EL NUEVO ECUADOR SE DEFIENDE IMPULSA CONSTRUYE — Ministerio de Desarrollo Humano	**INFORME TÉCNICO MENSUAL DE SERVICIOS SOCIALES DISTRITO RUMIÑAHUI**	**Versión: 2024** **Código: MIES-VIS-F006B**
	VICEMINISTERIO DE INCLUSIÓN SOCIAL	**Fecha de vigencia del formato: 2024**

DATOS GENERALES DEL CONVENIO Y COOPERANTE

ENTIDAD COOPERANTE : GADM- SAN MIGUEL DE LOS BANCOS	**DIRECCIÓN DISTRITAL : RUMIÑAHUI**
MES : JULIO	
SERVICIO : PERSONAS ADULTAS MAYORES -PEJ	**MODALIDAD : ESPACIOS DE SOCIALIZACIÓN Y ENCUENTRO CON ALIMENTACION**
UNIDAD DE ATENCIÓN : ADULTOS MAYORES ACTIVOS GADMSMB1	**CÓDIGO SIIMIES : 62321**
COBERTURA : 70	
NOMBRE DEL TÉCNICO : JORGE PATRICIO VICUÑA PONCE	**CARGO : FACILITADOR**
NOMBRE DEL COORDINADOR : ANDREA LORENA FREIRE ORTEGA	
FECHA ELABORACIÓN DEL INFORME : 31 DE JULIO DEL 2026	

OBJETIVO	Registrar el cumplimiento de las actividades de los profesionales de los equipos técnicos, en razón del convenio de cooperación, logros y dificultades en la gestión del mismo, para realizar las correcciones respectivas.

DESARROLLO DEL INFORME DE SEGUIMIENTO TÉCNICO

COMPONENTES DEL PROYECTO	N° DE ACTIVIDADES	ACTIVIDADES SEGÚN PROYECTO PRESENTADO	LOGROS ALCANZADOS	DIFICULTADES ENCONTRADAS	ACCIONES CORRECTIVAS
	4	Actividades recreativas, bailoterapia, juegos de mesa, cineforo, juegos de integración.	Se logro trabajar en conservar la coordinación, agilidad visual y ralentización del deterioro cognitivo.	Presentan dificultades en la coordinación óculo manual.	Identificar los usuarios que presentan estas dificultades y reforzar las carencias.
	3	Acttividades artisticas, pintura, manualidades, tejidos, música, poesia.	Se trabajo mejorar la creatividad y motricidad fina.	Se olvidan los lentes y presentan dificultades al visualizar.	Recordarles un dia antes que necesitan traer los lentes.
	5	Ejercicios de bienestar emocional, ejercicios de respiración, conversación sobre como se sienten, meditación.	Han mejorado en su seguridad y facilidad para conversar y contar como se sienten.	Dificultades auditivas	Presentar gráficos y focalizar mejor las palabras.
	5	Orientación temporo espacial y alfabetización.	Se trabajó la atencion, observacion y descripcion.	Dificultad en la atención.	Fortalecer todas sus carencias.
	3	Estimulación cognitiva, juegos de asociacion de imágenes, completar refranes, memorizar palabras, resolver preguntas de cultura general y de razonamiento.	Se logró explicar técnicas que les permita replicar en sus hogares y ralentizar el deterioro cognitivo.	Dificultades auditivas y de memoria.	Se identificó quienes presentan éstas carencias y se buscó estrategias que les permita participar de las actividades.
	3	Coordinación óculo manual.	Conservan la agilidad y atención visual.	Se les complica coordinar dos extremidades al mismo tiempo.	Fortalecer mediante la práctica estas carencias.

ATENCIÓN INTEGRAL A LA PERSONA ADULTA MAYOR	2	Actividades de motricidad fina, recorte y pegado de figuras, creación de figuras de origami.	Se logro trabajar en mejorar la agilidad ,manejo de sus manos, agarre y pinza.	Problemas auditivos de las PAM	Hablar pausado y vocalizado ya que leen los labios.
	3	Reminiscencia y brain gym.	Se logró hablar de sus recuerdos y como ha sido el trascender del tiempo.	Se confunde en las fechas.	Realizar juegos de recordatorios y semejar las fechas con sucesos importantes.
	4	Coordinación y recuperación de recuerdos.	Se generó un conversatorio donde los usuarios fueron los protagonistas mediante l contar de sus historias.	Falta de coordinación.	Trabajar en fortalecer estas habilidades.
	5	Actividades de integracion social, festejo de cumplea;os, teatro, música, adivinanzas, almuerzos.	Se trabajó en generar seguridad y conservar la creatividad.	Problemas auditivos de las PAM	Identificar los usuarios que presentan estas dificultades y emplear nuevas estrategias.
	6	Musicoterapia.	Se logró trabajar el escucha activa, atencion y memoria.	Recelo de varios adultos al expresarse	Seguir reforzando estas habilidades.
	6	Atención y memoria, crucigramas, laberintos, historia del ecuador.	Se fortaleció estas funciones y asi que continúen con su independencia hasta donde nos sea posible.	Varios no leen.	Ubicarles actividades que cuenten con gráficos.
	2	Juego de palabras mediante gincanas.	Conserva estas funciones mediante las cuales se previenen el deterioro cognitivo.	Dificultades al visualizar	Hacer letras mas grandes.
	3	Elaboración de rosas eternas.	Aprendieron a realizarlas y así que generen ideas de microemprendimiento.	Dificultad al manejar la pistola de silicon.	Brindarles seguridad y explicarles el funcionamiento.
	4	Bingo.	Se logro fomentar la empatía, atención y agilidad visual.	Problemas auditivos de las PAM	Escribir los números en la pizarra y ubicarse cerca a ellos.
	1	Gerontogimnasia y aerobicos de bajo impacto.	Se logro prevenir el sedentarismo y trabajar la coordinacion.	Dificultades al coordinar.	Explicar de forma pausada y las veces que sea necesario.
	1	Estimulación sensorial.	Se logró estimular los sentidos y atencion.	Problemas auditivos de las PAM	Mostrar gráficos.
	1	Concurso de gincanas de conocimientos, agilidad mental, visual y fisica.	Se logro aplicar técnicas de estimulación lo cual ayude a conservar la independencia.	Falta de concentración.	Explicar las veces que sean necesarias la temática de la actividad.
	1	Juego de reconocimiento de canciones y frases celebres.	Activaron sus sentidos y recuerdos.	Problemas auditivos de las PAM	presentar gráficos y focalizar mejor las palabras.
FAMILIA y CORRESPONSABILIDAD	1	Almuerzo de integracion para mejorar los vinculos afectivos y la comunicacion asertiva.	Se logro fortalecer los vinculos entre PAM Y Representantes..	Ciertos adultos no cuentan con representante.	coordinar con los familiares más cercanos y vecinos.
	5	Seguimiento de usuarios con el representante cuando no asisten a la unidad de atención.	Saber el motivo por el cual no asiste.	No contestan.	Socializar con el usuario y familia que cuando el adulto mayor no asista dejar un mensaje o llamada previa.

COMUNIDAD Y REDES SOCIALES E INTERINSTITUCIONALES	1	Coordinación con el Doctor Orlando Moya administrador del centro de salud San Miguel de los Bancos para atención médica y dotación de medicamentos.	Recibieron atención una vez por mes.	Ninguna	Ninguna
	3	Coordinación con la adminstradora de Rancho Grande y Mirador Río Blanco para el ingreso de forma gratuita a sus instalaciones.	Se realizó un espacio de integración con el cual se logró que los adultos mayores se recreen y a la vez mejoren sus vínculos de amistad.	No pueden comer dulces	Brindar bocaditos saludables.
	1	Coordinación con el técnico responsable del punto digital Ganaderos Orense para que los PAM accedan a un curso básico del uso del computador.	Se logró que los usuarios accedan a una clase donde les explicaro las funciones y usos basicos del computador.	Ninguna.	Ninguna.
SALUD, NUTRICION Y ALIMENTACION	1	Prevención del sedentarismo.	Se logró conservar la actividad física, marcha y equilibrio.	Varios no poseen buena coordinación.	Identificar cuales son y trabajar en fortalecer las carencias.
	2	Ejercicios de respiración.	Se logró explicar como hacerlo y como aplicarlo.	Falta de concentración.	Hacerlo en horarios de la mañana.
	2	Prevención del deterioro cognitivo.	Conservan sus funciones, independencia y autonomía.	Dificultad al identificar las direcciones.	Reforzar estas habilidades mediante juegos y tareas prácticas.
	3	Conservación de la motricidad, creatividad y autoestima.	Han mejorado en la atención y seguridad.	Dificultad al manipular la pistola de silicon por temor a quemarse.	Explicar el uso y los cuidados pertinentes.
	1	Cuidados de los sentidos.	Se explicó sobre prevención y autocuidados que deben tener en la etapa de la vejez.	Baja escolaridad, inseguridades, polimedicados.	Fortalecer sus carencias.
	2	Aeróbicos	Se trabajó en la prevención del sedentarismo,conservar la marcha y equilibrio.	Falta de coordinación.	Realizarlo más a menudo.
	4	Charla sobre prevención de caídas.	Se logró crear nuevas herramientas y técnicas de autocuidado para estas habilidades.	Inseguridades por la edad.	Motivarlos a que nunca es tarde para aprender.
	2	Conservación de la marcha y equilibrio.	Se explico técnicas y cuidados que se debe tener.	Inseguridades por la edad.	Motivarlos a que nunca es tarde para aprender.
	1	Toma de signos vitales.	Se enseñó como llevar un control de sus signos y cuando es normal.	Desconocimiento y no contar con los insumos.	Gestionar con el subcentro de salud una charla y aplicación práctica para los usuarios.
	2	Conservación de la memoria a corto y largo plazo.	Se trabajó en ralentizar el deterioro cognitivo.	Falta de atención de varios usuarios.	Identificar a los usuarios que presentan estas problemática y fortalecer.

	1	Medidas de prevención y autocuidado de los sentidos en el adulto mayor.	Aprendieron y satisfacieron sus dudas.	Problemas auditivos de las PAM	Mostrar gráficos.
	2	Explicación de lugares seguros y protectores.	Se enseñó en qué consiste y cómo lograrlo.	Falta de recursos económicos para adecuar el hogar de los usuarios.	Hablar con las familias y explicarles sobre adecuaciones básicas y que no sean costosas.
TALENTO HUMANO	1	Reunión para tratar la planificación y actividades a realizar durante el mes con la Ing.Andrea Freire Coordinadora de la unidad de atención, Taller de cuidado al cuidador por parte del MDH.	Nos instruye cómo se realizarán durante el mes las actividades y planificación.	Ninguna	Ninguna
GESTIÓN ADMINISTRATIVA	4	Administrativo, llenado de expedientes, fichas gerontológicas.	48 expedientes actualizados	No se cuenta con tiempo para el trabajo administrativo	Organizar mejor el tiempo de atención.
	2	Realización de informes de los talleres brindados, reunión con Ing. Mariana Zapata tema a tratar plan de contigencia y de riesgos.	Se envió las matrices según lo solicitado y se aprendio sobre las acciones a tomar para el fenomeno del niño y los diversos riegos que corren segun la ubicacion geografica.	Ninguna	Ninguna.
TOTAL DÍAS LABORADOS POR EL PROFESIO		22 dias			

OBSERVACIONES :

20 feriado local

CONCLUSIONES :

1. Las salidas de paseo y caminatas recreativas han permitido generar espacios de integración, respiro, empatía y distracción de los usuarios.
2. Las coordinaciones interinstitucionales han permitido que los adultos mayores accedan a sus diversas instalaciones que pasen un momento ameno y que salgan de su rutina.
3. Continuar con los talleres de integración, autocuidado y prevención entre usuarios y familia ya que han permitido que la familia se involucre, adquiera conocimientos y sean más empáticos.

RECOMENDACIONES :

1.Continuar con este tipo de actividades ya que los resultados que reflejan los adultos mayores son favorables.
2.Continuar con este tipo de coordinaciones ya que han permitido expandir la gama de opciones para que los adultos mayores salgan se recreen y compartan entre ellos.
3. Continuar con este tipo de acciones ya que los resultados han sido favorables.

Elaborado por :

Jorge Vicuña
Técnico/a responsable

Revisado y aprobado por :

Ing. Andrea Freire
Coordinador/a de la Unidad de atención

Recibido por :

Lic. Patricia Chiguano
Analista Servicios Sociales

ESPACIOS DE SOCIALIZACION Y ENCUENTRO CON ALIMENTACION CONVENIO MDH-GAD-SMB
ARCHIVO FOTOGRAFICO-JULIO



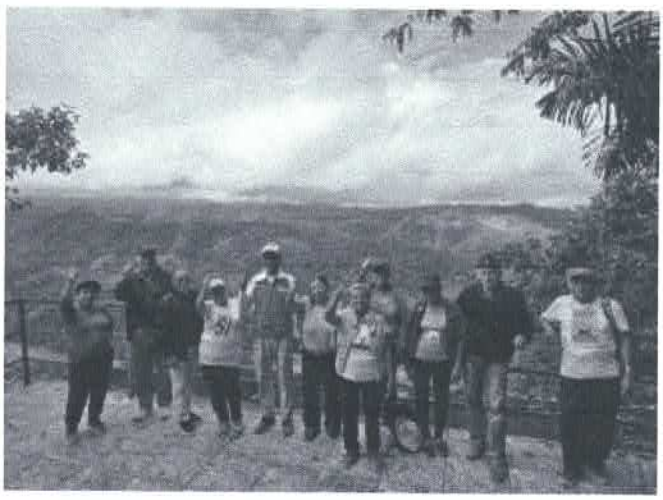
LUGAR: Cabecera Cantonal, Ganaderos Orenses, Mindo.
ACTIVIDAD: Taller de cuidado al cuidador



LUGAR: Cabecera Cantonal, Ganaderos Orenses, Mindo.
ACTIVIDAD: Desarrollo de creatividad y motricidad



LUGAR: Cabecera Cantonal, Ganaderos Orenses, Mindo.
ACTIVIDAD: Integración y compartir



LUGAR: Cabecera Cantonal, Ganaderos Orenses, Mindo.
ACTIVIDAD: Prevención del sedentarismo

Jorge Vicuña
Facilitador.

EL NUEVO ECUADOR / DEFENDIENDO NUESTRA CONSTITUCIÓN — Ministerio de Desarrollo Humano	**FICHA DE ASISTENCIA DEL PERSONAL**	Versión: 2024
		Código: MIES-VIS-F005
	MINISTERIO DE DESARROLLO HUMANO	Fecha de vigencia del formato: 2024

NOMBRE ENTIDAD COOPERANTE: GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
SERVICIO: PERSONAS ADULTAS MAYORES-PEI
NOMBRE MODALIDAD: ESPACIOS DE SOCIALIZACION Y ENCUENTRO CON ALIMENTACION
NOMBRE DE LA UNIDAD DE ATENCIÓN: ADULTOS MAYORES ACTIVOS GADMSMB1

FECHA	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CARGO	HORA DE ENTRADA	FIRMA	HORA DE SALIDA	FIRMA
7/1/2026	JORGE PATRICIO VICUÑA PONCE	1727289009	FACILITADOR	7:30		17:00	
7/2/2026	JORGE PATRICIO VICUÑA PONCE	1727289009	FACILITADOR	7:30		17:00	
7/3/2026	JORGE PATRICIO VICUÑA PONCE	1727289009	FACILITADOR	7:30		17:00	
7/6/2026	JORGE PATRICIO VICUÑA PONCE	1727289009	FACILITADOR	7:30		17:00	
7/7/2026	JORGE PATRICIO VICUÑA PONCE	1727289009	FACILITADOR	7:30		17:00	
7/8/2026	JORGE PATRICIO VICUÑA PONCE	1727289009	FACILITADOR	7:30		17:00	
7/9/2026	JORGE PATRICIO VICUÑA PONCE	1727289009	FACILITADOR	7:30		17:00	
7/10/2026	JORGE PATRICIO VICUÑA PONCE	1727289009	FACILITADOR	7:30		17:00	
7/13/2026	JORGE PATRICIO VICUÑA PONCE	1727289010	FACILITADOR	7:30		17:00	
7/14/2026	JORGE PATRICIO VICUÑA PONCE	1727289011	FACILITADOR	7:30		17:00	
7/15/2026	JORGE PATRICIO VICUÑA PONCE	1727289012	FACILITADOR	7:30		17:00	
7/16/2026	JORGE PATRICIO VICUÑA PONCE	1727289013	FACILITADOR	7:30		17:00	
7/17/2026	JORGE PATRICIO VICUÑA PONCE	1727289014	FACILITADOR	7:30		17:00	
7/21/2026	JORGE PATRICIO VICUÑA PONCE	1727289015	FACILITADOR	7:30		17:00	
7/22/2026	JORGE PATRICIO VICUÑA PONCE	1727289016	FACILITADOR	7:30		17:00	
7/23/2026	JORGE PATRICIO VICUÑA PONCE	1727289017	FACILITADOR	7:30		17:00	
7/24/2026	JORGE PATRICIO VICUÑA PONCE	1727289018	FACILITADOR	7:30		17:00	
7/27/2026	JORGE PATRICIO VICUÑA PONCE	1727289019	FACILITADOR	7:30		17:00	
7/28/2026	JORGE PATRICIO VICUÑA PONCE	1727289020	FACILITADOR	7:30		17:00	
7/29/2026	JORGE PATRICIO VICUÑA PONCE	1727289021	FACILITADOR	7:30		17:00	
7/30/2026	JORGE PATRICIO VICUÑA PONCE	1727289022	FACILITADOR	7:30		17:00	
7/31/2026	JORGE PATRICIO VICUÑA PONCE	1727289023	FACILITADOR	7:30		17:00	

Revisado por:

ING. ANDREA FREIRE
COORDINADOR RESPONSABLE DEL PROYECTO.
CI: 1717571390

Validado y aprobado por:

Dr. Luis Eduardo Suqui Morocho.
Representante Legal de la Organización
ALCALDE DEL GAD MUNICIPAL DE SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
C.I. NRO. 1711251569
POR: Tnlga. Sonia Asanza
DELEGADA DEL REPRESENTANTE LEGAL
Directora de Gestión de Desarrollo Social y Cultural
C.I. NRO. 1717504765

20 feriado local por cantonizacion .

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL

EL NUEVO ECUADOR SE DEFIENDE IMPULSA CONSTRUYE — Ministerio de Desarrollo Humano	INFORME TÉCNICO MENSUAL DE SERVICIOS SOCIALES DISTRITO RUMIÑAHUI MINISTERIO DE DESARROLLO HUMANO	Versión: 2024 Código: MIES-VIS-F006B Fecha de vigencia del formato: 2024

DATOS GENERALES DEL CONVENIO Y COOPERANTE

ENTIDAD COOPERANTE : GAD SAN MIGUEL DE LOS BANCOS	**DIRECCIÓN DISTRITAL : RUMIÑAHUI**
MES : JULIO	
SERVICIO : PERSONAS ADULTAS MAYORES-E.D.A.S	**MODALIDAD : ATENCION DOMICILIARIA PARA PERSONAS ADULTAS MAYORES SIN DISCAPACIDAD**
UNIDAD DE ATENCIÓN : San Miguel de los Bancos - VISITAS DOMICILIARIAS - AM	**CÓDIGO SIIMIES : 48869**
COBERTURA : 40	
NOMBRE DEL TÉCNICO : GISSELA MARIBEL PILAMUNGA JARAMILLO	**CARGO : PROMOTORA SOCIAL**
NOMBRE DE LA COORDINADORA : ING. ANDREA LORENA FREIRE ORTEGA	
FECHA ELABORACIÓN DEL INFORME : 31 DE JULIO DEL 2026	

OBJETIVO : Registrar el cumplimiento de las actividades de los profesionales de los equipos técnicos, en razón del convenio de cooperación, logros y dificultades en la gestión del mismo, para realizar las correcciones respectivas.

DESARROLLO DEL INFORME DE SEGUIMIENTO TÉCNICO

COMPONENTES DEL PROYECTO	N° DE ACTIVIDADES	ACTIVIDADES SEGÚN PROYECTO PRESENTADO	LOGROS ALCANZADOS	DIFICULTADES ENCONTRADAS	ACCIONES CORRECTIVAS
ATENCION INTEGRAL A LA PERSONA ADULTA MAYOR	1	Aplicación de las fichas gerontológicas del segundo semestre (Barthel, Lawton y Brody, Mini-Mental y Yesavage) a las personas adultas mayores de la Unidad de Atención.	Se aplicaron las fichas gerontológicas a las 40 personas adultas mayores de la unidad de atención, obteniendo información actualizada sobre su estado funcional, cognitivo y emocional, lo que permitió fortalecer el seguimiento individual.	En algunos casos se presentaron dificultades por limitaciones cognitivas, auditivas o de comunicación.	Se reforzó la explicación de las preguntas utilizando un lenguaje claro, sencillo y adecuado al nivel de comprensión de cada usuario.
	1	Actividades cognitivas: se realizaron actividades orientadas al fortalecimiento de la atención sostenida y razonamiento numérico.	Se ejecutaron actividades cognitivas con 4 PAM, fortaleciendo la atención, memoria, concentración y razonamiento, promoviendo su participación activa y estimulación mental.	1 PAM presento limitaciones cognitivas y baja concentración.	Se brindó acompañamiento individual y estrategias lúdicas para favorecer la participación.
FAMILIA Y CORRESPONSABILIDAD	1	Micro taller sobre el Cuidado al Cuidador "Cuidarse para Cuidar Mejor".	Se sensibilizó a 40 PAM y 10 cuidadores sobre la importancia del autocuidado físico y emocional, fortaleciendo sus conocimientos para mejorar la atención brindada a las personas adultas mayores.	Limitada disponibilidad de tiempo de algunos cuidadores.	Promover espacios participativos para reforzar la importancia del autocuidado.
	1	Siembra de hortalizas de un huerto en casa.	Se realizó la siembra de cebolla puerro y lechuga en casa con la participación de 40 PAM.	Espacios reducidos o poco adecuados para la siembra en algunos hogares.	Se brindo orientación sobre el uso de recipientes reciclados para implementar la siembra.
	1	Micro taller de socialización sobre ambientes seguros y protectores para las personas adultas mayores.	Se fortaleció el conocimiento de 40 usuarios y 10 cuidadores sobre la identificación de riesgos en el hogar y las medidas preventivas para promover ambientes seguros y protectores.	Algunas familias mostraron desconocimiento sobre medidas de prevención.	Se realizaron recomendaciones personalizadas para reducir los factores de riesgo en el hogar y se reforzó la importancia de mantener espacios seguros para prevenir accidentes.
COMUNIDAD Y REDES SOCIALES E INTERINSTITUCIONALES	1	Articulación con el Centro de Salud para agendamiento de turnos	Se logró el agendamiento de citas medicas para 6 usuarios.	Falta de turnos disponobles en fechas cercanas para la especialidad de medicina familiar.	Agendar citas mediante medios telemáticos.
SALUD, NUTRICION Y ALIMENTACION	1	Micro – taller sobre nutrición e hidratación.	Se promovieron hábitos saludables con las 40 PAM, mediante recomendaciones prácticas sobre el consumo de alimentos nutritivos y la ingesta suficiente de agua.	Se evidenció un conocimiento limitado sobre la cantidad de agua que debe consumirse diariamente y la importancia de una alimentación balanceada.	Promover la corresponsabilidad familiar para fortalecer los hábitos de nutrición e hidratación.

COMPONENTES DEL PROYECTO	N° DE ACTIVIDADES	ACTIVIDADES SEGÚN PROYECTO PRESENTADO	LOGROS ALCANZADOS	DIFICULTADES ENCONTRADAS	ACCIONES CORRECTIVAS
TALENTO HUMANO	1	Participación en el taller "Autocuidado y Conexión con la Tierra", brindado por el Ministerio de Desarrollo Humano (MDH	Se reforzaron los conocimientos relacionados con la importancia del autocuidado, el bienestar emocional y las estrategias para el manejo del estrés, fortaleciendo las capacidades y competencias de las promotoras.	Ninguna	Ninguna
	1	Capacitación por parte de la Ing. Mariana Zapata tecnica de riesgos del GADM SMB.	Se fortalecieron los conocimientos de las promotoras sociales en materia de prevención y gestión de riesgos, mediante la capacitación impartida por la Ing. Mariana Zapata sobre el Plan Integral de Acciones Preventivas de Riesgos.	Ninguna	Ninguna
	1	Capacitación virtual por parte del MDH sobre el Modulo 3 del Programa Nacional Aprendiendo en Familia por el Nuevo Ecuador - 2026	Se brindo la capacitación sobre el MÓDULO 3 PNAF - APEGO SEGURO DESDE LA GESTACIÓN.	Ninguna	Ninguna
GESTION ADMINISTRATIVA	1	Reunión con la Coordinadora de la Unidad de atención y promotora social.	Se logra coordinar actividades del mes de julio.	Ninguna	Ninguna
	1	Registro de asistencias de las personas adultas mayores dentro de la aplicación de S.A.R.A.	Se registraron las asistencias del mes de julio.	Inconsistencias durante la sincronización de las asistencias por cambio de sistema del Aplicativo SARA.	Se redactó informe de acuerdo a las novedades existentes.
	3	*Desarrollo del Informe Técnico mensual. *Archivo Fotográfico *Planificación Mensual. *Reporte Mensual. *Informe de Gestión Mensual.	Se logra cumplir con la documentación correspondiente al mes julio.	Ninguna	Ninguna
TOTAL DIAS LABORADOS POR EL PROFESIONAL				22 días	

OBSERVACIONES :

* Inicio de gestión con fecha 03/07/2026, cabe recalcar que las visitas correspondientes a los dos primeros días del mes fueron atendidas y se ven reflejadas en las hojas de ruta y evolución.
*Taller del Cuidado al Cuidador el dia 03 de Julio del 2026 en el Cantón Pedro Moncayo.
* Feriado Local el dia 20 de Julio del 2026 mediante la RESOLUCION ADMINISTRATIVA N° GADMCSMB-ALC-2026-016.

CONCLUSIÓNES :	RECOMENDACIONES :
1.- Las actividades ejecutadas fortalecieron el bienestar integral de las PAM, promoviendo el desarrollo de sus capacidades cognitivas, el autocuidado y la adquisición de conocimientos útiles para la vida diaria. 2.- La aplicación de las fichas gerontológicas permitió actualizar la infomación e identificación de las necesidades de cada PAM. 3.- Mediante los microtalleres de nutrición e hidratación y de cuidado al cuidador, bajo el lema "Cuidarse para cuidar mejor", se fortalecieron las habilidades para adoptar hábitos saludables y brindar una atención de calidad.	1.- Dar continuidad a las actividades de estimulación cognitiva y a los procesos de promoción del autocuidado para fortalecer la autonomía y el bienestar de las personas adultas mayores. 2.- Se recomienda realizar el seguimiento e implementaciones acorde a su condición y requerimiento. 3.- Continuar incentivando la aplicación de prácticas saludables en el entorno familiar.

Elaborado por :

Gissela Maribel Pilamunga Jaramillo
C.I 1726133356
Técnico/a responsable

Revisado y aprobado por :

Ing. Andrea Lorena Freire Ortega
C.I 1717571390
Coordinador/a de la Unidad de atención

Recibido por :

Patricia de las Mercedes
Chiguano Guaynalla
CI.- 1707223705
Analista Servicios Sociales

PROYECTO DE ENVEJECIMIENTO DIGNO, ACTIVO Y SALUDABLE - ATENCIÓN DOMICILIARIA
ARCHIVO FOTOGRAFICO - JULIO



ACTIVIDAD: Micro taller sobre el Cuidado al Cuidador "Cuidarse para Cuidar Mejor".
FECHA: 03 al 15 de julio del 2026.



ACTIVIDAD: Micro taller de nutrición e hidratación.
FECHA: 03 al 15 de julio del 2026.



ACTIVIDAD: Socialización de ambientes seguros y protectores en las PAM
FECHA: 16 al 30 de julio del 2026.



ACTIVIDAD: Siembra de hortalizas en huerto en casa (*cebolla puerro y lechuga*).
FECHA: 16 al 30 de julio del 2026.

Tf. Gissela Rilamunga
PROMOTORA SOCIAL

	FICHA DE ASISTENCIA DEL PERSONAL	Versión: 2024	
		Código: MIES-VIS-F005	
	VICEMINISTERIO DE INCLUSIÓN SOCIAL	Fecha de vigencia del formato: 2024	

NOMBRE ENTIDAD COOPERANTE: GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
SERVICIO: PERSONAS ADULTAS MAYORES-E.D.A.S
NOMBRE MODALIDAD: ATENCIÓN DOMICILIARIA PARA PERSONAS ADULTAS MAYORES SIN DISCAPACIDAD
NOMBRE DE LA UNIDAD DE ATENCIÓN: San Miguel de los Bancos - VISITAS DOMICILIARIAS - AM

FECHA	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CARGO	HORA DE ENTRADA	FIRMA	HORA DE SALIDA	FIRMA
03/07/2026	GISSELA MARIBEL PILAMUNGA JARAMILLO	1726133356	PROMOTORA SOCIAL	07:30		17:00	
06/07/2026	GISSELA MARIBEL PILAMUNGA JARAMILLO	1726133356	PROMOTORA SOCIAL	07:30		17:00	
07/07/2026	GISSELA MARIBEL PILAMUNGA JARAMILLO	1726133356	PROMOTORA SOCIAL	07:30		17:00	
08/07/2026	GISSELA MARIBEL PILAMUNGA JARAMILLO	1726133356	PROMOTORA SOCIAL	07:30		17:00	
09/07/2026	GISSELA MARIBEL PILAMUNGA JARAMILLO	1726133356	PROMOTORA SOCIAL	07:30		17:00	
10/07/2026	GISSELA MARIBEL PILAMUNGA JARAMILLO	1726133356	PROMOTORA SOCIAL	07:30		17:00	
13/07/2026	GISSELA MARIBEL PILAMUNGA JARAMILLO	1726133356	PROMOTORA SOCIAL	07:30		17:00	
14/07/2026	GISSELA MARIBEL PILAMUNGA JARAMILLO	1726133356	PROMOTORA SOCIAL	07:30		17:00	
15/07/2026	GISSELA MARIBEL PILAMUNGA JARAMILLO	1726133356	PROMOTORA SOCIAL	07:30		17:00	
16/07/2026	GISSELA MARIBEL PILAMUNGA JARAMILLO	1726133356	PROMOTORA SOCIAL	07:30		17:00	
17/07/2026	GISSELA MARIBEL PILAMUNGA JARAMILLO	1726133356	PROMOTORA SOCIAL	07:30		17:00	
21/07/2026	GISSELA MARIBEL PILAMUNGA JARAMILLO	1726133356	PROMOTORA SOCIAL	07:30		17:00	
22/07/2026	GISSELA MARIBEL PILAMUNGA JARAMILLO	1726133356	PROMOTORA SOCIAL	07:30		17:00	
23/07/2026	GISSELA MARIBEL PILAMUNGA JARAMILLO	1726133356	PROMOTORA SOCIAL	07:30		17:00	
24/07/2026	GISSELA MARIBEL PILAMUNGA JARAMILLO	1726133356	PROMOTORA SOCIAL	07:30		17:00	
27/07/2026	GISSELA MARIBEL PILAMUNGA JARAMILLO	1726133356	PROMOTORA SOCIAL	07:30		17:00	
28/07/2026	GISSELA MARIBEL PILAMUNGA JARAMILLO	1726133356	PROMOTORA SOCIAL	07:30		17:00	
29/07/2026	GISSELA MARIBEL PILAMUNGA JARAMILLO	1726133356	PROMOTORA SOCIAL	07:30		17:00	
30/07/2026	GISSELA MARIBEL PILAMUNGA JARAMILLO	1726133356	PROMOTORA SOCIAL	07:30		17:00	
31/07/2026	GISSELA MARIBEL PILAMUNGA JARAMILLO	1726133356	PROMOTORA SOCIAL	07:30		17:00	

Revisado por:

Ing. Andrea Lorena Freire Ortega
C.I 1717571390
Coordinador/a de la Unidad de atención

Validado y aprobado por:

DR. LUIS EDUARDO SUQUI MOROCHO
Representante Legal de la Organización
ALCALDE DEL GAD MUNICIPAL DE SAN MIGUEL DE LOS BANCOS.
C.I Nro.: 1711251569
Por. Tnlga. Sonia María Asanza Salazar
DELEGADA DEL REPRESENTANTE LEGAL
DIRECTORA DE GESTIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL

Observaciones:

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL

- Inicio de gestión 03/07/26, las visitas correspondientes a los dos primeros días del mes fueron atendidas y se refleja en las hojas de ruta y evolución.
- Taller de cuidado al cuidador 03/07/26 Cantón Pedro Moncayo
- Feriado cantonal 20/07/26 mediante resolución administrativa Nº GADMCSMB-ALC-2026-016

EL NUEVO ECUADOR DEFIENDE IMPULSA CONSTRUYE Ministerio de Desarrollo Humano	INFORME TÉCNICO MENSUAL DE SERVICIOS SOCIALES DISTRITO RUMIÑAHUI MINISTERIO DE DESARROLLO HUMANO	Versión: 2024 Código: MIES-VIS-F006B Fecha de vigencia del formato: 2024

DATOS GENERALES DEL CONVENIO Y COOPERANTE	
ENTIDAD COOPERANTE : GAD SAN MIGUEL DE LOS BANCOS	DIRECCIÓN DISTRITAL : RUMIÑAHUI
MES : JULIO	
SERVICIO : PERSONAS ADULTAS MAYORES-E.D.A.S	MODALIDAD : ATENCION DOMICILIARIA PARA PERSONAS ADULTAS MAYORES SIN DISCAPACIDAD
UNIDAD DE ATENCIÓN : AD-GADM SAN MIGUEL DE LOS BANCOS-2	CÓDIGO SIIMIES : 57450
COBERTURA : 40	
NOMBRE DEL TÉCNICO : VANESSA EDILMA BORJA REINOSO	CARGO : PROMOTORA SOCIAL
NOMBRE DE LA COORDINADORA : ING. ANDREA LORENA FREIRE ORTEGA	
FECHA ELABORACIÓN DEL INFORME : 28 DE JULIO DEL 2026	
OBJETIVO : Registrar el cumplimiento de las actividades de los profesionales de los equipos técnicos, en razón del convenio de cooperación, logros y dificultades en la gestión del mismo, para realizar las correcciones respectivas.	

DESARROLLO DEL INFORME DE SEGUIMIENTO TÉCNICO

COMPONENTES DEL PROYECTO	N° DE ACTIVIDADES	ACTIVIDADES SEGÚN PROYECTO PRESENTADO	LOGROS ALCANZADOS	DIFICULTADES ENCONTRADAS	ACCIONES CORRECTIVAS
ATENCION INTEGRAL A LA PERSONA ADULTA MAYOR	1	Aplicación de las fichas gerontológicas del segundo semestre (Barthel, Lawton y Brody, Mini-Mental y Yesavage) a las personas adultas mayores de la Unidad de Atención.	Se aplicaron las fichas gerontológicas a las 40 PAM para valorar de manera integral la funcionalidad, independencia, estado cognitivo y estado emocional de las personas adultas mayores, permitiendo actualizar la información para el seguimiento e intervención individual.	Algunas PAM presentaron dificultades para comprender o responder ciertos ítems debido a deterioro cognitivo, problemas de audición o baja colaboración durante la valoración.	Brindar apoyo y orientación durante la aplicación de las fichas y cuando sea necesario, complementar la información con el familiar o cuidador para garantizar una valoración integral.
	1	Micro taller sobre el Cuidado de las Prótesis Dentales.	Se fortalecieron los conocimientos de las 40 PAM sobre la limpieza, manipulación, almacenamiento y mantenimiento adecuado de las prótesis dentales, promoviendo una mejor salud e higiene bucal.	Dificultades para comprender las recomendaciones o manifestaron hábitos inadecuados en el cuidado de sus prótesis.	Se realizara la orientación personalizada a las personas adultas mayores y sus cuidadores para favorecer la correcta higiene y conservación de las prótesis dentales.
FAMILIA y CORRESPONSABILIDAD	1	Micro taller sobre el Cuidado al Cuidador "Cuidarse para Cuidar Mejor".	Se fortalecieron los conocimientos de los cuidadores sobre la importancia del autocuidado para preservar su bienestar físico y emocional brindado a las 40PAM y 10 familias.	Participación limitada de algunos cuidadores debido a sus responsabilidades de cuidado y disponibilidad de tiempo.	Promover espacios periódicos de apoyo y autocuidado para los cuidadores.
	1	Socialización de la adecuación y siembra de hortalizas de un huerto en casa.	Se fortalecieron los conocimientos de las 40 PAM y 10 familias sobre la adecuación de espacios y la siembra de hortalizas en el hogar, promoviendo hábitos saludables	Algunos participantes manifestaron no disponer de un espacio adecuado o desconocer las condiciones necesarias para establecer un huerto en casa.	Brindar alternativas para la implementación de huertos en espacios reducidos y realizar seguimiento para orientar sobre el adecuado manejo y mantenimiento de los cultivo.
	1	Micro taller de socialización sobre ambientes seguros y protectores para las personas adultas mayores.	Se socializaron medidas para la creación de ambientes seguros y protectores, fortaleciendo los conocimientos de las 40 PAM y 10 familias sobre la prevención de riesgos y la promoción del bienestar de las personas adultas mayores.	Algunas familias y cuidadores manifestaron desconocimiento sobre las adecuaciones básicas que pueden implementarse en el hogar para prevenir accidentes.	Brindar orientación personalizada durante las visitas domiciliarias y reforzar las recomendaciones con ejemplos prácticos para facilitar la implementación de ambientes seguros en el hogar.
COMUNIDAD Y REDES SOCIALES E INTERINSTITUCIONALES	1	Articulación con el Centro de Salud para atencion prioritaria domiciliaria.	Se logró la atención domiciliaria a las 1 personas adultas mayores.	Limitación de turnos para citas medicas	Agendar citas mediante medios telemáticos.
	1	Coordinación con el Departamento de Gestión de Riesgos del GAD Municipal de San Miguel de los Bancos para la realización de una capacitación, impartida por la Ing. Mariana Zapata, dirigida a las promotoras y al facilitador del proyecto de atención a personas adultas mayores, sobre las zonas de riesgo del cantón y la actuación ante desastres naturales.	Se gestionó y concretó la realización de la capacitación con el Departamento de Gestión de Riesgos del GAD Municipal de San Miguel de los Bancos, fortaleciendo los conocimientos de las promotoras y del facilitador del proyecto en materia de prevención y actuación ante desastres naturales.	Ninguna	Ninguna

COMPONENTES DEL PROYECTO	N° DE ACTIVIDADES	ACTIVIDADES SEGÚN PROYECTO PRESENTADO	LOGROS ALCANZADOS	DIFICULTADES ENCONTRADAS	ACCIONES CORRECTIVAS
SALUD, NUTRICION Y ALIMENTACION	2	Habilitación Física.	Se logró realizar terapia manual y movilidad a los 2 PAM.	PAM no realizan actividades fisicas frecuentes y aumenta su sedentarismo.	Incentivar a realizar actividad fisica basicas.
TALENTO HUMANO	1	Participación en el taller "Autocuidado y Conexión con la Tierra", brindado por el Ministerio de Desarrollo Humano (MDH	Se fortalecieron los conocimientos sobre la importancia del autocuidado, el bienestar emocional y las estrategias para el manejo del estrés, contribuyendo al fortalecimiento de las capacidades de las promotoras y facilitadoras.	Ninguna	Ninguna
	1	Capacitación Virtual brindada por el MDH.	Se brindo la capacitación sobre el MÓDULO 3 PNAF - APEGO SEGURO DESDE LA GESTACIÓN.	Ninguna	Ninguna
GESTIÓN ADMINISTRATIVA	1	Reunión con la Coordinadora de la Unidad de atención y promotora social.	Se logra coordinar actividades del mes de julio.	Ninguna	Ninguna
	1	Registro de asistencias de las personas adultas mayores dentro de la aplicación de S.A.R.A.	Se registraron las asistencias del mes de julio.	Inconsistencias durante la sincronización de las asistencias por cambio de sistema del Aplicativo SARA.	Se redactainform de justificación de acuerdo a las novedades existentes.
	5	*Desarrollo del Informe Técnico mensual. *Archivo Fotografico *Planificación Mensual. *Informe de Gestión. *Reporte Mensual.	Se logra cumplir con la documentación correspondiente al mes julio.	Ninguna	Ninguna
TOTAL DIAS LABORADOS POR EL PROFESIONAL				19 dias	

OBSERVACIONES :

*Inicio de gestión con fecha 03/07/2026. Cabe recalcar que las visitas correspondientes a los dos primeros días del mes fueron atendidas y se ven reflejadas en las hojas de ruta y fotografías. *Taller del Cuidado al Cuidador el dia 03 de Julio del 2026 en el Cantón Pedro Moncayo.

