INFORME DE GESTIÓN MENSUAL

ENTIDAD EJECUTORA

FECHA DE ELABORACION DEL	**30/9/2026**	**MENSUAL No.**	**SEPTIEMBRE**
NOMBRE DE LA ENTIDAD EJECUTORA	**GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE SAN MIGUEL DE LOS BANCOS**		
N° DEL CONVENIO	**CONVENIO**	**AREA:**	**PERSONAS ADULTAS MAYORES- E.D.A.S**
PROVINCIA	**PICHINCHA**	**MODALIDAD:**	**ATENCIÓN DOMICILIARIA PARA PERSONAS ADULTAS MAYORES SIN DISCAPACIDAD**
CANTON	**SAN MIGUEL DE LOS BANCOS**		
PARROQUIA	**SAN MIGUEL DE LOS BANCOS**	**N° DE USUARIOS/AS CONVENIO**	**80**
NOMBRE DEL TÉCNICO MTDH RESPONSABLE:			**LCDA. JANNETH LLIMIQUINGA**

Nombre de la Unidad de Atención	No.Personal reconocido por el MTDH	Número NNA/ persona con discapacidad o adulto mayor atendidos	Localidad	Parroquia	Distrito
SAN MIGUEL DE LOS BANCOS - VISITAS DOMICILIARIAS - AM	1	40	SAN MIGUEL DE LOS BANCOS	SAN MIGUEL DE LOS BANCOS	RUMIÑAHUI
AD-GADM SAN MIGUEL DE LOS BANCOS 2	1	40	SAN MIGUEL DE LOS BANCOS	SAN MIGUEL DE LOS BANCOS	RUMIÑAHUI

COMPONENTE DEL PROYECTO	% EJECUTADO	ACTIVIDADES EJECUTADAS	LOGROS Y DIFICULTADES
ATENCIÓN INTEGRAL A LA PERSONA ADULTA MAYOR	**99%**	∞Micro taller sobre la limpieza de los oídos y ojos en PAM. ∞ Actividad de Lectura Comprensiva y escucha activa para PAM. ∞Señalización básica de rutas de evacuación y salida de emergencia en el hogar.	**LOGROS:** ∞Las personas adultas mayores identificaron prácticas adecuadas para la higiene y cuidado de los ojos y oídos. ∞Las PAM participaron en la lectura comprensiva, leyendo textos y respondiendo preguntas sobre su contenido. En el caso de PAM requieren, participaron mediante la escucha y actividades adaptadas a sus capacidades. ∞Las personas adultas mayores y, en algunos casos, sus cuidadores identificaron las rutas de evacuación y salidas de emergencia del hogar, fortaleciendo la prevención y seguridad ante posibles emergencias. **DIFICULTADES:** ∞Algunas PAM presentaron dificultades para comprender o responder ciertos ítems debido a deterioro cognitivo, problemas de audición o baja.
FAMILIA y CORRESPONSABILIDAD	**80%**	∞Micro taller sobre la corresponsabilidad familiar.	**LOGROS** ∞Las PAM y sus familiares reconocieron la importancia de la corresponsabilidad, el apoyo y acompañamiento familiar para el bienestar de las PAM. **DIFICULTADES:** ∞Adultos mayores viven solos.
COMUNIDAD Y REDES SOCIALES E INTERINSTITUCIONALES	**80%**	∞ Articulación con el Centro de Salud de SMB para atención médica de usuarios.	**LOGROS:** ∞PAM reciben atención médica en el centro de Salud en este mes de septiembre. **DIFICULTADES** ∞ Ninguna
SALUD, NUTRICIÓN Y ALIMENTACIÓN	**100%**	∞Habilitación Física para PAM con limitación en la deambulación ∞Rutina Diaria de movimiento para PAM.	**LOGROS** ∞ PAM realizan ejercicio en base a recuperar su estabilidad y coordinación. ∞ Las 40 PAM participaron en ejercicios sencillos de movimiento, favoreciendo la movilidad, flexibilidad y activación física de acuerdo con sus capacidades. **DIFICULTADES** Ninguna.
TALENTO HUMANO	**100%**	∞Capacitación brindada por la coordinadora a las promotoras sobre Confidencialidad y manejo responsable de la información de las PAM.	**LOGROS:** ∞Las promotoras fortalecieron sus conocimientos y recibieron orientaciones prácticas para mejorar la atención individualizada de las personas adultas mayores. **DIFICULTADES:** ∞Ninguna
GESTIÓN ADMINISTRATIVA	**100%**	∞ Reunión con la Coordinadora de las Unidades de atención. ∞ Elaboración de informe de seguimiento técnico, informe de gestión mensual e informe de reporte mensual de actividades.	**LOGROS:** ∞ Conocimiento de las directrices generales para este mes de Septiembre,coordinación de las actividades y facilitación de los materiales didácticos para el trabajo en territorio. ∞ Cumplimiento de la documentación correspondiente al mes de septiembre. **DIFICULTADES:** ∞ Ninguna

OBSERVACIONES GENERALES

Con los Lineamientos establecidos por el Ministerio de Trabajo y de Desarrollo Humano se efectuaron las actividades con los usuarios respetando las individualidades.

RECOMENDACIONES

Dar seguimiento al proyecto enfocado en fortalecer el envejecimiento activo y elevar la calidad de vida de las personas adultas mayores en el Cantón de San Miguel de los Bancos.

Mantener los programas de capacitación y formación continua MDH para potenciar las habilidades y el conocimiento de las promotoras, mejorando así su labor de campo en el territorio.

ELABORADO POR:

VANESSA BORJA REINOSO
PROMOTORA SOCIAL
CI.1804580106

REVISADO POR:

ING.ANDREA FREIRE ORTEGA
CI: 1711571398
Coordinadora de la Unidad de atención

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL

APROBADO POR:

DR. LUIS EDUARDO SUQUI MOROCHO
REPRESENTANTE LEGAL DE LA ORGANIZACIÓN
ALCALDE DEL GAD MUNICIPAL SAN MIGUEL D ELOS BANCOS
CI. 1711251569
POR: Tnlga. Sonia María Asanza Salazar

DELEGADA DE L REPRESENTANTE LEGAL
DIRECTORA DE GESTIÓN DESARROLLO SOCIAL Y CULTURA (E)
CI: 1717504763



ACTIVIDAD: Micro taller sobre la limpieza de los oídos y ojos.



ACTIVIDAD: Lectura comprensiva.



ACTIVIDAD: *Micro taller sobre la corresponsabilidad de familiar.*



ACTIVIDAD: Señalización básica de rutas de evacuación



ACTIVIDAD: Rutina Diaria de movimiento para PAM.

INFORME DE GESTIÓN MENSUAL
ENTIDAD EJECUTORA

FECHA DE ELABORACION DEL INFORME	30/9/2026	MENSUAL No.	SEPTIEMBRE
NOMBRE DE LA ENTIDAD EJECUTORA	MTDH -GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE SAN MIGUEL DE LOS BANCOS		
Nº DEL CONVENIO		AREA:	ADULTO MAYOR
PROVINCIA	PICHINCHA	MODALIDAD:	ESPACIOS DE SOCIALIZACION Y ENCUENTRO CON
CANTON	SAN MIGUEL DE LOS BANCOS		
PARROQUIA	SAN MIGUEL DE LOS BANCOS	Nº DE USUARIOS/AS CONVENIO	70
NOMBRE DEL TÉCNICO MIES RESPONSABLE:			TNLGO.S.U. JORGE PATRICIO VICUÑA PONCE

Nombre de la Unidad de Atención	No.Personal reconocido por el MDH	Número NNA/ persona con discapacidad o adulto mayor atendidos	localidad	parroquia	distrito
ESPACIOS DE SOCIALIZACION Y ENCUENTRO CON ALIMENTACION.	1	23	SAN MIGUEL DE LOS BANCOS	MINDO	RUMIÑAHUI
		28	SAN MIGUEL DE LOS BANCOS	SAN MIGUEL DE LOS BANCOS	RUMIÑAHUI
		18	SAN MIGUEL DE LOS BANCOS	GANADEROS ORENSES	RUMIÑAHUI

COMPONENTE DEL PROYECTO	% EJECUTADO	ACTIVIDADES EJECUTADAS	LOGROS Y DIFICULTADES
ATENCIÓN INTEGRAL A LA PERSONA ADULTA MAYOR	100%	JUEGOS DE MEMORIA A CORTO Y LAGO PLAZO, REMINISCENCIA, JUEGOS DE MESA, CONVERSATORIO SOBRE COSTUMBRES Y TRADICIONES DEL ECUADOR. * CHARLAS SOBRE EL APOYO FAMILIAR EN LA ETAPA DE LA VEJEZ CHARLAS DE AUTOCUIDADO EN LA ETAPA DE LA VEJEZ DIFERENCIAS ENTRE COMER BIEN Y COMER SALUDABLE. * GERONTOGIMNASIA Y EJERCICIOS DE CONTROL PULMONAR. * TECNICAS DE CONTRO Y DESCARGA DE EMOCIONES. * BAILOTERAPIA * ESTIMULACION SENSORIAL. * HORA SOCIAL TEATRO, MUSICA, POESIA. * APLICACIÓN Y SOCIALIZACIÓN DE VALORACIONES GERONTOLOGICAS DE CADA PAM, DEPENDIENDO DE SUS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS, A CARGO DEL EQUIPO PROFESIONAL DEL CENTRO. .* ELABORACION DE MANUALIDADES, CAMINATAS DE INTEGRACION,	LOGROS: SE LOGRO CONSERVAR LAS FUNCIONES COGNITIVA Y A LA VEZ TRABAJAR EN LA INDEPENDENCIA Y AUTONOMIA DE LOS USUARIOS . * SE LOGRÓ EXPLICAR LO IMPORTANTE QUE ES PREVENIR PARA ASI LOGRAR UN ENVEJECIMIENTO ACTIVO. DIFICULTADES: * NINGUNO
SALUD, NUTRICIÓN Y ALIMENTACIÓN	100%	∞ ACTIVIDAD FISICA, YINCANAS DE CONOCIMIENTOS CHARLA SOBRE ADECUACION DEL HOGAR DEL ADULTO MAYOR. IMPORTANCIA DE LA TOMA DE MEDICAMENTOS Y CHEQUEOS MEDICOS. CHARLAS DE PREVENCION Y AUTOCUIDADO EN EL ADULTO MAYOR CUIDADO DE LOS SENTIDOS EJERCICIOS DE RESPIRACION. FORTALECIMIENTO DE LAS AVD E INSTRUMENTALES AEROBICOS Y BRAIN GYM .	LOGROS: ∞ SE LOGRO EXPLICAR QUE LA ACTIVIDAD FISICA JUEGA UN PAPEL INPORTANTE YA QUE APORTA EN TODAS LAS AREAS. SE LOGRO GENERAR ESTRATEGIAS DE COMO PREVENIR ESTE SINDROME Y QUE TIPOS DE PAUTAS O RECOMENDACIONES SEGUIR EN CASO DE PRESENTARLO. SE LOGRO CONSERVAR Y REFORZAR LAS HABILIDADES DE COORDINAR Y RALENTIZAR EL DETERIORO COGNITIVO.
TALENTO HUMANO	100%	CAPACITACION POR PARTE DEL MDH TEMA APRENDIENDO EN FAMILIAS MODULO 2	LOGROS: SE LOGRÓ DESPEJAR LAS DUDAS E INQUIETUDES ACERCA DEL TEMA Y LA DIRECTRICES A SEGUIR. ∞DIFICULTADES NINGUNA.
AMBIENTES SEGUROS Y PROTECTORES	100%	* TECNICAS DE COMUNICACION ASERTIVA EN EL HOGAR. * EJERCICIOS DE MARCHA Y EQUILIBRIO EN EL ADULTO MAYOR. * LA UNIDAD DE ATENCIÓN OFRECE UN AMBIENTE SEGURO Y CONFIABLE ATRAVEZ DE REDES DE APOYO COMO: POLICIA NACIONAL DEL ECUADOR, CUERPO	LOGROS: ∞ SE LOGRO EXPLICAR A LOS USUARIOS LAS COMPLICACIONES Y REPERCUCIONES QUE ATRAEN LAS CAIDAS Y A LA VEZ EXPLICAR COMO PREVENIRLAS ∞ SE LOGRO FOMENTAR LAS REDES DE APOYO MEDIANTE COORDINACIONES, CHARLAS, TRABAJO MANCOMUNADO PARA GENERAR ACCIONES ENFOCADAS EN SEGURIDAD, PREVENCION CON EL FIN DE PRECAUTELAR LA INTEGRIDAD DEL USUARIO. DIFICULTADES: ∞ NINGUNA
GESTIÓN ADMINISTRATIVA	90%	∞ CAPACITACIONES MENSUALES EN LA PLATAFORMA FORMACION CONTINUA LLENADO DE EXPEDIENTES REPORTE DE ACTIVIDADES DIARIAS Y MENSUALES REALIZACION DE INFORMES MENSUALES APLICACION DE FICHAS GERONTOLOGICAS. LLENADO Y REPORTE DE ACTIVIDADES SOLICITUD DE TRANSPORTE REALIZACION DE INFORMES Y LIQUIDACIONES.	LOGROS: ∞ LAS CAPACITACIONES HAN PERMITIDO EXPANDER LOS CONOCIMIENTOS Y BRINDAR UNA MEJOR ATENCON INTEGRAL A LOS USUARIOS. ∞ ORGANIZAR LOS EVENTOS Y CREAR LAS COMISIONES PARA QUE SE DE LA LOGISTICA SEGUN LO PLANEADO. DIFICULTADES: ∞ NINGUNA.

OBSERVACIONES GENERALES

CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS POR EL MIES EN CONVENIO CON EL GADM SAN MIGUEL DE LOS BANCOS Y EN BASE A LO ESTIPULADO EN LA NORMA TECNICA DEL MIES SE EFECTUARON LAS ACTIVIDADES ACORDE A LAS NECESIDADES DE LOS PAM, CON EL FIN DE MEJORAR O MANTENER HASTA DONDE SEA POSIBLE LAS HABILIDADES DE LOS ADULTOS MAYORES DEL PROYECTO.

RECOMENDACIONES

CONTINUIDAD DEL PROYECTO CON EL PROPÓSITO DE SEGUIR CON UNA ATENCIÓN DE CALIDAD, CALIDEZ, PERMITIENDO DESARROLLAR HABILIDADES , DESTREZAS MEDIANTE ACTIVIDADES PRE OCUPACIONALES Y ACTIVIDADES DE LA VIDA DIARIA.

SEGUIR MANTENIENDO ACTUALIZADOS Y ORDENADOS LOS EXPEDIENTES DE LOS SUJETOS DE DERECHOS QUE INTEGRAN CADA UNIDAD DE ATENCIÓN.

Elaborado por:

Tnlgo. S. Jorge Vicuña
FACILITADOR
CI.: 1727289009

Revisado por:

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL

Ing. Andrea Freire Ortega
COORDINADORA DE PROYECTOS SOCIALES
C.I. NRO. 1717571390

Aprobado por:

Dr. Luis Eduardo Suqui Morocho
REPRESENTANTE LEGAL DE LA ORGANIZACIÓN
ALCALDE DEL GAD MUNICIPAL DE SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
CI: Nro. 1711251569
POR: TNLGA. SONIA ASANZA
DELEGADA DEL REPRESENTANTE LEGAL
DIRECTORA DE GESTION DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL
CI: Nro: 1717504763

GOBIERNO DEL ECUADOR | Ministerio de Trabajo y Desarrollo Humano

ESPACIOS DE SOCIALIZACION Y ENCUENTRO CON ALIMENTACIÓN CONVENIO MINISTERIO DE TRABAJO Y MINISTERIO DE DESARROLLO HUMANO-GAD-SMB SEPTIEMBRE



LUGAR: Cabecera Cantonal, Ganaderos Orenses, Mindo.
ACTIVIDAD: Desarrollo de motricidad fina y gruesa



LUGAR: Cabecera Cantonal, Ganaderos Orenses, Mindo.
ACTIVIDAD: Bingo



LUGAR: Cabecera Cantonal, Ganaderos Orenses, Mindo.
ACTIVIDAD: Compartir – Festejo de cumpleaños



LUGAR: Cabecera Cantonal, Ganaderos Orenses, Mindo.
ACTIVIDAD: Gincana de conocimiento y razonamiento

Jorge Vicuña
Facilitador.

GOBIERNO DEL ECUADOR | Ministerio de Trabajo y Desarrollo Humano

INFORME DE GESTION MENSUAL

ENTIDAD EJECUTORA

FECHA DE ELABORACION DEL INFORME	30/09/2026.	No.	9 (SEPTIEMBRE)
NOMBRE DE LA ENTIDAD EJECUTORA	GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE SAN MIGUEL DE LOS BANCOS		
N° DEL CONVENIO	Nro. PE-02-17D11-31367-D	AREA:	PROTECCIÓN ESPECIAL
PROVINCIA: PICHINCHA		MODALIDAD:	APOYO Y CUSTODIA FAMILIAR
DISTRITO: 17D11			
CANTON: SAN MIGUEL DE LOS BANCOS			
PARROQUIA: SAN MIGUEL DE LOS BANCOS		N° DE USUARIOS/AS CONVENIO	30
NOMBRE DEL TÉCNICO MDH RESPONSABLE:		LCDA. ANA MONGE	

Nombre de la Unidad de Atención	No.Personal reconocido por el MDH	Número NNA/ persona con discapacidad o adulto mayor atendidos	Localidad	Parroquia	Distrito
AYCF-SMB	3	30	SAN MIGUEL DE LOS BANCOS	SAN MIGUEL DE LOS BANCOS	17D11

COMPONENTE DEL PROYECTO	% EJECUTADO	ACTIVIDADES EJECUTADAS	LOGROS Y DIFICULTADES
PROCESO DE INVESTIGACIÓN Y ANÁLISIS PREVIO	100%	Durante el mes se realizarón 6 investigaciones preliminares. -Flia. Perea Álvarez -Flia. Ocampo Salazar -Flia. Lituma Tandazo -Flia. Arias Ramón -Flia. Loayza Reyes -Flia. Castillo Vargas	LOGROS - Desconocimiento por parte de algunas familias respecto a las funciones y objetivos del equipo técnico. - Se evidenció limitada participación de algunas familias durante el proceso de investigación psicosocial. DIFICULTADES - Coordinar con los miembros de la Junta para fortalecer la socialización de las funciones del equipo técnico y reducir la resistencia de las familias durante el proceso de intervención.
COORDINACIÓN INTERINSTITUCIONAL	100%	2 Articulaciones de seguimiento casos en JCPDNNA SMB, 1 Seguimientos educativo. 12 Agendamientos de citas medicas en subcentro de salud. 1 Articulación con SALEM INTERNACIONAL. 1 Articulación con Centro de Mediación de Pichincha.	LOGROS -Se facilitó el acceso de los NNA a atención médica general. - Se garantizó el seguimiento a las citas de atención psicológica. DIFICULTADES -Retrasos ocasionales debido a la distancia y ubicación rural de los NNA.
PROCESO DE APOYO FAMILIAR	100%	Se mantiene cobertura de 22 usuarios en la modalidad de Apoyo Familiar que cuentan con medidad adiministrativas de protección. Se realizó el egreso de 5 usuarios en esta modalidad. Se realizó el ingreso de 3 usuarios en esta modalidad	LOGROS - Egresos de usuarios por cumplimiento del tiempo DIFICULTADES - Falta de documentación completa para el ingreso de algunos usuarios al proyecto.
PROCESO DE CUSTODIA FAMILIAR	100%	Actualmente existe cobertura de 8 usuarios en la modalidad de Custodia Familiar. Se realizaron 0 egreso de usuarios bajo esta modalidad. Ingreso de 2 usuario en esta modalidad.	LOGROS - Ingreso de usuarios y establecimiento de objetivos de atención para el periodo de intervención. DIFICULTADES N/A
INTERVENCIÓN CON LAS FAMILIAS	100%	Visita domiciliaria orientada al acompañamiento familiar, con la finalidad de identificar necesidades prioritarias, garantizar la protección de los derechos. Visitas domiciliarias para atenciones psicológicas con usuarios directos (NNA). Atenciones psicológicas a madres, padres y familiares cuidadores con el objetivo de intervenir, acompañar y orientar en las diversas dificultades psicológicas personales/familiares. Durante el mes de septiembre de 2026, se realizaron visitas domiciliarias con el propósito de brindar acompañamiento a la familia, identificar necesidades prioritarias, verificar el cumplimiento y la garantía de los derechos fundamentales, así como dar seguimiento a los objetivos establecidos en el Plan Global de Familia (PGF). Visitas domiciliarias para desarrollo de una actividad denominada "ejercicio de estimulación cognitiva". Visita domiciliaria, actividad para la inspección de material educativo. Visitas domiciliarias, estimulación temprana. Visitas domiciliarias, actividad de esparcimiento.	LOGROS * Se logró realizar el levantamiento y actualización sistemática de información psicosocial de los usuarios, generando insumos técnicos para la aplicación de nuevas baterías psicológicas y el establecimiento de una valoración comparativa de los resultados. *Se brindó atención psicológica individual y grupal, orientada a las necesidades personales y psicosociales identificadas en los usuarios. DIFICULTADES -Dificultades de acceso a ciertos hogares por ubicación geográfica o condiciones de la vivienda. - Limitada disponibilidad de los padres debido a sus jornadas laborales. - Dificultades en encontrar las palabras en la sopa de letras, y el tiempo de ejecución de la actividad se extendió más de los previsto.

EJECUCIÓN DEL PROGRAMA	100%	8 Evaluaciones de PGF. Se identificaron los avances y las problemáticas actuales de las familias, permitiendo establecer acciones de acompañamiento acordes a sus necesidades * Taller de Emprendimiento elaborado el 24 de septiembre con Usuarios y Familias del Proyecto AYCF: Elaboración de Queso. * Taller con niños, niñas y adolescentes elaborado el 30 de septiembre con temática "Mi red de personas importantes"	**LOGROS** * Elaboración del PGF con el propósito de establecer nuevos objetivos a trabajar con las familias. **DIFICULTADES** * Dificultades en coordinación de horarios para visitas domiciliarias donde se encuentren todos los integrantes de la familia.

OBSERVACIONES GENERALES

* * Se priorizó la ejecución del los PGF durante este periodo.
* Se logro realizar la segunda entrega de kits de alimentos a los usuarios garantizando el derecho a una buena salud alimentaria de los NNA del proyecto AYCF.
* La coordinación interdisciplinaria y la articulación con actores externos contribuyeron al abordaje integral de las situaciones familiares, favoreciendo el análisis de casos, la identificación de redes de apoyo y la continuidad de los procesos de protección y restitución de derechos..
* Se priorizaron las investigaciones psicosociales de los casos que requerían alención y seguimiento oportuno.
* Limitada apertura y disponibilidad en algunas familias para colaborar con el equipo técnico, condicionadas por sus diversos compromisos personales, laborales y académicos.

RECOMENDACIONES

1. Continuar ejecutando el rubro de alimentación durante los siguientes meses de este periodo 2026, dando cumplimiento al convenio firmado con el MTDH.
2. Fortalecer la coordinación y articulación interinstitucional con las entidades competentes, a fin de agilizar trámites y garantizar la continuidad de los procesos de protección y seguimiento familiar.
3. Fortalecer las estrategias de intervención psicosocial mediante el seguimiento continuo de los usuarios y sus familias, promoviendo una mayor participación y corresponsabilidad en los procesos de atención.
4. Dar continuidad a la ejecución de actividades orientadas a la atención de necesidades familiares prioritarias, promoviendo el desarrollo de habilidades clave para el fortalecimiento personal, la autonomía y la integración social
5. Mantener la planificación y coordinación semanal del equipo técnico, procurando organizar los cronogramas de acuerdo con los días laborables y fortalecer la articulación entre las áreas de Psicología, Trabajo Social y Coordinación, con el propósito de evitar acumulación de procesos y garantizar una atención oportuna e integral.

Atentamente,

Elaboradao por:

AB. DARIO ALEXANDER MACAS.
COORDINADOR PROYECTO AYCF-SMB
C.I.: 1724830541

Revisado por:

ING. ANDREA MORENA FREIRE
COORDINADORA PROYECTOS SOCIALES
C.I.: 1717571390

Aprobado por:

DR. LUIS EDUARDO SUQUI MOROCHO
REPRESENTANTE LEGAL DE LA ORGANIZACIÓN
ALCALDE DEL GAD MUNICIPAL SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
C.I Nº 1711251569
POR: TNLG. SONIA MARIA ASANZA SALAZAR
DELEGADA DEL REPRESENTANTE LEGAL
DIRECTORA DE DESARROLLO SOCIAL Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA.
C.I. Nº 1717504763

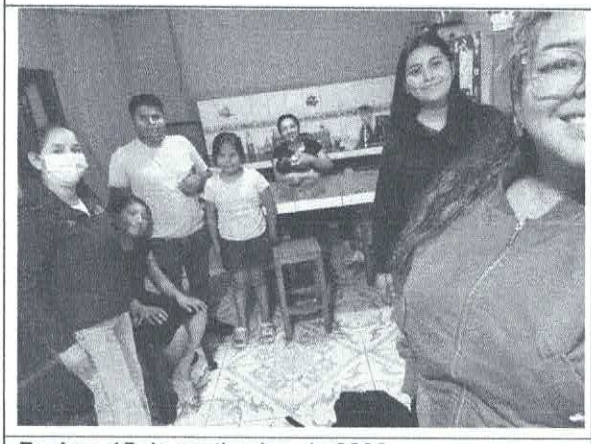
GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL



Fecha: 01 de septiembre de 2026.
Lugar: Infocentro.
Actividad: Junta de Familia PGF.



Fecha: 09 de septiembre de 2026
Lugar: Centro de mediación, prefectura Pichincha.
Actividad: Audiencia de mediación.



Fecha: 15 de septiembre de 2026
Actividad: Junta de familia.
Lugar: Barrio Nueva Ciudad



Fecha: 18 de septiembre de 2026
Lugar: Recinto San Bernabé
Actividad: Actividad de compartir



Fecha: 24 de septiembre de 2026
Lugar: CEVA Hacienda San Marcos – La Celica
Actividad: Taller de Emprendimiento con Familias



Fecha: 30 de septiembre de 2026
Lugar: San Miguel de los Bancos, Centro Diurno
Actividad: Taller con NNA "Mi red de personas importantes"

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL

GOBIERNO DEL ECUADOR | Ministerio de Trabajo y Desarrollo Humano

INFORME DE GESTIÓN MENSUAL
ENTIDAD EJECUTORA

FECHA DE ELABORACION DEL INFORME: 30/09/2026 INFORME 9 SEPTIEMBRE

NOMBRE DE LA ENTIDAD EJECUTORA: GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE SAN MIGUEL DE LOS BANCOS

AREA: DISCAPACIDAD
PROVINCIA: PICHINCHA MODALIDAD: ATENCIÓN EN EL HOGAR Y LA COMUNIDAD
DISTRITO: RUMIÑAHUI
CANTON: SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
PARROQUIA: SAN MIGUEL DE LOS BANCOS

Nombre de la Unidad de Atención	No.Personal reconocido por el MIES	Número NNA/ persona con discapacidad o adulto mayor atendidos	LOCALIDAD	PARROQUIA	DISTRITO
GADM SMB1	1	30	SAN FRANCISCO DEL CHIPAL	SAN MIGUEL DE LOS BANCOS	RUMIÑAHUI
GADM SMB2	1	30	PAISAJE DEL RÍO BLANCO	SAN MIGUEL DE LOS BANCOS	RUMIÑAHUI
GADM SMB3	1	30	CABECERA CANTONAL	SAN MIGUEL DE LOS BANCOS	RUMIÑAHUI
GADM SMB4	1	30	SALOYA	SAN MIGUEL DE LOS BANCOS	RUMIÑAHUI

COMPONENTE DEL PROYECTO	% EJECUTADO	ACTIVIDADES EJECUTADAS	LOGROS Y DIFICULTADES
PROCESO DE DESARROLLO HUMANO E INTEGRAL	100 %	EN EL MES DE SEPTIEMBRE SE LLEVO A CABO LAS SIGUIENTES ACTIVIDADES: ∞*DESARROLLO DE LAS HABILIDADES PRE OCUPACIONALES*, AUTODETERMINACIÓN, SOCIALES, SALUD Y SEGURIDAD, OCIO Y TIEMPO LIBRE, ACADÉMICAS Y ARTISTICAS DE TODOS LOS SUJETOS DE DERECHO QUE FORMAN PARTE DE LAS UNIDADES DE ATENCIÓN DEL SERVICIO DE DISCAPACIDAD. ∞ SE EJECUTO UNA REPLICA DE ESCUELA DE FAMILIAS SOBRE LA CORRESPONSABILDIADES FAMILIAR A 120 SUJETOS DE DERECHO PERTENECIENTES A LAS UNIDADES DE ATENCIÓN.	**LOGROS:** ∞POR MEDIO DE DICHA ACTIVIDAD SE LOGRO INGRESAR A 120 SUJETOS DE DERECHO A CADA UNIDAD DE ATENCIÓN DEL SERVICIO DE DISCAPACIDAD. ∞*MEDIANTE LA EJECUCION DE LAS VISITAS DOMICILIARIAS SE LOGRA* POTENCIAR HABILIDADES SEGUN LAS METAS PLANTEADAS EN EL PLAN DE VIDA CUMPLIENDO LOS OBJETIVOS A CORTO, MEDIANO Y LARGO PLAZO. ∞ES DE VITAL IMPORTANCIA REALIZAR SENSIBILIZACIONES Y REPLICAS DE CAPACITACIONES CON LA FINALIDAD DE GENERAR NUEVOS CONOCIMIENTOS A LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD Y A SUS CUIDADORES. **DIFICULTADES:** ∞ NINGUNA
FAMILIA - COMUNIDAD / COMITÉ DE PERSONAS CUIDADORAS CON DISCAPACIDAD	100%	∞ ELABORACIÓN DE LA PLANIFICACIÓN MENSUAL DE ACTIVIDADES A DESARROLLARSE CON LA FAMILIA Y LOS SUJETO DE DERECHO DEL SERVICIO DE DISCAPACIDAD. ∞ DURANTE EL MES DE SEPTIEMBRE SE EJECUTO ESCUELA DE FAMILIAS BAJO LA SENSIBILIZACIÓN SOBRE EL APEGO SEGURO DESDE LA GESTACIÓN.	**LOGROS:** ∞ EL EQUIPO DE FACILITADORES Y TERAPISTA OCUPACIONAL PLANIFICA MENSUALMENTE LOS OBJETIVOS, ACCIONES Y ACTIVIDADES A DESARROLLAR CON LA PERSONA CON DISCAPACIDAD Y FAMILIA DE ACUERDO AL PLAN DE VIDA Y OBJETIVOS PLANTEADOS, DE MANERA TELEMATICA Y VISITAS DOMICILIARIAS. **DIFICULTADES:** NO SE OBTUVO MOVILIZACIÓN PARA EL TRASLADO DE SUJETOS DE DERECHO Y PERSONAL TÉCNICO PARA EL DESARROLLO DE LOS TALLERES GRUPALES EN EL MES DE JUNIO
SALUD NUTRICIÓN Y PROTECCIÓN INTEGRAL	100%	∞SE BRINDA ATENCIÓN MEDICA DOMICILIARIA A LOS SUJETOS DE DERECHOS, DE LA MISMA MANERA SE ARTICULÓ CON EL CENTRO DE SALUD PARA LA ATENCIÓN A LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD, YA QUE FORMAN PARTE DEL GRUPO PRIORITARIO ∞ SE ALIMENTA CON INFORMACION MENSUALMENTE LA FICHA DE SALUD EN LA QUE CONSTA LA INFORMACIÓN DE LOS SUJETOS DE DERECHO	**LOGROS** ∞SE EJECUTÓ CON EL CENTRO DE SALUD DE SAN MIGUEL DE LOS BANCOS PARA LA ATENCIÓN DE SUJETOS DE DERECHO QUE REQUIEREN ATENCIÓN MÉDICA ∞SE MANTIENE DE MANERA ACTUALIZADA LA FICHA DE SALUD POR CADA SUJETO DE ATENCIÓN. **DIFICULTAD:** ∞EL CENTRO DE SALUD NO CUENTA CON CITAS DISPONIBLES EN ÁREAS DE PRIMERA NECESIDAD, ADEMÁS DE QUE LOS MEDICAMENTOS NO EXISTE LA DISPONIBILIDAD NECESARIA PARA LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD.

TALENTO HUMANO	100%	∞ El servicio de discapacidad mantiene su talento humano conformado por un coordinador quien tiene a su cargo 4 facilitadores. ∞ Capacitar al equipo del servicio de discapacidad mediante la cursos virtuales en relación al servicio de discapacidad	**LOGROS** ∞ Se cuenta con el personal transdiciplinario calificado y con experiencia en el area social y discapacidades conforme a lo establecido en la norma técnica: psicologas clínicas, terapeutas ocupacionales y terapeutas físicos. ∞ Se cuenta con un equipo capacitado presencial y virtualmente lo cual permite ejercer un trabajo óptimo con cada una de las personas con discapacidad **DIFICULTADES** ∞ Ninguna
AMBIENTES SEGUROS Y ACCESIBLES	100%	∞En agosto se ejecuto la minga para habilitar un espacio fisico domiciliario de un sujeto de derecho *perteneciente a la unidad de atención gadm smb 1.*	**LOGROS** ∞La mayoria de las familias contemplan un espacio seguro para el desarrollo de las actividades. **DIFICULTADES:** En algunos hogares no disponen el espacio adecuado para realizar las actividades planificadas.
ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN	100%	∞ARTICULACIÓN INTERINSTITUCIONAL con el centro de salud de San Miguel de los Bancos con la finalidad de solicitar acompañamientos medicos a visitas domiciliarias. ∞ Programar reuniones y conversatorios entre el equipo del servicio de discapacidad, coordinador de proyectos sociales de ejecución directa y dirección ∞ El reporte diario se lo realiza en la entrada y final de la jornada laboral, por medio de la asistencia en el reloj biometrico, en un horario laboral de 07:30 a 17:00.	**LOGROS** ∞ Se logra articular, con las entidades publicas y privadas del cantón para el beneficio de las personas con discapacidad, familia y comunidad ∞ El equipo de facilitadores elaboran mensualmente un informe tecnico y diversas matrices para informar sobre las actividades realizadas ∞Gracias a las reuniones o conversatorios se permite coordinar y realizar las actividades mensuales que se desarrollan en el territorio en beneficio de las personas con discapacidad, familia y comunidad. ∞ Reporte diario de las visitas realizadas conforme a la planificación realizada por cada técnico perteneciente al servicio ∞Mantener un registro de la jornada laboral del equipo técnico. **DIFICULTADES:** ∞ Se encuentra limitado el tema de movilización para cumplir de mejor manera las rutas propuestas a inicio del mes

OBSERVACIONES GENERALES:

SE EJECUTARON DOS VISITAS DOMICILIARIAS A CADA UNO DE LOS SUJETOS DE DERECHO, MISMAS QUE FUERON HABILIDADES PRE OCUPACIONALES DESARROLLADAS EN LAS VISITAS Y TALLERES GRUPALES CON EL TEMA DE SENSIBILIZACIÓN SOBRE EL APEGO SEGURO DESDE LA GESTACIÓN.

EL EQUIPO TÉCNICO SE ENCUENTRA COMPROMOTEDIO EN EL TEMA DE CAPACITACIÓN TÉCNICA DURANTE EL RESTO DEL AÑO PARA MEJORAR LAS ATENCIONES BRINDADAS A LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD.

SE HA LLEVADO A CABO DOS TALLERES GRUPALES A CABALIDAD, MISMOS QUE POTENCIAN LAS HABILIDADES PRE LABORALES CON EL OBJETIVO DE MEJORAR EL GRADO DE INDEPENDENCIA DE CADA USUARIO A FIN DE FOMENTAR EMPRENDIMIENTOS DENTRO DEL CANTÓN.

RECOMENDACIONES

CONTINUAR CON LA PLANIFICACIÓN MENSUAL PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS VISITAS DOMICILIARIAS, MISMAS QUE SE BRINDEN DOS VISITAS A CADA SUJETO DE DERECHO MEDIANTE EL DESARROLLO DE SUS HABILIDADES.

CONTINUAR CON SENSIBILIZACIONES EN TEMAS IMPORTANTES Y DE SUMA NECESIDAD DE CONOCIMIENTO PARA EL BIENESTAR Y BENEFICIO DE CADA UNO DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD.

CONTINUAR CON LA EJECUCIÓN DE TALLERES GRUPALES, CON LA FINALIDAD DE PREPARAR TEMAS PARA EL CONOCIMIENTO DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD Y COMUNIDAD.

Elaborado por:

MSc. Anderson Fabricio Jiménez Albán
Coordinador del Servicio de Discapacidad
1724646797

Revisado por:

Ing. Andina Loreta Freire Ortega
Coordinadora de Proyectos Sociales
1717571390

Aprobado por:

DR. LUIS EDUARDO SUQUI MOROCHO
REPRESENTANTE LEGAL DE LA ORGANIZACIÓN
ALCALDE DEL GAD MUNICIPAL DE SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
C.I N° 1711251569
POR: TCLGA. SONIA MARIA ASANZA SALAZAR
DELEGADA DEL REPRESENTANTE LEGAL
DIRECTORA DE GESTIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL (E)

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL

REGISTRO FOTOGRAFICO DE ACTIVIDADES INDIVIDUALES
SEPTIEMBRE – 2026



Desarrollo de Hab. De Salud y Seguridad – salud sexual en personas con discapacidad
02/09/2026



Desarrollo de Hab. De Salud y Seguridad – salud sexual en personas con discapacidad
02/09/2026



Desarrollo de Hab. De Salud y Seguridad – salud sexual en personas con discapacidad
03/09/2026



Minga integral en domicilio de sujeto de derecho de GADM SMB 1
10/09/2026



Jornada de revisión de liquidaciones de abril a agosto en PVM.
16/09/2026



Reunión con Analistas del MTDH del Distrito Norte.
25/09/2026

MSc. Anderson Jiménez
Coordinador del Servicio de Discapacidad - AHC

REGISTRO FOTOGRAFICO DE TALLERES GRUPALES
SEPTIEMBRE – 2026

<table>
<tr>
<td>
</td>
<td>
</td>
</tr>
<tr>
<td>Taller grupal en Pueblo Nuevo – Turismo Accesible.
14/09/2026</td>
<td>Taller grupal en Chipal - Turismo Accesible.
18/09/2026</td>
</tr>
<tr>
<td>
</td>
<td>
</td>
</tr>
<tr>
<td>Taller grupal en Paisaje del Río Blanco – Turismo Accesible.
28/09/2026</td>
<td>Taller grupal en Cabecera Cantonal - Turismo Accesible.
30/09/2026</td>
</tr>
</table>

MSc. Anderson Jiménez
Coordinador del Servicio de Discapacidad - AHC

GOBIERNO DEL ECUADOR | Ministerio de Trabajo y Desarrollo Humano

INFORME DE GESTION MENSUAL

ENTIDAD EJECUTORA

FECHA DE ELABORACION DEL INFORME	30/9/2026		N°	09 (SEPTIEMBRE)	
NOMBRE DE LA ENTIDAD EJECUTORA	GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE SAN MIGUEL DE LOS BANCOS				
N° DELCONVENIO	PE-02-17D11-31027-D		AREA:	PROTECCIÓN ESPECIAL	
PROVINCIA	PICHINCHA		MODALIDAD:	ERRADICACIÓN DE TRABAJO INFANTIL	
DISTRITO	QUITO-NORTE				
CANTON	SAN MIGUEL DE LOS BANCOS				
PARROQUIA	SAN MIGUEL DE LOS BANCOS		N° DE USUARIOS/AS CONVENIO	80	
NOMBRE DEL TÉCNICO MTDH RESPONSABLE:			MSC. Wilber Gómez Ruales		

Nombre de la Unidad de Atención	No. Personal reconocido por el MTDH	Número NNA/ persona con discapacidad o adulto mayor	UBICACIÓN		
			Localidad	Parroquia	Distrito
ETI - SMB	4	80	SAN MIGUEL DE LOS BANCOS	SAN MIGUEL DE LOS BANCOS	Quito - Norte

COMPONENTE DEL PROYECTO	% EJECUTADO	ACTIVIDADES EJECUTADAS	LOGROS Y DIFICULTADES
IDENTIFICACIÓN	**100,00%**	Aplicación de fichas de identificacion en recinto Bernardo Valdivieso	Se logra identificar a NNA en condiciones de trabajo infantil formativo en rama agricultura y ganaderia, quienes se encuentran a la espera de ingresar al proyecto ETI. **DIFICULTAD** -Ninguna
DIAGNOSTICO E INTERVENCIÓN	El Equipo técnico no realizó actividades en este componente		
JE	**90,00%**	1-Actualización y cumplimiento de los Planes de Atención Integral – PAI (38) . 2.- Elaboracion y actualizacion de Planes terapeuticos (15) 3.- Seguimiento e intervenciones psicológicas individual con los niños, niñas y adolescentes (5) 4- Ejecución de Clubs ETI con los NNA. (10) 5-Taller mensual con NNA sobre el tema "La autoestima" (6 espacios de contención) 6.- Seguimientos educativos para conocer situacion academica de los NNA. 7.- Controles medicos de usuarios en servicio de medicina general 30 NNA y odontologia 14 NNA	**LOGROS** - Se logró el 100% de cobertura en la actualización y ejecución de 38 Planes de Atención Integral (PAI), -Elaboración y actualización oportuna de 15 Planes Terapéuticos, enfocados en brindar soporte psicológico y emocional a los NNA . -Desarrollo de procesos de intervención y seguimiento psicológico individualizado, promoviendo la resiliencia y el bienestar emocional de los NNA. - Desarrollo de Clubes ETI, con espacios lúdico-educativos que fomentan el buen uso del tiempo libre y la concienciación sobre sus derechos. - Ejecución de un taller mensual enfocado en el desarrollo de "La Autoestima", que reforzaron el autoconcepto positivo en los NNA. Mediante el seguimiento educativo se logró monitorear el rendimiento escolar, prevenir la deserción académica y asegurar su permanencia en el sistema educativo de los usuarios del proyecto. - Garantia del derecho a la salud integral mediante la gestión y ejecución de 30 chequeos en medicina general y 14 valoraciones odontológicas **DIFICULTAD** -Debido a las condiciones climaticas algunos NNA no logran asistir a los Clubes ETI por las lluvias del temporal.
INTERVENCIÓN CON LA FAMILIA	**95,00%**	1-Actualización y cumplimiento de Planes de Intervención Familiar. (29) 2-Encuentros con las familias con el tema "Fortaleciendo lazos familiares mediante un bingo familiar" (6 espacios de contencion) 3-Seguimientos familiares desde el area de picologia.cubriendo una cobertura de 42 familias visitadas 4.- 58 Seguimientos familiares desde el area de trabajo social, cubriendo una cobertura de 46 familias visitadas 5- Juntas de familia (4) 6-Evaluaciones trimestrales.(16) 7.- Reuniones de analisis de casos de 4 familias de mayor seguimiento.	**LOGROS** - Se cumplió con la actualización y seguimiento de 29 Planes de Intervención Familiar, asegurando el acompañamiento integral al núcleo familiar. - Se desarrollo el taller de "Fortaleciendo lazos familiares mediante una dinamica recreativa orientada al fortalecimiento de vinculos familiares. - Mediante las visitas de seguimiento social se logra atender las necesidades de las familias en salud y educación. -Fortalecimiento del seguimiento técnico y la toma de decisiones mediante la ejecución de 4 juntas de familia, 16 evaluaciones trimestrales y reuniones de análisis de casos prioritarios garantizando la optimización de las estrategias de intervención y el ajuste oportuno de los planes de atención para los núcleos familiares de mayor vulnerabilidad. **DIFICULTAD** -Cruce de Horarios Laborales de las familias con las visitas domiciliarias, lo cual lleva a replanificacion de visitas de manera constante.
ENCUENTROS COMUNITARIOS	El Equipo técnico no realizó actividades en este componente		

SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN	**70,00%**	1- Seguimiento y acompañamiento a las actividades del equipo técnico desde el área de coordinación.. 2.- Visita Técnica de parte del Analista de Protección Especial del Distrito Quito-Norte.	**LOGROS** -Se ejecutó unseguimiento al equipo técnico operativo, garantizando el cumplimiento oportuno de los procesos institucionales y optimizando la calidad de la atención brindada a los usuarios. -Se recibió la primera visita técnica del nuevo Analista de Protección Especial del Distrito Quito-Norte; se realizó la presentación formal del equipo técnico, se revisó el histórico de la gestión del proyecto y se establecieron las directrices estratégicas clave para la metodología de trabajo a seguir. **DIFICULTAD** Ninguna
COORDINACIÓN INTERSECTORIAL	**90,00%**	Seguimiento educativo con el personal docente de las instituciones educativas para conocer la situación socio educativa de los NNA usuarios del proyecto: -Unidad educativa San Bernabe de Larraul -Escuela 23 de junio -Escuela Rio Blanco -Unidad educativa Dr. Carlos Alomoto Ayala -Unidad educativa San Miguel de los Bancos	**LOGROS** -Se ejecutó el seguimiento socioeducativo con las autoridades y personal docente de 6 instituciones educativas estratégicas logrando levantar información diagnóstica clave sobre la situación escolar de los NNA usuarios para garantizar su permanencia y acompañamiento oportuno en el sistema educativo. **DIFICULTAD** -Se identificaron 6 NNA con rezago escolar, con bajo rendimiento y un numero de representantesque presentan poco involucramiento con las actividades academicas de sus hijos.
DESVINCULACIÓN DEL TRABAJO INFANTIL	**100,00%**	1.--Actualización y ejecucion de Planes de Desvinculación de 8 NNA que se encuentran en este proceso.	**LOGROS** Se logró la actualización y ejecución al 100% de los 8 Planes de Desvinculación de NNA identificados en trabajo infantil. El acompañamiento técnico permitió avanzar en el proceso de desvinculación, promoviendo el egreso progresivo de los NNA de actividades laborales. **DIFICULTAD** - Cruce de horarios de las actividades de las familias con las atenciones domiciliarias, lo cual lleva a reprogramar visitas y las fuertes lluvias del temporal para traslado del equipo técnico a zonas lejanas de la cabecera cantonal.
SEGUIMINETOS POST DESVINCULACIÓN	**100,00%**	1-Actualización y cumplimiento de los Planes de Pos-desvinculación de 34 NNA.	**LOGROS** Se cumplió con la actualización y cumplimiento de los 34 Planes de Post-desvinculación, asegurando la sostenibilidad de la desvinculacion del trabajo infantil mediante el acompañamiento familiar integral para la restitución integral de sus derechos. **DIFICULTAD** -Ninguna
CIERRE DEL CASO	El Equipo técnico no realizó actividades en este componente		
GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	**100,00%**	1-Reuniones semanales con la Directora de Desarrollo Social y Participación Ciudadana y coordinadores de proyectos sociales para reportar novedades de la semanas y responder de manera oportuna a situaicones emergentes de cada proyecto. 2.-Reunion con el equipo técnico para conocer las novedades semanales urgentes de las familias. (4)	**LOGROS** . Se fortaleció la gestión y coordinación interna a través de reuniones semanales con la Directora y coordinadores, lo que permitió coordinar acciones para beneficio de las familias y atender oportunamente situaciones familiares que se presentadn duramte el transcurso del mes. Asi mismo con el equipo técnico se logra atender oportunamnete a situaciones emergenttes de las familias, mediante las reuniones semanales el equipo informa novedades para lograr brindar atención de acuerdo a las necesidades de las familias. **DIFICULTAD** - Ninguna

GESTIÓN ADMINISTRATIVA	**100,00%**	1.-Registro de asistencia diaria en SIIMDH.(22) 2.-Actualización de expedientes con la documentacion correspondiente segun la Norme Técnica. 3.-Elaboración de las planificaciones semanales. 4-Elaboración y preparación de material didáctico para clubes y talleres. 5-Redacción de memorándum y oficios 6.- Elaboración de Informes técnicos mensual de cada área: Coordinadora, Psicologia, Trabajo Social y Promoción. 7- Informe de Gestión mensual.. 8.-Informe de reporte mensual 9.-Desrrollo de documentacion para el proceso de liquidacion 10.- Elaboración de Informe Técnico de cobertura. 11 Elaboración de Informe de Gestión Mensual del Servicio de Erradicación del Trabajo Infantil.	**LOGROS** Se logró con el cumplimiento de la documentación correspondiente al mes de septiembre, con su debida entrega en los tiempos establecidos para el MInsiterio de Trabajo y Desarrollo humano asi como para la entidad cooperante. Gad Municipal de San MIguel de los Bancos. . Se contó con los recursos tecnológicos y materiales de oficina brindados por el GADM-SMB **DIFICULTAD** - La alta carga administrativa de la documentación require mayor tiempo de lo planificado,

OBSERVACIONES GENERALES

En este mes se trabajó con normalidad cumpliendo con las actividades planificadas, no se registraron feriados.

RECOMENDACIONES

Garantizar la continuidad del proyecto de Erradicación del trabajo infantil dentro del cantón para prevenir situaciones de trabajo infantil o de vulnerabilidad de derechos en los niños, niñas y adolescente.
-Dar continuidad a los talleres grupales con niños, niñas y adolescentes con las diferentes temáticas que favorezcan al desarrollar integral en todas las áreas de su vida, además de dar un seguimiento a los acuerdos y compromisos establecidos en el taller asegurando que las herramientas brindadas se reflejen en el entorno familiar.
-Mantener la ejecución planificada de las visitas domiciliarias, generando espacios de diálogo y acompañamiento con las familias que permitan reforzar la importancia de reconocer y valorar las capacidades, cualidades y aspectos positivos de cada integrante del hogar.

Atentamente,

Elaborado por:

COORDINADORA PROYECTO ETI-SMB
PSI. KARLA ALEXANDRA ORTIZ MIRANDA
C.I. 0924502966

Revisado por:

ING. ANDREA FREIRE ORTEGA
COORDINADORA PROYECTOS SOCIALES
C.I. 1717571390

Aprobado por:

Dr. Luis Eduardo Suqui Morocho
Representante Legal de la Organización
ALCALDE DEL GAD MUNICIPAL DE SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
C.I. Nro.:1711251569
Por: Tnlga. Sonia Maria Asanza Salazar
DELEGADA DEL REPRESENTANTE LEGAL
DIRECTORA DE DESARROLLO SOCIAL Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA
CI. 1717504763

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
DIRECCIÓN DE GESTION DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURA

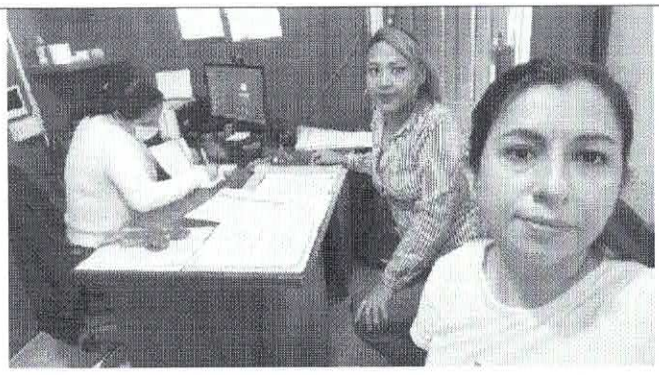
ANEXOS FOTOGRÁFICOS FIN DE GESTION



VISITA DOMICILIARIA SENSIBILIZACION ACERCA DE LA AUTOESTIMA
FAMILIA: VICENTE QUEZADA
LUGAR: RECINTO GANADEROS ORENSES
FECHA: 01/09/2026



ACTIVIDAD: CLUB ETI CON NNA
LUGAR: CABECERA CANTONAL
FECHA: 03/09/2026



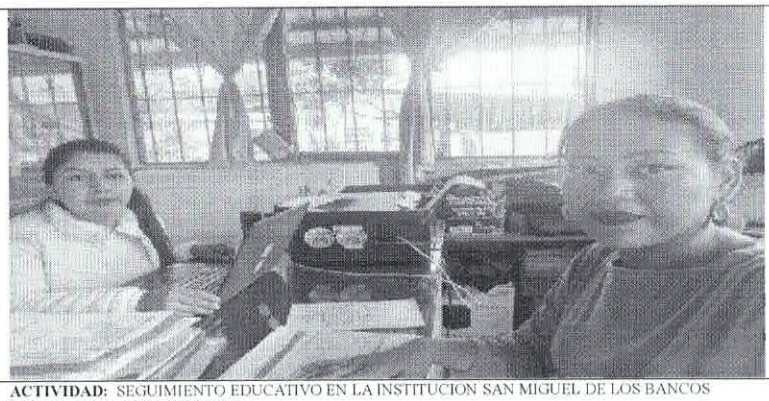
ACTIVIDAD: SEGUIMIENTO EDUCATIVO
LUGAR: CABECERA CANTONAL- UNIDAD EDUCATIVA FE Y ALEGRIA-
FECHA: 08/09/2026



ACTIVIDAD: VISITA DOMICILIARIA A LA FAMILIA OLMEDO GARCIA
LUGAR: RECINTO RIO BLANCO
FECHA: 17/09/2026



ACTIVIDAD: TALLER A PADRES DE FAMILIA TEMA: FORTALECIMIENTO DE LAZOS FAMILIARES
LUGAR: GANADEROS ORENSES
FECHA: 15 DE SEPTIEMBRE



ACTIVIDAD: SEGUIMIENTO EDUCATIVO EN LA INSTITUCION SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
LUGAR: CABECERA CANTONAL
FECHA: 24 DE SEPTIEMBRE

GOBIERNO AUTÓNOMO
DESCENTRALIZADO MUNICIPA
SAN MIGUEL DE LOS BAN
DIRECCIÓN DE GESTION D
DESARROLLO SOCIAL Y CUL