUCATIVO	95%	∞ EJECUCIÓN DEL PLAN SOCIOEDUCATIVO EN BASE A LA PLANIFICACIÓN MENSUAL Y A LAS NECESIDADES DE CADA ADULTO MAYOR, IDENTIFICADAS EN LAS VALORACIONES GERONTOLOGICAS APLICADAS. ∞ SEGUIMIENTO Y MONITOREO DEL ESTADO FÍSICO, COGNITIVO Y EMOCIONAL MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FICHAS DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO. ∞ REFUERZO DE ALFABETIZACIÓN. CHARLA SOBRE CUIDADO DE LOS SENTIDOS. CHARLA SOBRE EDUCACION VIAL. ESTIMULACION SENSORIAL Y REMINISCENCIA.	**LOGROS:** ∞ SE LOGRÓ MODIFICAR Y ADAPTAR EL PLAN SOCIO EDUCATIVO SEGÚN LOS CAMBIOS Y MODIFICACIONES CORRESPONDIENTES. ∞ SE LOGRÓ CONOCER EL ESTADO FUNCIONAL DE CADA SUJETO DE DERECHO Y EVALUAR LA CALIDAD DEL SERVICIO PRESTADO POR EL PERSONAL TÉCNICO. ∞ SE LOGRÓ REFORZAR LOS CONOCIMIENTOS TANTO EN EL AREA DEL LENGUAJE, MATEMATICAS Y CIENCIAS SOCIALES MEDIANTE CLASES ASISTIDAS CON LO CUAL SE A MEJORADO EL AUTOESTIMA Y SE A RALENTIZADO EL DETERIORO COGNITIVO. **DIFICULTADES:** ∞ LAS ENFERMEDADES QUE CADA PAM SUFRE SON DEGENERATIVAS, POR TAL MOTIVO EL OBJETIVO PRINCIPAL ES EVITAR COMPLICACIONES MAYORES. ∞ SE PRESENTAS DIFILCULTADES SENSORIALES (VISIÓN, AUDICIÓN Y SECUELAS DE ACV).
SALUD, NUTRICIÓN Y ALIMENTACIÓN	100%	AUTOCUIDADO DEL AUTOESTIMA. ∞ ACTIVIDAD FÍSICA, YINCANAS DE CONOCIMIENTOS CHARLAS DE PREVENCION Y AUTOCUIDADO EN EL ADULTO MAYOR CUIDADO DE LOS SENTIDOS PREVENCION DE CAIDAS EJERCICIOS DE RESPIRACION. FORTALECIMIENTO DE LAS AVD E INSTRUMENTALES	**LOGROS:** ∞ SE LOGRÓ EXPLICAR QUE LA ACTIVIDAD FISICA JUEGA UN PAPEL INPORTANTE YA QUE APORTA EN TODAS LAS AREAS. SE LOGRO GENERAR ESTRATEGIAS DE COMO PREVENIR ESTE SINDROME Y QUE TIPOS DE PAUTAS O RECOMENDACIONES SEGUIR EN CASO DE PRESENTARLO. SE LOGRO CONSERVAR Y REFORZAR LAS HABILIDADES DE COORDINAR Y RALENTIZAR EL DETERIORO COGNITIVO
TALENTO HUMANO	100%	SOCIALIZACIÓN DE LA NORMA TECNICA VIGENTE CON EL FIN DE FORTALECER LOS CONOCIEMTOS DEL EQUIPO Y PODER BRINDAR UNA ATENCIÓN INTEGRAL DE ACORDE A LOS LINEAMIENTOS DE LA MISMA. INCRIPCION AL CURSO DE FORMACION CONTINUA.	**LOGROS:** SE LOGRÓ DESPEJAR LAS DUDAS E INQUIETUDES ACERCA DEL CUMPLIMIENTO DE TODOS LOS COMPONENTES DE LA NORMA TECNICA SE LOGRO INSCRIBIRSE CON EXITO SIN NINGUNA DIFICULAD. ∞**DIFICULTADES NINGUNA.**

AMBIENTES SEGUROS Y PROTECTORES	**95%**	* CHARLA SOBRE PREVENCION DE CAIDAS Y POSTURA CORRECTA AL MOMENTO DE SENTARSE * CHARLA SOBRE ADECUACIONES EN EL HOGAR DEL ADULTO MAYOR. * LA UNIDAD DE ATENCIÓN OFRECE UN AMBIENTE SEGURO Y CONFIABLE ATRAVEZ DE REDES DE APOYO COMO: POLICIA NACIONAL DEL ECUADOR, CUERPO DE BOMBEROS, MSP.	**LOGROS:** ∞ SE LOGRO EXPLICAR A LOS USUARIOS LAS COMPLICACIONES Y REPERCUCIONES QUE ATRAEN LAS CAIDAS Y A LA VEZ EXPLICAR COMO PREVENIRLAS ∞ SE LOGRO FOMENTAR LAS REDES DE APOYO MEDIANTE COORDINACIONES, CHARLAS, TRABAJO MANCOMUNADO PARA GENERAR ACCIONES ENFOCADAS EN SEGURIDAD, PREVENCION CON EL FIN DE PRECAUTELAR LA INTEGRIDAD DEL USUARIO. **DIFICULTADES:** ∞
GESTIÓN ADMINISTRATIVA	**100%**	∞ CAPACITACIONES MENSUALES EN LA PLATAFORMA FORMACION CONTINUA SOLICITUD DE TRANSPORTE REALIZACION DE INFORMES Y LIQUIDACIONES.	**LOGROS:** ∞ LAS CAPACITACIONES HAN PERMITIDO EXPANDER LOS CONOCIMIENTOS Y BRINDAR UNA MEJOR ATENCON INTEGRAL A LOS USUARIOS. ∞ ORGANIZAR LOS EVENTOS Y CREAR LAS COMISIONES PARA QUE SE DE LA LOGISTICA SEGUN LO PLANEADO. **DIFICULTADES:** ∞ NINGUNA.

OBSERVACIONES GENERALES

CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS POR EL MIES EN CONVENIO CON EL GADM SAN MIGUEL DE LOS BANCOS Y EN BASE A LO ESTIPULADO EN LA NORMA TECNICA DEL MIES SE EFECTUARON LAS ACTIVIDADES ACORDE A LAS NECESIDADES DE LOS PAM, CON EL FIN DE MEJORAR O MANTENER HASTA DONDE SEA POSIBLE LAS HABILIDADES DE LOS ADULTOS MAYORES DEL PROYECTO.