* Feriado Local el dia 20 de Julio del 2026 mediante la RESOLUCION ADMINISTRATIVA N° GADMCSMB-ALC-2026-016. .

* Permiso Medico los dias 29,30 y 31 de Julio del 2026.

CONCLUSIONES :

1.El desarrollo de las visitas a las personas adultas mayores permitió brindar atención integral, realizar el seguimiento de su estado biopsicosocial y fortalecer el vínculo con las familias y cuidadores.
2.La aplicación de las fichas gerontológicas facilitó la actualización de la información y la identificación de necesidades para el seguimiento oportuno de las personas adultas mayores.
3.Los talleres y micro talleres desarrollados contribuyeron a la promoción del autocuidado, la prevención de riesgos y el fortalecimiento de entornos seguros y protectores.

RECOMENDACIONES :

1.Dar continuidad a las visitas domiciliarias para fortalecer el seguimiento integral de las personas adultas mayores y atender oportunamente sus necesidades.
2.Realizar seguimiento a la aplicación de las recomendaciones brindadas durante los talleres y valoraciones gerontológicas.
3.Fortalecer el trabajo conjunto con las familias, cuidadores e instituciones para promover el bienestar y la calidad de vida de las personas adultas mayores.

Elaborado por :

Vanessa Edilma Borja Reinoso
C.I 1804580106
Técnico/a responsable

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
DIRECCIÓN DE GESTION DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL

Revisado y aprobado por :

Ing. Andrea Lorena Freire Ortega
C.I 1717571390
Coordinadora de la Unidad de atención

Recibido por :

Patricia de las Mercedes
Chiguano Guaynalla
CI.- 1707223705
Analista Servicios Sociales

EL NUEVO ECUADOR DEFIENDE IMPULSA CONSTRUYE

Ministerio de Desarrollo Humano

PROYECTO DE ENVEJECIMIENTO DIGNO, ACTIVO Y SALUDABLE - ATENCIÓN DOMICILIARIA
ARCHIVO FOTOGRAFICO-JULIO



ACTIVIDAD: *-Micro taller sobre el Cuidado al Cuidador "Cuidarse para Cuidar Mejor"*

FECHA: 03 AL 15 de julio del 2026.



ACTIVIDAD: *Micro taller sobre el Cuidado de la Prótesis Dentales.*
FECHA: *03 AL 15 de julio del 2026.*



ACTIVIDAD: *Socialización de ambientes seguros y protectores para las PAM.*
FECHA: 16 AL 28 de julio del 2026.



ACTIVIDAD: *Socialización de la adecuación y siembra de hortalizas de un huerto en casa.*
FECHA: 16 AL 28 de julio del 2026.

Tf. Vanessa Borja
PROMOTORA SOCIAL

	FICHA DE ASISTENCIA DEL PERSONAL	Versión: 2024	
		Código: MIES-VIS-F005	
	VICEMINISTERIO DE INCLUSIÓN SOCIAL	Fecha de vigencia del formato: 2024	

NOMBRE ENTIDAD COOPERANTE: GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
SERVICIO: PERSONAS ADULTAS MAYORES-E.D.A.S
NOMBRE MODALIDAD: ATENCIÓN DOMICILIARIA PARA PERSONAS ADULTAS MAYORES SIN DISCAPACIDAD
NOMBRE DE LA UNIDAD DE ATENCIÓN: AD-GADM SAN MIGUEL DE LOS BANCOS-2

FECHA	NOMBRES Y APELLIDOS	CEDULA	CARGO	HORA DE ENTRADA	FIRMA	HORA DE SALIDA	FIRMA
3/7/2026	VANESSA EDILMA BORJA REINOSO	1804580106	PROMOTORA SOCIAL	07:30		17:00	
6/7/2026	VANESSA EDILMA BORJA REINOSO	1804580106	PROMOTORA SOCIAL	07:30		17:00	
7/7/2026	VANESSA EDILMA BORJA REINOSO	1804580106	PROMOTORA SOCIAL	07:30		17:00	
8/7/2026	VANESSA EDILMA BORJA REINOSO	1804580106	PROMOTORA SOCIAL	07:30		17:00	
9/7/2026	VANESSA EDILMA BORJA REINOSO	1804580106	PROMOTORA SOCIAL	07:30		17:00	
10/7/2026	VANESSA EDILMA BORJA REINOSO	1804580106	PROMOTORA SOCIAL	07:30		17:00	
13/7/2026	VANESSA EDILMA BORJA REINOSO	1804580106	PROMOTORA SOCIAL	07:30		17:00	
14/7/2026	VANESSA EDILMA BORJA REINOSO	1804580106	PROMOTORA SOCIAL	07:30		17:00	
15/7/2026	VANESSA EDILMA BORJA REINOSO	1804580106	PROMOTORA SOCIAL	07:30		17:00	
16/7/2026	VANESSA EDILMA BORJA REINOSO	1804580106	PROMOTORA SOCIAL	07:30		17:00	
17/7/2026	VANESSA EDILMA BORJA REINOSO	1804580106	PROMOTORA SOCIAL	07:30		17:00	
21/7/2026	VANESSA EDILMA BORJA REINOSO	1804580106	PROMOTORA SOCIAL	07:30		17:00	
22/7/2026	VANESSA EDILMA BORJA REINOSO	1804580106	PROMOTORA SOCIAL	07:30		17:00	
23/7/2026	VANESSA EDILMA BORJA REINOSO	1804580106	PROMOTORA SOCIAL	07:30		17:00	
24/7/2026	VANESSA EDILMA BORJA REINOSO	1804580106	PROMOTORA SOCIAL	07:30		17:00	
27/7/2026	VANESSA EDILMA BORJA REINOSO	1804580106	PROMOTORA SOCIAL	07:30		17:00	
28/7/2026	VANESSA EDILMA BORJA REINOSO	1804580106	PROMOTORA SOCIAL	07:30		17:00	

Revisado por:

Ing. Andrea Lorena Freire Ortega
C.I 1717671390
Coordinador/a de la Unidad de atención

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL

Validado y aprobado por:

DR. LUIS EDUARDO SUQUI MOROCHO
Representante Legal de la Organización
ALCALDE DEL GAD MUNICIPAL DE SAN MIGUEL DE LOS BANCOS.
C.I Nro.: 1711251569
Por. Tnlga. Sonia María Asanza Salazar
DELEGADA DEL REPRESENTANTE LEGAL
DIRECTORA DE GESTIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL
C.I 1717504763

Observaciones:

*Inicio de gestión con fecha 03/07/2026. Cabe recalcar que las visitas correspondientes a los dos primeros días del mes fueron atendidas y se ven reflejadas en las hojas de ruta y fotografías.
*Taller del Cuidado al Cuidador el día 03 de Julio del 2026 en el Cantón Pedro Moncayo.
* Feriado Local el día 20 de Julio del 2026 mediante la RESOLUCION ADMINISTRATIVA N° GADMCSMB-ALC-2026-016.
* Permiso Medico los dias 29,30 y 31 de Julio del 2026.

EL NUEVO ECUADOR SE DEFIENDE IMPULSA CONSTRUYE — Ministerio de Desarrollo Humano	**INFORME TÉCNICO MENSUAL DE SERVICIOS SOCIALES DISTRITO RUMIÑAHUI**	**Versión: 2024**
		Código: MIES-VIS-F006B
	VICEMINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL	**Fecha de vigente del formato: 2024**

DATOS GENERALES DEL CONVENIO Y COOPERANTE	
ENTIDAD COOPERANTE: GOBIERNO AUTONÓMO DESCENTRALIZADO SAN MIGUEL DE LOS BANCOS	**DIRECCIÓN DISTRITAL:** RUMIÑAHUI
MES: JULIO	
SERVICIO: PROTECCIÓN ESPECIAL	**MODALIDAD:** APOYO Y CUSTODIA FAMILIAR
UNIDAD DE ATENCIÓN: AYCF-SMB	**CÓDIGO SIIMDH:** 61708
COBERTURA: 30 NNA	
NOMBRE DEL TÉCNICO: DARIO ALEXANDER MACAS AMBULUDI	**CARGO:** COORDINADOR
NOMBRE DE DIRECTOR/A: TLGA. SONIA MARIA ASANZA SALAZAR.	
FECHA ELABORACIÓN DEL INFORME: 31 DE JULIO DE 2026.	
OBJETIVO:	Registrar el cumplimiento de las actividades de los profesionales de los equipos técnicos, en razón del convenio de cooperación, logros y dificultades en la gestión del mismo, para realizar las correcciones respectivas.

DESARROLLO DEL INFORME DE SEGUIMIENTO TÉCNICO

COMPONENTES DEL PROYECTO		N° DE ACTIVIDADES	ACTIVIDADES SEGÚN PROYECTO PRESENTADO	LOGROS ALCANZADOS	DIFICULTADES ENCONTRADAS	ACCIONES CORRECTIVAS
PROCESO DE INVESTIGACIÓN Y ANÁLISIS PREVIO			Durante el mes de julio no se realizaron actividades de Investigación preliminar psicosocial.	N/A	N/A	N/A
PROCESO APOYO FAMILIAR (INGRESOS Y EGRESOS DEL PROGRAMA)			En el mes de julio no se realizaron egresos e ingresos en el Proyecto AYCF-SMB.	N/A	N/A	N/A
ATENCIÓN INTEGRAL AL NNA	**ATENCIÓN PSICOSOCIAL**	11	Acompañamiento a equipo técnico en seguimiento. Flia. Cevallos Cusme. (2) Flia. Bravo Álava (2) Flia. Vera Flores Flia. Olmedo Zhunaula. Flia. Balseca Uribe (2) Flia. Loor Mendoza Flia. Esmeraldas Vásquez. Flia. Lapo Heredia.	Se logro verificar cumplimiento adecuado de funciones. Se logro conocer necesidades de las familias. Se logro fortalecer acuerdos.	N/A	N/A

	PROTECCIÓN DE DERECHOS	3 1	**Derecho a la educación.** Actividades de seguimiento y articulación con las unidades educativas del cantón. Unidades educativas: 1. Unidad educativa Bernabé de Larraúl. 2. Unidad educativa San Miguel de los Bancos. 3. Unidad educativa 23 de junio. Taller con niños, niñas y adolescentes con temática "Emociones en Pantalla:	- Se logro realizar seguimientos de casos de NNA. - Se logro fortalecer el derecho a la educación. Mejora en el desarrollo emocional de los NNA.	N/A	N/A
FORTALECIMIENTO FAMILIAR	**PROYECTO GLOBAL DE FAMILIAS**		Durante este mes no se realizaron PGF.	N/A	N/A	N/A
	AMPLIACIÓN Y ARTICULACIÓN DE REDES DE APOYO		N/A	N/A	N/A	N/A
	INCLUSIÓN SOCIAL, ECONÓMICA Y COMUNITARIA	1	Taller con Familias con temática "Cuidando nuestro cuerpo: hablando sobre sexualidad"	Se logró promover una comunicación asertiva entre pares y sus cuidadores.	Familias de recintos lejanos no pueden participar en el taller por temas de movilización.	Realizar replica del taller en cada familia a través del equipo técnico.
COORDINACIÓN INTERINSTITUCIONAL		2 1	Articulaciones con JCPD-SMB, de seguimiento de casos y entrega de informes de las familias del proyecto. Se realizó la articulación con el Viceministerio de la Mujer -Flia. Esmeraldas Vásquez	Se logró informar a autoridad competente sobre casos en conjunto. Se logro intercambiar información entre equipos.	N/A	N/A
ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN			Durante el mes de julio de 2026 el área de coordinación realizó las siguientes actividades administrativas	Se logró realizar las diferentes actividades administrativas que demanda la unidad logrando	N/A	N/A

	4 3 1 3 1 1 1 22 1 3 2 1	Elaboración de planificaciones semanales de las actividades a desarrollar por parte de coordinación. Envíos de planificaciones semanales del equipo técnico a autoridades pertinentes al proyecto. Redacción de Informe Técnico Mensual Elaboración de Archivos fotográficos. Elaboración de Informe de Gestión Mensual del proyecto. Elaboración de reporte de actividades al GADM-SMB agenda 2030. Informe de cobertura del proyecto AYCF-SMB. Reportes de actividades diarias realizadas (mediante la plataforma de WhatsApp) por el equipo técnico, desde cada área, para evidenciar el cumplimiento de las actividades propuestas en la planificación. Digitalización de Informe de Liquidación del área de coordinación. Revisiones y correcciones de informes mensuales al equipo técnico del proyecto. Reunión de Análisis de Casos para evaluar novedades de los contextos familiares, avances, nudos críticos y alternativas de intervención del proyecto. ✓ 13/07/2026 ✓ 27/07/2026 Actividad administrativa en distrito MDH.	la continuidad de la misma. Se logró revisar los informes de seguimiento psicosocial de las familias. Se logró planificar adecuadamente las actividades semanales. Se logró analizar oportunamente casos emergentes de atención. Se logro entregar las liquidaciones de enero a marzo.		

GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	4	Reuniones dirigidas por coordinación para planificación de actividades semanales del equipo técnico AYCF. -06/07/2026 -13/07/2026 -21/07/2026 -27/07/2026	Se logro orientar en las reuniones de equipo el adecuado proceso de intervención psicosocial de las familias.	Equipo técnico se encuentra sin las áreas de: - Trabajo social. - Legal.	Solicitar al cooperante la contratación prioritaria de los profesionales.

TOTAL, DÍAS LABORADOS POR EL PROFESIONAL: 22

OBSERVACIONES:

- El profesional inició sus labores con fecha 01 de julio; sin embargo, el área de talento humano del GAD_SMB, solicito realizar el inicio de gestión con fecha 03 de julio del 2026. Para efectos de ingreso al IESS.
- Durante el mes de julio, la cobertura de la unidad se vio limitada tras la faltante del área de Trabajo Social.
- Por la ausencia del área de Trabajo Social, en este mes no se llevaron a cabo investigaciones preliminares ni la elaboración de PGF.
- Se dispuso feriado local el día lunes 20 de julio del presente año mediante RESOLUCIÓN ADMINISTRATIVA NRO. GADMSMB-ALC-2026-148.

CONCLUSIONES:	RECOMENDACIONES:
• Durante el mes de julio, la cobertura de la unidad se vio limitada tras la faltante del área de Trabajo Social. ➢ Durante este periodo se articuló con la Junta Cantonal los seguimientos respectivos a casos de NNA. • Por la ausencia del área de Trabajo Social, en este mes no se llevaron a cabo investigaciones preliminares ni la elaboración de PGF.	➢ Gestionar de forma inmediata ante el MDH y la entidad cooperante la validación de perfil para el área de Trabajo Social. ➢ Formalizar el flujo de derivación y la corresponsabilidad con la Junta Cantonal de Protección de Derechos (JCPD) ➢ Implementar un plan de contingencia para la regularización urgente de Informes Psicosociales Preliminares y Proyectos Globales de Familia (PGF).

Elaborado por:	Revisado y aprobado por:	Recibido por:
AB. DARIO ALEXANDER MACAS AMBULUDÍ **COORDINADOR AYCF-SMB** **C.I 1724839541**	**POR. TNLGA. SONIA MARIA ASANZA SALAZAR.** **DIRECTORA DE GESTIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL.** **C.I. 1717504763**	**MSC. JENNIFER PAMELA CASTRO RICHARDS** **ANALISTA DE PROTECCIÓN ESPECIAL** **C.I. 1720334893**

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL

ANEXO FOTOGRAFICO DE JULIO 2026



Fecha: 03/07/2026
Lugar: Colegio Bernabé de Larraúl.
Actividad: Seguimiento educativo



Fecha: 15/07/2026.
Lugar: Barrio brisas del rio blanco.
Actividad: Visita domiciliaria.



Fecha: 23/07/2026.
Lugar: U. Educativa San Miguel de los Bancos.
Actividad: Seguimiento educativo – articulación.



Fecha: 30/07/2026.
Lugar: Lotización nueva esperanza.
Actividad: Taller con familias.

GOBIERNO AUTÓNOMO
DESCENTRALIZADO MUNICIPAL
SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
DIRECCIÓN DE DESARROLLO
SOCIAL Y CULTURAL

EL NUEVO ECUADOR — DEFENDIENDO TAMBIÉN LA CONSTRUYE — Ministerio de Desarrollo Humano

FICHA DE ASISTENCIA DEL PERSONAL

VICEMINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL

Versión: 2024	
Código: MIES-VIS-F005	
Fecha de vigencia del formato: 2024	

NOMBRE ENTIDAD COOPERANTE: GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
SERVICIO: PROTECCIÓN ESPECIAL
NOMBRE MODALIDAD: APOYO Y CUSTODIA FAMILIAR
NOMBRE DE LA UNIDAD DE ATENCIÓN: AYCF-SMB

FECHA	NOMBRES Y APELLIDOS	CEDULA	CARGO	HORA DE ENTRADA	FIRMA	HORA DE SALIDA	FIRMA
1/7/2026	DARIO ALEXANDER MACAS AMBULUDÍ	1724839541	COORDINADOR	07:30		17:00	
2/7/2026	DARIO ALEXANDER MACAS AMBULUDÍ	1724839541	COORDINADOR	07:30		17:00	
3/7/2026	DARIO ALEXANDER MACAS AMBULUDÍ	1724839541	COORDINADOR	07:30		17:00	
6/7/2026	DARIO ALEXANDER MACAS AMBULUDÍ	1724839541	COORDINADOR	07:30		17:00	
7/7/2026	DARIO ALEXANDER MACAS AMBULUDÍ	1724839541	COORDINADOR	07:30		17:00	
8/7/2026	DARIO ALEXANDER MACAS AMBULUDÍ	1724839541	COORDINADOR	07:30		17:00	
9/7/2026	DARIO ALEXANDER MACAS AMBULUDÍ	1724839541	COORDINADOR	07:30		17:00	
10/7/2026	DARIO ALEXANDER MACAS AMBULUDÍ	1724839541	COORDINADOR	07:30		17:00	
13/7/2026	DARIO ALEXANDER MACAS AMBULUDÍ	1724839541	COORDINADOR	07:30		17:00	
14/7/2026	DARIO ALEXANDER MACAS AMBULUDÍ	1724839541	COORDINADOR	07:30		17:00	
15/7/2026	DARIO ALEXANDER MACAS AMBULUDÍ	1724839541	COORDINADOR	07:30		17:00	
16/7/2026	DARIO ALEXANDER MACAS AMBULUDÍ	1724839541	COORDINADOR	07:30		17:00	
17/7/2026	DARIO ALEXANDER MACAS AMBULUDÍ	1724839541	COORDINADOR	07:30		17:00	
21/7/2026	DARIO ALEXANDER MACAS AMBULUDÍ	1724839541	COORDINADOR	07:30		17:00	
22/7/2026	DARIO ALEXANDER MACAS AMBULUDÍ	1724839541	COORDINADOR	07:30		17:00	
23/7/2026	DARIO ALEXANDER MACAS AMBULUDÍ	1724839541	COORDINADOR	07:30		17:00	
24/7/2026	DARIO ALEXANDER MACAS AMBULUDÍ	1724839541	COORDINADOR	07:30		17:00	
27/7/2026	DARIO ALEXANDER MACAS AMBULUDÍ	1724839541	COORDINADOR	07:30		17:00	
28/7/2026	DARIO ALEXANDER MACAS AMBULUDÍ	1724839541	COORDINADOR	07:30		17:00	
29/7/2026	DARIO ALEXANDER MACAS AMBULUDÍ	1724839541	COORDINADOR	07:30		17:00	
30/7/2026	DARIO ALEXANDER MACAS AMBULUDÍ	1724839541	COORDINADOR	07:30		17:00	
31/7/2026	DARIO ALEXANDER MACAS AMBULUDÍ	1724839541	COORDINADOR	07:30		17:00	

Revisado por:

ING. ANDREA FREIRE ORTEGA
COORDINADORA DE PROYECTOS SOCIALES
1717671390

Aprobado por:

DR. LUIS EDUARDO SUQUI MOROCHO
Representante Legal de la Organización
ALCALDE DEL GAD MUNICIPAL DE SAN MIGUEL DE LOS BANCOS.
C.I Nro.: 1711251569
Por. Tlga. Sonia María Asanza Salazar.
DELEGADA DEL REPRESENTANTE LEGAL
DIRECTORA DE GESTIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL
C.I 1717504763

Observaciones:

El profesional inició sus labores con fecha 01-07-2026; sin embargo la entidad cooperante realizó el oficio entrada con 03/07/2026.

El día 20 de julio no se labora por feriado local, Resolución Administrativa Nº GADMSMB-ALC-2026-144.

EL NUEVO ECUADOR SE DEFIENDE IMPULSA CONSTRUYE Ministerio de Desarrollo Humano		**INFORME TÉCNICO MENSUAL DE SERVICIOS SOCIALES DISTRITO RUMIÑAHUI**	**Versión: 2024** **Código: MIES-VIS-F006B**
		VICEMINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL	**Fecha de vigente del formato: 2024**

DATOS GENERALES DEL CONVENIO Y COOPERANTE

ENTIDAD COOPERANTE: GOBIERNO AUTONÓMO DESCENTRALIZADO SAN MIGUEL DE LOS BANCOS	**DIRECCIÓN DISTRITAL:** RUMIÑAHUI
MES: JULIO	
SERVICIO: PROTECCIÓN ESPECIAL	**MODALIDAD:** APOYO Y CUSTODIA FAMILIAR
UNIDAD DE ATENCIÓN: AYCF-SMB	**CÓDIGO SIIMDH:** 61708
COBERTURA: 30 NNA	
NOMBRE DEL TÉCNICO: LIZBETH ALVAREZ VALENCIA	**CARGO:** PSICÓLOGA CLÍNICA
NOMBRE DE COORDINADOR/A: DARÍO ALEXANDER MACAS AMBULUDI	
FECHA ELABORACIÓN DEL INFORME: 31 DE JULIO DE 2026	

OBJETIVO:	Registrar el cumplimiento de las actividades de los profesionales de los equipos técnicos, en razón del convenio de cooperación, logros y dificultades en la gestión del mismo, para realizar las correcciones respectivas.

DESARROLLO DEL INFORME DE SEGUIMIENTO TÉCNICO

COMPONENTES DEL PROYECTO		N° DE ACTIVIDADES	ACTIVIDADES SEGÚN PROYECTO PRESENTADO	LOGROS ALCANZADOS	DIFICULTADES ENCONTRADAS	ACCIONES CORRECTIVAS
PROCESO DE INVESTIGACIÓN Y ANÁLISIS PREVIO		N/A	Durante el mes de julio no se realizaron actividades de investigación preliminar.	No aplica	No aplica	No aplica
PROCESO APOYO FAMILIAR (INGRESOS Y EGRESOS DEL PROGRAMA)		N/A	Durante el mes de julio no se realizaron egresos ni ingreso dentro del SIIMDH del Proyecto de Apoyo y Custodia Familiar.	No aplica	No aplica	No aplica
ATENCIÓN INTEGRAL AL NNA	**ATENCIÓN PSICOSOCIAL**	17	Visitas domiciliarias para atención psicológica a usuario directo (NNA). - Fabricio Álava Esmeraldas - Andrea Bravo Álava - Carlos Bravo Álava - Bryan Cevallos Cusme - Sara Elizalde Chuchuquier - Charly Esmeraldas Vásquez - Madelyn Esmeraldas Vásquez - Aniela Fuelpaz Cuaran - Naomi Fuelpaz Cuaran - Jennifer Mendoza Ramírez - Damaris Mero Bravo - Kenia Mero Bravo	-Brindar acompañamiento y asesoría a las familias en aspectos relacionados con el desarrollo evolutivo de niños, niñas y adolescentes. -Favorecer el fortalecimiento de las competencias socioemocionales y de las relaciones interpersonales para disminuir factores que afectan su estabilidad emocional. -Promover el reconocimiento de las	Los horarios educativos de algunos usuarios, dificultan las visitas domiciliarias.	Se facilita la manifestación de emociones mediante el uso de técnicas de acompañamiento terapéutico, escucha activa y validación emocional.

			- Naomy Olmedo Zhunaula - Fernanda Serna Patiño - Nicole Serna Patiño - Kaori Vera Flores - Samuel Vera Flores	capacidades personales y el fortalecimiento de la autovaloración.		
		23	Atenciones psicológicas a madres, padres y familiares cuidadores. - Flia. Álava Esmeraldas. - Flia. Bravo Álava. - Flia. Bravo Álava - Flia. Elizalde Chuchuquier. - Flia. Esmeraldas Vásquez - Flia. Fuelpaz Cuarán. - Flia Jaramillo Sanchez (2) - Flia. Lapo Heredia - Flia. Loor Basantes. - Flia. Loor Mendoza (2) - Flia. Mendoza Ramírez (2) - Flia. Mero Bravo (2) - Flia. Murcia Visuma - Flia. Olmedo Zhunaula. (2) - Flia. Serna Patiño (3) - Flia. Vera Flores.	-Brindar intervención psicológica orientada a las necesidades individuales identificadas en los integrantes de la familia. -Favorecer procesos de autorreflexión y reconocimiento de aspectos personales que contribuyan al cambio. -Fortalecer estrategias para el abordaje de las dificultades familiares mediante una comunicación respetuosa y asertiva. -Potenciar la interacción y el intercambio comunicativo entre los miembros de la familia, promoviendo relaciones más saludables.	Los horarios laborales de algunas familias dificultan las visitas domiciliarias.	Convocar a las instalaciones de Protección Especial, de ser posible.
		8	Atención psicológica grupal del subsistema familiar. - Flia. Vera Flores. - Flia. Murcia Visuma. - Flia. Jaramillo Sanchez. - Flia. Bravo Álava - Flia. Bravo Álava - Flia. Esmeraldas Vasquez - Flia. Serna Patiño - Flia. Mendoza Ramirez	-Se fortalecieron las relaciones y dinámicas de interacción entre los integrantes del núcleo familiar. -Se aclararon las inquietudes presentadas por la familia respecto al proceso de intervención. -Se favoreció el compromiso y la continuidad de la familia con el proceso de acompañamiento.	Espacios con múltiples distractores.	La profesional debe adecuarse al espacio y tiempo disponible.

		1	Taller con niños, niñas y adolescentes con temática "Emociones en Pantalla: Taller Psicoeducativo para niños, niñas y adolescentes"	Se logró desarrollo socioemocional de los NNA mediante la observación guiada de películas y cortometrajes. Se logró promover la identificación y expresión de emociones, la empatía, la resolución de conflictos, la comunicación asertiva. Se logró la reflexión sobre valores y habilidades para la vida.	Dificultad de movilización de usuarios de recintos lejanos.	Se realizará réplicas de aprendizaje en los domicilios de recintos lejanos.
	PROTECCIÓN DE DERECHOS		**DERECHO A LA EDUCACIÓN:**	Se logró la articulación con la Unidad Educativo para presentación del equipo técnico y realizar los seguimientos educativos correspondientes.	N/A	N/A
		2	"Unidad Educativa Bernabé de Larraúl" -Flia. Fuelpaz Cuaran -Flia. Mero Bravo Damaris			
		9	"Unidad Educativa San Miguel de los Bancos" -Flia. Fuelpaz Cuaran Naomi --Flia. Bravo Álava Andrea -Flia. Bravo Álava Carlos -Flia. Bravo Álava Luis -Flia. Arroyo Sánchez -Flia. Elizalde Chuchuquier -Flia. Vera Flores Kaori -Flia. Mendoza Ramirez -Flia. Murcia Visuma Neymar -Flia. Murcia Visuma Danna			
		2	**DERECHO A LA SALUD:** Agendamiento para atención psicológica para usuarios y sus cuidadores. -Flia. Lapo Heredia -Flia. Serna Patiño	Se logró la articulación con el Centro de Salud de San Miguel de los Bancos para agendamiento para atención psicológica para usuarios y sus cuidadores.	Debido a la falta del profesional del área de Psicología, se ha venido postergando el agendamiento para la atención.	Del área de Psicología se ha priorizado la atención dentro del proyecto AYCF

FORTALECIMIENTO FAMILIAR	**PROYECTO GLOBAL DE FAMILIAS**	N/A	Durante el mes de julio no se han ejecutado Planes Globales de Familia.	N/A	N/A	N/A
	AMPLIACIÓN Y ARTICULACIÓN DE REDES DE APOYO	1	Se realizó la visita al centro comunitario SALEM INTERNATIONAL, donde se mantuvo una reunión con la trabajadora social y el director del centro	Se logró la articulación con el centro comunitario SALEM INTERNATIONAL para poder tener la predisposición de trabajar junto al proyecto AYCF-SMB	No se pudo contar con la presencia del coordinador de AYCF debido a entrega de liquidaciones.	Planificación de una nueva reunión.
	INCLUSIÓN SOCIAL, ECONÓMICA Y COMUNITARIA	1	Apoyo en el taller con Familias AYCF-SMB con temática "Cuidando nuestro cuerpo: hablando de sexualidad"	Se logró fortalecer los conocimientos, habilidades y actitudes de las familias y cuidadores para abordar la educación integral en sexualidad con NNA de manera clara, respetuosa y acorde a su etapa de desarrollo. Se logró promover una comunicación abierta, la prevención de situaciones de riesgo.	Familias de recinto lejano.	Se realizará las réplicas en los domicilios de las familias de recintos lejanos.
COORDINACIÓN INTERINSTITUCIONAL		2	En mes de julio se realizaron articulaciones con la Junta Cantonal de Protección de Derechos. Durante el mes de Julio se realizó la articulación con el Viceministerio de la Mujer -Flia. Esmeraldas Vásquez	Se consolidó la articulación con la Junta Cantonal de Protección de Derechos, con el propósito de dar seguimiento a un caso que se dio a conocer por medio de la U.E. San Miguel de los Bancos. Se logró obtener la respuesta a la información solicitada para el seguimiento del caso de la familia antes mencionada.	N/A N/A	N/A N/A

ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN	4 1	Durante el mes de Julio del 2026 el área de Psicología realizó las siguientes actividades administrativas: Elaboración de planificaciones semanales de las actividades que el área de Psicología desempeñó. - 6/07/2026 - 13/07/2026 - 21/07/2026 - 27/07/2026 Redacción de Informe técnico mensual liquidante del área de Psicología correspondiente al mes de julio de 2026.	A través de las acciones administrativas el área de Psicología evidenció la planificación, coordinación y ejecución de actividades con las familias en favor del cumplimiento de objetivos PGF. Así también, se logró informar a la autoridad competente del progreso de los procesos psicosociales de acompañamiento a través de los informes respectivos.	La elaboración, revisión y corrección de informes psicosociales, PGF y PTF suponen una inversión de tiempo mayor a la designada para actividades administrativas.	Las actividades de redacción no finalizadas en oficina se culminan fuera del horario laboral, en el domicilio de la profesional a cargo del área.
GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	2	Análisis de casos AYCF-SMB. 13 de julio del 2026 27 de julio del 2026. Se realizaron análisis de casos de los NNA de las siguientes familias: -Flia. Álava Esmeraldas -Flia. Bravo Álava Karla y Luis -Flia. Bravo Álava Andrea y Carlos -Flia. Bustamante García -Flia. Cevallos Cusme -Flia. Fuelpaz Cuarán -Flia. Jaramillo Sánchez -Flia. Loor Basantes -Flia. Mendoza Ramírez Se realizaron análisis de casos de los NNA de las siguientes familias: -Flia. Balseca Uribe -Flia. Elizalde Chuchuquier -Flia. Esmeraldas Vásquez -Flia. Lapo Heredia -Flia. Mero Bravo -Flia. Murcia Visuma -Flia. Olmedo Zhunaula -Flia. Serna Patiño -Flia. Vera Flores			

	22 18	Reportes de acciones diarias realizadas por el área de Psicología a través de la plataforma Whatsapp para evidenciar el cumplimiento de las actividades propuestas en la planificación semanal. Actualización de fichas de seguimiento psicológico que contienen los expedientes AYCF.			
	1	Reuniones con el equipo técnico para coordinar las atenciones psicosociales semanales, analizar novedades y necesidades de las familias para su intervención oportuna. - 06/07/2026 - 13/07/2026 - 21/07/2026 - 27/05/2027	Se logró fortalecer conocimientos técnicos aplicables al ejercicio del rol profesional como técnica de protección especial	N/A	N/A

TOTAL, DÍAS LABORADOS POR EL PROFESIONAL: 21

OBSERVACIONES:

La profesional inició las labores con la fecha de 3 de julio según la disposición del cooperante, sin embargo, se pone en conocimiento que el área de Psicología se mantuvo laborando con normalidad con fecha de inicio de labores del 01 de Julio del 2026

El 20 de julio de 2026 no se laboró debido a feriado cantonal tomando en cuenta la resolución administrativa Nro. GADMSMB-ALC-2026-144

Durante el mes de Julio, el desarrollo de las actividades de intervención psicosocial presentó ciertas limitaciones debido a factores externos, entre ellos el feriado cantonal, los cuales redujeron los días efectivos de atención y seguimiento técnico. De igual manera, en el caso de la Flia. Bustamante García, la poca apertura por la familia dificultaron la coordinación y ejecución oportuna de visitas domiciliarias y procesos de acompañamiento por parte del equipo técnico.

CONCLUSIONES:	RECOMENDACIONES:
Se cumplió de manera satisfactoria con las actividades programadas del componente psicológico, ejecutando intervenciones individuales, familiares y grupales, así como talleres psicoeducativos, seguimientos escolares y actividades de fortalecimiento familiar, contribuyendo al desarrollo socioemocional de los niños, niñas, adolescentes y sus familias. Las principales dificultades identificadas estuvieron relacionadas con factores externos, como los horarios escolares y laborales de las familias, la distancia geográfica de algunos recintos, el feriado cantonal y la limitada apertura de ciertos núcleos familiares, aspectos que incidieron en la oportunidad de las visitas domiciliarias y del acompañamiento técnico. La gestión técnica y administrativa permitió mantener la continuidad del servicio, mediante la planificación semanal, el	Fortalecer estrategias de intervención flexibles, ajustando horarios y modalidades de atención, e incrementando las réplicas domiciliarias en comunidades de difícil acceso para favorecer la participación de las familias y la continuidad de los procesos de acompañamiento. Continuar promoviendo espacios psicoeducativos dirigidos a niños, niñas, adolescentes y familias, priorizando temáticas relacionadas con el desarrollo socioemocional, la comunicación familiar, la crianza positiva y la prevención de situaciones de riesgo, fortaleciendo los factores protectores en el entorno familiar. Optimizar la gestión administrativa y la coordinación interinstitucional, procurando una distribución adecuada del tiempo destinado a la elaboración de informes y documentación técnica, así como fortaleciendo las alianzas

análisis de casos, la actualización de expedientes y la coordinación permanente con el equipo técnico, garantizando el seguimiento de los procesos psicosociales y el cumplimiento de los objetivos institucionales.	con instituciones educativas y comunitarias para ampliar la cobertura y el impacto de las intervenciones.

Elaborado por:	Revisado y aprobado por:	Recibido por:
Psic. Lizbeth Edith Alvarez Valencia Psicóloga AYCF-SMB C.I 1727270546	Ab. Darío Alexander Macas Ambuludi Coordinador de la Unidad AYCF-SMB C.I. 1724839541	MSC. JENNIFER PAMELA CASTRO RICHARDS ANALISTA DE PROTECCIÓN ESPECIAL C.I. 1720334893

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL

EVIDENCIA FOTROGRÁFICA



Fecha: 21 de julio del 2026
Actividad: Articulación con SALEM INTERNATIONAL
Lugar: Parroquia Mindo



Fecha: 23 de julio del 2026
Actividad: Articulación con la Unidad Educativa San Miguel de los Bancos – Bloque 1
Lugar: Instalaciones de la Unidad Educativa – Barrio Central



Fecha: 29 de julio del 2026
Actividad: Taller con NNA "Emociones en Pantalla: Taller Psicoeducativo para niños, niñas y adolescentes".
Lugar: Infocentro de San Miguel de los Bancos



Fecha: 30 de julio del 2026
Actividad: Taller con familias "Cuidando nuestro cuerpo: hablando sobre sexualidad".
Lugar: Lotización Nueva Esperanza

GOBIERNO AUTÓNOMO
DESCENTRALIZADO MUNICIPAL
SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
DIRECCIÓN DE DESARROLLO
SOCIAL Y CULTURAL

EL NUEVO ECUADOR DEFIENDE IMPULSA CONSTRUYE — Ministerio de Desarrollo Humano	FICHA DE ASISTENCIA DEL PERSONAL	Versión: 2024	SAN MIGUEL DE LOS BANCOS Cant. 70
		Código: MIDH-VIS-F005	
	VICEMINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL	Fecha de vigencia del formato:2024	
		Página: 1 de 1	

NOMBRE ENTIDAD COOPERANTE: GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
SERVICIO: PROTECCIÓN ESPECIAL
NOMBRE MODALIDAD: APOYO Y CUSTODIA FAMILIAR
NOMBRE DE LA UNIDAD DE ATENCIÓN: AYCF-SMB

FECHA	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CARGO	HORA DE ENTRADA	FIRMA	HORA DE SALIDA	FIRMA
1/7/2026	LIZBETH EDITH ALVAREZ VALENCIA	1727270546	PSICÓLOGA	07.30		17.00	
2/7/2026	LIZBETH EDITH ALVAREZ VALENCIA	17227270546	PSICÓLOGA	07.30		17.00	
3/7/2026	LIZBETH EDITH ALVAREZ VALENCIA	17227270546	PSICÓLOGA	07.30		17.00	
6/7/2026	LIZBETH EDITH ALVAREZ VALENCIA	17227270546	PSICÓLOGA	07.30		17.00	
7/7/2026	LIZBETH EDITH ALVAREZ VALENCIA	17227270546	PSICÓLOGA	07.30		17.00	
8/7/2026	LIZBETH EDITH ALVAREZ VALENCIA	17227270546	PSICÓLOGA	07.30		17.00	
9/7/2026	LIZBETH EDITH ALVAREZ VALENCIA	17227270546	PSICÓLOGA	07.30		17.00	
10/7/2026	LIZBETH EDITH ALVAREZ VALENCIA	17227270546	PSICÓLOGA	07.30		17.00	
13/7/2026	LIZBETH EDITH ALVAREZ VALENCIA	17227270546	PSICÓLOGA	07.30		17.00	
14/7/2026	LIZBETH EDITH ALVAREZ VALENCIA	17227270546	PSICÓLOGA	07.30		17.00	
15/7/2026	LIZBETH EDITH ALVAREZ VALENCIA	17227270546	PSICÓLOGA	07.30		17.00	
16/7/2026	LIZBETH EDITH ALVAREZ VALENCIA	17227270546	PSICÓLOGA	07.30		17.00	
17/7/2026	LIZBETH EDITH ALVAREZ VALENCIA	17227270546	PSICÓLOGA	07.30		17.00	
21/7/2026	LIZBETH EDITH ALVAREZ VALENCIA	17227270546	PSICÓLOGA	07.30		17.00	
22/7/2026	LIZBETH EDITH ALVAREZ VALENCIA	17227270546	PSICÓLOGA	07.30		17.00	
23/7/2026	LIZBETH EDITH ALVAREZ VALENCIA	17227270546	PSICÓLOGA	07.30		17.00	
24/7/2026	LIZBETH EDITH ALVAREZ VALENCIA	17227270546	PSICÓLOGA	07.30		17.00	
27/7/2026	LIZBETH EDITH ALVAREZ VALENCIA	17227270546	PSICÓLOGA	07.30		17.00	
28/7/2026	LIZBETH EDITH ALVAREZ VALENCIA	17227270546	PSICÓLOGA	07.30		17.00	
29/7/2026	LIZBETH EDITH ALVAREZ VALENCIA	17227270546	PSICÓLOGA	07.30		17.00	
30/7/2026	LIZBETH EDITH ALVAREZ VALENCIA	17227270546	PSICÓLOGA	07.30		17.00	
31/7/2026	LIZBETH EDITH ALVAREZ VALENCIA	17227270546	PSICÓLOGA	07.30		17.00	

Revisado por:

AB. DARIO ALEXANDER MACAS AMBULUDI
COORDINADOR PROYECTO APOYO Y CUSTODIA FAMILIAR
CI: 1724839541

Aprobado por GADMSMB:

DR. LUIS EDUARDO SUQUI MOROCHO
Representante legal de la Organización
ALCALDE DEL GAD DE SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
C.I.: 1711251569
Por. Tloga. Sonia María Asanza Salazar
DELEGADA DEL REPRESENTANTE LEGAL
DIRECTORA DE GESTIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL
GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL SAN MIGUEL DE LOS BANCOS C.I.:1717504783

Observaciones:
Feriado nacional el 20 de julio, tral resolución administrativa Nro. GADMSMB-ALC-2026-144.

