GOBIERNO DEL ECUADOR / Ministerio de Trabajo y Desarrollo Humano	INFORME TÉCNICO MENSUAL DE SERVICIOS SOCIALES	Versión: 2024
		Código: MIES-VIS-F006B
	VICEMINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL	Fecha de vigencia del formato: 2024

DATOS GENERALES DEL CONVENIO Y COOPERANTE

ENTIDAD COOPERANTE : GADM- SAN MIGUEL DE LOS BANCOS	DIRECCIÓN DISTRITAL: QUITO NORTE
MES : SEPTIEMBRE	
SERVICIO : PERSONAS ADULTAS MAYORES E.D.A.S	MODALIDAD : ESPACIOS DE SOCIALIZACIÓN Y ENCUENTRO CON
UNIDAD DE ATENCIÓN : ADULTOS MAYORES ACTIVOS GADMSMBI	CÓDIGO SIIMTDH : 62321
COBERTURA : 70	
NOMBRE DEL TÉCNICO : JORGE PATRICIO VICUÑA PONCE	CARGO : FACILITADOR
NOMBRE DEL COORDINADOR : ANDREA LORENA FREIRE ORTEGA	
FECHA ELABORACIÓN DEL INFORME : 30 DE SEPTIEMBRE DEL 2026	

OBJETIVO : Registrar el cumplimiento de las actividades de los profesionales de los equipos técnicos, en razón del convenio de cooperación, logros y dificultades en la gestión del mismo, para realizar las correcciones respectivas.

DESARROLLO DEL INFORME DE SEGUIMIENTO TÉCNICO

COMPONENTES DEL PROYECTO	N° DE ACTIVIDADES	ACTIVIDADES SEGÚN PROYECTO PRESENTADO	LOGROS ALCANZADOS	DIFICULTADES ENCONTRADAS	ACCIONES CORRECTIVAS
	8	Estiramiento y ejercicios de fuerza adaptados acorde a las capacidades de los PAM.	Se trabajó en conservar la movilidad, capacidad de agarre, marcha y equilibrio.	Patologías físicas.	Identificar los usuarios que presentan estas patologías y con ellos realizar los ejercicios en silla.
	6	Ejercicios de coordinación óculo manual.	Se fortaleció la agilidad visual y control de manos y vista a la vez.	Dificultades auditivas.	Explicar de forma pausada ya que leen los labios.
	6	Juegos de agilidad mental, completación de refranes, armar historias, sudoku, encontrar las diferencias entre imágenes.	Han mejorado en su seguridad y atención cerebral.	Dificultades auditivas	presentar gráficos y focalizar mejor las palabras.
	12	Orientación temporo espacial y alfabetización.	Se trabajó la atencion, observacion y descripcion.	Dificultad en la atención.	Fortalecer todas sus carencias.
	4	Ejercicios de resolución de problemas, logica. razonamiento, problemas cotidianos.	Se logró aplicar tecnicas de estimulación cognitivas y ralentizar el deterioro de una manera practica y didactica.	Dificultades auditivas y de memoria.	Se identificó quienes presentan estas carencias y se buscó estrategias que les permita participar de las actividades.
	5	Ejercicios de coordinación motora, clasificar, agarre, levantamiento de objetos y movilidad.	Conservan la agilidad y atención visual.	Se les complica coordinar dos extremidades al mismo tiempo.	Fortalecer mediante la práctica estas carencias.

ATENCIÓN INTEGRAL A LA PERSONA ADULTA MAYOR	2	Actividades de motricidad fina, manualidades, pintar, recortar.	Se logró trabajar en mejorar la agilidad ,manejo de sus manos, agarre y pinza.	Problemas auditivos de las PAM	Hablar pausado y vocalizado ya que leen los labios.
	3	Gincanas de conocimiento e integración entre compañeros.	Se logró hablar mejorar atención, agilidad física y el trabajo en equipo.	Se confunde en las fechas.	Realizar juegos de recordatorios y semejar las fechas con sucesos importantes.
	4	Conversatorio sobre remedios caseros o ancestrales.	Se generó un conversatorio donde los usuarios fueron los actores principales mediante la expansión de sus conocimientos ancestrales.	Ninguna.	Ninguna.
	5	Actividades de integracion social, festejo de cumplea;os, teatro, musica, adivinanzas, almuerzos.	Se trabajó en generar seguridad y conservar la creatividad.	Problemas auditivos de las PAM	Identificar los usuarios que presentan estas dificultades y emplear nuevas estrategias.
	3	Ejercicios de técnicas emocionales, escucha activa, validacion emocional y refuerzo positivo etc.	Se logró trabajar en control y desahogo de emociones.	Recelo de varios adultos al expresarse	Seguir reforzando estas habilidades.
	6	Refuerzo de actividades instrumentales y de la vida diaria.	Se fortaleció estas funciones y así que continúen con su independencia hasta donde nos sea posible.	Varios no leen.	Ubicarles actividades que cuenten con gráficos.
	4	Elaboración de herramienta para recordatorio de dónde dejan las llaves.	Aprendieron a ejecutar formas de cómo recordar donde dejan sus llaves objetos y a la vez que sirva como idea para generar un microemprendimiento.	Dificultad al manejar la pistola de silicon.	Brindarles seguridad y explicarles el funcionamiento.
	4	Bingo.	Se logró fomentar la empatía, atención y agilidad visual.	Problemas auditivos de las PAM	Escribí los números en la pizarra y ubicarse cerca a ellos.
	6	Gerontogimnasia y aeróbicos de bajo impacto.	Se logró prevenir el sedentarismo y trabajar la coordinación.	Dificultades al coordinar.	Explicar de forma pausada y las veces que sea necesario.
FAMILIA y CORRESPONSABILIDAD	1	Charla sobre validación de emociones y corresponsabilidad familiar.	Se logró fortalecer los vínculos entre PAM, Representantes y explicarles en que consiste las emociones, como comprender y cual es la responsabilidad como familia en el acompañamiento en la etapa de la vejez.	Ciertos adultos no cuentan con representante.	coordinar con los familiares más cercanos y vecinos.
	5	Conversatorio sobre la importancia de los tiempos de ocio y tiempo libre en los adultos mayores..	Se explico en qué consiste, beneficios y la importancia de que los PAM salgan de la rutina.	Ninguna.	Ninguna.
	1	Coordinación con el Doctor Orlando Moya administrador del centro de salud San Miguel de los Bancos para atención médica y dotación de medicamentos.	Recibieron atención una vez por mes, beneficiarios.	Ninguna	Ninguna

COMUNIDAD Y REDES SOCIALES E INTERINSTITUCIONALES	1	Coordinación con Mindo las palmas para el ingreso gratuito de los PAM.	Se realizo un espacio de integración con el cual se logró que los adultos mayores se recreen y a la vez mejoren sus vínculos de amistad.	Ninguna.	Ninguna.
	1	Coordinación con el comité de familias para ejecutar un paseo al zoológico de Guayllabamba.	Se logro quedar de acuerdo en la ejecución del paseo de los PAM.	Ninguna.	Ninguna.
SALUD, NUTRICION Y ALIMENTACION	3	Valoración del estado general, horas de sueño, equilibrio, peso, emociones, estado físico y cognitivo.	Se logró verificar el estado real de los PAM y así observar las carencias y fortalecer para conseguir un envejecimiento activo.	Varios no poseen buena coordinación.	Identificar cuales son y trabajar en fortalecer las carencias.
	4	Ejercicios de control pulmonar.	Se logró explicar como hacerlo y cómo aplicarlo.	Falta de concentración.	Hacerlo en horarios de la mañana.
	2	Charla sobre autoconocimiento de las emociones.	se explicó en qué consiste y técnicas adecuadas de aplicación.	Dificultad al identificar qué causa las emociones negativas.	Reforzar estas habilidades mediante juegos y tareas prácticas.
	3	Cuidados de los pies en los adultos ma	Se explicó sobre cuidados y prevención, cortado de uñas, calzado y hidratacion.	Calzado no adecuado.	Se explico sobre alternativas que estén al alcance económico de cada uno.
	3	Charla sobre nutrición en el adulto mayor.	Se trabajó en enseñar cuales son los alimentos saludables y cómo armar un menú acorde a sus patologías o necesidades fisiológicas.	Falta de recursos económicos.	Los menús fueron basados en alimentos económicos y accesibles.
	3	Toma de signos vitales.	Se enseño como llevar un control de sus signos y se enseñó sobre cuáles son los parámetros normales.	Desconocimiento y no contar con los insumos.	Gestionar con el subcentro de salud una charla y aplicación práctica para los usuarios.
	8	Conservación de la memoria a corto y largo plazo.	Se trabajó en ralentizar el deterioro cognitivo.	Falta de atención de varios usuarios.	Identificar a los usuarios que presentan estas problemática y fortalecer.
TALENTO HUMANO	1	Reunión para tratar la planificación y actividades a realizar durante el mes con la Ing.Andrea Freire Coordinadora de la unidad de atención, Taller de cuidado al cuidador por parte del MDH.	Nos instruye cómo se realizarán durante el mes las actividades y planificación.	Ninguna	Ninguna
GESTIÓN ADMINISTRATIVA	4	Administrativo, llenado de expedientes, fichas gerontológicas.	65 expedientes actualizados	No se cuenta con tiempo para el trabajo administrativo	Organizar mejor el tiempo de atención.
	2	Realización de informes de los talleres brindados.	Se envió las matrices según lo solicitado.	Ninguna	Ninguna.
TOTAL DÍAS LABORADOS POR EL PROFESIONAL 21 DIAS					
OBSERVACIONES :					

REPOSO MEDICO EL 16 DE SEPTIEMBRE

CONCLUSIONES :	RECOMENDACIONES :
1. Las salidas de paseo y caminatas recreativas han permitido generar espacios de integración, respiro, empatía y distracción de los usuarios. 2. Las coordinaciones interinstitucionales han permitido que los adultos mayores accedan a sus diversas instalaciones que pasen un momento ameno y que salgan de su rutina. 3. Continuar con los talleres de integración, autocuidado y prevención entre usuarios y familia ya que han permitido que la familia se involucre, adquiera conocimientos y sean más empáticos.	1.Continuar con este tipo de actividades ya que los resultados que reflejan los adultos mayores son favorables. 2.Continuar con este tipo de coordinaciones ya que han permitido expandir la gama de opciones para que los adultos mayores salgan se recreen y compartan entre ellos. 3. Continuar con este tipo de acciones ya que los resultados han sido favorables.

Elaborado por:

Jorge Vicuña
Técnico/a responsable

Revisado y aprobado por:

Ing. Andrea Freire
Coordinador/a de la Unidad de atención

Recibido por:

Lic. Janneth Llumiquinga
Técnica de Proteccion Integral.

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE

GOBIERNO DEL ECUADOR | Ministerio de Trabajo y Desarrollo Humano

ESPACIOS DE SOCIALIZACION Y ENCUENTRO CON ALIMENTACIÓN CONVENIO MINISTERIO DE TRABAJO Y MINISTERIO DE DESARROLLO HUMANO-GAD-SMB SEPTIEMBRE



LUGAR: Cabecera Cantonal, Ganaderos Orenses, Mindo.
ACTIVIDAD: Desarrollo de motricidad fina y gruesa



LUGAR: Cabecera Cantonal, Ganaderos Orenses, Mindo.
ACTIVIDAD: Bingo



LUGAR: Cabecera Cantonal, Ganaderos Orenses, Mindo.
ACTIVIDAD: Compartir – Festejo de cumpleaños



LUGAR: Cabecera Cantonal, Ganaderos Orenses, Mindo.
ACTIVIDAD: Gincana de conocimiento y razonamiento

Jorge Vicuña
Facilitador.

GOBIERNO DEL ECUADOR | Ministerio de Trabajo y Desarrollo Humano

FICHA DE ASISTENCIA DEL PERSONAL

VICEMINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL

Versión: 2024
Código: MIES-VIS-F005
Fecha de vigencia del formato: 2024

NOMBRE ENTIDAD COOPERANTE: GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
SERVICIO: PERSONAS ADULTAS MAYORES-EDAS
NOMBRE MODALIDAD: ESPACIOS DE SOCIALIZACION Y ENCUENTRO CON ALIMENTACION
NOMBRE DE LA UNIDAD DE ATENCIÓN: ADULTOS MAYORES ACTIVOS GADMSMB1

FECHA	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CARGO	HORA DE ENTRADA	FIRMA	HORA DE SALIDA	FIRMA
1/9/2026	JORGE PATRICIO VICUÑA PONCE	1727289009	FACILITADOR	07:30		17:00	
2/9/2026	JORGE PATRICIO VICUÑA PONCE	1727289009	FACILITADOR	07:30		17:00	
3/9/2026	JORGE PATRICIO VICUÑA PONCE	1727289009	FACILITADOR	07:30		17:00	
4/9/2026	JORGE PATRICIO VICUÑA PONCE	1727289009	FACILITADOR	07:30		17:00	
7/9/2026	JORGE PATRICIO VICUÑA PONCE	1727289009	FACILITADOR	07:30		17:00	
8/9/2026	JORGE PATRICIO VICUÑA PONCE	1727289009	FACILITADOR	07:30		17:00	
9/9/2026	JORGE PATRICIO VICUÑA PONCE	1727289009	FACILITADOR	07:30		17:00	
10/9/2026	JORGE PATRICIO VICUÑA PONCE	1727289009	FACILITADOR	07:30		17:00	
11/9/2026	JORGE PATRICIO VICUÑA PONCE	1727289009	FACILITADOR	07:30		17:00	
14/9/2026	JORGE PATRICIO VICUÑA PONCE	1727289009	FACILITADOR	07:30		17:00	
15/9/2026	JORGE PATRICIO VICUÑA PONCE	1727289009	FACILITADOR	07:30		17:00	
17/9/2026	JORGE PATRICIO VICUÑA PONCE	1727289009	FACILITADOR	07:30		17:00	
18/9/2026	JORGE PATRICIO VICUÑA PONCE	1727289009	FACILITADOR	07:30		17:00	
21/9/2026	JORGE PATRICIO VICUÑA PONCE	1727289009	FACILITADOR	07:30		17:00	
22/9/2026	JORGE PATRICIO VICUÑA PONCE	1727289009	FACILITADOR	07:30		17:00	
23/9/2026	JORGE PATRICIO VICUÑA PONCE	1727289009	FACILITADOR	07:30		17:00	
24/9/2026	JORGE PATRICIO VICUÑA PONCE	1727289009	FACILITADOR	07:30		17:00	
25/9/2026	JORGE PATRICIO VICUÑA PONCE	1727289009	FACILITADOR	07:30		17:00	
28/9/2026	JORGE PATRICIO VICUÑA PONCE	1727289009	FACILITADOR	07:30		17:00	
29/9/2026	JORGE PATRICIO VICUÑA PONCE	1727289009	FACILITADOR	07:30		17:00	
30/9/2026	JORGE PATRICIO VICUÑA PONCE	1727289009	FACILITADOR	07:30		17:00	

Revisado por:

ING. ANDREA FREIRE
COORDINADOR RESPONSABLE DEL PROYECTO.
CI: 1717571390

Validado y aprobado por:

Dr. Luis Eduardo Suqui Morocho.
Representante Legal de la Organización
ALCALDE DEL GAD MUNICIPAL DE SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
C.I. NRO. 1711251569
POR: Tnlga. Sonia Asanza
DELEGADA DEL REPRESENTANTE LEGAL
Directora de Gestión de Desarrollo Social y Cultural
C.I. NRO. 1717504763

16 de septiembre reposo medico

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CU...

DATOS GENERALES DEL CONVENIO Y COOPERANTE

ENTIDAD COOPERANTE: GOBIERNO AUTONÓMO DESCENTRALIZADO SAN MIGUEL DE LOS BANCOS	**DIRECCIÓN DISTRITAL:** QUITO NORTE
MES: SEPTIEMBRE	
SERVICIO: PROTECCIÓN ESPECIAL	**MODALIDAD:** APOYO Y CUSTODIA FAMILIAR
UNIDAD DE ATENCIÓN: AYCF-SMB	**CÓDIGO SIIMTDH:** 61708
COBERTURA: 30 NNA	
NOMBRE DEL TÉCNICO: DARIO ALEXANDER MACAS AMBULUDI	**CARGO:** COORDINADOR
NOMBRE DE DIRECTOR/A: TLGA. SONIA MARIA ASANZA SALAZAR.	
FECHA ELABORACIÓN DEL INFORME: 30 DE SEPTIEMBRE DE 2026.	

OBJETIVO:	Registrar el cumplimiento de las actividades de los profesionales de los equipos técnicos, en razón del convenio de cooperación, logros y dificultades en la gestión del mismo, para realizar las correcciones respectivas.

DESARROLLO DEL INFORME DE SEGUIMIENTO TÉCNICO

COMPONENTES DEL PROYECTO	N° DE ACTIVIDADES	ACTIVIDADES SEGÚN PROYECTO PRESENTADO	LOGROS ALCANZADOS	DIFICULTADES ENCONTRADAS	ACCIONES CORRECTIVAS
PROCESO DE INVESTIGACIÓN Y ANÁLISIS PREVIO	1	Durante este periodo de septiembre no se realizó acompañamiento de Investigación preliminar psicosocial.	N/A	N/A	N/A
PROCESO APOYO FAMILIAR (INGRESOS Y EGRESOS DEL PROGRAMA)	10 3 2 5	Durante este periodo de septiembre se realizaron 5 ingresos y 5 egresos de usuarios del proyecto AYCF. Ingresos en la modalidad de apoyo familiar. -Flia. Arias Ramón -Flia. Ocampo Salazar (2) Ingresos en la modalidad de custodia familiar. -Flia. Loayza Reyes -Flia. Asierra Álava Egresos del usuario en la modalidad de apoyo familiar. -Flia. Bustamante García Emily. -Flia. Bustamante García David.	Se logro Ingreso de nuevos usuarios a la unidad de atención. Se logro el egreso de usuarios una vez cumplido Objetivos del PGF.	En algunos casos de NNA que fueron egresados este periodo, la familia presento poca disponibilidad de continuar su proceso de intervención con el equipo técnico.	Fortalecer las relaciones interpersonales de carácter profesional entre equipo técnico y los cuidadores de los usuarios.

			-Flia. Serna Patiño. -Flia. Mero Bravo Kenia -Flia. Mero Bravo Damaris.			
ATENCIÓN INTEGRAL AL NNA	**ATENCIÓN PSICOSOCIAL**	4	Acompañamiento a equipo técnico en seguimiento. Flia. Álava Esmeraldas. Flia. Murcia Visuma Flia. Serna Patiño. Flia. Cedeño Uribe. .	Se logro verificar cumplimiento de las actividades programadas. Se logro conocer necesidades de las familias. Se logro fortalecer acuerdos.	En algunas familias los factores protectores son escasos	Fortalecer derechos de los NNA intervenidos con articulación oportuna entre el equipo y sus cuidadores.
	PROTECCIÓN DE DERECHOS	1	**Derecho a la salud:** Especies: Alimentos. Evento de entrega de 30 kits de alimentos a los usuarios del proyecto AYCF como aporte económico en especie por parte del MDTDH. 30/09/2026.	Se logro fortalecer el derecho a la salud y alimentación sana de los NNA.	No hay Movilización de los recintos a cabecera cantonal lo que complica la salida del cantón.	Gestionar con el ente cooperante la movilización de usuarios lejanos a cabecera cantonal.
FORTALECIMIENTO FAMILIAR	**PROYECTO GLOBAL DE FAMILIAS**	1	Acompañamientos durante el mes de septiembre donde se han ejecutado o evaluado los siguientes Planes Globales Familiares. Flia. Loor Basantes.	Se logro establecer compromisos y acuerdos con las familias. Se logro verificar avances y retrocesos en los PGF.	N/A	N/A
	AMPLIACIÓN Y ARTICULACIÓN DE REDES DE APOYO		N/A	N/A	N/A	N/A
	INCLUSIÓN SOCIAL, ECONÓMICA Y COMUNITARIA		N/A	N/A	N/A	N/A
COORDINACIÓN INTERINSTITUCIONAL		1 1	Articulaciones con JCPD-SMB, de seguimiento de casos y entrega de informes de las familias del proyecto. Articulación con Centro de Mediación de la prefectura de Pichincha. Caso Flia. Murcia Visuma	Se logró informar a autoridad competente sobre casos relacionadas a la norma técnica de AYCF. Se logro articular fecha de citación para mediación de pensión.	N/A La Flia. Materna no esta dispuesta a colaborar con el proceso.	N/A Fortalecer relaciones entre pares.

ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN		Durante el mes de septiembre de 2026 el área de coordinación realizó las siguientes actividades administrativas	Se logró realizar las diferentes actividades administrativas que demanda la unidad logrando la continuidad de la misma. Se logró revisar los informes de seguimiento psicosocial de las familias. Se logró planificar adecuadamente las actividades semanales. Se logró analizar oportunamente casos emergentes de atención.	N/A	N/A
	4	Elaboración de planificaciones semanales de las actividades a desarrollar por parte de coordinación.			
	4	Envíos de planificaciones semanales del equipo técnico a autoridades pertinentes al proyecto.			
	1	Redacción de Informe Técnico Mensual			
	3	Elaboración de Archivos fotográficos.			
	1	Elaboración de Informe de Gestión Mensual del proyecto.			
	1	Elaboración de reporte de actividades al GADM-SMB.			
	1	Informe de cobertura del proyecto AYCF-SMB.			
	22	Reportes de actividades diarias realizadas (mediante la plataforma de WhatsApp) por el equipo técnico, desde cada área, para evidenciar el cumplimiento de las actividades propuestas en la planificación.			
	1	Digitalización de Informe de Liquidación del área de coordinación.			
	3	Revisiones y correcciones de informes mensuales al equipo técnico del proyecto.			
	2	Reunión de Análisis de Casos para evaluar novedades de los contextos familiares, avances, nudos críticos y alternativas de intervención del proyecto. ✓ 07/09/2026 ✓ 21/09/2026			

GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	4	Reuniones dirigidas por coordinación para planificación de actividades semanales del equipo técnico AYCF. - 07/09/2026 - 14/09/2026 - 21/09/2026 - 28/09/2026	Se logro planificar las actividades administrativas y de intervención psicosocial del equipo en las familias. Se logró orientar al equipo con novedades de la semana.	Equipo técnico se encuentra sin el área de: - Legal.	Solicitar al cooperante la contratación prioritaria del profesional.

TOTAL, DÍAS LABORADOS POR EL PROFESIONAL: 22

OBSERVACIONES:

- Durante este periodo el profesional de coordinación priorizo actividades administrativas ligadas al convenio vigente.
- El área de coordinación logro articular audiencia de mediación en favor de los NNA de la Flia. Murcia Visuma.
- En este mes se logró realizar la segunda entrega de kits de alimentos a los usuarios garantizando el derecho a una buena salud alimentaria de los NNA del proyecto AYCF.

CONCLUSIÓNES:	RECOMENDACIONES:
➢ Durante el mes de septiembre, se logró realizar un acompañamiento de PGF de una familia con la finalidad de ver sus avances en el proceso de intervención. ➢ Durante este periodo se articuló con la Junta Cantonal los seguimientos respectivos a casos de NNA, y articular medidas de ingreso y egreso de usuarios. • Se logro realizar el aporte en especies de alimentos, beneficiando a 30 NNA y sus familias.	➢ Continuar con el trabajo articulado con el equipo en la evaluación y desarrollo de los PGF. ➢ Formalizar y articular la derivación de casos, la corresponsabilidad entre equipos técnicos. ➢ Continuar ejecutando el rubro de alimentación durante los siguientes meses de este periodo 2026, dando cumplimiento al convenio firmado con el MTDH.

Elaborado por:

AB. DARIO ALEXANDER MACAS AMBULUDÍ
COORDINADOR AYCF-SMB
C.I 1724839541

Aprobado por:

POR. TNLGA. SONIA MARIA ASANZA SALAZAR.
DIRECTORA DE DESARROLLO SOCIAL Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA.
C.I. 1717504763

Recibido por:

LIC. ANA MONGE
ANALISTA DISTRITAL

Revisador por:

ING. ANDREA FREIRE.
COORDINADORA PROYECTOS EN CONVENIO.
C.I. 1717571390

ANEXO FOTOGRAFICO DE SEPTIEMBRE 2026



Fecha: 01 de septiembre de 2026.
Lugar: Infocentro.
Actividad: Junta de Familia PGF.



Fecha: 09 de septiembre de 2026
Lugar: Centro de mediación, prefectura Pichincha.
Actividad: Audiencia de mediación.



Fecha: 11/09/2026.
Lugar: Mindo.
Actividad: Visita domiciliaria.



Fecha: 30 de septiembre de 2026.
Lugar: Casa del adulto mayor.
Actividad: Evento de entrega de kits de alimentos.

GOBIERNO DEL ECUADOR | Ministerio de Trabajo y Desarrollo Humano

FICHA DE ASISTENCIA DEL PERSONAL

VICEMINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL

Versión: 2024	
Código: MTDH-VIS-F005	
Fecha de vigencia del formato: 2024	

NOMBRE ENTIDAD COOPERANTE: GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
SERVICIO: PROTECCIÓN ESPECIAL
NOMBRE MODALIDAD: APOYO Y CUSTODIA FAMILIAR
NOMBRE DE LA UNIDAD DE ATENCIÓN: AYCF-SMB

FECHA	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CARGO	HORA DE ENTRADA	FIRMA	HORA DE SALIDA	FIRMA
1/9/2026	DARIO ALEXANDER MACAS AMBULUDÍ	1724839541	COORDINADOR	07:30		17:00	
2/9/2026	DARIO ALEXANDER MACAS AMBULUDÍ	1724839541	COORDINADOR	07:30		17:00	
3/9/2026	DARIO ALEXANDER MACAS AMBULUDÍ	1724839541	COORDINADOR	07:30		17:00	
4/9/2026	DARIO ALEXANDER MACAS AMBULUDÍ	1724839541	COORDINADOR	07:30		17:00	
7/9/2026	DARIO ALEXANDER MACAS AMBULUDÍ	1724839541	COORDINADOR	07:30		17:00	
8/9/2026	DARIO ALEXANDER MACAS AMBULUDÍ	1724839541	COORDINADOR	07:30		17:00	
9/9/2026	DARIO ALEXANDER MACAS AMBULUDÍ	1724839541	COORDINADOR	07:30		17:00	
10/9/2026	DARIO ALEXANDER MACAS AMBULUDÍ	1724839541	COORDINADOR	07:30		17:00	
11/9/2026	DARIO ALEXANDER MACAS AMBULUDÍ	1724839541	COORDINADOR	07:30		17:00	
14/9/2026	DARIO ALEXANDER MACAS AMBULUDÍ	1724839541	COORDINADOR	07:30		17:00	
15/9/2026	DARIO ALEXANDER MACAS AMBULUDÍ	1724839541	COORDINADOR	07:30		17:00	
16/9/2026	DARIO ALEXANDER MACAS AMBULUDÍ	1724839541	COORDINADOR	07:30		17:00	
17/9/2026	DARIO ALEXANDER MACAS AMBULUDÍ	1724839541	COORDINADOR	07:30		17:00	
18/9/2026	DARIO ALEXANDER MACAS AMBULUDÍ	1724839541	COORDINADOR	07:30		17:00	
21/9/2026	DARIO ALEXANDER MACAS AMBULUDÍ	1724839541	COORDINADOR	07:30		17:00	
22/9/2026	DARIO ALEXANDER MACAS AMBULUDÍ	1724839541	COORDINADOR	07:30		17:00	
23/9/2026	DARIO ALEXANDER MACAS AMBULUDÍ	1724839541	COORDINADOR	07:30		17:00	
24/9/2026	DARIO ALEXANDER MACAS AMBULUDÍ	1724839541	COORDINADOR	07:30		17:00	
25/9/2026	DARIO ALEXANDER MACAS AMBULUDÍ	1724839541	COORDINADOR	07:30		17:00	
28/9/2026	DARIO ALEXANDER MACAS AMBULUDÍ	1724839541	COORDINADOR	07:30		17:00	
29/9/2026	DARIO ALEXANDER MACAS AMBULUDÍ	1724839541	COORDINADOR	07:30		17:00	
30/9/2026	DARIO ALEXANDER MACAS AMBULUDÍ	1724839541	COORDINADOR	07:30		17:00	

Revisado por:

ING. ANDREA FREIRE ORTEGA
COORDINADORA DE PROYECTOS SOCIALES
1717571390

Aprobado por:

DR. LUIS EDUARDO SUQUI MOROCHO
Representante Legal de la Organización
ALCALDE DEL GAD MUNICIPAL DE SAN MIGUEL DE LOS BANCOS.
C.I Nro.: 1711251569
Por. Tlga. Sonia Maria Asanza Salazar.
DELEGADA DEL REPRESENTANTE LEGAL
DIRECTORA DE DESARROLLO SOCIAL Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA.
C.I 1717504763

Observaciones:

DATOS GENERALES DEL CONVENIO Y COOPERANTE

ENTIDAD COOPERANTE: GOBIERNO AUTONÓMO DESCENTRALIZADO SAN MIGUEL DE LOS BANCOS	**DIRECCIÓN DISTRITAL:** QUITO NORTE
MES: SEPTIEMBRE	
SERVICIO: PROTECCIÓN ESPECIAL	**MODALIDAD:** APOYO Y CUSTODIA FAMILIAR
UNIDAD DE ATENCIÓN: AYCF-SMB	**CÓDIGO SIIMTDH:** 61708
COBERTURA: 30 NNA	
NOMBRE DEL TÉCNICO: LIZBETH EDITH ALVAREZ VALENCIA	**CARGO:** PSICÓLOGA CLÍNICA
NOMBRE DE COORDINADOR/A: DARÍO ALEXANDER MACAS AMBULUDI	
FECHA ELABORACIÓN DEL INFORME: 30 DE SEPTIEMBRE DE 2026	

OBJETIVO:	Registrar el cumplimiento de las actividades de los profesionales de los equipos técnicos, en razón del convenio de cooperación, logros y dificultades en la gestión del mismo, para realizar las correcciones respectivas.

DESARROLLO DEL INFORME DE SEGUIMIENTO TÉCNICO

COMPONENTES DEL PROYECTO	N° DE ACTIVIDADES	ACTIVIDADES SEGÚN PROYECTO PRESENTADO	LOGROS ALCANZADOS	DIFICULTADES ENCONTRADAS	ACCIONES CORRECTIVAS
PROCESO DE INVESTIGACIÓN Y ANÁLISIS PREVIO	6	En el mes de septiembre se realizaron actividades de Investigación preliminar psicosocial. -Flia. Arias Ramón -Flia. Castillo Vargas -Flia. Lituma Tandazo -Flia. Loayza Reyes -Flia. Perea Alvarez -Flia. Ocampo Salazar	- Se logró recopilar y sistematizar información relevante sobre la composición y dinámica psicosocial del grupo familiar, fortaleciendo la comprensión de su situación actual. -Se logró identificar la estructura y principales vínculos familiares mediante la elaboración del genograma, como insumo técnico para el seguimiento e intervención familiar.	- En las familias A.R., L.T. y O.S. fue necesario realizar una actualización de la información previamente levantada, debido a cambios identificados en su situación y dinámica familiar, lo que requirió una nueva recopilación y revisión de datos para mantener actualizada la información correspondiente a cada grupo familiar.	- Se reforzó el seguimiento de los grupos familiares, procurando mantener actualizada la información psicosocial y facilitar una intervención acorde con las condiciones actuales de cada familia.

PROCESO APOYO FAMILIAR (INGRESOS Y EGRESOS DEL PROGRAMA)		3 2 5	Durante el mes de septiembre se realizaron egresos e ingresos en el Proyecto AYCF-SMB. Ingreso de usuarios el 29 de septiembre de 2026, bajo la modalidad de Apoyo Familiar. -Flia. Arias Ramón -Flia. Ocampo Salazar Gabriel -Ocampo Salazar Oliver Ingreso de usuarios el 29 de septiembre de 2026, bajo la modalidad de Custodia Familiar. -Flia. Casierra Álava -Flia. Loayza Reyes Egreso de usuarios el 29 de septiembre de 2026, bajo la modalidad de de Apoyo Familia. -Flia. Bustamante García -Flia. Mero Bravo -Flia. Serna Patiño Fernanda	-Se formalizó el egreso de las familias donde se han visto constatada la restitución de los derechos de los NNA, conforme s las medidas administrativas emitidas por Junta Cantonal.	N/A	N/A
ATENCIÓN INTEGRAL AL NNA	**ATENCIÓN PSICOSOCIAL**	15	Visita domiciliaria orientada al levantamiento y actualización de información psicosocial de los usuarios, con el propósito de fortalecer los insumos técnicos necesarios para la aplicación de nuevas baterías psicológicas y facilitar la valoración comparativa de los resultados obtenidos durante el proceso de intervención. -Álava Esmeraldas	Se logró la actualización sistemática de la información psicosocial de los usuarios mediante visitas domiciliarias, generando insumos técnicos para la aplicación de nuevas baterías psicológicas y la valoración comparativa de resultados. Este proceso permitió identificar y valorar objetivamente los avances individuales alcanzados	Dificultades de coordinación y disponibilidad de algunos usuarios para la realización de visitas domiciliarias, generando la necesidad de reprogramar determinados acercamientos para completar la actualización de información psicosocial.	Se fortaleció la coordinación previa con los usuarios y sus referentes familiares, estableciendo horarios alternativos y reprogramando las visitas domiciliarias cuando fue necesario, con el propósito de garantizar la actualización oportuna de la información psicosocial y la continuidad del proceso de evaluación.

			Fabricio -Balseca Uribe Lía -Bravo Álava Karla -Bravo Álava Luis -Bustamante García Emily -Cevallos Cusme Bryan -Fuelpaz Cuaran Aniela -Fuelpaz Cuaran Naomi -Lapo Heredia Cristopher -Loor Basantes Aylin -Olmedo Zhunaula Naomy -Serna Patiño Fernanda -Serna Patiño Nicole -Vera Flores Kaori -Vera Flores Samuel	durante la intervención del proyecto.		
		18	Atenciones psicológicas a madres, padres y familiares cuidadores. -Flia. Álava Esmeraldas -Flia. Balseca Uribe -Flia. Bravo Álava (2) -Flia. Bravo Álava -Flia. Elizalde Chuchuquier -Flia. Esmeraldas Vásquez (2) -Flia. Jaramillo Sánchez -Flia. Lapo Heredia -Flia. Loor Basantes -Flia. Mendoza Ramírez (2) -Flia. Mero Bravo -Flia. Murcia Visuma -Flia. Olmedo Zhunaula -Flia. Serna Patiño (2)	-Se fortaleció el acompañamiento psicológico individual y grupal mediante la atención de necesidades emocionales, conductuales, convivenciales y familiares, complementado con la aplicación de baterías psicológicas para orientar técnicamente el proceso de intervención.	N/A	N/A

		1	Taller con niños, niñas y adolescentes el día 30 de septiembre de 2026, con la temática "Mi red de personas importantes"	Se logró fortalecer el reconocimiento de redes de apoyo en los NNA, quienes identificaron personas significativas, espacios seguros y recursos de confianza a los que pueden acudir ante diferentes situaciones.	Traslado de NNA de recintos	Considerar una hora fija de finalización del taller para que no exista dificultad del retiro de los NNA al igual que el retorno de los NNA de recintos.
	PROTECCIÓN DE DERECHOS	1	Evento "Entrega Entregade Kits de alimentos para usuarios AYCF-SMB" el día 30 de septiembre de 2026	Se logró fortalecer el bienestar y acompañamiento integral de las familias participantes mediante la entrega de 30 kits de alimentos a cada familia, contribuyendo a la atención de necesidades básicas y al apoyo de las familias durante el proceso de intervención.	Traslado de las familias de recintos, dificultan el inicio del evento con puntualidad.	Brindar facilidad de movilización en recintos de mayor lejanía
FORTALECIMIENTO FAMILIAR	**PROYECTO GLOBAL DE FAMILIAS**	8	Durante el mes de septiembre se han ejecutado Planes Globales de Familia para evaluar y modificar los objetivos y metas. -Flia. Bravo Álava -Flia. Esmeraldas Vásquez -Flia. Fuelpaz Cuarán -Flia. Jaramillo Sánchez -Flia. Loor Basantes -Flia. Mendoza Ramírez -Flia. Olmedo Zhunaula -Flia. Serna Patiño	Elaboración del PGF con el propósito de establecer nuevos objetivos a trabajar con las familias. Se logró la comunicación asertiva con el nuevo equipo. Adaptación del nuevo equipo para desarrollar actividades en el nuevo planteamiento de objetivos.	Dificultades en coordinación de horarios para visitas domiciliarias donde se encuentren todos los integrantes de la familia.	Priorizar atención en las oficinas de Protección Especial.

	AMPLIACIÓN Y ARTICULACIÓN DE REDES DE APOYO	1	Durante el mes de septiembre se realizó la articulación con la Junta Cantonal de Protección de Derechos. -Flia. Serna Patiño	Se logró la articulación para revisión de caso y análisis de situación familiar.	N/A	N/A
	INCLUSIÓN SOCIAL, ECONÓMICA Y COMUNITARIA	1	Apoyo en el taller de Emprendimiento con Usuarios y Familias del Proyecto AYCF: Elaboración de Queso el día 24 de septiembre de 2026.	Se logró capacitar a los usuarios del proyecto AYCF en la elaboración de queso para fortalecer sus habilidades y fomentar el emprendimiento familiar.	Las familias que residen en recintos lejanos, enfrentan dificultades para asistir a los talleres como consecuencia de la escasez de alternativas de movilidad en el entorno.	Se realizará las réplicas en los domicilios de las familias de recintos lejanos.
COORDINACIÓN INTERINSTITUCIONAL		1	Se realizó la visita y la articulación con el centro comunitario SALEM INTERNATIONAL ,donde se mantuvo una reunión y el acompañamiento de la trabajadora social del centro para la investigación psicosocial preliminar.	Se logró el intercambio de información relevante y la obtención de insumos técnicos para la elaboración de la investigación psicosocial preliminar.	N/A	N/A
ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN		3	Durante el mes de septiembre, el área de Psicología se desarrollaron procesos administrativos inherentes a la gestión técnica, tales como la formulación y sistematización de planificaciones semanales de las	A través de las acciones administrativas, el área de Psicología realizó la planificación, coordinación y ejecución de actividades con las familias, orientadas al cumplimiento de los objetivos	N/A	N/A

		actividades e intervenciones psicológicas 4 Elaboración de planificaciones semanales de las actividades que el área de Psicología desempeña. -07/09/2026 -14/09/2026 -21/09/2026 -28/09/2026 1 Redacción de Informe técnico mensual liquidante del área de Psicología correspondiente al mes de septiembre del 2026. 2 Análisis de casos AYCF-SMB Se realizaron análisis de casos de los NNA de las siguientes familias: 07 de septiembre de 2026. -Flia. Álava Esmeraldas -Flia. Bravo Álava Karla y Luis -Flia. Bravo Álava Andrea y Carlos -Flia. Bustamante García -Flia. Cevallos Cusme -Flia. Elizalde Chuchuquier -Flia. Mero Bravo -Flia. Murcia Visuma -Flia. Serna Patiño Se realizaron análisis de casos de los NNA de las siguientes familias: 21 de septiembre de 2026 . -Flia. Balseca Uribe -Flia. Esmeraldas Vásquez	establecidos en el PGF. Asimismo, se efectuó el registro y sistematización de la información obtenida durante la intervención y la aplicación de baterías psicológicas, permitiendo dar seguimiento a los avances de los usuarios e informar a la autoridad competente mediante los respectivos informes técnicos.		

		-Flia. Fuelpaz Cuarán -Flia. Jaramillo Sánchez -Flia. Lapo Heredia -Flia. Loor Basantes -Flia. Mendoza Ramírez -Flia. Olmedo Zhunaula -Flia. Vera Flores			
	22	Reportes de acciones diarias realizadas por el área de Psicología a través de la plataforma Whatsapp, para evidenciar el cumplimiento de las actividades propuestas en la planificación semanal			
	18	Actualización de fichas de seguimiento psicológico que contienen los expedientes AYCF.			
GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	4	Se llevaron a cabo reuniones semanales con el equipo técnico, enfocadas en planificar y coordinar actividades tanto grupales como individuales, a fin de optimizar el alcance del proyecto. -07/09/2026 -14/09/2026 -21/09/2026 -28/09/2026	Se logró optimizar la coordinación y el trabajo articulado entre los miembros del equipo técnico, favoreciendo una intervención más integral.	N/A	N/A

TOTAL, DÍAS LABORADOS POR EL PROFESIONAL: 22

OBSERVACIONES:

-Se priorizaron las investigaciones psicosociales preliminares, debido al egreso de usuarios por cumplimiento de los mismos, dentro de la Unidad de atención del Proyecto AYCF-SMB.
-Se mantuvo una adecuada articulación entre el área de Psicología y el equipo técnico, favoreciendo la planificación, coordinación y seguimiento de las intervenciones orientadas al cumplimiento de los objetivos establecidos en los Planes Globales de Familia.