RECOMENDACIONES

CONTINUIDAD DEL PROYECTO CON EL PROPÓSITO DE SEGUIR CON UNA ATENCIÓN DE CALIDAD, CALIDEZ, PERMITIENDO DESARROLLAR HABILIDADES , DESTREZAS MEDIANTE ACTIVIDADES PRE OCUPACIONALES Y ACTIVIDADES DE LA VIDA DIARIA.

SEGUIR MANTENIENDO ACTUALIZADOS Y ORDENADOS LOS EXPEDIENTES DE LOS SUJETOS DE DERECHOS QUE INTEGRAN CADA UNIDAD DE ATENCIÓN.

Elaborado por:

Tnlogo. S. Jorge Vicu;a
FACILITADOR
CI.- 1727289009

Revisado por:

Ing. Andrea Freire Ortega
COORDINADORA DE LA UNIDAD DE ATENCIÓN
C.I. NRO. 1717571390

Aprobado por:

DR. LUIS EDUARDO SUQUI MOROCHO
REPRESENTANTE LEGAL DE LA ORGANIZACIÓN
ALCALDE DEL GAD MUNICIPAL DE SAN MIGUEL DE LOS BANCOS.
C.I. Nro. 1711251569
POR: TNLGA. SONIA ASANZA
DELEGADA DEL REPRESENTANTE LEGAL
DIRECTORA DE GESTION DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL
C.I. NRO. 1717504763

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL

EL NUEVO ECUADOR SE DEFIENDE IMPULSA CONSTRUYE

Ministerio de Desarrollo Humano

INFORME DE GESTIÓN MENSUAL
ENTIDAD EJECUTORA

FECHA DE ELABORACION DEL INFORME: 31/07/2026 **INFORME 7 JULIO**

NOMBRE DE LA ENTIDAD EJECUTORA: GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE SAN MIGUEL DE LOS BANCOS

AREA: DISCAPACIDAD
PROVINCIA: PICHINCHA **MODALIDAD:** ATENCIÓN EN EL HOGAR Y LA COMUNIDAD
DISTRITO: RUMIÑAHUI
CANTÓN: SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
PARROQUIA: SAN MIGUEL DE LOS BANCOS

Nombre de la Unidad de Atención	No.Personal reconocido por el MIES	Número NNA/ persona con discapacidad o adulto mayor atendidos	LOCALIDAD	PARROQUIA	DISTRITO
GADM SMB1	1	30	SAN FRANCISCO DEL CHIPAL	SAN MIGUEL DE LOS BANCOS	RUMIÑAHUI
GADM SMB2	1	30	PAISAJE DEL RÍO BLANCO	SAN MIGUEL DE LOS BANCOS	RUMIÑAHUI
GADM SMB3	1	30	CABECERA CANTONAL	SAN MIGUEL DE LOS BANCOS	RUMIÑAHUI
GADM SMB4	1	30	SALOYA	SAN MIGUEL DE LOS BANCOS	RUMIÑAHUI

COMPONENTE DEL PROYECTO	% EJECUTADO	ACTIVIDADES EJECUTADAS	LOGROS Y DIFICULTADES
PROCESO DE DESARROLLO HUMANO E INTEGRAL	100 %	EN EL MES DE JULIO SE LLEVO A CABO LAS SIGUIENTES ACTIVIDADES: ∞DESARROLLO DE LAS HABILIDADES PRE OCUPACIONALES, AUTODETERMINACIÓN, SOCIALES, SALUD Y SEGURIDAD, OCIO Y TIEMPO LIBRE, ACADÉMICAS Y ARTISTICAS DE TODOS LOS SUJETOS DE DERECHO QUE FORMAN PARTE DE LAS UNIDADES DE ATENCIÓN DEL SERVICIO DE DISCAPACIDAD. ∞ SE EJECUTO UNA REPLICA DE ESCUELA DE FAMILIAS SOBRE LA CORRESPONSABILDIADES FAMILIAR A 120 SUJETOS DE DERECHO PERTENECIENTES A LAS UNIDADES DE ATENCIÓN.	**LOGROS:** ∞POR MEDIO DE DICHA ACTIVIDAD SE LOGRO INGRESAR A 120 SUJETOS DE DERECHO A CADA UNIDAD DE ATENCIÓN DEL SERVICIO DE DISCAPACIDAD. ∞MEDIANTE LA EJECUCION DE LAS VISITAS DOMICILIARIAS SE LOGRA POTENCIAR HABILIDADES SEGUN LAS METAS PLANTEADAS EN EL PLAN DE VIDA CUMPLIENDO LOS OBJETIVOS A CORTO, MEDIANO Y LARGO PLAZO ∞ES DE VITAL IMPORTANCIA REALIZAR SENSIBILIZACIONES Y REPLICAS DE CAPACITACIONES CON LA FINALIDAD DE GENERAR NUEVOS CONOCIMIENTOS A LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD Y A SUS CUIDADORES. **DIFICULTADES:** ∞ NINGUNA
FAMILIA - COMUNIDAD / COMITÉ DE PERSONAS CUIDADORAS CON DISCAPACIDAD	100%	∞ ELABORACIÓN DE LA PLANIFICACIÓN MENSUAL DE ACTIVIDADES A DESARROLLARSE CON LA FAMILIA Y LOS SUJETO DE DERECHO DEL SERVICIO DE DISCAPACIDAD. ∞ DURANTE EL MES DE JULIO SE EJECUTO TALLERES GRUPALES BAJO EL TEMA DE SENSIBILIZACIÓN SOBRE PREVENCIÓN DE RIESGOS Y ACCIDENTES DOMESTICOS DE FORTALECER LA CONCIENCIA EN CASA.	**LOGROS:** ∞ EL EQUIPO DE FACILITADORES Y TERAPISTA OCUPACIONAL PLANIFICA MENSUALMENTE LOS OBJETIVOS, ACCIONES Y ACTIVIDADES A DESARROLLAR CON LA PERSONA CON DISCAPACIDAD Y FAMILIA DE ACUERDO AL PLAN DE VIDA Y OBJETIVOS PLANTEADOS, DE MANERA TELEMATICA Y VISITAS DOMICILIARIAS. **DIFICULTADES:** NO SE OBTUVO MOVILIZACIÓN PARA EL TRASLADO DE SUJETOS DE DERECHO Y PERSONAL TÉCNICO PARA EL DESARROLLO DE LOS TALLERES GRUPALES EN EL MES DE JUNIO
SALUD NUTRICIÓN Y PROTECCIÓN INTEGRAL	100%	∞SE BRINDA ATENCIÓN MEDICA DOMICILIARIA A LOS SUJETOS DE DERECHOS, DE LA MISMA MANERA SE ARTICULÓ CON EL CENTRO DE SALUD PARA LA ATENCIÓN A LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD, YA QUE FORMAN PARTE DEL GRUPO PRIORITARIO ∞ SE ALIMENTA CON INFORMACION MENSUALMENTE LA FICHA DE SALUD EN LA QUE CONSTA LA INFORMACIÓN DE LOS SUJETOS DE DERECHO	**LOGROS** ∞SE EJECUTÓ CON EL CENTRO DE SALUD DE SAN MIGUEL DE LOS BANCOS PARA LA ATENCIÓN DE SUJETOS DE DERECHO QUE REQUIEREN ATENCIÓN MÉDICA ∞SE MANTIENE DE MANERA ACTUALIZADA LA FICHA DE SALUD POR CADA SUJETO DE ATENCIÓN. **DIFICULTAD:** ∞EL CENTRO DE SALÚD NO CUENTA CON CITAS DISPONIBLES EN ÁREAS DE PRIMERA NECESIDAD, ADEMÁS DE QUE LOS MEDICAMENTOS NO EXISTE LA