EL NUEVO ECUADOR SE DEFIENDE IMPULSA CONSTRUYE — Ministerio de Desarrollo Humano	**INFORME TÉCNICO MENSUAL DE SERVICIOS SOCIALES DISTRITO RUMIÑAHUI**	**Versión: 2024**
		Código: MIES-VIS-F006B
	VICEMINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL	**Fecha de vigente del formato: 2024**

DATOS GENERALES DEL CONVENIO Y COOPERANTE

ENTIDAD COOPERANTE: GOBIERNO AUTONÓMO DESCENTRALIZADO SAN MIGUEL DE LOS BANCOS	**DIRECCIÓN DISTRITAL:** RUMIÑAHUI
MES: JULIO	
SERVICIO: PROTECCIÓN ESPECIAL	**MODALIDAD:** APOYO Y CUSTODIA FAMILIAR
UNIDAD DE ATENCIÓN: AYCF-SMB	**CÓDIGO SIIMDH:** 61708
COBERTURA: 30 NNA	
NOMBRE DEL TÉCNICO: JENNYFER ROCIO ROSERO PEREZ	**CARGO:** FACILITADORA FAMILIAR
NOMBRE DE COORDINADOR/A: DARÍO ALEXANDER MACAS AMBULUDI	
FECHA ELABORACIÓN DEL INFORME: 31 DE JULIO DE 2026	

OBJETIVO:	Registrar el cumplimiento de las actividades de los profesionales de los equipos técnicos, en razón del convenio de cooperación, logros y dificultades en la gestión del mismo, para realizar las correcciones respectivas.

DESARROLLO DEL INFORME DE SEGUIMIENTO TÉCNICO

COMPONENTES DEL PROYECTO		**N° DE ACTIVIDADES**	**ACTIVIDADES SEGÚN PROYECTO PRESENTADO**	**LOGROS ALCANZADOS**	**DIFICULTADES ENCONTRADAS**	**ACCIONES CORRECTIVAS**
PROCESO DE INVESTIGACIÓN Y ANÁLISIS PREVIO		N/A	Durante el mes de julio no se realizaron actividades de Investigación preliminar psicosocial.	N/A	N/A	N/A
PROCESO APOYO FAMILIAR (INGRESOS Y EGRESOS DEL PROGRAMA)		N/A	En el mes de julio no se realizaron ingresos ni egresos en el Proyecto AYCF-SMB.	N/A	N/A	N/A
ATENCIÓN INTEGRAL AL NNA	**ATENCIÓN PSICOSOCIAL**	25	Visitas domiciliarias para el desarrollo de la actividad denominada "Arteterapia" -Flia. Serna Patiño Jennifer -Flia. Serna Patiño Washington -Flia. Cevallos Cusme -Flia. Bravo Àlava Andrea -Flia. Bravo Àlava Carlos -Flia. Lapo Heredia -Flia. Bravo Àlava Karla -Flia. Bravo Àlava Luis -Flia. Balseca Uribe -Flia. Cedeño Uribe -Flia. Olmedo Zhunaula -Flia. Mero Bravo Kenia -Flia. Mero Bravo Kimberly -Flia. Jaramillo Sánchez Ketty -Flia. Arroyo Sánchez Ramsés	La arteterapia favoreció la disminución del estrés y promovió de manera significativa el desarrollo de la paciencia.	El desarrollo de la actividad requirió bastante tiempo y el trabajo se consideraba finalizado tras un proceso de secado.	Diseñar actividades que promuevan el desarrollo de habilidades que requieran un tiempo considerable para su ejecución.

			-Flia. Fuelpaz Cuarán Aniela -Flia. Fuelpaz Cuarán Naomi -Flia. Loor Mendoza -Flia. Mendoza Ramírez -Flia. Fuelpaz Cuarán Aniela. -Flia. Fuelpaz Cuarán Naomi -Flia. Bustamante García Darwin -Flia. Bustamante García David -Flia. Vera Flores Kaori -Flia. Vera Flores Samuel			
		16	Visitas domiciliarias para el desarrollo de la actividad denominada "Empatía" -Flia. Fuelpaz Cuarán Aniela -Flia. Fuelpaz Cuarán Naomi -Flia. Bravo Álava Carlos -Flia. Bravo Álava Andrea -Flia. Lapo Heredia -Flia. Olmedo Zhunaula -Flia. Serna Patiño Niky -Flia. Serna Patiño Fernanda -Flia. Jaramillo Sánchez Ketty -Flia. Arroyo Sánchez José -Flia. Mero Bravo Kenia -Flia. Mero Bravo Kimberly -Flia. Cevallos Cusme -Flia. Balseca Uribe Iralda -Flia. Loor Mendoza Leidy -Flia. Mendoza Ramírez Diana -Flia. Esmeraldas Vásquez Charly -Flia. Esmeraldas Vásquez Christian -Flia. Bravo Álava Karla -Flia. Bravo Álava Juliana -Flia. Vera Flores Kaori -Flia. Vera Flores Samuel	Se promovió el reconocimiento emocional y se fortaleció la convivencia familiar.	Se evidenció un escaso conocimiento sobre la empatía y las implicaciones de ser empático.	Abordar temáticas centradas en los valores fundamentales del ser humano y su impacto en el desarrollo comunitario.
		3	Visitas domiciliarias para el desarrollo de actividades de esparcimiento. -Flia. Esmeraldas Vásquez Charly -Flia. Esmeraldas Vásquez Christian -Flia. Vera Flores Samuel -Flia. Balseca Uribe Iralda	Se brindó acompañamiento a los NNA durante el desfile cívico por las fiestas del cantón.	N/A	N/A

			Fortalecimiento de redes de apoyo formales. **DERECHO A LA EDUCACIÓN:** Seguimientos educativos:	Se coordina de forma interinstitucional mediante la remisión de oficios, logrando la obtención de los certificados de matrícula.	Limitaciones en la obtención de los certificados de matrícula debido a los tiempos de respuesta y retrasos administrativos en la emisión de documentos por parte de las autoridades de las unidades educativas.	Implementar recordatorios por vía telemática a las unidades educativas, con el propósito de agilizar la emisión oportuna de la documentación solicitada.
	PROTECCIÓN DE DERECHOS	2	"Unidad Educativa Bernabé de Larraúl" -Flia. Mero Bravo Damaris -Flia. Fuelpaz Cuarán Aniela			
		4	"Unidad Educativa Dr. Carlos Alomoto Ayala" -Flia. Vera Flores Samuel -Flia. Cedeño Uribe -Flia. Esmeraldas Vásquez Charly -Flia. Esmeraldas Vásquez Madelyn			
		1	"Unidad Educativa San Miguel de los Bancos" -Flia. Álava Esmeraldas			
		10	"Unidad Educativa San Miguel de los Bancos" -Flia. Fuelpaz Cuarán Naomi -Flia. Bravo Álava Luis -Flia. Bravo Álava Andrea -Flia. Bravo Álava Carlos -Flia. Arroyo Sánchez Harry -Flia. Elizalde Chuchuquier -Flia. Mendoza Ramírez Jenifer -Flia. Vera Flores Kaori -Flia. Murcia Visuma Neymar -Flia. Murcia VisumaValentina			
		1	"Unidad Educativa 23 de junio" Flia. Lapo Herencia			
		2	**DERECHO A LA SALUD:** Agendamiento de citas médicas. -Flia. Esmeraldas Vásquez Charly -Flia. Esmeraldas Vásquez Madelyn	Se logró el agendamiento los controles médicos de rutina de los NNA.	N/A	N/A
		1	Taller con niños, niñas y adolescentes con temática "Emociones en Pantalla: Taller Psicoeducativo para niños, niñas y adolescentes"	Se logró el desarrollo socioemocional de los NNA mediante la observación guiada de películas y cortometrajes,	Dificultad de acceso de las familias de los recintos a los talleres, debido a la escasez de transporte.	Garantizar la participación de las familias ausentes mediante la programación de una jornada de réplica del taller.

				además. Se promovió la identificación y expresión de emociones, la empatía, la resolución de conflictos la comunicación asertiva, asimismo se logró la reflexión sobre valores y habilidades para la vida.		
FORTALECIMIENTO FAMILIAR	**PROYECTO GLOBAL DE FAMILIAS**	N/A	Durante el mes de julio no se han ejecutado Planes Globales de Familia.	N/A	N/A	N/A
	AMPLIACIÓN Y ARTICULACIÓN DE REDES DE APOYO	1	Durante el mes de julio se realizó una articulación con la Unidad Educativa San Miguel.	Se articuló de forma interinstitucional con el fin de socializar la nómina de familias participante en el proyecto AYCF-SMB.	N/A	N/A
		1	Articulación con SALEM international.	Se estableció una articulación estratégica con SALEM para presentar al nuevo equipo técnico y definir los objetivos de trabajo conjunto.	No se contó con la participación del coordinador ni de la Trabajadora Social.	Coordinar una reunión con SALEM para la presentación del nuevo equipo técnico.
	INCLUSIÓN SOCIAL, ECONÓMICA Y COMUNITARIA	1	Taller con Familias con temática "Cuidando nuestro cuerpo: hablando sobre sexualidad"	Se fortaleció los conocimientos habilidades y actitudes de las familias y cuidadores para abordar la educación integral en sexualidad con NNA de manera clara, respetuosa y acorde a su etapa de desarrollo, promoviendo una comunicación abierta, la prevención de situación de riesgo y el ejercicio de una crianza basada en el respeto, la confianza y la protección de sus derechos.	Debido a restricciones de tiempo y dificultades de transporte, las familias residentes en los recintos no pudieron participar en el taller programado.	Realizar réplicas de los talleres a las familias.
		1	En mes de julio se realizaron articulaciones con la Junta Cantonal de Protección de Derechos.	Se consolidó la articulación con la Junta Cantonal de Protección de Derechos, con el propósito de dar seguimiento a un caso que se dio a conocer por	N/A	N/A

COORDINACIÓN INTERINSTITUCIONAL			medio de la U.E. San Miguel de los Bancos.		
	1	Se realizó la entrega de un informe de novedades de la Flia. Serna Patiño a la Junta Cantonal de Protección de Derechos.	Se logró la entrega del informe de novedades a la Junta Cantonal de Protección de Derechos, a fin de dar seguimiento al caso.	N/A	N/A
	1	Durante el mes de Julio se realizó la articulación con el Viceministerio de la Mujer -Flia. Esmeraldas Vásquez	Se obtuvo información pertinente para dar seguimiento al caso de la familia antes mencionada.	N/A	N/A
ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN	5	Desde el área de Facilitación Familiar se realizaron distintas actividades administrativas. Redacción de planificaciones semanales de las actividades a realizar del área de Facilitación Familiar. -06/07/2026 -13/07/2026 -21/07/2026 -27/07/2026	Se cumplió con la estructuración y planificación de las actividades semanales correspondientes al área de Facilitación Familiar.	Las planificaciones elaboradas no se cumplieron en su totalidad debido a la variabilidad en los tiempos y disponibilidad de las familias atendidas.	Establecer cronogramas semanales flexibles que se adapten de manera dinámica a la disponibilidad de tiempo y necesidades particulares de cada familia.
	22	-Reporte de actividades diarias a través de vía telemática.			
	1	Elaboración de materiales para taller psicoeducativo para NNA del proyecto de AYCF- SMB			
	2	Análisis de casos AYCF-SMB. Se realizaron análisis de casos de los NNA de las siguientes familias: 13 de julio de 2026. -Flia. Álava Esmeraldas -Flia. Bravo Álava Karla y Luis -Flia. Bravo Álava Andrea y Carlos -Flia. Bustamante García -Flia. Cevallos Cusme -Flia. Fuelpaz Cuarán -Flia. Jaramillo Sánchez -Flia. Loor Basantes -Flia. Mendoza Ramírez	Se viabilizó mediante el análisis de casos las principales necesidades y dificultades familiares, impulsando la adopción de nuevas medidas de atención por parte del equipo técnico.	N/A	N/A

	1	27 de julio de 2026 -Flia. Balseca Uribe -Flia. Elizalde Chuchuquier -Flia. Esmeraldas Vásquez -Flia. Lapo Heredia -Flia. Mero Bravo -Flia. Murcia Visuma -Flia. Olmedo Zhunaula -Flia. Serna Patiño -Flia. Vera Flores Elaboración del informe técnico mensual correspondiente al área de Facilitación Familiar, julio de 2026.			
GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	5	Se llevaron a cabo reuniones semanales con el equipo técnico, enfocadas en planificar y coordinar actividades tanto grupales como individuales, a fin de optimizar el alcance del proyecto. -06/07/2026 -13/07/2026 -21/07/2026 -27/07/2026	Se elaboró planificaciones semanales integrando actividades enfocadas a responder de manera oportuna a las necesidades previamente identificadas en las familias.	N/A	N/A

TOTAL, DÍAS LABORADOS POR EL PROFESIONAL: 22

OBSERVACIONES:

- La profesional inició las labores con la fecha de 3 de julio según la disposición del cooperante, sin embargo, se pone en conocimiento que el área de Facilitación Familiar se mantuvo laborando con normalidad con fecha de inicio de labores del 01 de Julio del 2026.
- Durante el mes de julio, la cobertura del equipo técnico se vio limitada tras la vacante en el área de Trabajo Social.
- Ante la ausencia del área de Trabajo Social en el proyecto, no se llevaron a cabo las investigaciones preliminares ni la elaboración de los PGF.
- Mediante la RESOLUCIÓN ADMINISTRATIVA NRO. GADMSMB-ALC-2026-148, se dispuso feriado local el día lunes 20 de julio de 2026.

CONCLUSIONES:	**RECOMENDACIONES:**
-Durante el mes de julio se realizó una actividad de arteterapia con los NNA y sus familias, orientado al fortalecimiento de la motricidad y al manejo del estrés. La jornada permitió fomentar la paciencia, además se reflexionó sobre la importancia de la empatía para la convivencia social. -En el mes de julio se coordinó con la Junta Cantonal de Protección de Derechos para dar seguimiento a los casos del proyecto. De igual manera, se articularon acciones con las instituciones educativas para el seguimiento escolar y con el MSP para el agendamiento de citas médicas a los usuarios.	-Dar continuidad a las planificaciones y desarrollo de actividades que favorecen las destrezas, habilidades y el desarrollo integral de los NNA, brindando atenciones oportunas según las necesidades identificadas en las familias. -Fortalecer las coordinaciones interinstitucionales para garantizar los derechos y prevalecer el interés superior de los NNA. -Diseñar un cronograma para la realización de las Juntas de Familia, adaptado a la disponibilidad de tiempo de cada familia, para su pronta ejecución tras la incorporación del área de

-Ante la ausencia del área de Trabajo Social durante el mes de julio, el desarrollo de las investigaciones preliminares y la elaboración de las Juntas de Familia se vieron limitados.	Trabajo Social al equipo.

Elaborado por:	Revisado y aprobado por:	Recibido por:
Lic. Psic. Jennyfer Rocío Rosero Pérez Facilitadora Familiar AYCF-SMB C.I 2300123946	Ab. Darío Alexander Macas Ambuludi Coordinador de la Unidad AYCF-SMB C.I. 1724839541	Msc. Jennifer Pamela Castro Richards Analista de Protección Especial C.I. 1720334893

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL

ARCHIVO FOTOGRÁFICO MES DE JULIO DE 2026



Fecha: 14 de julio de 2026.
Lugar: Nuevo Amanecer.
Actividad: Arteterapia.



Fecha: 23 de julio de 2026.
Lugar: Av. 17 de julio.
Actividad: Articulación con la U.E. San Miguel de los Bancos.



Fecha: 29 de julio del 2026
Lugar: Infocentro de San Miguel de los Bancos
Actividad: Taller con NNA "Emociones en Pantalla: Taller Psicoeducativo para niños, niñas y adolescentes"



Fecha: 30 de julio del 2026
Lugar: Lotización Nueva Esperanza
Actividad: Taller con familias "Cuidando nuestro cuerpo: hablando sobre sexualidad".

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL

EL NUEVO ECUADOR DEFIENDE IMPULSA CONSTRUYE
Ministerio de Desarrollo Humano

FICHA DE ASISTENCIA DEL PERSONAL

VICEMINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL

Versión: 2024
Código: MIDH-VIS-F005
Fecha de vigencia del formato:2024
Página: 1 de 1

NOMBRE ENTIDAD COOPERANTE: GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
SERVICIO: PROTECCIÓN ESPECIAL
NOMBRE MODALIDAD: APOYO Y CUSTODIA FAMILIAR
NOMBRE DE LA UNIDAD DE ATENCIÓN: AYCF-SMB

FECHA	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CARGO	HORA DE ENTRADA	FIRMA	HORA DE SALIDA	FIRMA
1/7/2026	JENNYFER ROCIO ROSERO PEREZ	2300123946	FACILITADORA FAMILIAR	7:30		17:05	
2/7/2026	JENNYFER ROCIO ROSERO PEREZ	2300123946	FACILITADORA FAMILIAR	7:29		17:10	
3/7/2026	JENNYFER ROCIO ROSERO PEREZ	2300123946	FACILITADORA FAMILIAR	7:28		17:12	
6/7/2026	JENNYFER ROCIO ROSERO PEREZ	2300123946	FACILITADORA FAMILIAR	7:26		17:03	
7/7/2026	JENNYFER ROCIO ROSERO PEREZ	2300123946	FACILITADORA FAMILIAR	7:29		17:08	
8/7/2026	JENNYFER ROCIO ROSERO PEREZ	2300123946	FACILITADORA FAMILIAR	7:25		17:14	
9/7/2026	JENNYFER ROCIO ROSERO PEREZ	2300123946	FACILITADORA FAMILIAR	7:27		17:09	
10/7/2026	JENNYFER ROCIO ROSERO PEREZ	2300123946	FACILITADORA FAMILIAR	7:29		17:15	
13/7/2026	JENNYFER ROCIO ROSERO PEREZ	2300123946	FACILITADORA FAMILIAR	7:26		17:13	
14/7/2026	JENNYFER ROCIO ROSERO PEREZ	2300123946	FACILITADORA FAMILIAR	7:28		17:06	
15/7/2026	JENNYFER ROCIO ROSERO PEREZ	2300123946	FACILITADORA FAMILIAR	7:29		17:02	
16/7/2026	JENNYFER ROCIO ROSERO PEREZ	2300123946	FACILITADORA FAMILIAR	7:27		17:14	
17/7/2026	JENNYFER ROCIO ROSERO PEREZ	2300123946	FACILITADORA FAMILIAR	7:29		17:20	
21/7/2026	JENNYFER ROCIO ROSERO PEREZ	2300123946	FACILITADORA FAMILIAR	7:28		17:21	
22/7/2026	JENNYFER ROCIO ROSERO PEREZ	2300123946	FACILITADORA FAMILIAR	7:26		17:07	
23/7/2026	JENNYFER ROCIO ROSERO PEREZ	2300123946	FACILITADORA FAMILIAR	7:27		17:15	
24/7/2026	JENNYFER ROCIO ROSERO PEREZ	2300123946	FACILITADORA FAMILIAR	7:29		17:03	
27/7/2026	JENNYFER ROCIO ROSERO PEREZ	2300123946	FACILITADORA FAMILIAR	7:26		17:02	
28/7/2026	JENNYFER ROCIO ROSERO PEREZ	2300123946	FACILITADORA FAMILIAR	7:25		17:05	
29/7/2026	JENNYFER ROCIO ROSERO PEREZ	2300123946	FACILITADORA FAMILIAR	7:27		17:13	
30/7/2026	JENNYFER ROCIO ROSERO PEREZ	2300123946	FACILITADORA FAMILIAR	7:26		17:11	
31/7/2026	JENNYFER ROCIO ROSERO PEREZ	2300123946	FACILITADORA FAMILIAR	7:29		17:02	

Revisado por:

AB. DARIO ALEXANDER MACAS AMBULUDI
COORDINADOR PROYECTO APOYO Y CUSTODIA FAMILIAR
CI: 1724839541

Aprobado por GADMSMB:

DR. LUIS EDUARDO SUQUI MOROCHO
Representante legal de la Organización
ALCALDE DEL GAD DE SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
C.I.: 1711251569
Por. Tloga. Sonia Maria Asanza Salazar
DELEGADA DEL REPRESENTANTE LEGAL
DIRECTORA DE GESTIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL
C.I.:1717504763

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
DIRECCIÓN DE DESARROLLO

Observaciones:

La entidad cooperante realizó el ingreso al IESS con fecha 3 de julio, sin embargo, la profesional brindó sus servicios desde el 1 de julio.

Resolución administrativa NRO. GADMSMB-ALC-2026-148. por feriado local del 20 de julio.

DATOS GENERALES DEL CONVENIO Y COOPERANTE:	
ENTIDAD COOPERANTE: GOBIERNO AUTÓNOMO DESENTRALIZADO MUNICIPAL DE SAN MIGUEL DE LOS BANCOS	
MES: JULIO	**DIRECCIÓN DISTRITAL:** RUMIÑAHUI
SERVICIO: DISCAPACIDAD	**MODALIDAD:** ATENCIÓN AL HOGAR Y LA COMUNIDAD
UNIDAD DE ATENCIÓN: S/U	**CÓDIGO SIIMDH:** S/C
COBERTURA: 120 PERSONAS CON DISCAPACIDAD	**CARGO :** COORDINADOR DEL SERVICIO DE DISCAPACIDAD
NOMBRE DEL COORDINADOR : ANDERSON FABRICIO JIMENEZ ALBAN	
NOMBRE DEL COORDINADOR DE PROYECTOS SOCIALES : ANDREA LORENA FREIRE ORTEGA	
FECHA ELABORACIÓN DEL INFORME: 31 DE JULIO DEL 2026	

OBJETIVO:	Garantizar el buen funcionamiento del servicio dentro de la modalidad de Atención en el Hogar y la Comunidad para personas con discapacidad y sus familias a través de unidades de atención que garanticen la atención integral y mejoras en la calidad de vida.

DESARROLLO DEL INFORME DE SEGUIMIENTO TÉCNICO

COMPONENTES DEL PROYECTO	N° DE ACTIVIDAD	ACTIVIDADES SEGÚN PROYECTO PRESENTADO	LOGROS ALCANZADOS	DIFICULTADES ENCONTRADAS	ACCIONES CORRECTIVAS
		1.4.- Proceso de mediación para el aprendizaje de las habilidades			
	4	✓ Se llevó a cabo la planificación mensual correspondiente para los 120 sujetos de derecho atendidos por la unidad de atención.	✓ Se realizó la planificación de las actividades a ejecutarse en los domicilios de cada uno de los sujetos de derecho.	Ninguna	Ninguna
		✓ Se ejecutó actividades preocupacionales para el desarrollo de habilidades de los sujetos de derecho de la unidad de atención.	✓ Mediante la actividad de elaborar pulseras a base de hilo chino y mullos se fortalece la creatividad y habilidades manuales, la generación de ingresos mediante emprendimientos artesanales, la promoción de la inclusión y el empoderamiento comunitario.	En función del grado de discapacidad que presentan algunos sujetos de derecho, las actividades se ejecutan de manera colaborativa con los integrantes de su núcleo familiar.	Se fortalece la corresponsabilidad familiar incentivando la participación activa del cuidador, quien proporciona retroalimentación sobre las actividades realizadas durante las visitas domiciliarias.
		✓ Se planificó e implementó un taller grupal donde se sensibilizo sobre la prevención de riesgos domésticos.	✓ La actividad permitió fortalecer la corresponsabilidad familiar y la creación de una cultura de cuidado y corresponsabilidad dentro del hogar, donde las familias reconocen los peligros cotidianos y	Se logro Fortalecer la inclusión educativa y social de las personas con discapacidad mediante la participación activa de sus familias, fortaleciendo competencias,	Fortalecer la comunicación previa con cuidadores y usuarios a través de llamadas o mensajes, con el fin de confirmar asistencia y

			fortalecen la protección de niños y adultos, y promueven ambientes más saludables y seguros para la convivencia.	garanticen igualdad de oportunidades.	tiempo personal y familiar.
		✓ Cada unidad de atención realiza las dos visitas mensuales a los sujetos de derecho de la unidad de atención.	✓ Se realiza las dos visitas a cada uno de los sujetos de derecho y se socializa con ellos la modalidad del servicio y la planificación mensual.	La dispersión geográfica dificulta realizar las visitas en horarios en los que el cuidador se encuentre en el domicilio	Se acordó con los cuidadores que se notificará con antelación, mediante mensaje o llamada, el día programado para la visita, esto con el fin de que puedan organizar sus tiempos y estar presentes durante la misma
		1.5.- Técnicas simplificadas para la familia			
	1	✓ Se dialogó con las personas responsables del cuidado y con las familias para fomentar el involucramiento del círculo de apoyo en el proceso de autonomía e independencia de la persona con discapacidad.	✓ Esta acción busca fortalecer la corresponsabilidad, promover la participación activa de la familia y garantizar un acompañamiento que favorezca el ejercicio pleno de derechos.	Ninguna.	Ninguna
		2.2.- Planificación y ejecución			
	2	✓ Planificación mensual para 120 sujetos de derecho en la unidad de atención para el desarrollo de correspondientes visitas en cada uno de los domicilios.	✓ Se elaboran y ejecutan las planificaciones correspondientes para ser desarrolladas en los domicilios de cada uno de los sujetos de derecho.	Ninguna	Ninguna
2.- Familia		✓ En los diferentes Recintos del Cantón se llevó a cabo los talleres grupales donde participaron técnicos usuarios y cuidadores de las diferentes unidades de atención.	Se ejecutó el taller en las siguientes fechas y recintos: **22/07/2026: Pueblo Nuevo** con la participación aproximadamente de 20 personas. **24/07/2026: Paisaje de Rio Blanco** con la participación aproximadamente de 15 personas. **17/07/2026: San Francisco de Chipal** con la	Debido al nivel de discapacidad de algunos sujetos de derecho, las actividades se desarrollan de forma conjunta con los miembros de su núcleo familiar	Se fomenta la corresponsabilidad familiar, promoviendo que el cuidador brinde retroalimentación sobre las actividades desarrolladas durante las visitas domiciliarias.

			personas. **31/07/2026: Cabecera Cantonal** con la participación aproximadamente de 15 personas.		
	1	**2.3.- Seguimiento y evaluación** ✓ Se realizó el seguimiento a los 30 sujetos de derecho y a sus familias con el objetivo de revisar el cumplimiento de las metas planteadas por la familia y trabajar conjuntamente en la solución de las dificultades que no son expresadas.	Se realiza el seguimiento a los 30 sujetos de derecho y familia de manera telemática con el fin de socializar, analizar y dar solución a las dificultades que presentan cada uno de los sujetos de derecho en su hogar.	Ninguna	Fortalecer la corresponsabilidad familiar que se debe tener con el sujeto de derecho para el desarrollo de sus capacidades.
3.- Comunidad	1	**3.1.- Análisis del entorno comunitario** ✓ Se llevaron a cabo talleres grupales con el apoyo y coordinación de líderes comunitarios, actores sociales y miembros del comité de cuidadores de los recintos, promoviendo el fortalecimiento de la comunicación afectiva, el desarrollo de capacidades de autogestión y la resolución de conflictos durante el proceso de planificación. Asimismo, se socializó la importancia de empoderar a la comunidad para fomentar su participación activa en las actividades grupales.	Se consolidó el vínculo y la comunicación entre actores sociales, líderes comunitarios y representantes del comité de cuidadores de personas con discapacidad, con el propósito de continuar organizando y planificando talleres y actividades comunitarias que aporten al desarrollo integral de todos los participantes.	Ninguna	Ninguna
	3	**3.3-Ejecución** ✓ **23/07/2026:** Se participó en la minga integral de la unidad GADM SMB 3 para adecuación de espacios y accesibilidad en el lugar de vivienda.	Se realizó la adecuación integral del espacio físico del usuario, garantizando condiciones de salubridad y seguridad al eliminar riesgos de accidentes, lo que repercute positivamente en su bienestar físico y emocional dentro del marco de atención de la unidad GADM SMB3.	Ninguna	Ninguna
		✓ **28/07/2026:** Capacitación virtual con el tema:	Se recibe capacitación por parte del ministerio de desarrollo humano MDH	Ninguna	Ninguna

		territorio. ✓ **29/07/2026:** Se participo en la capacitación con el tema "MI ESPACIO MI VOZ". Diagnóstico participativo juvenil del territorio.	Ninguna	Ninguna	Ninguna
4.- Talento humano	3	**4.1.- Perfil de talento humano** ✓ El servicio de discapacidad se ejecuta bajo convenio con el MDH y de manera directa, cuenta con un coordinador quien tiene a su cargo un equipo multidisciplinario conformado por 4 profesionales entre ellos: **Ejecución por Convenio** -2 Psicólogos generales -1 Psicólogo educativo -1 Psicopedagogo ✓ Se genero el inicio de gestión con fecha 03/07/2026. ✓ **20/07/2026.** Feriado cantonal mediante resolución administrativa NRO. GADMSMB-ALC-2026-148.	El servicio de discapacidad cuenta con un equipo multidisciplinario con el objetivo de garantizar una atención integral y de alta calidad para las personas con discapacidad. Esto con la finalidad de desarrollar las habilidades pre_laborales y pre-ocupacionales que permita al usuario desenvolverse en sus diferentes esferas vitales. Se logra brindar atención con normalidad a los sujetos de derecho. Mediante resolución administrativa # 148 se declara el día 20 de julio no laborable.	Ninguna Ninguna	Ninguna Ninguna
	1	**4.2.- Funciones del talento humano** Cada técnico realiza una atención de calidad y calidez a 120 sujetos de derecho, diagnosticados con discapacidad física, intelectual, auditiva y visual, mediante visitas domiciliarias y talleres grupales que integran a toda la comunidad, fomentando la inclusión.	Se cumple las dos visitas a los 30 sujetos de derecho de la unidad de atención durante el periodo establecido.	Ninguna	Ninguna
	2	**4.3.- Fortalecimiento de capacidades** ✓ **28/07/2026:** Capacitación virtual con el tema: "APEGO SEGURO DESDE LA GESTACIÓN" para su réplica en territorio.	Se realizó la capacitación virtual sobre "Apego seguro desde la gestación", fortaleciendo conocimientos para su	Ninguna	Ninguna

			cuidado y vínculo afectivo desde etapas tempranas.		
		✓ **29/07/2026:** Se participo en la capacitación con el tema "MI ESPACIO MI VOZ". Diagnóstico participativo juvenil del territorio.	Se participó en la capacitación "Mi espacio, mi voz", fortaleciendo el diagnóstico participativo juvenil del territorio y promoviendo la inclusión de las voces jóvenes en la construcción comunitaria.	Ninguna	Ninguna
5.- Salud - nutrición y protección integral	**1**	**5.1.- Salud física** **a) Salud preventiva** ✓ A través de visitas domiciliarias se dio seguimiento a las 30 personas con discapacidad y sus familias, con el fin de verificar su estado de salud y brindar recomendaciones preventivas sobre diversos virus y otras enfermedades.	Los 30 sujetos de derecho presentan un estado de salud estable y se encuentran bajo controles médicos rutinarios de manera continua.	Ninguna	Ninguna
6.- Infraestructura	**1**	**6.1.- Ambientes seguros y accesibles** **a) Espacio físico domiciliar** Se realizó una minga de limpieza en la casa del sujeto de derecho de la unidad de atención del GADM SMB_3 y se conversó con el sujeto de derecho y familia para incentivar a mantener el espacio físico en condiciones higiénicas aceptables para prevenir enfermedades, así como la adecuación de los espacios Para la prevención de accidentes, con la finalidad de que la persona con discapacidad ejerza su autonomía.	Se realizó la minga de limpieza en la unidad de atención SMB_3 además Se retroalimenta a la familia sobre la importancia de que el hogar cuente con un ambiente seguro para la persona con discapacidad con el fin de salvaguardar sus derechos.	Aún existen sectores que no cuentan con espacios ambientados para que las personas sujetas de derecho ejerzan su autonomía.	Concientizar a la familia y comunidad sobre la importancia de los espacios para la autonomía de la persona con discapacidad.
	4	**7.1.- Coordinación** **a) Planificación y seguimiento** ✓ **Fecha: 01/07/2026** Conversatorio entre equipo técnico y coordinador para realizar el rutero y la planificación mensual.	✓ Se logró realizar una planificación óptima para asegurar la adecuada ejecución de las actividades.	Ninguna	Ninguna

		técnico y coordinador para realizar la planificación de la minga integral correspondiente al mes de julio	efectiva ejecución la minga integral en el domicilio del usuario.	Ninguna	Ninguna
		✓ **Fecha: 16/07/2026** Conversatorio entre equipo técnico y coordinador para realizar la planificación de actividades grupales correspondiente al mes de julio.	✓ Se planificó los lineamientos para la efectiva ejecución de del taller con el comité de cuidadores de personas con discapacidad.	Ninguna	Ninguna
		✓ **Fecha: 24/07/2026** conversatorio entre equipo técnico y coordinador para la elaboración del informe mensual correspondiente al mes de julio.	✓ Se planificó los lineamientos para la efectiva ejecución del informe mensual correspondiente al mes de julio.	Ninguna	Ninguna
7.- Administración y gestión		**a) Coordinación y articulación interinstitucional** ✓ Con la articulación del GADM SMB se ha coordinado el material y la movilización de técnicos a visitas domiciliarias a recintos con dispersión geográfica.	Se alcanzó una coordinación efectiva para la provisión de materiales y la movilización de técnicos, lo que permitió llevar a cabo visitas domiciliarias en recintos geográficamente dispersos, gracias al trabajo articulado con el GADM-SBM.	La dispersión geográfica dificulta realizar la atención planificada para los usuarios y cuidadores.	Organizar por zonas geográficas específicas, optimizando el tiempo de traslado y permitiendo mejor cobertura.
		7.3.- Horario de atención			
	2	✓ Horarios establecidos por el Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de San Miguel de los Bancos es de 7:30 a 17:00	Se logra acuerdos entre sujeto de derecho, circulo de apoyo y facilitador sobre los días de visita con el fin de que el usuario se mantenga en casa el día planificado.	Debido a que son zonas rurales algunos sujetos de derecho salen a realizar sus actividades cotidianas es por tales motivos que se realiza acuerdos entre el facilitador y el circulo de apoyo.	Se notificará previamente al cuidador o al sujeto de derecho el horario en que se realizará la visita.
		✓ La unidad de atención planifica con la persona con discapacidad y la familia el día de la visita domiciliaria.	Ninguna	Ninguna	Ninguna

	1	✓ El permiso de funcionamiento se encuentra en trámite para la renovación del mismo que aplicaría para el transcurso del presente año.	El proyecto de atención al hogar y la comunidad no cuenta con un permiso de funcionamiento.	Ninguna	Ninguna
	1	**7.6.- Ingreso de la asistencia al sistema SIIMDH y sistemas de reportería.** ✓ Las Unidades de Atención utilizan el sistema de asistencia SARA, el cual actualmente funciona con normalidad y sin presentar inconvenientes en su configuración de hora o ubicación, permitiendo registrar la asistencia de manera eficiente y continua.	Se realiza óptimamente el registro de asistencia mediante el uso del sistema SARA, garantizando un control eficiente, preciso y continuo de las actividades dentro de la Unidad de Atención.	Ninguna	Ninguna
8.- Gestión de riesgos y emergencias	1	**8.1.- Plan de gestión de riesgos** ✓ El Servicio de Discapacidad cuenta con la Guía de gestión inclusiva de riesgo con enfoque de personas con discapacidad.	La guía de gestión inclusiva de riesgo con enfoque de personas con discapacidad del Servicio de Discapacidad garantiza que las personas con discapacidad estén protegidas y participen activamente en todos los procesos de gestión de riesgos.	Ninguna	Ninguna
TOTAL, DIAS LABORADOS POR EL PROFESIONAL					**20 días hábiles**

OBSERVACIONES :

✓ Feriado cantonal mediante resolución administrativa NRO. GADMSMB-ALC-2026-148. Por celebrarse los 35 años de Cantonización.
✓ Se realizo el inicio de gestión con fecha 03 de julio del 2026, cabe recalcar que se realizaron visitas los dos primeros días hábiles hasta esperar la nueva disposición en cuanto al inicio de gestión.

CONCLUSIÓNES :	RECOMENDACIONES :
Se concluye que las visitas domiciliarias fueron un éxito, fortaleciendo las habilidades artísticas través de la elaboración de pulseras a base de hilo chino, mullos y dijes. La actividad no solo mejoró las habilidades motoras y cognitivas, sino que también incentivo al micro emprendimiento, fomentó la autoexpresión además de estimular la creatividad, la expresión personal.	Se recomienda mantener la continuidad de las actividades de elaboración de productos artesanales, integrando nuevas técnicas y materiales que favorezcan la innovación, mantengan el interés de los participantes y fortalezcan su motivación.
A través de los talleres grupales se logró la participación de los sujetos de derechos, familia y comunidad incluyendo el fortalecimiento de la	Continuar realizando las visitas domiciliarias a los 30 sujetos de derecho, con el propósito de brindar una atención de calidad y calidez a través del

	independencia de los sujetos de derecho.