CONCLUSIONES:	RECOMENDACIONES:
-Durante septiembre de 2026, el área de Psicología dio continuidad a los procesos de intervención, seguimiento y acompañamiento psicosocial de los usuarios y sus familias, fortaleciendo la identificación de necesidades emocionales, conductuales, convivenciales y familiares. -Las actividades desarrolladas permitieron actualizar información psicosocial, generar insumos técnicos para la aplicación y comparación de resultados de las baterías psicológicas, así como fortalecer los procesos de seguimiento y reformulación de objetivos dentro de los Planes Globales de Familia. -La coordinación interdisciplinaria y la articulación con actores externos contribuyeron al abordaje integral de las situaciones familiares, favoreciendo el análisis de casos, la identificación de redes de apoyo y la continuidad de los procesos de protección y restitución de derechos.	-Mantener el seguimiento psicológico individual, familiar y grupal, priorizando los casos que presenten cambios significativos en su dinámica familiar o requieran actualización de información para orientar adecuadamente las intervenciones. -Fortalecer la coordinación previa con las familias para establecer horarios de atención y visitas domiciliarias que faciliten la participación de los integrantes del grupo familiar, procurando reducir reprogramaciones y optimizar los tiempos de intervención. -Implementar estrategias alternativas de atención y participación para las familias ubicadas en recintos de mayor lejanía, incluyendo la réplica de actividades en sus domicilios y la articulación de mecanismos de movilización cuando sea necesario, con el propósito de garantizar su participación en las acciones del proyecto.

Elaborado por:	Revisado y aprobado por:	Recibido por:
Psic. Lizbeth Edith Alvarez Valencia Psicóloga AYCF-SMB C.I 1727270546	Ab. Darío Alexander Macas Ambuludi Coordinador de la Unidad AYCF-SMB C.I. 1724839541	Lcda. Ana Monge Analista Distrital

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL

ARCHIVO FOTOGRÁFICO MES DE SEPTIEMBRE DEL 2026



Fecha: 22 de septiembre del 2026
Actividad: Junta de familia
Lugar: Lotización Marco Calle



Fecha: 24 de septiembre del 2026
Actividad: Taller de emprendimiento con familias
Lugar: CEVA Hacienda San Marcos – Recinto La Celica



Fecha: 25 de septiembre del 2026
Actividad: Investigación Psicosocial Preliminar
Lugar: Parroquia Mindo



Fecha: 30 de septiembre del 2026
Actividad: Entrega de Kits de Alimentos – Taller con NNA " Mi red de personas importantes"
Lugar: Centro Diurno.

GOBIERNO AUTÓNOMC DESCENTRALIZADO MUNICIPAL SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL

GOBIERNO DEL ECUADOR | Ministerio de Trabajo y Desarrollo Humano

FICHA DE ASISTENCIA DEL PERSONAL	Versión: 2024
	Código: MTDH-VIS-F005
VICEMINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL	Fecha de vigencia del formato:2024
	Página: 1 de 1

SAN MIGUEL DE LOS BANCOS Eres Tú

NOMBRE ENTIDAD COOPERANTE: GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE SAN MIGUEL DE LOS BANCOS

SERVICIO: PROTECCIÓN ESPECIAL

NOMBRE MODALIDAD: APOYO Y CUSTODIA FAMILIAR

NOMBRE DE LA UNIDAD DE ATENCIÓN: AYCF-SMB

FECHA	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CARGO	HORA DE ENTRADA	FIRMA	HORA DE SALIDA	FIRMA
1/9/2026	LIZBETH EDITH ALVAREZ VALENCIA	1727270546	PSICÓLOGA	07:26		17:30	
2/9/2026	LIZBETH EDITH ALVAREZ VALENCIA	1727270546	PSICÓLOGA	07:27		17:06	
3/9/2026	LIZBETH EDITH ALVAREZ VALENCIA	1727270546	PSICÓLOGA	07:25		17:20	
4/9/2026	LIZBETH EDITH ALVAREZ VALENCIA	1727270546	PSICÓLOGA	07:30		17:30	
7/9/2026	LIZBETH EDITH ALVAREZ VALENCIA	1727270546	PSICÓLOGA	07:29		17:19	
8/9/2026	LIZBETH EDITH ALVAREZ VALENCIA	1727270546	PSICÓLOGA	07:28		17:21	
9/9/2026	LIZBETH EDITH ALVAREZ VALENCIA	1727270546	PSICÓLOGA	07:24		17:30	
10/9/2026	LIZBETH EDITH ALVAREZ VALENCIA	1727270546	PSICÓLOGA	07:20		17:18	
11/9/2026	LIZBETH EDITH ALVAREZ VALENCIA	1727270546	PSICÓLOGA	07:20		17:30	
14/9/2026	LIZBETH EDITH ALVAREZ VALENCIA	1727270546	PSICÓLOGA	07:23		17:29	
15/9/2026	LIZBETH EDITH ALVAREZ VALENCIA	1727270546	PSICÓLOGA	07:29		17:26	
16/9/2026	LIZBETH EDITH ALVAREZ VALENCIA	1727270546	PSICÓLOGA	07:28		17:15	
17/9/2026	LIZBETH EDITH ALVAREZ VALENCIA	1727270546	PSICÓLOGA	07:26		17:16	
18/9/2026	LIZBETH EDITH ALVAREZ VALENCIA	1727270546	PSICÓLOGA	07:29		17:30	
21/9/2026	LIZBETH EDITH ALVAREZ VALENCIA	1727270546	PSICÓLOGA	07:25		17:23	
22/9/2026	LIZBETH EDITH ALVAREZ VALENCIA	1727270546	PSICÓLOGA	07:26		17:16	
23/9/2026	LIZBETH EDITH ALVAREZ VALENCIA	1727270546	PSICÓLOGA	07:28		17:15	
24/9/2026	LIZBETH EDITH ALVAREZ VALENCIA	1727270546	PSICÓLOGA	07:30		17:26	
25/9/2026	LIZBETH EDITH ALVAREZ VALENCIA	1727270546	PSICÓLOGA	07:27		17:26	
28/9/2026	LIZBETH EDITH ALVAREZ VALENCIA	1727270546	PSICÓLOGA	07:25		17:06	
29/9/2026	LIZBETH EDITH ALVAREZ VALENCIA	1727270546	PSICÓLOGA	07:28		17:09	
30/9/2026	LIZBETH EDITH ALVAREZ VALENCIA	1727270546	PSICÓLOGA	07:29		17:40	

Revisado por:

AB. DARIO ALEXANDER MACAS AMBULUDI
COORDINADOR PROYECTO APOYO Y CUSTODIA FAMILIAR
CI: 1724839541

Aprobado por GADMSMB:

DR. LUIS EDUARDO SUQUI MOROCHO
Representante legal de la Organización
ALCALDE DEL GAD DE SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
C.I.: 1711251569
Por. Tloga. Sonia Maria Asanza Salazar
DELEGADA DEL REPRESENTANTE LEGAL
DIRECTORA DE DESARROLLO SOCIAL Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA
C.I.: 1717504763

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL

Observaciones:

GOBIERNO DEL ECUADOR / Ministerio de Trabajo y Desarrollo Humano	**MENSUAL DE SERVICIOS SOCIALES QUITONORTE**	**Código: MTDH-VIS-F006B**
	VICEMINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL	**Fecha de vigente del formato: 2024**

DATOS GENERALES DEL CONVENIO Y COOPERANTE

ENTIDAD COOPERANTE: GOBIERNO AUTONÓMO DESCENTRALIZADO SAN MIGUEL DE LOS BANCOS	**DIRECCIÓN DISTRITAL:** QUITO NORTE
MES: SEPTIEMBRE	
SERVICIO: PROTECCIÓN ESPECIAL	**MODALIDAD:** APOYO FAMILIAR Y CUSTODIA FAMILIAR
UNIDAD DE ATENCIÓN: AYCF-SMB	**CÓDIGO SIIMTDH:** 61708
COBERTURA: 30 NNA	
NOMBRE DEL TÉCNICO: CARMEN DELIA MOREIRA MUÑOZ	**CARGO:** TRABAJADORA SOCIAL
NOMBRE DE COORDINADOR/A: DARÍO ALEXANDER MACAS AMBULUDI	
FECHA ELABORACIÓN DEL INFORME: 30 DE SEPTIEMBRE DEL 2026	

OBJETIVO:	Registrar el cumplimiento de las actividades de los profesionales de los equipos técnicos, en razón del convenio de cooperación, logros y dificultades en la gestión del mismo, para realizar las correcciones respectivas.

DESARROLLO DEL INFORME DE SEGUIMIENTO TÉCNICO

COMPONENTES DEL PROYECTO	N° DE ACTIVIDADES	ACTIVIDADES SEGÚN PROYECTO PRESENTADO	LOGROS ALCANZADOS	DIFICULTADES ENCONTRADAS	ACCIONES CORRECTIVAS
PROCESO DE INVESTIGACIÓN Y ANÁLISIS PREVIO	6	Durante el mes de septiembre se realizaron investigaciones psicosociales preliminares. -Flia. Perea Álvarez -Flia. Ocampo Salazar -Flia. Lituma Tandazo -Flia. Arias Ramón -Flia. Loayza Reyes -Flia. Castillo Vargas	- Se recopilaron antecedentes y datos relevantes de las familias atendidas. - Se identificaron las necesidades, factores psicosociales y condiciones de idoneidad de las familias atendidas.	- Desconocimiento por parte de algunas familias respecto a las funciones y objetivos del equipo técnico. - Se evidenció limitada participación de algunas familias durante el proceso de investigación psicosocial.	- Coordinar con los miembros de la Junta para fortalecer la socialización de las funciones del equipo técnico y reducir la resistencia de las familias durante el proceso de intervención.
PROCESO APOYO FAMILIAR (INGRESOS Y EGRESOS DEL PROGRAMA)	5	Durante el mes de septiembre se realizaron **ingresos y egresos de usuarios del proyecto AYCF.** Ingresos en la modalidad de apoyo familiar. -Flia. Arias Ramón -Flia. Ocampo Salazar Gabriela	- Ingreso de usuarios y establecimiento de objetivos de atención para el período de intervención.	- Falta de documentación completa para el ingreso de algunos usuarios al proyecto.	- Gestionar la documentación pendiente para completar.

		5	-Flia. Ocampo Salazar Oliver Ingresos en la modalidad de custodia familiar. -Flia. Loayza Reyes -Flia. Asierra Álava Egresos del usuario en la modalidad de apoyo familiar. -Flia. Bustamante García Emily. -Flia. Bustamante García David. -Flia. Serna Patiño. -Flia. Mero Bravo Kenia -Flia. Mero Bravo Damaris	- Egresos de usuarios por cumplimiento del tiempo establecido y de los objetivos planteados en el proyecto.	- Falta de investigaciones para identificar nuevos casos de egreso.	- Coordinar con la Junta Cantonal para gestionar e identificar nuevos casos de egreso.
ATENCIÓN INTEGRAL AL NNA	**ATENCIÓN PSICOSOCIAL**	28	Durante el mes de septiembre de 2026, se realizaron visitas domiciliarias con el propósito de brindar acompañamiento a la familia, identificar necesidades prioritarias, verificar el cumplimiento y la garantía de los derechos fundamentales, así como dar seguimiento a los objetivos establecidos en el Plan Global de Familia (PGF). -Flia. Jaramillo Sánchez -Flia. Bravo Álava (2) -Flia. Olmedo Zhunaula (3) -Flia. Serna Patiño (2) -Flia. Mero Bravo (2) -Flia. Elizalde Chuchuquier (2) -Flia. Álava Esmeraldas (2) -Flia. Murcia Visuma (3) -Flia. Mendoza Ramírez -Flia. Lapo Heredia (2) -Flia. Bravo Álava (2) -Flia. Balseca Uribe -Flia. Bustamante García -Flia. Fuelpaz Cuaran -Flia. Esmeraldas Vasquez	- Se brindó acompañamiento y orientación a la familia durante las visitas domiciliarias, fortaleciendo el proceso de apoyo y seguimiento familiar. - Se identificaron las necesidades prioritarias de la familia y los aspectos que requieren atención. - Seguimiento al Plan Global de Familia (PGF). - Se identificaron posibles factores de riesgo o situaciones que podrían afectar el bienestar y la garantía de derechos de los NNA.	-Cumplimiento parcial de los objetivos establecidos en el PGF, requiriendo continuidad en el acompañamiento familiar. - Limitaciones económicas para cubrir algunas necesidades prioritarias de la familia. - Algunos compromisos del PGF requieren mayor seguimiento para su cumplimiento.	-Reforzar el acompañamiento y seguimiento familiar para el cumplimiento del PGF

			--Flia. Cevallos Cusme -Flia. Vera Flores			-No aplica
		3	Se realizaron acompañamientos médicos a NNA, con el propósito de garantizar su acceso y atención oportuna en los servicios de salud. -Flia. Bravo Álava Karla -Flia. Balseca Uribe Lia -Flia. Loor Basantes	- Se garantizó la atención médica oportuna de los NNA ante situaciones de quebranto en su estado de salud.	-Demora en la atención médica por falta de turnos disponibles.	
	PROTECCIÓN DE DERECHOS	11 9 2 1	**Derecho a la Salud** Coordinación, agendamiento y seguimiento de citas médicas de medicina general para garantizar el acceso oportuno de los NNA a los servicios de salud. Flia. Olmedo Zhunaula Flia. Elizalde Chuchuquier Flia. Balseca Uribe Flia. Cedeño Uribe Flia. Cevallos Cusme Flia. Esmeraldas Vasquez Flia. Esmeraldas Vazquez Flia. Loor Bsantes. Flia. Bravo Álava Gestión y seguimiento de citas de atención psicológica para los NNA. Flia. Balseca Uribe Lia Flia. Lapo Heredia. **Derecho a la Educación.** Seguimiento en la Unidad Educativa San Bernabé para verificar la asistencia y permanencia de los NNA. - Flia.Olmedo Zhunaula	-Se facilitó el acceso de los NNA a atención médica general. - Se garantizó el seguimiento a las citas de atención psicológica. . - Se verificó la asistencia y permanencia de los NNA en la institución educativa. - Se fortaleció la comunicación con la docente para el seguimiento educativo de la NNA.	-Retrasos ocasionales debido a la distancia y ubicación rural de los NNA. - Limitaciones de tiempo para realizar el seguimiento directamente en la institución educativa.	- Sensibilizar a las familias sobre la importancia de salir con anticipación para asistir a las citas médicas. - Mantener comunicación periódica con la docente para conocer oportunamente la asistencia y posibles dificultades de la NNA.

			Derecho a la alimentación. Entrega de 30 kits de alimentos a los usuarios beneficiarios del proyecto, realizada el 30 de septiembre de 2026, correspondiente al mes de septiembre.	- Se contribuyó al fortalecimiento de la seguridad alimentaria de las familias beneficiarias. - Se garantizó la entrega oportuna de los alimentos, de acuerdo con la planificación establecida en el proyecto.	-Algunos representantes presentaron retrasos en la entrega de los kits debido a sus horarios laborales.	-Coordinar horarios alternativos para la entrega de los kits.
		1	Taller dirigido a niños, niñas y adolescentes sobre la temática **"Mi red de personas importantes"**, realizado el **30 de septiembre de 2026**. 1	- Se logró fortalecer el reconocimiento de redes de apoyo en los NNA, quienes identificaron personas significativas, espacios seguros y recursos de confianza a los que pueden acudir ante diferentes situaciones.	- Traslado de NNA de recintos	- Establecer un horario fijo de finalización de los talleres para facilitar el retiro oportuno de los NNA y coordinar adecuadamente el retorno de aquellos provenientes de los recintos.
FORTALE CIMIENTO FAMILIAR	**PROYECTO GLOBAL DE FAMILIAS**	8	Evaluación y seguimiento del Plan Global de Familia (PGF), orientados a identificar avances, dificultades y nivel de cumplimiento de los objetivos establecidos con la familia. -Flia. Loor Basantes -Flia. Jaramillo Sánchez -Flia. Esmeraldas Vasquez -Flia. Fuelpaz Cuaran -Flia. Mendoza Ramírez. -Flia. Bravo Álava. -Flia. Olmedo Zhunaula -Flia. Serna Patiño	- Se evidenciaron avances en el cumplimiento de los objetivos establecidos en el PGF. - Se abordaron situaciones de conflicto familiar, promoviendo el diálogo y la búsqueda de acuerdos. - Se fortaleció la participación de la familia en la búsqueda de soluciones a sus necesidades.	- Limitada asistencia de algunos miembros de la familia debido a sus jornadas laborales.	- Reforzar la comunicación con la familia para promover la participación de sus integrantes en los espacios de seguimiento.
	AMPLIACIÓ N Y ARTICULAC	1	Coordinación con la Unidad Educativa San Bernabé para fortalecer	- Se fortaleció el seguimiento del	- Limitaciones de movilización debido a la	- Coordinar alternativas de traslado para

	IÓN DE REDES DE APOYO		el seguimiento y atención de los NNA. Flia. Olmedo Zhunaula	proceso educativo de los NNA. - Se promovió la integración, participación y convivencia positiva dentro del aula.	ubicación de la institución educativa en un sector rural.	garantizar la continuidad de las actividades educativas.
	INCLUSIÓN SOCIAL, ECONÓMICA Y COMUNITARIA	1	- El 24 de septiembre de 2026 se desarrolló el taller **"Emprendimiento Familiar: Elaboración Artesanal de Queso"**, dirigido a las familias participantes, con el propósito de fortalecer sus conocimientos y capacidades productivas.	- Se fortalecieron los conocimientos y habilidades de las familias en la elaboración artesanal de queso. - Se promovió el emprendimiento familiar como alternativa para generar ingresos y fortalecer la economía del hogar.	- Limitado conocimiento previo sobre el proceso de elaboración del queso.	- Fortalecer y realizar con mayor frecuencia talleres de emprendimiento familiar para reforzar conocimientos y habilidades productivas.
COORDINACIÓN INTERINSTITUCIONAL		3 1 1 1	- Se realizaron reuniones y coordinaciones con entidades públicas y privadas para gestionar acciones de apoyo, seguimiento y atención en beneficio de los usuarios del proyecto. - Coordinación con la Prefectura de Pichincha. - Coordinación con SALEM Internacional. - Coordinación con el Centro de Mediación de la Prefectura de Pichincha para la atención de situaciones de conflicto familiar.	-Se estableció coordinación para fortalecer las acciones de apoyo y atención a las familias. -Se gestionó el acceso a servicios de mediación para el abordaje de situaciones de conflicto familiar.	-Demora en la respuesta y coordinación interinstitucional.	-Mantener comunicación constante para agilizar la gestión de servicios.
ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN		4	Durante el mes de septiembre de 2026, el área de Trabajo Social ejecutó diversas actividades administrativas, entre ellas la planificación y organización semanal de las funciones operativas, orientadas	-Organización y programación de las actividades operativas del área de Trabajo Social, de acuerdo con los objetivos y necesidades identificadas.	-El volumen de actividades administrativas y de atención social generó una mayor demanda de tiempo para la ejecución y seguimiento de las tareas programadas.	-Reorganizar y priorizar las actividades para mejorar el cumplimiento de la planificación. -Fortalecer el seguimiento de las actividades pendientes.

		al cumplimiento de los objetivos establecidos. -07/09/2026 -14/09/2026 -21/09/2026 -28/09/2026	-Verificación del cumplimiento de las acciones previstas durante cada semana y registro de los avances correspondientes.	-La atención de requerimientos y situaciones emergentes implicó realizar ajustes a la planificación semanal.	
	2	Elaboración de planificaciones para los talleres dirigidos a familias y NNA.	- Brindar atención, orientación y acompañamiento a los usuarios que requirieron intervención del área de Trabajo Social.		
	2	Elaboración de informes sobre los talleres desarrollados con familias y NNA.			
	6	Elaboración y redacción de informes psicosociales preliminares. -Flia. Perea Álvarez -Flia. Ocampo Salazar -Flia. Lituma Tandazo -Flia. Arias Ramón -Flia. Loayza Reyes -Flia. Castillo Vargas	-Organización, actualización y seguimiento de la documentación y registros relacionados con las actividades desarrolladas.		
	8	Elaboración y redacción de informes de seguimiento psicosocial, asegurando. -Flia. Loor Basantes -Flia. Jaramillo Sánchez -Flia. Esmeraldas Vasquez -Flia. Fuelpaz Cuaran -Flia. Mendoza Ramírez. -Flia. Bravo Álava. -Flia. Olmedo Zhunaula -Flia. Serna Patiño			
	1	Elaboración de informes psicosociales de cierre. -Flia. Serna Patiño			
	8	Elaboración y redacción del Plan Global de Familia (PGF). -Flia. Loor Basantes -Flia. Jaramillo Sánchez -Flia. Esmeraldas Vasquez -Flia. Fuelpaz Cuaran			

		-Flia. Mendoza Ramírez. -Flia. Bravo Álava. -Flia. Olmedo Zhunaula -Flia. Serna Patiño			
	2	El 07 de septiembre de 2026 se realizó el análisis de casos de los NNA pertenecientes a las familias atendidas por el proyecto AYCF-SMB, con el propósito de identificar necesidades, avances y acciones de seguimiento. -Flia. Álava Esmeraldas -Flia. Bravo Álava Karla y Luis -Flia. Bravo Álava Andrea y Carlos -Flia. Bustamante García -Flia. Cevallos Cusme -Flia. Elizalde Chuchuquier -Flia. Mero Bravo -Flia. Murcia Visuma -Flia. Serna Patiño El 21 de septiembre de 2026 se realizó el análisis de casos de los NNA de las familias atendidas por el proyecto AYCF-SMB. -Flia. Balseca Uribe -Flia. Esmeraldas Vásquez -Flia. Fuelpaz Cuarán -Flia. Jaramillo Sánchez -Flia. Lapo Heredia -Flia. Loor Basantes -Flia. Mendoza Ramírez -Flia. Olmedo Zhunaula -Flia. Vera Flores			
	5	Reportes de acciones diarias realizadas por el área de Trabajo Social mediante la plataforma WhatsApp.			
	1	Elaboración del informe mensual de gestión del área de Trabajo Social correspondiente al mes de septiembre.			

GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	4	Durante septiembre de 2026 se mantuvo coordinación semanal con el equipo técnico para planificar las atenciones psicosociales, analizar las necesidades de las familias y establecer acciones de intervención con NNA. -07/09/2026 -14/09/2026 -21/09/2026 -28/09/2026	- Coordinación semanal con el equipo técnico. - Identificación de necesidades de las familias. - Definición de acciones de intervención. - Actualización y elaboración de fichas y documentos administrativos del proyecto.	- Inasistencia de algunas familias a las atenciones programadas. - Necesidad de reprogramar actividades por situaciones emergentes. - Dificultad para concretar visitas domiciliarias.	- Priorizar los casos según su nivel de necesidad. - Fortalecer el seguimiento de los casos y compromisos pendientes.

TOTAL DÍAS LABORADOS POR EL PROFESIONAL: 22

OBSERVACIONES:

-Durante el mes de septiembre se realizaron coordinaciones con entidades públicas y privadas, con el propósito de gestionar servicios y apoyos en beneficio de los usuarios del proyecto y sus familias.
-Se priorizaron las investigaciones psicosociales de los casos que requerían atención y seguimiento oportuno.
-Se priorizó la atención y seguimiento de familias que presentaron situaciones de mayor vulnerabilidad y necesidad de apoyo.
-Durante el mes de septiembre, tuvo lugar la entrega de kits de alimentos a los usuarios y sus familias, como parte de las acciones de apoyo y atención a sus necesidades.

CONCLUSIONES:

-Desde el área de Trabajo Social, las coordinaciones realizadas con el equipo técnico permitieron fortalecer la planificación, articulación y seguimiento de las atenciones psicosociales, favoreciendo una intervención integral y oportuna de acuerdo con las necesidades identificadas.

-La coordinación realizada desde el área de Trabajo Social con la Prefectura de Pichincha permitió gestionar un taller de emprendimiento, contribuyendo al fortalecimiento de las capacidades y oportunidades de los usuarios y sus familias.

-Desde el área de Trabajo Social, es importante mantener y fortalecer la coordinación con el Centro de Mediación de la Prefectura, especialmente en casos de conflictos entre los padres de los usuarios, con el fin de facilitar acuerdos mediante mecanismos legales y contribuir al bienestar de las familias.

RECOMENDACIONES:

-Desde el área de Trabajo Social, fortalecer el seguimiento individual y familiar de los usuarios, de acuerdo con las necesidades identificadas.

-Desde el área de Trabajo Social, promover talleres y actividades que contribuyan al fortalecimiento de las capacidades de los usuarios y sus familias.

-Desde el área de Trabajo Social, continuar con el acompañamiento y seguimiento de las familias que presenten situaciones de vulnerabilidad o conflictos familiares, fortaleciendo la corresponsabilidad de los padres y cuidadores en el cumplimiento de los controles médicos y la asistencia regular de los niños, niñas y adolescentes a las unidades educativas.

Elaborado por:

Lcda. Carmen Delia Moreira Muñoz
Trabajadora Social
AYCF-SMB
C.I 1723998686

Revisado y aprobado por:

Ab. Darío Alexander Macas Ambuludi
Coordinador de la Unidad AYCF-SMB
C.I. 1724839541

Recibido por:

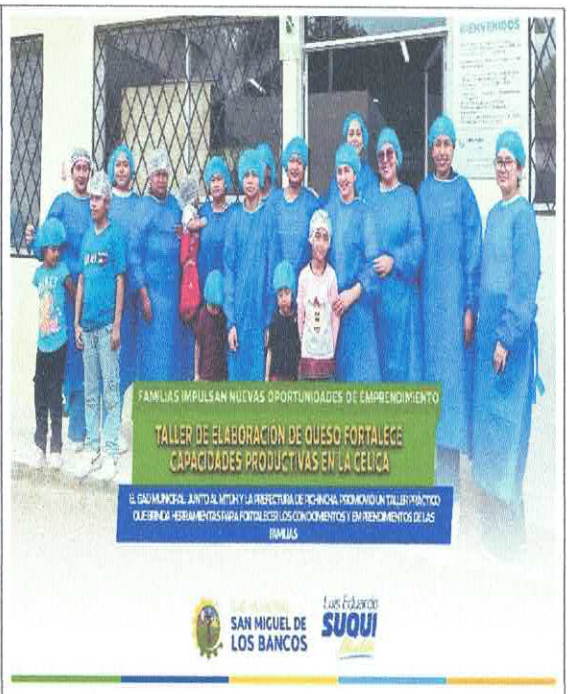
Lcda. Ana Monge
Distrital

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL

ANEXO FOTOGRÁFICO DEL MES DE SEPTIEMBRE DE 2026



Fecha: 15 de septiembre de 2026
Actividad: Junta de familia.
Lugar: Barrio Nueva Ciudad



Fecha: 24 de septiembre del 2026
Actividad: Taller de emprendimiento con familias
Lugar: CEVA Hacienda San Marcos – Recinto La Celica



Fecha: 30 de septiembre de 2026.
Actividad: Entrega De Kits De Alimentos
Lugar: Centro Diurno del Adulto Mayor



Fecha: 30 de septiembre de 2026.
Actividad: Taller con NNA
Lugar: Centro Diurno del Adulto Mayor

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL

GOBIERNO DEL ECUADOR | Ministerio de Trabajo y Desarrollo Humano

FICHA DE ASISTENCIA DEL PERSONAL

VICEMINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL

Versión: 2024	
Código: MTDH-VIS-F005	
Fecha de vigencia del formato: 2024	

NOMBRE ENTIDAD COOPERANTE: GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
SERVICIO: PROTECCIÓN ESPECIAL
NOMBRE MODALIDAD: APOYO Y CUSTODIA FAMILIAR
NOMBRE DE LA UNIDAD DE ATENCIÓN: AYCF-SMB

FECHA	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CARGO	HORA DE ENTRADA	FIRMA	HORA DE SALIDA	FIRMA
1/9/2026	CARMEN DELIA MOREIRA MUÑOZ	1723998686	TRABAJADORA SOCIAL	7:15	Carmen Moreira	17:20	Carmen Moreira
2/9/2026	CARMEN DELIA MOREIRA MUÑOZ	1723998686	TRABAJADORA SOCIAL	7:20	Carmen Moreira	17:15	Carmen Moreira
3/9/2026	CARMEN DELIA MOREIRA MUÑOZ	1723998686	TRABAJADORA SOCIAL	7:26	Carmen Moreira	17:10	Carmen Moreira
4/9/2026	CARMEN DELIA MOREIRA MUÑOZ	1723998686	TRABAJADORA SOCIAL	7:16	Carmen Moreira	17:20	Carmen Moreira
7/9/2026	CARMEN DELIA MOREIRA MUÑOZ	1723998686	TRABAJADORA SOCIAL	7:20	Carmen Moreira	17:15	Carmen Moreira
8/9/2026	CARMEN DELIA MOREIRA MUÑOZ	1723998686	TRABAJADORA SOCIAL	7:15	Carmen Moreira	17:20	Carmen Moreira
9/9/2026	CARMEN DELIA MOREIRA MUÑOZ	1723998686	TRABAJADORA SOCIAL	7:16	Carmen Moreira	17:15	Carmen Moreira
10/9/2026	CARMEN DELIA MOREIRA MUÑOZ	1723998686	TRABAJADORA SOCIAL	7:20	Carmen Moreira	17:00	Carmen Moreira
11/9/2026	CARMEN DELIA MOREIRA MUÑOZ	1723998686	TRABAJADORA SOCIAL	7:19	Carmen Moreira	17:20	Carmen Moreira
14/9/2026	CARMEN DELIA MOREIRA MUÑOZ	1723998686	TRABAJADORA SOCIAL	7:19	Carmen Moreira	17:15	Carmen Moreira
15/9/2026	CARMEN DELIA MOREIRA MUÑOZ	1723998686	TRABAJADORA SOCIAL	7:16	Carmen Moreira	17:10	Carmen Moreira
16/9/2026	CARMEN DELIA MOREIRA MUÑOZ	1723998686	TRABAJADORA SOCIAL	7:15	Carmen Moreira	17:20	Carmen Moreira
17/9/2026	CARMEN DELIA MOREIRA MUÑOZ	1723998686	TRABAJADORA SOCIAL	7:15	Carmen Moreira	17:16	Carmen Moreira
18/9/2026	CARMEN DELIA MOREIRA MUÑOZ	1723998686	TRABAJADORA SOCIAL	7:20	Carmen Moreira	17:19	Carmen Moreira
21/9/2026	CARMEN DELIA MOREIRA MUÑOZ	1723998686	TRABAJADORA SOCIAL	7:20	Carmen Moreira	17:20	Carmen Moreira
22/9/2026	CARMEN DELIA MOREIRA MUÑOZ	1723998686	TRABAJADORA SOCIAL	7:23	Carmen Moreira	17:30	Carmen Moreira
23/9/2026	CARMEN DELIA MOREIRA MUÑOZ	1723998686	TRABAJADORA SOCIAL	7:20	Carmen Moreira	17:10	Carmen Moreira
24/9/2026	CARMEN DELIA MOREIRA MUÑOZ	1723998686	TRABAJADORA SOCIAL	7:20	Carmen Moreira	17:15	Carmen Moreira
25/9/2026	CARMEN DELIA MOREIRA MUÑOZ	1723998686	TRABAJADORA SOCIAL	7:16	Carmen Moreira	17:10	Carmen Moreira
28/9/2026	CARMEN DELIA MOREIRA MUÑOZ	1723998686	TRABAJADORA SOCIAL	7:19	Carmen Moreira	17:20	Carmen Moreira
29/9/2026	CARMEN DELIA MOREIRA MUÑOZ	1723998686	TRABAJADORA SOCIAL	7:20	Carmen Moreira	17:15	Carmen Moreira
30/9/2026	CARMEN DELIA MOREIRA MUÑOZ	1723998686	TRABAJADORA SOCIAL	7:15	Carmen Moreira	17:20	Carmen Moreira

Revisado por:

AB. DARIO ALEXANDER MACAS AMBULUDI
COORDINADOR PROYECTO APOYO Y CUSTODIA FAMILIAR
CI: 1724839541

Aprobado por:

DR. LUIS EDUARDO SUQUI MOROCHO
Representante legal de la Organización
ALCALDE DEL GAD DE SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
C.I.: 1711251569
Por. Tloga. Sonia María Asanza Salazar
DELEGADA DEL REPRESENTANTE LEGAL
DIRECTORA DE DESARROLLO SOCIAL Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA
C.I.:1717504763

Observaciones:

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL SAN MIGUEL DE LOS BANCOS

DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL

DATOS GENERALES DEL CONVENIO Y COOPERANTE

ENTIDAD COOPERANTE: GOBIERNO AUTONÓMO DESCENTRALIZADO SAN MIGUEL DE LOS BANCOS	**DIRECCIÓN PROVINCIAL:** QUITO NORTE
MES: SEPTIEMBRE	
SERVICIO: PROTECCIÓN ESPECIAL	**MODALIDAD:** APOYO Y CUSTODIA FAMILIAR
UNIDAD DE ATENCIÓN: AYCF-SMB	**CÓDIGO SIIMTDH:** 61708
COBERTURA: 30 NNA	
NOMBRE DEL TÉCNICO: JENNYFER ROCIO ROSERO PEREZ	**CARGO:** FACILITADORA FAMILIAR
NOMBRE DE COORDINADOR/A: DARÍO ALEXANDER MACAS AMBULUDI	
FECHA ELABORACIÓN DEL INFORME: 30 DE SEPTIEMBRE DE 2026	

OBJETIVO:	Registrar el cumplimiento de las actividades de los profesionales de los equipos técnicos, en razón del convenio de cooperación, logros y dificultades en la gestión del mismo, para realizar las correcciones respectivas.

DESARROLLO DEL INFORME DE SEGUIMIENTO TÉCNICO

COMPONENTES DEL PROYECTO	N° DE ACTIVIDADES	ACTIVIDADES SEGÚN PROYECTO PRESENTADO	LOGROS ALCANZADOS	DIFICULTADES ENCONTRADAS	ACCIONES CORRECTIVAS
PROCESO DE INVESTIGACIÓN Y ANÁLISIS PREVIO	6	Durante el mes de agosto se realizaron actividades de Investigación preliminar psicosocial. -Flia. Lituma Tandazo -Flia. Perea Alvarez -Flia. Ocampo Salazar -Flia. Loayza Reyes -Flia. Arias Ramón -Flia. Castillo Vargas	Se recopilaron datos fundamentales sobre el entorno psicosocial y los factores de riesgo asociados.	Dificultades en la información recabada previamente sobre las familias Lituma Tandazo, Ocampo Salazar y Arias Ramón, lo cual obstaculizó la ejecución del procedimiento correspondiente al caso y su respectivo seguimiento por parte de la Junta Cantonal.	Coordinar nuevamente las investigaciones preliminares con el fin de recabar información precisa y ajustada al caso.
PROCESO APOYO FAMILIAR (INGRESOS Y EGRESOS DEL PROGRAMA)	3 2	Durante el mes de septiembre se realizaron egresos e ingresos en el proyecto de AYCF-SMB. Ingreso de usuarios el 29 de septiembre de 2026, bajo la modalidad de Apoyo Familiar. -Flia. Arias Ramón -Flia. Ocampo Salazar Gabriela -Flia. Ocampo Salazar Oliver Ingreso de usuarios el 29 de septiembre de	Se logró el egreso de las familias gracias al cumplimiento de las medidas administrativas dictadas por la Junta Cantonal.	N/A	N/A

			de Custodia Familiar. -Flia. Casierra Álava -Flia. Loayza Reyes			
		5	Egreso de usuarios el 29 de septiembre de 2026, bajo la modalidad de de Apoyo Familia. -Flia. Bustamante García (2) -Flia. Mero Bravo (2) -Flia. Serna Patiño Fernanda			
ATENCIÓN INTEGRAL AL NNA	**ATENCIÓN PSICOSOCIAL**	21	Visitas domiciliarias para desarrollo de una actividad denominada "ejercicio de estimulación cognitiva" Flia. Serna Patiño (2) Flia. Mero Bravo (2) Flia. Loor Basantes Flia. Fuelpaz Cuarán (2) Flia. Loor Mendoza Flia. Lapo Heredia Cristopher Flia. Esmeraldas Vásquez Fernando Flia. Murcia Visuma Iván Flia. Olmedo Zhunaula Flia. Álava Esmeraldas Flia. Bravo Álava Karla Flia. Bravo Álava Andrea y Carlos (2) Flia. Vera Flores Agnelio Flia. Cevallos Cusme Flia. Elizalde Chuchuquier Flia. Lapo Heredia Angy Flia. Vera Flores Samuel	Se reforzó y ejercitó las funciones cerebrales superiores involucradas en el aprendizaje, la regulación del comportamiento y el procesamiento de información.	Dificultades en encontrar las palabras en la sopa de letras, y el tiempo de ejecución de la actividad se extendió más de los previsto.	Brindar orientación guiada y pautas prácticas a las familias que presenten este tipo de dificultad.
		8	Visita domiciliaria, actividad para la inspección de material educativo. Flia. Jaramillo Sánchez Flia. Arroyo Sánchez Flia. Cevallos Cusme Flia. Esmeraldas Vásquez (2) Flia. Vera Flores Samuel Flia. Murcia Visuma (2)	Se evaluó las condiciones y el estado de los recursos de aprendizaje de los NNA, con el fin de asegurar el desarrollo de las competencias escolares pertinentes y prevenir el rezago o la pérdida del año lectivo.	Algunos NNA no cuentan con toda la información académica pertinente, lo que repercute negativamente en su rendimiento escolar.	Realizar un seguimiento periódico a los cuadernos de los NNA y promover la importancia de sus estudios.
		1	Visitas domiciliarias, estimulación temprana. Flia. Balseca Uribe	Se estimuló la atención, curiosidad y el pensamiento lógico.	N/A	N/A
		3	Visitas domiciliarias, actividad de esparcimiento.	Se promovió un espacio de	N/A	N/A

			-Flia. Serna Patiño -Flia. Mero Bravo -Flia. Olmedo Zhunaula	desconexión frente a las preocupaciones y rutinas, reduciendo los niveles de estrés y ansiedad.		
	PROTECCIÓN DE DERECHOS	4	**DERECHO A LA SALUD:** Flia. Balseca Uribe Flia. Cedeño Uribe Flia. Esmeraldas Vásquez (2)	Se realizó acompañamiento médico a las familias con el propósito de garantizar el derecho a la salud y contribuir a su bienestar integral.	Se registraron inconvenientes en la puntualidad de las familias respecto a las citas médicas, situación que afectó la correcta atención dentro de los horarios establecidos.	Implementar un sistema de recordatorios previos a las citas médicas, enfatizando la importancia de la puntualidad para garantizar una atención oportuna y eficiente.
		1	Taller con niños, niñas y adolescentes elaborado el 30 de septiembre con temática "Mi red de personas importantes"	Se fortaleció el reconocimiento de redes de apoyo en los NNA, quienes identificaron personas significativas, espacios seguros y recursos de confianza a los que pueden acudir ante diferentes situaciones.	Dificultad por parte de los NNA residentes en recintos para asistir de manera regular a los talleres.	Realizar réplica del taller dirigido a NNA residentes en recintos.
		1	Entrega de Kits de alimentos el 30 de septiembre a usuarios del proyecto AYCF-SMB.	Se entregaron Kits de alimentos a las familias del proyecto, fortaleciendo el bienestar nutricional y el derecho a la salud de los NNA.	Impuntualidad en la llegada de algunas familias, una dificultad asociada principalmente a su residencia en recintos.	Establecer recordatorias para las familias para enfatizar la puntualidad y garantizar el desarrollo oportuno y adecuado del evento.
FORTALECIMIENTO FAMILIAR	**PROYECTO GLOBAL DE FAMILIAS**	8	Durante el mes de septiembre se han ejecutado Planes Globales de Familia. -Flia. Loor Basantes -Flia. Jaramillo Sánchez -Flia. Esmeraldas Vásquez -Flia. Fuelpaz Cuarán -Flia. Mendoza Ramírez -Flia. Bravo Álava -Flia. Olmedo Zhunaula -Flia. Serna Patiño	Se evaluó en PGF elaborado previamente y se establecieron nuevos objetivos orientados al trabajo con las familias.	El cumplimiento de las fechas establecidas para la elaboración de los PGF se ha visto limitado por la disponibilidad de las familias, condicionada por sus ocupaciones laborales y personales.	Adaptar el cronograma de elaboración de los PGF en función de la disponibilidad horaria y personal de cada familia.
	AMPLIACIÓN Y ARTICULACIÓN DE REDES DE APOYO	1	En el mes de septiembre se realizó una ampliación y articulaciones con una red de apoyo informal de la Flia. Elizalde Chuchuquier.	Se logró la articulación con la pareja de Angelina, con el propósito de conocer la relación actual y conocer el vínculo afectivo y económico que mantiene dentro	La pareja de Angelina mostró poca disposición para brindar información pertinente, evidenciándose reservado y con una actitud cohibida frente a	Emplear preguntas circulares que permitan explorar y comprender la perspectiva de la persona.

				de la Flia. Elizalde Chuchuquier.	las preguntas realizadas.	
	INCLUSIÓN SOCIAL, ECONÓMICA Y COMUNITARIA	1	Apoyo en el taller de Emprendimiento elaborado el 24 de septiembre con Usuarios y Familias del Proyecto AYCF: Elaboración de Queso.	Se capacitó a los usuarios del proyecto AYCF en la elaboración de queso para fortalecer sus habilidades y fomentar el emprendimiento familiar.	Dificultades de asistencia de las familias residentes en los recintos a los talleres, derivadas de la limitada disponibilidad de movilización.	Gestionar el servicio de transporte o movilización necesarios para facilitar la asistencia de los usuarios y sus familias a los talleres programados.
COORDINACIÓN INTERINSTITUCIONAL		1	Durante el mes de septiembre se realizó una visita y articulación con SALEM International.	Se logró la articulación y el acompañamiento de la Trabajadora Social en una investigación preliminar vinculada a SALEM; asimismo, la profesional facilitó la información pertinente del caso.	La representante de los NNA se mostró recelosa al proporcionar información, debido al temor de que las autoridades dispongan la medida de protección de separación de los niños, así como su preocupación por su situación de indocumentación en el país.	Generar un espacio de seguridad y confianza, explicando a la usuaria que la intervención del equipo tiene como único propósito recopilar información relevante sobre las condiciones de vida de los NNA, y no la separación o pérdida de su custodia.
ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN		4 22 2 2	Desde Facilitación Familiar se realizaron distintas actividades administrativas. Redacción de planificaciones semanales de las actividades que el área de Facilitación Familiar. -07/09/2026 -14/09/2026 -21/09/2026 -28/09/2026 -Reporte de actividades diarias a través de vía telemática. Elaboración de materiales para taller psicoeducativo para NNA y Familias del proyecto de AYCF-SMB Análisis de casos AYCF-SMB. 07 de septiembre de 2026. -Flia. Álava Esmeraldas -Flia. Bravo Álava Karla y Luis	Redacción de la planificación y coordinación oportuna de las acciones del área de Facilitación Familiar para garantizar el cumplimiento eficaz de las intervenciones. Se analizaron las situaciones particulares de las familias con el propósito de diseñar intervenciones ajustadas a sus	Las visitas domiciliarias y las intervenciones familiares han estado condicionadas por la disponibilidad horaria de las familias. Baja disposición y apertura de algunas familias para colaborar con el equipo técnico.	Adaptación del cronograma de actividades a la disponibilidad de la familia para garantizar la continuidad y efectividad del proceso de acompañamiento. Sensibilizar a las familias acerca de la importancia de la intervención del equipo multidisciplinario y de su participación

		-Flia. Bravo Alava Andrea y Carlos -Flia. Bustamante García -Flia. Cevallos Cusme -Flia. Elizalde Chuchuquier -Flia. Mero Bravo -Flia. Murcia Visuma -Flia. Serna Patiño 21 de septiembre de 2026 -Flia. Balseca Uribe -Flia. Esmeraldas Vásquez -Flia. Fuelpaz Cuarán -Flia. Jaramillo Sánchez -Flia. Lapo Heredia -Flia. Loor Basantes -Flia. Mendoza Ramírez -Flia. Olmedo Zhunaula -Flia. Vera Flores	necesidades específicas.		activa en los talleres programados.
	1	Elaboración del informe técnico mensual correspondiente al área de Facilitación Familiar, septiembre de 2026.			
GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	4	Se llevaron a cabo reuniones semanales con el equipo técnico, enfocadas en planificar y coordinar actividades tanto grupales como individuales, a fin de optimizar el alcance del proyecto. -07/09/2026 -14/09/2026 -21/09/2026 -28/09/2026	Se optimizó la coordinación interna del equipo técnico, fortaleciendo la articulación del trabajo para garantizar una atención integral.	Las planificaciones se encuentran sujetas a modificaciones sustanciales de manera eventual.	Implementación de cronogramas adaptativos que faciliten la programación de visitas en función de la disponibilidad de las familias.

