GOBIERNO DEL ECUADOR | Ministerio de Trabajo y Desarrollo Humano	INFORME TÉCNICO MENSUAL DE SERVICIOS SOCIALES DISTRITO RUMIÑAHUI	Versión: 2024
		Código: MIES-VIS-F006B
	VICEMINISTERIO DE INCLUSIÓN SOCIAL	Fecha de vigencia del formato: 2024

DATOS GENERALES DEL CONVENIO Y COOPERANTE

ENTIDAD COOPERANTE : GADM- SAN MIGUEL DE LOS BANCOS	**DIRECCIÓN DISTRITAL : RUMIÑAHUI**
MES : AGOSTO	
SERVICIO : PERSONAS ADULTAS MAYORES -EDAS	**MODALIDAD : ESPACIOS DE SOCIALIZACIÓN Y ENCUENTRO CON**
UNIDAD DE ATENCIÓN : ADULTOS MAYORES ACTIVOS GADMSMB1	**CÓDIGO SIIMDH : 62321**
COBERTURA : 70	
NOMBRE DEL TÉCNICO : JORGE PATRICIO VICUÑA PONCE	**CARGO : FACILITADOR**
NOMBRE DEL COORDINADOR : ANDREA LORENA FREIRE ORTEGA	
FECHA ELABORACIÓN DEL INFORME : 31 DE AGOSTO DEL 2026	

OBJETIVO Registrar el cumplimiento de las actividades de los profesionales de los equipos técnicos, en razón del convenio de cooperación, logros y dificultades en la gestión del mismo, para realizar las correcciones respectivas.

DESARROLLO DEL INFORME DE SEGUIMIENTO TÉCNICO

COMPONENTES DEL PROYECTO	Nº DE ACTIVIDADES	ACTIVIDADES SEGÚN PROYECTO PRESENTADO	LOGROS ALCANZADOS	DIFICULTADES ENCONTRADAS	ACCIONES CORRECTIVAS
ATENCIÓN INTEGRAL A LA PERSONA ADULTA MAYOR	4	Ejercicios de gimnasia cerebral, contar historias, recordar sucesos mediante estimulación sensorial etc.	Se trabajo y reforzar la agilidad cerebral, visual, evocación de recuerdos y ralentización del deterioro cognitivo.	Presentan dificultades en la coordinación óculo manual.	Identificar los usuarios que presentan estas dificultades y reforzar las carencias.
	3	Reminiscencia, recordando nuestra historia desde la infancia hasta la adultez.	Se logro tener un conversatorio donde los PAM fueron los protagonistas con sus historias, recuerdos.	Varios tienen recuerdos tristes y empiezan a llorar.	Explicar a los PAM que existen momentos donde si necesita llorar puede realizarlo y que estamos para apoyarnos.
	5	Juegos de agilidad mental, completación de refranes, armar historias, sudoku, encontrar las diferencias entre imágenes.	Han mejorado en su seguridad y atención cerebral.	Dificultades auditivas	presentar gráficos y focalizar mejor las palabras.
	5	Orientación temporo espacial y alfabetización.	Se trabajó la atencion, observacion y descripcion.	Dificultad en la atención	Fortalecer todas sus carencias.
	3	Musicoterapia	Se logró aplicar tecnicas de estimulacion sensorial y ralentizar el deterioro cognitivo de una manera practica y didactica.	Dificultades auditivas y de memoria.	Se identificó quienes presentan estas carencias y se buscó estrategias que les permita participar de las actividades.
	3	Coordinación óculo manual.	Conservan la agilidad y atención visual.	Se les complica coordinar dos extremidades al mismo tiempo.	Fortalecer mediante la práctica estas carencias.
	2	Actividades de motricidad fina, manualidades, pintar, recortar.	Se logró trabajar en mejorar la agilidad ,manejo de sus manos, agarre y pinza.	Problemas auditivos de las PAM	Hablar pausado y vocalizado ya que leen los labios.
	3	Gincanas de conocimiento e integración entre compañeros.	Se logró hablar mejorar atención, agilidad física y el trabajo en equipo.	Se confunde en las fechas.	Realizar juegos de recordatorios y semejar las fechas con sucesos importantes.

COMPONENTES DEL PROYECTO	N° DE ACTIVIDADES	ACTIVIDADES SEGÚN PROYECTO PRESENTADO	LOGROS ALCANZADOS	DIFICULTADES ENCONTRADAS	ACCIONES CORRECTIVAS
	4	Conversatorio sobre costumbres y tradiciones que se han perdido con el pasar del tiempo.	Se generó un conversatorio donde los usuarios fueron los protagonistas al contar sus historias.	Ninguna.	Ninguna.
	5	Actividades de integracion social, festejo de cumplea;os, teatro, musica, adivinanzas, almuerzos.	Se trabajó en generar seguridad y conservar la creatividad.	Problemas auditivos de las PAM.	Identificar los usuarios que presentan estas dificultades y emplear nuevas estrategias.
	6	Yoga, ejercicios de respiración y movilidad activa.	Se logró trabajar en control y desahogo de emociones.	Recelo de varios adultos al expresarse	Seguir reforzando estas habilidades.
	6	Refuerzo de actividades instrumentales y de la vida diaria.	Se fortaleció estas funciones y así que continúen con su independencia hasta donde nos sea posible.	Varios no leen.	Ubicarles actividades que cuenten con gráficos.
	3	Elaboración de portaretratos y cuadros decorativos.	Aprendieron a realizarlas y asi que generen ideas de microemprendimiento.	Dificultad al manejar la pistola de silicon.	Brindarles seguridad y explicarles el funcionamiento.
	4	Bingo.	Se logró fomentar la empatia, atención y agilidad visual.	Problemas auditivos de las PAM	Escribi los números en la pizarra y ubicarse cerca a ellos.
	1	Gerontogimnasia y aeróbicos de bajo impacto.	Se logró prevenir el sedentarismo y trabajar la coordinación.	Dificultades al coordinar.	Explicar de forma pausada y las veces que sea necesario.
FAMILIA y CORRESPONSABILIDAD	1	Replica de taller sobre apego seguro, seguridad ciudadana .	Se logro fortalecer los vínculos entre PAM, Representantes y explicarles que los tiempos han cambiado y por ende tiene que tener más cuidado para prevenir estafas, robos etc.	Ciertos adultos no cuentan con representante.	coordinar con los familiares más cercanos y vecinos.
	5	Llamada a representates de los PAM que no asisten para saber las causas por las cuales no han asisitido y poder estar al tanto de lo que este pasando.	Saber el motivo por el cual no asistieron de los cuales se tuvo informacion de 10 usuerios de los cuales fueron por viaje, enfermedad y visitas de familiares lejanos.	No contestan	Socializar con el usuario y familia que cuando el adulto mayor no asista dejar un mensaje o llamada previa
COMUNIDAD Y REDES SOCIALES E INTERINSTITUCIONALES	1	Coordinación con el Doctor Orlando Moya administrador del centro de salud San Miguel de los Bancos para atención médica y dotación de medicamentos.	Recibieron atención una vez por mes.	Ninguna	Ninguna
	1	Coordinación con Mindo full days para el traslado de usuarios de San Miguel de los Bancos a la cascada del amor.	Se realizo un espacio de integración con el cual se logró que los adultos mayores se recreen y a la vez mejoren sus vinculos de amistad.	Ninguna.	Ninguna.
	1	Coordinación con la Policia Nacional para charla sobre seguridad ciudadana, Visita a orquideario de Cabañas armonia con usuarios de Mindo.	Se logro que los usuarios sean partícipes de los tipos de estafas, medidas de precaución que deben tener debido a la delincuencia.	Ninguna.	Ninguna.

COMPONENTES DEL PROYECTO	N° DE ACTIVIDADES	ACTIVIDADES SEGÚN PROYECTO PRESENTADO	LOGROS ALCANZADOS	DIFICULTADES ENCONTRADAS	ACCIONES CORRECTIVAS
SALUD, NUTRICION Y ALIMENTACION	1	Prevención de caídas por barreras arquitectónicas y uso de calzado inadecuado.	Se logró explicar en qué consiste y cómo prevenir.	Varios no poseen buena coordinación.	Identificar cuales son y trabajar en fortalecer las carencias.
	2	Ejercicios de control pulmonar.	Se logró explicar como hacerlo y cómo aplicarlo.	Falta de concentración.	Hacerlo en horarios de la mañana.
	2	Charla sobre primeros auxilios basicos, actuación ante atragantamientos.	se explico en qué consiste y técnicas adecuadas de aplicación.	Dificultad al identificar las direcciones y desconocimiento del tema.	Reforzar estas habilidades mediante juegos y tareas prácticas.
	3	Conservación de la motricidad, creatividad y autoestima.	Han mejorado en la atención y seguridad.	Dificultad al manipular la pistola de silicon por temor a quemarse.	Explicar el uso y los cuidados pertinentes.
	1	Cuidados de los sentidos.	Se explicó sobre prevención y autocuidados que deben tener en la etapa de la vejez.	Baja escolaridad, inseguridades, polimedicados.	Fortalecer sus carencias.
	2	Charla sobre nutrición en el adulto mayor.	Se trabajó en enseñar cuales son los alimentos saludables y como armar un menú acorde a sus patologías o necesidades fisiologicas.	Falta de recursos económicos.	Los menús fueron basados en alimentos economicos y accesibles.
	4	Hidratación en el adulto mayor.	Se logró crear conciencia en que mediante la hidratación se pueden prevenir ciertas patologías o anomalías de la piel.	Inseguridades por la edad.	Motivarlos a que nunca es tarde para aprender.
	2	Conservación de la marcha y equilibrio.	Se explico técnicas y cuidados que se debe tener al caminar debido a los cambios normales por la vejez.	Inseguridades por la edad.	Motivarlos a que nunca es tarde para aprender.
	1	Toma de signos vitales.	Se enseño como llevar un control de sus signos y se enseñó sobre cuales son los parámetros normales.	Desconocimiento y no contar con los insumos.	Gestionar con el subcentro de salud una charla y aplicación práctica para los usuarios.
	2	Conservación de la memoria a corto y largo plazo.	Se trabajó en ralentizar el deterioro cognitivo.	Falta de atención de varios usuarios.	Identificar a los usuarios que presentan estas problemática y fortalecer.
TALENTO HUMANO	1	Reunión para tratar la planificación y actividades a realizar durante el mes con la Ing.Andrea Freire Coordinadora de la unidad de atención, Taller de cuidado al cuidador por parte del MDH.	Nos instruye cómo se realizarán durante el mes las actividades y planificación.	Ninguna	Ninguna
GESTIÓN ADMINISTRATIVA	4	Administrativo, llenado de expedientes, fichas gerontológicas.	63 expedientes actualizados	No se cuenta con tiempo para el trabajo administrativo	Organizar mejor el tiempo de atención.
	2	Realización de informes de los talleres brindados.	Se envió las matrices según lo solicitado.	Ninguna	Ninguna.
TOTAL DÍAS LABORADOS POR EL PROFESIONAL 12 días		16 días			

COMPONENTES DEL PROYECTO	N° DE ACTIVIDADES	ACTIVIDADES SEGÚN PROYECTO PRESENTADO	LOGROS ALCANZADOS	DIFICULTADES ENCONTRADAS	ACCIONES CORRECTIVAS

OBSERVACIONES :

Del 04 al 06 reposo médico del tecnico, 10 de agosto feriado nacional, 13 aplicación de ficha de calidad por parte del MDH.

CONCLUSIONES :	RECOMENDACIONES :
1. Las salidas de paseo y caminatas recreativas han permitido generar espacios de integración, respiro, empatía y distracción de los usuarios. 2. Las coordinaciones interinstitucionales han permitido que los adultos mayores accedan a sus diversas instalaciones que pasen un momento ameno y que salgan de su rutina. 3. Continuar con los talleres de integración, autocuidado y prevención entre usuarios y familia ya que han permitido que la familia se involucre, adquiera conocimientos y sean más empáticos.	1.Continuar con este tipo de actividades ya que los resultados que reflejan los adultos mayores son favorables. 2.Continuar con este tipo de coordinaciones ya que han permitido expandir la gama de opciones para que los adultos mayores salgan se recreen y compartan entre ellos. 3. Continuar con este tipo de acciones ya que los resultados han sido favorables.

Elaborado por :

Jorge Vicuña
Técnico/a responsable

Revisado y aprobado por :

Ing. Andrea Freire
Coordinador/a de la Unidad de atención

Recibido por :

Lic. Patricia Chiguano

GOBIERNO DEL ECUADOR | Ministerio de Trabajo y Desarrollo Humano

ESPACIOS DE SOCIALIZACION Y ENCUENTRO CON ALIMENTACIÓN CONVENIO MINISTERIO DE TRABAJO Y MINISTERIO DE DESARROLLO HUMANO-GAD-SMB



LUGAR: Cabecera Cantonal, Ganaderos Orenses, Mindo.
ACTIVIDAD: Gincanas de conocimiento



LUGAR: Cabecera Cantonal, Ganaderos Orenses, Mindo.
ACTIVIDAD: Aplicación de fichas de calidad



LUGAR: Cabecera Cantonal, Ganaderos Orenses, Mindo.
ACTIVIDAD: Réplica de apego seguro y charla sobre seguridad ciudadana



LUGAR: Cabecera Cantonal, Ganaderos Orenses, Mindo.
ACTIVIDAD: Visita al orquideario de Cabañas armonía

Jorge Vicuña
Facilitador.

GOBIERNO DEL ECUADOR | Ministerio de Trabajo y Desarrollo Humano

FICHA DE ASISTENCIA DEL PERSONAL

MINISTERIO DE TRABAJO Y DESARROLLO HUMANO

Versión: 2024
Código: MIES-VIS-F005
Fecha de vigencia del formato: 2024

NOMBRE ENTIDAD COOPERANTE: GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE SAN MIGUEL DE LOS BANCOS

SERVICIO: PERSONAS ADULTAS MAYORES-PEJ

NOMBRE MODALIDAD: ESPACIOS DE SOCIALIZACION Y ENCUENTRO CON ALIMENTACION

NOMBRE DE LA UNIDAD DE ATENCIÓN: ADULTOS MAYORES ACTIVOS GADMSMB1

FECHA	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CARGO	HORA DE ENTRADA	FIRMA	HORA DE SALIDA	FIRMA
3/8/2026	JORGE PATRICIO VICUÑA PONCE	1727289009	FACILITADOR	7:30		17:00	
7/8/2026	JORGE PATRICIO VICUÑA PONCE	1727289009	FACILITADOR	7:30		17:00	
11/8/2026	JORGE PATRICIO VICUÑA PONCE	1727289009	FACILITADOR	7:30		17:00	
12/8/2026	JORGE PATRICIO VICUÑA PONCE	1727289009	FACILITADOR	7:30		17:00	
13/8/2026	JORGE PATRICIO VICUÑA PONCE	1727289009	FACILITADOR	7:30		17:00	
14/8/2026	JORGE PATRICIO VICUÑA PONCE	1727289009	FACILITADOR	7:30		17:00	
17/8/2026	JORGE PATRICIO VICUÑA PONCE	1727289009	FACILITADOR	7:30		17:00	
18/8/2026	JORGE PATRICIO VICUÑA PONCE	1727289009	FACILITADOR	7:30		17:00	
19/8/2026	JORGE PATRICIO VICUÑA PONCE	1727289009	FACILITADOR	7:30		17:00	
20/8/2026	JORGE PATRICIO VICUÑA PONCE	1727289009	FACILITADOR	7:30		17:00	
21/8/2026	JORGE PATRICIO VICUÑA PONCE	1727289009	FACILITADOR	7:30		17:00	
24/8/2026	JORGE PATRICIO VICUÑA PONCE	1727289009	FACILITADOR	7:30		17:00	
25/8/2026	JORGE PATRICIO VICUÑA PONCE	1727289009	FACILITADOR	7:30		17:00	
26/8/2026	JORGE PATRICIO VICUÑA PONCE	1727289009	FACILITADOR	7:30		17:00	
27/8/2026	JORGE PATRICIO VICUÑA PONCE	1727289009	FACILITADOR	7:30		17:00	
28/8/2026	JORGE PATRICIO VICUÑA PONCE	1727289009	FACILITADOR	7:30		17:00	
31/8/2026	JORGE PATRICIO VICUÑA PONCE	1727289009	FACILITADOR	7:30		17:00	

Revisado por:

ING. ANDREA FREIRE
COORDINADOR RESPONSABLE DEL PROYECTO.
CI: 1717571890

Validado y aprobado por:

Dr. Luis Eduardo Suqui Morocho.
Representante Legal de la Organización
ALCALDE DEL GAD MUNICIPAL DE SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
C.I. NRO. 1711251569
POR: Tnlga. Sonia Asanza
DELEGADA DEL REPRESENTANTE LEGAL
Directora de Gestión de Desarrollo Social y Cultural
C.I. NRO. 1717504763

04 al 06 reposo medico, 10 feriado nacional.

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL

GOBIERNO DEL ECUADOR | Ministerio de Trabajo y Desarrollo Humano	INFORME TÉCNICO MENSUAL DE SERVICIOS SOCIALES DISTRITO RUMIÑAHUI	Versión: 2024
		Código: MIES-VIS-F006B
	MINISTERIO DE DESARROLLO HUMANO	Fecha de vigencia del formato: 2024

DATOS GENERALES DEL CONVENIO Y COOPERANTE	
ENTIDAD COOPERANTE : GAD SAN MIGUEL DE LOS BANCOS	DIRECCIÓN DISTRITAL : RUMIÑAHUI
MES : AGOSTO	
SERVICIO : PERSONAS ADULTAS MAYORES-E.D.A.S	MODALIDAD : ATENCION DOMICILIARIA PARA PERSONAS ADULTAS MAYORES SIN DISCAPACIDAD
UNIDAD DE ATENCIÓN : San Miguel de los Bancos - VISITAS DOMICILIARIAS - AM	CÓDIGO SIIMIES : 48869
COBERTURA : 40	
NOMBRE DEL TÉCNICO : GISSELA MARIBEL PILAMUNGA JARAMILLO	CARGO : PROMOTORA SOCIAL
NOMBRE DE LA COORDINADORA : ING. ANDREA LORENA FREIRE ORTEGA	
FECHA ELABORACIÓN DEL INFORME : 31 DE AGOSTO DEL 2026	

OBJETIVO : Registrar el cumplimiento de las actividades de los profesionales de los equipos técnicos, en razón del convenio de cooperación, logros y dificultades en la gestión del mismo, para realizar las correcciones respectivas.

DESARROLLO DEL INFORME DE SEGUIMIENTO TÉCNICO

COMPONENTES DEL PROYECTO	N° DE ACTIVIDADES	ACTIVIDADES SEGÚN PROYECTO PRESENTADO	LOGROS ALCANZADOS	DIFICULTADES ENCONTRADAS	ACCIONES CORRECTIVAS
ATENCION INTEGRAL A LA PERSONA ADULTA MAYOR	1	Elaboración de Planta Sintetica con materiales reciclables.	Se logró la participación activa de las 40 PAM fortaleciendo la creatividad y motricidad fina de las mismas.	Se evidenció que algunas PAM presentaron dificultad al realizar la actividad debido a su deterioro en la motricidas fina o disminucion en la visión.	Se brindó acompañamiento y se buscó adaptar las actividades de acuerdo con las capacidades individuales de las PAM, considerando alternativas más sencillas y accesibles que permitan promover su participación e inclusión
	1	Evocación de recuerdos de infancia, tradiciones, historias o experiencias. "Cada recuerdo tiene una historia y cada historia merece ser escuchada".	Se logró fortalecer la memoria, la expresión oral y la interacción social de 37 PAM promoviendo la valoración de sus vivencias y el intercambio de conocimientos.	Se evidenció que 3 personas adultas mayores presentaron dificultades en el proceso de expresión verbal, relacionadas con alteraciones cognitivas y dificultades en la articulación de palabras, requiriendo mayor acompañamiento durante la actividad.	Se brindó acompañamiento individualizado a las personas adultas mayores que presentaron dificultades.
FAMILIA Y CORRESPONSABILIDAD	1	Replica sobre el apego seguro desde la gestación.	A través de la réplica se fortalecieron los conocimientos de 40 personas adultas mayores y 8 familias respecto a la importancia del apego seguro desde la gestación, fomentando la reflexión sobre la expresión afectiva, el cuidado y la construcción de vínculos familiares saludables.	Durante el desarrollo de la actividad, algunas personas adultas mayores presentaron dificultad para comprender y relacionar el concepto de apego seguro desde la gestación con sus experiencias familiares, debido a diferencias en sus niveles de comprensión y participación.	Se reforzó la explicación mediante ejemplos sencillos y situaciones de la vida cotidiana para su mejor comprención.
	1	Micro-taller sobre las zonas de riesgo del cantón y actuación ante desastres naturales.	Se logró fortalecer los conocimientos de 40 personas adultas mayores y 10 familias sobre las principales zonas de riesgo del cantón y las medidas de actuación ante posibles desastres naturales, promoviendo la identificación de riesgos, la prevención y la adopción de medidas de protección para salvaguardar su integridad y seguridad..	Durante el desarrollo del micro-taller, algunas personas adultas mayores presentaron dificultad para identificar las zonas de riesgo del cantón y recordar las medidas de actuación ante una emergencia.	Se reforzó los contenidos mediante ejemplos prácticos y explicaciones sencillas.

COMPONENTES DEL PROYECTO	N° DE ACTIVIDADES	ACTIVIDADES SEGÚN PROYECTO PRESENTADO	LOGROS ALCANZADOS	DIFICULTADES ENCONTRADAS	ACCIONES CORRECTIVAS
COMUNIDAD Y REDES SOCIALES E INTERINSTITUCIONALES	1	Articulación con el Centro de Salud para agendamiento de turnos médicos.	Se logró agendar citas médicas para 15 personas adultas mayores, facilitando su acceso oportuno a los servicios de salud y contribuyendo al seguimiento y cuidado de su bienestar integral.	Se presentaron dificultades para coordinar algunas citas médicas debido a la disponibilidad limitada de turnos y a los horarios establecidos por los establecimientos de salud	Agendar citas mediante medios telemáticos.
	1	Coordinación con la Policía Nacional para brindar orientación sobre seguridad ciudadana a las personas adultas mayores y familias.	Se fortalecieron los conocimientos de las personas adultas mayores y sus familias sobre seguridad ciudadana y medidas de prevención ante posibles situaciones de riesgo, mediante la coordinación con la Policía Nacional, promoviendo conductas de autoprotección, prevención y actuación oportuna ante emergencias.	Durante el desarrollo de la actividad, se evidenció que algunas personas adultas mayores y familias presentaron dificultad para mantener una participación activa debido a diferencias en sus niveles de atención y comprensión de la información impartida.	Se reforzó la información mediante explicaciones claras y sencillas, utilizando ejemplos relacionados con situaciones cotidianas y promoviendo la participación activa de las personas adultas mayores y sus familias.
	1	Coordinación con el Centro de Salud de Los Bancos; área de Psicología (charla sobre la autoestima en las personas adultas mayores).	Mediante el desarrollo de un microtaller coordinado con el área de Psicología del Centro de Salud de Los Bancos, promoviendo el reconocimiento de sus capacidades, cualidades y experiencias, así como la valoración positiva de sí mismas.	No todas las personas adultas mayores pudieron asistir a la actividad debido a la distancia de los recintos donde residen, lo que dificultó su traslado y acceso al lugar donde se desarrolló la actividad.	Durante las visitas domiciliarias se replicará los temas abordados, con la finalidad de garantizar que las PAM y las familias que no pudieron participar de manera presencial tengan acceso a la información y conocimientos impartidos.
	1	Coordinación con el GAD Municipal de San Miguel de los Bancos, Dirección de Gestión de Riesgos, sobre zonas de riesgo y actuación ante desastres naturales.	Se fortalecieron los conocimientos de las PAM sobre las principales zonas de riesgo del cantón San Miguel de los Bancos y las medidas de actuación ante posibles desastres naturales.	No todas las personas adultas mayores pudieron asistir a la actividad debido a la distancia de los recintos donde residen, lo que dificultó su traslado y acceso al lugar donde se desarrolló la actividad.	Durante las visitas domiciliarias se replicará los temas abordados, con la finalidad de garantizar que las PAM y las familias que no pudieron participar de manera presencial tengan acceso a la información y conocimientos impartidos.
SALUD, NUTRICION Y ALIMENTACION	1	Ruleta con preguntas y pequeños retos "La ruleta de mi vida activa"	Se logró fortalecer los conocimientos de las 40 personas adultas mayores sobre la importancia de mantener hábitos saludables y realizar actividades que favorezcan su autonomía e independencia en las actividades de la vida diaria.	Durante el desarrollo de la actividad, algunas PAM presentaron dificultad para responder determinadas preguntas y realizar los retos propuestos, debido a limitaciones en la memoria, movilidad y capacidad de atención.	Brindar acompañamiento y orientación para participar de manera activa.
TALENTO HUMANO	1	Capacitación brindada por la coordinadora a las promotoras sobre estrategias para la atención y acompañamiento de personas adultas mayores con deterioro cognitivo.	Las promotoras fortalecieron sus conocimientos y recibieron orientaciones prácticas para mejorar la atención individualizada de las personas adultas mayores.	Ninguna	Ninguna
GESTION ADMINISTRATIVA	1	Reunión con la Coordinadora de la Unidad de atención y promotora social.	Se logra coordinar actividades del mes de agosto.	Ninguna	Ninguna
	1	Registro de asistencias de las personas adultas mayores dentro de la aplicación de S.A.R.A.	Se registraron las asistencias del mes de agosto.	Ninguna	Ninguna

COMPONENTES DEL PROYECTO	N° DE ACTIVIDADES	ACTIVIDADES SEGÚN PROYECTO PRESENTADO	LOGROS ALCANZADOS	DIFICULTADES ENCONTRADAS	ACCIONES CORRECTIVAS
	4	*Desarrollo del Informe Técnico mensual. *Archivo Fotográfico *Planificación Mensual. *Reporte Mensual. *Informe de Gestión Mensual.	Se logra cumplir con la documentación correspondiente al mes agosto.	Ninguna	Ninguna
TOTAL DIAS LABORADOS POR EL PROFESIONAL				19 días	

OBSERVACIONES :

* Feriado Nacional el 10/08/2026 por el Día de la Independencia.
* Permiso cargo a vacaciones el 31/08/2026

CONCLUSIÓNES :

1.- Las actividades ejecutadas contribuyeron al fortalecimiento del bienestar integral de las personas adultas mayores, promoviendo el desarrollo y mantenimiento de sus capacidades cognitivas y motrices, con la finalidad de favorecer su autonomía y conservar sus capacidades funcionales.
2.- La réplica sobre el apego seguro desde la gestación permitió fortalecer los conocimientos de las personas adultas mayores y sus familias sobre la importancia del afecto, el cuidado y la construcción de vínculos familiares saludables.
3.- Las coordinaciones realizadas con las diferentes instituciones del cantón permitieron fortalecer los conocimientos y brindar pautas a las personas adultas mayores y sus familias en temas relacionados con seguridad ciudadana, autoestima y prevención de riesgos, contribuyendo a su bienestar, protección y seguridad.

RECOMENDACIONES :

1.- Continuar fortaleciendo las capacidades cognitivas, motrices y funcionales de las personas adultas mayores mediante actividades lúdicas, participativas y adaptadas a sus diferentes capacidades.
2.- Dar continuidad a réplicas y espacios de sensibilización sobre temas de relevancia en las PAM.
3.- Fortalecer la coordinación interinstitucional con las diferentes entidades del cantón, a fin de ampliar el acceso de las personas adultas mayores y sus familias a información, orientación y servicios.

Elaborado por :

Gissela Maribel Pilamunga Jaramillo
C.I 1726133356
Técnico/a responsable

GOBIERNO AUTÓNOMO DESC... MUNICIPAL SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
DIRECCION DE GESTION DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL

Revisado y aprobado por :

Ing. Andrea Lorena Freire Ortega
C.I 1717570390
Coordinador/a de la Unidad de atención

Recibido por :

Patricia de las Mercedes
Chiguano Guaynalla
CI.- 1707223705
Analista Servicios Sociales

GOBIERNO DEL ECUADOR | Ministerio de Trabajo y Desarrollo Humano

PROYECTO DE ENVEJECIMIENTO DIGNO, ACTIVO Y SALUDABLE - ATENCIÓN DOMICILIARIA
ARCHIVO FOTOGRAFICO - AGOSTO



ACTIVIDAD: "Cada recuerdo tiene una historia y cada historia merece ser escuchada".
FECHA: 03 al 17 de agosto del 2026.



ACTIVIDAD: Elaboración de una planta sintética.
FECHA: 03 al 17 de agosto del 2026.



ACTIVIDAD: Micro-taller sobre las zonas de riesgo del cantón y actuación ante desastres naturales.
FECHA: 18 al 28 de agosto del 2026.



ACTIVIDAD: Ruleta con preguntas y pequeños retos "La ruleta de mi vida activa"
FECHA: 18 al 28 de agosto del 2026.

Tf. Gissela Pilamunga
PROMOTORA SOCIAL

	FICHA DE ASISTENCIA DEL PERSONAL	Versión: 2024	
		Código: MIES-VIS-F005	
	VICEMINISTERIO DE INCLUSIÓN SOCIAL	Fecha de vigencia del formato: 2024	

NOMBRE ENTIDAD COOPERANTE: GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
SERVICIO: PERSONAS ADULTAS MAYORES-E.D.A.S
NOMBRE MODALIDAD: ATENCIÓN DOMICILIARIA PARA PERSONAS ADULTAS MAYORES SIN DISCAPACIDAD
NOMBRE DE LA UNIDAD DE ATENCIÓN: San Miguel de los Bancos - VISITAS DOMICILIARIAS - AM

FECHA	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CARGO	HORA DE ENTRADA	FIRMA	HORA DE SALIDA	FIRMA
3/8/2026	GISSELA MARIBEL PILAMUNGA JARAMILLO	1726133356	PROMOTORA SOCIAL	07:30		17:00	
4/8/2026	GISSELA MARIBEL PILAMUNGA JARAMILLO	1726133356	PROMOTORA SOCIAL	07:30		17:00	
5/8/2026	GISSELA MARIBEL PILAMUNGA JARAMILLO	1726133356	PROMOTORA SOCIAL	07:30		17:00	
6/8/2026	GISSELA MARIBEL PILAMUNGA JARAMILLO	1726133356	PROMOTORA SOCIAL	07:30		17:00	
7/8/2026	GISSELA MARIBEL PILAMUNGA JARAMILLO	1726133356	PROMOTORA SOCIAL	07:30		17:00	
11/8/2026	GISSELA MARIBEL PILAMUNGA JARAMILLO	1726133356	PROMOTORA SOCIAL	07:30		17:00	
12/8/2026	GISSELA MARIBEL PILAMUNGA JARAMILLO	1726133356	PROMOTORA SOCIAL	07:30		17:00	
13/8/2026	GISSELA MARIBEL PILAMUNGA JARAMILLO	1726133356	PROMOTORA SOCIAL	07:30		17:00	
14/8/2026	GISSELA MARIBEL PILAMUNGA JARAMILLO	1726133356	PROMOTORA SOCIAL	07:30		17:00	
17/8/2026	GISSELA MARIBEL PILAMUNGA JARAMILLO	1726133356	PROMOTORA SOCIAL	07:30		17:00	
18/8/2026	GISSELA MARIBEL PILAMUNGA JARAMILLO	1726133356	PROMOTORA SOCIAL	07:30		17:00	
19/8/2026	GISSELA MARIBEL PILAMUNGA JARAMILLO	1726133356	PROMOTORA SOCIAL	07:30		17:00	
20/8/2026	GISSELA MARIBEL PILAMUNGA JARAMILLO	1726133356	PROMOTORA SOCIAL	07:30		17:00	
21/8/2026	GISSELA MARIBEL PILAMUNGA JARAMILLO	1726133356	PROMOTORA SOCIAL	07:30		17:00	
24/8/2026	GISSELA MARIBEL PILAMUNGA JARAMILLO	1726133356	PROMOTORA SOCIAL	07:30		17:00	
25/8/2026	GISSELA MARIBEL PILAMUNGA JARAMILLO	1726133356	PROMOTORA SOCIAL	07:30		17:00	
26/8/2026	GISSELA MARIBEL PILAMUNGA JARAMILLO	1726133356	PROMOTORA SOCIAL	07:30		17:00	
27/8/2026	GISSELA MARIBEL PILAMUNGA JARAMILLO	1726133356	PROMOTORA SOCIAL	07:30		17:00	
28/8/2026	GISSELA MARIBEL PILAMUNGA JARAMILLO	1726133356	PROMOTORA SOCIAL	07:30		17:00	

Revisado por:

Ing. Andres Lorena Freire Ortega
C.I 1717571390
Coordinador/a de la Unidad de atención

Validado y aprobado por:

DR. LUIS EDUARDO SUQUI MOROCHO
Representante Legal de la Organización
ALCALDE DEL GAD MUNICIPAL DE SAN MIGUEL DE LOS BANCOS.
C.I Nro.: 1711251569
Por. Tnlga. Sonia María Asanza Salazar
DELEGADA DEL REPRESENTANTE LEGAL
DIRECTORA DE GESTIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL
C.I 1717504763

Observaciones:

Feriado Nacional el 10/08/2026 por el Día de la Independencia.
Permiso cargo a vacaciones el 31/08/2026

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL

GOBIERNO DEL ECUADOR | Ministerio de Trabajo y Desarrollo Humano	INFORME TÉCNICO MENSUAL DE SERVICIOS SOCIALES DISTRITO RUMIÑAHUI	Versión: 2024
		Código: MIES-VIS-F006B
	MINISTERIO DE TRABAJO Y DESARROLLO HUMANO	Fecha de vigencia del formato: 2024

DATOS GENERALES DEL CONVENIO Y COOPERANTE	
ENTIDAD COOPERANTE : GAD SAN MIGUEL DE LOS BANCOS	DIRECCIÓN DISTRITAL : RUMIÑAHUI
MES : AGOSTO	
SERVICIO : PERSONAS ADULTAS MAYORES-E.D.A.S	MODALIDAD : ATENCION DOMICILIARIA PARA PERSONAS ADULTAS MAYORES SIN DISCAPACIDAD
UNIDAD DE ATENCIÓN : AD-GADM SAN MIGUEL DE LOS BANCOS-2	CÓDIGO SIIMIES : 57450
COBERTURA : 40	
NOMBRE DEL TÉCNICO : VANESSA EDILMA BORJA REINOSO	CARGO : PROMOTORA SOCIAL
NOMBRE DE LA COORDINADORA : ING. ANDREA LORENA FREIRE ORTEGA	
FECHA ELABORACIÓN DEL INFORME : 31 DE AGOSTO DEL 2026	
OBJETIVO : Registrar el cumplimiento de las actividades de los profesionales de los equipos técnicos, en razón del convenio de cooperación, logros y dificultades en la gestión del mismo, para realizar las correcciones respectivas.	

DESARROLLO DEL INFORME DE SEGUIMIENTO TÉCNICO

COMPONENTES DEL PROYECTO	N° DE ACTIVIDADES	ACTIVIDADES SEGÚN PROYECTO PRESENTADO	LOGROS ALCANZADOS	DIFICULTADES ENCONTRADAS	ACCIONES CORRECTIVAS
ATENCION INTEGRAL A LA PERSONA ADULTA MAYOR	1	Elaboración de Planta Sintetica con materiales reciclables.	Se logró la participación activa de las 34 PAM que estuvieron en condiciones de realizar la actividad, fortaleciendo la creatividad, la motricidad fina y la interacción social mediante la elaboración de una planta sintética con materiales reciclables.	Se evidenció que 6 PAM no pudieron participar directamente en la elaboración de la actividad debido a dificultades fisicas y cognitivas que limitaron la manipulación de los materiales y el seguimiento de las instrucciones.	Se brindó acompañamiento y se buscó adaptar las actividades de acuerdo con las capacidades individuales de las personas adultas mayores, considerando alternativas más sencillas y accesibles que permitan promover su participación e inclusión
	1	Evocación de recuerdos de infancia, tradiciones, historias o experiencias. "Cada recuerdo tiene una historia y cada historia merece ser escuchada".	Se generó un espacio de diálogo y convivencia en el que las 34 PAM pudieron recordar y compartir experiencias de su infancia, tradiciones, juegos y momentos familiares, favoreciendo la interacción y el intercambio de vivencias.	Se identificó que 6 personas adultas mayores presentaron deterioro cognitivo que limitaron su capacidad para expresarse y participar verbalmente en la actividad	Se brindó acompañamiento individual durante la visita, respetando el estado y las capacidades de cada persona adulta mayor.
FAMILIA y CORRESPONSABILIDAD	1	Replica del Taller del MTDH sobre el apego seguro desde la gestación.	La réplica permitió brindar conocimientos sobre la importancia del apego seguro desde la gestación a las 40 PAM y a 10 familias, generando espacios de reflexión sobre el afecto, el cuidado y la importancia de fortalecer los vínculos familiares	Durante la actividad se evidenció una participación variable por parte de algunas familias, principalmente por tratarse de un tema relacionado con la gestación.	Se utilizaron ejemplos de situaciones familiares cotidianas para facilitar la comprensión del tema y relacionarlo con las experiencias de los participantes. También se reforzaron los mensajes principales de manera sencilla.
	1	Micro-taller sobre las zonas de riesgo del cantón y actuación ante desastres naturales.	La actividad permitió que las 40 personas adultas mayores y 10 familias recibieran información básica sobre las principales zonas de riesgo del cantón y las medidas que pueden tomar ante situaciones como sismos, inundaciones u otros eventos naturales.	Algunas personas adultas mayores presentaron dificultad para retener toda la información debido a sus condiciones cognitivas, mientras que en otros casos se evidenció poca familiaridad con las medidas de prevención y respuesta ante emergencias.	Se reforzaron los mensajes más importantes durante la visita, utilizando explicaciones cortas y sencillas, priorizando recomendaciones prácticas relacionadas con la seguridad y actuación ante una posible emergencia.

COMPONENTES DEL PROYECTO	N° DE ACTIVIDADES	ACTIVIDADES SEGÚN PROYECTO PRESENTADO	LOGROS ALCANZADOS	DIFICULTADES ENCONTRADAS	ACCIONES CORRECTIVAS
COMUNIDAD Y REDES SOCIALES E INTERINSTITUCIONALES	1	Articulación con el Centro de Salud para agendamiento de citas medicas .	Se logró la atención domiciliaria a las 1 personas adultas mayores.	Limitación de turnos para citas medicas	Agendar citas mediante medios telemáticos.
	1	Coordinación y acompañamiento para el traslado de una persona adulta mayor desde su domicilio hacia el Centro Gerontológico Residencial Cayambe, considerando sus necesidades de atención y protección. El acompañamiento y traslado se realizaron gracias a la coordinación gestionada por la Junta Cantonal de Protección de Derechos con el GAD Municipal, entidad que facilitó la movilización necesaria para el traslado de la persona adulta mayor.	Se gestionó y efectuó el traslado de la persona adulta mayor hacia un espacio residencial acorde con sus necesidades, garantizando la continuidad de su atención y cuidado, mediante el apoyo interinstitucional de la Junta Cantonal de Protección de Derechos y el GAD Municipal, que proporcionó la movilización requerida	Ninguna	Ninguna
	1	Coordinación con la Policia Nacional para brindar orientación sobre seguridad ciudadana a las personas adultas mayores y familias.	Las personas adultas mayores y sus familias recibieron recomendaciones básicas para prevenir riesgos y fortalecer su seguridad en el entorno.	No todas las personas adultas mayores y sus familias pudieron asistir a las actividades debido a la distancia de los recintos donde se desarrollaron los talleres y a las dificultades de traslado.	Se realizarán réplicas de los temas abordados durante las visitas domiciliarias, con el propósito de acercar la información a las personas adultas mayores y sus familias que no pudieron asistir presencialmente.
	1	Coordinación con el Centro de Salud de Los Bancos, área de Psicología, para abordar el tema de autoestima en las personas adultas mayores	Se promovió la valoración personal y el reconocimiento de las capacidades de las personas adultas mayores.	No todas las personas adultas mayores y sus familias pudieron asistir a las actividades debido a la distancia de los recintos donde se desarrollaron los talleres y a las dificultades de traslado.	Se realizarán réplicas de los temas abordados durante las visitas domiciliarias, con el propósito de acercar la información a las personas adultas mayores y sus familias que no pudieron asistir presencialmente.
	1	Coordinación con el GAD Municipal de San Miguel de los Bancos, Dirección de Gestión de Riesgos, sobre zonas de riesgo y actuación ante desastres naturales.	Las personas adultas mayores y sus familias conocieron medidas básicas para reconocer situaciones de riesgo y actuar de forma adecuada ante una emergencia.	No todas las personas adultas mayores y sus familias pudieron asistir a las actividades debido a la distancia de los recintos donde se desarrollaron los talleres y a las dificultades de traslado.	Se realizarán réplicas de los temas abordados durante las visitas domiciliarias, con el propósito de acercar la información a las personas adultas mayores y sus familias que no pudieron asistir presencialmente.
SALUD, NUTRICION Y ALIMENTACION	3	Habilitación Física para PAM con limitación en la deambulación	Se logró realizar terapia manual y movilidad a los 3 PAM.	PAM no realizan actividades fisicas frecuentes y aumenta su sedentarismo.	Incentivar a realizar actividad fisica basicas.
	1	Actividad sobre el "Autoestima de las PAM-Ruleta de mi vida: reconociendo mis cualidades y fortalezas"	La actividad permitió que las 34 personas adultas mayores reconocieran cualidades, capacidades y experiencias positivas de su vida mediante preguntas y pequeños retos relacionados con la autoestima, favoreciendo la valoración de sí mismas.	Se identificó que 6 personas adultas mayores, debido a su condición del deterioro cognitivo, presentaron dificultad para comprender las preguntas, recordar experiencias y expresar sus respuestas, limitando su participación en la dinámica.	Se realizó un acompañamiento individual durante la actividad, respetando las capacidades de cada persona adulta mayor.
TALENTO HUMANO	1	Capacitación brindada por la coordinadora a las promotoras sobre estrategias para la atención y acompañamiento de personas adultas mayores con deterioro cognitivo.	Las promotoras fortalecieron sus conocimientos y recibieron orientaciones prácticas para mejorar la atención individualizada de las personas adultas mayores.	Ninguna	Ninguna

COMPONENTES DEL PROYECTO	N° DE ACTIVIDADES	ACTIVIDADES SEGÚN PROYECTO PRESENTADO	LOGROS ALCANZADOS	DIFICULTADES ENCONTRADAS	ACCIONES CORRECTIVAS
GESTIÓN ADMINISTRATIVA	1	Reunión con la Coordinadora de la Unidad de atención y promotora social.	Se logra coordinar actividades del mes de agosto.	Ninguna	Ninguna
	1	Registro de asistencias de las personas adultas mayores dentro de la aplicación de S.A.R.A.	Se registraron las asistencias del mes de agosto.	Ninguna	Ninguna
	3	*Desarrollo del Informe Técnico mensual. *Archivo Fotografico *Planificación Mensual.	Se logra cumplir con la documentación correspondiente al mes agosto.	Ninguna	Ninguna
TOTAL DIAS LABORADOS POR EL PROFESIONAL				19 dias	

OBSERVACIONES :

*Cita Medica en la Ciudad de Quito en la Oficina de Riesgos Laborales el dia 07 de agosto del 2026.
*Feriado Nacional por el Primer Grito de Independencia el 10 de agosto del 2026.
*Traslado de la PAM FRANCISCA LAPO al Centro Residencial de Cayambe, en el Cantón de Cayambe, el dia 24 de agosto del 2026.