			DISPONIBILIDAD NECESARIA PARA LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD.
TALENTO HUMANO	**100%**	∞ El SERVICIO DE DISCAPACIDAD MANTIENE SU TALENTO HUMANO CONFORMADO POR UN COORDINADOR QUIEN TIENE A SU CARGO 7 FACILITADORES. ∞ CAPACITAR AL EQUIPO DEL SERVICIO DE DISCAPACIDAD MEDIANTE LA CURSOS VIRTUALES EN RELACIÓN AL SERVICIO DE DISCAPACIDAD	**LOGROS** ∞ SE CUENTA CON EL PERSONAL TRANSDICIPLINARIO CALIFICADO Y CON EXPERIENCIA EN EL AREA SOCIAL Y DISCAPACIDADES CONFORME A LO ESTABLECIDO EN LA NORMA TÉCNICA: PSICOLOGAS CLÍNICAS, TERAPEUTAS OCUPACIONALES Y TERAPEUTAS FÍSICOS. ∞ SE CUENTA CON UN EQUIPO CAPACITADO PRESENCIAL Y VIRTUALMENTE LO CUAL PERMITE EJERCER UN TRABAJO ÓPTIMO CON CADA UNA DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD **DIFICULTADES** ∞ NINGUNA
AMBIENTES SEGUROS Y ACCESIBLES	**100%**	∞EN JULIO SE EJECUTO LA MINGA PARA HABILITAR UN ESPACIO FISICO DOMICILIARIO DE UN SUJETO DE DERECHO PERTENECIENTE A LA UNIDAD DE ATENCIÓN GADM SMB 3.	**LOGROS** ∞LA MAYORIA DE LAS FAMILIAS CONTEMPLAN UN ESPACIO SEGURO PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES. **DIFICULTADES:** EN ALGUNOS HOGARES NO DISPONEN EL ESPACIO ADECUADO PARA REALIZAR LAS ACTIVIDADES PLANIFICADAS.
ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN	**100%**	∞ARTICULACIÓN INTERINSTITUCIONAL CON EL CENTRO DE SALUD DE SAN MIGUEL DE LOS BANCOS CON LA FINALIDAD DE SOLICITAR ACOMPAÑAMIENTOS MEDICOS A VISITAS DOMICILIARIAS. ∞ PROGRAMAR REUNIONES Y CONVERSATORIOS ENTRE EL EQUIPO DEL SERVICIO DE DISCAPACIDAD, COORDINADOR DE PROYECTOS SOCIALES DE EJECUCIÓN DIRECTA Y DIRECCIÓN ∞ EL REPORTE DIARIO SE LO REALIZA EN LA ENTRADA Y FINAL DE LA JORNADA LABORAL, POR MEDIO DE LA ASISTENCIA EN EL RELOJ BIOMETRICO, EN UN HORARIO LABORAL DE 07:30 A 17:00.	**LOGROS** ∞ SE LOGRA ARTICULAR, CON LAS ENTIDADES PUBLICAS Y PRIVADAS DEL CANTÓN PARA EL BENEFICIO DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD, FAMILIA Y COMUNIDAD ∞ EL EQUIPO DE FACILITADORES ELABORAN MENSUALMENTE UN INFORME TECNICO Y DIVERSAS MATRICES PARA INFORMAR SOBRE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS ∞GRACIAS A LAS REUNIONES O CONVERSATORIOS SE PERMITE COORDINAR Y REALIZAR LAS ACTIVIDADES MENSUALES QUE SE DESARROLLAN EN EL TERRITORIO EN BENEFICIO DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD, FAMILIA Y COMUNIDAD. ∞ REPORTE DIARIO DE LAS VISITAS REALIZADAS CONFORME A LA PLANIFICACIÓN REALIZADA POR CADA TÉCNICO PERTENECIENTE AL SERVICIO ∞MANTENER UN REGISTRO DE LA JORNADA LABORAL DEL EQUIPO TÉCNICO. **DIFICULTADES:** ∞ SE ENCUENTRA LIMITADO EL TEMA DE MOVILIZACIÓN PARA CUMPLIR DE MEJOR MANERA LAS RUTAS PROPUESTAS A INICIO DEL MES

OBSERVACIONES GENERALES:

SE EJECUTARON DOS VISITAS DOMICILIARIAS A CADA UNO DE LOS SUJETOS DE DERECHO, MISMAS QUE FUERON HABILIDADES PRE OCUPACIONALES DESARROLLADAS EN LAS VISITAS Y TALLERES GRUPALES CON EL TEMA DE SENSIBILIZACIÓN SOBRE CUIDAMOS Y PROTEGEMOS EL EMBARAZO EN ADOLESCENTES Y NIÑAS.

EL EQUIPO TÉCNICO SE ENCUENTRA COMPROMOTEDIO EN EL TEMA DE CAPACITACIÓN TÉCNICA DURANTE EL RESTO DEL AÑO PARA MEJORAR LAS ATENCIONES BRINDADAS A LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD.

SE HA LLEVADO A CABO DOS TALLERES GRUPALES A CABALIDAD, MISMOS QUE POTENCIAN LAS HABILIDADES PRE LABORALES CON EL OBJETIVO DE MEJORAR EL GRADO DE INDEPENDENCIA DE CADA USUARIO A FIN DE FOMENTAR EMPRENDIMIENTOS DENTRO DEL CANTÓN.