TOTAL, DÍAS LABORADOS POR EL PROFESIONAL: 22

OBSERVACIONES:

- Durante el mes de septiembre se priorizó la elaboración de los PGF, debido a la acumulación de juntas familiares derivadas de la ausencia de la profesional de Trabajo Social durante el mes de julio.
- Se priorizó la realización de investigaciones psicosociales preliminares debido a que diversas familias del proyecto han cumplido el tiempo de intervención establecido y los objetivos propuestos, lo cual amerita gestionar su respectivo egreso.
- Limitada apertura y disponibilidad en algunas familias para colaborar con el equipo técnico, condicionadas por sus diversos compromisos personales, laborales y académicos.

CONCLUSIONES:	**RECOMENDACIONES:**
- Durante el mes de septiembre de 2026 se implementaron actividades de estimulación cognitiva, tales como sopas de letras, con el propósito de reforzar y ejercitar las funciones superiores involucradas en el aprendizaje y el procesamiento de la información. Adicionalmente, se llevaron a cabo espacios recreativos orientados a fomentar la convivencia familiar y fortalecer los vínculos afectivos. -Se realizaron acompañamientos médicos con el propósito de garantizar el derecho a la salud de los NNA, asegurando la continuidad de su bienestar integral y favoreciendo su desarrollo óptimo. -Se elaboraron PGF con el propósito de evaluar y conocer los resultados de las Juntas de Familia desarrolladas previamente.	-Dar continuidad a la ejecución de actividades dirigidas a las familias, diseñadas en función de sus necesidades y requerimientos específicos, a fin de promover su desarrollo cognitivo, social y comunitario, así como su bienestar integral. -Fortalecer la articulación con las redes de apoyo formales, las cuales son fundamentales para garantizar los derechos y el bienestar integral de los participantes, contribuyendo así a la atención de las demandas y necesidades familiares. -Ajustar los cronogramas de los PGF y de las investigaciones psicosociales preliminares en función de la disponibilidad horaria de las familias, a fin de garantizar un seguimiento adecuado y la recolección de información relevante.

De igual forma, se llevaron a cabo investigaciones psicosociales preliminares orientadas a determinar las condiciones de los NNA y viabilizar el ingreso de las familias que lo requieran.	

Elaborado por:	Revisado y aprobado por:	Recibido por:
Lic. Psic. Jennyfer Rocío Rosero Pérez Facilitadora Familiar AYCF-SMB C.I 2300123946	Ab. Darío Alexander Macas Ambuludi Coordinador de la Unidad AYCF-SMB C.I. 1724839541	Lic. Ana Monge Analista Distrital

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL

ARCHIVO FOTOGRÁFICO MES DE SEPTIEMBRE DE 2026



Fecha: 18 de septiembre de 2026
Lugar: Recinto San Bernabé
Actividad: Actividad de compartir



Fecha: 24 de septiembre de 2026
Lugar: CEVA Hacienda San Marcos – La Celica
Actividad: Taller de Emprendimiento con Familias
Actividad de compartir



Fecha: 25 de septiembre de 2026
Lugar: Parroquia Mindo
Actividad: PGF, Junta de Familia



Fecha: 30 de septiembre de 2026
Lugar: San Miguel de los Bancos, Centro Diurno
Actividad: Taller con NNA "Mi red de personas importantes"

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL

GOBIERNO DEL ECUADOR | Ministerio de Trabajo y Desarrollo Humano

FICHA DE ASISTENCIA DEL PERSONAL

VICEMINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL

Código: MIDH-VIS-F005

Fecha de vigencia del formato:2024

Página: 1 de 1

SAN MIGUEL DE LOS BANCOS

NOMBRE ENTIDAD COOPERANTE: GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE SAN MIGUEL DE LOS BANCOS

SERVICIO: PROTECCIÓN ESPECIAL

NOMBRE MODALIDAD: APOYO Y CUSTODIA FAMILIAR

NOMBRE DE LA UNIDAD DE ATENCIÓN: AYCF-SMB

FECHA	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CARGO	HORA DE ENTRADA	FIRMA	HORA DE SALIDA	FIRMA
1/9/2026	JENNYFER ROCIO ROSERO PEREZ	2300123946	FACILITADORA FAMILIAR	7:30		17:00	
2/9/2026	JENNYFER ROCIO ROSERO PEREZ	2300123946	FACILITADORA FAMILIAR	7:30		17:00	
3/9/2026	JENNYFER ROCIO ROSERO PEREZ	2300123946	FACILITADORA FAMILIAR	7:30		17:00	
4/9/2026	JENNYFER ROCIO ROSERO PEREZ	2300123946	FACILITADORA FAMILIAR	7:30		17:00	
7/9/2026	JENNYFER ROCIO ROSERO PEREZ	2300123946	FACILITADORA FAMILIAR	7:30		17:00	
8/9/2026	JENNYFER ROCIO ROSERO PEREZ	2300123946	FACILITADORA FAMILIAR	7:30		17:00	
9/9/2026	JENNYFER ROCIO ROSERO PEREZ	2300123946	FACILITADORA FAMILIAR	7:30		17:00	
10/9/2026	JENNYFER ROCIO ROSERO PEREZ	2300123946	FACILITADORA FAMILIAR	7:30		17:00	
11/9/2026	JENNYFER ROCIO ROSERO PEREZ	2300123946	FACILITADORA FAMILIAR	7:30		17:00	
14/9/2026	JENNYFER ROCIO ROSERO PEREZ	2300123946	FACILITADORA FAMILIAR	7:30		17:00	
15/9/2026	JENNYFER ROCIO ROSERO PEREZ	2300123946	FACILITADORA FAMILIAR	7:30		17:00	
16/9/2026	JENNYFER ROCIO ROSERO PEREZ	2300123946	FACILITADORA FAMILIAR	7:30		17:00	
17/9/2026	JENNYFER ROCIO ROSERO PEREZ	2300123946	FACILITADORA FAMILIAR	7:30		17:00	
18/8/2026	JENNYFER ROCIO ROSERO PEREZ	2300123946	FACILITADORA FAMILIAR	7:30		17:00	
21/9/2026	JENNYFER ROCIO ROSERO PEREZ	2300123946	FACILITADORA FAMILIAR	7:30		17:00	
22/9/2026	JENNYFER ROCIO ROSERO PEREZ	2300123946	FACILITADORA FAMILIAR	7:30		17:00	
23/9/2026	JENNYFER ROCIO ROSERO PEREZ	2300123946	FACILITADORA FAMILIAR	7:30		17:00	
24/9/2026	JENNYFER ROCIO ROSERO PEREZ	2300123946	FACILITADORA FAMILIAR	7:30		17:00	
25/9/2026	JENNYFER ROCIO ROSERO PEREZ	2300123946	FACILITADORA FAMILIAR	7:30		17:00	
28/9/2026	JENNYFER ROCIO ROSERO PEREZ	2300123946	FACILITADORA FAMILIAR	7:30		17:00	
29/9/2026	JENNYFER ROCIO ROSERO PEREZ	2300123946	FACILITADORA FAMILIAR	7:30		17:00	
30/9/2026	JENNYFER ROCIO ROSERO PEREZ	2300123946	FACILITADORA FAMILIAR	7:30		17:00	

Revisado por:

AB. DARIO ALEXANDER MACAS AMBULUDI
COORDINADOR PROYECTO APOYO Y CUSTODIA FAMILIAR
CI: 1724839541

Aprobado por GADMSMB:

DR. LUIS EDUARDO SUQUI MOROCHO
Representante legal de la Organización
ALCALDE DEL GAD DE SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
C.I.: 1711251569
Por. Tloga. Sonia Maria Asanza Salazar
DELEGADA DEL REPRESENTANTE LEGAL
DIRECTORA DE GESTIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA
C.I.:1717504763

Observaciones:

GOBIERNO DEL ECUADOR — Ministerio de Trabajo y Desarrollo Humano	MINISTERIO DE TRABAJO Y DESARROLLO HUMANO	Código: MIES-VIS-F006B
		Fecha de vigencia del formato: 2024

DATOS GENERALES DEL CONVENIO Y COOPERANTE:	
ENTIDAD COOPERANTE: GOBIERNO AUTÓNOMO DESENTRALIZADO MUNICIPAL DE SAN MIGUEL DE LOS BANCOS	
MES: SEPTIEMBRE	**DIRECCIÓN PROVINCIAL DE PICHINCHA**
SERVICIO: DISCAPACIDAD	**MODALIDAD:** ATENCIÓN AL HOGAR Y LA COMUNIDAD
UNIDAD DE ATENCIÓN: GADM SMB2	**CÓDIGO SIIMDH:** 63036
COBERTURA: 30 PERSONAS CON DISCAPACIDAD	**CARGO:** FACILITADOR
NOMBRE DEL TÉCNICO: EDDY FERNANDO OCHOA PESANTES	
NOMBRE DEL COORDINADOR: ANDERSON FABRICIO JIMENEZ ALBAN	
FECHA ELABORACIÓN DEL INFORME: 30 DE SEPTIEMBRE DEL 2026	

OBJETIVO:	Garantizar el buen funcionamiento del servicio dentro de la modalidad de Atención en el Hogar y la Comunidad para personas con discapacidad y sus familias a través de unidades de atención que garanticen la atención integral y mejoras en la calidad de vida.

DESARROLLO DEL INFORME DE SEGUIMIENTO TÉCNICO

COMPONENTES DEL PROYECTO	N° DE ACTIVIDAD	ACTIVIDADES SEGÚN PROYECTO PRESENTADO	LOGROS ALCANZADOS	DIFICULTADES ENCONTRADAS	ACCIONES CORRECTIVAS
		1.4.- Proceso de mediación para el aprendizaje de las habilidades			
	4	✓ Se llevó a cabo la planificación mensual correspondiente para los 30 sujetos de derecho atendidos por la unidad de atención.	✓ Se realizó la planificación de las actividades a ejecutarse en los domicilios de cada uno de los sujetos de derecho.	Ninguna	Ninguna
		✓ Se ejecutó actividades pre_ocupacionales para el desarrollo de habilidades de los sujetos de derecho de la unidad de atención.	✓ Mediante la actividad de elaborar y decoración de alcancías con material reciclado se fortalece la creatividad y habilidades manuales, la generación de ingresos mediante emprendimientos artesanales, la promoción de la inclusión y el empoderamiento comunitario.	En función del grado de discapacidad que presentan algunos sujetos de derecho, las actividades se ejecutan de manera colaborativa con los integrantes de su núcleo familiar.	Se fortalece la corresponsabilidad familiar incentivando la participación activa del cuidador, quien proporciona retroalimentación sobre las actividades realizadas durante las visitas domiciliarias.
		✓ Se planificó e implementó un taller grupal donde se realiza turismo accesible.	✓ Garantizar el acceso equitativo, seguro y autónomo de las personas con discapacidad a servicios, espacios y experiencias turísticas, promoviendo la inclusión social, el respeto a la diversidad.	Se logro Fortalecer la inclusión educativa y social de las personas con discapacidad mediante la participación activa de sus familias, fortaleciendo competencias,	Fortalecer la comunicación previa con cuidadores y usuarios a través de llamadas o mensajes, con el fin de confirmar asistencia y facilitar la

				garanticen igualdad de oportunidades.	familiar.
		✓ Se realiza las dos visitas mensuales a los sujetos de derecho de la unidad de atención.	✓ Se realiza las dos visitas a cada uno de los sujetos de derecho y se socializa con ellos la modalidad del servicio y la planificación mensual.	La dispersión geográfica dificulta realizar las visitas en horarios en los que el cuidador se encuentre en el domicilio	Se acordó con los cuidadores que se notificará con antelación, mediante mensaje o llamada, el día programado para la visita, esto con el fin de que puedan organizar sus tiempos y estar presentes durante la misma
		1.5.- Técnicas simplificadas para la familia			
	1	✓ Se dialogó con las personas responsables del cuidado y con las familias para fomentar el involucramiento del círculo de apoyo en el proceso de autonomía e independencia de la persona con discapacidad.	✓ Esta acción busca fortalecer la corresponsabilidad, promover la participación activa de la familia y garantizar un acompañamiento que favorezca el ejercicio pleno de derechos.	Ninguna.	Ninguna
		2.2.- Planificación y ejecución			
	2	✓ Planificación mensual para 30 sujetos de derecho en la unidad de atención para el desarrollo de correspondientes visitas en cada uno de los domicilios.	✓ Se elaboran y ejecutan las planificaciones correspondientes para ser desarrolladas en los domicilios de cada uno de los sujetos de derecho.	Ninguna	Ninguna
2.- Familia		✓ En los diferentes Recintos del Cantón se llevó a cabo los talleres grupales donde participaron técnicos usuarios y cuidadores de las diferentes unidades de atención.	Se ejecutó el taller en las siguientes fechas y recintos: **14/09/2026: Pueblo Nuevo.** con la participación aproximadamente de 25 personas. **18/09/2026: San Francisco de Chipal.** con la participación aproximadamente de 15 personas. **28/09/2026: Paisaje de Rio Blanco** con la participación aproximadamente de 15 personas.	Debido al nivel de discapacidad de algunos sujetos de derecho, las actividades se desarrollan de forma conjunta con los miembros de su núcleo familiar	Se fomenta la corresponsabilidad familiar, promoviendo que el cuidador brinde retroalimentación sobre las actividades desarrolladas durante las visitas domiciliarias.

			Cantonal. con la participación aproximadamente de 25 personas.		
	1	**a) Comité de personas responsables del cuidado** ✓ Se conversa con la directiva del comité para la planificación de seguir realizando actividades en la siguientes grupales con el fin de generar ingresos para el comité y utilizarlos en futuras actividades.	Se realiza un conversatorio con la directiva del comité de personas responsables del cuidado de personas con discapacidad donde se recepta una respuesta favorable para la realización de actividades en los siguientes meses.	Se proyecta realizar actividades a desarrollarse en los próximos talleres con el comité y sujetos de derecho.	Sensibilizar a la familia, cuidadores y a la comunidad que se involucren e incluyan en las actividades que desarrolla el comité junto al proyecto de discapacidad
	1	**2.3.- Seguimiento y evaluación** ✓ Se realizó el seguimiento a los 30 sujetos de derecho y a sus familias con el objetivo de revisar el cumplimiento de las metas planteadas por la familia y trabajar conjuntamente en la solución de las dificultades que no son expresadas.	Se realiza el seguimiento a los 30 sujetos de derecho y familia de manera telemática con el fin de socializar, analizar y dar solución a las dificultades que presentan cada uno de los sujetos de derecho en su hogar.	Ninguna	Fortalecer la corresponsabilidad familiar que se debe tener con el sujeto de derecho para el desarrollo de sus capacidades.
3.- Comunidad	1	**3.1.- Análisis del entorno comunitario** ✓ Se llevaron a cabo talleres grupales con el apoyo y coordinación de líderes comunitarios, actores sociales y miembros del comité de cuidadores de los recintos, promoviendo el fortalecimiento de la comunicación afectiva, el desarrollo de capacidades de autogestión y la resolución de conflictos durante el proceso de planificación. Asimismo, se socializó la importancia de empoderar a la comunidad para fomentar su participación activa en las actividades grupales.	Se consolidó el vínculo y la comunicación entre actores sociales, líderes comunitarios y representantes del comité de cuidadores de personas con discapacidad, con el propósito de continuar organizando y planificando talleres y actividades comunitarias que aporten al desarrollo integral de todos los participantes.	Ninguna	Ninguna

	2	✓ **10/09/2026:** Se participó en la minga integral de la unidad GADM SMB 1 para adecuación de espacios y accesibilidad en el lugar de vivienda.	Se realizó la adecuación integral del espacio físico del usuario, garantizando condiciones de salubridad y seguridad al eliminar riesgos de accidentes, lo que repercute positivamente en su bienestar físico y emocional dentro del marco de atención de la unidad GADM SMB 1.	Ninguna	Ninguna
4.- Talento humano	1	**4.1.- Perfil de talento humano** ✓ El servicio de discapacidad se ejecuta bajo convenio con el MDH y de manera directa, cuenta con un coordinador quien tiene a su cargo un equipo multidisciplinario conformado por 4 profesionales entre ellos: **Ejecución por Convenio** -2 Psicólogos generales -1 Psicólogo educativo -1 Psicopedagogo	El servicio de discapacidad cuenta con un equipo multidisciplinario con el objetivo de garantizar una atención integral y de alta calidad para las personas con discapacidad. Esto con la finalidad de desarrollar las habilidades pre_laborales y pre-ocupacionales que permita al usuario desenvolverse en sus diferentes esferas vitales.	Ninguna	Ninguna
	1	**4.2.- Funciones del talento humano** ✓ El facilitador realizo las visitas domiciliarias a 30 sujetos de derecho dos veces dentro del periodo programado.	Se cumple las dos visitas a los 30 sujetos de derecho de la unidad de atención durante el periodo establecido.	Ninguna	Ninguna
5.- Salud - nutrición y protección integral	1	**5.1.- Salud física** **a) Salud preventiva** ✓ A través de visitas domiciliarias se dio seguimiento a las 30 personas con discapacidad y sus familias, con el fin de verificar su estado de salud y brindar recomendaciones preventivas sobre diversos virus y otras enfermedades.	Los 30 sujetos de derecho presentan un estado de salud estable y se encuentran bajo controles médicos rutinarios de manera continua.	Ninguna	Ninguna
6.-	1	**6.1.- Ambientes seguros y accesibles** **a) Espacio físico domiciliar** Se realizó una minga de limpieza en la casa del sujeto de derecho de la unidad de atención del	Se realizó la minga de limpieza en la unidad de atención SMB_1 además Se	Aún existen sectores que no cuentan con	Concientizar a la familia y comunidad sobre

		incentivar a mantener el espacio físico en condiciones higiénicas aceptables para prevenir enfermedades, así como la adecuación de los espacios Para la prevención de accidentes, con la finalidad de que la persona con discapacidad ejerza su autonomía.	el hogar cuente con un ambiente seguro para la persona con discapacidad con el fin de salvaguardar sus derechos.	que las personas sujetas de derecho ejerzan su autonomía.	la autonomía de la persona con discapacidad.
7.- Administración y gestión	**4**	**7.1.- Coordinación** **a) Planificación y seguimiento** ✓ **Fecha: 01/09/2026** Conversatorio entre equipo técnico y coordinador para realizar el rutero y la planificación mensual. ✓ **Fecha: 09/09/2026** Conversatorio entre equipo técnico y coordinador para realizar la planificación de la minga integral correspondiente al mes de septiembre. ✓ **Fecha: 16/09/2026** Conversatorio entre equipo técnico y coordinador para realizar la planificación de actividades grupales correspondiente al mes de septiembre. ✓ **Fecha: 24/09/2026** conversatorio entre equipo técnico y coordinador para la elaboración del informe mensual correspondiente al mes de septiembre.	✓ Se logró realizar una planificación óptima para asegurar la adecuada ejecución de las actividades. ✓ Se planificó los lineamientos para la efectiva ejecución la minga integral en el domicilio del usuario. ✓ Se planificó los lineamientos para la efectiva ejecución de del taller con el comité de cuidadores de personas con discapacidad. ✓ Se planificó los lineamientos para la efectiva ejecución del informe mensual correspondiente al mes de julio.	Ninguna Ninguna Ninguna Ninguna	Ninguna Ninguna Ninguna Ninguna
	1	**b) Coordinación y articulación interinstitucional** ✓ Con la articulación del GADM SMB se ha coordinado el material y la movilización de técnicos a visitas domiciliarias a recintos con dispersión geográfica.	Se alcanzó una coordinación efectiva para la provisión de materiales y la movilización de técnicos, lo que permitió llevar a cabo visitas domiciliarias en recintos geográficamente dispersos, gracias al trabajo articulado con el GADM-SBM.	La dispersión geográfica dificulta realizar la atención planificada para los usuarios y cuidadores.	Organizar por zonas geográficas específicas, optimizando el tiempo de traslado y permitiendo mejor cobertura.

	2	✓ Horarios establecidos por el Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de San Miguel de los Bancos es de 7:30 a 17:00 ✓ La unidad de atención planifica con la persona con discapacidad y la familia el día de la visita domiciliaria.	Se logra acuerdos entre sujeto de derecho, circulo de apoyo y facilitador sobre los días de visita con el fin de que el usuario se mantenga en casa el día planificado. Ninguna	Debido a que son zonas rurales algunos sujetos de derecho salen a realizar sus actividades cotidianas es por tales motivos que se realiza acuerdos entre el facilitador y el circulo de apoyo. Ninguna	Se notificará previamente al cuidador o al sujeto de derecho el horario en que se realizará la visita. Ninguna
	1	**7.4.- Permiso de funcionamiento** ✓ El día 18 de agosto del 2026 llego la notificación donde se informaba que el permiso de funcionamiento se encuentra habilitado y tendría una duración de dos años con fecha desde 18/08/2026 al 17/08/2028	El proyecto de atención al hogar y la comunidad cuenta con un permiso de funcionamiento con una duración de dos años a partir de 17 de agosto del 2026.	Ninguna	Ninguna
	1	**7.6.- Ingreso de la asistencia al sistema SIIMDH y sistemas de reportería.** ✓ La Unidad de Atención utiliza el sistema de asistencia SARA, el cual actualmente funciona con normalidad y sin presentar inconvenientes en su configuración de hora o ubicación, permitiendo registrar la asistencia de manera eficiente y continua.	Se realiza óptimamente el registro de asistencia mediante el uso del sistema SARA, garantizando un control eficiente, preciso y continuo de las actividades dentro de la Unidad de Atención.	Ninguna	Ninguna
8.- Gestión de riesgos y emergencias	1	**8.1.- Plan de gestión de riesgos** ✓ El Servicio de Discapacidad cuenta con la Guía de gestión inclusiva de riesgo con enfoque de personas con discapacidad.	La guía de gestión inclusiva de riesgo con enfoque de personas con discapacidad del Servicio de Discapacidad garantiza que las personas con discapacidad estén protegidas y participen activamente en todos los procesos de gestión de riesgos.	Ninguna	Ninguna
TOTAL, DIAS LABORADOS POR EL PROFESIONAL					**22 días hábiles**

CONCLUSIÓNES :	RECOMENDACIONES :
Se concluye que las visitas domiciliarias fueron un éxito, fortaleciendo las habilidades artísticas través de la elaboración y decoración de alcancías y pintado en lienzo con acrílico. La actividad no solo mejoró las habilidades motoras y cognitivas, sino que también incentivo al micro emprendimiento, fomentó la autoexpresión además de estimular la creatividad, la expresión personal.	Se recomienda mantener la continuidad de las actividades de elaboración de productos artesanales, integrando nuevas técnicas y materiales que favorezcan la innovación, mantengan el interés de los participantes y fortalezcan su motivación.
A través de los talleres grupales se logró la participación de los sujetos de derechos, familia y comunidad incluyendo el fortalecimiento de la comunicación de actores sociales, líderes comunitarios, representantes del comité de cuidadores de personas.	Continuar realizando las visitas domiciliarias a los 30 sujetos de derecho, con el propósito de brindar una atención de calidad y calidez a través del desarrollo de habilidades y fortalecer la corresponsabilidad de los cuidadores, familia y comunidad, logrando aumentar la autonomía e independencia de los sujetos de derecho.

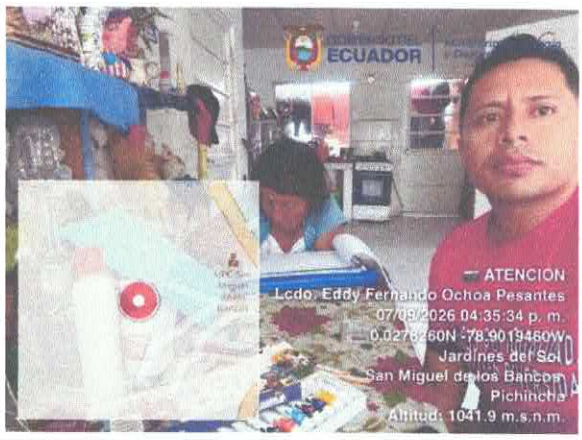
Realizado Por:	Revisado y Aprobado Por:	Recibido Por:
Lic. Psic: Eddy Fernando Ochoa Pesantes **1105333957** **Facilitador del Servicio de Atención al Hogar y la Comunidad.**	**MSc. Anderson Fabricio Jiménez Alban** **1724646797** **Coordinador del Servicio de Atención al Hogar y la Comunidad**	**Mgtr. Alexandra Ramos** **1720205721** **Analista de Discapacidades del Distrito Norte Quito**

SERVICIO DE DISCAPACIDAD
ATENCIÓN EN EL HOGAR Y LA COMUNIDAD

REGISTRÓ FOTOGRAFICO ACTIVIDADES INDIVIDUALES



Segundo Isaias Toapanta Mejia FECHA: 04/09/2026
ACTIVIDAD: Desarrollo de habilidades artísticas.



Dioselina Vertilda Jama Valencia FECHA: 07/09/2026
ACTIVIDAD: Desarrollo de habilidades artísticas.



Lisseth Yomaira Celi Rosales FECHA: 09/09/2026
ACTIVIDAD: Desarrollo de habilidades artísticas.



Mireya Ivonne Murcia Navarro FECHA: 11/09/2026
ACTIVIDAD: Desarrollo de habilidades artísticas.



Jennyfer Geomara Rosero Pasquel FECHA: 21/09/2026
ACTIVIDAD: Desarrollo de habilidades artísticas.



María Cristina Moreano Flores FECHA: 21/09/2026
ACTIVIDAD: Desarrollo de habilidades artísticas.

Lic. Psic: Eddy Fernando Ochoa Pesantes
FACILITADOR DEL SERVICIO DE DISCAPACIDAD

GOBIERNO DEL ECUADOR | Ministerio de Trabajo y Desarrollo Humano

FICHA DE ASISTENCIA DEL PERSONAL

MINISTERIO DE TRABAJO Y DESARROLLO HUMANO

Versión: 2024	
Código: MIES-VIS-F005	
Fecha de vigencia del formato: 2024	

NOMBRE ENTIDAD COOPERANTE: GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE SAN MIGUEL DE LOS BANCOS

SERVICIO: DISCAPACIDAD

NOMBRE MODALIDAD: ATENCIÓN EN EL HOGAR Y EN LA COMUNIDAD

NOMBRE DE LA UNIDAD DE ATENCIÓN: GADM SMB2

FECHA	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CARGO	HORA DE ENTRADA	FIRMA	HORA DE SALIDA	FIRMA
1/9/2026	EDDY FERNANDO OCHOA PESANTES	1105333957	FACILITADOR	01H30		11H00	
2/9/2026	EDDY FERNANDO OCHOA PESANTES	1105333957	FACILITADOR	01H30		11H00	
3/9/2026	EDDY FERNANDO OCHOA PESANTES	1105333957	FACILITADOR	01H30		11H00	
4/9/2026	EDDY FERNANDO OCHOA PESANTES	1105333957	FACILITADOR	01H30		11H00	
7/9/2026	EDDY FERNANDO OCHOA PESANTES	1105333957	FACILITADOR	01H30		11H00	
8/9/2026	EDDY FERNANDO OCHOA PESANTES	1105333957	FACILITADOR	01H30		11H00	
9/9/2026	EDDY FERNANDO OCHOA PESANTES	1105333957	FACILITADOR	01H30		11H00	
10/9/2026	EDDY FERNANDO OCHOA PESANTES	1105333957	FACILITADOR	01H30		11H00	
11/9/2026	EDDY FERNANDO OCHOA PESANTES	1105333957	FACILITADOR	01H30		11H00	
14/9/2026	EDDY FERNANDO OCHOA PESANTES	1105333957	FACILITADOR	01H00		11H00	
15/9/2026	EDDY FERNANDO OCHOA PESANTES	1105333957	FACILITADOR	01H30		11H00	
16/9/2026	EDDY FERNANDO OCHOA PESANTES	1105333957	FACILITADOR	01H30		11H00	
17/9/2026	EDDY FERNANDO OCHOA PESANTES	1105333957	FACILITADOR	01H30		11H00	
18/9/2026	EDDY FERNANDO OCHOA PESANTES	1105333957	FACILITADOR	01H30		11H00	
21/9/2026	EDDY FERNANDO OCHOA PESANTES	1105333957	FACILITADOR	01H30		11H00	
22/9/2026	EDDY FERNANDO OCHOA PESANTES	1105333957	FACILITADOR	01H30		11H00	
23/9/2026	EDDY FERNANDO OCHOA PESANTES	1105333957	FACILITADOR	01H30		11H00	
24/9/2026	EDDY FERNANDO OCHOA PESANTES	1105333957	FACILITADOR	01H30		11H00	
25/9/2026	EDDY FERNANDO OCHOA PESANTES	1105333957	FACILITADOR	01H30		11H00	
28/9/2026	EDDY FERNANDO OCHOA PESANTES	1105333957	FACILITADOR	01H30		11H00	
29/9/2026	EDDY FERNANDO OCHOA PESANTES	1105333957	FACILITADOR	01H30		11H00	
30/9/2026	EDDY FERNANDO OCHOA PESANTES	1105333957	FACILITADOR	01H30		11H00	

OBSERVACIONES:

Ninguna

Revisado por

MSC. ANDERSON FABRICIO JIMÉNEZ ALBÁN
1724646797
COORDINADOR DEL SERVICIO DE DISCAPACIDAD

Aprobado por

DR. LUIS EDUARDO SUQUI MOROCHO
Representante Legal de la Organización
ALCALDE DEL GAD MUNICIPAL DE SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
C.I.Nro. 1711251569
Por Tnlga. Sonia Maria Asanza Salazar
DELEGADA DEL REPRESENTANTE LEGAL DIRECTORA DE GESTIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL (E)
C.I. Nro. 1717504767

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
DIRECCION DE GESTION DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL

GOBIERNO DEL ECUADOR — Ministerio de Trabajo y Desarrollo Humano	INFORME TÉCNICO MENSUAL DE DESARROLLO SOCIAL	Versión: 2024
	VICEMINISTERIO DE INCLUSIÓN SOCIAL	Código: MIES-VIS-F006B
		Fecha de vigencia del formato: 2024

DATOS GENERALES DEL CONVENIO Y COOPERANTE:

ENTIDAD COOPERANTE : GOBIERNO AUTÓNOMO DESENTRALIZADO MUNICIPAL DE SAN MIGUEL DE LOS BANCOS

MES : SEPTIEMBRE	**DIRECCIÓN PROVINCIAL DE PICHINCHA**
SERVICIO : DISCAPACIDAD	**MODALIDAD :** ATENCIÓN AL HOGAR Y LA COMUNIDAD
UNIDAD DE ATENCIÓN : GADM SMB1	**CÓDIGO SIIMTDH :** 63035
COBERTURA : 30 PERSONAS CON DISCAPACIDAD	**CARGO :** FACILITADOR

NOMBRE DEL TÉCNICO : EDWIN XAVIER RAMÍREZ OÑA

NOMBRE DEL COORDINADOR : ANDERSON FABRICIO JIMENEZ ALBAN

FECHA ELABORACIÓN DEL INFORME : 30 DE SEPTIEMBRE DE 2026

OBJETIVO:	Garantizar el buen funcionamiento del servicio dentro de la modalidad de Atención en el Hogar y la Comunidad para personas con discapacidad y sus familias a través de unidades de atención que garanticen la atención integral y mejoras en la calidad de vida.

DESARROLLO DEL INFORME DE SEGUIMIENTO TÉCNICO

COMPONENTES DEL PROYECTO	N° DE ACTIVIDAD	ACTIVIDADES SEGÚN PROYECTO PRESENTADO	LOGROS ALCANZADOS	DIFICULTADES ENCONTRADAS	ACCIONES CORRECTIVAS
1.- Proceso de desarrollo humano integral	3	**1.4.- Proceso de mediación para el aprendizaje de las habilidades** ✓ Se llevó a cabo la planificación mensual correspondiente para los 30 sujetos de derecho atendidos por la unidad.	✓ Se realizó la planificación de las actividades a ejecutarse en los domicilios de cada uno de los sujetos de derecho.	Ninguna	Ninguna
		✓ Se llevaron a cabo actividades destinadas a fortalecer las habilidades artísticas de los 30 sujetos de derecho, mediante la elaboración de dibujo y pintura en lienzo.	✓ Se impulsó el fortalecimiento de habilidades vinculadas al desarrollo de las capacidades artísticas. Estimulando la autonomía, creatividad, expresión personal del sujeto de derecho.	✓ En función del grado de discapacidad que presentan algunos sujetos de derecho, las actividades se ejecutan de manera colaborativa con los integrantes de su núcleo familiar.	✓ Se fortalece la corresponsabilidad familiar incentivando la participación activa del cuidador, quien proporciona retroalimentación sobre las actividades realizadas durante las visitas domiciliarias.
		✓ Mediante talleres grupales se realizó turismo accesible para los sujetos de derecho y sus familias.	✓ Se evidenció la participación activa de los asistentes, fortaleciendo de los sujetos de derecho, familias y comunidad.	✓ La dispersión geográfica dificulta realizar las visitas en horarios en los que el cuidador se encuentre en el domicilio.	✓ Fortalecer la comunicación previa con cuidadores y usuarios a través de llamadas o mensajes, con el fin de confirmar asistencia y facilitar la organización del tiempo personal y familiar.

		✓ Se realiza las dos visitas mensuales a los 30 sujetos de derecho de la unidad de atención.	✓ Se realiza las dos visitas a cada uno de los sujetos de derecho y se socializa con ellos la modalidad del servicio y la planificación mensual.	✓ La dispersión geográfica dificulta realizar las visitas en horarios en los que el cuidador se encuentre en el domicilio	✓ Se acordó con los cuidadores que se notificará con antelación, mediante mensaje o llamada, el día programado para la visita, esto con el fin de que puedan organizar sus tiempos y estar presentes durante la misma.
	1	**1.5.- Técnicas simplificadas para la familia** ✓ Se mantiene diálogo con los responsables del cuidado y con la familia sobre la capacitación del círculo de apoyo en el proceso de autonomía e independencia de la persona con discapacidad.	✓ Se comunicó a la familia sobre la corresponsabilidad que tienen respecto al sujeto de derecho.	Ninguna.	Ninguna
2.- Familia	3	**2.2.- Planificación y ejecución** ✓ Planificación mensual para 30 sujetos de derecho en la unidad de atención para el desarrollo de correspondientes visitas en cada uno de los domicilios.	✓ Se elaboran y ejecutan las planificaciones correspondientes para ser elaboradas en los domicilios de cada uno de los sujetos de derecho.	✓ La dispersión geográfica dificulta realizar las visitas en horarios en los que el cuidador se encuentre en el domicilio, lo que imposibilita la verificación de la información proporcionada por el sujeto de derecho.	✓ Se acordó con los cuidadores que se notificará con antelación, mediante mensaje o llamada, el día programado para la visita, esto con el fin de que puedan organizar sus tiempos y estar presentes durante la misma.
		✓ Se desarrollaron las habilidades artísticas a través de la elaboración de dibujo y pintura en lienzo. Esto el propósito de estimular la expresión personal, potenciar las capacidades motoras y cognitivas y promover la inclusión social y laboral.	✓ Se realiza satisfactoriamente la ejecución de habilidades artisticas que permitieron estimular la autonomía, creatividad e inclusión del sujeto de derecho.	✓ Debido al grado de discapacidad, algunos sujetos de derecho mostraron dependencia al momento de la actividad. Por lo tanto, se trabajó de manera conjunta con el cuidador.	✓ Se fomentó la corresponsabilidad familiar con el objetivo de retroalimentar las actividades que se realiza al momento de la visita domiciliaria.
		✓ En los recintos de Pueblo Nuevo, San Francisco de Chipal, Paisaje de Río Blanco, Cabecera Cantonal, se llevaron a cabo talleres grupales de turismo accesible con la finalidad crear espacios recreativos que permitan el bienestar de los sujetos de derecho, cuidadores y la comunidad.	✓ El taller grupal se realizó en día: **14-09-2026:** Pueblo nuevo, con la participación de 15 personas. **18-09-2026:** Chipal, con la participación de 15 personas. **28-09-2026:** Paisaje de rio blanco, con la participación de 15 personas.	✓ Debido al nivel de discapacidad de algunos sujetos de derecho, las actividades se desarrollan de forma conjunta con los miembros de su núcleo familiar.	✓ Se fomenta la corresponsabilidad familiar, promoviendo que el cuidador brinde retroalimentación sobre las actividades desarrolladas durante las visitas domiciliarias.