CONCLUSIONES :	RECOMENDACIONES :
1.Las actividades desarrolladas con las personas adultas mayores permitieron brindar un acompañamiento cercano y contribuir a su bienestar, tomando en cuenta sus capacidades, necesidades. 2.Las coordinaciones con las diferentes instituciones permitieron acercar conocimientos y servicios relacionados con seguridad ciudadana, autoestima y prevención de riesgos a las personas adultas mayores y sus familias. 3.El acompañamiento y las orientaciones brindadas por la coordinadora contribuyeron a fortalecer el trabajo de las promotoras, especialmente frente a las necesidades de las personas adultas mayores que presentan demencia y deterioro cognitivo.	1.Continuar desarrollando actividades y visitas domiciliarias que respondan a las capacidades y necesidades de cada persona adulta mayor, promoviendo su participación, bienestar y acompañamiento familiar. 2.Mantener y fortalecer las coordinaciones interinstitucionales, procurando que las capacitaciones y réplicas también puedan realizarse durante las visitas domiciliarias para llegar a quienes presentan dificultades de traslado. 3.Continuar con el acompañamiento y capacitación al personal de promotoras por parte de la coordinadora, priorizando temas que respondan a las situaciones identificadas durante la atención domiciliaria.s.

Elaborado por :

Vanessa Edilma Borja Reinoso
C.I 1804580106
Técnico/a responsable

GOBIERNO AUTÓNOMO DESC... SANTO DOMINGO ... SAN MIGUEL DE LOS COLORADOS
DIRECCION DE GESTION DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL

Revisado y aprobado por :

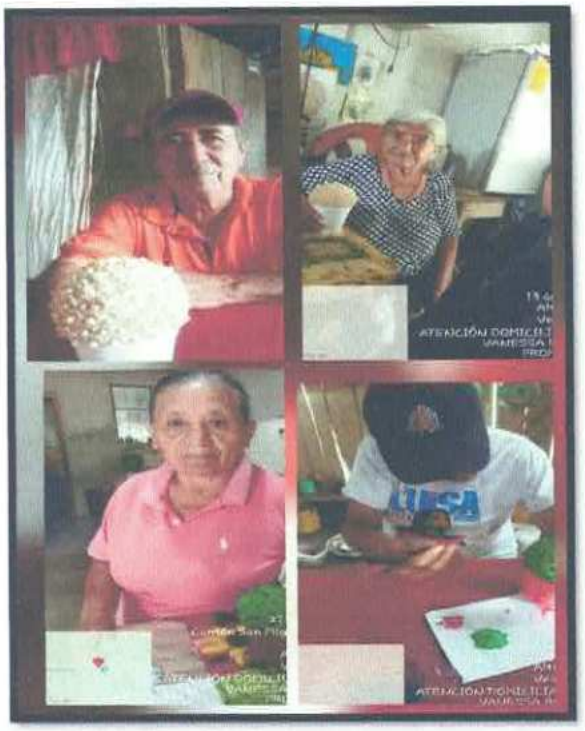
Ing. Andrea Lorena Freire Ortega
C.I 1717571390
Coordinador/a de la Unidad de atención

Recibido por :

Patricia de las Mercedes
Chiguano Guaynalla
CI.- 1707223705
Analista Servicios Sociales

GOBIERNO DEL ECUADOR | Ministerio de Trabajo y Desarrollo Humano

PROYECTO DE ENVEJECIMIENTO DIGNO, ACTIVO Y SALUDABLE - ATENCIÓN DOMICILIARIA
ARCHIVO FOTOGRAFICO-AGOSTO



ACTIVIDAD: *-Elaboración de Planta Sintetica con materiales reciclables"*

FECHA: 03 AL 17 de agosto del 2026.



ACTIVIDAD: *Replica sobre el apego seguro desde la gestación.*
FECHA: *05 AL 20 de agosto del 2026.*



ACTIVIDAD: "Autoestima de las PAM-Ruleta de mi vida: reconociendo mis cualidades y fortalezas"
FECHA: 21 AL 31 de agosto del 2026.



ACTIVIDAD: Micro-taller sobre las zonas de riesgo del cantón y actuación ante desastres naturales.
FECHA: 21 AL 31 de agosto del 2026.

Tl. Vanessa Borja
PROMOTORA SOCIAL

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL

GOBIERNO DEL ECUADOR	FICHA DE ASISTENCIA DEL PERSONAL	Versión: 2024
		Código: MIES-VIS-F005
	VICEMINISTERIO DE INCLUSIÓN SOCIAL	Fecha de vigencia del formato: 2024

NOMBRE ENTIDAD COOPERANTE: GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
SERVICIO: PERSONAS ADULTAS MAYORES-E.D.A.S
NOMBRE MODALIDAD: ATENCIÓN DOMICILIARIA PARA PERSONAS ADULTAS MAYORES SIN DISCAPACIDAD
NOMBRE DE LA UNIDAD DE ATENCIÓN: AD-GADM SAN MIGUEL DE LOS BANCOS-2

FECHA	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CARGO	HORA DE ENTRADA	FIRMA	HORA DE SALIDA	FIRMA
3/8/2026	VANESSA EDILMA BORJA REINOSO	1804580106	PROMOTORA SOCIAL	07:30		17:00	
4/8/2026	VANESSA EDILMA BORJA REINOSO	1804580106	PROMOTORA SOCIAL	07:30		17:00	
5/8/2026	VANESSA EDILMA BORJA REINOSO	1804580106	PROMOTORA SOCIAL	07:30		17:00	
6/8/2026	VANESSA EDILMA BORJA REINOSO	1804580106	PROMOTORA SOCIAL	07:30		17:00	
11/8/2026	VANESSA EDILMA BORJA REINOSO	1804580106	PROMOTORA SOCIAL	07:30		17:00	
12/8/2026	VANESSA EDILMA BORJA REINOSO	1804580106	PROMOTORA SOCIAL	07:30		17:00	
13/8/2026	VANESSA EDILMA BORJA REINOSO	1804580106	PROMOTORA SOCIAL	07:30		17:00	
14/8/2026	VANESSA EDILMA BORJA REINOSO	1804580106	PROMOTORA SOCIAL	07:30		17:00	
17/8/2026	VANESSA EDILMA BORJA REINOSO	1804580106	PROMOTORA SOCIAL	07:30		17:00	
18/8/2026	VANESSA EDILMA BORJA REINOSO	1804580106	PROMOTORA SOCIAL	07:30		17:00	
19/8/2026	VANESSA EDILMA BORJA REINOSO	1804580106	PROMOTORA SOCIAL	07:30		17:00	
20/8/2026	VANESSA EDILMA BORJA REINOSO	1804580106	PROMOTORA SOCIAL	07:30		17:00	
21/8/2026	VANESSA EDILMA BORJA REINOSO	1804580106	PROMOTORA SOCIAL	07:30		17:00	
24/8/2026	VANESSA EDILMA BORJA REINOSO	1804580106	PROMOTORA SOCIAL	07:30		17:00	
25/8/2026	VANESSA EDILMA BORJA REINOSO	1804580106	PROMOTORA SOCIAL	07:30		17:00	
26/8/2026	VANESSA EDILMA BORJA REINOSO	1804580106	PROMOTORA SOCIAL	07:30		17:00	
27/8/2026	VANESSA EDILMA BORJA REINOSO	1804580106	PROMOTORA SOCIAL	07:30		17:00	
28/8/2026	VANESSA EDILMA BORJA REINOSO	1804580106	PROMOTORA SOCIAL	07:30		17:00	
31/8/2026	VANESSA EDILMA BORJA REINOSO	1804580106	PROMOTORA SOCIAL	07:30		17:00	

Revisado por:

Ing. Andrea Lorena Freire Ortega
C.I 1717571390
Coordinador/a de la Unidad de atención

Validado y aprobado por:

DR. LUIS EDUARDO SUQUI MOROCHO
Representante Legal de la Organización
ALCALDE DEL GAD MUNICIPAL DE SAN MIGUEL DE LOS BANCOS.
C.I Nro.: 1711251569
Por. Tnlga. Sonia María Asanza Salazar
DELEGADA DEL REPRESENTANTE LEGAL
DIRECTORA DE GESTIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL
C.I 1717504763

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL

Observaciones:

*Cita Medica en la Oficina de Riegos Laborales el dia 07 de agosto del 2026.
*Feriado Nacional por el Primer Grito de Independencia el 10 de agosto del 2026.

GOBIERNO DEL ECUADOR — Ministerio de Trabajo y Desarrollo Humano	**INFORME TÉCNICO MENSUAL DE SERVICIOS SOCIALES DISTRITO RUMIÑAHUI**	**Versión: 2024**
		Código: MIES-VIS-F006B
	VICEMINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL	**Fecha de vigente del formato: 2024**

DATOS GENERALES DEL CONVENIO Y COOPERANTE

ENTIDAD COOPERANTE: GOBIERNO AUTONÓMO DESCENTRALIZADO SAN MIGUEL DE LOS BANCOS	**DIRECCIÓN PROVINCIAL:** PICHINCHA
MES: AGOSTO	
SERVICIO: PROTECCIÓN ESPECIAL	**MODALIDAD:** APOYO Y CUSTODIA FAMILIAR
UNIDAD DE ATENCIÓN: AYCF-SMB	**CÓDIGO SIIMIES:** 61708
COBERTURA: 30 NNA	
NOMBRE DEL TÉCNICO: DARIO ALEXANDER MACAS AMBULUDI	**CARGO:** COORDINADOR
NOMBRE DE DIRECTOR/A: TLGA. SONIA MARIA ASANZA SALAZAR.	
FECHA ELABORACIÓN DEL INFORME: 31 DE AGOSTO DE 2026.	
OBJETIVO: Registrar el cumplimiento de las actividades de los profesionales de los equipos técnicos, en razón del convenio de cooperación, logros y dificultades en la gestión del mismo, para realizar las correcciones respectivas.	

DESARROLLO DEL INFORME DE SEGUIMIENTO TÉCNICO

COMPONENTES DEL PROYECTO		N° DE ACTIVIDADES	ACTIVIDADES SEGÚN PROYECTO PRESENTADO	LOGROS ALCANZADOS	DIFICULTADES ENCONTRADAS	ACCIONES CORRECTIVAS
PROCESO DE INVESTIGACIÓN Y ANÁLISIS PREVIO		1	Durante este periodo de agosto se realizó un acompañamiento de Investigación preliminar psicosocial. -Flia. Ocampo Salazar	Se logró ubicar a la familia en recinto. Se logro obtener información Se logro verificar factores de protección.	N/A	N/A
PROCESO APOYO FAMILIAR (INGRESOS Y EGRESOS DEL PROGRAMA)			N/A	N/A	N/A	N/A
ATENCIÓN INTEGRAL AL NNA	**ATENCIÓN PSICOSOCIAL**	9	Acompañamiento a equipo técnico en seguimiento. Flia. Álava Esmeraldas. Flia. Lapo Heredia. Flia. Loor Basantes. Flia. Fuelpaz Cuaran. Flia. Loor Mendoza. Flia. Murcia Visuma. Flia. Balseca Uribe. Flia. Esmeraldas Vásquez. Flia. Mero Bravo.	Se logro verificar cumplimiento de las actividades programadas. Se logro conocer necesidades de las familias. Se logro fortalecer acuerdos.	En algunas familias los factores protectores son escasos	Restituir derechos a través de una adecuada intervención psicosocial del equipo en la familia.

	PROTECCIÓN DE DERECHOS	1 1 1	**Derecho a la educación.** Actividades de seguimiento y articulación con las unidades educativas del cantón. Unidades educativas: 1. Unidad educativa fiscomisional Técnico Ecuador. Taller con niños, niñas y adolescentes con temática "Misión Mitad del Mundo". **Derecho a la salud:** Especies: Alimentos. Evento de entrega de 30 kits de alimentos a los usuarios del proyecto AYCF como aporte económico en especie por parte del MDTDH.	- Se logro realizar seguimientos de casos de NNA. Se fortaleció la sana convivencia entre pares. Se logro fortalecer el derecho a la salud y alimentación sana de los NNA.	NNA presenta en una materia baja calificación No hay Movilización de los recintos a cabecera cantonal lo que complica la salida del cantón. N/A	Articular con la institución el refuerzo académico. Gestionar con entes públicos o privados una buseta escolar para próximas salidas. N/A
FORTALECIMIENTO FAMILIAR	PROYECTO GLOBAL DE FAMILIAS	4	Acompañamientos durante el mes de agosto donde se han ejecutado o evaluado los siguientes Planes Globales Familiares. Flia. Lapo Heredia Flia. Bustamante García. Flia. Cevallos Cusme. Flia. Bravo Álava.	Se logro establecer compromisos y acuerdos con las familias. Se logro verificar avances y retrocesos en los PGF.	Flia. Bustamante García no presenta colaboración para el trabajo en conjunto con el equipo técnico.	Por tiempo de cumplimiento dentro de la unidad de atención y por la poca colaboración se va proceder con la desvinculación de los NNA.
	AMPLIACIÓN Y ARTICULACIÓN DE REDES DE APOYO		N/A	N/A	N/A	N/A
	INCLUSIÓN SOCIAL, ECONÓMICA Y COMUNITARIA	1	Taller con Familias con temática "Apego seguro desde la gestación"	Se logró fortalecer conocimientos en las familias y NNA sobre una gestación segura.	Familias de recintos lejanos no pueden participar en el taller por temas de movilización.	Realizar replica del taller en cada familia a través del equipo técnico.

COORDINACIÓN INTERINSTITUCIONAL	2	Articulaciones con JCPD-SMB, de seguimiento de casos y entrega de informes de las familias del proyecto.	Se logró informar a autoridad competente sobre casos relacionadas a la norma técnica de AYCF.	N/A	N/A
ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN		Durante el mes de agosto de 2026 el área de coordinación realizó las siguientes actividades administrativas	Se logró realizar las diferentes actividades administrativas que demanda la unidad logrando la continuidad de la misma. Se logró revisar los informes de seguimiento psicosocial de las familias. Se logró planificar adecuadamente las actividades semanales. Se logró analizar oportunamente casos emergentes de atención.	N/A	N/A
	5	Elaboración de planificaciones semanales de las actividades a desarrollar por parte de coordinación.			
	5	Envios de planificaciones semanales del equipo técnico a autoridades pertinentes al proyecto.			
	1	Redacción de Informe Técnico Mensual			
	3	Elaboración de Archivos fotográficos.			
	1	Elaboración de Informe de Gestión Mensual del proyecto.			
	1	Elaboración de reporte de actividades al GADM-SMB agenda 2030.			
	1	Informe de cobertura del proyecto AYCF-SMB.			
	19	Reportes de actividades diarias realizadas (mediante la plataforma de WhatsApp) por el equipo técnico, desde cada área, para evidenciar el cumplimiento de las actividades propuestas en la planificación.			
	1	Digitalización de Informe de Liquidación del área de coordinación.			
	3	Revisiones y correcciones de informes mensuales al equipo técnico del proyecto.			
	2	Reunión de Análisis de Casos para evaluar novedades de los contextos familiares,			

	1	avances, nudos críticos y alternativas de intervención del proyecto. ✓ 11/08/2026 ✓ 24/08/2026 Actividad administrativa en oficinas del MDTDH.	Se logro entregar correcciones de liquidaciones de enero a marzo.		
GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	5	Reuniones dirigidas por coordinación para planificación de actividades semanales del equipo técnico AYCF. - 03/08/2026 - 11/08/2026 - 17/08/2026 - 24/08/2026 - 31/08/2026	Se logro planificar las actividades administrativas y de intervención psicosocial del equipo en las familias. Se logró orientar al equipo con novedades de la semana.	Equipo técnico se encuentra sin el área de: - Legal.	Solicitar al cooperante la contratación prioritaria del profesional.

TOTAL, DÍAS LABORADOS POR EL PROFESIONAL: 19

OBSERVACIONES:

- Suspensión de la jornada laboral en cumplimiento del Feriado Nacional del 10 de agosto de 2026, decretado por la conmemoración del Primer Grito de Independencia del Ecuador.
- El profesional no laboró el jueves 27 de agosto del 2026 por asuntos personales familiares.
- Se logro realizar la primera entrega de kits de alimentos a los usuarios garantizando el derecho a una buena salud alimentaria de los NNA del proyecto AYCF.

CONCLUSIONES:

- Durante el mes de agosto, se logro realizar PGF que estaban pendientes por ausencia del área de trabajo social.
- Durante este periodo se articuló con la Junta Cantonal los seguimientos respectivos a casos de NNA, y articular futuras medidas de ingreso y egreso de usuarios.
- Se logro realizar el aporte en especies de alimentos, beneficiando a 30 NNA y sus familias.

RECOMENDACIONES:

- Continuar con el trabajo articulado con el equipo en la evaluación y desarrollo de los PGF.
- Formalizar y articular la derivación de casos, la corresponsabilidad entre equipos técnicos.
- Continuar ejecutando el rubro de alimentación durante los siguientes meses de este periodo 2026, dando cumplimiento al convenio firmado con el MDTDH.

Elaborado por:

AB. DARIO ALEXANDER MACAS AMBULUDÍ
COORDINADOR AYCF-SMB
C.I 1724839541

Revisado y aprobado por:

POR. TNLGA. SONIA MARIA ASANZA SALAZAR.
DIRECTORA DE GESTIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL.
C.I. 1717504763

Recibido por:

MSC. JENNIFER PAMELA CASTRO RICHARDS
ANALISTA DE PROTECCIÓN ESPECIAL
C.I. 1720334893

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL

ANEXO FOTOGRAFICO DE AGOSTO 2026



Fecha: 7 de agosto de 2026
Lugar: Oficinas del distrito MDTDH.
Actividad: Actividades administrativas en el distrito.



Fecha: 18 de agosto de 2026
Lugar: Recinto Blanca Nieves
Actividad: Junta de Familia, PGF



Fecha: 19/08/2026.
Lugar: Recinto Ganaderos Orenses.
Actividad: Visita domiciliaria.



Fecha: 25 de agosto de 2026.
Lugar: Mitad del Mundo, Quito
Actividad: Taller con NNA "Misión Mitad del Mundo"

GOBIERNO AUTÓNOMO
DESCENTRALIZADO MUNICIPAL
SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
DIRECCIÓN DE DESARROLLO
SOCIAL Y CULTURAL

FICHA DE ASISTENCIA DEL PERSONAL	Versión: 2024	
VICEMINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL	Código: MIES-VIS-F005	
	Fecha de vigencia del formato: 2024	

NOMBRE ENTIDAD COOPERANTE: GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
SERVICIO: PROTECCIÓN ESPECIAL
NOMBRE MODALIDAD: APOYO Y CUSTODIA FAMILIAR
NOMBRE DE LA UNIDAD DE ATENCIÓN: AYCF-SMB

FECHA	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CARGO	HORA DE ENTRADA	FIRMA	HORA DE SALIDA	FIRMA
3/8/2026	DARIO ALEXANDER MACAS AMBULUDÍ	1724839541	COORDINADOR	07:29		17:10	
4/8/2026	DARIO ALEXANDER MACAS AMBULUDÍ	1724839541	COORDINADOR	07:29		17:10	
5/8/2026	DARIO ALEXANDER MACAS AMBULUDÍ	1724839541	COORDINADOR	07:30		17:00	
6/8/2026	DARIO ALEXANDER MACAS AMBULUDÍ	1724839541	COORDINADOR	07:28		17:10	
7/8/2026	DARIO ALEXANDER MACAS AMBULUDÍ	1724839541	COORDINADOR	07:29		17:15	
11/8/2026	DARIO ALEXANDER MACAS AMBULUDÍ	1724839541	COORDINADOR	07:29		17:15	
12/8/2026	DARIO ALEXANDER MACAS AMBULUDÍ	1724839541	COORDINADOR	07:29		17:10	
13/8/2026	DARIO ALEXANDER MACAS AMBULUDÍ	1724839541	COORDINADOR	07:30		17:30	
14/8/2026	DARIO ALEXANDER MACAS AMBULUDÍ	1724839541	COORDINADOR	07:30		17:00	
17/8/2026	DARIO ALEXANDER MACAS AMBULUDÍ	1724839541	COORDINADOR	07:29		17:10	
18/8/2026	DARIO ALEXANDER MACAS AMBULUDÍ	1724839541	COORDINADOR	07:27		17:10	
19/8/2026	DARIO ALEXANDER MACAS AMBULUDÍ	1724839541	COORDINADOR	07:29		17:11	
20/8/2026	DARIO ALEXANDER MACAS AMBULUDÍ	1724839541	COORDINADOR	07:29		17:15	
21/8/2026	DARIO ALEXANDER MACAS AMBULUDÍ	1724839541	COORDINADOR	07:30		17:15	
24/8/2026	DARIO ALEXANDER MACAS AMBULUDÍ	1724839541	COORDINADOR	07:29		17:15	
25/8/2026	DARIO ALEXANDER MACAS AMBULUDÍ	1724839541	COORDINADOR	07:29		17:20	
26/8/2026	DARIO ALEXANDER MACAS AMBULUDÍ	1724839541	COORDINADOR	07:29		17:30	
28/8/2026	DARIO ALEXANDER MACAS AMBULUDÍ	1724839541	COORDINADOR	07:30		17:10	
31/8/2026	DARIO ALEXANDER MACAS AMBULUDÍ	1724839541	COORDINADOR	07:27		17:10	

Revisado por:

ING. ANDREA PRIETO ORTEGA
COORDINADORA DE PROYECTOS SOCIALES
1717271390

Aprobado por:

DR. LUIS EDUARDO SUQUI MOROCHO
Representante Legal de la Organización
ALCALDE DEL GAD MUNICIPAL DE SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
C.I Nro. 1711251569
Por: Tlga. Sonia María Asanza Salazar
DELEGADA DEL REPRESENTANTE LEGAL
DIRECTORA DE GESTIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL
C.I 1717504763

Observaciones:

- Feriado Nacional 10 de Agosto de 2026.
- El profesional no laboró el 27/08/2026 por calamidad doméstica.

EL NUEVO ECUADOR SE DEFIENDE IMPULSA CONSTRUYE — Ministerio de Desarrollo Humano	**INFORME TÉCNICO MENSUAL DE SERVICIOS SOCIALES DISTRITO RUMIÑAHUI**	**Versión: 2024**
		Código: MIES-VIS-F006B
	VICEMINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL	**Fecha de vigente del formato: 2024**

DATOS GENERALES DEL CONVENIO Y COOPERANTE

ENTIDAD COOPERANTE: GOBIERNO AUTONÓMO DESCENTRALIZADO SAN MIGUEL DE LOS BANCOS	**DIRECCIÓN DISTRITAL:** RUMIÑAHUI
MES: AGOSTO	
SERVICIO: PROTECCIÓN ESPECIAL	**MODALIDAD:** APOYO Y CUSTODIA FAMILIAR
UNIDAD DE ATENCIÓN: AYCF-SMB	**CÓDIGO SIIMIES:** 61708
COBERTURA: 30 NNA	
NOMBRE DEL TÉCNICO: LIZBETH EDITH ALVAREZ VALENCIA	**CARGO:** PSICÓLOGA
NOMBRE DE COORDINADOR/A: DARÍO ALEXANDER MACAS AMBULUDI	
FECHA ELABORACIÓN DEL INFORME: 31 DE AGOSTO DE 2026	

OBJETIVO:	Registrar el cumplimiento de las actividades de los profesionales de los equipos técnicos, en razón del convenio de cooperación, logros y dificultades en la gestión del mismo, para realizar las correcciones respectivas.

DESARROLLO DEL INFORME DE SEGUIMIENTO TÉCNICO

COMPONENTES DEL PROYECTO	N° DE ACTIVIDADES	ACTIVIDADES SEGÚN PROYECTO PRESENTADO	LOGROS ALCANZADOS	DIFICULTADES ENCONTRADAS	ACCIONES CORRECTIVAS
PROCESO DE INVESTIGACIÓN Y ANÁLISIS PREVIO	1	En el mes de agosto se realizaron actividades de Investigación preliminar psicosocial. -Flia. Ocampo Salazar	-Se logró realizar el levantamiento y sistematización de información relevante sobre la dinámica y composición psicosocial del grupo familiar. -Se obtuvo información correspondiente a la estructura y relaciones familiares mediante la elaboración del genograma, constituyéndose en un insumo técnico para el análisis y seguimiento de futuros procesos de intervención.	N/A	N/A
PROCESO APOYO FAMILIAR (INGRESOS Y EGRESOS DEL PROGRAMA)	N/A	En el mes de agosto no se realizaron ingresos ni egresos en el Proyecto AYCF-SMB	No aplica	N/A	N/A

ATENCIÓN INTEGRAL AL NNA	**ATENCIÓN PSICOSOCIAL**	13	Visita domiciliaria para el levantamiento y actualización de información psicosocial de los usuarios, con la finalidad de contar con insumos técnicos que permitan la aplicación de nuevas baterías psicológicas y la evaluación comparativa de los resultados obtenidos. -Álava Esmeraldas Fabricio -Bravo Álava Karla -Bravo Álava Luis -Bustamante García Emily -Cevallos Cusme Bryan -Fuelpaz Cuaran Aniela -Fuelpaz Cuaran Naomi -Lapo Heredia Cristopher -Loor Basantes Aylin -Olmedo Zhunaula Naomy -Serna Patiño Fernanda -Serna Patiño Nicole -Vera Flores Samuel	Se logró realizar el levantamiento y actualización sistemática de información psicosocial de los usuarios, generando insumos técnicos para la aplicación de nuevas baterías psicológicas y el establecimiento de una valoración comparativa de los resultados. Este proceso permitió identificar y medir objetivamente los avances individuales alcanzados en el marco de la intervención del proyecto.	N/A	N/A
		15	Atenciones psicológicas a madres, padres y familiares cuidadores. -Flia. Álava Esmeraldas -Flia. Balseca Uribe -Flia. Bravo Álava -Flia. Bravo Álava -Flia. Cevallos Cusme -Flia. Elizalde Chuchuquier -Flia. Esmeraldas Vásquez -Flia. Jaramillo Sánchez -Flia. Lapo Heredia -Flia. Loor	-Se brindó atención psicológica individual y grupal, orientada a las necesidades personales y psicosociales identificadas en los usuarios. -Se intervino en dificultades convivenciales y situaciones asociadas a la dinámica y contexto familiar, promoviendo recursos de afrontamiento y fortalecimiento de vínculos. -Se realizó la	N/A	N/A

			Basantes -Flia. Mendoza Ramírez -Flia. Mero Bravo -Flia. Murcia Visuma -Flia. Olmedo Zhunaula -Flia. Serna Patiño	aplicación de baterías psicológicas como recurso técnico para la evaluación de aspectos emocionales, conductuales y psicosociales, permitiendo identificar necesidades específicas y orientar el proceso de intervención de acuerdo con los resultados obtenidos.		
	PROTECCIÓN DE DERECHOS	1	Taller con niños, niñas y adolescentes con temática "Misión Mitad del Mundo: Explorando, aprendiendo y divirtiéndonos."	Se logró fortalecer en los niños, niñas y adolescentes (NNA) el aprendizaje, la curiosidad y la convivencia mediante una experiencia educativa y recreativa en la Ciudad Mitad del Mundo, promoviendo el conocimiento de la cultura, historia y diversidad del Ecuador a través de la exploración y participación activa.	Traslado de NNA de recintos	Considerar una hora fija de finalización del taller para que no exista dificultad del retiro de los NNA al igual que el retorno de los NNA de recintos.
		1	Evento "Entrega de Kits de alimentos para usuarios AYCF-SMB".	Se logró fortalecer las condiciones de bienestar y apoyo a las familias participantes del proyecto, mediante la entrega de 30 kits de alimentos por familia, contribuyendo a la atención de necesidades básicas y al fortalecimiento del acompañamiento integral brindado durante el proceso de intervención.	Traslado de las familias de recintos, dificultan el inicio del evento con puntualidad.	Brindar facilidad de movilización en recintos de mayor lejanía
	PROYECTO GLOBAL DE FAMILIAS	9	Durante el mes de agosto se han ejecutado Planes Globales de Familia para evaluar y modificar los objetivos y metas.	Elaboración del PGF con el propósito de establecer nuevos objetivos a trabajar con las familias. Se logró la	Falta de disponibilidad de parte de una familia, puesto que menciona que no ha existido cambios.	Priorizar atención en las oficinas de Protección Especial.

FORTALECIMIENTO FAMILIAR			-Flia. Álava Esmeraldas -Flia. Bravo Álava -Flia. Bustamante García -Flia. Cevallos Cusme -Flia. Elizalde Chuchuquier -Flia. Jaramillo Sánchez -Flia. Lapo Heredia -Flia. Loor Basantes -Flia. Mero Bravo	comunicación asertiva con el nuevo equipo. Adaptación del nuevo equipo para desarrollar actividades en el nuevo planteamiento de objetivos.	Acumulación de evaluación y elaboración de PGF, debido a la falta de profesional en el área de trabajo social.	El ente cooperante podría facilitar la pre-validación de la profesional a menor tiempo.
	AMPLIACIÓN Y ARTICULACIÓN DE REDES DE APOYO	1	Durante el mes de agosto se realizó la articulación con la Junta Cantonal de Protección de Derechos. -Flia. Arias Ramón	Se logró concientizar y expandir los objetivos e importancia de llevar adecuadamente el proceso de apoyo familiar junto al equipo técnico.	Familia poco receptiva desde el momento de la investigación psicosocial preliminar.	Realizar actividades e intervenciones que sean adaptadas a la dinámica familiar.
		1	Acompañamiento técnico a Proyecto ETI.	-Se realizó recorridos de observación para restituir derechos de los NNA.	Dificultad en movilización, debido a que los puntos se encuentran distantes.	Solicitar a la coordinadora del proyecto, que realice la petición de la movilización.
	INCLUSIÓN SOCIAL, ECONÓMICA Y COMUNITARIA	1	Apoyo en el taller con Familias con temática "Apego seguro desde la gestación"	Comprender la importancia del desarrollo de un vínculo de apego seguro hacia las niñas y niños en la primera infancia, con el fin de potenciar la resiliencia emocional, la regulación afectiva y el desarrollo integral saludable.	Las familias que residen en recintos lejanos, enfrentan dificultades para asistir a los talleres como consecuencia de la escasez de alternativas de movilidad en el entorno.	Se realizará las réplicas en los domicilios de las familias de recintos lejanos.
COORDINACIÓN INTERINSTITUCIONAL		1	Se realizó la coordinación con la Prefectura de Pichincha para visita a la Empresa Turística de la Ciudad Mitad del Mundo perteneciente a la institución. En el marco de la restitución y protección del derecho a la educación. -Flia. Cedeño Uribe -Flia. Esmeraldas Vásquez	Se logró la articulación con dicha entidad para el desarrollo oportuno del taller con NNA. Se logró el monitoreo del proceso formativo de los NNA.	N/A	N/A

		-Flia. Lapo Heredia -Flia. Vera Flores			
ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN	3 5 1 2	Durante el mes de agosto, el área de Psicología se desarrollaron procesos administrativos inherentes a la gestión técnica, tales como la formulación y sistematización de planificaciones semanales de las actividades e intervenciones psicológicas Elaboración de planificaciones semanales de las actividades que el área de Psicología desempeña. - 03/08/2026 -11/08/2026 -17/08/2026 -24/08/2026 -31/08/2026 Redacción de Informe técnico mensual liquidante del área de Psicología correspondiente al mes de agosto del 2026. Análisis de casos AYCF-SMB Se realizaron análisis de casos de los NNA de las siguientes familias: 11 de agosto de 2026. -Flia. Álava Esmeraldas -Flia. Bravo Álava Karla y Luis -Flia. Bravo Álava Andrea y Carlos -Flia. Bustamante García -Flia. Cevallos Cusme -Flia. Fuelpaz Cuarán -Flia. Jaramillo Sánchez	A través de las acciones administrativas, el área de Psicología realizó la planificación, coordinación y ejecución de actividades con las familias, orientadas al cumplimiento de los objetivos establecidos en el PGF. Asimismo, se efectuó el registro y sistematización de la información obtenida durante la intervención y la aplicación de baterías psicológicas, permitiendo dar seguimiento a los avances de los usuarios e informar a la autoridad competente mediante los respectivos informes técnicos.	Los feriados han interrumpido la elaboración de las planificaciones semanales.	Organizar los cronogramas considerando las fechas laborables.

		-Flia. Loor Basantes -Flia. Mendoza Ramírez Se realizaron análisis de casos de los NNA de las siguientes familias: 24 de agosto de 2026 . -Flia. Balseca Uribe -Flia. Elizalde Chuchuquier -Flia. Esmeraldas Vásquez -Flia. Lapo Heredia -Flia. Mero Bravo -Flia. Murcia Visuma -Flia. Olmedo Zhunaula -Flia. Serna Patiño -Flia. Vera Flores			
	20	Reportes de acciones diarias realizadas por el área de Psicología a través de la plataforma Whatsapp, para evidenciar el cumplimiento de las actividades propuestas en la planificación semanal			
	18	Actualización de fichas de seguimiento psicológico que contienen los expedientes AYCF.			
GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	5	Se llevaron a cabo reuniones semanales con el equipo técnico, enfocadas en planificar y coordinar actividades tanto grupales como individuales, a fin de optimizar el alcance del proyecto. - 03/08/2026 -11/08/2026 -17/08/2026 -24/08/2026 -31/08/2026	Se logró optimizar la coordinación y el trabajo articulado entre los miembros del equipo técnico, favoreciendo una intervención más integral.	N/A	N/A

TOTAL, DÍAS LABORADOS POR EL PROFESIONAL: 20

OBSERVACIONES:

- Se priorizó la evaluación y elaboración de los PGF, en función de la reinserción del área de Trabajo Social, fortaleciendo la intervención interdisciplinaria y la planificación de acciones acorde con las necesidades identificadas en cada familia.
- El área de Psicología realizó actividades durante el feriado nacional del 09 de agosto de 2026, en conmemoración del Primer Grito de Independencia, participando conjuntamente con el proyecto ETI en un recorrido de observación y seguimiento en territorio, mientras que el día lunes 10 de agosto no se labora, debido al feriado nacional.
-El área de Psicología no laboró el día miércoles 12 de agosto, debido a permiso con cargo a vacaciones.

CONCLUSIONES:	**RECOMENDACIONES:**
-Durante agosto de 2026, el área de Psicología mantuvo una intervención integral y sistemática con los NNA y sus familias, mediante acciones de evaluación, atención psicológica, seguimiento y fortalecimiento familiar, orientadas al cumplimiento de los objetivos establecidos en los procesos de intervención. -El trabajo articulado entre el equipo técnico y las instituciones vinculadas permitió fortalecer los procesos de protección y restitución de derechos, así como generar mayores insumos para el seguimiento de las situaciones familiares y la toma de decisiones técnicas. -Persisten factores que pueden limitar la continuidad y oportunidad de las intervenciones, principalmente las dificultades de movilización hacia sectores alejados, la limitada disponibilidad de algunas familias y la acumulación de actividades derivada de la ausencia temporal de profesionales en determinadas áreas.	-Fortalecer las estrategias de acercamiento y sensibilización dirigidas a las familias, especialmente aquellas que presentan limitada disponibilidad o receptividad, mediante intervenciones flexibles y adaptadas a su dinámica familiar, con el propósito de favorecer su participación activa y continuidad en los procesos de acompañamiento. -Dar continuidad a la actualización y seguimiento de los PGF, priorizando a las familias que presentan mayores necesidades de intervención y estableciendo estrategias diferenciadas para aquellas con baja disponibilidad o receptividad frente al proceso. -Mantener la planificación y coordinación semanal del equipo técnico, procurando organizar los cronogramas de acuerdo con los días laborables y fortalecer la articulación entre las áreas de Psicología, Trabajo Social y Coordinación, con el propósito de evitar acumulación de procesos y garantizar una atención oportuna e integral.

Elaborado por:	**Revisado y aprobado por:**	**Recibido por:**
Psic. Lizbeth Edith Alvarez Valencia **Psicóloga AYCF-SMB** **C.I 1727270546**	**Ab. Darío Alexander Macas Ambuludi** **Coordinador de la Unidad AYCF-SMB** **C.I. 1724839541**	**Lcda. Pamela Castro** **Analista de Protección Especial** **C.I. 1720334893**

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL

ARCHIVO FOTOGRÁFICO MES DE AGOSTO DEL 2026

	
Fecha: 13 de agosto del 2026 **Actividad:** Seguimiento y valoración del Plan Global de Familia. **Lugar:** Cabecera Cantonal, Av. 6 de diciembre.	**Fecha:** 21 de agosto del 2026 **Actividad:** Taller con familias "Apego seguro desde la gestación. **Lugar:** Lotización "Nueva Esperanza"
	
Fecha: 24 de agosto del 2026 **Actividad:** Investigación Psicosocial Preliminar. **Lugar:** Amanecer Campesino	**Fecha:** 25 de agosto del 2026 **Actividad:** Taller con NNA "Misión Mitad: Explorando, aprendiendo y divirtiéndonos" **Lugar:** Empresa Pública Turística "Ciudad Mitad del Mundo" – Quito.

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL

GOBIERNO DEL ECUADOR | Ministerio de Trabajo y Desarrollo Humano

FICHA DE ASISTENCIA DEL PERSONAL

VICEMINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL

Versión: 2024
Código: MIDH-VIS-F005
Fecha de vigencia del formato: 2024
Página: 1 de 1

NOMBRE ENTIDAD COOPERANTE: GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
SERVICIO: PROTECCIÓN ESPECIAL
NOMBRE MODALIDAD: APOYO Y CUSTODIA FAMILIAR
NOMBRE DE LA UNIDAD DE ATENCIÓN: AYCF-SMB

FECHA	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CARGO	HORA DE ENTRADA	FIRMA	HORA DE SALIDA	FIRMA
3/8/2026	LIZBETH EDITH ALVAREZ VALENCIA	1727270546	PSICÓLOGA	07:30		17:00	
4/8/2026	LIZBETH EDITH ALVAREZ VALENCIA	1727270546	PSICÓLOGA	07:30		17:00	
5/8/2026	LIZBETH EDITH ALVAREZ VALENCIA	1727270546	PSICÓLOGA	07:30		17:00	
6/8/2026	LIZBETH EDITH ALVAREZ VALENCIA	1727270546	PSICÓLOGA	07:30		17:00	
7/8/2026	LIZBETH EDITH ALVAREZ VALENCIA	1727270546	PSICÓLOGA	07:30		17:00	
9/8/2026	LIZBETH EDITH ALVAREZ VALENCIA	1727270546	PSICÓLOGA	10:00		14:00	
11/8/2026	LIZBETH EDITH ALVAREZ VALENCIA	1727270546	PSICÓLOGA	07:30		17:00	
13/8/2026	LIZBETH EDITH ALVAREZ VALENCIA	1727270546	PSICÓLOGA	07:30		17:00	
14/8/2026	LIZBETH EDITH ALVAREZ VALENCIA	1727270546	PSICÓLOGA	07:30		17:00	
17/8/2026	LIZBETH EDITH ALVAREZ VALENCIA	1727270546	PSICÓLOGA	07:30		17:00	
18/8/2026	LIZBETH EDITH ALVAREZ VALENCIA	1727270546	PSICÓLOGA	07:30		17:00	
19/8/2026	LIZBETH EDITH ALVAREZ VALENCIA	1727270546	PSICÓLOGA	07:30		17:00	
20/8/2026	LIZBETH EDITH ALVAREZ VALENCIA	1727270546	PSICÓLOGA	07:30		17:00	
21/8/2026	LIZBETH EDITH ALVAREZ VALENCIA	1727270546	PSICÓLOGA	07:30		17:00	
24/8/2026	LIZBETH EDITH ALVAREZ VALENCIA	1727270546	PSICÓLOGA	07:30		17:00	
25/8/2026	LIZBETH EDITH ALVAREZ VALENCIA	1727270546	PSICÓLOGA	07:30		17:00	
26/8/2026	LIZBETH EDITH ALVAREZ VALENCIA	1727270546	PSICÓLOGA	07:30		17:00	
27/8/2026	LIZBETH EDITH ALVAREZ VALENCIA	1727270546	PSICÓLOGA	07:30		17:00	
28/8/2026	LIZBETH EDITH ALVAREZ VALENCIA	1727270546	PSICÓLOGA	07:30		17:00	
31/8/2026	LIZBETH EDITH ALVAREZ VALENCIA	1727270546	PSICÓLOGA	07:30		17:00	

Revisado por:

AB. DARIO ALEXANDER MACAS AMBULUDI
COORDINADOR PROYECTO APOYO Y CUSTODIA FAMILIAR
CI: 1724839541

Aprobado por GADMSMB:

DR. LUIS EDUARDO SUQUI MOROCHO
Representante legal de la Organización
ALCALDE DEL GAD DE SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
C.I.: 1711251569
Por. Tloga. Sonia Maria Asanza Salazar
DELEGADA DEL REPRESENTANTE LEGAL
DIRECTORA DE GESTIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL
C.I.:1717504763

Observaciones:

- El día 09 de agosto, se labora en conjunto con el proyecto FTI, durante el feriado del Primer grito de independencia
- Permiso con cargo a vacaciones el día miercoles 12 de agosto de 2026

GOBIERNO DEL ECUADOR — Ministerio de Trabajo y Desarrollo Humano	**INFORME TÉCNICO MENSUAL DE SERVICIOS SOCIALES DISTRITO RUMIÑAHUI**	**Versión: 2024**
		Código: MDTDH-VIS-F006B
	VICEMINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL	**Fecha de vigente del formato: 2024**

DATOS GENERALES DEL CONVENIO Y COOPERANTE

ENTIDAD COOPERANTE: GOBIERNO AUTONÓMO DESCENTRALIZADO SAN MIGUEL DE LOS BANCOS	**DIRECCIÓN DISTRITAL:** RUMIÑAHUI
MES: AGOSTO	
SERVICIO: PROTECCIÓN ESPECIAL	**MODALIDAD:** APOYO FAMILIAR Y CUSTODIA FAMILIAR
UNIDAD DE ATENCIÓN: AYCF-SMB	**CÓDIGO SIIMIES:** 61708
COBERTURA: 30 NNA	
NOMBRE DEL TÉCNICO: CARMEN DELIA MOREIRA MUÑOZ	**CARGO:** TRABAJADORA SOCIAL
NOMBRE DE COORDINADOR/A: DARÍO ALEXANDER MACAS AMBULUDI	
FECHA ELABORACIÓN DEL INFORME: 31 DE AGOSTO DEL 2026	

OBJETIVO:	Registrar el cumplimiento de las actividades de los profesionales de los equipos técnicos, en razón del convenio de cooperación, logros y dificultades en la gestión del mismo, para realizar las correcciones respectivas.