RECOMENDACIONES

CONTINUAR CON LA PLANIFICACIÓN MENSUAL PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS VISITAS DOMICILIARIAS, MISMAS QUE SE BRINDEN DOS VISITAS A CADA SUJETO DE DERECHO MEDIANTE EL DESARROLLO DE SUS HABILIDADES.

CONTINUAR CON SENSIBILIZACIONES EN TEMAS IMPORTANTES Y DE SUMA NECESIDAD DE CONOCIMIENTO PARA EL BIENESTAR Y BENEFICIO DE CADA UNO DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD.

CONTINUAR CON LA EJECUCIÓN DE TALLERES GRUPALES, CON LA FINALIDAD DE PREPARAR TEMAS PARA EL CONOCIMIENTO DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD Y COMUNIDAD.

Elaborado por:

MSc. Anderson Fabricio Jiménez Albán
Coordinador del Servicio de Discapacidad
1724646797

Revisado por:

Ing. Andrea Lorena Freire Ortega
Coordinadora de Proyectos Sociales
1717571390

Aprobado por:

DR. LUIS EDUARDO SUQUI MOROCHO
REPRESENTANTE LEGAL DE LA ORGANIZACIÓN
ALCALDE DEL GAD MUNICIPAL DE SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
C.I N° 1711251569
POR: TCLGA. SONIA MARIA ASANZA SALAZAR
DELEGADA DEL REPRESENTANTE LEGAL
DIRECTORA DE GESTIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL (E)

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
DIRECCION DE GESTION DE

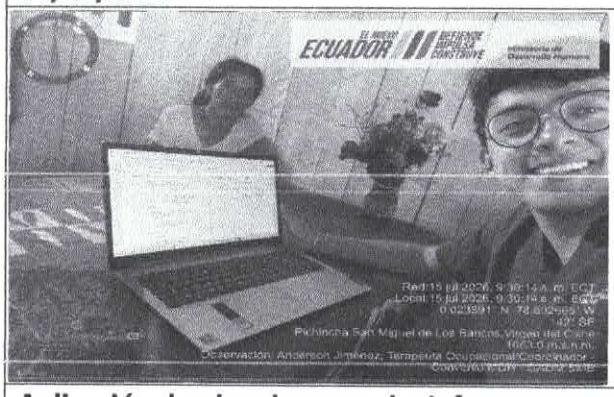
REGISTRO FOTOGRAFICO DE ACTIVIDADES INDIVIDUALES
JULIO – 2026



Desarrollo de Hab. De Salud y Seguridad – Derechos fundamentales de las PCD.
06/07/2026



Desarrollo de Hab. De Salud y Seguridad – Derechos fundamentales de las PCD.
13/07/2026



Aplicación de plan de apoyo he informe institucional
15/07/2026



Minga integral en domicilio de sujeto de derecho de GADM SMB 2
23/07/2026



Participación evento presidencial.
29/07/2026



Capacitación en PVM por parte del analista de discapacidades.
30/07/2026

MSc. Anderson Jiménez
Coordinador del Servicio de Discapacidad - AHC

REGISTRO FOTOGRAFICO DE TALLERES GRUPALES
JULIO – 2026

	
Taller grupal en Pueblo Nuevo – Sensibilización sobre prevención de riesgos domésticos. **22/07/2026**	**Taller grupal en Paisaje del Río Blanco – Sensibilización sobre prevención de riesgos domésticos.** **24/07/2026**
	
Taller grupal en Pueblo Nuevo – Sensibilización sobre prevención de riesgos domésticos. **27/07/2026**	**Taller grupal en Cabecera Cantonal – Elaboración de microemprendimiento.** **31/07/2026**

MSc. Anderson Jiménez
Coordinador del Servicio de Discapacidad - AHC

EL NUEVO ECUADOR SE DEFIENDE IMPULSA CONSTRUYE

Ministerio de Desarrollo Humano

INFORME DE GESTION MENSUAL

ENTIDAD EJECUTORA

FECHA DE ELABORACION DEL INFORME	31/7/2026	**No.**	**7 (JULIO)**
NOMBRE DE LA ENTIDAD EJECUTORA	GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE SAN MIGUEL DE LOS BANCOS		
N° DEL CONVENIO	Nro. PE-02-17D11-31367-D	AREA:	PROTECCIÓN ESPECIAL
PROVINCIA	PICHINCHA	MODALIDAD:	APOYO Y CUSTODIA FAMILIAR
DISTRITO	17D11		
CANTON	SAN MIGUEL DE LOS BANCOS		
PARROQUIA	SAN MIGUEL DE LOS BANCOS	N° DE USUARIOS/AS CONVENIO	30
NOMBRE DEL TÉCNICO MDH RESPONSABLE:		LCDA. PAMELA CASTRO	

Nombre de la Unidad de Atención	No.Personal reconocido por el MDH	Número NNA/ persona con discapacidad o adulto mayor atendidos	Localidad	Parroquia	Distrito
AYCF-SMB	3	30	SAN MIGUEL DE LOS BANCOS	SAN MIGUEL DE LOS BANCOS	17D11