			30-09-2026: Cabecera cantonal, con la participación de 20 personas.		
	1	**a) Comité de personas responsables de cuidado de las personas con discapacidad.** Se realizó un conversatorio para la planificación de las actividades a desarrollarse en el taller de turismo accesible.	✓ Se realizó exitosamente el conversatorio para el taller grupal sobre turismo accesible, con la finalidad de promover prácticas que impulsen el bienestar de la comunidad.	✓ Limitada asistencia de algunos cuidadores convocados, debido a responsabilidades familiares, laborales o dificultades de movilización.	✓Fortalecer los procesos de convocatoria mediante diferentes medios de comunicación comunitaria que faciliten una mayor participación de los cuidadores.
	1	**2.3.- Seguimiento y evaluación** ✓ Se realizó el seguimiento a los 30 sujetos de derecho y sus familias con el objetivo de revisar el cumplimiento de las metas planteadas por la familia y trabajar conjuntamente en la solución de las dificultades que no son expresadas.	✓ Se efectúa seguimiento a los 30 sujetos de derecho y sus familias de manera telemática con el objetivo de socializar, analizar y buscar soluciones a las dificultades que enfrenta cada uno en su entorno familiar.	✓ Debido a las actividades diarias y laborales, de algunos sujetos de derecho y sus familias han dificultado el trabajo conjunto de en el cumplimiento de las metas establecidas.	✓ Fortalecer la corresponsabilidad familiar en el acompañamiento al sujeto de derecho, promoviendo su desarrollo integral y el fortalecimiento de sus capacidades.
3.- Comunidad	1	**3.1.- Análisis del entorno comunitario** ✓ Se llevaron a cabo talleres grupales con el apoyo y coordinación de líderes comunitarios, actores sociales y miembros del comité de cuidadores de los recintos, promoviendo el fortalecimiento de la comunicación afectiva, el desarrollo de capacidades de autogestión y la resolución de conflictos durante el proceso de planificación. Asimismo, se socializó la importancia de empoderar a la comunidad para fomentar su participación activa en las actividades grupales.	✓ Se consolidó el vínculo y la comunicación entre actores sociales, líderes comunitarios y representantes del comité de cuidadores de personas con discapacidad, con el propósito de continuar organizando y planificando talleres y actividades comunitarias que aporten al desarrollo integral de todos los participantes.	Ninguna	Ninguna
	1	**3.3-Ejecución** ✓ **10/09/2026:** Se participó en la minga integral de la unidad GADM SMB1 para adecuación de espacios y accesibilidad en el lugar de vivienda.	✓ Se contribuyó de manera satisfactoria en la adecuación de espacios de accesibilidad.	Ninguna	Ninguna
	1	**4.1.- Perfil de talento humano** ✓ El servicio de discapacidad se ejecuta bajo convenio con el MDH y de manera directa, cuenta con un	✓ El servicio de discapacidad cuenta con un equipo	Ninguna	Ninguna

4.- Talento humano		coordinador quien tiene a su cargo un equipo multidisciplinario conformado por 7 profesionales entre ellos: **Ejecución por Convenio** -2 Psicólogos generales -1 Psicólogo educativo -1 Psicopedagogo	multidisciplinario con el objetivo de garantizar una atención integral y de alta calidad para las personas con discapacidad. Esto con la finalidad de desarrollar las habilidades pre-laborales y pre-ocupacionales que permita al usuario desenvolverse en sus diferentes esferas vitales.		
	1	**4.2.- Funciones del talento humano** El facilitador realizó visitas domiciliarias a los 30 sujetos de derecho dos veces dentro del mes de septiembre.	✓ Se realizaron las visitas correspondientes al mes de agosto a los 30 sujetos de derecho atendidos por la unidad.	Ninguna	Ninguna
5.- Salud - nutrición y protección integral	**1**	**5.2- Salud física** **a) Nutrición y salud alimentaria** Mediante la sensibilización a sujetos de derecho, cuidadores y la comunidad se imparte conocimientos acerca de los factores más importantes para la prevención de la violencia.	✓ Se fortaleció conocimientos en los sujetos de derecho, cuidadores y comunidad sobre la prevención de la violencia, mediante procesos de sensibilización comunitaria.	Ninguna	Ninguna
6.- Infraestructura	**1**	**6.1.- Ambientes seguros y accesibles** **a) Espacio físico domiciliario** **10/09/2026**: Se participó en la minga de limpieza de espacios de sujeto de derecho de la unidad GADM SMB 1 mejorando los espacios de acceso para el hogar.	✓Se consiguió realizar la minga con éxito mejorando así los espacios de accesibilidad del hogar del sujeto de derecho.	Ninguna	Ninguna
	4	**7.1.- Coordinación** **a) Planificación y seguimiento** ✓ **Fecha: 01/09/2026.** Conversatorio entre equipo técnico y coordinador para realizar el rutero y la planificación mensual. ✓ **Fecha:09/09/2026.** Conversatorio entre equipo técnico y coordinador para planificación de la minga.	✓ Se logró realizar una planificación óptima para asegurar la adecuada ejecución de las actividades. ✓ Se planificó los lineamientos para la efectiva ejecución de la minga de la unidad de atención GADM SMB2.	Ninguna Ninguna Ninguna	Ninguna Ninguna Ninguna

7.- Administración y gestión		✓ **Fecha:10/09/2026.** Conversatorio entre equipo técnico y coordinador para la planificación de talleres grupales.	✓ Se planificó los lineamientos para la efectiva ejecución de del taller con el comité de cuidadores de personas con discapacidad.	Ninguna	Ninguna
		✓ **Fecha: 24/09/2026.** Conversatorio entre coordinador y técnico para la elaboración del informe mensual.	✓ Todas las actividades planteadas para la elaboración del informe se desarrollaron con éxito.		
	1	**b) Coordinación y articulación interinstitucional** ✓ Con la articulación del GADM SMB se ha coordinado el material y la movilización de técnicos a visitas domiciliarias a recintos con dispersión geográfica.	✓ Se alcanzó una coordinación efectiva para la provisión de materiales y la movilización de técnicos, lo que permitió llevar a cabo visitas domiciliarias en recintos geográficamente dispersos, gracias al trabajo articulado con el GADM-SBM.	✓ La dispersión geográfica dificulta realizar la atención planificada para los usuarios y cuidadores.	✓ Organizar por zonas geográficas específicas, optimizando el tiempo de traslado y permitiendo mejor cobertura.
	1	**7.3.- Horario de atención** ✓ Horarios establecidos por el Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de San /Miguel de los Bancos es de 7:30 a 17:00 La unidad de atención planifica con la persona con discapacidad y la familia el día de la visita domiciliaria.	✓Se alcanzaron acuerdos entre el usuario, el círculo de apoyo y el facilitador con respecto a los días de visita, con el propósito de que se permanezca en el domicilio en la fecha programada.	✓Dado que se trata de zonas rurales, los usuarios se ausentan de sus hogares para realizar sus actividades diarias; por esta razón, se establecen acuerdos entre usuario y sus cuidadores.	✓Se informará con anticipación al cuidador y al usuario sobre el horario programado para la visita.
	1	**7.4.- Permiso de funcionamiento** ✓ El día 18 de agosto del 2026 llegó la notificación donde se informa la habilitación del permiso de funcionamiento, el cual cuenta con una duración de dos años con fecha desee 18/08/2026 al 17/08/2028	✓ El proyecto de atención al hogar y la comunidad se encuentra realizando el procedimiento para la obtención del permiso de funcionamiento	Ninguna	Ninguna
	1	**7.6.- Ingreso de la asistencia al sistema SIIMTDH y sistemas de reportería.** ✓ La Unidad de Atención ingresa a SIIMTDH debido a cierre por vacaciones establecidas. utiliza el sistema de asistencia SARA, el cual actualmente funciona con normalidad y sin presentar inconvenientes en su configuración de hora o ubicación, permitiendo registrar la asistencia de manera eficiente y continua.	✓ Se realiza óptimamente el registro de asistencia mediante el uso del sistema SARA, garantizando un control eficiente, preciso y continuo de las actividades dentro de la Unidad de Atención.	Ninguna	Ninguna
	1	**8.1.- Plan de gestión de riesgos**			

		riesgo con enfoque de personas con discapacidad.	enfoque de personas con discapacidad del Servicio de Discapacidad garantiza que las personas con discapacidad estén protegidas y participen activamente en todos los procesos de gestión de riesgos.		
8.- Gestión de riesgos y emergencias	1	**8.1.- Plan de gestión de riesgos** ✓ El Servicio de Discapacidad cuenta con la Guía de gestión inclusiva de riesgo con enfoque de personas con discapacidad.	✓ La guía de gestión inclusiva de riesgo con enfoque de personas con discapacidad del Servicio de Discapacidad garantiza que las personas con discapacidad estén protegidas y participen activamente en todos los procesos de gestión de riesgos.	Ninguna	Ninguna
TOTAL DIAS LABORADOS POR EL PROFESIONAL					**20 días hábiles**

OBSERVACIONES :

✓ Participación en reunión con Analista Provincial del MTDH el día miércoles 16 de septiembre de 2026.

CONCLUSIÓNES :	RECOMENDACIONES :
En conclusión, se fortalecieron las habilidades artísticas de los sujetos de derecho mediante la elaboración de dibujo y pintura en lienzo, actividad que permitió estimular la expresión las capacidades motoras y cognitivas y promover la inclusión social y laboral de los sujetos de derecho.	Se recomienda mantener la continuidad de las actividades de elaboración de productos artesanales, integrando nuevas técnicas y materiales que favorezcan la innovación, mantengan el interés de los participantes y fortalezcan su motivación.
Los talleres grupales de turismo accesible tienes la finalidad crear espacios recreativos que permitan impulsar el bienestar y cuidado de los sujetos de derecho, cuidadores y la comunidad.	Dar continuidad a espacios recreativos, fortaleciendo la articulación con las familias, la comunidad y las instituciones competentes, a fin de promover el acceso a información oportuna, el ejercicio de los derechos, la toma de decisiones informadas y el bienestar integral de los sujetos de derecho.

Realizado Por:	Revisado y Aprobado Por:	Recibido Por:
Psic. Edwin Xavier Ramírez Oña **1726074972** **Facilitador del Servicio de Atención al Hogar y la Comunidad**	**MSc. Anderson Fabricio Jiménez Alban** **1724646797** **Coordinador del Servicio de Atención al Hogar y la Comunidad**	**Mgtr. Alexandra Ramos** **1720205721** **Analista de Discapacidades del D.Q.N.**

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL

SERVICIO DE DISCAPACIDAD
ATENCIÓN EN EL HOGAR Y LA COMUNIDAD

REGISTRÓ FOTOGRAFICO ACTIVIDADES INDIVIDUALES



Lenin Vicente Tulcán Paspuel FECHA: 02/09/2026
ACTIVIDAD: Elaboración de alcancía con material reciclado.



José Alonso Zapata Crespo FECHA: 08/09/2026
ACTIVIDAD: Elaboración de dibujo en lienzo.



Dayana Briggitte Peña Guzman FECHA: 11/09/2026
ACTIVIDAD: Elaboración de alcancía con material reciclado.



Karen Jessenia Urcuango Dias FECHA: 23/09/2026
ACTIVIDAD: Elaboración de pintura en lienzo.



German Antonio Moreira Sabando FECHA: 23/09/2026
ACTIVIDAD: Elaboración de pintura en lienzo.



Kevin Andrés Vasquez Burbano FECHA: 29/09/2026
ACTIVIDAD: Elaboración de pintura en lienzo.

Psic. Edwin Xavier Ramírez Oña
FACILITADOR DEL SERVICIO DE DISCAPACIDAD

	FICHA DE ASISTENCIA DEL PERSONAL	Versión: 2024
		Código: MIES-VIS-F005
	VICEMINISTERIO DE INCLUSIÓN SOCIAL	Fecha de vigencia del formato: 2024

NOMBRE ENTIDAD COOPERANTE: GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE SAN MIGUEL DE LOS BANCOS

SERVICIO: DISCAPACIDAD

NOMBRE MODALIDAD: ATENCIÓN EN EL HOGAR Y EN LA COMUNIDAD

NOMBRE DE LA UNIDAD DE ATENCIÓN: GADM SM81

FECHA	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CARGO	HORA DE ENTRADA	FIRMA	HORA DE SALIDA	FIRMA
1/9/2026	EDWIN XAVIER RAMIREZ OÑA	1726074972	FACILITADOR	07:30		17:00	
2/9/2026	EDWIN XAVIER RAMIREZ OÑA	1726074972	FACILITADOR	07:30		17:00	
3/9/2026	EDWIN XAVIER RAMIREZ OÑA	1726074972	FACILITADOR	07:30		17:00	
4/9/2026	EDWIN XAVIER RAMIREZ OÑA	1726074972	FACILITADOR	07:30		17:00	
7/9/2026	EDWIN XAVIER RAMIREZ OÑA	1726074972	FACILITADOR	07:30		17:00	
8/9/2026	EDWIN XAVIER RAMIREZ OÑA	1726074972	FACILITADOR	07:30		17:00	
9/9/2026	EDWIN XAVIER RAMIREZ OÑA	1726074972	FACILITADOR	07:30		17:00	
10/9/2026	EDWIN XAVIER RAMIREZ OÑA	1726074972	FACILITADOR	07:30		17:00	
11/9/2026	EDWIN XAVIER RAMIREZ OÑA	1726074972	FACILITADOR	07:30		17:00	
14/9/2026	EDWIN XAVIER RAMIREZ OÑA	1726074972	FACILITADOR	07:30		17:00	
15/9/2026	EDWIN XAVIER RAMIREZ OÑA	1726074972	FACILITADOR	07:30		17:00	
16/9/2026	EDWIN XAVIER RAMIREZ OÑA	1726074972	FACILITADOR	07:30		17:00	
17/9/2026	EDWIN XAVIER RAMIREZ OÑA	1726074972	FACILITADOR	07:30		17:00	
18/9/2026	EDWIN XAVIER RAMIREZ OÑA	1726074972	FACILITADOR	07:30		17:00	
21/9/2026	EDWIN XAVIER RAMIREZ OÑA	1726074972	FACILITADOR	07:30		17:00	
22/9/2026	EDWIN XAVIER RAMIREZ OÑA	1726074972	FACILITADOR	07:30		17:00	
23/9/2026	EDWIN XAVIER RAMIREZ OÑA	1726074972	FACILITADOR	07:30		17:00	
24/9/2026	EDWIN XAVIER RAMIREZ OÑA	1726074972	FACILITADOR	07:30		17:00	
25/9/2026	EDWIN XAVIER RAMIREZ OÑA	1726074972	FACILITADOR	07:30		17:00	
28/9/2026	EDWIN XAVIER RAMIREZ OÑA	1726074972	FACILITADOR	07:30		17:00	
29/9/2026	EDWIN XAVIER RAMIREZ OÑA	1726074972	FACILITADOR	07:30		17:00	
30/9/2026	EDWIN XAVIER RAMIREZ OÑA	1726074972	FACILITADOR	07:30		17:00	

OBSERVACIONES:

- Ninguna

Revisado por

MSC. ANDERSON FABRICIO JIMÉNEZ ALBÁN
1724646797
COORDINADOR DEL SERVICIO DE DISCAPACIDAD

Aprobado por

DR. LUIS EDUARDO SUQUI MOROCHO
Representante Legal de la Organización
ALCALDE DEL GAD MUNICIPAL DE SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
C.I.Nro. 1711251569
Por Tnlg. SONIA MARIA ASANZA SALAZAR DELEGADA DEL REPRESENTANTE LEGAL
DIRECTORA DE GESTIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL (E)
C.I. Nro. 1717504763

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
DIRECCION DE GESTION DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL

DATOS GENERALES DEL CONVENIO Y COOPERANTE

ENTIDAD COOPERANTE: GAD MUNICIPAL-SAN MIGUEL DE LOS BANCOS	**DIRECCIÓN PROVINVIAL DE PICHINCHA**
MES: SEPTIEMBRE	
SERVICIO: DISCAPACIDAD	**MODALIDAD: ATENCIÓN EN EL HOGAR Y COMUNIDAD**
UNIDAD DE ATENCIÓN: GADM SMB3	**CÓDIGO SIIMTDH: 63037**
COBERTURA: 30 PERSONAS	
NOMBRE DEL TÉCNICO: ANGIE ESTEFANIA MUÑOZ SARMIENTO	**CARGO: FACILITADOR**
NOMBRE DEL COORDINADOR: MSc. ANDERSON FABRICIO JIMENEZ ALBAN	
FECHA ELABORACIÓN DEL INFORME: 30/09/2026	

OBJETIVO:	Garantizar el funcionamiento del servicio en modalidad de atención en el Hogar y la comunidad para personas con discapacidad y sus familias a través de unidades de atención.

DESARROLLO DEL INFORME DE SEGUIMIENTO TÉCNICO

COMPONENTES DEL PROYECTO	Nº DE ACTIVIDADES	ACTIVIDADES SEGÚN PROYECTO PRESENTADO	LOGROS ALCANZADOS	DIFICULTADES ENCONTRADAS	ACCIONES CORRECTIVAS
1.- Proceso de desarrollo humano integral		**1.4.- Proceso de mediación para el aprendizaje de las habilidades**			
	4	✓ Se realizó la planificación mensual para los 30 sujetos de derecho, donde se efectúa dos visitas domiciliarias al mes.	✓ Se cumplió con la planificación del mes de septiembre con éxito en todas las actividades aplicadas en las personas con discapacidad, familiares y cuidadores, fortaleciendo sus capacidades.	Ninguna	Ninguna
		✓ **Desarrollo de habilidades Artísticas:** Elaboración de frutas decorativas utilizando silicona y materiales de apoyo, aplicando técnicas para obtener un efecto cristalino, desarrollar habilidades motrices, creativas y de coordinación.	✓ Se fortaleció la motricidad fina y la coordinación oculo-manuaal mediante las técnicas aplicadas, se promovió la concentración y el seguimiento de instrucciones logrando fomentar la autonomía y la participación activa.	Ninguna	Ninguna
		✓ **Sensibilización:** "Salud Mental en las personas con discapacidad" se realizó una charla participativa con dinámicas sobre emociones, autoestima, comunicación y redes de apoyo, utilizando ejemplos sencillos y	✓ Los usuarios y familias identificaron diferentes emociones, por lo que se fortaleció la expresión de sentimientos y necesidades, se promovió una actitud de respeto, empatía e inclusión.	Ninguna	Ninguna

		capacidades de los usuarios			
		✓ **Desarrollo de habilidades Artísticas:** Elaboración de un dibujo artístico en lienzo utilizando lápices, pintura y diferentes materiales, permitiendo que el usuario exprese libremente sus ideas, gustos y emociones a través del arte.	✓ Se logro desarrollar la creatividad y la imaginación. ✓ Fortaleció la coordinación viso motriz y la motricidad fina ✓ Expreso ideas y emociones mediante el dibujo	Ninguna	Ninguna
		1.5.- Técnicas simplificadas para la familia			
	1	Se realiza actividades de orientación familiar mediante ejercicios prácticos, demostraciones y ejemplos sencillos sobre como brindar apoyo al sujeto de derecho, se practican técnicas como dar instrucciones claras, dividir las tareas y reforzar positivamente los logros.	Brindar a las familias estrategias sencillas y prácticas que faciliten el acompañamiento del sujeto de derecho, promoviendo su autonomía, participación y bienestar dentro del hogar	Ninguna	Ninguna
2.- Familia		**2.2.- Planificación y ejecución**			
	3	✓ Para llevar a cabo una buena atención dirigida a las personas con discapacidad, se elaboró la planificación de las actividades mensuales para los 30 sujetos de derecho de la unidad de atención GADM SMB3, donde se desarrolló habilidades artísticas mediante la elaboración de frutas con efecto cristal mediante materiales de manualidades y realización de un dibujo artístico sobre lienzo, promoviendo la creatividad. la expresión personal y el desarrollo de habilidades motrices.	✓ Se fortaleció la creatividad y la imaginación, se desarrolló la motricidad fina y la coordinación viso motriz al igual que cada sujeto de derecho, expresó sus ideas y emociones mediante el arte.	Ninguna	Ninguna
		✓ Se desarrollo visitas de sensibilización sobre la importancia de mantener una buena salud mental	✓ Se logro que el usuario y las familias comprendan la importancia del cuidado de la salud mental donde identificaron diferentes emociones y formas de expresarse.	Ninguna	Ninguna
		✓ Se desarrollo los talleres grupales mensual donde se planifico un espacio de respiro para los usuarios.	✓ El turismo accesible busca que todos los usuarios y familias puedan viajar, conocer lugares turísticos de nuestro cantón y disfrutar de actividades en igualdad de condiciones.	Ninguna	Ninguna

			lunes 14 de septiembre, con un aproximado de 15 personas. **-Cabecera cantonal:** el jueves 30 de septiembre con un aproximado de 30 personas.		
	1	**a). Comité de personas responsables del cuidado de las personas con discapacidad.** Se mantuvo una reunión con el comité para recaudar fondos para fortalecer las actividades y proyectos del comité de cuidadores, promoviendo la participación, solidaridad y colaboración de la comunidad.	Se logro la participación activa de los integrantes del comité y la comunidad, en donde se fortaleció la organización y el trabajo en equipo para realizar la próxima actividad de una rifa.	Ninguna	Ninguna
3.- Comunidad	1	**3.3.- Ejecución** ✓ Se participo en la minga de la unidad de atención GADM SMB1 de ambientes seguros y accesibles, el día viernes 10 de septiembre en el recinto de cabecera cantonal	✓ Se logra mejorar las condiciones de limpieza, organización, seguridad y bienestar del hogar del sujeto de derecho, se promovió la participación de la familia.	Ninguna	Ninguna
4.- Talento humano	1	**4.1.- Perfil de talento humano** ✓ El servicio de discapacidad se ejecuta bajo convenio con la MDH y de manera directa, cuenta con un coordinador quien tiene a su cargo un equipo transdisciplinario conformado por 7 profesionales entre ellos: Ejecución por Convenio -2 Psicólogos generales -1 Psicólogo educativo -1 Psicopedagoga	✓ El personal fue validado de manera manual por el sistema de validación.	Ninguna	Ninguna
	1	**4.2.- Funciones del talento humano** Las funciones principales que realiza los facilitadores del servicio de atención en el hogar y la comunidad son: -Realizar el diagnóstico comunitario en el sector asignado según disposición del coordinador/a cuando corresponda. -Elaborar la planificación de trabajo grupal a través de estrategias que le permitan alcanzar sus habilidades. -Ejecutar el componente comunidad: Sensibilización, conformación de grupo de	Se logró las 60 visitas domiciliarias en el mes de abril a todos los sujetos de derecho de la unidad de atención.	Ninguna	Ninguna

		(Fortalecimiento del grupo asociativo) o Red comunitaria.			
5.- Salud - nutrición y protección integral	1	**5.1.- Salud física** ✓ Realizar el seguimiento correspondiente sobre la salud física de los 30 sujetos de derecho.	✓ Se logro verificar en las visitas domiciliarias el estado de salud de las 30 personas con discapacidad, con la finalidad de llevar un control médico de cada sujeto con derecho.	En el centro de Salud de San Miguel de los Bancos no dispone de medicamento para algunos patológicos.	Los centros de salud deben de gestionar las medicinas para evitar un reabastecimiento para que las personas con discapacidad cuenten con su medicina.
6.- Infraestructura	2	**6.1.- Ambientes seguros y accesibles** ✓ Conocer sobre los espacios seguros en el hogar de cada persona con discapacidad. **A.) Orientaciones de accesibilidad y adecuaciones al espacio físico:** ✓ Se participo en la minga de la unidad de atención GADM SMB1 de ambientes seguros y accesibles, el día viernes 10 de septiembre en ganaderos orenses.	✓ Se logro que los 30 personas con discapacidad tengan un espacio adecuado en su domicilio y puedan realizar sus actividades, con el apoyo del cuidador. ✓ Se logra mejorar las condiciones del entorno, haciéndolo más limpio, seguro y accesible para el sujeto de derecho, se fomentó un ambiente inclusivo que favorece el bienestar y la calidad de vida.	Ninguna Ninguna	Ninguna Ninguna

Administración y gestión		**A.) Planificación y Seguimiento**			
	4	✓ Conversatorio entre el coordinador y equipo técnico para la planificación mensual y rutero. ✓ Conversatorio entre el equipo técnico y coordinador para la planificación de minga integral a sujeto de derecho. ✓ Conversatorio del equipo técnico y coordinador para realizar la planificación de taller grupales. ✓ Elaboración de informe técnico mensual correspondiente al mes de agosto.	Se realizo el día 01 de septiembre del 2026. Se realizo el día 10 de septiembre del 2026. Se realizo el día 16 de septiembre del 2026. Se realizo el día 24 de septiembre del 2026.	Ninguna Ninguna Ninguna Ninguna	Se llevaron a cabo varios conversatorios con el equipo de trabajo pertenecientes al servicio de discapacidad de la modalidad de atención en el hogar y la comunidad con la finalidad de concretar las actividades ya establecidas, de una manera adecuada.
		b). Coordinación y Articulación Institucional			
	3	✓ Articulación con el GADM San Miguel de los Bancos para la movilización de los técnicos a las visitas domiciliarias y talleres grupales. ✓ Articulación con el GADM SMB para que los sujetos de derecho puedan asistir a los talleres grupales. ✓ Articulación con el GADM SMB para la obtención materiales, para cumplir con el desarrollo de habilidades en visitas domiciliarias.	✓ Se asiste a las visitas domiciliarias y talleres grupales con la movilización del GADM. ✓ Se logra trasladar a los sujetos de derecho a los talleres grupales con la movilización del GADM. ✓ Mediante el trasporte del GADM SMB se puede obtener los materiales que se requieren.	Ninguna Ninguna Ninguna	Ninguna Ninguna Ninguna
		7.3.- Horario de atención			
	1	Establecer los horarios de visita con las personas con discapacidad.	Se logro realizar las visitas domiciliarias de atención en el hogar y la comunicad iniciando 7:30 am y finalizando 5:00 pm.	Debido a las ocupaciones personales se complica encontrar algunos cuidadores en su hogar.	Se llamaría un día antes para poder conciliar el día de visita.
		7.4.- Permiso de funcionamiento			
	1	Se cumplió todos los requisitos para poder obtener el permiso de funcionamiento que es otorgado por la autoridad de Salud.	Se logro obtener el permiso de funcionamiento con las fechas del 17 de agosto del 2026- al 18 de agosto del 2028.	Ninguna	Ninguna
		7.6.- Ingreso de la asistencia al sistema SIIMTDH y sistemas de reportería			
	1	Las Unidad de atención cuentan con la plataforma de SIIMTDH para el ingreso de asistencia en todos los sujetos de derecho.	Se registraron las asistencias con normalidad en la plataforma de SIIMTDH.	Ninguna	Ninguna

emergencias	1	Se elaboro la guía para la gestión inclusiva del riesgo, con enfoque a sujetos de derecho.	Se elaboro con éxito la guía de plan de riesgo.	Ninguna	Ninguna
TOTAL, DIAS LABORADOS POR EL PROFESIONAL					**22 días hábiles**

OBSERVACIONES:

- ✓ Feriado Nacional por el Primer grito de Independencia, el 10/08/2026.
- ✓ Se realizo la minga integral de la unidad de atención GADM SMB4 en Ganaderos Orenses

CONCLUSIÓNES:	RECOMENDACIONES:
✓ En el mes de septiembre se desarrolló habilidades artísticas donde se realizo frutas con efecto cristal y dibujo artístico en lienzo, lo que permitió fortalecer la creatividad, imaginación y expresión personal de las personas con discapacidad. ✓ Se brindo una sensibilización sobre la importancia de la salud mental en las personas con discapacidad	✓ Aumentar cada mes nuevas actividades en las visitas domiciliarias para fortalecer el proceso de independencia de las personas con discapacidad y promover la inclusión social a través de los talleres grupales.
✓ Se realizaron conversatorios con el equipo de facilitadores y coordinadores del servicio de discapacidad, con el propósito de planificar las actividades a ejecutarse tantos en las visitas domiciliarias como en las actividades grupales con las personas con discapacidad, familia y comunidad.	✓ Participar en los conversatorios realizados entre el equipo de facilitadores y coordinadores del servicio de discapacidad con el fin de cumplir disposiciones y acciones del GADMSMB y mantener brindando una atención de calidad y calidez.
✓ Se realizo en conjunto con el comité de cuidadores la actividad próxima a realizar para recaudar fondos con el mes de noviembre.	✓ Se recomienda seguir realizando actividades con el comité para fomentar la participación y la corresponsabilidad e los mismos.

Realizado Por:	Revisado Y Aprobado Por:	Recibido Por:
Lic. Psic: Angie Estefanía Muñoz Sarmiento **Facilitador del Servicio de Discapacidad** **C.I. Nro. 1726009093**	**MSc. Anderson Fabricio Jiménez Alban** **Coordinador del servicio de Discapacidad** **C.I. Nro. 1724646797**	**Mgtr. Alexandra Ramos** **1720205721** **Analista de Discapacidades del D.Q.N.**

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL

SERVICIO DE DISCAPACIDAD
ATENCIÓN EN EL HOGAR Y LA COMUNIDAD

REGISTRO FOTOGRAFICO ACTIVIDADES INDIVIDUALES



FECHA: 09/09/2026
ACTIVIDAD: Sensibilización sobre la "Salud Mental en las personas con discapacidad".
USUARIO: Malla Jarro Byron Fernando



FECHA: 15/09/2026
ACTIVIDAD: Desarrollo de habilidades artísticas, elaboración de frutas con efecto cristal.
USUARIO: López Rebolledo Ufredo Antonio



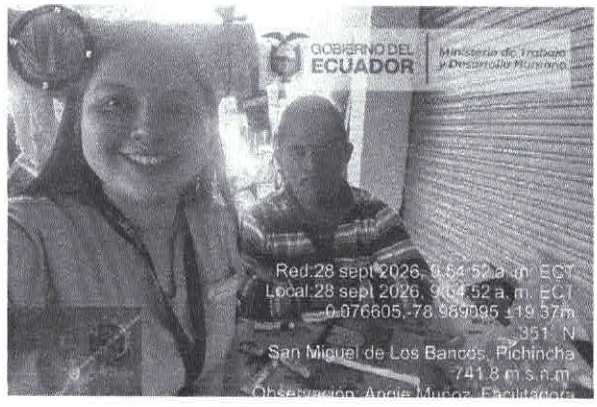
FECHA: 16/09/2026
ACTIVIDAD: Desarrollo de habilidades artísticas, elaboración de frutas con efecto cristal.
USUARIO: Lapo Lanche Belgica



FECHA: 21/09/2026
ACTIVIDAD: Desarrollo de habilidades artísticas, elaboración de dibujo artístico en lienzo.
USUARIO: Grazon Lopez Angelica del Carmen



FECHA: 23/09/2026
ACTIVIDAD: Desarrollo de habilidades artísticas, elaboración de dibujo artístico en lienzo.
USUARIO: Eras Ortiz Jose Froilan



FECHA: 28/09/2026
ACTIVIDAD: Desarrollo de habilidades artísticas, elaboración de dibujo artístico en lienzo.
USUARIO: Canchingre Cagua Ángel Afronio

FACILITADOR DEL SERVICIO
DE DISCAPACIDAD: LCDA. ANGIE MUÑOZ

GOBIERNO DEL ECUADOR / Ministerio de Trabajo y Desarrollo Humano	FICHA DE ASISTENCIA DEL PERSONAL	Versión: 2024	
		Código: MIES-VIS-F005	
	VICEMINISTERIO DE INCLUSIÓN SOCIAL	Fecha de vigencia del formato: 2024	

NOMBRE ENTIDAD COOPERANTE: GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE SAN MIGUEL DE LOS BANCOS

SERVICIO: DISCAPACIDAD

NOMBRE MODALIDAD: ATENCIÓN EN EL HOGAR Y EN LA COMUNIDAD

NOMBRE DE LA UNIDAD DE ATENCIÓN: GADM SMB3

FECHA	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CARGO	HORA DE ENTRADA	FIRMA	HORA DE SALIDA	FIRMA
1/9/2026	ANGIE ESTEFANIA MUÑOZ SARMIENTO	1726009093	FACILITADOR	07:30		17:00	
2/9/2026	ANGIE ESTEFANIA MUÑOZ SARMIENTO	1726009093	FACILITADOR	07:30		17:00	
3/9/2026	ANGIE ESTEFANIA MUÑOZ SARMIENTO	1726009093	FACILITADOR	07:30		17:00	
4/9/2026	ANGIE ESTEFANIA MUÑOZ SARMIENTO	1726009093	FACILITADOR	07:30		17:00	
7/9/2026	ANGIE ESTEFANIA MUÑOZ SARMIENTO	1726009093	FACILITADOR	07:30		17:00	
8/9/2026	ANGIE ESTEFANIA MUÑOZ SARMIENTO	1726009093	FACILITADOR	07:30		17:00	
9/9/2026	ANGIE ESTEFANIA MUÑOZ SARMIENTO	1726009093	FACILITADOR	07:30		17:00	
10/9/2026	ANGIE ESTEFANIA MUÑOZ SARMIENTO	1726009093	FACILITADOR	07:30		17:00	
11/9/2026	ANGIE ESTEFANIA MUÑOZ SARMIENTO	1726009093	FACILITADOR	07:30		17:00	
14/9/2026	ANGIE ESTEFANIA MUÑOZ SARMIENTO	1726009093	FACILITADOR	07:30		17:00	
15/9/2026	ANGIE ESTEFANIA MUÑOZ SARMIENTO	1726009093	FACILITADOR	07:30		17:00	
16/9/2026	ANGIE ESTEFANIA MUÑOZ SARMIENTO	1726009093	FACILITADOR	07:30		17:00	
17/9/2026	ANGIE ESTEFANIA MUÑOZ SARMIENTO	1726009093	FACILITADOR	07:30		17:00	
18/9/2026	ANGIE ESTEFANIA MUÑOZ SARMIENTO	1726009093	FACILITADOR	07:30		17:00	
21/9/2026	ANGIE ESTEFANIA MUÑOZ SARMIENTO	1726009093	FACILITADOR	07:30		17:00	
22/9/2026	ANGIE ESTEFANIA MUÑOZ SARMIENTO	1726009093	FACILITADOR	07:30		17:00	
23/9/2026	ANGIE ESTEFANIA MUÑOZ SARMIENTO	1726009093	FACILITADOR	07:30		17:00	
24/9/2026	ANGIE ESTEFANIA MUÑOZ SARMIENTO	1726009093	FACILITADOR	07:30		17:00	
25/9/2026	ANGIE ESTEFANIA MUÑOZ SARMIENTO	1726009093	FACILITADOR	07:30		17:00	
28/9/2026	ANGIE ESTEFANIA MUÑOZ SARMIENTO	1726009093	FACILITADOR	07:30		17:00	
29/9/2026	ANGIE ESTEFANIA MUÑOZ SARMIENTO	1726009093	FACILITADOR	07:30		17:00	
30/9/2026	ANGIE ESTEFANIA MUÑOZ SARMIENTO	1726009093	FACILITADOR	07:30		17:00	

OBSERVACIONES:

- Ninguna.

Revisado por

MSC. ANDERSON FABRICIO JIMÉNEZ ALBÁN
1724646797
COORDINADOR DEL SERVICIO DE DISCAPACIDAD

Aprobado por

DR. LUIS EDUARDO SUQUI MOROCHO
Representante Legal de la Organización
ALCALDE DEL GAD MUNICIPAL DE SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
C.I.Nro. 1711251569
Por. Tnlga.Sonia Maria ASANZA SALAZAR
DELEGADA DEL REPRESENTANTE LEGAL DIRECTORA DE GESTIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL (E)
C.I. Nro. 1717504763

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL

DATOS GENERALES DEL CONVENIO Y COOPERANTE:

ENTIDAD COOPERANTE : GOBIERNO AUTÓNOMO DESENTRALIZADO MUNICIPAL DE SAN MIGUEL DE LOS BANCOS

MES : SEPTIEMBRE	**DIRECCIÓN PROVINCIAL DE PICHINCHA**
SERVICIO : DISCAPACIDAD	**MODALIDAD :** ATENCIÓN EN EL HOGAR Y LA COMUNIDAD
UNIDAD DE ATENCIÓN : GADM SMB 4	**CÓDIGO SIIMTDH :** 63038
COBERTURA : 30 PERSONAS CON DISCAPACIDAD	**CARGO :** FACILITADORA

NOMBRE DEL TÉCNICO : EVELYN PAOLA CUACÉS CASTILLO

NOMBRE DEL COORDINADOR : ANDERSON FABRICIO JIMÉNEZ ALBÁN

FECHA ELABORACIÓN DEL INFORME : 30 DE SEPTIEMBRE DE 2026

OBJETIVO:	Garantizar el funcionamiento del servicio en modalidad de atención en el Hogar y la comunidad para personas con discapacidad y sus familias a través de unidades de atención.