DESARROLLO DEL INFORME DE SEGUIMIENTO TÉCNICO

COMPONENTES DEL PROYECTO		**N° DE ACTIVIDADES**	**ACTIVIDADES SEGÚN PROYECTO PRESENTADO**	**LOGROS ALCANZADOS**	**DIFICULTADES ENCONTRADAS**	**ACCIONES CORRECTIVAS**
PROCESO DE INVESTIGACIÓN Y ANÁLISIS PREVIO		N/A	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
PROCESO APOYO FAMILIAR (INGRESOS Y EGRESOS DEL PROGRAMA)		N/A	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
	ATENCIÓN PSICOSOCIAL	24	Durante el mes de agosto de 2026, se realizaron visitas domiciliarias con el propósito de brindar acompañamiento a la familia, identificar necesidades prioritarias, verificar el cumplimiento y la garantía de los derechos fundamentales, así como dar seguimiento a los objetivos establecidos en el Plan Global de Familia (PGF). -Flia. Arroyo Sánchez -Flia. Mendoza Ramírez (2)	-Identificación y atención de necesidades psicosociales. - Fortalecimiento de vínculos familiares y redes de apoyo. -Seguimiento al proceso de intervención y cumplimiento de objetivos establecidos en el PGF. - Fortalecimiento del bienestar emocional y habilidades socioemocionales	-Limitada disponibilidad de los padres debido a sus jornadas laborales. - Dificultad para establecer contacto con los representantes. - Dificultad de acceso a los domicilios por su ubicación en sectores rurales dispersos.	-Optimizar la planificación de visitas en sectores rurales. -Adaptar los horarios de intervención a la disponibilidad de las familias.

ATENCIÓN INTEGRAL AL NNA			-Flia. Olmedo Zhunaula (2) -Flia. Elizalde Chuchuquier -Flia. Vera Flores (2) -Flia. Murcia Visuma (2) -Flia. Serna Patiño (2) -Flia. Bravo Álava (2) -Flia. Lapo Heredia -Flia. Loor Basantes (2) -Flia. Fuelpaz Cuaran -Flia. Cedeño Uribe -Flia. Esmeraldas Vásquez -Flia. Mero Bravo -Flia. Bustamante García. -Cevallos Cusme -Flia. Álava Esmeraldas	mediante acompañamiento psicosocial.		
	PROTECCIÓN DE DERECHOS		**Derecho a la Salud**			
		1	Seguimiento y acompañamiento para garantizar el acceso de los NNA a atención de medicina general. Flia.Vera Flores	-Se promovió el acceso oportuno de los NNA a servicios de salud.	-Demoras en la asignación de citas de medicina general para los NNA.	-Orientar a las familias para gestionar atención médica inmediata ante enfermedades imprevistas.
			Derecho a la Educación.			
		5	Se realizó seguimiento al proceso educativo de los NNA, verificando su asistencia, permanencia y participación escolar. - Flia.Serna Patiño -Flia. Vera Flores -Flia. Lapo Heredia -Flia. Esmeraldas Vásquez -Flia. Cedeño Uribe	-Fortalecimiento de la permanencia escolar y cumplimiento de los compromisos educativos de los NNA.	-Distancia y dispersión geográfica de las instituciones educativas.	-Fortalecer el seguimiento según el rendimiento académico de los NNA.
			Derecho a la Recreación			
		1	Se promovió el derecho a la recreación mediante una jornada de integración y esparcimiento con los NNA. Taller con niños, niñas y adolescentes con temática "Misión Mitad del Mundo".	-Fortalecimiento de la integración y convivencia entre los NNA mediante actividades recreativas y educativas.	-Limitación para incluir a todos los NNA debido a diferencias de edad y dificultades de movilización.	-Planificar actividades diferenciadas según la edad de los NNA para garantizar su participación.
		1	Entrega de 30 kits de alimentos a los usuarios beneficiarios del proyecto	- Mediante la entrega de kits de alimentos, se contribuyó a garantizar el derecho a la salud de los usuarios.	- Demora en la llegada de algunos usuarios al evento, afectando el cumplimiento del horario programado.	-Reforzar recordatorios para mejorar la puntualidad.

				promoviendo una alimentación adecuada y saludable.		
FORTALECIMIENTO FAMILIAR	PROYECTO GLOBAL DE FAMILIAS	5 4	Evaluación del PGF para identificar avances, dificultades y cumplimiento de los objetivos establecidos con la familia. -Flia. Álava Esmeraldas -Flia. Elizalde Chuchuquier. -Flia. Mero Bravo -Flia. Bustamante García -Flia. Loor Basantes Elaboración conjunta del primer PGF con las familias, mediante la identificación de necesidades, metas y objetivos de intervención. -Flia. Lapo Heredia -Flia. Cevallos Cusmes -Flia. Bravo Álava -Flia. Balseca Uribe	-Se identificaron los avances y las problemáticas actuales de las familias, permitiendo establecer acciones de acompañamiento acordes a sus necesidades. - Se identificaron necesidades y se establecieron metas y objetivos de manera conjunta con la familia.	-Dificultad para identificar y expresar las necesidades actuales de la familia. - Inconvenientes para cumplir con los objetivos y compromisos establecidos. - Limitada participación de algunos integrantes en el proceso.	- Fortalecer la participación familiar. - Reforzar el seguimiento de compromisos.
	AMPLIACIÓN Y ARTICULACIÓN DE REDES DE APOYO	6 2 1 2 1	Coordinar con las autoridades de las unidades educativas acciones de seguimiento y articulación en beneficio de los usuarios AYCF-SMB. -Unidad Educativa Fiscomisional Carlos Alomoto Ayala. Unidad Educativa San Miguel de los Bancos. Unidad Educativa Fiscomisional Técnico Ecuador. - Unidad Educativa 23 de junio	- Coordinar reuniones con las autoridades para el seguimiento de los usuarios. - Entregar oficios institucionales para coordinar y solicitar información. - Presentar certificados y documentación requerida para el seguimiento.	- Limitada disponibilidad de tiempo de las autoridades.	-Reprogramar reuniones con las autoridades.
	INCLUSIÓN SOCIAL, ECONÓMICA Y COMUNITARIA	1	-Se abordó el concepto de apego seguro y su importancia desde la gestación, promoviendo en las familias prácticas afectivas que favorezcan el desarrollo integral de los NNA. - Taller con familias "Apego seguro desde la gestación"	-Fortalecimiento de conocimientos sobre apego seguro. -Promoción del vínculo afectivo familiar. -Sensibilización sobre el cuidado y afecto hacia los NNA.	-Poco conocimiento previo sobre el apego seguro.	-Fortalecer la orientación sobre apego seguro.

COORDINACIÓN INTERINSTITUCIONAL	3 1 1 1	-Se realizaron reuniones y coordinaciones con las entidades públicas para gestionar acciones de apoyo, seguimiento y atención en beneficio de los usuarios del proyecto. -Junta Cantonal de Protección de Derechos. -Gobierno Provincial de Pichincha. -Viceministerio de Gobierno.	-Fortalecimiento de la coordinación interinstitucional en beneficio de los usuarios. - Cumplimiento de los objetivos planificados con cada entidad. -Se gestionaron acciones de apoyo, seguimiento y atención para los usuarios.	-Limitación para coordinar horarios con las instituciones.	-Limitación para coordinar horarios con las instituciones.
ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN	5 2 2 1 2	Durante el mes de agosto de 2026, el área de Trabajo Social ejecutó diversas actividades administrativas, entre ellas la planificación y organización semanal de las funciones operativas, orientadas al cumplimiento de los objetivos establecidos. -03/08/2026 -11/08/2026 -17/08/2026 -24/08/2026 -31/08/2026 Elaboración de planificaciones para los talleres dirigidos a familias y NNA. Elaboración de informes sobre los talleres desarrollados con familias y NNA. Elaboración y redacción de informes psicosociales preliminares. Flia. Ocampo Salazar Elaboración y redacción de informes de seguimiento psicosocial, asegurando la actualización y análisis de la situación de familias y NNA. - Flia. Elizalde Chuchuquier - Flia. Álava Esmeraldas	-Cumplimiento de la planificación y organización de las actividades del área. -Ejecución y seguimiento de los procesos de atención a familias y NNA. -Fortalecimiento del acompañamiento y seguimiento psicosocial. -Actualización y análisis de los casos atendidos. -Elaboración y organización de la documentación e informes del área. -Sistematización y registro de las actividades realizadas. -Elaboración del informe de gestión mensual	-Dificultades para realizar el seguimiento oportuno de algunos casos. -Carga de actividades que generó limitaciones de tiempo para la elaboración y actualización de informes.	-Priorizar los casos según su nivel de necesidad y seguimiento.

	4	Elaboración de informes psicosociales iniciales. - Flia. Lapo Heredia - Flia. Cevallos Cusme - Flia.Bravo Álava - Flia. Balseca Uribe			
	2	Elaboración de informes psicosociales de cierre. Flia. Mero Bravo Flia. Bustamante García.			
	9	Elaboración y redacción del Plan Global de Familia (PGF). -Flia. Álava Esmeraldas -Flia. Elizalde Chuchuquier. -Flia. Mero Bravo -Flia. Bustamante García -Flia. Loor Basantes. -Flia. Lapo Heredia -Flia. Cevallos Cusmes -Flia. Bravo Álava -Flia. Balseca Uribe			
	2	Revisión y análisis de los casos AYCF-SMB correspondientes al 11 de agosto de 2026, con el propósito de identificar situaciones relevantes y definir las acciones de seguimiento necesarias. -Flia. Álava Esmeraldas -Flia. Bravo Álava Karla y Luis -Flia. Bravo Álava Andrea y Carlos -Flia. Bustamante García -Flia. Cevallos Cusme -Flia. Fuelpaz Cuarán -Flia. Jaramillo Sánchez -Flia. Loor Basantes -Flia. Mendoza Ramírez 24 de agosto de 2026. Análisis de casos AYCF-SMB para revisar la situación de los usuarios y definir acciones de seguimiento correspondientes. -Flia. Balseca Uribe -Flia. Elizalde Chuchuquier			

		-Flia. Esmeraldas Vásquez -Flia. Lapo Heredia -Flia. Mero Bravo -Flia. Murcia Visuma -Flia. Olmedo Zhunaula -Flia. Serna Patiño -Flia. Vera Flores			
	20	Reportes de acciones diarias realizadas por el área de Trabajo Social mediante la plataforma WhatsApp.			
	1	Redacción del informe de gestión mensual del área de Trabajo Social.			
GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	5	Durante el mes de agosto de 2026, se mantuvo una coordinación semanal con el equipo técnico, con el objetivo de planificar las atenciones psicosociales, analizar las novedades y necesidades identificadas en las familias, y establecer las actividades y acciones necesarias para el desarrollo de las intervenciones con las familias, niñas, niños y adolescentes (NNA). -03/08/2026 -11/08/2026 -17/08/2026 -24/08/2026 -31/08/2026	-Fortalecimiento de la coordinación y comunicación entre los integrantes del equipo técnico. - Organización y planificación oportuna de las atenciones psicosociales. -Identificación de necesidades y situaciones relevantes de las familias y NNA.	-Dificultades para mantener una comunicación constante con determinadas familias. - Necesidad de fortalecer la articulación interinstitucional para una atención oportuna de las familias y NNA. - Limitaciones en la disponibilidad de información actualizada de algunos casos.	-Fortalecer la coordinación semanal para optimizar las intervenciones con las familias y NNA.

TOTAL DÍAS LABORADOS POR EL PROFESIONAL: 20

OBSERVACIONES:

03 de agosto de 2026: Reincorporación de la profesional de Trabajo Social a sus funciones laborales y continuidad de las actividades propias del área.
06 de agosto de 2026: Permiso autorizado con cargo a vacaciones por motivo de calamidad doméstica.
08 de agosto de 2026: Se brindó apoyo técnico al proyecto ETI en recorridos y abordajes territoriales para la identificación y detección de posibles casos de trabajo infantil.
10 de agosto de 2026: Suspensión de actividades laborales por feriado nacional.

CONCLUSIONES:	RECOMENDACIONES:
-Durante el mes de agosto de 2026, el área de Trabajo Social dio continuidad a las actividades de atención, seguimiento y acompañamiento a las familias y NNA. - Se identificaron actividades administrativas y de seguimiento pendientes debido a la ausencia de la profesional de Trabajo Social, principalmente relacionadas con la actualización y	Fortalecer las visitas domiciliarias para garantizar el seguimiento continuo de las familias y el cumplimiento de los acuerdos establecidos. Reforzar la coordinación y seguimiento en salud, a fin de garantizar la realización de controles médicos y la atención oportuna de los usuarios.

regularización de documentación de usuarios previamente ingresados a la Unidad de Atención. - Se evidenció dificultad para garantizar el seguimiento oportuno de los controles médicos, debido a la ausencia de profesionales de salud, lo que limitó la realización de los controles durante el mes de agosto.	Fortalecer el seguimiento educativo para garantizar la asistencia, permanencia y cumplimiento de las responsabilidades escolares de los NNA.

Elaborado por:	Revisado y aprobado por:	Recibido por:
Lcda. Carmen Delia Moreira Muñoz **Trabajadora Social** **AYCF-SMB** **C.I 1723998686**	**Ab. Darío Alexander Macas Ambuludi** **Coordinador de la Unidad AYCF-SMB** **C.I. 1724839541**	**Msc. Jennifer Pamela Castro Richards** **Analista de Protección Especial** **C.I. 1720334893**

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL

ANEXO FOTOGRÁFICO DEL MES DE AGOSTO DE 2026



Fecha: 14 de agosto de 2026
Actividad: Junta de familia.
Lugar: Barrio 6 de diciembre



Fecha: 21 de agosto de 2026
Actividad: Taller con familias "Apego seguro desde la gestación"
Lugar: Lotización Nueva Esperanza



Fecha: 24 de agosto de 2026
Actividad: Investigación psicosocial preliminar
Lugar: Recinto Amanecer Campesino



echa: 25 de agosto de 2026.
Actividad: Taller con NNA "Misión Mitad del Mundo"
Lugar: Mitad del Mundo, Quito

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL

GOBIERNO DEL ECUADOR | Ministerio de Trabajo y Desarrollo Humano

FICHA DE ASISTENCIA DEL PERSONAL

VICEMINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL

Versión: 2024
Código: MDTDH-VIS-F005
Fecha de vigencia del formato:2024
Página: 1 de 1

GAD MUNICIPAL DE LOS BANCOS 2023-'27

NOMBRE ENTIDAD COOPERANTE: GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
SERVICIO: PROTECCIÓN ESPECIAL
NOMBRE MODALIDAD: APOYO FAMILIAR Y CUSTODIA FAMILIAR
NOMBRE DE LA UNIDAD DE ATENCIÓN: AYCF-SMB

FECHA	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CARGO	HORA DE ENTRADA	FIRMA	HORA DE SALIDA	FIRMA
3/8/2026	CARMEN DELIA MOREIRA MUÑOZ	1723998686	TRABAJADORA SOCIAL	7:20	Carmen Moreira	17:00	Carmen Moreira
4/8/2026	CARMEN DELIA MOREIRA MUÑOZ	1723998686	TRABAJADORA SOCIAL	7:18	Carmen Moreira	17:10	Carmen Moreira
5/8/2026	CARMEN DELIA MOREIRA MUÑOZ	1723998686	TRABAJADORA SOCIAL	7:16	Carmen Moreira	17:20	Carmen Moreira
7/8/2026	CARMEN DELIA MOREIRA MUÑOZ	1723998686	TRABAJADORA SOCIAL	7:20	Carmen Moreira	17:15	Carmen Moreira
8/8/2026	CARMEN DELIA MOREIRA MUÑOZ	1723998686	TRABAJADORA SOCIAL	10:00	Carmen Moreira	14:00	Carmen Moreira
11/8/2026	CARMEN DELIA MOREIRA MUÑOZ	1723998686	TRABAJADORA SOCIAL	7:15	Carmen Moreira	17:16	Carmen Moreira
12/8/2026	CARMEN DELIA MOREIRA MUÑOZ	1723998686	TRABAJADORA SOCIAL	7:19	Carmen Moreira	17:20	Carmen Moreira
13/8/2026	CARMEN DELIA MOREIRA MUÑOZ	1723998686	TRABAJADORA SOCIAL	7:20	Carmen Moreira	17:21	Carmen Moreira
14/8/2026	CARMEN DELIA MOREIRA MUÑOZ	1723998686	TRABAJADORA SOCIAL	7:18	Carmen Moreira	17:20	Carmen Moreira
17/8/2026	CARMEN DELIA MOREIRA MUÑOZ	1723998686	TRABAJADORA SOCIAL	7:19	Carmen Moreira	17:30	Carmen Moreira
18/8/2026	CARMEN DELIA MOREIRA MUÑOZ	1723998686	TRABAJADORA SOCIAL	7:20	Carmen Moreira	17:21	Carmen Moreira
19/8/2026	CARMEN DELIA MOREIRA MUÑOZ	1723998686	TRABAJADORA SOCIAL	7:20	Carmen Moreira	17:29	Carmen Moreira
20/8/2026	CARMEN DELIA MOREIRA MUÑOZ	1723998686	TRABAJADORA SOCIAL	7:21	Carmen Moreira	17:26	Carmen Moreira
21/8/2026	CARMEN DELIA MOREIRA MUÑOZ	1723998686	TRABAJADORA SOCIAL	7:20	Carmen Moreira	17:30	Carmen Moreira
24/8/2026	CARMEN DELIA MOREIRA MUÑOZ	1723998686	TRABAJADORA SOCIAL	7:19	Carmen Moreira	17:19	Carmen Moreira
25/8/2026	CARMEN DELIA MOREIRA MUÑOZ	1723998686	TRABAJADORA SOCIAL	7:20	Carmen Moreira	17:20	Carmen Moreira
26/8/2026	CARMEN DELIA MOREIRA MUÑOZ	1723998686	TRABAJADORA SOCIAL	7:21	Carmen Moreira	17:13	Carmen Moreira
27/8/2026	CARMEN DELIA MOREIRA MUÑOZ	1723998686	TRABAJADORA SOCIAL	7:19	Carmen Moreira	17:10	Carmen Moreira
28/8/2026	CARMEN DELIA MOREIRA MUÑOZ	1723998686	TRABAJADORA SOCIAL	7:20	Carmen Moreira	17:23	Carmen Moreira
31/8/2026	CARMEN DELIA MOREIRA MUÑOZ	1723998686	TRABAJADORA SOCIAL	7:21	Carmen Moreira	17:15	Carmen Moreira

Revisado por:

AB. DARIO ALEXANDER MACAS AMBULUDI
COORDINADOR PROYECTO APOYO Y CUSTODIA FAMILIAR
CI: 1724839541

Aprobado por GADMSMB:

DR. LUIS EDUARDO SUQUI MOROCHO
Representante legal de la Organización
ALCALDE DEL GAD DE SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
C.I.: 1711251569
Por. Tloga. Sonia Maria Asanza Salazar
DELEGADA DEL REPRESENTANTE LEGAL
DIRECTORA DE GESTIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL
C.I.:1717504763

GOBIERNO AUTÓNOMO MUNICIPAL DE LOS BANCOS

DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL

Observaciones:

El día 03 de agosto de 2026 se incorporó la profesional de Trabajo Social.
El día 06 de agosto, el área de Trabajo Social tuvo permiso por Calamidad doméstica.
El día 08 de agosto, se brindó apoyo técnico al proyecto ETI
El día 10 de agosto, se suspendieron las actividades por feriado nacional.

GOBIERNO DEL ECUADOR / Ministerio de Trabajo y Desarrollo Humano	INFORME TÉCNICO MENSUAL DE SERVICIOS SOCIALES DISTRITO RUMIÑAHUI	Versión: 2024
		Código: MIES-VIS-F006B
	VICEMINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL	Fecha de vigente del formato: 2024

DATOS GENERALES DEL CONVENIO Y COOPERANTE

ENTIDAD COOPERANTE: GOBIERNO AUTONÓMO DESCENTRALIZADO SAN MIGUEL DE LOS BANCOS	**DIRECCIÓN DISTRITAL:** RUMIÑAHUI
MES: AGOSTO	
SERVICIO: PROTECCIÓN ESPECIAL	**MODALIDAD:** APOYO Y CUSTODIA FAMILIAR
UNIDAD DE ATENCIÓN: AYCF-SMB	**CÓDIGO SIIMIES:** 61708
COBERTURA: 30 NNA	
NOMBRE DEL TÉCNICO: JENNYFER ROCIO ROSERO PEREZ	**CARGO:** FACILITADORA FAMILIAR
NOMBRE DE COORDINADOR/A: DARÍO ALEXANDER MACAS AMBULUDI	
FECHA ELABORACIÓN DEL INFORME: 31 DE AGOSTO DE 2026	

OBJETIVO:	Registrar el cumplimiento de las actividades de los profesionales de los equipos técnicos, en razón del convenio de cooperación, logros y dificultades en la gestión del mismo, para realizar las correcciones respectivas.

DESARROLLO DEL INFORME DE SEGUIMIENTO TÉCNICO

COMPONENTES DEL PROYECTO		N° DE ACTIVIDADES	ACTIVIDADES SEGÚN PROYECTO PRESENTADO	LOGROS ALCANZADOS	DIFICULTADES ENCONTRADAS	ACCIONES CORRECTIVAS
PROCESO DE INVESTIGACIÓN Y ANÁLISIS PREVIO		1	Durante el mes de agosto se realizaron actividades de Investigación preliminar psicosocial. -Flia. Ocampo Salazar	Se recabó información clave de las condiciones psicosociales de los NNA.	N/A	N/A
PROCESO APOYO FAMILIAR (INGRESOS Y EGRESOS DEL PROGRAMA)		N/A	En el mes de agosto no se realizaron ingresos ni egresos en el Proyecto AYCF-SMB	N/A	N/A	N/A
ATENCIÓN INTEGRAL AL NNA	**ATENCIÓN PSICOSOCIAL**	17	Visitas domiciliarias para desarrollo de una actividad denominada "manillas" -Flia. Jaramillo Sánchez Ketty -Flia. Mendoza Ramírez Diana -Flia. Loor Mendoza Iker -Flia. Elizalde Chuchuquier -Flia. Cevallos Cusme -Flia. Elizalde Chuchuquier -Flia. Lapo Heredia -Flia. Loor Basantes -Flia. Fuelpaz Cuarán Aniela -Flia. Fuelpaz Cuarán Naomi -Flia. Olmedo Zhunaula -Flia. Bravo Álava Andrea -Flia. Bravo Álava Carlos	Se estimuló la destreza motriz fina, la coordinación visomotora y la capacidad expresiva de los niños mediante el diseño y confección de manillas.	Se identificó la necesidad de contar con cuentas alfabéticas como insumo esencial para que los NNA personalicen sus manillas.	Socializar con los NNA la importancia del uso responsable y eficiente de los recursos disponibles durante la actividad.

			-Flia. Bravo Álava Karla -Flia. Bravo Álava Luis -Flia. Murcia Visuma Neymar -Flia. Murcia Visuma Danna			
		6	Visitas domiciliarias, actividad de esparcimiento. -Flia. Serna Patiño Nicole -Flia. Serna Patiño Fernanda -Flia. Vera Flores Samuel -Flia. Mero Bravo Nancy -Flia. Fuelpaz Cuarán Naomi -Flia. Fuelpaz Cuarán Aniela	Promoción de espacios de esparcimiento que favorecieron la reducción del estrés, la relajación y el bienestar de los usuarios.	N/A	N/A
		8	Visita domiciliaria, actualización de datos sobre redes de apoyo de las familias. -Flia. Olmedo Zhunaula -Flia. Serna Patiño Feliza -Flia. Álava Esmeraldas -Flia. Loor Mendoza Leidy -Flia. Mendoza Ramírez Jenifer -Flia. Murcia Visuma Iván -Flia. Balseca Uribe Iralda -Flia. Esmeraldas Vásquez Jacinto	Se consolidó información relevante sobre las redes de apoyo formales e informales, con el propósito de identificar y analizar cambios significativos en el entorno familiar.	Dificultades en la comprensión del lenguaje técnico por parte de las familias.	Adaptación de la comunicación en un formato más claro y accesible.
	PROTECCIÓN DE DERECHOS	10	**DERECHO A LA EDUCACIÓN:** Unidad Educativa "Dr. Carlos Alomoto Ayala" Seguimiento Educativo -Flia. Vera Flores Samuel Unidad Educativa "Fiscomisional Técnico Ecuador" Presentación del equipo técnico y seguimiento educativo. -Flia. Serna Patiño Nicole -Flia. Serna Patiño Fernanda Unidad Educativa "Fiscomisional Técnico Ecuador" Entrega de oficios para los certificados de matrícula. -Flia. Serna Patiño Nicole -Flia. Serna Patiño Fernanda	Se logró realizar seguimientos educativos a los NNA, garantizando la continuidad de su trayectoria escolar y la efectividad de su derecho a la educación.	Retraso en la entrega oportuna de documentación requerida por las instituciones contrapartes, lo que afectó los tiempos de gestión programados.	Optimizar la planificación del tiempo y la elaboración de expedientes para asegurar la entrega oportuna de la documentación ante las instituciones correspondientes.

			Escuela de Educación Básica 23 de Junio -Flia. Lapo Heredia Unidad Educativa "Dr. Carlos Alomoto Ayala" Entrega de certificados para justificar la falta de los NNA que asistieron al taller. -Flia. Vera Flores Samuel -Flia. Esmeraldas Vásquez Charly -Flia. Esmeraldas Vásquez Madelyn -Flia. Cedeño Uribe			
		1	Taller con niños, niñas y adolescentes con temática "Misión Mitad del Mundo".	Se fortaleció en los NNA el aprendizaje, la curiosidad y la convivencia mediante una experiencia educativa y recreativa en la Empresa Turística Ciudad Mitad del Mundo, promoviendo el conocimiento de la cultura, historia y diversidad del Ecuador a través de la exploración y participación activa.	Conductas de aislamiento o dispersión en algunos participantes, lo que dificultó la integración plena de la totalidad de los NNA en la dinámica grupal.	Reorganizar la distribución del equipo técnico durante las actividades para garantizar un acompañamiento continuo que prevenga la dispersión de los NNA y promueva su integración grupal.
		1	Entrega de Kits de alimentos a usuarios del proyecto AYCF-SMB	Se entregaron Kits de alimentos a las familias del proyecto, lo que permitió fortalecer de manera directa el derecho a la salud y a la alimentación de los NNA.	Incumplimiento del horario establecido para el evento por parte de las familias convocadas.	Sensibilizar a las familias sobre la importancia de la puntualidad y el cumplimiento de los horarios establecidos.
FORTALECIMIENTO FAMILIAR	**PROYECTO GLOBAL DE FAMILIAS**	8	Durante el mes de agosto se han ejecutado Planes Globales de Familia. -Flia. Mero Bravo -Flia. Álava Esmeraldas -Flia. Elizalde Chuchuquier -Flia. Lapo Heredia -Flia. Bustamante García -Flia. Cevallos Cusme -Flia. Bravo Álava -Flia. Balseca Uribe	Se elaboraron por primera vez los PGF en algunas familias, mientras que, en aquellas familias con intervención previa, se evaluaron los PGF anteriores y se redefinieron los objetivos a trabajar con las familias.	Se identificaron limitaciones en la disponibilidad horaria de las familias, lo cual dificultó la formulación de los PGF dentro de los tiempos programados.	Establecer cronogramas flexibles adaptados a la disponibilidad horaria de las familias para garantizar la elaboración oportuna de los PGF.
	AMPLIACIÓN Y ARTICULACIÓN DE REDES DE APOYO	N/A	En el mes de agosto no se realizaron ampliaciones y articulaciones de redes de apoyo.	N/A	N/A	N/A

	INCLUSIÓN SOCIAL, ECONÓMICA Y COMUNITARIA	1	Taller dirigido a Familias "Apego seguro desde la gestación"	Se comprendió la importancia del desarrollo de un vínculo de apego seguro hacia las niñas y niños en la primera infancia, con el fin de potenciar la resiliencia emocional, la regulación afectiva y el desarrollo integral saludable.	Se observó impuntualidad por parte de algunas familias en la asistencia a los talleres, lo que afectó el cumplimiento del cronograma y la dinámica inicial de las sesiones.	Implementar estrategias de notificación y recordatorio previo, sumadas al establecimiento de acuerdos de convivencia participativos, para fortalecer el compromiso y la puntualidad de las familias.
COORDINACIÓN INTERINSTITUCIONAL		1	Coordinación con Junta Cantonal a fin de brindar información importante del caso. Flia. Serna Patiño	Se informó a autoridad competente del caso.	N/A	N/A
		1	Coordinación con Junta Cantonal de Protección de Derechos para el abordaje inicial y la socialización del proyecto con la familia. -Flia. Arias Ramon	Sensibilización, socialización de los objetivos y alcances del proyecto, logrando su compromiso y motivación para el ingreso de la familia.	N/A	N/A
		1	Coordinación con Junta Cantonal de Protección de Derechos a fin de entregar el informe de novedades. Flia. Bustamante García.	Recepción y sistematización de la documentación correspondientes para la remisión del caso a la Junta Cantonal de Protección de Derechos, con el propósito de garantizar el seguimiento institucional respectivo.	N/A	N/A
ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN		4 20	Desde Facilitación Familiar se realizaron distintas actividades administrativas. Redacción de planificaciones semanales de las actividades que el área de Facilitación Familiar. -03/08/2026 -11/08/2026 -17/08/2026 -24/08/2026 -31/08/2026 -Reporte de actividades diarias a través de vía telemática.	Redacción de la planificación y coordinación oportuna de las acciones del área de Facilitación Familiar para garantizar el cumplimiento eficaz de las intervenciones.	Las visitas domiciliarias y las intervenciones familiares han estado condicionadas por la disponibilidad horaria de las familias.	Adaptación del cronograma de actividades a la disponibilidad de la familia para garantizar la continuidad y efectividad del proceso de acompañamiento.

	2 2 <

OBSERVACIONES:	
- Suspensión de la jornada laboral en cumplimiento del Feriado Nacional del 10 de agosto de 2026, decretado por la conmemoración del Primer Grito de Independencia del Ecuador. - Se priorizó la ejecución del los PGF pendientes, con el propósito de regularizar los PGF rezagados tras la ausencia temporal del área de Trabajo Social durante el mes de julio. -Limitación en la disponibilidad por parte de la familia Bustamante García para articular con el equipo técnico, afectando la continuidad de las visitas e intervenciones en el domicilio.	
CONCLUSIONES:	**RECOMENDACIONES:**
- Durante el mes de agosto de 2026 se ejecutaron actividades de elaboración de pulseras orientados a potenciar la creatividad, la motricidad dina y la coordinación visomotora. De manera complementaria, se realizó la actualización diagnóstica sobre la dinámica de las redes de apoyo formales e informales e las familias, así como se realizaron actividades de esparcimiento, las cuales contribuyeron al bienestar emocional y a la consolidación de entornos recreativos. -Se realizaron seguimientos educativos para garantizar el derecho a la educación de los NNA e identificar oportunamente posibles dificultades en el ámbito escolar. Adicionalmente, se realizaron articulaciones interinstitucionales con la Junta Cantonal de Protección de derechos para informar a la autoridad competentes sobre las condiciones sociofamiliares identificadas. -Se elaboraron PGF por primera vez en familias de reciente ingreso, mientras que en las familias en seguimiento se realizó la evaluación de avances y se establecieron nuevos objetivos a trabajar con las familias, así como acuerdos y compromisos.	-Dar continuidad a la ejecución de actividades orientadas a la atención de necesidades familiares prioritarias, promoviendo el desarrollo de habilidades clave para el fortalecimiento personal, la autonomía y la integración social. -Fortalecer la articulación con las redes de apoyo formales para garantizar la protección integral y el bienestar de los NNA, asegurando una respuesta oportuna a las necesidades de las familias. -Ejecutar los PGF respetando la disponibilidad horaria de las familias y empleando una comunicación clara, adaptada al contexto sociocultura, que facilite la comprensión mutua y maximice la efectividad de los procesos de intervención.

Elaborado por:	Revisado y aprobado por:	Recibido por:
Lic. Psic. Jennyfer Rocio Rosero Pérez **Facilitadora Familiar AYCF-SMB** **C.I 2300123946**	**Ab. Dario Alexander Macas Ambuludi** **Coordinador de la Unidad AYCF-SMB** **C.I. 1724839541**	**Msc. Jennifer Pamela Castro Richards** **Analista de Protección Especial** **C.I. 1720334893**

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL

ARCHIVO FOTOGRÁFICO MES DE AGOSTO DE 2026



Fecha: 7 de agosto de 2026
Lugar: Distrito MDTDH Rumiñahui, Quito
Actividad: Actividades administrativas en el distrito



Fecha: 18 de agosto de 2026
Lugar: Recinto Blanca Nieves
Actividad: Junta de Familia, PGF



Fecha: 21 de agosto de 2026
Lugar: Lotización Nueva Esperanza
Actividad: Taller con familias "Apego seguro desde la gestación"



Fecha: 25 de agosto de 2026.
Lugar: Mitad del Mundo, Quito
Actividad: Taller con NNA "Misión Mitad del Mundo"

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL

GOBIERNO DEL ECUADOR | Ministerio de Trabajo y Desarrollo Humano

FICHA DE ASISTENCIA DEL PERSONAL

VICEMINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL

Versión: 2024

Código: MIDH-VIS-F005

Fecha de vigencia del formato:2024

Página: 1 de 1

SAN MIGUEL DE LOS BANCOS Ene '79

NOMBRE ENTIDAD COOPERANTE: GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE SAN MIGUEL DE LOS BANCOS

SERVICIO: PROTECCIÓN ESPECIAL

NOMBRE MODALIDAD: APOYO Y CUSTODIA FAMILIAR

NOMBRE DE LA UNIDAD DE ATENCIÓN: AYCF-SMB

FECHA	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CARGO	HORA DE ENTRADA	FIRMA	HORA DE SALIDA	FIRMA
3/8/2026	JENNYFER ROCIO ROSERO PEREZ	2300123946	FACILITADORA FAMILIAR	7:30		17:00	
4/8/2026	JENNYFER ROCIO ROSERO PEREZ	2300123946	FACILITADORA FAMILIAR	7:30		17:00	
5/8/2026	JENNYFER ROCIO ROSERO PEREZ	2300123946	FACILITADORA FAMILIAR	7:30		17:00	
6/8/2026	JENNYFER ROCIO ROSERO PEREZ	2300123946	FACILITADORA FAMILIAR	7:30		17:00	
7/8/2026	JENNYFER ROCIO ROSERO PEREZ	2300123946	FACILITADORA FAMILIAR	7:30		17:00	
11/8/2026	JENNYFER ROCIO ROSERO PEREZ	2300123946	FACILITADORA FAMILIAR	7:30		17:00	
12/8/2026	JENNYFER ROCIO ROSERO PEREZ	2300123946	FACILITADORA FAMILIAR	7:30		17:00	
13/8/2026	JENNYFER ROCIO ROSERO PEREZ	2300123946	FACILITADORA FAMILIAR	7:30		17:00	
14/8/2026	JENNYFER ROCIO ROSERO PEREZ	2300123946	FACILITADORA FAMILIAR	7:30		17:00	
17/8/2026	JENNYFER ROCIO ROSERO PEREZ	2300123946	FACILITADORA FAMILIAR	7:30		17:00	
18/8/2026	JENNYFER ROCIO ROSERO PEREZ	2300123946	FACILITADORA FAMILIAR	7:30		17:00	
19/8/2026	JENNYFER ROCIO ROSERO PEREZ	2300123946	FACILITADORA FAMILIAR	7:30		17:00	
20/8/2026	JENNYFER ROCIO ROSERO PEREZ	2300123946	FACILITADORA FAMILIAR	7:30		17:00	
21/8/2026	JENNYFER ROCIO ROSERO PEREZ	2300123946	FACILITADORA FAMILIAR	7:30		17:00	
24/8/2026	JENNYFER ROCIO ROSERO PEREZ	2300123946	FACILITADORA FAMILIAR	7:30		17:00	
25/8/2026	JENNYFER ROCIO ROSERO PEREZ	2300123946	FACILITADORA FAMILIAR	7:30		17:00	
26/8/2026	JENNYFER ROCIO ROSERO PEREZ	2300123946	FACILITADORA FAMILIAR	7:30		17:00	
27/8/2026	JENNYFER ROCIO ROSERO PEREZ	2300123946	FACILITADORA FAMILIAR	7:30		17:00	
28/8/2026	JENNYFER ROCIO ROSERO PEREZ	2300123946	FACILITADORA FAMILIAR	7:30		17:00	
31/8/2026	JENNYFER ROCIO ROSERO PEREZ	2300123946	FACILITADORA FAMILIAR	7:30		17:00	

Revisado por:

AB. DARIO ALEXANDER MACAS AMBULUDI
COORDINADOR PROYECTO APOYO Y CUSTODIA FAMILIAR
CI: 1724839541

Aprobado por GADMSMB:

DR. LUIS EDUARDO SUQUI MOROCHO
Representante legal de la Organización
ALCALDE DEL GAD DE SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
C.I.: 1711251569
Por. Tloga. Sonia María Asanza Salazar
DELEGADA DEL REPRESENTANTE LEGAL
DIRECTORA DE GESTIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL
C.I.:1717504763

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL

Observaciones:

Feriado Nacional del 10 de agosto de 2026, decretado para conmemoración del Primer Grito de Independencia del Ecuador.

DATOS GENERALES DEL CONVENIO Y COOPERANTE

ENTIDAD COOPERANTE: GAD MUNICIPAL-SAN MIGUEL DE LOS BANCOS	**DIRECCIÓN DISTRITAL: RUMIÑAHUI**
MES: AGOSTO	
SERVICIO: DISCAPACIDAD	**MODALIDAD: ATENCIÓN EN EL HOGAR Y COMUNIDAD**
UNIDAD DE ATENCIÓN: GADM SMB3	**CÓDIGO SIIMDH: 63037**
COBERTURA: 30 PERSONAS	
NOMBRE DEL TÉCNICO: ANGIE ESTEFANIA MUÑOZ SARMIENTO	**CARGO: FACILITADOR**
NOMBRE DEL COORDINADOR: MSc. ANDERSON FABRICIO JIMENEZ ALBAN	
FECHA ELABORACIÓN DEL INFORME: 31/08/2026	

OBJETIVO:	Garantizar el funcionamiento del servicio en modalidad de atención en el Hogar y la comunidad para personas con discapacidad y sus familias a través de unidades de atención.