COMPONENTE DEL PROYECTO	% EJECUTADO	ACTIVIDADES EJECUTADAS	LOGROS Y DIFICULTADES
PROCESO DE INVESTIGACIÓN Y ANÁLISIS PREVIO	**0%**	Durante el mes se realizarón 0 investigaciones preliminares.	**LOGROS** N/A **DIFICULTADES** N/A
COORDINACIÓN INTERINSTITUCIONAL	**90%**	2 Articulaciones de seguimiento casos en JCPDNNA SMB. 18 Seguimientos educativos en las siguientes instituciones: UnidadEducativa Bernabé de Larraúl. Unidad Educativa Dr. Carlos Alomoto Ayala. Unidad Educativa San Miguel de los Bancos. Unidad Educativa 23 de junio. 2 Agendamientos de citas medicas en subcentro de salud.	**LOGROS** Se logro la entrega de oficios de obtención de certificados de matrícula de usuarios que perteneces a aquellas instituciones. Selogróel agendamiento los controles médicos de rutina de los NNA. **DIFICULTADES** Limitaciones en la obtención de los certificados de matrícula debido a los tiempos de respuesta y retrasos administrativos en la emisión de documentos por parte de las autoridades de las unidades educativas.
PROCESO DE APOYO FAMILIAR	**100%**	Se mantiene cobertura de 24 usuarios en la modalidad de Apoyo Familiar que cuentan con medidad adiministrativas de protección. Se realizó el egreso de 0 usuarios en esta modalidad. Se realizó el ingreso de 0 usuarios en esta modalidad	**LOGROS** N/A **DIFICULTADES** N/A
PROCESO DE CUSTODIA FAMILIAR	**100%**	Actualmente existe cobertura de 6 usuarios en la modalidad de Custodia Familiar. Se realizaron 0 egreso de usuarios bajo esta modalidad. Ingreso de 0 usuario en esta modalidad.	**LOGROS** **DIFICULTADES** N/A
INTERVENCIÓN CON LAS FAMILIAS	**80%**	Visita domiciliaria orientada al acompañamiento familiar, con la finalidad de identificar necesidades prioritarias, garantizar la protección de los derechos. Visitas domiciliarias para atenciones psicológicas con usuarios directos (NNA). Atenciones psicológicas a madres, padres y familiares cuidadores con el objetivo de intervenir, acompañar y orientar en las diversas dificultades psicológicas personales/familiares. Visitas domiciliarias para el desarrollo de la actividad denominada "Arteterapia". Visitas domiciliarias para el desarrollo de la actividad denominada "Empatía". Visitas domiciliarias para el desarrollo de actividades de esparcimiento.	**LOGROS** * -Brindar acompañamiento y asesoría a las familias en aspectos relacionados con el desarrollo evolutivo de niños, niñas y adolescentes. * Favorecer procesos de autorreflexión y reconocimiento de aspectos personales que contribuyanal cambio. *La arteterapia favoreció la disminución del estrés y promovió de manera significativa el desarrollo de la paciencia. **DIFICULTADES** -Dificultades de acceso a ciertos hogares por ubicación geográfica o condiciones de la vivienda. - Necesidad de ajustar la planificación de visitas por las actividades laborales de algunas familias. -El desarrollo de la actividadrequirió bastante tiempo y eltrabajo se consideraba finalizado tras un proceso de secado.
EJECUCIÓN DEL PROGRAMA	**100%**	0 Evaluaciones de PGF. * Taller con niños, niñas y adolescentes con temática "Emociones en Pantalla: Taller Psicoeducativo para niños, niñas y adolescentes" * Taller con Familias con temática "Cuidando nuestro cuerpo hablando sobre sexualidad".	**LOGROS** Se logró el desarrollo socioemocional de los NNA mediante la observación guiada de películas y cortometrajes. Se promovió la identificación y expresión de emociones, la empatía, la resolución de conflictos la comunicación asertiva, *Se fortaleció los conocimientos habilidades y actitudes de las familias y cuidadores para abordar la educación integral en sexualidad con NNA. **DIFICULTADES** Dificultad de asistencia de las familias de los recintos a los talleres.

OBSERVACIONES GENERALES

•Los profesionales iniciaron sus labores con fecha 01 de julio; sin embargo, el área de talento humano del GAD_SMB, solicito realizar el inicio de gestión con fecha 03 de julio del 2026. Para efectos de ingreso al IESS.
•Durante el mes de julio, la cobertura de la unidad se vio limitada tras la faltante del área de Trabajo Social.
•Por la ausencia del área de Trabajo Social, en este mes no se llevaron a cabo investigaciones preliminares ni la elaboración de PGF.
•Se dispuso feriado local el día lunes 20 de julio del presente año mediante RESOLUCIÓN ADMINISTRATIVA NRO. GADMSMB-ALC-2026-148.

RECOMENDACIONES

1. Mantener los procesos de articulación interinstitucional a fin de obtener información relevante de las familias, lo que facilita determinar las rutas de acción y la toma de decisiones oportunas.
2. Fortalecer la coordinación y articulación interinstitucional con las entidades competentes, a fin de agilizar trámites y garantizar la continuidad de los procesos de protección y seguimiento familiar.
3. Fortalecer las estrategias de intervención psicosocial mediante el seguimiento continuo de los usuarios y sus familias, promoviendo una mayor participación y corresponsabilidad en los procesos de atención.
4. Formalizar el flujo de derivación y la corresponsabilidad con la Junta Cantonal de Protección de Derechos (JCPD)
5. Optimizar la distribución del tiempo destinado a las actividades administrativas y de elaboración de informes, promoviendo mecanismos de apoyo y planificación que permitan cumplir con la documentación técnica dentro de la jornada laboral, sin afectar la calidad de la atención psicológica brindada a las familias y usuarios.
6. Gestionar de forma inmediata ante el MDH y la entidad cooperante la validación de perfil para el área de Trabajo Social.

Atentamente,

Elaboradao por:

AB. DARIO ALEXANDER MACAS.
COORDINADOR PROYECTO AYCF-SMB
C.I.: 1724839541

Revisador por:

ING. ANDREA LORENA FREIRE
COORDINADORA PROYECTOS SOCIALES
C.I.: 1717571390

Aprobado por:

DR. LUIS EDUARDO SUQUI MOROCHO
REPRESENTANTE LEGAL DE LA ORGANIZACIÓN
ALCALDE DEL GAD MUNICIPAL SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
C.I Nº 1711251569
POR: TNLG. SONIA MARIA ASANZA SALAZAR
DELEGADA DEL REPRESENTANTE LEGAL
DIRECTORA DE GESTION DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL (E)
C.I. Nº 1717504763

GOBIERNO AUTÓNOMO
DESCENTRALIZADO MUNICIPAL
SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
DIRECCIÓN DE DESARROLLO
SOCIAL Y CULTURAL

ANEXO FOTOGRAFICO MES JULIO AYCF- SMB



Fecha: 03/07/2026
Lugar: Colegio Bernabé de Larraúl.
Actividad: Seguimiento educativo



Fecha: 15/07/2026.
Lugar: Barrio brisas del rio blanco.
Actividad: Visita domiciliaria.



Fecha: 23/07/2026.
Lugar: U. Educativa San Miguel de los Bancos.
Actividad: Seguimiento educativo – articulación.



Fecha: 29 de julio del 2026
Lugar: Infocentro de San Miguel de los Bancos
Actividad: Taller con NNA "Emociones en Pantalla



Fecha: 30/07/2026.
Lugar: Lotización nueva esperanza.
Actividad: Taller con familias.



Fecha: 31/07/2026.
Lugar: Recinto Blanca Nieves.
Actividad: Visita domiciliaria.