DESARROLLO DEL INFORME DE SEGUIMIENTO TÉCNICO

COMPONENTES DEL PROYECTO	N° DE ACTIVIDAD	ACTIVIDADES SEGÚN PROYECTO PRESENTADO	LOGROS ALCANZADOS	DIFICULTADES ENCONTRADAS	ACCIONES CORRECTIVAS
1.- Proceso de desarrollo humano integral	4	**1.4.- Proceso de mediación para el aprendizaje de las habilidades** Durante el mes de agosto, se desarrollaron las siguientes actividades de acuerdo con la planificación mensual durante dos visitas domiciliarias para los 30 usuarios pertenecientes a la unidad GADM SBM 4:			
		✓ Desarrollo de habilidades pre-ocupacionales a los sujetos de derecho de la unidad de atención GADM SMB 4.	✓ Mediante la elaboración y decoración de alcancías con material reciclado, se logró fortalecer la creatividad, la motricidad fina, la autonomía y la conciencia sobre la importancia del ahorro	Ninguna	Ninguna
		✓ Desarrollo de habilidades artísticas a los sujetos de derecho de la Unidad de atención GADM SAMB 4.	✓ Mediante la elaboración de frutas con efecto cristal, se logró desarrollar habilidades artísticas, fortaleciendo la motricidad fina y la concentración.	Ninguna	Ninguna
		✓ Desarrollo de habilidades artísticas a los sujetos de derecho de la Unidad de atención GADM SMB 4.	✓ Mediante la elaboración de pintura en lienzo, se logró fortalecer las habilidades artísticas, la creatividad, la coordinación óculo-manual y la motricidad fina, promoviendo la expresión y concentración.	Se presentó dificultad en algunos sujetos de derecho para controlar el trazo y distribuir adecuadamente la pintura sobre el lienzo.	Se brindó acompañamiento y orientación durante el desarrollo de la actividad, adaptando las indicaciones de acuerdo con las habilidades y necesidades de cada sujeto de derecho.

		comités de cuidadores, mediante una salida recreativa enfocada en el turismo accesible para personas con discapacidad.	inclusión de las personas con discapacidad en espacios recreativos, favoreciendo la autonomía, la interacción social y el disfrute de actividades fuera de su entorno habitual.	algunos participantes.	participación con las familias.
	1	**1.5.- Técnicas simplificadas para la familia** Se implementan estrategias y herramientas dirigidas a atender las necesidades de las personas con discapacidad, promoviendo su participación activa y la corresponsabilidad de familiares y cuidadores contribuyendo así a mejorar su bienestar integral.	Se brindó información a la familia sobre la importancia de su corresponsabilidad en el cuidado y atención del sujeto de derecho.	Ninguna	Ninguna
2.- Familia	5	**2.2.- Planificación y ejecución** ✓ Se planificaron las actividades mensuales para los 30 sujetos de derecho de la Unidad de Atención GADM SMB 4.	✓ Se cumplió con la planificación mensual para los 30 sujetos de derecho, ejecutando todas las actividades programadas, fortaleciendo el desarrollo de habilidades artísticas.	Ninguna	Ninguna
		✓ **Desarrollo de habilidades pre-ocupacionales:** mediante la elaboración y decoración de una alcancía con material reciclable.	✓ Se logró promover el desarrollo de destrezas manuales, la creatividad y la participación activa, fortaleciendo la autonomía y el aprovechamiento de materiales reciclables en la elaboración de la alcancía.	Ninguna	Ninguna
		✓ **Desarrollo de habilidades artísticas:** Mediante la elaboración de frutas con efecto cristal.	✓ Se logró estimular la creatividad, la precisión y la coordinación óculo-manual mediante la aplicación de diferentes materiales y técnicas.	Ninguna	Ninguna
		✓ **Desarrollo de habilidades artísticas:** Mediante la elaboración de pintura en lienzo.	✓ Se logró potenciar la expresión artística, la concentración y la capacidad de plasmar	Algunos sujetos de derecho presentaron dificultad para	Se brindó acompañamiento y orientación durante la actividad,

				adecuadamente la pintura en el lienzo.	las habilidades de cada uno.
		✓ **Talleres grupales:** Turismo accesible	✓ Se desarrollaron actividades grupales en los diferentes recintos, mediante una salida recreativa a un espacio turístico, promoviendo el turismo accesible y la participación de las personas con discapacidad: **-Recinto Pueblo Nuevo:** El día lunes 14 de septiembre, con un aproximado de 15 personas. **-Recinto San Francisco del Chipal:** El día viernes 18 de septiembre, con un aproximado de 15 personas. **-Recinto Paisaje del Río Blanco:** El día lunes 28 de septiembre, con una asistencia de 15 personas. **-Cabecera Cantonal:** El día miércoles 30 de septiembre, con un aproximado de 20 personas.	Asistencia limitada de algunos participantes debido a sus actividades personales y familiares.	Se coordinó previamente con las familias, considerando sus horarios y disponibilidad para facilitar su participación en la actividad.
	1	**a). Comité de personas responsables del cuidado de las personas con discapacidad.** Se mantuvo una reunión con el comité de cuidadores "Unidos por la discapacidad" en el Recinto Pueblo Nuevo.	Se dialogó de manera conjunta sobre las actividades planificadas para el siguiente encuentro, así como sobre la organización del agasajo navideño, estableciendo acuerdos para su adecuada ejecución y participación de los sujetos de derecho y sus cuidadores.	Ninguna	Ninguna
	1	**2.3.- Seguimiento y evaluación** Se realizó el seguimiento a los 30 sujetos de derecho y a sus familias con el objetivo de revisar el cumplimiento de las metas planteadas por la familia y trabajar conjuntamente en la	Se logró verificar el avance en el cumplimiento de las metas familiares, identificando necesidades y dificultades no manifestadas inicialmente, y brindando	Ninguna	Ninguna

			búsqueda conjunta de soluciones.		
3.- Comunidad	2	**3.3.- Ejecución** ✓ Minga integral en apoyo a sujeto de derecho perteneciente a la unidad de atención GADM SMB1, 10/09/2026. ✓ Participar en reunión con el Analista Provincial del MTDH.	✓ Se realizó el día jueves 10 de septiembre 2026. ✓ Se realizó el día miércoles 16 de septiembre de 2026.	Ninguna Ninguna	Ninguna Ninguna
4.- Talento humano	1	**4.1.- Perfil de talento humano** ✓ El servicio de discapacidad se ejecuta bajo convenio con el MTDH, cuenta con un coordinador quien tiene a su cargo un equipo multidisciplinario conformado por 4 profesionales entre ellos: **Ejecución por convenio:** -2 Psicólogos general -1 Psicólogo educativo -1 Psicopedagoga	✓ El servicio de discapacidad cuenta con un equipo multidisciplinario con el objetivo de garantizar una atención integral y de alta calidad para las personas con discapacidad.	Ninguna	Ninguna
	1	**4.2.- Funciones del talento humano** Las funciones principales que realiza los facilitadores del servicio de atención en el hogar y la comunidad son: -Realizar el diagnóstico comunitario en el sector asignado según disposición del coordinador/a cuando corresponda. -Elaborar la planificación de trabajo grupal a través de estrategias que le permitan alcanzar sus habilidades. -Ejecutar el componente comunidad: Sensibilización, conformación de grupo de derechos de las personas con discapacidad (Fortalecimiento del grupo asociativo) o Red comunitaria.	Se cumple las visitas domiciliarias en el mes de septiembre los 30 sujetos de derecho de la unidad de atención.	Ninguna	Ninguna
5.- Salud - nutrición y protección integral	1	**5.1.- Salud Física** **a) Salud preventiva** ✓ Se realizó el agendamiento de citas médicas para los sujetos de derecho en el Centro de Salud de San Miguel de los Bancos, con la	Se coordinó el agendamiento de citas médicas en horarios adecuados, garantizando el acceso de los sujetos de	Ninguna	Ninguna

		general y al retiro de medicación, contribuyendo a la prevención de enfermedades y complicaciones asociadas a condiciones preexistentes.	estado de salud.		
6.- Infraestructura	1	**6.1.- Ambientes seguros y accesibles** **a) Espacio físico domiciliar** ✓ Minga integral en apoyo a perteneciente a la unidad de atención GADM SMB 4, 10/09/2026.	✓ Se consiguió realizar la minga con éxito mejorando así los espacios de accesibilidad del hogar del sujeto de derecho.	Ninguna	Ninguna
7.- Administración y gestión	4	**7.1.- Coordinación** ✓Conversatorio entre el coordinador y equipo técnico para la planificación mensual y rutero.	✓ Se realizo el 01 de septiembre del 2026.	Ninguna	Ninguna
		✓Conversatorio del equipo técnico y coordinador para realizar la planificación de minga integral a sujeto de derecho.	✓ Se realizo el 10 de septiembre del 2026.	Ninguna	Ninguna
		✓ Conversatorio del equipo técnico y coordinador para planificación de talleres grupales.	✓ Se realizo el 16 de septiembre del 2026.	Ninguna	Ninguna
		✓Elaboración de informe técnico mensual correspondiente al mes de septiembre.	✓ Se realizo el 24 de septiembre del 2026.	Ninguna	Ninguna
	3	**b). Coordinación y Articulación Institucional** ✓ Articulación con el GADM San Miguel de los Bancos para la movilización de los técnicos a las visitas domiciliarias y talleres grupales.	✓ Se asiste a las visitas domiciliarias y talleres grupales con la movilización del GADM.	Ninguna	Ninguna
		✓ Articulación con el GADM SMB para que los sujetos de derecho puedan asistir a los talleres grupales.	✓ Se logra trasladar a los sujetos de derecho a los talleres grupales con la movilización del GADM.	Ninguna	Ninguna
		✓ Articulación con el GADM SMB para la obtención materiales, para cumplir con el desarrollo de habilidades en visitas domiciliarias.	✓ Mediante el trasporte del GADM SMB se puede obtener los materiales que se requieren.	Ninguna	Ninguna
	1	**7.3.- Horario de atención** Según los lineamientos dispuestos por el GADM SMB se trabaja en un	Una atención justa para el desarrollo de las	Ninguna	Ninguna

		domiciliarias por el lapso de 2 horas según el sujeto de derecho y territorio.			
	1	**7.4.- Permiso de funcionamiento** El día 18 de agosto del 2026 llego la notificación donde se informaba que el permiso de funcionamiento se encuentra habilitado y tendría una duración de dos años con fecha desde 18/08/2026 al 17/08/2028	El proyecto de atención al hogar y la comunidad cuenta con un permiso de funcionamiento con una duración de dos años a partir de 17 de agosto del 2026.	Ninguna	Ninguna
	1	**7.6.- Ingreso de la asistencia al sistema SIIMTDH y sistemas de reportería** La Unidad de Atención utiliza el sistema de asistencia SARA, el cual actualmente funciona con normalidad y sin presentar inconvenientes en su configuración de hora o ubicación, permitiendo registrar la asistencia de manera eficiente y continua.	Se realiza óptimamente el registro de asistencia mediante el uso del sistema SARA, garantizando un control eficiente, preciso y continuo de las actividades dentro de la Unidad de Atención.	Ninguna	Ninguna
8.- Gestión de riesgos y emergencias	1	**8.1.- Plan de gestión de riesgos** El Servicio de Discapacidad cuenta con la Guía de gestión inclusiva de riesgo con enfoque de personas con discapacidad	La guía de gestión inclusiva de riesgo con enfoque de personas con discapacidad del Servicio de Discapacidad garantiza que las personas con discapacidad estén protegidas y participen activamente en todos los procesos de gestión de riesgos.	Ninguna	Ninguna
TOTAL DÍAS LABORADOS POR EL PROFESIONAL					**22 días hábiles**

OBSERVACIONES :

-Participación en reunión con Analista Provincial del MTDH el día miércoles 16 de septiembre de 2026.

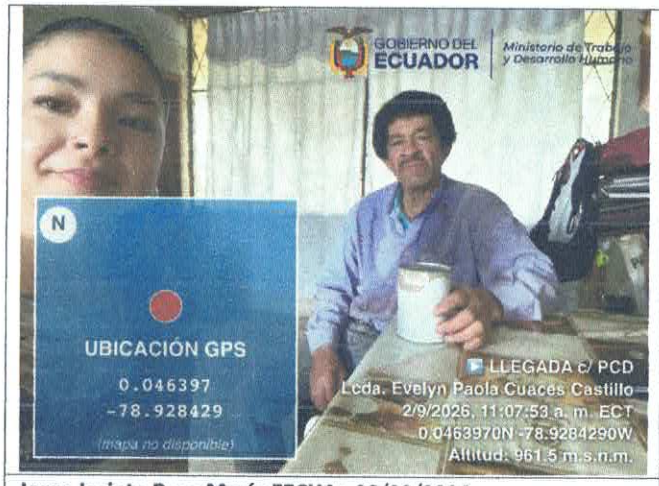
CONCLUSIÓNES :	RECOMENDACIONES :
-Durante el mes de septiembre de 2026, se ejecutaron las actividades planificadas dirigidas a las 30 personas con discapacidad pertenecientes a la Unidad de Atención GADM SMB 4, mediante visitas domiciliarias, seguimiento familiar y actividades grupales orientadas al fortalecimiento de sus habilidades, autonomía y participación social. -Las actividades de desarrollo de habilidades pre-ocupacionales y artísticas, contribuyeron al fortalecimiento de la motricidad fina, la coordinación óculo-manual, la concentración, la creatividad y la expresión artística de las personas con discapacidad, considerando sus capacidades y necesidades individuales.	-Continuar con el seguimiento periódico de las metas planteadas y de los avances individuales de las personas con discapacidad, registrando los resultados obtenidos, las dificultades identificadas y las acciones de intervención implementadas. -Fortalecer el acompañamiento individualizado durante las actividades que requieren mayor precisión motriz, coordinación óculo-manual y control de movimientos, mediante instrucciones claras, demostraciones prácticas y adaptación de materiales, con la finalidad de favorecer la participación activa y el desarrollo progresivo de habilidades.

interacción social y la inclusión de las personas con discapacidad en espacios recreativos.	cuidadores y las familias, a fin de incrementar la asistencia y participación de las personas con discapacidad y sus cuidadores.

Realizado Por:	Revisado y Aprobado Por:	Recibido Por:
Lic.Psp. Evelyn Paola Cuacés Castillo **1725824880** **Facilitadora del Servicio de Atención al Hogar y la Comunidad**	**MSc. Anderson Fabricio Jiménez Albán** **1724646797** **Coordinador del Servicio de Atención al Hogar y la Comunidad**	**Mgtr. Alexandra Ramos** **1720205721** **Analista Provincial de Discapacidades**

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
DIRECCIÓN DE GESTION DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL

SERVICIO DE DISCAPACIDAD
ATENCIÓN EN EL HOGAR Y LA COMUNIDAD
REGISTRO FOTOGRÁFICO ACTIVIDADES INDIVIDUALES



Jorge Jacinto Roca Marín FECHA: 02/09/2026
ACTIVIDAD: Desarrollo de habilidades pre-ocupacionales "Elaboración y decoración de alcancía con material reciclable".



Edison Gómez Venegas FECHA: 03/09/2026
ACTIVIDAD: Desarrollo de habilidades pre-ocupacionales "Elaboración y decoración de alcancía con material reciclable".



Enedina Laury Bolaños Murcia FECHA: 11/09/2026
ACTIVIDAD: Desarrollo de habilidades artísticas "Elaboración de frutas con efecto cristal".



Franklin Marcelo Jumbo Jumbo FECHA: 16/09/2026
ACTIVIDAD: Desarrollo de habilidades artísticas "Elaboración de frutas con efecto cristal".



Martha Nicole Gutiérrez Guarrero FECHA: 23/09/2026
ACTIVIDAD: Desarrollo de habilidades artísticas "Elaboración de pintura en lienzo".



Marco Vinicio Murillo Simbaña FECHA: 29/08/2026
ACTIVIDAD: Desarrollo de habilidades artísticas "Elaboración de pintura en lienzo".

Lic. Psp: Evelyn Paola Cuacés Castillo
FACILITADORA DEL SERVICIO DE DISCAPACIDAD

	FICHA DE ASISTENCIA DEL PERSONAL	Versión: 2024	
GOBIERNO DEL ECUADOR		Código: MDH-VIS-F005	
	VICEMINISTERIO DE INCLUSIÓN SOCIAL	Fecha de vigencia del formato: 2024	

NOMBRE ENTIDAD COOPERANTE: GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE SAN MIGUEL DE LOS BANCOS

SERVICIO: DISCAPACIDAD

NOMBRE MODALIDAD: ATENCIÓN EN EL HOGAR Y EN LA COMUNIDAD

NOMBRE DE LA UNIDAD DE ATENCIÓN: GADM SMB4

FECHA	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CARGO	HORA DE ENTRADA	FIRMA	HORA DE SALIDA	FIRMA
1/9/2026	EVELYN PAOLA CUACÉS CASTILLO	1725824880	FACILITADORA	07h30	EvelynC	17h00	EvelynC
2/9/2026	EVELYN PAOLA CUACÉS CASTILLO	1725824880	FACILITADORA	07h30	EvelynC	17h00	EvelynC
3/9/2026	EVELYN PAOLA CUACÉS CASTILLO	1725824880	FACILITADORA	07h30	EvelynC	17h00	EvelynC
4/9/2026	EVELYN PAOLA CUACÉS CASTILLO	1725824880	FACILITADORA	07h30	EvelynC	17h00	EvelynC
7/9/2026	EVELYN PAOLA CUACÉS CASTILLO	1725824880	FACILITADORA	07h30	EvelynC	17h00	EvelynC
8/9/2026	EVELYN PAOLA CUACÉS CASTILLO	1725824880	FACILITADORA	07h30	EvelynC	17h00	EvelynC
9/9/2026	EVELYN PAOLA CUACÉS CASTILLO	1725824880	FACILITADORA	07h30	EvelynC	17h00	EvelynC
10/9/2026	EVELYN PAOLA CUACÉS CASTILLO	1725824880	FACILITADORA	07h30	EvelynC	17h00	EvelynC
11/9/2026	EVELYN PAOLA CUACÉS CASTILLO	1725824880	FACILITADORA	07h30	EvelynC	17h00	EvelynC
14/9/2026	EVELYN PAOLA CUACÉS CASTILLO	1725824880	FACILITADORA	07h30	EvelynC	17h00	EvelynC
15/9/2026	EVELYN PAOLA CUACÉS CASTILLO	1725824880	FACILITADORA	07h30	EvelynC	17h00	EvelynC
16/9/2026	EVELYN PAOLA CUACÉS CASTILLO	1725824880	FACILITADORA	07h30	EvelynC	17h00	EvelynC
17/9/2026	EVELYN PAOLA CUACÉS CASTILLO	1725824880	FACILITADORA	07h30	EvelynC	17h00	EvelynC
18/9/2026	EVELYN PAOLA CUACÉS CASTILLO	1725824880	FACILITADORA	07h30	EvelynC	17h00	EvelynC
21/9/2026	EVELYN PAOLA CUACÉS CASTILLO	1725824880	FACILITADORA	07h30	EvelynC	17h00	EvelynC
22/9/2026	EVELYN PAOLA CUACÉS CASTILLO	1725824880	FACILITADORA	07h30	EvelynC	17h00	EvelynC
23/9/2026	EVELYN PAOLA CUACÉS CASTILLO	1725824880	FACILITADORA	07h30	EvelynC	17h00	EvelynC
24/9/2026	EVELYN PAOLA CUACÉS CASTILLO	1725824880	FACILITADORA	07h30	EvelynC	17h00	EvelynC
25/9/2026	EVELYN PAOLA CUACÉS CASTILLO	1725824880	FACILITADORA	07h30	EvelynC	17h00	EvelynC
28/9/2026	EVELYN PAOLA CUACÉS CASTILLO	1725824880	FACILITADORA	07h30	EvelynC	17h00	EvelynC
29/9/2026	EVELYN PAOLA CUACÉS CASTILLO	1725824880	FACILITADORA	07h30	EvelynC	17h00	EvelynC
30/9/2026	EVELYN PAOLA CUACÉS CASTILLO	1725824880	FACILITADORA	07h30	EvelynC	17h00	EvelynC

OBSERVACIONES:

Revisado por

MSC. ANDERSON FABRICIO JIMÉNEZ ALBÁN
1724646797
COORDINADOR DEL SERVICIO DE DISCAPACIDAD

Aprobado por

DR. LUIS EDUARDO SUQUI MOROCHO
Representante legal de la Organización
ALCALDE DEL GAD DE SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
C.I.: 1711251569
Por. Tnlg. Sonia María Asanza Salazar
DELEGADA DEL REPRESENTANTE LEGAL
DIRECTORA DE GESTIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL (E)
C.I.:1717504763

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL

DATOS GENERALES DEL CONVENIO Y COOPERANTE:	
ENTIDAD COOPERANTE: GOBIERNO AUTÓNOMO DESENTRALIZADO MUNICIPAL DE SAN MIGUEL DE LOS BANCOS	
MES: AGOSTO	**DIRECCIÓN PROVINCIAL DE PICHINCHA**
SERVICIO: DISCAPACIDAD	**MODALIDAD:** ATENCIÓN AL HOGAR Y LA COMUNIDAD
UNIDAD DE ATENCIÓN: S/U	**CÓDIGO SIIMTDH:** S/C
COBERTURA: 120 PERSONAS CON DISCAPACIDAD	**CARGO :** COORDINADOR DEL SERVICIO DE DISCAPACIDAD
NOMBRE DEL COORDINADOR : ANDERSON FABRICIO JIMENEZ ALBAN	
NOMBRE DEL COORDINADOR DE PROYECTOS SOCIALES : ANDREA LORENA FREIRE ORTEGA	
FECHA ELABORACIÓN DEL INFORME: 30 DE SEPTIEMBRE DEL 2026	

OBJETIVO:	Garantizar el buen funcionamiento del servicio dentro de la modalidad de Atención en el Hogar y la Comunidad para personas con discapacidad y sus familias a través de unidades de atención que garanticen la atención integral y mejoras en la calidad de vida.

DESARROLLO DEL INFORME DE SEGUIMIENTO TÉCNICO

COMPONENTES DEL PROYECTO	N° DE ACTIVIDAD	ACTIVIDADES SEGÚN PROYECTO PRESENTADO	LOGROS ALCANZADOS	DIFICULTADES ENCONTRADAS	ACCIONES CORRECTIVAS
	4	**1.4.- Proceso de mediación para el aprendizaje de las habilidades** ✓ Se llevó a cabo la planificación mensual correspondiente para los 120 sujetos de derecho atendidos por la unidad de atención.	✓ Se realizó la planificación de las actividades a ejecutarse en los domicilios de cada uno de los sujetos de derecho.	Ninguna	Ninguna
		✓ Se ejecutó actividades pre_ocupacionales para el desarrollo de habilidades de los sujetos de derecho de la unidad de atención.	✓ Mediante la actividad de elaborar y decoración de alcancías con material reciclado se fortalece la creatividad y habilidades manuales, la generación de ingresos mediante emprendimientos artesanales, la promoción de la inclusión y el empoderamiento comunitario.	En función del grado de discapacidad que presentan algunos sujetos de derecho, las actividades se ejecutan de manera colaborativa con los integrantes de su núcleo familiar.	Se fortalece la corresponsabilidad familiar incentivando la participación activa del cuidador, quien proporciona retroalimentación sobre las actividades realizadas durante las visitas domiciliarias.
		✓ Se planificó e implementó un taller grupal donde se llevo a cabo espacios de turismo accesible.	✓ Las acciones de sensibilización permitieron que madres gestantes y familias reconozcan la importancia del cuidado al cuidador, fortaleciendo prácticas de cuidado afectivo y articulando	Se logro Fortalecer la inclusión educativa y social de las personas con discapacidad mediante la participación activa de sus familias, fortaleciendo competencias,	Fortalecer la comunicación previa con cuidadores y usuarios a través de llamadas o mensajes, con el fin de confirmar asistencia y facilitar la

			desarrollo integral de los niños y niñas.	garanticen igualdad de oportunidades.	familiar.
		✓ Se realiza las dos visitas mensuales a los sujetos de derecho de las unidades de atención.	✓ Se realiza las dos visitas a cada uno de los sujetos de derecho y se socializa con ellos la modalidad del servicio y la planificación mensual.	La dispersión geográfica dificulta realizar las visitas en horarios en los que el cuidador se encuentre en el domicilio	Se acordó con los cuidadores que se notificará con antelación, mediante mensaje o llamada, el día programado para la visita, esto con el fin de que puedan organizar sus tiempos y estar presentes durante la misma
		1.5.- Técnicas simplificadas para la familia			
	1	✓ Se dialogó con las personas responsables del cuidado y con las familias para fomentar el involucramiento del círculo de apoyo en el proceso de autonomía e independencia de la persona con discapacidad.	✓ Esta acción busca fortalecer la corresponsabilidad, promover la participación activa de la familia y garantizar un acompañamiento que favorezca el ejercicio pleno de derechos.	Ninguna.	Ninguna
2.- Familia		**2.2.- Planificación y ejecución**			
	2	✓ Planificación mensual para 120 sujetos de derecho en la unidad de atención para el desarrollo de correspondientes visitas en cada uno de los domicilios.	✓ Se elaboran y ejecutan las planificaciones correspondientes para ser desarrolladas en los domicilios de cada uno de los sujetos de derecho.	Ninguna	Ninguna
		✓ En los diferentes Recintos del Cantón se llevó a cabo los talleres grupales donde participaron técnicos usuarios y cuidadores de las diferentes unidades de atención.	Se ejecutó el taller en las siguientes fechas y recintos: **14/09/2026: Pueblo Nuevo** con la participación aproximadamente de 15 personas. **18/09/2026: Recinto Chipal** con la participación aproximadamente de 20 personas. **28/09/2026: Paisaje de Rio Blanco** con la participación aproximadamente de 15 personas.	Debido al nivel de discapacidad de algunos sujetos de derecho, las actividades se desarrollan de forma conjunta con los miembros de su núcleo familiar	Se fomenta la corresponsabilidad familiar, promoviendo que el cuidador brinde retroalimentación sobre las actividades desarrolladas durante las visitas domiciliarias.

			aproximadamente de 20 personas.		
	1	**2.3.- Seguimiento y evaluación** ✓ Se realizó el seguimiento a los 120 sujetos de derecho y a sus familias con el objetivo de revisar el cumplimiento de las metas planteadas por la familia y trabajar conjuntamente en la solución de las dificultades que no son expresadas.	Se realiza el seguimiento a los 30 sujetos de derecho y familia de manera telemática con el fin de socializar, analizar y dar solución a las dificultades que presentan cada uno de los sujetos de derecho en su hogar.	Ninguna	Fortalecer la corresponsabilidad familiar que se debe tener con el sujeto de derecho para el desarrollo de sus capacidades.
3.- Comunidad	1	**3.1.- Análisis del entorno comunitario** ✓ Se llevaron a cabo talleres grupales con el apoyo y coordinación de líderes comunitarios, actores sociales y miembros del comité de cuidadores de los recintos, promoviendo el fortalecimiento de la comunicación afectiva, el desarrollo de capacidades de autogestión y la resolución de conflictos durante el proceso de planificación. Asimismo, se socializó la importancia de empoderar a la comunidad para fomentar su participación activa en las actividades grupales.	Se consolidó el vínculo y la comunicación entre actores sociales, líderes comunitarios y representantes del comité de cuidadores de personas con discapacidad, con el propósito de continuar organizando y planificando talleres y actividades comunitarias que aporten al desarrollo integral de todos los participantes.	Ninguna	Ninguna
	1	**3.3-Ejecución** ✓ ***10/09/2026:*** Se participó en la minga integral de la unidad GADM SMB 1 para adecuación de espacios y accesibilidad en el lugar de vivienda.	Se realizó la adecuación integral del espacio físico del usuario, garantizando condiciones de salubridad y seguridad al eliminar riesgos de accidentes, lo que repercute positivamente en su bienestar físico y emocional dentro del marco de atención de la unidad GADM SMB4.	Ninguna	Ninguna
	1	**4.1.- Perfil de talento humano** ✓ El servicio de discapacidad se ejecuta bajo convenio con el MDH y de manera directa,	El servicio de discapacidad cuenta con un equipo multidisciplinario con el	Ninguna	Ninguna

		equipo multidisciplinario conformado por 4 profesionales entre ellos: **Ejecución por Convenio** -2 Psicólogos generales -1 Psicólogo educativo -1 Psicopedagogo	calidad para las personas con discapacidad. Esto con la finalidad de desarrollar las habilidades pre_laborales y pre-ocupacionales que permita al usuario desenvolverse en sus diferentes esferas vitales.		
4.- Talento humano	1	**4.2.- Funciones del talento humano** ✓ Cada técnico realiza una atención de calidad y calidez a 120 sujetos de derecho, diagnosticados con discapacidad física, intelectual, auditiva y visual, mediante visitas domiciliarias y talleres grupales que integran a toda la comunidad, fomentando la inclusión.	Se cumple las dos visitas a los 120 sujetos de derecho de la unidad de atención durante el periodo establecido.	Ninguna	Ninguna
5.- Salud - nutrición y protección integral	1	**5.1.- Salud física** **a) Salud preventiva** ✓ A través de visitas domiciliarias se dio seguimiento a las 30 personas con discapacidad y sus familias, con el fin de verificar su estado de salud y brindar recomendaciones preventivas sobre diversos virus y otras enfermedades.	Los 30 sujetos de derecho presentan un estado de salud estable y se encuentran bajo controles médicos rutinarios de manera continua.	Ninguna	Ninguna
6.- Infraestructura	1	**6.1.- Ambientes seguros y accesibles** ***a) Espacio físico domiciliar*** Se realizó una minga de limpieza en la casa del sujeto de derecho de la unidad de atención del GADM SMB_1 y se conversó con el sujeto de derecho y familia para incentivar a mantener el espacio físico en condiciones higiénicas aceptables para prevenir enfermedades, así como la adecuación de los espacios Para la prevención de accidentes, con la finalidad de que la persona con discapacidad ejerza su autonomía.	Se realizó la minga de limpieza en la unidad de atención SMB_1 además Se retroalimenta a la familia sobre la importancia de que el hogar cuente con un ambiente seguro para la persona con discapacidad con el fin de salvaguardar sus derechos.	Aún existen sectores que no cuentan con espacios ambientados para que las personas sujetas de derecho ejerzan su autonomía.	Concientizar a la familia y comunidad sobre la importancia de los espacios para la autonomía de la persona con discapacidad.

7.- Administración y gestión	4	**7.1.- Coordinación** **a) Planificación y seguimiento** ✓ **Fecha: 01/09/2026** Conversatorio entre equipo técnico y coordinador para realizar el rutero y la planificación mensual. ✓ **Fecha: 09/09/2026** Conversatorio entre equipo técnico y coordinador para realizar la planificación de la minga integral correspondiente al mes de septiembre. ✓ **Fecha: 16/09/2026** Conversatorio entre equipo técnico y coordinador para realizar la planificación de actividades grupales correspondiente al mes de septiembre. ✓ **Fecha: 24/09/2026** conversatorio entre equipo técnico y coordinador para la elaboración del informe mensual correspondiente al mes de septiembre.	✓ Se logró realizar una planificación óptima para asegurar la adecuada ejecución de las actividades. ✓ Se planificó los lineamientos para la efectiva ejecución la minga integral en el domicilio del usuario. ✓ Se planificó los lineamientos para la efectiva ejecución de del taller con el comité de cuidadores de personas con discapacidad. ✓ Se planificó los lineamientos para la efectiva ejecución del informe mensual correspondiente al mes de septiembre.	Ninguna Ninguna Ninguna Ninguna	Ninguna Ninguna Ninguna Ninguna
	1	**a) Coordinación y articulación interinstitucional** ✓ Con la articulación del GADM SMB se ha coordinado el material y la movilización de técnicos a visitas domiciliarias a recintos con dispersión geográfica.	Se alcanzó una coordinación efectiva para la provisión de materiales y la movilización de técnicos, lo que permitió llevar a cabo visitas domiciliarias en recintos geográficamente dispersos, gracias al trabajo articulado con el GADM-SBM.	La dispersión geográfica dificulta realizar la atención planificada para los usuarios y cuidadores.	Organizar por zonas geográficas específicas, optimizando el tiempo de traslado y permitiendo mejor cobertura.
	1	**7.3.- Horario de atención** ✓ Horarios establecidos por el Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de San Miguel de los Bancos es de 7:30 a 17:00	Se logra acuerdos entre sujeto de derecho, circulo de apoyo y facilitador sobre los días de visita con el fin de que el usuario se mantenga en casa el día planificado.	Debido a que son zonas rurales algunos sujetos de derecho salen a realizar sus actividades cotidianas es por tales motivos que se realiza	Se notificará previamente al cuidador o al sujeto de derecho el horario en que se realizará la visita.

				de apoyo.	
	1	**7.4.- Permiso de funcionamiento** ✓ El día 18 de agosto del 2026 llego la notificación donde se informaba que el permiso de funcionamiento se encuentra habilitado y tendría una duración de dos años con fecha desde 18/08/2026 al 17/08/2028	El proyecto de atención al hogar y la comunidad cuenta con un permiso de funcionamiento con una duración de dos años a partir de 17 de agosto del 2026.	Ninguna	Ninguna
	1	**7.6.- Ingreso de la asistencia al sistema SIIMTDH y sistemas de reportería.** ✓ La Unidad de Atención utiliza el sistema de asistencia SARA, el cual actualmente funciona con normalidad y sin presentar inconvenientes en su configuración de hora o ubicación, permitiendo registrar la asistencia de manera eficiente y continua.	Se realiza óptimamente el registro de asistencia mediante el uso del sistema SARA, garantizando un control eficiente, preciso y continuo de las actividades dentro de la Unidad de Atención.	Ninguna	Ninguna
8.- Gestión de riesgos y emergencias	1	**8.1.- Plan de gestión de riesgos** ✓ El Servicio de Discapacidad cuenta con la Guía de gestión inclusiva de riesgo con enfoque de personas con discapacidad.	La guía de gestión inclusiva de riesgo con enfoque de personas con discapacidad del Servicio de Discapacidad garantiza que las personas con discapacidad estén protegidas y participen activamente en todos los procesos de gestión de riesgos.	Ninguna	Ninguna

TOTAL, DIAS LABORADOS POR EL PROFESIONAL	**22 días hábiles**

OBSERVACIONES :

✓ Ninguna

CONCLUSIONES :	**RECOMENDACIONES :**
Se concluye que las visitas domiciliarias fueron un éxito, fortaleciendo las habilidades artísticas través de la elaboración y decoración de alcancías. La actividad no solo mejoró las habilidades motoras y cognitivas, sino que también incentivo al micro emprendimiento, fomentó la autoexpresión además de estimular la creatividad, la expresión personal.	Se recomienda mantener la continuidad de las actividades de elaboración de productos artesanales, integrando nuevas técnicas y materiales que favorezcan la innovación, mantengan el interés de los participantes y fortalezcan su motivación.

comunicación de actores sociales, líderes comunitarios, representantes del comité de cuidadores de personas.	desarrollo de habilidades y fortalecer la corresponsabilidad de los cuidadores, familia y comunidad, logrando aumentar la autonomía e independencia de los sujetos de derecho.

Elaborado por:	Revisado y aprobado por:	Recibido por:
Msc. Anderson Fabricio Jiménez Albán Coordinador del Servicio de Discapacidad C.I 1724646797	DR. LUIS EDUARDO SUQUI MOROCHO Representante Legal de la Organización – ALCALDE DEL GAD MUNICIPAL DE SAN MIGUEL DE LOS BANCOS. C.I Nro: 1711251569 Por. Tnlga. Sonia Maria Asanza Salazar DELEGADO DEL REPRESENTANTE LEGAL – DIRECTORA DE GESTIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL (E) C.I 1717504763 GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL SAN MIGUEL DE LOS BANCOS DIRECCIÓN DE GESTION DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL	Mgtr. Alexandra Ramos Analista de Discapacidades del D.Q. C.I 1720205721

REGISTRO FOTOGRAFICO DE ACTIVIDADES INDIVIDUALES
SEPTIEMBRE – 2026



Desarrollo de Hab. De Salud y Seguridad – salud sexual en personas con discapacidad
02/09/2026



Desarrollo de Hab. De Salud y Seguridad – salud sexual en personas con discapacidad
02/09/2026



Desarrollo de Hab. De Salud y Seguridad – salud sexual en personas con discapacidad
03/09/2026



Minga integral en domicilio de sujeto de derecho de GADM SMB 1
10/09/2026



Jornada de revisión de liquidaciones de abril a agosto en PVM.
16/09/2026



Reunión con Analistas del MTDH del Distrito Norte.
25/09/2026

MSc. Anderson Jiménez
Coordinador del Servicio de Discapacidad - AHC

GOBIERNO DEL ECUADOR | Ministerio de Trabajo y Desarrollo Humano

FICHA DE ASISTENCIA DEL PERSONAL

VICEMINISTERIO DE INCLUSIÓN SOCIAL

Versión: 2024
Código: MIES-VIS-F005
Fecha de vigencia del formato: 2024

NOMBRE ENTIDAD COOPERANTE: GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
SERVICIO: DISCAPACIDAD
NOMBRE MODALIDAD: ATENCIÓN EN EL HOGAR Y EN LA COMUNIDAD
NOMBRE DE LA UNIDAD DE ATENCIÓN: DISCAPACIDAD-SMB

FECHA	NOMBRES Y APELLIDOS	CEDULA	CARGO	HORA DE ENTRADA	FIRMA	HORA DE SALIDA	FIRMA
1/9/2026	ANDERSON FABRICIO JIMÉNEZ ALBÁN	1724646797	COORDINADOR	07:30		17:00	
2/9/2026	ANDERSON FABRICIO JIMÉNEZ ALBÁN	1724646797	COORDINADOR	07:30		17:00	
3/9/2026	ANDERSON FABRICIO JIMÉNEZ ALBÁN	1724646797	COORDINADOR	07:30		17:00	
4/9/2026	ANDERSON FABRICIO JIMÉNEZ ALBÁN	1724646797	COORDINADOR	07:30		17:00	
7/9/2026	ANDERSON FABRICIO JIMÉNEZ ALBÁN	1724646797	COORDINADOR	07:30		17:00	
8/9/2026	ANDERSON FABRICIO JIMÉNEZ ALBÁN	1724646797	COORDINADOR	07:30		17:00	
9/9/2026	ANDERSON FABRICIO JIMÉNEZ ALBÁN	1724646797	COORDINADOR	07:30		17:00	
10/9/2026	ANDERSON FABRICIO JIMÉNEZ ALBÁN	1724646797	COORDINADOR	07:30		17:00	
11/9/2026	ANDERSON FABRICIO JIMÉNEZ ALBÁN	1724646797	COORDINADOR	07:30		17:00	
14/9/2026	ANDERSON FABRICIO JIMÉNEZ ALBÁN	1724646797	COORDINADOR	07:30		17:00	
15/9/2026	ANDERSON FABRICIO JIMÉNEZ ALBÁN	1724646797	COORDINADOR	07:30		17:00	
16/9/2026	ANDERSON FABRICIO JIMÉNEZ ALBÁN	1724646797	COORDINADOR	07:30		17:00	
17/9/2026	ANDERSON FABRICIO JIMÉNEZ ALBÁN	1724646797	COORDINADOR	07:30		17:00	
18/9/2026	ANDERSON FABRICIO JIMÉNEZ ALBÁN	1724646797	COORDINADOR	07:30		17:00	
21/9/2026	ANDERSON FABRICIO JIMÉNEZ ALBÁN	1724646797	COORDINADOR	07:30		17:00	
22/9/2026	ANDERSON FABRICIO JIMÉNEZ ALBÁN	1724646797	COORDINADOR	07:30		17:00	
23/9/2026	ANDERSON FABRICIO JIMÉNEZ ALBÁN	1724646797	COORDINADOR	07:30		17:00	
24/9/2026	ANDERSON FABRICIO JIMÉNEZ ALBÁN	1724646797	COORDINADOR	07:30		17:00	
25/9/2026	ANDERSON FABRICIO JIMÉNEZ ALBÁN	1724646797	COORDINADOR	07:30		17:00	
28/9/2026	ANDERSON FABRICIO JIMÉNEZ ALBÁN	1724646797	COORDINADOR	07:30		17:00	
29/9/2026	ANDERSON FABRICIO JIMÉNEZ ALBÁN	1724646797	COORDINADOR	07:30		17:00	
30/9/2026	ANDERSON FABRICIO JIMÉNEZ ALBÁN	1724646797	COORDINADOR	07:30		17:00	

Observaciones:

NINGUNO

Revisado Por:

Ing. Andrea Lorena Freire Ortega
COORDINADORA DE PROYECTOS SOCIALES
C.I 1717571390

Aprobado Por:

DR. LUIS EDUARDO SUQUI MOROCHO
Representante Legal de la Organización
ALCALDE DEL GAD MUNICIPAL DE SAN MIGUEL DE LOS BANCOS.
C.I Nro.: 1711251569
Por. Tnlga. Sonia Maria Asanza Salazar
DELEGADA DEL REPRESENTANTE LEGAL
DIRECTORA DE GESTIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL (E)
C.I 1717504763

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL

GOBIERNO DEL ECUADOR | Ministerio de Trabajo y Desarrollo Humano	**INFORME TÉCNICO MENSUAL DE SERVICIOS SOCIALES QUITO NORTE**	**Versión: 2024** **Código: MDH-VIS-F006B**
	VICEMINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL	**Fecha de vigente del formato: 2024**

DATOS GENERALES DEL CONVENIO Y COOPERANTE	
ENTIDAD COOPERANTE: GADM SAN MIGUEL DE LOS BANCOS	**DIRECCIÓN DISTRITAL:** QUITO NORTE
MES: SEPTIEMBRE 2026	
SERVICIO: PROTECCIÓN ESPECIAL	**MODALIDAD:** ERRADICACIÓN DEL TRABAJO INFANTIL
UNIDAD DE ATENCIÓN: ETI-SMB	**CÓDIGO SIIMIES:** 60494
COBERTURA: 80 NNA	
NOMBRE DEL TÉCNICO: KARLA ALEXANDRA ORTIZ MIRANDA	**CARGO: COORDINADORA**
DIRECTORA DE GESTIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL: TNLGA. SONIA MARIA ASANZA SALAZAR.	
FECHA ELABORACIÓN DEL INFORME: 30 DE SEPTIEMBRE DEL 2026	
OBJETIVO:	Registrar el cumplimiento de las actividades de los profesionales de los equipos técnicos, en razón del convenio de cooperación, logros y dificultades en la gestión del mismo, para realizar las correcciones respectivas.