DESARROLLO DEL INFORME DE SEGUIMIENTO TÉCNICO

COMPONENTES DEL PROYECTO	N° DE ACTIVIDADES	ACTIVIDADES SEGÚN PROYECTO PRESENTADO	LOGROS ALCANZADOS	DIFICULTADES ENCONTRADAS	ACCIONES CORRECTIVAS
1.- Proceso de desarrollo humano integral		**1.4.- Proceso de mediación para el aprendizaje de las habilidades**			
	3	✓ Se realizó la planificación mensual para los 30 sujetos de derecho, donde se efectúa dos visitas domiciliarias al mes.	✓ Se cumplió con la planificación del mes de agosto con éxito en todas las actividades aplicadas en las personas con discapacidad, familiares y cuidadores, fortaleciendo sus capacidades.	Ninguna	Ninguna
		✓ **Desarrollo de habilidades Pre-ocupacionales:** Se elaboro una alcancía utilizando materiales reciclables, donde el sujeto de derecho lo personalizo según los gustos de cada uno por lo tanto se utilizó pintura, papel, fomix entre otros. Se desarrollo una reflexión sobre la importancia del ahorro y el manejo responsable del dinero	✓ Se fortaleció la creatividad y expresión artística mediante la decoración de la alcancía. ✓ Se desarrollaron habilidades de motricidad fina y coordinación de mano-ojo. ✓ Se promovió la autonomía y participación activa de las personas con discapacidad ✓ Se fomento el habito de ahorro y el uso responsable del dinero.	Ninguna	Ninguna

		desarrollo una réplica con el tema "Apego seguro desde la gestación "a los 30 sujetos de derecho, donde se promovió vínculos afectivos positivos entre la madre, el padre, cuidadores y él bebe.	importancia del vínculo afectivo desde el embarazo. ✓ Se promovió prácticas de comunicación, afecto y estimulación. ✓ Los sujetos de derecho compartieron experiencias y adquirieron herramientas para favorecer un apego seguro desde los primeros momentos de vida.		
		1.5.- Técnicas simplificadas para la familia			
	1	Se brindan técnicas o herramientas para cumplir con los requerimientos de las personas con discapacidad y a su vez proporcionan una mayor corresponsabilidad y participación en las actividades dirigidas a los mismos, aumentando su calidad de vida a nivel social y familiar.	Se cumplió con el seguimiento de las treinta personas con discapacidad y de sus familiares concretando las actividades planificadas y a su vez alentándolos a continuar con sus respectivas responsabilidades para generar condiciones favorables y obtener una mejor calidad de vida.	Ninguna	Ninguna
2.- Familia		**2.2.- Planificación y ejecución**			
	2	✓ Para llevar a cabo una buena atención dirigida a las personas con discapacidad, se elaboró la planificación de las actividades mensuales para los 30 sujetos de derecho de la unidad de atención GADM SMB3, donde se desarrolló habilidades Pre-ocupacionales.	✓ Se ha cumplido con éxito la planificación del mes de agosto en todas las actividades aplicadas en las personas con discapacidad, familiares y cuidadores, manteniendo y fortaleciendo las capacidades de cada uno, en cuanto a las habilidades desarrolladas se elaboró y decoro una alcancía.	Ninguna	Ninguna
		✓ Se ejecutaron las actividades grupales donde se brindó una sensibilización sobre "Apego seguro desde la gestación" por lo que se fortaleció los conocimientos de las familias sobre la importancia de promover un vínculo afectivos.	✓ Se desarrollo los talleres grupales donde se sensibilizo sobre la importancia del vinculo afectivo desde el embarazo, al igual que se fomentó una crianza basada en el amor, respeto, seguridad y atención sensible. **-Cabecera cantonal:** el jueves 27 de agosto en el centro diurno de S.M.B con un aproximado de 20 personas. **-Pueblo Nuevo: El** lunes 31 de agosto, con un aproximado de 20 personas.	Ninguna	Ninguna

		cuidado de las personas con discapacidad.			
	1	Se mantuvo una reunión con el comité para recaudar fondos para fortalecer las actividades y proyectos del comité de cuidadores, promoviendo la participación, solidaridad y colaboración de la comunidad.	Se logro la participación activa de los integrantes del comité y la comunidad, en donde se fortaleció la organización y el trabajo en quipo para realizar la próxima actividad de una rifa.	Ninguna	Ninguna
3.- Comunidad		**3.3.- Ejecución**			
	2	✓ Se participo en la minga de la unidad de atención GADM SMB4 de ambientes seguros y accesibles, el día viernes 14 de agosto en el recinto de ganaderos orenses.	✓ Se logra mejorar las condiciones de limpieza, organización, seguridad y bienestar del hogar del sujeto de derecho, se promovió la participación de la familia.	Ninguna	Ninguna
		✓ Evaluación al personal técnico por parte del analista del servicio de Discapacidad Ivan Chuji.	✓ Se aplico la ficha de calidad por parte del analista el día miércoles 12 de agosto del 2026 en las instalaciones del GADM SMB.	Ninguna	Ninguna
4.- Talento humano		**4.1.- Perfil de talento humano**			
	2	✓ El servicio de discapacidad se ejecuta bajo convenio con la MDH y de manera directa, cuenta con un coordinador quien tiene a su cargo un equipo transdisciplinario conformado por 7 profesionales entre ellos: Ejecución por Convenio -2 Psicólogos generales -1 Psicólogo educativo -1 Psicopedagoga	✓ El personal fue validado de manera manual por el sistema de validación.	Ninguna	Ninguna
		✓ Feriado Nacional por primer grito de la independencia	✓ Se mantuvo feriado el 10 de agosto del 2026	Ninguna	Ninguna
	1	**4.2.- Funciones del talento humano** Las funciones principales que realiza los facilitadores del servicio de atención en el hogar y la comunidad son: -Realizar el diagnóstico comunitario en el sector asignado según disposición del coordinador/a cuando corresponda. -Elaborar la planificación de trabajo grupal a través de estrategias que le permitan alcanzar sus habilidades.	Se logró las 60 visitas domiciliarias en el mes de abril a todos los sujetos de derecho de la unidad de atención.	Ninguna	Ninguna

		Sensibilización, conformación de grupo de derechos de las personas con discapacidad (Fortalecimiento del grupo asociativo) o Red comunitaria.			
	1	**4.3.- Fortalecimiento de capacidades** ✓ Evaluación e intervención psicopedagógica con enfoque en autismo y TDAH.	✓ El 28 de agosto del 2026 con una duración de 60H.	Ninguna	Ninguna
5.- Salud - nutrición y protección integral	1	**5.1.- Salud física** ✓ Conocer sobre la salud física de los 30 sujetos de derecho.	✓ Se logro verificar en las visitas domiciliarias el estado de salud de las 30 personas con discapacidad, con la finalidad de llevar un control médico de cada sujeto con derecho.	En el centro de Salud de San Miguel de los Bancos no dispone de medicamento para algunos patológicos.	Los centros de salud deben de gestionar las medicinas para evitar un reabastecimiento para que las personas con discapacidad cuenten con su medicina.
6.- Infraestructura	2	**6.1.- Ambientes seguros y accesibles** ✓ Conocer sobre los espacios seguros en el hogar de cada persona con discapacidad. **A.) Orientaciones de accesibilidad y adecuaciones al espacio físico:** ✓ Se participo en la minga de la unidad de atención GADM SMB4 de ambientes seguros y accesibles, el día viernes 14 de agosto en ganaderos orenses.	✓ Se logro que los 30 personas con discapacidad tengan un espacio adecuado en su domicilio y puedan realizar sus actividades, con el apoyo del cuidador. ✓ Se logra mejorar las condiciones del entorno, haciéndolo más limpio, seguro y accesible para el sujeto de derecho, se fomentó un ambiente inclusivo que favorece el bienestar y la calidad de vida.	Ninguna Ninguna	Ninguna Ninguna
7.- Administración y gestión	4	**7.1.- Coordinación** **A.) Planificación y Seguimiento** ✓ Conversatorio entre el coordinador y equipo técnico para la planificación mensual y rutero. ✓ Conversatorio entre el equipo técnico y coordinador para la planificación de minga integral a sujeto de derecho. ✓ Conversatorio del equipo técnico y coordinador para	Se realizo el día 01 de agosto del 2026. Se realizo el día 09 de agosto del 2026. Se realizo el día 16 de agosto del 2026.	Ninguna Ninguna Ninguna	Se llevaron a cabo varios conversatorios con el equipo de trabajo pertenecientes al servicio de discapacidad de la modalidad de atención en el hogar y la

		✓ Elaboración de informe técnico mensual correspondiente al mes de agosto.	Se realizo el día 24 de agosto del 2026.	Ninguna	finalidad de concretar las actividades ya establecidas, de una manera adecuada.
		b). Coordinación y Articulación Institucional			
	3	✓ Articulación con el GADM San Miguel de los Bancos para la movilización de los técnicos a las visitas domiciliarias y talleres grupales.	✓ Se asiste a las visitas domiciliarias y talleres grupales con la movilización del GADM.	Ninguna	Ninguna
		✓ Articulación con el GADM SMB para que los sujetos de derecho puedan asistir a los talleres grupales.	✓ Se logra trasladar a los sujetos de derecho a los talleres grupales con la movilización del GADM.	Ninguna	Ninguna
		✓ Articulación con el GADM SMB para la obtención materiales, para cumplir con el desarrollo de habilidades en visitas domiciliarias.	✓ Mediante el trasporte del GADM SMB se puede obtener los materiales que se requieren.	Ninguna	Ninguna
7.- Administración y gestión	1	**7.3.- Horario de atención** Establecer los horarios de visita con las personas con discapacidad.	Se logro realizar las visitas domiciliarias de atención en el hogar y la comunicad iniciando 7:30 am y finalizando 5:00 pm.	Debido a las ocupaciones personales se complica encontrar algunos cuidadores en su hogar.	Se llamaría un día antes para poder conciliar el día de visita.
	1	**7.4.- Permiso de funcionamiento** Se cumplió todos los requisitos para poder obtener el permiso de funcionamiento que es otorgado por la autoridad de Salud.	Se logro obtener el permiso de funcionamiento con las fechas del 17 de agosto del 2026- al 18 de agosto del 2028.	Ninguna	Ninguna
	1	**7.6.- Ingreso de la asistencia al sistema SIIMIES y sistemas de reportería** Las Unidad de atención cuentan con la plataforma de SIIMDH para el ingreso de asistencia en todos los sujetos de derecho.	Se registraron las asistencias con normalidad en la plataforma de SIIMDH.	Ninguna	Ninguna
8.- Gestión de riesgos y emergencias	1	**8.1.- Plan de gestión de riesgos** Se elaboro la guía para la gestión inclusiva del riesgo, con enfoque a sujetos de derecho.	Se elaboro con éxito la guía de plan de riesgo.	Ninguna	Ninguna

TOTAL, DIAS LABORADOS POR EL PROFESIONAL	**20 días hábiles**

OBSERVACIONES:

- ✓ Feriado Nacional por el Primer grito de Independencia, el 10/08/2026.
- ✓ Se realizo la minga integral de la unidad de atención GADM SMB4 en Ganaderos Orenses

CONCLUSIÓNES:	RECOMENDACIONES:
✓ En el mes de agosto se desarrolló habilidades Pre-ocupacionales donde se desarrolló la elaboración y decoración de una alcancía mediante diferentes técnicas de motricidad fina, Se realizo la replica escuela de familias en los talleres grupales donde se sensibilizo a los sujetos de derecho, familias y comunidad de la importancia sobre el "Apego seguro desde la gestación".	✓ Aumentar cada mes nuevas actividades en las visitas domiciliarias para fortalecer el proceso de independencia de las personas con discapacidad y promover la inclusión social a través de los talleres grupales.
✓ Se realizaron conversatorios con el equipo de facilitadores y coordinadores del servicio de discapacidad, con el propósito de planificar las actividades a ejecutarse tantos en las visitas domiciliarias como en las actividades grupales con las personas con discapacidad, familia y comunidad.	✓ Participar en los conversatorios realizados entre el equipo de facilitadores y coordinadores del servicio de discapacidad con el fin de cumplir disposiciones y acciones del GADMSMB y mantener brindando una atención de calidad y calidez.
✓ Se realizo en conjunto con el comité de cuidadores la actividad próxima a realizar para recaudar fondos con el mes de noviembre.	✓ Se recomienda seguir realizando actividades con el comité para fomentar la participación y la corresponsabilidad e los mismos.

Realizado Por:	Revisado Y Aprobado Por:	Recibido Por:
Lic. Psic: Angie Estefanía Muñoz Sarmiento **Facilitador del Servicio de Discapacidad** **C.I. Nro. 1726009093**	**MSc. Anderson Fabricio Jiménez Alban** **Coordinador del servicio de Discapacidad** **C.I. Nro. 1724646797**	**Lic. Iván Chuji Uwijint** **1400498646** **Analista de Servicios y Atención Distrital**

DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL

SERVICIO DE DISCAPACIDAD
ATENCIÓN EN EL HOGAR Y LA COMUNIDAD

REGISTRO FOTOGRAFICO ACTIVIDADES INDIVIDUALES



FECHA: 07/08/2026
ACTIVIDAD: Desarrollo de habilidades Pre-ocupacionales, elaboración y decoración de alcancía.
USUARIO: Garzón Taticuan Carmen Roció



FECHA: 06/08/2026
ACTIVIDAD: Desarrollo de habilidades Pre-ocupacionales, elaboración y decoración de alcancía.
USUARIO: Delgado Cerquera Jonier Adolfo



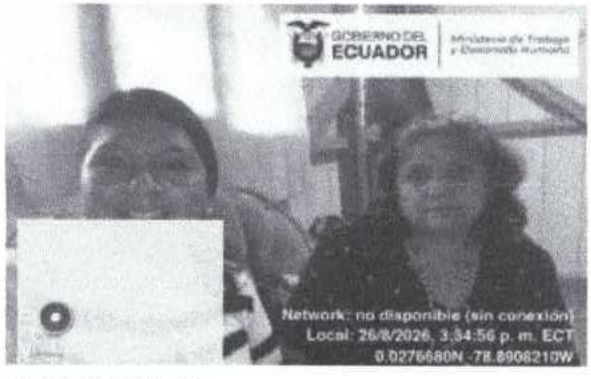
FECHA: 11/08/2026
ACTIVIDAD: Desarrollo de habilidades Pre-ocupacionales, elaboración y decoración de alcancía.
USUARIO: Torres Castillo Luis Fabian



FECHA: 19/08/2026
ACTIVIDAD: Desarrollo de habilidades Pre-ocupacionales, elaboración y decoración de alcancía.
USUARIO: Canchingre Cagua Ángel Afronio



FECHA: 21/08/2026
ACTIVIDAD: Desarrollo de habilidades Pre-ocupacionales, elaboración y decoración de alcancía.
USUARIO: Lapo Lanche Bélgica



FECHA: 26/08/2026
ACTIVIDAD: Desarrollo de habilidades Pre-ocupacionales, elaboración y decoración de alcancía.
USUARIO: Chungandro Álvarez Sandra Irene

Validez únicamente en FirmaEC.
Firmado electrónicamente por:
ANGIE ESTEFANIA MUÑOZ SARMIENTO

FACILITADORA DEL SERVICIO
DE DISCAPACIDAD: LCDA. ANGIE MUÑOZ

	FICHA DE ASISTENCIA DEL PERSONAL	Versión: 2024
GOBIERNO DEL ECUADOR		Código: MIES-VIS-F005
	VICEMINISTERIO DE INCLUSIÓN SOCIAL	Fecha de vigencia del formato: 2024

NOMBRE ENTIDAD COOPERANTE: GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE SAN MIGUEL DE LOS BANCOS

SERVICIO: DISCAPACIDAD

NOMBRE MODALIDAD: ATENCIÓN EN EL HOGAR Y EN LA COMUNIDAD

NOMBRE DE LA UNIDAD DE ATENCIÓN: GADM SMB3

FECHA	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CARGO	HORA DE ENTRADA	FIRMA	HORA DE SALIDA	FIRMA
3/8/2026	ANGIE ESTEFANIA MUÑOZ SARMIENTO	1726009093	FACILITADOR	07:30		17:00	
4/8/2026	ANGIE ESTEFANIA MUÑOZ SARMIENTO	1726009093	FACILITADOR	07:30		17:00	
5/8/2026	ANGIE ESTEFANIA MUÑOZ SARMIENTO	1726009093	FACILITADOR	07:30		17:00	
6/8/2026	ANGIE ESTEFANIA MUÑOZ SARMIENTO	1726009093	FACILITADOR	07:30		17:00	
7/8/2026	ANGIE ESTEFANIA MUÑOZ SARMIENTO	1726009093	FACILITADOR	07:30		17:00	
10/8/2026	ANGIE ESTEFANIA MUÑOZ SARMIENTO	1726009093	FACILITADOR				
11/8/2026	ANGIE ESTEFANIA MUÑOZ SARMIENTO	1726009093	FACILITADOR	07:30		17:00	
12/8/2026	ANGIE ESTEFANIA MUÑOZ SARMIENTO	1726009093	FACILITADOR	07:30		17:00	
13/8/2026	ANGIE ESTEFANIA MUÑOZ SARMIENTO	1726009093	FACILITADOR	07:30		17:00	
14/8/2026	ANGIE ESTEFANIA MUÑOZ SARMIENTO	1726009093	FACILITADOR	07:30		17:00	
17/8/2026	ANGIE ESTEFANIA MUÑOZ SARMIENTO	1726009093	FACILITADOR	07:30		17:00	
18/8/2026	ANGIE ESTEFANIA MUÑOZ SARMIENTO	1726009093	FACILITADOR	07:30		17:00	
19/8/2026	ANGIE ESTEFANIA MUÑOZ SARMIENTO	1726009093	FACILITADOR	07:30		17:00	
20/8/2026	ANGIE ESTEFANIA MUÑOZ SARMIENTO	1726009093	FACILITADOR	07:30		17:00	
21/8/2026	ANGIE ESTEFANIA MUÑOZ SARMIENTO	1726009093	FACILITADOR	07:30		17:00	
24/8/2026	ANGIE ESTEFANIA MUÑOZ SARMIENTO	1726009093	FACILITADOR	07:30		17:00	
25/8/2026	ANGIE ESTEFANIA MUÑOZ SARMIENTO	1726009093	FACILITADOR	07:30		17:00	
26/8/2026	ANGIE ESTEFANIA MUÑOZ SARMIENTO	1726009093	FACILITADOR	07:30		17:00	
27/8/2026	ANGIE ESTEFANIA MUÑOZ SARMIENTO	1726009093	FACILITADOR	07:30		17:00	
28/8/2026	ANGIE ESTEFANIA MUÑOZ SARMIENTO	1726009093	FACILITADOR	07:30		17:00	
31/8/2026	ANGIE ESTEFANIA MUÑOZ SARMIENTO	1726009093	FACILITADOR	07:30		17:00	

OBSERVACIONES:

- Feriado Previo por el Primer grito de Independencia

Revisado por

MSC. ANDERSON FABRICIO JIMÉNEZ ALBÁN
1724646797
COORDINADOR DEL SERVICIO DE DISCAPACIDAD

Aprobado por

DR. LUIS EDUARDO SUQUI MOROCHO
Representante Legal de la Organización
ALCALDE DEL GAD MUNICIPAL DE SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
C.I.Nro. 1711251569
Por. Tnlga.Sonia Maria ASANZA SALAZAR
DELEGADA DEL REPRESENTANTE LEGAL DIRECTORA DE GESTIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL (E)
C.I. Nro. 1717504763

DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL

GOBIERNO DEL ECUADOR — Ministerio de Trabajo y Desarrollo Humano	RUMIÑAHUI	
	VICEMINISTERIO DE INCLUSIÓN SOCIAL	**Código: MIES-VIS-F006B**
		Fecha de vigencia del formato: 2024

DATOS GENERALES DEL CONVENIO Y COOPERANTE:	
ENTIDAD COOPERANTE: GOBIERNO AUTÓNOMO DESENTRALIZADO MUNICIPAL DE SAN MIGUEL DE LOS BANCOS	
MES: AGOSTO	**DIRECCIÓN DISTRITAL:** RUMIÑAHUI
SERVICIO: DISCAPACIDAD	**MODALIDAD:** ATENCIÓN AL HOGAR Y LA COMUNIDAD
UNIDAD DE ATENCIÓN: GADM SMB2	**CÓDIGO SIIMDH:** 63036
COBERTURA: 30 PERSONAS CON DISCAPACIDAD	**CARGO:** FACILITADOR
NOMBRE DEL TÉCNICO: EDDY FERNANDO OCHOA PESANTES	
NOMBRE DEL COORDINADOR: ANDERSON FABRICIO JIMENEZ ALBAN	
FECHA ELABORACIÓN DEL INFORME: 31 DE AGOSTO DEL 2026	

OBJETIVO:	Garantizar el buen funcionamiento del servicio dentro de la modalidad de Atención en el Hogar y la Comunidad para personas con discapacidad y sus familias a través de unidades de atención que garanticen la atención integral y mejoras en la calidad de vida.

DESARROLLO DEL INFORME DE SEGUIMIENTO TÉCNICO

COMPONENTES DEL PROYECTO	N° DE ACTIVIDAD	ACTIVIDADES SEGÚN PROYECTO PRESENTADO	LOGROS ALCANZADOS	DIFICULTADES ENCONTRADAS	ACCIONES CORRECTIVAS
		1.4.- *Proceso de mediación para* el aprendizaje de las habilidades			
	4	✓ Se llevó a cabo la planificación mensual correspondiente para los 30 sujetos de derecho atendidos por la unidad de atención.	✓ Se realizó la planificación de las actividades a ejecutarse en los domicilios de cada uno de los sujetos de derecho.	Ninguna	Ninguna
		✓ Se ejecutó actividades pre_ocupacionales para el desarrollo de habilidades de los sujetos de derecho de la unidad de atención.	✓ Mediante la actividad de elaborar y decoración de alcancías con material reciclado se fortalece la creatividad y habilidades manuales, la generación de ingresos mediante emprendimientos artesanales, la promoción de la inclusión y el empoderamiento comunitario.	En función del grado de discapacidad que presentan algunos sujetos de derecho, las actividades se ejecutan de manera colaborativa con los integrantes de su núcleo familiar.	Se fortalece la corresponsabilidad familiar incentivando la participación activa del cuidador, quien proporciona *retroalimentación* sobre las actividades realizadas durante las visitas domiciliarias.
		✓ Se planificó e implementó un taller grupal donde se sensibilizo sobre el apego seguro desde la gestación.	✓ Las acciones de sensibilización permitieron que madres gestantes y familias reconozcan la importancia del apego seguro desde la gestación, fortaleciendo prácticas de cuidado	Se logro Fortalecer la inclusión educativa y social de las personas con discapacidad mediante la participación activa de sus familias, fortaleciendo competencias,	Fortalecer la comunicación previa con cuidadores y usuarios a través de llamadas o mensajes, con el fin de confirmar asistencia y facilitar la

			para garantizar el desarrollo integral de los niños y niñas.	garanticen igualdad de oportunidades.	familiar.
		✓ Se realiza las dos visitas *mensuales a los sujetos de* derecho de la unidad de atención.	✓ Se realiza las dos visitas a *cada uno de los sujetos de* derecho y se socializa con ellos la modalidad del servicio y la planificación mensual.	La dispersión *geográfica dificulta* realizar las visitas en horarios en los que el cuidador se encuentre en el domicilio	Se acordó con los cuidadores que se notificará con antelación, mediante mensaje o llamada, el día programado para la visita, esto con el fin de que puedan organizar sus tiempos y estar presentes durante la misma
		1.5.- Técnicas simplificadas para la familia			
	1	✓ Se dialogó con las personas responsables del cuidado y con las familias para fomentar el involucramiento del círculo de apoyo en el proceso de autonomía e independencia de la persona con discapacidad.	✓ Esta acción busca fortalecer la corresponsabilidad, promover la participación activa de la familia y garantizar un acompañamiento que favorezca el ejercicio pleno de derechos.	Ninguna.	Ninguna
		2.2.- Planificación y ejecución			
	2	✓ Planificación mensual para 30 sujetos de derecho en la unidad de atención para el desarrollo de correspondientes visitas en cada uno de los domicilios.	✓ Se elaboran y ejecutan las planificaciones correspondientes para ser desarrolladas en los domicilios de cada uno de los sujetos de derecho.	Ninguna	Ninguna
2.- Familia		✓ En los diferentes Recintos del Cantón se llevó a cabo los talleres grupales donde participaron técnicos usuarios y cuidadores de las diferentes unidades de atención.	Se ejecutó el taller en las siguientes fechas y recintos: **26/08/2026: San Francisco de Chioal** con la participación aproximadamente de 15 personas. **27/08/2026: Cabecera Cantonal** con la participación aproximadamente de 20 personas. **28/08/2026: Paisaje de Rio Blanco** con la participación	Debido al nivel de discapacidad de algunos sujetos de derecho, las actividades se desarrollan de forma conjunta con los miembros de su núcleo familiar	Se fomenta la corresponsabilidad familiar, promoviendo que el cuidador brinde retroalimentación sobre las actividades desarrolladas durante las visitas domiciliarias.

			31/08/2026: Pueblo Nuevo con la participación aproximadamente de 20 personas.		
	1	**a) Comité de personas responsables del cuidado** ✓ Se conversa con la directiva del comité para la planificación de seguir realizando bingos en la siguientes grupales con el fin de generar ingresos para el comité y utilizarlos en futuras actividades.	Se realiza un conversatorio con la directiva del comité de personas responsables del cuidado de personas con discapacidad donde se recepta una respuesta favorable para la realización de actividades en los siguientes meses	Se proyecta realizar actividades a desarrollarse en los próximos talleres con el comité y sujetos de derecho.	Sensibilizar a la familia, cuidadores y a la comunidad que se involucren e incluyan en las actividades que desarrolla el comité junto al proyecto de discapacidad
	1	**2.3.- Seguimiento y evaluación** ✓ Se realizó el seguimiento a los 30 sujetos de derecho y a sus familias con el objetivo de revisar el cumplimiento de las metas planteadas por la familia y trabajar conjuntamente en la solución de las dificultades que no son expresadas.	Se realiza el seguimiento a los 30 sujetos de derecho y familia de manera telemática con el fin de socializar, analizar y dar solución a las dificultades que presentan cada uno de los sujetos de derecho en su hogar.	Ninguna	Fortalecer la corresponsabilidad familiar que se debe tener con el sujeto de derecho para el desarrollo de sus capacidades.
3.- Comunidad	1	**3.1.- Análisis del entorno comunitario** ✓ Se llevaron a cabo talleres grupales con el apoyo y coordinación de líderes comunitarios, actores sociales y miembros del comité de cuidadores de los recintos, promoviendo el fortalecimiento de la comunicación afectiva, el desarrollo de capacidades de autogestión y la resolución de conflictos durante el proceso de planificación. Asimismo, se socializó la importancia de empoderar a la comunidad para fomentar su participación activa en las actividades grupales.	Se consolidó el vínculo y la comunicación entre actores sociales, líderes comunitarios y representantes del comité de cuidadores de personas con discapacidad, con el propósito de continuar organizando y planificando talleres y actividades comunitarias que aporten al desarrollo integral de todos los participantes.	Ninguna	Ninguna

	2	✓ **12/08/2026:** Evaluación al personal técnico por parte del analista de discapacidades. ✓ **14/08/2026:** Se participó en la *minga integral de la unidad* GADM SMB 4 para adecuación de espacios y accesibilidad en el lugar de vivienda.	Se realizó la evaluación del personal técnico para la asignación del permiso de funcionamiento. Se realizó la adecuación *integral del espacio físico del* usuario, garantizando condiciones de salubridad y seguridad al eliminar riesgos de accidentes, lo que repercute positivamente en su bienestar físico y emocional dentro del marco de atención de la unidad GADM SMB4.	Ninguna *Ninguna*	Ninguna *Ninguna*
4.- Talento humano	2	**4.1.- Perfil de talento humano** ✓ El servicio de discapacidad se ejecuta bajo convenio con el MDH y de manera directa, cuenta con un coordinador quien tiene a su cargo un equipo multidisciplinario conformado por 4 profesionales entre ellos: **Ejecución por Convenio** -2 Psicólogos generales -1 Psicólogo educativo -1 Psicopedagogo ✓ El día 10 de agosto se mantuvo feriado nacional por primer grito de independencia.	El servicio de discapacidad cuenta con un equipo multidisciplinario con el objetivo de garantizar una atención integral y de alta calidad para las personas con discapacidad. Esto con la finalidad de desarrollar las habilidades pre_laborales y pre-ocupacionales que permita al usuario desenvolverse en sus diferentes esferas vitales. Feriado nacional por 10 de agosto al conmemorarse el primer grito de independencia	Ninguna Ninguna	Ninguna Ninguna
	1	**4.2.- *Funciones del talento humano*** ✓ El facilitador realizo las visitas domiciliarias a 30 sujetos de derecho dos veces dentro del periodo programado.	Se cumple las dos visitas a los 30 sujetos de derecho de la unidad de atención durante el periodo establecido.	Ninguna	Ninguna
	2	**4.3.- Fortalecimiento de capacidades** ✓ **28/08/2026:** Evaluación e intervención psicopedagógica con enfoque en autismo y tdah.	Se realizo la capacitación por 60 horas sobre el tema evaluación e intervención psicopedagógica con enfoque en autismo y tdah.	Ninguna	Ninguna

5.- Salud - nutrición y protección integral	1	✓ A través de visitas domiciliarias se dio seguimiento a las 30 personas con discapacidad y sus familias, con el fin de verificar su estado de salud y brindar recomendaciones preventivas sobre diversos virus y otras enfermedades.	Los 30 sujetos de derecho presentan un estado de salud estable y se encuentran bajo controles *médicos rutinarios* de manera continua.	Ninguna	Ninguna
6.- Infraestructura	1	**6.1.- Ambientes seguros y accesibles** **a) Espacio físico domiciliar** Se realizó una minga de limpieza en la casa del sujeto de derecho de la unidad de atención del GADM SMB_4 y se conversó con el sujeto de derecho y familia para incentivar a mantener el espacio físico en condiciones higiénicas aceptables para prevenir enfermedades, así como la adecuación de los espacios Para la prevención de accidentes, con la finalidad de que la persona con discapacidad ejerza su autonomía.	Se realizó la minga de limpieza en la unidad de atención SMB_3 además Se retroalimenta a la familia sobre la importancia de que el hogar cuente con un ambiente seguro para la persona con discapacidad con el fin de salvaguardar sus derechos.	Aún existen sectores que no cuentan con espacios ambientados para que las personas sujetas de derecho ejerzan su autonomía.	Concientizar a la familia y comunidad sobre la importancia de los espacios para la autonomía de la persona con discapacidad.
	4	**7.1.- Coordinación** **a) Planificación y seguimiento** ✓ **Fecha: 01/08/2026** Conversatorio entre equipo técnico y coordinador para realizar el rutero y la planificación mensual. ✓ **Fecha: 09/08/2026** Conversatorio entre equipo técnico y coordinador para realizar la planificación de la minga integral correspondiente al mes de agosto. ✓ **Fecha: 16/08/2026** Conversatorio entre equipo técnico y coordinador para realizar la planificación de actividades grupales correspondiente al mes de agosto.	✓ Se logró realizar una planificación óptima para asegurar la adecuada ejecución de las actividades. ✓ Se planificó los lineamientos para la efectiva ejecución la minga integral en el domicilio del usuario. ✓ Se planificó los lineamientos para la efectiva ejecución de del taller con el comité de cuidadores de personas con discapacidad.	Ninguna Ninguna Ninguna	Ninguna Ninguna Ninguna

		técnico y coordinador para la elaboración del informe mensual correspondiente al mes de agosto.	efectiva ejecución del informe mensual correspondiente al mes de julio.	Ninguna	Ninguna
		b) Coordinación y articulación interinstitucional			
7.- Administración y gestión	**1**	✓ Con la articulación del GADM SMB se ha coordinado el material y la movilización de técnicos a visitas domiciliarias a recintos con dispersión geográfica.	Se alcanzó una coordinación efectiva para la provisión de materiales y la movilización de técnicos, lo que permitió llevar a cabo visitas domiciliarias en recintos geográficamente dispersos, gracias al trabajo articulado con el GADM-SBM.	La dispersión geográfica dificulta realizar la atención planificada para los usuarios y cuidadores.	Organizar por zonas geográficas específicas, optimizando el tiempo de traslado y permitiendo mejor cobertura.
	2	**7.3.- Horario de atención** ✓ Horarios establecidos por el Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de San Miguel de los Bancos es de 7:30 a 17:00	Se logra acuerdos entre sujeto de derecho, circulo de apoyo y facilitador sobre los días de visita con el fin de que el usuario se mantenga en casa el día planificado.	Debido a que son zonas rurales algunos sujetos de derecho salen a realizar sus actividades cotidianas es por tales motivos que se realiza acuerdos entre el facilitador y el circulo de apoyo.	Se notificará previamente al cuidador o al sujeto de derecho el horario en que se realizará la visita.
		✓ La unidad de atención planifica con la persona con discapacidad y la familia el día de la visita domiciliaria.	Ninguna	Ninguna	Ninguna
	1	**7.4.- Permiso de funcionamiento** ✓ El día 18 de agosto del 2026 llego la notificación donde se informaba que el permiso de funcionamiento se encuentra habilitado y tendría una duración de dos años con fecha desde 18/08/2026 al 17/08/2028	El proyecto de atención al hogar y la comunidad cuenta con un permiso de funcionamiento con una duración de dos años a partir de 17 de agosto del 2026.	Ninguna	Ninguna

	1	reportería. ✓ La Unidad de Atención utiliza el sistema de asistencia SARA, el cual actualmente funciona con normalidad y sin presentar inconvenientes en su configuración de hora o ubicación, permitiendo registrar la asistencia de manera eficiente y continua.	Se realiza óptimamente el registro de asistencia mediante el uso del sistema SARA, garantizando un control eficiente, preciso y continuo de las actividades dentro de la Unidad de Atención.	Ninguna	Ninguna
8.- Gestión de riesgos y emergencias	1	**8.1.- Plan de gestión de riesgos** ✓ El Servicio de Discapacidad cuenta con la Guía de gestión inclusiva de riesgo con enfoque de personas con discapacidad.	La guía de gestión inclusiva de riesgo con enfoque de personas con discapacidad del Servicio de Discapacidad garantiza que las personas con discapacidad estén protegidas y participen activamente en todos los procesos de gestión de riesgos.	Ninguna	Ninguna
TOTAL, DIAS LABORADOS POR EL PROFESIONAL					**20 días hábiles**

OBSERVACIONES :

✓ Feriado nacional por el 10 de agosto por conmemoración del primer grito de independencia.

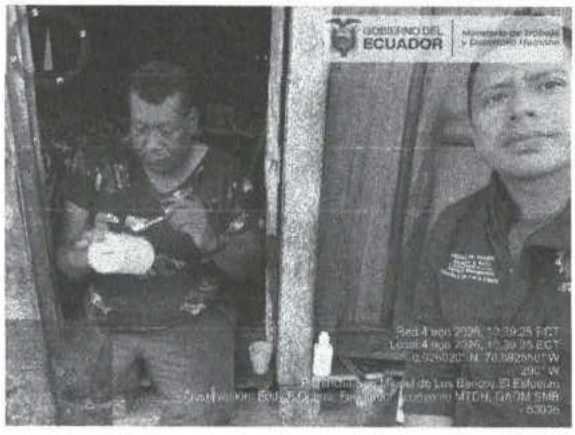
CONCLUSIÓNES :	RECOMENDACIONES :
Se concluye que las visitas domiciliarias fueron un éxito, fortaleciendo las habilidades artísticas través de la elaboración y decoración de alcancías. La actividad no solo mejoró las habilidades motoras y cognitivas, sino que también incentivo al micro emprendimiento, fomentó la autoexpresión además de estimular la creatividad, la expresión personal.	Se recomienda mantener la continuidad de las actividades de elaboración de productos artesanales, integrando nuevas técnicas y materiales que favorezcan la innovación, mantengan el interés de los participantes y fortalezcan su motivación.
A través de los talleres grupales se logró la participación de los sujetos de derechos, familia y comunidad incluyendo el fortalecimiento de la comunicación de actores sociales, líderes comunitarios, representantes del comité de cuidadores de personas.	Continuar realizando las visitas domiciliarias a los 30 sujetos de derecho, con el propósito de brindar una atención de calidad y calidez a través del desarrollo de habilidades y fortalecer la corresponsabilidad de los cuidadores, familia y comunidad, logrando aumentar la autonomía e independencia de los sujetos de derecho.

Realizado Por:	Revisado y Aprobado Por:	Recibido Por:
Lic. Psic: Eddy Fernando Ochoa Pesantes **1105333957** **Facilitador del Servicio de Atención al Hogar y la Comunidad .**	**MSc. Anderson Fabricio Jiménez Alban** **1724646797** **Coordinador del Servicio de Atención al Hogar y la Comunidad**	**Lic. Iván Chuji Uwijint** **1400498646** **Analista de Servicios y Atención Distrital**

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL SAN JOSÉ DE LOS BANCOS
DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL

SERVICIO DE DISCAPACIDAD
ATENCIÓN EN EL HOGAR Y LA COMUNIDAD

REGISTRÓ FOTOGRAFICO ACTIVIDADES INDIVIDUALES



Edmundo González Valencia FECHA: 04/08/2026
ACTIVIDAD: Desarrollo de habilidades pre_ocupacionales.



Patricia Lucia Velastegi Gaona FECHA: 04/08/2026
ACTIVIDAD: Desarrollo de habilidades pre_ocupacionales.



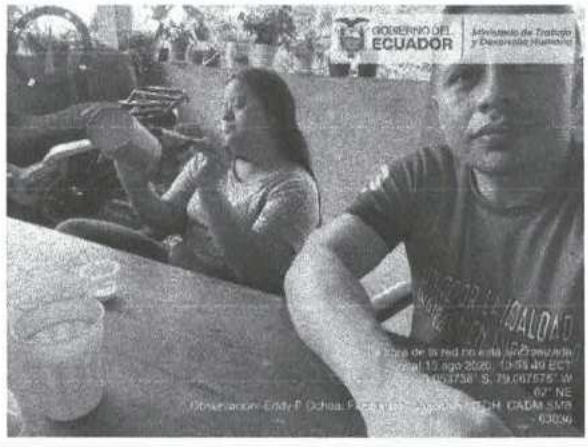
Segundo Isaias Toapanta Mejia FECHA: 05/08/2026
ACTIVIDAD: Desarrollo de habilidades pre_ocupacionales.



Maria Cristina Moreano Flores FECHA: 06/08/2026
ACTIVIDAD: Desarrollo de habilidades pre_ocupacionales.



Andrey Alfonso Diaz Eleno FECHA: 11/08/2026
ACTIVIDAD: Desarrollo de habilidades pre_ocupacionales.



Nayeli Nathaly Suarez Encarnacion FECHA: 13/08/2026
ACTIVIDAD: Desarrollo de habilidades pre_ocupacionales.

Lic. Psic: Eddy Fernando Ochoa Pesantes
FACILITADOR DEL SERVICIO DE DISCAPACIDAD

GOBIERNO DEL ECUADOR | Ministerio de Trabajo y Desarrollo Humano

FICHA DE ASISTENCIA DEL PERSONAL

VICEMINISTERIO DE INCLUSIÓN SOCIAL

Versión: 2024
Código: MIES-VIS-F005
Fecha de vigencia del formato: 2024

NOMBRE ENTIDAD COOPERANTE: GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE SAN MIGUEL DE LOS BANCOS

SERVICIO: DISCAPACIDAD

NOMBRE MODALIDAD: ATENCIÓN EN EL HOGAR Y EN LA COMUNIDAD

NOMBRE DE LA UNIDAD DE ATENCIÓN: GADM SM82

FECHA	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CARGO	HORA DE ENTRADA	FIRMA	HORA DE SALIDA	FIRMA
3/8/2026	EDDY FERNANDO OCHOA PESANTES	1105333957	FACILITADOR	07H30		17H00	
4/8/2026	EDDY FERNANDO OCHOA PESANTES	1105333957	FACILITADOR	07H30		17H00	
5/8/2026	EDDY FERNANDO OCHOA PESANTES	1105333957	FACILITADOR	07H30		17H00	
6/8/2026	EDDY FERNANDO OCHOA PESANTES	1105333957	FACILITADOR	07H30		17H00	
7/8/2026	EDDY FERNANDO OCHOA PESANTES	1105333957	FACILITADOR	07H30		17H00	
10/8/2026	EDDY FERNANDO OCHOA PESANTES	1105333957	FACILITADOR				
11/8/2026	EDDY FERNANDO OCHOA PESANTES	1105333957	FACILITADOR	07H30		17H00	
12/8/2026	EDDY FERNANDO OCHOA PESANTES	1105333957	FACILITADOR	07H30		17H00	
13/8/2026	EDDY FERNANDO OCHOA PESANTES	1105333957	FACILITADOR	07H30		17H00	
14/8/2026	EDDY FERNANDO OCHOA PESANTES	1105333957	FACILITADOR	07H30		17H00	
17/8/2026	EDDY FERNANDO OCHOA PESANTES	1105333957	FACILITADOR	07H30		17H00	
18/8/2026	EDDY FERNANDO OCHOA PESANTES	1105333957	FACILITADOR	07H30		17H00	
19/8/2026	EDDY FERNANDO OCHOA PESANTES	1105333957	FACILITADOR	07H30		17H00	
20/8/2026	EDDY FERNANDO OCHOA PESANTES	1105333957	FACILITADOR	07H30		17H00	
21/8/2026	EDDY FERNANDO OCHOA PESANTES	1105333957	FACILITADOR	07H30		17H00	
24/8/2026	EDDY FERNANDO OCHOA PESANTES	1105333957	FACILITADOR	07H30		17H00	
25/8/2026	EDDY FERNANDO OCHOA PESANTES	1105333957	FACILITADOR	07H30		17H00	
26/8/2026	EDDY FERNANDO OCHOA PESANTES	1105333957	FACILITADOR	07H30		17H00	
27/8/2026	EDDY FERNANDO OCHOA PESANTES	1105333957	FACILITADOR	07H30		17H00	
28/8/2026	EDDY FERNANDO OCHOA PESANTES	1105333957	FACILITADOR	07H30		17H00	
29/8/2026	EDDY FERNANDO OCHOA PESANTES	1105333957	FACILITADOR	07H30		17H00	
31/8/2026	EDDY FERNANDO OCHOA PESANTES	1105333957	FACILITADOR	07H30		17H00	

OBSERVACIONES:

10 de agosto feriado nacional por parroquialización

Revisado por

MSC. ANDERSON FABRICIO JIMÉNEZ ALBÁN
1724646797
COORDINADOR DEL SERVICIO DE DISCAPACIDAD

Aprobado por

DR. LUIS EDUARDO SUQUI MOROCHO
Representante Legal de la Organización
ALCALDE DEL GAD MUNICIPAL DE SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
C.I.Nro. 1711251569
Por Tnlga. Sonia María Asanza Salazar
DELEGADA DEL REPRESENTANTE LEGAL DIRECTORA DE GESTIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL (E)
C.I. Nro. 1717504767

GOBIERNO DEL ECUADOR / Ministerio de Trabajo y Desarrollo Humano	INFORME TÉCNICO MENSUAL DE SERVICIOS SOCIALES DISTRITO RUMIÑAHUI	Versión: 2024
	VICEMINISTERIO DE INCLUSIÓN SOCIAL	Código: MDTDH-VIS-F006B
		Fecha de vigencia del formato: 2024

DATOS GENERALES DEL CONVENIO Y COOPERANTE:

ENTIDAD COOPERANTE : GOBIERNO AUTÓNOMO DESENTRALIZADO MUNICIPAL DE SAN MIGUEL DE LOS BANCOS

MES : AGOSTO	**DIRECCIÓN DISTRITAL :** RUMIÑAHUI
SERVICIO : DISCAPACIDAD	**MODALIDAD :** ATENCIÓN AL HOGAR Y LA COMUNIDAD
UNIDAD DE ATENCIÓN : GADM SMB1	**CÓDIGO SIIMIES :** 63035
COBERTURA : 30 PERSONAS CON DISCAPACIDAD	**CARGO :** FACILITADOR

NOMBRE DEL TÉCNICO : EDWIN XAVIER RAMÍREZ OÑA

NOMBRE DEL COORDINADOR : ANDERSON FABRICIO JIMENEZ ALBAN

FECHA ELABORACIÓN DEL INFORME : 31 DE AGOSTO DEL 2026

OBJETIVO:	Garantizar el buen funcionamiento del servicio dentro de la modalidad de Atención en el Hogar y la Comunidad para personas con discapacidad y sus familias a través de unidades de atención que garanticen la atención integral y mejoras en la calidad de vida.