Elaborado por:	Revisado y aprobado por:	Recibido por:
 MSc. Anderson Fabricio Jiménez Albán Coordinador del Servicio de Discapacidad C.I 1724646797	 DR. LUIS EDUARDO SUQUI MOROCHO Representante Legal de la Organización – ALCALDE DEL GAD MUNICIPAL DE SAN MIGUEL DE LOS BANCOS. C.I Nro: 1711251569 Por. Tnlga. Sonia Maria Asanza Salazar DELEGADO DEL REPRESENTANTE LEGAL – DIRECTORA DE GESTIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL (E) C.I 1717504763 	Iván Chuji Uwijint Analista de Servicios y Atención Distrital C.I 1400498646

REGISTRO FOTOGRAFICO DE ACTIVIDADES INDIVIDUALES
JULIO – 2026



Desarrollo de Hab. De Salud y Seguridad – Derechos fundamentales de las PCD.
06/07/2026



Desarrollo de Hab. De Salud y Seguridad – Derechos fundamentales de las PCD.
13/07/2026



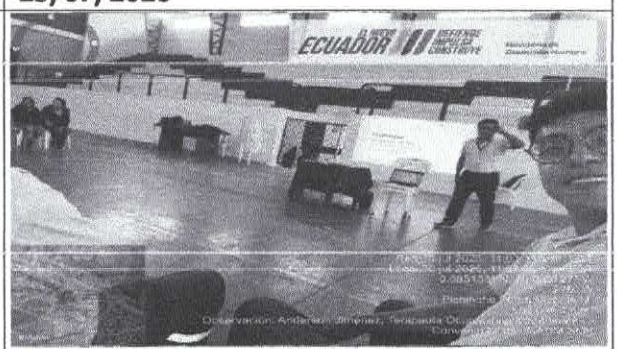
Aplicación de plan de apoyo he informe institucional
15/07/2026



Minga integral en domicilio de sujeto de derecho de GADM SMB 2
23/07/2026



Participación evento presidencial.
29/07/2026



Capacitación en PVM por parte del analista de discapacidades.
30/07/2026

MSc. Anderson Jiménez
Coordinador del Servicio de Discapacidad - AHC

EL NUEVO ECUADOR DEFIENDE IMPULSA CONSTRUYE — Ministerio de Desarrollo Humano

FICHA DE ASISTENCIA DEL PERSONAL

VICEMINISTERIO DE INCLUSIÓN SOCIAL

Versión: 2024
Código: MIES-VIS-F005
Fecha de vigencia del formato: 2024

NOMBRE ENTIDAD COOPERANTE: GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
SERVICIO: DISCAPACIDAD
NOMBRE MODALIDAD: ATENCIÓN EN EL HOGAR Y EN LA COMUNIDAD
NOMBRE DE LA UNIDAD DE ATENCIÓN: DISCAPACIDAD-SMB

FECHA	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CARGO	HORA DE ENTRADA	FIRMA	HORA DE SALIDA	FIRMA
1/7/2026	ANDERSON FABRICIO JIMÉNEZ ALBÁN	1724646797	COORDINADOR				
2/7/2026	ANDERSON FABRICIO JIMÉNEZ ALBÁN	1724646797	COORDINADOR				
3/7/2026	ANDERSON FABRICIO JIMÉNEZ ALBÁN	1724646797	COORDINADOR	07:30		17:00	
6/7/2026	ANDERSON FABRICIO JIMÉNEZ ALBÁN	1724646797	COORDINADOR	07:30		17:00	
7/7/2026	ANDERSON FABRICIO JIMÉNEZ ALBÁN	1724646797	COORDINADOR	07:30		17:00	
8/7/2026	ANDERSON FABRICIO JIMÉNEZ ALBÁN	1724646797	COORDINADOR	07:30		17:00	
9/7/2026	ANDERSON FABRICIO JIMÉNEZ ALBÁN	1724646797	COORDINADOR	07:30		17:00	
10/7/2026	ANDERSON FABRICIO JIMÉNEZ ALBÁN	1724646797	COORDINADOR	07:30		17:00	
13/7/2026	ANDERSON FABRICIO JIMÉNEZ ALBÁN	1724646797	COORDINADOR	07:30		17:00	
14/7/2026	ANDERSON FABRICIO JIMÉNEZ ALBÁN	1724646797	COORDINADOR	07:30		17:00	
15/7/2026	ANDERSON FABRICIO JIMÉNEZ ALBÁN	1724646797	COORDINADOR	07:30		17:00	
16/7/2026	ANDERSON FABRICIO JIMÉNEZ ALBÁN	1724646797	COORDINADOR	07:30		17:00	
17/7/2026	ANDERSON FABRICIO JIMÉNEZ ALBÁN	1724646797	COORDINADOR	07:30		17:00	
20/7/2026	ANDERSON FABRICIO JIMÉNEZ ALBÁN	1724646797	COORDINADOR				
21/7/2026	ANDERSON FABRICIO JIMÉNEZ ALBÁN	1724646797	COORDINADOR	07:30		17:00	
22/7/2026	ANDERSON FABRICIO JIMÉNEZ ALBÁN	1724646797	COORDINADOR	07:30		17:00	
23/7/2026	ANDERSON FABRICIO JIMÉNEZ ALBÁN	1724646797	COORDINADOR	07:30		17:00	
24/7/2026	ANDERSON FABRICIO JIMÉNEZ ALBÁN	1724646797	COORDINADOR	07:30		17:00	
27/7/2026	ANDERSON FABRICIO JIMÉNEZ ALBÁN	1724646797	COORDINADOR	07:30		17:00	
28/7/2026	ANDERSON FABRICIO JIMÉNEZ ALBÁN	1724646797	COORDINADOR	07:30		17:00	
29/7/2026	ANDERSON FABRICIO JIMÉNEZ ALBÁN	1724646797	COORDINADOR	07:30		17:00	
30/7/2026	ANDERSON FABRICIO JIMÉNEZ ALBÁN	1724646797	COORDINADOR	07:30		17:00	
31/7/2026	ANDERSON FABRICIO JIMÉNEZ ALBÁN	1724646797	COORDINADOR	07:30		17:00	

Observaciones:
INICIO GESTIÓN - 03/07/2026
FERIADO CANTONAL RESOLUCIÓN GADM SMS-ALC-2026-148 EL 20/07/2026

Revisado Por:

Ing. Andrea Lorena Freire Ortega
COORDINADORA DE PROYECTOS SOCIALES
C.I 1717571390

Aprobado Por:

DR. LUIS EDUARDO SUQUI MOROCHO
Representante Legal de la Organización
ALCALDE DEL GAD MUNICIPAL DE SAN MIGUEL DE LOS BANCOS.
C.I Nro.: 1711251569
Por. Tnlga. Sonia Maria Asanza Salazar
DELEGADA DEL REPRESENTANTE LEGAL
DIRECTORA DE GESTIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL (E)
C.I 1717504763

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
DIRECCION DE GESTION DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL

DATOS GENERALES DEL CONVENIO Y COOPERANTE	
ENTIDAD COOPERANTE: GAD MUNICIPAL-SAN MIGUEL DE LOS BANCOS	**DIRECCIÓN DISTRITAL: RUMIÑAHUI**
MES: JULIO	
SERVICIO: DISCAPACIDAD	**MODALIDAD: ATENCIÓN EN EL HOGAR Y COMUNIDAD**
UNIDAD DE ATENCIÓN: GADM SMB3	**CÓDIGO SIIMDH: 63037**
COBERTURA: 30 PERSONAS	
NOMBRE DEL TÉCNICO: ANGIE ESTEFANIA MUÑOZ SARMIENTO	**CARGO: FACILITADOR**
NOMBRE DEL COORDINADOR: MSc. ANDERSON FABRICIO JIMENEZ ALBAN	
FECHA ELABORACIÓN DEL INFORME: 31/07/2026	
OBJETIVO:	Garantizar el funcionamiento del servicio en modalidad de atención en el Hogar y la comunidad para personas con discapacidad y sus familias a través de unidades de atención.

DESARROLLO DEL INFORME DE SEGUIMIENTO TÉCNICO

COMPONENTES DEL PROYECTO	N° DE ACTIVIDADES	ACTIVIDADES SEGÚN PROYECTO PRESENTADO	LOGROS ALCANZADOS	DIFICULTADES ENCONTRADAS	ACCIONES CORRECTIVAS
1.- Proceso de desarrollo humano integral		**1.4.- Proceso de mediación para el aprendizaje de las habilidades**			
	4	✓ Se realizó la planificación mensual para los 30 sujetos de derecho, donde se efectúa dos visitas domiciliarias al mes.	✓ Se cumplió con la planificación del mes de julio con éxito en todas las actividades aplicadas en las personas con discapacidad, familiares y cuidadores, fortaleciendo sus capacidades.	Ninguna	Ninguna
		✓ **Desarrollo de habilidades de salud y seguridad:** Sensibilización sobre "Derechos fundamentales de las personas con discapacidad, promoviendo el respeto, la inclusión la igualdad y la participación.	✓ Se fortaleció la participación y el ejercicio de sus derechos al igual que un mayor conocimiento sobre sus derechos.	Ninguna	Ninguna
		✓ **Desarrollo de habilidades académicas:** Se desarrollo y fortaleció las habilidades académicas de los 30 sujetos de derecho mediante actividades educativas adaptadas, promoviendo el aprendizaje, la autonomía, la participación activa y el desarrollo de sus capacidades de acuerdo con sus necesidades.	✓ Se logro aplicar ejercicios de lectura y comprensión, actividades de razonamiento lógico y juegos educativos para estimular la memoria, la atención y la concentración por lo que se fortaleció sus capacidades cognitivas.	Ninguna	Ninguna

		habilidades artísticas de los sujetos de derecho mediante actividades como: - realización de dibujos libres y guiados - pintados con temperas, acuarelas, crayones o lápices de colores.	expresión artística, mejora de la coordinación motriz, incremento de la concentración y autoestima y mayor participación e integración en actividades artísticas.		
		1.5.- Técnicas simplificadas para la familia			
	1	Se brindan técnicas o herramientas para cumplir con los requerimientos de las personas con discapacidad y a su vez proporcionan una mayor corresponsabilidad y participación en las actividades dirigidas a los mismos, aumentando su calidad de vida a nivel social y familiar.	Se cumplió con el seguimiento de las treinta personas con discapacidad y de sus familiares concretando las actividades planificadas y a su vez alentándolos a continuar con sus respectivas responsabilidades para generar condiciones favorables y obtener una mejor calidad de vida.	Ninguna	Ninguna
2.- Familia		**2.2.- Planificación y ejecución**			
	2	✓ Para llevar a cabo una buena atención dirigida a las personas con discapacidad, se elaboró la planificación de las actividades mensuales para los 30 sujetos de derecho de la unidad de atención GADM SMB3, donde se desarrolló habilidades de salud y seguridad, habilidades académicas y habilidades artísticas.	✓ Se ha cumplido con éxito la planificación del mes de abril en todas las actividades aplicadas en las personas con discapacidad, familiares y cuidadores, manteniendo y fortaleciendo las capacidades de cada uno, en cuanto a las habilidades desarrolladas se realizó una sensibilización sobre los derechos de las personas con discapacidad y se aplicaron diferentes fichas cognitivas para la memoria y como actividad artística de realizo dibujo y pintado artístico.	Ninguna	Ninguna
		✓ Se ejecutaron las actividades grupales donde se brindó una sensibilización sobre prevención de riesgos domésticos y un taller grupal sobre micro emprendimiento.	✓ Se desarrollo los talleres grupales donde se promovió practicas seguras que contribuyan a evitar accidentes y proteger la salud e integridad de los sujetos de derecho.	Ninguna	Ninguna

			miércoles 22 de julio, con un aproximado de 20 personas. **-Cabecera cantonal:** el viernes 31 de julio en el parque central con un aproximado de 20 personas.		
		a). Comité de personas responsables del cuidado de las personas con discapacidad.			
	1	Se mantuvo una reunión con el comité de cuidadores de cabecera cantonal donde se organizó la venta de hormado para recaudar fondos.	Se realizo una venta de hornado el día 31 de julio en el parque central, donde se vendió los platos y se contó con todo el apoyo del comité de cuidadores.	Ninguna	Ninguna
3.- Comunidad		**3.3.- Ejecución**			
	4	✓ Se participo en la minga de la unidad de atención GADM SMB3 de ambientes seguros y accesibles, el día jueves 23 de julio en cabecera cantonal.	✓ Se logra mejorar las condiciones del entorno, haciéndolo más limpio, seguro y accesible para el sujeto de derecho, se fomentó un ambiente inclusivo que favorece el bienestar y la calidad de vida.	Ninguna	Ninguna
		✓ Capacitación virtual Escuela de familias para replicas a los sujetos de derecho del módulo 3PNAF "Apego Seguro desde la gestión".	✓ Se participo en la capacitación virtual el martes 28 de julio del 2026 de 8:00 a 9:00.	Ninguna	Ninguna
		✓ Participación del evento presidencial con todo el equipo técnico.	✓ Se participo en el evento en la ciudad de Quito el miércoles 29 de julio del 2026.	Ninguna	Ninguna
		✓ Capacitación por parte del analista del MDH Ivan Chuji "Mi espacio, mi voz: Diagnostico participativo juvenil del territorio".	✓ Se Participo en la capacitación en el cantón de Pedro Vicente Maldona el jueves 30 de julio.	Ninguna	Ninguna

	3	✓ El servicio de discapacidad se ejecuta bajo convenio con la MDH y de manera directa, cuenta con un coordinador quien tiene a su cargo un equipo transdisciplinario conformado por 7 profesionales entre ellos: Ejecución por Convenio -2 Psicólogos generales -1 Psicólogo educativo -1 Psicopedagoga	✓ El personal fue validado de manera manual por el sistema de validación.	Ninguna	Ninguna
		✓ Feriado Nacional por celebrarse los 35 años de Cantonización	✓ Feriado Nacional mediante la resolución administrativa NRO. GADMSMB-ALC-2026-148, el 20/07/2026.	Ninguna	Ninguna
		✓ Se realizo el inicio de gestión el 03/07/2026.	✓ Se inicio gestión el 03/07/2026, sin embargo, se realizó las visitas correspondientes con la fecha del 01 y 02 de julio del 2026 con normalidad.	Ninguna	Ninguna
		4.2.- Funciones del talento humano			
	1	Las funciones principales que realiza los facilitadores del servicio de atención en el hogar y la comunidad son: -Realizar el diagnóstico comunitario en el sector asignado según disposición del coordinador/a cuando corresponda. -Elaborar la planificación de trabajo grupal a través de estrategias que le permitan alcanzar sus habilidades. -Ejecutar el componente comunidad: Sensibilización, conformación de grupo de derechos de las personas con discapacidad (Fortalecimiento del grupo asociativo) o Red comunitaria.	Se logró las 60 visitas domiciliarias en el mes de abril a todos los sujetos de derecho de la unidad de atención.	Ninguna	Ninguna
		4.3.- Fortalecimiento de capacidades			
	3	✓ Se realizo el curso de "Enfoque de igualdad y no discriminación generacional e intergeneracional".	✓ El lunes 20 de julio del 2026.	Ninguna	Ninguna
		✓ Capacitación virtual Escuela de familias para	✓ Se participo en la capacitación virtual el	Ninguna	Ninguna

		"Apego Seguro desde la gestión". ✓ Capacitación por parte del analista del MDH Ivan Chuji "Mi espacio, mi voz: Diagnostico participativo juvenil del territorio".	2026 de 8:00 a 9:00. ✓ Se Participo en la capacitación en el cantón de Pedro Vicente Maldona el jueves 30 de julio.	Ninguna	Ninguna
5.- Salud - nutrición y protección integral	1	**5.1.- Salud física** ✓ Conocer sobre la salud física de los 30 sujetos de derecho.	✓ Se logro verificar en las visitas domiciliarias el estado de salud de las 30 personas con discapacidad, con la finalidad de llevar un control médico de cada sujeto con derecho.	En el centro de Salud de San Miguel de los Bancos no dispone de medicamento para algunos patológicos.	Los centros de salud deben de gestionar las medicinas para evitar un reabastecimiento para que las personas con discapacidad cuenten con su medicina.
6.- Infraestructura	2	**6.1.- Ambientes seguros y accesibles** ✓ Conocer sobre los espacios seguros en el hogar de cada persona con discapacidad. **B.) Orientaciones de accesibilidad y adecuaciones al espacio físico:** ✓ Se participo en la minga de la unidad de atención GADM SMB3 de ambientes seguros y accesibles, el día jueves 23 de julio en cabecera cantonal.	✓ Se logro que los 30 personas con discapacidad tengan un espacio adecuado en su domicilio y puedan realizar sus actividades, con el apoyo del cuidador. ✓ Se logra mejorar las condiciones del entorno, haciéndolo más limpio, seguro y accesible para el sujeto de derecho, se fomentó un ambiente inclusivo que favorece el bienestar y la calidad de vida.	Ninguna Ninguna	Ninguna Ninguna
7.- Administración y gestión	4	**7.1.- Coordinación** **A.) Planificación y Seguimiento** ✓ Conversatorio entre el coordinador y equipo técnico para la planificación mensual y rutero. ✓ Conversatorio entre el equipo técnico y coordinador para la planificación de minga integral a sujeto de derecho. ✓ Conversatorio del equipo técnico y coordinador para realizar la planificación de taller grupales. ✓ Elaboración de informe técnico mensual correspondiente al mes de julio.	Se realizo el día 01 de julio del 2026. Se realizo el día 09 de julio del 2026. Se realizo el día 16 de julio del 2026. Se realizo el día 24 de julio del 2026.	Ninguna Ninguna Ninguna Ninguna	Se llevaron a cabo varios conversatorios con el equipo de trabajo pertenecientes al servicio de discapacidad de la modalidad de atención en el hogar y la comunidad con la finalidad de concretar las actividades ya establecidas, de una manera adecuada.

	3	✓ Articulación con el GADM San Miguel de los Bancos para la movilización de los técnicos a las visitas domiciliarias y talleres grupales. ✓ Articulación con el GADM SMB para que los sujetos de derecho puedan asistir a los talleres grupales. ✓ Articulación con el GADM SMB para la obtención materiales, para cumplir con el desarrollo de habilidades en visitas domiciliarias.	talleres grupales con la movilización del GADM. ✓ Se logra trasladar a los sujetos de derecho a los talleres grupales con la movilización del GADM. ✓ Mediante el trasporte del GADM SMB se puede obtener los materiales que se requieren.	Ninguna Ninguna Ninguna	Ninguna Ninguna Ninguna
7.- Administración y gestión	**1**	**7.3.- Horario de atención** Establecer los horarios de visita con las personas con discapacidad.	Se logro realizar las visitas domiciliarias de atención en el hogar y la comunicad iniciando 7:30 am y finalizando 5:00 pm.	Debido a las ocupaciones personales se complica encontrar algunos cuidadores en su hogar.	Se llamaría un día antes para poder conciliar el día de visita.
	1	**7.4.- Permiso de funcionamiento** Se cumplió todos los requisitos para poder obtener el permiso de funcionamiento que es otorgado por la autoridad de Salud.	Se logro obtener el permiso de funcionamiento con las fechas del 21 de junio del 2024- al 21 de junio del 2026.	Ninguna	Ninguna
	1	**7.6.- Ingreso de la asistencia al sistema SIIMIES y sistemas de reportería** Las Unidad de atención cuentan con la plataforma de SIIMDH para el ingreso de asistencia en todos los sujetos de derecho.	Se registraron las asistencias con normalidad en la plataforma de SIIMDH.	Ninguna	Ninguna
8.- Gestión de riesgos y emergencias	**1**	**8.1.- Plan de gestión de riesgos** Se elaboro la guía para la gestión inclusiva del riesgo, con enfoque a sujetos de derecho.	Se elaboro con éxito la guía de plan de riesgo.	Ninguna	Ninguna
TOTAL, DIAS LABORADOS POR EL PROFESIONAL					**20 días hábiles**

OBSERVACIONES:

- ✓ Feriado Nacional mediante la resolución administrativa NRO. GADMSMB-ALC-2026-148, el 20/07/2026.
- ✓ Se realizo la minga integral de la unidad de atención GADM SMB4 en cabecera cantonal.
- ✓ Se inicio gestión el 03/07/2026, sin embargo, se realizó las visitas correspondientes con la fecha del 01 y 02 de julio del 2026 con normalidad.

✓ En el mes de julio se desarrolló habilidades de salud y seguridad mediante una sensibilización sobre "Derechos fundamentales de las personas con discapacidad. Desarrollo de habilidades académicas mediante diferentes fichas cognitivas para la memoria y desarrollo de habilidades artísticas donde se dibujó y pinto con los sujetos de derecho.	✓ Aumentar cada mes nuevas actividades en las visitas domiciliarias para fortalecer el proceso de independencia de las personas con discapacidad y promover la inclusión social a través de los talleres grupales.
✓ Se realizaron conversatorios con el equipo de facilitadores y coordinadores del servicio de discapacidad, con el propósito de planificar las actividades a ejecutarse tantos en las visitas domiciliarias como en las actividades grupales con las personas con discapacidad, familia y comunidad.	✓ Participar en los conversatorios realizados entre el equipo de facilitadores y coordinadores del servicio de discapacidad con el fin de cumplir disposiciones y acciones del GADMSMB y mantener brindando una atención de calidad y calidez.
✓ Se realizo en conjunto con el comité de cuidadores una venta de hornado el 31 de julio del 2026 en el parque central, para recaudar fondos paras las personas con discapacidad del servicio.	✓ Se recomienda seguir realizando actividades con el comité para fomentar la participación y la corresponsabilidad e los mismos.

Realizado Por:	Revisado Y Aprobado Por:	Recibido Por:
Lic. Psic: Angie Estefanía Muñoz Sarmiento **Facilitador del Servicio de Discapacidad** **C.I. Nro. 1726009093**	**MSc. Anderson Fabricio Jiménez Alban** **Coordinador del servicio de Discapacidad** **C.I. Nro. 1724646797**	**Lic. Iván Chuji Uwijint** **1400498646** **Analista de Servicios y Atención Distrital**

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
DIRECCION DE GESTION DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL

SERVICIO DE DISCAPACIDAD
ATENCIÓN EN EL HOGAR Y LA COMUNIDAD

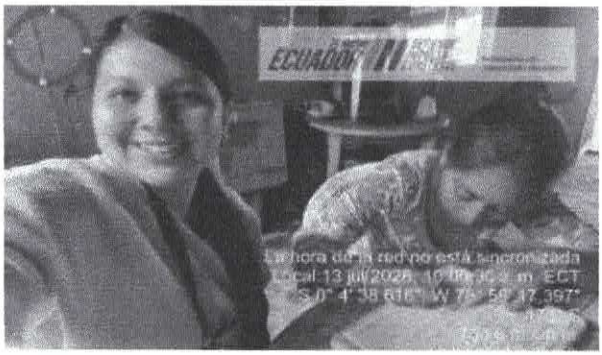
REGISTRO FOTOGRAFICO ACTIVIDADES INDIVIDUALES



FECHA: 06/07/2026
ACTIVIDAD: Desarrollo de habilidades Artísticas.
USUARIO: López Rebolledo Ufredo Antonio



FECHA: 10/07/2026
ACTIVIDAD: Desarrollo de habilidades Artísticas
USUARIO: Bone Portocarrero Eliana María



FECHA: 13/07/2026
ACTIVIDAD: Desarrollo de habilidades académicas, aplicación de fichas cognitivas para la memoria.
USUARIO: Castillo Moya Sara Edelmira



FECHA: 14/07/2026
ACTIVIDAD: Desarrollo de habilidades académicas, aplicación de fichas cognitivas para la memoria.
USUARIO: Girón Jirón Santiago Josué



FECHA: 15/07/2026
ACTIVIDAD: Desarrollo de habilidades académicas, aplicación de fichas cognitivas para la memoria.
USUARIO: Monge Mejia Milton Andrés



FECHA: 27/07/2026
ACTIVIDAD: Desarrollo de habilidades artísticas, dibujo y pintado artístico.
USUARIO: Lapo Lanche Bélgica

Validar únicamente en FirmaEC.
Firmado electrónicamente por:
ANGIE ESTEFANIA MUÑOZ SARMIENTO

FACILITA SERVICIO DE DISCAPACIDAD: LCDA. ANGIE MUÑOZ

	FICHA DE ASISTENCIA DEL PERSONAL	Versión: 2024
	VICEMINISTERIO DE INCLUSIÓN SOCIAL	Código: MIES-VIS-F005
		Fecha de vigencia del formato: 2024

NOMBRE ENTIDAD COOPERANTE: GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE SAN MIGUEL DE LOS BANCOS

SERVICIO: DISCAPACIDAD

NOMBRE MODALIDAD: ATENCIÓN EN EL HOGAR Y EN LA COMUNIDAD

NOMBRE DE LA UNIDAD DE ATENCIÓN: GADM SMB3

FECHA	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CARGO	HORA DE ENTRADA	FIRMA	HORA DE SALIDA	FIRMA
1/7/2026	ANGIE ESTEFANIA MUÑOZ SARMIENTO	1726009093	FACILITADOR				
2/7/2026	ANGIE ESTEFANIA MUÑOZ SARMIENTO	1726009093	FACILITADOR				
3/7/2026	ANGIE ESTEFANIA MUÑOZ SARMIENTO	1726009093	FACILITADOR	07:30		17:00	
6/7/2026	ANGIE ESTEFANIA MUÑOZ SARMIENTO	1726009093	FACILITADOR	07:30		17:00	
7/7/2026	ANGIE ESTEFANIA MUÑOZ SARMIENTO	1726009093	FACILITADOR	07:30		17:00	
8/7/2026	ANGIE ESTEFANIA MUÑOZ SARMIENTO	1726009093	FACILITADOR	07:30		17:00	
9/7/2026	ANGIE ESTEFANIA MUÑOZ SARMIENTO	1726009093	FACILITADOR	07:30		17:00	
10/7/2026	ANGIE ESTEFANIA MUÑOZ SARMIENTO	1726009093	FACILITADOR	07:30		17:00	
13/7/2026	ANGIE ESTEFANIA MUÑOZ SARMIENTO	1726009093	FACILITADOR	07:30		17:00	
14/7/2026	ANGIE ESTEFANIA MUÑOZ SARMIENTO	1726009093	FACILITADOR	07:30		17:00	
15/7/2026	ANGIE ESTEFANIA MUÑOZ SARMIENTO	1726009093	FACILITADOR	07:30		17:00	
16/7/2026	ANGIE ESTEFANIA MUÑOZ SARMIENTO	1726009093	FACILITADOR	07:30		17:00	
17/7/2026	ANGIE ESTEFANIA MUÑOZ SARMIENTO	1726009093	FACILITADOR	07:30		17:00	
20/7/2026	ANGIE ESTEFANIA MUÑOZ SARMIENTO	1726009093	FACILITADOR				
21/7/2026	ANGIE ESTEFANIA MUÑOZ SARMIENTO	1726009093	FACILITADOR				
22/7/2026	ANGIE ESTEFANIA MUÑOZ SARMIENTO	1726009093	FACILITADOR	07:30		17:00	
23/7/2026	ANGIE ESTEFANIA MUÑOZ SARMIENTO	1726009093	FACILITADOR	07:30		17:00	
24/7/2026	ANGIE ESTEFANIA MUÑOZ SARMIENTO	1726009093	FACILITADOR	07:30		17:00	
27/7/2026	ANGIE ESTEFANIA MUÑOZ SARMIENTO	1726009093	FACILITADOR	07:30		17:00	
28/7/2026	ANGIE ESTEFANIA MUÑOZ SARMIENTO	1726009093	FACILITADOR	07:30		17:00	
29/7/2026	ANGIE ESTEFANIA MUÑOZ SARMIENTO	1726009093	FACILITADOR	07:30		17:00	
30/7/2026	ANGIE ESTEFANIA MUÑOZ SARMIENTO	1726009093	FACILITADOR	07:30		17:00	
31/7/2026	ANGIE ESTEFANIA MUÑOZ SARMIENTO	1726009093	FACILITADOR	07:30		17:00	

OBSERVACIONES:

- Inicio de gestión con fecha de 03/04/2026
- Permiso con vacaciones el 21/04/2026
- Reintegro laboral mediante resolución N°. GADMSMB-RRC-2026-145 el 20/07/2026.

Revisado por

MSC. ANDERSON FABRICIO JIMÉNEZ ALBÁN
1724646797
COORDINADOR DEL SERVICIO DE DISCAPACIDAD

Aprobado por

DR. LUIS EDUARDO SUQUI MOROCHO
Representante Legal de la Organización
ALCALDE DEL GAD MUNICIPAL DE SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
C.I.Nro. 1711251569
Por. Tnlga.Sonia Maria ASANZA SALAZAR
DELEGADA DEL REPRESENTANTE LEGAL DIRECTORA DE GESTIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL (E)
C.I. Nro. 1717504763

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE DESARROLLO SOCIAL

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN SAN MIGUEL DE LOS BANCOS

SOLICITUD DE VACACIONES, LICENCIAS Y PERMISOS

INFORMACIÓN GENERAL

Lugar y Fecha: 21 de Julio del 2026, San miguel de los Bancos

APELLIDOS	NOMBRES	CÉDULA
Muñoz Sarmiento	Angie Estefanía	1726007093

REGIMEN LABORAL		NOMBRAMIENTO		CONTRATOS OCASIONALES		CÓDIGO DE TRABAJO	

INSTITUCIÓN	UNIDAD ADMINISTRATIVA / DIRECCIÓN
GADM SAN MIGUEL DE LOS BANCOS	Gestión de desarrollo Social y Cultural

MOTIVO

VACACIONES (Art. 29-LOSEP)[1]	X	CALAMIDAD DOMESTICA[3]		MATERNIDAD/PATERNIDAD[4]	
ASUNTOS OFICIALES				DEVOLUCIÓN DE DÍAS[7]	
PERMISO POR HORAS (Art. 34 LOSEP)[2]		ENFERMEDAD		OTROS	

	DESDE	HASTA
EN LA MAÑANA		
EN LA TARDE		

FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN	FECHA DE RETORNO A LA INSTITUCIÓN
21/07/2026	21/07/2026	22/07/2026

FIRMA DEL SOLICITANTE

JEFE INMEDIATO

1 Art. 69 CÓDIGO DEL TRABAJO señala: Todo trabajador tendrá derecho a gozar anualmente un período ininterrumpido de quince días de descanso, incluidos los días no laborables. Los trabajadores que hubieren prestado servicios por más de cinco años en la misma empresa o el mismo empleador tendrán derecho a gozar adicionalmente de un día de vacación [illegible] por los años excedentes ( )

2 Art.34 LOSEP señala: Podrán concederse permisos imputables a vacaciones, siempre que estos no excedan los días de vacación a los que la servidora o servidor tenga derecho al momento de la solicitud

3 Adjuntar certificado justificativo

4 Adjuntar acta de matrimonio

5 Si es reposo médico el certificado deberá estar avalizado por el IESS a partir de 3 horas

6 Adjuntar certificado de nacido vivo avalizado por el IESS

7 Adjuntar memorando de disposición original

AUTORIZACIÓN

FECHA

AUTORIZADO

Es necesario remplazo SI NO

OBSERVACIÓN: .....

Nombre

Cargo

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL SAN MIGUEL DE LOS BANCOS DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL

Director de Talento Humano

DATOS GENERALES DEL CONVENIO Y COOPERANTE:	
ENTIDAD COOPERANTE: GOBIERNO AUTÓNOMO DESENTRALIZADO MUNICIPAL DE SAN MIGUEL DE LOS BANCOS	
MES: JULIO	**DIRECCIÓN DISTRITAL:** RUMIÑAHUI
SERVICIO: DISCAPACIDAD	**MODALIDAD:** ATENCIÓN AL HOGAR Y LA COMUNIDAD
UNIDAD DE ATENCIÓN: GADM SMB2	**CÓDIGO SIIMDH:** 63036
COBERTURA: 30 PERSONAS CON DISCAPACIDAD	**CARGO:** FACILITADOR
NOMBRE DEL TÉCNICO: EDDY FERNANDO OCHOA PESANTES	
NOMBRE DEL COORDINADOR: ANDERSON FABRICIO JIMENEZ ALBAN	
FECHA ELABORACIÓN DEL INFORME: 31 DE JULIO DEL 2026	

OBJETIVO:	Garantizar el buen funcionamiento del servicio dentro de la modalidad de Atención en el Hogar y la Comunidad para personas con discapacidad y sus familias a través de unidades de atención que garanticen la atención integral y mejoras en la calidad de vida.

DESARROLLO DEL INFORME DE SEGUIMIENTO TÉCNICO

COMPONENTES DEL PROYECTO	N° DE ACTIVIDAD	ACTIVIDADES SEGÚN PROYECTO PRESENTADO	LOGROS ALCANZADOS	DIFICULTADES ENCONTRADAS	ACCIONES CORRECTIVAS
	4	**1.4.- Proceso de mediación para el aprendizaje de las habilidades** ✓ Se llevó a cabo la planificación mensual correspondiente para los 30 sujetos de derecho atendidos por la unidad de atención.	✓ Se realizó la planificación de las actividades a ejecutarse en los domicilios de cada uno de los sujetos de derecho.	Ninguna	Ninguna
		✓ Se ejecutó actividades pre_ocupacionales para el desarrollo de habilidades de los sujetos de derecho de la unidad de atención.	✓ Mediante la actividad de elaborar pulseras a base de hilo chino y mullos se fortalece la creatividad y habilidades manuales, la generación de ingresos mediante emprendimientos artesanales, la promoción de la inclusión y el empoderamiento comunitario.	En función del grado de discapacidad que presentan algunos sujetos de derecho, las actividades se ejecutan de manera colaborativa con los integrantes de su núcleo familiar.	*Se fortalece la* corresponsabilidad familiar incentivando la participación activa del cuidador, quien proporciona retroalimentación sobre las actividades realizadas durante las visitas domiciliarias.
		✓ Se planificó e implementó un *taller grupal donde se* sensibilizo sobre la prevención de riesgos domésticos.	✓ La actividad permitió *fortalecer la* corresponsabilidad familiar y la creación de una cultura de cuidado y corresponsabilidad dentro del hogar, donde las familias reconocen los peligros cotidianos y	Se logro Fortalecer la *inclusión educativa* y social de las personas con discapacidad mediante la participación activa de sus familias, fortaleciendo competencias,	Fortalecer la comunicación previa con cuidadores y usuarios a través de llamadas o mensajes, con el fin de confirmar asistencia y facilitar la

			personas. **31/07/2026: Cabecera Cantonal** con la participación aproximadamente de 15 personas.		
	1	**a) Comité de personas responsables del cuidado** ✓ Se conversa con la directiva del comité para la planificación de seguir realizando bingos en la siguientes grupales con el fin de generar ingresos para el comité y utilizarlos en futuras actividades.	Se realiza un conversatorio con la directiva del comité de personas responsables del cuidado de personas con *discapacidad donde se* recepta una respuesta favorable para la realización de actividades en los siguientes meses	Se proyecta realizar actividades a desarrollarse en los próximos talleres con *el comité y sujetos de* derecho.	Sensibilizar a la familia, cuidadores y a la comunidad que se *involucren* e incluyan en las actividades que desarrolla el comité junto al proyecto de discapacidad
	1	**2.3.- Seguimiento y evaluación** ✓ Se realizó el seguimiento a los 30 sujetos de derecho y a sus familias con el objetivo de revisar el cumplimiento de las metas planteadas por la familia y trabajar conjuntamente en la solución de las dificultades que no son expresadas.	Se realiza el seguimiento a los 30 sujetos de derecho y familia de manera telemática con el fin de socializar, analizar y dar solución a las dificultades que presentan cada uno de los sujetos de derecho en su hogar.	Ninguna	Fortalecer la corresponsabilidad familiar que se debe tener con el sujeto de derecho para el desarrollo de sus capacidades.
3.- Comunidad	1	**3.1.- Análisis del entorno comunitario** ✓ Se llevaron a cabo talleres grupales con el apoyo y coordinación de líderes comunitarios, actores sociales y miembros del comité de cuidadores de los recintos, promoviendo el fortalecimiento de la comunicación afectiva, el desarrollo de capacidades de autogestión y la resolución de conflictos durante el proceso de planificación. Asimismo, se socializó la importancia de empoderar a la comunidad para fomentar su participación activa en las actividades grupales.	Se consolidó el vínculo y la comunicación entre actores sociales, líderes comunitarios y representantes del comité de cuidadores de personas con discapacidad, con el propósito de continuar organizando y planificando talleres y actividades comunitarias que aporten al desarrollo integral de todos los participantes.	Ninguna	Ninguna
		3.3-Ejecución			

		derecho dos veces dentro del periodo programado. ✓ Se realiza el inicio de gestión el día 03/07/2026	los 30 sujetos de derecho de la unidad de atención durante el periodo establecido. El personal técnico realiza su inicio de gestión con fecha 03/07/2026.	Ninguna	Ninguna
	2	**4.3.- Fortalecimiento de capacidades** ✓ **28/07/2026:** Capacitación virtual con el tema: "APEGO SEGURO DESDE LA GESTACIÓN" para su réplica en territorio.	Se realizó la capacitación virtual sobre "Apego seguro desde la gestación", fortaleciendo conocimientos para su réplica en territorio y promoviendo prácticas de cuidado y vínculo afectivo desde etapas tempranas.	Ninguna	Ninguna
		✓ **29/07/2026:** Se participo en la capacitación con el tema "MI *ESPACIO MI VOZ". Diagnóstico* participativo juvenil del territorio.	Se participó en la capacitación "Mi espacio, mi voz", fortaleciendo el diagnóstico participativo juvenil del territorio y promoviendo la inclusión de las voces jóvenes en la construcción comunitaria.	Ninguna	Ninguna
5.- Salud - nutrición y protección integral	1	**5.1.- Salud física** **a) Salud preventiva** ✓ A través de visitas domiciliarias se dio seguimiento a las 30 personas con discapacidad y sus familias, con el fin de verificar su estado de salud y *brindar recomendaciones* preventivas sobre diversos virus y otras enfermedades.	Los 30 sujetos de derecho presentan un estado de salud estable y se encuentran bajo controles médicos rutinarios de manera continua.	Ninguna	Ninguna
6.- Infraestructura	1	**6.1.- Ambientes seguros y accesibles** **a) Espacio físico domiciliar** Se realizó una minga de limpieza en la casa del sujeto de derecho de la unidad de atención del GADM SMB_3 y se conversó con el sujeto de derecho y familia para incentivar a mantener el espacio físico en condiciones higiénicas *aceptables para prevenir*	Se realizó la minga de limpieza en la unidad de atención SMB_3 además Se retroalimenta a la familia sobre la importancia de que el hogar cuente con un ambiente seguro para la *persona con discapacidad*	Aún existen sectores que no cuentan con espacios ambientados para que las personas sujetas de derecho ejerzan su *autonomía.*	Concientizar a la familia y comunidad sobre la importancia de los espacios para la autonomía de la persona con *discapacidad.*

			En caso el día planificado.	es por tales motivos que se realiza acuerdos entre el facilitador y el circulo de apoyo.	se realizara la visita.
		✓ La unidad de atención planifica con la persona con discapacidad y la familia el día de la visita domiciliaria.	Ninguna	Ninguna	Ninguna
	1	**7.4.- Permiso de funcionamiento** ✓ El permiso de funcionamiento se encuentra en trámite para la renovación del mismo que aplicaría para el transcurso del presente año.	El proyecto de atención al hogar y la comunidad no cuenta con un permiso de funcionamiento.	Ninguna	Ninguna
	1	**7.6.- Ingreso de la asistencia al sistema SIIMDH y sistemas de reportería.** ✓ La Unidad de Atención utiliza el sistema de asistencia SARA, el cual actualmente funciona con normalidad y sin presentar inconvenientes en su configuración de hora o ubicación, permitiendo registrar la asistencia de manera eficiente y continua.	Se realiza óptimamente el registro de asistencia mediante el uso del sistema SARA, garantizando un control eficiente, preciso y continuo de las actividades dentro de la Unidad de Atención.	Ninguna	Ninguna
8.- Gestión de riesgos y emergencias	1	**8.1.- Plan de gestión de riesgos** ✓ El Servicio de Discapacidad cuenta con la Guía de gestión inclusiva de riesgo con enfoque de personas con discapacidad.	La guía de gestión inclusiva de riesgo con enfoque de personas con discapacidad del Servicio de Discapacidad garantiza que las personas con discapacidad estén protegidas y participen activamente en todos los procesos de gestión de riesgos.	Ninguna	Ninguna
TOTAL, DIAS LABORADOS POR EL PROFESIONAL					**20 días hábiles**

OBSERVACIONES :

✓ Inicio de gestión con fecha 03/07/2026. Cabe recalcar que las visitas correspondientes a los dos primeros días del mes fueron atendidas y se ven reflejadas en las hojas de ruta y asistencia SIIMDH.