DESARROLLO DEL INFORME DE SEGUIMIENTO TÉCNICO

COMPONENTES DEL PROYECTO	N° DE ACTIVIDADES	ACTIVIDADES SEGÚN PROYECTO PRESENTADO	LOGROS ALCANZADOS	DIFICULTADES ENCONTRADAS	ACCIONES CORRECTIVAS
IDENTIFICACIÓN Y DIAGNÓSTICO	La profesional no desarrolló actividades dentro de este componente.				
ATENCIÓN INTEGRAL A NNA	38	Revisión de la actualización y el cumplimiento de las acciones desarrolladas en los Planes de Atención Integral (PAI), verificando que las actividades vayan acorde a las necesidades de los NNA.	Se cumplió el 100% de la revisión de los PAI, constatando que la información se encuentre en cada expediente y el cumplimiento de los PAI en territorio, garantizando la restitución de derechos, la permanencia en el sistema educativo y la atención oportuna de acuerdo a las metas del proyecto.	Ninguna	Ninguna

INTERVENCIÓN CON LA FAMILIA	29	Revisión de la actualización y el cumplimiento de las actividades planificadas en las Propuestas de Intervención Familiar. (PIF), desde las diferentes áreas.	Se logró el 100% de la verificación de la información registrada en los planes de intervención familiar, constatando en territorio que las acciones planificadas se estén cumpliendo de manera efectiva con las familias beneficiarias.	Se evidencia una limitación en el avance de las familias debido a factores socioeconómicos, que ralentiza el proceso de erradicación del trabajo infantil, ya que dichos factores provocan que algunos usuarios continúen involucrándose en actividades de ganadería o comercio informal.	Sostener el acompañamiento técnico continuo para que los usuarios se mantengan en el sistema educativo, y buscar benefactores para donar kits de vivieres a familias de extrema pobreza.
	16	Evaluaciones trimestrales de las siguientes familias: Ambuludi Munares – Quespaz Morales, Amores Llivisaca – Cobos Llivisaca, Guzmán Alban, Herrera Flores, Montenegro Solorzano, Ocampo Ortiz, Ordoñez Calo, Orozco Bósquez, Romero Briones y Tandazo Pinzón, Bautista Polanco, Cagua Castillo, Chale Velez, Granizo Rosero, Rosero Patiño, Paspuel Diaz, Puedmag Pulluquitin.	Se verificó la actualización del 100% de las evaluaciones trimestrales, logrando expedientes completos desde todas las áreas de intervención.	Ninguna	Ninguna
	1	Apoyo en el taller de familia en cabecera cantonal con la temática "Fortaleciendo lazos familiares mediante un bingo familiar.	Se logró la participación activa del 100% de las familias en el taller de Fortalecimiento de lazos familiares, mediante un bingo familiar como herramienta pedagógica y lúdica que promovió una recreación saludable, la cohesión interna y la reafirmación de los vínculos afectivos entre los miembros del hogar.	Ninguna	Ninguna
ENCUENTROS COMUNITARIOS	La profesional no desarrolló actividades dentro de este componente.				

SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN	14 1	Seguimiento técnico de los abordajes con las familias y usuarios durante las visitas domiciliarias al área de trabajo social Visita técnica por parte del Analista de Protección Especial-Distrito Norte, con el propósito de socializar y orientar sobre las nuevas directrices establecidas para la ejecución del proyecto.	Se logró fortalecer las intervenciones familiares en territorio, fortaleciendo el desempeño y las competencias metodológicas del personal de Trabajo Social durante las visitas domiciliarias. Se logra socializar la estructura operativa y presentar formalmente al equipo multidisciplinario. Asimismo, se establecieron las directrices metodológicas, los lineamientos estratégicos y los mecanismos de reporte que regirán la ejecución del proyecto..	Ninguna Ninguna	Ninguna Ninguna
COORDINACIÓN INTERSECTORIAL	3	Articulación interinstitucional con las siguientes instituciones educativas; -Escuela de educación básica del recinto 23 de junio. -Unidad educativa San Bernabé de Larraul -Unidad educativa San Miguel de los Bancos -Unidad educativa Fe y Alegría.	Se fortalecen redes de apoyo con las instituciones educativas para realizar acciones a favor de la restitución e derechos de los NNA, en la prevención de deserción escolar y en promover la corresponsabilidad familiar.	Ninguna.	Ninguna.
DESVINCULACIÓN DEL TRABAJO INFANTIL	8	Revisión de la actualización y el cumplimiento de las actividades planificadas en los planes de seguimiento de los siguientes usuarios: Arteaga Mireles, Mireles Sequera, Caicedo Zambrano ,Zambrano Manzaba, Carrasco Rua Jair, Carrasco Rua Matias, Lapo Tipantasig y de Sarango Pizarro.	Se logró el 100% de la revisión técnica de los planes de desvinculación de trabajo infantil, evidenciando la actualización de información en los expedientes de usuarios.	Ninguna.	Ninguna.
SEGUIMIENTO POST DESVINCULACIÓN	34	Revisión de la actualización y el cumplimiento de los Planes Post-desvinculación de los siguientes usuarios: Armijos Román, Muñoz Santaella, Rodríguez Santaella, Chevez Monar, Contreras Monar,	Se logró el 100% de la revisión de los planes de desvinculación de trabajo infantil, asegurando que las estrategias y actividades planteadas estén orientadas a la	Ninguna.	Ninguna

		García Olmedo, Garcia Parra, Olmedo García, Orosco Simbaña Jordy, Orosco Simbaña Emilio, Vizuma Sharup, Wachapa Vizuma Isamar, Wachapa Vizuma Andy, Zambrano Minda, López Román, Huertas Quispe, Muñoz Lapo Karen, Muñoz Lapo Carlos, Andrade Rodríguez, Anilema Vélez, Chiriguay Mendoza, Jama Álvarez, Lalangui Tandazo, Muñoz Peñarrieta Pinzón Ayabaca Aylin y Leandro, Vicente Quezada, Zambrano Sarango, Blacio Vargas, Cedeño Loor, Naranjo Tandazo Alan y Dylan, Procel Estrada Fernanda y Josué.	restitución de los derechos de los niños, niñas y adolescentes,		
CIERRE DEL CASO	La profesional no desarrolló actividades dentro de este componente.				
CAMPAÑA DE PREVENCIÓN DE TRABAJO INFANTIL Y MENDICIDAD	La profesional no desarrolló actividades dentro de este componente.				
GESTIÓN TALENTO HUMANO	4	Reunión con la directora de la Dirección de Desarrollo Social y Participación Ciudadana.	Se logró coordinar actividades de manera semanal junto a la directora y Coordinadores de Proyectos sociales, como la movilización correspondiente al mes de septiembre y demás acciones del proyecto.	Ninguna	Ninguna
	4	Reunión con el equipo técnico para, conocer las novedades semanales urgentes de las familias.	Se coordinó el 100% las reuniones semanales con el equipo técnico, logrando responder oportunamente a las necesidades de las familias, mediante las intervenciones en territorio.	Ninguna	Ninguna
	4	Análisis de casos de manera interdisciplinaria de las familias: Análisis de casos de las familias:	Se ejecutó los análisis de casos al 100% identificando los avances y retrocesos de las	Ninguna	Ninguna

		Chale Vélez, Guzmán Alban, Herrera Flores y Ambuludi Munares – Quespaz Morales.	familias, así mismo desde las diferentes áreas de intervención se desarrollan propuestas de intervención para garantizar la Erradicación del trabajo infantil.		
GESTIÓN ADMINISTRATIVA	22	Registro de asistencia en la Plataforma SIIMDH.	Se logra registrar las asistencias diarias de las atenciones brindadas a los usuarios por las áreas de Trabajo social, Psicología y Promoción.	Ninguna.	Ninguna.
	20	Envio de reporte diario por medio del grupo del WhatsApp administrado por la Dirección de Desarrollo Social y Participación Ciudadana.	Se proporcionó las evidencias de las actividades realizadas de parte del área de coordinación.	Ninguna	Ninguna
	15	Desarrollo de las siguientes actividades administrativas: - 5 Planificaciones semanales desde el área de coordinación y consolidación de las planificaciones del equipo técnico. -Redacción de oficios y memorándum. -Informe técnico mensual. -Informe de Gestión para LOTAIP -Informe de reporte mensual, para LOTAIP. -Informe de Gestión Mensual del servicio de Erradicación del trabajo Infantil del mes de septiembre solicitado por Analista del proyecto. -Informe de Gestión correspondiente al tercer trimestre 2026 de servicio de Erradicación del trabajo Infantil solicitado por Analista del proyecto	Se logró el cumplimiento del 100% de la documentación correspondiente al mes de septiembre, en los tiempos establecidos por parte del Gad Municipal de San Miguel de los Bancos y el Ministerio de Trabajo y Desarrollo Humano. Se contó con los recursos tecnológicos y materiales de oficina brindados para el desarrollo de las actividades.	Ninguna	Ninguna

		-Revisión y aprobación de informes mensuales de los 4 profesionales. -Elaboración de Informe Técnico de cobertura. -Acta de Entrega de Recepción definitiva de refrigerios ETI. -Organización de carpetas de liquidación mes de septiembre.			

TOTAL, DIAS LABORADOS POR EL PROFESIONAL: 22 DÍAS

OBSERVACIONES:

- Durante el mes de septiembre los beneficiarios están en los siguientes procesos: 38 NNA se encuentran en Planes de Atención Integral, 8 NNA en Planes de Desvinculación del trabajo infantil y 34 NNA en Planes de Seguimiento Post Desvinculación.

CONCLUSIÓNES :	RECOMENDACIONES:
- Durante el mes de septiembre, se logró coordinar de manera efectiva las actividades con el equipo técnico, lo cual permitió garantizar la desvinculación progresiva de los niños, niñas y adolescentes (NNA) del trabajo infantil, y el cumplimiento de las metas del proyecto.	-Garantizar la continuidad del proyecto de Erradicación del trabajo infantil dentro del cantón para prevenir situaciones de trabajo infantil o de vulnerabilidad de derechos en los niños, niñas y adolescente.
-Desde el área de coordinación se consolidó la articulación con las instituciones educativas para garantizar la permanencia educativa de los usuarios, estableciendo un canal directo de comunicación y monitoreo que permite identificar y prevenir alertas tempranas de deserción escolar.	-Supervisar de manera continua el desempeño del equipo técnico en las visitas domiciliarias. Así mismo, mantener las reuniones semanales con el equipo para validar las metodologías aplicadas en territorio.
-Desde el área de coordinación se gestionó y coordinó la movilización para las rutas de intervención del personal técnico en zonas de dificil acceso; asimismo, se proveyó a los profesionales de los materiales de oficina y materiales lúdicas, asegurando las actividades operativas.	-Planificar y coordinar la jornada de autocuidado y "Cuidado al Cuidador" para el equipo técnico en el siguiente periodo de ejecución, dando cumplimiento a la normativa técnica vigente del proyecto.

Elaborado por:

Psic. Karla Alexandra Ortiz Miranda
COORDINADORA DEL PROYECTO ETI-SMB
CI. 0924502966

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL

Revisado y aprobado por:

Por. Tnlga. Sonia María Asanza Salazar
DIRECTORA DE DESARROLLO SOCIAL Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA
CI. 1717504763

Recibido por:

Msc. Wilber Gómez Ruales
ANALISTA DE PROTECCIÓN ESPECIAL
CI. 1709213159

Revisado por: Andrea Freire Ortega
Coordinadora de Proyectos Sociales

ANEXOS FOTOGRÁFICOS



ACTIVIDAD: ACOMPAÑAMIENTO TÉCNICO AL ÁREA DE TRABAJO SOCIAL
LUGAR: RECINTO GANADEROS ORENSES
FECHA: 03/09/2026



ACTIVIDAD: SEGUIMIENTO EDUCATIVO
LUGAR: CABECERA CANTONAL- UNIDAD EDUCATIVA FE Y ALEGRIA-
FECHA: 08/09/2026



ACTIVIDAD: VISITA TÉCNICA DEL ANALISTA DE PROTECCIÓN ESPECIAL
LUGAR: OFICINA DE PROTECCIÓN ESPECIAL
FECHA: 18/09/2026



ACTIVIDAD: REUNIÓN SEMANAL CON EL EQUIPO TÉCNICO
LUGAR: OFICINA DE PROTECCIÓN ESPECIAL
FECHA: 25/09//2026

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL

	FICHA DE ASISTENCIA DEL PERSONAL	Versión: 2024	
		Código: MDH-VIS-F005	
	VICEMINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL	Fecha de vigencia del formato: 2024	

NOMBRE ENTIDAD COOPERANTE: GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE SAN MIGUEL DE LOS BANCOS

SERVICIO: PROTECCIÓN ESPECIAL

NOMBRE MODALIDAD: ERRADICACIÓN DEL TRABAJO INFANTIL

NOMBRE DE LA UNIDAD DE ATENCIÓN: ETI-SMB

FECHA	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CARGO	HORA DE ENTRADA	FIRMA	HORA DE SALIDA	FIRMA
1/9/26	KARLA ALEXANDRA ORTIZ MIRANDA	0924502966	COORDINADORA	7:30		17:00	
2/9/26	KARLA ALEXANDRA ORTIZ MIRANDA	0924502966	COORDINADORA	7:25		17:10	
3/9/26	KARLA ALEXANDRA ORTIZ MIRANDA	0924502966	COORDINADORA	7:27		17:00	
4/9/26	KARLA ALEXANDRA ORTIZ MIRANDA	0924502966	COORDINADORA	7:30		17:05	
7/9/26	KARLA ALEXANDRA ORTIZ MIRANDA	0924502966	COORDINADORA	7:30		17:00	
8/9/26	KARLA ALEXANDRA ORTIZ MIRANDA	0924502966	COORDINADORA	7:25		17:15	
9/9/26	KARLA ALEXANDRA ORTIZ MIRANDA	0924502966	COORDINADORA	7:28		17:10	
10/9/26	KARLA ALEXANDRA ORTIZ MIRANDA	0924502966	COORDINADORA	7:28		17:00	
11/9/26	KARLA ALEXANDRA ORTIZ MIRANDA	0924502966	COORDINADORA	7:30		17:00	
14/9/26	KARLA ALEXANDRA ORTIZ MIRANDA	0924502966	COORDINADORA	7:29		17:00	
15/9/26	KARLA ALEXANDRA ORTIZ MIRANDA	0924502966	COORDINADORA	7:27		17:00	
16/9/26	KARLA ALEXANDRA ORTIZ MIRANDA	0924502966	COORDINADORA	7:25		17:16	
17/9/26	KARLA ALEXANDRA ORTIZ MIRANDA	0924502966	COORDINADORA	7:30		17:15	
18/9/26	KARLA ALEXANDRA ORTIZ MIRANDA	0924502966	COORDINADORA	7:28		17:00	
21/9/26	KARLA ALEXANDRA ORTIZ MIRANDA	0924502966	COORDINADORA	7:30		17:00	
22/9/26	KARLA ALEXANDRA ORTIZ MIRANDA	0924502966	COORDINADORA	7:29		17:00	
23/9/26	KARLA ALEXANDRA ORTIZ MIRANDA	0924502966	COORDINADORA	7:28		17:16	
24/9/26	KARLA ALEXANDRA ORTIZ MIRANDA	0924502966	COORDINADORA	7:29		17:15	
25/9/26	KARLA ALEXANDRA ORTIZ MIRANDA	0924502966	COORDINADORA	7:30		17:16	
28/9/26	KARLA ALEXANDRA ORTIZ MIRANDA	0924502966	COORDINADORA	7:30		17:00	
29/9/26	KARLA ALEXANDRA ORTIZ MIRANDA	0924502966	COORDINADORA	7:30		17:10	
30/9/26	KARLA ALEXANDRA ORTIZ MIRANDA	0924502966	COORDINADORA	7:30		17:15	

Revisado por:

Ing. Andrea Lorena Freire Ortega
COORDINADORA DE PROYECTOS SOCIALES
C.I. Nro. 1717571390

Validado y Aprobado por:

Dr. Luis Eduardo Suqui Morocho
Representante Legal de la Organización
ALCALDE DEL GAD MUNICIPAL DE SAN MIGUEL DE LOS BANCOS C.I. Nro.:1711251569
Por: Tnlga. Sonia Maria Asanza Salazar
DELEGADA DEL REPRESENTANTE LEGAL
DIRECTORA DE DESARROLLO SOCIAL Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA
CI. 1717504763

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL

Observaciones:

Elaborado por: [illegible]

GOBIERNO DEL ECUADOR | Ministerio de Trabajo y Desarrollo Humano	INFORME TÉCNICO MENSUAL DE SERVICIOS SOCIALES DISTRITO QUITO NORTE	Versión: 2024
		Código: MDHVIS-F006B
	VICEMINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL	Fecha de vigente del formato: 2024

DATOS GENERALES DEL CONVENIO Y COOPERANTE	
ENTIDAD COOPERANTE: GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL SAN MIGUEL DE LOS BANCOS.	**DIRECCIÓN DISTRITAL: QUITO NORTE**
MES: SEPTIEMBRE	
SERVICIO: PROTECCIÓN ESPECIAL.	**MODALIDAD:** ERRADICACIÓN DEL TRABAJO INFANTIL.
UNIDAD DE ATENCIÓN: ETI – SMB	**CÓDIGO SIIMDH:** 60494
COBERTURA: 80 NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES.	
NOMBRE DEL TÉCNICO: MARIA JOSE PILAY CAICEDO	**CARGO:** TRABAJADORA SOCIAL
NOMBRE DE COORDINADOR/A: KARLA ALEXANDRA ORTIZ MIRANDA.	
FECHA ELABORACIÓN DEL INFORME: 30 DE SEPTIEMBRE DE 2026.	
OBJETIVO: Registrar el cumplimiento de las actividades de los profesionales de los equipos técnicos, en razón del convenio de cooperación, logros y dificultades en la gestión del mismo, para realizar las correcciones respectivas.	

DESARROLLO DEL INFORME DE SEGUIMIENTO TÉCNICO

COMPONENTES DEL PROYECTO	N° DE ACTIVIDADES	ACTIVIDADES SEGÚN PROYECTO PRESENTADO	LOGROS ALCANZADOS	DIFICULTADES ENCONTRADAS	ACCIONES CORRECTIVAS
IDENTIFICACIÓN Y DIAGNOSTICO	1	Aplicación de ficha de identificación en el Recinto Bernardo Valdivieso	Se logro focalizar a nuevos usuarios para ingresarlos al proyecto ETI	Ninguna	Ninguna
ATENCIÓN INTEGRAL A NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES	38	Elaboración, actualización de las actividades contenidas en el Plan de Atención Integral (PAI) de cada usuario, desarrolladas desde el Área de Trabajo Social. Comprendiendo la valoración diagnóstica, la definición de objetivos y metas, la concertación de compromisos con la familia,	Se logró elaborar al 100% y mantener actualizada y ejecutar la totalidad de las actividades contempladas en la Propuesta de Atención Integral de los usuarios desde el Área de Trabajo Social."	Ninguna	Ninguna

	6	Seguimiento educativo con el personal docente para conocer la situación socio educativa de los NNA: -Unidad educativa San Bernabe de Larraul -Escuela 23 de junio -Escuela Rio Blanco -Unidad educativa Dr. Carlos Alomoto Ayala -Unidad educativa San Miguel de los Bancos -Unidad educativa Fe y Alegría para conocer el rendimiento académico y de conducta de cada uno de los usuarios intervenido en el proyecto	Se logra conocer el rendimiento académico de los NNA mediante los reportes de calificaciones, se identifican a 6 niños que presentan rezago escolar y un grupo de representantes con baja responsabilidad con las obligaciones de sus representados.	Ninguna	Ninguna
	45	Se ejecutó el acompañamiento técnico con el centro de salud de San Miguel de los Bancos para garantizar el acceso oportuno de las niñas, niños y adolescentes a sus controles médicos de medicina general y odontología.	Se logra activar el 56.25% de corresponsabilidad de los representantes en el cuidado integral de los usuarios logrando el control médico de 35 NNA en el servicio de medicina general y 14 NNA que recibieron atención médica en área de odontología, lo cual promueve hábitos saludables y se reducen prácticas de negligencia.	Se observo que un número de usuarios no recibieron los chequeos médicos pese que se hizo el agendamiento, debido a la falta de corresponsabilidad de los representantes	Reprogramar este agendamiento médico para salvaguardar el derecho a la salud.
INTERVENCIÓN CON LA FAMILIA	29	Elaboración y planificación de los planes de intervención (PIF) atenciones correspondientes a los siguientes núcleos familiares: Amores Llivisaca – Cobos Llivisaca, Arboleda Hurtado, Lapo Villalta – Solano Villalta, Loor Jama, Ambulodi Manares – Quespaz Morales, Montenegro Solorzano, Ocampo Ortiz, Orozco Bósquez, Agreda Pinzón, Chamba Murcia, Tandazo Pinzón, Guzmán Alban, Ordoñez Calo, Aldaz Mieles, Erazo Herrera, Herrera Flores y Romero Briones, Chale Vélez, Granizo	Se completó al 100% el registro trimestral de los Planes de Intervención Familiar. En ellos se establecen las acciones programadas para el siguiente trimestre, elaboradas conforme a las necesidades detectadas en la población atendida y sus familias, asegurando así la continuidad del proceso de atención y acompañamiento integral.	Ninguna	Ninguna

		Rosero, Ocampo Chango, Paspuel Diaz, Carcelén Gómez, Chávez Llivisaca, Macias Bone, Puedmag Pulluquitin, Yanez Pacho, Bautista Polanco, Cagua Castillo.			
	58	Ejecución de 58 visitas de seguimiento social y abordaje, atendiendo a un total de 46 familias usuarias del proyecto, aplicando monitoreos mensuales para casos estables y dos atenciones al mes para familias en condiciones prioritarias	Mediante el seguimiento social en territorio se garantiza la permanencia escolar de los NNA y se sensibiliza a las familias sobre la asistencia periódica a los controles médicos. Asimismo, se establecen acuerdos de corresponsabilidad con los representantes para evitar su involucramiento en actividades laborales de riesgo, optimizando sus condiciones de vida hacia la erradicación del trabajo infantil."	La dinámica familiar de algunos núcleos familiar es inestable o conflictiva influye en el cumplimiento de los acuerdos y en la disponibilidad para recibir apoyo.	Seguir reforzando la explicación y el propósito del proyecto en cada visita para hacer cumplir acuerdos de manera conjunta con cada familia, asegurando su comprensión y viabilidad a la hora favorecer el cumplimiento los derechos de los NNA
	4	Se efectuaron las Juntas de familias: Herrera Flores, Chale Vélez, Ambuludi Munarez, Guzman Alban	Se alcanzo al 100% las juntas familiares, logrando reunir a los responsables y miembros del hogar para revisar avances, plantear dificultades, reafirmar compromisos y acordar acciones orientadas a proteger el bienestar y los derechos de niñas, niños y adolescentes."	Existe resistencia a abordar temas sensibles como dinámicas internas, situación económica, condiciones de vida, causas del trabajo infantil o medidas de protección, lo que reduce la profundidad y efectividad del espacio.	Seguir abordando temas que la familia valora positivamente (avances escolares, logros del hogar), para generar confianza antes de profundizar en aspectos difíciles; seguir realizando acuerdos que favorecen en el bienestar de su familia.
	16	Se realizaron las evaluaciones trimestrales de: Bautista Polanco, Cagua Castillo, Chale Vélez, Granizo Rosero, Rosero Patiño, Paspuel Diaz, Puedmag Pulluquitin. Ambuludi Munares, Quespaz Morales, Amores Llivisaca, Cobos Llivisaca, Guzmán Alban, Herrera Flores, Montenegro Solorzano, Ocampo Ortiz, Ordoñez Calo, Orozco Bósquez, Romero Briones y	Se logró al 100% la culminación del proceso de evaluación trimestral del plan de intervención, permitiendo valorar de forma integral y sistemática el avance de cada familia atendida.	Ninguna	Ninguna

		Tandazo Pinzón, se realiza la valoración de los progresos alcanzados y del cumplimiento de las medidas de intervención aplicadas con las familias.			
	10	Análisis de los casos de las familias: Chale Vélez, Guzmán Alban, Herrera Flores y Ambuludi Munares Quespaz Morales, Bautista Polanco, Cagua Castillo, Chale Vélez, Granizo Rosero, Rosero Patiño, Paspuel Diaz, Puedmag Pulluquitin. se identifica y se analiza los factores de riesgo y protección presentes en el entorno: condiciones de vida, dinámica relacional, situación económica, salud, escolaridad y todo aquello que favorezca o amenace el bienestar de los NNA, especialmente en lo relacionado con el trabajo infantil.	Se logró realizar el análisis integral y exhaustivo de los casos, permitiendo comprender de manera profunda la situación, dinámica y realidad del núcleo familiar y de cada NNA atendido. Se examinaron detalladamente las condiciones de vida, el entorno familiar, los factores protectores y de riesgo, así como las causas que inciden en la problemática identificada.	Ninguna	Ninguna
	6	Taller mensual con las familias de Cabecera Cantonal y los siguientes recintos: Rio Blanco, Ganaderos Orenses, 23 de junio, El Chipal, Milpe con el tema: Fortalecimiento de lazos familiares (bingo familiar)	Se logró desarrollar exitosamente los talleres dirigidos a las familias, con el propósito de fortalecer los vínculos afectivos, la comunicación asertiva y la convivencia armónica en el hogar.	Ninguna	Ninguna
ENCUENTROS COMUNITARIOS	La profesional no realizó actividades dentro de este componente.				
SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN	1	Visita técnica por parte del analista distrital, con el propósito de socializar y orientar sobre las nuevas	Se logró la visita técnica del analista distrital, en la cual se socializaron las nuevas		

		directrices establecidas para la ejecución del proyecto.	directrices de ejecución del proyecto y se brindó orientación al equipo para su correcta aplicación, asegurando que las actividades se desarrollen conforme a las disposiciones establecidas		
COORDINACIÓN INTERINSTITUCIONAL	7	Articulación interinstitucional con: Se articulo con el Registro Civil para la cedulación de familia ampliada de Arteaga Mireles usuarios del proyecto. -Se realizo seguimiento educativo a las diferentes instituciones: Bernabe de Larraul,23 de junio, Rio Blanco, Dr. Carlos Alomoto Ayala, San Miguel de los Bancos, Fe y Alegria para conocer la situación educativo de los beneficiarios del proyecto	-Se logro la articulación con distintas entidades públicas y privadas para fortalecer la atención integral a los beneficiarios del proyecto. -Se logro la articulación con el Registro Civil para gestionar y facilitar el trámite de cedulación de los integrantes de las familias ampliadas de Arteaga Mireles, garantizando su identificación como paso fundamental para el ejercicio de sus derechos. - Se estableció contacto y se dio seguimiento con las instituciones educativas, con el propósito de verificar la situación escolar, el rendimiento y la permanencia de los NNA en el sistema educativo. Asimismo, se brindó acompañamiento a las citas médicas programadas en el centro de salud, constatando la asistencia de los usuarios y asegurando el acceso a la atención sanitaria necesaria.	Se ha identificado que en reiteradas ocasiones los representantes o personas responsables no asisten con los usuarios a las citas médicas programadas, incumpliendo el compromiso de garantizar su atención sanitaria y afectando directamente el derecho fundamental a la salud de los NNA.	Dialogar con los representantes de forma respetuosa pero firme, recordando que garantizar la atención médica es un deber y un derecho de los NNA. Se explica las consecuencias de no asistir: retraso en diagnósticos, empeoramiento de la salud y posible afectación del desarrollo integral. Se refuerza que la familia es la primera responsable del cuidado.

DESVINCULACIÓN DEL TRABAJO INFANTIL	8	Actualización y ejecución de los Planes de Desvinculación de los siguientes usuarios: Arteaga Mireles, Mireles Sequera, Caicedo Zambrano, Zambrano Manzaba, Carrasco Rua J, Carrasco Rua M, Lapo Tipantasig.Sarango Pizarro	Se alcanzó la consolidación de los Planes de Desvinculación como instrumentos técnicos de intervención. Se diagnosticó la situación de cada NNA, se determinó el nivel de afectación por el trabajo infantil, se diseñaron estrategias de retiro y prevención, y se integraron acciones de apoyo escolar, familiar y social para dar sostenibilidad al cambio. Los planes permiten medir avances, reajustar acciones y dar cuenta del cumplimiento del derecho a la protección de la infancia."	Ninguna	Ninguna
SEGUIMIENTO POST DESVINCULACIÓN	34	actualización y cumplimientos del post desvinculación de las familias: Armijos Román, Muñoz Santaella, Rodríguez Santaella, Chevez Monar, Contreras Monar, García Olmedo, García Parra, Olmedo García, Orosco Simbaña Jordy, Orosco Simbaña Emilio, Vizuma Sharup, Wachapa Vizuma Isamar, Wachapa Vizuma Andy, Zambrano Minda, López Román, Huertas Quispe, Muñoz Lapo Karen, Muñoz Lapo Carlos, Andrade Rodríguez, Anilema Vélez, Chiriguay Mendoza, Jama Álvarez, Lalangui Tandazo, Muñoz Peñarrieta Pinzón Ayabaca Aylin y Leandro, Vicente Quezada, Zambrano Sarango, Blacio Vargas, Cedeño Loor, Naranjo Tandazo Alan y Dylan, Procel Estrada Fernanda y Josué.	Se alcanzó al 100% los seguimientos de post desvinculación, reforzando acompañamiento continuo, permitiendo valorar la realidad de cada hogar y afianzar de forma sostenida las medidas dirigidas a erradicar el trabajo infantil	Ninguna	Ninguna
CIERRE DEL CASO	La profesional no realizó actividades dentro de este componente.				
CAMPAÑA DE PREVENCIÓN DE TRABAJO INFANTIL Y MENDICIDAD	La profesional no realizó actividades dentro de este componente.				

GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	4	Se efectuaron reuniones semanales con el equipo técnico ETI-SMB, destinados a intercambiar información sobre las situaciones surgidas con los núcleos familiares durante cada semana, y así brindar atención oportuna a sus necesidades.	Se logro mantener sistemáticamente los encuentros semanales con el equipo técnico, logrando atender de forma inmediata las novedades y necesidades de las familias.	Ninguna	Ninguna
GESTIÓN ADMINISTRATIVA	21	Registro y elaboración diaria del reporte de intervenciones sociales ejecutadas, basándose en el grupo de mensajería y en la plataforma oficial de seguimiento como fuentes de información para las acciones de protección especial.	Se consolidó el registro diario completo y verificado de las atenciones efectuadas desde el Área de Trabajo Social, presentadas de manera oportuna por las vías autorizadas de monitoreo.	Por motivo de situaciones invernarle se retrasa un poco las conexiones inalámbricas a la hora de hacer reportes por vía telefónica	Mantener el reporte diario por el WhatsApp…de la Dirección de Gestin de Desarrollo Social y cultural.
	5	Planificación semanal de las actividades a realizar con las familias	Se cumplió al 100% con la elaboración de las planificaciones semanales de las actividades dirigidas a los usuarios y sus familias, contemplando tanto las acciones programadas en las visitas domiciliarias.	Ninguna	Ninguna.
	4	-Formulación de la matriz de caracterización de la población atendida. -Programación y organización de los encuentros mensuales con los representantes y miembros del hogar. -Presentación de los resultados y del desarrollo de las actividades formativas. -Elaboración del informe técnico mensual integral del Área de Planificación y del informe del taller dirigido a las familias.	Se elaboró y se remitió en el plazo establecido el informe técnico mensual consolidado del Área de Trabajo Social, compilando la información de manera sistemática, precisa y completa para su revisión y seguimiento por las autoridades pertinentes.	Ninguna.	Ninguna.

TOTAL, DIAS LABORADOS POR EL PROFESIONAL: 21 DÍAS

OBSERVACIONES:

- Durante el mes de agosto los beneficiarios están en los siguientes procesos: 38 usuarios se encuentran en Plan de Atención Integral, 8 en Desvinculación del Trabajo Infantil,34 en Post
- El día 25 de septiembre del 2026 la profesional no laboró por enfermedad. .

CONCLUSIONES:	RECOMENDACIONES:
-Se cumplió al 100% las actividades programadas: visitas, seguimientos, planes de desvinculación y articulación interinstitucional. - Se avanzó en la protección de derechos y el fortalecimiento familiar, aunque persisten dificultades de asistencia y compromiso de algunos responsables. - Los Planes de Desvinculación avanzan positivamente, pero es necesario mantener el seguimiento para evitar que los niños, niñas y adolescentes vuelvan a trabajar.	- Implementar recordatorios oportunos, gestionar horarios accesibles y brindar acompañamiento cuando sea necesario para asegurar la asistencia a citas médicas. Ante la inasistencia reiterada, coordinar con el centro de salud y las instancias de protección para reforzar la responsabilidad familiar y evitar afectaciones en el bienestar de los usuarios. - Dar seguimiento cercano a los planes de desvinculación y post-desvinculación, reajustando metas según cada familia. - Mantener el seguimiento cercano de los planes de desvinculación y la coordinación con instituciones.

Logos que la profesión

Elaborado por:	Revisado y Aprobado por:	Recibido por:
Lcda. María Jose Pilay Caicedo **TRABAJADORA SOCIAL DEL PROYECTO ETI-SMB** **CI. 1314728682**	Psic. Karla Alexandra Ortiz Miranda **COORDINADORA DEL PROYECTO ETI-SMB** **CI.0924502966**	Msc. Wilber Gómez Ruales **ANALISTA DE PROTECCIÓN ESPECIAL** **CI. 1709213159**

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL

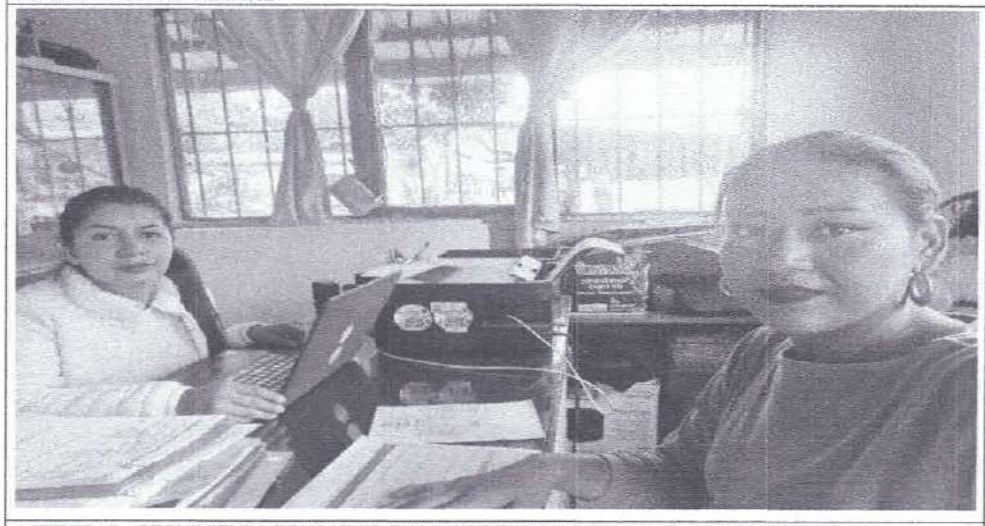
ANEXOS FOTOGRÁFICOS:



ACTIVIDAD: TALLER A PADRES DE FAMILIA TEMA: FORTALECIMIENTO DE LAZOS FAMILIARES
LUGAR: GANADEROS ORENSES
FECHA: 15 DE SEPTIEMBRE



ACTIVIDAD: TALLER A PADRES DE FAMILIA TEMA: FORTALECIMIENTO DE LAZOS FAMILIARES
LUGAR: CABECERA CANTONAL
FECHA: 18 DE SEPTIEMBRE



ACTIVIDAD: SEGUIMIENTO EDUCATIVO EN LA INSTITUCION SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
LUGAR: CABECERA CANTONAL
FECHA: 24 DE SEPTIEMBRE



ACTIVIDAD: SEGUIMIENTO EDUCATIVO ESCUELA RIO BLANCO
LUGAR: RECINTO RIO BLANCO
FECHA: 28 DE SEPTIEMBRE

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL

	FICHA DE ASISTENCIA DEL PERSONAL	Versión: 2024	
		Código: MDH-VIS-F005	
	VICEMINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL	Fecha de vigencia del formato: 2024	

NOMBRE ENTIDAD COOPERANTE: GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE SAN MIGUEL DE LOS BANCOS

SERVICIO: PROTECCIÓN ESPECIAL

NOMBRE MODALIDAD: ERRADICACIÓN DEL TRABAJO INFANTIL

NOMBRE DE LA UNIDAD DE ATENCIÓN: ETI-SMB

FECHA	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CARGO	HORA DE ENTRADA	FIRMA	HORA DE SALIDA	FIRMA
1/9/26	MARIA JOSE PILAY CAICEDO	1314728682	TRABAJADORA SOCIAL	7:28		17:00	
2/9/26	MARIA JOSE PILAY CAICEDO	1314728683	TRABAJADORA SOCIAL	7:30		17:00	
3/9/26	MARIA JOSE PILAY CAICEDO	1314728684	TRABAJADORA SOCIAL	7:30		17:00	
4/9/26	MARIA JOSE PILAY CAICEDO	1314728685	TRABAJADORA SOCIAL	7:30		17:00	
7/9/26	MARIA JOSE PILAY CAICEDO	1314728686	TRABAJADORA SOCIAL	7:30		17:00	
8/9/26	MARIA JOSE PILAY CAICEDO	1314728687	TRABAJADORA SOCIAL	7:30		17:00	
9/9/26	MARIA JOSE PILAY CAICEDO	1314728688	TRABAJADORA SOCIAL	7:30		17:00	
10/9/26	MARIA JOSE PILAY CAICEDO	1314728689	TRABAJADORA SOCIAL	7:30		17:00	
11/9/26	MARIA JOSE PILAY CAICEDO	1314728690	TRABAJADORA SOCIAL	7:30		17:00	
14/9/26	MARIA JOSE PILAY CAICEDO	1314728691	TRABAJADORA SOCIAL	7:30		17:00	
15/9/26	MARIA JOSE PILAY CAICEDO	1314728692	TRABAJADORA SOCIAL	7:30		17:00	
16/9/26	MARIA JOSE PILAY CAICEDO	1314728693	TRABAJADORA SOCIAL	7:30		17:00	
17/9/26	MARIA JOSE PILAY CAICEDO	1314728694	TRABAJADORA SOCIAL	7:30		17:00	
18/9/26	MARIA JOSE PILAY CAICEDO	1314728695	TRABAJADORA SOCIAL	7:30		17:00	
21/9/26	MARIA JOSE PILAY CAICEDO	1314728697	TRABAJADORA SOCIAL	7:30		17:00	
22/9/26	MARIA JOSE PILAY CAICEDO	1314728698	TRABAJADORA SOCIAL	7:30		17:00	
23/9/26	MARIA JOSE PILAY CAICEDO	1314728699	TRABAJADORA SOCIAL	7:30		17:00	
24/9/26	MARIA JOSE PILAY CAICEDO	1314728700	TRABAJADORA SOCIAL	7:30		17:00	
28/9/26	MARIA JOSE PILAY CAICEDO	1314728701	TRABAJADORA SOCIAL	7:30		17:00	
29/9/26	MARIA JOSE PILAY CAICEDO	1314728701	TRABAJADORA SOCIAL	7:30		17:00	
30/9/26	MARIA JOSE PILAY CAICEDO	1314728702	TRABAJADORA SOCIAL	7:30		17:00	

Revisado por:

Psic.Karla Alexandra Ortiz Miranda
COORDINADORA DE PROYECTOS ETI
C.I. Nro. 0924502966

Validado y Aprobado por:

Dr. Luis Eduardo Suqui Morocho
Representante Legal de la Organización
ALCALDE DEL GAD MUNICIPAL DE SAN MIGUEL DE LOS BANCOS C.I. Nro.:1711251569
Por: Tnlga. Sonia María Asanza Salazar
DELEGADA DEL REPRESENTANTE LEGAL
DIRECTORA DE GESTION DE DESARROLLO SOCIAL Y PARTICIPACION CIUDADANA
CI. 1717504763

Observaciones:

El día 25 de Septiembre la profesional no labora por permiso medico.

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL

GOBIERNO DEL ECUADOR | Ministerio de Trabajo y Desarrollo Humano	INFORME TÉCNICO MENSUAL DE SERVICIOS SOCIALES QUITO NORTE	Versión: 2024 Código: MDH-VIS-F006B
	VICEMINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL	Fecha de vigente del formato: 2024

DATOS GENERALES DEL CONVENIO Y COOPERANTE	
ENTIDAD COOPERANTE: GADM SAN MIGUEL DE LOS BANCOS	**DIRECCIÓN DISTRITAL:** QUITO NORTE
MES: AGOSTO	
SERVICIO: PROTECCIÓN ESPECIAL	**MODALIDAD:** ERRADICACIÓN DEL TRABAJO INFANTIL
UNIDAD DE ATENCIÓN: ETI-SMB	**CÓDIGO SIIMIES:** 60494
COBERTURA: 80 NNA	
NOMBRE DEL TÉCNICO: JERICK ANDRES VACA CABRERA	**CARGO:** PSICÓLOGO
NOMBRE DE COORDINADOR/A: KARLA ALEXANDRA ORTIZ MIRANDA	
FECHA ELABORACIÓN DEL INFORME: 30 DE SEPTIEMBRE 2026	
OBJETIVO:	Registrar el cumplimiento de las actividades de los profesionales de los equipos técnicos, en razón del convenio de cooperación, logros y dificultades en la gestión del mismo, para realizar las correcciones respectivas.