DESARROLLO DEL INFORME DE SEGUIMIENTO TÉCNICO

COMPONENTES DEL PROYECTO	N° DE ACTIVIDAD	ACTIVIDADES SEGÚN PROYECTO PRESENTADO	LOGROS ALCANZADOS	DIFICULTADES ENCONTRADAS	ACCIONES CORRECTIVAS
1.- Proceso de desarrollo humano integral	4	**1.4.- Proceso de mediación para el aprendizaje de las habilidades** ✓ Se llevó a cabo la planificación mensual correspondiente para los 30 sujetos de derecho atendidos por la unidad.	✓ Se realizó la planificación de las actividades a ejecutarse en los domicilios de cada uno de los sujetos de derecho.	Ninguna	Ninguna
		✓ Se llevaron a cabo actividades destinadas a fortalecer las habilidades pre ocupacionales de los 30 sujetos de derecho, mediante la elaboración de elaboración y decoración de alcancías con material reciclado.	✓ Se impulsó el fortalecimiento de habilidades vinculadas al desarrollo de las capacidades pre ocupacionales. Estimulando la autonomía, creatividad, expresión personal del sujeto de derecho. De igual forma conocimientos de temas de importancia social que mejoren su calidad de vida.	✓ En función del grado de discapacidad que presentan algunos sujetos de derecho, las actividades se ejecutan de manera colaborativa con los integrantes de su núcleo familiar.	✓ Se fortalece la corresponsabilidad familiar incentivando la participación activa del cuidador, quien proporciona retroalimentación sobre las actividades realizadas durante las visitas domiciliarias.
		✓ Mediante talleres grupales se realizó la sensibilización con el tema "Apego seguro desde la gestación" con el fin de promover el conocimiento dentro de las familias y la comunidad.	✓ Se evidenció la participación activa de los asistentes, fortaleciendo de los sujetos de derecho, familias y comunidad cerca del apego seguro desde la gestación.	✓ La dispersión geográfica dificulta realizar las visitas en horarios en los que el cuidador se encuentre en el domicilio.	✓ Fortalecer la comunicación previa con cuidadores y usuarios a través de llamadas o mensajes, con el fin de confirmar asistencia y facilitar la organización del tiempo personal y familiar.

		✓ Se realiza las dos visitas mensuales a los 30 sujetos de derecho de la unidad de atención.	✓ Se realiza las dos visitas a cada uno de los sujetos de derecho y se socializa con ellos la modalidad del servicio y la planificación mensual.	✓ La dispersión geográfica dificulta realizar las visitas en horarios en los que el cuidador se encuentre en el domicilio	✓ Se acordó con los cuidadores que se notificará con antelación, mediante mensaje o llamada, el día programado para la visita, esto con el fin de que puedan organizar sus tiempos y estar presentes durante la misma.
	1	**1.5.- Técnicas simplificadas para la familia** ✓ Se mantiene diálogo con los responsables del cuidado y con la familia sobre la capacitación del círculo de apoyo en el proceso de autonomía e independencia de la persona con discapacidad.	✓ Se comunicó a la familia sobre la corresponsabilidad que tienen respecto al sujeto de derecho.	Ninguna.	Ninguna
2.- Familia	4	**2.2.- Planificación y ejecución** ✓ Planificación mensual para 30 sujetos de derecho en la unidad de atención para el desarrollo de correspondientes visitas en cada uno de los domicilios.	✓ Se elaboran y ejecutan las planificaciones correspondientes para ser elaboradas en los domicilios de cada uno de los sujetos de derecho.	✓ La dispersión geográfica dificulta realizar las visitas en horarios en los que el cuidador se encuentre en el domicilio, lo que imposibilita la verificación de la información proporcionada por el sujeto de derecho.	✓ Se acordó con los cuidadores que se notificará con antelación, mediante mensaje o llamada, el día programado para la visita, esto con el fin de que puedan organizar sus tiempos y estar presentes durante la misma.
		✓ Se desarrollaron las habilidades pre ocupacionales a través de la elaboración y decoración de alcancías con material reciclado. Esto el propósito de estimular la expresión personal, potenciar las capacidades motoras y cognitivas y promover la inclusión social y laboral.	✓ Se realiza satisfactoriamente la ejecución de habilidades pre ocupacionales que permitieron estimular la autonomía, creatividad e inclusión del sujeto de derecho.	✓ Debido al grado de discapacidad, algunos sujetos de derecho mostraron dependencia al momento de la actividad. Por lo tanto, se trabajó de manera conjunta con el cuidador.	✓ Se fomentó la corresponsabilidad familiar con el objetivo de retroalimentar las actividades que se realiza al momento de la visita domiciliaria.
		✓ Se desarrollaron habilidades de salud y seguridad mediante la sensibilización de apego seguro desde la gestación.	✓ Se fortalecieron sus conocimientos sobre sus derechos fundamentales, identificando situaciones relacionadas con su salud, seguridad y protección.	✓ Debido al nivel de discapacidad de algunos sujetos de derecho, las actividades se desarrollan de forma conjunta con los miembros de su núcleo familiar.	✓ Se fomenta la corresponsabilidad familiar, promoviendo que el cuidador brinde retroalimentación sobre las actividades desarrolladas durante las visitas domiciliarias.

		✓ En los recintos de Pueblo Nuevo, San Francisco de Chipal, Paisaje de Río Blanco, Cabecera Cantonal, se llevó a cabo el taller de sensibilización del tema "Apego seguro desde la gestación" con la finalidad crear espacios recreativos que permitan impulsar el conocimiento y el bienestar de los sujetos de derecho, cuidadores y la comunidad.	✓ El taller grupal se realizó en día: **26-08-2026:** Chipal, con la participación de 15 personas. **27-08-2026:** Cabecera cantonal, con la participación de 20 personas. **28-08-2026:** Paisaje de rio blanco, con la participación de 15 personas. **31-08-2026:** Pueblo nuevo, con la participación de 15 personas.	✓ Debido al nivel de discapacidad de algunos sujetos de derecho, las actividades se desarrollan de forma conjunta con los miembros de su núcleo familiar.	✓ Se fomenta la corresponsabilidad familiar, promoviendo que el cuidador brinde retroalimentación sobre las actividades desarrolladas durante las visitas domiciliarias.
	1	**a) Comité de personas responsables de cuidado de las personas con discapacidad.** Se realizó un conversatorio para la planificación de las actividades a desarrollarse en el taller de sensibilización.	✓ Se realizó exitosamente el conversatorio para el taller grupal sobre la prevención del embarazo en niñas y adolescentes, con la finalidad de promover prácticas que impulsen el bienestar de la comunidad.	✓ Limitada asistencia de algunos cuidadores convocados, debido a responsabilidades familiares, laborales o dificultades de movilización.	✓Fortalecer los procesos de convocatoria mediante diferentes medios de comunicación comunitaria que faciliten una mayor participación de los cuidadores.
		2.3.- Seguimiento y evaluación			
	1	✓ Se realizó el seguimiento a los 30 sujetos de derecho y sus familias con el objetivo de revisar el cumplimiento de las metas planteadas por la familia y trabajar conjuntamente en la solución de las dificultades que no son expresadas.	✓ Se efectúa seguimiento a los 30 sujetos de derecho y sus familias de manera telemática con el objetivo de socializar, analizar y buscar soluciones a las dificultades que enfrenta cada uno en su entorno familiar.	✓ Debido a las actividades diarias y laborales, de algunos sujetos de derecho y sus familias han dificultado el trabajo conjunto de en el cumplimiento de las metas establecidas.	✓ Fortalecer la corresponsabilidad familiar en el acompañamiento al sujeto de derecho, promoviendo su desarrollo integral y el fortalecimiento de sus capacidades.
3.- Comunidad		**3.1.- Análisis del entorno comunitario**			
	1	✓ Se llevaron a cabo talleres grupales con el apoyo y coordinación de líderes comunitarios, actores sociales y miembros del comité de cuidadores de los recintos, promoviendo el fortalecimiento de la comunicación afectiva, el desarrollo de capacidades de autogestión y la resolución de conflictos durante el proceso de planificación. Asimismo, se socializó la importancia de empoderar a la comunidad para fomentar su participación activa en las actividades grupales.	✓ Se consolidó el vínculo y la comunicación entre actores sociales, líderes comunitarios y representantes del comité de cuidadores de personas con discapacidad, con el propósito de continuar organizando y planificando talleres y actividades comunitarias que aporten al desarrollo integral de todos los participantes.	Ninguna	Ninguna

	2	✓ **12/08/2026:** Se realizo la evaluación al personal técnico por parte del analista de discapacidades de y juventudes de MDTDH.	✓ Se realizo la evaluación al personal técnico satisfactoriamente.	Ninguna	Ninguna
		✓ **14/08/2026:** Se participó en la minga integral de la unidad GADM SMB3 para adecuación de espacios y accesibilidad en el lugar de vivienda.	✓ Se contribuyó de manera satisfactoria en la adecuación de espacios de accesibilidad.	Ninguna	Ninguna
4.- Talento humano		**4.1.- Perfil de talento humano**			
	1	✓ El servicio de discapacidad se ejecuta bajo convenio con el MDH y de manera directa, cuenta con un coordinador quien tiene a su cargo un equipo multidisciplinario conformado por 7 profesionales entre ellos: **Ejecución por Convenio** -2 Psicólogos generales -1 Psicólogo educativo -1 Psicopedagogo	✓ El servicio de discapacidad cuenta con un equipo multidisciplinario con el objetivo de garantizar una atención integral y de alta calidad para las personas con discapacidad. Esto con la finalidad de desarrollar las habilidades pre-laborales y pre-ocupacionales que permita al usuario desenvolverse en sus diferentes esferas vitales.	Ninguna	Ninguna
	1	✓**10-08-2026:** Feriado nacional por primer grito de independencia.	Se llevó a cabo el día de feriado nacional establecido	Ninguna	Ninguna
		4.2.- Funciones del talento humano			
	1	El facilitador realizó visitas domiciliarias a los 30 sujetos de derecho dos veces dentro del mes de agosto.	✓ Se realizaron las visitas correspondientes al mes de agosto a los 30 sujetos de derecho atendidos por la unidad.	Ninguna	Ninguna
		4.3.- Fortalecimiento de capacidades			
	1	✓ **28-08-2026:** Evaluación e intervención psicopedagógica con enfoque en autismo y TDAH.	✓Se fortalecieron conocimientos y se participó de manera activa en la capacitación.	Ninguna	Ninguna
5.- Salud - nutrición y protección integral		**5.2- Salud física**			
	1	**a) Nutrición y salud alimentaria** Mediante la sensibilización a sujetos de derecho, cuidadores y la comunidad se imparte conocimientos acerca de los factores más	✓ Se fortaleció conocimientos en los sujetos de derecho, cuidadores y	Ninguna	Ninguna

		violencia.	prevención de la violencia, mediante procesos de sensibilización comunitaria.		
6.- Infraestructura	**1**	**6.1.- Ambientes seguros y accesibles** **a) Espacio físico domiciliario** **14/08/2026**: Se participó en la minga de limpieza de espacios de sujeto de derecho de la unidad GADM SMB 4 mejorando los espacios de acceso para el hogar.	✓Se consiguió realizar la minga con éxito mejorando así los espacios de accesibilidad del hogar del sujeto de derecho.	Ninguna	Ninguna
7.- Administración y gestión	**4**	**7.1.- Coordinación** **a) Planificación y seguimiento** ✓ **Fecha: 03/08/2026.** Conversatorio entre equipo técnico y coordinador para realizar el rutero y la planificación mensual.	✓ Se logró realizar una planificación óptima para asegurar la adecuada ejecución de las actividades.	Ninguna	Ninguna
		✓ **Fecha:10/08/2026.** Conversatorio entre equipo técnico y coordinador para planificación de la minga.	✓ Se planificó los lineamientos para la efectiva ejecución de la minga de la unidad de atención GADM SMB2.	Ninguna	Ninguna
		✓ **Fecha:17/08/2026.** Conversatorio entre equipo técnico y coordinador para la planificación de talleres grupales.	✓ Se planificó los lineamientos para la efectiva ejecución de del taller con el comité de cuidadores de personas con discapacidad.	Ninguna	Ninguna
		✓ **Fecha: 24/08/2026.** Conversatorio entre coordinador y técnico para la elaboración del informe mensual.	✓ Todas las actividades planteadas para la elaboración del informe se desarrollaron con éxito.	Ninguna	Ninguna
	1	**b) Coordinación y articulación interinstitucional** ✓ Con la articulación del GADM SMB se ha coordinado el material y la movilización de técnicos a visitas domiciliarias a recintos con dispersión geográfica.	✓ Se alcanzó una coordinación efectiva para la provisión de materiales y la movilización de técnicos, lo que permitió llevar a cabo visitas domiciliarias en recintos geográficamente dispersos, gracias al trabajo articulado con el GADM-SBM.	✓ La dispersión geográfica dificulta realizar la atención planificada para los usuarios y cuidadores.	✓ Organizar por zonas geográficas específicas, optimizando el tiempo de traslado y permitiendo mejor cobertura.
	1	**7.3.- Horario de atención**			

		Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de San /Miguel de los Bancos es de 7:30 a 17:00 La unidad de atención planifica con la persona con discapacidad y la familia el día de la visita domiciliaria.	entre el usuario, el círculo de apoyo y el facilitador con respecto a los días de visita, con el propósito de que se permanezca en el domicilio en la fecha programada.	de zonas rurales, los usuarios se ausentan de sus hogares para realizar sus actividades diarias; por esta razón, se establecen acuerdos entre usuario y sus cuidadores.	anticipación al cuidador y al usuario sobre el horario programado para la visita.
	1	**7.4.- Permiso de funcionamiento** ✓ El día 18 de agosto del 2026 llegó la notificación donde se informa la habilitación del permiso de funcionamiento, el cual cuenta con una duración de dos años con fecha desee 18/08/2026 al 17/08/2028	✓ El proyecto de atención al hogar y la comunidad se encuentra realizando el procedimiento para la obtención del permiso de funcionamiento	Ninguna	Ninguna
	1	**7.6.- Ingreso de la asistencia al sistema SIIMDH y sistemas de reportería.** ✓ La Unidad de Atención ingresa a SIIMDH debido a cierre por vacaciones establecidas. utiliza el sistema de asistencia SARA, el cual actualmente funciona con normalidad y sin presentar inconvenientes en su configuración de hora o ubicación, permitiendo registrar la asistencia de manera eficiente y continua.	✓ Se realiza óptimamente el registro de asistencia mediante el uso del sistema SARA, garantizando un control eficiente, preciso y continuo de las actividades dentro de la Unidad de Atención.	Ninguna	Ninguna
	1	**8.1.- Plan de gestión de riesgos** ✓ El Servicio de Discapacidad cuenta con la Guía de gestión inclusiva de riesgo con enfoque de personas con discapacidad.	✓ La guía de gestión inclusiva de riesgo con enfoque de personas con discapacidad del Servicio de Discapacidad garantiza que las personas con discapacidad estén protegidas y participen activamente en todos los procesos de gestión de riesgos.	Ninguna	Ninguna
8.- Gestión de riesgos y emergencias	1	**8.1.- Plan de gestión de riesgos** ✓ El Servicio de Discapacidad cuenta con la Guía de gestión inclusiva de riesgo con enfoque de personas con discapacidad.	✓ La guía de gestión inclusiva de riesgo con enfoque de personas con discapacidad del Servicio de Discapacidad garantiza que las personas con discapacidad estén protegidas y participen activamente en todos los procesos de gestión de riesgos.	Ninguna	Ninguna
TOTAL DIAS LABORADOS POR EL PROFESIONAL					**20 días hábiles**

OBSERVACIONES :

- ✓ Feriado por primer grito de independencia el día 10 de agosto.
- ✓ Evaluación al personal técnico por parte del analista del MDTDH el día 12 de agosto.

CONCLUSIÓNES :	RECOMENDACIONES :

En conclusión, se fortalecieron las habilidades pre ocupacionales de los sujetos de derecho mediante la elaboración y decoración de alcancías con material reciclado, actividad que permitió estimular la expresión las capacidades motoras y cognitivas y promover la inclusión social y laboral de los sujetos de derecho.	Se recomienda mantener la continuidad de las actividades de elaboración de productos artesanales, integrando nuevas técnicas y materiales que favorezcan la innovación, mantengan el interés de los participantes y fortalezcan su motivación.
Los talleres grupales realizados, permitieron sensibilizar sobre el apego seguro desde la gestación, con la finalidad crear espacios recreativos que permitan impulsar el conocimiento y el bienestar de los sujetos de derecho, cuidadores y la comunidad.	Dar continuidad a los talleres de sensibilización sobre temática similar, fortaleciendo la articulación con las familias, la comunidad y las instituciones competentes, a fin de promover el acceso a información oportuna, el ejercicio de los derechos, la toma de decisiones informadas y el bienestar integral de los sujetos de derecho.

Realizado Por:	Revisado y Aprobado Por:	Recibido Por:
Psic. Edwin Xavier Ramírez Oña **1726074972** **Facilitador del Servicio de Atención al Hogar y la Comunidad**	**MSc. Anderson Fabricio Jiménez Alban** **1724646797** **Coordinador del Servicio de Atención al Hogar y la Comunidad**	**Lic. Iván Chuji Uwijint** **1400498646** **Analista de Servicios y Atención Distrital**

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL

SERVICIO DE DISCAPACIDAD
ATENCIÓN EN EL HOGAR Y LA COMUNIDAD

REGISTRÓ FOTOGRAFICO ACTIVIDADES INDIVIDUALES

Lenin Vicente Tulcán Paspuel



Lenin Vicente Tulcán Paspuel FECHA: 17/08/2026
ACTIVIDAD: Elaboración de alcancía con material reciclado.



José Alonso Zapata Crespo FECHA: 19/08/2026
ACTIVIDAD: Elaboración de alcancía con material reciclado.



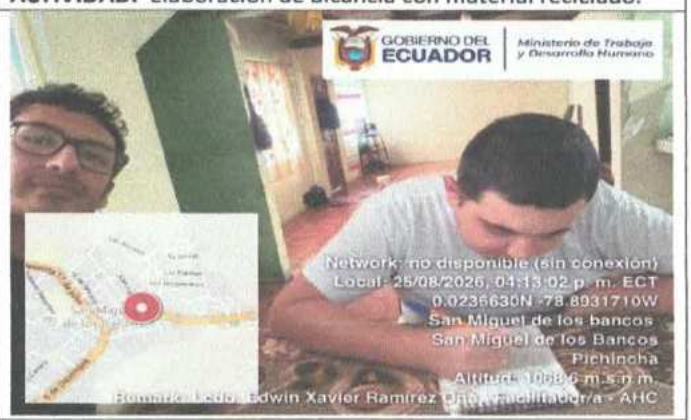
Mayra Dayana Chasiluisa Andrango FECHA: 20/08/2026
ACTIVIDAD: Elaboración de alcancía con material reciclado.



Dayana Briggitte Peña Guzman FECHA: 21/08/2026
ACTIVIDAD: Elaboración de alcancía con material reciclado.



Yadira Valentina Moreno Montaño FECHA: 24/08/2026
ACTIVIDAD: Elaboración de alcancía con material reciclado.



Kevin Andrés Vasquez Burbano FECHA: 25/08/2026
ACTIVIDAD: Elaboración de alcancía con material reciclado.

Validar únicamente en FirmaEC.
Firmado electrónicamente por:
EDWIN XAVIER RAMIREZ OÑA

Psic. Edwin Xavier Ramírez Oña
FACILITADOR DEL SERVICIO DE DISCAPACIDAD

	FICHA DE ASISTENCIA DEL PERSONAL	Versión: 2024	
		Código: MIES-VIS-FO-05	
	VICEMINISTERIO DE INCLUSIÓN SOCIAL	Fecha de vigencia del formato: 2024	

NOMBRE ENTIDAD COOPERANTE: GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
SERVICIO: DISCAPACIDAD
NOMBRE MODALIDAD: ATENCIÓN EN EL HOGAR Y EN LA COMUNIDAD
NOMBRE DE LA UNIDAD DE ATENCIÓN: RADHA SIMSI

FECHA	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CARGO	HORA DE ENTRADA	FIRMA	HORA DE SALIDA	FIRMA
3/8/2026	EDWIN XAVIER RAMIREZ OÑA	1726074972	FACILITADOR	07:30		17:00	
4/8/2026	EDWIN XAVIER RAMIREZ OÑA	1726074972	FACILITADOR	07:30		17:00	
5/8/2026	EDWIN XAVIER RAMIREZ OÑA	1726074972	FACILITADOR	07:30		17:00	
6/8/2026	EDWIN XAVIER RAMIREZ OÑA	1726074972	FACILITADOR	07:30		17:00	
7/8/2026	EDWIN XAVIER RAMIREZ OÑA	1726074972	FACILITADOR	07:30		17:00	
10/8/2026	EDWIN XAVIER RAMIREZ OÑA	1726074972	FACILITADOR				
11/8/2026	EDWIN XAVIER RAMIREZ OÑA	1726074972	FACILITADOR	07:30		17:00	
12/8/2026	EDWIN XAVIER RAMIREZ OÑA	1726074972	FACILITADOR	07:30		17:00	
13/8/2026	EDWIN XAVIER RAMIREZ OÑA	1726074972	FACILITADOR	07:30		17:00	
14/8/2026	EDWIN XAVIER RAMIREZ OÑA	1726074972	FACILITADOR	07:30		17:00	
17/8/2026	EDWIN XAVIER RAMIREZ OÑA	1726074972	FACILITADOR	07:30		17:00	
18/8/2026	EDWIN XAVIER RAMIREZ OÑA	1726074972	FACILITADOR	07:30		17:00	
19/8/2026	EDWIN XAVIER RAMIREZ OÑA	1726074972	FACILITADOR	07:30		17:00	
20/8/2026	EDWIN XAVIER RAMIREZ OÑA	1726074972	FACILITADOR	07:30		17:00	
21/8/2026	EDWIN XAVIER RAMIREZ OÑA	1726074972	FACILITADOR	07:30		17:00	
24/8/2026	EDWIN XAVIER RAMIREZ OÑA	1726074972	FACILITADOR	07:30		17:00	
25/8/2026	EDWIN XAVIER RAMIREZ OÑA	1726074972	FACILITADOR	07:30		17:00	
26/8/2026	EDWIN XAVIER RAMIREZ OÑA	1726074972	FACILITADOR	07:30		17:00	
27/8/2026	EDWIN XAVIER RAMIREZ OÑA	1726074972	FACILITADOR	07:30		17:00	
28/8/2026	EDWIN XAVIER RAMIREZ OÑA	1726074972	FACILITADOR	07:30		17:00	
31/8/2026	EDWIN XAVIER RAMIREZ OÑA	1726074972	FACILITADOR	07:30		17:00	

OBSERVACIONES:

- feriado Nacional 10/08/2026

Revisado por:

MSC. ANDERSON RAFAEL JIMÉNEZ ALBÁN
1724647617
COORDINADOR DEL SERVICIO DE DISCAPACIDAD

Aprobado por:

DR. LUIS EDUARDO SUQUI MOROCHO
Representante legal de la Organización
ALCALDE DEL GAD MUNICIPAL DE SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
C.I. Nro. 1712231590
Por Tnlg. SONIA MARIA ASANZA SALAZAR DELEGADA DEL REPRESENTANTE LEGAL
DIRECTORA DE GESTIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL (E)
C.I. Nro. 1717504163

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
DIRECCION DE GESTION DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL

DATOS GENERALES DEL CONVENIO Y COOPERANTE:	
ENTIDAD COOPERANTE: GOBIERNO AUTÓNOMO DESENTRALIZADO MUNICIPAL DE SAN MIGUEL DE LOS BANCOS	
MES: AGOSTO	**DIRECCIÓN DISTRITAL:** RUMIÑAHUI
SERVICIO: DISCAPACIDAD	**MODALIDAD:** ATENCIÓN AL HOGAR Y LA COMUNIDAD
UNIDAD DE ATENCIÓN: S/U	**CÓDIGO SIIMDH:** S/C
COBERTURA: 120 PERSONAS CON DISCAPACIDAD	**CARGO :** COORDINADOR DEL SERVICIO DE DISCAPACIDAD
NOMBRE DEL COORDINADOR : ANDERSON FABRICIO JIMENEZ ALBAN	
NOMBRE DEL COORDINADOR DE PROYECTOS SOCIALES : ANDREA LORENA FREIRE ORTEGA	
FECHA ELABORACIÓN DEL INFORME: 31 DE AGOSTO DEL 2026	

OBJETIVO:	Garantizar el buen funcionamiento del servicio dentro de la modalidad de Atención en el Hogar y la Comunidad para personas con discapacidad y sus familias a través de unidades de atención que garanticen la atención integral y mejoras en la calidad de vida.

DESARROLLO DEL INFORME DE SEGUIMIENTO TÉCNICO

COMPONENTES DEL PROYECTO	N° DE ACTIVIDAD	ACTIVIDADES SEGÚN PROYECTO PRESENTADO	LOGROS ALCANZADOS	DIFICULTADES ENCONTRADAS	ACCIONES CORRECTIVAS
		1.4.- Proceso de mediación para el aprendizaje de las habilidades			
	4	✓ Se llevó a cabo la planificación *mensual correspondiente para* los 120 sujetos de derecho atendidos por la unidad de atención.	✓ Se realizó la planificación *de las actividades a* ejecutarse en los domicilios de cada uno de los sujetos de derecho.	Ninguna	Ninguna
		✓ Se ejecutó actividades pre_ocupacionales para el desarrollo de habilidades de los sujetos de derecho de la unidad de atención.	✓ Mediante la actividad de elaborar y decoración de alcancías con material reciclado se fortalece la creatividad y habilidades manuales, la generación de ingresos mediante *emprendimientos* artesanales, la promoción de la inclusión y el empoderamiento comunitario.	En función del grado de discapacidad que presentan algunos sujetos de derecho, las actividades se ejecutan de manera colaborativa con los *integrantes de su* núcleo familiar.	Se fortalece la corresponsabilidad familiar incentivando la participación activa del cuidador, quien proporciona retroalimentación sobre las actividades realizadas durante las visitas domiciliarias.
		✓ Se planificó e implementó un taller grupal donde se sensibilizo sobre el apego seguro desde la gestación.	✓ Las acciones de sensibilización permitieron que madres gestantes y familias *reconozcan la* importancia del apego seguro desde la gestación, fortaleciendo prácticas de cuidado	Se logro Fortalecer la inclusión educativa y social de las personas con discapacidad *mediante la* participación activa de sus familias, fortaleciendo competencias,	Fortalecer la comunicación previa con cuidadores y usuarios a través de llamadas o mensajes, con el fin de confirmar asistencia y facilitar la

			para garantizar el desarrollo integral de los niños y niñas.	garanticen igualdad de oportunidades.	familiar.
		✓ Se realiza las dos visitas mensuales a los sujetos de derecho de las unidades de atención.	✓ Se realiza las dos visitas a cada uno de los sujetos de derecho y se socializa con ellos la modalidad del servicio y la planificación mensual.	La dispersión geográfica dificulta realizar las visitas en horarios en los que el cuidador se encuentre en el domicilio	Se acordó con los cuidadores que se notificará con antelación, mediante mensaje o *llamada, el día* programado para la visita, esto con el fin de que puedan organizar sus tiempos y estar presentes durante la misma
		1.5.- Técnicas simplificadas para la familia			
	1	✓ Se dialogó con las personas *responsables del cuidado y con* las familias para fomentar el involucramiento del círculo de apoyo en el proceso de autonomía e independencia de la persona con discapacidad.	✓ Esta acción busca *fortalecer la* corresponsabilidad, promover la participación activa de la familia y garantizar un acompañamiento que favorezca el ejercicio pleno de derechos.	Ninguna.	Ninguna
		2.2.- Planificación y ejecución			
	2	✓ Planificación mensual para 120 sujetos de derecho en la *unidad de atención para el* desarrollo de correspondientes visitas en cada uno de los domicilios.	✓ Se elaboran y ejecutan las planificaciones *correspondientes para ser* desarrolladas en los domicilios de cada uno de los sujetos de derecho.	Ninguna	Ninguna
2.- Familia		✓ En los diferentes Recintos del Cantón se llevó a cabo los talleres grupales donde participaron técnicos usuarios y cuidadores de las diferentes unidades de atención.	Se ejecutó el taller en las siguientes fechas y recintos: **26/08/2026: San Francisco de Chipal** con la participación aproximadamente de 15 *personas.* **27/08/2026: Cabecera Cantonal** con la participación aproximadamente de 20 personas. **28/08/2026: Paisaje de Rio Blanco** con la participación	Debido al nivel de discapacidad de algunos sujetos de derecho, las actividades se desarrollan de forma conjunta con los *miembros de su* núcleo familiar	Se fomenta la corresponsabilidad familiar, promoviendo que el cuidador brinde retroalimentación sobre las *actividades* desarrolladas durante las visitas domiciliarias.

			31/08/2026: Pueblo Nuevo con la participación aproximadamente de 20 personas.		
	1	**2.3.- Seguimiento y evaluación** ✓ Se realizó el seguimiento a los 120 sujetos de derecho y a sus familias con el objetivo de revisar el cumplimiento de las metas planteadas por la familia y trabajar conjuntamente en la solución de las dificultades que no son expresadas.	Se realiza el seguimiento a los 30 sujetos de derecho y *familia de manera* telemática con el fin de socializar, analizar y dar solución a las dificultades que presentan cada uno de los sujetos de derecho en su hogar.	Ninguna	Fortalecer la corresponsabilida *d familiar que se* debe tener con el sujeto de derecho para el desarrollo de sus capacidades.
3.- Comunidad	1	**3.1.- Análisis del entorno comunitario** ✓ Se llevaron a cabo talleres grupales con el apoyo y coordinación de líderes comunitarios, actores sociales y miembros del comité de cuidadores de los recintos, promoviendo el fortalecimiento de la comunicación afectiva, el desarrollo de capacidades de autogestión y la resolución de conflictos durante el proceso de planificación. Asimismo, se socializó la importancia de empoderar a la comunidad para fomentar su participación activa en las actividades grupales.	Se consolidó el vínculo y la comunicación entre actores sociales, líderes comunitarios y representantes del comité de cuidadores de personas con discapacidad, con el propósito de continuar organizando y planificando talleres y actividades comunitarias que aporten al desarrollo integral de todos los participantes.	Ninguna	Ninguna
	2	**3.3-Ejecución** ✓ **12/08/2026:** Evaluación al personal técnico por parte del analista de discapacidades. ✓ **14/08/2026:** Se participó en la minga integral de la unidad GADM SMB 4 para adecuación de espacios y accesibilidad en el lugar de vivienda.	Se realizo la evaluación del personal técnico para la asignación del permiso de funcionamiento. Se realizó la adecuación integral del espacio físico del usuario, garantizando condiciones de salubridad y seguridad al eliminar riesgos de accidentes, lo que repercute positivamente en su bienestar físico y emocional dentro del marco	Ninguna Ninguna	Ninguna Ninguna

4.- Talento humano	**3**	**4.1.- Perfil de talento humano** ✓ El servicio de discapacidad se ejecuta bajo convenio con el MDH y de manera directa, cuenta con un coordinador quien tiene a su cargo un equipo multidisciplinario conformado por 4 profesionales entre ellos: **Ejecución por Convenio** -2 Psicólogos generales -1 Psicólogo educativo -1 Psicopedagogo ✓ El día 10 de agosto se mantuvo feriado nacional por primer grito de independencia. ✓ El día 21 de agosto el Coordinador del Servicio mantuvo reposo médico.	El servicio de discapacidad cuenta con un equipo multidisciplinario con el objetivo de garantizar una atención integral y de alta calidad para las personas con discapacidad. Esto con la finalidad de desarrollar las habilidades pre_laborales y pre-ocupacionales que permita al usuario desenvolverse en sus diferentes esferas vitales. Feriado nacional por 10 de agosto al conmemorarse el primer grito de independencia. Por motivos de salud se mantuvo reposo medico el día 21 de agosto.	Ninguna Ninguna	Ninguna Ninguna
	1	**4.2.- Funciones del talento humano** ✓ Cada técnico realiza una atención de calidad y calidez a 120 sujetos de derecho, diagnosticados con discapacidad física, intelectual, auditiva y visual, mediante visitas domiciliarias y talleres grupales que integran a toda la comunidad, fomentando la inclusión.	Se cumple las dos visitas a los 120 sujetos de derecho de la unidad de atención durante el periodo establecido.	Ninguna	Ninguna
	2	**4.3.- Fortalecimiento de capacidades** ✓ **28/08/2026:** Evaluación e intervención psicopedagógica con enfoque en autismo y tdah.	Se realizo la capacitación por 60 horas sobre el tema evaluación e intervención *psicopedagógica con* enfoque en autismo y tdah.	Ninguna	Ninguna
5.- Salud - nutrición y protección integral	**1**	**5.1.- Salud física** **a) Salud preventiva** ✓ A través de visitas domiciliarias se dio seguimiento a las 30 personas con discapacidad y sus familias, con el fin de	Los 30 sujetos de derecho presentan un estado de salud estable y se	Ninguna	Ninguna

		virus y otras enfermedades.	manera continua.		
6.- Infraestructura	1	**6.1.- Ambientes seguros y accesibles** **a) Espacio físico domiciliar** Se realizó una minga de limpieza en la casa del sujeto de derecho de la unidad de atención del GADM SMB_4 y se conversó con el sujeto de derecho y familia para incentivar a mantener el espacio físico en condiciones higiénicas aceptables para prevenir enfermedades, así como la adecuación de los espacios Para la prevención de accidentes, con la finalidad de que la persona con discapacidad ejerza su autonomía.	Se realizó la minga de limpieza en la unidad de atención SMB_3 además Se retroalimenta a la familia sobre la importancia de que el hogar cuente con un ambiente seguro para la persona con discapacidad con el fin de salvaguardar sus derechos.	Aún existen sectores que no cuentan con espacios ambientados para que las personas sujetas de derecho ejerzan su autonomía.	Concientizar a la familia y comunidad sobre la importancia de los espacios para la autonomía de la persona con discapacidad.
	4	**7.1.- Coordinación** **a) Planificación y seguimiento** ✓ ***Fecha: 01/08/2026*** Conversatorio entre equipo técnico y coordinador para realizar el rutero y la planificación mensual. ✓ **Fecha: 09/08/2026** Conversatorio entre equipo técnico y coordinador para realizar la planificación de la minga integral correspondiente al mes de *agosto*. ✓ **Fecha: 16/08/2026** Conversatorio entre equipo técnico y coordinador para realizar la planificación de actividades grupales correspondiente al mes de agosto. ✓ **Fecha: 24/08/2026** conversatorio entre equipo técnico y coordinador para la *elaboración del informe* mensual correspondiente al mes de agosto.	✓ *Se logró realizar una* planificación óptima para asegurar la adecuada ejecución de las actividades. ✓ Se planificó los lineamientos para la efectiva ejecución la minga integral en el domicilio del usuario. ✓ Se planificó los lineamientos para la efectiva ejecución de del taller con el comité de cuidadores de personas con discapacidad. ✓ Se planificó los lineamientos para la efectiva ejecución del *informe mensual* correspondiente al mes de julio.	Ninguna Ninguna Ninguna Ninguna	Ninguna Ninguna Ninguna Ninguna

7.- Administración y gestión	**1**	**interinstitucional** ✓ Con la articulación del GADM SMB se ha coordinado el material y la movilización de técnicos a visitas domiciliarias a recintos con dispersión geográfica.	Se alcanzó una coordinación efectiva para la provisión de materiales y la movilización de técnicos, lo que permitió llevar a cabo visitas domiciliarias en recintos geográficamente dispersos, gracias al trabajo articulado con el GADM-SBM.	La dispersión geográfica dificulta realizar la atención planificada para los usuarios y cuidadores.	Organizar por zonas geográficas específicas, optimizando el tiempo de traslado y permitiendo mejor cobertura.
	1	**7.3.- Horario de atención** ✓ Horarios establecidos por el Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de San Miguel de los Bancos es de 7:30 a 17:00	Se logra acuerdos entre sujeto de derecho, circulo de apoyo y facilitador sobre los días de visita con el fin de que el usuario se mantenga en casa el día planificado.	Debido a que son zonas rurales algunos sujetos de derecho salen a realizar sus actividades cotidianas es por tales motivos que se realiza acuerdos entre el facilitador y el circulo de apoyo.	Se notificará previamente al cuidador o al sujeto de derecho el horario en que se realizará la visita.
	1	**7.4.- Permiso de funcionamiento** ✓ El día 18 de agosto del 2026 llego la notificación donde se informaba que el permiso de funcionamiento se encuentra habilitado y tendría una duración de dos años con fecha desde 18/08/2026 al 17/08/2028	El proyecto de atención al hogar y la comunidad cuenta con un permiso de funcionamiento con una duración de dos años a partir de 17 de agosto del 2026.	Ninguna	Ninguna
	1	**7.6.- Ingreso de la asistencia al sistema SIIMDH y sistemas de reportería.** ✓ La Unidad de Atención utiliza el sistema de asistencia SARA, el cual actualmente funciona con normalidad y sin presentar inconvenientes en su configuración de hora o ubicación, permitiendo registrar la asistencia de manera eficiente y continua.	Se realiza óptimamente el registro de asistencia mediante el uso del sistema SARA, garantizando un control eficiente, preciso y continuo de las actividades dentro de la Unidad de Atención.	Ninguna	Ninguna
8.- Gestión de riesgos y emergencias	**1**	**8.1.- Plan de gestión de riesgos** ✓ El Servicio de Discapacidad cuenta con la Guía de gestión inclusiva de riesgo con enfoque de personas con discapacidad.	La guía de gestión inclusiva de riesgo con enfoque de personas con discapacidad del Servicio de Discapacidad garantiza que las personas con discapacidad estén	Ninguna	Ninguna

			procesos de gestión de riesgos.		

TOTAL, DIAS LABORADOS POR EL PROFESIONAL	**19 días hábiles**

OBSERVACIONES :

- ✓ Feriado nacional por el 10 de agosto por conmemoración del primer grito de independencia.
- ✓ El día 21 de agosto el Coordinador del Servicio obtuvo permiso mediante reposo médico.

CONCLUSIÓNES :	RECOMENDACIONES :
Se concluye que las visitas domiciliarias fueron un éxito, fortaleciendo las habilidades artísticas través de la elaboración y decoración de alcancías. La actividad no solo mejoró las habilidades motoras y cognitivas, sino que también incentivo al micro emprendimiento, fomentó la autoexpresión además de estimular la creatividad, la expresión personal.	Se recomienda mantener la continuidad de las actividades de elaboración de productos artesanales, integrando nuevas técnicas y materiales que favorezcan la innovación, mantengan el interés de los participantes y fortalezcan su motivación.
A través de los talleres grupales se logró la participación de los sujetos de derechos, familia y comunidad incluyendo el fortalecimiento de la comunicación de actores sociales, líderes comunitarios, representantes del comité de cuidadores de personas.	Continuar realizando las visitas domiciliarias a los 30 sujetos de derecho, con el propósito de brindar una atención de calidad y calidez a través del desarrollo de habilidades y fortalecer la corresponsabilidad de los cuidadores, familia y comunidad, logrando aumentar la autonomía e independencia de los sujetos de derecho.

Elaborado por:	Revisado y aprobado por:	Recibido por:
MSc. Anderson Fabricio Jiménez Albán Coordinador del Servicio de Discapacidad C.I 1724646797	DR. LUIS EDUARDO SUQUI MOROCHO Representante Legal de la Organización – ALCALDE DEL GAD MUNICIPAL DE SAN *MIGUEL DE LOS BANCOS.* C.I Nro: 1711251569 Por. Tnlga. Sonia Maria Asanza Salazar DELEGADO DEL REPRESENTANTE LEGAL – DIRECTORA DE GESTIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL (E) C.I 1717504763	Iván Chuji Uwijint Analista de Servicios y Atención Distrital C.I 1400498646

REGISTRO FOTOGRAFICO DE ACTIVIDADES INDIVIDUALES
AGOSTO – 2026



Desarrollo de Hab. De Salud y Seguridad – Nutrición en PCD.
06/08/2026



Aplicación de ficha de calidad por Analista de Discapacidades
12/08/2026



Minga integral en domicilio de sujeto de derecho de GADM SMB 2
14/08/2026



Desarrollo de Hab. De Salud y Seguridad – Nutrición en PCD.
18/08/2026



Desarrollo de Hab. De Salud y Seguridad – Nutrición en PCD.
20/08/2026



Desarrollo de Hab. De Salud y Seguridad – Nutrición en PCD.
25/08/2026

MSc. Anderson Jiménez
Coordinador del Servicio de Discapacidad - AHC

GOBIERNO DEL ECUADOR | Ministerio de Trabajo y Desarrollo Humano

FICHA DE ASISTENCIA DEL PERSONAL

VICEMINISTERIO DE INCLUSIÓN SOCIAL

Versión: 2024
Código: MIES-VIS-F005
Fecha de vigencia del formato: 2024

NOMBRE ENTIDAD COOPERANTE: GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
SERVICIO: DISCAPACIDAD
NOMBRE MODALIDAD: ATENCIÓN EN EL HOGAR Y EN LA COMUNIDAD
NOMBRE DE LA UNIDAD DE ATENCIÓN: DISCAPACIDAD-SMB

FECHA	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CARGO	HORA DE ENTRADA	FIRMA	HORA DE SALIDA	FIRMA
3/8/2026	ANDERSON FABRICIO JIMÉNEZ ALBÁN	1724646797	COORDINADOR	07:30		17:00	
4/8/2026	ANDERSON FABRICIO JIMÉNEZ ALBÁN	1724646797	COORDINADOR	07:30		17:00	
5/8/2026	ANDERSON FABRICIO JIMÉNEZ ALBÁN	1724646797	COORDINADOR	07:30		17:00	
6/8/2026	ANDERSON FABRICIO JIMÉNEZ ALBÁN	1724646797	COORDINADOR	07:30		17:00	
7/8/2026	ANDERSON FABRICIO JIMÉNEZ ALBÁN	1724646797	COORDINADOR	07:30		17:00	
10/8/2026	ANDERSON FABRICIO JIMÉNEZ ALBÁN	1724646797	COORDINADOR				
11/8/2026	ANDERSON FABRICIO JIMÉNEZ ALBÁN	1724646797	COORDINADOR	07:30		17:00	
12/8/2026	ANDERSON FABRICIO JIMÉNEZ ALBÁN	1724646797	COORDINADOR	07:30		17:00	
13/8/2026	ANDERSON FABRICIO JIMÉNEZ ALBÁN	1724646797	COORDINADOR	07:30		17:00	
14/8/2026	ANDERSON FABRICIO JIMÉNEZ ALBÁN	1724646797	COORDINADOR	07:30		17:00	
17/8/2026	ANDERSON FABRICIO JIMÉNEZ ALBÁN	1724646797	COORDINADOR	07:30		17:00	
18/8/2026	ANDERSON FABRICIO JIMÉNEZ ALBÁN	1724646797	COORDINADOR	07:30		17:00	
19/8/2026	ANDERSON FABRICIO JIMÉNEZ ALBÁN	1724646797	COORDINADOR	07:30		17:00	
20/8/2026	ANDERSON FABRICIO JIMÉNEZ ALBÁN	1724646797	COORDINADOR	07:30		17:00	
21/8/2026	ANDERSON FABRICIO JIMÉNEZ ALBÁN	1724646797	COORDINADOR				
24/8/2026	ANDERSON FABRICIO JIMÉNEZ ALBÁN	1724646797	COORDINADOR	07:30		17:00	
25/8/2026	ANDERSON FABRICIO JIMÉNEZ ALBÁN	1724646797	COORDINADOR	07:30		17:00	
26/8/2026	ANDERSON FABRICIO JIMÉNEZ ALBÁN	1724646797	COORDINADOR	07:30		17:00	
27/8/2026	ANDERSON FABRICIO JIMÉNEZ ALBÁN	1724646797	COORDINADOR	07:30		17:00	
28/8/2026	ANDERSON FABRICIO JIMÉNEZ ALBÁN	1724646797	COORDINADOR	07:30		17:00	
31/8/2026	ANDERSON FABRICIO JIMÉNEZ ALBÁN	1724646797	COORDINADOR	07:30		17:00	

Observaciones:

Revisado Por:

Ing. Andrea Lorena Freire Ortega
COORDINADORA DE PROYECTOS SOCIALES
C.I 1717571390

Aprobado Por:

DR. LUIS EDUARDO SUQUI MOROCHO
Representante Legal de la Organización
ALCALDE DEL GAD MUNICIPAL DE SAN MIGUEL DE LOS BANCOS.
C.I Nro.: 1711251569
Por. Tnlga. Sonia María Asanza Salazar
DELEGADA DEL REPRESENTANTE LEGAL
DIRECTORA DE GESTIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL (E)
C.I 1717504763

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL

DATOS GENERALES DEL CONVENIO Y COOPERANTE:

ENTIDAD COOPERANTE : GOBIERNO AUTÓNOMO DESENTRALIZADO MUNICIPAL DE SAN MIGUEL DE LOS BANCOS

MES : AGOSTO	**DIRECCIÓN DISTRITAL :** RUMIÑAHUI
SERVICIO : DISCAPACIDAD	**MODALIDAD :** ATENCIÓN EN EL HOGAR Y LA COMUNIDAD
UNIDAD DE ATENCIÓN : GADM SMB 4	**CÓDIGO SIIMIES :** 63038
COBERTURA : 30 PERSONAS CON DISCAPACIDAD	**CARGO :** FACILITADORA
NOMBRE DEL TÉCNICO : EVELYN PAOLA CUACÉS CASTILLO	
NOMBRE DEL COORDINADOR : ANDERSON FABRICIO JIMÉNEZ ALBÁN	
FECHA ELABORACIÓN DEL INFORME : 31 DE AGOSTO DE 2026	
OBJETIVO:	Garantizar el funcionamiento del servicio en modalidad de atención en el Hogar y la comunidad para personas con discapacidad y sus familias a través de unidades de atención.