INFORME DE GESTION MENSUAL

ENTIDAD EJECUTORA

FECHA DE ELABORACION DEL INFORME	31/7/2026	N°	07 (JULIO)
NOMBRE DE LA ENTIDAD EJECUTORA	GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE SAN MIGUEL DE LOS BANCOS		
N° DELCONVENIO	PE-02-17D11-31027-D	AREA:	PROTECCIÓN ESPECIAL
PROVINCIA: PICHINCHA		MODALIDAD:	ERRADICACIÓN DE TRABAJO INFANTIL
DISTRITO: 17D11			
CANTON: SAN MIGUEL DE LOS BANCOS			
PARROQUIA: SAN MIGUEL DE LOS BANCOS		N° DE USUARIOS/AS CONVENIO	80
NOMBRE DEL TÉCNICO MDH RESPONSABLE:		MSC. PAMELA CASTRO	

Nombre de la Unidad de Atención	No. Personal reconocido por el MIES	Número NNA/ persona con discapacidad o adulto mayor atendidos	UBICACIÓN		
			Localidad	Parroquia	Distrito
ETI - SMB	4	80	SAN MIGUEL DE LOS BANCOS	SAN MIGUEL DE LOS BANCOS	17D11

COMPONENTE DEL PROYECTO	% EJECUTADO	ACTIVIDADES EJECUTADAS	LOGROS Y DIFICULTADES
IDENTIFICACIÓN	El Equipo técnico no realizó actividades en este componente		
DIAGNOSTICO E INTERVENCIÓN	El Equipo técnico no realizó actividades en este componente		
ATENCIÓN INTEGRAL A NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES	97,00%	1-Actualización y cumplimiento de los Planes de Atención Integral – PAI (45) . 2.- Elaboracion y actualizacion de Planes terapeuticos (15) 3.- Seguimiento e intervenciones psicológicas individual con los niños, niñas y adolescentes (16) 4- Ejecución de Clubs ETI con los NNA. (16) 5-Taller mensual con NNA sobre el tema "La Empatia" (6 espacios de contención)	**LOGROS** - Se alcanzó el 100% de cumplimiento en la actualización de los 45 Planes de Atención Integral - PAI, garantizando intervenciones oportunas y personalizadas para cada NNA. - Se brindó atención psicológica directa a los NNA, fortaleciendo su desarrollo emocional y habilidades para la vida. - Se implementaron 17 Clubs ETI activos, espacios de contención y aprendizaje que promueven la permanencia escolar y la prevención del trabajo infantil. - Se ejecutaron 6 talleres mensuales con NNA sobre "La Empatía", logrando mayor cohesión grupal y manejo de emociones en los participantes. **DIFICULTAD** -Ninguna
INTERVENCIÓN CON LA FAMILIA	95,00%	1-Actualización y cumplimiento de Planes de Intervención Familiar. (33) 2-Encuentros con las familias con el tema ""Empatia y comunicacion asertiva en el hogar".(6 espacios de contencion) 3.-Talleres de emprendimiento familiar sobre elaboracion de bocaditos de leche. (6 espacios de contencion) 4-Seguimientos familiares desde el area de picologia. (34) 5.- Seguimientos familiares desde el area de trabajo social. (53) 6- Juntas de familia (5) 7-Evaluaciones trimestrales.(11) 8.- Reuniones de analisis de casos de 5 familias.	**LOGROS** - Se cumplió con la actualización y seguimiento de 33 Planes de Intervención Familiar, asegurando el acompañamiento integral al núcleo familiar. - Se desarrollaron 6 espacios de contención con familias sobre "Empatia y comunicación asertiva en el hogar", mejorando la convivencia y las pautas de crianza. - Se realizaron talleres de emprendimiento familiar enfocados en elaboración de bocaditos de leche, promoviendo alternativas económicas y la corresponsabilidad para la erradicación del trabajo infantil. - Se efectuó el análisis de casos mensual y las evaluaciones trimestrales, lo que permitió identificar avances, retrocesos y ajustar estrategias de intervención en familias con mayor vulnerabilidad. **DIFICULTAD** -Cruce de Horarios Laborales de las familias con las visitas domiciliarias, lo cual lleva a replanificar las atenciones.
ENCUENTROS COMUNITARIOS	El Equipo técnico no realizó actividades en este componente		
SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN	100,00%	1- Seguimiento y acompañamiento a las actividades del equipo técnico. 2.- Revisión de los expedientes.	**LOGROS** Se realizó el seguimiento técnico mensual al 100% del equipo territorial ETI, garantizando el cumplimiento de la metodología y la calidad en la atención. **DIFICULTAD** Ninguna
COORDINACIÓN INTERSECTORIAL	90,00%	Articulación Interinstitucional con Junta Cantonal de Proteccion de Derechos de San Miguel de los Bancos desde el area de trabajo social.	**LOGROS** Se fortaleció la articulación interinstitucional con la Junta Cantonal de Protección de Derechos de San Miguel de los Bancos, logrando coordinar acciones conjuntas para la atención y restitución de derechos de NNA. **DIFICULTAD** -Ninguna.
DESVINCULACIÓN DEL TRABAJO INFANTIL	100,00%	1.--Actualización y ejecucion de Planes de Desvinculación de 9 NNA que se encuentran en este proceso.	**LOGROS** Se logró la actualización y ejecución al 100% de los 9 Planes de Desvinculación de NNA identificados en trabajo infantil. El acompañamiento técnico permitió avanzar en el proceso de desvinculación, promoviendo el egreso progresivo de los NNA de actividades laborales y su permanencia en espacios educativos y de protección. **DIFICULTAD** - Ninguna.
SEGUIMINETOS POST DESVINCULACIÓN	100,00%	1-Actualización y cumplimiento de los Planes de Pos-desvinculación de 26 NNA.	**LOGROS** Se cumplió con la actualización y cumplimiento de los 26 Planes de Pos-desvinculación, asegurando la sostenibilidad de los resultados y la prevención de recaídas, mediante el acompañamiento familiar para la restitución integral de derechos. **DIFICULTAD** -Ninguna

Escaneado con CamScanner

CIERRE DEL CASO	El Equipo técnico no realizó actividades en este componente		
GESTIÒN DE TALENTO HUMANO	100,00%	1-Reuniones semanales con la Directora de Gestión de Desarrollo Social y Cultural y coordinadores de proyectos sociales y con el equipo técnico para conocer las novedades semanales urgentes de las familias. (4) 2.- Participación a la capacitación sobre el modulo 3 del Programa Nacional Aprendiendo en Familia	**LOGROS** . Se fortaleció la gestión y coordinación interna a través de reuniones semanales con la Dirección de Gestión Social y coordinadores, lo que permitió la atención oportuna de las novedades urgentes de las familias. Adicionalmente, se fortalecieron las capacidades del equipo técnico mediante la participación en la capacitación del módulo 3 del Programa Nacional "Aprendiendo en Familia", mejorando las herramientas para el trabajo con familias. **DIFICULTAD** - Ninguna
GESTIÒN ADMINISTRATIVA	100,00%	1.-Registro de asistencia diaria en SIIMDH. 2.-Actualización de expedientes con la documentacion correspondiente. 3.-Elaboración de las planificaciones semanales. 4-Elaboración y preparación de material didáctico. 5-Reporte de actividades diarias. 6.-Redacción de memorándum y oficios 7 Elaboracion de infome tecnico de extension de cobertura para NNA. A. Narajo Tandazo. 8.- Informe técnico mensual de cada área: Coordinadora, Psicologia, Trabajo Social y Promoción. 9- Informe de Gestión mensual.. 10.-Informe de reporte mensual 11.-Desrrollo de documentacion para el proceso de liquidacion 12.- Elaboración de Informe Técnico de cobertura. 13 Elaboración de Informe de Gestión Mensual del Servicio de Erradicación del Trabajo Infantil. .	**LOGROS** Se logró con el cumplimiento de la documentación correspondiente al mes de julio, con su debida entrega en los tiempos establecidos. Se contó con los recursos tecnológicos y materiales de oficina brindados por el GADM-SMB **DIFICULTAD** - Ninguna

OBSERVACIONES GENERALES

• Se registró el inicio de gestión el día 03 de julio de 2026., sin embargo, por solicitud de la unidad cooperante y con el fin de garantizar la continuidad del servicio, el equipo técnico inició la atención a los usuarios a partir del 1 de julio de 2026.
• El día lunes 20 de julio del 2026, se registra un feriado cantonal en honor a las fiestas tradicionales y culturales del cantón de San Miguel de los Bancos, según resolución Administrativa Nª. GADMSMB-ALC-2026-144.
• La trabbajadora Social tuvo permiso médico debido a control médico por enfermedad.

RECOMENDACIONES

- Continuar implementando estrategias lúdicas y participativas en los clubes, orientadas al fortalecimiento de la empatía, el respeto, la comunicación y la interacción positiva entre los niños, niñas y adolescentes.
-Implementar una "Feria Solidaria de Emprendimiento del Proyecto ETI", garantizando un espacio público gratuito y seguro donde las familias puedan comercializar directamente sus productos u otras actividades micro productivas desde su interés, generando ingresos económicos para cubrir sus necesidades familiares.
-Extender la invitación a participar en reuniones y talleres no solo a los representantes legales, sino a todos los integrantes del núcleo familiar, para que cada miembro conozca sus derechos y deberes, y se involucre de forma activa en la salida progresiva del trabajo infantil

Atentamente,

Elaborado por:

COORDINADORA PROYECTO ETI-SMB
PSI. KARLA ALEXANDRA ORTIZ MIRANDA
C.I. 0924502966

Revisado por:

ING. ANDREA FREIRE ORTEGA
COORDINADORA PROYECTOS SOCIALES
C.I. 1717571390

Aprobado por:

TNGA. SONIA MARÍA ASANZA SALAZAR
DIRECTORA DE GESTION DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL.
C.I. 1717504763

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL

Escaneado con CamScanner

ANEXOS FOTOGRÁFICOS FIN DE GESTION



VISITA DOMICILIARIA: SENSIBILIZACION ACERCA DEL VALOR DE LA EMPATIA
FAMILIA: NARANJO TANDAZO
LUGAR: RECINTO 23 DE JUNIO
FECHA: 06/07/2026



ACTIVIDADES: INTERVENCIÓN PSICOLÓGICA FAMILIA ROMERO BRIONES
LUGAR: RECINTO EL CHIPAL
FECHA: 7/07/2026



CLUB ETI:
ELABORACION DE FLOR DE LA EMPATIA
LUGAR: RECINTO GANADEROS ORENSES
FECHA: 08/07/2026



ACTIVIDAD: JUNTA DE FAMILIA
LUGAR: RECINTO MILPE
FECHA: 21/07/2026



ACTIVIDAD: TALLERES DE EMPRENDIMIENTO FAMILIAR- ELABORACION DE BOCADITOS DE LECHE.
LUGAR: RECINTOS DE RIO BLANCO- GANADEROS ORENSES, 23 DE JUNIO, MILPE, CHIPAL Y CABECERA CANTONAL.
FECHA: DEL 23 AL 30 DE JULIO DEL 2026



ACTIVIDAD: ENCUENTROS CON LOS NNA SOBRE LA EMPATIA
LUGAR: RECINTOS DE RIO BLANCO- GANADEROS ORENSES, 23 DE JUNIO, MILPE, CHIPAL Y CABECERA CANTONAL.
FECHA: DEL 24 AL 30 DE JULIO DEL 2026

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL

Escaneado con CamScanner

EL NUEVO ECUADOR DEFIENDE IMPULSA CONSTRUYE

Ministerio de Desarrollo Humano

INFORME DE GESTIÓN MENSUAL

ENTIDAD EJECUTORA

FECHA DE ELABORACION	31/7/2026	MENSUAL No.	JULIO
NOMBRE DE LA ENTIDAD EJECUTORA	GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE SAN MIGUEL DE LOS BANCOS		
N° DEL CONVENIO	CONVENIO	AREA:	PERSONAS ADULTAS MAYORES- E.D.A.S
PROVINCIA: PICHINCHA DISTRITO: 17D11 CANTON: SAN MIGUEL DE LOS BANCOS PARROQUIA: SAN MIGUEL DE LOS BANCOS		MODALIDAD:	ATENCIÓN DOMICILIARIA PARA PERSONAS ADULTAS MAYORES SIN DISCAPACIDAD
		N° DE USUARIOS/AS CONVENIO	80
NOMBRE DEL TÉCNICO MDH RESPONSABLE:			LCDA. PATRICIA DE LAS MERCEDES CHIGUANO

Nombre de la Unidad de Atención	No.Personal reconocido por el MDH	Número NNA/ persona con discapacidad o adulto mayor atendidos	Localidad	Parroquia	Distrito
SAN MIGUEL DE LOS BANCOS - VISITAS DOMICILIARIAS - AM	1	40	SAN MIGUEL DE LOS BANCOS	SAN MIGUEL DE LOS BANCOS	RUMIÑAHUI
AD-GADM SAN MIGUEL DE LOS BANCOS 2	1	40	SAN MIGUEL DE LOS BANCOS	SAN MIGUEL DE LOS BANCOS	RUMIÑAHUI

COMPONENTE DEL PROYECTO	% EJECUTADO	ACTIVIDADES EJECUTADAS	LOGROS Y DIFICULTADES
ATENCIÓN INTEGRAL A LA PERSONA ADULTA MAYOR	99%	∞ Aplicación de las fichas gerontológicas del segundo semestre (Barthel, Lawton y Brody, Mini-Mental y Yesavage) a las personas adultas mayores de la Unidad de Atención. ∞ Actividades cognitivas: se realizaron actividades orientadas al fortalecimiento de la atención sostenida y razonamiento numérico. ∞ Micro taller sobre el Cuidado de las Prótesis Dentales.	**LOGROS:** ∞En algunos casos se presentaron dificultades por limitaciones cognitivas, auditivas o de comunicación. ∞1 PAM presento limitaciones cognitivas y baja concentración. ∞Dificultades para comprender las recomendaciones o manifestaron hábitos inadecuados en el cuidado de sus prótesis. **DIFICULTADES:** ∞Algunas PAM presentaron dificultades para comprender o responder ciertos ítems debido a deterioro cognitivo, problemas de audición o baja colaboración durante la valoración.
FAMILIA y CORRESPONSABILIDAD	80%	∞Micro taller sobre el Cuidado al Cuidador "Cuidarse para Cuidar Mejor". ∞Socialización de la adecuación y siembra de hortalizas de un huerto en casa. ∞Micro taller de socialización sobre ambientes seguros y protectores para las personas adultas mayores.	**LOGROS** ∞Se sensibilizó a 80 PAM y 20 cuidadores sobre la importancia del autocuidado físico y emocional, fortaleciendo sus conocimientos para mejorar la atención brindada a las personas adultas mayores. ∞ Se realizó la siembra de cebolla puerro y lechuga en casa con la participación de 80 PAM. ∞Se fortaleció el conocimiento de 80 usuarios y 20 cuidadores sobre la identificación de riesgos en el hogar y las medidas preventivas para promover ambientes seguros y protectores. **DIFICULTADES:** ∞Adultos mayores viven solos.
COMUNIDAD Y REDES SOCIALES E INTERINSTITUCIONALES	80%	∞ Articulación con el Centro de Salud de SMB para atención médica de usuarios. ∞ Coordinación con el Departamento de Gestión de Riesgos del GAD Municipal de San Miguel de los Bancos para la realización de una capacitación, impartida por la Ing. Mariana Zapata, dirigida a las promotoras y al facilitador del proyecto de atención a personas adultas mayores, sobre las zonas de riesgo del cantón y la actuación ante desastres naturales.	**LOGROS:** ∞PAM reciben atención médica en el centro de Salud en este mes de mayo. ∞Se gestionó y concretó la realización de la capacitación con el Departamento de Gestión de Riesgos del GAD Municipal de San Miguel de los Bancos, fortaleciendo los conocimientos de las promotoras y del facilitador del proyecto en materia de prevención y actuación ante desastres naturales. **DIFICULTADES** ∞ Ninguna
SALUD, NUTRICIÓN Y ALIMENTACIÓN	100%	∞Habilitación Física. ∞ Micro – taller sobre nutrición e hidratación.	**LOGROS** ∞ PAM realizan ejercicio en base a recuperar su estabilidad y coordinación. ∞ Se promovieron hábitos saludables con las PAM, mediante recomendaciones prácticas sobre el consumo de alimentos nutritivos y la ingesta suficiente de agua. **DIFICULTADES** Ninguna.
TALENTO HUMANO	100%	∞Participación en el taller "Autocuidado y Conexión con la Tierra", brindado por el Ministerio de Desarrollo Humano (MDH ∞Capacitación sobre el MÓDULO 3 PNAF - APEGO SEGURO DESDE LA GESTACIÓN.	**LOGROS:** ∞Se fortalecieron los conocimientos sobre la importancia del autocuidado, el bienestar emocional y las estrategias para el manejo del estrés, contribuyendo al fortalecimiento de las capacidades de las promotoras y facilitadoras. **DIFICULTADES:** ∞Ninguna
GESTIÓN ADMINISTRATIVA	100%	∞ Reunión con la Coordinadora de las Unidades de atención. ∞ Elaboración de informe de seguimiento técnico, informe de gestión mensual e informe de reporte mensual de actividades.	**LOGROS:** ∞ Conocimiento de las directrices generales para este mes de Julio,coordinación de las actividades y facilitación de los materiales didácticos para el trabajo en territorio. ∞ Cumplimiento de la documentación correspondiente al mes de mayo. **DIFICULTADES:** ∞ Ninguna

OBSERVACIONES GENERALES
Con los Lineamientos establecidos por el Ministerio de Desarrollo Humano se efectuaron las actividades con los usuarios respetando las individualidades.
RECOMENDACIONES
Dar seguimiento al proyecto enfocado en fortalecer el envejecimiento activo y elevar la calidad de vida de las personas adultas mayores en el Cantón de San Miguel de los Bancos.
Mantener los programas de capacitación y formación continua MDH para potenciar las habilidades y el conocimiento de las promotoras, mejorando así su labor de campo en el territorio.

ELABORADO POR:

VANESSA BORJA REINOSO
PROMOTORA SOCIAL
CI.1804580106

REVISADO POR

ING.ANDREA FREIRE ORTEGA
CI: 1717571390
Coordinadora de la Unidad de atención

GOBIERNO AUTÓNOMO
DESCENTRALIZADO MUNICIPAL
SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE
DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL

APROBADO POR:

DR. LUIS EDUARDO SUQUI MOROCHO
REPRESENTANTE LEGAL DE LA ORGANIZACIÓN
ALCALDE DEL GAD MUNICIPAL SAN MIGUEL D ELOS BANCOS
CI. 1711251569
POR: Tnlga. Sonia María Asanza Salazar

DELEGADA DE L REPRESENTANTE LEGAL
DIRECTORA DE GESTIÓN DESARROLLO SOCIAL Y CULTURA (E)
CI: 1717504763



Micro taller sobre el Cuidado al Cuidador "Cuidarse para Cuidar



Micro taller sobre el Cuidado de la Prótesis Dentales.



Micro taller de nutrición e hidratación.



Socialización de ambientes seguros y protectores para las PAM.



Siembra de hortalizas en huerto en casa (cebolla puerro y lechuga).