DESARROLLO DEL INFORME DE SEGUIMIENTO TÉCNICO

COMPONENTES DEL PROYECTO	Nº DE ACTIVIDADES	ACTIVIDADES SEGÚN PROYECTO PRESENTADO	LOGROS ALCANZADOS	DIFICULTADES ENCONTRADAS	ACCIONES CORRECTIVAS
IDENTIFICACIÓN Y DIAGNÓSTICO	2	Aplicación de fichas de identificación en el Recinto Bernardo Valdivieso.	Se obtuvo un 80% de efectividad en la aplicación de fichas con las familias en el Recinto Bernardo Valdivieso. para el ingreso de nuevos usuarios.	Varios de los representantes no contaban con las cedulas de sus hijos lo que impidió completar las fichas de usuarios y familiares.	Para futuras aplicaciones de fichas informar de manera anticipada a los representantes que es esencial que cuenten con la documentación requerida por parte de los técnicos.
ATENCIÓN INTEGRAL A NNA	38	Planificación y actualización de Planes de Atención Integral de los niños, niñas y adolescentes: Aldaz Mieles Briana y Samantha, Erazo Herrera, Loor Jama, Yanez Pacho Alan y Arelys.	Se logro cumplir en su totalidad con la actualización de los planes de atención, lo que aseguró brindar un servicio acorde con los requerimientos individuales de cada usuario.	Ninguna	Ninguna
	15	Actualización de planes terapéuticos individuales y familiares de los casos con mayor seguimiento: Chale Velez, Cedeño Loor, Lalangui Tandazo, Guzman Alban, Arteaga Mireles, Huertas Quishpe, Arboleda Hurtado, Solano Villalta, Garcia Olmedo,	Se logro al 95% actualizar los planes terapéuticos adaptando a las necesidades actuales de cada uno de los usuarios y sus familias, garantizando una atención integral.	Ninguna	Ninguna

		Olmedo Garcia, Rodriguez Santaella, Orosco Simbaña, Herrera Flores, Wachapa Vizuma y Vizuma Sharup.			
	71	Ejecución de 71 seguimientos e intervenciones psicológicas logrando la atención a 42 familias, niños, niñas y adolescentes beneficiarias del proyecto.	Se logró intervenir de forma positiva con cada uno de los usuarios fortaleciendo su inteligencia emocional y potenciando sus habilidades sociales y de autoconfianza.	En algunos casos debido al entorno de sus hogares se dificulto trabajar con ciertas actividades, ya sea por motivo de ruido o interrupción de otros miembros de la familia.	Para futuras intervenciones psicológicas individuales se plantearán reglas e instrucciones que permitan facilitar el desarrollo de las actividades planificadas.
	6	Taller mensual con niños, niñas y adolescentes en Cabecera Cantonal y en los siguientes recintos: Río Blanco, Ganaderos Orenses, Milpe, El Chipal y 23 de Junio con temática de "La autoestima"	Se cumplió con el 100% de las actividades planificadas para el encuentro, logrando fortalecer el autoconcepto y la confianza en sí de los participantes, quienes ahora identifican sus cualidades personales de manera positiva.	El aprendizaje de los NNA se ve limitado cuando en casa no se da continuidad a los temas o cuando se encuentran con un entorno familiar desinteresado que no valida lo que aprendieron en el taller.	Promover la corresponsabilidad familiar mediante ejercicios interactivos en el hogar para consolidar las enseñanzas del taller en el entorno doméstico de los NNA.
INTERVENCIÓN CON LA FAMILIA	29	Planificación y actualización de los planes de Intervención Familiar de las familias	Se cumplió con la totalidad de la planificación orientada a las familias, logrando potenciar sus habilidades de protección y asegurar espacios seguros, positivos y saludables para el crecimiento de sus hijos.	Ninguna.	Ninguna.
	15	Intervenciones psicológicas familiares a los casos de mayor seguimiento: Chale Velez, Cedeño Loor, Lalangui Tandazo, Guzman Alban, Arteaga Mireles, Huertas Quishpe, Arboleda Hurtado, Solano Villalta, Garcia Olmedo, Olmedo Garcia, Rodriguez Santaella, Orosco Simbaña, Herrera Flores, Wachapa Vizuma y Vizuma Sharup.	Se obtuvo un 100% de efectividad en el seguimiento psicológico identificando factores de riesgo y patrones repetitivos que generan conflicto en la familia.	Se identifico que algunas familias presentan inconvenientes en la comunicación lo cual es un detonante para que existan conflictos continuamente.	Se facilitará herramientas relacionadas con la comunicación asertiva y buen ambiente en el hogar.
	3	Visitas domiciliarias para juntas de familias: Ambuludi Munares,	Se registró en un 100% la información sociofamiliar de cada familia y se logró detectar	Las dificultades de salud y el desgaste emocional que atraviesan ciertos miembros del	Se facilitará un espacio de acompañamiento para identificar los problemas emocionales del

		Guzman Alban, Herrera Flores y Chale Velez	en un 90% la situación de cada una de las familias visitadas para brindar un espacio seguro y de confianza.	hogar han afectado la estabilidad vulnerando la convivencia familiar.	hogar, y prevenir que el desgaste actual afecte de manera integral a los demás componentes familiares.
	15	Redacción de evaluaciones trimestrales de las familias: Ambuludi Munares, Amores Llivisaca, Cagua Castillo, Chale Velez, Granizo Rosero, Guzman Alban Herrera Flores, Montenegro Solorzano, Ocampo Ortiz, Ordoñez Calo, Orozco Bosquez, Paspuel Diaz, Puedmag Pulluquitin, Romero Briones, Tandazo Pinzon.	Se pudo documentar en un 100% los avances, retrocesos y requerimientos de las familias, para garantizar la continuidad de las futuras intervenciones acorde a sus necesidades.	Se ha constatado que el progreso de los usuarios se encuentra restringido debido a la ausencia de corresponsabilidad y al limitado compromiso asumido por sus familiares.	Se establecerán acuerdos con las familias para sensibilizarlas sobre su rol y el impacto directo que tiene su corresponsabilidad en el proceso.
	4	Ejecución de los análisis de casos de manera interdisciplinaria de las familias: Ambuludi Munares, Guzman Alban, Herrera Flores y Chale Velez	Se logró al 100% la identificación de las necesidades en el entorno familiar, estableciendo un consenso desde las tres áreas para implementar estrategias de intervención personalizadas dependiendo cada caso.	Algunas de las familias mencionaron que sus hijos e hijas tienen inconvenientes con la conducta en el plantel educativo.	En las visitas se implementaran actividades de regulación emocional enfocados en el manejo de la conducta.
ENCUENTROS COMUNITARIOS	El profesional no desarrolló actividades dentro de este componente.				
SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN	1	Visita técnica por parte del Analista de Proteccion Especial	Se logro conocer al analista a cargo del proyecto y se dio a conocer las novedades del equipo técnico	Ninguna	Ninguna
COORDINACIÓN INTERSECTORIAL	El profesional no desarrolló actividades dentro de este componente.				
DESVINCULACIÓN DEL TRABAJO INFANTIL	8	Actualización y planificación de Planes de seguimiento de los niños, niñas y adolescentes: Caicedo Zambrano, Zambrano Manzaba, Carrasco Rua, Arteaga Mireles, Mireles Sequera, Lapo Tipantagsi y Sarango Pizarro.	Se logró garantizar al 100% el acompañamiento constante a los usuarios y sus familias, verificando el proceso de desvinculación	Ninguna	Ninguna

SEGUIMIENTO POST DESVINCULACIÓN	34	Se actualiza los Planes de Seguimiento Post-Desvinculación de los usuarios: Armijos Roman, Orosco Simbaña Jordy y Emilio, Anilema Velez, Muñoz Peñarrieta, Chevez Monar, Contreras Monar, Garcia Olmedo, Garcia Parra, Jama Alverez, Naranjo Tandazo Dylan y Alan y Olmedo Garcia	Se cumplió actualizar en un 100% la información asegurando estrategias de seguimiento para que los usuarios que concluyen esta etapa en el proyecto prevengan su retorno al trabajo infantil.	Por las situaciones familiares existe una gran posibilidad que algunos niños quieran reintegrarse a actividades que le generen ingresos.	Se realizarán los seguimientos respectivos para que los niños no continúen realizando actividades de trabajo infantil.
CIERRE DEL CASO	El profesional no desarrolló actividades dentro de este componente.				
CAMPAÑA DE PREVENCIÓN DE TRABAJO INFANTIL Y MENDICIDAD	El profesional no desarrolló actividades dentro de este componente.				
GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	4	Reunión entre el equipo técnico y la coordinadora para el cumplimiento de las debidas actualizaciones de expedientes y la elaboración de rutas y actividades del mes.	Se lograron establecer estrategias para realizar las actividades con eficiencia y eficacia, manteniendo el objetivo de brindar una atención integral de calidad.	Se evalúa la situación psicosocial de los usuarios en las reuniones de equipo para identificar de manera puntual a las familias en condición de riesgo familiar, económico y social.	Se ejecutarán espacios de apoyo emocional adaptados a las necesidades de los usuarios que guíe hacia el cumplimiento de sus objetivos individuales.
GESTIÓN ADMINISTRATIVA	22	A través del grupo de WhatsApp de la Dirección de Gestión de Desarrollo Social y Cultural mediante el aplicativo timestamp se reportó las actividades diarias realizadas por los profesionales.	Se logro registrar en un 100% las actividades realizadas desde el área de psicología mediante fotografías y la geolocalización de la vivienda de los usuarios.	Ninguna	Ninguna
	6	Elaboración de planificaciones semanales desde el área de psicología y la planificación del taller para niños, niñas y adolescentes sobre "La Autoestima"	Se logró planificar las actividades para su debida ejecución y poder brindar servicio de calidad a cada uno de los usuarios y sus familias.	Por situaciones imprevistas por parte de los profesionales o de las familias algunas actividades de la planificación fueron modificadas.	Se actualizarán las planificaciones según los cambias realizados durante la semana.
	20	Actualización de la matriz de caracterización del mes de septiembre.	Se completó con éxito la actualización del 100% de la información de los usuarios a partir de la revisión de sus expedientes	Por la extensión del documento, la actualización requirió más tiempo de lo planificado.	Buscar estrategias para minimizar el tiempo de elaboración de la matriz.
	2	Se elaboró el informe técnico mensual y el informe de talleres con NNA.	Se cumplió con el registro oportuno de la totalidad de las actividades ejecutadas durante	Ninguna	Ninguna

			el mes de septiembre con los NNA.		

TOTAL, DIAS LABORADOS POR EL PROFESIONAL: 22 DÍAS

OBSERVACIONES :

-En el presente mes, 38 NNA se encuentran en Planes de Atención Integral, 8 NNA en Planes de Desvinculación del trabajo infantil y 34 NNA en Planes de Seguimiento Post Desvinculación.

CONCLUSIÓNES :	RECOMENDACIONES :
Se ejecutaron las visitas y seguimientos psicológicos a los núcleos familiares, mediante la psicoeducación y sensibilización efectiva en autoestima y desarrollo personal, evidenciada en la capacidad de los menores y sus familias para reconocer sus potencialidades, promoviendo un entorno seguro basado en el autorrespeto y la valoración mutua.	Continuar con el desarrollo de visitas domiciliarias para monitorizar y garantizar la estabilidad psicosocial del grupo familiar, asegurando que el hogar se mantenga como un espacio protector y equilibrado.
Con la ejecución de los planes de atención individuales y familiares se logró potenciar las capacidades y recursos propios. Este abordaje garantizó un entorno seguro para la expresión emocional, fortaleció los vínculos afectivos y afianzó el compromiso familiar como pilar indispensable para el éxito del proceso terapéutico y el desarrollo integral de los NNA.	Es fundamental garantizar la individualización de los planes terapéuticos acorde a las necesidades de los usuarios y de sus familias, integrando técnicas y recursos didácticos que permitan ajustar la intervención del entorno emocional y social.
A través de los talleres dirigidos a los niños, niñas, adolescentes con la temática "La autoestima" lograron reconocer sus potencialidades, validar sus emociones y proyectar una autoimagen positiva como pilar fundamental para su bienestar psicológico.	Dar continuidad a los talleres grupales con niños, niñas y adolescentes con las diferentes temáticas que favorezcan al desarrollar integral en todas las áreas de su vida, además de dar un seguimiento a los acuerdos y compromisos establecidos en el taller asegurando que las herramientas brindadas se reflejen en el entorno familiar.

Elaborado por:	Revisado y aprobado por:	Recibido por:
Psic. Jerick Andrés Vaca Cabrera **PSICÓLOGO DEL PROYECTO ETI-SMB** **CI. 1724941388**	Psic. Karla Alexandra Ortiz Miranda **COORDINADORA DEL PROYECTO ETI-SMB** **CI. 0924502966**	Msc. Wilber Gómez Ruales **ANALISTA DE PROTECCION ESPECIAL** **CI. 1709213159**

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL

ANEXOS FOTOGRÁFICOS



Actividad: Intervención con la Familia Lalangui Tandazo
Lugar: Recinto 23 de Junio
Fecha: 1/09/2026



Actividad: Intervención con la Familia Orosco Bosques
Lugar: Recinto Río Blanco
Fecha: 3/09/2026



Actividad: Taller con NNA
Lugar: Recinto Ganaderos Orenses
Fecha: 15/09/2026



Actividades: Intervención con la familia Sarango Pizarro
Lugar: Recinto Ganaderos Orense
Fecha: 30/09/2026

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL

	FICHA DE ASISTENCIA DEL PERSONAL	Versión: 2024	
		Código: MDH-VIS-F005	
	VICEMINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL	Fecha de vigencia del formato: 2024	

NOMBRE ENTIDAD COOPERANTE: GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
SERVICIO: PROTECCIÓN ESPECIAL
NOMBRE MODALIDAD: ERRADICACIÓN DEL TRABAJO INFANTIL
NOMBRE DE LA UNIDAD DE ATENCIÓN: ETI-SMB

FECHA	NOMBRES Y APELLIDOS	CEDULA	CARGO	HORA DE ENTRADA	FIRMA	HORA DE SALIDA	FIRMA
1/9/2026	JERICK ANDRES VACA CABRERA	1724941388	PSICÓLOGO	7:20		17:10	
2/9/2026	JERICK ANDRES VACA CABRERA	1724941388	PSICÓLOGO	7:15		17:12	
3/9/2026	JERICK ANDRES VACA CABRERA	1724941388	PSICÓLOGO	7:22		17:07	
4/9/2026	JERICK ANDRES VACA CABRERA	1724941388	PSICÓLOGO	7:24		17:03	
7/9/2026	JERICK ANDRES VACA CABRERA	1724941388	PSICÓLOGO	7:28		17:13	
8/9/2026	JERICK ANDRES VACA CABRERA	1724941388	PSICÓLOGO	7:26		17:11	
9/9/2026	JERICK ANDRES VACA CABRERA	1724941388	PSICÓLOGO	7:25		17:10	
10/9/2026	JERICK ANDRES VACA CABRERA	1724941388	PSICÓLOGO	7:21		17:08	
11/9/2026	JERICK ANDRES VACA CABRERA	1724941388	PSICÓLOGO	7:27		17:05	
14/9/2026	JERICK ANDRES VACA CABRERA	1724941388	PSICÓLOGO	7:23		17:07	
15/9/2026	JERICK ANDRES VACA CABRERA	1724941388	PSICÓLOGO	7:29		17:07	
16/9/2026	JERICK ANDRES VACA CABRERA	1724941388	PSICÓLOGO	7:22		17:03	
17/9/2026	JERICK ANDRES VACA CABRERA	1724941388	PSICÓLOGO	7:24		17:08	
18/9/2026	JERICK ANDRES VACA CABRERA	1724941388	PSICÓLOGO	7:27		17:19	
21/9/2026	JERICK ANDRES VACA CABRERA	1724941388	PSICÓLOGO	7:28		17:12	
22/9/2026	JERICK ANDRES VACA CABRERA	1724941388	PSICÓLOGO	7:29		17:13	
23/9/2026	JERICK ANDRES VACA CABRERA	1724941388	PSICÓLOGO	7:21		17:10	
24/9/2026	JERICK ANDRES VACA CABRERA	1724941388	PSICÓLOGO	7:23		17:21	
25/9/2026	JERICK ANDRES VACA CABRERA	1724941388	PSICÓLOGO	7:29		17:15	
28/9/2026	JERICK ANDRES VACA CABRERA	1724941388	PSICÓLOGO	7:27		17:17	
29/9/2026	JERICK ANDRES VACA CABRERA	1724941388	PSICÓLOGO	7:21		17:09	
30/9/2026	JERICK ANDRES VACA CABRERA	1724941388	PSICÓLOGO	7:05		17:05	

Revisado por:

Psic. Karla Alexandra Ortiz Miranda
COORDINADORA
C.I. Nro. 0924502966

Validado y Aprobado por:

Dr. Luis Eduardo Suqui Morocho
C.I. Nro. 1711251569
Representante Legal de la Organización
ALCALDE DEL GAD MUNICIPAL DE SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
Por: Tnlga. Sonia Maria Asanza Salazar
C.I. Nro. 1717504763
DELEGADA DEL REPRESENTANTE LEGAL
DIRECTORA DE DESARROLLO SOCIAL Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL

Observaciones:

GOBIERNO DEL ECUADOR | Ministerio de Trabajo y Desarrollo Humano	**INFORME TÉCNICO MENSUAL DE SERVICIOS SOCIALES QUITO NORTE**	**Versión: 2024** **Código: MDH - VIS-F006B**
	VICEMINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL	**Fecha de vigente del formato: 2024**

DATOS GENERALES DEL CONVENIO Y COOPERANTE	
ENTIDAD COOPERANTE: GADM SAN MIGUEL DE LOS BANCOS	**DIRECCIÓN DISTRITAL:** QUITO NORTE
MES: SEPTIEMBRE	
SERVICIO: PROTECCION ESPECIAL	**MODALIDAD:** ERRADICACION DEL TRABAJO INFANTIL
UNIDAD DE ATENCIÓN: ETI-SMB	**CÓDIGO SIIMDH:** 60494
COBERTURA: 80 NNA	
NOMBRE DEL TÉCNICO: MARÍA AMADA PATIÑO MEJÍA	**CARGO:** PROMOTORA
NOMBRE DE COORDINADOR/A: KARLA ALEXANDRA ORTIZ MIRANDA	
FECHA ELABORACIÓN DEL INFORME: 30 DE SEPTIEMBRE DEL 2026	
OBJETIVO: Registrar el cumplimiento de las actividades de los profesionales de los equipos técnicos, en razón del convenio de cooperación, logros y dificultades en la gestión del mismo, para realizar las correcciones respectivas.	

DESARROLLO DEL INFORME DE SEGUIMIENTO TÉCNICO

COMPONENTES DEL PROYECTO	Nº DE ACTIVIDADES	ACTIVIDADES SEGÚN PROYECTO PRESENTADO	LOGROS ALCANZADOS	DIFICULTADES ENCONTRADAS	ACCIONES CORRECTIVAS
IDENTIFICACIÓN Y DIAGNÓSTICO	2	Aplicación de fichas de abordaje a familias del recinto Bernardo Valdivieso	Registro de nuevos usuarios del recinto Bernardo Valdivieso mediante la aplicación de fichas de abordaje familiar.	Ninguna	Ninguna
ATENCIÓN INTEGRAL A NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES	15	Actualización de los Planes de Atención Integral desde el área de Promoción.	Se alcanzó el 100 % de la actualización trimestral de los Planes de Atención Integral, incorporando las actividades previstas para los usuarios durante los próximos meses.	Ninguna	Ninguna
	5	En el recinto , Rio Blanco, Ganaderos Orenses, Chipal, se realizò el Club ETI con las siguientes actividades: -Juego de Tangram -Flor del Autiestima	Se logró el 100 % de las actividades programadas, promoviendo la participación activa, la recreación, el trabajo en equipo y el fortalecimiento de las habilidades	Dificultad para contar con la asistencia total de los participantes convocados	Durante la visita domiciliaria se trabajará con el niño en la realización de la actividad que no pudo completar durante su participación en el club,

		-Juego sobre las cualidades y fortalezas personales.	personales de los niños, niñas y adolescentes.	debido a condiciones climáticas del tiempo.	brindándole el acompañamiento y apoyo necesario para culminarla.
	4	Apoyo en el Taller a NNA en los recintos Rio Blanco, Milpe, Cabecera Cantonal con el tema: Autoestima	Se logró sensibilizar al 100 % de los NNA participantes sobre la importancia de la autoestima, fortaleciendo el reconocimiento de sus cualidades, capacidades y aspectos positivos, promoviendo una valoración personal positiva y mayor confianza en sí mismos.	Debido a las condiciones climáticas y las lluvias registradas en algunos recintos, fue necesario iniciar los talleres con un ligero retraso, a fin de esperar la llegada de los usuarios y garantizar una mayor participación en las actividades programadas.	Se facilitó el traslado de algunos usuarios hacia el lugar establecido para el desarrollo de los talleres, brindando apoyo en el transporte con el fin de favorecer su asistencia y participación en las actividades programadas.
INTERVENCIÓN CON LA FAMILIA	11	Se realizó la actualización de los Planes de Intervención Familiar que se realizan trimestralmente de las familias: Chale Velez, Granizo Rosero, Ocampo Chango, Paspuel Diaz, Carcelèn Gomez, Chavez Llivisaca, Macias Bone, Puedmag Pulluquitin, Yanez Pacho, Bautista Polanco, Cagua Castillo.	Se alcanzó el 100 % del registro trimestral de los Planes de Intervención Familiar, dejando establecidas las actividades planificadas para el siguiente trimestre, de acuerdo con las necesidades identificadas en los usuarios y sus familias, con el propósito de dar continuidad al proceso de acompañamiento y atención integral.	Ninguna	Ninguna
	60	Se realizaron visitas domiciliarias a las 29 familias, brindando atención y seguimiento de acuerdo con lo planificado. Durante estos encuentros se desarrollaron actividades de sensibilización orientadas al fortalecimiento de la autoestima, el reconocimiento de las cualidades y fortalezas personales.	Se alcanzó el 100% de la cobertura mensual asistiendo a las 29 familias planificadas,promoviendo en los participantes el reconocimiento de sus capacidades, aspectos positivos y valoración personal, como parte del fortalecimiento del bienestar y desarrollo integral.Cada familia recibió una atención de dos vistas domiciliarias cumpliendo con las metas del proyecto.	Se evidenció que algunas familias presentan dificultades en el ámbito económico, relacionadas con ingresos limitados e inestabilidad laboral, lo que puede dificultar la cobertura de algunas necesidades básicas del hogar.	Brindar orientación a las familias sobre alternativas de emprendimiento, compartiendo ideas que puedan ser desarrolladas de acuerdo con sus habilidades, recursos y posibilidades, como una opción para generar ingresos adicionales y contribuir a mejorar su situación económica.

	1	Junta de familia con las familia: Chale Velez,	Se realizó el 100 % del levantamiento de información de la familia participante, considerando aspectos relacionados con su situación actual y las principales necesidades identificadas durante el acompañamiento.	La madre de familia manifestó preocupación por el bajo rendimiento escolar de su hija Mariana, señalando que ha presentado dificultades en su desempeño académico, situación que requiere seguimiento y acompañamiento para fortalecer su proceso educativo.	Se continuará brindando acompañamiento a la familia mediante visitas domiciliarias, realizando seguimiento al desempeño escolar de Mariana y orientando a la representante sobre estrategias que favorezcan su aprendizaje y participación en las actividades educativas.
	6	Desarrollo de evaluaciones trimestrales de las familias: Bautista Polanco, Cagua Castillo, Chale Velez, Granizo Rosero, Rosero Patiño, Paspuel Diaz, Puedmag Pulluquitin.	Se cumplió con el 100 % de las evaluaciones trimestrales de las familias, permitiendo valorar los cambios y avances alcanzados durante el período, así como reconocer las necesidades que requieren continuidad en el proceso de acompañamiento.	Durante las evaluaciones trimestrales realizadas a las familias usuarias, se identificó que en algunos hogares existen dificultades en la convivencia y en las relaciones entre sus integrantes, evidenciándose situaciones que pueden afectar la comunicación, la interacción familiar y el adecuado desarrollo de un ambiente armonioso en el hogar.	Fortalecer la convivencia y comunicación familiar mediante sensibilizaciones y actividades participativas, orientadas al diálogo, la empatía, el respeto y la expresión adecuada de emociones, promoviendo espacios de interacción que contribuyan a mejorar las relaciones entre los integrantes del hogar.
	4	Análisis de casos de las familias: Chale Velez,Guzmán Alban, Herrera Flores y Ambuludi Munares – Quespaz Morales.	Se efectuó la valoración del 100 % de la familia, considerando la información recopilada durante la junta familiar y los aportes proporcionados por el equipo técnico, lo que permitió contar con una visión integral de la situación de cada familia.	Se identificó que la familia requiere especial acompañamiento debido a que una de las NNA presenta bajo rendimiento escolar, situación que genera preocupación en su representante y requiere seguimiento para fortalecer su desempeño académico y apoyar su proceso educativo. .	Se desarrollarán actividades lúdicas y juegos de estimulación cognitiva, orientados a reforzar habilidades como la atención, memoria, concentración, razonamiento y resolución de problemas, brindando un espacio de aprendizaje dinámico que contribuya al fortalecimiento del desempeño escolar de la NNA.

ENCUENTROS COMUNITARIOS	La profesional no realizó actividades dentro de este componente.				
SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN	1	Visita técnica de parte del Analista de Protección Especial- Distrito Norte	Visita técnica por parte del analista distrital, con el propósito de socializar y orientar sobre las nuevas directrices establecidas para la ejecución del proyecto.	Ninguna	Ninguna
COORDINACIÓN INTERSECTORIAL	4	Se realizó la coordinación con los presidentes de los recintos, con el propósito de gestionar y asegurar la disponibilidad de espacios adecuados para la ejecución de las actividades programadas con los usuarios del proyecto.	Se logró disponer del 100 % de los espacios necesarios para la ejecución de las actividades programadas, contando con ambientes adecuados que permitieron desarrollar las jornadas de manera ordenada, segura y efectiva.	Ninguna	Ninguna
DESVINCULACION DEL TRABAJO INFANTIL	7	Actualización del Plan de desvinculación de los usuarios: Arteaga Mireles, Mireles Sequera, Caicedo Zambrano ,Zambrano Manzaba, Carrasco Rua Jair, Carrasco Rua Matias, Lapo Tipantasig.	Se cumplió con el 100 % de la actualización de los Planes de Desvinculación, incorporando la información correspondiente al proceso de seguimiento de los usuarios y fortaleciendo las acciones orientadas a su desvinculación del trabajo infantil y a la garantía de sus derechos.	Ninguna	Nimguna
SEGUIMIENTO POST DESVINCULACION	18	Actualización y cumplimiento del Plan de post desvinculación de los usuarios: Armijos Román, Muñoz Santaella, Rodriguez Santaella, Chevez Monar, Contreras Monar, García Olmedo, Garcia Parra, Olmedo García, Orosco Simbaña Jordy, Orosco Simbaña Emilio, Vizuma Sharup, Wachapa Vizuma Isamar, Wachapa Vizuma Andy, Zambrano Minda, López Román, Huertas Quispe, Muñoz Lapo Karen, Muñoz Lapo Carlos.	Se realizó el 100% de efectividad en el seguimiento post-desvinculación de los NNA logrando su permanencia en el sistema educativo y sostener de manera progresiva la Erradicación del Trabajo Infantil.	Se evidenció la reincidencia de trabajo infantil en la familia Orosco Simbaña, lo que representa una situación que requiere fortalecer el seguimiento y acompañamiento familiar, a fin de favorecer el cumplimiento de los objetivos del Proyecto de Erradicación del Trabajo Infantil y contribuir a la protección integral de los niños, niñas y adolescentes.	Se continuará con el desarrollo de sensibilizaciones dirigidas a las familias y usuarios sobre la prevención y erradicación del trabajo infantil, promoviendo el conocimiento de sus riesgos, la importancia de garantizar los derechos de los niños, niñas y adolescentes y la permanencia en actividades acordes con su edad y desarrollo integral.
CIERRE DEL CASO	La profesional no realizó actividades dentro de este componente.				

CAMPAÑA DE PREVENCIÓN DE TRABAJO INFANTIL Y MENDICIDAD	La profesional no realizó actividades dentro de este componente.				
GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	5	Se llevaron a cabo reuniones de coordinación con el equipo técnico, con el propósito de revisar la situación de las familias atendidas durante las visitas domiciliarias y establecer acciones para mantener actualizados sus expedientes familiares.	Se intercambió información relevante sobre las familias usuarias y se establecieron estrategias de trabajo coordinado con el equipo técnico, con el fin de fortalecer el acompañamiento, seguimiento y atención de los casos identificados.	Ninguna	Ninguna
GESTIÓN ADMINISTRATIVA	20	Se realizó diariamente el registro y reporte de las actividades desarrolladas desde el área de promoción, utilizando la plataforma y compartiendo las evidencias mediante TimestampCam en el grupo de WhatsApp de la Dirección de Desarrollo Social y Participación Ciudadana.	Se cumplió con el registro de las actividades diarias mediante el uso de TimestampCam.	Ninguna	Ninguna
	5	Se elaboró las planificaciones semanales para las actividades con usuarios y sus familias, asì como la planificación de las actividades del club ETI.	Se logró ejecutar de manera adecuada y organizada el 100 % de las actividades semanales planificadas, fomentando la participación activa de los usuarios y sus familias durante el desarrollo de cada jornada.	Se presentaron cancelaciones imprevistas de visitas domiciliarias por parte de algunos usuarios debido a cambios de horarios de trabajo e imprevistos , lo que requirió realizar ajustes oportunos en la planificación de la ruta y reorganizar el desplazamiento hacia otros recintos	Mantener la flexibilidad en los horarios de atención domiciliaria para aquellas familias que, por motivos laborales o personales, requieran modificar los días de visita, garantizando así el cumplimiento de las metas
	6	Se realizó las siguientes actividades administrativas en el mes de Agosto -Actualización de la matriz de caracterización -Informe mensual	Se logró presentar la documentación mensual de forma oportuna para el Gad Municipal de San Miguel de los Bancos y el Ministerio de Trabajo y Desarrollo Humano.	Ninguna	Ninguna

TOTAL, DIAS LABORADOS POR EL PROFESIONAL: 20

OBSERVACIONES:

-En este mes de Septiembre se encuentran 38 niños , niñas y adolescentes en Plan de Atención Integral, 8 en Desvinculación de Trabajo Infantil y 34 en Seguimiento Post Desvinculación.

-El día jueves 24 de septiembre de 2026, la promotora no asistió a su jornada laboral por motivos de salud, presentando el certificado médico correspondiente como respaldo de su inasistencia.

-El día miércoles 30 de septiembre de 2026, la promotora no asistió a su jornada laboral debido a reposo médico indicado por el profesional de salud del IESS.

CONCLUSIÓNES:	RECOMENDACIONES:
-Durante el período se evidenció una participación activa y positiva de los niños, niñas y adolescentes en las actividades desarrolladas, fortaleciendo el reconocimiento de la autoestima, las cualidades y fortalezas personales, mediante espacios de reflexión y participación. -Las visitas domiciliarias se ejecutaron de acuerdo con la planificación establecida, permitiendo generar espacios de diálogo con las familias y desarrollar sensibilizaciones orientadas a promover la valoración personal y el reconocimiento de las capacidades individuales. -Las actividades de sensibilización realizadas permitieron fortalecer en los participantes el reconocimiento de sus cualidades, habilidades y fortalezas personales, promoviendo una percepción positiva de sí mismos, mayor confianza en sus capacidades y valoración de sus características individuales.	-Continuar implementando estrategias lúdicas y participativas en los clubes, orientadas al fortalecimiento de la autoestima y al reconocimiento de las cualidades y fortalezas personales, favoreciendo la confianza y valoración de las capacidades de los niños, niñas y adolescentes. -Mantener la ejecución planificada de las visitas domiciliarias, generando espacios de diálogo y acompañamiento con las familias que permitan reforzar la importancia de reconocer y valorar las capacidades, cualidades y aspectos positivos de cada integrante del hogar -Dar continuidad a las sensibilizaciones sobre autoestima, cualidades y fortalezas personales, incorporando actividades dinámicas y reflexivas que permitan a los niños, niñas y adolescentes identificar sus habilidades, reconocer sus logros y fortalecer una percepción positiva de sí mismos.

Elaborado por:

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL

Lcda. María Amada Patiño Mejía
PROMOTORA DEL PROYECTO ETI-SMB
CI. 1752783843

Revisado y aprobado por:

Psic. Karla Alexandra Ortiz Miranda
COORDINADORA DEL PROYECTO ETI-SMB
CI. 0924502966

Recibido por

Msc. Wilber Gómez Ruales
ANALISTA DE PROTECCIÓN ESPECIAL
CI. 1709213159

ANEXOS FOTOGRÁFICO:



ACTIVIDAD: CLUB ETI CON NNA
LUGAR: RECINTO GANADEROS ORENSES
FECHA: 01/09/2026



ACTIVIDAD: CLUB ETI CON NNA
LUGAR: CABECERA CANTONAL
FECHA: 03/09/2026



ACTIVIDAD: CLUB ETI CON NNA
LUGAR: RECINTO CHIPAL
FECHA: 11/09/2026



ACTIVIDAD: VISITA DOMICILIARIA A LA FAMILIA OLMEDO GARCIA
LUGAR: RECINTO RIO BLANCO
FECHA: 17/09/2026

GOBIERNO AUTÓNOMO
DESCENTRALIZADO MUNICIPAL
SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
DIRECCIÓN DE DESARROLLO

	FICHA DE ASISTENCIA DEL PERSONAL	Versión: 2024	
		Código: MDH-VIS-F005	
	VICEMINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL	Fecha de vigencia del formato: 2024	

NOMBRE ENTIDAD COOPERANTE: GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
SERVICIO: PROTECCIÓN ESPECIAL
NOMBRE MODALIDAD: ERRADICACIÓN DEL TRABAJO INFANTIL
NOMBRE DE LA UNIDAD DE ATENCIÓN: ETI-SMB

FECHA	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CARGO	HORA DE ENTRADA	FIRMA	HORA DE SALIDA	FIRMA
1/9/2026	MARIA AMADA PATIÑO MEJIA	1752783843	PROMOTORA	07:30		17:01	
2/9/2026	MARIA AMADA PATIÑO MEJIA	1752783843	PROMOTORA	07:28		17:10	
3/9/2026	MARIA AMADA PATIÑO MEJIA	1752783843	PROMOTORA	07:30		17:00	
4/9/2026	MARIA AMADA PATIÑO MEJIA	1752783843	PROMOTORA	07:29		17:00	
7/9/2026	MARIA AMADA PATIÑO MEJIA	1752783843	PROMOTORA	07:30		17:08	
8/9/2026	MARIA AMADA PATIÑO MEJIA	1752783843	PROMOTORA	07:26		17:15	
9/9/2026	MARIA AMADA PATIÑO MEJIA	1752783843	PROMOTORA	07:30		17:00	
10/9/2026	MARIA AMADA PATIÑO MEJIA	1752783843	PROMOTORA	07:30		17:03	
11/9/2026	MARIA AMADA PATIÑO MEJIA	1752783843	PROMOTORA	07:28		17:04	
14/9/2026	MARIA AMADA PATIÑO MEJIA	1752783843	PROMOTORA	07:30		17:00	
15/9/2026	MARIA AMADA PATIÑO MEJIA	1752783843	PROMOTORA	07:30		17:00	
16/9/2026	MARIA AMADA PATIÑO MEJIA	1752783843	PROMOTORA	07:29		17:20	
17/9/2026	MARIA AMADA PATIÑO MEJIA	1752783843	PROMOTORA	07:28		17:03	
18/9/2026	MARIA AMADA PATIÑO MEJIA	1752783843	PROMOTORA	07:30		17:02	
21/9/2026	MARIA AMADA PATIÑO MEJIA	1752783843	PROMOTORA	07:29		17:00	
22/9/2026	MARIA AMADA PATIÑO MEJIA	1752783843	PROMOTORA	07:30		17:01	
23/9/2026	MARIA AMADA PATIÑO MEJIA	1752783843	PROMOTORA	07:28		17:00	
25/9/2026	MARIA AMADA PATIÑO MEJIA	1752783843	PROMOTORA	07:30		17:08	
28/9/2026	MARIA AMADA PATIÑO MEJIA	1752783843	PROMOTORA	07:30		17:09	
29/9/2026	MARIA AMADA PATIÑO MEJIA	1752783843	PROMOTORA	07:25		17:20	

Revisado por:

Psic. Karla Alexandra Ortiz Miranda
COORDINADORA
C.I. Nro. 0924502966

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL

Validado y Aprobado por:

Dr. Luis Eduardo Suqui Morocho
Representante Legal de la Organización
ALCALDE DEL GAD MUNICIPAL DE SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
C.I. Nro.1711251569
Por: Tnlga. Sonia María Asanza Salazar
DELEGADA DEL REPRESENTANTE LEGAL
DIRECTORA DE DESARROLLO SOCIAL Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA
C.I. Nro.1717504763

Observaciones:

El día Jueves 24 y miércoles 30 de septiembre la promotora no asiste debido a permiso médico por motivo de salud.

GOBIERNO DEL ECUADOR | Ministerio de Trabajo y Desarrollo Humano	**INFORME TÉCNICO MENSUAL DE SERVICIOS SOCIALES DISTRITO QUITO NORTE**	**Versión: 2024** **Código: MTDH - VIS-F006B**
	VICEMINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL	**Fecha de vigente del formato: 2024**

DATOS GENERALES DEL CONVENIO Y COOPERANTE

ENTIDAD COOPERANTE: GADM SAN MIGUEL DE LOS BANCOS	**DIRECCIÓN DISTRITAL:** QUITO NORTE
MES: SEPTIEMBRE	
SERVICIO: PROTECCION ESPECIAL	**MODALIDAD:** ERRADICACION DEL TRABAJO INFANTIL
UNIDAD DE ATENCIÓN: ETI-SMB	**CÓDIGO SIIMDH:** 60494
COBERTURA: 80 NNA	
NOMBRE DEL TÉCNICO: JESSICA KATHERINE PIZARRO GONZALEZ	**CARGO:** PROMOTORA
NOMBRE DE COORDINADOR/A: KARLA ALEXANDRA ORTIZ MIRANDA	
FECHA ELABORACIÓN DEL INFORME: 30 DE SEPTIEMBRE DE 2026.	
OBJETIVO : Registrar el cumplimiento de las actividades de los profesionales de los equipos técnicos, en razón del convenio de cooperación, logros y dificultades en la gestión del mismo, para realizar las correcciones respectivas.	

DESARROLLO DEL INFORME DE SEGUIMIENTO TÉCNICO

COMPONENTES DEL PROYECTO	N° DE ACTIVIDADES	ACTIVIDADES SEGÚN PROYECTO PRESENTADO	LOGROS ALCANZADOS	DIFICULTADES ENCONTRADAS	ACCIONES CORRECTIVAS
IDENTIFICACIÓN Y DIAGNÓSTICO	2	Aplicación de fichas de identificación de NNA en situación de trabajo infantil, en el recinto Bernardo Valdivieso.	Se logró obtener la información de las familias en un 100%, para futuros ingresos de los usuarios.	Algunos NNA no cuentan actualmente con su documento de identidad.	Se gestionará y realizará el seguimiento correspondiente al proceso de obtención de la cédula de identidad de los usuarios que no cuenten con este documento.
ATENCIÓN INTEGRAL A NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES	23	Planes de Atención Integral, se actualizan cada tres meses, conforme a las necesidades de los usuarios.	Se cumplió con el 100% de las actividades propuestas, orientadas al fortalecimiento de habilidades y destrezas, favoreciendo la calidad de vida de los usuarios.	Ninguna	Ninguna
	5	En los Clubes ETI se desarrollaron las siguientes actividades: "Dibujo mi autorretrato", cine foro y "Coloreando mándalas".	Se registró una asistencia del 90% de NNA, se desarrollaron actividades orientadas a fomentar la reflexión, incentivar la	Se presentaron inasistencias de algunos usuarios debido a las condiciones climáticas propias de la temporada invernal.	En la siguiente actividad grupal, realizar una breve retroalimentación sobre el tema abordado anteriormente, con el propósito de reforzar los

			participación y fortalecer las habilidades sociales de los usuarios.		conocimientos y facilitar su comprensión.
	15	Durante este mes se realizaron seguimientos para atenciones médicas en medicina general y odontológica a los usuarios del proyecto.	Se logró garantizar en un 75% el acceso de los usuarios a la atención en salud, contribuyendo a su bienestar integral y calidad de vida.	Se presencia una baja corresponsabilidad familiar de los padres con los chequeos médicos de los usuarios puesto que el proyecto agendo 20 controles médicos y solo asistieron 15 NNA.	Se gestionará el reagendamiento de citas médicas correspondientes y realizará el seguimiento correspondiente, con el propósito de garantizar el cuidado de la salud de los usuarios.
INTERVENCIÓN CON LA FAMILIA	18	Actualización de los Planes de Intervención Familiar de las siguientes familias: Amores Llivisaca – Cobos Llivisaca, Arboleda Hurtado, Lapo Villalta – Solano Villalta, Loor Jama, Ambuludi Munares – Quespaz Morales, Montenegro Solorzano, Ocampo Ortiz, Orozco Bósquez, Agreda Pinzón, Chamba Murcia, Tandazo Pinzón, Guzmán Alban, Ordoñez Calo, Aldaz Mieles, Erazo Herrera, Herrera Flores y Romero Briones.	Se cumplió con el 100 % de las actividades planificadas, contribuyendo al bienestar integral del núcleo familiar.	Ninguna	Ninguna
	72	Se realizaron un total de 72 visitas domiciliarias a 31 familias del proyecto, brindando la atención directa de 40 usuarios. La intervención en territorio se desarrolló conforme a una planificación de dos visitas mensuales por familia, incrementándose a tres visitas en los casos identificados como prioritarios. Durante estos espacios se ejecutaron actividades de sensibilización sobre la autoestima, reconocimiento de cualidades y fortalezas personales, así como la elaboración de la manualidad "La flor de la autoestima".	Se logró fortalecer la autoestima, el reconocimiento de cualidades y fortalezas personales, mediante actividades participativas y lúdicas desarrolladas durante las visitas domiciliarias, en un 100%.	Algunas familias no comunican oportunamente su ausencia en el domicilio, durante las visitas domiciliarias programadas, lo cual lleva a reprogramar con frecuencia las visitas domiciliarias.	Solicitar a las familias que informen cualquier novedad que les impida estar presentes en el domicilio durante las visitas programadas, a fin de coordinar nuevos horarios y garantizar el cumplimiento de las actividades planificadas.