DESARROLLO DEL INFORME DE SEGUIMIENTO TÉCNICO

COMPONENTES DEL PROYECTO	N° DE ACTIVIDAD	ACTIVIDADES SEGÚN PROYECTO PRESENTADO	LOGROS ALCANZADOS	DIFICULTADES ENCONTRADAS	ACCIONES CORRECTIVAS
1.- Proceso de desarrollo humano integral	3	**1.4.- Proceso de mediación para el aprendizaje de las habilidades** Durante el mes de agosto, se desarrollaron las siguientes actividades de acuerdo con la planificación mensual *durante dos visitas* domiciliarias para los 30 usuarios pertenecientes a la unidad GADM SBM 4:			
		✓ Desarrollo de habilidades pre-ocupacionales a los sujetos de derecho de la unidad de atención GADM SMB 4.	✓ Mediante la elaboración y decoración de alcancías con material reciclado, se logró fortalecer la creatividad, la *motricidad fina, la* autonomía y la conciencia sobre la importancia del ahorro	Ninguna	Ninguna
		✓ Se realizan dos visitas mensuales a los sujetos de derecho de la unidad de atención.	✓ Se realizaron dos visitas domiciliarias a cada uno de los sujetos de derecho, durante las cuales se socializó información relacionada con la modalidad de atención *del servicio y la* planificación mensual de actividades.	Ninguna	Ninguna
		✓ Se llevaron a cabo talleres grupales en los diferentes comités de cuidadores encargados del cuidado de personas con discapacidad, enfocados sensibilizar a las	✓ Se logró sensibilizar a las familias sobre la importancia del apego seguro desde la gestación, fortaleciendo los vínculos afectivos y	Se presentó limitada participación de algunos cuidadores debido a sus responsabilidades familiares y	Se brindó flexibilidad en los horarios y se reforzó la socialización de los contenidos mediante explicaciones

		desde la gestación.	de cuidado y acompañamiento emocional.	tiempo.	participativas.
	1	**1.5.- Técnicas simplificadas para la familia** Se implementan estrategias y herramientas dirigidas a atender las necesidades de las personas con discapacidad, promoviendo su participación activa y la corresponsabilidad de familiares y cuidadores contribuyendo así a mejorar su bienestar integral.	Se brindó información a la familia sobre la importancia de su corresponsabilidad en el cuidado y atención del sujeto de derecho.	Ninguna	Ninguna
2.- Familia	3	**2.2.- Planificación y ejecución** ✓ Se planificaron las actividades mensuales para los 30 sujetos de derecho de la Unidad de Atención GADM SMB 4.	✓ Se cumplió con la planificación mensual para los 30 sujetos de derecho, ejecutando todas las actividades programadas, fortaleciendo el desarrollo de habilidades artísticas.	Ninguna	Ninguna
		✓ **Desarrollo de habilidades pre-ocupacionales:** mediante la elaboración y decoración de una alcancía con material reciclable.	✓ Se logró promover el desarrollo de destrezas manuales, la creatividad y la participación activa, fortaleciendo la autonomía y el aprovechamiento de materiales reciclables en la elaboración de la alcancía.	Ninguna	Ninguna
		✓ **Talleres grupales:** Replica de escuela de familias "Apego seguro desde la gestación".	✓ Se desarrollaron talleres grupales en los diferentes recintos, fortaleciendo los conocimientos de las familias sobre El apego seguro desde la gestación: **-Recinto San Francisco del Chipal:** El día miércoles 26 de agosto, con un aproximado de 15 personas. **-Cabecera Cantonal:** El día jueves 27 de agosto, con un aproximado de 20 personas.	Debido al nivel de discapacidad de algunos sujetos de derecho, se requirió el apoyo y acompañamiento permanente de los miembros de su núcleo familiar para el desarrollo de las actividades.	Se involucró activamente a los familiares, brindándoles orientación y acompañamiento para facilitar la participación de los sujetos de derecho y garantizar el desarrollo adecuado de las actividades.

			El día viernes 28 de agosto, con una asistencia de 15 personas. ***-Recinto Pueblo Nuevo:*** El día lunes 31 de agosto, con un aproximado de 20 personas.		
	1	**a). Comité de personas responsables del cuidado de las personas con discapacidad.** Se mantuvo una reunión con el comité de cuidadores "Unidos por *la discapacidad" en el Recinto* Pueblo Nuevo.	Se estableció de manera conjunta la planificación *del próximo encuentro,* acordando realizar una actividad de turismo accesible, orientada a promover la participación, integración y recreación de los sujetos de derecho y sus cuidadores.	Coordinar la participación de *todos los* cuidadores debido a sus diferentes horarios y responsabilidades.	Se coordinó de manera conjunta la *fecha del próximo* encuentro, considerando la disponibilidad de los participantes y promoviendo su participación en la actividad de turismo accesible.
	1	**2.3.- Seguimiento y evaluación** Se realizó el seguimiento a los 30 sujetos de derecho y a sus familias con el objetivo de revisar el cumplimiento de las metas planteadas por la familia y trabajar conjuntamente en la solución de las dificultades que no son expresadas.	Se logró verificar el *avance en el* cumplimiento de las metas familiares, identificando necesidades y dificultades no manifestadas inicialmente, y brindando orientación oportuna para fortalecer la búsqueda conjunta de soluciones.	Ninguna	Ninguna
3.- Comunidad	2	**3.3.- Ejecución** ✓ *Evaluación al personal técnico* por parte del analista del MDTDH. ✓ Minga integral en el domicilio del usuario Diego Raúl Vásquez German perteneciente a la unidad de atención GADM SMB4, 14/08/2026.	✓ *Se realizó el día* miércoles 12 de agosto de 2026. ✓ Se realizó el día viernes 14 de agosto 2026.	*Ninguna* Ninguna	*Ninguna* Ninguna
4.- Talento humano	2	**4.1.- Perfil de talento humano** ✓ El servicio de discapacidad se *ejecuta bajo convenio con el* MDTDH, cuenta con un coordinador quien tiene a su cargo un equipo multidisciplinario conformado por 4 profesionales entre ellos: **Ejecución por convenio:** -2 Psicólogos general -1 Psicólogo educativo -1 Psicopedagoga	✓ El servicio de *discapacidad cuenta* con un equipo multidisciplinario con el objetivo de garantizar una atención integral y de alta calidad para las personas con discapacidad.	Ninguna	Ninguna

			correspondientes al feriado nacional.		
	1	**4.2.- Funciones del talento humano** Las funciones principales que realiza los facilitadores del servicio de atención en el hogar y la comunidad son: -Realizar el diagnóstico comunitario en el sector asignado según disposición del coordinador/a cuando corresponda. -Elaborar la planificación de trabajo grupal a través de estrategias que le permitan alcanzar sus habilidades. -Ejecutar el componente comunidad: Sensibilización, conformación de grupo de derechos de las personas con discapacidad (Fortalecimiento del grupo asociativo) o Red comunitaria.	Se cumple las visitas domiciliarias en el mes de julio los 30 sujetos de derecho de la unidad de atención.	Ninguna	Ninguna
	1	**4.3.- Fortalecimiento de capacidades** ✓ Capacitación de 60 horas sobre Evaluación e Intervención Psicopedagógica con enfoque en Trastorno del Espectro Autista (TEA) y Trastorno por Déficit de Atención e Hiperactividad (TDAH).	✓ Se realizó el 28 de agosto de 2026.	Ninguna	Ninguna
5.- Salud - nutrición y protección integral	1	**5.1.- Salud Física** **a) Salud preventiva** ✓ Se realizó el agendamiento de citas médicas para los sujetos de derecho en el Centro de Salud de San Miguel de los Bancos, con la finalidad de garantizar el acceso al control médico general y al retiro de medicación, contribuyendo a la prevención de enfermedades y complicaciones asociadas a *condiciones preexistentes.*	Se coordinó el agendamiento de citas médicas en horarios adecuados, garantizando el acceso de los sujetos de derecho al control y seguimiento de su estado de salud.	Ninguna	Ninguna
6.- Infraestructura	1	**6.1.- Ambientes seguros y accesibles** **a) Espacio físico domiciliar** ✓ Minga integral en el domicilio de sujeto de derecho Diego Raúl Vásquez German perteneciente a la unidad de atención GADM SMB 4, 14/08/2026.	✓ Se consiguió realizar la minga con éxito mejorando así los espacios de accesibilidad del hogar del sujeto de derecho.	Ninguna	Ninguna

	4	✓Conversatorio entre el coordinador y equipo técnico para la planificación mensual y rutero.	✓ Se realizo el 01 de agosto del 2026.	Ninguna	Ninguna
		✓Conversatorio del equipo técnico y coordinador para realizar la planificación de minga integral a sujeto de derecho.	✓ Se realizo el 09 de agosto del 2026.	Ninguna	Ninguna
		✓ Conversatorio del equipo técnico y coordinador para planificación de talleres grupales.	✓ Se realizo el 16 de agosto del 2026.	Ninguna	Ninguna
		✓Elaboración de informe técnico *mensual correspondiente al* mes de abril.	✓ Se realizo el 24 de *agosto del 2026.*	Ninguna	Ninguna
		b). Coordinación y Articulación Institucional			
	3	✓ Articulación con el GADM San Miguel de los Bancos para la movilización de los técnicos a las visitas domiciliarias y talleres grupales.	✓ Se asiste a las visitas domiciliarias y talleres grupales con la movilización del GADM.	Ninguna	Ninguna
		✓ Articulación con el GADM SMB para que los sujetos de derecho puedan asistir a los talleres grupales.	✓ Se logra trasladar a los *sujetos de derecho a* los talleres grupales con la movilización del GADM.	*Ninguna*	*Ninguna*
		✓ Articulación con el GADM SMB para la obtención materiales, para cumplir con el desarrollo de habilidades en visitas domiciliarias.	✓ Mediante el trasporte del GADM SMB se puede obtener los materiales que se requieren.	Ninguna	Ninguna
		7.3.- Horario de atención			
	1	Según los lineamientos dispuestos por el *GADM SMB* se trabaja en un horario de 7:30am a 5:00pm, cumpliendo las visitas domiciliarias por el lapso de 2 horas según el sujeto de derecho y territorio.	Una atención justa para el desarrollo de las diferentes actividades en casa y con las familias.	Ninguna	Ninguna
		7.4.- Permiso de funcionamiento			
	1	El día 18 de agosto del 2026 llego la notificación donde se informaba que el permiso de funcionamiento se encuentra habilitado y tendría una duración de dos años con fecha desde 18/08/2026 al 17/08/2028	El proyecto de atención al hogar y la comunidad cuenta con un permiso de funcionamiento con una duración de dos años a partir de 17 de agosto del 2026.	Ninguna	Ninguna
		7.6.- Ingreso de la asistencia al sistema SIIMDH y sistemas de reportería			
	1	La Unidad de Atención utiliza el sistema de asistencia SARA, el cual actualmente funciona con normalidad y sin presentar inconvenientes en su	Se realiza óptimamente el registro de asistencia mediante el uso del sistema SARA, garantizando un control	Ninguna	Ninguna

		la asistencia de manera eficiente y continua.	actividades dentro de la Unidad de Atención.		
8.- Gestión de riesgos y emergencias	**1**	***8.1.- Plan de gestión de riesgos*** El Servicio de Discapacidad cuenta con la Guía de gestión inclusiva de riesgo con enfoque de personas con discapacidad	La guía de gestión inclusiva de riesgo con enfoque de personas con discapacidad del Servicio de Discapacidad garantiza que las personas con discapacidad estén protegidas y participen activamente en todos los procesos de gestión de riesgos.	Ninguna	Ninguna
TOTAL DÍAS LABORADOS POR EL PROFESIONAL					**20 días hábiles**

OBSERVACIONES :

-Feriado Nacional por el primer grito de Independencia el día lunes 10 de agosto de 2026.
-Evaluación al Equipo Técnico por parte del analista del MDTDH el día miércoles 12 de agosto de 2026.

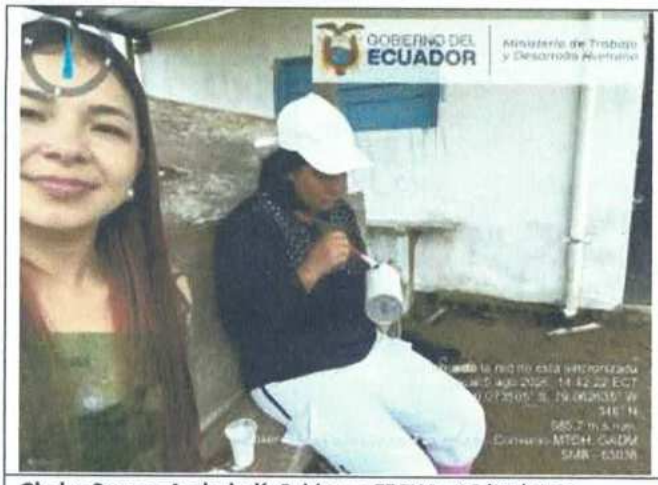
CONCLUSIÓNES :	**RECOMENDACIONES :**
- Durante el mes de agosto de 2026 se dio cumplimiento a la planificación mensual establecida para los 30 sujetos de derecho pertenecientes a la Unidad de Atención GADM SMB 4, mediante la ejecución de visitas domiciliarias, actividades orientadas al fortalecimiento de habilidades pre-ocupacionales. - Se fortaleció el trabajo con las familias y cuidadores mediante la réplica de la Escuela de Familias sobre el tema "Apego seguro desde la gestación", desarrollada en los diferentes recintos. Estos espacios permitieron sensibilizar a los participantes sobre la importancia de establecer vínculos afectivos seguros, brindar acompañamiento emocional. - Se realizó la evaluación al equipo técnico por parte del analista del MDTDH, constituyéndose en un espacio de seguimiento y valoración del trabajo desarrollado dentro del Servicio de Atención en el Hogar y la Comunidad.	- Continuar con la ejecución de las visitas domiciliarias de manera planificada y sistemática, manteniendo un enfoque individualizado que permita responder a las necesidades, capacidades y características particulares de cada sujeto de derecho. - Mantener y fortalecer los talleres grupales dirigidos a familiares y cuidadores, abordando temas relacionados con el cuidado, vínculos afectivos, autonomía, derechos, prevención de riesgos, inclusión y corresponsabilidad familiar. - Dar continuidad a los procesos de evaluación, seguimiento y retroalimentación al equipo técnico, tomando en consideración las observaciones y orientaciones emitidas durante estos espacios, con la finalidad de fortalecer las capacidades profesionales, mejorar la organización y ejecución de las actividades.

Realizado Por:	**Revisado y Aprobado Por:**	**Recibido Por:**
Lic.Psp. Evelyn Paola Cuacés Castillo **1725824880** **Facilitadora del Servicio de Atención al Hogar y la Comunidad**	**MSc. Anderson Fabricio Jiménez Albán** **1724646797** **Coordinador del Servicio de Atención al Hogar y la Comunidad**	**Lic. Iván Chuji Uwijint** **1400498646** **Analista de Servicios y Atención Distrital**

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL SANTO DOMINGO DE LOS TSÁCHILAS
DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL

SERVICIO DE DISCAPACIDAD
ATENCIÓN EN EL HOGAR Y LA COMUNIDAD

REGISTRO FOTOGRÁFICO ACTIVIDADES INDIVIDUALES



Gladys Susana Ambuludí Calderon FECHA: 05/08/2026
ACTIVIDAD: Desarrollo de habilidades pre-ocupacionales "Elaboración y decoración de alcancía con material reciclable".



Stalin Manuel Murillo Simbaña FECHA: 11/08/2026
ACTIVIDAD: Desarrollo de habilidades pre-ocupacionales "Elaboración y decoración de alcancía con material reciclable".



Wilmer Heraclito Ramos Zambrano FECHA: 18/08/2026
ACTIVIDAD: Desarrollo de habilidades pre-ocupacionales "Elaboración y decoración de alcancía con material reciclable".



Juan David Cango Matailo FECHA: 20/08/2026
ACTIVIDAD: Desarrollo de habilidades pre-ocupacionales "Elaboración y decoración de alcancía con material reciclable".



Ludir Anabel Vivanco Bolaños FECHA: 21/08/2026
ACTIVIDAD: Desarrollo de habilidades pre-ocupacionales "Elaboración y decoración de alcancía con material reciclable".



Paola Alexandra Pesantes Tello FECHA: 25/08/2026
ACTIVIDAD: Desarrollo de habilidades pre-ocupacionales "Elaboración y decoración de alcancía con material reciclable".

Validar únicamente en FirmaEC.
Firmado electrónicamente por:
EVELYN PAOLA CUACES CASTILLO

Lic. PSP. Evelyn Paola Cuacés Castillo
FACILITADORA DEL SERVICIO DE DISCAPACIDAD

	FICHA DE ASISTENCIA DEL PERSONAL	Versión: 2024	
GOBIERNO DEL ECUADOR		Código: MDH-VIS-F005	
	VICEMINISTERIO DE INCLUSIÓN SOCIAL	Fecha de vigencia del formato: 2024	

NOMBRE ENTIDAD COOPERANTE: GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE SAN MIGUEL DE LOS BANCOS

SERVICIO: DISCAPACIDAD

NOMBRE MODALIDAD: ATENCIÓN EN EL HOGAR Y EN LA COMUNIDAD

NOMBRE DE LA UNIDAD DE ATENCIÓN: GADM SMB4

FECHA	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CARGO	HORA DE ENTRADA	FIRMA	HORA DE SALIDA	FIRMA
3/8/2026	EVELYN PAOLA CUACÉS CASTILLO	1725824880	FACILITADORA	07h30	Evelyn C	17h00	Evelyn C
4/8/2026	EVELYN PAOLA CUACÉS CASTILLO	1725824880	FACILITADORA	07h30	Evelyn C	17h00	Evelyn C
5/8/2026	EVELYN PAOLA CUACÉS CASTILLO	1725824880	FACILITADORA	07h30	Evelyn C	17h00	Evelyn C
6/8/2026	EVELYN PAOLA CUACÉS CASTILLO	1725824880	FACILITADORA	07h30	Evelyn C	17h00	Evelyn C
7/8/2026	EVELYN PAOLA CUACÉS CASTILLO	1725824880	FACILITADORA	07h30	Evelyn C	17h00	Evelyn C
10/8/2026	EVELYN PAOLA CUACÉS CASTILLO	1725824880	FACILITADORA				
11/8/2026	EVELYN PAOLA CUACÉS CASTILLO	1725824880	FACILITADORA	07h30	Evelyn C	17h00	Evelyn C
12/8/2026	EVELYN PAOLA CUACÉS CASTILLO	1725824880	FACILITADORA	07h30	Evelyn C	17h00	Evelyn C
13/8/2026	EVELYN PAOLA CUACÉS CASTILLO	1725824880	FACILITADORA	07h30	Evelyn C	17h00	Evelyn C
14/8/2026	EVELYN PAOLA CUACÉS CASTILLO	1725824880	FACILITADORA	07h30	Evelyn C	17h00	Evelyn C
17/8/2026	EVELYN PAOLA CUACÉS CASTILLO	1725824880	FACILITADORA	07h30	Evelyn C	17h00	Evelyn C
18/8/2026	EVELYN PAOLA CUACÉS CASTILLO	1725824880	FACILITADORA	07h30	Evelyn C	17h00	Evelyn C
19/8/2026	EVELYN PAOLA CUACÉS CASTILLO	1725824880	FACILITADORA	07h30	Evelyn C	17h00	Evelyn C
20/8/2026	EVELYN PAOLA CUACÉS CASTILLO	1725824880	FACILITADORA	07h30	Evelyn C	17h00	Evelyn C
21/8/2026	EVELYN PAOLA CUACÉS CASTILLO	1725824880	FACILITADORA	07h30	Evelyn C	17h00	Evelyn C
24/8/2026	EVELYN PAOLA CUACÉS CASTILLO	1725824880	FACILITADORA	07h30	Evelyn C	17h00	Evelyn C
25/8/2026	EVELYN PAOLA CUACÉS CASTILLO	1725824880	FACILITADORA	07h30	Evelyn C	17h00	Evelyn C
26/8/2026	EVELYN PAOLA CUACÉS CASTILLO	1725824880	FACILITADORA	07h30	Evelyn C	17h00	Evelyn C
27/8/2026	EVELYN PAOLA CUACÉS CASTILLO	1725824880	FACILITADORA	07h30	Evelyn C	17h00	Evelyn C
28/8/2026	EVELYN PAOLA CUACÉS CASTILLO	1725824880	FACILITADORA	07h30	Evelyn C	17h00	Evelyn C
31/8/2026	EVELYN PAOLA CUACÉS CASTILLO	1725824880	FACILITADORA	07h30	Evelyn C	17h00	Evelyn C

OBSERVACIONES:

- Feriado Nacional 10/08/2026.

Revisado por

MSC. ANDERSON FABRICIO JIMÉNEZ ALBÁN
1724646797
COORDINADOR DEL SERVICIO DE DISCAPACIDAD

Aprobado por

DR. LUIS EDUARDO SUQUI MOROCHO
Representante legal de la Organización
ALCALDE DEL GAD DE SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
C.I.: 1711251569
Por. Tnlg. Sonia María Asanza Salazar
DELEGADA DEL REPRESENTANTE LEGAL
DIRECTORA DE GESTIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL (E)
C.I.:1717504763

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL

GOBIERNO DEL ECUADOR | Ministerio de Trabajo y Desarrollo Humano	INFORME TÉCNICO MENSUAL DE SERVICIOS SOCIALES DISTRITO RUMIÑAHUI	Versión: 2024 Código: MDH-VIS-F006B
	VICEMINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL	Fecha de vigente del formato: 2024

DATOS GENERALES DEL CONVENIO Y COOPERANTE	
ENTIDAD COOPERANTE: GADM SAN MIGUEL DE LOS BANCOS	**DIRECCIÓN DISTRITAL:** RUMIÑAHUI
MES: AGOSTO 2026	
SERVICIO: PROTECCIÓN ESPECIAL	**MODALIDAD:** ERRADICACIÓN DEL TRABAJO INFANTIL
UNIDAD DE ATENCIÓN: ETI-SMB	**CÓDIGO SIIMIES:** 60494
COBERTURA: 80 NNA	
NOMBRE DEL TÉCNICO: KARLA ALEXANDRA ORTIZ MIRANDA	**CARGO: COORDINADORA**
DIRECTORA DE GESTIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL: TNLGA. SONIA MARIA ASANZA SALAZAR.	
FECHA ELABORACIÓN DEL INFORME: 31 DE AGOSTO DEL 2026	
OBJETIVO:	Registrar el cumplimiento de las actividades de los profesionales de los equipos técnicos, en razón del convenio de cooperación, logros y dificultades en la gestión del mismo, para realizar las correcciones respectivas.

DESARROLLO DEL INFORME DE SEGUIMIENTO TÉCNICO

COMPONENTES DEL PROYECTO	N° DE ACTIVIDADES	ACTIVIDADES SEGÚN PROYECTO PRESENTADO	LOGROS ALCANZADOS	DIFICULTADES ENCONTRADAS	ACCIONES CORRECTIVAS
IDENTIFICACIÓN Y DIAGNÓSTICO	1	Recorridos de observación y abordajes en zona céntrica de cabecera cantonal de San Miguel de los Bancos, durante el día 8 del feriado Nacional del Primer grito de Independencia.	Se logra prevenir el trabajo infantil en el cantón, sensibilizando a las personas sobre el derecho a la protección contra la explotación económica y el trabajo infantil.	Ninguna	Ninguna
ATENCIÓN INTEGRAL A NNA	41	Actualización y el cumplimiento de las acciones contempladas en los Planes de Atención Integral (PAI), verificando la incorporación de las acciones planteadas para asegurar intervenciones acordes a los requerimientos de los NNA y promover su desarrollo armónico.	Se cumplió el 100% de la revisión de los PAI, asegurando que las actividades programadas fortalezcan el bienestar integral de la población atendida.	Ninguna	Ninguna

Escaneado con CamScanner

	1	Apoyo en el encuentro con NNA en recinto 23 de junio, con la temática "Mi primer refugio seguro."	Se logra el 100% de la participación activa de los NNA en el taller donde expresan y comprenden que su primer refugio es la gestación y el hogar para ser amados y protegidos, no para trabajar	Ninguna	Ninguna
INTERVENCIÓN CON LA FAMILIA	15	Revisión de la actualización y el cumplimiento de las actividades planificadas en las Propuestas de Intervención Familiar. (PAI), desde las diferentes áreas.	Se logró el 100% de la verificación de la información registrada en los Planes de Intervención Familiar garantizando que las propuestas vayan acorde a la realidad de las familias.	El estancamiento de algunas familias responde a factores socioeconómicos externos que vulneran al núcleo familiar, derivando en trabajo infantil e informalidad laboral.	Sostener el acompañamiento técnico continuo en territorio de tal manera que no pase de un trabajo formativo a un trabajo informal.
	5	Apoyo en los encuentros familiares en los siguientes espacios de contención: Cabecera cantonal y recintos de milpe, chipal, rio blanco y ganaderos orenses, con la temática de "Apego seguro durante la gestación"	Se logró el fortalecimiento de las capacidades protectoras y afectivas en las familias en un 85%, concientizando que desde la etapa prenatal se debe promover entornos comunitarios seguros y libres de violencia y a su vez seguir fortaleciendo este vínculo afectivo en la crianza.	Algunas familias no tenían el conocimiento previo lo generó una reserva inicial en las familias para compartir sus experiencias personales de forma abierta durante el espacio de diálogo.	Diseñar herramientas pedagógicas vivenciales y dinámicas de facilitación participativa en los próximos talleres, con el fin de afianzar un entorno de confianza que agilice la apertura y el intercambio espontáneo de vivencias desde el inicio de la sesión.
	1	Participación en la junta de familias de Aldaz Mieles.	Se logró establecer un espacio de diálogo con la familia. A través de este intercambio, se receptaron sus inquietudes y requerimientos, optimizando la intervención y el soporte especializado de los profesionales según sus respectivas áreas.	Ninguna	Ninguna
	6	Revisión del cumplimiento de las evaluaciones trimestrales de las siguientes familias: Agreda Pinzón, Arboleda Hurtado, Mireles Sequera, Carcelén Gómez, Chamba Murcia,	Se logró la revisión del 100% de las evaluaciones trimestrales en donde se verifica la documentación en expedientes	Ninguna	Ninguna

Escaneado con CamScanner

		Chávez Llivisaca, Lapo Tipantasig, Lapo Villata, Macias Bone, Arteaga Mireles, Ocampo Chango	actualizados desde todas las áreas operativas.		
ENCUENTROS COMUNITARIOS	La profesional no desarrolló actividades dentro de este componente.				
SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN	30	Coordinación y seguimiento técnico de los abordajes con las familias en las visitas domiciliarias aplicadas por las áreas de psicología, trabajo social y promoción en la atención a las familias del proyecto ET.	Se logro fortalecer la intervención con las familias mediante el acompañamiento técnico en territorio y la supervisión metodológica de las visitas domiciliarias de las áreas de psicología, trabajo social y promoción; garantizando el cumplimiento de metas y la identificación de vulnerabilidades para una respuesta multidisciplinaria.	Ninguna	Ninguna
COORDINACIÓN INTERSECTORIAL	3	Articulación interinstitucional con las siguientes instituciones públicas: -Centro de Salud de San Miguel de los Bancos. -Unidad Educativa Fiscal 23 de junio. -Centro Warmi Pichincha	-Se logró la coordinación con el MSP para el agendamiento de citas medicas de los 80 NNA para áreas de Medicina general y Odontología. -Se logra la articulación con la nueva docente tutora del NNA Naranjo Tandazo para seguimiento educativo. -Se logra una reunión con la Psicóloga del Centro Warmi donde se socializó las necesidades del proyecto, logrando establecer una red de apoyo para ejecución de temas en la prevención de violencia hacia las mujeres para los próximos periodos.	Ninguna.	Ninguna.

Escaneado con CamScanner

DESVINCULACIÓN DEL TRABAJO INFANTIL	10	Revisión de la actualización y el cumplimiento de las actividades planificadas en los planes de seguimiento de los siguientes usuarios: Cheves Monar, Contreras Monar, Garcia Olmedo, Garcia Parra, Morocho Garcia, Olmedo Garcia, Arteaga Mireles, Mireles Sequera, Lapo Tipantagsi y Sarango Pizarro.	Se logró el 100% de la revisión técnica de los planes de desvinculación de trabajo infantil, evidenciando la actualización de información en los expedientes de usuarios.	Ninguna.	Ninguna.
SEGUIMIENTO POST DESVINCULACIÓN	29	Revisión de la actualización y el cumplimiento de los Planes Post-desvinculación de los siguientes usuarios: Armijos Román, Orosco Simbaña Jordy y Emilio, Anilema Vélez, Pinzón Ayabaca Aylin y Leandro, Muñoz Peñarrieta, Muñoz Santaella, Rodríguez Santaella, Vizuma Sharup, Wachapa Vizuma Isamar, Wachapa Vizuma Andy, Zambrano Minda, Zambrano Sarango y Jama Alvarez.	Se logró el 100% de la revisión de los planes Post-desvinculación verificando que las actividades estén orientadas a la restitución de derechos.	Ninguna.	Ninguna
CIERRE DEL CASO	La profesional no desarrolló actividades dentro de este componente.				
CAMPAÑA DE PREVENCIÓN DE TRABAJO INFANTIL Y MENDICIDAD	La profesional no desarrolló actividades dentro de este componente.				
GESTIÓN TALENTO HUMANO	5	Reunión con la directora de Gestión de Desarrollo Social y Cultural y coordinadores de proyectos sociales para coordinar las actividades de las semanas de cada proyecto.	Se logró coordinar actividades de manera semanal junto a Dirección Social, y dar a conocer novedades del equipo técnico y coordinar la movilización correspondiente al mes de agosto para el cumplimiento de las actividades de este mes.	Ninguna	Ninguna
	3	Reunión con el equipo técnico para, conocer las novedades semanales urgentes de las familias.	Se coordinó el 100% las reuniones semanales con el equipo técnico, lo cual permitió	Ninguna	Ninguna

Escaneado con CamScanner

			conocer necesidades que surgen en las familias y responder en lo mayor posible con las intervenciones desde las diferentes áreas profesionales.		
	3	Análisis de casos de manera interdisciplinaria de las familias: Aldaz Mieles, Loor Jama y Carrasco Rua.	Se ejecutó los análisis de casos al 100% identificando los avances y retrocesos de las familias, así mismo desde las diferentes áreas de intervención se desarrollan propuestas de intervención para garantizar la restitución de derechos de los NNA.	Ninguna	Ninguna
	1	Capacitación técnica virtual sobre el seguimiento y llenado de la Matriz MADRE por personal del Distrito de Rumiñahui.	Se dio cumplimiento a la convocatoria emitida por Analista distrital, participando en la capacitación sobre el llenado de Matriz MADRE.	Ninguna	Ninguna

Escaneado con CamScanner

	19	Registro de asistencia en la Plataforma SIIMDH.	Se logra registrar las asistencias diarias de las atenciones brindadas a los usuarios por las áreas de Trabajo social, Psicología y Promoción.	Ninguna.	Ninguna.
	20	Envío de reporte diario por medio del grupo del WhatsApp administrado por la Dirección de Gestión de Desarrollo Social y Cultural.	Se proporcionó las evidencias de las actividades realizadas de parte del área de coordinación.	Ninguna	Ninguna
GESTIÓN ADMINISTRATIVA	15	Desarrollo de las siguientes actividades administrativas: - 5 Planificaciones semanales desde el área de coordinación y consolidación de las planificaciones del equipo técnico. -Redacción de oficios y memorándum. -Informe técnico mensual. -Informe de Gestión para LOTAIP -Informe de reporte mensual. -Informe de Gestión Mensual del servicio de Erradicación del trabajo Infantil del mes de agosto solicitado por MDTDH. -Informe de Gestión correspondiente al primer semestre 2026 de servicio de Erradicación del trabajo Infantil solicitado por MDTDH. -Revisión y aprobación de informes mensuales de los 4 profesionales. -Elaboración de Informe Técnico de cobertura. -Acta de Entrega de Recepción definitiva de refrigerios ETI. -Organización de carpetas de liquidación mes de agosto.	Se logró el cumplimiento de la documentación correspondiente al mes de julio, en los tiempos establecidos por parte del Gad Municipal de San Miguel de los Bancos y el Ministerio de Desarrollo Humano. Se contó con los recursos tecnológicos y materiales de oficina brindados para el desarrollo de las actividades.	Ninguna	Ninguna
TOTAL, DIAS LABORADOS POR EL PROFESIONAL: 20 DÍAS					

Escaneado con CamScanner

OBSERVACIONES:
• Durante el mes de agosto los beneficiarios están en los siguientes procesos: 41 NNA se encuentran en Planes de Atención Integral, 10 NNA en Planes de Desvinculación del trabajo infantil y 29 NNA en Planes de Seguimiento Post Desvinculación. • El sábado 8 de agosto la profesional laboró realizando recorridos de observación y abordaje en cabecera cantonal para prevenir el trabajo infantil en feriado nacional, por disposición de Analista distrital. • El día lunes 10 de agosto del 2026, se registra un feriado Nacional por celebración de la fecha conmemorativa al Primer Grito de la Independencia. • El día viernes 28 de agosto la profesional tomo su día de devolución en compensación al día del feriado que trabajó.(8/08/2026)

CONCLUSIONES :	RECOMENDACIONES :
- En este mes se garantizó el derecho a la salud integral de las niñas y niños del proyecto mediante una articulación interinstitucional efectiva, logrando el agendamiento de citas preferencial en las especialidades de medicina general y odontología de los 80 NNA usuarios del proyecto ETI. - Se consigue una alianza con el centro Warmi Pichincha para programar talleres preventivos en los próximos meses, asegurando un abordaje integral en prevención de violencia hacia la mujer mediante asesoría especializada en las áreas legal y psicológica para las familias del proyecto. - Se realizó el control de las intervenciones en territorio a través de visitas domiciliarias de monitoreo, constatando el cumplimiento de las planificaciones del equipo técnico operativo y evaluando de manera directa el impacto de los abordajes con las familias.	-Dar seguimiento a las asistencias de los NNA a citas médicas para que ningún usuario se quede sin ser atendido en próximo mes, haciendo que el equipo técnico reporte en casos donde haya inasistencias de NNA a controles médicos y conocer el motivo del incumplimiento de tal manera que cada representante se comprometa con ejercer el derecho a la salud de los NNA mediante controles médicos periódicos que garantizan su desarrollo físico y mental. -Capacitar a líderes comunitarios dentro del grupo de familias para que actúen como primeros promotores y canalizadores hacia los servicios de Warmi Pichincha. -Mantener la supervisión directa por parte de la coordinación en las visitas domiciliarias, con el fin de validar metodologías, asegurar la calidad de la atención de las profesionales y mantener un monitoreo continuo de las actividades planificadas.

Elaborado por:	Revisado y aprobado por:	Recibido por:
Psic. Karla Alexandra Ortiz Miranda **COORDINADORA DEL PROYECTO ETI-SMB** **CI. 0924502966**	GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL SAN MIGUEL DE LOS BANCOS DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL Por: Tnlga. Sonia María Asanza Salazar **DIRECTORA DE GESTIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL** **CI. 1717504763**	Msc. Jennifer Pamela Castro Richards **ANALISTA DE SERVICIOS SOCIALES** **CI. 1720334893**

Escaneado con CamScanner

ANEXOS FOTOGRÁFICOS



ACTIVIDAD: ARTICULACION CON CENTRO WARMI PICHINCHA
LUGAR: CABECERA CANTONAL
FECHA: 17/08/2026



ACTIVIDAD: APOYO AL TALLER CON NNA "MI PRIMER REFUGIO SEGURO" LA FAMILIA

LUGAR: RECINTO 23 DE JUNIO
FECHA: 20/08/2026



ACTIVIDAD: SEGUIMIENTO EN TERRITORIA AREA DE PROMOCION
LUGAR: RECINTO GANADEROS ORENSES
FECHA: 25/08/2026



ACTIVIDAD: JUNTA DE FAMILIA AL DAZ MIELES
LUGAR: RECINTO EL CHIPAL
FECHA: 25/08//2026

DIRECCIÓN DE DESARROLLO
SOCIAL Y CULTURAL

Escaneado con CamScanner

	FICHA DE ASISTENCIA DEL PERSONAL	Versión: 2024	
		Código: MDH-VIS-F005	
	VICEMINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL	Fecha de vigencia del formato: 2024	

NOMBRE ENTIDAD COOPERANTE: GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE SAN MIGUEL DE LOS BANCOS

SERVICIO: PROTECCIÓN ESPECIAL

NOMBRE MODALIDAD: ERRADICACIÓN DEL TRABAJO INFANTIL

NOMBRE DE LA UNIDAD DE ATENCIÓN: ETI-SMB

FECHA	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CARGO	HORA DE ENTRADA	FIRMA	HORA DE SALIDA	FIRMA
3/8/2026	KARLA ALEXANDRA ORTIZ MIRANDA	0924502966	COODINADORA	7:30		17:00	
4/8/2026	KARLA ALEXANDRA ORTIZ MIRANDA	0924502966	COODINADORA	7:28		17:05	
5/8/2026	KARLA ALEXANDRA ORTIZ MIRANDA	0924502966	COODINADORA	7:25		17:10	
6/8/2026	KARLA ALEXANDRA ORTIZ MIRANDA	0924502966	COODINADORA	7:30		17:15	
7/8/2026	KARLA ALEXANDRA ORTIZ MIRANDA	0924502966	COODINADORA	7:19		17:20	
8/8/2026	KARLA ALEXANDRA ORTIZ MIRANDA	0924502966	COODINADORA	7:30		17:30	
11/8/2026	KARLA ALEXANDRA ORTIZ MIRANDA	0924502966	COODINADORA	7:25		17:00	
12/8/2026	KARLA ALEXANDRA ORTIZ MIRANDA	0924502966	COODINADORA	7:30		17:03	
13/8/2026	KARLA ALEXANDRA ORTIZ MIRANDA	0924502966	COODINADORA	7:28		17:05	
14/8/2026	KARLA ALEXANDRA ORTIZ MIRANDA	0924502966	COODINADORA	7:20		17:10	
17/8/2026	KARLA ALEXANDRA ORTIZ MIRANDA	0924502966	COODINADORA	7:25		17:10	
18/8/2026	KARLA ALEXANDRA ORTIZ MIRANDA	0924502966	COODINADORA	7:27		17:15	
19/8/2026	KARLA ALEXANDRA ORTIZ MIRANDA	0924502966	COODINADORA	7:30		17:00	
20/8/2026	KARLA ALEXANDRA ORTIZ MIRANDA	0924502966	COODINADORA	7:30		17:05	
21/8/2026	KARLA ALEXANDRA ORTIZ MIRANDA	0924502966	COODINADORA	7:30		17:10	
24/8/2026	KARLA ALEXANDRA ORTIZ MIRANDA	0924502966	COODINADORA	7:30		17:00	
25/8/2026	KARLA ALEXANDRA ORTIZ MIRANDA	0924502966	COODINADORA	7:30		17:00	
26/8/2026	KARLA ALEXANDRA ORTIZ MIRANDA	0924502966	COODINADORA	7:30		17:10	
27/8/2026	KARLA ALEXANDRA ORTIZ MIRANDA	0924502966	COODINADORA	7:30		17:10	
31/8/2026	KARLA ALEXANDRA ORTIZ MIRANDA	0924502966	COODINADORA	7:30		17:00	

Revisado por:

Ing. Andrea Lorena Freire Ortega
COORDINADORA DE PROYECTOS SOCIALES
C.I. Nro. 1717571390

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL

Validado y Aprobado por:

Dr. Luis Eduardo Suqui Morocho
Representante Legal de la Organización
ALCALDE DEL GAD MUNICIPAL DE SAN MIGUEL DE LOS BANCOS C.I. Nro.:1711251569
Por: Tnlga. Sonia María Asanza Salazar
DELEGADA DEL REPRESENTANTE LEGAL
DIRECTORA DE GESTION DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL
CI. 1717504763

Observaciones:

- 10-08-2026 feriado Nacional.
- 8-08-2026 Recorrido de observacion y abordaje por feriado
- Día de devolucion por trabajar en feriado, la profesional tomó descanso el 28-08-2026

Escaneado con CamScanner

GOBIERNO DEL ECUADOR | Ministerio de Trabajo y Desarrollo Humano	INFORME TÉCNICO MENSUAL DE SERVICIOS SOCIALES DISTRITO RUMIÑAHUI	Versión: 2024
		Código: MDHVIS-F006B
	VICEMINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL	Fecha de vigente del formato: 2024

DATOS GENERALES DEL CONVENIO Y COOPERANTE

ENTIDAD COOPERANTE: GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL SAN MIGUEL DE LOS BANCOS.	**DIRECCIÓN DISTRITAL:** RUMIÑAHUI
MES: AGOSTO	
SERVICIO: PROTECCIÓN ESPECIAL.	**MODALIDAD:** ERRADICACIÓN DEL TRABAJO INFANTIL.
UNIDAD DE ATENCIÓN: ETI – SMB	**CÓDIGO SIIMDH:** 60494
COBERTURA: 80 NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES.	
NOMBRE DEL TÉCNICO: MARIA JOSE PILAY CAICEDO	**CARGO:** TRABAJADORA SOCIAL
NOMBRE DE COORDINADOR/A: KARLA ALEXANDRA ORTIZ MIRANDA.	
FECHA ELABORACIÓN DEL INFORME: 31 DE AGOSTO DE 2026.	
OBJETIVO: Registrar el cumplimiento de las actividades de los profesionales de los equipos técnicos, en razón del convenio de cooperación, logros y dificultades en la gestión del mismo, para realizar las correcciones respectivas.	

DESARROLLO DEL INFORME DE SEGUIMIENTO TÉCNICO

COMPONENTES DEL PROYECTO	N° DE ACTIVIDADES	ACTIVIDADES SEGÚN PROYECTO PRESENTADO	LOGROS ALCANZADOS	DIFICULTADES ENCONTRADAS	ACCIONES CORRECTIVAS
IDENTIFICACIÓN Y DIAGNOSTICO	La profesional no realizó actividades dentro de este componente.				
ATENCIÓN INTEGRAL A NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES	41	Elaboración del Plan de Atención Integral (PAI), instancia en la cual se establecen los compromisos y las pautas de intervención conjuntamente con los representantes de los usuarios incluidos en el plan.	Durante el mes de agosto se cumplieron al 100% las actividades previstas; a su vez, se promueve la implicación activa de los hogares para lograr la reducción paulatina del trabajo infantil en la población atendida.	Se observó cierta dificultad para lograr que todos los hogares se involucren con el mismo grado de compromiso en las acciones programadas.	Seguir estableciendo espacios de orientación y acompañamiento individualizado con los hogares que presentan menor implicación, a fin de fortalecer su compromiso y facilitar el cumplimiento de las acciones pactadas.

Escaneado con CamScanner

	1	Seguimiento educativo con el personal docente de la Escuela de Educación Básica 23 de junio para verificar la adaptación, rendimiento y permanencia del NNA Allan Naranjo Tandazo] tras haber retornado a clases presenciales, asegurando el cumplimiento de la corresponsabilidad familiar.	Se constató mediante el reporte docente que el NNA responde adecuadamente al desarrollo de tareas, mantiene un buen comportamiento en el aula y demuestra un rendimiento académico favorable.	Ninguna	Ninguna
	37	Gestión de atención medica de un total de 37 NNA quienes acudieron al centro de salud, fortaleciendo el derecho a la salud. -25 NNA recibieron atención medica en el servicio de medicina general: APELLIDOS, -17 NNA recibieron atención médica en área de odontología	Se logró el 100% de la atención programada para este grupo, permitiendo la detección oportuna de necesidades de salud, la entrega de suplementos y la prevención de enfermedades bucodentales. Esta acción asegura el cumplimiento de la corresponsabilidad familiar en salud, mejora la calidad de vida de los NNA y mitiga los factores de vulnerabilidad asociados al trabajo infantil.	Se constató la pérdida de agendamientos médicos especializados debido a la inasistencia de las familias, quienes priorizaron actividades cotidianas o informales por encima del seguimiento clínico, debilitando el impacto de la intervención.	Reprogramar este agendamiento médico para salvaguardar el derecho a la salud.
INTERVENCIÓN CON LA FAMILIA	30	Diseño y organización de las propuestas de intervención con las siguientes familias: Amores Llivisaca – Cobos Llivisaca, Arboleda Hurtado, Lapo Villalta – Solano Villalta, Loor Jama, Ambuludi Munares – Quespaz Morales, Montenegro Solorzano, Ocampo Ortiz, Orozco Bósquez, Agreda Pinzón, Chamba Murcia, Tandazo Pinzón, Guzmán Alban, Ordoñez Calo, Aldaz Mieles, Erazo Herrera, Herrera Flores y Romero Briones, Chale Velez, Granizo Rosero, Ocampo Chango, Paspuel Diaz, Carcelèn Gomez, Chavez Llivisaca, Macias Bone, Puedmag Pulluquitin, Zambrano Manzaba, Yanez Pacho, Carrasco Rua, Bautista Polanco, Cagua Castillo.	Respecto al periodo evaluado, se registra el cumplimiento del 100% en la elaboración de los planes de intervención individualizados, con cobertura total de atención y ejecución de mecanismos que favorecen el fortalecimiento de los lazos y capacidades familiares.	Durante las visitas domiciliarias, se constató que los horarios de empleo informal o agrícola de las familias restringen su disponibilidad en las horas planificadas. En consecuencia, el profesional de Trabajo Social debe ampliar el margen de espera en los domicilios y reajustar los tiempos de traslado en ruta para no dejar desatendidos a los núcleos familiares vulnerables	Reforzar la comunicación previa y la sensibilización sobre la importancia de Importancia del cumplimiento de las atenciones domiciliarias.

Escaneado con CamScanner

	66	Se realizo un total de 66 Visitas domiciliarias en el mes, logrando visitar a 49 Familias que recibieron seguimiento social, bajo un cronograma de una visita mensual a las familias, y se incrementó a dos visitas al mes en aquellos casos identificados como prioritarios.	Se logró el seguimiento a las familias en un 100% de lo planificado, logrando comprobar sus condiciones de vida, el cumplimiento de compromisos en la desvinculación del trabajo infantil; al tiempo que se identificaron nuevas necesidades o riesgos y se brindó orientación a las familias para garantizar los derechos de niñas, niños y adolescentes.	Algunas familias mantienen reserva de información de la familia, por lo cual se dificulta realizar una completa valoración socio-familiar.	Fortalecer la comunicación y confianza con las familias al inicio de cada visita, explicando con claridad la finalidad del seguimiento, para motivar su mayor apertura y colaboración.
	3	Se realizaron las Juntas de familias: Aldaz Mieles, Carrasco Rua, Loor Jama	Cumplimiento del 100 % de las reuniones familiares programadas. En cada encuentro se examinó íntegramente la situación familiar, se revisó el progreso en el ejercicio de derechos y se establecieron los compromisos y responsabilidades mutuas.	Algunas familias requirieron mayor tiempo y explicaciones para comprender los acuerdos y responsabilidades propuestos, afectando el desarrollo normal de las reuniones.	Utilizar un lenguaje sencillo y ejemplos prácticos al exponer los acuerdos, y dedicar tiempo suficiente para resolver dudas y tener un buen entendimiento en la Junta de familia.
	6	Se efectuaron las evaluaciones trimestrales de: Aldaz Mieles, Zambrano Manzaba, Carrasco Rua, Erazo Herrera, Loor Jama, Yanez Pacho, para acordar las normas de intervención desde el área de trabajo social.	Se alcanzó el cumplimiento total del 100 % en la realización de las reuniones técnicas programadas con el equipo profesional del proyecto. Durante estos encuentros se analizaron de manera detallada cada uno de los casos familiares previstos, se revisaron las situaciones particulares de cada hogar.	Ninguna	Ninguna
	4	Análisis de los casos de las familias: Aldaz Mieles, Zambrano Manzaba, Carrasco Rua, Erazo Herrera, Loor Jama, Yanez Pacho, con la intervención del equipo interdisciplinario.	Se efectuó la revisión del 100% de los casos, alcanzando criterios técnicos unificados que permiten mejorar el esquema de acompañamiento y fortalecer los recursos personales y	Ninguna	Ninguna

Escaneado con CamScanner

	6	Taller mensual con las familias de Cabecera Cantonal y los siguientes recintos: Rio Blanco, Ganaderos Orenses, 23 de junio, El Chipal, Milpe con el tema: Apego seguro durante la gestación.	familiares con los que cuenta cada hogar. Se logró la realización del 100% de los talleres programados, contando con la participación activa de representantes legales y miembros del núcleo familiar. Gracias a estas actividades, los participantes lograron comprender sobre el cuidado, la protección y la crianza de sus hijos; fortaleciendo los vínculos afectivos entre sus integrantes del hogar.	Por motivos laborales un número de representantes legales no asistieron al taller grupal enviando a otros representantes o miembros del núcleo familiar para la participación del encuentro con familias.	Mantener la socialización sobre la temática del taller mensual con las familias y representantes legales en las visitas domiciliarias para garantizar que todos los representantes legales adquieran la capacitación.
ENCUENTROS COMUNITARIOS	La profesional no realizó actividades dentro de este componente.				
SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN	La profesional no realizó actividades dentro de este componente.				
COORDINACIÓN INTERINSTITUCIONAL	4	Articulación interinstitucional con: - Junta Cantonal de Protección de Derechos de San Miguel de los Bancos. -Centro de Salud SMB para agendamiento de citas médicas a usuarios. -Se realizo seguimiento educativo al usuario Naranjo Tandazo para verificar el desempeño académico luego de la reinserción educativo -Centro Warmi Pichincha para futuros talleres de Violencia de género y en el ámbito legal	Se logró entregar informe ante la Junta Cantonal de Protección de Derechos para hacer valer los derechos de los hermanos Orozco Simbaña Reduce los logros, Se logró la coordinación con el MSP para el agendamiento de citas médicas de los 80 NNA para áreas de Medicina general y Odontología. -Se logra la articulación con la nueva docente tutora del NNA Naranjo Tandazo para seguimiento educativo. -Se logra una reunión con la Psicóloga del Centro Warmi donde se socializó las necesidades del proyecto, logrando establecer una red de apoyo para ejecución de temas en la prevención de violencia hacia las mujeres para los próximos periodos.	Al inicio, los representantes de los hermanos Orozco Simbaña mostraron resistencia para comprender la importancia de la intervención de la Junta Cantonal y aceptar las medidas necesarias para dejar de involucrar a los niños en actividades laborales.	Brindar orientación clara y paciente a la familia, explicando con ejemplos sencillos los derechos de los niños, los riesgos del trabajo infantil y el apoyo que la Junta puede brindar, hasta lograr su comprensión y colaboración.

Escaneado con CamScanner

DESVINCULACIÓN DEL TRABAJO INFANTIL	10	Actualización y ejecución de los Planes de Desvinculación de los siguientes usuarios: Arteaga Mireles, Mireles Sequera, Contreras Monar, Chevez Monar, García Olmedo, García Parra, Morocho García, Olmedo García, Lapo Tipantasig.Sarango Pizarro	Se realizó la actualización técnica del 100% de los planes de desvinculación, garantizando que las nuevas estrategias sociales sean adecuadas y asegurando la continuidad de las acciones para erradicar el trabajo infantil, ajustándose a la situación real de cada usuario.	Ninguna	Ninguna
SEGUIMIENTO POST DESVINCULACIÓN	29	Revisión y aplicación de los planes de seguimiento tras la post desvinculación y del acompañamiento posterior, destinados a analizar la situación familiar y fortalecer de forma continua las acciones para eliminar el trabajo infantil en las siguientes familias: Andrade Rodríguez, Chiriguay Mendoza, Pinzón Ayabaca Aylin y Leandro, Vicente Quezada, Blacio Vargas, Cedeño Loor, Naranjo Tandazo Alan y Dylan, Procel Estrada Fernanda y Josué, Huerta Quishpe,Lopez Roman,Muñoz Lapo Carlos y Karen, Muños Santaella, Rodríguez Sanella,Vizuma Sharup,Whachapa Vizuma Isamar, Wachapa Vizuma Andy , Zambrano Minda,Anilema Velez,Jama Alvarez,Lalangui Tandazo, Muñoz Peñarrieta, Zambrano Sarango, Orozco Simbaña Emilio y Jordy, Armijo Román, Jama Álvarez	Se logró el cumplimiento total del 100 % en la actualización y puesta en práctica de los planes de seguimiento tras la post desvinculación. Se revisó de manera completa la situación social y familiar de cada hogar, y se consolidaron de forma firme y duradera las acciones orientadas a mantener alejados del trabajo infantil a los niños, niñas y adolescentes de las familias atendidas.	Se observó que en algunos hogares volvieron a presentarse situaciones o necesidades que podrían favorecer la reincidencia del trabajo infantil, lo que obligó a ajustar nuevamente las acciones de seguimiento.	Mantener un monitoreo cercano y frecuente de cada familia, para detectar a tiempo cualquier riesgo y aplicar de inmediato las orientaciones y apoyos necesarios.
CIERRE DEL CASO	La profesional no realizó actividades dentro de este componente.				
CAMPAÑA DE PREVENCIÓN DE TRABAJO INFANTIL Y MENDICIDAD	La profesional no realizó actividades dentro de este componente.				
GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	4	Se efectuaron encuentros semanales con el equipo técnico ETI-SMB, destinados a intercambiar información sobre las situaciones	Se logro mantener sistemáticamente los encuentros semanales con el equipo técnico, logrando atender de forma inmediata	Ninguna	Ninguna

Escaneado con CamScanner

		surgidas con los núcleos familiares durante cada semana, y así brindar atención oportuna a sus necesidades.	las novedades y necesidades de las familias.		
GESTIÓN ADMINISTRATIVA	20	Elaboración diaria del reporte de atenciones realizadas desde el área de Trabajo Social, utilizando como instrumentos de respaldo el grupo de mensajería y la plataforma oficial destinada al seguimiento de las acciones de protección especial.	Se logro del registro diario completo y verificado de las atenciones del área de Trabajo Social, reportadas oportunamente por los canales oficiales de control.	Demoras ocasionales por fallos técnicos en el celular a la hora de enviar reportes	Mantener el reporte diario por el WhatsApp...de la Dirección de Gestin de Desarrollo Social y cultural.
	5	Planificación semanal de las actividades a realizar con las familias	Se logró planificar cada semana las actividades del área y mantener al día la información registrada en la matriz de caracterización de la población atendida.	Ninguna	Ninguna.
	4	-Realización matriz de caracterización de las personas atendidas. - Organización de los encuentros mensuales con las familias. -Reporte de los resultados y desarrollo de las capacitaciones. -Redacción del informe técnico mensual consolidado del área de Planificación e informe del taller didirigo a familias.	Se logró redactar y presentar puntualmente el informe técnico mensual consolidado del área de Trabajo Social, reuniendo toda la información de manera ordenada, clara y completa para el conocimiento y seguimiento de las autoridades competentes.	Ninguna.	Ninguna.

Escaneado con CamScanner

TOTAL, DIAS LABORADOS POR EL PROFESIONAL: 20 DÍAS

OBSERVACIONES:

- Durante el mes de agosto los beneficiarios están en los siguientes procesos: 41 usuarios se encuentran en Plan de Atención Integral, 10 en Desvinculación del Trabajo Infantil,29 en Post
- El día 10 de agosto del 2026 se presentó un día de feriado Nacional en conmemoración al Primer Grito de Independencia

CONCLUSIONES:	RECOMENDACIONES:
- El trabajo desarrollado durante el periodo evaluado permitió alcanzar el cumplimiento del 100 % en las actividades, planes de intervención, evaluaciones trimestrales, reuniones técnicas, visitas domiciliarias, talleres familiares y coordinaciones interinstitucionales programadas. - Se fortaleció el trabajo conjunto entre profesionales, logrando unificar las formas de actuación desde el área de trabajo social, y se logró hacer valer los derechos de los NNA, impulsando acciones concretas para la eliminación del trabajo infantil. Asimismo, se consolidaron los procesos de acompañamiento posterior a la desvinculación, asegurando que las familias mantengan condiciones de protección y bienestar de forma duradera. - Los avances conseguidos en la reducción del trabajo infantil son positivos y sostenibles gracias al acompañamiento continuo. Aunque existieron dificultades de coordinación, disponibilidad y comprensión familiar, estas se atendieron de forma adecuada permitiendo el cumplimiento total del plan de trabajo.	- Consolidar y ampliar la articulación interinstitucional con la Junta Cantonal de Protección de Derechos, el Ministerio de Salud Pública y demás organismos aliados, estableciendo canales de comunicación fluidos y responsables designados para agilizar respuestas y trámites. -Mantener la comunicación constante y la sensibilización con los hogares, reforzando periódicamente la importancia de su participación activa y el cumplimiento de los acuerdos orientados a proteger los derechos de niñas, niños y adolescentes y evitar la reincidencia del trabajo infantil. -Dar continuidad al acompañamiento post desvinculación, visitando periódicamente a las familias y recordando los compromisos, para evitar que se repitan situaciones de riesgo o trabajo infantil.

Luque que la profesión

Elaborado por:

Lcda. María Jose Pilay Caicedo
TRABAJADORA SOCIAL DEL PROYECTO ETI-SMB
CI. 1314728682

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL

Revisado y Aprobado por:

Psic. Karla Alexandra Ortiz Miranda
COORDINADORA DEL PROYECTO ETI-SMB
CI.0924502966

Recibido por:

Msc. Jennifer Pamela Castro Richards
ANALISTA DE PROTECCIÓN ESPECIAL
CI. 1720334893

Escaneado con CamScanner

ANEXOS FOTOGRÁFICOS:



ACTIVIDAD: ARTICULACION WARMI PICHINCHA
LUGAR: SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
FECHA: 17 DE AGOSTO



ACTIVIDAD: TALLER A PADRES DE FAMILIA APEGO SEGURO DESDE LA GESTACION
LUGAR: RIO BLANCO
FECHA: 17 DE AGOSTO



ACTIVIDAD: TALLER A PADRES DE FAMILIA APEGO SEGURO DESDE LA GESTACION
LUGAR: RECINTO MILPE
FECHA: 19 DE AGOSTO



ACTIVIDAD: VISITA DOMICILIARIA
LUGAR: RECINTO CHIPAL
FECHA: 27 DE AGOSTO

GOBIERNO AUTÓNOMO
DESCENTRALIZADO MUNICIPAL
SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
DIRECCIÓN DE DESARROLLO
SOCIAL Y CULTURAL

Escaneado con CamScanner

	FICHA DE ASISTENCIA DEL PERSONAL	Versión: 2024	
		Código: MDH-VIS-F005	
	VICEMINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL	Fecha de vigencia del formato: 2024	

NOMBRE ENTIDAD COOPERANTE: GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE SAN MIGUEL DE LOS BANCOS

SERVICIO: PROTECCIÓN ESPECIAL

NOMBRE MODALIDAD: ERRADICACIÓN DEL TRABAJO INFANTIL

NOMBRE DE LA UNIDAD DE ATENCIÓN: ETI-SMB

FECHA	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CARGO	HORA DE ENTRADA	FIRMA	HORA DE SALIDA	FIRMA
3/8/2026	MARIA JOSE PILAY CAICEDO	1314728682	TRABAJADORA SOCIAL	7:28		17:00	
4/8/2026	MARIA JOSE PILAY CAICEDO	1314728683	TRABAJADORA SOCIAL	7:26		17:00	
5/8/2026	MARIA JOSE PILAY CAICEDO	1314728684	TRABAJADORA SOCIAL	7:29		17:00	
6/8/2026	MARIA JOSE PILAY CAICEDO	1314728685	TRABAJADORA SOCIAL	7:30		17:00	
7/8/2026	MARIA JOSE PILAY CAICEDO	1314728686	TRABAJADORA SOCIAL	7:20		17:00	
11/8/2026	MARIA JOSE PILAY CAICEDO	1314728687	TRABAJADORA SOCIAL	7:25		17:00	
12/8/2026	MARIA JOSE PILAY CAICEDO	1314728688	TRABAJADORA SOCIAL	7:28		17:00	
13/8/2026	MARIA JOSE PILAY CAICEDO	1314728689	TRABAJADORA SOCIAL	7:26		17:00	
14/8/2026	MARIA JOSE PILAY CAICEDO	1314728690	TRABAJADORA SOCIAL	7:30		17:00	
17/8/2026	MARIA JOSE PILAY CAICEDO	1314728691	TRABAJADORA SOCIAL	7:30		17:00	
18/8/2026	MARIA JOSE PILAY CAICEDO	1314728692	TRABAJADORA SOCIAL	7:29		17:00	
19/8/2026	MARIA JOSE PILAY CAICEDO	1314728693	TRABAJADORA SOCIAL	7:29		17:00	
20/8/2026	MARIA JOSE PILAY CAICEDO	1314728694	TRABAJADORA SOCIAL	7:30		17:00	
21/8/2026	MARIA JOSE PILAY CAICEDO	1314728695	TRABAJADORA SOCIAL	7:25		17:00	
24/8/2026	MARIA JOSE PILAY CAICEDO	1314728697	TRABAJADORA SOCIAL	7:26		17:00	
25/8/2026	MARIA JOSE PILAY CAICEDO	1314728698	TRABAJADORA SOCIAL	7:28		17:00	
26/8/2026	MARIA JOSE PILAY CAICEDO	1314728699	TRABAJADORA SOCIAL	7:25		17:00	
27/8/2026	MARIA JOSE PILAY CAICEDO	1314728700	TRABAJADORA SOCIAL	7:29		17:00	
28/8/2026	MARIA JOSE PILAY CAICEDO	1314728701	TRABAJADORA SOCIAL	7:30		17:00	
31/8/2026	MARIA JOSE PILAY CAICEDO	1314728702	TRABAJADORA SOCIAL	7:30		17:00	

Revisado por:

Psic. Karla Alexandra Ortiz Miranda
COORDINADORA DE PROYECTOS ETI
C.I. Nro. 0924502966

Validado y Aprobado por:

Dr. Luis Eduardo Suqui Morocho
Representante Legal de la Organización
ALCALDE DEL GAD MUNICIPAL DE SAN MIGUEL DE LOS BANCOS C.I. Nro.:1711251569
Por: Tnlga. Sonia María Asanza Salazar
DELEGADA DEL REPRESENTANTE LEGAL
DIRECTORA DE GESTION DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL
CI. 1717504763

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL

Observaciones:

El día 10 de agosto del 2026 se presento un día de feriado Nacional en Conmemoración al Primer Grito de Independencia.

Escaneado con CamScanner

GOBIERNO DEL ECUADOR | Ministerio de Trabajo y Desarrollo Humano	INFORME TÉCNICO MENSUAL DE SERVICIOS SOCIALES DISTRITO RUMIÑAHUI	Versión: 2024
		Código: MDH-VIS-F006B
	VICEMINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL	Fecha de vigente del formato: 2024

DATOS GENERALES DEL CONVENIO Y COOPERANTE	
ENTIDAD COOPERANTE: GADM SAN MIGUEL DE LOS BANCOS	**DIRECCIÓN DISTRITAL:** RUMIÑAHUI
MES: AGOSTO	
SERVICIO: PROTECCIÓN ESPECIAL	**MODALIDAD:** ERRADICACIÓN DEL TRABAJO INFANTIL
UNIDAD DE ATENCIÓN: ETI-SMB	**CÓDIGO SIIMIES:** 60494
COBERTURA: 80 NNA	
NOMBRE DEL TÉCNICO: JERICK ANDRES VACA CABRERA	**CARGO:** PSICÓLOGO
NOMBRE DE COORDINADOR/A: KARLA ALEXANDRA ORTIZ MIRANDA	
FECHA ELABORACIÓN DEL INFORME: 31 DE AGOSTO 2026	
OBJETIVO: Registrar el cumplimiento de las actividades de los profesionales de los equipos técnicos, en razón del convenio de cooperación, logros y dificultades en la gestión del mismo, para realizar las correcciones respectivas.	

DESARROLLO DEL INFORME DE SEGUIMIENTO TÉCNICO

COMPONENTES DEL PROYECTO	N° DE ACTIVIDADES	ACTIVIDADES SEGÚN PROYECTO PRESENTADO	LOGROS ALCANZADOS	DIFICULTADES ENCONTRADAS	ACCIONES CORRECTIVAS
IDENTIFICACIÓN Y DIAGNÓSTICO	El profesional no desarrolló actividades dentro de este componente.				
ATENCIÓN INTEGRAL A NNA	41	Planificación y actualización de Planes de Atención Integral de los niños, niñas y adolescentes: Agreda Pinzon, Arboleda Hurtado, Carcelén Gómez, Chamba Murcia, Lapo Villalta, Macias Bone, Ocampo Chango, Solano Villalta, Chávez Llivisaca.	Se cumplió con el 100% del cronograma establecido. Esto garantizó una atención personalizada y alineada con las necesidades de cada usuario.	Ninguna	Ninguna
	15	Actualización de planes terapéuticos individuales y familiares de los casos con mayor seguimiento: Chale Velez, Cedeño Loor, Lalangui Tandazo, Guzman Alban, Arteaga Mireles, Huertas Quishpe, Arboleda Hurtado, Solano Villalta, Garcia Olmedo, Olmedo Garcia, Rodriguez Santaella,	Este mes se alcanzó un 100% de avance en la revisión y adaptación de los planes terapéuticos familiares. Dicho progreso garantizó un abordaje integral que responde de forma precisa al entorno y requerimientos de cada hogar.	Ninguna	Ninguna

Escaneado con CamScanner

		Orosco Simbaña, Herrera Flores, Wachapa Vizuma y Vizuma Sharup.			
	77	Ejecución de 77 seguimientos e intervenciones psicológicas logrando la atención a 54 familias, niños, niñas y adolescentes beneficiarias del proyecto.	Las intervenciones individualizadas facilitaron el fortalecimiento de las habilidades afectivas de los usuarios. Asimismo, optimizó su interacción comunitaria y consolidó su bienestar personal.	En algunos casos se pudo identificar la falta de redes de apoyo en casa que refuercen los logros emocionales alcanzados en el acompañamiento.	Brindar herramientas al usuario para que mantenga sus avances emocionales de manera independiente, incluso frente a un entorno familiar adverso.
	6	Taller mensual con niños, niñas y adolescentes en Cabecera Cantonal y en los siguientes recintos: Río Blanco, Ganaderos Orenses, Milpe, El Chipal y 23 de Junio con temática de "Mi Primer Refugio Seguro"	Se efectuaron en un 100% los talleres con los niños, niñas y adolescentes, logrando identificar vínculos afectivos estables y saludables, promoviendo el desarrollo emocional armónico y la seguridad integral.	La falta de continuidad en el hogar y un entorno familiar indiferente que invalide lo aprendido es uno de los obstáculos para que los NNA aprendan sobre los temas abordados en el taller.	Involucrar activamente a la familia mediante tareas sencillas y cotidianas que los NNA deba realizar junto a sus representantes, forzando de manera positiva la interacción y la continuidad del proceso de aprendizaje en el hogar.
INTERVENCIÓN CON LA FAMILIA	30	Planificación y actualización de los planes de Intervención Familiar de las familias: Amores Llivisaca – Cobos Llivisaca, Arboleda Hurtado, Lapo Villalta – Solano Villalta, Loor Jama, Ambuludi Munares – Quespaz Morales, Montenegro Solorzano, Ocampo Ortiz, Orozco Bosquez, Agreda Pinzon, Chamba Murcia, Tandazo Pinzon, Guzman Alban, Ordonez Calo, Sarango Pizarro, Aldaz Mieles, Erazo Herrera, Herrera Flores y Romero Briones, Bautista Polanco, Cagua Castillo, Chale Vélez Jeimy, Chale Vélez Mariana, Granizo Rosero, Rosero Patiño, Paspuel Díaz, Puedmag Pulluquitin Abelardo, Puedmag Pulluquitin Cristhofer, Arteaga Mireles Gloriana, Mireles Sequera Isaac, Caicedo Zambrano Íker, Zambrano Manzaba María, Carrasco Rua Jair , Carrasco Rua Jerson, Lapo Tipantasig, Yanez Pacho Alan, Yanez Pacho Arelys,	Se logró ejecutar la totalidad de la planificación programada, garantizando un espacio saludable y adecuado para el desarrollo de los usuarios y sus familias.	Ninguna.	Ninguna.

Escaneado con CamScanner

		Ocampo Chango, Carcelen Gómez, Chávez Llivisaca, Macías Bone.			
	15	Intervenciones psicológicas familiares a los casos de mayor seguimiento: Chale Velez, Cedeño Loor, Lalangui Tandazo, Guzman Alban, Arteaga Mireles, Huertas Quishpe, Arboleda Hurtado, Solano Villalta, Garcia Olmedo, Olmedo Garcia, Rodriguez Santaella, Orosco Simbaña, Herrera Flores, Wachapa Vizuma y Vizuma Sharup.	El cumplimiento del 100% de las intervenciones psicológicas, permitió optimizar a tiempo dinámicas de comportamiento disfuncionales los hogares.	Se evidencio que existe dificultad de los miembros del hogar para adaptarse a nuevas etapas del desarrollo de sus hijos o a nuevas reglas de convivencia.	Se facilitará herramientas para que tanto padres como hijos participen activamente en el establecimiento de nuevas normas, límites y consecuencias, fomentando el compromiso mutuo y reduciendo la resistencia al cambio.
	3	Visitas domiciliarias para juntas de familias: Aldaz Mieles, Loor Jama y Carrasco Rua.	Se registró en un 100% la información sociofamiliar de cada familia. Asimismo, se fortaleció la corresponsabilidad de los usuarios, garantizando su participación en las actividades y en los seguimientos individuales del proyecto.	Hay miembros del hogar que enfrentan problemas de salud y emocionales lo que ha generado una desestabilización en el núcleo y la armonía familiar.	Se implementará un espacio seguro donde el núcleo familiar pueda expresar el impacto emocional de la situación, reorganizar sus dinámicas y evitar el desgaste emocional de los demás miembros de la familia.
	6	Redacción de evaluaciones trimestrales de las familias: Aldaz Mieles, Zambrano Manzaba, Carrasco Rua, Erazo Herrera, Loor Jama y Yanez Pacho.	Se logró documentar en un 100% los avances, retrocesos y necesidades específicas de las familias atendidas. Este registro actúa como el sustento que valida la planificación y ejecución de las etapas posteriores del proyecto.	Por la falta de corresponsabilidad y compromiso de las familias, se ha evidenciado que los avances en su desarrollo están limitados.	Se desarrollarán compromisos con los núcleos familiares para concientizarlos sobre el impacto de su corresponsabilidad.
	3	Ejecución de los análisis de casos de manera interdisciplinaria de las familias: Aldaz Mieles, Loor Jama y Carrasco Rua.	Se cumplió con el 100% en el diagnóstico integral facilitando un abordaje interdisciplinario exacto. El consenso alcanzado por las tres áreas permitió unificar criterios y aplicar estrategias perfectamente ajustadas a las necesidades detectadas.	Las familias mencionaron que han generado estrés o preocupación por la falta de empleo estable.	Se implementará en las visitas actividades de afrontamiento familiar y regulación emocional enfocados en el manejo de la ansiedad por inestabilidad económica.
ENCUENTROS COMUNITARIOS	El profesional no desarrolló actividades dentro de este componente.				

Escaneado con CamScanner

SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN	El profesional no desarrolló actividades dentro de este componente.				
COORDINACIÓN INTERSECTORIAL	El profesional no desarrolló actividades dentro de este componente.				
DESVINCULACIÓN DEL TRABAJO INFANTIL	10	Actualización y planificación de Planes de seguimiento de los niños, niñas y adolescentes: Cheves Monar, Contreras Monar, García Olmedo, García Parra, Morocho García, Olmedo García, Arteaga Mireles, Mireles Sequera, Lapo Tipantagsi y Sarango Pizarro.	Se alcanzó un 100% el monitoreo continuo de los usuarios y sus entornos familiares. Como resultado, el equipo técnico pudo constatar minuciosamente la evolución de los usuarios durante el ciclo de desvinculación del proyecto.	Ninguna	Ninguna
SEGUIMIENTO POST DESVINCULACIÓN	29	Se actualiza los Planes de Seguimiento Post-Desvinculación de los usuarios: Armijos Roman, Orosco Simbaña Jordy y Emilio, Anilema Velez, Pinzón Ayabaca Aylin y Leandro, Muñoz Peñarrieta, Muñoz Santaella, Rodríguez Santaella, Vizuma Sharup, Wachapa Vizuma Isamar, Wachapa Vizuma Andy, Zambrano Minda, Zambrano Sarango y Jama Alvarez.	Se completó con éxito la actualización total de los instrumentos de intervención, asegurando un seguimiento técnico de calidad y permitiendo fortalecer las medidas de prevención contra que los NNA reingresen a dinámicas de trabajo infantil al finalizar su participación en el programa.	Debido a que los representantes tienen jornadas de trabajo extensas, limitan el tiempo de calidad y la supervisión de los NNA lo que genera que los menores acompañen a sus padres a sus lugares de trabajo y están expuestos a seguir realizando practicas de trabajo infantil.	Se implementarán seguimientos continuos con el propósito de garantizar un entorno libre de trabajo infantil, eliminando de raíz estas prácticas de manera absoluta.
CIERRE DEL CASO	El profesional no desarrolló actividades dentro de este componente.				
CAMPAÑA DE PREVENCIÓN DE TRABAJO INFANTIL Y MENDICIDAD	El profesional no desarrolló actividades dentro de este componente.				
GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	4	Reunión entre el equipo técnico y la coordinadora para el cumplimiento de las debidas actualizaciones de expedientes y la elaboración de rutas y actividades del mes.	La articulación interdisciplinaria del equipo técnico permitió asegurar el diseño y la programación oportuna de las actividades, garantizando de este modo un modelo de atención integral adaptado a las fases y procesos específicos de cada usuario.	Mediante las reuniones de equipo se evalúa la información psicosocial de los usuarios identificando con claridad las familias que atraviesan dificultades en el ámbito familia, económico y social.	Se ejecutarán sesiones de contención y seguimiento psicológico según la demanda de los usuarios, asegurando un monitoreo constante que les permita avanzar con éxito y completar cada etapa de su proceso terapéutico.
GESTIÓN ADMINISTRATIVA	20	A través de la hoja de ruta virtual en el aplicativo KoboToolbox y en el grupo de WhatsApp de la Dirección de Gestión de Desarrollo Social y Cultural mediante el aplicativo timestamp se reportó las actividades	Se logro registrar en un 95% las actividades realizadas desde el área de psicología mediante fotografías y la geolocalización de la vivienda de los usuarios.	La aplicación de KoboToolbox ha presentado complicaciones para registrar la geolocalización por lo cual no se logró registrar algunas visitas.	Como evidencia de las visitas no registradas en la hoja de ruta virtual se presentará como respaldo la fotográfico con el aplicativo timestamp que evidencia la hora y la geolocalización de cada visita la

Escaneado con CamScanner

		diarias realizadas por los profesionales.			cual se reporta en el grupo de WhatsApp de la dirección.
	5	Elaboración de planificaciones semanales desde el área de psicología y la planificación del taller para niños, niñas y adolescentes sobre "Apego Seguro"	Se alcanzó en un 100% en la elaboración de las planificaciones, lo que permitió sostener un desarrollo óptimo de las actividades enfocado en proveer una atención de alta calidad a los usuarios y sus núcleos familiares.	Debido a imprevistos y dificultades particulares de las familias, se reprogramaran los días destinados al desarrollo de las actividades del proyecto.	Las planificaciones semanales se modificarán de forma continua para reflejar los cambios y adaptaciones realizados en los días previos.
	20	Actualización de la matriz de caracterización del mes de agosto.	Se completó con éxito la actualización del 100% de la información de los usuarios a partir de la revisión de sus expedientes	Debido a la gran amplitud de la matriz, el tiempo de elaboración excedió lo planificado, alterando los plazos previstos para su desarrollo.	Se elaborará un registro diario para minimizar el tiempo de elaboración de la matriz.
	2	Se elaboró el informe técnico mensual y el informe de talleres con NNA.	Se cumplió con el registro oportuno de la totalidad de las actividades ejecutadas durante el mes de julio con los NNA.	Ninguna	Ninguna

TOTAL, DIAS LABORADOS POR EL PROFESIONAL: 20 DÍAS

OBSERVACIONES :

-En el presente mes 41 NNA se encuentran en Planes de Atención Integral, 10 NNA en Planes de Desvinculación del trabajo infantil y 29 NNA en Planes de Seguimiento Post Desvinculación.

- El lunes 10 de agosto del 2026, se mantuvo feriado nacional por conmemoración del Primer Grito de la Independencia.

CONCLUSIÓNES :	RECOMENDACIONES :
Se ejecutaron las visitas y seguimientos psicológicos a los núcleos familiares, mediante la psicoeducación aprendieron pautas de higiene y apego seguro generando un impacto positivo en la corresponsabilidad de los cuidadores. El aprendizaje de estos temas proporcionó a los representantes los recursos necesarios para mejorar tanto las condiciones de habitabilidad como los vínculos afectivos. Estas acciones se consolidan como pilares clave para mitigar las alertas de vulnerabilidad y potenciar un desarrollo armónico en los usuarios La ejecución de los planes de atención individuales y familiares facilitó el desarrollo de recursos de afrontamiento, habilidades sociales y pautas de conducta en los usuarios, estas intervenciones se enfocaron en fortalecer la madurez afectiva, promoviendo entornos comunitarios y del hogar basados en el respeto, el afecto mutuo y un sólido compromiso con la protección integral. Con los talleres dirigidos a los niños, niñas, adolescentes con la temática "Apego Seguro" lograron reconocer pautas básicas de expresión afectiva, asertividad y confianza en sí mismos mediante actividades adaptadas a su nivel de desarrollo. Estos aprendizajes les proveen de herramientas	Garantizar la regularidad de los seguimientos familiares, para evaluar los aprendizajes adquiridos, este acompañamiento sistemático es el que garantiza la sostenibilidad del proceso y actúa como un mecanismo protector de la dinámica del hogar. Mantener la continuidad del desarrollo de los planes terapéuticos priorizando las necesidades críticas de los usuarios y sus familias para garantizar la consecución de su bienestar y desarrollo integral.

Escaneado con CamScanner

críticas de autoprotección, permitiéndoles identificar cuándo un entorno es seguro y cuándo es necesario buscar apoyo en redes secundarias o institucionales.	Dar continuidad a los talleres de desarrollo integral para NNA y establecer un plan de seguimiento formal que garantice la transferencia y el cumplimiento de las herramientas y compromisos en el contexto del hogar.

Elaborado por:	Revisado y aprobado por:	Recibido por:
Psic. Jerick Andrés Vaca Cabrera **PSICÓLOGO DEL PROYECTO ETI-SMB** **CI. 1724941388**	Psic. Karla Alexandra Ortiz Miranda **COORDINADORA DEL PROYECTO ETI-SMB** **CI. 0924502966**	Msc. Jennifer Pamela Castro Richards **ANALISTA DE SERVICIOS SOCIALES** **CI. 1720334893**

GOBIERNO AUTÓNOMO
DESCENTRALIZADO MUNICIPAL
SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
DIRECCIÓN DE DESARROLLO
SOCIAL Y CULTURAL

Escaneado con CamScanner

ANEXOS FOTOGRÁFICOS



Actividad: Intervención con la Familia Guzman Alban
Lugar: Recinto Ganaderos Orenses
Fecha: 3/08/2026



Actividad: Intervención con la Familia Morocho García
Lugar: Recinto Río Blanco
Fecha: 5/08/2026



Actividad: Intervención con la Familia Lalangui Tandazo
Lugar: Recinto 23 de Junio
Fecha: 6/08/2026



Actividades: Taller con NNA
Lugar: Recinto 23 de Junio
Fecha: 20/08/2026

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL

Escaneado con CamScanner

	FICHA DE ASISTENCIA DEL PERSONAL	Versión: 2024 Código: MDH-VIS-F005	
	VICEMINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL	Fecha de vigencia del formato: 2024	

NOMBRE ENTIDAD COOPERANTE: GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
SERVICIO: PROTECCIÓN ESPECIAL
NOMBRE MODALIDAD: ERRADICACIÓN DEL TRABAJO INFANTIL
NOMBRE DE LA UNIDAD DE ATENCIÓN: ETI SAMI

FECHA	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CARGO	HORA DE ENTRADA	FIRMA	HORA DE SALIDA	FIRMA
3/8/2026	JERICK ANDRES VACA CABRERA	1724941388	PSICÓLOGO	7:21		17:18	
4/8/2026	JERICK ANDRES VACA CABRERA	1724941388	PSICÓLOGO	7:23		17:11	
5/8/2026	JERICK ANDRES VACA CABRERA	1724941388	PSICÓLOGO	7:28		17:13	
6/8/2026	JERICK ANDRES VACA CABRERA	1724941388	PSICÓLOGO	7:26		17:19	
7/8/2026	JERICK ANDRES VACA CABRERA	1724941388	PSICÓLOGO	7:28		17:15	
11/8/2026	JERICK ANDRES VACA CABRERA	1724941388	PSICÓLOGO	7:24		17:10	
12/8/2026	JERICK ANDRES VACA CABRERA	1724941388	PSICÓLOGO	7:25		17:17	
13/8/2026	JERICK ANDRES VACA CABRERA	1724941388	PSICÓLOGO	7:21		17:21	
14/8/2026	JERICK ANDRES VACA CABRERA	1724941388	PSICÓLOGO	7:22		17:23	
17/8/2026	JERICK ANDRES VACA CABRERA	1724941388	PSICÓLOGO	7:28		17:11	
18/8/2026	JERICK ANDRES VACA CABRERA	1724941388	PSICÓLOGO	7:26		17:13	
19/8/2026	JERICK ANDRES VACA CABRERA	1724941388	PSICÓLOGO	7:25		17:17	
20/8/2026	JERICK ANDRES VACA CABRERA	1724941388	PSICÓLOGO	7:21		17:15	
21/8/2026	JERICK ANDRES VACA CABRERA	1724941388	PSICÓLOGO	7:19		17:09	
24/8/2026	JERICK ANDRES VACA CABRERA	1724941388	PSICÓLOGO	7:27		17:10	
25/8/2026	JERICK ANDRES VACA CABRERA	1724941388	PSICÓLOGO	7:28		17:17	
26/8/2026	JERICK ANDRES VACA CABRERA	1724941388	PSICÓLOGO	7:18		17:06	
27/8/2026	JERICK ANDRES VACA CABRERA	1724941388	PSICÓLOGO	7:24		17:09	
28/8/2026	JERICK ANDRES VACA CABRERA	1724941388	PSICÓLOGO	7:26		17:17	
31/8/2026	JERICK ANDRES VACA CABRERA	1724941388	PSICÓLOGO	7:25		17:26	

Revisado por:

Psic. Karla Alexandra Ortiz Miranda
COORDINADORA
C.I. Nro. 0924502966

Validado y Aprobado por:

Dr. Luis Eduardo Suqui Morocho
C.I. Nro. 1711251569
Representante Legal de la Organización
ALCALDE DEL GAD MUNICIPAL DE SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
Por: Tnlga. Sonia María Asanza Salazar
C.I. Nro. 1717504763
DELEGADA DEL REPRESENTANTE LEGAL
DIRECTORA DE GESTIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL

Observaciones:

El día 10 de agosto se mantuvo feriado nacional por el primer Grito de la Independencia

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL

Escaneado con CamScanner

GOBIERNO DEL ECUADOR | Ministerio de Trabajo y Desarrollo Humano	INFORME TÉCNICO MENSUAL DE SERVICIOS SOCIALES DISTRITO RUMIÑAHUI	Versión: 2024
		Código: MDH - VIS-F006B
	VICEMINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL	Fecha de vigente del formato: 2024

DATOS GENERALES DEL CONVENIO Y COOPERANTE	
ENTIDAD COOPERANTE: GADM SAN MIGUEL DE LOS BANCOS	**DIRECCIÓN DISTRITAL:** RUMIÑAHUI
MES: AGOSTO	
SERVICIO: PROTECCION ESPECIAL	**MODALIDAD:** ERRADICACION DEL TRABAJO INFANTIL
UNIDAD DE ATENCIÓN: ETI-SMB	**CÓDIGO SIIMDH:** 60494
COBERTURA: 80 NNA	
NOMBRE DEL TÉCNICO: MARÍA AMADA PATIÑO MEJÍA	**CARGO:** PROMOTORA
NOMBRE DE COORDINADOR/A: KARLA ALEXANDRA ORTIZ MIRANDA	
FECHA ELABORACIÓN DEL INFORME: 31 DE AGOSTO DEL 2026	
OBJETIVO:	Registrar el cumplimiento de las actividades de los profesionales de los equipos técnicos, en razón del convenio de cooperación, logros y dificultades en la gestión del mismo, para realizar las correcciones respectivas.

DESARROLLO DEL INFORME DE SEGUIMIENTO TÉCNICO

COMPONENTES DEL PROYECTO	Nº DE ACTIVIDADES	ACTIVIDADES SEGÚN PROYECTO PRESENTADO	LOGROS ALCANZADOS	DIFICULTADES ENCONTRADAS	ACCIONES CORRECTIVAS
IDENTIFICACIÓN Y DIAGNÓSTICO	1	Recorridos de Observación y abordajes en la Parroquia Mindo	Se constató un 0.2% de NNA en situación de trabajo infantil durante la jornada del dia,	Se evidenció dificultad para obtener información oportuna y completa sobre algunas actividades que realizan los niños, niñas y adolescentes fuera del horario escolar, debido a la limitada apertura y disponibilidad de ciertos representantes familiares para brindar información durante las visitas domiciliarias.	Se fortaleció el acercamiento con las familias mediante el diálogo respetuoso y la sensibilización sobre la importancia de compartir información relacionada con las actividades y el bienestar de los niños, niñas y adolescentes.
ATENCIÓN INTEGRAL A NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES	18	Actualizaciòn de los Planes de Atención Integral desde el área de Promocion.	Se logró el 100 % de la actualización trimestral de los Planes de Atención Integral registrando las actividades que se	Ninguna	Ninguna

Scanned with CamScanner

			desarrollarán con los usuarios durante los próximos meses.		
	8	En el recinto , Rio Blanco, Ganaderos Orenses, Cabecera Cantonal, Chipal, Milpe se realizò el Club ETI con las siguientes actividades: -Danza club ETI -Sopa de Letras -Pintura con temperas -Juego para Identificar útiles de aseo	Se logró el 100 % de ejecución de las actividades programadas, fortaleciendo la participación activa, el trabajo en equipo,a recreación y el uso adecuado del tiempo libre de los niños, niñas y adolescentes.	Las condiciones climáticas registradas durante la jornada dificultaron el desplazamiento de algunos niños, niñas y adolescentes hacia el lugar donde se desarrolló la actividad.	Se reforzará la temática durante las visitas domiciliarias con los usuarios que no participaron en la actividad.
	4	Apoyo en el Taller a NNA en los recintos Rio Blanco, Milpe, Chipal, Ganaderos Orenses y con el tema: Mi Primer Refugio Seguro	Se logró sensibilizar al 100 % de los NNA participantes sobre la importancia del Mi primer refugio seguro, fortaleciendo el reconocimiento de vínculos afectivos basados en la confianza, el respeto, la comunicación y la seguridad emocional.	Ninguna	Ninguna
INTERVENCIÓN CON LA FAMILIA	13	Se realizò la actualización de los Planes de Intervención Familiar que se realizan trimestralmente de las familias: Chale Velez, Granizo Rosero, Ocampo Chango, Paspuel Diaz, Carcelèn Gomez, Chavez Llivisaca, Macias Bone, Puedmag Pulluquitin, Zambrano Manzaba, Yanez Pacho, Carrasco Rua, Bautista Polanco, Cagua Castillo.	Se registró el 100 % de los Planes de Intervención Familiar de manera trimestral, mediante el desarrollo de actividades de orientación familiar, espacios de diálogo y manualidades participativas que permitieron fortalecer la dinámica familiar, la comunicación, la convivencia, la corresponsabilidad y los vínculos afectivos entre los miembros del hogar.	Cancelaciones de último minuto, acordar citas y no estar en el domicilio, o posponer los encuentros argumentando imprevistos constantes, lo que no permite realizar la actividad planificada.	Realizar la reprogramación oportuna de las visitas domiciliarias, manteniendo comunicación previa con las familias para confirmar fecha y hora de atención. Además, se fortaleció el seguimiento mediante llamadas telefónicas y mensajes, promoviendo el compromiso y la corresponsabilidad de los representantes para garantizar el desarrollo de las actividades planificadas.
	73	Se ejecutaron visitas domiciliarias a las 29 familias usuarias del proyecto de Erradicación del Trabajo Infantil, logrando la atención directa de 41 niños, niñas y adolescentes. La intervención en territorio se desarrolló de acuerdo con la hoja de ruta establecida, realizando visitas periódicas a cada familia y	Se alcanzó el 100% de la cobertura mensual asistiendo a las 29 familias planificadas. Mediante esta intervención oportuna, se fortalecieron los hábitos de higiene personal y de vivienda, garantizando un entorno familiar protector.	Se evidenció que algunas familias presentaban dificultad para identificar ciertos aspectos relacionados con el orden, la limpieza personal y del entorno, debido a que forman parte de sus prácticas cotidianas.	Continuar fortaleciendo las sensibilizaciones sobre limpieza personal y del entorno, brindando orientaciones prácticas y sencillas que permitan a las familias reconocer oportunidades de mejora en sus hábitos cotidianos y promover progresivamente

Scanned with CamScanner

		brindando un mayor seguimiento a los casos que requirieron atención prioritaria. Durante estos encuentros se ejecutaron actividades lúdicas, formativas y de sensibilización orientadas al fortalecimiento de la dinámica familiar, la convivencia, la corresponsabilidad, los vínculos afectivos y la promoción de entornos protectores para los niños, niñas y adolescentes."			espacios más limpios, ordenados y saludables.
	1	Junta de familia con las familia: Carrasco Rua	Se logró identificar el 100 % de las condiciones familiares y necesidades prioritarias de las familias participantes, permitiendo fortalecer el acompañamiento y orientar la planificación de acciones dirigidas a mejorar su bienestar integral.	Se evidenció que la situación de salud del padre de los niños, quien presenta diabetes, ha influido en su estado de ánimo, mostrándose decaído y con menor disposición para participar en algunas actividades familiares	Se continuará brindando acompañamiento y atención a la familia mediante visitas domiciliarias y el desarrollo de actividades lúdicas, educativas y de integración familiar.
	3	Desarrollo de evaluaciones trimestrales de las familias: Zambrano Manzaba, Carrasco Rua, Yanez Pacho.	Se realizó el 100 % de las evaluaciones trimestrales familiares, lo que permitió identificar los avances durante el último trimestre y detectar las necesidades de las familias.	Durante las evaluaciones trimestrales realizadas a las familias usuarias, se identificó que algunas presentan limitaciones económicas asociadas a la realización de trabajos informales o ingresos inestables, situación que puede dificultar la atención oportuna de ciertas necesidades familiares y el acceso constante a recursos básicos para su bienestar.	Brindar orientación y motivación a las familias sobre alternativas de emprendimiento y generación de ingresos, de acuerdo con sus habilidades y recursos disponibles, promoviendo iniciativas sencillas que puedan contribuir a mejorar su economía familiar.
	1	Análisis de casos de las familias: Carrasco Rua	Se realizó el análisis de la situación actual del 100 % de la familia con base en la información recopilada y proporcionada por el equipo técnico.	Se identificó que la familia atraviesa una situación familiar que requiere especial acompañamiento, debido a que uno de sus integrantes presenta una condición de salud que ha generado cambios en la	Continuar realizando visitas domiciliarias y seguimiento periódico a la familia, brindando acompañamiento y apoyo de acuerdo con sus necesidades, fortaleciendo la escucha activa y la orientación familiar.

Scanned with CamScanner

				dinámica del hogar y cierto impacto emocional en la madre.	
ENCUENTROS COMUNITARIOS	La profesional no realizó actividades dentro de este componente.				
SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN	La profesional no realizó actividades dentro de este componente.				
COORDINACIÓN INTERSECTORIAL	4	Se ejecutò la gestión con los presidentes del recinto con la finalidad de coordinar y garantizar los espacios necesarios para el desarrollo de las actividades programadas.	Se contó con el 100 % de los espacios requeridos, mismos que presentaron las condiciones apropiadas para desarrollar las actividades planificadas de manera organizada, segura y eficiente.	Ninguna	Ninguna
DESVINCULACION DEL TRABAJO INFANTIL	9	Actualización del Plan de desvinculación de los usuarios: Arteaga Mireles, Mireles Sequera, Contreras Monar, Chevez Monar, Garcia Olmedo, Garcia Parra, Morocho Garcia , Olmedo Garcia,Lapo Tipantasig.	Se realizó la actualización del 100 % de los planes de desvinculación, fortaleciendo la etapa final del proceso de erradicación del trabajo infantil y promoviendo la protección y garantía de los derechos de los niños, niñas y adolescentes.	Ninguna	Nimguna
SEGUIMIENTO POST DESVINCULACION	13	Actualización y cumplimiento del Plan de post desvinculación de los usuarios: Armijos Román, Muñoz Santaella, Rodriguez Santaella, Orosco Simbaña Jordy, Orosco Simbaña Emilio, Vizuma Sharup, Wachapa Vizuma Isamar, Wachapa Vizuma Andy, Zambrano Minda, López Román, Huertas Quispe, Muñoz Lapo Karen, Muñoz Lapo Carlos.	Se logró fortalecer en el 100 % de los niños, niñas y adolescentes usuarios del proyecto el conocimiento y reconocimiento de sus derechos, mediante visitas domiciliarias, actividades lúdicas y espacios de sensibilización orientados a la prevención del trabajo infantil, promoviendo la corresponsabilidad familiar, el buen trato, la convivencia y la permanencia en actividades acordes a su edad y desarrollo integral.	Se identificó la reincidencia de trabajo infantil en la familia Orosco Simbaña, situación que dificulta el cumplimiento de los objetivos establecidos dentro del proceso de Erradicación del Trabajo Infantil y requiere un seguimiento continuo para garantizar la protección integral de los niños, niñas y adolescentes.	Se realizó el reporte del caso de reincidencia de trabajo infantil de la familia Orosco Simbaña a la Junta Cantonal de Protección de Derechos, con el propósito de dar continuidad al proceso de seguimiento y activar las acciones de protección correspondientes.
CIERRE DEL CASO	La profesional no realizó actividades dentro de este componente.				
CAMPAÑA DE PREVENCIÓN DE TRABAJO					

Scanned with CamScanner

INFANTIL Y MENDICIDAD	La profesional no realizó actividades dentro de este componente.				
GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	3	Se llevaron a cabo reuniones de coordinación con el equipo técnico, con el propósito de revisar la situación de las familias atendidas durante las visitas domiciliarias y establecer acciones para mantener actualizados sus expedientes familiares.	Se intercambió información relevante sobre las familias usuarias y se establecieron estrategias de trabajo coordinado con el equipo técnico, con el fin de fortalecer el acompañamiento, seguimiento y atención de los casos identificados.	Ninguna	Ninguna
GESTIÓN ADMINISTRATIVA	21	Se reportò diariamente las actividades realizadas desde el área de promoción, registradas mediante la plataforma KoboToolbox y TimestampCam en el grupo de whatsap de Direcciòn de Gestiòn de Desarrollo Social y Cultural.	Se cumplió con el registro de las actividades diarias mediante el uso de KoboToolbox y TimestampCam.	Ninguna	Ninguna
	5	Se elaboró las planificaciones semanales para las actividades con usuarios y sus familias, asì como la planificación de las actividades del club ETI.	Se logró ejecutar de manera adecuada y organizada el 100 % de las actividades semanales planificadas, fomentando la participación activa de los usuarios y sus familias durante el desarrollo de cada jornada.	Se presentaron cancelaciones imprevistas de visitas domiciliarias por parte de algunos usuarios debido a cambios de horarios de trabajo e imprevistos , lo que requirió realizar ajustes oportunos en la planificación de la ruta y reorganizar el desplazamiento hacia otros recintos	Mantener la flexibilidad en los horarios de atención domiciliaria para aquellas familias que, por motivos laborales o personales, requieran modificar los días de visita, garantizando así el cumplimiento de las metas
	6	Se realizó las siguientes actividades administrativas en el mes de Agosto -Actualización de la matriz de caracterización -Informe mensual	Se logró presentar la documentación mensual de forma oportuna para el Gad Municipal de San Miguel de los Bancos y el Ministerio de Desarrollo Humano.	Ninguna	Ninguna
TOTAL, DIAS LABORADOS POR EL PROFESIONAL: 20					
OBSERVACIONES:					
-En este mes de Agosto se encuentran 41 niños , niñas y adolescentes en Plan de Atención Integral, 10 en Desvinculación de Trabajo Infantil, 29 en Seguimiento Post Desvinculación. -El día lunes 10 de agosto del 2026, se registra un feriado nacional en honor a la conmemoración del Primer Grito de Independencia del Ecuador.					

Scanned with CamScanner

INFANTIL Y MENDICIDAD	La profesional no realizó actividades dentro de este componente.				
GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	3	Se llevaron a cabo reuniones de coordinación con el equipo técnico, con el propósito de revisar la situación de las familias atendidas durante las visitas domiciliarias y establecer acciones para mantener actualizados sus expedientes familiares.	Se intercambió información relevante sobre las familias usuarias y se establecieron estrategias de trabajo coordinado con el equipo técnico, con el fin de fortalecer el acompañamiento, seguimiento y atención de los casos identificados.	Ninguna	Ninguna
GESTIÓN ADMINISTRATIVA	21	Se reportò diariamente las actividades realizadas desde el área de promoción, registradas mediante la plataforma KoboToolbox y TimestampCam en el grupo de whatsap de Direcciòn de Gestiòn de Desarrollo Social y Cultural.	Se cumplió con el registro de las actividades diarias mediante el uso de KoboToolbox y TimestampCam.	Ninguna	Ninguna
	5	Se elaboró las planificaciones semanales para las actividades con usuarios y sus familias, asì como la planificación de las actividades del club ETI.	Se logró ejecutar de manera adecuada y organizada el 100 % de las actividades semanales planificadas, fomentando la participación activa de los usuarios y sus familias durante el desarrollo de cada jornada.	Se presentaron cancelaciones imprevistas de visitas domiciliarias por parte de algunos usuarios debido a cambios de horarios de trabajo e imprevistos , lo que requirió realizar ajustes oportunos en la planificación de la ruta y reorganizar el desplazamiento hacia otros recintos	Mantener la flexibilidad en los horarios de atención domiciliaria para aquellas familias que, por motivos laborales o personales, requieran modificar los días de visita, garantizando así el cumplimiento de las metas
	6	Se realizó las siguientes actividades administrativas en el mes de Agosto -Actualización de la matriz de caracterización -Informe mensual	Se logró presentar la documentación mensual de forma oportuna para el Gad Municipal de San Miguel de los Bancos y el Ministerio de Desarrollo Humano.	Ninguna	Ninguna
TOTAL, DIAS LABORADOS POR EL PROFESIONAL: 20					
OBSERVACIONES:					
-En este mes de Agosto se encuentran 41 niños , niñas y adolescentes en Plan de Atención Integral, 10 en Desvinculación de Trabajo Infantil, 29 en Seguimiento Post Desvinculación. -El día lunes 10 de agosto del 2026, se registra un feriado nacional en honor a la conmemoración del Primer Grito de Independencia del Ecuador.					

Scanned with CamScanner

-La promotora hace uso de la devolución de día correspondiente a la jornada laborada durante el feriado nacional, por lo que se acoge a la compensación el día viernes 21 de agosto de 2026.
-El 9 de agosto del 2026, la promotora realizo recorridos de observación y abordajes por feriado del 10 de agosto en la parroquia de mindo.
-Se realizó la declaración juramentada periódica con fecha del día viernes 14 de agosto del 2026.

CONCLUSIÓNES:	RECOMENDACIONES:
- Durante el periodo se evidenció una participación activa y positiva de los niños, niñas y adolescentes en las actividades desarrolladas, fortaleciendo el reconocimiento del Apego Seguro como base para establecer vínculos afectivos basados en la confianza, seguridad, comunicación y buen trato. -Las **visitas** domiciliarias se ejecutaron de acuerdo con la planificación establecida, permitiendo generar espacios de diálogo con las familias y reforzar la importancia de mantener adecuados hábitos de limpieza personal y del hogar. -Las actividades formativas realizadas permitieron fortalecer en los participantes conocimientos relacionados con el Apego Seguro, promoviendo vínculos afectivos saludables, seguridad emocional, confianza y relaciones familiares basadas en el respeto y el buen trato.	- Continuar implementando estrategias lúdicas y participativas en los clubes, orientadas al fortalecimiento del Apego Seguro, promoviendo la confianza, la seguridad emocional, la comunicación afectiva y el establecimiento de vínculos saludables entre los niños, niñas y adolescentes. -Mantener la ejecución planificada de las visitas domiciliarias, generando espacios de diálogo y acompañamiento con las familias para reforzar la importancia de la limpieza personal y del hogar, promoviendo hábitos adecuados que contribuyan a ambientes saludables y al bienestar familiar. - Dar continuidad a los talleres formativos sobre Apego Seguro, incorporando metodologías dinámicas y participativas que permitan fortalecer en los niños, niñas y adolescentes la confianza, el reconocimiento de emociones, la expresión afectiva y la construcción de relaciones basadas en el respeto y el buen trato.

Elaborado por:

Lcda. María Amada Patiño Mejía
PROMOTORA DEL PROYECTO ETI-SMB
CI. 1752783843

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL

Revisado y aprobado por:

Psic. Karla Alexandra Ortiz Miranda
COORDINADORA DEL PROYECTO ETI-SMB
CI. 0924502966

Recibido por

Msc. Jennifer Pamela Castro Richards
ANALISTA DE PROTECCION ESPECIAL
CI. 1720334893

Scanned with CamScanner

ANEXOS FOTOGRÁFICO:



ACTIVIDAD: CLUB ETI CON NNA
LUGAR: RECINTO CHIPAL
FECHA: 03/08/2026



ACTIVIDAD: VISITA DOMICILIARIA A FAMILIA RODRIGUEZ SANTAELLA
LUGAR: RECINTO RIO BLANCO
FECHA: 05/08/2026



ACTIVIDAD: VISITA DOMICILIARIA A FAMILIA OROSCO SIMBAÑA
LUGAR: CABECERA CANTONAL
FECHA: 07/08/2026



ACTIVIDAD: CLUB ETI CON NNA
LUGAR: RECINTO MILPE
FECHA: 20/08/2026

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL

Scanned with CamScanner

	FICHA DE ASISTENCIA DEL PERSONAL	Versión: 2024	
		Código: MDH-VIS-F005	
	VICEMINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL	Fecha de vigencia del formato: 2024	

NOMBRE ENTIDAD COOPERANTE: GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
SERVICIO: PROTECCIÓN ESPECIAL
NOMBRE MODALIDAD: ERRADICACIÓN DEL TRABAJO INFANTIL
NOMBRE DE LA UNIDAD DE ATENCIÓN: ETI-SMB

FECHA	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CARGO	HORA DE ENTRADA	FIRMA	HORA DE SALIDA	FIRMA
3/8/2026	MARIA AMADA PATIÑO MEJIA	1752783843	PROMOTORA	07:26		17:00	
4/8/2026	MARIA AMADA PATIÑO MEJIA	1752783843	PROMOTORA	07:28		17:03	
5/8/2026	MARIA AMADA PATIÑO MEJIA	1752783843	PROMOTORA	07:30		17:02	
6/8/2026	MARIA AMADA PATIÑO MEJIA	1752783843	PROMOTORA	07:25		17:03	
7/8/2026	MARIA AMADA PATIÑO MEJIA	1752783843	PROMOTORA	07:30		17:01	
9/8/2026	MARIA AMADA PATIÑO MEJIA	1752783843	PROMOTORA	10:00		14:00	
11/8/2026	MARIA AMADA PATIÑO MEJIA	1752783843	PROMOTORA	07:27		17:04	
12/8/2026	MARIA AMADA PATIÑO MEJIA	1752783843	PROMOTORA	07:29		17:04	
13/8/2026	MARIA AMADA PATIÑO MEJIA	1752783843	PROMOTORA	07:30		17:01	
14/8/2026	MARIA AMADA PATIÑO MEJIA	1752783843	PROMOTORA	07:30		17:00	
17/8/2026	MARIA AMADA PATIÑO MEJIA	1752783843	PROMOTORA	07:28		17:02	
18/8/2026	MARIA AMADA PATIÑO MEJIA	1752783843	PROMOTORA	07:29		17:04	
19/8/2026	MARIA AMADA PATIÑO MEJIA	1752783843	PROMOTORA	07:30		17:08	
20/8/2026	MARIA AMADA PATIÑO MEJIA	1752783843	PROMOTORA	07:28		17:02	
24/8/2026	MARIA AMADA PATIÑO MEJIA	1752783843	PROMOTORA	07:30		17:01	
25/8/2026	MARIA AMADA PATIÑO MEJIA	1752783843	PROMOTORA	07:26		17:00	
26/8/2026	MARIA AMADA PATIÑO MEJIA	1752783843	PROMOTORA	07:25		17:01	
27/8/2026	MARIA AMADA PATIÑO MEJIA	1752783843	PROMOTORA	07:30		17:05	
28/8/2026	MARIA AMADA PATIÑO MEJIA	1752783843	PROMOTORA	07:29		17:00	
31/8/2026	MARIA AMADA PATIÑO MEJIA	1752783843	PROMOTORA	07:30		17:03	

Revisado por:

Psic. Karla Alexandra Ortiz Miranda
COORDINADORA
C.I. Nro. 0924502966

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL

Validado y Aprobado por:

Dr. Luis Eduardo Suqui Morocho
Representante Legal de la Organización
ALCALDE DEL GAD MUNICIPAL DE SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
C.I. Nro.1711251569
Por: Tnlga. Sonia María Asanza Salazar
DELEGADA DEL REPRESENTANTE LEGAL
DIRECTORA DE GESTÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL
C.I. Nro.1717504763

Observaciones:

El día lunes 10 de agosto feriado nacional, el día 09 de agosto se labora en la parroquia de Mindo realizando recorridos de observación y abordaje, el día viernes 21 de agosto la promotora hace uso de la declaración de su día.

Scanned with CamScanner

GOBIERNO DEL ECUADOR | Ministerio de Trabajo y Desarrollo Humano	INFORME TÉCNICO MENSUAL DE SERVICIOS SOCIALES DISTRITO RUMIÑAHUI	Versión: 2024
		Código: MDH - VIS-F006B
	VICEMINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL	Fecha de vigente del formato: 2024

DATOS GENERALES DEL CONVENIO Y COOPERANTE

ENTIDAD COOPERANTE: GADM SAN MIGUEL DE LOS BANCOS	**DIRECCIÓN DISTRITAL:** RUMIÑAHUI
MES: AGOSTO	
SERVICIO: PROTECCION ESPECIAL	**MODALIDAD:** ERRADICACION DEL TRABAJO INFANTIL
UNIDAD DE ATENCIÓN: ETI-SMB	**CÓDIGO SIIMDH:** 60494
COBERTURA: 80 NNA	
NOMBRE DEL TÉCNICO: JESSICA KATHERINE PIZARRO GONZALEZ	**CARGO:** PROMOTORA
NOMBRE DE COORDINADOR/A: KARLA ALEXANDRA ORTIZ MIRANDA	
FECHA ELABORACIÓN DEL INFORME: 31 DE AGOSTO DE 2026.	
OBJETIVO: Registrar el cumplimiento de las actividades de los profesionales de los equipos técnicos, en razón del convenio de cooperación, logros y dificultades en la gestión del mismo, para realizar las correcciones respectivas.	

DESARROLLO DEL INFORME DE SEGUIMIENTO TÉCNICO

COMPONENTES DEL PROYECTO	Nº DE ACTIVIDADES	ACTIVIDADES SEGÚN PROYECTO PRESENTADO	LOGROS ALCANZADOS	DIFICULTADES ENCONTRADAS	ACCIONES CORRECTIVAS
IDENTIFICACIÓN Y DIAGNÓSTICO	La profesional no realizó actividades dentro de este componente.				
ATENCIÓN INTEGRAL A NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES	23	Actualización de los Planes de Atención Integral, de forma trimestral.	Se logró cumplir satisfactoriamente con las actividades planificadas en un 100%, las cuales son orientadas al desarrollo de habilidades y mejorar sus condiciones de vida.	Ninguna	Ninguna
	6	Clubes ETI en los cuales se realizaron las siguientes actividades: Rompecabezas de la higiene, danza folclórica y juego "bingo".	Se fomentó el desarrollo integral de los usuarios fortaleciendo los hábitos de higiene, la expresión artística y la participación activa, se alcanzó una asistencia del 90%.	Se evidencio que algunos usuarios presentaron retrasos en el horario establecido para su participación en las actividades grupales.	Reforzar la comunicación con los usuarios y sus familias sobre la importancia de cumplir con los horarios establecidos.

Escaneado con CamScanner

	2	Apoyo en taller mensual dirigido a niños, ninas y adolescentes con el tema: "Mi primer refugio seguro".	Se consiguió el 100% de la asistencia en los talleres, promoviendo el desarrollo de vínculos afectivos seguros, contribuyendo a su bienestar emocional.	Ninguna	Ninguna
	8	En este mes se realizó seguimientos para atención medica en medicina general a los usuarios del proyecto.	Se logró garantizar el derecho a la salud de los usuarios, con la atención medica favoreciendo su bienestar y calidad de vida, en un 100%.	Ninguna	Ninguna
INTERVENCIÓN CON LA FAMILIA	17	Actualización de los Planes de Intervención Familiar de los siguientes: Amores Llivisaca – Cobos Llivisaca, Arboleda Hurtado, Lapo Villalta – Solano Villalta, Loor Jama, Ambuludi Munares – Quespaz Morales, Montenegro Solorzano, Ocampo Ortiz, Orozco Bósquez, Agreda Pinzón, Chamba Murcia, Tandazo Pinzón, Guzmán Alban, Ordoñez Calo, Aldaz Mieles, Erazo Herrera, Herrera Flores y Romero Briones.	Se logró cumplir las actividades en un 100%, potenciando las habilidades personales y familiares, para el bienestar integral del núcleo familiar.	Ninguna	Ninguna
	69	Ejecución de un total de 69 visitas domiciliarias de acompañamiento a 31 de núcleos familiares, logrando la atención directa de 40 NNA usuarios del proyecto de Erradicación del Trabajo Infantil. La intervención en territorio se ejecutó bajo un cronograma de dos visitas mensuales a las familias y se incrementó a tres visitas al mes en aquellos casos identificados como prioritarios. En estos encuentros se desarrollaron actividades lúdico-educativas para la mejora de la higiene personal y sensibilización sobre el apego seguro durante la gestación.	Se fortaleció el 100% de la cobertura mensual de las 31 familias, asegurando una intervención oportuna donde se potenciaron los hábitos de higiene personal y se consiguió que los hogares en situación de mayor vulnerabilidad adoptaran compromisos para la reducción de riesgos, garantizando un entorno familiar protector y libre de trabajo infantil.	En algunos casos las familias solicitan que las visitas domiciliarias se realicen en la tarde, debido a que en la mañana se encuentran realizando sus actividades laborales.	Coordinar previamente con las familias los horarios de las visitas domiciliarias, procurando adaptar la atención a su disponibilidad de tiempo.

Escaneado con CamScanner

	5	Apoyo en taller mensual dirigido a representantes con el tema: "Apego seguro desde la gestación".	Se logró la participación de las familias en un 100%, desarrollando vínculos afectivos basados en el amor, la protección y la comunicación.	Ninguna	Ninguna
	3	Evaluaciones trimestrales de las siguientes familias: Aldaz Mieles, Erazo Herrera y Loor Jama.	Se verificó el cumplimiento de las actividades desarrolladas durante el trimestre en un 100%, con el propósito de orientar futuras acciones de intervención.	Algunas familias manifestaron estar atravesando situaciones de dificultad en el ámbito familiar, las cuales pueden incidir en su dinámica y bienestar.	Brindar acompañamiento familiar a las familias que presentan dificultades en su dinámica familiar mediante escucha y seguimiento.
	2	Juntas de las siguientes familias: Aldaz Mieles y Loor Jama.	Se determinóó la situación actual de las familias en un 100%, permitiendo orientar la planificación de actividades de acuerdo a las necesidades del núcleo familiar.	Ninguna	Ninguna
	3	Análisis de caso de las siguientes familias: Carrasco Rúa, Aldaz Mieles y Loor Jama.	Se evaluóó los avances y dificultades presentados por las familias en un 100%, estableciendo acciones para mejorar la calidad de vida de la familia.	Se ha evidenciado que algunas familias presentan dificultades relacionadas con la autoestima, aspecto que requiere ser abordado.	Desarrollar actividades de orientación y sensibilización, promoviendo el reconocimiento de las capacidades y cualidades de los integrantes de las familias.
ENCUENTROS COMUNITARIOS	La profesional no realizó actividades dentro de este componente.				
SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN	La profesional no realizó actividades dentro de este componente.				
COORDINACIÓN INTERSECTORIAL	5	Gestión de espacios con las autoridades de los diferentes lugares de contención para el desarrollo de talleres y actividades de los clubes ETI.	Se cumplió con la ejecución de las actividades previstas, desarrollándolas en un lugar adecuado y seguro, en un 100%.	Ninguna	Ninguna

Escaneado con CamScanner

DESVINCULACION DEL TRABAJO INFANTIL	1	Actualización de Plan Desvinculación de Sarango Pizarro.	Se verificó la restitución de derechos de la niña y el fortalecimiento de las habilidades personales y sociales, en un 100%.	Ninguna	Ninguna
SEGUIMIENTO POST DESVINCULACION	16	Planes Post Desvinculación: Andrade Rodríguez, Anilema Vélez, Chiriguay Mendoza, Jama Álvarez, Lalangui Tandazo, Muñoz Peñarrieta Pinzón Ayabaca Aylin y Leandro, Vicente Quezada, Zambrano Sarango, Blacio Vargas, Cedeño Loor, Naranjo Tandazo Alan y Dylan, Procel Estrada Fernanda y Josué.	Se evidenció un ambiente favorable dentro del núcleo familiar, así como la presencia de capacidades protectoras por parte de la familia hacia los usuarios, en un 100%.	Ninguna	Ninguna
CIERRE DEL CASO	La profesional no realizó actividades dentro de este componente.				
CAMPAÑA DE PREVENCIÓN DE TRABAJO INFANTIL Y MENDICIDAD	La profesional no realizó actividades dentro de este componente.				
GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	4	Reuniones semanales para conocer las novedades y situaciones actuales de las familias, así como establecer rutas de intervención y seguimiento de acuerdo con las necesidades identificadas.	Se logró identificar las necesidades, analizar novedades presentadas y establecer acciones de intervención oportunas, en un 100%.	Se evidencio que algunas familias presentan dificultades económicas asociadas a la falta de oportunidades laborales y al limitado apoyo de sus parejas.	Se promoverá la participación de las familias en actividades de emprendimiento para contribuir al mejoramiento de su economía familiar.
GESTIÓN ADMINISTRATIVA	20	Reporte de las actividades ejecutadas desde el área de Promoción se realiza diariamente mediante la aplicación WhatsApp y el registro correspondiente en la hoja de ruta virtual.	Se logró mantener un registro diario, facilitando el seguimiento, control y verificación de actividades desarrolladas, en un 100%.	Se presentan demoras en el registro de hoja de ruta virtual, debido al tiempo requerido para completar la información.	Se optimizará el proceso de registro y reporte de las actividades mediante la organización previa de la información.
	5	Planificaciones semanales de las actividades dirigidas a usuarios y familias durante las visitas domiciliarias y los clubes ETI.	Se logró organizar las actividades semanales mediante una planificación acorde a las necesidades de las familias, en un 100%.	Ninguna	Ninguna
	2	Elaboración de informe mensual y actualización de matriz de	Se logró cumplir al 100%, con los documentos	Ninguna	Ninguna

Escaneado con CamScanner

		caracterización, correspondiente al mes de agosto 2026.	requeridos tanto al Gad Municipal de San Miguel de los Bancos y al Ministerio de Trabajo y Desarrollo Humano.		

TOTAL, DIAS LABORADOS POR EL PROFESIONAL: 20

OBSERVACIONES:

- En este mes de agosto, se encuentran 41 niños, niñas y adolescentes en Plan de Atención Integral, 10 en Desvinculación de Trabajo Infantil y 29 en Seguimiento Post Desvinculación.
- El día lunes 10 de agosto, no se laboró por motivo de Feriado Nacional por el Primer Grito de Independencia.

CONCLUSIÓNES:	RECOMENDACIONES:
- Durante el mes de agosto se desarrollaron visitas domiciliarias orientadas en el fortalecimiento de hábitos de higiene y apego seguro, mediante la implementación de actividades lúdicas y sensibilizaciones. -	- Continuar realizando actividades de importancia para las familias y usuarios, favoreciendo la adquision de prácticas saludables y fortalecer los vínculos familiares, para el bienestar familiar.
- En los clubes ETI se desarrollaron diversas actividades recreativas y educativas dirigidas a niños, niñas y adolescentes, promoviendo la participación activa, el aprendizaje y la convivencia grupal.	- Dar continuidad a la ejecución de actividades de interés y agrado de los usuarios, con el propósito de potenciar sus conocimientos, desarrollar sus habilidades y fomentar el trabajo en equipo.
- Apoyo en talleres mensuales dirigidos a niños, niñas, adolescentes y familias abordando la temática del apego seguro, favoreciendo la comunicación afectiva, confianza y relaciones familiares saludables.	- Seguir brindando espacios de orientación y aprendizaje para los usuarios y familias, proporcionando herramientas y estrategias que favorezcan el fortalecimiento de vínculos afectivos seguros.

Elaborado por:	Revisado y aprobado por:	Recibido por:
Tnlga. Jessica Katherine Pizarro González **PROMOTORA DEL PROYECTO ETI-SMB** **CI. 1726017021**	Psic. Karla Alexandra Ortiz Miranda **COORDINADORA DEL PROYECTO ETI-SMB** **CI. 0924502966**	Msc. Jennifer Pamela Castro Richards **ANALISTA DE PROTECCION ESPECIAL** **CI. 1720334893**

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL

Escaneado con CamScanner

ANEXOS FOTOGRÁFICOS



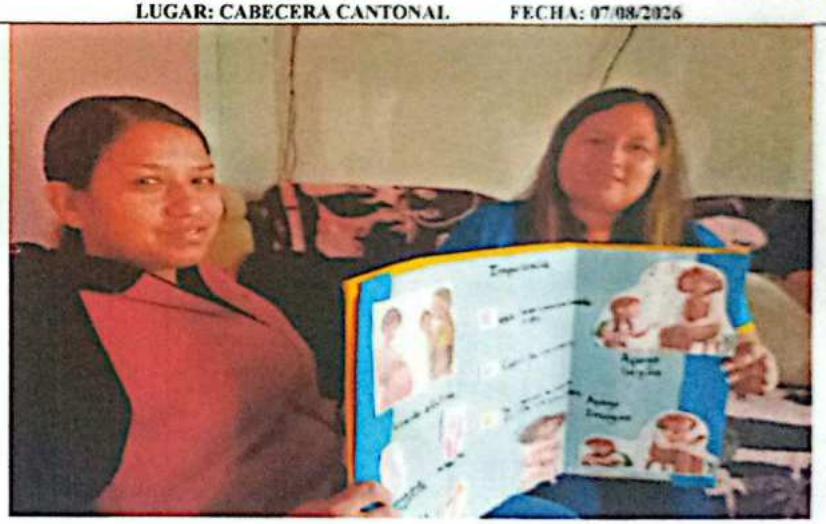
CLUB ETI:
DANZA FOLCLORICA
LUGAR: RECINTO GANADEROS ORENSES FECHA: 04/08/2026



VISITA DOMICILIARIA SENSIBILIZACION DE RUTINAS DE ASEO PERSONAL
FAMILIA: ARBOLEDA HURTADO
LUGAR: CABECERA CANTONAL. FECHA: 07/08/2026



APOYO EN TALLER MENSUAL CON FAMILIAS
TEMA: APEGO SEGURO DESDE LA GESTACION
LUGAR: RECINTO MILPE FECHA: 19/08/2026



VISITA DOMICILIARIA: SENSIILIZACION ACERCA DEL APEGO SEGURO
FAMILIA: PROCEL ESTRADA
LUGAR: RECINTO GANADEROS ORENSES FECHA: 24/08/2026

GOBIERNO AUTÓNOMO
DESCENTRALIZADO MUNICIPAL
SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
DIRECCIÓN DE DESARROLLO
SOCIAL Y CULTURAL

Escaneado con CamScanner

	FICHA DE ASISTENCIA DEL PERSONAL	Versión: 2024	
		Código: MDH-VIS-F005	
	VICEMINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL	Fecha de vigencia del formato: 2024	

NOMBRE ENTIDAD COOPERANTE: GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
SERVICIO: PROTECCIÓN ESPECIAL
NOMBRE MODALIDAD: ERRADICACIÓN DEL TRABAJO INFANTIL
NOMBRE DE LA UNIDAD DE ATENCIÓN: ETI-SMB

FECHA	NOMBRES Y APELLIDOS	CEDULA	CARGO	HORA DE ENTRADA	FIRMA	HORA DE SALIDA	FIRMA
3/8/2026	JESSICA KATHERINE PIZARRO GONZALEZ	1726017021	PROMOTORA	07:25		17:10	
4/8/2026	JESSICA KATHERINE PIZARRO GONZALEZ	1726017021	PROMOTORA	07:20		17:05	
5/8/2026	JESSICA KATHERINE PIZARRO GONZALEZ	1726017021	PROMOTORA	07:25		17:10	
6/8/2026	JESSICA KATHERINE PIZARRO GONZALEZ	1726017021	PROMOTORA	07:20		17:15	
7/8/2026	JESSICA KATHERINE PIZARRO GONZALEZ	1726017021	PROMOTORA	07:25		17:10	
11/8/2026	JESSICA KATHERINE PIZARRO GONZALEZ	1726017021	PROMOTORA	07:20		17:05	
12/8/2026	JESSICA KATHERINE PIZARRO GONZALEZ	1726017021	PROMOTORA	07:25		17:10	
13/8/2026	JESSICA KATHERINE PIZARRO GONZALEZ	1726017021	PROMOTORA	07:28		17:15	
14/8/2026	JESSICA KATHERINE PIZARRO GONZALEZ	1726017021	PROMOTORA	07:25		17:10	
17/8/2026	JESSICA KATHERINE PIZARRO GONZALEZ	1726017021	PROMOTORA	07:20		17:05	
18/8/2026	JESSICA KATHERINE PIZARRO GONZALEZ	1726017021	PROMOTORA	07:25		17:05	
19/8/2026	JESSICA KATHERINE PIZARRO GONZALEZ	1726017021	PROMOTORA	07:25		17:10	
20/8/2026	JESSICA KATHERINE PIZARRO GONZALEZ	1726017021	PROMOTORA	07:26		17:15	
21/8/2026	JESSICA KATHERINE PIZARRO GONZALEZ	1726017021	PROMOTORA	07:28		17:05	
24/8/2026	JESSICA KATHERINE PIZARRO GONZALEZ	1726017021	PROMOTORA	07:10		17:10	
25/8/2026	JESSICA KATHERINE PIZARRO GONZALEZ	1726017021	PROMOTORA	07:15		17:10	
26/8/2026	JESSICA KATHERINE PIZARRO GONZALEZ	1726017021	PROMOTORA	07:20		17:05	
27/8/2026	JESSICA KATHERINE PIZARRO GONZALEZ	1726017021	PROMOTORA	07:25		17:05	
28/8/2026	JESSICA KATHERINE PIZARRO GONZALEZ	1726017021	PROMOTORA	07:26		17:10	
31/8/2026	JESSICA KATHERINE PIZARRO GONZALEZ	1726017021	PROMOTORA	07:25		17:05	

Revisado por:

Psic. Karla Alexandra Ortiz Miranda
COORDINADORA
C.I. Nro. 0924502966

Validado y Aprobado por:

Dr. Luis Eduardo Suqui Morocho
Representante Legal de la Organización
ALCALDE DEL GAD MUNICIPAL DE SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
C.I.Nro.: 1711251569
Por: Tnlga. Sonia María Asanza Salazar
DELEGADA DEL REPRESENTANTE LEGAL
DIRECTORA DE GESTION DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL C.I. 1717504763

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL

Observaciones:

- El día lunes 10 de agosto hubo feriado nacional por el Primer Grito de Independencia.

Escaneado con CamScanner