✓ Feriado cantonal mediante resolución administrativa NRO. GADMSMB-ALC-2026-148. Por celebrarse los 35 años de Cantonización.

SERVICIO DE DISCAPACIDAD
ATENCIÓN EN EL HOGAR Y LA COMUNIDAD

REGISTRÓ FOTOGRAFICO ACTIVIDADES INDIVIDUALES

<table>
<tr>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Edmundo González Valencia FECHA: 02/07/2026
ACTIVIDAD: Desarrollo de habilidades pre_ocupacionales.</td>
<td>Dioselina Vertila Jama Valencia FECHA: 03/07/2026
ACTIVIDAD: Desarrollo de habilidades pre_ocupacionales.</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Andrey Alfonso Diaz Eleno FECHA: 06/07/2026
ACTIVIDAD: Desarrollo de habilidades pre_ocupacionales.</td>
<td>Andrea Narcisa Chamba Moreta FECHA: 07/07/2026
ACTIVIDAD: Desarrollo de habilidades pre_ocupacionales.</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Camilo Aníbal Ríos Ramos FECHA: 09/07/2026
ACTIVIDAD: Desarrollo de habilidades pre_ocupacionales.</td>
<td>Adrian Arturo Moreno Jaya FECHA: 28/07/2026
ACTIVIDAD: Desarrollo de habilidades pre_ocupacionales.</td>
</tr>
</table>

Lic. Psic: Eddy Fernando Ochoa Pesantes
FACILITADOR DEL SERVICIO DE DISCAPACIDAD

EL NUEVO ECUADOR SE DEFIENDE IMPULSA CONSTRUYE

Ministerio de Desarrollo Humano

FICHA DE ASISTENCIA DEL PERSONAL

VICEMINISTERIO DE INCLUSIÓN SOCIAL

Versión: 2024	
Código: MIES-VIS-F005	
Fecha de vigencia del formato: 2024	

NOMBRE ENTIDAD COOPERANTE: GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE SAN MIGUEL DE LOS BANCOS

SERVICIO: DISCAPACIDAD

NOMBRE MODALIDAD: ATENCIÓN EN EL HOGAR Y EN LA COMUNIDAD

NOMBRE DE LA UNIDAD DE ATENCIÓN: GADM SMB2

FECHA	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CARGO	HORA DE ENTRADA	FIRMA	HORA DE SALIDA	FIRMA
1/7/2026	EDDY FERNANDO OCHOA PESANTES	1105333957	FACILITADOR				
2/7/2026	EDDY FERNANDO OCHOA PESANTES	1105333957	FACILITADOR				
3/7/2026	EDDY FERNANDO OCHOA PESANTES	1105333957	FACILITADOR	07H30		17H00	
6/7/2026	EDDY FERNANDO OCHOA PESANTES	1105333957	FACILITADOR	07H30		17H00	
7/7/2026	EDDY FERNANDO OCHOA PESANTES	1105333957	FACILITADOR	07H30		17H00	
8/7/2026	EDDY FERNANDO OCHOA PESANTES	1105333957	FACILITADOR	07H30		17H00	
9/7/2026	EDDY FERNANDO OCHOA PESANTES	1105333957	FACILITADOR	07H30		17H00	
10/7/2026	EDDY FERNANDO OCHOA PESANTES	1105333957	FACILITADOR	07H30		17H00	
13/7/2026	EDDY FERNANDO OCHOA PESANTES	1105333957	FACILITADOR	07H30		17H00	
14/7/2026	EDDY FERNANDO OCHOA PESANTES	1105333957	FACILITADOR	07H30		17H00	
15/7/2026	EDDY FERNANDO OCHOA PESANTES	1105333957	FACILITADOR	07H30		17H00	
16/7/2026	EDDY FERNANDO OCHOA PESANTES	1105333957	FACILITADOR	07H30		17H00	
17/7/2026	EDDY FERNANDO OCHOA PESANTES	1105333957	FACILITADOR	07H30		17H00	
20/7/2026	EDDY FERNANDO OCHOA PESANTES	1105333957	FACILITADOR				
21/7/2026	EDDY FERNANDO OCHOA PESANTES	1105333957	FACILITADOR	07H30		17H00	
22/7/2026	EDDY FERNANDO OCHOA PESANTES	1105333957	FACILITADOR	07H30		17H00	
23/7/2026	EDDY FERNANDO OCHOA PESANTES	1105333957	FACILITADOR	07H30		17H00	
24/7/2026	EDDY FERNANDO OCHOA PESANTES	1105333957	FACILITADOR	07H30		17H00	
27/7/2026	EDDY FERNANDO OCHOA PESANTES	1105333957	FACILITADOR	07H30		17H00	
28/7/2026	EDDY FERNANDO OCHOA PESANTES	1105333957	FACILITADOR	07H30		17H00	
29/7/2026	EDDY FERNANDO OCHOA PESANTES	1105333957	FACILITADOR	07H30		17H00	
30/7/2026	EDDY FERNANDO OCHOA PESANTES	1105333957	FACILITADOR	07H30		17H00	
31/7/2026	EDDY FERNANDO OCHOA PESANTES	1105333957	FACILITADOR	07H30		17H00	

OBSERVACIONES:

*Inicio de gestión 03/07/2026 las marcas correspondientes a los dos primeros días se verán reflejadas en las hojas de ruta y SIIMDH

*Feriado Cantonal mediante resolución Nro GADM SMB-ALC-2026-148 por 33 años de cantonización

Revisado por

MSC. ANDERSON FABRICIO JIMÉNEZ ALBÁN
1724646797
COORDINADOR DEL SERVICIO DE DISCAPACIDAD

Aprobado por

DR. LUIS EDUARDO SUQUI MOROCHO
Representante Legal de la Organización
ALCALDE DEL GAD MUNICIPAL DE SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
C.I.Nro. 1711251569
Por Tnlga. Sonia Maria Asanza Salazar
DELEGADA DEL REPRESENTANTE LEGAL DIRECTORA DE GESTIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL (E)
C.I. Nro. 1717504767

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL

EL NUEVO ECUADOR DEFIENDE IMPULSA CONSTRUYE — Ministerio de Desarrollo Humano	SERVICIOS SOCIALES DISTRITO RUMIÑAHUI	Versión: 2024
	VICEMINISTERIO DE INCLUSIÓN SOCIAL	Código: MDH-VIS-F006B
		Fecha de vigencia del formato: 2024

DATOS GENERALES DEL CONVENIO Y COOPERANTE:

ENTIDAD COOPERANTE : GOBIERNO AUTÓNOMO DESENTRALIZADO MUNICIPAL DE SAN MIGUEL DE LOS BANCOS

MES : JULIO	**DIRECCIÓN DISTRITAL :** RUMIÑAHUI
SERVICIO : DISCAPACIDAD	**MODALIDAD :** ATENCIÓN AL HOGAR Y LA COMUNIDAD
UNIDAD DE ATENCIÓN : GADM SMB1	**CÓDIGO SIIMIES :** 63035
COBERTURA : 30 PERSONAS CON DISCAPACIDAD	**CARGO :** FACILITADOR
NOMBRE DEL TÉCNICO : EDWIN XAVIER RAMÍREZ OÑA	
NOMBRE DEL COORDINADOR : ANDERSON FABRICIO JIMENEZ ALBAN	
FECHA ELABORACIÓN DEL INFORME : 31 DE JULIO DEL 2026	

OBJETIVO:	Garantizar el buen funcionamiento del servicio dentro de la modalidad de Atención en el Hogar y la Comunidad para personas con discapacidad y sus familias a través de unidades de atención que garanticen la atención integral y mejoras en la calidad de vida.

DESARROLLO DEL INFORME DE SEGUIMIENTO TÉCNICO

COMPONENTES DEL PROYECTO	N° DE ACTIVIDAD	ACTIVIDADES SEGÚN PROYECTO PRESENTADO	LOGROS ALCANZADOS	DIFICULTADES ENCONTRADAS	ACCIONES CORRECTIVAS
1.- Proceso de desarrollo humano integral	4	**1.4.- Proceso de mediación para el aprendizaje de las habilidades** ✓ Se llevó a cabo la planificación mensual correspondiente para los 30 sujetos de derecho atendidos por la unidad.	✓ Se realizó la planificación de las actividades a ejecutarse en los domicilios de cada uno de los sujetos de derecho.	Ninguna	Ninguna
		✓ Se llevaron a cabo actividades destinadas a fortalecer las habilidades artísticas de los 30 sujetos de derecho, mediante la elaboración de elaboración de plantas sintéticas con material reciclado. Desarrollo de habilidades de salud y seguridad mediante la simbolización de derechos fundamentales de personas con discapacidad.	✓ Se impulsó el fortalecimiento de habilidades vinculadas al desarrollo de las capacidades artísticas. Estimulando la autonomía, creatividad, expresión personal del sujeto de derecho. De igual forma conocimientos de temas de importancia social que mejoren su calidad de vida.	✓ En función del grado de discapacidad que presentan algunos sujetos de derecho, las actividades se ejecutan de manera colaborativa con los integrantes de su núcleo familiar.	✓ Se fortalece la corresponsabilidad familiar incentivando la participación activa del cuidador, quien proporciona retroalimentación sobre las actividades realizadas durante las visitas domiciliarias.
		✓ Se realizaron en talleres grupales la sensibilización con el tema "Prevención de accidentes domésticos" con el fin de promover el conocimiento dentro de las familias y la comunidad.	✓ Se evidenció la participación activa de los asistentes, fortaleciendo de los sujetos de derecho, familias y comunidad cerca de la prevención de accidentes domésticos.	✓ La dispersión geográfica dificulta realizar las visitas en horarios en los que el cuidador se encuentre en el domicilio.	✓ Fortalecer la comunicación previa con cuidadores y usuarios a través de llamadas o mensajes, con el fin de confirmar asistencia y facilitar la organización del tiempo personal y familiar.

		a los 30 sujetos de derecho de la unidad de atención.	cada uno de los sujetos de derecho y se socializa con ellos la modalidad del servicio y la planificación mensual.	geográfica dificulta realizar las visitas en horarios en los que el cuidador se encuentre en el domicilio	cuidadores que se notificará con antelación, mediante mensaje o llamada, el día programado para la visita, esto con el fin de que puedan organizar sus tiempos y estar presentes durante la misma.
	1	**1.5.- Técnicas simplificadas para la familia** ✓ Se mantiene diálogo con los responsables del cuidado y con la familia sobre la capacitación del círculo de apoyo en el proceso de autonomía e independencia de la persona con discapacidad.	✓ Se comunicó a la familia sobre la corresponsabilidad que tienen respecto al sujeto de derecho.	Ninguna.	Ninguna
	4	**2.2.- Planificación y ejecución** ✓ Planificación mensual para 30 sujetos de derecho en la unidad de atención para el desarrollo de correspondientes visitas en cada uno de los domicilios.	✓ Se elaboran y ejecutan las planificaciones correspondientes para ser elaboradas en los domicilios de cada uno de los sujetos de derecho.	✓ La dispersión geográfica dificulta realizar las visitas en horarios en los que el cuidador se encuentre en el domicilio, lo que imposibilita la verificación de la información proporcionada por el sujeto de derecho.	✓ Se acordó con los cuidadores que se notificará con antelación, mediante mensaje o llamada, el día programado para la visita, esto con el fin de que puedan organizar sus tiempos y estar presentes durante la misma.
		✓ Se desarrollaron las habilidades artísticas a través de la elaboración de plantas sintéticas con material reciclado. Esto el propósito de estimular la expresión personal, potenciar las capacidades motoras y cognitivas y promover la inclusión social y laboral.	✓ Se realiza satisfactoriamente la ejecución de habilidades artísticas que permitieron estimular la autonomía, creatividad y la coordinación visomotriz del sujeto de derecho.	✓ Debido al grado de discapacidad, algunos sujetos de derecho mostraron dependencia al momento de la actividad. Por lo tanto, se trabajó de manera conjunta con el cuidador.	✓ Se fomentó la corresponsabilidad familiar con el objetivo de retroalimentar las actividades que se realiza al momento de la visita domiciliaria.
		✓ Se desarrollaron habilidades de salud y seguridad mediante la sensibilización de derechos fundamentales de personas con discapacidad.	✓ Se fortalecieron sus conocimientos sobre sus derechos fundamentales, identificando situaciones relacionadas con su salud, seguridad y protección.	✓ Debido al nivel de discapacidad de algunos sujetos de derecho, las actividades se desarrollan de forma conjunta con los miembros de su núcleo familiar.	✓ Se fomenta la corresponsabilidad familiar, promoviendo que el cuidador brinde retroalimentación sobre las actividades desarrolladas durante las visitas domiciliarias.

		✓ En los recintos de Pueblo Nuevo, San Francisco de Chipal, Paisaje de Río Blanco, Cabecera Cantonal, se llevó a cabo el taller de sensibilización del tema "Prevención de accidentes domésticos" con la finalidad crear espacios recreativos que permitan impulsar el conocimiento y el bienestar de los sujetos de derecho, cuidadores y la comunidad.	✓ El taller grupal se realizó en día: **22-07-2026:** Pueblo Nuevo, con la participación de 20 personas. **24-07-2026:** Paisaje de Rio Blanco, con la participación de 15 personas. **27-07-2026:** Chipal, con la participación de 10 personas. **31-07-2026:** Cabecera Cantonal, con la participación de 15 personas.	✓ Debido al nivel de discapacidad de algunos sujetos de derecho, las actividades se desarrollan de forma conjunta con los miembros de su núcleo familiar.	✓ Se fomenta la corresponsabilidad familiar, promoviendo que el cuidador brinde retroalimentación sobre las actividades desarrolladas durante las visitas domiciliarias.
	1	a) **Comité de personas responsables de cuidado de las personas con discapacidad.** Se realizó un conversatorio para la planificación de las actividades a desarrollarse en el taller de sensibilización.	✓ Se realizó exitosamente el conversatorio para el taller grupal sobre la prevención del embarazo en niñas y adolescentes, con la finalidad de promover prácticas que impulsen el bienestar de la comunidad.	Limitada asistencia de algunos cuidadores convocados, debido a responsabilidades familiares, laborales o dificultades de movilización.	✓Fortalecer los procesos de convocatoria mediante diferentes medios de comunicación comunitaria que faciliten una mayor participación de los cuidadores.
2.- Familia		**2.3.- Seguimiento y evaluación**			
	1	✓ Se realizó el seguimiento a los 30 sujetos de derecho y sus familias con el objetivo de revisar el cumplimiento de las metas planteadas por la familia y trabajar conjuntamente en la solución de las dificultades que no son expresadas.	✓ Se efectúa seguimiento a los 30 sujetos de derecho y sus familias de manera telemática con el objetivo de socializar, analizar y buscar soluciones a las dificultades que enfrenta cada uno en su entorno familiar.	✓ Debido a las actividades diarias y laborales, de algunos sujetos de derecho y sus familias han dificultado el trabajo conjunto de en el cumplimiento de las metas establecidas.	Fortalecer la corresponsabilidad familiar en el acompañamiento al sujeto de derecho, promoviendo su desarrollo integral y el fortalecimiento de sus capacidades.
		3.1.- Análisis del entorno comunitario			
	1	✓ Se llevaron a cabo talleres grupales con el apoyo y coordinación de líderes comunitarios, actores sociales y miembros del comité de cuidadores de los recintos, promoviendo el fortalecimiento de la comunicación afectiva, el desarrollo de capacidades de autogestión y la resolución de conflictos durante el proceso de planificación. Asimismo, se socializó la importancia de empoderar a la comunidad para fomentar su participación activa en las actividades grupales.	✓ Se consolidó el vínculo y la comunicación entre actores sociales, líderes comunitarios y representantes del comité de cuidadores de personas con discapacidad, con el propósito de continuar organizando y planificando talleres y actividades comunitarias que aporten al desarrollo integral de todos los participantes.	Ninguna	Ninguna

	3	✓ **23/07/2026:** Se participo en la minga integral de la unidad GADM SMB3 para adecuación de espacios y accesibilidad en el lugar de vivienda.	✓ Se contribuyo de manera satisfactoria en la adecuación de espacios de accesibilidad.	Ninguna	Ninguna
		✓ **28/07/2026:** Participación en capacitación virtual impartida por el Ministerio de Desarrollo Humano, acerca del apego seguro desde la gestación.	✓ Se fortalecieron los conocimientos de equipo técnico mediante la participación en la capacitación.	Ninguna	Ninguna
		✓ **30/07/2026:** Participación en capacitación impartida por el Ministerio de Desarrollo Humano, acerca de "Mi espacio, mi voz: diagnostico participativo juvenil del territorio"	Se fortalecieron los conocimientos del equipo técnico mediante la capacitación en la capacitación	Ninguna	Ninguna
		4.1.- Perfil de talento humano			
	1	✓ El servicio de discapacidad se ejecuta bajo convenio con el MDH y de manera directa, cuenta con un coordinador quien tiene a su cargo un equipo multidisciplinario conformado por 7 profesionales entre ellos: **Ejecución por Convenio** -2 Psicólogos generales -1 Psicólogo educativo -1 Psicopedagogo	✓ El servicio de discapacidad cuenta con un equipo multidisciplinario con el objetivo de garantizar una atención integral y de alta calidad para las personas con discapacidad. Esto con la finalidad de desarrollar las habilidades pre-laborales y pre-ocupacionales que permita al usuario desenvolverse en sus diferentes esferas vitales.	Ninguna	Ninguna
	2	✓ **03-07-2026:** Se realizó inicio de gestión	✓ El equipo técnico realizo el inicio de gestión satisfactoriamente.	Ninguna	Ninguna
		✓ **20-07-2026:** Feriado nacional establecido mediante resolución administrativa.	✓ Se llevó a cabo el día de feriado cantonal establecido	Ninguna	Ninguna
3.- Comunidad		**4.2.- Funciones del talento humano**			
	1	El facilitador realizó visitas domiciliarias a los 30 sujetos de derecho dos veces dentro del mes de julio.	✓ Se realizaron las visitas correspondientes al mes de junio a los 30 sujetos de derecho atendidos por la unidad.	Ninguna	Ninguna
		4.3.- Fortalecimiento de capacidades			

		sobre enfoque de igualdad y no discriminación generacional e intergeneracional.	conocimientos y se participó de manera activa en la capacitación.		
4.- Talento humano		✓ **28-07-2026:** Capacitación virtual impartida por el Ministerio de Desarrollo Humano, acerca del apego seguro desde la gestación.	✓ El Equipo técnico se capacitó y adquirió herramientas y conocimientos prácticos sobre apego seguro.	Ninguna	Ninguna
		✓ **30-07-2026:** Capacitación impartida por el Ministerio de Desarrollo Humano, acerca de "Mi espacio, mi voz: diagnostico participativo juvenil del territorio" ✓	✓Se fortalecieron conocimientos y se participó de manera activa en la capacitación.	Ninguna	Ninguna
	1	**5.2- Salud emocional** **a) Nutrición y salud alimentaria** Mediante la sensibilización a sujetos de derecho, cuidadores y la comunidad se imparte conocimientos acerca de los factores más importantes para la prevención de la violencia.	Se fortaleció conocimientos en los sujetos de derecho, cuidadores y comunidad sobre la prevención de la violencia, mediante procesos de sensibilización comunitaria.	Ninguna	Ninguna
	1	**6.1.- Ambientes seguros y accesibles** **a) Espacio físico domiciliario** ✓ **12/06/2026**: Se participó en la minga de limpieza de espacios de sujeto de derecho de la unidad GADM SMB 3 mejorando los espacios de acceso para el hogar.	Se consiguió realizar la minga con éxito mejorando así los espacios de accesibilidad del hogar del sujeto de derecho.	Ninguna	Ninguna
6.- Infraestructura	4	**7.1.- Coordinación** **a) Planificación y seguimiento** ✓ **Fecha: 01/07/2026.** Conversatorio entre equipo técnico y coordinador para realizar el rutero y la planificación mensual.	✓ Se logró realizar una planificación óptima para asegurar la adecuada ejecución de las actividades.	Ninguna	Ninguna
		✓ **Fecha:09/07/2026.** Conversatorio entre equipo técnico y coordinador para planificación de la minga.	✓ Se planificó los lineamientos para la efectiva ejecución de la minga de la unidad de atención GADM SMB2.	Ninguna	Ninguna
		✓ **Fecha:16/07/2026.** Conversatorio entre equipo técnico y coordinador para la planificación de talleres grupales.	✓ Se planificó los lineamientos para la efectiva ejecución de del taller con el comité de cuidadores de	Ninguna	Ninguna

		discapacidad.			
		✓ **Fecha: 24/07/2026.** Conversatorio entre coordinador y técnico para la elaboración del informe mensual.	✓ Todas las actividades planteadas para la elaboración del informe se desarrollaron con éxito.	Ninguna	Ninguna
	1	**b) Coordinación y articulación interinstitucional** ✓ Con la articulación del GADM SMB se ha coordinado el material y la movilización de técnicos a visitas domiciliarias a recintos con dispersión geográfica.	✓ Se alcanzó una coordinación efectiva para la provisión de materiales y la movilización de técnicos, lo que permitió llevar a cabo visitas domiciliarias en recintos geográficamente dispersos, gracias al trabajo articulado con el GADM-SBM.	✓ La dispersión geográfica dificulta realizar la atención planificada para los usuarios y cuidadores.	Organizar por zonas geográficas específicas, optimizando el tiempo de traslado y permitiendo mejor cobertura.
	1	**7.3.- Horario de atención** ✓ Horarios establecidos por el Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de San /Miguel de los Bancos es de 7:30 a 17:00 La unidad de atención planifica con la persona con discapacidad y la familia el día de la visita domiciliaria.	Se alcanzaron acuerdos entre el usuario, el círculo de apoyo y el facilitador con respecto a los días de visita, con el propósito de que se permanezca en el domicilio en la fecha programada.	✓ Dado que se trata de zonas rurales, los usuarios se ausentan de sus hogares para realizar sus actividades diarias; por esta razón, se establecen acuerdos entre usuario y sus cuidadores.	✓ Se informará con anticipación al cuidador y al usuario sobre el horario programado para la visita.
	1	**7.4.- Permiso de funcionamiento** Se está realizando el proceso pertinente para emisión del permiso de funcionamiento	✓ El proyecto de atención al hogar y la comunidad se encuentra realizando el procedimiento para la obtención del permiso de funcionamiento ✓	Ninguna	✓ Ninguna
	1	**7.6.- Ingreso de la asistencia al sistema SIIMDH y sistemas de reportería.** ✓ La Unidad de Atención ingresa a SIIMDH debido a cierre por vacaciones establecidas. utiliza el sistema de asistencia SARA, el cual actualmente funciona con normalidad y sin presentar inconvenientes en su configuración de hora o ubicación, permitiendo registrar la asistencia de manera eficiente y continua.	Se realiza óptimamente el registro de asistencia mediante el uso del sistema SARA, garantizando un control eficiente, preciso y continuo de las actividades dentro de la Unidad de Atención.	Ninguna	Ninguna
	1	**8.1.- Plan de gestión de riesgos** ✓ El Servicio de Discapacidad cuenta con la Guía de gestión inclusiva de riesgo con enfoque de personas con discapacidad.	✓ La guía de gestión inclusiva de riesgo con enfoque de personas con discapacidad del Servicio de	Ninguna	Ninguna

			que las personas con discapacidad estén protegidas y participen activamente en todos los procesos de gestión de riesgos.		
7.- Administración y gestión	**1**	**8.1.- Plan de gestión de riesgos** ✓ El Servicio de Discapacidad cuenta con la Guía de gestión inclusiva de riesgo con enfoque de personas con discapacidad.	✓ La guía de gestión inclusiva de riesgo con enfoque de personas con discapacidad del Servicio de Discapacidad garantiza que las personas con discapacidad estén protegidas y participen activamente en todos los procesos de gestión de riesgos.	Ninguna	Ninguna
8.- Gestión de riesgos y emergencias	**1**	**8.1.- Plan de gestión de riesgos** ✓ El Servicio de Discapacidad cuenta con la Guía de gestión inclusiva de riesgo con enfoque de personas con discapacidad.	✓ La guía de gestión inclusiva de riesgo con enfoque de personas con discapacidad del Servicio de Discapacidad garantiza que las personas con discapacidad estén protegidas y participen activamente en todos los procesos de gestión de riesgos.	Ninguna	Ninguna
TOTAL DIAS LABORADOS POR EL PROFESIONAL					**20 días hábiles**

OBSERVACIONES :

- ✓ Inicio de gestión el día 03 de julio, cabe recalcar que las visitas correspondientes fueron atendidas y se reflejan las hojas de ruta y SIIMDH.
- ✓ Feriado cantonal el día 20 de julio mediante resolución administrativa NRO. GADMSMB-ALC-2026-148.

CONCLUSIÓNES :	RECOMENDACIONES :
En conclusión, se fortalecieron las habilidades artísticas de los sujetos de derecho mediante la elaboración de plantas sintéticas, actividad que permitió estimular la expresión las capacidades motoras y cognitivas y promover la inclusión social y laboral de los sujetos de derecho.	Se recomienda mantener la continuidad de las actividades de elaboración de productos artesanales, integrando nuevas técnicas y materiales que favorezcan la innovación, mantengan el interés de los participantes y fortalezcan su motivación.

Realizado Por:	**Revisado y Aprobado Por:**	**Recibido Por:**
Psic. Edwin Xavier Ramírez Oña **1726074972** **Facilitador del Servicio de Atención al Hogar y la Comunidad**	**MSc. Anderson Fabricio Jiménez Alban** **1724646797** **Coordinador del Servicio de Atención al Hogar y la Comunidad**	**Lic. Iván Chuji Uwijint** **1400498646** **Analista de Servicios y Atención Distrital**

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL

SERVICIO DE DISCAPACIDAD
ATENCIÓN EN EL HOGAR Y LA COMUNIDAD

REGISTRÓ FOTOGRAFICO ACTIVIDADES INDIVIDUALES



Eufemia Griselda Calva Moncayo FECHA: 02/07/2026
ACTIVIDAD: Elaboración de planta con material reciclado.



Cristina Verónica Montero Chamba FECHA: 03/07/2026
ACTIVIDAD: Elaboración de planta con material reciclado.



Lenin Vicente Tulcán Paspuel FECHA: 07/07/2026
ACTIVIDAD: Elaboración de planta con material reciclado.



Dayana Briggitte Peña Guzman FECHA: 08/07/2026
ACTIVIDAD: Elaboración de planta con material reciclado.



Yadira Valentina Moreno Montaño FECHA: 10/07/2026
ACTIVIDAD: Elaboración de planta con material reciclado.



Mishel Dayana Cedeño Murillo FECHA: 15/07/2026
ACTIVIDAD: Elaboración de planta con material reciclado.

Validar únicamente en Firmadc.
Firmado electrónicamente por:
EDWIN XAVIER RAMIREZ OÑA

Psic. Edwin Xavier Ramírez Oña
FACILITADOR DEL SERVICIO DE DISCAPACIDAD

	FICHA DE ASISTENCIA DEL PERSONAL	Versión: 2024
		Código: MIES-VIS-F005
	VICEMINISTERIO DE INCLUSIÓN SOCIAL	Fecha de vigencia del formato: 2024

NOMBRE ENTIDAD COOPERANTE: GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
SERVICIO: DISCAPACIDAD
NOMBRE MODALIDAD: ATENCIÓN EN EL HOGAR Y EN LA COMUNIDAD
NOMBRE DE LA UNIDAD DE ATENCIÓN: GADM SMB1

FECHA	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CARGO	HORA DE ENTRADA	FIRMA	HORA DE SALIDA	FIRMA
1/7/2026	EDWIN XAVIER RAMIREZ OÑA	1726074972	FACILITADOR				
2/7/2026	EDWIN XAVIER RAMIREZ OÑA	1726074972	FACILITADOR				
3/7/2026	EDWIN XAVIER RAMIREZ OÑA	1726074972	FACILITADOR	07:30	EXAVIER	17:00	EXAVIER
6/7/2026	EDWIN XAVIER RAMIREZ OÑA	1726074972	FACILITADOR	07:30	EXAVIER	17:00	EXAVIER
7/7/2026	EDWIN XAVIER RAMIREZ OÑA	1726074972	FACILITADOR	07:30	EXAVIER	17:00	EXAVIER
8/7/2026	EDWIN XAVIER RAMIREZ OÑA	1726074972	FACILITADOR	07:30	EXAVIER	17:00	EXAVIER
9/7/2026	EDWIN XAVIER RAMIREZ OÑA	1726074972	FACILITADOR	07:30	EXAVIER	17:00	EXAVIER
10/7/2026	EDWIN XAVIER RAMIREZ OÑA	1726074972	FACILITADOR	07:30	EXAVIER	17:00	EXAVIER
13/7/2026	EDWIN XAVIER RAMIREZ OÑA	1726074972	FACILITADOR	07:30	EXAVIER	17:00	EXAVIER
14/7/2026	EDWIN XAVIER RAMIREZ OÑA	1726074972	FACILITADOR	07:30	EXAVIER	17:00	EXAVIER
15/7/2026	EDWIN XAVIER RAMIREZ OÑA	1726074972	FACILITADOR	07:30	EXAVIER	17:00	EXAVIER
16/7/2026	EDWIN XAVIER RAMIREZ OÑA	1726074972	FACILITADOR	07:30	EXAVIER	17:00	EXAVIER
17/7/2026	EDWIN XAVIER RAMIREZ OÑA	1726074972	FACILITADOR	07:30	EXAVIER	17:00	EXAVIER
20/7/2026	EDWIN XAVIER RAMIREZ OÑA	1726074972	FACILITADOR				
21/7/2026	EDWIN XAVIER RAMIREZ OÑA	1726074972	FACILITADOR	07:30	EXAVIER	17:00	EXAVIER
22/7/2026	EDWIN XAVIER RAMIREZ OÑA	1726074972	FACILITADOR	07:30	EXAVIER	17:00	EXAVIER
23/7/2026	EDWIN XAVIER RAMIREZ OÑA	1726074972	FACILITADOR	07:30	EXAVIER	17:00	EXAVIER
24/7/2026	EDWIN XAVIER RAMIREZ OÑA	1726074972	FACILITADOR	07:30	EXAVIER	14:00	EXAVIER
27/7/2026	EDWIN XAVIER RAMIREZ OÑA	1726074972	FACILITADOR	07:30	EXAVIER	17:00	EXAVIER
28/7/2026	EDWIN XAVIER RAMIREZ OÑA	1726074972	FACILITADOR	07:30	EXAVIER	17:00	EXAVIER
29/7/2026	EDWIN XAVIER RAMIREZ OÑA	1726074972	FACILITADOR	07:30	EXAVIER	17:00	EXAVIER
30/7/2026	EDWIN XAVIER RAMIREZ OÑA	1726074972	FACILITADOR	07:30	EXAVIER	17:00	EXAVIER
31/7/2026	EDWIN XAVIER RAMIREZ OÑA	1726074972	FACILITADOR	07:30	EXAVIER	17:00	EXAVIER

OBSERVACIONES:
-Inicio de gestión día 03 de Julio
-20 de Junio: feriado cantonal mediante resolución administrativa No. GADMSMB-ALC-2026-148

Revisado por

MSC. ANDERSON FABRICIO JIMÉNEZ ALBÁN
1724646797
COORDINADOR DEL SERVICIO DE DISCAPACIDAD

Aprobado por

DR. LUIS EDUARDO SUQUI MOROCHO
Representante Legal de la Organización
ALCALDE DEL GAD MUNICIPAL DE SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
C.I.Nro. 1711251569
Por Tnlg. SONIA MARIA ASANZA SALAZAR DELEGADA DEL REPRESENTANTE LEGAL
DIRECTORA DE GESTIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL (E)

GOBIERNO AUTÓNOMO
DESCENTRALIZADO MUNICIPAL
SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE
DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL

DATOS GENERALES DEL CONVENIO Y COOPERANTE:

ENTIDAD COOPERANTE : GOBIERNO AUTÓNOMO DESENTRALIZADO MUNICIPAL DE SAN MIGUEL DE LOS BANCOS

MES : JULIO	**DIRECCIÓN DISTRITAL :** RUMIÑAHUI
SERVICIO : DISCAPACIDAD	**MODALIDAD :** ATENCIÓN EN EL HOGAR Y LA COMUNIDAD
UNIDAD DE ATENCIÓN : GADM SMB4	**CÓDIGO SIIMIES :** 63038
COBERTURA : 30 PERSONAS CON DISCAPACIDAD	**CARGO :** FACILITADORA

NOMBRE DEL TÉCNICO : EVELYN PAOLA CUACÉS CASTILLO

NOMBRE DEL COORDINADOR : ANDERSON FABRICIO JIMÉNEZ ALBÁN

FECHA ELABORACIÓN DEL INFORME : 31 DE JULIO DE 2026

OBJETIVO:	Garantizar el funcionamiento del servicio en modalidad de atención en el Hogar y la comunidad para personas con discapacidad y sus familias a través de unidades de atención.