	6	Apoyo en taller mensual dirigido a representantes con el tema: Fortalecimiento de lazos familiares "Bingo familiar".	Se fortaleció los lazos afectivos y la convivencia familiar, fomentando la comunicación, la integración, la participación y el trabajo en equipo entre los integrantes del núcleo familiar, en un 100%.	Ninguna	Ninguna
	10	Evaluaciones trimestrales de las siguientes familias: Ambuludi Munares – Quespaz Morales, Amores Llivisaca – Cobos Llivisaca, Guzmán Alban, Herrera Flores, Montenegro Solorzano, Ocampo Ortiz, Ordoñez Calo, Orozco Bósquez, Romero Briones y Tandazo Pinzón.	Se realizó la verificación del 100% de las actividades ejecutadas durante el trimestre, permitiendo identificar los avances alcanzados y orientar la planificación de futuras acciones de intervención.	Algunas familias manifestaron presentar dificultades en el ámbito económico, relacionadas con la limitada disponibilidad de ingresos para cubrir de manera adecuada las necesidades básicas del núcleo familiar.	Se fortalecerá el acompañamiento a las familias mediante la identificación de sus necesidades económicas y la orientación sobre alternativas que contribuyan a mejorar el manejo de los recursos familiares.
	3	Juntas de las siguientes familias: Guzmán Alban, Herrera Flores y Ambuludi Munares – Quespaz Morales.	Se logró identificar en un 100% la situación actual de las familias, permitiendo orientar la planificación y ejecución de actividades de acuerdo con las necesidades y particularidades de cada núcleo familiar.	Ninguna	Ninguna
	4	Análisis de caso de las siguientes familias: Chale Vélez, Guzmán Alban, Herrera Flores y Ambuludi Munares – Quespaz Morales.	Se evaluaron en un 100% los avances identificados en las familias, permitiendo establecer acciones de intervención orientadas a fortalecer su bienestar y contribuir al mejoramiento de su calidad de vida.	Ninguna	Ninguna
ENCUENTROS COMUNITARIOS	La profesional no realizó actividades dentro de este componente.				

SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN	1	Visita técnica por parte del analista distrital, con el propósito de socializar y orientar sobre las nuevas directrices establecidas para la ejecución del proyecto.	Se logró aclarar inquietudes sobre lineamientos relacionados con los procesos de intervención, seguimiento y cumplimiento de las actividades planificadas en un 100%.	Ninguna	Ninguna
COORDINACIÓN INTERSECTORIAL	5	Gestión de espacios con las autoridades de los diferentes espacios de contención para la disponibilidad de lugares adecuados para la ejecución de talleres y actividades correspondientes a los Clubes ETI.	Se cumplió en un 100% con la ejecución de las actividades planificadas, contando con espacios adecuados y seguros que permitieron garantizar la participación de los usuarios.	Ninguna	Ninguna
DESVINCULACION DEL TRABAJO INFANTIL	1	Actualización de Plan Desvinculación de Sarango Pizarro.	Se verificó en un 100% que la familia cuenta con las condiciones necesarias para garantizar una adecuada desvinculación del trabajo infantil de la niña.	Ninguna	Ninguna
SEGUIMIENTO POST DESVINCULACION	16	Planes Post Desvinculación: Andrade Rodríguez, Anilema Vélez, Chiriguay Mendoza, Jama Álvarez, Lalangui Tandazo, Muñoz Peñarrieta Pinzón Ayabaca Aylin y Leandro, Vicente Quezada, Zambrano Sarango, Blacio Vargas, Cedeño Loor, Naranjo Tandazo Alan y Dylan, Procel Estrada Fernanda y Josué.	Se constató en un 100% que los usuarios permanecen en entornos seguros y protectores, que contribuyen a su bienestar y favorecen su desarrollo integral.	Ninguna	Ninguna
CIERRE DEL CASO	La profesional no realizó actividades dentro de este componente.				
CAMPAÑA DE PREVENCIÓN DE TRABAJO INFANTIL Y MENDICIDAD	La profesional no realizó actividades dentro de este componente.				
GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	4	Se desarrollaron reuniones semanales para conocer las novedades y situaciones presentadas en las familias, permitiendo identificar	Se logró obtener información sobre la situación actual de los usuarios y sus familias en	Ninguna	Ninguna

		necesidades y definir acciones de intervención y seguimiento acordes con cada caso.	un 100%, permitiendo identificar sus principales necesidades y orientar la planificación de actividades encaminadas al mejoramiento de su calidad de vida.		
GESTIÓN ADMINISTRATIVA	22	Desde el área de Promoción, se realiza diariamente el reporte de las actividades ejecutadas, mediante la aplicación al grupo WhatsApp de la Dirección de Desarrollo Social y Cultural del Gad Municipal de San Miguel de los Bancos, garantizando el seguimiento y respaldo de las acciones desarrolladas.	Se logró respaldar y evidenciar en un 100% las actividades realizadas mediante el registro fotográfico y las firmas correspondientes en las hojas de ruta, garantizando la verificación de las acciones ejecutadas.	Ninguna	Ninguna
	5	Elaboración de planificaciones semanales de las actividades dirigidas a los usuarios y sus familias, a desarrollarse durante las visitas domiciliarias y en los Clubes ETI.	Se logró planificar y organizar oportunamente las actividades semanales en un 100%, permitiendo desarrollar las actividades de manera estructurada y acorde con las necesidades identificadas.	Ninguna	Ninguna
	2	Informe mensual desde el área de Promoción y actualización de matriz de caracterización, correspondiente al mes de septiembre 2026.	Se cumplió en un 100% con la entrega de la documentación requerida por el GAD Municipal de San Miguel de los Bancos y el Ministerio de Trabajo y Desarrollo Humano.	Ninguna	Ninguna

TOTAL, DIAS LABORADOS POR EL PROFESIONAL: 22

OBSERVACIONES:

- En este mes de septiembre, se registran 38 niños, niñas y adolescentes en Plan de Atención Integral, 8 en Desvinculación de Trabajo Infantil y 34 en Seguimiento Post Desvinculación.

CONCLUSIÓNES:	RECOMENDACIONES:
- Durante el mes de septiembre se desarrollaron visitas domiciliarias orientadas al fortalecimiento de la autoestima, mediante actividades dirigidas al reconocimiento y valoración de las cualidades y fortalezas personales de los usuarios y sus familias.	- Continuar con actividades de sensibilización durante las visitas domiciliarias, promoviendo espacios de diálogo que permitan a los usuarios y sus familias reconocer sus cualidades, capacidades y fortalezas.

- En los clubes ETI se desarrollaron diversas actividades lúdicas y recreativas, orientadas al fortalecimiento de habilidades personales, expresión emocional y creatividad de los usuarios. - Apoyo en el desarrollo del taller mensual dirigido a las familias, con el tema "Fortalecimiento de lazos familiares: Bingo familiar", orientado a promover la integración, comunicación y convivencia entre sus integrantes.	- Seguir con la ejecución de actividades artísticas y dinámicas durante las actividades grupales promoviendo la participación y el uso adecuado del tiempo libre de los usuarios. - Continuar con espacios de encuentro familiar, mediante actividades que favorezcan la convivencia, el diálogo y el fortalecimiento de los vínculos entre sus integrantes.

Elaborado por:	**Revisado y aprobado por:**	**Recibido por:**
Tnlga. Jessica Katherine Pizarro González **PROMOTORA DEL PROYECTO ETI-SMB** **CI. 1726017021**	Psic. Karla Alexandra Ortiz Miranda **COORDINADORA DEL PROYECTO ETI-SMB** **CI. 0924502966**	Msc. Wilber Gómez Ruales **ANALISTA DE PROTECCION ESPECIAL** **CI. 1709213159**

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
GESTIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL

ANEXOS FOTOGRÁFICOS



VISITA DOMICILIARIA SENSIBILIZACION ACERCA DE LA AUTOESTIMA
FAMILIA: VICENTE QUEZADA
LUGAR: RECINTO GANADEROS ORENSES FECHA: 01/09/2026



CLUB ETI:
"DIBUJO MI AUTORETRATO"
LUGAR: CABECERA CANTONAL FECHA: 03/09/2026



APOYO EN TALLER MENSUAL CON FAMILIAS
TEMA: "FORTALECIMIENTO DE LAZOS FAMILIARES: BINGO FAMILIAR"
LUGAR: RECINTO GANADEROS ORENSES FECHA: 15/09/2026



VISITA DOMICILIARIA: JUNTA DE FAMILIA
FAMILIA: HERRERA FLORES
LUGAR: RECINTO CHIPAL FECHA: 24/09/2026

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL

	FICHA DE ASISTENCIA DEL PERSONAL	Versión: 2024	
		Código: MTDH-VIS-F005	
	VICEMINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL	Fecha de vigencia del formato: 2024	

NOMBRE ENTIDAD COOPERANTE: GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
SERVICIO: PROTECCIÓN ESPECIAL
NOMBRE MODALIDAD: ERRADICACIÓN DEL TRABAJO INFANTIL
NOMBRE DE LA UNIDAD DE ATENCIÓN: ETI-SMB

FECHA	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CARGO	HORA DE ENTRADA	FIRMA	HORA DE SALIDA	FIRMA
1/9/2026	JESSICA KATHERINE PIZARRO GONZALEZ	1726017021	PROMOTORA	07:10		17:05	
2/9/2026	JESSICA KATHERINE PIZARRO GONZALEZ	1726017021	PROMOTORA	07:15		17:10	
3/9/2026	JESSICA KATHERINE PIZARRO GONZALEZ	1726017021	PROMOTORA	07:25		17:10	
4/9/2026	JESSICA KATHERINE PIZARRO GONZALEZ	1726017021	PROMOTORA	07:20		17:05	
7/9/2026	JESSICA KATHERINE PIZARRO GONZALEZ	1726017021	PROMOTORA	07:05		17:10	
8/9/2026	JESSICA KATHERINE PIZARRO GONZALEZ	1726017021	PROMOTORA	07:20		17:15	
9/9/2026	JESSICA KATHERINE PIZARRO GONZALEZ	1726017021	PROMOTORA	07:15		17:05	
10/9/2026	JESSICA KATHERINE PIZARRO GONZALEZ	1726017021	PROMOTORA	07:20		17:10	
11/9/2026	JESSICA KATHERINE PIZARRO GONZALEZ	1726017021	PROMOTORA	07:15		17:15	
14/9/2026	JESSICA KATHERINE PIZARRO GONZALEZ	1726017021	PROMOTORA	07:25		17:15	
15/9/2026	JESSICA KATHERINE PIZARRO GONZALEZ	1726017021	PROMOTORA	07:20		17:10	
16/9/2026	JESSICA KATHERINE PIZARRO GONZALEZ	1726017021	PROMOTORA	17:05		17:05	
17/9/2026	JESSICA KATHERINE PIZARRO GONZALEZ	1726017021	PROMOTORA	07:20		17:05	
18/9/2026	JESSICA KATHERINE PIZARRO GONZALEZ	1726017021	PROMOTORA	07:25		17:10	
21/9/2026	JESSICA KATHERINE PIZARRO GONZALEZ	1726017021	PROMOTORA	07:20		17:15	
22/9/2026	JESSICA KATHERINE PIZARRO GONZALEZ	1726017021	PROMOTORA	07:15		17:10	
23/9/2026	JESSICA KATHERINE PIZARRO GONZALEZ	1726017021	PROMOTORA	07:25		17:05	
24/9/2026	JESSICA KATHERINE PIZARRO GONZALEZ	1726017021	PROMOTORA	07:15		17:10	
25/9/2026	JESSICA KATHERINE PIZARRO GONZALEZ	1726017021	PROMOTORA	07:20		17:05	
28/9/2026	JESSICA KATHERINE PIZARRO GONZALEZ	1726017021	PROMOTORA	07:25		17:10	
29/9/2026	JESSICA KATHERINE PIZARRO GONZALEZ	1726017021	PROMOTORA	07:10		17:15	
30/9/2026	JESSICA KATHERINE PIZARRO GONZALEZ	1726017021	PROMOTORA	07:20		17:10	

Revisado por:

Psic. Karla Alexandra Ortiz Miranda
COORDINADORA
C.I. Nro. 0924502966

Validado y Aprobado por:

Dr. Luis Eduardo Suqui Morocho
Representante Legal de la Organización
ALCALDE DEL GAD MUNICIPAL DE SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
C.I.Nro.: 1711251569
Por: Tnlga. Sonia María Asanza Salazar
DELEGADA DEL REPRESENTANTE LEGAL
DIRECTORA DE DESARROLLO SOCIAL Y PARTICIPACION CIUDADANA
C.I. 1717504763

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL

Observaciones:

GOBIERNO DEL ECUADOR | Ministerio de Trabajo y Desarrollo Humano	INFORME TÉCNICO MENSUAL DE SERVICIOS SOCIALES	Versión: 2024 Código: MIES-VIS-F006B
	VICEMINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL	Fecha de vigencia del formato: 2024

DATOS GENERALES DEL CONVENIO Y COOPERANTE	
ENTIDAD COOPERANTE : GAD SAN MIGUEL DE LOS BANCOS	DIRECCIÓN DISTRITAL : QUITO NORTE
MES : SEPTIEMBRE	
SERVICIO : PERSONAS ADULTAS MAYORES-E.D.A.S	MODALIDAD : ATENCION DOMICILIARIA PARA PERSONAS ADULTAS MAYORES SIN DISCAPACIDAD
UNIDAD DE ATENCIÓN : San Miguel de los Bancos - VISITAS DOMICILIARIAS - AM	CÓDIGO SIIMTDH: 48869
COBERTURA : 40	
NOMBRE DEL TÉCNICO : GISSELA MARIBEL PILAMUNGA JARAMILLO	CARGO : PROMOTORA SOCIAL
NOMBRE DE LA COORDINADORA : ING. ANDREA LORENA FREIRE ORTEGA	
FECHA ELABORACIÓN DEL INFORME : 30 DE SEPTIEMBRE DEL 2026	
OBJETIVO : Registrar el cumplimiento de las actividades de los profesionales de los equipos técnicos, en razón del convenio de cooperación, logros y dificultades en la gestión del mismo, para realizar las correcciones respectivas.	

DESARROLLO DEL INFORME DE SEGUIMIENTO TÉCNICO

COMPONENTES DEL PROYECTO	N° DE ACTIVIDADES	ACTIVIDADES SEGÚN PROYECTO PRESENTADO	LOGROS ALCANZADOS	DIFICULTADES ENCONTRADAS	ACCIONES CORRECTIVAS
ATENCION INTEGRAL A LA PERSONA ADULTA MAYOR	1	Micro taller sobre la higiene y cuidado de los ojos y oídos.	Se logró promover en las 40 personas adultas mayores prácticas adecuadas de higiene y cuidado de los ojos y oídos.	Algunas PAM presentan dificultades visuales y auditivas, lo que limitó la comprensión.	Brindar atención personalizada y el acompañamiento de familiares o cuidadores para fortalecer los hábitos de higiene.
	1	Actividad de Lectura Comprensiva.	26 PAM participaron activamente en la lectura comprensiva, leyendo textos y respondiendo preguntas sobre su contenido..	14 PAM presentaron disminución visual, dificultad para leer o limitaciones cognitivas.	Se realizó una lectura en voz alta, utilizando un lenguaje claro y sencillo, lo que permitió que las PAM comprendieran la información y participaran activamente en el desarrollo de la actividad, de acuerdo con sus capacidades.
	1	Señalización básica de rutas de evacuación y salida de emergencia en el hogar.	Las personas adultas mayores, junto con sus cuidadores en los casos correspondientes, reconocieron las rutas de evacuación y salida de emergencia de sus viviendas; fortaleciendo las medidas de prevención y seguridad frente a posibles situaciones de emergencia.	En ciertos domicilios se evidenció dificultad para reconocer adecuadamente las rutas de evacuación y ubicar los espacios seguros ante posibles emergencias.	Se proporcionó asesoramiento a las PAM y sus cuidadores, fortaleciendo la identificación y señalización de las rutas de evacuación y salidas de emergencia, considerando las condiciones y particularidades de cada vivienda.
FAMILIA Y CORRESPONSABILIDAD	1	Micro taller sobre la corresponsabilidad familiar.	Las 40 PAM y sus familiares reconocieron la importancia de la corresponsabilidad, el apoyo y acompañamiento familiar para el bienestar de las PAM.	En algunos casos se evidenció limitada participación o disponibilidad de los familiares y cuidadores.	Se reforzó la orientación a los familiares mediante el diálogo y la sensibilización, destacando la importancia de la corresponsabilidad.

COMPONENTES DEL PROYECTO	N° DE ACTIVIDADES	ACTIVIDADES SEGÚN PROYECTO PRESENTADO	LOGROS ALCANZADOS	DIFICULTADES ENCONTRADAS	ACCIONES CORRECTIVAS
COMUNIDAD Y REDES SOCIALES E INTERINSTITUCIONALES	8	Articulación con el Centro de Salud para agendamiento de turnos y atención médica.	Se logró la atención médica de 8 personas adultas mayores en la especialidad de medicina general.	Ninguna	Ninguna
SALUD, NUTRICION Y ALIMENTACION	1	Rutina Diaria de movimiento para PAM.	Las 40 PAM pertenecientes a la unidad de atención participaron en ejercicios de movilidad y fortalecimiento muscular, adaptados a sus capacidades funcionales y condiciones individuales.	Se evidenciaron limitaciones en la movilidad, fuerza y resistencia física de ciertas PAM, lo que dificultó la ejecución de algunos ejercicios de manera continua y completa.	Se realizarón los ejercicios en posición de bipedestación, sedestación o decúbito, según las necesidades individuales y garantizando una participación segura.
TALENTO HUMANO	1	Capacitación brindada por la coordinadora a las promotoras sobre Confidencialidad y manejo responsable de la información de las PAM.	Las promotoras fortalecieron sus conocimientos y recibieron orientaciones prácticas para mejorar la atención individualizada de las personas adultas mayores.	Ninguna	Ninguna
GESTION ADMINISTRATIVA	1	Reunión con la Coordinadora de la Unidad de atención y promotora social.	Se logra coordinar actividades del mes de septiembre.	Ninguna	Ninguna
	1	Registro de asistencias de las personas adultas mayores dentro de la aplicación de S.A.R.A.	Se registraron las asistencias del mes de agosto.	Ninguna	Ninguna
	3	*Desarrollo del Informe Técnico mensual. *Archivo Fotográfico *Planificación Mensual.	Se logra cumplir con la documentación correspondiente al mes septiembre	Ninguna	Ninguna

TOTAL DIAS LABORADOS POR EL PROFESIONAL	20 días	

OBSERVACIONES :

Permiso cargo a vacaciones los días 01 y 24 de septeimbre de 2026.

CONCLUSIÓNES :	RECOMENDACIONES :
1.- La articulación con el Centro de Salud permitió facilitar el acceso de las personas adultas mayores a la atención médica, contribuyendo al seguimiento de su estado de salud y a la atención oportuna de sus necesidades. 2.- Las actividades de corresponsabilidad familiar, lectura comprensiva, higiene y cuidado de ojos y oídos, y señalización de rutas de evacuación permitieron fortalecer conocimientos relacionados con el autocuidado, la estimulación cognitiva, la seguridad y el acompañamiento familiar. 3.- La realización de la rutina diaria de movimiento permitió promover la movilidad, activación física y fortalecimiento de las PAM, mediante ejercicios adaptados a sus capacidades funcionales y condiciones individuales.	1.- Continuar fortaleciendo la articulación con el Centro de Salud, realizando el seguimiento de los turnos y atenciones médicas requeridas por las PAM, con el fin de favorecer la continuidad de su cuidado y atención integral. 2.- Dar continuidad a las actividades educativas y de sensibilización sobre corresponsabilidad familiar, lectura comprensiva, higiene de ojos y oídos y prevención de riesgos en el hogar, reforzando estos conocimientos con la participación de familiares y cuidadores. 3.- Mantener la práctica regular de rutinas de movimiento y ejercicios físicos adaptados, considerando las capacidades funcionales de cada PAM y realizando las modificaciones necesarias para garantizar una participación segura y favorecer el mantenimiento de su movilidad y autonomía.

Elaborado por :

Gissela Maribel Pilamunga Jaramillo
C.I 1726133356
Técnico/a responsable

Revisado y aprobado por :

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURA

Ing. Andrea Lorena Freire Ortega
C.I 1717571390
Coordinador/a de la Unidad de atención

Recibido por :

Lcda. Janneth Llumiquiga
Técnica de Protección Integral

GOBIERNO DEL ECUADOR | Ministerio de Trabajo y Desarrollo Humano

PROYECTO DE ENVEJECIMIENTO DIGNO, ACTIVO Y SALUDABLE - ATENCIÓN DOMICILIARIA
ARCHIVO FOTOGRAFICO - SEPTIEMBRE



ACTIVIDAD: Micro-taller sobre la higiene y cuidado de los ojos y oídos.
FECHA: 02 al 15 de septiembre del 2026.



ACTIVIDAD: Lectura comprensiva.
FECHA: 02 al 15 de septiembre del 2026.



ACTIVIDAD: Micro-taller sobre la corresponsabilidad familiar.
FECHA: 16 al 30 de septiembre del 2026.



ACTIVIDAD: Rutina diaria de movimiento para PAM.
FECHA: 16 al 30 de septiembre del 2026.

Tf. Gissela Pilamunga
PROMOTORA SOCIAL

	FICHA DE ASISTENCIA DEL PERSONAL	Versión: 2024	
		Código: MIES-VIS-F005	
	VICEMINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL	Fecha de vigencia del formato: 2024	

NOMBRE ENTIDAD COOPERANTE: GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
SERVICIO: PERSONAS ADULTAS MAYORES-E.D.A.S
NOMBRE MODALIDAD: ATENCIÓN DOMICILIARIA PARA PERSONAS ADULTAS MAYORES SIN DISCAPACIDAD
NOMBRE DE LA UNIDAD DE ATENCIÓN: San Miguel de los Bancos - VISITAS DOMICILIARIAS - AM

FECHA	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CARGO	HORA DE ENTRADA	FIRMA	HORA DE SALIDA	FIRMA
2/9/2026	GISSELA MARIBEL PILAMUNGA JARAMILLO	1726133356	PROMOTORA SOCIAL	07:30		17:00	
3/9/2026	GISSELA MARIBEL PILAMUNGA JARAMILLO	1726133356	PROMOTORA SOCIAL	07:30		17:00	
4/9/2026	GISSELA MARIBEL PILAMUNGA JARAMILLO	1726133356	PROMOTORA SOCIAL	07:30		17:00	
7/9/2026	GISSELA MARIBEL PILAMUNGA JARAMILLO	1726133356	PROMOTORA SOCIAL	07:30		17:00	
8/9/2026	GISSELA MARIBEL PILAMUNGA JARAMILLO	1726133356	PROMOTORA SOCIAL	07:30		17:00	
9/9/2026	GISSELA MARIBEL PILAMUNGA JARAMILLO	1726133356	PROMOTORA SOCIAL	07:30		17:00	
10/9/2026	GISSELA MARIBEL PILAMUNGA JARAMILLO	1726133356	PROMOTORA SOCIAL	07:30		17:00	
11/9/2026	GISSELA MARIBEL PILAMUNGA JARAMILLO	1726133356	PROMOTORA SOCIAL	07:30		17:00	
14/9/2026	GISSELA MARIBEL PILAMUNGA JARAMILLO	1726133356	PROMOTORA SOCIAL	07:30		17:00	
15/9/2026	GISSELA MARIBEL PILAMUNGA JARAMILLO	1726133356	PROMOTORA SOCIAL	07:30		17:00	
16/9/2026	GISSELA MARIBEL PILAMUNGA JARAMILLO	1726133356	PROMOTORA SOCIAL	07:30		17:00	
17/9/2026	GISSELA MARIBEL PILAMUNGA JARAMILLO	1726133356	PROMOTORA SOCIAL	07:30		17:00	
18/9/2026	GISSELA MARIBEL PILAMUNGA JARAMILLO	1726133356	PROMOTORA SOCIAL	07:30		17:00	
21/9/2026	GISSELA MARIBEL PILAMUNGA JARAMILLO	1726133356	PROMOTORA SOCIAL	07:30		17:00	
22/9/2026	GISSELA MARIBEL PILAMUNGA JARAMILLO	1726133356	PROMOTORA SOCIAL	07:30		17:00	
23/9/2026	GISSELA MARIBEL PILAMUNGA JARAMILLO	1726133356	PROMOTORA SOCIAL	07:30		17:00	
25/9/2026	GISSELA MARIBEL PILAMUNGA JARAMILLO	1726133356	PROMOTORA SOCIAL	07:30		17:00	
28/9/2026	GISSELA MARIBEL PILAMUNGA JARAMILLO	1726133356	PROMOTORA SOCIAL	07:30		17:00	
29/9/2026	GISSELA MARIBEL PILAMUNGA JARAMILLO	1726133356	PROMOTORA SOCIAL	07:30		17:00	
30/9/2026	GISSELA MARIBEL PILAMUNGA JARAMILLO	1726133356	PROMOTORA SOCIAL	07:30		17:00	

Revisado por:

Ing. Andrea Lorena Freire Ortega
C.I 1717571390
Coordinador/a de la Unidad de atención

Validado y aprobado por:

DR. LUIS EDUARDO SUQUI MOROCHO
Representante Legal de la Organización
ALCALDE DEL GAD MUNICIPAL DE SAN MIGUEL DE LOS BANCOS.
C.I Nro.: 1711251569
Por. Tnlga. Sonia María Asanza Salazar
DELEGADA DEL REPRESENTANTE LEGAL
DIRECTORA DE GESTIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL
C.I 1717504763

Observaciones:

Permiso cargo a vacaciones los días 01 y 24 de septiembre 2026

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULT

GOBIERNO DEL ECUADOR / Ministerio de Trabajo y Desarrollo Humano	INFORME TÉCNICO MENSUAL DE SERVICIOS SOCIALES	Versión: 2024 Código: MIES-VIS-F006B
	VICEMINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL	Fecha de vigencia del formato: 2024

DATOS GENERALES DEL CONVENIO Y COOPERANTE

ENTIDAD COOPERANTE : GAD SAN MIGUEL DE LOS BANCOS	DIRECCIÓN DISTRITAL : QUITO NORTE
MES : SEPTIEMBRE	
SERVICIO : PERSONAS ADULTAS MAYORES-E.D.A.S	MODALIDAD : ATENCION DOMICILIARIA PARA PERSONAS ADULTAS MAYORES SIN DISCAPACIDAD
UNIDAD DE ATENCIÓN : AD-GADM SAN MIGUEL DE LOS BANCOS-2	CÓDIGO SIIMTDH : 57450
COBERTURA : 40	
NOMBRE DEL TÉCNICO : VANESSA EDILMA BORJA REINOSO	CARGO : PROMOTORA SOCIAL
NOMBRE DE LA COORDINADORA : ING. ANDREA LORENA FREIRE ORTEGA	
FECHA ELABORACIÓN DEL INFORME : 30 DE SEPTIEMBRE DEL 2026	
OBJETIVO : Registrar el cumplimiento de las actividades de los profesionales de los equipos técnicos, en razón del convenio de cooperación, logros y dificultades en la gestión del mismo, para realizar las correcciones respectivas.	

DESARROLLO DEL INFORME DE SEGUIMIENTO TÉCNICO

COMPONENTES DEL PROYECTO	N° DE ACTIVIDADES	ACTIVIDADES SEGÚN PROYECTO PRESENTADO	LOGROS ALCANZADOS	DIFICULTADES ENCONTRADAS	ACCIONES CORRECTIVAS
ATENCION INTEGRAL A LA PERSONA ADULTA MAYOR	1	Micro taller sobre la limpieza de los oídos y ojos en PAM.	Las 40 personas adultas mayores identificaron prácticas adecuadas para la higiene y cuidado de los ojos y oídos.	Se evidenció dificultad en algunos participantes para recordar las recomendaciones brindadas.	Se reforzaron las indicaciones de higiene mediante explicaciones sencillas y demostraciones durante la visita.
	1	Actividad de Lectura Comprensiva y escucha activa para PAM.	Las 34 PAM participaron en la lectura comprensiva, leyendo textos y respondiendo preguntas sobre su contenido. En el caso de 6 PAM requieren, participaron mediante la escucha y actividades adaptadas a sus capacidades.	Algunas PAM presentaron disminución visual, dificultad para leer o limitaciones cognitivas, por lo que requirieron una adaptación de la actividad	Se aplicó lectura en voz alta, preguntas sencillas y actividades alternativas, de acuerdo con las capacidades y necesidades de cada persona adulta mayor.
	1	Señalización básica de rutas de evacuación y salida de emergencia en el hogar.	Las personas adultas mayores y, en algunos casos, sus cuidadores identificaron las rutas de evacuación y salidas de emergencia del hogar, fortaleciendo la prevención y seguridad ante posibles emergencias.	En algunos hogares se presentaron dificultades para identificar claramente las rutas de evacuación y los lugares seguros.	Se brindó orientación a las PAM y a sus cuidadores, reforzando la señalización de las rutas y salidas de emergencia de acuerdo con las características de cada hogar.
FAMILIA y CORRESPONSABILIDAD	1	Micro taller sobre la corresponsabilidad familiar.	Las 40 PAM y sus familiares reconocieron la importancia de la corresponsabilidad, el apoyo y acompañamiento familiar para el bienestar de las PAM.	En algunos casos se evidenció limitada participación de los familiares durante el desarrollo del microtaller.	Se reforzó con las PAM y sus familiares la importancia del acompañamiento, apoyo y participación en el cuidado diario.
COMUNIDAD Y REDES SOCIALES E INTERINSTITUCIONALES	4	Articulación con el Centro de Salud para agendamiento de citas medicas .	Se logró la atención domiciliaria a las 4 personas adultas mayores.	Limitación de turnos para citas medicas	Agendar citas mediante medios telemáticos.

COMPONENTES DEL PROYECTO	N° DE ACTIVIDADES	ACTIVIDADES SEGÚN PROYECTO PRESENTADO	LOGROS ALCANZADOS	DIFICULTADES ENCONTRADAS	ACCIONES CORRECTIVAS
SALUD, NUTRICION Y ALIMENTACION	2	Habilitación Física para PAM con limitación en la deambulación	Se logró realizar terapia manual y movilidad a los 2 PAM.	PAM no realizan actividades fisicas frecuentes y aumenta su sedentarismo.	Incentivar a realizar actividad fisica basicas.
	1	Rutina Diaria de movimiento para PAM.	Las 40 PAM participaron en ejercicios sencillos de movimiento, favoreciendo la movilidad, flexibilidad y activación física de acuerdo con sus capacidades.	Algunas PAM presentaron limitaciones de movilidad que dificultaron la realización de ciertos ejercicios.	Se adaptaron los ejercicios de acuerdo con las condiciones y capacidades de cada PAM, incluyendo ejercicios sentados cuando fue necesario.
TALENTO HUMANO	1	Capacitación brindada por la coordinadora a las promotoras sobre Confidencialidad y manejo responsable de la información de las PAM.	Las promotoras fortalecieron sus conocimientos y recibieron orientaciones prácticas para mejorar la atención individualizada de las personas adultas mayores.	Ninguna	Ninguna
GESTIÓN ADMINISTRATIVA	1	Reunión con la Coordinadora de la Unidad de atención y promotora social.	Se logra coordinar actividades del mes de septiembre.	Ninguna	Ninguna
	1	Registro de asistencias de las personas adultas mayores dentro de la aplicación de S.A.R.A.	Se registraron las asistencias del mes de septiembre.	Ninguna	Ninguna
	5	*Desarrollo del Informe Técnico mensual. *Archivo Fotografico *Planificación Mensual *Informe de Gestión *Reporte Mensual	Se logra cumplir con la documentación correspondiente al mes septiembre.	Ninguna	Ninguna
TOTAL DIAS LABORADOS POR EL PROFESIONAL				**20 dias**	

OBSERVACIONES :

*Permiso Medico por enfermedad los dias 03 y 04 de Septiembre del 2026.

CONCLUSIONES:	RECOMENDACIONES :
1. Las actividades desarrolladas con las personas adultas mayores permitieron fortalecer aspectos relacionados con su seguridad, movilidad, higiene, autoestima, memoria y participación, considerando las capacidades y necesidades individuales de cada PAM. 2. La atención domiciliaria permitió adaptar las actividades para garantizar la participación de las PAM con diferentes condiciones, utilizando lectura en voz alta, ejercicios sentados, preguntas sencillas y otras alternativas de acuerdo con sus capacidades. 3.La participación de familiares y cuidadores permitió reforzar la corresponsabilidad en el cuidado de las personas adultas mayores, especialmente en aspectos relacionados con la seguridad del hogar, acompañamiento y bienestar integral.	1.Continuar desarrollando actividades adaptadas a las capacidades y necesidades de cada persona adulta mayor, promoviendo su participación y autonomía. 2.Fortalecer la orientación a familiares y cuidadores sobre prevención de riesgos, buen trato, acompañamiento y cuidados básicos de las PAM en el hogar. 3.Continuar fortaleciendo la corresponsabilidad de familiares y cuidadores, promoviendo su participación y acompañamiento en las actividades y cuidados diarios de las personas adultas mayores.

Elaborado por :

Vanessa Edilma Borja Reinoso
C.I 1804580106
Técnico/a responsable

Revisado y aprobado por :

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE DESARROLLO SOCIAL

Ing. Andrea Lorena Freire Ortega
C.I 1717571390
Coordinador/a de la Unidad de atención

Recibido por :

Lcda. Janneth Llumiquiga
Técnica de Protección Integral

GOBIERNO DEL ECUADOR | Ministerio de Trabajo y Desarrollo Humano

PROYECTO DE ENVEJECIMIENTO DIGNO, ACTIVO Y SALUDABLE - ATENCIÓN DOMICILIARIA
ARCHIVO FOTOGRAFICO-SEPTIEMBRE



ACTIVIDAD: Micro taller sobre la limpieza de los oídos y ojos.
FECHA: 01 AL 16 de septiembre del 2026.



ACTIVIDAD: Lectura comprensiva.
FECHA: 01 AL 16 de septiembre del 2026.



ACTIVIDAD: *Micro taller sobre la corresponsabilidad de familiar.*
FECHA: 01 AL 16 de septiembre del 2026.



ACTIVIDAD: Señalización básica de rutas de evacuación
FECHA: 17 AL 30 de septiembre del 2026.



ACTIVIDAD: Rutina Diaria de movimiento para PAM.
FECHA: 17 AL 30 de septiembre del 2026.

Tf. Vanessa Borja
PROMOTORA SOCIAL

GOBIERNO DEL ECUADOR	FICHA DE ASISTENCIA DEL PERSONAL	Versión: 2024
		Código: MIES-VIS-F005
	VICEMINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL	Fecha de vigencia del formato: 2024

NOMBRE ENTIDAD COOPERANTE: GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
SERVICIO: PERSONAS ADULTAS MAYORES-E.D.A.S
NOMBRE MODALIDAD: ATENCIÓN DOMICILIARIA PARA PERSONAS ADULTAS MAYORES SIN DISCAPACIDAD
NOMBRE DE LA UNIDAD DE ATENCIÓN: AD-GADM SAN MIGUEL DE LOS BANCOS-2

FECHA	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CARGO	HORA DE ENTRADA	FIRMA	HORA DE SALIDA	FIRMA
1/9/2026	VANESSA EDILMA BORJA REINOSO	1804580106	PROMOTORA SOCIAL	07:30		17:00	
2/9/2026	VANESSA EDILMA BORJA REINOSO	1804580106	PROMOTORA SOCIAL	07:30		17:00	
7/9/2026	VANESSA EDILMA BORJA REINOSO	1804580106	PROMOTORA SOCIAL	07:30		17:00	
8/9/2026	VANESSA EDILMA BORJA REINOSO	1804580106	PROMOTORA SOCIAL	07:30		17:00	
9/9/2026	VANESSA EDILMA BORJA REINOSO	1804580106	PROMOTORA SOCIAL	07:30		17:00	
10/9/2026	VANESSA EDILMA BORJA REINOSO	1804580106	PROMOTORA SOCIAL	07:30		17:00	
11/9/2026	VANESSA EDILMA BORJA REINOSO	1804580106	PROMOTORA SOCIAL	07:30		17:00	
14/9/2026	VANESSA EDILMA BORJA REINOSO	1804580106	PROMOTORA SOCIAL	07:30		17:00	
15/9/2026	VANESSA EDILMA BORJA REINOSO	1804580106	PROMOTORA SOCIAL	07:30		17:00	
16/9/2026	VANESSA EDILMA BORJA REINOSO	1804580106	PROMOTORA SOCIAL	07:30		17:00	
17/9/2026	VANESSA EDILMA BORJA REINOSO	1804580106	PROMOTORA SOCIAL	07:30		17:00	
18/9/2026	VANESSA EDILMA BORJA REINOSO	1804580106	PROMOTORA SOCIAL	07:30		17:00	
21/9/2026	VANESSA EDILMA BORJA REINOSO	1804580106	PROMOTORA SOCIAL	07:30		17:00	
22/9/2026	VANESSA EDILMA BORJA REINOSO	1804580106	PROMOTORA SOCIAL	07:30		17:00	
23/9/2026	VANESSA EDILMA BORJA REINOSO	1804580106	PROMOTORA SOCIAL	07:30		17:00	
24/9/2026	VANESSA EDILMA BORJA REINOSO	1804580106	PROMOTORA SOCIAL	07:30		17:00	
25/9/2026	VANESSA EDILMA BORJA REINOSO	1804580106	PROMOTORA SOCIAL	07:30		17:00	
28/9/2026	VANESSA EDILMA BORJA REINOSO	1804580106	PROMOTORA SOCIAL	07:30		17:00	
29/9/2026	VANESSA EDILMA BORJA REINOSO	1804580106	PROMOTORA SOCIAL	07:30		4:00	
30/9/2026	VANESSA EDILMA BORJA REINOSO	1804580106	PROMOTORA SOCIAL	07:30		17:00	

Revisado por:

Ing. Andrea Lorena Freire Ortega
C.I 1717571390
Coordinador/a de la Unidad de atención

Validado y aprobado por:

DR. LUIS EDUARDO SUQUI MOROCHO
Representante Legal de la Organización
ALCALDE DEL GAD MUNICIPAL DE SAN MIGUEL DE LOS BANCOS.
C.I Nro.: 1711251569
Por. Tnlga. Sonia María Asanza Salazar
DELEGADA DEL REPRESENTANTE LEGAL
DIRECTORA DE GESTIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL
C.I 1717504763

Observaciones:

*Permiso Médico por enfermedad los días 03 y 04 de Septiembre del 2026.

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULT...