GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN SAN MIGUEL DE LOS BANCOS

COORDDINACIÓN DE GESTION AMBIENTAL

REPORTE FEBRERO 2026

RESUMEN

La Coordinación de Saneamiento Ambiental es el área encargada del manejo de desechos sólidos del cantón, lo que abarca recolección, traslado y disposición final de los mismos; además, se mantiene el barrido de las principales calles de la cabecera cantonal, la cabecera parroquial de Mindo y el recinto San Bernabé.

También se cuenta con un equipo que da mantenimiento y adecentamiento de Espacios verdes comunales, municipales y públicos.

El equipo administrativo técnico se encarga de coordinar actividades con el personal, realizar procesos de adquisición y contratación de bienes y servicios para el área, entre otros: además, atención a usuarios en casos de: solicitudes de certificados de no afectación presuntiva, denuncias de afectación ambiental, asesoría y guía en procesos legales ambientales;

OBJETIVO GENERAL

Realizar el manejo de desechos sólidos en el cantón San Miguel de Los Bancos.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Realizar la recolección, traslado y disposición final de los desechos sólidos en el cantón San Miguel de Los Bancos.
- Mantener calles principales dentro de la cabecera cantonal y parroquial limpias.
- Adecentar áreas verdes, espacios municipales y comunales dentro del cantón.
- Atender solicitudes y denuncias presentadas.

DETALLE, ALCANCE Y COBERTURA DE LOS SERVICIOS.

- Aseo y barrido de calles
  Se realiza el barrido y aseo de las principales calles de la cabecera cantonal y cabecera parroquial, de lunes a viernes.
- Recolección de residuos inorgánicos e inorgánicos
  Todas las semanas se realiza la recolección, traslado y disposición final de los desechos orgánicos e inorgánicos en todo el cantón.
- Limpieza de espacios verdes comunales, municipales y públicos
  Se realiza y se mantiene limpios los espacios públicos municipales (aceras, parterres, parques, entre otros), además, se atienden pedidos de limpieza de áreas comunales de acuerdo a pedidos.
- Asesoramiento acerca de permisos ambientales que deben obtener para actividades económicas y productivas
  Se brinda asesoría y guía de procesos de registros, certificaciones ambientales, permisos y adjudicación de uso de agua, entre otros.
- Atención a denuncias por afectación ambiental
  Se atienden las denuncias que ingresan a el área, con temas de contaminación y afectación ambiental dentro de la jurisdicción cantonal.
- Certificados de No afectación Presuntiva para actividades productivas y económicas, acorde a su nivel de impacto
  Se coordinan las inspecciones y la emisión de certificados de no afectación presuntiva para la implementación de proyectos productivos, económicos, de emprendimiento, construcción, mejoramiento, entre otros, y la renovación de los mismos.

ORDENANZAS

- **Ordenanza para la prevención y control de la contaminación ambiental en el cantón San Miguel de los Bancos**.

Requisitos del Informe de no afectación presuntiva.
Con base a la Ordenanza para la prevención y control de la contaminación ambiental en el cantón San Miguel de los Bancos establece que el proponente de un proyecto que cause impacto ambiental (granjas, urbanizaciones, lotizaciones, movimientos de tierra, lavadoras, ect..) debe presentar un informe a la Coordinación de Gestión Ambiental del Municipio de San Miguel de los Bancos, para lo cual deberá contemplar la siguiente información:

1. Datos del Proponente del proyecto:

Nombre del Proyecto:
Nombre del proponente:
Ruc / CC:
Clave catastral:
Dirección
Teléfono:
Correo:
Coordenadas:
2. Descripción de la obra infraestructura, proyecto o actividad.
3. Justificación de por qué no causará impacto ambiental significativo, utilizando los siguientes elementos:
   a) Parámetros relacionados con la ubicación;
   b) Tipo de obra; c) Uso; d) Zonificación;
   e) Infraestructura disponible;
   f) Intensidad y densidad del uso; y,
   g) Los criterios señalados a continuación:

- Si la obra, proyecto o actividad está dirigida a rehabilitaciones o modificaciones menores de instalaciones existentes.
- La susceptibilidad a inundaciones, deslizamientos o derrumbes del área donde se vaya a llevar a cabo.
- Niveles de contaminación existentes en área donde se propone su ejecución.
- Si la obra, proyecto o actividad a realizarse se encuentra en áreas donde existen especies de flora y fauna única o en peligro de extinción;
- Áreas que constituyan yacimientos minerales conocidos o potenciales;
- donde existen yacimientos arqueológicos o de valor histórico o cultural;
- Donde los sistemas naturales o artificiales puedan verse ecológicamente afectados; o donde haya conocimiento general de problemas existentes de infraestructura o de sistemas de servicios.
- Si conlleva la canalización de ríos o quebradas.
- Si puede causar una contaminación significativa al aire, agua, suelo o por ruido, vibraciones y otros.
- Si implica algún proceso, elaboración, fabricación o almacenamiento de sustancias químicas o peligrosas.
- Si puede resultar perjudicial a las áreas existentes.
- La existencia de circunstancias extraordinarias por las que una acción normalmente excluida pueda tener impacto ambiental significativo.

4. Tratamiento a realizar a las aguas residuales:
5. Tratamiento de los desechos peligrosos.
6. fuente de abastecimiento de agua
7. (en caso de ser de la red pública- número de contrato del servicio y adjuntar planilla))
8. Anteproyecto de la construcción.

Firmar el documento por el proponente del proyecto.

Considerar lo siguiente:

- *Considerar si el proyecto va a realizar encausamientos o construcción de puentes debe gestionar el pronunciamiento u Autorización del Ministerio de Ambiente y presentar en la Coordinación*
- *En caso de no disponer de agua desde la red pública y en caso de otorgar el permiso debe gestionar la Autorización de Uso y Aprovechamiento del AGUA ante SENAGUA.*

AL PLAN ADJUNTAR:

- Copia simple de Escrituras.
- Croquis de la infraestructura implantada (detallando las áreas existentes).
- Diagrama de flujo de procesos.

En caso de que el proyecto se encuentre en operación debe presentar: 1) el registro o licencia ambiental así como los informes de cumplimiento o auditorías ambientales remitidos a la Autoridad Ambiental competente y demás permisos que dispongan. 2) Una vez que sea entregada esta información se ejecutará la respectiva inspección, en caso de existir observaciones se solicita la subsanación de estas, una vez subsanadas se procederá a emitir el Certificado de no afectación presuntivo y a generar el título de crédito respectivo.

Para los proyectos que cuenten con el certificado de Noa afectación Presuntiva deben entregar el obtenido anteriormente, la vigencia de este es de dos años, al cumplir este tiempo debe entregar los informes de cumplimento de las medidas ambientales implementadas en su proyecto.

- **Atención a denuncias**

Recepción de denuncias por presunta contaminación ambiental producidas por actividades productivas, disposición inadecuada de residuos sólidos las cuales permitirán verificar las afecciones al medioambiente acorde a las leyes y ordenanzas vigentes.

Casos como: Corte ilegal de especies nativas, descarga de desechos contaminantes en cuencas y microcuencas hídricas, disposición de residuos en quebradas, implementación de proyectos sin permisos ambientales, entre otras.

Proceso: Acercarse a las oficinas de la Coordinación de Gestión Ambiental, para obtener un formulario en el que deberá dejar la siguiente información:

De la denunciante:

- Nombres y apellidos completos.
- Número de cedula de identidad o RUC.
- Dirección del domicilio.
- Número telefónico de contacto.
- Correo electrónico.

Del denunciado:

- Nombres y apellidos.
- Numero de cedula de identidad.
- Dirección domiciliaria.

A continuación realizar el pago por servicios administrativos en la ventanilla 3 y finalmente ingresar el formulario y comprobante de pago en Secretaria general.

Actividades solicitadas:

Documento	Fecha oficio	Trámite	Solicitante	Actividad	Fecha de atención	Observaciones
Oficio 187-UESMB-R-2025	19 de enero de 2026	050-CSA	Lic. Enma Muñoz	Limpieza área de inicial de la UESM	15 de febrero de 2026	3 personas
009-ESP-2026	12 de febrero de 2026	050-a	Lic. Carlos Grisales	Charla de educación ambiental	19 de febrero de 2026	Ing. Alex Cuaran Tnlgo. Cesar Carpio
Oficio s/n	12 de febrero de 2025	075-CSA	Tnlga. Betty Basantes	Desbroce y fumigación del CIBV Desmond Dalton	24 de febrero de 2026	3 personas
Oficio s/n	23 d e febrero	095-CSA	Rodrigo Paz	Tema de agua potable	23 de febrero de 2025	Ing. Alba Fernández
ME,-104-DGDSYC-GADMSMB-2026	23/02/2026	078-CSA	Sonia Asanza	Reforestación Ecoruta	23/0272026	Se da respuesta MEM-060-CSA-2025 indicando que no se dispone de partida presupuestaria.
Oficio s/n	10 de enero de 2026	069-CSA	Bernanrdo Moncayo	Eliminación del catastro de residuos sólidos	13 de febrero de 2026	Ing. Alba Fernandez traslado de trámite con respecto a agua potable.

Actividades programadas

Actividad	Sector
Recolección de residuos sólidos	Todo el cantón Incremento de turno recolección en San Miguel de los Bancos y Mindo por feriado de carnaval
Desbroce de maleza y limpieza de cunetas	Cancha techada Camilo Ponce Barrio Bellavista CBV Desmon Dalton Parque Central SMB Cancha El Cisne Parterre 6 de diciembre Sector Parque infantil camilo Ponce Triangulo Ingreso a los Andes
Hidrolavado	Cancha El Cisne UESMB Parque central SMB Mercado central SMB Adulto Mayor Mindo Calles Roberto Pesantez
Sensibilización	Escuela San Patricio
Barrido de espacios públicos	San miguel de los bancos y Mindo

Solicitudes de Certificados de no afectación presuntiva.

CERTIFICADO DE NO AFECTACIÓN PRESUNTIVA									
Ítem	Nombre del proponente	Fecha de oficio	Tipo de proyecto	Dirección	Recibido Oficio - CSA		Nro. Certificado NAP	Fecha de certificado	Estado
					Nro. Tramite	Fecha Tramite			
1	Jesús Anibal Román	10/02/2026	Subdivisión	P. San Miguel de los Bancos - Recinto Unión Bolivarense, Vía las Palmas.	070-CSA-2026	13/02/2026	002-CNAP-GADMSMB-2026	23/02/2026	
2	Jaime Ramon Yela	12/02/2026	Subdivisión	P. San Migue de los Bancos - Recinto San Bernabe, Playa de Río Blanco	067-CSA-2026	13/02/2026	003-CNAP-GADMSMB-2026	23/02/2026	Entregado al proponente

CERTIFICADO DE NO AFECTACIÓN PRESUNTIVA									
Ítem	Nombre del proponente	Fecha de oficio	Tipo de proyecto	Dirección	Recibido Oficio - CSA		Nro. Certificado NAP	Fecha de certificado	Estado
					Nro. Tramite	Fecha Tramite			
3	Alberto Tarfirio Ortega	12/02/2026	Subdivisión	Parroquia de Mindo - Vía a Río Bravo, Sector Nambillo	068-CSA-2026	13/02/2026	004-CNAP-GADMSMB-2026	23/02/2026	Entregado al proponente
4	Segundo Gilberto Sarmiento	10/02/2026	Subdivisión	Cooperativa los Bancos, Vía San Francisco de Chipal - Nueva Aurora Km 6.	074-CSA-2026	20/02/2026	005-CNAP-GADMSMB-2026	24/02/2026	Entregado al proponente
5	Amado García Angulo	11/02/2026	Subdivisión	Parroquia de Mindo, Cooperativa Primera de Mayo	071-CSA-2026	13/02/2026	006-CNAP-GADMSMB-2026	24/02/2026	Entregado al proponente
6	Carlos Hernández	06/02/2026	Subdivisión	Recinto Pueblo Nuevo Km 81	057-CSA-2026	10/02/2026	007-CNAP-GADMSMB-2026	25/02/2026	
7	Freddy Arias Murcia	19/02/2026	Subdivisión	Parroquia de Mindo, vía las cascadas	076-CSA-2026	20/02/2026	008-CNAP-GADMSMB-2026	25/02/2026	
8	Gloria Garofalo Baño	10/02/2026	Subdivisión	Parroquia de San Miguel de los Bancos, Recinto Ganaderos Orenses, Sector Unión Lojana	073-CSA-2026	20/02/2026	009-CNAP-GADMSMB-2026	02/03/2026	

Descripción de incidencias registradas.

- Vehículos recolectores averiados y falta de repuestos

Acciones correctivas y preventivas implementadas.

- Arreglos correctivos parciales de daños en vehículos recolectores por parte de la Dirección Administrativa
- Apoyo en el trasporte de residuos sólidos por parte de OOPP

Estado de resolución de problemas.

- Inconcluso (90 %)

Detalle de los recursos humanos y materiales utilizados.

- ADMINISTRATIVO/TÉCNICO: 3 personas
- RECOLECCION DE BASURA: 7 personas (lunes a jueves); 11 (viernes) y 3 (sábados)
- BARRIDO DE CALLES: 6 personas
- PARQUES, JARDINES, ÁREAS VERDES: 6 personas promedio
- Escobas / Rastrillos / Palas / Machetes
- Guantes de caucho /Guantes de nitrilo
- Fundas plásticas / Pala recogedora de basura
- Cloro granulado
- Moto guadañas/ Hidro lavadora/ sopladora
- Carretilla
- Vehículo (Movilización) / Vehículos (Recolectores) / Volqueta
- Material de oficina
- Nylon / Lubricantes y combustible

Horas hombre invertidas.

- ADMINISTRATIVO/TÉCNICO: 160 Horas Hombre a la semana (5 días)
- RECOLECCION DE BASURA: 560 Horas Hombre a la semana hombres (10)
- BARRIDO DE CALLES: 336 Horas Hombre a la semana (6 personas)
- PARQUES, JARDINES, ÁREAS VERDES, CAMAL: 360 Horas Hombre a la semana (9personas)

Evaluación del desempeño general.
Desempeño excelente, tareas cumplidas durante el mes (100%)

Recomendaciones para mejorar la eficiencia y la calidad del servicio.

- Disponibilidad de herramientas y materiales.
- Coordinación interdepartamental

Conclusión:

- Se ha cumplido con lo planificado durante el mes.
- Los pedidos de usuarios son atendidos.

Proyecciones para el siguiente mes.

- Seguir con el manejo de desechos sólidos y dar atención a los usuarios.

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
GESTIÓN AMBIENTAL Y CONTROL

Ing. Karina Sandoval
Coordinadora de Saneamiento Ambiental

SENSIBILIZACIÓN






Desbroce







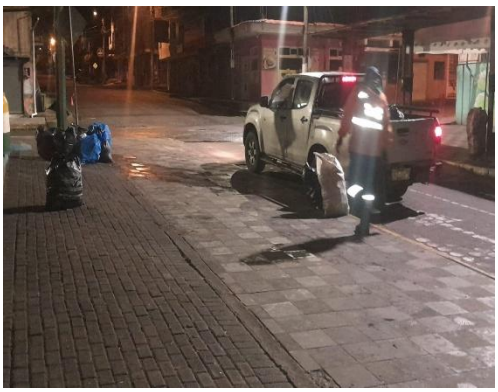




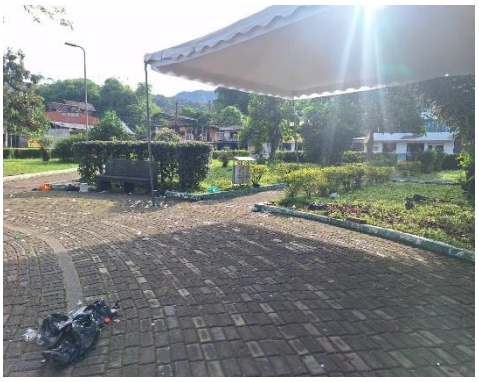
Barrido






Central





Hidrolavado