DESARROLLO DEL INFORME DE SEGUIMIENTO TÉCNICO

COMPONENTES DEL PROYECTO	N° DE ACTIVIDAD	ACTIVIDADES SEGÚN PROYECTO PRESENTADO	LOGROS ALCANZADOS	DIFICULTADES ENCONTRADAS	ACCIONES CORRECTIVAS
1.- Proceso de desarrollo humano integral	4	**1.4.- Proceso de mediación para el aprendizaje de las habilidades** Durante el mes de julio, se desarrollaron las siguientes actividades de acuerdo con la *planificación mensual* durante dos visitas domiciliarias para los 30 usuarios pertenecientes a la unidad GADM SBM 4:			
		✓ Desarrollo de habilidades artísticas a los sujetos de derecho de la unidad de atención GADM SMB 4.	✓ Se fortaleció la participación e integración de los cuidadores y las personas usuarias a través de la *elaboración de una* planta sintética, favoreciendo el desarrollo de la creatividad, la motricidad fina.	Ninguna	Ninguna
		✓ Desarrollo de habilidades preocupacionales a los sujetos de derecho de la unidad de atención GADM SMB 4.	✓ Se logró el fortalecimiento de las habilidades preocupacionales mediante la elaboración de *pulseras artesanales.*	Ninguna	Ninguna
		✓ Desarrollo de habilidades de salud y seguridad con usuarios y cuidadores.	✓ Se sensibilizó a las personas usuarias y a sus cuidadores sobre los derechos fundamentales de las personas con discapacidad, promoviendo el conocimiento, el	Ninguna	Ninguna

		✓ Se llevaron a cabo talleres grupales en los diferentes comités de cuidadores encargados del cuidado de personas con discapacidad, enfocados en el desarrollo de habilidades de salud y seguridad.	✓ Se fortalecieron los conocimientos de las personas usuarias y sus cuidadores sobre la prevención de accidentes en el hogar, promoviendo la identificación de factores de riesgo y la adopción de medidas de seguridad para proteger la integridad de todos los miembros de la familia.	Ninguna	Ninguna
	1	**1.5.- Técnicas simplificadas para la familia** Se implementan estrategias y herramientas dirigidas a atender las necesidades de las personas con discapacidad, promoviendo su participación activa y la corresponsabilidad de familiares y cuidadores contribuyendo así a mejorar su bienestar integral.	Se brindó información a la familia sobre la importancia de su corresponsabilidad en el cuidado y atención del sujeto de derecho.	Ninguna	Ninguna
2.- Familia	4	**2.2.- Planificación y ejecución** ✓ Se planificaron las actividades mensuales para los 30 sujetos de derecho de la Unidad de Atención GADM SMB 4.	✓ Se cumplió con la planificación mensual para los 30 sujetos de derecho, ejecutando todas las actividades programadas, fortaleciendo el desarrollo de habilidades artísticas.	Ninguna	Ninguna
		✓ **Desarrollo de habilidades artísticas:** mediante la elaboración de una planta sintética con material reciclado.	✓ Se fortalecieron la motricidad fina, la creatividad, la atención y la participación activa de las personas con discapacidad.	Ninguna	Ninguna
		✓ **Desarrollo de habilidades preocupacionales**: Mediante la elaboración de pulseras artesanales.	✓ Se promovió el desarrollo de la motricidad fina, la creatividad, la concentración y el seguimiento de patrones, favoreciendo la atención, la secuenciación y la coordinación durante la ejecución de la actividad.	Ninguna	Ninguna
		✓ **Desarrollo de habilidades de salud y seguridad**: Sensibilización con usuarios y cuidadores sobre los derechos	✓ Se fortaleció el conocimiento de sus derechos, la promoción del buen trato, el	Ninguna	Ninguna

			protección integral, con el fin de favorecer su inclusión y una convivencia segura y respetuosa.		
		✓ **Talleres grupales:** Prevención de accidentes domésticos.	✓ Se desarrollaron talleres grupales en los diferentes recintos, fortaleciendo los conocimientos de las familias sobre la prevención de accidentes domésticos: **-Recinto Pueblo Nuevo:** El día 22 de julio, con un aproximado de 20 personas. **-Recinto Paisaje del Río Blanco:** El día 24 de julio, con una asistencia de 15 personas. **-Recinto San Francisco del Chipal:** El día 27 de julio, con un aproximado de 10 personas. **-Cabecera Cantonal:** El día 31 de julio, con un aproximado de 15 personas.	Ninguna	Ninguna
		a). Comité de personas responsables del cuidado de las personas con discapacidad.			
	1	*Se mantuvo una reunión con el* comité de cuidadores "Unidos por la discapacidad" en el Recinto Pueblo Nuevo.	Se desarrolló una reunión de coordinación con el comité de cuidadores con el objetivo de organizar la próxima actividad grupal, definiendo la fecha de ejecución y planificando las estrategias para la recaudación de fondos	*Ninguna*	*Ninguna*
3.- Comunidad		**3.3.- Ejecución**			
	4	✓ Minga integral en el domicilio de sujeto de derecho perteneciente a la unidad de atención GADM SMB 3, 23/07/2026.	✓ Se apoyo de manera satisfactoria en la adecuación de espacios de accesibilidad.	Ninguna	Ninguna
		✓ Participación en la capacitación virtual por parte del MDH "Apego Seguro desde la gestación".	✓ Se realizó el día martes 28 de julio 2026.	Ninguna	Ninguna
		✓ Participación en Evento Presidencial de avance de	✓ Se realizó el día miércoles 29 de julio 2026.	Ninguna	Ninguna

		✓ Participación en la capacitación organizada por el MDH con el tema: Mi espacio mi voz: *Diagnostico participativo* juvenil del territorio, en el Cantón Pedro Vicente Maldonado.	✓ Se realizó el día jueves 30 de julio 2026.	Ninguna	Ninguna
4.- Talento humano		**4.1.- Perfil de talento humano**			
	3	✓ El servicio de discapacidad se ejecuta bajo convenio con el MDH, cuenta con un coordinador quien tiene a su cargo un equipo multidisciplinario conformado por 4 profesionales entre ellos: **Ejecución por convenio:** -2 Psicólogos general -1 Psicólogo educativo -1 Psicopedagoga	✓ El servicio de discapacidad cuenta con un equipo multidisciplinario con el objetivo de garantizar una atención integral y de alta *calidad para las* personas con discapacidad.	Ninguna	Ninguna
		✓ Feriado Cantonal el día lunes 20 de julio.	✓ Se cumplió con las disposiciones oficiales correspondientes al feriado cantonal.	Ninguna	Ninguna
		✓ Inicio de gestión el 03/07/2026.	✓ El equipo técnico *realizó el inicio de* gestión el 03 de julio de 2026.	Ninguna	Ninguna
	1	**4.2.- Funciones del talento humano** Las funciones principales que realiza los facilitadores del servicio de atención en el hogar y la comunidad son: -Realizar el diagnóstico comunitario en el sector *asignado según disposición del* coordinador/a cuando corresponda. -Elaborar la planificación de trabajo grupal a través de estrategias que le permitan alcanzar sus habilidades. -Ejecutar el componente comunidad: Sensibilización, conformación de grupo de derechos de las personas con *discapacidad (Fortalecimiento* del grupo asociativo) o Red comunitaria.	Se cumple las visitas domiciliarias en el mes de julio los 30 sujetos de derecho de la unidad de atención.	Ninguna	Ninguna
	3	**4.3.- Fortalecimiento de capacidades** ✓ Capacitación virtual por parte del MDH "Apego Seguro desde la gestación".	✓ Se participo en la capacitación virtual el día 28 de julio de 2026.	Ninguna Ninguna	Ninguna Ninguna

		discriminación generacional e intergeneracional.", con una duración de 40 horas. ✓ Capacitación organizada por el MDH con el tema: Mi espacio mi voz: Diagnostico participativo juvenil del territorio.	✓ Se participo en la capacitación realizada por el MDH en Pedro Vicente Maldonado el 30 de julio de 2026.	Ninguna	Ninguna
5.- Salud - nutrición y protección integral	**1**	**5.1.- Salud Física** **a) Salud preventiva** ✓ Se realizó el agendamiento de citas médicas para los sujetos de derecho en el Centro de Salud de San Miguel de los Bancos, con la finalidad de garantizar el acceso al control médico general y al retiro de medicación, contribuyendo a la prevención de enfermedades y complicaciones asociadas a condiciones preexistentes.	Se coordinó el agendamiento de citas médicas en horarios adecuados, garantizando el acceso de los sujetos de derecho al control y seguimiento de su estado de salud.	Ninguna	Ninguna
6.- Infraestructura	**1**	**6.1.- Ambientes seguros y accesibles** **a) Espacio físico domiciliar** ✓ Minga integral en el domicilio de sujeto de derecho perteneciente a la unidad de atención GADM SMB 3, 23/07/2026.	✓ Se consiguió realizar la minga con éxito mejorando así los espacios de accesibilidad del hogar del sujeto de derecho.	Ninguna	Ninguna
7.- Administración y gestión	**4**	**7.1.- Coordinación** ✓Conversatorio entre el coordinador y equipo técnico para la planificación mensual y rutero.	✓ Se realizo el 01 de julio del 2026.	Ninguna	Ninguna
		✓Conversatorio del equipo técnico y coordinador para realizar la planificación de minga integral a sujeto de derecho.	✓ Se realizo el 09 de julio del 2026.	Ninguna	Ninguna
		✓ Conversatorio del equipo técnico y coordinador para planificación de talleres grupales.	✓ Se realizo el 16 de julio del 2026.	Ninguna	Ninguna
		✓Elaboración de informe técnico mensual correspondiente al mes de abril.	✓ Se realizo el 24 de julio del 2026.	Ninguna	Ninguna
	3	**b). Coordinación y Articulación Institucional** ✓ Articulación con el GADM San Miguel de los Bancos para la movilización de los técnicos a	✓ Se asiste a las visitas domiciliarias y talleres grupales con la	Ninguna	Ninguna

		✓ Articulación con el GADM SMB para que los sujetos de derecho puedan asistir a los talleres grupales.	✓ Se logra trasladar a los sujetos de derecho a los talleres grupales con la movilización del GADM.	Ninguna	Ninguna
		✓ Articulación con el GADM SMB para la obtención materiales, para cumplir con el desarrollo de habilidades en visitas domiciliarias.	✓ Mediante el trasporte del GADM SMB se puede obtener los materiales que se requieren.	Ninguna	Ninguna
	1	**7.3.- Horario de atención** Según los lineamientos dispuestos por el GADM SMB se trabaja en un horario de 7:30am a 5:00pm, cumpliendo las visitas domiciliarias por el lapso de 2 horas según el sujeto de derecho y territorio.	Una atención justa para el desarrollo de las diferentes actividades en casa y con las familias.	Ninguna	Ninguna
	1	**7.4.- Permiso de funcionamiento** Se está realizando el proceso pertinente para emisión del permiso de funcionamiento	El proyecto de atención al hogar y la comunidad se encuentra realizando el procedimiento para la obtención del permiso de funcionamiento	Ninguna	Ninguna
	1	**7.6.- Ingreso de la asistencia al sistema SIIMIES y sistemas de reportería** La Unidad de Atención utiliza el sistema de asistencia SARA, el cual actualmente funciona con normalidad y sin presentar inconvenientes en su configuración de hora o ubicación, permitiendo registrar la asistencia de manera eficiente y continua.	Se realiza óptimamente el registro de asistencia mediante el uso del sistema SARA, garantizando un control eficiente, preciso y continuo de las actividades dentro de la Unidad de Atención.	Ninguna	Ninguna
8.- Gestión de riesgos y emergencias	1	**8.1.- Plan de gestión de riesgos** El Servicio de Discapacidad cuenta con la Guía de gestión inclusiva de riesgo con enfoque de personas con discapacidad	La guía de gestión inclusiva de riesgo con enfoque de personas con discapacidad del Servicio de Discapacidad garantiza que las personas con discapacidad estén protegidas y participen activamente en todos los procesos de gestión de riesgos.	Ninguna	Ninguna
TOTAL DÍAS LABORADOS POR EL PROFESIONAL					**20 días hábiles**

OBSERVACIONES :

-Se realizo inicio de gestión 3 de julio de 2026, cabe recalcar que las fechas 1 y 2 los usuarios fueron atendidos con normalidad, mismo que fueron reflejados en las hojas de ruta y SIIMDH.

-Feriado cantonal mediante resolución administrativa NRO. GADMSMB-ALC-2026-148. Por celebrarse los 35 años de Cantonización.

CONCLUSIÓNES :	**RECOMENDACIONES :**
-Durante el mes de julio se dio cumplimiento a la planificación establecida para la Unidad de Atención GADM SMB 4, ejecutando las visitas domiciliarias y actividades individuales dirigidas a los 30 sujetos de derecho. Las intervenciones permitieron fortalecer habilidades	-Mantener la ejecución periódica de actividades domiciliarias y grupales que promuevan el desarrollo de habilidades funcionales, artísticas, preocupacionales y sociales, incorporando metodologías participativas acordes a las capacidades, intereses y necesidades de cada sujeto de

de su autonomía en las actividades de la vida diaria. -La participación constante de los familiares y cuidadores en los talleres favoreció el fortalecimiento de la corresponsabilidad familiar, permitiendo generar espacios de aprendizaje sobre derechos, prevención de riesgos y estrategias de cuidado que contribuyen al bienestar y protección de los sujetos de derecho.	-Fortalecer la participación activa de las familias y los comités de cuidadores mediante espacios permanentes de capacitación, sensibilización y acompañamiento, promoviendo el ejercicio de los derechos de las personas con discapacidad y la adopción de prácticas de cuidado seguro dentro del hogar.

Realizado Por:	**Revisado y Aprobado Por:**	**Recibido Por:**
Lic.Psp. Evelyn Paola Cuacés Castillo **1725824880** **Facilitadora del Servicio de Atención al Hogar y la Comunidad**	**MSc. Anderson Fabricio Jiménez Albán** **1724646797** **Coordinador del Servicio de Atención al Hogar y la Comunidad**	**Lic. Iván Chuji Uwijint** **1400498646** **Analista de Servicios y Atención Distrital**

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL

SERVICIO DE DISCAPACIDAD
ATENCIÓN EN EL HOGAR Y LA COMUNIDAD

REGISTRO FOTOGRÁFICO ACTIVIDADES INDIVIDUALES



Franklin Marcelo Jumbo Jumbo FECHA: 02/07/2026
ACTIVIDAD: Desarrollo de habilidades artísticas "Elaboración de planta sintética con material reciclable".



Marco Vinicio Murillo Simbaña FECHA: 03/07/2026
ACTIVIDAD: Desarrollo de habilidades preocupacionales "Elaboración de pulseras artesanales".



Jorge Jacinto Roca Marín FECHA: 07/07/2026
ACTIVIDAD: Desarrollo de habilidades artísticas "Elaboración de planta sintética con material reciclable".



Edison Gómez Venegas FECHA: 14/07/2026
ACTIVIDAD: Desarrollo de habilidades preocupacionales "Elaboración de pulseras artesanales".



Pablo Israel Sacón Arias FECHA: 16/07/2026
ACTIVIDAD: Desarrollo de habilidades preocupacionales "Elaboración de pulseras artesanales".



Anthony Gabriel Loor Ochoa FECHA: 21/07/2026
ACTIVIDAD: Desarrollo de habilidades de salud y seguridad "Sensibilización sobre los derechos fundamentales de las personas con discapacidad".

Validar únicamente en FirmaEC.
Firmado electrónicamente por:
EVELYN PAOLA CUACES CASTILLO

Evelyn Paola Cuacés Castillo
FACILITADORA DEL SERVICIO DE DISCAPACIDAD

	FICHA DE ASISTENCIA DEL PERSONAL	Versión: 2024	
		Código: MDH-VIS-F005	
	VICEMINISTERIO DE INCLUSIÓN SOCIAL	Fecha de vigencia del formato: 2024	

NOMBRE ENTIDAD COOPERANTE: GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE SAN MIGUEL DE LOS BANCOS

SERVICIO: DISCAPACIDAD

NOMBRE MODALIDAD: ATENCIÓN EN EL HOGAR Y EN LA COMUNIDAD

NOMBRE DE LA UNIDAD DE ATENCIÓN: GADM SMB4

FECHA	NOMBRES Y APELLIDOS	CEDULA	CARGO	HORA DE ENTRADA	FIRMA	HORA DE SALIDA	FIRMA
1/7/2026	EVELYN PAOLA CUACÉS CASTILLO	1725824880	FACILITADORA				
2/7/2026	EVELYN PAOLA CUACÉS CASTILLO	1725824880	FACILITADORA				
3/7/2026	EVELYN PAOLA CUACÉS CASTILLO	1725824880	FACILITADORA	07h30	Evelyn C	17h00	Evelyn C
6/7/2026	EVELYN PAOLA CUACÉS CASTILLO	1725824880	FACILITADORA	07h30	Evelyn C	17h00	Evelyn C
7/7/2026	EVELYN PAOLA CUACÉS CASTILLO	1725824880	FACILITADORA	07h30	Evelyn C	17h00	Evelyn C
8/7/2026	EVELYN PAOLA CUACÉS CASTILLO	1725824880	FACILITADORA	07h30	Evelyn C	17h00	Evelyn C
9/7/2026	EVELYN PAOLA CUACÉS CASTILLO	1725824880	FACILITADORA	07h30	Evelyn C	17h00	Evelyn C
10/7/2026	EVELYN PAOLA CUACÉS CASTILLO	1725824880	FACILITADORA	07h30	Evelyn C	17h00	Evelyn C
13/7/2026	EVELYN PAOLA CUACÉS CASTILLO	1725824880	FACILITADORA	07h30	Evelyn C	17h00	Evelyn C
14/7/2026	EVELYN PAOLA CUACÉS CASTILLO	1725824880	FACILITADORA	07h30	Evelyn C	17h00	Evelyn C
15/7/2026	EVELYN PAOLA CUACÉS CASTILLO	1725824880	FACILITADORA	07h30	Evelyn C	17h00	Evelyn C
16/7/2026	EVELYN PAOLA CUACÉS CASTILLO	1725824880	FACILITADORA	07h30	Evelyn C	17h00	Evelyn C
17/7/2026	EVELYN PAOLA CUACÉS CASTILLO	1725824880	FACILITADORA	07h30	Evelyn C	17h00	Evelyn C
20/7/2026	EVELYN PAOLA CUACÉS CASTILLO	1725824880	FACILITADORA				
21/7/2026	EVELYN PAOLA CUACÉS CASTILLO	1725824880	FACILITADORA	07h30	Evelyn C	17h00	Evelyn C
22/7/2026	EVELYN PAOLA CUACÉS CASTILLO	1725824880	FACILITADORA	07h30	Evelyn C	17h00	Evelyn C
23/7/2026	EVELYN PAOLA CUACÉS CASTILLO	1725824880	FACILITADORA	07h30	Evelyn C	17h00	Evelyn C
24/7/2026	EVELYN PAOLA CUACÉS CASTILLO	1725824880	FACILITADORA	07h30	Evelyn C	17h00	Evelyn C
27/7/2026	EVELYN PAOLA CUACÉS CASTILLO	1725824880	FACILITADORA	07h30	Evelyn C	17h00	Evelyn C
28/7/2026	EVELYN PAOLA CUACÉS CASTILLO	1725824880	FACILITADORA	07h30	Evelyn C	17h00	Evelyn C
29/7/2026	EVELYN PAOLA CUACÉS CASTILLO	1725824880	FACILITADORA	07h30	Evelyn C	17h00	Evelyn C
30/7/2026	EVELYN PAOLA CUACÉS CASTILLO	1725824880	FACILITADORA	07h30	Evelyn C	17h00	Evelyn C
31/7/2026	EVELYN PAOLA CUACÉS CASTILLO	1725824880	FACILITADORA	07h30	Evelyn C	17h00	Evelyn C

OBSERVACIONES:

- Inicio de gestión 03/07/2026.
- Feriado Cantonal mediante resolución N- GADMSMB - ALC-2026-148, el 20/07/2026.

Revisado por

MSC. ANDERSON FABRICIO JIMÉNEZ ALBÁN
1724646797
COORDINADOR DEL SERVICIO DE DISCAPACIDAD

Aprobado por

DR. LUIS EDUARDO SUQUI MOROCHO
Representante legal de la Organización
ALCALDE DEL GAD DE SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
C.I.: 1711251569
Por. Tnlg. Sonia María Asanza Salazar
DELEGADA DEL REPRESENTANTE LEGAL
DIRECTORA DE GESTIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL (E)
C.I.:1717504763

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL

EL NUEVO ECUADOR SE DEFIENDE IMPULSA CONSTRUYE — Ministerio de Desarrollo Humano — GAD SAN MIGUEL DE LOS BANCOS	**INFORME TÉCNICO MENSUAL DE SERVICIOS SOCIALES DISTRITO RUMIÑAHUI**	**Versión: 2024**
		Código: MDH-VIS-F006B
	VICEMINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL	**Fecha de vigente del formato: 2024**

DATOS GENERALES DEL CONVENIO Y COOPERANTE	
ENTIDAD COOPERANTE: GADM SAN MIGUEL DE LOS BANCOS	**DIRECCIÓN DISTRITAL:** RUMIÑAHUI
MES: JULIO 2026	
SERVICIO: PROTECCIÓN ESPECIAL	**MODALIDAD:** ERRADICACIÓN DEL TRABAJO INFANTIL
UNIDAD DE ATENCIÓN: ETI-SMB	**CÓDIGO SIIMIES:** 60494
COBERTURA: 80 NNA	
NOMBRE DEL TÉCNICO: KARLA ALEXANDRA ORTIZ MIRANDA	**CARGO: COORDINADORA**
DIRECTORA DE GESTIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL: TNLGA. SONIA MARIA ASANZA SALAZAR.	
FECHA ELABORACIÓN DEL INFORME: 31 DE JULIO DEL 2026	
OBJETIVO:	Registrar el cumplimiento de las actividades de los profesionales de los equipos técnicos, en razón del convenio de cooperación, logros y dificultades en la gestión del mismo, para realizar las correcciones respectivas.

DESARROLLO DEL INFORME DE SEGUIMIENTO TÉCNICO

COMPONENTES DEL PROYECTO	N° DE ACTIVIDADES	ACTIVIDADES SEGÚN PROYECTO PRESENTADO	LOGROS ALCANZADOS	DIFICULTADES ENCONTRADAS	ACCIONES CORRECTIVAS
IDENTIFICACIÓN Y DIAGNÓSTICO	La profesional no desarrolló actividades dentro de este componente.				
ATENCIÓN INTEGRAL A NNA	45	Revisión de la actualización y el cumplimiento de las acciones contempladas en los Planes de Atención Integral (PAI).	Se cumplió el 100% de la revisión de los PAI, garantizando que las actividades planificadas respondan a las necesidades de los NNA y fortalezcan su desarrollo integral.	Ninguna	Ninguna

Escaneado con CamScanner

INTERVENCIÓN CON LA FAMILIA	33	Revisión de la actualización y el cumplimiento de las acciones contempladas en las Propuestas de Intervención Familiar. (PAI).	Se alcanzó el 100% de la verificación de la información registrada en los Planes de Intervención Familiar.	Hay casos en los que las familias no presentan avances debido a factores externos como la insuficiencia económica familiar que incita a laborar a todos los miembros de la familia incluyendo menores de edad.	Continuar con el seguimiento técnico continuo en territorio de tal manera que no pase de un trabajo formativo a un trabajo informal.
	5	Apoyo en los encuentros familiares en los siguientes espacios de contención: Cabecera cantonal y recintos de milpe, chipal, rio blanco y ganaderos orenses, con la temática de "Empatía y comunicación asertiva en el hogar.	Se capacitó a las familias en un 100% sobre resolución pacífica de conflictos, brindándoles pautas sobre el manejo de la empatía, y el dialogo asertivo en su rutina diaria de convivencia familiar.	Presencia de condiciones climáticas hace que las familias se retrasen un poco al inicio del taller.	Continuar con dinámicas introductorias de rompehielos, permitiendo la incorporación fluida de las familias al taller.
	5	Apoyo en los talleres de emprendimiento familiar sobre elaboración de bocaditos de leche para fortalecer el desarrollo económico de las familias de los sectores de Cabecera cantonal y recintos de milpe, chipal, rio blanco y ganaderos orenses.	Se logró en un 100% impulsar el desarrollo económico de las familias del proyecto mediante la ejecución de un taller técnico de emprendimiento, dotándolas de herramientas productivas para la generación de ingresos autónomos.	Debido a las necesidades económicas de las familias se dio la iniciativa de parte del equipo técnico brindar talleres de emprendimiento familiar por autogestión del personal.	Continuar con la iniciativa para que los talleres mensuales tengan un espacio donde las familias se doten de conocimientos y habilidades que les permitan generar ingresos económicos.
	3	Participación en las juntas de familias de Arboleda Hurtado, Lapo Villalta, y Macias Bone.	Se logra mantener un diálogo abierto con las familias donde dan a conocer sus necesidades e inquietudes para que los profesionales según sus áreas puedan brindar apoyo e intervención.	Ninguna	Ninguna
	11	Revisión del cumplimiento de las evaluaciones trimestrales de: Agreda Pinzón, Arboleda Hurtado, Mireles Sequera, Carcelén Gómez, Chamba Murcia, Chávez Llivisaca, Lapo Tipantasig, Lapo Villata, Macias Bone, Arteaga Mireles, Ocampo Chango	Se logró contar con la información actualizada en los expedientes, desde las diferentes áreas de intervención.	Ninguna	Ninguna

Escaneado con CamScanner

ENCUENTROS COMUNITARIOS	. La profesional no desarrolló actividades dentro de este componente.				
SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN	31	Seguimiento y acompañamiento técnico a las actividades ejecutadas por el equipo técnico en territorio, logrando garantizar el cumplimiento de la planificación y las metas establecidas en el proyecto durante este periodo.	Se logró la verificación del cumplimiento de las rutas, de la aplicación de fichas y de la metodología que se aplica, además de identificar las necesidades reales de las familias logrando así orientar al equipo en las intervenciones.	Ninguna	Ninguna
COORDINACIÓN INTERSECTORIAL	. La profesional no desarrolló actividades dentro de este componente.				
DESVINCULACIÓN DEL TRABAJO INFANTIL	9	Revisión de la actualización y el cumplimiento de las actividades planificadas en los planes de seguimiento de los siguientes usuarios: Armijo Román, Contreras Monar, Olmedo García, García Parra, Morocho García, Orozco Simbaña E, Orozco Simbaña J. Chavez Monar, García Olmedo.	Se logró el 100% de la revisión técnica de los planes de desvinculación de trabajo infantil, evidenciando la actualización de información y que las acciones planteadas esten acorde a las necesidades de las familias de este proceso.	Ninguna.	Ninguna.
SEGUIMIENTO POST DESVINCULACIÓN	26	Revisión de la actualización y el cumplimiento de los Planes Post-desvinculación.	Se alcanzó el 100% de la revisión de los planes Post-desvinculación, garantizando que las acciones estén orientadas a las restitución de derechos, logrando la desvinculación del trabajo infantil.	Ninguna.	Ninguna
CIERRE DEL CASO	La profesional no desarrolló actividades dentro de este componente.				

Escaneado con CamScanner

CAMPAÑA DE PREVENCIÓN DE TRABAJO INFANTIL Y MENDICIDAD	La profesional no desarrolló actividades dentro de este componente.				
GESTIÓN TALENTO HUMANO	4	Reunión con la directora de Gestión de Desarrollo Social y Cultural y coordinadores de proyectos sociales para coordinar las actividades de las semanas de cada proyecto.	Se logró coordinar actividades de manera semanal junto a Dirección Social, y dar a conocer novedades del equipo técnico, además de coordinar la movilización correspondiente al mes de julio para el cumplimiento de las actividades de este periodo.	Ninguna	Ninguna
	5	Reunión con el equipo técnico para, conocer las novedades semanales urgentes de las familias y verificar la actualización de los expedientes.	Se coordinó el 100% las reuniones semanales con el equipo técnico, lo cual permitió conocer necesidades eventuales que surgen en las familias y solventarlas en lo mayor posible con las intervenciones desde las diferentes áreas profesionales.	Ninguna	Ninguna
	5	Reunión de análisis de caso de las siguientes familias: Chale Vélez, Guzmán Alban, Herrera Flores, Amores Llivisaca, Puedmag Pulluquitin y Tandazo Pinzón.	Se ejecutó los análisis de caso lo cual permitió identificar los avances y retrocesos de las familias, plantear propuestas de intervención desde las diferentes áreas para garantizar la restitución de derechos de los NNA usuarios del proyecto.	Ninguna	Ninguna

Escaneado con CamScanner

GESTIÓN ADMINISTRATIVA	21	Registro de asistencia en la Plataforma SIIMDH.	Se logra registrar las asistencias diarias de las atenciones brindadas a los usuarios por las áreas de Trabajo social, Psicología y Promoción.	Se presentó intermitencia en el Sistema SIIMDH el día 31 de julio el 2026.	Presentar los respaldos correspondientes para justificar las asistencias en el SIIMDH en la liquidación del mes de julio.
	22	Envío de reporte diario por medio del grupo del WhatsApp administrado por la Dirección de Gestión de Desarrollo Social y Cultural; y mediante la hoja de ruta en línea de Protección especial DDR	Se proporcionó las evidencias de las actividades realizadas de parte del área de coordinación.	En ocasiones la página virtual no se habilita en recintos lejanos y en lugares donde no hay cobertura y la señal no llega.	Ninguna.
	14	Desarrollo de las siguientes actividades administrativas: -5 Planificaciones semanales desde el área de coordinación y consolidación de las planificaciones del equipo técnico. -Redacción de oficios y memorándum. -Informe técnico mensual. -Informe de Gestión. -Informe de reporte mensual. -Revisión y aprobación de informes mensuales de los profesionales. -Elaboración de Informe Técnico de cobertura. -Organización de carpetas de liquidación mes de julio. -Elaboración del Informe de Gestión Mensual del Servicio de Erradicación del Trabajo Infantil mes de julio.	Se logró el cumplimiento de la documentación correspondiente al mes de julio, en los tiempos establecidos por parte del Gad Municipal de San Miguel de los Bancos y el Ministerio de Desarrollo Humano. Se contó con los recursos tecnológicos y materiales de oficina brindados para el desarrollo de las actividades.	Ninguna	Ninguna

TOTAL, DIAS LABORADOS POR EL PROFESIONAL: 22 DÍAS

OBSERVACIONES:

- Durante el mes de julio los beneficiarios están en los siguientes procesos: 45 usuarios se encuentran en Plan de Atención Integral, 9 usuarios en Desvinculación del Trabajo Infantil y 26 usuarios se encuentran en el proceso del Post Desvinculación del Trabajo Infantil.
- Se registró el inicio de gestión el dia 03 de julio de 2026., sin embargo, por solicitud de la unidad cooperante y con el fin de garantizar la continuidad del servicio, la profesional inició la atención a los usuarios a partir del 1 de julio de 2026.
- El día lunes 20 de julio del 2026, se registra un feriado cantonal en honor a las fiestas tradicionales y culturales del cantón de San Miguel de los Bancos, según resolución Administrativa Nª. GADMSMB-ALC-2026-144.

Escaneado con CamScanner

CONCLUSIONES :	RECOMENDACIONES :
-Las acciones implementadas durante el periodo demostraron un avance significativo en la corresponsabilidad de las familias respecto a la restitución de derechos y la permanencia escolar de los menores, consolidando de manera efectiva la presencia del proyecto ETI como una red de contención social activa en el territorio. -Se fortalecieron las capacidades socioeconómicas de las familias usuarias mediante el taller de emprendimiento de bocaditos de leche, logrando transferir conocimientos técnicos que mitigan los factores de riesgo de trabajo infantil al abrir nuevas alternativas de generación de ingresos autónomos dentro de los hogares. -El proceso de supervisión y monitoreo ejecutado desde el área de coordinación hacia el equipo técnico en territorio garantizó el cumplimiento de los cronogramas establecidos, optimizó la calidad de las visitas domiciliarias y permitió la resolución oportuna de novedades detectados en el abordaje integral de casos.	-Planificar visitas conjuntas cona área de trabajo social para realizar los seguimientos educativos en el siguiente mes, con la finalidad de monitorear el desempeño de los NNA durante sus evaluaciones y contrastar el acompañamiento que las familias brindan en el hogar para el cumplimiento de las metas escolares. -Implementar una "Feria Solidaria de Emprendimiento del Proyecto ETI", garantizando un espacio público gratuito y seguro donde las familias puedan comercializar directamente sus productos u otras actividades micro productivas desde su interés, generando ingresos económicos para cubrir sus necesidades familiares.

Elaborado por:	Revisado y aprobado por:	Recibido por:
Psic. Karla Alexandra Ortiz Miranda **COORDINADORA DEL PROYECTO ETI-SMB** **CI. 0924502966**	GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL SAN MIGUEL DE LOS BANCOS DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL Por. Tnlga. Sonia María Asanza Salazar **DIRECTORA DE GESTIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL** **CI. 1717504763**	Msc. Jennifer Pamela Castro Richards **ANALISTA DE SERVICIOS SOCIALES** **CI. 1720334893**

Escaneado con CamScanner

ANEXOS FOTOGRÁFICOS



ACTIVIDAD: SEGUIMIENTO EN TERRITPRIO AREA DE PSICOLOGIA.
LUGAR: RECINTO CHIPAL
FECHA: 20/07/2026



ACTIVIDAD: JUNTA DE FAMILIA
LUGAR: RECINTO MILPE
FECHA: 21/07/2026



ACTIVIDAD: SEGUIMIENTO EN TERRITORIA AREA DE PROMOCION
LUGAR: RECINTO CHIPAL
FECHA: 27/07/2026



ACTIVIDAD: APOYO EN TALLER DE EMPRENDIMEINTO CON FAMILIAS DEL RECNTO DEL RIO BLANCO
LUGAR: RECNTO MILPE
FECHA: 30/07//2026

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL

Escaneado con CamScanner

	FICHA DE ASISTENCIA DEL PERSONAL	Versión: 2024	
		Código: MDH-VIS-F005	
	VICEMINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL	Fecha de vigencia del formato: 2024	

NOMBRE ENTIDAD COOPERANTE: GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE SAN MIGUEL DE LOS BANCOS

SERVICIO: PROTECCIÓN ESPECIAL

NOMBRE MODALIDAD: ERRADICACIÓN DEL TRABAJO INFANTIL

NOMBRE DE LA UNIDAD DE ATENCIÓN: ETI-SMB

FECHA	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CARGO	HORA DE ENTRADA	FIRMA	HORA DE SALIDA	FIRMA
1/7/2026	KARLA ALEXANDRA ORTIZ MIRANDA	0924502966	COODINADORA	7:30		17:00	
2/7/2026	KARLA ALEXANDRA ORTIZ MIRANDA	0924502966	COODINADORA	7:28		17:00	
3/7/2026	KARLA ALEXANDRA ORTIZ MIRANDA	0924502966	COODINADORA	7:29		17:00	
6/7/2026	KARLA ALEXANDRA ORTIZ MIRANDA	0924502966	COODINADORA	7:25		17:00	
7/7/2026	KARLA ALEXANDRA ORTIZ MIRANDA	0924502966	COODINADORA	7:27		17:00	
8/7/2026	KARLA ALEXANDRA ORTIZ MIRANDA	0924502966	COODINADORA	7:29		17:00	
9/7/2026	KARLA ALEXANDRA ORTIZ MIRANDA	0924502966	COODINADORA	7:30		17:00	
10/7/2026	KARLA ALEXANDRA ORTIZ MIRANDA	0924502966	COODINADORA	7:30		17:00	
13/7/2026	KARLA ALEXANDRA ORTIZ MIRANDA	0924502966	COODINADORA	7:30		17:00	
14/7/2026	KARLA ALEXANDRA ORTIZ MIRANDA	0924502966	COODINADORA	7:27		17:00	
15/7/2026	KARLA ALEXANDRA ORTIZ MIRANDA	0924502966	COODINADORA	7:25		17:00	
16/7/2026	KARLA ALEXANDRA ORTIZ MIRANDA	0924502966	COODINADORA	7:30		17:00	
17/7/2026	KARLA ALEXANDRA ORTIZ MIRANDA	0924502966	COODINADORA	7:29		17:00	
21/7/2026	KARLA ALEXANDRA ORTIZ MIRANDA	0924502966	COODINADORA	7:30		17:00	
22/7/2026	KARLA ALEXANDRA ORTIZ MIRANDA	0924502966	COODINADORA	7:28		17:00	
23/7/2026	KARLA ALEXANDRA ORTIZ MIRANDA	0924502966	COODINADORA	7:25		17:00	
24/7/2026	KARLA ALEXANDRA ORTIZ MIRANDA	0924502966	COODINADORA	7:30		17:00	
27/7/2026	KARLA ALEXANDRA ORTIZ MIRANDA	0924502966	COODINADORA	7:28		17:00	
28/7/2026	KARLA ALEXANDRA ORTIZ MIRANDA	0924502966	COODINADORA	7:25		17:00	
29/7/2026	KARLA ALEXANDRA ORTIZ MIRANDA	0924502966	COODINADORA	7:27		17:00	
30/7/2026	KARLA ALEXANDRA ORTIZ MIRANDA	0924502966	COODINADORA	7:28		17:00	
31/7/2026	KARLA ALEXANDRA ORTIZ MIRANDA	0924502966	COODINADORA	7:30		17:00	

Revisado por:

Ing. Andrea Lorena Freire Ortega
COORDINADORA DE PROYECTOS SOCIALES
C.I. Nro. 1717571390

Validado y Aprobado por:

Dr. Luis Eduardo Suqui Morocho
Representante Legal de la Organización
ALCALDE DEL GAD MUNICIPAL DE SAN MIGUEL DE LOS BANCOS C.I. Nro.:1711251569
Por: Tnlga. Sonia María Asanza Salazar
DELEGADA DEL REPRESENTANTE LEGAL
DIRECTORA DE GESTION DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL
CI. 1717504763

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL SAN MIGUEL DE LOS BANCOS

DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL

Observaciones:

Inicio de gestión el 3-07-2026. sin embargo se brinda atención a los usuarios el 1-07-2026 para garantizar la continuidad del Proyecto Resolución Administrativa Nº GADM-SMB-ALC-2026-144

Escaneado con CamScanner

EL NUEVO ECUADOR SE DEFIENDE IMPULSA CONSTRUYE — Ministerio de Desarrollo Humano	INFORME TÉCNICO MENSUAL DE SERVICIOS SOCIALES DISTRITO RUMIÑAHUI	Versión: 2024
		Código: MDHVIS-F006B
	VICEMINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL	Fecha de vigente del formato: 2024

DATOS GENERALES DEL CONVENIO Y COOPERANTE	
ENTIDAD COOPERANTE: GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL SAN MIGUEL DE LOS BANCOS.	**DIRECCIÓN DISTRITAL:** RUMIÑAHUI
MES: JULIO	
SERVICIO: PROTECCIÓN ESPECIAL.	**MODALIDAD:** ERRADICACIÓN DEL TRABAJO INFANTIL.
UNIDAD DE ATENCIÓN: ETI – SMB	**CÓDIGO SIIMDH:** 60494
COBERTURA: 80 NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES.	
NOMBRE DEL TÉCNICO: MARIA JOSE PILAY CAICEDO	**CARGO:** TRABAJADORA SOCIAL
NOMBRE DE COORDINADOR/A: KARLA ALEXANDRA ORTIZ MIRANDA.	
FECHA ELABORACIÓN DEL INFORME: 31 DE JULIO DE 2026.	
OBJETIVO:	Registrar el cumplimiento de las actividades de los profesionales de los equipos técnicos, en razón del convenio de cooperación, logros y dificultades en la gestión del mismo, para realizar las correcciones respectivas.

DESARROLLO DEL INFORME DE SEGUIMIENTO TÉCNICO

COMPONENTES DEL PROYECTO	N° DE ACTIVIDADES	ACTIVIDADES SEGÚN PROYECTO PRESENTADO	LOGROS ALCANZADOS	DIFICULTADES ENCONTRADAS	ACCIONES CORRECTIVAS
IDENTIFICACIÓN Y DIAGNOSTICO	La profesional no realizó actividades dentro de este componente.				
ATENCIÓN INTEGRAL A NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES	45	Realización del Plan de Atención Integral (PAI), donde se acuerdan compromisos y formas de intervención con los representantes de los usuarios que forman parte de este plan.	En julio se cumplieron al 100% todas las actividades previstas; al mismo tiempo, se impulsa que las familias se involucren activamente para reducir gradualmente el trabajo infantil en los beneficiarios.	La falta de conocimientos sobre derechos de la niñez y adolescencia, así como hábitos de crianza que no priorizan la educación y el desarrollo integral, generan situaciones que mantienen a los usuarios en condiciones de vulnerabilidad y dificultan el avance de los objetivos planteados.	Desarrollar charlas y espacios de aprendizaje sobre los derechos de niños, niñas y adolescentes, además de guiar a las familias en prácticas de crianza respetuosa y valoración de la educación. Asimismo, coordinar con instituciones educativas y organizaciones locales para dar seguimiento constante a la asistencia escolar y al desarrollo integral de los usuarios.

Scanned with CamScanner

INTERVENCIÓN CON LA FAMILIA	33	Diseño y organización de las propuestas de intervención con las siguientes familias: Amores Llivisaca – Cobos Llivisaca, Arboleda Hurtado, Lapo Villalta – Solano Villalta, Loor Jama, Ambuludi Munares – Quespaz Morales, Montenegro Solorzano, Ocampo Ortiz, Orozco Bosquez, Agreda Pinzon, Chamba Murcia, Tandazo Pinzon, Guzman Alban, Ordonez Calo, Sarango Pizarro, Aldaz Mieles, Erazo Herrera, Herrera Flores y Romero Briones, Bautista Polanco, Cagua Castillo, Chale Vélez Jeimy, Chale Vélez Mariana, Granizo Rosero, Rosero Patiño, Paspuel Díaz, Puedmag Pulluquitin Abelardo, Puedmag Pulluquitin Cristhofer, Arteaga Mireles Gloriana, Mireles Sequera Isaac, Caicedo Zambrano Íker, Zambrano Manzaba María, Carrasco Rua Jair , Carrasco Rua Jerson, Lapo Tipantasig, Yanez Pacho Alan, Yanez Pacho Arelys, Ocampo Chango, Carcelen Gómez, Chávez Llivisaca, Macías Bone	En lo que corresponde al periodo evaluado, se logró el 100% de la elaboración de los planes de intervención individualizados, alcanzando una cobertura completa de la población atendida y poniendo en práctica mecanismos de apoyo para el fortalecimiento de los vínculos y capacidades de cada familia.	Falta de compromiso en algunas familias en llevar el control médico de sus hijos, lo cual es indispensable para llevar un crecimiento saludable.	Acción correctiva: programar con centro de salud de San Miguel de los Bancos, las citas médicas para los usuarios del proyecto en el siguiente periodo.
	53	Se realizaron los seguimiento y valoración directa de la situación sociofamiliar de los usuarios del proyecto ETI, mediante recorridos programados en su domicilio, con el propósito de verificar las condiciones de vida, el entorno de protección, el cumplimiento de compromisos y la evolución del proceso de desvinculación del trabajo infantil; así como identificar nuevas necesidades o riesgos y orientar a las familias para garantizar el bienestar	Se ejecutó la totalidad de los recorridos de verificación y atención en los domicilios, alcanzando un cumplimiento absoluto del 100 % de las visitas a las familias. Este contacto directo facilitó la obtención de datos vigentes y completos respecto a su realidad cotidiana, además de permitir analizar con mayor detalle su estructura interna, formas de convivencia y los	Se presentaron situaciones donde las familias se les dificultó el horario de atención domiciliaria con sus horas laborales, lo cual llevo a replantear las atenciones para poder cumplir con el seguimiento familiar.	Mantener el desarrollo de las atenciones, ajustándolas siempre a las situaciones y necesidades que surjan.

Scanned with CamScanner

		integral y el ejercicio pleno de los derechos de niños, niñas y adolescentes.	lazos que unen a sus integrantes		
	5	Desarrollo de Juntas de familias: Arboleda Hurtado, Chamba Murcia, Lapo Villalta, Macias Bone, Arteaga Mireles	Se logró llevar a cabo en su totalidad las reuniones familiares programadas, alcanzando un cumplimiento absoluto del 100%. Durante estos encuentros se examinó de manera completa la realidad actual de cada núcleo, se revisaron los progresos en el respeto y ejercicio de sus derechos, y se establecieron los acuerdos y responsabilidades que cada parte asumirá.	Existe también una comprensión limitada sobre la importancia de participar activamente en el proceso de atención, lo que hace que algunas familias no asuman con compromiso las responsabilidades que les corresponden.	Realizar explicaciones claras y sencillas sobre los beneficios de su participación activa, mostrando ejemplos concretos de cómo su involucramiento ayuda a mejorar las condiciones de vida y el desarrollo de los usuarios.
	11	Se realizaron evaluaciones trimestrales de: Agreda Pinzon, Arboleda Hurtado, Mireles Sequera, Carcelén Gómez, Chamba Murcia, Chávez Llivisaca, Lapo Tipantasig, Lapo Villata, Macias Bone, Arteaga Mireles, Ocampo Chango, Sarango Pizarro, Solano Villata	Se lograron realizar las evaluaciones del 100% de los avances trimestrales en los casos asignados, logrando identificar el nivel de cumplimiento de las metas del PAI y reajustar las estrategias de abordaje familiar para el siguiente periodo.	Ninguna	Ninguna
	5	Intervención y desarrollo de las reuniones técnicas interdisciplinarias junto al equipo profesional del proyecto, orientadas al Análisis de casos de las siguientes familias.: Arboleda Hurtado, Chamba Murcia, Lapo Villalta, Macias Bone, Arteaga Mireles, para unificar los criterios de intervención desde el área de trabajo social.	Se efectuó la revisión del 100% de los casos, alcanzando criterios técnicos unificados que permiten mejorar el esquema de acompañamiento y fortalecer los recursos de respaldo con los que cuenta cada hogar.	De acuerdo a las intervenciones interdisciplinarias se identificó que la representante de la familia Arteaga Mireles presenta dificultad para establecer normas y limites en la crianza de los hijos lo cual puede repercutir de manera negativa en el desarrollo integral de los usuarios.	En siguiente periodo se trabajará con la familia sobre una Crianza positiva y distribución de roles en el hogar.
	6	Taller mensual con las familias de Cabecera Cantonal y los siguientes recintos: Rio Blanco, Ganaderos Orenses, 23 de junio, El Chipal, Milpe con el tema: Empatía y comunicación asertiva en el hogar.	Se logro capacitar al 100% de las familias usuarias del proyecto, quienes aprendieron herramientas prácticas para fortalecer la	Ninguna	Ninguna

Scanned with CamScanner

	1	Se realizo el taller dirigido a los padres de familias de usuarios del proyecto ETI con el tema: Elaboración de bocadito de leche	comunicación y la empatía con la finalidad de resolver de manera pacífica los conflictos que surgen en las relaciones familiares. Se llevó a cabo el taller de emprendimiento dirigido a los usuarios del proyecto, brindando conocimientos prácticos y orientación sobre formas de generar ingresos de manera digna. Esta actividad permitió fortalecer las capacidades y habilidades de los participantes.	Ninguna	Ninguna
ENCUENTROS COMUNITARIOS	La profesional no realizó actividades dentro de este componente.				
SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN	La profesional no realizó actividades dentro de este componente.				
COORDINACIÓN INTERINSTITUCIONAL	1	Articulación interinstitucional con Junta Cantonal de Protección de Derechos de San Miguel de los Bancos desde el área de trabajo social.	Se logro entregar el informe social JCPD con la finalidad de gestionar en el registro civil la cedulación de un NNA de la Familia Arteaga Mireles	Ninguna	Ninguna
DESVINCULACIÓN DEL TRABAJO INFANTIL	9	Actualización y ejecución de los Planes de Desvinculación de los siguientes usuarios: Armijo Román, Contreras Monar, Olmedo García, García Parra, Morocho García, Orozco Simbaña E, Orozco Simbaña J. Chavez Monar, García Olmedo	Se realizó la actualización técnica del 100% de los planes de desvinculación, garantizando que las nuevas estrategias sociales sean adecuadas y asegurando la continuidad de las acciones para erradicar el trabajo infantil, ajustándose a la situación real de cada usuario.	Se ha detectado que los niños Orozco Simbaña, continúan realizando actividades laborales que afectan su desarrollo normal, su asistencia escolar y el pleno ejercicio de sus derechos. Esta situación representa un factor de riesgo que impide el avance del proceso de desvinculación y expone a los usuarios a condiciones de vulnerabilidad que comprometen su bienestar integral.	En el siguiente periodo se hará un seguimiento exhaustivo de parte del área de trabajo social con la representante y el progenitor de los NNA Orosco Simbaña con la finalidad de dar a conocer a junta cantonal de Protección de Derechos de San Miguel de los Bancos sobre la situación actual de los usuarios, mediante informe Psicosocial de seguimiento.

Scanned with CamScanner

SEGUIMIENTO POST DESVINCULACIÓN	26	Actualización y ejecución de los planes de seguimiento post desvinculación de los planes de acompañamiento posterior a los post desvinculación, orientados a examinar la situación social y familiar de los hogares y a consolidar de manera duradera las acciones para la eliminación del trabajo infantil de las siguientes familias: Andrade Rodríguez, Chiriguay Mendoza, Pinzón Ayabaca Aylin y Leandro, Vicente Quezada, Blacio Vargas, Cedeño Loor, Naranjo Tandazo Alan y Dylan, Procel Estrada Fernanda y Josué, Huerta Quishpe,Lopez Roman,Muñoz Lapo Carlos y Karen, Muños Santaella, Rodríguez Sanella,Vizuma Sharup,Whachapa Vizuma Isamar, Wachapa Vizuma Andy , Zambrano Minda,Anilema Velez,Jama Alvarez,Lalangui Tandazo, Muñoz Peñarrieta, Zambrano Sarango	Se logro el 100% del seguimiento directo en el territorio permitió constatar que las familias mantienen entornos seguros y protectores, y que ningún usuario ha vuelto a desarrollar actividades laborales en este periodo, preservando el ejercicio de sus derechos y la prevención de cualquier forma de trabajo infantil.	Existen poca disponibilidad de opciones de formación o generación de ingresos estables adaptadas a las capacidades y horarios de los integrantes de los hogares, lo que limita sus posibilidades de mejorar su calidad de vida de forma autónoma.	Coordinar con instancias de capacitación y empleo para brindar información, orientación y acceso a oportunidades de formación y generación de ingresos flexibles, que permitan a los hogares sostener su bienestar sin depender de actividades que involucren a los usuarios.
CIERRE DEL CASO	La profesional no realizó actividades dentro de este componente.				
CAMPAÑA DE PREVENCIÓN DE TRABAJO INFANTIL Y MENDICIDAD	La profesional no realizó actividades dentro de este componente.				
GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	5	Se desarrollaron encuentros semanales con el equipo técnico ETI-SMB, con el fin de intercambiar Información sobre las novedades que surgieron con las familias durante la semana dando respuestas a las necesidades de las familias.	Se concretó la realización de las reuniones periódicas con el equipo, permitiendo transmitir información.	Ninguna	Ninguna
	1	Participación a la capacitación sobre el modulo 3 del Programa Nacional Aprendiendo en Familia	Se logro fortalecer los conocimientos del equipo técnico, para poder llevar a cabo las réplicas a las familias del proyecto ETI.	Ninguna	Ninguna

Scanned with CamScanner

GESTIÓN ADMINISTRATIVA	21	Realización diaria del registro de atenciones realizadas por el área de Trabajo Social, utilizando como vías de verificación el grupo de mensajería y la plataforma institucional oficial destinada al control de acciones de protección especial.	Se ejerció un monitoreo permanente y al día de todas las labores ejecutadas, lo que facilitó conservar un ordenamiento meticuloso y estructurado de las tareas cotidianas.	En algunos momentos, la cobertura de comunicaciones resulta insuficiente o inestable, lo que ocasiona retrasos en el envío de la información y dificulta o impide el ingreso a la plataforma web.	Ninguna
	5	Elaboración semanal de la programación de actividades a cargo del área, sumado a la actualización permanente de los datos consignados en la matriz de caracterización de la población atendida.	Se logro establecer y documentar de forma ordenada la programación semanal de las tareas a cargo del área de Trabajo Social, lo que permitió contar con una matriz de caracterización actualizada en este periodo.	Ninguna	Ninguna.
	5	Organización y estructuración de los encuentros mensuales con las familias. - Desarrollo del informe y la planificación del taller de emprendimiento familiar y su respectivo informe. -Elaboración del reporte con los resultados y desarrollo de las capacitaciones ejecutadas. -Redacción del informe técnico mensual consolidado por el área de Trabajo Social. - Elaboración del certificado de satisfacción de los refrigerios recibidos en el mes de julio. -Elaboración de informe de extensión de cobertura de NNA Alejandro Tandazo	Se cumplió oportunamente con la presentación de la información correspondiente al mes de julio dentro de los plazos establecidos por el Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de San Miguel de los Bancos y el Ministerio de Desarrollo Humano.	Ninguna.	Ninguna.
TOTAL, DIAS LABORADOS POR EL PROFESIONAL: 21 DÍAS					
OBSERVACIONES:					

Scanned with CamScanner

- Durante el mes de julio los beneficiarios están en los siguientes procesos: 45 usuarios se encuentran en Plan de Atención Integral, 9 en Desvinculación del Trabajo Infantil, 26 en Post
- Se registró el inicio de gestión el día 03 de julio de 2026., sin embargo, por solicitud de la unidad cooperante y con el fin de garantizar la continuidad del servicio, la profesional inició la atención a los usuarios a partir del 1 de julio de 2026
- El día 20 de julio del 2026 la profesional se registra feriado de Cantonización en honor a las fiestas tradicionales y cultural del Canton San Miguel de los Bancos según la resolución administrativa Nro.GADMSB-ALC-2026-144
- El 27 de julio del 2026 la profesional no laboro por enfermedad, y se entregó el certificado médico del IESS

CONCLUSIONES:	RECOMENDACIONES:
-La totalidad de las actividades previstas visitas domiciliarias, valoraciones de situación, talleres formativos, encuentros técnicos y elaboración de informes se ejecutaron con orden y rigor, manteniendo como eje central la protección integral y el respeto a los derechos de niños, niñas y adolescentes, así como la lucha contra el trabajo infantil. -Las intervenciones han permitido fortalecer los lazos familiares, ampliar el conocimiento sobre derechos y medidas de prevención, y reducir riesgos como el trabajo de menores o la maternidad temprana; logrando que los menores se desenvuelvan en entornos más seguros y estables. - Las acciones de orientación, capacitación y seguimiento han facilitado la detección oportuna de situaciones de riesgo, permitiendo actuar antes de que se agraven; de igual forma, han disminuido los niveles de vulnerabilidad y han dotado a las familias de mayores herramientas para resolver sus propias dificultades.	-Mantener la frecuencia de visitas y los espacios de diálogo continuo con los hogares, al mismo tiempo que se refuerza la articulación con centros de salud, unidades educativas y entidades locales, para dar respuesta a aquellas situaciones externas que pudieran comprometer los avances logrados. -Revisar en cada encuentro el cumplimiento de los acuerdos establecidos, destacando los progresos obtenidos y reorientando el apoyo en los aspectos donde aún persisten retos. -Extender la invitación a participar en reuniones y talleres no solo a los representantes legales, sino a todos los integrantes del núcleo familiar, para que cada miembro conozca sus derechos y deberes, y se involucre de forma activa en la salida progresiva del trabajo infantil.

Luque que la profesión

Elaborado por:	Revisado y Aprobado por:	Recibido por:
Lcda. María Jose Pilay Caicedo **TRABAJADORA SOCIAL DEL PROYECTO ETI-SMB** **CI. 1314728682**	GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL SAN MIGUEL DE LOS BANCOS DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL Psic. Karla Alexandra Ortiz Miranda **COORDINADORA DEL PROYECTO ETI-SMB** **CI.0924502966**	Msc. Jennifer Pamela Castro Richards **ANALISTA DE PROTECCIÓN ESPECIAL** **CI. 1720334893**

Scanned with CamScanner

ANEXOS FOTOGRÁFICOS:



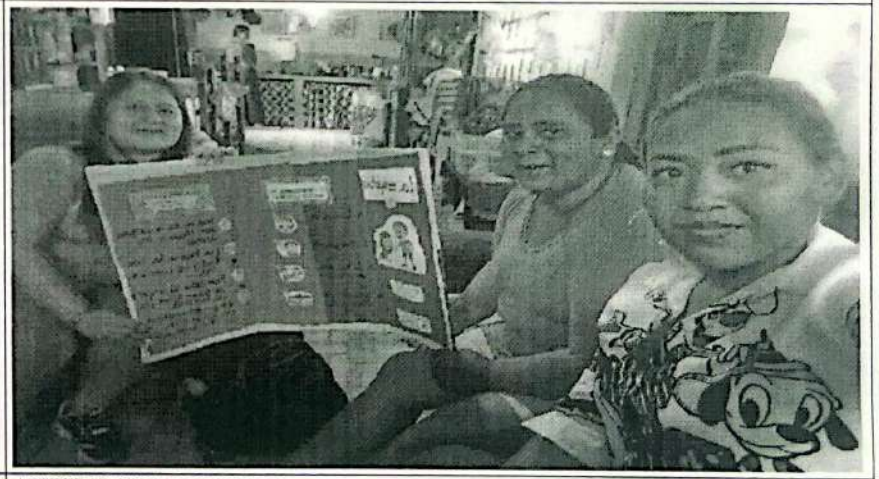
ACTIVIDAD: VISITA DOMICILIARIA
LUGAR: GANADEROS ORENSES
FECHA: 15 DE JULIO



ACTIVIDAD: VISITA DOMICILIARIA – JUNTA DE FAMILIA
LUGAR: CABECERA CANTONAL
FECHA: 22 DE JULIO



ACTIVIDAD: TALLER EMPATÍA Y COMUNICACIÓN ASERTIVA EN EL HOGAR
LUGAR: RECINTO CHIPAL
FECHA: 24 DE JULIO



ACTIVIDAD: VISITA DOMICILIARIA
LUGAR: RECINTO MILPE
FECHA: 16 DE JULIO

GOBIERNO AUTÓNOMO D
DESCENTRALIZADO MUN
SAN MIGUEL DE LOS BANC
DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE
DESARROLLO SOCIAL Y CULTU

Scanned with CamScanner

	FICHA DE ASISTENCIA DEL PERSONAL	Versión: 2024	
		Código: MDH-VIS-F005	
	VICEMINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL	Fecha de vigencia del formato: 2024	

NOMBRE ENTIDAD COOPERANTE: GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE SAN MIGUEL DE LOS BANCOS

SERVICIO: PROTECCIÓN ESPECIAL

NOMBRE MODALIDAD: ERRADICACIÓN DEL TRABAJO INFANTIL

NOMBRE DE LA UNIDAD DE ATENCIÓN: ETI-SMB

FECHA	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CARGO	HORA DE ENTRADA	FIRMA	HORA DE SALIDA	FIRMA
1/7/2026	MARIA JOSE PILAY CAICEDO	1314728682	TRABAJADORA SOCIAL	7:28		17:00	
2/7/2026	MARIA JOSE PILAY CAICEDO	1314728683	TRABAJADORA SOCIAL	7:29		17:00	
3/7/2026	MARIA JOSE PILAY CAICEDO	1314728684	TRABAJADORA SOCIAL	7:28		17:00	
6/7/2026	MARIA JOSE PILAY CAICEDO	1314728685	TRABAJADORA SOCIAL	7:20		17:00	
7/7/2026	MARIA JOSE PILAY CAICEDO	1314728686	TRABAJADORA SOCIAL	7:27		17:00	
8/7/2026	MARIA JOSE PILAY CAICEDO	1314728687	TRABAJADORA SOCIAL	7:27		17:00	
9/7/2026	MARIA JOSE PILAY CAICEDO	1314728688	TRABAJADORA SOCIAL	7:29		17:00	
10/7/2026	MARIA JOSE PILAY CAICEDO	1314728689	TRABAJADORA SOCIAL	7:30		17:00	
13/7/2026	MARIA JOSE PILAY CAICEDO	1314728690	TRABAJADORA SOCIAL	7:28		17:00	
14/7/2026	MARIA JOSE PILAY CAICEDO	1314728691	TRABAJADORA SOCIAL	7:28		17:00	
15/7/2026	MARIA JOSE PILAY CAICEDO	1314728692	TRABAJADORA SOCIAL	7:25		17:00	
16/7/2026	MARIA JOSE PILAY CAICEDO	1314728693	TRABAJADORA SOCIAL	7:30		17:00	
17/7/2026	MARIA JOSE PILAY CAICEDO	1314728694	TRABAJADORA SOCIAL	7:28		17:00	
21/7/2026	MARIA JOSE PILAY CAICEDO	1314728695	TRABAJADORA SOCIAL	7:29		17:00	
22/7/2026	MARIA JOSE PILAY CAICEDO	1314728697	TRABAJADORA SOCIAL	7:25		17:00	
23/7/2026	MARIA JOSE PILAY CAICEDO	1314728698	TRABAJADORA SOCIAL	7:30		17:00	
24/7/2026	MARIA JOSE PILAY CAICEDO	1314728699	TRABAJADORA SOCIAL	7:28		17:00	
28/7/2026	MARIA JOSE PILAY CAICEDO	1314728700	TRABAJADORA SOCIAL	7:28		17:00	
29/7/2026	MARIA JOSE PILAY CAICEDO	1314728701	TRABAJADORA SOCIAL	7:25		17:00	
30/7/2026	MARIA JOSE PILAY CAICEDO	1314728702	TRABAJADORA SOCIAL	7:30		17:00	
31/7/2026	MARIA JOSE PILAY CAICEDO	1314728698	TRABAJADORA SOCIAL	7:27		17:00	

Revisado por:

Psic. Karla Alexandra Ortiz Miranda
COORDINADORA DE PROYECTOS ETI
C.I. Nro. 0924502966

Validado y Aprobado por:

Dr. Luis Eduardo Suqui Morocho
Representante Legal de la Organización
ALCALDE DEL GAD MUNICIPAL DE SAN MIGUEL DE LOS BANCOS C.I. Nro.:1711251569
Por: Tnlga. Sonia María Asanza Salazar
DELEGADA DEL REPRESENTANTE LEGAL
DIRECTORA DE GESTION DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL
CI. 1717504763

Observaciones:

Se realizo el Informe de Gestion el 3 de Julio del 2026
El dia 20 de Julio del 2026 Se registra en Feriado Cantonal. San Miguel de los Bancos.
La profesional no labora el 22 de Julio por permiso por enfermedad

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL

Scanned with CamScanner

EL NUEVO ECUADOR DEFIENDE IMPULSA CONSTRUYE — Ministerio de Desarrollo Humano	**INFORME TÉCNICO MENSUAL DE SERVICIOS SOCIALES DISTRITO RUMIÑAHUI**	**Versión: 2024** **Código: MDH-VIS-F006B**
	VICEMINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL	**Fecha de vigente del formato: 2024**

DATOS GENERALES DEL CONVENIO Y COOPERANTE	
ENTIDAD COOPERANTE: GADM SAN MIGUEL DE LOS BANCOS	**DIRECCIÓN DISTRITAL:** RUMIÑAHUI
MES: JULIO	
SERVICIO: PROTECCIÓN ESPECIAL	**MODALIDAD:** ERRADICACIÓN DEL TRABAJO INFANTIL
UNIDAD DE ATENCIÓN: ETI-SMB	**CÓDIGO SIIMIES:** 60494
COBERTURA: 80 NNA	
NOMBRE DEL TÉCNICO: JERICK ANDRES VACA CABRERA	**CARGO:** PSICÓLOGO
NOMBRE DE COORDINADOR/A: KARLA ALEXANDRA ORTIZ MIRANDA	
FECHA ELABORACIÓN DEL INFORME: 31 DE JULIO 2026	
OBJETIVO: Registrar el cumplimiento de las actividades de los profesionales de los equipos técnicos, en razón del convenio de cooperación, logros y dificultades en la gestión del mismo, para realizar las correcciones respectivas.	

DESARROLLO DEL INFORME DE SEGUIMIENTO TÉCNICO

COMPONENTES DEL PROYECTO	Nº DE ACTIVIDADES	ACTIVIDADES SEGÚN PROYECTO PRESENTADO	LOGROS ALCANZADOS	DIFICULTADES ENCONTRADAS	ACCIONES CORRECTIVAS
IDENTIFICACIÓN Y DIAGNÓSTICO	El profesional no desarrolló actividades dentro de este componente.				
ATENCIÓN INTEGRAL A NNA	45	Planificación y actualización de Planes de Atención Integral de los niños, niñas y adolescentes: Ambuludi Munares, Quezpas Morales, Amores Llivisaca, Bautista Polanco, Cagua Castillo, Chale Velez J. Chale Velez M. Cobos Llivisaca, Granizo Rosero, Guzman Alban, Herrera Flores N. Herrera Flores J. Montenegro Solorzano, Ocampo Ortiz, Ordoñez Calo, Orozco Bosques, Paspuel Diaz, Puedmag Pulluquitin C. Puedmag Pulluquitin A. Romero Briones, Rosero Patiño, Tandazo Pinzon.	La planificación de actividades se ejecutó en su totalidad, lo que permitió ofrecer un acompañamiento y atención ajustado a las demandas específicas de los usuarios.	Ninguna	Ninguna
	15	Actualización de planes terapéuticos individuales y familiares de los casos	Durante este mes, se completó con éxito en un 90% de la	En algunos casos debido a que no se profundizo algunos temas	En base a la información recolectada durante las próximas

Escaneado con CamScanner

		con mayor seguimiento: Chale Velez, Cedeño Loor, Lalangui Tandazo, Guzman Alban, Arteaga Mireles, Huertas Quishpe, Arboleda Hurtado, Solano Villalta, Garcia Olmedo, Olmedo Garcia, Rodriguez Santaella, Orosco Simbaña, Herrera Flores, Wachapa Vizuma y Vizuma Sharup.	actualización y personalización de los planes terapéuticos familiares. Esto permitió asegurar una intervención integral alineada de manera directa con el contexto y las necesidades de cada núcleo familiar.	familiares se dificulto la actualización de los planes terapéuticos.	visitas se completará y se fortalecerá los planes terapéuticos.
	50	Seguimiento e intervenciones psicológicas individual con los niños, niñas y adolescentes	A través del acompañamiento brindado a cada uno de los usuarios, se consiguieron reforzar sus capacidades emocionales, potenciar el desenvolvimiento en su entorno social y elevar la confianza en sí mismos.	Se ha evidenciado falta de interés en algunas familias, no se involucran en su totalidad con los avances de sus hijos y los seguimiento e intervenciones realizadas pierden efectividad.	Fortalecer la corresponsabilidad y los vínculos familiares para que los representantes se comprometan con los cambios de los usuarios.
	6	Taller mensual con niños, niñas y adolescentes en Cabecera Cantonal y en los siguientes recintos: Río Blanco, Ganaderos Orenses, Milpe, El Chipal y 23 de Junio con temática de "La Empatía"	Se efectuaron en un 100% los talleres, logrando que los niños, niñas y adolescentes promuevan la comprensión de las emociones ajenas, el respeto a la diversidad y la convivencia armónica en sus entornos cotidianos.	El incumplimiento en los horarios acordados por una parte de los usuarios afecta la ejecución eficiente de las actividades programadas y altera la concentración de quienes asisten puntualmente.	Se dialogará directamente con los representantes para generar consensos y compromisos que faciliten la llegada a tiempo de los usuarios según la hora coordinada.
INTERVENCIÓN CON LA FAMILIA	33	Planificación y actualización de los planes de Intervención Familiar de las familias: Amores Llivisaca – Cobos Llivisaca, Arboleda Hurtado, Lapo Villalta – Solano Villalta, Loor Jama, Ambuludi Munares – Quespaz Morales, Montenegro Solorzano, Ocampo Ortiz, Orozco Bosquez, Agreda Pinzon, Chamba Murcia, Tandazo Pinzon, Guzman Alban, Ordonez Calo, Sarango Pizarro, Aldaz Mieles, Erazo Herrera, Herrera Flores y Romero Briones, Bautista Polanco, Cagua Castillo, Chale Vélez Jeimy, Chale Vélez Mariana, Granizo Rosero, Rosero Patiño, Paspuel Díaz, Puedmag Pulluquitin Abelardo, Puedmag Pulluquitin Cristhofer,	Se alcanzó el cumplimiento del 100% en la planificación de los planes lo que permitió fortalecer sus competencias de cuidado, garantizando un ambiente saludable y propicio para el desarrollo de los menores.	Ninguna.	Ninguna.

Escaneado con CamScanner

		Arteaga Mireles Gloriana, Mireles Sequera Isaac, Caicedo Zambrano Íker, Zambrano Manzaba María, Carrasco Rua Jair , Carrasco Rua Jerson, Lapo Tipantasig, Yanez Pacho Alan, Yanez Pacho Arelys, Ocampo Chango, Carcelen Gómez, Chávez Llivisaca, Macías Bone			
	15	Seguimientos psicológicos familiares a los casos de mayor seguimiento: Chale Velez, Cedeño Loor, Lalangui Tandazo, Guzman Alban, Arteaga Mireles, Huertas Quishpe, Arboleda Hurtado, Solano Villalta, Garcia Olmedo, Olmedo Garcia, Rodriguez Santaella, Orosco Simbaña, Herrera Flores, Wachapa Vizuma y Vizuma Sharup.	Con cumplimiento del 100% de los seguimientos psicológicos facilitó la detección temprana de riesgos familiares y patrones de comportamiento disfuncionales.	Se identifico que en las familias existe problemas de comunicación y en la canalización de sus emociones.	Se dotará a las familias de herramientas prácticas y espacios psicoeducativos para reestructurar sus dinámicas relacionales. .
	5	Visitas domiciliarias para juntas de familias: Arboleda Hurtado, Arteaga Mireles, Lapo Villalta, Chamba Murcia y Macias Bone.	Se obtuvo una efectividad del 95% en el levantamiento de información sobre el entorno familiar, se incrementó el compromiso de los usuarios para mantener una asistencia regular a los talleres y seguimientos del proyecto.	Se ha identificado que los núcleos familiares enfrentan dificultades en el ámbito económico debido a la falta de empleo formal	Seguir promoviendo el desarrollo de habilidades familiares para enfrentar las dificultades económicas y organizar talleres de emprendimiento buscando así reducir el impacto de esta problemática en la calidad de vida de las familias.
	11	Redacción de evaluaciones trimestrales de las familias: Agreda Pinzon, Arboleda Hurtado, Arteaga Mireles, Carcelen Gomez, Chamba Murcia, Chavez Llivisaca, Lapo Tipantagsi, Lapo Villalta Macias Bone, Mireles Sequera, Ocampo Chango Sarango Pizarro, Solano Villalta,	Se alcanzó el 100% en el registro del progreso, retroceso y los requerimientos de las familias, sirviendo como garantía para el diseño y continuidad de las próximas fases del proyecto.	Debido a la falta de corresponsabilidad y compromiso por parte del núcleo familiar, se ha evidenciado un progreso limitado en el desarrollo.	Se establecerán acuerdos con las familias sobre la importancia de su participación constante para alcanzar los resultados previstos.
	5	Ejecución de los análisis de casos de manera interdisciplinaria de las familias: Arboleda Hurtado, Arteaga Mireles, Lapo Villalta, Chamba Murcia y Macias Bone.	Se logró en el 100% el diagnóstico integral de las necesidades detectadas en el entorno de cada usuario, alcanzando un consenso entre las tres áreas profesionales para el abordaje de los casos	La familia Macias Bone y Arteaga Mireles han mencionado tener problemas económicos.	Se ejecutará talleres interactivos enfocados en microemprendimientos para que las familias tengan ideas de como generar dinero.

Escaneado con CamScanner

			mediante estrategias de intervención adecuada.		
ENCUENTROS COMUNITARIOS	El profesional no desarrolló actividades dentro de este componente.				
SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN	El profesional no desarrolló actividades dentro de este componente.				
COORDINACIÓN INTERSECTORIAL	El profesional no desarrolló actividades dentro de este componente.				
DESVINCULACIÓN DEL TRABAJO INFANTIL	9	Actualización y planificación de Planes de seguimiento de los niños, niñas y adolescentes: Cheves Monar, Contreras Monar, García Olmedo, García Parra, Morocho García, Olmedo García, Orosco Simbaña J. Orosco Simbaña E. y Armijos Román.	El seguimiento permanente de los usuarios y sus núcleos familiares se cumplió en un 90%, facilitando la constatación minuciosa de cada una de las etapas que componen la fase de desvinculación.	Ninguna	Ninguna
SEGUIMIENTO POST DESVINCULACIÓN	26	Se actualiza los Planes de Seguimiento Post-Desvinculación de los usuarios: Anilema Velez, Andrade Rodríguez, Chiriguay Mendoza, Pinzón Ayabaca Aylin y Leandro, Vicente Quezada, Naranjo Tandazo Alan y Dylan, Lalangui Tandazo, Huerta Quishpe, Lopez Roman, Muñoz Lapo Carlos, Muñoz Santaella, Rodríguez Santaella, Vizuma Sharup, Wachapa Vizuma Isamar, Wachapa Vizuma Andy, Zambrano Minda, Zambrano Sarango y Jama Alvarez.	Se alcanzó la actualización total de los planes de atención, lo que permitió asegurar un acompañamiento eficaz para proteger a los usuarios frente al riesgo de reincidencia en el trabajo infantil una vez concluido su ciclo en el proyecto.	Debido a la difícil situación económica que atraviesan sus hogares, existe una clara posibilidad de que los menores sientan la necesidad de conseguir dinero, dejando de lado sus actividades formativas o recreativas.	Se implementarán mecanismos de monitoreo rigurosos con el propósito de erradicar de manera definitiva y absoluta las prácticas de trabajo infantil
CIERRE DEL CASO	El profesional no desarrolló actividades dentro de este componente.				
CAMPAÑA DE PREVENCIÓN DE TRABAJO INFANTIL Y MENDICIDAD	El profesional no desarrolló actividades dentro de este componente.				
GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	5	Reunión entre el equipo técnico y la coordinadora para el cumplimiento de las debidas actualizaciones de expedientes y la elaboración de rutas y actividades del mes.	La articulación interdisciplinaria del equipo técnico permitió asegurar el diseño y la programación oportuna de las actividades, garantizando de este modo un modelo de atención integral adaptado a las fases y procesos específicos de cada usuario.	Mediante las reuniones de equipo se evalúa la información psicosocial de los usuarios identificando con claridad las familias que atraviesan dificultades en el ámbito familia, económico y social.	Se ejecutarán sesiones de contención y seguimiento psicológico según la demanda de los usuarios, asegurando un monitoreo constante que les permita avanzar con éxito y completar cada etapa de su proceso terapéutico.

Escaneado con CamScanner

GESTIÓN ADMINISTRATIVA	22	A través de la hoja de ruta virtual en el aplicativo KoboToolbox y en el grupo de WhatsApp de la Dirección de Gestión de Desarrollo Social y Cultural mediante el aplicativo timestamp se reportó las actividades diarias realizadas por los profesionales.	Se logro registrar en un 98% las actividades realizadas desde el área de psicología mediante fotografías y la geolocalización de la vivienda de los usuarios.	La aplicación de KoboToolbox ha presentado complicaciones para registrar la geolocalización por lo cual no se logró registrar algunas visitas.	Como evidencia de las visitas no registradas en la hoja de ruta virtual se presentará como respaldo la fotográfico con el aplicativo timestamp que evidencia la hora y la geolocalización de cada visita la cual se reporta en el grupo de WhatsApp de la dirección.
	6	Elaboración de planificaciones semanales desde el área de psicología y la planificación del taller para niños, niñas y adolescentes sobre "La empatía"	Se alcanzó en un 100% en la elaboración de las planificaciones, lo que permitió sostener un desarrollo óptimo de las actividades enfocado en proveer una atención de alta calidad a los usuarios y sus núcleos familiares.	Por diversas dificultades o situaciones de las familias se replanifica los días para ejecutar las actividades e intervenciones.	Se modificarán las planificaciones según los cambios realizados durante la semana.
	20	Actualización de la matriz de caracterización del mes de julio.	Se completó con éxito la actualización del 100% de la información de los usuarios a partir de la revisión de sus expedientes	La amplitud del documento ha demandado de tiempo superior al considerado en la planificación inicial, afectando los plazos estimados para su desarrollo.	Se ejecutará un registro diario para minimizar el tiempo de elaboración de la matriz.
	2	Se elaboró el informe técnico mensual y el informe de talleres con NNA.	Se cumplió con el registro oportuno de la totalidad de las actividades ejecutadas durante el mes de julio con los NNA.	Ninguna	Ninguna

TOTAL, DIAS LABORADOS POR EL PROFESIONAL: 22 DÍAS

OBSERVACIONES :

-En el presente mes 45 NNA se encuentran en Planes de Atención Integral, 9 NNA en Planes de Desvinculación del trabajo infantil y 26 NNA en Planes de Seguimiento Post Desvinculación.

- El lunes 20 de julio del 2026, se mantuvo feriado cantonal en honor a las fiestas tradicionales y culturales del cantón de San Miguel de los Bancos, según resolución Administrativa Nª. GADMSMB-ALC-2026-144.

- Se registró el inicio de gestión el día 03 de julio de 2026. No obstante, por solicitud de la unidad cooperante y con el fin de garantizar la continuidad del servicio, el profesional inició la atención a los usuarios a partir del 1 de julio de 2026.

CONCLUSIÓNES :	**RECOMENDACIONES :**
Se ejecutaron las visitas y seguimientos psicológicos a los núcleos familiares, implementando sensibilización centradas en el desarrollo de la empatía. El abordaje incluyó dinámicas estructuradas de estimulación afectiva, orientadas a que los usuarios identifiquen sus estados emocionales y apliquen estrategias eficaces para canalizar el estrés y resolver conflictos dentro del hogar.	Garantizar la regularidad de los seguimientos familiares, para evaluar los aprendizajes adquiridos, este acompañamiento sistemático es el que garantiza la sostenibilidad del proceso y actúa como un mecanismo protector de la dinámica del hogar.

Escaneado con CamScanner

A través de la ejecución de los planes de intervención individual y familiar, se logró dotar a los usuarios de mecanismos de afrontamiento, destrezas relacionales y pautas conductuales. Estas acciones estuvieron dirigidas a fortalecer la inteligencia emocional y a crear espacios familiares y comunitarios caracterizados por la empatía, el vínculo y un alto sentido de corresponsabilidad protectora.	Mantener la continuidad del desarrollo de los planes terapéuticos priorizando las necesidades críticas de los usuarios y sus familias para garantizar la consecución de su bienestar y desarrollo integral.
Los talleres dirigidos a los niños, niñas, adolescentes con la temática "La empatía" ayudo a fomentar el desarrollo de la empatía en los niños y niñas con el fin de promover la comprensión de las emociones ajenas, el respeto a la diversidad y la convivencia armónica en sus entornos cotidianos.	Dar continuidad a los talleres de desarrollo integral para NNA y establecer un plan de seguimiento formal que garantice la transferencia y el cumplimiento de las herramientas y compromisos en el contexto del hogar.

Elaborado por:	Revisado y aprobado por:	Recibido por:
Psic. Jerick Andrés Vaca Cabrera **PSICÓLOGO DEL PROYECTO ETI-SMB** **CI. 1724941388**	Psic. Karla Alexandra Ortiz Miranda **COORDINADORA DEL PROYECTO ETI-SMB** **CI. 0924502966**	Msc. Jennifer Pamela Castro Richards **ANALISTA DE SERVICIOS SOCIALES** **CI. 1720334893**

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL

Escaneado con CamScanner

ANEXOS FOTOGRÁFICOS



Actividades: Intervención psicológica Familia Romero Briones
Lugar: Recinto El Chipal
Fecha: 7/07/2026



Actividad: Intervención Psicológica Familia Cedeño Loor
Lugar: Recinto El Chipal
Fecha: 7/07/2026



Actividad: Seguimiento Familiar, Familia Muñoz Peñarrieta
Lugar: Recinto Ganaderos Orenses
Fecha: 8/07/2026



Actividades: Junta de Familia- Familia Solano Villalta
Lugar: Cabecera Cantonal
Fecha: 22/07/2026

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL SAN MIGUEL DE LOS BANCOS

DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL

Escaneado con CamScanner

	FICHA DE ASISTENCIA DEL PERSONAL	Versión: 2024	
	VICEMINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL	Código: MDH-VIS-F005	
		Fecha de vigencia del formato: 2024	

NOMBRE ENTIDAD COOPERANTE: GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
SERVICIO: PROTECCIÓN ESPECIAL
NOMBRE MODALIDAD: ERRADICACIÓN DEL TRABAJO INFANTIL
NOMBRE DE LA UNIDAD DE ATENCIÓN: ETI-SMB

FECHA	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CARGO	HORA DE ENTRADA	FIRMA	HORA DE SALIDA	FIRMA
1/7/2026	JERICK ANDRES VACA CABRERA	1724941388	PSICÓLOGO	7:19		17:09	
2/7/2026	JERICK ANDRES VACA CABRERA	1724941388	PSICÓLOGO	7:25		17:15	
3/7/2026	JERICK ANDRES VACA CABRERA	1724941388	PSICÓLOGO	7:23		17:17	
6/7/2026	JERICK ANDRES VACA CABRERA	1724941388	PSICÓLOGO	7:21		17:11	
7/7/2026	JERICK ANDRES VACA CABRERA	1724941388	PSICÓLOGO	7:27		17:13	
8/7/2026	JERICK ANDRES VACA CABRERA	1724941388	PSICÓLOGO	7:22		17:19	
9/7/2026	JERICK ANDRES VACA CABRERA	1724941388	PSICÓLOGO	7:25		17:07	
10/7/2026	JERICK ANDRES VACA CABRERA	1724941388	PSICÓLOGO	7:26		17:05	
13/7/2026	JERICK ANDRES VACA CABRERA	1724941388	PSICÓLOGO	7:28		17:06	
14/7/2026	JERICK ANDRES VACA CABRERA	1724941388	PSICÓLOGO	7:18		17:19	
15/7/2026	JERICK ANDRES VACA CABRERA	1724941388	PSICÓLOGO	7:21		17:21	
16/7/2026	JERICK ANDRES VACA CABRERA	1724941388	PSICÓLOGO	7:20		17:24	
17/7/2026	JERICK ANDRES VACA CABRERA	1724941388	PSICÓLOGO	7:17		17:07	
21/7/2026	JERICK ANDRES VACA CABRERA	1724941388	PSICÓLOGO	7:26		17:16	
22/7/2026	JERICK ANDRES VACA CABRERA	1724941388	PSICÓLOGO	7:25		17:08	
23/7/2026	JERICK ANDRES VACA CABRERA	1724941388	PSICÓLOGO	7:23		17:19	
24/7/2026	JERICK ANDRES VACA CABRERA	1724941388	PSICÓLOGO	7:21		17:17	
27/7/2026	JERICK ANDRES VACA CABRERA	1724941388	PSICÓLOGO	7:19		17:25	
28/7/2026	JERICK ANDRES VACA CABRERA	1724941388	PSICÓLOGO	7:21		17:21	
29/7/2026	JERICK ANDRES VACA CABRERA	1724941388	PSICÓLOGO	7:23		17:28	
30/7/2026	JERICK ANDRES VACA CABRERA	1724941388	PSICÓLOGO	7:27		17:14	
31/7/2026	JERICK ANDRES VACA CABRERA	1724941388	PSICÓLOGO	7:21		17:13	

Revisado por:

Psic. María Alejandra Ortiz Miranda
COORDINADORA
C.I. Nro. 0924502966

Validado y Aprobado por:

Dr. Luis Eduardo Suqui Morocho
C.I. Nro. 1711251569
Representante Legal de la Organización
ALCALDE DEL GAD MUNICIPAL DE SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
Por: Tnlga. Sonia María Asanza Salazar
C.I. Nro. 1717504763
DELEGADA DEL REPRESENTANTE LEGAL
DIRECTORA DE GESTIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL

Observaciones:

El profesional mantuvo feriado el día 20 de julio del 2026 por la cantonización de San Miguel de los Bancos.

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL

Escaneado con CamScanner

EL NUEVO ECUADOR SE DEFIENDE IMPULSA CONSTRUYE — Ministerio de Desarrollo Humano — LOS BANCOS	INFORME TÉCNICO MENSUAL DE SERVICIOS SOCIALES DISTRITO RUMIÑAHUI	Versión: 2024
		Código: MDH - VIS-F006B
	VICEMINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL	Fecha de vigente del formato: 2024

DATOS GENERALES DEL CONVENIO Y COOPERANTE	
ENTIDAD COOPERANTE: GADM SAN MIGUEL DE LOS BANCOS	**DIRECCIÓN DISTRITAL:** RUMIÑAHUI
MES: JULIO	
SERVICIO: PROTECCION ESPECIAL	**MODALIDAD:** ERRADICACION DEL TRABAJO INFANTIL
UNIDAD DE ATENCIÓN: ETI-SMB	**CÓDIGO SIIMDH:** 60494
COBERTURA: 80 NNA	
NOMBRE DEL TÉCNICO: JESSICA KATHERINE PIZARRO GONZALEZ	**CARGO:** PROMOTORA
NOMBRE DE COORDINADOR/A: KARLA ALEXANDRA ORTIZ MIRANDA	
FECHA ELABORACIÓN DEL INFORME: 31 DE JULIO DE 2026.	
OBJETIVO: Registrar el cumplimiento de las actividades de los profesionales de los equipos técnicos, en razón del convenio de cooperación, logros y dificultades en la gestión del mismo, para realizar las correcciones respectivas.	

DESARROLLO DEL INFORME DE SEGUIMIENTO TÉCNICO

COMPONENTES DEL PROYECTO	Nº DE ACTIVIDADES	ACTIVIDADES SEGÚN PROYECTO PRESENTADO	LOGROS ALCANZADOS	DIFICULTADES ENCONTRADAS	ACCIONES CORRECTIVAS
IDENTIFICACIÓN Y DIAGNÓSTICO	La profesional no realizó actividades dentro de este componente.				
ATENCIÓN INTEGRAL A NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES	24	Actualización de los Planes de Atención Integral, desde el área de Promoción.	Se logró cumplir al 100% con las actividades del PAI, contribuyendo al mejoramiento de la calidad de vida de los usuarios.	Ninguna	Ninguna
	8	En los Clubes ETI se desarrollaron las siguientes actividades: Elaboración de la flor de la empatía, juego de mesa bingo, sopa de letras de los valores y danza folclórica.	Se promovió el desarrollo de habilidades motrices, sociales y expresivas, logrando una asistencia del 90% en los clubes.	Algunos adolescentes no asistieron a los clubes, debido a que estudian en la tarde.	Durante las visitas domiciliarias explicar y desarrollar las actividades realizadas durante las actividades grupales.
	3	Apoyo en taller mensual con niños, niñas y adolescentes con el tema: "La	Se alcanzó el 100% de la asistencia en los talleres,	Ninguna	Ninguna

Escaneado con CamScanner

		empatía", en los recintos 23 de Junio, El Chipal y Ganaderos Orenses.	fomentando la identificación y reflexión sobre la importancia de practicar valores.		
INTERVENCIÓN CON LA FAMILIA	18	Actualización y cumplimiento de los Planes de Intervención Familiar de los siguientes: Amores Llivisaca – Cobos Llivisaca, Arboleda Hurtado, Lapo Villalta – Solano Villalta, Loor Jama, Ambuludi Munares – Quespaz Morales, Montenegro Solorzano, Ocampo Ortiz, Orozco Bósquez, Agreda Pinzon, Chamba Murcia, Tandazo Pinzon, Guzmán Alban, Ordoñez Calo, Sarango Pizarro, Aldaz Mieles, Erazo Herrera, Herrera Flores y Romero Briones.	Se logró cumplir con la propuesta de intervención, en un 100%, generando mejoras en las condiciones de vida del núcleo familiar.	Ninguna	Ninguna
	78	Visitas domiciliarias con las siguientes actividades: Sensibilización acerca del valor de la empatía, manualidad osito de la empatía y elaboración de manualidad emoji.	Se cumplió con el 100% de las actividades con las familias, fortaleciendo la empatía a través de sensibilización y actividades lúdicas.	En las visitas domiciliarias se observó falta de higiene en el hogar en algunos domicilios, situación que puede afectar negativamente a la salud y al bienestar de las familias.	Se trabajará conjuntamente con el equipo técnico, mediante concienciación sobre hábitos y rutinas de aseo y asimismo se organizarán mingas de limpieza en las viviendas identificadas.
	5	Redacción de evaluaciones trimestrales de las siguientes familias: Agreda Pinzón, Arboleda Hurtado, Chamba Murcia, Sarango Pizarro y Solano Villalta – Lapo Villalta.	Se evaluó las actividades desarrolladas por los usuarios y familias durante el trimestre, verificando el cumplimiento de los objetivos planteados en un 100%.	Ninguna	Ninguna
	3	Juntas de las siguientes familias: Arboleda Hurtado, Solano Villalta – Lapo Villalta y Chamba Murcia.	Se identificó la situación actual de las familias en un 100%, lo que permitirá la planificación de las actividades de acuerdo a las necesidades de cada núcleo familiar.	Se evidencio que algunas familias presentan deficiencias en sus hábitos de aseo personal.	Fortalecer los procesos de sensibilización y orientación, mediante las visitas domiciliarias y talleres.
	5	Análisis de caso de las siguientes familias: Arteaga Mireles, Macías	Se logró analizar los avances o retrocesos de las	Algunas familias han mencionado que atraviesan	Fortalecer sus capacidades mediante talleres de

Escaneado con CamScanner

		Bone, Arboleda Hurtado, Solano Villalta – Lapo Villalta y Chamba Murcia.	familias al 100%, para proponer actividades que mejoren su calidad de vida.	dificultades económicas, situación que limita la cobertura de sus necesidades básicas.	emprendimiento que contribuyan a mejorar su situación económica.
ENCUENTROS COMUNITARIOS	La profesional no realizó actividades dentro de este componente.				
SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN	La profesional no realizó actividades dentro de este componente.				
COORDINACIÓN INTERSECTORIAL	5	Se realizaron las gestiones pertinentes con las autoridades de los espacios de contención para garantizar el desarrollo de talleres y Clubes ETI, dirigidos a usuarios y familias.	Se logró disponer de espacios seguros para la ejecución del 100% de las actividades planificadas, favoreciendo la participación de los usuarios y familias.	Ninguna	Ninguna
DESVINCULACION DEL TRABAJO INFANTIL	La profesional no realizó actividades dentro de este componente.				
SEGUIMIENTO POST DESVINCULACION	16	Planes Post Desvinculación: Andrade Rodríguez, Anilema Vélez, Chiriguay Mendoza, Jama Álvarez, Lalangui Tandazo, Muñoz Peñarrieta Pinzón Ayabaca Aylin y Leandro, Vicente Quezada, Zambrano Sarango, Blacio Vargas, Cedeño Loor, Naranjo Tandazo Alan y Dylan, Procel Estrada Fernanda y Josué.	Se constató que los usuarios se desenvuelven en entornos seguros y adecuados, los cuales contribuyen al fortalecimiento de su desarrollo integral y al ejercicio de sus derechos, en un 87, 5%.	Debido a la situación escolar que presentó el NNA Alan Naranjo al inicio del año escolar en el cual recibía clases por fichas pedagógicas en casa, se extenderá su tiempo de vinculación al proyecto.	Se brindará seguimientos familiares para asegurar la permanencia educativa y promover la garantía de sus derechos integrales.
CIERRE DEL CASO	La profesional no realizó actividades dentro de este componente.				
CAMPAÑA DE PREVENCIÓN DE TRABAJO INFANTIL Y MENDICIDAD	La profesional no realizó actividades dentro de este componente.				
GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	5	Se realizan reuniones semanales para conocer las novedades de las familias, verificar actualización de los procesos correspondientes al mes de julio y establecer rutas.	Se logró obtener información acerca de los usuarios y sus familias, en un 100%, permitiendo establecer acciones orientadas a mejorar su calidad de vida.	Algunas familias manifiestan dificultades relacionadas con el comportamiento de sus hijos dentro del hogar, debido a situaciones en donde los hijos no respetan la autoridad de los padres.	Brindar orientación familiar sobre pautas de crianza positiva, promoviendo espacios de dialogo y comunicación asertiva entre padres e hijos.

Escaneado con CamScanner

GESTIÓN ADMINISTRATIVA	22	El reporte de. las actividades que ejecuta el área de Promoción, se realiza de forma diaria, mediante la aplicación WhatsApp y la hoja de ruta virtual.	Se logró informar en un 100%, sobre las diferentes actividades que llevan a cabo los usuarios y sus familias.	El registro y reporte de las actividades en la hoja de ruta virtual, demanda un tiempo considerable para completar el ingreso de toda la información requerida.	Organizar y distribuir tiempos específicos para el registro de la información a fin de completar oportunamente las actividades.
	5	Planificaciones semanales de las actividades a desarrollar con usuarios y familias durante visitas domiciliarias y clubes ETI.	Se logró organizar y planificar las actividades a desarrollar brindando una atención integral a los usuarios, en un 100%.	Ninguna	Ninguna
	1	Apoyo en actividades administrativas en el Distrito Rumiñahui.	Se logró solventar las observaciones, mediante la revisión de la documentación correspondientes a los meses de enero a marzo del 2026.	Ninguna	Ninguna
	2	Redacción de informe mensual desde el área de Promoción y actualización de matriz de caracterización, del mes de julio 2026	Se logró entregar al 100%, todos los documentos en el plazo previsto al Gad Municipal de San Miguel de los Bancos y al Ministerio de Desarrollo Humano.	Ninguna	Ninguna

TOTAL, DIAS LABORADOS POR EL PROFESIONAL: 22

OBSERVACIONES:

- Durante este mes de julio, se encuentran 45 niños, niñas y adolescentes en Plan de Atención Integral, 9 en Desvinculación de Trabajo Infantil y 26 en Seguimiento Post Desvinculación.
- Se registro el inicio de gestión el día 3 de julio del 2026, no obstante, por solicitud de la unidad cooperante y con el fin de garantizar la continuidad del servicio, el profesional inicio la atención a los usuarios a partir del 1 de julio del 2026.
- El día lunes 20 de julio, se registra un feriado cantonal en honor a las fiestas tradicionales y culturales del cantón San Miguel de los Bancos, según resolución administrativa NRO. GADMSMB -ALC- 2026-144.

CONCLUSIÓNES:	RECOMENDACIONES:
- Durante el mes de julio se realizaron visitas domiciliarias enfocadas en el fortalecimiento de valor de la empatía a través de sensibilización y elaboración de actividades lúdicas.	- Continuar realizando actividades que promuevan la práctica de valores, con el objetivo de fomentar el respeto, la comprensión y la solidaridad hacia los demás.
- En los clubes ETI se desarrollaron actividades que fomentan la integración, la participación activa y las habilidades creativas de los niños, niñas y adolescentes.	- Seguir creando espacios de recreación que potencien la expresión de emociones y la convivencia positiva entre los niños, niñas y adolescentes.

Escaneado con CamScanner

- Apoyo en taller mensual dirigido a niños, niñas y adolescentes con el tema "La empatía", orientado al reconocimiento de emociones y a la interaccion positiva con su entorno familiar y social.	- Continuar desarrollando talleres participativos que permitan a los usuarios fortalecer sus habilidades socioemocionales y mejorar sus relaciones interpersonales.

Elaborado por:	Revisado y aprobado por:	Recibido por:
Tnlga. Jessica Katherine Pizarro Gonzalez **PROMOTORA DEL PROYECTO ETI-SMB** **CI. 1726017021**	Psic. Karla Alexandra Ortiz Miranda **COORDINADORA DEL PROYECTO ETI-SMB** **CI. 0924502966**	Msc. Jennifer Pamela Castro Richards **ANALISTA DE PROTECCION ESPECIAL** **CI. 1720334893**

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL SAN MIGUEL DE LOS BANCOS

DIRECCION DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL

Escaneado con CamScanner

ANEXOS FOTOGRÁFICOS



VISITA DOMICILIARIA: SENSIBILIZACION ACERCA DEL VALOR DE LA EMPATIA
FAMILIA: NARANJO TANDAZO
LUGAR: RECINTO 23 DE JUNIO FECHA: 06/07/2026



CLUB ETI:
ELABORACION DE FLOR DE LA EMPATIA
LUGAR: RECINTO GANADEROS ORENSES FECHA: 08/07/2026



APOYO EN TALLER MENSUAL CON NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES
TEMA: LA EMPATIA
LUGAR: RECINTO 23 DE JUNIO FECHA: 28/07/2026



VISITA DOMICILIARIA: MANUALIDAD EMOJI
FAMILIA: GUZMAN ALBAN
LUGAR: RECINTO GANADEROS ORENSES FECHA: 29/07/2026

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL

Escaneado con CamScanner

	FICHA DE ASISTENCIA DEL PERSONAL	Versión: 2024	
		Código: MDH-VIS-F005	
	VICEMINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL	Fecha de vigencia del formato: 2024	

NOMBRE ENTIDAD COOPERANTE: GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
SERVICIO: PROTECCIÓN ESPECIAL
NOMBRE MODALIDAD: ERRADICACIÓN DEL TRABAJO INFANTIL
NOMBRE DE LA UNIDAD DE ATENCIÓN: ETI-SMB

FECHA	NOMBRES Y APELLIDOS	CEDULA	CARGO	HORA DE ENTRADA	FIRMA	HORA DE SALIDA	FIRMA
1/7/2026	JESSICA KATHERINE PIZARRO GONZALEZ	1726017021	PROMOTORA	07:20		17:10	
2/7/2026	JESSICA KATHERINE PIZARRO GONZALEZ	1726017021	PROMOTORA	07:25		17:05	
3/7/2026	JESSICA KATHERINE PIZARRO GONZALEZ	1726017021	PROMOTORA	07:13		17:15	
6/7/2026	JESSICA KATHERINE PIZARRO GONZALEZ	1726017021	PROMOTORA	07:20		17:10	
7/7/2026	JESSICA KATHERINE PIZARRO GONZALEZ	1726017021	PROMOTORA	07:15		17:05	
8/7/2026	JESSICA KATHERINE PIZARRO GONZALEZ	1726017021	PROMOTORA	07:20		17:10	
9/7/2026	JESSICA KATHERINE PIZARRO GONZALEZ	1726017021	PROMOTORA	07:20		17:15	
10/7/2026	JESSICA KATHERINE PIZARRO GONZALEZ	1726017021	PROMOTORA	07:25		17:10	
13/7/2026	JESSICA KATHERINE PIZARRO GONZALEZ	1726017021	PROMOTORA	07:15		17:05	
14/7/2026	JESSICA KATHERINE PIZARRO GONZALEZ	1726017021	PROMOTORA	07:20		17:15	
15/7/2026	JESSICA KATHERINE PIZARRO GONZALEZ	1726017021	PROMOTORA	07:25		17:10	
16/7/2026	JESSICA KATHERINE PIZARRO GONZALEZ	1726017021	PROMOTORA	07:25		17:10	
17/7/2026	JESSICA KATHERINE PIZARRO GONZALEZ	1726017021	PROMOTORA	07:20		17:05	
21/7/2026	JESSICA KATHERINE PIZARRO GONZALEZ	1726017021	PROMOTORA	07:25		17:10	
22/7/2026	JESSICA KATHERINE PIZARRO GONZALEZ	1726017021	PROMOTORA	07:20		17:15	
23/7/2026	JESSICA KATHERINE PIZARRO GONZALEZ	1726017021	PROMOTORA	07:15		17:10	
24/7/2026	JESSICA KATHERINE PIZARRO GONZALEZ	1726017021	PROMOTORA	07:20		17:15	
27/7/2026	JESSICA KATHERINE PIZARRO GONZALEZ	1726017021	PROMOTORA	07:25		17:05	
28/7/2026	JESSICA KATHERINE PIZARRO GONZALEZ	1726017021	PROMOTORA	07:15		17:05	
29/7/2026	JESSICA KATHERINE PIZARRO GONZALEZ	1726017021	PROMOTORA	07:20		17:15	
30/7/2026	JESSICA KATHERINE PIZARRO GONZALEZ	1726017021	PROMOTORA	07:25		17:10	
31/7/2026	JESSICA KATHERINE PIZARRO GONZALEZ	1726017021	PROMOTORA	07:20		17:10	

Revisado por:

Psic. Karla Alexandra Ortiz Miranda
COORDINADORA
C.I. Nro. 0924502966

Validado y Aprobado por:

Dr. Luis Eduardo Suqui Morocho
Representante Legal de la Organización
ALCALDE DEL GAD MUNICIPAL DE SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
C.I.Nro.: 1711251569
Por: Tnlga. Sonia María Asanza Salazar
DELEGADA DEL REPRESENTANTE LEGAL
DIRECTORA DE GESTION DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL C.I. 1717504763

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL

Observaciones:

La profesional mantuvo feriado el día 20 de julio del 2026, por la cantonización de San Miguel de los Bancos.

Escaneado con CamScanner

EL NUEVO ECUADOR SE DEFIENDE IMPULSA CONSTRUYE — Ministerio de Desarrollo Humano	**INFORME TÉCNICO MENSUAL DE SERVICIOS SOCIALES DISTRITO RUMIÑAHUI**	**Versión: 2024** / **Código: MDH - VIS-F006B**
	VICEMINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL	**Fecha de vigente del formato: 2024**

DATOS GENERALES DEL CONVENIO Y COOPERANTE	
ENTIDAD COOPERANTE: GADM SAN MIGUEL DE LOS BANCOS	**DIRECCIÓN DISTRITAL:** RUMIÑAHUI
MES: JULIO	
SERVICIO: PROTECCION ESPECIAL	**MODALIDAD:** ERRADICACION DEL TRABAJO INFANTIL
UNIDAD DE ATENCIÓN: ETI-SMB	**CÓDIGO SIIMDH:** 60494
COBERTURA: 80 NNA	
NOMBRE DEL TÉCNICO: MARÍA AMADA PATIÑO MEJÍA	**CARGO:** PROMOTORA
NOMBRE DE COORDINADOR/A: KARLA ALEXANDRA ORTIZ MIRANDA	
FECHA ELABORACIÓN DEL INFORME: 31 DE JULIO DEL 2026	
OBJETIVO: Registrar el cumplimiento de las actividades de los profesionales de los equipos técnicos, en razón del convenio de cooperación, logros y dificultades en la gestión del mismo, para realizar las correcciones respectivas.	

DESARROLLO DEL INFORME DE SEGUIMIENTO TÉCNICO

COMPONENTES DEL PROYECTO	N° DE ACTIVIDADES	ACTIVIDADES SEGÚN PROYECTO PRESENTADO	LOGROS ALCANZADOS	DIFICULTADES ENCONTRADAS	ACCIONES CORRECTIVAS
IDENTIFICACIÓN Y DIAGNÓSTICO	La profesional no realizó actividades dentro de este componente.				
ATENCIÓN INTEGRAL A NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES	21	Actualizaciòn de los Planes de Atención Integral desde el área de Promocion.	Se cumplió el 100 % de la actualización de los Planes de Atención Integral de manera trimestral, fortaleciendo la empatía mediante relaciones basadas en el respeto, la solidaridad y la comprensión mutua.	Ninguna	Ninguna
	8	-En el recinto , Rio Blanco, Ganaderos Orenses, Cabecera Cantonal, Chipal se realizò el Club ETI con las siguientes actividades: -Danza club ETI	Se logró el 100 % de ejecución de las actividades programadas, fortaleciendo la participación activa, el trabajo en equipo,a recreación y el uso adecuado del	Las condiciones climáticas registradas durante la jornada dificultaron el desplazamiento de algunos niños, niñas y	Se reforzará la temática durante las visitas domiciliarias con los usuarios que no participaron en la actividad.

Scanned with CamScanner

	9	-Sopa de Letras -Juego de Fùtbol	tiempo libre de los niños, niñas y adolescentes.	adolescentes hacia el lugar donde se desarrolló la actividad.	
INTERVENCIÓN CON LA FAMILIA	15	Se realizò la actualización de los Planes de Intervención Familiar que se realizan trimestralmente de las familias: Bautista Polanco, Cagua Castillo, Chale Vélez Jeimy, Chale Vélez Mariana, Granizo Rosero, Rosero Patiño, Paspuel Díaz, Puedmag Pulluquitin Abelardo, Puedmag Pulluquitin Cristhofer, Arteaga Mireles Gloriana, Mireles Sequera Isaac, Caicedo Zambrano Íker, Zambrano Manzaba María, Carrasco Rua Jair , Carrasco Rua Jerson, Lapo Tipantasig, Yanez Pacho Alan, Yanez Pacho Arelys, Ocampo Chango, Carcelen Gómez, Chávez Llivisaca, Macías Bone.	Actualización del 100 % de los Planes de Intervención Familiar de manera trimestral, lo que permitió fortalecer la empatía como un valor fundamental para mejorar la convivencia, el respeto y la comprensión entre sus integrantes.	Ninguna	Ninguna
	80	Se realizaron las siguientes actividades durante las visitas domiciliarias: -Llavero en forma de Emoji -Se ejecutó una sensibilización dirigido a las familias sobre la Empatìa	Se logró sensibilizar al 100 % de las familias usuarias sobre la importancia de la empatía, fortaleciendo su convivencia familiar y al desarrollo de entornos protectores que favorecen el bienestar integral de los niños, niñas y adolescentes.	En algunas ocasiones se presentaron dificultades para el desarrollo oportuno de las atenciones domiciliarias, debido a que, por situaciones laborales, las familias no se encontraban en sus viviendas en el horario programado, siendo necesario esperar su llegada.	Continuar aplicando flexibilidad en las atenciones domiciliarias, ajustando las visitas de acuerdo con los horarios disponibles de las familias, con el propósito de garantizar su participación, fortalecer el acompañamiento y asegurar el desarrollo efectivo de las actividades programadas.
	2	Juntas de familia con las familias: Macias Bone, Arteaga Mireles	Se logró identificar el 100 % de la situación familiar y las necesidades prioritarias de las familias participantes, fortaleciendo el proceso de acompañamiento y la planificación de acciones orientadas a su bienestar integral.	Ninguna	Ninguna
	6	Desarrollo de evaluaciones trimestrales de las familias: Arteaga Mireles, Carcelén Gomez, Chavez Llivisaca, Lapo Tipantasig, Macias Bones, Ocampo Chango	Se realizó el 100 % de las evaluaciones trimestrales familiares, lo que permitió identificar los avances durante el último trimestre y detectar las	Asimismo, durante las visitas domiciliarias, algunas familias manifestaron que atraviesan limitaciones económicas y que, en ocasiones, no cuentan con	Continuar fortaleciendo el acompañamiento a las familias mediante la motivación y orientación sobre alternativas de emprendimiento y generación de

Scanned with CamScanner

			necesidades de las familias.	ingresos suficientes para cubrir los gastos básicos del hogar, lo que representa un desafío para su bienestar y estabilidad familiar.	ingresos, promoviendo el aprovechamiento de sus habilidades y recursos.
	5	Análisis de casos de las familias: Macias Bone, Arteaga Mireles, Lapo Villalta, Chamba Murcia, Arboleda Hurtado.	Se realizó el análisis de la situación actual del 100 % de las familias con base en la información recopilada a y proporcionada por el equipo técnico.	Durante las evaluaciones trimestrales realizadas a las familias usuarias, se identificó que en algunos hogares aún existen debilidades en los hábitos de higiene personal y del entorno familiar, evidenciándose la necesidad de fortalecer los conocimientos y prácticas relacionadas con el cuidado de la salud, la limpieza del hogar y la prevención de enfermedades.	Programar para el siguiente período una jornada de sensibilización dirigida a las familias sobre la importancia de los hábitos de higiene personal y del hogar, promoviendo prácticas saludables que contribuyan al bienestar familiar y a la prevención de enfermedades, además de realizar el respectivo seguimiento durante las visitas domiciliarias.
ENCUENTROS COMUNITARIOS	La profesional no realizó actividades dentro de este componente.				
SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN	La profesional no realizó actividades dentro de este componente.				
COORDINACIÓN INTERSECTORIAL	4	Se ejecutò la gestión con los presidentes del recinto con la finalidad de coordinar y garantizar los espacios necesarios para el desarrollo de las actividades programadas.	Se dispuso del 100 % de los ambientes necesarios, los cuales reunieron las condiciones adecuadas para la ejecución eficiente y organizada de las actividades programadas.	Ninguna	Ninguna
DESVINCULACION DEL TRABAJO INFANTIL	9	Actualización del Plan de desvinculación de los usuarios: Armijos Romàn Contreras Monar, Chevez Monar, Garcia Olmedo, Garcia Parra, Morocho Garcia , Olmedo Garcia, Orosco Simbaña Emilio, Orosco Simbaña Jordy.	Se cumplió con la actualización del 100 % de los planes de desvinculación, contribuyendo al fortalecimiento de la fase final del proceso de erradicación del trabajo infantil y a la garantía de los derechos de los niños, niñas y adolescentes.	Ninguna	Nimguna
SEGUIMIENTO POST DESVINCULACION	10	Actualización y cumplimiento del Plan de post desvinculación de los usuarios:	Se fortaleció el 100 % de las habilidades de empatía, respeto y convivencia de los niños, niñas y	Ninguna	Ninguna

Scanned with CamScanner

		Huertas Quispe, López Roman, Muñoz Lapo Karen, Rodriguez Santaella, Muñoz Sanataella, Zambrano Minda y Muñoz Lapo Carlos Wachapa Vizuma Andy, Wachapa Vizuma Isamar, Zambrano Minda.	adolescentes mediante el desarrollo de actividades lúdicas y talleres grupales, promoviendo relaciones basadas en la comprensión, la solidaridad y el buen trato.		
CIERRE DEL CASO	La profesional no realizó actividades dentro de este componente.				
CAMPAÑA DE PREVENCIÓN DE TRABAJO INFANTIL Y MENDICIDAD	La profesional no realizó actividades dentro de este componente.				
GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	5	Se desarrollaron reuniones con el equipo técnico para analizar aspectos relacionados con las familias atendidas durante las visitas domiciliarias y coordinar acciones para la actualización de los expedientes familiares.	Se compartieron datos importantes relacionados con las familias usuarias y se definieron estrategias de trabajo conjunto con el equipo técnico para fortalecer el acompañamiento y seguimiento de los casos.	La familia Olmedo García manifestó que no desea la realización de una minga en su domicilio, por lo que no fue posible ejecutar esta actividad de apoyo para el fortalecimiento de las condiciones de limpieza y organización del hogar.	Reforzar con la familia la importancia de mantener adecuados hábitos de higiene, limpieza y organización del hogar mediante el acompañamiento y seguimiento durante las visitas domiciliarias, promoviendo espacios saludables y condiciones adecuadas de habitabilidad.
GESTIÓN ADMINISTRATIVA	22	Se reportò diariamente las actividades realizadas desde el área de promoción, registradas mediante la plataforma KoboToolbox y TimestampCam en el grupo de whatsap de Direcciòn de Gestiòn de Desarrollo Social y Cultural.	Se cumplió con el registro de las actividades diarias mediante el uso de KoboToolbox y TimestampCam.	Durante la ejecución de las actividades en territorio, en ciertos sectores se presentaron inconvenientes con el funcionamiento de la aplicación debido a la limitada conectividad, lo que dificultó el acceso y el registro inmediato de la información y las evidencias correspondientes	Continuar reportando diariamente las evidencias de las actividades ejecutadas mediante el grupo de WhatsApp de Dirección, como medida de respaldo mientras se restablece el acceso a la aplicación o se dispone de una conexión adecuada para el registro de la información.
	5	Se elaboró las planificaciones semanales para las actividades con usuarios y sus familias, así como la planificación de las actividades del club ETI.	Se alcanzó el desarrollo adecuado y planificado de las actividades semanales, promoviendo la participación activa de los usuarios y sus familias durante el proceso.	Se evidenció coincidencia de horarios con las actividades familiares, lo que requirió realizar ajustes y reprogramaciones en determinadas visitas	Mantener la flexibilidad en la planificación de las atenciones domiciliarias, adaptando los horarios de visita de acuerdo con la disponibilidad de las familias y respondiendo a sus necesidades.

Scanned with CamScanner

				domiciliarias para garantizar el seguimiento correspondiente.	con el fin de asegurar el cumplimiento oportuno de las intervenciones y de las metas establecidas por el proyecto.
	3	Se realizó las siguientes actividades administrativas en el mes de junio -Actualización de la matriz de caracterización -Informe mensual -Seguimiento técnico desde el área de promoción	Se logró presentar la documentación mensual de forma oportuna para el Gad Municipal de San Miguel de los Bancos y el Ministerio de Desarrollo Humano.	Ninguna	Ninguna

TOTAL, DIAS LABORADOS POR EL PROFESIONAL: 22

OBSERVACIONES:

-En este mes de julio se encuentran 45 niños , niñas y adolescentes en Plan de Atención Integral, 9 en Desvinculación de Trabajo Infantil, 26 en Seguimiento Post Desvinculación.
-El día lunes 20 de julio del 2026, se registra un feriado cantonal en honor a las fiestas tradicionales y culturales del cantón de San Miguel de los Bancos, según resolución Administrativa Nª. GADMSMB-ALC-2026-144.
-Se realizò el inicio de gestión el dìa viernes 03 de julio del 2026.

CONCLUSIONES:	RECOMENDACIONES:
-Durante el periodo se evidenció una participación activa y positiva de los niños, niñas y adolescentes en las actividades desarrolladas, fortaleciendo la práctica de la empatía, el respeto, la comprensión y la convivencia armónica con sus pares. - Las visitas domiciliarias se ejecutaron de acuerdo con la planificación establecida, permitiendo generar espacios de diálogo con las familias y reforzar la importancia de la empatía como herramienta para mejorar las relaciones familiares y el bienestar integral de los niños, niñas y adolescentes. -Las actividades formativas realizadas permitieron fortalecer en los participantes habilidades socioemocionales relacionadas con la empatía, promoviendo la comprensión de las emociones, el respeto hacia los demás y la construcción de entornos protectores.	- Continuar implementando estrategias lúdicas y participativas en los clubes, orientadas al fortalecimiento de la empatía, el respeto, la comunicación y la interacción positiva entre los niños, niñas y adolescentes. -Mantener la ejecución programada de las visitas domiciliarias, generando espacios de diálogo y acompañamiento con las familias para fortalecer la empatía, la comprensión mutua y la convivencia familiar. -Dar continuidad a los talleres formativos enfocados en el desarrollo de habilidades socioemocionales, incorporando metodologías dinámicas y participativas que permitan fortalecer la empatía, el reconocimiento de emociones y el respeto hacia los demás en los niños, niñas y adolescentes.

Elaborado por:

Lcda. María Amada Patiño Mejía
PROMOTORA DEL PROYECTO ETI-SMB
CI. 1752783843

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL

Revisado y aprobado por:

Psic. Karla Alexandra Ortiz Miranda
COORDINADORA DEL PROYECTO ETI-SMB
CI. 0924502966

Recibido por

Msc. Jennifer Pamela Castro Richards
ANALISTA DE PROTECCION ESPECIAL
CI. 1720334893

Scanned with CamScanner

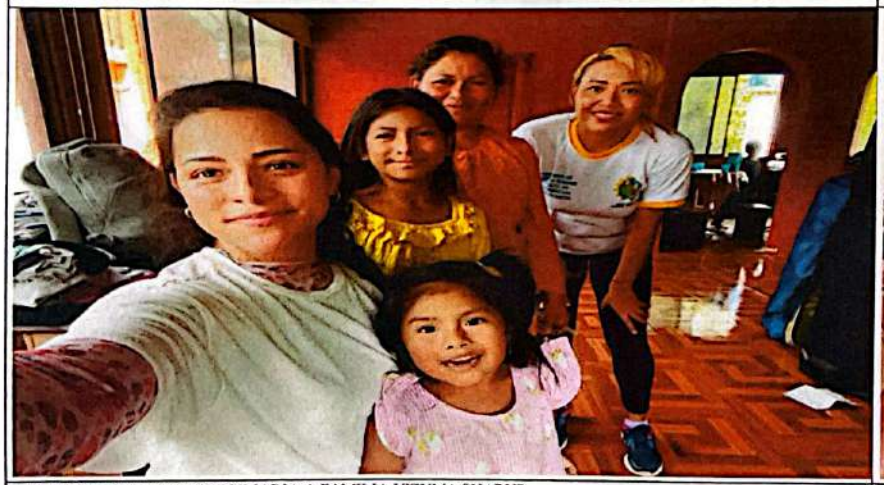
ANEXOS FOTOGRÁFICO:



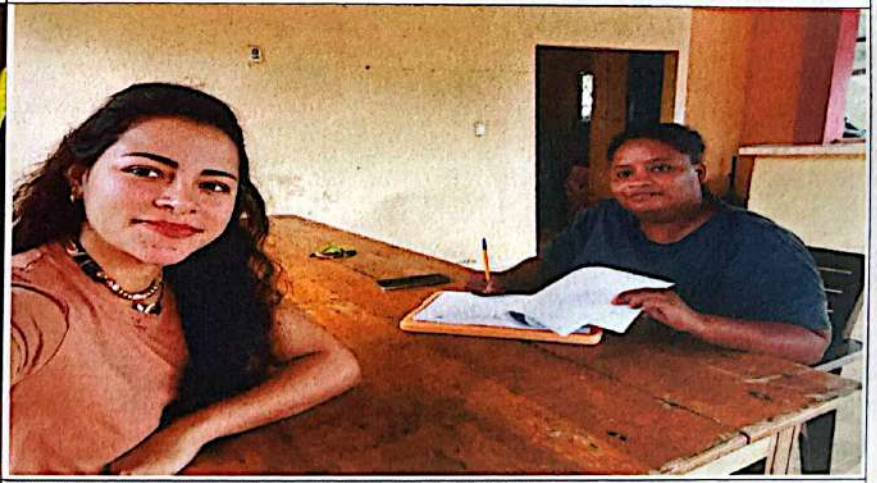
ACTIVIDAD: CLUB ETI CON NNA
LUGAR: RECINTO RIO BLANCO
FECHA: 06/07/2026



ACTIVIDAD: VISITA DOMICILIARIA A FAMILIA HUERTAS QUISPE
LUGAR: RECINTO UNIÓN BOLIVARENSE
FECHA: 15/07/2026



ACTIVIDAD: VISITA DOMICILIARIA A FAMILIA VIZUMA SHARUP
LUGAR: RECINTO RIO BLANCO
FECHA: 22/07/2026



ACTIVIDAD: VISITA DOMICILIARIA A LA FAMILIA CARRASCO RUA
LUGAR: RECINTO GANADEROS ORENSES
FECHA: 23/07/2026

GOBIERNO AUTÓNOMO
DESCENTRALIZADO MUNICIPAL
SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
DIRECCIÓN DE DESARROLLO
SOCIAL Y CULTURAL

Scanned with CamScanner

	FICHA DE ASISTENCIA DEL PERSONAL	Versión: 2024	
		Código: MDH-VIS-F005	
	VICEMINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL	Fecha de vigencia del formato: 2024	

NOMBRE ENTIDAD COOPERANTE: GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
SERVICIO: PROTECCIÓN ESPECIAL
NOMBRE MODALIDAD: ERRADICACIÓN DEL TRABAJO INFANTIL
NOMBRE DE LA UNIDAD DE ATENCIÓN: ETI-SMB

FECHA	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CARGO	HORA DE ENTRADA	FIRMA	HORA DE SALIDA	FIRMA
01/07/2026	MARIA AMADA PATIÑO MEJIA	1752783843	PROMOTORA	7:30		17:01	
02/07/2026	MARIA AMADA PATIÑO MEJIA	1752783843	PROMOTORA	7:09		17:08	
03/07/2026	MARIA AMADA PATIÑO MEJIA	1752783843	PROMOTORA	7:29		17:00	
06/07/2026	MARIA AMADA PATIÑO MEJIA	1752783843	PROMOTORA	7:27		17:03	
07/07/2026	MARIA AMADA PATIÑO MEJIA	1752783843	PROMOTORA	7:25		17:00	
08/07/2026	MARIA AMADA PATIÑO MEJIA	1752783843	PROMOTORA	7:30		17:00	
09/07/2026	MARIA AMADA PATIÑO MEJIA	1752783843	PROMOTORA	7:30		17:02	
10/07/2026	MARIA AMADA PATIÑO MEJIA	1752783843	PROMOTORA	7:29		17:04	
13/07/2026	MARIA AMADA PATIÑO MEJIA	1752783843	PROMOTORA	7:30		17:00	
14/07/2026	MARIA AMADA PATIÑO MEJIA	1752783843	PROMOTORA	7:30		17:01	
15/07/2026	MARIA AMADA PATIÑO MEJIA	1752783843	PROMOTORA	7:28		17:02	
16/07/2026	MARIA AMADA PATIÑO MEJIA	1752783843	PROMOTORA	7:29		17:04	
17/07/2026	MARIA AMADA PATIÑO MEJIA	1752783843	PROMOTORA	7:30		17:00	
21/07/2026	MARIA AMADA PATIÑO MEJIA	1752783843	PROMOTORA	7:28		17:01	
22/07/2026	MARIA AMADA PATIÑO MEJIA	1752783843	PROMOTORA	7:30		17:18	
23/07/2026	MARIA AMADA PATIÑO MEJIA	1752783843	PROMOTORA	7:29		17:00	
24/07/2026	MARIA AMADA PATIÑO MEJIA	1752783843	PROMOTORA	7:30		17:03	
27/07/2026	MARIA AMADA PATIÑO MEJIA	1752783843	PROMOTORA	7:29		17:00	
28/07/2026	MARIA AMADA PATIÑO MEJIA	1752783843	PROMOTORA	7:30		17:00	
29/07/2026	MARIA AMADA PATIÑO MEJIA	1752783843	PROMOTORA	7:30		17:01	
30/07/2026	MARIA AMADA PATIÑO MEJIA	1752783843	PROMOTORA	7:29		17:02	
31/07/2026	MARIA AMADA PATIÑO MEJIA	1752783843	PROMOTORA	7:30		17:00	

Revisado por:

Psic. Karla Alexandra Ortiz Miranda
COORDINADORA
C.I. Nro. 0924502966

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL

Validado y Aprobado por:

Dr. Luis Eduardo Suqui Morocho
Representante Legal de la Organización
ALCALDE DEL GAD MUNICIPAL DE SAN MIGUEL DE *LOS* BANCOS
C.I. Nro.1711251569
Por: Tulga. Sonia María Asanza Salazar
DELEGADA DEL REPRESENTANTE LEGAL
DIRECTORA DE GESTÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL
C.I. Nro.1717504763

Observaciones:

Se realizó el inicio de Gestión el 03 de julio del 2026
El día 20 de Julio del 2026 se registra un feriado cantonal de San Migel de los Bancos Según resolución administrativa GADMSMB-ALC-2026-144.

Scanned with CamScanner