**RESOLUCIÓN ADMINISTRATIVA**
**PRESUPUESTO POR MINISTERIO DE LA LEY**

**N° 0285-ALC-GADMSMB-2024**

Dr. Luis Eduardo Suqui Morocho
**ALCALDE DEL CANTÓN**

**CONSIDERANDO**

**Que,** mediante memorando N° MEM-139-DF-GADMSMB-2024 de fecha 29 de julio de 2024 el Econ. Edwin Tubay, Director Financiero, remite al Alcalde del cantón San Miguel de Los Bancos la "Estimación de Ingresos y Gastos para el Ejercicio Económico del año 2025";

**Que,** mediante Circular N° 001-DF-GADMSMB-2024 de fecha 14 de agosto de 2024 el Director Financiero remite al Alcalde, directores y coordinadores del GAD Municipal la "Estimación Definitiva de Ingresos Para el Ejercicio Económico del año 2025 y Límites de Gastos";

**Que,** con memorando N° 476-CPOT-GADMSMB-2024 de fecha 10 de septiembre de 2024 el Arq. Juan Calos Ganchala, Coordinador de Planificación y Ordenamiento Territorial, "Presenta el POA 2025, en conformidad con el Art. 233 del COOTAD";

**Que,** con memorando N° 971-DATH-GADMSMB-2024 de fecha 16 de septiembre de 2024 el Ing. Fabián Torres Romero, Director de Talento Humano, remite la "Propuesta de distributivo de remuneraciones año 2025", al Director Financiero del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del cantón San Miguel de Los Bancos;

**Que,** mediante memorando N° 0380-ALC-GADMSMB-2024 de fecha 20 de septiembre de 2024, el señor Alcalde del cantón San Miguel de Los Bancos, remite al Econ. Edwin Tubay Director Financiero el "Programa Operativo Anual para el Ejercicio Económico Anual 2025, de todas las dependencias del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal San Miguel de Los Bancos" para la revisión;

**Que,** con memorando N° MEM-209-DF-2024 de fecha 18 de octubre de 2024 suscrito por el Econ. Edwin Tubay en calidad de Director Financiero, remite el "Anteproyecto para el Ejercicio Económico del año 2025" al Dr. Luis Eduardo Suqui Morocho Alcalde del cantón San Miguel de Los Bancos;

**Que,** mediante Resolución N° 002-CPC-SMB-2024 de fecha 24 de octubre de 2024, el Consejo de Planificación cantonal de San Miguel de Los Bancos resuelve: "Emitir resolución favorable sobre la determinación del anteproyecto de presupuesto del ejercicio económico 2025 del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de San Miguel de Los Bancos, considerando el límite presupuestario y de acuerdo a los lineamientos del Plan de Desarrollo y Ordenamiento Territorial en concordancia con lo dispuesto por el Art. 238 y 241 del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización, y remitir al Concejo Municipal esta resolución que servirá como insumo en la aprobación del presupuesto Municipal 2025";





Scanned with CamScanner

**Que,** mediante correo electrónico de fecha miércoles 30 de octubre de 2024 se hace conocer a la Comisión Permanente de Planificación y Presupuesto. "Presentación del proyecto presupuestario para el ejercicio económico del año 2025 para su conocimiento, conforme al artículo 242 del COOTAD;

**Que,** mediante convocatoria Sesión Ordinaria No. 025 de fecha 07 de noviembre, en el punto cuarto se pone en conocimiento del legislativo "Presentación del proyecto presupuestario para el ejercicio económico del año 2025 para su conocimiento";

**Que,** la Comisión Permanente de Planificación y Presupuesto, con 18 de noviembre de 2024, con relación al presupuesto para el ejercicio económico del año 2025, emite el informe No. 05, con sus conclusiones y emiten recomendaciones;

**Que,** el Concejo Municipal en sesión ordinaria celebrada el 05 de diciembre del 2024, mediante resolución legislativa No. 131-SG- CMSMB-2024, Resuelve: "No aprobar la ordenanza presupuestaria para el ejercicio económico del año 2025 del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal San Miguel de Los Bancos, primer debate por existir recomendaciones en el informe de la comisión";

**Que,** el Pleno del Concejo Municipal, en sesión extraordinaria celebrada el 10 de diciembre del 2024 conoció en segunda instancia la proforma presupuestaria para el ejercicio económico 2025, quienes luego de las intervenciones de los señores Concejales, con el voto de los Concejales: Liliana Herrera, Kleber Armijos, Iván Carpio y Blanca Arias, resolvieron no aprobar el presupuesto para el ejercicio económico 2025;

**Que,** cumpliendo con los mandatos y lineamientos legales establecidos en la Constitución de la República del Ecuador, el Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización (COOTAD), y el Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas, el Municipio de San Miguel de Los Bancos, la Dirección Financiera, elaboró el proyecto de presupuesto municipal para el ejercicio económico del año 2025, sujetándose a los programas regionales, provinciales, cantonales y parroquiales respectivamente, incluyendo además el resultado del proceso participativo que se realizó asambleas locales y parroquiales;

**Que,** en los artículos 238, 239 y 240 de la Constitución de la República del Ecuador indican que los Gobiernos Autónomos Descentralizados gozarán de autonomía política, administrativa y financiera y se regirán por los principios de solidaridad, subsidiariedad, equidad, interterritorialidad, integración y participación ciudadana; se regirá por la ley que establecerá un sistema nacional de competencias de carácter obligatorio y progresivo definiendo las políticas y mecanismos para compensar los desequilibrios territoriales y, tendrán las facultades legislativas en el ámbito de sus competencias y jurisdicciones territoriales;

**Que,** el artículo 270 de la Constitución de la República del Ecuador señala: *"Los gobiernos autónomos descentralizados generarán sus propios recursos financieros y participarán de las rentas del Estado, de conformidad con los principios de subsidiariedad, solidaridad y equidad";*

**Que,** de acuerdo con la letra g) del Art. 57 del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización, el Concejo Municipal, es competente para aprobar u observar el presupuesto del Gobierno Autónomo Descentralizado del Cantón San Miguel de Los Bancos;



Scanned with CamScanner

**Que,** el literal g) del artículo 60 del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización (COOTAD), establece que es facultad del Alcalde: *"g) Elaborar el Plan Operativo Anual y la correspondiente proforma presupuestaria institucional conforme al plan cantonal de desarrollo y de ordenamiento territorial, observando los procedimientos participativos señalados en este Código. La proforma del presupuesto institucional deberá someterla a consideración del Concejo Municipal para su aprobación";*

**Que,** el artículo 242 del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización (COOTAD), indica: *"La máxima autoridad ejecutiva del gobierno autónomo descentralizado, previo el proceso participativo de elaboración presupuestaria establecido en la Constitución y este Código, con la asesoría de los responsables financiero y de planificación, presentará al órgano legislativo local el proyecto definitivo del presupuesto hasta el 31 de octubre, acompañado de los informes y documentos que deberá preparar la dirección financiera, entre los cuales figurarán los relativos a los aumentos o disminuciones en las estimaciones de ingresos y en las previsiones de gastos, así como la liquidación del presupuesto del ejercicio anterior y un estado de ingresos y gastos efectivos del primer semestre del año en curso.* Además, cuando fuere procedente, deberá acompañarse el proyecto complem*entario de financiamiento a que se refiere el artículo siguiente";*

**Que,** el artículo 244 del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización (COOTAD), señala "Informe de la Comisión de Presupuesto.- *La comisión respectiva del legislativo local estudiará el proyecto de presupuesto y sus antecedentes y emitirá su informe hasta el 20 de noviembre de cada año".*
*La comisión respectiva podrá sugerir cambios que no impliquen la necesidad de un nuevo financiamiento, así como la supresión o reducción de gastos.*
*Si la comisión encargada del estudio de presupuesto no presentare su informe dentro del plazo señalado en el inciso primero de este artículo, el legislativo local, entrará a conocer el proyecto de presupuesto presentado por el respectivo ejecutivo, sin esperar dicho informe";*

**Que,** el artículo 245 del mismo cuerpo normativo señala: "Aprobación. - El legislativo del gobierno autónomo descentralizado estudiará el proyecto de Presupuesto por programas y subprogramas y lo aprobará en dos sesiones hasta el 10 de diciembre de cada año, conjuntamente con el proyecto complementario de financiamiento cuando corresponda. Si a la expiración de este plazo no lo hubiere aprobado, éste entrará en vigencia. El legislativo tiene la obligación de verificar que el proyecto presupuestario guarde coherencia con los objetivos y metas del plan de desarrollo y de ordenamiento territorial respectivo...";

**Que,** siendo el presupuesto un instrumento de gestión para la determinación de los ingresos y gastos y su aplicación, se ha considerado las disposiciones legales establecidas en los artículos 262, 293 y 296 de la Constitución de la República y lo que determina el Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización (COOTAD), en lo referente a la formulación, programación, aprobación, ejecución, clausura y liquidación del presupuesto; los artículos 95, 96 y 97 del Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas; Ley Orgánica de Servicio Público; Ordenanzas; Resoluciones y Acuerdos promulgados por los organismos legislativos y ejecutivos de la entidad;

**Que,** el artículo 245 del COOTAD, establece una alternativa, para cuando el Concejo Municipal no se pronuncie dentro del plazo respectivo o no apruebe la proforma presupuestaria y la programación elaboradas por la Dirección Financiera y presentada al Concejo por el Alcalde del Cantón; contemplando que de no aprobarse, se entenderán aprobadas por el ministerio de la ley y de manera automática;

**Que,** la ley no contempla ninguna posibilidad de que el GAD Municipal funcione sin un presupuesto, por lo que, la resolución del Concejo Municipal de no aprobar el



Scanned with CamScanner

presupuesto para el ejercicio económico del 2025, constituye una expresión negativa a las necesidades de los diferentes sectores de nuestro Cantón, puesto que, al no contar con el mismo, significaría no tener los recursos que permiten operar y cumplir con los requerimientos y necesidades de nuestro Cantón San Miguel de Los Bancos;

En aplicación a lo que indica el Art. 245 del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización, y las facultades que me otorga el artículo 57 letra i) del mismo COOTAD

**RESUELVO:**

**Artículo 1.** Disponer a la Dirección Financiara la aplicación del PRESUPUESTO PARA EL EJERCICIO ECONÓMICO DEL AÑO 2025 DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN SAN MIGUEL DE LOS BANCOS, presentado al Concejo Municipal, toda vez que, el Art. 245 del COOTAD indica que en caso de que el presupuesto no sea aprobado por el Concejo Municipal hasta el 10 de diciembre de cada año, este entrará en vigencia, por lo que el mismo queda aprobado por el ministerio de la ley y de manera automática; en base a los anexos que constan en el mismo.

**Artículo 2.-** En virtud de lo antes mencionado, el presupuesto para el ejercicio económico del año 2025, entrará en vigencia a partir del 1 de enero hasta el 31 de diciembre del 2025.

**Artículo 3.-** Los responsables de los programas, subprogramas o proyectos elaborarán con las unidades de planificación y financiera la programación de actividades de los gobiernos autónomos descentralizados y someterán a consideración del ejecutivo del gobierno autónomo un calendario de ejecución y desarrollo de actividades, detalladas por trimestre.

**Artículo 4.-** Se dispone a Secretaría General, proceda a notificar a la Dirección Financiera, así como a las otras áreas municipales, para los trámites de ley que correspondan, con las razones de que el PRESUPUESTO PARA EL EJERCICIO ECONÓMICO DEL AÑO 2025 DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN SAN MIGUEL DE LOS BANCOS, se encuentra aprobado por el ministerio de la ley.

**Artículo 5.-** Secretaría General, proceda a publicar el presupuesto del ejercicio económico del año 2025, en la página web institucional de San Miguel de Los Bancos y en el Registro Oficial.

Dado y firmado en la Alcaldía del Cantón, a los 13 días del mes diciembre del 2025.

**Notifíquese, Publíquese y Cúmplase**

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
ALCALDÍA

Dr. Luis Eduardo Suqui Morocho
**ALCALDE GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN SAN MIGUEL DE LOS BANCOS**



Scanned with CamScanner

**RESOLUCIÓN ADMINISTRATIVA**
**PRESUPUESTO POR MINISTERIO DE LA LEY**

**N° 0285-ALC-GADMSMB-2024**

Dr. Luis Eduardo Suqui Morocho
**ALCALDE DEL CANTÓN**

**CONSIDERANDO**

**Que,** mediante memorando N° MEM-139-DF-GADMSMB-2024 de fecha 29 de julio de 2024 el Econ. Edwin Tubay, Director Financiero, remite al Alcalde del cantón San Miguel de Los Bancos la "Estimación de Ingresos y Gastos para el Ejercicio Económico del año 2025";

**Que,** mediante Circular N° 001-DF-GADMSMB-2024 de fecha 14 de agosto de 2024 el Director Financiero remite al Alcalde, directores y coordinadores del GAD Municipal la "Estimación Definitiva de Ingresos Para el Ejercicio Económico del año 2025 y Límites de Gastos";

**Que,** con memorando N° 476-CPOT-GADMSMB-2024 de fecha 10 de septiembre de 2024 el Arq. Juan Calos Ganchala, Coordinador de Planificación y Ordenamiento Territorial, "Presenta el POA 2025, en conformidad con el Art. 233 del COOTAD";

**Que,** con memorando N° 971-DATH-GADMSMB-2024 de fecha 16 de septiembre de 2024 el Ing. Fabián Torres Romero, Director de Talento Humano, remite la "Propuesta de distributivo de remuneraciones año 2025", al Director Financiero del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del cantón San Miguel de Los Bancos;

**Que,** mediante memorando N° 0380-ALC-GADMSMB-2024 de fecha 20 de septiembre de 2024, el señor Alcalde del cantón San Miguel de Los Bancos, remite al Econ. Edwin Tubay Director Financiero el "Programa Operativo Anual para el Ejercicio Económico Anual 2025, de todas las dependencias del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal San Miguel de Los Bancos" para la revisión;

**Que,** con memorando N° MEM-209-DF-2024 de fecha 18 de octubre de 2024 suscrito por el Econ. Edwin Tubay en calidad de Director Financiero, remite el "Anteproyecto para el Ejercicio Económico del año 2025" al Dr. Luis Eduardo Suqui Morocho Alcalde del cantón San Miguel de Los Bancos;

**Que,** mediante Resolución N° 002-CPC-SMB-2024 de fecha 24 de octubre de 2024, el Consejo de Planificación cantonal de San Miguel de Los Bancos resuelve: "Emitir resolución favorable sobre la determinación del anteproyecto de presupuesto del ejercicio económico 2025 del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de San Miguel de Los Bancos, considerando el límite presupuestario y de acuerdo a los lineamientos del Plan de Desarrollo y Ordenamiento Territorial en concordancia con lo dispuesto por el Art. 238 y 241 del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización, y remitir al Concejo Municipal esta resolución que servirá como insumo en la aprobación del presupuesto Municipal 2025";



Scanned with CamScanner

**Que,** mediante correo electrónico de fecha miércoles 30 de octubre de 2024 se hace conocer a la Comisión Permanente de Planificación y Presupuesto. "Presentación del proyecto presupuestario para el ejercicio económico del año 2025 para su conocimiento, conforme al artículo 242 del COOTAD;

**Que,** mediante convocatoria Sesión Ordinaria No. 025 de fecha 07 de noviembre, en el punto cuarto se pone en conocimiento del legislativo "Presentación del proyecto presupuestario para el ejercicio económico del año 2025 para su conocimiento";

**Que,** la Comisión Permanente de Planificación y Presupuesto, con 18 de noviembre de 2024, con relación al presupuesto para el ejercicio económico del año 2025, emite el informe No. 05, con sus conclusiones y emiten recomendaciones;

**Que,** el Concejo Municipal en sesión ordinaria celebrada el 05 de diciembre del 2024, mediante resolución legislativa No. 131-SG- CMSMB-2024, Resuelve: "No aprobar la ordenanza presupuestaria para el ejercicio económico del año 2025 del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal San Miguel de Los Bancos, primer debate por existir recomendaciones en el informe de la comisión";

**Que,** el Pleno del Concejo Municipal, en sesión extraordinaria celebrada el 10 de diciembre del 2024 conoció en segunda instancia la proforma presupuestaria para el ejercicio económico 2025, quienes luego de las intervenciones de los señores Concejales, con el voto de los Concejales: Liliana Herrera, Kleber Armijos, Iván Carpio y Blanca Arias, resolvieron no aprobar el presupuesto para el ejercicio económico 2025;

**Que,** cumpliendo con los mandatos y lineamientos legales establecidos en la Constitución de la República del Ecuador, el Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización (COOTAD), y el Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas, el Municipio de San Miguel de Los Bancos, la Dirección Financiera, elaboró el proyecto de presupuesto municipal para el ejercicio económico del año 2025, sujetándose a los programas regionales, provinciales, cantonales y parroquiales respectivamente, incluyendo además el resultado del proceso participativo que se realizó asambleas locales y parroquiales;

**Que,** en los artículos 238, 239 y 240 de la Constitución de la República del Ecuador indican que los Gobiernos Autónomos Descentralizados gozarán de autonomía política, administrativa y financiera y se regirán por los principios de solidaridad, subsidiariedad, equidad, interterritorialidad, integración y participación ciudadana; se regirá por la ley que establecerá un sistema nacional de competencias de carácter obligatorio y progresivo definiendo las políticas y mecanismos para compensar los desequilibrios territoriales y, tendrán las facultades legislativas en el ámbito de sus competencias y jurisdicciones territoriales;

**Que,** el artículo 270 de la Constitución de la República del Ecuador señala: *"Los gobiernos autónomos descentralizados generarán sus propios recursos financieros y participarán de las rentas del Estado, de conformidad con los principios de subsidiariedad, solidaridad y equidad";*

**Que,** de acuerdo con la letra g) del Art. 57 del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización, el Concejo Municipal, es competente para aprobar u observar el presupuesto del Gobierno Autónomo Descentralizado del Cantón San Miguel de Los Bancos;





Scanned with CamScanner

**Que,** el literal g) del artículo 60 del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización (COOTAD), establece que es facultad del Alcalde: *"g) Elaborar el Plan Operativo Anual y la correspondiente proforma presupuestaria institucional conforme al plan cantonal de desarrollo y de ordenamiento territorial, observando los procedimientos participativos señalados en este Código. La proforma del presupuesto institucional deberá someterla a consideración del Concejo Municipal para su aprobación";*

**Que,** el artículo 242 del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización (COOTAD), indica: *"La máxima autoridad ejecutiva del gobierno autónomo descentralizado, previo el proceso participativo de elaboración presupuestaria establecido en la Constitución y este Código, con la asesoría de los responsables financiero y de planificación, presentará al órgano legislativo local el proyecto definitivo del presupuesto hasta el 31 de octubre, acompañado de los informes y documentos que deberá preparar la dirección financiera, entre los cuales figurarán los relativos a los aumentos o disminuciones en las estimaciones de ingresos y en las previsiones de gastos, así como la liquidación del presupuesto del ejercicio anterior y un estado de ingresos y gastos efectivos del primer semestre del año en curso.* Además, cuando fuere procedente, deberá acompañarse el proyecto complem*entario de financiamiento a que se refiere el artículo siguiente";*

**Que,** el artículo 244 del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización (COOTAD), señala "Informe de la Comisión de Presupuesto.- *La comisión respectiva del legislativo local estudiará el proyecto de presupuesto y sus antecedentes y emitirá su informe hasta el 20 de noviembre de cada año".*
*La comisión respectiva podrá sugerir cambios que no impliquen la necesidad de un nuevo financiamiento, así como la supresión o reducción de gastos.*
*Si la comisión encargada del estudio de presupuesto no presentare su informe dentro del plazo señalado en el inciso primero de este artículo, el legislativo local, entrará a conocer el proyecto de presupuesto presentado por el respectivo ejecutivo, sin esperar dicho informe";*

**Que,** el artículo 245 del mismo cuerpo normativo señala: "Aprobación. - El legislativo del gobierno autónomo descentralizado estudiará el proyecto de Presupuesto por programas y subprogramas y lo aprobará en dos sesiones hasta el 10 de diciembre de cada año, conjuntamente con el proyecto complementario de financiamiento cuando corresponda. Si a la expiración de este plazo no lo hubiere aprobado, éste entrará en vigencia. El legislativo tiene la obligación de verificar que el proyecto presupuestario guarde coherencia con los objetivos y metas del plan de desarrollo y de ordenamiento territorial respectivo...";

**Que,** siendo el presupuesto un instrumento de gestión para la determinación de los ingresos y gastos y su aplicación, se ha considerado las disposiciones legales establecidas en los artículos 262, 293 y 296 de la Constitución de la República y lo que determina el Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización (COOTAD), en lo referente a la formulación, programación, aprobación, ejecución, clausura y liquidación del presupuesto; los artículos 95, 96 y 97 del Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas; Ley Orgánica de Servicio Público; Ordenanzas; Resoluciones y Acuerdos promulgados por los organismos legislativos y ejecutivos de la entidad;

**Que,** el artículo 245 del COOTAD, establece una alternativa, para cuando el Concejo Municipal no se pronuncie dentro del plazo respectivo o no apruebe la proforma presupuestaria y la programación elaboradas por la Dirección Financiera y presentada al Concejo por el Alcalde del Cantón; contemplando que de no aprobarse, se entenderán aprobadas por el ministerio de la ley y de manera automática;

**Que,** la ley no contempla ninguna posibilidad de que el GAD Municipal funcione sin un presupuesto, por lo que, la resolución del Concejo Municipal de no aprobar el



Scanned with CamScanner

presupuesto para el ejercicio económico del 2025, constituye una expresión negativa a las necesidades de los diferentes sectores de nuestro Cantón, puesto que, al no contar con el mismo, significaría no tener los recursos que permiten operar y cumplir con los requerimientos y necesidades de nuestro Cantón San Miguel de Los Bancos;

En aplicación a lo que indica el Art. 245 del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización, y las facultades que me otorga el artículo 57 letra i) del mismo COOTAD

**RESUELVO:**

**Artículo 1.** Disponer a la Dirección Financiara la aplicación del PRESUPUESTO PARA EL EJERCICIO ECONÓMICO DEL AÑO 2025 DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN SAN MIGUEL DE LOS BANCOS, presentado al Concejo Municipal, toda vez que, el Art. 245 del COOTAD indica que en caso de que el presupuesto no sea aprobado por el Concejo Municipal hasta el 10 de diciembre de cada año, este entrará en vigencia, por lo que el mismo queda aprobado por el ministerio de la ley y de manera automática; en base a los anexos que constan en el mismo.

**Artículo 2.-** En virtud de lo antes mencionado, el presupuesto para el ejercicio económico del año 2025, entrará en vigencia a partir del 1 de enero hasta el 31 de diciembre del 2025.

**Artículo 3.-** Los responsables de los programas, subprogramas o proyectos elaborarán con las unidades de planificación y financiera la programación de actividades de los gobiernos autónomos descentralizados y someterán a consideración del ejecutivo del gobierno autónomo un calendario de ejecución y desarrollo de actividades, detalladas por trimestre.

**Artículo 4.-** Se dispone a Secretaría General, proceda a notificar a la Dirección Financiera, así como a las otras áreas municipales, para los trámites de ley que correspondan, con las razones de que el PRESUPUESTO PARA EL EJERCICIO ECONÓMICO DEL AÑO 2025 DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN SAN MIGUEL DE LOS BANCOS, se encuentra aprobado por el ministerio de la ley.

**Artículo 5.-** Secretaría General, proceda a publicar el presupuesto del ejercicio económico del año 2025, en la página web institucional de San Miguel de Los Bancos y en el Registro Oficial.

Dado y firmado en la Alcaldía del Cantón, a los 13 días del mes diciembre del 2025.

**Notifíquese, Publíquese y Cúmplase**

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
ALCALDÍA

Dr. Luis Eduardo Suqui Morocho
**ALCALDE GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN SAN MIGUEL DE LOS BANCOS**





Scanned with CamScanner

**RESOLUCIÓN ADMINISTRATIVA**
**PRESUPUESTO POR MINISTERIO DE LA LEY**

**N° 0285-ALC-GADMSMB-2024**

Dr. Luis Eduardo Suqui Morocho
**ALCALDE DEL CANTÓN**

**CONSIDERANDO**

**Que,** mediante memorando N° MEM-139-DF-GADMSMB-2024 de fecha 29 de julio de 2024 el Econ. Edwin Tubay, Director Financiero, remite al Alcalde del cantón San Miguel de Los Bancos la "Estimación de Ingresos y Gastos para el Ejercicio Económico del año 2025";

**Que,** mediante Circular N° 001-DF-GADMSMB-2024 de fecha 14 de agosto de 2024 el Director Financiero remite al Alcalde, directores y coordinadores del GAD Municipal la "Estimación Definitiva de Ingresos Para el Ejercicio Económico del año 2025 y Límites de Gastos";

**Que,** con memorando N° 476-CPOT-GADMSMB-2024 de fecha 10 de septiembre de 2024 el Arq. Juan Calos Ganchala, Coordinador de Planificación y Ordenamiento Territorial, "Presenta el POA 2025, en conformidad con el Art. 233 del COOTAD";

**Que,** con memorando N° 971-DATH-GADMSMB-2024 de fecha 16 de septiembre de 2024 el Ing. Fabián Torres Romero, Director de Talento Humano, remite la "Propuesta de distributivo de remuneraciones año 2025", al Director Financiero del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del cantón San Miguel de Los Bancos;

**Que,** mediante memorando N° 0380-ALC-GADMSMB-2024 de fecha 20 de septiembre de 2024, el señor Alcalde del cantón San Miguel de Los Bancos, remite al Econ. Edwin Tubay Director Financiero el "Programa Operativo Anual para el Ejercicio Económico Anual 2025, de todas las dependencias del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal San Miguel de Los Bancos" para la revisión;

**Que,** con memorando N° MEM-209-DF-2024 de fecha 18 de octubre de 2024 suscrito por el Econ. Edwin Tubay en calidad de Director Financiero, remite el "Anteproyecto para el Ejercicio Económico del año 2025" al Dr. Luis Eduardo Suqui Morocho Alcalde del cantón San Miguel de Los Bancos;

**Que,** mediante Resolución N° 002-CPC-SMB-2024 de fecha 24 de octubre de 2024, el Consejo de Planificación cantonal de San Miguel de Los Bancos resuelve: "Emitir resolución favorable sobre la determinación del anteproyecto de presupuesto del ejercicio económico 2025 del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de San Miguel de Los Bancos, considerando el límite presupuestario y de acuerdo a los lineamientos del Plan de Desarrollo y Ordenamiento Territorial en concordancia con lo dispuesto por el Art. 238 y 241 del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización, y remitir al Concejo Municipal esta resolución que servirá como insumo en la aprobación del presupuesto Municipal 2025";



Scanned with CamScanner

**Que,** mediante correo electrónico de fecha miércoles 30 de octubre de 2024 se hace conocer a la Comisión Permanente de Planificación y Presupuesto. "Presentación del proyecto presupuestario para el ejercicio económico del año 2025 para su conocimiento, conforme al artículo 242 del COOTAD;

**Que,** mediante convocatoria Sesión Ordinaria No. 025 de fecha 07 de noviembre, en el punto cuarto se pone en conocimiento del legislativo "Presentación del proyecto presupuestario para el ejercicio económico del año 2025 para su conocimiento";

**Que,** la Comisión Permanente de Planificación y Presupuesto, con 18 de noviembre de 2024, con relación al presupuesto para el ejercicio económico del año 2025, emite el informe No. 05, con sus conclusiones y emiten recomendaciones;

**Que,** el Concejo Municipal en sesión ordinaria celebrada el 05 de diciembre del 2024, mediante resolución legislativa No. 131-SG- CMSMB-2024, Resuelve: "No aprobar la ordenanza presupuestaria para el ejercicio económico del año 2025 del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal San Miguel de Los Bancos, primer debate por existir recomendaciones en el informe de la comisión";

**Que,** el Pleno del Concejo Municipal, en sesión extraordinaria celebrada el 10 de diciembre del 2024 conoció en segunda instancia la proforma presupuestaria para el ejercicio económico 2025, quienes luego de las intervenciones de los señores Concejales, con el voto de los Concejales: Liliana Herrera, Kleber Armijos, Iván Carpio y Blanca Arias, resolvieron no aprobar el presupuesto para el ejercicio económico 2025;

**Que,** cumpliendo con los mandatos y lineamientos legales establecidos en la Constitución de la República del Ecuador, el Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización (COOTAD), y el Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas, el Municipio de San Miguel de Los Bancos, la Dirección Financiera, elaboró el proyecto de presupuesto municipal para el ejercicio económico del año 2025, sujetándose a los programas regionales, provinciales, cantonales y parroquiales respectivamente, incluyendo además el resultado del proceso participativo que se realizó asambleas locales y parroquiales;

**Que,** en los artículos 238, 239 y 240 de la Constitución de la República del Ecuador indican que los Gobiernos Autónomos Descentralizados gozarán de autonomía política, administrativa y financiera y se regirán por los principios de solidaridad, subsidiariedad, equidad, interterritorialidad, integración y participación ciudadana; se regirá por la ley que establecerá un sistema nacional de competencias de carácter obligatorio y progresivo definiendo las políticas y mecanismos para compensar los desequilibrios territoriales y, tendrán las facultades legislativas en el ámbito de sus competencias y jurisdicciones territoriales;

**Que,** el artículo 270 de la Constitución de la República del Ecuador señala: *"Los gobiernos autónomos descentralizados generarán sus propios recursos financieros y participarán de las rentas del Estado, de conformidad con los principios de subsidiariedad, solidaridad y equidad"*;

**Que,** de acuerdo con la letra g) del Art. 57 del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización, el Concejo Municipal, es competente para aprobar u observar el presupuesto del Gobierno Autónomo Descentralizado del Cantón San Miguel de Los Bancos;



Scanned with CamScanner

**Que,** el literal g) del artículo 60 del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización (COOTAD), establece que es facultad del Alcalde: *"g) Elaborar el Plan Operativo Anual y la correspondiente proforma presupuestaria institucional conforme al plan cantonal de desarrollo y de ordenamiento territorial, observando los procedimientos participativos señalados en este Código. La proforma del presupuesto institucional deberá someterla a consideración del Concejo Municipal para su aprobación";*

**Que,** el artículo 242 del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización (COOTAD), indica: *"La máxima autoridad ejecutiva del gobierno autónomo descentralizado, previo el proceso participativo de elaboración presupuestaria establecido en la Constitución y este Código, con la asesoría de los responsables financiero y de planificación, presentará al órgano legislativo local el proyecto definitivo del presupuesto hasta el 31 de octubre, acompañado de los informes y documentos que deberá preparar la dirección financiera, entre los cuales figurarán los relativos a los aumentos o disminuciones en las estimaciones de ingresos y en las previsiones de gastos, así como la liquidación del presupuesto del ejercicio anterior y un estado de ingresos y gastos efectivos del primer semestre del año en curso.* Además, cuando fuere procedente, deberá acompañarse el proyecto complem*entario de financiamiento a que se refiere el artículo siguiente";*

**Que,** el artículo 244 del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización (COOTAD), señala "Informe de la Comisión de Presupuesto.- *La comisión respectiva del legislativo local estudiará el proyecto de presupuesto y sus antecedentes y emitirá su informe hasta el 20 de noviembre de cada año".*
*La comisión respectiva podrá sugerir cambios que no impliquen la necesidad de un nuevo financiamiento, así como la supresión o reducción de gastos.*
*Si la comisión encargada del estudio de presupuesto no presentare su informe dentro del plazo señalado en el inciso primero de este artículo, el legislativo local, entrará a conocer el proyecto de presupuesto presentado por el respectivo ejecutivo, sin esperar dicho informe";*

**Que,** el artículo 245 del mismo cuerpo normativo señala: "Aprobación. - El legislativo del gobierno autónomo descentralizado estudiará el proyecto de Presupuesto por programas y subprogramas y lo aprobará en dos sesiones hasta el 10 de diciembre de cada año, conjuntamente con el proyecto complementario de financiamiento cuando corresponda. Si a la expiración de este plazo no lo hubiere aprobado, éste entrará en vigencia. El legislativo tiene la obligación de verificar que el proyecto presupuestario guarde coherencia con los objetivos y metas del plan de desarrollo y de ordenamiento territorial respectivo...";

**Que,** siendo el presupuesto un instrumento de gestión para la determinación de los ingresos y gastos y su aplicación, se ha considerado las disposiciones legales establecidas en los artículos 262, 293 y 296 de la Constitución de la República y lo que determina el Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización (COOTAD), en lo referente a la formulación, programación, aprobación, ejecución, clausura y liquidación del presupuesto; los artículos 95, 96 y 97 del Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas; Ley Orgánica de Servicio Público; Ordenanzas; Resoluciones y Acuerdos promulgados por los organismos legislativos y ejecutivos de la entidad;

**Que,** el artículo 245 del COOTAD, establece una alternativa, para cuando el Concejo Municipal no se pronuncie dentro del plazo respectivo o no apruebe la proforma presupuestaria y la programación elaboradas por la Dirección Financiera y presentada al Concejo por el Alcalde del Cantón; contemplando que de no aprobarse, se entenderán aprobadas por el ministerio de la ley y de manera automática;

**Que,** la ley no contempla ninguna posibilidad de que el GAD Municipal funcione sin un presupuesto, por lo que, la resolución del Concejo Municipal de no aprobar el



Scanned with CamScanner

presupuesto para el ejercicio económico del 2025, constituye una expresión negativa a las necesidades de los diferentes sectores de nuestro Cantón, puesto que, al no contar con el mismo, significaría no tener los recursos que permiten operar y cumplir con los requerimientos y necesidades de nuestro Cantón San Miguel de Los Bancos;

En aplicación a lo que indica el Art. 245 del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización, y las facultades que me otorga el artículo 57 letra i) del mismo COOTAD

**RESUELVO:**

**Artículo 1.** Disponer a la Dirección Financiara la aplicación del PRESUPUESTO PARA EL EJERCICIO ECONÓMICO DEL AÑO 2025 DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN SAN MIGUEL DE LOS BANCOS, presentado al Concejo Municipal, toda vez que, el Art. 245 del COOTAD indica que en caso de que el presupuesto no sea aprobado por el Concejo Municipal hasta el 10 de diciembre de cada año, este entrará en vigencia, por lo que el mismo queda aprobado por el ministerio de la ley y de manera automática; en base a los anexos que constan en el mismo.

**Artículo 2.-** En virtud de lo antes mencionado, el presupuesto para el ejercicio económico del año 2025, entrará en vigencia a partir del 1 de enero hasta el 31 de diciembre del 2025.

**Artículo 3.-** Los responsables de los programas, subprogramas o proyectos elaborarán con las unidades de planificación y financiera la programación de actividades de los gobiernos autónomos descentralizados y someterán a consideración del ejecutivo del gobierno autónomo un calendario de ejecución y desarrollo de actividades, detalladas por trimestre.

**Artículo 4.-** Se dispone a Secretaría General, proceda a notificar a la Dirección Financiera, así como a las otras áreas municipales, para los trámites de ley que correspondan, con las razones de que el PRESUPUESTO PARA EL EJERCICIO ECONÓMICO DEL AÑO 2025 DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN SAN MIGUEL DE LOS BANCOS, se encuentra aprobado por el ministerio de la ley.

**Artículo 5.-** Secretaría General, proceda a publicar el presupuesto del ejercicio económico del año 2025, en la página web institucional de San Miguel de Los Bancos y en el Registro Oficial.

Dado y firmado en la Alcaldía del Cantón, a los 13 días del mes diciembre del 2025.

**Notifíquese, Publíquese y Cúmplase**

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
ALCALDÍA

Dr. Luis Eduardo Suqui Morocho
**ALCALDE GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN SAN MIGUEL DE LOS BANCOS**



Scanned with CamScanner

**RESOLUCIÓN ADMINISTRATIVA**
**PRESUPUESTO POR MINISTERIO DE LA LEY**

**N° 0285-ALC-GADMSMB-2024**

Dr. Luis Eduardo Suqui Morocho
**ALCALDE DEL CANTÓN**

**CONSIDERANDO**

**Que,** mediante memorando N° MEM-139-DF-GADMSMB-2024 de fecha 29 de julio de 2024 el Econ. Edwin Tubay, Director Financiero, remite al Alcalde del cantón San Miguel de Los Bancos la "Estimación de Ingresos y Gastos para el Ejercicio Económico del año 2025";

**Que,** mediante Circular N° 001-DF-GADMSMB-2024 de fecha 14 de agosto de 2024 el Director Financiero remite al Alcalde, directores y coordinadores del GAD Municipal la "Estimación Definitiva de Ingresos Para el Ejercicio Económico del año 2025 y Límites de Gastos";

**Que,** con memorando N° 476-CPOT-GADMSMB-2024 de fecha 10 de septiembre de 2024 el Arq. Juan Calos Ganchala, Coordinador de Planificación y Ordenamiento Territorial, "Presenta el POA 2025, en conformidad con el Art. 233 del COOTAD";

**Que,** con memorando N° 971-DATH-GADMSMB-2024 de fecha 16 de septiembre de 2024 el Ing. Fabián Torres Romero, Director de Talento Humano, remite la "Propuesta de distributivo de remuneraciones año 2025", al Director Financiero del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del cantón San Miguel de Los Bancos;

**Que,** mediante memorando N° 0380-ALC-GADMSMB-2024 de fecha 20 de septiembre de 2024, el señor Alcalde del cantón San Miguel de Los Bancos, remite al Econ. Edwin Tubay Director Financiero el "Programa Operativo Anual para el Ejercicio Económico Anual 2025, de todas las dependencias del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal San Miguel de Los Bancos" para la revisión;

**Que,** con memorando N° MEM-209-DF-2024 de fecha 18 de octubre de 2024 suscrito por el Econ. Edwin Tubay en calidad de Director Financiero, remite el "Anteproyecto para el Ejercicio Económico del año 2025" al Dr. Luis Eduardo Suqui Morocho Alcalde del cantón San Miguel de Los Bancos;

**Que,** mediante Resolución N° 002-CPC-SMB-2024 de fecha 24 de octubre de 2024, el Consejo de Planificación cantonal de San Miguel de Los Bancos resuelve: "Emitir resolución favorable sobre la determinación del anteproyecto de presupuesto del ejercicio económico 2025 del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de San Miguel de Los Bancos, considerando el límite presupuestario y de acuerdo a los lineamientos del Plan de Desarrollo y Ordenamiento Territorial en concordancia con lo dispuesto por el Art. 238 y 241 del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización, y remitir al Concejo Municipal esta resolución que servirá como insumo en la aprobación del presupuesto Municipal 2025";





Scanned with CamScanner

**Que,** mediante correo electrónico de fecha miércoles 30 de octubre de 2024 se hace conocer a la Comisión Permanente de Planificación y Presupuesto. "Presentación del proyecto presupuestario para el ejercicio económico del año 2025 para su conocimiento, conforme al artículo 242 del COOTAD;

**Que,** mediante convocatoria Sesión Ordinaria No. 025 de fecha 07 de noviembre, en el punto cuarto se pone en conocimiento del legislativo "Presentación del proyecto presupuestario para el ejercicio económico del año 2025 para su conocimiento";

**Que,** la Comisión Permanente de Planificación y Presupuesto, con 18 de noviembre de 2024, con relación al presupuesto para el ejercicio económico del año 2025, emite el informe No. 05, con sus conclusiones y emiten recomendaciones;

**Que,** el Concejo Municipal en sesión ordinaria celebrada el 05 de diciembre del 2024, mediante resolución legislativa No. 131-SG- CMSMB-2024, Resuelve: "No aprobar la ordenanza presupuestaria para el ejercicio económico del año 2025 del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal San Miguel de Los Bancos, primer debate por existir recomendaciones en el informe de la comisión";

**Que,** el Pleno del Concejo Municipal, en sesión extraordinaria celebrada el 10 de diciembre del 2024 conoció en segunda instancia la proforma presupuestaria para el ejercicio económico 2025, quienes luego de las intervenciones de los señores Concejales, con el voto de los Concejales: Liliana Herrera, Kleber Armijos, Iván Carpio y Blanca Arias, resolvieron no aprobar el presupuesto para el ejercicio económico 2025;

**Que,** cumpliendo con los mandatos y lineamientos legales establecidos en la Constitución de la República del Ecuador, el Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización (COOTAD), y el Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas, el Municipio de San Miguel de Los Bancos, la Dirección Financiera, elaboró el proyecto de presupuesto municipal para el ejercicio económico del año 2025, sujetándose a los programas regionales, provinciales, cantonales y parroquiales respectivamente, incluyendo además el resultado del proceso participativo que se realizó asambleas locales y parroquiales;

**Que,** en los artículos 238, 239 y 240 de la Constitución de la República del Ecuador indican que los Gobiernos Autónomos Descentralizados gozarán de autonomía política, administrativa y financiera y se regirán por los principios de solidaridad, subsidiariedad, equidad, interterritorialidad, integración y participación ciudadana; se regirá por la ley que establecerá un sistema nacional de competencias de carácter obligatorio y progresivo definiendo las políticas y mecanismos para compensar los desequilibrios territoriales y, tendrán las facultades legislativas en el ámbito de sus competencias y jurisdicciones territoriales;

**Que,** el artículo 270 de la Constitución de la República del Ecuador señala: *"Los gobiernos autónomos descentralizados generarán sus propios recursos financieros y participarán de las rentas del Estado, de conformidad con los principios de subsidiariedad, solidaridad y equidad";*

**Que,** de acuerdo con la letra g) del Art. 57 del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización, el Concejo Municipal, es competente para aprobar u observar el presupuesto del Gobierno Autónomo Descentralizado del Cantón San Miguel de Los Bancos;





Scanned with CamScanner

**Que,** el literal g) del artículo 60 del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización (COOTAD), establece que es facultad del Alcalde: *"g) Elaborar el Plan Operativo Anual y la correspondiente proforma presupuestaria institucional conforme al plan cantonal de desarrollo y de ordenamiento territorial, observando los procedimientos participativos señalados en este Código. La proforma del presupuesto institucional deberá someterla a consideración del Concejo Municipal para su aprobación";*

**Que,** el artículo 242 del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización (COOTAD), indica: *"La máxima autoridad ejecutiva del gobierno autónomo descentralizado, previo el proceso participativo de elaboración presupuestaria establecido en la Constitución y este Código, con la asesoría de los responsables financiero y de planificación, presentará al órgano legislativo local el proyecto definitivo del presupuesto hasta el 31 de octubre, acompañado de los informes y documentos que deberá preparar la dirección financiera, entre los cuales figurarán los relativos a los aumentos o disminuciones en las estimaciones de ingresos y en las previsiones de gastos, así como la liquidación del presupuesto del ejercicio anterior y un estado de ingresos y gastos efectivos del primer semestre del año en curso.* Además, cuando fuere procedente, deberá acompañarse el proyecto complem*entario de financiamiento a que se refiere el artículo siguiente";*

**Que,** el artículo 244 del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización (COOTAD), señala "Informe de la Comisión de Presupuesto.- *La comisión respectiva del legislativo local estudiará el proyecto de presupuesto y sus antecedentes y emitirá su informe hasta el 20 de noviembre de cada año".*
*La comisión respectiva podrá sugerir cambios que no impliquen la necesidad de un nuevo financiamiento, así como la supresión o reducción de gastos.*
*Si la comisión encargada del estudio de presupuesto no presentare su informe dentro del plazo señalado en el inciso primero de este artículo, el legislativo local, entrará a conocer el proyecto de presupuesto presentado por el respectivo ejecutivo, sin esperar dicho informe";*

**Que,** el artículo 245 del mismo cuerpo normativo señala: "Aprobación. - El legislativo del gobierno autónomo descentralizado estudiará el proyecto de Presupuesto por programas y subprogramas y lo aprobará en dos sesiones hasta el 10 de diciembre de cada año, conjuntamente con el proyecto complementario de financiamiento cuando corresponda. Si a la expiración de este plazo no lo hubiere aprobado, éste entrará en vigencia. El legislativo tiene la obligación de verificar que el proyecto presupuestario guarde coherencia con los objetivos y metas del plan de desarrollo y de ordenamiento territorial respectivo...";

**Que,** siendo el presupuesto un instrumento de gestión para la determinación de los ingresos y gastos y su aplicación, se ha considerado las disposiciones legales establecidas en los artículos 262, 293 y 296 de la Constitución de la República y lo que determina el Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización (COOTAD), en lo referente a la formulación, programación, aprobación, ejecución, clausura y liquidación del presupuesto; los artículos 95, 96 y 97 del Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas; Ley Orgánica de Servicio Público; Ordenanzas; Resoluciones y Acuerdos promulgados por los organismos legislativos y ejecutivos de la entidad;

**Que,** el artículo 245 del COOTAD, establece una alternativa, para cuando el Concejo Municipal no se pronuncie dentro del plazo respectivo o no apruebe la proforma presupuestaria y la programación elaboradas por la Dirección Financiera y presentada al Concejo por el Alcalde del Cantón; contemplando que de no aprobarse, se entenderán aprobadas por el ministerio de la ley y de manera automática;

**Que,** la ley no contempla ninguna posibilidad de que el GAD Municipal funcione sin un presupuesto, por lo que, la resolución del Concejo Municipal de no aprobar el



Scanned with CamScanner

presupuesto para el ejercicio económico del 2025, constituye una expresión negativa a las necesidades de los diferentes sectores de nuestro Cantón, puesto que, al no contar con el mismo, significaría no tener los recursos que permiten operar y cumplir con los requerimientos y necesidades de nuestro Cantón San Miguel de Los Bancos;

En aplicación a lo que indica el Art. 245 del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización, y las facultades que me otorga el artículo 57 letra i) del mismo COOTAD

**RESUELVO:**

**Artículo 1.** Disponer a la Dirección Financiara la aplicación del PRESUPUESTO PARA EL EJERCICIO ECONÓMICO DEL AÑO 2025 DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN SAN MIGUEL DE LOS BANCOS, presentado al Concejo Municipal, toda vez que, el Art. 245 del COOTAD indica que en caso de que el presupuesto no sea aprobado por el Concejo Municipal hasta el 10 de diciembre de cada año, este entrará en vigencia, por lo que el mismo queda aprobado por el ministerio de la ley y de manera automática; en base a los anexos que constan en el mismo.

**Artículo 2.-** En virtud de lo antes mencionado, el presupuesto para el ejercicio económico del año 2025, entrará en vigencia a partir del 1 de enero hasta el 31 de diciembre del 2025.

**Artículo 3.-** Los responsables de los programas, subprogramas o proyectos elaborarán con las unidades de planificación y financiera la programación de actividades de los gobiernos autónomos descentralizados y someterán a consideración del ejecutivo del gobierno autónomo un calendario de ejecución y desarrollo de actividades, detalladas por trimestre.

**Artículo 4.-** Se dispone a Secretaría General, proceda a notificar a la Dirección Financiera, así como a las otras áreas municipales, para los trámites de ley que correspondan, con las razones de que el PRESUPUESTO PARA EL EJERCICIO ECONÓMICO DEL AÑO 2025 DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN SAN MIGUEL DE LOS BANCOS, se encuentra aprobado por el ministerio de la ley.

**Artículo 5.-** Secretaría General, proceda a publicar el presupuesto del ejercicio económico del año 2025, en la página web institucional de San Miguel de Los Bancos y en el Registro Oficial.

Dado y firmado en la Alcaldía del Cantón, a los 13 días del mes diciembre del 2025.

**Notifíquese, Publíquese y Cúmplase**

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
ALCALDÍA

Dr. Luis Eduardo Suqui Morocho
**ALCALDE GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN SAN MIGUEL DE LOS BANCOS**



Scanned with CamScanner

# GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN SAN MIGUEL DE LOS BANCOS

## ORDENANZA N°03- GADMSMB-2024
## EL CONCEJO MUNICIPAL

## CONSIDERANDO:

**Que**, el artículo 286 de la Constitución de la República dispone que las finanzas públicas, en todos los niveles de gobierno, se manejen de forma sostenible, responsable y transparente, y procurarán la estabilidad económica;

**Que**, el artículo 293 de la Constitución, dispone que los Gobiernos Autónomos Descentralizados se someterán a reglas fiscales y de endeudamiento interno, análogas a las del Presupuesto General del Estado, de acuerdo con la ley;

**Que**, el artículo 5 del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización, señala, Autonomía.- La autonomía política, administrativa y financiera de los gobiernos autónomos descentralizados y regímenes especiales prevista en la Constitución comprende el derecho y la capacidad efectiva de estos niveles de gobierno para regirse mediante normas y órganos de gobierno propios, en sus respectivas circunscripciones territoriales, bajo su responsabilidad, sin intervención de otro nivel de gobierno y en beneficio de sus habitantes. Esta autonomía se ejercerá de manera responsable y solidaria. En ningún caso pondrá en riesgo el carácter unitario del Estado y no permitirá la secesión del territorio nacional. La autonomía política es la capacidad de cada gobierno autónomo descentralizado para impulsar procesos y formas de desarrollo acordes a la historia, cultura y características propias de la circunscripción territorial. Se expresa en el pleno ejercicio de las facultades normativas y ejecutivas sobre las competencias de su responsabilidad; las facultades que de manera concurrente se vayan asumiendo; la capacidad de emitir políticas públicas territoriales; la elección directa que los ciudadanos hacen de sus autoridades mediante sufragio universal, directo y secreto; y, el ejercicio de la participación ciudadana.

**Que**, el artículo 57 del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización dispone como atribuciones del Concejo Municipal entre otros las siguientes: a).- El ejercicio de la facultad normativa en las materias de competencia del gobierno autónomo descentralizado municipal, mediante la expedición de ordenanzas cantonales, acuerdos y resoluciones; y, g).- Aprobar u observar el presupuesto del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal, que deberá guardar concordancia con el plan

cantonal de desarrollo y con el de ordenamiento territorial; así como garantizar una participación ciudadana en el marco de la Constitución y la Ley;

**Que**, el artículo 198 del Código Orgánico de Organización territorial, Autonomía y Descentralización, Destino de las transferencias. - Las transferencias que efectúa el Gobierno Central a los gobiernos autónomos descentralizados podrán financiar hasta el treinta por ciento (30%) de gastos permanentes, y un mínimo del setenta por ciento (70%) de gastos no permanentes necesarios para el ejercicio de sus competencias exclusivas con base en la planificación de cada Gobierno Autónomo Descentralizado. Las transferencias provenientes del diez por ciento (10%) de los ingresos no permanentes del Presupuesto General del Estado, deberán financiar egresos no permanentes.

**Que**, el artículo 215 del Código Orgánico de Organización territorial, Autonomía y Descentralización dispone que el presupuesto de los gobiernos autónomos descentralizados se ajustará a los planes regionales, provinciales, cantonales y parroquiales respectivamente, en el marco del Plan Nacional de Desarrollo, sin menoscabo de sus competencias y autonomía;

**Que**, el artículo 218 del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización dispone que el órgano legislativo y de fiscalización aprobará el presupuesto general del respectivo gobierno autónomo descentralizado; además conocerá los presupuestos de sus empresas públicas o mixtas aprobados por los respectivos directorios;

**Que**, el Art. 238 del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización manifiesta que: Las prioridades de gasto se establecerán desde las unidades básicas de participación y serán recogidas por la asamblea local o el organismo que en cada gobierno autónomo descentralizado se establezca como máxima instancia de participación. El cálculo definitivo de ingresos será presentado en el mismo plazo del artículo anterior, por el ejecutivo, en la asamblea local como insumo, para la definición participativa de las prioridades de inversión del año siguiente; La asamblea local o el organismo que en cada gobierno autónomo descentralizado se establezca como máxima instancia de participación, considerando el límite presupuestario, definirá prioridades anuales de inversión en función de los lineamientos del plan de desarrollo y de ordenamiento territorial, que serán procesadas por el ejecutivo local e incorporadas en los proyectos de presupuesto de las dependencias y servicios de los gobiernos autónomos descentralizados;

**Que**, el Art. 295.- Planificación del desarrollo. - Los gobiernos autónomos descentralizados, con la participación protagónica de la ciudadanía, planificarán estratégicamente su desarrollo con visión de largo plazo considerando las particularidades de su jurisdicción, que además permitan ordenar la localización de las acciones públicas en función de las cualidades territoriales.

**Que**, el Art. 241 del COOTAD expresa que el anteproyecto de presupuesto será conocido por la asamblea local o el organismo que en cada gobierno autónomo descentralizado se establezca como máxima instancia de participación, antes de su presentación al órgano legislativo correspondiente, y emitirá mediante resolución su conformidad con las prioridades de inversión definidas en dicho instrumento. La resolución de dicho organismo se adjuntará a la documentación que se remitirá conjuntamente con el anteproyecto de presupuesto al órgano legislativo local;

**Que**, el Art. 243 del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización establece que: El total de los gastos del proyecto de presupuesto no podrá exceder del total de sus ingresos. Si el costo de los programas, subprogramas, proyectos o actividades anuales de los gobiernos autónomos descentralizados fuere superior a los ingresos calculados, el ejecutivo local deberá presentar al órgano legislativo local un proyecto complementario de financiamiento para aquellos programas, subprogramas, actividades o proyectos que considere de alta prioridad y para cuya ejecución se requieren ingresos adicionales de los estimados, señalando sus fuentes de financiamiento. La inclusión definitiva de estos programas, subprogramas, actividades o proyectos en el presupuesto, quedará sujeta a la aprobación, por el legislativo local, del financiamiento complementario propuesto por la máxima autoridad ejecutiva;

**Que,** el artículo 245 del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización dispone que el legislativo del gobierno autónomo descentralizado estudiará el proyecto de presupuesto, por programas y subprogramas y lo aprobará en dos sesiones hasta el 10 de diciembre de cada año, conjuntamente con el proyecto complementario de financiamiento, cuando corresponda. Si a la expiración de este plazo no lo hubiere aprobado, éste entrará en vigencia. El legislativo tiene la obligación de verificar que el proyecto presupuestario guarde coherencia con los objetivos y metas del plan de desarrollo y el de ordenamiento territorial respectivos.

La máxima autoridad ejecutiva del gobierno autónomo descentralizado y el jefe de la dirección financiera o el funcionario que corresponda, asistirán obligatoriamente a las sesiones del legislativo y de la comisión respectiva, para suministrar los datos e informaciones necesarias.

Los representantes ciudadanos de la asamblea territorial o del organismo que en cada gobierno autónomo descentralizado se establezca como máxima instancia de participación, podrán asistir a las sesiones del legislativo local y participarán en ellas mediante los mecanismos previstos en la Constitución y la ley.

**Que**, el Art. 106 del Código Orgánico de Planificación y Finanzas Publicas, COPFP.- Normativa aplicable.- La aprobación del Presupuesto General del Estado se realizará en la forma y términos establecidos en la Constitución de la República. En los gobiernos autónomos descentralizados, los plazos de aprobación de presupuesto del año en que se

posesiona su máxima autoridad serán los mismos que establece la Constitución para el Presupuesto General del Estado y este código.

**Que**, el Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de San Miguel de los Bancos, debe observar las reglas fiscales sobre el manejo de los recursos públicos transferidos por el gobierno central, generados y recaudados por la entidad;

**Que**, la Dirección de Talento Humano han emitido el distribuido de remuneraciones para el año 2025, mismo que está integrado al presupuesto.

**Que**, las Direcciones han remitido su plan Operativo Anual a la Alcaldía y Dirección Financiera, para que ésta prepare el anteproyecto del Presupuesto para el ejercicio económico del año 2024;

**Que**, mediante MEM-209-DF-GADMSMB-2024 de 18 de octubre de 2024, el Econ. Edwin Tubay, director financiero presenta el proyecto de Presupuesto Definitivo para el Ejercicio Económico del Año 2024;

**Que**, mediante Informe de Comisión de tramite N°05-2024 de fecha 18 de noviembre de 2024, la Comisión Legislativa Permanente de Planificación y Presupuesto emite el respetivo informe. En uso de las atribuciones establecidas en el Art. 57 literal g); y, Art. 245 del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización,

## EXPIDE:

## LA ORDENANZA QUE CONTIENE EL PRESUPUESTO PARA EL EJERCICIO ECONÓMICO DEL AÑO 2025 DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO DE SAN MIGUEL DE LOS BANCOS.

**Artículo 1.- APROBACIÓN.** - Aprobar el Presupuesto para el Ejercicio Económico del Año 2025, del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de San Miguel de los Bancos, de acuerdo al siguiente detalle adjunto en fojas selladas, sumillado y enumeradas por Secretaria General.

**1. INTRODUCCIÓN**

El Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de San Miguel de los Bancos, elabora el anteproyecto presupuestario para el ejercicio económico del año 2025, considerando que es un instrumento que representa las acciones institucionales a ejecutarse donde se plasman los objetivos y las metas cuantificables mediante programas encaminados a la prestación de servicios y la ejecución de obras; optimizando los recursos humanos, materiales y financieros.

**BASE LEGAL**

El Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón San Miguel de los Bancos, fue creado en el año 1991, todos los programas se plasman en términos financieros sobre la base de la normativa presupuestaria vigente; como documento que pueda ser utilizado como un factor de información, seguimiento, control y evaluación.

El Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón San Miguel de los Bancos, se rige principalmente por lo que prescribe la Constitución de la República del Ecuador en sus art. 238, 239 y 240, adicionalmente por las siguientes disposiciones constantes en:

a. Constitución de la República del Ecuador.
b. Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización.
c. Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas.
d. Ley Orgánica del Servicio Público.
e. Sistema Nacional de Contratación Pública y su Reglamento
f. Ley Orgánica de la Contraloría General del Estado.
g. Código del Trabajo.
h. Código Tributario.
i. Ley de Régimen Tributario Interno.
j. Reglamentos, Instructivos y Ordenanzas que competan a las Municipalidades del país.

**MOTIVACION**

Es un documento recoge la previsión de ingresos y gastos que se presume o se proyecta en un ejercicio económico, documentando los saldos que constan el programa operativo anual ajustándolos a los techos presupuestarios. Esta en función a las necesidades de la ciudadanía, priorizadas en el Consejo de Planificación Cantonal, dado en firme mediante Resolución generada en dicho documento y a los Artículos 235 y consiguientes del COOTAD. Se adjunta el distributivo de personal y programa operativo anual como insumos indispensables para la elaboración de este anteproyecto presupuestario.

FECHAS CICLO PRESUPUESTARIO:




En razón de lo mencionado y Art. 240 del COOTAD, se presenta el anteproyecto presupuestario que recoge las actividades y programas detallados en el POA y Distributivo de personal, por ende, cada dirección o área es responsable de mantener en sus archivos la información que respalde el POA y distributivo de personal.

**FUNCIONES, OBJETIVOS Y POLITICAS.**

**FUNCIONES Y OBJETIVOS.**

Al Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón San Miguel de los Bancos le corresponde, cumpliendo con los fines que le son esenciales, satisfacer las necesidades colectivas del moradores, especialmente las derivadas de la convivencia urbana cuya atención no compete a otros organismos gubernativos; sin embargo coadyuvará con apego a la ley, a la realización de los fines del Estado y al desarrollo de las competencias exclusivas establecidas en el art. 264 de la Constitución de la República del Ecuador y art. 55 del Código Orgánico de Organización Territorial Autonomía y Descentralización, sin perjuicio de otras que determine la ley:

1. Planificar el desarrollo cantonal y formular los correspondientes planes de ordenamiento territorial, de manera articulada con la planificación nacional, regional, provincial y parroquial, con el fin de regular el uso y la ocupación del suelo urbano y rural.
2. Ejercer el control sobre el uso y ocupación del suelo en el cantón.
3. Planificar, construir y mantener la vialidad urbana.

4. Prestar los servicios públicos de agua potable, alcantarillado, depuración de aguas residuales, manejo de desechos sólidos, actividades de saneamiento ambiental y aquellos que establezca la ley.
5. Crear, modificar o suprimir mediante ordenanzas, tasas y contribuciones especiales de mejoras.
6. Planificar, regular y controlar el tránsito y el transporte público dentro de su territorio cantonal.
7. Planificar, construir y mantener la infraestructura física y los equipamientos en los espacios públicos destinados al desarrollo social, cultural y deportivo, de acuerdo con la ley.
8. Preservar, mantener y difundir el patrimonio arquitectónico, cultural y natural del cantón y construir los espacios públicos para estos fines.
9. Formar y administrar los catastros inmobiliarios urbanos y rurales.
10. Delimitar, regular, autorizar y controlar el uso de las playas de mar, riberas y lechos de ríos, lagos y lagunas, sin perjuicio de las limitaciones que establezca la ley.
11. Preservar y garantizar el acceso efectivo de las personas al uso de las playas de mar, riberas de ríos, lagos y lagunas.
13. Gestionar los servicios de prevención, protección, socorro y extinción de incendios.
14. Gestionar la cooperación internacional para el cumplimiento de sus competencias.

En el ámbito de sus competencias y territorio, y en uso de sus facultades, expedirán ordenanzas cantonales.

**POLITICAS**

Para alcanzar los objetivos propuestos y cumplir las funciones encomendadas, el Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón San Miguel de los Banco, desarrollará las siguientes estrategias:

a) Procurar el ordenamiento urbanístico de la cuidad, mejorar e incrementar los servicios públicos de la comunidad, a la vez que mantener en buen estado los existentes.
b) Ejercer un estricto control en materia de higiene y salubridad, propender la elevación del nivel cultural de los vecinos del Cantón.
c) Alcanzar el mayor rendimiento de las fuentes de financiamiento, procurar a la vez el ordenamiento racional y lógico del costo municipal.
d) Propender a mejorar el sistema económico administrativo, para fortificar las finanzas y alcanzar una eficiente racionalización administrativa.
e) Coordinar su acción con otros organismos de la cuidad y de la provincia, con la finalidad de optimizar recursos y encontrar una verdadera solución a los problemas del cantón.
f) Sistematizar a través del procedimiento electrónico de datos, las distintas áreas del Gobierno Autónomo Descentralizado, a fin de encontrar mayor eficiencia y servicio para la comunidad.

**ORGANIZACION**

El Manual Orgánico Funcional del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón San Miguel de los Bancos fue expedido al ejecútese por la máxima autoridad, la elaboración total responsabilidad de la Dirección de Talento Humano.

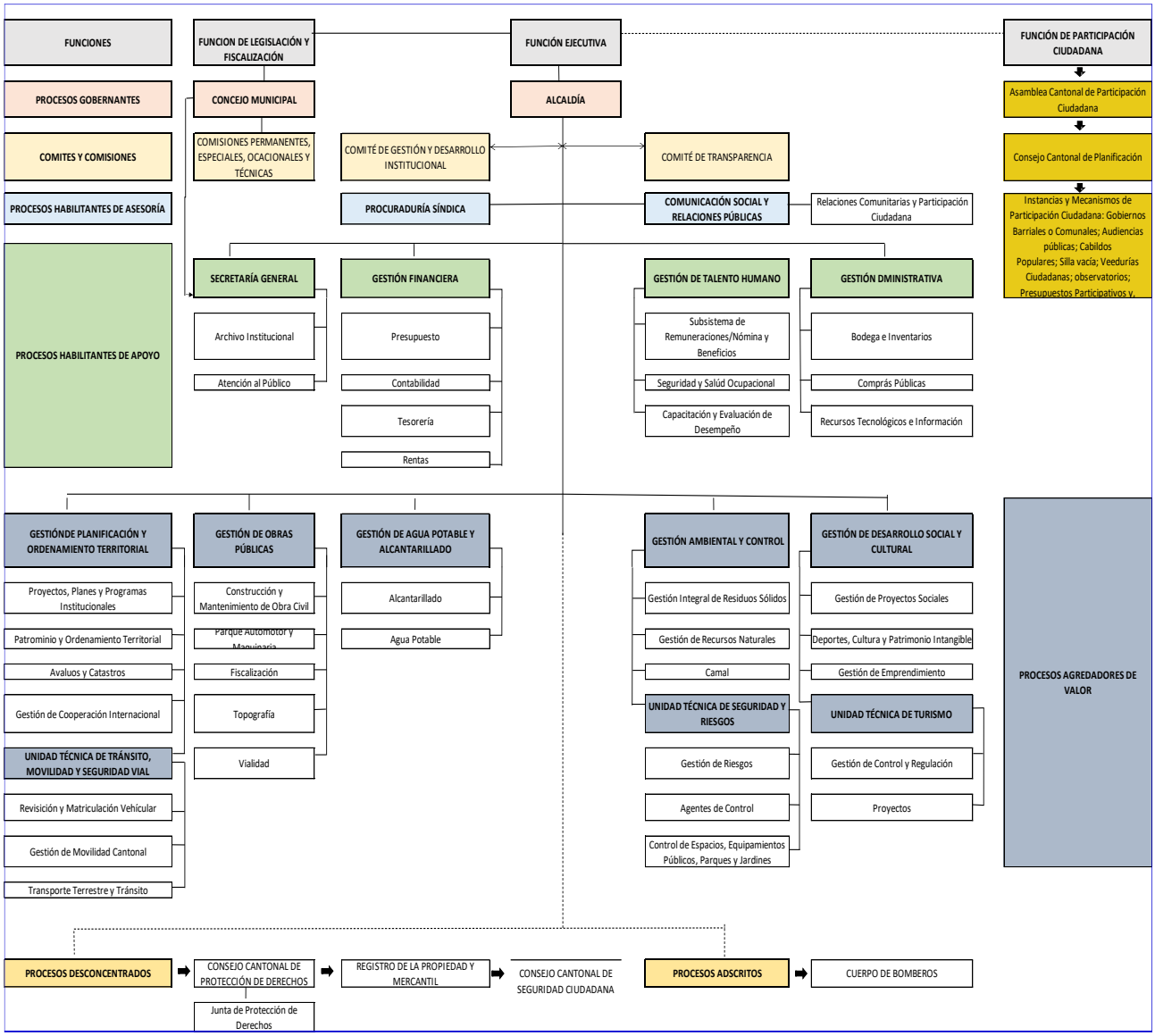
De acuerdo a las necesidades básicas que deba satisfacer, la importancia de los servicios públicos a prestarse y la cuantía de los recursos financieros, y responderá a una estructura que permita tener todas y cada una de las funciones que a ella le competen, para el mejor cumplimiento de las mismas.

La administración del personal y el acceso al servicio público solo tendrán en cuenta el régimen de personal establecida en la Ley Orgánica del Servicio Público y del Código del Trabajo, total responsabilidad de la Dirección de Talento Humano.

El Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón San Miguel de los Bancos, ejecutará durante el ejercicio económico del año 2025 el Presupuesto Municipal de acuerdo a los siguientes programas:

- ADMINISTRACION GENERAL
- ADMINISTRACION FINANCIERA
- JUSTICIA POLICIA Y VIGILANCIA, Y RIEGOS
- REGISTRO DE LA PROPIEDAD
- DESARROLLO SOCIAL Y ECONOMICO
- PROTECCION DE DERECHOS
- PROYECTOS SOCIALES
- PLANIFICACION URBANA Y RURAL
- GESTION AMBIENTAL
- AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO
- CONTROL DE TRANSPORTE TERRESTRE, TRANSITO Y SEGURIDAD VIAL
- OTROS SERVICIOS COMUNALES OOPP
- GASTOS COMUNALES DE LA ENTIDAD Y SERVICIOS

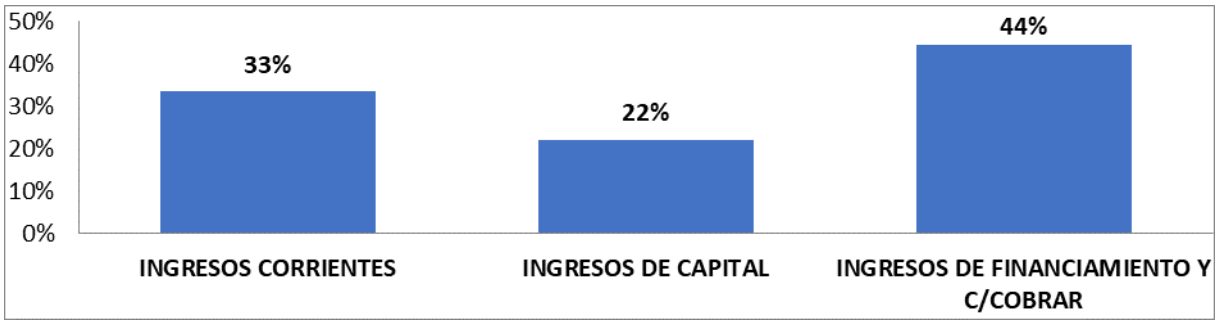
## ORGANIGRAMA FUNCIONAL DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO DE SAN MIGUEL DE LOS BANCOS



## GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN "SAN MIGUEL DE LOS BANCOS"

## INGRESOS 2025

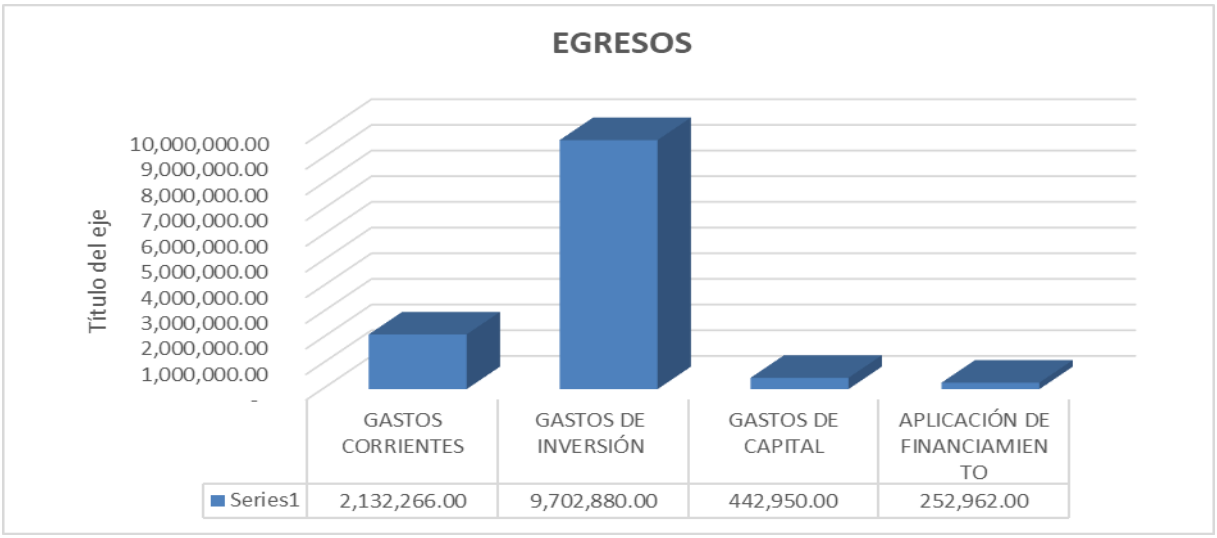
| N° | DETALLE | SUBTOTAL | TOTAL | % |
|---|---|---|---|---|
| **1** | **INGRESOS CORRIENTES** | | **4,191,089.18** | **33.45%** |
| 11 | IMPUESTOS | 583,800.00 | | 4.66% |
| 13 | TASAS Y CONTRIBUCIONES | 1,551,700.00 | | 12.38% |
| 14 | VENTA DE BIENES Y SERVICIOS | 604,300.00 | | 4.82% |
| 17 | RENTAS DE INVERSIONES Y MULTAS | 118,200.00 | | 0.94% |
| 18 | TRANSFERENCIAS Y DONACIONES CORRIENTES | 1,304,089.18 | | 10.41% |
| 19 | OTROS INGRESOS | 29,000.00 | | 0.23% |
| **2** | **INGRESOS DE CAPITAL** | | **2,766,494.72** | **22.08%** |
| 24 | VENTA DE ACTIVOS NO FINANCIEROS | 95,000.00 | | 0.76% |
| 28 | TRANSFERENCIAS Y DONACIONES DE CAPITAL E INVERSION | 2,671,494.72 | | 21.32% |
| **3** | **INGRESOS DE FINANCIAMIENTO Y C/C** | | **5,573,474.10** | **44.48%** |
| 36 | FINANCIAMIENTO PUBLICO | 4,265,000.00 | | 34.04% |
| 37 | SALDOS DISPONIBLES | 0.00 | | 0.00% |
| 38 | CUENTAS PENDIENTES POR COBRAR | 1,308,474.10 | | 10.44% |
| | **TOTALES** | | **12,531,058.00** | **100.00%** |



# GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN "SAN MIGUEL DE LOS BANCOS"

## EGRESOS 2025

| CÓDIGO | DENOMINACION | PRESUPUESTO |
|---|---|---|
| **5** | **GASTOS CORRIENTES** | **2,132,266.00** |
| 51 | GASTOS EN PERSONAL | 1,547,040.00 |
| 53 | BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO | 320,820.00 |
| 55 | TRANSFERENCIAS CORRIENTES | - |
| 56 | EGRESOS FINANCIEROS | 140,806.00 |
| 57 | OTROS GASTOS CORRIENTES | 58,600.00 |
| 58 | TRANSFERENCIAS Y DONACIONES CORRIENTES | 65,000.00 |
| **7** | **GASTOS DE INVERSIÓN** | **9,702,880.00** |
| 71 | GASTOS EN PERSONAL | 2,454,812.00 |
| 73 | GASTOS BIENES Y SERVICIOS | 2,760,168.00 |
| 75 | OBRAS PUBLICAS | 4,485,700.00 |
| 77 | OTROS EGRESOS DE INVERSIÓN | 2,100.00 |
| 78 | TRANSFERENCIAS O DONACIONES DE INVERSION AL SECTOR PÚBLICO | 100.00 |
| **8** | **GASTOS DE CAPITAL** | **442,950.00** |
| 84 | BIENES DE LARGA DURACIÓN | 442,950.00 |
| **9** | **APLICACIÓN DE FINANCIAMIENTO** | **252,962.00** |
| 96 | AMORTIZACION DE LA DEUDA PUBLICA | 102,962.00 |
| 97 | PASIVO CIRCULANTE | 150,000.00 |
| | **TOTALES** | **12,531,058.00** |



**2. INGRESOS**

**BASE LEGAL DE LOS INGRESOS**

En cuanto a las transferencias provenientes de ingresos permanentes y no permanentes para la equidad Territorial, art. 192 del COOTAD "Los gobiernos autónomos descentralizados participarán del veintiuno por ciento (21%) de ingresos permanentes y del diez por ciento (10%) de los no permanentes del presupuesto general del Estado.

En virtud de las competencias constitucionales, el monto total a transferir se distribuirá entre los gobiernos autónomos descentralizados en la siguiente proporción: veintisiete por ciento (27%) para los consejos provinciales; sesenta y siete por ciento (67%) para los municipios y distritos metropolitanos; y, seis por ciento (6%) para las juntas parroquiales.

El total de estos recursos se distribuirá conforme a tamaño y densidad de la población; necesidades básicas insatisfechas jerarquizadas y consideradas en relación con la población residente en el territorio de cada uno de los gobiernos autónomos descentralizados; logros en el mejoramiento de los niveles de vida; esfuerzo fiscal y administrativo; y, cumplimiento de metas del Plan Nacional de Desarrollo y del Plan de Desarrollo del Gobierno Autónomo Descentralizado.

Para la aplicación de cada uno de estos criterios se establece en la presente ley una fórmula de cálculo y una ponderación del peso que tiene cada uno de los mismos en el monto general a distribuirse, diferenciada por nivel de gobierno.

Cuando un gobierno autónomo descentralizado reciba una competencia por delegación, recibirá también los recursos correspondientes que deberán ser por lo menos equivalentes, a lo que se venía utilizando para el ejercicio de dicha competencia por parte del respectivo nivel de gobierno".

En cuanto a los ingresos propios de la gestión, art. 172 del COOTAD "Los gobiernos autónomos descentralizados regional, provincial, metropolitano y municipal son beneficiarios de ingresos generados por la gestión propia, y su clasificación estará sujeta a la definición de la ley que regule las finanzas públicas.

Son ingresos propios los que provienen de impuestos, tasas y contribuciones especiales de mejoras generales o específicas; los de venta de bienes y servicios; los de renta de inversiones y multas; los de venta de activos no financieros y recuperación de inversiones; los de rifas, sorteos, entre otros ingresos.

Las tasas que por un concepto determinado creen los gobiernos autónomos descentralizados, en ejercicio de sus competencias, no podrán duplicarse en los respectivos territorios.

La aplicación tributaria se guiará por los principios de generalidad, progresividad, eficiencia, simplicidad administrativa, irretroactividad, transparencia y suficiencia recaudatoria, art. 300 de la Constitución de la República del Ecuador.

Los gobiernos autónomos descentralizados parroquiales rurales se beneficiarán de ingresos propios y de ingresos delegados de los otros niveles de gobiernos.

Sólo los gobiernos autónomos regionales podrán organizar loterías para generarse ingresos propios".

**INGRESOS CORRIENTES:**

Los ingresos corrientes provienen del poder impositivo ejercido por el Estado, de la venta de sus bienes y servicios, de la renta de su patrimonio y de ingresos sin contraprestación. Están conformados por los impuestos, los fondos de la seguridad social, las tasas y contribuciones, la venta de bienes y servicios de consumo, las rentas de sus inversiones y las multas tributarias y no tributarias, las transferencias, las donaciones y otros ingresos.

En la ejecución, su devengamiento produce contablemente modificaciones indirectas en la estructura patrimonial del Estado, debido a la utilización de cuentas operacionales o de resultados que permiten establecer previamente el resultado de la gestión anual.

**IMPUESTOS:**

Son los ingresos que el Estado obtiene de personas naturales y de las sociedades, de conformidad con las disposiciones legales vigentes, generadas del derecho a cobrar a los contribuyentes obligados a pagar, sin que exista una contraprestación directa, divisible y cuantificable en forma de bienes o servicios.

Los gobiernos municipales y distritos autónomos metropolitanos, además de los ingresos propios que puedan generar, serán beneficiarios de los impuestos establecidos en la ley, conforme lo establece el art. 185 del COOTAD.

- **A LA UTILIDAD POR LA VENTA DE PREDIOS URBANOS**

Art. 556 al 561 del COOTAD.

- **A LOS PREDIOS URBANOS**

Art. 501 al 513 del COOTAD.

- **A LOS INMUEBLES NO EDIFICADOS**

Art. 507 al 509 del COOTAD.

- **A LOS PREDIOS RUSTICOS**

Art. 514 al 524 del COOTAD.

- **DE ALCABALAS**

Art. 527 al 537 del COOTAD.

- **1.5 POR MIL A LOS ACTIVOS TOTALES**

Art. 552 al 555 del COOTAD.

- **A LOS ESPECTACULOS PUBLICOS**

Art. 543 al 545 del COOTAD.

- **A LAS PATENTES MUNICIAPLES**

Art. 546 al 551 del COOTAD.

- **OTROS IMPUESTOS**

  Art. 562 al 565 del COOTAD.

- **A LOS VEHICULOS**

  Art. 538 al 542 del COOTAD.

- **PATRIMONIO**

  Art. 55 del COOTAD.

**TASAS Y CONTRIBUCIONES:**

Comprenden los gravámenes fijados por las entidades y organismos del Estado, por los servicios o beneficios que proporcionan.

Las tasas serán reguladas mediante ordenanzas, cuya iniciativa es privativa de la máxima autoridad municipal o metropolitano, tramitada y aprobada por el respectivo concejo, para la prestación de los siguientes servicios, de conformidad al Art. 568 del COOTAD:

a. Aprobación de planos e inspección de construcciones;
b. Rastro;
c. Recolección de basura y aseo público;
d. Habilitación y control de establecimientos comerciales e industriales;
e. Servicios administrativos;
f. Alcantarillado y canalización;
g. Ocupación de lugares públicos
h. Especies fiscales.
i. Canon de arrendamiento
j. Matriculación vehicular.
k. Otros servicios de cualquier naturaleza.

**DE LAS CONTRIBUCIONES ESPECIALES DE MEJORAS**

Art. 569 al 593 del COOTAD:

**RENTAS DE INVERSIONES Y MULTAS:**

Comprenden los ingresos provenientes del uso y servicio de la propiedad, sea de capital, títulos valores o bienes físicos. Se incluye el diferencial cambiario y el reajuste de inversiones financieras, los intereses por mora y multas generados por el incumplimiento de obligaciones legalmente definidas y las primas por seguros.

Los pagos que se realicen a partir del primero de julio, tienen un recargo del diez por ciento del valor del impuesto a ser cancelado. Vencido el año fiscal, el impuesto, recargos e intereses de mora serán cobrados por la vía coactiva, Art. 512 del COOTAD (predios urbanos) y el vencimiento será el 31 de diciembre de cada año; a partir de esta fecha se calcularán los recargos por mora de acuerdo con la ley, Art. 523 del COOTAD (predios urbanos):

**RENTAS POR ARRIENDO DE BIENES**

Arriendo del edificio de propiedad municipal como administrador la Dirección Administrativa.

**INTERESES POR MORA Y MULTAS**

Establecidos en el Art. 21 del Código Tributario y Art. 512 y 523 del COOTAD:

**TRANSFERENCIAS Y DONACIONES CORRIENTES**

Comprenden los aportes recibidos sin contraprestación del sector interno o externo, para fines corrientes, mediante transferencias y donaciones, destinadas a financiar gastos corrientes en dinero.

**INGRESOS DE CAPITAL:**

Los ingresos de capital provienen de la venta de bienes de larga duración, venta de intangibles, de la recuperación de inversiones y de la recepción de fondos como transferencias o donaciones sin contraprestación, destinadas a la inversión en la formación bruta de capital.

Su devengamiento produce contablemente modificaciones directas en la composición patrimonial del Estado.

**VENTA DE ACTIVOS DE LARGA DURACION:**

Corresponden a los ingresos por ventas de bienes muebles (vehículos) de propiedad del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal.

**TRANSFERENCIAS Y DONACIONES DE CAPITAL**

Recursos recibidos a través del Ministerio de Finanzas en virtud de la participación que tiene el Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de San Miguel de los Bancos en el Presupuesto General del Estado de conformidad al art. 192 del COOTAD, así como del MIESS para ejecución de los proyectos de desarrollo infantil (CIBV) y de implementación de servicios de Discapacidad (Atención en el Hogar y en la Comunidad), y del reintegro del IVA, y las transferencias correspondiente a la competencia de transporte y vialidad terrestre.

**INGRESOS DE FINANCIAMIENTO:**

Constituyen fuentes adicionales de fondos obtenidos por el Estado, a través de la captación del ahorro interno o externo, para financiar prioritariamente proyectos de inversión. Están conformados por los recursos provenientes de la colocación de títulos y valores, de la contratación de deuda pública interna y externa, y de los saldos de ejercicios anteriores. Los créditos pueden ser reembolsables o no reembolsables, y de acuerdo a su naturaleza se los registran en las partidas presupuestarias que correspondan.

El devengamiento de los ingresos de financiamiento produce contablemente modificaciones directas en la estructura patrimonial del Estado, que se evidencian en el aumento de sus obligaciones internas y externas.

**GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTON SAN MIGUEL DE LOS BANCOS**

**PRESUPUESTO DE INGRESOS PARA EL EJERCICIO ECONOMICO DEL AÑO 2025**

| CODIGO | DENOMINACION | PARCIAL | SUBTOTAL | TOTAL |
|---|---|---|---|---|
| **1** | **INGRESOS CORRIENTES** | | | **4,191,089.18** |
| **11** | **IMPUESTOS** | | **583,800.00** | |
| **11.01** | **SOBRE LA RENTA, UTILIDADES Y GANANCIAS DE CAPITAL** | **115,000.00** | | |
| 11.01.02 | A LA UTILIDAD POR LA VENTA DE PREDIOS URBANOS | 115,000.00 | | |
| **11.02** | **SOBRE LA PROPIEDAD** | **355,000.00** | | |
| 11.02.01 | A LOS PREDIOS URBANOS | 72,000.00 | | |
| 11.02.02 | A LOS PREDIOS RUSTICOS | 98,000.00 | | |
| 11.02.06 | DE ALCABALAS | 148,000.00 | | |
| 11.02.07 | A LOS ACTIVOS TOTALES | 37,000.00 | | |
| **11.03** | **AL CONSUMO DE BIENES Y SERVICIOS** | **0.00** | | |
| 11.03.12 | A LOS ESPECTACULOS PUBLICOS | 0.00 | | |
| **11.07** | **IMPUESTOS DIVERSOS** | **113,800.00** | | |
| 11.07.04 | PATENTES COMERCIALES, INDUSTRIALES Y DE SERVICIOS | 112,000.00 | | |
| 11.07.06 | SOBRE CONTRATOS DE CONSTRUCCIÓN O ESTUDIOS CELEBRADOS CON EL SECTOR PÚBLICO | 0.00 | | |
| 11.07.08 | AL DESPOSTE DE GANADO | 1,800.00 | | |
| **13** | **TASAS Y CONTRIBUCIONES** | | **1,551,700.00** | |
| **13.01** | **TASAS GENERALES** | **1,293,900.00** | | |
| 13.01.03 | OCUPACION DE LUGARES PUBLICOS | 6,900.00 | | |
| 13.01.06 | ESPECIES FISCALES | 0.00 | | |
| 13.01.08 | PRESTACION DE SERVICIOS | 28,000.00 | | |
| 13.01.09 | RODAJE DE VEHICULOS MOTORIZADOS | 248,000.00 | | |
| 13.01.11 | INSCRIPCIONES, REGISTROS Y MATRICULAS-REEGISTRO DE LA PROPIEDAD | 450,000.00 | | |
| 13.01.12 | PERMISOS, LICENCIAS Y PATENTES | 8,000.00 | | |
| 13.01.16 | RECOLECCION DE BASURA | 190,000.00 | | |
| 13.01.18 | APROBACION DE PLANOS E INSPECCIONES DE CONSTRUCCIONES | 3,000.00 | | |
| 13.01.31 | CONTRIBUCIÓN PREDIAL A FAVOR DE LOS CUERPOS DE BOMBEROS | 0.00 | | |
| 13.01.32 | TASAS DE SERVICIOS POR EL REGISTRO DE DATOS PUBLICOS | 326,000.00 | | |
| 13.01.99 | OTRAS TASAS | 34,000.00 | | |
| **13.03** | **TASAS DIVERSAS** | **0.00** | | |
| 13.03.08 | REGALÍAS MINERAS | 0.00 | | |
| **13.04** | **CONTRIBUCIONES** | **257,800.00** | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 13.04.06 | APERTURA, PAVIMENTACION, ENSANCHE… | 60,000.00 | | |
| 13.04.08 | ACERAS, BORDILLOS Y CERCAS | 17,000.00 | | |
| 13.04.09 | OBRAS DE ALCANTARILLADO Y CANALIZACION | 176,000.00 | | |
| 13.04.13 | OBRAS DE REGENERACIÓN URBANA | 4,800.00 | | |
| 13.04.14 | CONTRIBUCIÓN ADICIONAL PARA LOS CUERPOS DE BOMBEROS PROVENIENTES DE LOS SERVICIOS DE ALUMBRADO PÚBLICO | 0.00 | | |
| **14** | **VENTA DE BIENES Y SERVICIOS** | | **604,300.00** | |
| **14.02** | **VENTA DE PRODUCTOS Y MATERIALES** | **8,300.00** | | |
| 14.02.06 | MATERIALES Y ACCESORIOS DE INSTALACIONES DE AGUA POTABLE | 8,000.00 | | |
| 14.02.06 | MATERIALES Y ACCESORIOS DE ALCANTARILLADO Y CANALIZACION | 300.00 | | |
| **14.03** | **VENTAS NO INDUSTRIALES** | **596,000.00** | | |
| 14.03.01 | AGUA POTABLE | 379,000.00 | | |
| 14.03.03 | ALCANTARILLADO | 45,000.00 | | |
| 14.03.10 | DE ESPECTÁCULOS PÚBLICOS | 0.00 | | |
| 14.03.99 | OTROS SERVICIOS TÉCNICOS Y ESPECIALIZADOS | 172,000.00 | | |
| **17** | **RENTAS DE INVERSIONES Y MULTAS** | | **118,200.00** | |
| **17.01** | **RENTAS DE INVERSIONES** | **0.00** | | |
| 17.01.16 | INTERESES POR CONVENIO DE PAGO | 0.00 | | |
| **17.02** | **RENTAS POR ARRENDAMIENTOS DE BIENES** | **500.00** | | |
| 17.02.01 | TERRENOS | 0.00 | | |
| 17.02.02 | EDIFICIOS, LOCALES Y RESIDENCIAS | 500.00 | | |
| 17.02.03 | MOBILIARIOS | 0.00 | | |
| 17.02.99 | OTROS ARRENDAMIENTOS | 0.00 | | |
| **17.03** | **INTERESES POR MORA** | **45,000.00** | | |
| 17.03.02 | ORDENANZAS MUNICIPALES | 45,000.00 | | |
| **17.04** | **MULTAS** | **72,700.00** | | |
| 17.04.01 | TRIBUTARIAS | 11,000.00 | | |
| 17.04.02 | INFRACCION A ORDENANZAS MUNICIPALES | 11,000.00 | | |
| 17.04.04 | INCUMPLIMIENTO DE CONTRATOS | 0.00 | | |
| 17.04.16 | INFRACCIONES A LA LEY ORGÁNICA DE TRANSPORTE TERRESTRE, TRÁNSITO Y SEGURIDAD VIAL | 50,000.00 | | |
| 17.04.99 | OTRAS MULTAS | 700.00 | | |
| **18** | **TRANSFERENCIAS Y DONACIONES CORRIENTES** | | **1,304,089.18** | |
| **18.01** | **TRANFERENCIAS Y DONACONES CORRIENTES** | **353,562.87** | | |
| 18.01.04.06 | DE GOBIERNOS AUTÓNOMOS DESCENTRALIZADOS | 353,562.87 | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **18.06** | **APORTES Y PARTICIPACIONES CORRIENTES DEL REGIMEN** | **950,526.31** | | |
| 18.06.01 | DE COMPENSACION A MUNICIPIOS POR LEYES Y DECRETOS | 950,526.31 | | |
| 18.06.16 | DEL FONDO DE DESCENTRALIZACIÓN A MUNICIPIOS | 0.00 | | |
| **19** | **OTROS INGRESOS** | | **29,000.00** | |
| **19.01** | **GARANTIAS Y FINANZAS** | **0.00** | | |
| 19.01.01 | EJECUCION DE GARANTIAS | 0.00 | | |
| **19.02** | **INDEMNIZACIONES Y VALORES NO RECLAMADOS** | **0.00** | | |
| 19.02.01 | INDEMNIZACION POR SINIESTROS | 0.00 | | |
| **19.04** | **OTROS NO OPERACIONALES** | **29,000.00** | | |
| 19.04.05 | INGRESOS DE BIENES PROVENIENTES DE CHATARRIZACIÓN | 0.00 | | |
| 19.04.99 | OTROS NO ESPECIFICADOS | 29,000.00 | | |
| **2** | **INGRESOS DE CAPITAL** | | | **2,766,494.72** |
| **24** | **VENTA DE ACTIVOS NO FINANCIEROS** | | **95,000.00** | |
| **24.01** | **BIENES MUEBLES** | **0.00** | | |
| 24.01.03 | MOBILIARIOS | 0.00 | | |
| **24.02** | **BIENES INMUEBLES** | **95,000.00** | | |
| 24.02.01 | TERRENOS | 95,000.00 | | |
| **28** | **TRANSFERENCIAS Y DONACIONES DE CAPITAL E INVERSION** | | **2,671,494.72** | |
| **28.01** | **TRANSFERENCIAS DE CAPITAL E INVERSION DEL SECTOR PUBLICO** | **2,639,494.72** | | |
| 28.01.01 | DEL PRESUPUESTO GENERAL DEL ESTADO | 2,217,894.72 | | |
| 28.01.01.04 | MINISTERIO DEL AMBIENTE (PROYECTO DE RESTAURACIÓN FORESTAL) | 0.00 | | |
| 28.01.02.05 | AME_ FORTALECIMIENTO TURÍSTICO CANTONAL | 0.00 | | |
| 28.01.04.05.02 | CONVENIO PLAN DE VIVIENDA | 6,600.00 | | |
| 28.01.04.05.03 | CONVENIO TRIPARTITO - AREA DE CONSERVACION RIO PACHIJAL - GAD PROVINCIAL DE PICHINCHA | 0.00 | | |
| 28.01.04.06 | DE ENTIDADES DE GOBIERNOS AUTÓNOMOS DESCENTRALIZADOS (SALDO DICIEMBRE 2019) | 0.00 | | |
| 28.01.04.07 | CUERPO DE BOMBEROS SMB | 23,000.00 | | |
| 28.01.06.02.02 | BANCO DE DESARROLLO - ESTUDIOS DEFINITIVOS PARA LA GESTION DE DESECHOS SOLIDOS | 0.00 | | |
| 28.01.06.02.04 | BANCO DE DESARROLLO-ESTUDIOS DEFINITIVOS DE AGUA POTABLE POZA HONDA Y ALCANTARILLADO DE 3 BARRIOS DE SMB | 0.00 | | |
| 28.01.08 | INGRESOS POR PROYECTOS SOCIALES CON EL MIES | 272,000.00 | | |
| 28.01.08.16 | CONVENIO MUNICIPALIDAD - INFA (EJECUCIÓN DE PROYECTOS SOCIALES) | 120,000.00 | | |
| 28.01.08.22 | TRANSFERENCIA DE LA AGENCIA NACIONAL DE TRANSITO | 0.00 | | |
| 28.01.06.02.08 | BANCO DE DESARROLLO - ESTUDIOS DEFINITIVOS PARA LA GESTION DE DESECHOS SOLIDOS | 0.00 | | |
| 28.01.06.02.10 | BANCO DE DESARROLLO-ESTUDIOS DEFINITIVOS DE AGUA POTABLE POZA HONDA Y ALCANTARILLADO DE 3 BARRIOS DE SMB | 0.00 | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **28.03** | **DONACIONES DE CAPITAL DEL EXTERIOR** | **0.00** | | |
| 28.03.02.01 | CONVENIO NAKOPA CO2 | 0.00 | | |
| 28.03.02.02 | MUNICIPIO KARLSRUHE ALEMANIA | 0.00 | | |
| 28.03.02.03 | MUNICIPIO KARLSRUHE ALEMANIA | 0.00 | | |
| **28.06** | **APORTES Y PARTICIPACIONES DE CAPITAL E INVERSIONES DEL REGIMEN SECCIONAL AUTONOMO** | **32,000.00** | | |
| 28.06.01 | DE COMPENSACIÓN A GADS 70% | 0.00 | | |
| 28.06.16 | DEL FONDO DE DESCENTRALIZACIÓN A MUNICIPIOS | 0.00 | | |
| 28.06.54 | DEL PRESUPUESTO GENERAL DEL ESTADO A LOS GOBIERNOS AUTONOMOS DESCENTRALIZADOS METROPOLITANOS Y MUNICIPALES | 32,000.00 | | |
| **28.10** | **REINTEGRO DEL IVA** | **0.00** | | |
| 28.10.02 | DEL PRESUPUESTO GENERAL DE ESTADO A GOBIERNOS AUTONOMOS DESCENTRALIZADOS MUNICIPALES | 0.00 | | |
| **3** | **INGRESOS DE FINANCIAMIENTO** | | | **5,573,474.10** |
| **36** | **FINANCIAMIENTO PUBLICO** | | **4,265,000.00** | |
| **36.02** | **FINANCIAMIENTO PUBLICO INTERNO** | **4,265,000.00** | | |
| 36.02.01.01 | PRÉSTAMO DEL BEDE PARA VARIOS PROYECTOS | 4,265,000.00 | | |
| 36.02.01.02 | PRÉSTAMOS BEDE PARA LA AMPLIACION Y OPTIMIZACION DEL SISTEMA DE ALCANTARILLADO DE LA PARROQUIA DE MINDO | 0.00 | | |
| 36.02.01.03 | PRESTAMO BDE PARA LA AMPLIACION Y OPTIMIZACION DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE PARA LA PARROQUIA DE MINDO | 0.00 | | |
| 36.02.01.04 | PRÉSTAMO BDE ESTUDIOS DEFINITIVOS PARA LA GESTIÓN DE DESECHOS SÓLIDOS | 0.00 | | |
| 36.02.01.05 | PRESTAMO BANCO DESARROLLO- EST. DEFINITIVOS DE AGUA POTABLE POZA HONDA Y ALCANTARILLADO DE 3 BARRIOS DE SMB | 0.00 | | |
| 36.02.01.06 | PRESTAMO BDE-ALCANTARILLADO SANITARIO Y PLANTA DE TRATAMIENTO DE LAS AGUAS SERVIDAS, PARA LOS BARRIOS NUEVO AMANECER | 0.00 | | |
| **37** | **SALDOS DISPONIBLES** | | **0.00** | |
| **37.01** | **SALDOS EN CAJA BANCOS** | **0.00** | | |
| 37.01.01 | DE FONDOS GOBIERNO CENTRAL | 0.00 | | |
| 37.01.04 | DE PRESTAMOS | 0.00 | | |
| 37.01.05 | DE DONACIONES | 0.00 | | |
| 37.01.99 | OTROS SALDOS | 0.00 | | |
| **38** | **CUENTAS PENDIENTES POR COBRAR** | | **1,308,474.10** | |
| **38.01** | **CUENTAS PENDIENTES POR COBRAR** | **1,308,474.10** | | |
| 38.01.01 | DE CUENTAS POR COBRAR | 1,129,474.10 | | |
| 38.01.06 | DE CARTAS DE CREDITO POR DEVENGAR DE EJERCICIOS ANTERIORES DE GADS | 20,000.00 | | |
| 38.01.07 | DE ANTICIPOS POR DEVENGAR DE EJERCICIOS ANTERIORES DE GADS-COMPRA DE BIENES Y SERVICIOS | 29,000.00 | | |
| 38.01.08 | DE ANTICIPOS POR DEVENGAR DE EJERCICIOS ANTERIORES DE GADS-CONSTRUCCION DE OBRAS | 130,000.00 | | |
| **TOTALES** | | | | **12,531,058.00** |

**FINANCIAMIENTO PÚBLICO**

Del Banco de Desarrollo del Ecuador y otras entidades.

**SALDOS DISPONIBLES**

Saldos conciliados de bancos en la cuentas de ingresos y de transferencias al 31 de Diciembre del año anterior.

**CUENTAS PENDIENTES POR COBRAR**

Saldos de la cartera vencida de años anteriores y de los anticipos otorgados y no devengados por parte de los contratistas, y de las cuentas que el estado debe a la Municipalidad.

**DETALLE DE INGRESOS**

**3. EGRESOS**

**APERTURA DE LOS PROGRAMAS**

A continuación constan todos los programas, los mismos que contienen:

A continuación se detalla las funciones y los programas:

**FUNCIÓN I.- Servicios Generales.**

Programa 1. Administración General.

Programa 2. Administración Financiera.

Programa 3. Justicia, policía y vigilancia.

Programa 4. Registro de la Propiedad.

**FUNCIÓN II. Servicios Sociales**.

Programa 1. Desarrollo social y económico.

Programa 2. Protección de derechos.

Programa 3. Proyectos Sociales.

**FUNCIÓN III. Servicios Comunales**

Programa 1. Planificación urbana y rural.

Programa 2. Gestión Ambiental y riesgos.

Programa 3. Agua Potable y Alcantarillado.

Programa 4. Control de transporte terrestre, tránsito y seguridad vial.

Programa 5. Otros servicios comunales OOPP.

**FUNCIÓN V. Servicios Inclasificables**

Programa 1. Gastos Comunes de la Entidad y Servicios.

**3.1 PROGRAMAS .–**

**ADMINISTRACIÓN GENERAL**

ASPECTOS GENERALES:

Lleva adelante la administración general del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón San Miguel de los Bancos, nivel superior que tomará decisiones y arbitrará las medidas que permita cumplir con los objetivos y metas programadas, esta compuesta por Alcaldía, Concejo Municipal, Secretaria General, y Sindicatura, y demás personal de la Dirección Administrativa.

DETALLE DEL PROGRAMA

**111** **ADMINISTRACIÓN GENERAL**

| PARTIDA | NOMBRE DE LA PARTIDA PRESUPUESTARIA | PRESUPUESTO |
|---|---|---|
| 5.1.01.05 | Remuneraciones Unificadas | 475,700.00 |
| 5.1.01.06 | Salarios Unificados | 97,200.00 |
| 5.1.02.03 | Decimotercer Sueldo | 51,000.00 |
| 5.1.02.04 | Decimocuarto Sueldo | 21,000.00 |
| 5.1.03.06 | Alimentación (Contrato Colectivo) | 11,000.00 |
| 5.1.04.01 | Por Cargas Familiares | 600.00 |
| 5.1.04.08 | Subsidio De Antigüedad | 3,400.00 |
| 5.1.05.09 | Horas Extraordinarias Y Suplementarias | 6,500.00 |
| 5.1.05.10 | Servicios Personales Por Contrato | 34,300.00 |
| 5.1.05.12 | Subrogación | 12,000.00 |
| 5.1.05.13 | Encargos | 1,000.00 |
| 5.1.06.01 | Aporte Patronal | 70,800.00 |
| 5.1.06.02 | Fondo De Reserva | 51,000.00 |
| 5.1.07.07 | Compensación Por Vacaciones No Gozadas | 1,000.00 |
| 5.3.01.01 | Agua Potable | 10,000.00 |
| 5.3.01.04 | Energía Eléctrica | 25,000.00 |
| 5.3.01.05 | Telecomunicaciones | 30,000.00 |
| 5.3.01.06 | Servicio De Correo | 500.00 |

| | | |
|---|---|---|
| 5.3.02.04 | Edición, Impresión, Reproducción Y Publicaciones | 500.00 |
| 5.3.02.07 | Difusión, Información Y Publicidad | 500.00 |
| 5.3.02.28 | Servicio De Provisión De Dispositivos Electrónicos Y Certificación Para | 500.00 |
| 5.3.02.52 | Licencias Y Derechos No Exclusivos De Obras Y Productos Culturales | 1,500.00 |
| 5.3.02.55 | Combustibles | 20,000.00 |
| 5.3.03.01 | Pasajes Al Interior | 1,000.00 |
| 5.3.03.02 | Pasajes Al Exterior | 1,500.00 |
| 5.3.03.03 | Viáticos Y Subsistencias En El Interior | 2,000.00 |
| 5.3.03.04 | Viáticos Y Subsistencias En El Exterior | 1,500.00 |
| 5.3.04.02 | Edificios, Locales Y Residencias | 100.00 |
| 5.3.04.03 | Mobiliarios | 2,000.00 |
| 5.3.04.04 | Maquinarias Y Equipos | 4,000.00 |
| 5.3.04.05 | Vehículos | 20,000.00 |
| 5.3.05.05 | Vehículos | 100.00 |
| 5.3.06.12 | Servicio De Capacitación | 10,000.00 |
| 5.3.06.06 | Honorarios Por Contratos Civiles De Servicios | 25,200.00 |
| 5.3.07.02 | Arrendamiento Y Licencia De Uso De Paquetes Informáticos | 2,200.00 |
| 5.3.07.04 | Mantenimiento Y Reparación De Equipos Y Sistemas Informáticos | 1,000.00 |
| 5.3.08.02 | Vestuario, Lencería Y Prendas De Protección | 27,000.00 |
| 5.3.08.03 | Lubricantes | 5,000.00 |
| 5.3.08.04 | Materiales De Oficina | 16,000.00 |
| 5.3.08.05 | Materiales De Aseo | 9,000.00 |
| 5.3.08.07 | Materiales De Impresión, Fotografía, Reproducción Y Publicaciones | 20,000.00 |
| 5.3.08.11 | Materiales De Construcción, Eléctricos, Carpintería Y Plomería | 4,000.00 |
| 5.3.08.13 | Repuestos Y Accesorios | 25,000.00 |
| 5.3.08.19 | Accesorios e Insumos Químicos y Orgánicos | 100.00 |
| 5.7.02.01 | Seguros | 45,000.00 |
| 5.7.02.06 | Costas Judiciales | 1,600.00 |
| 8.4.01.03 | Mobiliarios | 12,000.00 |
| 8.4.01.04 | Maquinarias Y Equipos | 3,400.00 |
| 8.4.01.05 | Vehículos | 100.00 |
| 8.4.01.07 | Equipos, Sistemas Y Paquetes Informáticos | 15,000.00 |
| 8.4.01.11 | Partes Y Repuestos | 100.00 |
| 8.4.04.04 | Páginas Web | 1,000.00 |
| **TOTAL** | | **1,179,900.00** |

**ADMINISTRACION FINANCIERA**

ASPECTOS GENERALES

Emitir información oportuna y confiable, a través de procesos de eficiencia, eficacia, relevancia, productividad y competitividad que asegure una gestión administrativa financiera ágil y oportuna, basados en una planificación presupuestaria dinámica, un sistema de contabilidad moderno, un sistema automático y flexible de recaudación interna y externa, con una actitud positiva para brindar servicios de calidad a la comunidad de San Miguel de los Bancos:

DETALLE DEL PROGRAMA

**121** **ADMINISTRACIÓN FINANCIERA**

| PARTIDA | NOMBRE DE LA PARTIDA PRESUPUESTARIA | PRESUPUESTO |
|---|---|---|
| 5.1.01.05 | Remuneraciones Unificadas | 175,100.00 |
| 5.1.02.03 | Decimotercer Sueldo | 14,600.00 |
| 5.1.02.04 | Decimocuarto Sueldo | 6,175.00 |
| 5.1.05.09 | Horas Extraordinarias Y Suplementarias | 100.00 |
| 5.1.05.10 | Servicios Personales Por Contrato | 7,500.00 |
| 5.1.05.12 | Subrogación | 1,300.00 |
| 5.1.05.13 | Encargos | 800.00 |
| 5.1.06.01 | Aporte Patronal | 19,600.00 |
| 5.1.06.02 | Fondo De Reserva | 14,600.00 |
| 5.1.07.07 | compensación Por Vacaciones No Gozadas | 1,000.00 |
| 5.3.02.04 | Edición, Impresión, Reproducción Y Publicaciones | 1,000.00 |
| 5.3.03.01 | Pasajes Al Interior | 500.00 |
| 5.3.03.03 | Viáticos Y Subsistencias En El Interior | 1,000.00 |
| 5.3.04.02 | Edificios, Locales Y Residencias | 10.00 |
| 5.3.04.03 | Mobiliarios | 1,000.00 |
| 5.3.04.04 | Maquinarias Y Equipos | 1,000.00 |
| 5.3.05.04 | Maquinaria Y Equipos | 100.00 |
| 5.3.05.05 | Vehículos | 100.00 |
| 5.3.06.06 | Honorarios Por Contratos Civiles De Servicios | 100.00 |
| 5.3.07.01 | Desarrollo Actualización, Asistencia Técnica Y Soporte De Sistemas | 100.00 |
| 5.3.07.02 | Arrendamiento Y Licencia De Uso De Paquetes Informáticos | 1,500.00 |
| 5.3.07.04 | Mantenimiento Y Reparación De Equipos Y Sistemas Informáticos | 500.00 |
| 5.3.07.21 | Desarrollo y actualización Sistemas Informáticos | 1,000.00 |
| 5.3.08.02 | Vestuario, Lencería Y Prendas De Protección | 10.00 |
| 5.3.08.04 | Materiales De Oficina | 1,000.00 |
| 5.3.08.05 | Materiales De Aseo | 100.00 |
| 5.3.08.07 | Materiales De Impresión, Fotografía, Reproducción Y Publicaciones | 18,000.00 |

| | | |
|---|---|---|
| 5.3.08.11 | Materiales De Construcción, Eléctricos, Carpintería Y Plomeria | 100.00 |
| 5.6.01.06 | Descuentos, Comisiones Y Otros Cargos En Títulos Y Valores | 50,000.00 |
| 5.7.02.03 | Comisiones Bancarias | 1,500.00 |
| 8.4.01.03 | Mobiliarios | 1,000.00 |
| 8.4.01.04 | Maquinarias Y Equipos | 2,500.00 |
| 8.4.01.07 | Equipos, Sistemas Y Paquetes Informáticos | 1,500.00 |
| **TOTAL** | | **324,395.00** |

## JUSTICIA, POLICÍA Y VIGILANCIA

ASPECTOS GENERALES:

Promover la planificación, formulación, ejecución y control de procesos y procedimientos de la administración de seguridad y control eficaz, debidamente reglamentado y nombrado a fin de proporcionar suministros, las herramientas necesarias para la estabilidad emocional y técnica del ser humano en su diario convivir laboral, reduciendo los índices de inseguridad.

DETALLE DEL PROGRAMA

| **131** | **JUSTICIA, POLICIA Y VIGILANCIA** | |
|---|---|---|
| **PARTIDA** | **NOMBRE DE LA PARTIDA PRESUPUESTARIA** | **PRESUPUESTO** |
| 5.1.01.05 | Remuneraciones Unificadas | 43,800.00 |
| 5.1.01.06 | Salarios Unificados | 119,400.00 |
| 5.1.02.03 | Decimotercer Sueldo | 18,300.00 |
| 5.1.02.04 | Decimocuarto Sueldo | 13,300.00 |
| 5.1.03.06 | Alimentación (Contrato Colectivo) | 13,500.00 |
| 5.1.04.01 | Por Cargas Familiares | 1,200.00 |
| 5.1.04.08 | Subsidio De Antigüedad | 2,700.00 |
| 5.1.05.09 | Horas Extraordinarias Y Suplementarias | 6,500.00 |
| 5.1.05.10 | Servicios Personales Por Contrato | 56,200.00 |
| 5.1.06.01 | Aporte Patronal | 25,600.00 |
| 5.1.06.02 | Fondo De Reserva | 18,300.00 |
| 5.1.07.07 | compensación Por Vacaciones No Gozadas | 500.00 |
| 5.3.02.03 | Almacenamiento, Embalaje, Desembalaje, Envase, Desenase | 1,300.00 |
| 5.3.03.03 | Viáticos Y Subsistencias En El Interior | 500.00 |
| 5.3.04.05 | Vehículos | 1,000.00 |
| 5.3.04.10 | Bienes De Uso Bélico Y De Seguridad Pública | 1,000.00 |
| 5.3.05.02 | Edificios, locales y demás Alquiler de bienes | 2,000.00 |
| 5.3.08.01 | Alimentos Y Bebidas | 2,000.00 |
| 5.3.08.02 | Vestuario, Lencería Y Prendas De Protección | 1,000.00 |

| | | |
|---|---|---|
| 5.3.08.20 | Menaje y Accesorios Descartables | 10,000.00 |
| 5.3.08.21 | Gastos Para Situaciones De Emergencia | 5,000.00 |
| 8.4.01.03 | Mobiliarios | 3,000.00 |
| 8.4.01.04 | Maquinarias Y Equipos | 4,000.00 |
| 8.4.01.07 | Equipos, Sistemas Y Paquetes Informáticos | 20,000.00 |
| **TOTAL** | | **370,100.00** |

## REGISTRO DE LA PROPIEDAD

ASPECTOS GENERALES:

Ofertar un sistema de desarrollo todas las potencialidades humanas, coadyuvando y facilitando los procedimientos que involucren al Registro de la Propiedad, priorizado la atención al público.

DETALLE DEL PROGRAMA

**141** **REGISTRO DE LA PROPIEDAD**

| PARTIDA | NOMBRE DE LA PARTIDA PRESUPUESTARIA | PRESUPUESTO |
|---|---|---|
| 5.1.01.05 | Remuneraciones Unificadas | 80,100.00 |
| 5.1.02.03 | Decimotercer Sueldo | 6,700.00 |
| 5.1.02.04 | Decimocuarto Sueldo | 2,900.00 |
| 5.1.05.09 | Horas Extraordinarias Y Suplementarias | 500.00 |
| 5.1.05.10 | Servicios Personales Por Contrato | 100.00 |
| 5.1.06.01 | Aporte Patronal | 9,500.00 |
| 5.1.06.02 | Fondo De Reserva | 6,700.00 |
| 5.1.07.07 | Compensacion Por Vacaciones No Gozadas | 1,000.00 |
| 5.3.02.04 | Edición, Impresión, Reproducción Y Publicaciones | 3,000.00 |
| 5.3.03.03 | Viáticos Y Subsistencias En El Interior | 500.00 |
| 5.3.06.01 | Consultoría, Asesoría E Investigación Especializada | 100.00 |
| 5.3.06.03 | Servicio De Capacitación | 500.00 |
| 5.3.07.02 | Arrendamiento Y Licencia De Uso De Paquetes Informaticos | 100.00 |
| 5.3.07.04 | Mantenimiento Y Reparación De Equipos Y Sistemas Informáticos | 100.00 |
| 5.3.08.02 | Vestuario, Lencería Y Prendas De Protección | 100.00 |
| 8.4.01.03 | Mobiliarios | 100.00 |
| 8.4.01.04 | Maquinarias Y Equipos | 100.00 |
| 8.4.01.07 | Equipos, Sistemas Y Paquetes Informáticos | 3,000.00 |
| **TOTAL** | | **115,100.00** |

## DESARROLLO SOCIAL Y ECONÓMICO

ASPECTOS LEGALES

Ofertar un sistema de desarrollo todas las potencialidades humanas, coadyuvando y facilitando los procedimientos que involucren a toda la sociedad, incentivando la producción y brindando la mejor atención a grupos prioritarios.

DETALLE DEL PROGRAMA

**231** **DESARROLLO COMUNITARIO**

| PARTIDA | NOMBRE DE LA PARTIDA PRESUPUESTARIA | PRESUPUESTO |
|---|---|---|
| 7.1.01.05 | Remuneraciones Unificadas | 112,800.00 |
| 7.1.01.06 | Salarios Unificados | 100.00 |
| 7.1.02.03 | Decimotercer Sueldo | 12,900.00 |
| 7.1.02.04 | Decimocuarto Sueldo | 6,200.00 |
| 7.1.03.06 | Alimentación (Contrato Colectivo) | 100.00 |
| 7.1.05.09 | Horas Extraordinarias Y Suplementarias | 100.00 |
| 7.1.05.10 | Servicios Personales Por Contrato | 41,700.00 |
| 7.1.05.12 | Subrogación | 1,000.00 |
| 7.1.05.13 | Encargos | 1,000.00 |
| 7.1.06.01 | Aporte Patronal | 18,100.00 |
| 7.1.06.02 | Fondo De Reserva | 12,900.00 |
| 7.1.07.07 | compensación Por Vacaciones No Gozadas | 500.00 |
| 7.3.02.04 | Edición, Impresión, Reproducción Y Publicaciones | 27,000.00 |
| 7.3.02.05 | Espectáculos Culturales Y Sociales | 270,500.00 |
| 7.3.02.07 | Difusión, Información Y Publicidad | 12,000.00 |
| 7.3.02.09 | Servicios De Aseo, Lavado De Vestimenta De Trabajo, Fumigación, | 1,000.00 |
| 7.3.02.21 | Servicios Personales Eventuales Sin Relación De Dependencia | 12,000.00 |
| 7.3.03.03 | Viáticos Y Subsistencias En El Interior | 1,000.00 |
| 7.3.03.04 | Viáticos Y Subsistencias En El Exterior | 100.00 |
| 7.3.04.02 | Edificios, Locales, Residencias Y Cableado Estructurado (Mantenimiento, | 100.00 |
| 7.3.04.25 | Instalación, Readecuación, Montaje de Exposiciones, Mantenimiento y | 20,000.00 |
| 7.3.05.02 | Edificios, Locales, Residencias Y Cableado Estructurado (Mantenimiento, | 1,000.00 |
| 7.3.05.03 | Mobiliarios | 5,000.00 |
| 7.3.06.01 | Consultoría, Asesoría E Investigación | 27,000.00 |
| 7.3.06.03 | Servicio De Capacitación | 100.00 |
| 7.3.06.06 | Honorarios Contratos Civiles De Servicios | 3,636.00 |
| 7.3.07.04 | Mantenimiento Y Reparación De Equipos Y Sistemas Informáticos | 100.00 |
| 7.3.08.02 | Vestuario, Lencería Y Prendas De Protección | 9,000.00 |

| | | |
|---|---|---|
| 7.3.08.07 | Materiales De Impresión, Fotografía, Reproducción Y Publicaciones | 5,000.00 |
| 7.3.08.11 | Materiales De Construcción, Eléctricos, Plomería Y Carpintería | 6,000.00 |
| 7.3.08.12 | Materiales didácticos | 7,000.00 |
| 7.3.08.14 | Insumos agropecuarios | 12,000.00 |
| 7.3.08.24 | Insumos, Bienes y Materiales para la Producción de Programas de Radio y Televisión, Eventos Culturales, Artísticos y Entretenimiento en General | 100.00 |
| 7.3.14.03 | Mobiliarios | 100.00 |
| 75.05.01.09 | Mantenimiento de teleférico | 100.00 |
| 7.8.01.01 | Mantenimiento espacios deportivos liga deportiva | 100.00 |
| 8.4.01.03 | Mobiliarios | 9,000.00 |
| 8.4.01.04 | Maquinarias Y Equipos | 11,000.00 |
| 8.4.01.07 | Equipos, Sistemas Y Paquetes Informáticos | 8,100.00 |
| **TOTAL** | | **655,436.00** |

## PROTECCION DE DERECHOS Y JUNTA CANTONAL

ASPECTOS LEGALES

Brindar la mayor atención posible a los sectores más vulnerables y proteger ante las calamidades presentadas.

DETALLE DEL PROGRAMA

**241** **CONSEJO DE PROTECCION Y JUNTA CANTONAL**

| PARTIDA | NOMBRE DE LA PARTIDA PRESUPUESTARIA | PRESUPUESTO |
|---|---|---|
| 7.1.01.05 | Remuneraciones Unificadas | 22,100.00 |
| 7.1.02.03 | Decimotercer Sueldo | 4,800.00 |
| 7.1.02.04 | Decimocuarto Sueldo | 2,400.00 |
| 7.1.05.10 | Servicios Personales Por Contrato | 35,500.00 |
| 7.1.05.12 | Subrogación | 100.00 |
| 7.1.05.13 | Encargos | 1,000.00 |
| 7.1.06.01 | Aporte Patronal | 6,800.00 |
| 7.1.06.02 | Fondo De Reserva | 4,800.00 |
| 7.1.07.07 | compensación Por Vacaciones No Gozadas | 500.00 |
| 7.3.02.04 | Edición, Impresión, Reproducción Y Publicaciones | 100.00 |
| 7.3.02.05 | Espectáculos Culturales Y Sociales | 1,000.00 |
| 7.3.02.07 | Difusión, Información Y Publicidad | 100.00 |
| 7.3.02.21 | Servicios Personales Eventuales Sin Relación De Dependencia | 100.00 |
| 7.3.03.03 | Viáticos Y Subsistencias En El Interior | 1,000.00 |
| 7.3.03.04 | Viáticos Y Subsistencias En El Exterior | 100.00 |
| 7.3.04.02 | Edificios, Locales, Residencias Y Cableado Estructurado (Mantenimiento, | 100.00 |

| | | |
|---|---|---|
| 7.3.04.25 | Instalación, Readecuación, Montaje de Exposiciones, Mantenimiento y | 100.00 |
| 7.3.06.03 | Servicio De Capacitación | 1,000.00 |
| 7.3.06.06 | Honorarios Contratos Civiles De Servicios | 100.00 |
| 7.3.07.04 | Mantenimiento Y Reparación De Equipos Y Sistemas Informáticos | 100.00 |
| 7.3.08.02 | Vestuario, Lencería Y Prendas De Protección | 100.00 |
| 7.3.08.07 | Materiales De Impresión, Fotografía, Reproducción Y Publicaciones | 500.00 |
| 7.3.08.11 | Materiales De Construcción, Eléctricos, Plomería Y Carpintería | 1,000.00 |
| 7.3.14.03 | Mobiliarios | 100.00 |
| 8.4.01.03 | Mobiliarios | 100.00 |
| 8.4.01.04 | Maquinarias Y Equipos | 100.00 |
| 8.4.01.07 | Equipos, Sistemas Y Paquetes Informáticos | 100.00 |
| **TOTAL** | | **83,800.00** |

## PROYECTOS SOCIALES

ASPECTOS LEGALES

Brindar la atención personalizada a los grupos prioritarios y canalizar sus necesidades, realizando la gestión necesaria para atenderlas.

DETALLE DEL PROGRAMA

**242** **PROYECTOS SOCIALES**

| PARTIDA | NOMBRE DE LA PARTIDA PRESUPUESTARIA | PRESUPUESTO |
|---|---|---|
| 7.1.01.05 | Remuneraciones Unificadas | 11,900.00 |
| 7.1.02.03 | Decimotercer Sueldo | 28,200.00 |
| 7.1.02.04 | Decimocuarto Sueldo | 16,200.00 |
| 7.1.05.10 | Servicios Personales Por Contrato | 325,500.00 |
| 7.1.06.01 | Aporte Patronal | 39,400.00 |
| 7.1.06.02 | Fondo De Reserva | 28,200.00 |
| 7.1.07.07 | compensación Por Vacaciones No Gozadas | 2,000.00 |
| 7.3.01.01 | Agua Potable | 100.00 |
| 7.3.01.04 | Energía Eléctrica | 100.00 |
| 7.3.01.05 | Telecomunicaciones | 100.00 |
| 7.3.02.02 | Fletes Y Maniobras | 100.00 |
| 7.3.02.04 | Edición, Impresión, Reproducción Y Publicaciones | 100.00 |
| 7.3.02.05 | Espectáculos Culturales Y Sociales | 13,000.00 |
| 7.3.02.07 | Difusión, Información Y Publicidad | 100.00 |
| 7.3.02.21 | Servicios Personales Eventuales Sin Relación De Dependencia | 100.00 |
| 7.3.02.35 | Servicio de Alimentación | 100,000.00 |
| 7.3.02.40 | Adquisición de cofres | 1,500.00 |
| 7.3.04.02 | Edificios, Locales, Residencias Y Cableado Estructurado (Mantenimiento, | 1,000.00 |
| 7.3.05.05 | Vehículos | 32,000.00 |

| | | |
|---|---|---|
| 7.3.06.06 | Honorarios Contratos Civiles De Servicios | 100.00 |
| 7.3.08.01 | Alimentos Y Bebidas | 100.00 |
| 7.3.08.02 | Vestuario, Lencería Y Prendas De Protección | 9,450.00 |
| 7.3.08.04 | Materiales De Oficina | 6,250.00 |
| 7.3.08.05 | Materiales De Aseo | 2,500.00 |
| 7.3.08.07 | Materiales De Impresión, Fotografía, Reproducción Y Publicaciones | 1,000.00 |
| 7.3.08.11 | Materiales De Construcción, Eléctricos, Plomería Y Carpintería | 100.00 |
| 7.3.08.12 | Materiales Didacticos | 23,000.00 |
| 7.3.08.14 | Suministros Para Actividades Agropecuarias, Pesca Y Caza | 2,000.00 |
| 7.3.08.19 | Adquisicion De Accesorios E Insumos Quimicos Y Organicos | 5,000.00 |
| 7.3.08.21 | Gastos Para Situaciones De Emergencia | 100.00 |
| 8.4.01.03 | Mobiliarios | 100.00 |
| 8.4.01.04 | Maquinarias Y Equipos | 100.00 |
| 8.4.01.05 | Vehículos | 100.00 |
| 8.4.01.07 | Equipos, Sistemas Y Paquetes Informáticos | 100.00 |
| **TOTAL** | | **649,600.00** |

## PLANIFICACION URBANA Y RURAL

### ASPECTOS LEGALES

Asesorar a la Municipalidad en materia de Planeamiento y Urbanismo, Planificar y Gestionar el desarrollo del Territorio del Cantón, para consolidar entornos favorables y productivos para la total realización del ser humano, en un marco de sustentabilidad ambiental, propendiendo a crear espacio y entornos de calidad, superando los desequilibrios en el desarrollo del Cantón, para garantizar el crecimiento y el uso ordenado del territorio

### DETALLE DEL PROGRAMA

**311** **PLANIFICACION URBANA Y RURAL**

| PARTIDA | NOMBRE DE LA PARTIDA PRESUPUESTARIA | PRESUPUESTO |
|---|---|---|
| 7.1.01.05 | Remuneraciones Unificadas | 81,800.00 |
| 7.1.02.03 | Decimotercer Sueldo | 10,000.00 |
| 7.1.02.04 | Decimocuarto Sueldo | 4,800.00 |
| 7.1.05.10 | Servicios Personales Por Contrato | 37,900.00 |
| 7.1.06.01 | Aporte Patronal | 15,000.00 |
| 7.1.06.02 | Fondo De Reserva | 10,000.00 |
| 7.1.07.07 | compensación Por Vacaciones No Gozadas | 100.00 |
| 7.3.02.04 | Edición, Impresión, Reproducción Y Publicaciones | 100.00 |
| 7.3.06.01 | Consultoría, Asesoría E Investigación | 80,000.00 |
| 7.3.06.06 | Honorarios Contratos Civiles De Servicios | 13,032.00 |

| | | |
|---|---|---|
| 7.3.07.02 | Arrendamiento Y Licencia De Uso De Paquetes Informaticos | 100.00 |
| 7.3.07.04 | Mantenimiento Y Reparación De Equipos Y Sistemas Informáticos | 100.00 |
| 7.3.08.02 | Vestuario, Lencería Y Prendas De Protección | 100.00 |
| 7.3.08.07 | Materiales De Impresión, Fotografía, Reproducción Y Publicaciones | 100.00 |
| 8.4.01.03 | Mobiliarios | 100.00 |
| 8.4.01.04 | Maquinarias Y Equipos | 9,000.00 |
| 8.4.01.07 | Equipos, Sistemas Y Paquetes Informáticos | 100.00 |
| **TOTAL** | | **262,332.00** |

## GESTION AMBIENTAL Y RIESGOS

ASPECTOS LEGALES

Asesorar a la Municipalidad en materia gestión de residuos sólidos y riegos que puedan ocurrir en el transcurso del tiempo.

Estimular la gestión responsable de los recursos naturales y energéticos del cantón, mediante políticas, normas, estrategias y participación ciudadana, contribuyendo para el mejoramiento de la calidad de vida de la población, ejerciendo la supervisión de las actividades económicas, asegurando un ambiente de calidad, sostenible e integrado con los procesos sociales y económicos.

DETALLE DEL PROGRAMA

**321** **GESTION AMBIENTAL**

| PARTIDA | NOMBRE DE LA PARTIDA PRESUPUESTARIA | PRESUPUESTO |
|---|---|---|
| 7.1.01.05 | Remuneraciones Unificadas | 59,600.00 |
| 7.1.01.06 | Salarios Unificados | 192,800.00 |
| 7.1.02.03 | Decimotercer Sueldo | 22,100.00 |
| 7.1.02.04 | Decimocuarto Sueldo | 15,700.00 |
| 7.1.03.06 | Alimentación (Contrato Colectivo) | 19,100.00 |
| 7.1.04.01 | Por Cargas Familiares | 1,000.00 |
| 7.1.04.08 | Subsidio Por Antigüedad | 4,000.00 |
| 7.1.05.09 | Horas Extraordinarias Y Suplementarias | 9,000.00 |
| 7.1.05.10 | Servicios Personales Por Contrato | 11,900.00 |
| 7.1.06.01 | Aporte Patronal | 30,900.00 |
| 7.1.06.02 | Fondo De Reserva | 22,100.00 |
| 7.1.07.07 | compensación Por Vacaciones No Gozadas | 4,132.00 |
| 7.3.02.03 | Almacenamiento, Embalaje, Desembalaje, Envase, Desenvase y | 500.00 |
| 7.3.02.01 | Transporte de Personal | 100.00 |

| | | |
|---|---|---|
| 7.3.02.07 | Difusión, Información Y Publicidad | 2,000.00 |
| 7.3.02.09 | Servicios de Aseo, Lavado de Vestimenta de Trabajo, Fumigación, Desinfección, Limpieza de Instalaciones, manejo de desechos contaminados, recuperación y clasificación de materiales reciclables. | 6,500.00 |
| 7.3.02.21 | Campaña esterilización | 6,600.00 |
| 7.3.02.35 | Servicio de Alimentación | 500.00 |
| 7.3.02.36 | Servicios En Plantaciones Forestales | 5,500.00 |
| 7.3.02.37 | Remediación, Restauración y Descontaminación de Cuerpos de Agua | 100.00 |
| 7.3.02.55 | Combustibles | 15,000.00 |
| 7.3.03.03 | Viáticos Y Subsistencias En El Interior | 1,000.00 |
| 7.3.04.04 | Maquinarias Y Equipos | 6,000.00 |
| 7.3.04.05 | Vehículos | 14,000.00 |
| 7.3.04.06 | Herramientas (Mantenimiento y Reparación) | 100.00 |
| 7.3.05.02 | Edificios, Locales, Residencias, Parqueaderos, Casilleros Judiciales y Bancarios (Arrendamiento) | 1,000.00 |
| 7.3.05.04 | Maquinarias Y Equipos | 5,800.00 |
| 7.3.05.05 | Vehículos (Arrendamiento) | 100.00 |
| 7.3.06.01 | Consultoría, Asesoría E Investigación | 54,000.00 |
| 7.3.06.02 | Servicio de Auditoría | 20,000.00 |
| 7.3.06.05 | Estudio Y Diseño De Proyectos | 100.00 |
| 7.3.06.06 | Honorarios Contratos Civiles De Servicios | 100.00 |
| 7.3.06.09 | Investigaciones Profesionales y Análisis de Laboratorio | 12,000.00 |
| 7.3.07.04 | Mantenimiento Y Reparación De Equipos Y Sistemas Informáticos | 100.00 |
| 7.3.08.01 | Alimentos Y Bebidas | 100.00 |
| 7.3.08.02 | Vestuario, Lencería Y Prendas De Protección | 100.00 |
| 7.3.08.03 | Lubricantes | 100.00 |
| 7.3.08.05 | Materiales De Aseo | 7,500.00 |
| 7.3.08.07 | Materiales De Impresión, Fotografía, Reproducción Y Publicaciones | 2,000.00 |
| 7.3.08.11 | Materiales De Construcción, Eléctricos, Plomería Y Carpintería | 17,800.00 |
| 7.3.08.13 | Repuestos Y Accesorios | 15,000.00 |
| 7.3.08.19 | Adquisición De Accesorios E Insumos Químicos Y Orgánicos | 7,000.00 |
| 7.3.08.23 | Egresos para Sanidad Agropecuaria | 5,200.00 |
| 7.3.14.03 | Mobiliarios | 5,000.00 |
| 7.3.14.06 | Herramientas | 11,500.00 |
| 7.3.15.15 | Plantas | 3,000.00 |
| 7.5.05.01 | Mantenimiento Y Reparación Del Relleno Sanitario | 100.00 |
| 7.7.01.02 | Tasas Generales, Impuestos, Contribuciones, Permisos, Licencias Y | 1,000.00 |
| 7.7.02.06 | Costas Judiciales | 1,000.00 |

| | | |
|---|---|---|
| 8.4.01.03 | Mobiliarios | 100.00 |
| 8.4.01.04 | Maquinarias Y Equipos | 5,200.00 |
| 8.4.01.05 | Vehículos | 4,000.00 |
| 8.4.01.07 | Equipos, Sistemas Y Paquetes Informáticos | 100.00 |
| **TOTAL** | | **629,232.00** |

## AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO

ASPECTOS GENERALES:

Estimular la gestión responsable de los recursos naturales y racionalización del consumo del líquido vital, a través de campanas diarias de uso y consumo del agua potable.

Intervenir de manera inmediata en las averías que puedan suscitarse, y además prever los posibles daños en el sistema de agua potable.

DETALLE DEL PROGRAMA

**331** **AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO**

| PARTIDA | NOMBRE DE LA PARTIDA PRESUPUESTARIA | PRESUPUESTO |
|---|---|---|
| 7.1.01.05 | Remuneraciones Unificadas | 39,500.00 |
| 7.1.01.06 | Salarios Unificados | 181,600.00 |
| 7.1.02.03 | Decimotercer Sueldo | 19,500.00 |
| 7.1.02.04 | Decimocuarto Sueldo | 14,300.00 |
| 7.1.03.06 | Alimentación (Contrato Colectivo) | 23,232.00 |
| 7.1.04.01 | Por Cargas Familiares | 1,000.00 |
| 7.1.04.08 | Subsidio Por Antigüedad | 4,260.00 |
| 7.1.05.09 | Horas Extraordinarias Y Suplementarias | 11,000.00 |
| 7.1.05.10 | Servicios Personales Por Contrato | 11,900.00 |
| 7.1.06.01 | Aporte Patronal | 27,200.00 |
| 7.1.06.02 | Fondo De Reserva | 19,500.00 |
| 7.1.07.03 | Despido Intempestivo | 100.00 |
| 7.1.07.04 | Compensaciones Por Desahucio | 100.00 |
| 7.1.07.07 | compensación Por Vacaciones No Gozadas | 1,000.00 |
| 7.3.02.21 | Servicios Personales Eventuales Sin Relación De Dependencia | 100.00 |
| 7.3.02.36 | Servicios En Plantaciones Forestales | 3,500.00 |
| 7.3.02.55 | Combustibles | 10,000.00 |
| 7.3.03.03 | Viáticos Y Subsistencias En El Interior | 500.00 |
| 7.3.04.04 | Maquinarias Y Equipos | 6,000.00 |
| 7.3.04.05 | Vehículos | 2,000.00 |
| 7.3.05.04 | Maquinarias Y Equipos | 60,000.00 |

| | | |
|---|---|---|
| 7.3.05.05 | Vehículos | 20,000.00 |
| 7.3.06.01 | Consultoría, Asesoría e Investigación Especializada, plantas de tratamiento de agua | 220,000.00 |
| 7.3.06.05 | Estudio Y Diseño De Proyectos | 100.00 |
| 7.3.06.09 | Investigaciones Profesionales y Análisis de Laboratorio | 25,000.00 |
| 7.3.06.06 | Honorarios Contratos Civiles De Servicios | 100.00 |
| 7.3.06.12 | Capacitación a Servidores Públicos | 1,000.00 |
| 7.3.07.04 | Mantenimiento Y Reparación De Equipos Y Sistemas Informáticos | 100.00 |
| 7.3.08.01 | Alimentos Y Bebidas | 100.00 |
| 7.3.08.02 | Vestuario, Lencería Y Prendas De Protección | 2,000.00 |
| 7.3.08.03 | Lubricantes | 2,000.00 |
| 7.3.08.04 | Materiales De Oficina | 100.00 |
| 7.3.08.05 | Materiales De Aseo | 100.00 |
| 7.3.08.06 | Herramientas | 100.00 |
| 7.3.08.07 | Materiales De Impresión, Fotografía, Reproducción Y Publicaciones | 5,000.00 |
| 7.3.08.11 | Materiales De Construcción, Eléctricos, Plomería Y Carpintería | 250,000.00 |
| 7.3.08.13 | Repuestos Y Accesorios | 10,000.00 |
| 7.3.08.19 | Adquisición De Accesorios E Insumos Químicos Y Orgánicos | 35,000.00 |
| 7.3.14.06 | Herramientas | 5,000.00 |
| 7.3.15.15 | Plantas | 3,000.00 |
| 7.5.01.01 | Mantenimiento Sistema De Agua Los Bancos | 100.00 |
| 7.5.01.01.04 | Construcción del sistema de agua potable Regional Sur | 2,500,000.00 |
| 7.5.01.01.05 | Construcción del Tanque de reserva de agua potable Planta Central | 100.00 |
| 7.5.01.03 | Alcantarillados En El Cantón Smb | 100.00 |
| 7.5.05.01 | Mantenimiento De Obras | 1,200,000.00 |
| 8.4.01.03 | Mobiliarios | 100.00 |
| 8.4.01.04 | Maquinarias Y Equipos | 75,000.00 |
| 8.4.01.05 | Vehículos | 6,650.00 |
| 8.4.01.07 | Equipos, Sistemas Y Paquetes Informáticos | 100.00 |
| 8.4.01.11 | Partes Y Repuestos | 100.00 |
| **TOTAL** | | **4,797,242.00** |

**CONTROL DE TRANSPORTE TERRESTRE, TRÁNSITO Y SEGURIDAD VIAL**

ASPECTOS GENERALES:

Interpretar situaciones y crear hábitos de prudencia en relación al tráfico. Conocer y practicar las primeras medidas de seguridad en caso de accidente, así como las normas de socorrismo y primeros auxilios. Identificar los principales grupos de riesgo y analizar dónde, cómo y cuándo se producen los accidentes.

DETALLE DEL PROGRAMA

**341** **TRANSPORTE TERRESTRE, TRANSITO Y SEGURIDAD VIAL**

| PARTIDA | NOMBRE DE LA PARTIDA PRESUPUESTARIA | PRESUPUESTO |
|---|---|---|
| 7.1.01.05 | Remuneraciones Unificadas | 54,400.00 |
| 7.1.02.03 | Decimotercer Sueldo | 4,600.00 |
| 7.1.02.04 | Decimocuarto Sueldo | 2,400.00 |
| 7.1.05.10 | Servicios Personales Por Contrato | 15,000.00 |
| 7.1.06.01 | Aporte Patronal | 6,400.00 |
| 7.1.06.02 | Fondo De Reserva | 4,600.00 |
| 7.1.07.07 | compensación Por Vacaciones No Gozadas | 2,400.00 |
| 7.3.02.04 | Edición, Impresión, Reproducción Y Publicaciones | 100.00 |
| 7.3.03.03 | Viáticos Y Subsistencias En El Interior | 100.00 |
| 7.3.06.01 | Consultoría, Asesoría E Investigación | 100.00 |
| 7.3.06.05 | Estudio Y Diseño De Proyectos | 100.00 |
| 7.3.06.12 | Capacitación a Servidores Públicos | 100.00 |
| 7.3.07.04 | Mantenimiento Y Reparación De Equipos Y Sistemas Informáticos | 100.00 |
| 7.3.08.02 | Vestuario, Lencería Y Prendas De Protección | 100.00 |
| 7.3.08.04 | Materiales De Oficina | 100.00 |
| 7.3.08.05 | Materiales De Aseo | 100.00 |
| 7.3.08.07 | Materiales De Impresión, Fotografía, Reproducción Y Publicaciones | 11,000.00 |
| 7.3.08.11 | Materiales De Construcción, Eléctricos, Plomería Y Carpintería | 28,000.00 |
| 8.4.01.03 | Mobiliarios | 100.00 |
| 8.4.01.04 | Maquinarias Y Equipos | 100.00 |
| 8.4.01.07 | Equipos, Sistemas Y Paquetes Informáticos | 100.00 |
| **TOTAL** | | **130,000.00** |

## OTROS SERVICIOS COMUNALES - DIRECCION DE OBRAS PÚBLICAS

ASPECTOS GENERALES

A través de este programa se llevará a delante la ejecución de obras a la comunidad.

1. Elaborar el Plan Anual de actividades
2. Presentar proyectos de acuerdo a su competencia.
3. Planificar, coordinar, supervisar las actividades de las obras civiles de la Institución con otros organismos públicos.
4. Asesora al Concejo y al Alcalde en estudios y trámites previos a la suscripción de contratos para obras de ingeniería, así como las coordinar las diferentes acciones de trabajo con los procesos de planificación urbana y rural.
5. Evaluar la ejecución permanente de las obras civiles y efectuar los reajustes según las necesidades Institucionales
6. Facilitar y apoyar la gestión del Departamento de Estudios y Fiscalización de Obras civiles.

7. Colaborar con la Fiscalización en el control de obras a cargo de la municipalidad o de contratistas y controlar que las obras se sujeten a las normas establecidas y demás especificaciones técnicas constantes en los respectivos contratos.
8. Diseñar aplicar y asegurar el funcionamiento permanente de procedimientos de control interno relacionados con las actividades de su área.
9. Cumplir otras funciones relacionados con su área
10. Efectuar inspecciones periódicas de las vías para verificar su estado y el desarrollo de programas.
11. Contribuir al cumplimiento de ordenanzas
12. Programar las obras públicas necesarias para el desarrollo y ejecución del plan de desarrollo estratégico del cantón.
13. Planificar, coordinar la elaboración y diseño de proyectos de ingeniería civil
14. Planificar, coordinar la elaboración de presupuestos, análisis de precios unitarios y cronogramas de obras civiles.

DETALLE DEL PROGRAMA

**361** **OTROS SERVICIOS COMUNALES**

| PARTIDA | NOMBRE DE LA PARTIDA PRESUPUESTARIA | PRESUPUESTO |
|---|---|---|
| 7.1.01.05 | Remuneraciones Unificadas | 57,400.00 |
| 7.1.01.06 | Salarios Unificados | 353,700.00 |
| 7.1.02.03 | Decimotercer Sueldo | 35,300.00 |
| 7.1.02.04 | Decimocuarto Sueldo | 23,800.00 |
| 7.1.03.06 | Alimentación (Contrato Colectivo) | 50,304.00 |
| 7.1.04.01 | Por Cargas Familiares | 1,277.00 |
| 7.1.04.08 | Subsidio Por Antigüedad | 8,107.00 |
| 7.1.05.09 | Horas Extraordinarias Y Suplementarias | 32,000.00 |
| 7.1.05.10 | Servicios Personales Por Contrato | 11,900.00 |
| 7.1.05.12 | Subrogación | 1,000.00 |
| 7.1.05.13 | Encargos | 1,000.00 |
| 7.1.06.01 | Aporte Patronal | 49,400.00 |
| 7.1.06.02 | Fondo De Reserva | 35,300.00 |
| 7.1.07.03 | Despido Intempestivo | 100.00 |
| 7.1.07.04 | Compensaciones Por Desahucio | 100.00 |
| 7.1.07.07 | compensación Por Vacaciones No Gozadas | 1,000.00 |
| 7.3.02.21 | Servicios Personales Eventuales Sin Relación De Dependencia | 49,600.00 |
| 7.3.02.55 | Combustibles | 96,000.00 |
| 7.3.03.01 | Pasajes Al Interior | 100.00 |
| 7.3.03.03 | Viáticos Y Subsistencias En El Interior | 1,000.00 |
| 7.3.04.02 | Edificios, Locales, Residencias Y Cableado Estructurado (Mantenimiento, | 1,000.00 |

| | | |
|---|---|---|
| 7.3.04.04 | Maquinarias Y Equipos | 60,000.00 |
| 7.3.04.05 | Vehículos | 55,000.00 |
| 7.3.05.04 | Maquinarias Y Equipos | 35,000.00 |
| 7.3.05.05 | Vehículos | 35,000.00 |
| 7.3.06.01 | Consultoría, Asesoría E Investigación | - |
| 7.3.06.05 | Estudio Y Diseño De Proyectos | 185,000.00 |
| 7.3.06.06 | Honorarios Contratos Civiles De Servicios | 100.00 |
| 7.3.06.12 | Capacitación a Servidores Públicos | 100.00 |
| 7.3.07.04 | Mantenimiento Y Reparación De Equipos Y Sistemas Informáticos | 100.00 |
| 7.3.08.01 | Alimentos Y Bebidas | 100.00 |
| 7.3.08.02 | Vestuario, Lencería Y Prendas De Protección | 56,000.00 |
| 7.3.08.03 | Lubricantes | 30,000.00 |
| 7.3.08.04 | Materiales De Oficina | 100.00 |
| 7.3.08.05 | Materiales De Aseo | 100.00 |
| 7.3.08.06 | Herramientas | 100.00 |
| 7.3.08.07 | Materiales De Impresión, Fotografía, Reproducción Y Publicaciones | 100.00 |
| 7.3.08.11 | Materiales De Construcción, Eléctricos, Plomería Y Carpintería | 400,000.00 |
| 7.3.08.13 | Repuestos Y Accesorios | 100,000.00 |
| 7.3.14.06 | Herramientas | 13,000.00 |
| 7.5.01.04 | Urbanización y Embellecimiento | - |
| 7.5.01.05 | Obras Publicas De Transporte Y Vías | 100.00 |
| 7.5.01.99 | Otras Obras de Infraestructura | 785,000.00 |
| 7.5.05.01 | Reparación Y Adecuación | 100.00 |
| 7.7.02.01 | Seguros | 100.00 |
| 8.4.01.03 | Mobiliarios | 100.00 |
| 8.4.01.04 | Maquinarias Y Equipos | 190,000.00 |
| 8.4.01.05 | Vehículos | 55,100.00 |
| 8.4.01.06 | Herramientas | 100.00 |
| 8.4.01.07 | Equipos, Sistemas Y Paquetes Informáticos | 100.00 |
| 8.4.01.11 | Partes Y Repuestos | 100.00 |
| 8.4.03.01 | Terrenos | 1,000.00 |
| **TOTAL** | | **2,810,988.00** |

## GASTOS COMUNES DE LA ENTIDAD Y SERVICIOS

ASPECTOS GENERALES

A través de este programa se asigna un recurso para cubrir compromisos mediante transferencia derivadas de la ley.

DETALLE DEL PROGRAMA

**511** **GASTOS COMUNES DE LA ENTIDAD Y SERVICIOS**

| PARTIDA | NOMBRE DE LA PARTIDA PRESUPUESTARIA | PRESUPUESTO |
|---|---|---|

| | | |
|---|---|---|
| 5.1.07.02 | Supresión Depuestos | 100.00 |
| 5.1.07.03 | Despido Intempestivo | 100.00 |
| 5.1.07.07 | compensación Por Vacaciones No Gozadas | 42,665.00 |
| 5.1.07.09 | Por Renuncia Voluntaria | 100.00 |
| 5.3.02.05 | Espectáculos Culturales Y Sociales | 100.00 |
| 5.3.02.40 | Servicios Exequiales | 100.00 |
| 5.3.02.48 | Eventos Oficiales | 100.00 |
| 5.6.02.01.01 | Préstamo BEDE (Alcantarillado San Miguel De Los Bancos) | 100.00 |
| 5.6.02.01.02 | Préstamo BEDE (Alcantarillado Mindo) | 41,785.00 |
| 5.6.02.01.03 | Préstamo BEDE (Agua Potable-Mindo) | 42,734.00 |
| 5.6.02.01.06 | Int. Prest-Banco De Desarrollo- Alcantarillado Sanitario Y Planta De | 6,187.00 |
| 5.7.01.02 | Tasas Generales, Impuestos, Contribuciones, Permisos, Licencias y Patentes. | 3,500.00 |
| 5.7.02.03 | Comisiones Bancarias | 5,000.00 |
| 5.7.02.06 | Costas Judiciales | 2,000.00 |
| 5.8.01.02.01 | Contraloría General Del Estado | 40,000.00 |
| 5.8.01.02.02 | Asociación De Municipalidades Ecuatorianas | 25,000.00 |
| 7.1.07.04 | Compensaciones Por Desahucio | 100.00 |
| 7.1.07.06 | Beneficio Por Jubilación | 60,000.00 |
| 7.1.07.07 | compensación Por Vacaciones No Gozadas | 100.00 |
| 7.1.07.09 | Por Renuncia Voluntaria | 100.00 |
| 7.1.07.11 | Indemnizaciones Laborales | 100.00 |
| 9.6.02.01.01 | Fideicomiso Alcantarillado Sanitario San Miguel De Los Bancos | 100.00 |
| 9.6.02.01.02 | Fideicomiso -Bde (Alcantarillado Mindo) | 46,274.00 |
| 9.6.02.01.03 | Fideicomiso Bede (Agua Pótable-Mindo) | 47,325.00 |
| 9.6.02.01.06 | Préstamo Banco De Desarrollo B.P. - Alcantarillado Sanitario Y Planta De | 9,263.00 |
| 9.7.01.01.02 | De Cuentas Por Pagar Años Anteriores | 150,000.00 |
| **TOTAL** | | **522,933.00** |

## 4.- DISPOSICIONES GENERALES

De conformidad a lo dispuesto en el Art. 220 del COOTAD, se considerarán las siguientes disposiciones generales que regirán en el ejercicio económico del año 2025, y que constituye por lo tanto parte integrante de la presente proforma presupuestaria.

## DE LA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA

## RECAUDACIÓN DE INGRESOS

**Primera.** Los ingresos se llevarán de conformidad al catálogo General de Cuentas y el Clasificador Presupuestario del Ingreso y Gasto Del Sector público, por parte del Ministerio de Finanzas. Se aplicará en todas las etapas del ciclo presupuestario. Y el calificador presupuestario actualizado.

**Segunda.** Para el proceso de contabilidad, las cuentas y subcuentas de los ingresos, se establecerán con sujeción a cada uno de los rubros y partidas del presupuesto municipal.

**Tercera.** Los ingresos recaudados y que no puedan ser registrados en las partidas previstas en el presupuesto municipal, ingresarán a la cuenta 19.04.99 denominada “Otros no Especificados “, pero se establecerán auxiliares para conocer los conceptos de los ingresos.

**Cuarta.** Los títulos de crédito que se emitiesen para el cobro de los impuestos, tasas, multas, etc., serán refrendados por el director Financiero, Rentas, Tesorero y Recaudador.

**Quinta.** Los interese recaudos por mora u otras causas que se recauden en el pago de los impuestos, tasas, etc., incrementaran el ingreso respectivo y será aplicada a la partida correspondiente en el clasificador vigente.

**Sexto.** La emisión oportuna del catastro urbano y rural, así como los avalúos establecidos son de responsabilidad de la Dirección de planificación y Territorialidad, los catastros de patentes es responsabilidad de la Dirección Financiera.

**Séptimo.** De las recaudaciones de fondos de terceros se retendrán, a favor del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal el 10% por concepto de gastos de Administración, excepto en los valores que la Ley disponga lo contrario, y la Ordenanza del Cuerpo de Bomberos de San Miguel de los Bancos.

**Octavo.** Las recaudaciones de los ingresos que se reciban en dinero o en cheques certificados a nombre del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón, serán depositados de forma intacta e inmediata, esto es tal como se recaudo y el depósito se realizara en el banco autorizado en el mismo día o máximo al día siguiente hábil de producida la recaudación. Siempre que cuente con la motivación del área requirente.

**Noveno.** El tesorero es el responsable de la entrega de los partes diarios de recaudación debidamente desglosados por conceptos de ingresos, adjuntado los duplicados de los títulos de crédito y los depósitos bancarios debidamente conciliados, al departamento de contabilidad para su registro y contabilización oportuna. También es el pagador según el COOTAD.

**AUTORIZACION DE GASTOS**

**Décimo.** La Dirección Administrativa no podrá comprometer, ni autorizar pagos, sin el respaldo de la asignación de disponibilidad presupuestaria correspondiente.

**Décimo primero.** En todas las etapas del ciclo presupuestario se aplicará el clasificador presupuestario de ingresos y gastos del sector público que se encuentre vigente.

**Décimo segundo.** Para el proceso de la Contabilidad, las cuentas y subcuentas de los egresos, se establecerán con sujeción a cada uno de los rubros y partidas del presupuesto municipal.

**Décimo tercero.** Cuando las órdenes de pago emitidas por la máxima autoridad o su delegado no cumplan con los aspectos legales o financieros pertinentes, el director Financiero podrá Objetar por dicha orden, aduciendo las razones legales de esta negativa, si se insiste, se procederá el pago bajo la responsabilidad de la Máxima Autoridad de conformidad al Art. 41 de la ley Orgánica de la Contraloría General del Estado.

**Décimo cuarto.** Todos los pagos se realizarán con transferencias directas a cada uno de los beneficiarios incluido los fondos de caja chica y a rendir cuentas, las transferencias serán firmadas conjuntamente por el Financiero y Tesorero, o quienes tengan registradas las firmas en el sistema de pagos del BCE,

**Décimo quinto**. Las disposiciones de pago serán revisadas por el Director Financiero, dispuestas por Alcaldía, y sin cuyo requisito no podrán ser canceladas por Contabilidad y Tesorería.

**Décimo sexto.** El valor recaudado de fondos de terceros, será informado por escrito al Director Financiero por parte de Tesorería, a fin de que disponga la transferencia a los respectivos beneficiarios. En caso de no hacer, será absoluta responsabilidad de Tesorería, conforme lo establece la ley.

**Décimo séptimo.** Las partidas presupuestarias de gastos 53.08.01, 73.02.05 y 73.08.01, serán utilizadas para el pago de refrigerios a las personas que asisten a eventos de capacitación, seminarios, sesiones de trabajo, y demás eventos culturales y sociales organizados por el Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal.

**Décimo octavo.** Las partidas 73.04.04, 73.04.05 se usarán para mantenimiento de maquinarias, equipos y vehículos del GADMSMB en los programas de inversión, la partida 73.08.13 se utilizará para la adquisición de repuestos y accesorios de maquinarias, equipos, y vehículos de esta Municipalidad en los programas de inversión.

**Décimo noveno.** Previo la suscripción de contratos de compras de suministros, materiales, servicios, estudios, construcción de obras, etc. Se requerirá obligatoriamente la certificación del Director Financiero en la cual debe indicar la existencia de la partida presupuestaria. De no hacerlo, la responsabilidad será del área requirente.

**Vigésima.** Es obligación del director de Obras Publicas notificar los atrasos en el cumplimiento de las obras o estudios de los contratistas para proceder al cobro de las multas para la cual deberá presentar la liquidación correspondiente la misma que permitirá emitir los títulos de crédito respectivos a fin de realizar los descuentos en el pago de la planilla.

**Vigésima primera.** En los contratos de ejecución y obra, se exigirán las siguientes garantías: el valor que determine la ley de la póliza de anticipo y de cumplimiento del contrato, mediante una garantía bancaria, póliza de seguro, hipoteca o deposito en efectivo, el Tesorero tiene la obligación ineludible de hacer conocer al Director Financiero y notificar con 30 días de anticipación al Administrador y contratista o a su representante legal y a la empresa que otorgo el seguro para que procedan automáticamente a renovar la garantía y de no dar cumplimiento ejecutarla dentro de su vigencia de la póliza antes de que termine la responsabilidad de la compañía aseguradora, conforme lo dispone el literal e) del Art. 45 de la Ley General de Seguros, (numeral 403-12 de las Normas de Control Interno para las entidades, organismos del sector público).

Elaborado por:

Firmado electrónicamente por:
EDWIN JAVIER TUBAY CHAVEZ

Econ. Edwin Tubay Chávez
C.I. 131308261-0
**DIRECTOR FINANCIERO GADM SAN MIGUEL DE LOS BANCOS**

# DISTRIBUTIVO DE PERSONAL, AÑO 2025

## DISTRIBUTIVO DE REMUNERACIONES DE EMPLEADOS AÑO 2025

| No. | CARGO | UNIDAD | DEPARTAMENTO | GRUPO OCUPACIONAL | REMUN. MENSUAL 2024 | APORTE PATRONAL 11.15% | REMUN. UNFICADA ANUAL | DECIMO TERCER SUELDO | DECIMO CUARTO SUELDO | APORTE PATRONAL ANUAL | APORTE AL IECE | FONDOS DE RESERVA | TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **5.1.01.05 1.1.1 ADMINISTRACIÓN GENERAL** | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Alcalde | DESPACHO ALCALDÍA | ADMINISTRACIÓN GENERAL | NJSM4 | 4,508.00 | 502.64 | 54,096.00 | 4,508.00 | 475.00 | 6,031.70 | 270.48 | 4,508.00 | 69,889.18 |
| 2 | Concejal | CONCEJO MUNICIPAL | ADMINISTRACIÓN GENERAL | NJSM2 | 2,254.00 | 251.32 | 27,048.00 | 2,254.00 | 475.00 | 3,015.85 | 135.24 | 2,254.00 | 35,182.09 |
| 3 | Concejal | CONCEJO MUNICIPAL | ADMINISTRACIÓN GENERAL | NJSM2 | 2,254.00 | 251.32 | 27,048.00 | 2,254.00 | 475.00 | 3,015.85 | 135.24 | 2,254.00 | 35,182.09 |
| 4 | Concejal | CONCEJO MUNICIPAL | ADMINISTRACIÓN GENERAL | NJSM2 | 2,254.00 | 251.32 | 27,048.00 | 2,254.00 | 475.00 | 3,015.85 | 135.24 | 2,254.00 | 35,182.09 |
| 5 | Concejal | CONCEJO MUNICIPAL | ADMINISTRACIÓN GENERAL | NJSM2 | 2,254.00 | 251.32 | 27,048.00 | 2,254.00 | 475.00 | 3,015.85 | 135.24 | 2,254.00 | 35,182.09 |
| 6 | Concejal | CONCEJO MUNICIPAL | ADMINISTRACIÓN GENERAL | NJSM2 | 2,254.00 | 251.32 | 27,048.00 | 2,254.00 | 475.00 | 3,015.85 | 135.24 | 2,254.00 | 35,182.09 |
| 7 | Procurador Síndico | PROCURADURÍA SÍNDICA | ADMINISTRACIÓN GENERAL | NJSM3 | 2,368.00 | 264.03 | 28,416.00 | 2,368.00 | 475.00 | 3,168.38 | 142.08 | 2,368.00 | 36,937.46 |
| 8 | Analista de Procuraduría | PROCURADURÍA SÍNDICA | ADMINISTRACIÓN GENERAL | SP3M | 986.00 | 109.94 | 11,832.00 | 986.00 | 475.00 | 1,319.27 | 59.16 | 986.00 | 15,657.43 |
| 9 | Secretario/a General | SECRETARÍA GENERAL | ADMINISTRACIÓN GENERAL | NJSM3 | 2,368.00 | 264.03 | 28,416.00 | 2,368.00 | 475.00 | 3,168.38 | 142.08 | 2,368.00 | 36,937.46 |
| 10 | Asistente de Secretaría General | SECRETARÍA GENERAL | ADMINISTRACIÓN GENERAL | SPA2M | 622.00 | 69.35 | 7,464.00 | 622.00 | 475.00 | 832.24 | 37.32 | 622.00 | 10,052.56 |
| 11 | Asistente Archivo | SECRETARÍA GENERAL | ADMINISTRACIÓN GENERAL | SPA2M | 622.00 | 69.35 | 7,464.00 | 622.00 | 475.00 | 832.24 | 37.32 | 622.00 | 10,052.56 |
| 12 | Secretaria Ejecutiva de Alcaldía | SECRETARÍA GENERAL | ADMINISTRACIÓN GENERAL | SP1M | 817.00 | 91.10 | 9,804.00 | 817.00 | 475.00 | 1,093.15 | 49.02 | 817.00 | 13,055.17 |
| 13 | Recepcionista | SECRETARÍA GENERAL | ADMINISTRACIÓN GENERAL | SPA2M | 622.00 | 69.35 | 7,464.00 | 622.00 | 475.00 | 832.24 | 37.32 | 622.00 | 10,052.56 |
| 14 | Tecnico de Comunicación | COMUNICACIÓN SOCIAL | ADMINISTRACIÓN GENRAL | SP3M | 986.00 | 109.94 | 11,832.00 | 986.00 | 475.00 | 1,319.27 | 59.16 | 986.00 | 15,657.43 |
| 15 | Tecnico de Participación Ciudadana | COMUNICACIÓN SOCIAL | ADMINISTRACIÓN GENRAL | SP3M | 986.00 | 109.94 | 11,832.00 | 986.00 | 475.00 | 1,319.27 | 59.16 | 986.00 | 15,657.43 |
| 16 | Director de Talento Humano/Coordinador Institucio | TALENTO HUMANO | ADMINISTRACIÓN GENERAL | NJSM3 | 2,368.00 | 264.03 | 28,416.00 | 2,368.00 | 475.00 | 3,168.38 | 142.08 | 2,368.00 | 36,937.46 |
| 17 | Asistente de Talento Humano | TALENTO HUMANO | TALENTO HUMANO | SPA2M | 622.00 | 69.35 | 7,464.00 | 622.00 | 475.00 | 832.24 | 37.32 | 622.00 | 10,052.56 |
| 18 | Analista de Nómina | TALENTO HUMANO | TALENTO HUMANO | SP5M | 1,212.00 | 135.14 | 14,544.00 | 1,212.00 | 475.00 | 1,621.66 | 72.72 | 1,212.00 | 19,137.38 |
| 19 | Director/a Administrativo | ADMINISTRATIVA | ADMINISTRATIVA | NJSM3 | 2,368.00 | 264.03 | 28,416.00 | 2,368.00 | 475.00 | 3,168.38 | 142.08 | 2,368.00 | 36,937.46 |
| 20 | Analista de Compras Publicas | ADMINISTRATIVA | ADMINISTRATIVA | SP5M | 1,212.00 | 135.14 | 14,544.00 | 1,212.00 | 475.00 | 1,621.66 | 72.72 | 1,212.00 | 19,137.38 |
| 21 | Analista Administrativo de Servicios y Bienes | ADMINISTRATIVA | ADMINISTRATIVA | SP5M | 1,212.00 | 135.14 | 14,544.00 | 1,212.00 | 475.00 | 1,621.66 | 72.72 | 1,212.00 | 19,137.38 |
| 22 | Analista Administrativo | ADMINISTRATIVA | ADMINISTRATIVA | SP1M | 817.00 | 91.10 | 9,804.00 | 817.00 | 475.00 | 1,093.15 | 49.02 | 817.00 | 13,055.17 |
| 23 | Guardalmacén | PROVEEDURIA Y BODEGA | ADMINISTRATIVA | SP5M | 1,212.00 | 135.14 | 14,544.00 | 1,212.00 | 475.00 | 1,621.66 | 72.72 | 1,212.00 | 19,137.38 |
| 24 | Asistente Administrativo de Bodega | PROVEEDURIA Y BODEGA | ADMINISTRATIVA | SPA2M | 622.00 | 69.35 | 7,464.00 | 622.00 | 475.00 | 832.24 | 37.32 | 622.00 | 10,052.56 |
| 25 | Analista de Sistemas | SISTEMAS | ADMINISTRATIVA | SP5M | 1,212.00 | 135.14 | 14,544.00 | 1,212.00 | 475.00 | 1,621.66 | 72.72 | 1,212.00 | 19,137.38 |
| 26 | Asistente Administrativo | ADMINISTRATIVA | ADMINISTRATIVA | SPA2M | 622.00 | 69.35 | 7,464.00 | 622.00 | 475.00 | 832.24 | 37.32 | 622.00 | 10,052.56 |
| | ***TOTAL PROGRAMA.....$*** | | | | ***39,634.00*** | ***4,419.19*** | ***475,608.00*** | ***39,634.00*** | ***12,350.00*** | ***53,030.29*** | ***2,378.04*** | ***39,634.00*** | ***622,634.33*** |
| | **5.1.01.06 1.1.1 ADMINISTRACIÓN GENERAL** | | | | | | | | | | | | |
| 27 | Ayudante de Bodega | BODEGA | ADMINISTRATIVA | - | 561.00 | 62.55 | 6,732.00 | 561.00 | 475.00 | 750.62 | 33.66 | 561.00 | 9,113.28 |
| 28 | Chofer de vehículos livianos | TRANSPORTE | ADMINISTRATIVA | - | 596.00 | 66.45 | 7,152.00 | 596.00 | 475.00 | 797.45 | 35.76 | 596.00 | 9,652.21 |
| 29 | Chofer de vehículos livianos | GESTIÓN AMBIENTAL | ADMINISTRATIVA | - | 596.00 | 66.45 | 7,152.00 | 596.00 | 475.00 | 797.45 | 35.76 | 596.00 | 9,652.21 |
| 30 | Chofer de vehículos livianos | GESTIÓN AMBIENTAL | ADMINISTRATIVA | - | 596.00 | 66.45 | 7,152.00 | 596.00 | 475.00 | 797.45 | 35.76 | 596.00 | 9,652.21 |
| 31 | Chofer de vehículos livianos | AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO | ADMINISTRATIVA | - | 596.00 | 66.45 | 7,152.00 | 596.00 | 475.00 | 797.45 | 35.76 | 596.00 | 9,652.21 |
| 32 | Chofer de vehículos livianos | ADMINISTRATIVA | ADMINISTRATIVA | - | 596.00 | 66.45 | 7,152.00 | 596.00 | 475.00 | 797.45 | 35.76 | 596.00 | 9,652.21 |
| 33 | Chofer de vehículos livianos | ADMINISTRATIVA | ADMINISTRATIVA | - | 596.00 | 66.45 | 7,152.00 | 596.00 | 475.00 | 797.45 | 35.76 | 596.00 | 9,652.21 |
| 34 | Chofer de vehículos livianos | ADMINISTRATIVA | ADMINISTRATIVA | - | 596.00 | 66.45 | 7,152.00 | 596.00 | 475.00 | 797.45 | 35.76 | 596.00 | 9,652.21 |
| 35 | Conserje | LIMPIEZA Y CUIDADO | ADMINISTRATIVA | - | 561.00 | 62.55 | 6,732.00 | 561.00 | 475.00 | 750.62 | 33.66 | 561.00 | 9,113.28 |
| 36 | Conserje | LIMPIEZA Y CUIDADO | ADMINISTRATIVA | - | 561.00 | 62.55 | 6,732.00 | 561.00 | 475.00 | 750.62 | 33.66 | 561.00 | 9,113.28 |
| 37 | Conserje | LIMPIEZA Y CUIDADO | ADMINISTRATIVA | - | 561.00 | 62.55 | 6,732.00 | 561.00 | 475.00 | 750.62 | 33.66 | 561.00 | 9,113.28 |
| 38 | Auxiliar de Servicios | LIMPIEZA Y CUIDADO | ADMINISTRATIVA | - | 561.00 | 62.55 | 6,732.00 | 561.00 | 475.00 | 750.62 | 33.66 | 561.00 | 9,113.28 |

| | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 39 | Auxiliar de Servicios | LIMPIEZA Y CUIDADO | ADMINISTRATIVA | - | 561.00 | 62.55 | 6,732.00 | 561.00 | 475.00 | 750.62 | 33.66 | 561.00 | 9,113.28 |
| 40 | Auxiliar de Servicios | LIMPIEZA Y CUIDADO | ADMINISTRATIVA | - | 561.00 | 62.55 | 6,732.00 | 561.00 | 475.00 | 750.62 | 33.66 | 561.00 | 9,113.28 |
| | TOTAL PROGRAMA.....$ | | | | 8,099.00 | 903.04 | 97,188.00 | 8,099.00 | 6,650.00 | 10,836.46 | 485.94 | 8,099.00 | 131,358.40 |
| | 5.1.05.10 1.1.1 ADMINISTRACIÓN GENERAL | | | | | | | | | | | | |
| 41 | Asistente de Comunicación | COMUNICACIÓN SOCIAL | ADMINISTRACIÓN GENRAL | SPA2M | 622.00 | 69.35 | 7,464.00 | 622.00 | 475.00 | 832.24 | 37.32 | 622.00 | 10,052.56 |
| 42 | Asistente de Sistemas | SISTEMAS | ADMINISTRATIVA | SPA2M | 622.00 | 69.35 | 7,464.00 | 622.00 | 475.00 | 832.24 | 37.32 | 622.00 | 10,052.56 |
| 43 | Técnico de Sistemas | SISTEMAS | ADMINISTRATIVA | SP3M | 986.00 | 109.94 | 11,832.00 | 986.00 | 475.00 | 1,319.27 | 59.16 | 986.00 | 15,657.43 |
| 44 | Asistente de Ventanilla de Extensión | SECRETARÍA GENERAL | ADMINISTRACIÓN GENRAL | SPA2M | 622.00 | 69.35 | 7,464.00 | 622.00 | 475.00 | 832.24 | 37.32 | 622.00 | 10,052.56 |
| | TOTAL PROGRAMA.....$ | | | | 2,852.00 | 318.00 | 34,224.00 | 2,852.00 | 1,900.00 | 3,815.98 | 171.12 | 2,852.00 | 45,815.10 |
| | TOTAL PROGRAMA.....$ | | | | $ 50,585.00 | $ 5,640.23 | $ 607,020.00 | $ 50,585.00 | $ 20,900.00 | $ 67,682.73 | $ 3,035.10 | $ 50,585.00 | $ 799,807.83 |

**DISTRIBUTIVO DE REMUNERACIONES DE EMPLEADOS AÑO 2025**

| No. | CARGO | UNIDAD | DEPARTAMENTO | GRUPO OCUPACIONAL | REMUN. MENSUAL 2024 | APORTE PATRONAL 11.15% | REMUN. UNFICADA ANUAL | DECIMO TERCER SUELDO | DECIMO CUARTO SUELDO | APORTE PATRONAL ANUAL | APORTE AL IECE | FONDOS DE RESERVA | TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **5.1.01.05 1.2.1 ADMINISTRACIÓN FINANCIERA** | | | | | | | | | | | | |
| 45 | *Director Financiero* | *ADMINISTRATIVA* | *FINANCIERA* | *NJSM3* | *2,368.00* | *264.03* | *28,416.00* | *2,368.00* | *475.00* | *3,168.38* | *142.08* | *2,368.00* | *36,937.46* |
| 46 | *Asistente Financiero* | *ADMINISTRATIVA* | *FINANCIERA* | *SP1M* | *817.00* | *91.10* | *9,804.00* | *817.00* | *475.00* | *1,093.15* | *49.02* | *817.00* | *13,055.17* |
| 47 | *Contador General* | *CONTABILIDAD* | *FINANCIERA* | *SP5M* | *1,212.00* | *135.14* | *14,544.00* | *1,212.00* | *475.00* | *1,621.66* | *72.72* | *1,212.00* | *19,137.38* |
| 48 | *Jefe de Contabilidad* | *CONTABILIDAD* | *FINANCIERA* | *SP6M* | *1,412.00* | *157.44* | *16,944.00* | *1,412.00* | *475.00* | *1,889.26* | *84.72* | *1,412.00* | *22,216.98* |
| 49 | *Analista de Contabilidad* | *CONTABILIDAD* | *FINANCIERA* | *SP3M* | *986.00* | *109.94* | *11,832.00* | *986.00* | *475.00* | *1,319.27* | *59.16* | *986.00* | *15,657.43* |
| 50 | *Asistente Contable* | *ADMINISTRATIVA* | *FINANCIERA* | *SPA4M* | *733.00* | *81.73* | *8,796.00* | *733.00* | *475.00* | *980.75* | *43.98* | *733.00* | *11,761.73* |
| 51 | *Analista de Rentas* | *RENTAS* | *FINANCIERA* | *SP5M* | *1,212.00* | *135.14* | *14,544.00* | *1,212.00* | *475.00* | *1,621.66* | *72.72* | *1,212.00* | *19,137.38* |
| 52 | *Analista de Rentas* | *RENTAS* | *FINANCIERA* | *SP4M* | *1,086.00* | *121.09* | *13,032.00* | *1,086.00* | *475.00* | *1,453.07* | *65.16* | *1,086.00* | *17,197.23* |
| 53 | *Técnico en Rentas* | *RENTAS* | *FINANCIERA* | *SP2M* | *901.00* | *100.46* | *10,812.00* | *901.00* | *475.00* | *1,205.54* | *54.06* | *901.00* | *14,348.60* |
| 54 | *Tesorera Municipal* | *TESORERÍA* | *FINANCIERA* | *SP6M* | *1,412.00* | *157.44* | *16,944.00* | *1,412.00* | *475.00* | *1,889.26* | *84.72* | *1,412.00* | *22,216.98* |
| 55 | *Recaudadora* | *TESORERÍA* | *FINANCIERA* | *SPA4M* | *733.00* | *81.73* | *8,796.00* | *733.00* | *475.00* | *980.75* | *43.98* | *733.00* | *11,761.73* |
| 56 | *Recaudadora* | *TESORERÍA* | *FINANCIERA* | *SPA4M* | *733.00* | *81.73* | *8,796.00* | *733.00* | *475.00* | *980.75* | *43.98* | *733.00* | *11,761.73* |
| 57 | *Analista de Tesorería* | *TESORERÍA* | *FINANCIERA* | *SP3M* | *986.00* | *109.94* | *11,832.00* | *986.00* | *475.00* | *1,319.27* | *59.16* | *986.00* | *15,657.43* |
| | **TOTAL PROGRAMA.....$** | | | | **14,591.00** | **1,626.90** | **175,092.00** | **14,591.00** | **6,175.00** | **19,522.76** | **875.46** | **14,591.00** | **230,847.22** |
| | **5.1.05.10 1.2.1 ADMINISTRACIÓN FINANCIERA** | | | | | | | | | | | | |
| 58 | *Asistente Administrativo* | *ADMINISTRACION* | *FINANCIERA* | *SP2M* | *622.00* | *69.35* | *7,464.00* | *622.00* | *475.00* | *832.24* | *37.32* | *622.00* | *10,052.56* |
| | ***TOTAL PROGRAMA.....$*** | | | | ***622.00*** | ***69.35*** | ***7,464.00*** | ***622.00*** | ***475.00*** | ***832.24*** | ***37.32*** | ***622.00*** | ***10,052.56*** |
| | **TOTAL PROGRAMA.....$** | | | | **15,213.00** | **1,626.90** | **175,092.00** | **14,591.00** | **6,175.00** | **19,522.76** | **875.46** | **14,591.00** | **230,847.22** |

| DISTRIBUTIVO DE REMUNERACIONES DE EMPLEADOS AÑO 2025 | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| No. | CARGO | UNIDAD | DEPARTAMENTO | GRUPO OCUPACIONAL | REMUN. MENSUAL 2024 | APORTE PATRONAL 11.15% | REMUN. UNFICADA ANUAL | DECIMO TERCER SUELDO | DECIMO CUARTO SUELDO | APORTE PATRONAL ANUAL | APORTE AL IECE | FONDOS DE RESERVA | TOTAL |
| | **5.1.01.05 1.3.1 ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA POLICIA Y VIGILANCIA** | | | | | | | | | | | | |
| 58 | *Coordinador de Seguridad y Control* | *COMISARIA MUNICIPAL* | *SEGURIDAD, CONTROL Y RIESGOS* | *NJSM1* | *1,676.00* | *186.87* | *20,112.00* | *1,676.00* | *475.00* | *2,242.49* | *100.56* | *1,676.00* | *26,282.05* |
| 59 | *Analista de Comisaría* | *COMISARIA MUNICIPAL* | *SEGURIDAD, CONTROL Y RIESGOS* | *SP3M* | *986.00* | *109.94* | *11,832.00* | *986.00* | *475.00* | *1,319.27* | *59.16* | *986.00* | *15,657.43* |
| 60 | *Tecnico de Riesgos* | *RIESGOS* | *SEGURIDAD, CONTROL Y RIESGOS* | *SP3M* | *986.00* | *109.94* | *11,832.00* | *986.00* | *475.00* | *1,319.27* | *59.16* | *986.00* | *15,657.43* |
| **GRAMA.....$** | | | | | **3,648.00** | **406.75** | **43,776.00** | **3,648.00** | **1,425.00** | **4,881.02** | **218.88** | **3,648.00** | **57,596.90** |
| | **5.1.01.06 1.3.1 ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA POLICIA Y VIGILANCIA** | | | | | | | | | | | | |
| 61 | *Policía Municipal* | *COMISARIA MUNICIPAL* | *SEGURIDAD, CONTROL Y RIESGOS* | - | *596.00* | *66.45* | *7,152.00* | *596.00* | *475.00* | *797.45* | *35.76* | *596.00* | *9,652.21* |
| 62 | *Policía Municipal* | *COMISARIA MUNICIPAL* | *SEGURIDAD, CONTROL Y RIESGOS* | - | *596.00* | *66.45* | *7,152.00* | *596.00* | *475.00* | *797.45* | *35.76* | *596.00* | *9,652.21* |
| 63 | *Policía Municipal* | *COMISARIA MUNICIPAL* | *SEGURIDAD, CONTROL Y RIESGOS* | - | *596.00* | *66.45* | *7,152.00* | *596.00* | *475.00* | *797.45* | *35.76* | *596.00* | *9,652.21* |
| 64 | *Policía Municipal* | *COMISARIA MUNICIPAL* | *SEGURIDAD, CONTROL Y RIESGOS* | - | *596.00* | *66.45* | *7,152.00* | *596.00* | *475.00* | *797.45* | *35.76* | *596.00* | *9,652.21* |
| 65 | *Jefe de Seguridad* | *COMISARIA MUNICIPAL* | *SEGURIDAD, CONTROL Y RIESGOS* | - | *826.00* | *92.10* | *9,912.00* | *826.00* | *475.00* | *1,105.19* | *49.56* | *826.00* | *13,193.75* |
| 66 | *Jornalero/ALCALDÍA* | *COMISARIA MUNICIPAL* | *SEGURIDAD, CONTROL Y RIESGOS* | - | *561.00* | *62.55* | *6,732.00* | *561.00* | *475.00* | *750.62* | *33.66* | *561.00* | *9,113.28* |
| 67 | *Despachador de vehículos/Guardia* | *COMISARIA MUNICIPAL* | *SEGURIDAD, CONTROL Y RIESGOS* | - | *561.00* | *62.55* | *6,732.00* | *561.00* | *475.00* | *750.62* | *33.66* | *561.00* | *9,113.28* |
| 68 | *Despachador de vehículos/Guardia* | *COMISARIA MUNICIPAL* | *SEGURIDAD, CONTROL Y RIESGOS* | - | *561.00* | *62.55* | *6,732.00* | *561.00* | *475.00* | *750.62* | *33.66* | *561.00* | *9,113.28* |
| 69 | *Guardia Municipal* | *COMISARIA MUNICIPAL* | *SEGURIDAD, CONTROL Y RIESGOS* | - | *561.00* | *62.55* | *6,732.00* | *561.00* | *475.00* | *750.62* | *33.66* | *561.00* | *9,113.28* |
| 70 | *Guardia Municipal* | *COMISARIA MUNICIPAL* | *SEGURIDAD, CONTROL Y RIESGOS* | - | *561.00* | *62.55* | *6,732.00* | *561.00* | *475.00* | *750.62* | *33.66* | *561.00* | *9,113.28* |
| 71 | *Guardia Municipal* | *COMISARIA MUNICIPAL* | *SEGURIDAD, CONTROL Y RIESGOS* | - | *561.00* | *62.55* | *6,732.00* | *561.00* | *475.00* | *750.62* | *33.66* | *561.00* | *9,113.28* |
| 72 | *Guardia Municipal* | *COMISARIA MUNICIPAL* | *SEGURIDAD, CONTROL Y RIESGOS* | - | *561.00* | *62.55* | *6,732.00* | *561.00* | *475.00* | *750.62* | *33.66* | *561.00* | *9,113.28* |
| 73 | *Guardia Municipal* | *COMISARIA MUNICIPAL* | *SEGURIDAD, CONTROL Y RIESGOS* | - | *561.00* | *62.55* | *6,732.00* | *561.00* | *475.00* | *750.62* | *33.66* | *561.00* | *9,113.28* |
| 74 | *Guardia Municipal* | *COMISARIA MUNICIPAL* | *SEGURIDAD, CONTROL Y RIESGOS* | - | *561.00* | *62.55* | *6,732.00* | *561.00* | *475.00* | *750.62* | *33.66* | *561.00* | *9,113.28* |
| 75 | *Guardia Municipal* | *COMISARIA MUNICIPAL* | *SEGURIDAD, CONTROL Y RIESGOS* | - | *561.00* | *62.55* | *6,732.00* | *561.00* | *475.00* | *750.62* | *33.66* | *561.00* | *9,113.28* |
| 76 | *Guardia Municipal* | *COMISARIA MUNICIPAL* | *SEGURIDAD, CONTROL Y RIESGOS* | | *561.00* | *62.55* | *6,732.00* | *561.00* | *475.00* | *750.62* | *33.66* | *561.00* | *9,113.28* |
| 77 | *Auxiliar de servicios* | *COMISARIA MUNICIPAL* | *SEGURIDAD, CONTROL Y RIESGOS* | - | *561.00* | *62.55* | *6,732.00* | *561.00* | *475.00* | *750.62* | *33.66* | *561.00* | *9,113.28* |
| | **TOTAL PROGRAMA.....$** | | | | **9,942.00** | **1,108.53** | **119,304.00** | **9,942.00** | **8,075.00** | **13,302.40** | **596.52** | **9,942.00** | **161,161.92** |
| | **5.1.05.10 1.1.1 ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA, POLICIA Y VIGILANCIA** | | | | | | | | | | | | |
| 78 | *Agentes de Control Municipal* | *COMISARIA MUNICIPAL* | *SEGURIDAD, CONTROL Y RIESGOS* | *SPA1M* | *585.00* | *65.23* | *7,020.00* | *585.00* | *475.00* | *782.73* | *35.10* | *585.00* | *9,482.83* |
| 79 | *Agentes de Control Municipal* | *COMISARIA MUNICIPAL* | *SEGURIDAD, CONTROL Y RIESGOS* | *SPA1M* | *585.00* | *65.23* | *7,020.00* | *585.00* | *475.00* | *782.73* | *35.10* | *585.00* | *9,482.83* |
| 80 | *Agentes de Control Municipal* | *COMISARIA MUNICIPAL* | *SEGURIDAD, CONTROL Y RIESGOS* | *SPA1M* | *585.00* | *65.23* | *7,020.00* | *585.00* | *475.00* | *782.73* | *35.10* | *585.00* | *9,482.83* |
| 81 | *Agentes de Control Municipal* | *COMISARIA MUNICIPAL* | *SEGURIDAD, CONTROL Y RIESGOS* | *SPA1M* | *585.00* | *65.23* | *7,020.00* | *585.00* | *475.00* | *782.73* | *35.10* | *585.00* | *9,482.83* |
| 82 | *Agentes de Control Municipal* | *COMISARIA MUNICIPAL* | *SEGURIDAD, CONTROL Y RIESGOS* | *SPA1M* | *585.00* | *65.23* | *7,020.00* | *585.00* | *475.00* | *782.73* | *35.10* | *585.00* | *9,482.83* |
| 83 | *Agentes de Control Municipal* | *COMISARIA MUNICIPAL* | *SEGURIDAD, CONTROL Y RIESGOS* | *SPA1M* | *585.00* | *65.23* | *7,020.00* | *585.00* | *475.00* | *782.73* | *35.10* | *585.00* | *9,482.83* |
| 84 | *Agentes de Control Municipal* | *COMISARIA MUNICIPAL* | *SEGURIDAD, CONTROL Y RIESGOS* | *SPA1M* | *585.00* | *65.23* | *7,020.00* | *585.00* | *475.00* | *782.73* | *35.10* | *585.00* | *9,482.83* |
| 85 | *Agentes de Control Municipal* | *COMISARIA MUNICIPAL* | *SEGURIDAD, CONTROL Y RIESGOS* | *SPA1M* | *585.00* | *65.23* | *7,020.00* | *585.00* | *475.00* | *782.73* | *35.10* | *585.00* | *9,482.83* |
| | **TOTAL PROGRAMA.....$** | | | | **4,680.00** | **521.82** | **56,160.00** | **4,680.00** | **3,800.00** | **6,261.84** | **280.80** | **4,680.00** | **75,862.64** |
| **GRAMA.....$** | | | | | **18,270.00** | **2,037.11** | **219,240.00** | **18,270.00** | **13,300.00** | **24,445.26** | **1,096.20** | **18,270.00** | **294,621.46** |

**DISTRIBUTIVO DE REMUNERACIONES DE EMPLEADOS CON NOMBRAMIENTO AÑO 2025**

| No. | CEDULA | CARGO | UNIDAD | DEPARTAMENTO | GRUPO OCUPACIONAL | REMUN. MENSUAL 2024 | APORTE PATRONAL 11.15% | REMUN. UNFICADA ANUAL | DECIMO TERCER SUELDO | DECIMO CUARTO SUELDO | APORTE PATRONAL ANUAL | APORTE AL IECE | FONDOS DE RESERVA | TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | **5.1.01.05 1.4.1 REGISTRO DE LA PROPIEDAD** | | | | | | | | | | | | |
| *86* | *170924930-2* | *Registrador de la Propiedad* | *REGISTRO DE LA PROPIEDAD* | *REGISTRO DE LA PROPIEDAD* | *NJSM3* | *2,368.00* | *264.03* | *28,416.00* | *2,368.00* | *475.00* | *3,168.38* | *142.08* | *2,368.00* | *36,937.46* |
| *87* | *172201460-0* | *Analista del Registro* | *REGISTRO DE LA PROPIEDAD* | *REGISTRO DE LA PROPIEDAD* | *SP3M* | *986.00* | *109.94* | *11,832.00* | *986.00* | *475.00* | *1,319.27* | *59.16* | *986.00* | *15,657.43* |
| *88* | *172590426-0* | *Analista Registral* | *REGISTRO DE LA PROPIEDAD* | *REGISTRO DE LA PROPIEDAD* | *SP3M* | *986.00* | *109.94* | *11,832.00* | *986.00* | *475.00* | *1,319.27* | *59.16* | *986.00* | *15,657.43* |
| *89* | *171420777-4* | *Asistente Administrativo* | *REGISTRO DE LA PROPIEDAD* | *REGISTRO DE LA PROPIEDAD* | *SPA2M* | *622.00* | *69.35* | *7,464.00* | *622.00* | *475.00* | *832.24* | *37.32* | *622.00* | *10,052.56* |
| *90* | *171157573-6* | *Analista Administrativo* | *REGISTRO DE LA PROPIEDAD* | *REGISTRO DE LA PROPIEDAD* | *SP4M* | *1,086.00* | *121.09* | *13,032.00* | *1,086.00* | *475.00* | *1,453.07* | *65.16* | *1,086.00* | *17,197.23* |
| *91* | *171706843-10* | *Asistente Administrativo (archivo)* | *REGISTRO DE LA PROPIEDAD* | *REGISTRO DE LA PROPIEDAD* | *SPA2M* | *622.00* | *69.35* | *7,464.00* | *622.00* | *476.00* | *832.24* | *37.32* | *622.00* | *10,053.56* |
| **TOTAL PROGRAMA.....$** | | | | | | **6,670.00** | **743.71** | **80,040.00** | **6,670.00** | **2,851.00** | **8,924.46** | **400.20** | **6,670.00** | **105,555.66** |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **TOTAL .$** | | | | | | **6,670.00** | **743.71** | **80,040.00** | **6,670.00** | **2,851.00** | **8,924.46** | **400.20** | **6,670.00** | **105,555.66** |

**DISTRIBUTIVO DE REMUNERACIONES DE EMPLEADOS CON NOMBRAMIENTO AÑO 2025**

| No. | CARGO | UNIDAD | DEPARTAMENTO | GRUPO OCUPACIONAL | REMUN. MENSUAL 2024 | APORTE PATRONAL 11.15% | REMUN. UNFICADA ANUAL | DECIMO TERCER SUELDO | DECIMO CUARTO SUELDO | APORTE PATRONAL ANUAL | APORTE AL IECE | FONDOS DE RESERVA | TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **7.1.01.05 2.3.1 DESARROLLO SOCIAL Y ECONÓMICO** | | | | | | | | | | | | |
| *92* | *Director de Desarrollo Comunitario* | *DESARROLLO SOCIAL* | *DESARROLLO SOCIAL* | *NJSM3* | *2,368.00* | *264.03* | *28,416.00* | *2,368.00* | *475.00* | *3,168.38* | *142.08* | *2,368.00* | *36,937.46* |
| *93* | *Asistente Técnico Administrativo* | *DESARROLLO SOCIAL* | *DESARROLLO SOCIAL* | *SPA4M* | *733.00* | *81.73* | *8,796.00* | *733.00* | *475.00* | *980.75* | *43.98* | *733.00* | *11,761.73* |
| *94* | *Analista de Relaciones Públicas y Participación Ciudadana* | *RELACIONES PÚBLICAS Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA* | *DESARROLLO SOCIAL* | *SP5M* | *1,212.00* | *135.14* | *14,544.00* | *1,212.00* | *475.00* | *1,621.66* | *72.72* | *1,212.00* | *19,137.38* |
| *95* | *Analista de Cultura y Deporte* | *CULTURA Y DEPORTE* | *DESARROLLO SOCIAL* | *SP5M* | *1,212.00* | *135.14* | *14,544.00* | *1,212.00* | *475.00* | *1,621.66* | *72.72* | *1,212.00* | *19,137.38* |
| *96* | *Asistente Técnico Administrativo* | *PROYECTOS SOCIALES* | *DESARROLLO SOCIAL* | *SPA4M* | *733.00* | *81.73* | *8,796.00* | *733.00* | *475.00* | *980.75* | *43.98* | *733.00* | *11,761.73* |
| *97* | *Asistente Administrativo* | *TURISMO* | *DESARROLLO SOCIAL* | *SPA4M* | *733.00* | *81.73* | *8,796.00* | *733.00* | *475.00* | *980.75* | *43.98* | *733.00* | *11,761.73* |
| *98* | *Coordinador/a de Turismo* | *TURISMO* | *DESARROLLO SOCIAL* | *NJSM1* | *1,676.00* | *186.87* | *20,112.00* | *1,676.00* | *475.00* | *2,242.49* | *100.56* | *1,676.00* | *26,282.05* |
| *99* | *Asistente Técnico de Turismo/transpaso* | *TURISMO* | *FINANCIERA* | *SPA4M* | *733.00* | *81.73* | *8,796.00* | *733.00* | *475.00* | *980.75* | *43.98* | *733.00* | *11,761.73* |
| | | | | | **9,400.00** | **1,048.10** | **112,800.00** | **9,400.00** | **3,800.00** | **12,577.20** | **564.00** | **9,400.00** | **148,541.20** |
| | **7.1.05.10 2.3.1 DESARROLLO SOCIAL Y ECONÓMICO** | | | | | | | | | | | | |
| *100* | *Gestor Cultural Convenio CPP* | *CULTURA Y DEPORTE N* | *DESARROLLO SOCIAL* | *SPA2M* | *622.00* | *69.35* | *7,464.00* | *622.00* | *475.00* | *832.24* | *37.32* | *622.00* | *10,052.56* |
| *101* | *Gestor Cultural Convenio CPP* | *CULTURA Y DEPORTE N* | *DESARROLLO SOCIAL* | *SPA2M* | *622.00* | *69.35* | *7,464.00* | *622.00* | *475.00* | *832.24* | *37.32* | *622.00* | *10,052.56* |
| *102* | *Gestor Cultural Convenio CPP* | *CULTURA Y DEPORTE N* | *DESARROLLO SOCIAL* | *SPA2M* | *622.00* | *69.35* | *7,464.00* | *622.00* | *475.00* | *832.24* | *37.32* | *622.00* | *10,052.56* |
| *103* | *Gestor Cultural Convenio CPP* | *CULTURA Y DEPORTE N* | *DESARROLLO SOCIAL* | *SPA2M* | *622.00* | *69.35* | *7,464.00* | *622.00* | *475.00* | *832.24* | *37.32* | *622.00* | *10,052.56* |
| *104* | *Tecnica de Desarrollo Social* | *TURISMO, CULTURA Y DEPORTE* | *DESARROLLO SOCIAL* | *SP3M* | *986.00* | *109.94* | *11,832.00* | *986.00* | *475.00* | *1,319.27* | *59.16* | *986.00* | *15,657.43* |
| **TOTAL PROGRAMA…….$** | | | | | **3,474.00** | **387.35** | **41,688.00** | **3,474.00** | **2,375.00** | **4,648.21** | **208.44** | **3,474.00** | **55,867.65** |
| **TOTAL .$** | | | | | **12,874.00** | **1,435.45** | **154,488.00** | **12,874.00** | **6,175.00** | **17,225.41** | **772.44** | **12,874.00** | **204,408.85** |

**DISTRIBUTIVO DE REMUNERACIONES DE EMPLEADOS CON NOMBRAMIENTO AÑO 2025**

| No. | CARGO | UNIDAD | DEPARTAMENTO | GRUPO OCUPACIONAL | REMUN. MENSUAL 2024 | APORTE PATRONAL 11.15% | REMUN. UNFICADA ANUAL | DECIMO TERCER SUELDO | DECIMO CUARTO SUELDO | APORTE PATRONAL ANUAL | APORTE AL IECE | FONDOS DE RESERVA | TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **7.1.01.05 2.4.1 PROTECCON DE DERECHOS** | | | | | | | | | | | | |
| *105* | *Secretario Ejecutivo del Concejo Cantonal de la Niñez y la Adolescencia* | *CONSEJO DE PROTECCIÓN DE* | *PROTECCIÓN DE DERECHOS* | *SP5M* | *1,212.00* | *135.14* | *14,544.00* | *1,212.00* | *475.00* | *1,621.66* | *72.72* | *1,212.00* | *19,137.38* |
| *106* | *Asistente Administrativo* | *JUNTA CANTONAL DE PROTE* | *PROTECCIÓN DE DERECHOS* | *SPA2M* | *622.00* | *69.35* | *7,464.00* | *622.00* | *475.00* | *832.24* | *37.32* | *622.00* | *10,052.56* |
| | | | | | **1,834.00** | **204.49** | **22,008.00** | **1,834.00** | **950.00** | **2,453.89** | **110.04** | **1,834.00** | **29,189.93** |
| | **7.1.05.10 2.4.1 PROTECCON DE DERECHOS** | | | | | | | | | | | | |
| *107* | *Abogado Junta Cantonal* | *JUNTA CANTONAL DE PROTE* | *PROTECCIÓN DE DERECHOS* | *SP3M* | *986.00* | *109.94* | *11,832.00* | *986.00* | *475.00* | *1,319.27* | *59.16* | *986.00* | *15,657.43* |
| *108* | *Trabajador Social* | *JUNTA CANTONAL DE PROTE* | *PROTECCIÓN DE DERECHOS* | *SP3M* | *986.00* | *109.94* | *11,832.00* | *986.00* | *475.00* | *1,319.27* | *59.16* | *986.00* | *15,657.43* |
| *109* | *Psicólogo* | *JUNTA CANTONAL DE PROTE* | *PROTECCIÓN DE DERECHOS* | *SP3M* | *986.00* | *109.94* | *11,832.00* | *986.00* | *475.00* | *1,319.27* | *59.16* | *986.00* | *15,657.43* |
| | | | | | **2,958.00** | **329.82** | **35,496.00** | **2,958.00** | **1,425.00** | **3,957.80** | **177.48** | **2,958.00** | **46,972.28** |
| | **TOTAL .$** | | | | **4,792.00** | **534.31** | **57,504.00** | **4,792.00** | **2,375.00** | **6,411.70** | **287.52** | **4,792.00** | **76,162.22** |

| DISTRIBUTIVO DE REMUNERACIONES DE EMPLEADOS CON NOMBRAMIENTO AÑO 2025 | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| No. | CARGO | UNIDAD | DEPARTAMENTO | GRUPO OCUPACIONAL | REMUN. MENSUAL 2024 | APORTE PATRONAL 11.15% | REMUN. UNFICADA ANUAL | DECIMO TERCER SUELDO | DECIMO CUARTO SUELDO | APORTE PATRONAL ANUAL | APORTE AL IECE | FONDOS DE RESERVA | TOTAL |
| | **7.1.01.05 2.4.2 PROYECTOS SOCIALES** | | | | | | | | | | | | |
| 110 | *CORDINADORA PROYECTOS SOCIALES* | *PROYECTOS SOCIALES* | *DESARROLLO SOCIAL* | *SP3M* | *986.00* | *109.94* | *11,832.00* | *986.00* | *475.00* | *1,319.27* | *59.16* | *986.00* | *15,657.43* |
| | | | | | **986.00** | **109.94** | **11,832.00** | **986.00** | **475.00** | **1,319.27** | **59.16** | **986.00** | **15,657.43** |
| | **7.1.05.10 2.4.2 PROYECTOS SOCIALES** | | | | | | | | | | | | |
| 114 | *Coordinadora - ETI* | *PROYECTOS SOCIALES MIES* | *DESARROLLO SOCIAL* | *SP3M* | *986.00* | *109.94* | *11,832.00* | *986.00* | *475.00* | *1,319.27* | *59.16* | *986.00* | *15,657.43* |
| 115 | *Trabajo Social - ETI* | *PROYECTOS SOCIALES MIES* | *DESARROLLO SOCIAL* | *SP3M* | *986.00* | *109.94* | *11,832.00* | *986.00* | *475.00* | *1,319.27* | *59.16* | *986.00* | *15,657.43* |
| 116 | *Piscóloga - ETI* | *PROYECTOS SOCIALES MIES* | *DESARROLLO SOCIAL* | *SP3M* | *986.00* | *109.94* | *11,832.00* | *986.00* | *475.00* | *1,319.27* | *59.16* | *986.00* | *15,657.43* |
| 117 | *Promotora - ETI* | *PROYECTOS SOCIALES MIES* | *DESARROLLO SOCIAL* | *SPA4M* | *733.00* | *81.73* | *8,796.00* | *733.00* | *475.00* | *980.75* | *43.98* | *733.00* | *11,761.73* |
| 118 | *Promotora - ETI* | *PROYECTOS SOCIALES MIES* | *DESARROLLO SOCIAL* | *SPA4M* | *733.00* | *81.73* | *8,796.00* | *733.00* | *475.00* | *980.75* | *43.98* | *733.00* | *11,761.73* |
| 119 | *Coordinador - Apoyo y Custodia Familiar* | *PROYECTOS SOCIALES MIES* | *DESARROLLO SOCIAL* | *SP3M* | *986.00* | *109.94* | *11,832.00* | *986.00* | *475.00* | *1,319.27* | *59.16* | *986.00* | *15,657.43* |
| 120 | *Trabajo Social - Apoyo y Custodia Familiar* | *PROYECTOS SOCIALES MIES* | *DESARROLLO SOCIAL* | *SP3M* | *986.00* | *109.94* | *11,832.00* | *986.00* | *475.00* | *1,319.27* | *59.16* | *986.00* | *15,657.43* |
| 121 | *Psicóloga - Apoyo y Custodia* | *PROYECTOS SOCIALES MIES* | *DESARROLLO SOCIAL* | *SP3M* | *986.00* | *109.94* | *11,832.00* | *986.00* | *475.00* | *1,319.27* | *59.16* | *986.00* | *15,657.43* |
| 122 | *Promotora- Apoyo y Custodia Familiar* | *PROYECTOS SOCIALES MIES* | *DESARROLLO SOCIAL* | *SPA4M* | *733.00* | *81.73* | *8,796.00* | *733.00* | *475.00* | *980.75* | *43.98* | *733.00* | *11,761.73* |
| 123 | *Trabajador Social -Adulto Mayor ( Coordinador* | *PROYECTOS SOCIALES* | *DESARROLLO SOCIAL* | *SP5M* | *1,212.00* | *135.14* | *14,544.00* | *1,212.00* | *475.00* | *1,621.66* | *72.72* | *1,212.00* | *19,137.38* |
| 124 | *Terapia Fisica- Adulto Mayor* | *PROYECTOS SOCIALES* | *DESARROLLO SOCIAL* | *SP1M* | *817.00* | *91.10* | *9,804.00* | *817.00* | *475.00* | *1,093.15* | *49.02* | *817.00* | *13,055.17* |
| 125 | *Psicóloga - Adulto Mayor* | *PROYECTOS SOCIALES* | *DESARROLLO SOCIAL* | *SP1M* | *817.00* | *91.10* | *9,804.00* | *817.00* | *475.00* | *1,093.15* | *49.02* | *817.00* | *13,055.17* |
| 126 | *Cuidador- Programa Adulto Mayor-SMB* | *PROYECTOS SOCIALES* | *DESARROLLO SOCIAL* | *SPA3M* | *675.00* | *75.26* | *8,100.00* | *675.00* | *475.00* | *903.15* | *40.50* | *675.00* | *10,868.65* |
| 127 | *Promotora- Programa Adulto Mayor-SMB* | *PROYECTOS SOCIALES* | *DESARROLLO SOCIAL* | *SP1M* | *817.00* | *91.10* | *9,804.00* | *817.00* | *475.00* | *1,093.15* | *49.02* | *817.00* | *13,055.17* |
| 128 | *Cuidador - Adulto Mayor- mIndo* | *PROYECTOS SOCIALES* | *DESARROLLO SOCIAL* | *SPA3M* | *675.00* | *75.26* | *8,100.00* | *675.00* | *475.00* | *903.15* | *40.50* | *675.00* | *10,868.65* |
| 129 | *Promotora- Adulto Mayor* | *PROYECTOS SOCIALES* | *DESARROLLO SOCIAL* | *SP1M* | *817.00* | *91.10* | *9,804.00* | *817.00* | *475.00* | *1,093.15* | *49.02* | *817.00* | *13,055.17* |
| 130 | *Servicios Generales* | *PROYECTOS SOCIALES* | *DESARROLLO SOCIAL* | *SPA1M* | *585.00* | *65.23* | *7,020.00* | *585.00* | *475.00* | *782.73* | *35.10* | *585.00* | *9,482.83* |
| 131 | *Servicios Generales* | *PROYECTOS SOCIALES* | *DESARROLLO SOCIAL* | *SPA1M* | *585.00* | *65.23* | *7,020.00* | *585.00* | *475.00* | *782.73* | *35.10* | *585.00* | *9,482.83* |
| 132 | *Promotora - Adulto Mayor Domicicilario* | *PROYECTOS SOCIALES* | *DESARROLLO SOCIAL* | *SP1M* | *817.00* | *91.10* | *9,804.00* | *817.00* | *475.00* | *1,093.15* | *49.02* | *817.00* | *13,055.17* |
| 133 | *Promotora - Adulto Mayor Domiciliario* | *PROYECTOS SOCIALES* | *DESARROLLO SOCIAL* | *SP1M* | *817.00* | *91.10* | *9,804.00* | *817.00* | *475.00* | *1,093.15* | *49.02* | *817.00* | *13,055.17* |
| 134 | *Terapista Ocupacional - Discapacidad* | *PROYECTOS SOCIALES MIES* | *DESARROLLO SOCIAL* | *SP2M* | *901.00* | *100.46* | *10,812.00* | *901.00* | *475.00* | *1,205.54* | *54.06* | *901.00* | *14,348.60* |
| 135 | *Promotor - Discapacidad* | *PROYECTOS SOCIALES MIES* | *DESARROLLO SOCIAL* | *SPA4M* | *733.00* | *81.73* | *8,796.00* | *733.00* | *475.00* | *980.75* | *43.98* | *733.00* | *11,761.73* |
| 136 | *Promotor - Discapacidad* | *PROYECTOS SOCIALES MIES* | *DESARROLLO SOCIAL* | *SPA4M* | *733.00* | *81.73* | *8,796.00* | *733.00* | *475.00* | *980.75* | *43.98* | *733.00* | *11,761.73* |
| 137 | *Promotor - Discapacidad* | *PROYECTOS SOCIALES MIES* | *DESARROLLO SOCIAL* | *SPA4M* | *733.00* | *81.73* | *8,796.00* | *733.00* | *475.00* | *980.75* | *43.98* | *733.00* | *11,761.73* |
| 138 | *Promotor - Discapacidad* | *PROYECTOS SOCIALES MIES* | *DESARROLLO SOCIAL* | *SPA4M* | *733.00* | *81.73* | *8,796.00* | *733.00* | *475.00* | *980.75* | *43.98* | *733.00* | *11,761.73* |
| 139 | *Promotor - Discapacidad* | *PROYECTOS SOCIALES* | *DESARROLLO SOCIAL* | *SP1M* | *817.00* | *91.10* | *9,804.00* | *817.00* | *475.00* | *1,093.15* | *49.02* | *817.00* | *13,055.17* |
| 140 | *Promotor - Discapacidad* | *PROYECTOS SOCIALES* | *DESARROLLO SOCIAL* | *SP1M* | *817.00* | *91.10* | *9,804.00* | *817.00* | *475.00* | *1,093.15* | *49.02* | *817.00* | *13,055.17* |
| 141 | *Promotor - Discapacidad* | *PROYECTOS SOCIALES* | *DESARROLLO SOCIAL* | *SP1M* | *817.00* | *91.10* | *9,804.00* | *817.00* | *475.00* | *1,093.15* | *49.02* | *817.00* | *13,055.17* |
| 142 | *Promotora- Adulto Mayor Domiciliario* | *PROYECTOS SOCIALES MIES N* | *DESARROLLO SOCIAL* | *SP1M* | *817.00* | *91.10* | *9,804.00* | *817.00* | *475.00* | *1,093.15* | *49.02* | *817.00* | *13,055.17* |
| 143 | *Promotora- Adulto Mayor Domiciliario* | *PROYECTOS SOCIALES MIES N* | *DESARROLLO SOCIAL* | *SP1M* | *817.00* | *91.10* | *9,804.00* | *817.00* | *475.00* | *1,093.15* | *49.02* | *817.00* | *13,055.17* |
| 144 | *Promotor- Programa Adulto Mayor-SMB* | *PROYECTOS SOCIALES MIES N* | *DESARROLLO SOCIAL* | *SP1M* | *817.00* | *91.10* | *9,804.00* | *817.00* | *475.00* | *1,093.15* | *49.02* | *817.00* | *13,055.17* |
| 145 | *Promotor* | *PROYECTOS SOCIALES* | *DESARROLLO SOCIAL* | *SP1M* | *817.00* | *91.10* | *9,804.00* | *817.00* | *475.00* | *1,093.15* | *49.02* | *817.00* | *13,055.17* |
| 146 | *Promotor* | *PROYECTOS SOCIALES* | *DESARROLLO SOCIAL* | *SP1M* | *817.00* | *91.10* | *9,804.00* | *817.00* | *475.00* | *1,093.15* | *49.02* | *817.00* | *13,055.17* |
| | | | | | **27,118.00** | **3,023.66** | **325,416.00** | **27,118.00** | **15,675.00** | **36,283.88** | **1,627.08** | **27,118.00** | **433,237.96** |
| | **TOTAL .$** | | | | **28,104.00** | **3,133.60** | **337,248.00** | **28,104.00** | **16,150.00** | **37,603.15** | **1,686.24** | **28,104.00** | **448,895.39** |

| DISTRIBUTIVO DE REMUNERACIONES DE EMPLEADOS CON NOMBRAMIENTO AÑO 2025 | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| No. | CARGO | UNIDAD | DEPARTAMENTO | GRUPO OCUPACIONAL | REMUN. MENSUAL 2024 | APORTE PATRONAL 11.15% | REMUN. UNFICADA ANUAL | DECIMO TERCER SUELDO | DECIMO CUARTO SUELDO | APORTE PATRONAL ANUAL | APORTE AL IECE | FONDOS DE RESERVA | TOTAL |
| | **7.1.01.05 3.1.1 PLANIFICACIÓN URBANA Y RURAL** | | | | | | | | | | | | |
| *147* | *Coordinador de Planificación y Ordenmiento Territorial* | *PLANIFICACIÓN* | *OTROS SERVICIOS CON* | *NJSM3* | *1,676.00* | *186.87* | *20,112.00* | *1,676.00* | *475.00* | *2,242.49* | *100.56* | *1,676.00* | *26,282.05* |
| *148* | *Asistente Administrativo* | *PLANIFICACIÓN* | *OTROS SERVICIOS CON* | *SPA2M* | *622.00* | *69.35* | *7,464.00* | *622.00* | *475.00* | *832.24* | *37.32* | *622.00* | *10,052.56* |
| *149* | *Analista de Planificación y Ordenamiento Territorial* | *PLANIFICACIÓN* | *OTROS SERVICIOS CON* | *SP5M* | *1,212.00* | *135.14* | *14,544.00* | *1,212.00* | *475.00* | *1,621.66* | *72.72* | *1,212.00* | *19,137.38* |
| *150* | *Jefe de Avaluos y Catastros* | *AVALUOS Y CATASTROS* | *PLANIFICACION* | *SP5M* | *1,212.00* | *135.14* | *14,544.00* | *1,212.00* | *475.00* | *1,621.66* | *72.72* | *1,212.00* | *19,137.38* |
| *151* | *Asistente Tecnico de Avaluos y Catastros* | *AVALUOS Y CATASTROS* | *PLANIFICACION* | *SPA4M* | *733.00* | *81.73* | *8,796.00* | *733.00* | *475.00* | *980.75* | *43.98* | *733.00* | *11,761.73* |
| *152* | *Inspector de Construcciones/Planificacion* | *CONSTRUCCIONES* | *OTROS SERVICIOS CON* | *SPA4M* | *733.00* | *81.73* | *8,796.00* | *733.00* | *475.00* | *980.75* | *43.98* | *733.00* | *11,761.73* |
| *153* | *Asistente Administrativo* | *AVALUOS Y CATASTROS* | *PLANIFICACION* | *SPA2M* | *622.00* | *69.35* | *7,464.00* | *622.00* | *475.00* | *832.24* | *37.32* | *622.00* | *10,052.56* |
| **TOTAL PROGRAMA.....$** | | | | | **6,810.00** | **759.32** | **81,720.00** | **6,810.00** | **3,325.00** | **9,111.78** | **408.60** | **6,810.00** | **108,185.38** |
| | **7.1.05.10 3.1.1 PLANIFICACION URBANA Y RURAL** | | | | | | | | | | | | |
| *154* | *Analista de Proyectos* | *ESTUDIOS Y PROYECTOS* | *PLANIFICACION* | *SP4M* | *1,086.00* | *121.09* | *13,032.00* | *1,086.00* | *475.00* | *1,453.07* | *65.16* | *1,086.00* | *17,197.23* |
| *155* | *Técnico de Proyectos* | *ESTUDIOS Y PROYECTOS* | *PLANIFICACION* | *SP3M* | *986.00* | *109.94* | *11,832.00* | *986.00* | *475.00* | *1,319.27* | *59.16* | *986.00* | *15,657.43* |
| *156* | *Analista de Proyectos* | *AVALUOS Y CATASTROS* | *PLANIFICACION* | *SP4M* | *1,086.00* | *121.09* | *13,032.00* | *1,086.00* | *475.00* | *1,453.07* | *65.16* | *1,086.00* | *17,197.23* |
| **TOTAL PROGRAMA.....$** | | | | | **3,158.00** | **352.12** | **37,896.00** | **3,158.00** | **1,425.00** | **4,225.40** | **189.48** | **3,158.00** | **50,051.88** |
| **TOTAL PROGRAMA.....$** | | | | | **9,968.00** | **1,111.43** | **119,616.00** | **9,968.00** | **4,750.00** | **13,337.18** | **598.08** | **9,968.00** | **158,237.26** |

| No. | CARGO | UNIDAD | DEPARTAMENTO | GRUPO OCUPACIONAL | REMUN. MENSUAL 2024 | APORTE PATRONAL 11.15% | REMUN. UNFICADA ANUAL | DECIMO TERCER SUELDO | DECIMO CUARTO SUELDO | APORTE PATRONAL ANUAL | APORTE AL IECE | FONDOS DE RESERVA | TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **7.1.01.05 3.2.1 GESTIÓN AMBIENTAL** | | | | | | | | | | | | |
| 145 | Coordinadora de Saneamiento Ambiental | GESTIÓN AMBIENTAL | GESTIÓN AMBIENTAL | NJSM1 | 1,676.00 | 186.87 | 20,112.00 | 1,676.00 | 475.00 | 2,242.49 | 100.56 | 1,676.00 | 26,282.05 |
| 146 | Analista de Saneamiento Ambiental | GESTIÓN AMBIENTAL | GESTIÓN AMBIENTAL | SP5M | 1,212.00 | 135.14 | 14,544.00 | 1,212.00 | 475.00 | 1,621.66 | 72.72 | 1,212.00 | 19,137.38 |
| 147 | Analista de Saneamiento Ambiental | GESTIÓN AMBIENTAL | GESTIÓN AMBIENTAL | SP3M | 986.00 | 109.94 | 11,832.00 | 986.00 | 475.00 | 1,319.27 | 59.16 | 986.00 | 15,657.43 |
| 148 | Analista Veterinario | GESTIÓN AMBIENTAL | GESTIÓN AMBIENTAL | SP4M | 1,086.00 | 121.09 | 13,032.00 | 1,086.00 | 475.00 | 1,453.07 | 65.16 | 1,086.00 | 17,197.23 |
| **TOTAL PROGRAMA.....$** | | | | | **4,960.00** | **553.04** | **59,520.00** | **4,960.00** | **1,900.00** | **6,636.48** | **297.60** | **4,960.00** | **78,274.08** |

| | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **7.1.01.06 3.2.1 GESTIÓN AMBIENTAL** | | | | | | | | | | | | |
| 149 | Chofer Recolector | GESTIÓN AMBIENTAL | GESTIÓN AMBIENTAL | - | 614.00 | 68.46 | 7,368.00 | 614.00 | 475.00 | 821.53 | 73.68 | 614.00 | 9,966.21 |
| 150 | Chofer Recolector | ADMINISTRATIVO | GESTIÓN AMBIENTAL | - | 596.00 | 66.45 | 7,152.00 | 596.00 | 475.00 | 797.45 | 35.76 | 596.00 | 9,652.21 |
| 151 | Chofer Recolector | OBRAS PUBLICAS | GESTIÓN AMBIENTAL | - | 614.00 | 68.46 | 7,368.00 | 614.00 | 475.00 | 821.53 | 36.84 | 614.00 | 9,929.37 |
| 152 | Jornalero de Recolección | GESTIÓN AMBIENTAL | GESTIÓN AMBIENTAL | - | 561.00 | 62.55 | 6,732.00 | 561.00 | 475.00 | 750.62 | 33.66 | 561.00 | 9,113.28 |
| 153 | Jornalero de Recolección/Camal | GESTIÓN AMBIENTAL | GESTIÓN AMBIENTAL | - | 561.00 | 62.55 | 6,732.00 | 561.00 | 475.00 | 750.62 | 33.66 | 561.00 | 9,113.28 |
| 154 | Jornalero de Recolección | GESTIÓN AMBIENTAL | GESTIÓN AMBIENTAL | - | 561.00 | 62.55 | 6,732.00 | 561.00 | 475.00 | 750.62 | 33.66 | 561.00 | 9,113.28 |
| 155 | Jornalero de Recolección | GESTIÓN AMBIENTAL | GESTIÓN AMBIENTAL | - | 561.00 | 62.55 | 6,732.00 | 561.00 | 475.00 | 750.62 | 33.66 | 561.00 | 9,113.28 |
| 156 | Jornalero de Recolección | GESTIÓN AMBIENTAL | GESTIÓN AMBIENTAL | - | 561.00 | 62.55 | 6,732.00 | 561.00 | 475.00 | 750.62 | 33.66 | 561.00 | 9,113.28 |
| 157 | Jornalero de Recolección | GESTIÓN AMBIENTAL | GESTIÓN AMBIENTAL | - | 561.00 | 62.55 | 6,732.00 | 561.00 | 475.00 | 750.62 | 33.66 | 561.00 | 9,113.28 |
| 158 | Jornalero | GESTIÓN AMBIENTAL | GESTIÓN AMBIENTAL | - | 561.00 | 62.55 | 6,732.00 | 561.00 | 475.00 | 750.62 | 33.66 | 561.00 | 9,113.28 |
| 159 | Jornalero | GESTIÓN AMBIENTAL | GESTIÓN AMBIENTAL | - | 561.00 | 62.55 | 6,732.00 | 561.00 | 475.00 | 750.62 | 33.66 | 561.00 | 9,113.28 |
| 160 | Jornalero | GESTIÓN AMBIENTAL | GESTIÓN AMBIENTAL | - | 561.00 | 62.55 | 6,732.00 | 561.00 | 475.00 | 750.62 | 33.66 | 561.00 | 9,113.28 |
| 161 | Jornalero | GESTIÓN AMBIENTAL | GESTIÓN AMBIENTAL | - | 561.00 | 62.55 | 6,732.00 | 561.00 | 475.00 | 750.62 | 33.66 | 561.00 | 9,113.28 |
| 162 | Jornalero | GESTIÓN AMBIENTAL | GESTIÓN AMBIENTAL | - | 561.00 | 62.55 | 6,732.00 | 561.00 | 475.00 | 750.62 | 33.66 | 561.00 | 9,113.28 |
| 163 | Jornalero/Supervisor | GESTIÓN AMBIENTAL | GESTIÓN AMBIENTAL | - | 773.00 | 86.19 | 9,276.00 | 773.00 | 475.00 | 1,034.27 | 46.38 | 773.00 | 12,377.65 |
| 164 | Jornalero | GESTIÓN AMBIENTAL | GESTIÓN AMBIENTAL | - | 561.00 | 62.55 | 6,732.00 | 561.00 | 475.00 | 750.62 | 33.66 | 561.00 | 9,113.28 |
| 165 | Jornalero | GESTIÓN AMBIENTAL | GESTIÓN AMBIENTAL | - | 561.00 | 62.55 | 6,732.00 | 561.00 | 475.00 | 750.62 | 33.66 | 561.00 | 9,113.28 |
| 166 | Jornalero | GESTIÓN AMBIENTAL | GESTIÓN AMBIENTAL | - | 561.00 | 62.55 | 6,732.00 | 561.00 | 475.00 | 750.62 | 33.66 | 561.00 | 9,113.28 |
| 167 | Jornalero | GESTIÓN AMBIENTAL | GESTIÓN AMBIENTAL | - | 561.00 | 62.55 | 6,732.00 | 561.00 | 475.00 | 750.62 | 33.66 | 561.00 | 9,113.28 |
| 168 | Jornalero | GESTIÓN AMBIENTAL | GESTIÓN AMBIENTAL | - | 561.00 | 62.55 | 6,732.00 | 561.00 | 475.00 | 750.62 | 33.66 | 561.00 | 9,113.28 |
| 169 | Jornalero | GESTIÓN AMBIENTAL | GESTIÓN AMBIENTAL | - | 561.00 | 62.55 | 6,732.00 | 561.00 | 475.00 | 750.62 | 33.66 | 561.00 | 9,113.28 |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 170 | Jornalero | GESTIÓN AMBIENTAL | GESTIÓN AMBIENTAL | - | 561.00 | 62.55 | 6,732.00 | 561.00 | 475.00 | 750.62 | 33.66 | 561.00 | 9,113.28 |
| 171 | Jornalero | GESTIÓN AMBIENTAL | GESTIÓN AMBIENTAL | - | 561.00 | 62.55 | 6,732.00 | 561.00 | 475.00 | 750.62 | 33.66 | 561.00 | 9,113.28 |
| 172 | Jornalero | GESTIÓN AMBIENTAL | GESTIÓN AMBIENTAL | - | 561.00 | 62.55 | 6,732.00 | 561.00 | 475.00 | 750.62 | 33.66 | 561.00 | 9,113.28 |
| 173 | Jornalero | GESTIÓN AMBIENTAL | GESTIÓN AMBIENTAL | - | 561.00 | 62.55 | 6,732.00 | 561.00 | 475.00 | 750.62 | 33.66 | 561.00 | 9,113.28 |
| 174 | Jornalero | GESTIÓN AMBIENTAL | GESTIÓN AMBIENTAL | - | 561.00 | 62.55 | 6,732.00 | 561.00 | 475.00 | 750.62 | 33.66 | 561.00 | 9,113.28 |
| 175 | Jornalero | GESTIÓN AMBIENTAL N | GESTIÓN AMBIENTAL | - | 561.00 | 62.55 | 6,732.00 | 561.00 | 475.00 | 750.62 | 33.66 | 561.00 | 9,113.28 |
| 176 | Jornalero | GESTIÓN AMBIENTAL N | GESTIÓN AMBIENTAL | - | 561.00 | 62.55 | 6,732.00 | 561.00 | 475.00 | 750.62 | 33.66 | 561.00 | 9,113.28 |
| | ***TOTAL PROGRAMA.....$*** | | | | ***16,061.00*** | ***1,790.80*** | ***192,732.00*** | ***16,061.00*** | ***13,300.00*** | ***21,489.62*** | ***1,000.50*** | ***16,061.00*** | ***260,644.12*** |
| | **5.1.05.10 3.2.1 GESTIÓN AMBIENTAL** | | | | | | | | | | | | |
| 177 | Tecnico de Control Ambiental | GESTIÓN AMBIENTAL | GESTIÓN AMBIENTAL | SP3M | 986.00 | 109.94 | 11,832.00 | 986.00 | 475.00 | 1,319.27 | 59.16 | 986.00 | 15,657.43 |
| | ***TOTAL PROGRAMA.....$*** | | | | ***986.00*** | ***109.94*** | ***11,832.00*** | ***986.00*** | ***475.00*** | ***1,319.27*** | ***59.16*** | ***986.00*** | ***15,657.43*** |
| | **TOTAL PROGRAMA.....$** | | | | **22,007.00** | **2,453.78** | **264,084.00** | **22,007.00** | **15,675.00** | **29,445.37** | **1,357.26** | **22,007.00** | **354,575.63** |

| DISTRIBUTIVO DE REMUNERACIONES DE EMPLEADOS CON NOMBRAMIENTO AÑO 2025 | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| No. | CARGO | UNIDAD | DEPARTAMENTO | GRUPO OCUPACIONAL | REMUN. MENSUAL 2024 | APORTE PATRONAL 11.15% | REMUN. UNFICADA ANUAL | DECIMO TERCER SUELDO | DECIMO CUARTO SUELDO | APORTE PATRONAL ANUAL | APORTE AL IECE | FONDOS DE RESERVA | TOTAL |
| | **7.1.01.05 3.3.1 AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO** | | | | | | | | | | | | |
| 178 | *Coordinador de Agua Potable y Alcantarillado* | *AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO* | *AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO* | *NJSM3* | *1,676.00* | *186.87* | *20,112.00* | *1,676.00* | *475.00* | *2,242.49* | *100.56* | *1,676.00* | *26,282.05* |
| 179 | *Analista de Agua Potable y Alcantarillado* | *AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO* | *AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO* | *SP3M* | *986.00* | *109.94* | *11,832.00* | *986.00* | *475.00* | *1,319.27* | *59.16* | *986.00* | *15,657.43* |
| 180 | *Asistente Administrativo* | *AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO* | *AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO* | *SPA2M* | *622.00* | *69.35* | *7,464.00* | *622.00* | *475.00* | *832.24* | *37.32* | *622.00* | *10,052.56* |
| **TOTAL PROGRAMA.....$** | | | | | **3,284.00** | **366.17** | **39,408.00** | **3,284.00** | **1,425.00** | **4,393.99** | **197.04** | **3,284.00** | **51,992.03** |
| | **7.1.01.06 3.3.1 AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO** | | | | | | | | | | | | |
| 181 | *Jornalero/Plomero Bancos* | *AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO* | *AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO* | - | *561.00* | *62.55* | *6,732.00* | *561.00* | *475.00* | *750.62* | *33.66* | *561.00* | *9,113.28* |
| 182 | *Jornalero/Plomero y cuidador de Agua la Orense* | *AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO* | *AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO* | - | *561.00* | *62.55* | *6,732.00* | *561.00* | *475.00* | *750.62* | *33.66* | *561.00* | *9,113.28* |
| 183 | *Jornalero/ Operador de Agua Mindo* | *AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO* | *AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO* | - | *561.00* | *62.55* | *6,732.00* | *561.00* | *475.00* | *750.62* | *33.66* | *561.00* | *9,113.28* |
| 184 | *Jornalero/ Plomero los Bancos* | *AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO* | *AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO* | - | *561.00* | *62.55* | *6,732.00* | *561.00* | *475.00* | *750.62* | *33.66* | *561.00* | *9,113.28* |
| 185 | *Inspector de Mantenimiento de Agua* | *AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO* | *AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO* | - | *743.00* | *82.84* | *8,916.00* | *743.00* | *475.00* | *994.13* | *44.58* | *743.00* | *11,915.71* |
| 186 | *Plomero/operador Valvulas los Bancos* | *AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO* | *AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO* | *1* | *578.00* | *64.45* | *6,936.00* | *578.00* | *475.00* | *773.36* | *34.68* | *578.00* | *9,375.04* |
| 187 | *Plomero/operador Valvulas los Bancos* | *AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO* | *AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO* | *2* | *578.00* | *64.45* | *6,936.00* | *578.00* | *475.00* | *773.36* | *34.68* | *578.00* | *9,375.04* |
| 188 | *Plomero/operador Valvulas los Bancos* | *AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO* | *OTROS SERVICIOS COMUNALES* | - | *578.00* | *64.45* | *6,936.00* | *578.00* | *475.00* | *773.36* | *34.68* | *578.00* | *9,375.04* |
| 189 | *Jornalero/AAPP, ayudante de plomeria* | *AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO* | *OTROS SERVICIOS COMUNALES* | - | *578.00* | *64.45* | *6,936.00* | *578.00* | *475.00* | *773.36* | *34.68* | *578.00* | *9,375.04* |
| 190 | *Plomero/Los Bancos* | *AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO* | *AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO* | - | *578.00* | *64.45* | *6,936.00* | *578.00* | *475.00* | *773.36* | *34.68* | *578.00* | *9,375.04* |
| 191 | *Plomero/Operador de Agua San Pedro* | *AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO* | *AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO* | - | *578.00* | *64.45* | *6,936.00* | *578.00* | *475.00* | *773.36* | *34.68* | *578.00* | *9,375.04* |
| 192 | *Plomero/operador Valvulas los Bancos* | *AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO* | *AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO* | - | *578.00* | *64.45* | *6,936.00* | *578.00* | *475.00* | *773.36* | *34.68* | *578.00* | *9,375.04* |
| 193 | *Plomero/ Los Bancos* | *AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO* | *AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO* | - | *578.00* | *64.45* | *6,936.00* | *578.00* | *475.00* | *773.36* | *34.68* | *578.00* | *9,375.04* |
| 194 | *Plomero/ Los Bancos* | *AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO* | *AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO* | - | *578.00* | *64.45* | *6,936.00* | *578.00* | *475.00* | *773.36* | *34.68* | *578.00* | *9,375.04* |
| 195 | *Controlador de Mantenimiento de Agua, guadia Planta los Bancos/operador valvulas* | *AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO* | *AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO* | - | *578.00* | *64.45* | *6,936.00* | *578.00* | *475.00* | *773.36* | *34.68* | *578.00* | *9,375.04* |
| 196 | *Jornalero/AAPP* | *AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO* | *AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO* | - | *578.00* | *64.45* | *6,936.00* | *578.00* | *475.00* | *773.36* | *34.68* | *578.00* | *9,375.04* |
| 197 | *Jornalero/AGUA POTABLE* | *AGUA POTABLE/OOPP* | *AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO* | - | *561.00* | *62.55* | *6,732.00* | *561.00* | *475.00* | *750.62* | *33.66* | *561.00* | *9,113.28* |
| 198 | *Jornalero/AGUA POTABLE* | *AGUA POTABLE/OOPP* | *AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO* | - | *561.00* | *62.55* | *6,732.00* | *561.00* | *475.00* | *750.62* | *33.66* | *561.00* | *9,113.28* |
| 199 | *Jornalero/AAPP* | *AGUA POTABLE/OOPP* | *AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO* | - | *561.00* | *62.55* | *6,732.00* | *561.00* | *475.00* | *750.62* | *33.66* | *561.00* | *9,113.28* |
| 200 | *Jornalero/AAPP* | *AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO* | *AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO* | - | *561.00* | *62.55* | *6,732.00* | *561.00* | *475.00* | *750.62* | *33.66* | *561.00* | *9,113.28* |
| 201 | *Jornalero/AAPP* | *AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO* | *AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO* | - | *561.00* | *62.55* | *6,732.00* | *561.00* | *475.00* | *750.62* | *33.66* | *561.00* | *9,113.28* |
| 202 | *Jornalero/AAPP* | *AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO* | *AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO* | - | *561.00* | *62.55* | *6,732.00* | *561.00* | *475.00* | *750.62* | *33.66* | *561.00* | *9,113.28* |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 203 | Jornalero/AAPP | AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO | AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO | - | 561.00 | 62.55 | 6,732.00 | 561.00 | 475.00 | 750.62 | 33.66 | 561.00 | 9,113.28 |
| 204 | Jornalero/AAPP | AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO | AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO | - | 561.00 | 62.55 | 6,732.00 | 561.00 | 475.00 | 750.62 | 33.66 | 561.00 | 9,113.28 |
| 205 | Jornalero/AAPP | AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO | AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO | - | 561.00 | 62.55 | 6,732.00 | 561.00 | 475.00 | 750.62 | 33.66 | 561.00 | 9,113.28 |
| 206 | SUBJEFE DE TRABAJO | AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO | AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO | - | 738.00 | 82.29 | 8,856.00 | 738.00 | 475.00 | 987.44 | 44.28 | 738.00 | 11,838.72 |
| **TOTAL PROGRAMA.....$** | | | | | **15,132.00** | **1,687.22** | **181,584.00** | **15,132.00** | **12,350.00** | **20,246.62** | **907.92** | **15,132.00** | **245,352.54** |
| **5.1.05.10 3.3.1 AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO** | | | | | | | | | | | | | |
| 207 | Tecnico de Agua potable | AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO | AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO | SP3M | 986.00 | 109.94 | 11,832.00 | 986.00 | 475.00 | 1,319.27 | 59.16 | 986.00 | 15,657.43 |
| ***TOTAL PROGRAMA.....$*** | | | | | ***986.00*** | ***109.94*** | ***11,832.00*** | ***986.00*** | ***475.00*** | ***1,319.27*** | ***59.16*** | ***986.00*** | ***15,657.43*** |
| **TOTAL PROGRAMA.....$** | | | | | **19,402.00** | **2,163.32** | **232,824.00** | **19,402.00** | **14,250.00** | **25,959.88** | **1,164.12** | **19,402.00** | **313,002.00** |

| DISTRIBUTIVO DE REMUNERACIONES DE EMPLEADOS CON NOMBRAMIENTO AÑO 2025 | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| No. | CARGO | UNIDAD | DEPARTAMENTO | GRUPO OCUPACIONAL | REMUN. MENSUAL 2024 | APORTE PATRONAL 11.15% | REMUN. UNFICADA ANUAL | DECIMO TERCER SUELDO | DECIMO CUARTO SUELDO | APORTE PATRONAL ANUAL | APORTE AL IECE | FONDOS DE RESERVA | TOTAL |
| | **7.1.01.05 3.4.1 CONTROL DE TRANPORTE TERRESTRE TRÁNSITO Y SEGURIDAD VIAL** | | | | | | | | | | | | |
| *208* | *Coordinadora de Tránsito, Transporte Terrest* | *TRÁNSITO,TRANSPORTE TERRESTRE Y S* | *TRÁNSITO,TRANSPORTE TERRESTRE Y SEGUR* | *NJS1M* | *1,676.00* | *186.87* | *20,112.00* | *1,676.00* | *475.00* | *2,242.49* | *100.56* | *1,676.00* | *26,282.05* |
| *209* | *Asistente de Revisión Vehícular* | *TRÁNSITO,TRANSPORTE TERRESTRE Y S* | *TRÁNSITO,TRANSPORTE TERRESTRE Y SEGUR* | *SPA2M* | *622.00* | *69.35* | *7,464.00* | *622.00* | *475.00* | *832.24* | *37.32* | *622.00* | *10,052.56* |
| *210* | *Analista / Transpaso a Tránsito* | *TRÁNSITO,TRANSPORTE TERRESTRE Y S* | *TRÁNSITO,TRANSPORTE TERRESTRE Y SEGUR* | *SP3M* | *986.00* | *109.94* | *11,832.00* | *986.00* | *475.00* | *1,319.27* | *59.16* | *986.00* | *15,657.43* |
| *211* | *Digitador* | *TRÁNSITO,TRANSPORTE TERRESTRE Y S* | *TRÁNSITO,TRANSPORTE TERRESTRE Y SEGUR* | *SPA2M* | *622.00* | *69.35* | *7,464.00* | *622.00* | *475.00* | *832.24* | *37.32* | *622.00* | *10,052.56* |
| *212* | *Digitador* | *TRÁNSITO,TRANSPORTE TERRESTRE Y S* | *TRÁNSITO,TRANSPORTE TERRESTRE Y SEGUR* | *SPA2M* | *622.00* | *69.35* | *7,464.00* | *622.00* | *475.00* | *832.24* | *37.32* | *622.00* | *10,052.56* |
| **TOTAL PROGRAMA.....$** | | | | | **4,528.00** | **504.87** | **54,336.00** | **4,528.00** | **2,375.00** | **6,058.46** | **271.68** | **4,528.00** | **72,097.14** |

| | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **TOTAL PROGRAMA.....$** | | | | | **4,528.00** | **504.87** | **54,336.00** | **4,528.00** | **2,375.00** | **6,058.46** | **271.68** | **4,528.00** | **72,097.14** |

| DISTRIBUTIVO DE REMUNERACIONES DE EMPLEADOS CON NOMBRAMIENTO AÑO 2025 | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| No. | CARGO | UNIDAD | DEPARTAMENTO | GRUPO OCUPACIONAL | REMUN. MENSUAL 2024 | APORTE PATRONAL 11.15% | REMUN. UNFICADA ANUAL | DECIMO TERCER SUELDO | DECIMO CUARTO SUELDO | APORTE PATRONAL ANUAL | APORTE AL IECE | FONDOS DE RESERVA | TOTAL |
| | **7.1.01.05 3.6.1 OTROS SERVICIOS COMUNALES "OO.PP."** | | | | | | | | | | | | |
| 213 | *Director de Obras Públicas* | *OBRAS PUBLICAS* | *OTROS SERVICIOS COMUNALES* | *NJSM3* | *2,368.00* | *264.03* | *28,416.00* | *2,368.00* | *475.00* | *3,168.38* | *142.08* | *2,368.00* | *36,937.46* |
| 214 | *Coordinación de Fiscalización* | *FISCALIZACIÓN* | *OTROS SERVICIOS COMUNALES* | *NJSM1* | *1,676.00* | *186.87* | *20,112.00* | *1,676.00* | *475.00* | *2,242.49* | *100.56* | *1,676.00* | *26,282.05* |
| 215 | *Asistente Técnico Administrativo* | *OBRAS PUBLICAS* | *OTROS SERVICIOS COMUNALES* | *SPA4M* | *733.00* | *81.73* | *8,796.00* | *733.00* | *475.00* | *980.75* | *43.98* | *733.00* | *11,761.73* |
| **TOTAL PROGRAMA.....$** | | | | | **4,777.00** | **532.64** | **57,324.00** | **4,777.00** | **1,425.00** | **6,391.63** | **286.62** | **4,777.00** | **74,981.25** |
| | **7.1.01.06 3.6.1 OTROS SERVICIOS COMUNALES "OO.PP."** | | | | | | | | | | | | |
| 216 | *Jornalero/Cambio a Comisaría* | *OBRAS PUBLICAS* | *OTROS SERVICIOS COMUNALES* | - | *561.00* | *62.55* | *6,732.00* | *561.00* | *475.00* | *750.62* | *33.66* | *561.00* | *9,113.28* |
| 217 | *Jefe de Mantenimiento/cambio administrativo* | *OBRAS PUBLICAS* | *OTROS SERVICIOS COMUNALES* | - | *986.00* | *109.94* | *11,832.00* | *986.00* | *475.00* | *1,319.27* | *59.16* | *986.00* | *15,657.43* |
| 218 | *Jefe de Trabajos* | *OBRAS PUBLICAS* | *OTROS SERVICIOS COMUNALES* | - | *773.00* | *86.19* | *9,276.00* | *773.00* | *475.00* | *1,034.27* | *46.38* | *773.00* | *12,377.65* |
| 219 | *Albañil/maestro CUADRILLA* | *OBRAS PUBLICAS* | *OTROS SERVICIOS COMUNALES* | - | *578.00* | *64.45* | *6,936.00* | *578.00* | *475.00* | *773.36* | *34.68* | *578.00* | *9,375.04* |
| 220 | *Albañil/maestro CUADRILLA* | *OBRAS PUBLICAS* | *OTROS SERVICIOS COMUNALES* | - | *578.00* | *64.45* | *6,936.00* | *578.00* | *475.00* | *773.36* | *34.68* | *578.00* | *9,375.04* |
| 221 | *Albañil/Maestro CUADRILLA* | *OBRAS PUBLICAS* | *OTROS SERVICIOS COMUNALES* | - | *578.00* | *64.45* | *6,936.00* | *578.00* | *475.00* | *773.36* | *34.68* | *578.00* | *9,375.04* |
| 222 | *Albañil/maestro CUADRILLA* | *OBRAS PUBLICAS* | *OTROS SERVICIOS COMUNALES* | - | *578.00* | *64.45* | *6,936.00* | *578.00* | *475.00* | *773.36* | *34.68* | *578.00* | *9,375.04* |
| 223 | *Albañil/maestro CUADRILLA* | *OBRAS PUBLICAS* | *OTROS SERVICIOS COMUNALES* | - | *578.00* | *64.45* | *6,936.00* | *578.00* | *475.00* | *773.36* | *34.68* | *578.00* | *9,375.04* |
| 224 | *Albañil/maestro CUADRILLA* | *OBRAS PUBLICAS* | *OTROS SERVICIOS COMUNALES* | - | *578.00* | *64.45* | *6,936.00* | *578.00* | *475.00* | *773.36* | *34.68* | *578.00* | *9,375.04* |
| 225 | *Albañil/maestro CUADRILLA* | *OBRAS PUBLICAS* | *OTROS SERVICIOS COMUNALES* | - | *578.00* | *64.45* | *6,936.00* | *578.00* | *475.00* | *773.36* | *34.68* | *578.00* | *9,375.04* |
| 226 | *Albañil/maestro CUADRILLA* | *OBRAS PUBLICAS* | *OTROS SERVICIOS COMUNALES* | - | *578.00* | *64.45* | *6,936.00* | *578.00* | *475.00* | *773.36* | *34.68* | *578.00* | *9,375.04* |
| 227 | *Jornalero/CUADRILLA* | *OBRAS PUBLICAS* | *OTROS SERVICIOS COMUNALES* | - | *561.00* | *62.55* | *6,732.00* | *561.00* | *475.00* | *750.62* | *33.66* | *561.00* | *9,113.28* |
| 228 | *Jornalero/CUADRILLA* | *OBRAS PUBLICAS* | *OTROS SERVICIOS COMUNALES* | - | *561.00* | *62.55* | *6,732.00* | *561.00* | *475.00* | *750.62* | *33.66* | *561.00* | *9,113.28* |
| 229 | *Jornalero/CUADRILLA* | *OBRAS PUBLICAS* | *OTROS SERVICIOS COMUNALES* | - | *561.00* | *62.55* | *6,732.00* | *561.00* | *475.00* | *750.62* | *33.66* | *561.00* | *9,113.28* |
| 230 | *Ayudante de Cuadrilla/CUADRILLA* | *OBRAS PUBLICAS* | *OTROS SERVICIOS COMUNALES* | - | *561.00* | *62.55* | *6,732.00* | *561.00* | *475.00* | *750.62* | *33.66* | *561.00* | *9,113.28* |
| 231 | *Ayudante de Cuadrilla/CUADRILLA* | *OBRAS PUBLICAS* | *OTROS SERVICIOS COMUNALES* | - | *561.00* | *62.55* | *6,732.00* | *561.00* | *475.00* | *750.62* | *33.66* | *561.00* | *9,113.28* |
| 232 | *SUBJEFE DE TRABAJOS/TOPOGRAFO* | *OBRAS PUBLICAS* | *OTROS SERVICIOS COMUNALES* | - | *738.00* | *82.29* | *8,856.00* | *738.00* | *475.00* | *987.44* | *44.28* | *738.00* | *11,838.72* |
| 233 | *Albañil/AYUDANTE TOPÓGRAFO* | *OBRAS PUBLICAS* | *OTROS SERVICIOS COMUNALES* | - | *578.00* | *64.45* | *6,936.00* | *578.00* | *475.00* | *773.36* | *34.68* | *578.00* | *9,375.04* |
| 234 | *Auxiliar de Ingeniería/AYUDANTE DE FISCALIZACIÓN Y* | *OBRAS PUBLICAS* | *OTROS SERVICIOS COMUNALES* | - | *773.00* | *86.19* | *9,276.00* | *773.00* | *475.00* | *1,034.27* | *46.38* | *773.00* | *12,377.65* |
| 235 | *Supervisor de Obras Públicas* | *OBRAS PUBLICAS* | *OTROS SERVICIOS COMUNALES* | - | *906.00* | *101.02* | *10,872.00* | *906.00* | *475.00* | *1,212.23* | *54.36* | *906.00* | *14,425.59* |
| 236 | *Operador Maquinaria Pesada/EXCAVADORA* | *OBRAS PUBLICAS* | *OTROS SERVICIOS COMUNALES* | - | *738.00* | *82.29* | *8,856.00* | *738.00* | *475.00* | *987.44* | *44.28* | *738.00* | *11,838.72* |
| 237 | *Operador Maquinaria Pesada/CARGADORA* | *OBRAS PUBLICAS* | *OTROS SERVICIOS COMUNALES* | - | *738.00* | *82.29* | *8,856.00* | *738.00* | *475.00* | *987.44* | *44.28* | *738.00* | *11,838.72* |
| 238 | *Operador Maquinaria Pesada/TRACTOR* | *OBRAS PUBLICAS* | *OTROS SERVICIOS COMUNALES* | - | *738.00* | *82.29* | *8,856.00* | *738.00* | *475.00* | *987.44* | *44.28* | *738.00* | *11,838.72* |
| 239 | *Operador Maquinaria Pesada/EXCAVADORA* | *OBRAS PUBLICAS* | *OTROS SERVICIOS COMUNALES* | - | *738.00* | *82.29* | *8,856.00* | *738.00* | *475.00* | *987.44* | *44.28* | *738.00* | *11,838.72* |
| 240 | *Operador Maquinaria Pesada/MOTONIVELADORA* | *OBRAS PUBLICAS* | *OTROS SERVICIOS COMUNALES* | - | *738.00* | *82.29* | *8,856.00* | *738.00* | *475.00* | *987.44* | *44.28* | *738.00* | *11,838.72* |
| 241 | *Operador Maquinaria Pesada/TRACTOR* | *OBRAS PUBLICAS* | *OTROS SERVICIOS COMUNALES* | - | *738.00* | *82.29* | *8,856.00* | *738.00* | *475.00* | *987.44* | *44.28* | *738.00* | *11,838.72* |
| 242 | *Operador Maquinaria Pesada/RETROEXCAVADORA* | *OBRAS PUBLICAS* | *OTROS SERVICIOS COMUNALES* | - | *738.00* | *82.29* | *8,856.00* | *738.00* | *475.00* | *987.44* | *44.28* | *738.00* | *11,838.72* |
| 243 | *Operador Maquinaria Pesada/RODILLO* | *OBRAS PUBLICAS* | *OTROS SERVICIOS COMUNALES* | - | *738.00* | *82.29* | *8,856.00* | *738.00* | *475.00* | *987.44* | *44.28* | *738.00* | *11,838.72* |
| 244 | *Chofer de vehículos pesados/cambio a operador* | *GESTIÓN AMBIENTAL* | *GESTIÓN AMBIENTAL Y RIESGOS* | | *738.00* | *82.29* | *8,856.00* | *738.00* | *475.00* | *987.44* | *44.28* | *738.00* | *11,838.72* |
| 245 | *Ayudante Maquinaria Pesada/AYUDANTE TRACTOR* | *OBRAS PUBLICAS* | *OTROS SERVICIOS COMUNALES* | - | *561.00* | *62.55* | *6,732.00* | *561.00* | *475.00* | *750.62* | *33.66* | *561.00* | *9,113.28* |
| 246 | *Chofer de vehículos pesados* | *OBRAS PUBLICAS* | *OTROS SERVICIOS COMUNALES* | - | *614.00* | *68.46* | *7,368.00* | *614.00* | *475.00* | *821.53* | *36.84* | *614.00* | *9,929.37* |
| 247 | *Chofer de vehículos pesados/VOLQUETA* | *OBRAS PUBLICAS* | *OTROS SERVICIOS COMUNALES* | - | *614.00* | *68.46* | *7,368.00* | *614.00* | *475.00* | *821.53* | *36.84* | *614.00* | *9,929.37* |
| 248 | *Chofer de vehículos pesados/VOLQUETA* | *OBRAS PUBLICAS* | *OTROS SERVICIOS COMUNALES* | - | *614.00* | *68.46* | *7,368.00* | *614.00* | *475.00* | *821.53* | *36.84* | *614.00* | *9,929.37* |
| 249 | *Chofer de vehículos pesados/VOLQUETA* | *OBRAS PUBLICAS* | *OTROS SERVICIOS COMUNALES* | - | *614.00* | *68.46* | *7,368.00* | *614.00* | *475.00* | *821.53* | *36.84* | *614.00* | *9,929.37* |
| 250 | *Chofer de vehículos pesados/VOLQUETA* | *OBRAS PUBLICAS* | *OTROS SERVICIOS COMUNALES* | - | *614.00* | *68.46* | *7,368.00* | *614.00* | *475.00* | *821.53* | *36.84* | *614.00* | *9,929.37* |
| 251 | *Jefe de Mecánica/OOPP* | *OBRAS PUBLICAS* | *OTROS SERVICIOS COMUNALES* | - | *826.00* | *92.10* | *9,912.00* | *826.00* | *475.00* | *1,105.19* | *49.56* | *826.00* | *13,193.75* |
| 252 | *Soldador* | *OBRAS PUBLICAS* | *OTROS SERVICIOS COMUNALES* | - | *578.00* | *64.45* | *6,936.00* | *578.00* | *475.00* | *773.36* | *34.68* | *578.00* | *9,375.04* |
| 253 | *Soldador/Ayudante de mecánica* | *OBRAS PUBLICAS* | *OTROS SERVICIOS COMUNALES* | - | *561.00* | *62.55* | *6,732.00* | *561.00* | *475.00* | *750.62* | *33.66* | *561.00* | *9,113.28* |
| 254 | *Ayudante Soldador* | *OBRAS PUBLICAS* | *OTROS SERVICIOS COMUNALES* | - | *561.00* | *62.55* | *6,732.00* | *561.00* | *475.00* | *750.62* | *33.66* | *561.00* | *9,113.28* |
| 228 | *Soldador* | *OBRAS PUBLICAS* | *OTROS SERVICIOS COMUNALES* | - | *561.00* | *62.55* | *6,732.00* | *561.00* | *475.00* | *750.62* | *33.66* | *561.00* | *9,113.28* |
| 255 | *Jornalero/cambio a Comisaría* | *ADMINISTRACION GEN* | *ADMINISTRACION GENERAL* | - | *561.00* | *62.55* | *6,732.00* | *561.00* | *475.00* | *750.62* | *33.66* | *561.00* | *9,113.28* |
| 256 | *Jornalero/CUADRILLA* | *OBRAS PUBLICAS* | *OTROS SERVICIOS COMUNALES* | - | *561.00* | *62.55* | *6,732.00* | *561.00* | *475.00* | *750.62* | *33.66* | *561.00* | *9,113.28* |
| 257 | *Jornalero/CUADRILLA* | *OBRAS PUBLICAS* | *OTROS SERVICIOS COMUNALES* | - | *561.00* | *62.55* | *6,732.00* | *561.00* | *475.00* | *750.62* | *33.66* | *561.00* | *9,113.28* |
| 258 | *Jornalero/CUADRILLA* | *OBRAS PUBLICAS N* | *OTROS SERVICIOS COMUNALES* | - | *561.00* | *62.55* | *6,732.00* | *561.00* | *475.00* | *750.62* | *33.66* | *561.00* | *9,113.28* |
| 259 | *Jornalero/CUADRILLA* | *OBRAS PUBLICAS N* | *OTROS SERVICIOS COMUNALES* | - | *561.00* | *62.55* | *6,732.00* | *561.00* | *475.00* | *750.62* | *33.66* | *561.00* | *9,113.28* |
| 260 | *Jornalero/CUADRILLA* | *OBRAS PUBLICAS N* | *OTROS SERVICIOS COMUNALES* | - | *561.00* | *62.55* | *6,732.00* | *561.00* | *475.00* | *750.62* | *33.66* | *561.00* | *9,113.28* |
| **TOTAL PROGRAMA.....$** | | | | | **29,470.00** | **3,285.91** | **353,640.00** | **29,470.00** | **21,850.00** | **39,430.86** | **1,768.20** | **29,470.00** | **475,629.06** |

| | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **5.1.05.10 1.1.1 AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO** | | | | | | | | | | | | |
| *261* | *Técnico de Infraestructura* | *OBRAS PUBLICAS* | *OTROS SERVICIOS COMUNALES* | *SP3M* | *986.00* | *109.94* | *11,832.00* | *986.00* | *475.00* | *1,319.27* | *59.16* | *986.00* | *15,657.43* |
| *262* | *Analista de Mecánica* | *ADMINISTRATIVO* | *ADMINISTRATIVA* | *SP3M* | *1,086.00* | *121.09* | *13,032.00* | *1,086.00* | *475.00* | *1,453.07* | *65.16* | *1,086.00* | *17,197.23* |
| | ***TOTAL PROGRAMA……$*** | | | | ***2,072.00*** | ***109.94*** | ***11,832.00*** | ***986.00*** | ***475.00*** | ***1,319.27*** | ***59.16*** | ***986.00*** | ***15,657.43*** |
| | **TOTAL PROGRAMA……$** | | | | **36,319.00** | **3,928.48** | **422,796.00** | **35,233.00** | **23,750.00** | **47,141.75** | **2,113.98** | **35,233.00** | **566,267.73** |

| CONTRATOS SERVICIOS PERSONALES Y PROFESIONALES | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **PROGRAMA** | **PARTIDA** | **OBJETO** | **NUMERO** | **TIEMPO/MESES** | **HONORARIO + IVA** | **TOTAL** |
| 1.1.1 | 5.3.06.06 | Medico Ocupacional | 1 | 12 | $ 1,200.00 | $ 14,400.00 |
| 1.1.1 | 5.3.06.06 | Tecnico de seguridad y Riesgos | 1 | 12 | $ 900.00 | $ 10,800.00 |
| | | | | | | |
| 3.1.1 | 7.3.06.06 | Técnicos | 2 | 6 | $ 1,086.00 | $ 13,032.00 |
| | | | | | | |
| 3.6.1 | 7.3.02.21 | Electricista | 1 | 12 | $ 800.00 | $ 9,600.00 |
| 3.6.1 | 7.3.02.21 | Obreros Proyectos | 10 | 8 | $ 500.00 | $ 40,000.00 |
| **TOTAL** | | | | | | **$ 87,832.00** |

| LIQUIDACIONES (VACACIONES NO GOZADAS) | | |
|---|---|---|
| **PROGRAMA N° 511 PARTIDA N° 7.1.07.07** | | |
| **NUMERO** | **CARGO** | **VALOR ESTIMADO** |
| 15 | Asistentes | 9,330.00 |
| 15 | Obreros | 8,475.00 |
| 6 | Técnicos | 5,916.00 |
| 8 | NJS | 18,944.00 |
| **TOTAL** | | **42,665.00** |

| INDENMINACIÓN | | |
|---|---|---|
| **PROGRAMA N° 511 PARTIDA N° 7.1.07.06** | | |
| **NUMERO** | **CARGO** | **VALOR ESTIMADO** |
| 1 | MECÁNICO | 60,000.00 |
| **TOTAL** | | **60,000.00** |

| ***TOTAL*** | ***102,665.00*** |
|---|---|

Firmado electrónicamente por:
FABIAN MARCEL TORRES ROMERO

Ing. Fabian Torres
**DIRECTOR DE TALENTO HUMANO**

Firmado electrónicamente por:
LUIS EDUARDO SUQUI MOROCHO

Dr. Luis Eduardo Suqui
**ALCALDE DEL GADMSMB**

# POA -AÑO 2025

**PLAN OPERATIVO ANUAL 2025 - GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE SAN MIGUEL DE LOS BANCOS**

| PROGRAMA | 1.1.1 | 334.200.00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Componente | art. 55 COOTAD | Objetivos Estratégicos y Metas | Información de Programas y/o proyectos | | | | | | | | | | Programación y avance de metas | | | | Programación y avance presupuestario | | | | PAC | | |
| | Competencias Exclusivas | POLÍTICAS LOCALES POR SISTEMAS | PROGRAMA | PARTIDA PRESUPUESTARIA | PROYECTO | Nombre del SUBPROYECTO (ACTIVIDAD) | SECTOR (ubicación) | DIRECCIÓN RESPONSABLE | Fecha | | Monto del proyecto | TOTAL INVERSIÓN POR PROYECTO | Trimestre 1 | Trimestre 2 | Trimestre 3 | Trimestre 4 | Trimestre 1 | Trimestre 2 | Trimestre 3 | Trimestre 4 | 1ER CUATRIMESTRE | 2DO CUATRIMESTRE | 3ER CUATRIMESTRE |
| | | | | | | | | | Inicio | Fin | | | Programado | Programado | Programado | Programado | Programado | Programado | Programado | Programado | Enero - Abril | Mayo - Agosto | Septiemb Diciemb |
| SISTEMA POLÍTICO INSTITUCIONAL | | Promover un sistema de gestión municipal eficiente hacia la ciudadanía y el estado. | Municipio Modernizado y Sistematizado | 5.3.01.04 | Servicios básicos | Servicios básicos | San Miguel de Los Bancos | Dirección Administrativa | 1/1/2025 | 1/12/2025 | 25,000.00 | 275,300.00 | | 50% | | 50% | | 12,500.00 | | 12,500.00 | C1 | C2 | C3 |
| | | | | 5.3.01.05 | Servicio de rastreo satelital, parque automotor | Servicio de rastreo satelital, parque automotor | San Miguel de Los Bancos | | 1/1/2025 | 1/5/2025 | 6,600.00 | | | 50% | | 50% | | 3,300.00 | | 3,300.00 | C1 | | |
| | | | | 5.3.08.03 | Adquisición de lubricantes. Adm-Gral. | Adquisición de lubricantes. Adm-Gral. | San Miguel de Los Bancos | | 1/1/2025 | 1/5/2025 | 5,000.00 | | | 100% | | | | 5,000.00 | | | C1 | | |
| | | | | 5.3.02.55 | Adquisición de combustible. Adm-Gral. | Adquisición de combustible. Adm-Gral. | San Miguel de Los Bancos | | 1/1/2025 | 1/12/2025 | 20,000.00 | | | 50% | | 50% | | 10,000.00 | | 10,000.00 | C1 | C2 | C3 |
| | | | | 8.4.01.04 | Adquisición maquinaria y equipos - aire acondicionado para datacenter | Adquisición maquinaria y equipos - aire acondicionado para datacenter | San Miguel de Los Bancos | | 1/1/2025 | 1/4/2025 | 2,000.00 | | | | 100% | | | | 2,000.00 | | C1 | | |
| | | | | 5.3.07.02 | Arrendamiento y licencias de uso informatico | Arrendamiento y licencias de uso informatico | San Miguel de Los Bancos | | 1/1/2025 | 1/4/2025 | 2,200.00 | | | 100% | | | | 2,200.00 | | | C1 | | |
| | | | | 5.3.04.03 | Servicios de arreglo de Mobiliarios | Servicios de arreglo de Mobiliarios | San Miguel de Los Bancos | | 1/5/2025 | 1/9/2025 | 2,000.00 | | | | | 100% | | | | 2,000.00 | | C2 | |
| | | | | 5.3.04.04 | Servicios de arreglos de maquinarias y equipos | Servicios de arreglos de maquinarias y equipos | San Miguel de Los Bancos | | 1/2/2025 | 1/6/2025 | 3,000.00 | | | | 100% | | | | 3,000.00 | | C1 | C2 | C3 |
| | | | | 5.3.08.02 | Vestuarios, lencerias , y prendas de protección | Vestuarios, lencerias , y prendas de protección | San Miguel de Los Bancos | | 1/2/2025 | 1/4/2025 | 6,000.00 | | | 100% | | | | 6,000.00 | | | C1 | | C3 |
| | | | | 5.3.08.04 | Materiales de oficina | Materiales de oficina | San Miguel de Los Bancos | | 1/2/2025 | 1/11/2025 | 13,000.00 | | | 50% | | 50% | | 6,500.00 | | 6,500.00 | C1 | | C3 |
| | | | | 5.3.08.07 | Materiales de impresión, fotografia e impresión (tóner y material impreso) | Materiales de impresión, fotografia e impresión (tóner y material impreso) | San Miguel de Los Bancos | | 1/2/2025 | 1/11/2025 | 20,000.00 | | | 50% | | 50% | | 10,000.00 | | 10,000.00 | C1 | | C3 |
| | | | | 5.3.08.05 | Materiales de aseo | Materiales de aseo | San Miguel de Los Bancos | | 1/2/2025 | 1/11/2025 | 9,000.00 | | | 50% | | 50% | | 4,500.00 | | 4,500.00 | C1 | | |
| | | | | 5.3.08.11 | Materiales de Construccion, electricos, carpinteria… | Materiales de Construccion, electricos, carpinteria… | San Miguel de Los Bancos | | 1/3/2025 | 1/8/2025 | 4,000.00 | | | | 100% | | | | 4,000.00 | | C1 | C2 | C3 |
| | | | | 5.3.08.13 | Repuestos y accesorios | Repuestos y accesorios | San Miguel de Los Bancos | | 1/2/2025 | 1/11/2025 | 25,000.00 | | | 50% | | 50% | | 12,500.00 | | 12,500.00 | | C2 | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | 5.7.02.01 | Seguros | Seguros | San Miguel de Los Bancos | | 1/7/2025 | 1/9/2025 | 45,000.00 | | | | | 100% | | | 45,000.00 | C1 | C2 | C3 |
| | | | | 5.7.02.06 | Costas Juciales | Costas Juciales | San Miguel de Los Bancos | | 1/2/2025 | 1/11/2025 | 1,600.00 | | | | | 100% | | | 1,600.00 | C1 | | |
| | | | | 8.4.01.03 | Aquisición de mobiliarios | Aquisición de mobiliarios | San Miguel de Los Bancos | | 1/3/2025 | 1/8/2025 | 12,000.00 | | | | | 100% | | | 12,000.00 | | | |
| | | | | 8.4.01.07 | Equipos, sistemas y paquetes informaticos, adquisicion de computadores, escáner, | Equipos, sistemas y paquetes informaticos, adquisicion de computadores, escáner, | San Miguel de Los Bancos | | 1/2/2025 | 1/8/2025 | 15,000.00 | | | | | 100% | | | 15,000.00 | C1 | C2 | C3 |
| | | | | 5.3.04.05 | Mantenimiento de vehículos - Adm. Gral | Mantenimiento de vehículos - Adm. Gral | San Miguel de Los Bancos | | 1/2/2025 | 1/11/2025 | 30,000.00 | | | 50% | | 50% | | 15,000.00 | 15,000.00 | C1 | | |
| | | | | 8.4.04.04 | Pagina Web | Pagina Web | San Miguel de Los Bancos | | 1/2/2025 | 1/8/2025 | 1,000.00 | | | | 100% | | | 1,000.00 | | | C2 | |
| | | | | 5.3.01.05 | Servicio de internet y enlaces de datos | Servicio de internet y enlaces de datos | San Miguel de Los Bancos | | 1/2/2025 | 1/8/2025 | 23,400.00 | | | | 100% | | | 23,400.00 | | C1 | | |
| | | | | 5.3.08.11 | Adquisición de materiales varios trabajos | Adquisición de materiales varios trabajos | San Miguel de Los Bancos | | 1/2/2025 | 1/8/2025 | 4,000.00 | | | | 100% | | | 4,000.00 | | | C2 | |
| | | | | 5.3.01.05 | Correos electrónicos institucionales | Correos electrónicos institucionales | San Miguel de Los Bancos | | 1/2/2025 | 1/8/2025 | 500.00 | | | | 100% | | | 500.00 | | C1 | | |
| SISTEMA SOCIOCULTURAL | Gestionar la cooperación internacional para el cumplimiento de sus competencias. | Fomentar espacios de formación que rescaten las capacidades y habilidades de hombres y mujeres del Cantón, para la equidad de género. | Desarrollo de las capacidades estratégicas del personal. | 5.3.06.12 | Plan de capacitaciones especificas según los requerimientos departamentales. | Ejecutar el proceso oportuno de capacitaciones. | SAN MIGUEL DE LOS BANCOS | UNIDAD ADMINISTRATIVA DE TALENTO HUMANO | 2/1/2025 | 31/12/2025 | 10,000.00 | 58,900.00 | | | 50% | 50% | | 5,000.00 | 5,000.00 | | C1 | C2 | |
| SISTEMA POLÍTICO INSTITUCIONA | | Promover un sistema de gestión municipal eficiente hacia la ciudadanía | Adquisición de uniformes para el personal. | 5.3.08.02 | Gestionar la dotación de uniformes para todo el personal de la institución. | Afianzar la imagen corporativa; así como la comodidad y confort del personal. | SAN MIGUEL DE LOS BANCOS | | 2/1/2025 | 31/12/2025 | 43,500.00 | | 50% | 50% | | | 21,750.00 | 21,750.00 | | C1 | | |
| | | | Implementación de equipos biométricos. | 5.3.04.04 | Adquisición de 4 biométricos para seguridad y control del personal de la institución. | Garantizar el cumplimiento de la jornada laboral, así como el acceso del personal a la institución. | SAN MIGUEL DE LOS BANCOS | | 2/1/2025 | 31/12/2025 | 1,400.00 | | 100% | | | | 1,400.00 | | | C1 | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| L | | y el estado. | Dotación de equipos tecnológicos (alcoholímetro) . | 5.3.04.04 | Mantenimiento equipos tecnológicos para la ejecución de las actividades esenciales. | Asegurar la renovación de la infraestructura tecnológica de la UATH. | SAN MIGUEL DE LOS BANCOS | | 2/1/2025 | 31/12/2025 | 1,000.00 | | 100% | | | | 1,000.00 | | | | C1 | | |
| | | | Adquisición de suministros y materiales de oficina. | 5.3.08.04 | Ejecutar los procedimientos de compra de suministros de oficina. | Contar con los implementos necesarios para la ejecución de las actividades administrativas. | SAN MIGUEL DE LOS BANCOS | | 2/1/2025 | 31/12/2025 | 3,000.00 | | | 50% | 50% | | | 1,500.00 | 1,500.00 | | C1 | C2 | |
| PROGRAMA | 1.2.1 | 78,500.00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Componente | art. 55 COOTAD | Objetivos Estratégicos y Metas | Información de Programas y/o proyectos | | | | | | | | | | Programación y avance de metas | | | | Programación y avance presupuestario | | | | PAC | | |
| | Competencias Exclusivas | POLITICAS LOCALES POR SISTEMA | PROGRAMA | PARTIDA PRESUPUESTARIA | PROYECTO | Nombre del SUBPROYECTO (ACTIVIDAD) | SECTOR (ubicación) | DIRECCIÓN RESPONSABLE | Fecha | | Monto del proyecto | TOTAL INVERSIÓN POR PROYECTO | Trimestre 1 | Trimestre 2 | Trimestre 3 | Trimestre 4 | Trimestre 1 | Trimestre 2 | Trimestre 3 | Trimestre 4 | 1ER CUATRIMESTRE | 2DO CUATRIMESTRE | 3ER CUATRIMESTRE |
| | | | | | | | | | Inicio | Fin | | | Programado | Programado | Programado | Programado | Programado | Programado | Programado | Programado | Enero - Abril | Mayo - Agosto | Septiemb Diciemb |
| SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA | Planificar, controlar y evaluar el buen uso de los recursos económicos del GADMSMB | | | 5.3.07.21 | Desarrollo y Actulización de Sistemas que utiliza la Dirección | Acta de recepción del servicio | INSTITUCIÓN | DIRECCIÓN FINANCIERA | 1/4/2025 | 30/6/2025 | 1,000.00 | 78,500.00 | | 100% | | | | 2,000.00 | | | | C2 | |
| | | | | 5.3.03.03 | Determinación de Viáticos en el interior | Formilario de Cumplimiento de servicios institucionales | INSTITUCIÓN | | 1/1/2025 | 31/12/2025 | 1,000.00 | | 25% | 25% | 25% | 25% | 250.00 | 250.00 | 250.00 | 250.00 | C1 | C2 | C3 |
| | | | | 5.3.08.04 | Materiales de Oficina para organizar archivo de años anteriores | Acta de recepción del bien | INSTITUCIÓN | | 1/1/2025 | 31/12/2025 | 1,000.00 | | | 50% | 50% | | | 500.00 | 500.00 | | | C2 | C3 |
| | | | | 5.3.04.04 | Mantenimiento de Maquinarias y Equipos de la Dirección Financiera | Acta de recepción del servicio | INSTITUCIÓN | | 1/1/2025 | 31/12/2025 | 1,000.00 | | | 100% | | | | 1,000.00 | | | | C2 | |
| | | | | 5.3.07.02 | Arrendamiento y Licencias de uso de paquetes informáticos - SITAC | Acta de recepción del servicio | INSTITUCIÓN | | 1/1/2025 | 31/3/2025 | 1,500.00 | | 100% | | | | 1,500.00 | | | | C1 | | |
| | | | | 5.3.08.07 | Impresión de especies de títulos de créditos y formatos de la Dirección | Acta de recepción de bienes | INSTITUCIÓN | | 1/1/2025 | 30/6/2025 | 18,000.00 | | | | | | | | | | | | |
| | | | | 5.6.01.06 | Descuentos, Comisiones y Otros Cargos en Títulos - Valores, como emisión de Notas de Creditos a favor de Contribuyentes | Documentación de registos de descuentos y Notas de Créditos en archivo de Contabilidad | INSTITUCIÓN | | 1/1/2025 | 31/12/2025 | 50,000.00 | | 25% | 25% | 25% | 25% | 12,500.00 | 12,500.00 | 12,500.00 | 12,500.00 | C1 | C2 | C3 |
| | | | | 8.4.01.03 | Adquisición de Mobiliario para archivo de la Dirección | Acta de recepción de bienes | INSTITUCIÓN | | 1/1/2025 | 30/6/2025 | 1,000.00 | | 50% | 50% | | | 500.00 | 500.00 | | | C1 | C2 | |
| | | | | 8.4.01.04 | Adquisición de impresora | Acta de recepción de bienes | INSTITUCIÓN | | 1/1/2025 | 30/3/2025 | 1,500.00 | | 100% | | | | 1,500.00 | | | | C1 | | |
| | | | | 8.4.01.04 | Adquisición escaner de alta velocidad | Acta de recepción de bienes | INSTITUCIÓN | | 1/4/2025 | 30/6/2025 | 1,000.00 | | | 100% | | | | 1,000.00 | | | | C2 | |
| | | | | 8.4.01.07 | Adquisición de equipo de computación | Acta de recepción de bienes | INSTITUCIÓN | | 1/4/2025 | 30/6/2025 | 1,500.00 | | | 100% | | | | 1,500.00 | | | | C2 | |
| PROGRAMA | 1.3.1 | 44,300.00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Componente | art. 55 COOTAD | Objetivos Estratégicos y Metas | Información de Programas y/o proyectos | | | | | | | | | | Programación y avance de metas | | | | Programación y avance presupuestario | | | | PAC | | |
| | Competencias Exclusivas | POLÍTICAS LOCALES POR SISTEMAS | PROGRAMA | PARTIDA PRESUPUESTARIA | PROYECTO | Nombre del SUBPROYECTO (ACTIVIDAD) | SECTOR (ubicación) | DIRECCIÓN RESPONSABLE | Fecha | | Monto del proyecto | TOTAL INVERSIÓN POR PROYECTO | Trimestre 1 | Trimestre 2 | Trimestre 3 | Trimestre 4 | Trimestre 1 | Trimestre 2 | Trimestre 3 | Trimestre 4 | 1ER CUATRIMESTRE | 2DO CUATRIMESTRE | 3ER CUATRIMESTRE |
| | | | | | | | | | Inicio | Fin | | | Programado | Programado | Programado | Programado | Programado | Programado | Programado | Programado | Enero - Abril | Mayo - Agosto | Septiemb Diciemb |
| | | | | 5.3.04.05 | Mantenimientos | Mantenimiento de vehiculo (motocicleta) aceites, llantas etc. | San Miguel de los Bancos | | 3/1/2025 | 31/12/2025 | 1,000.00 | | 25% | 25% | 25% | 25% | 250.00 | 250.00 | 250.00 | 250.00 | C1 | C2 | C3 |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | 8.4.01.07 | Camaras de seguridad, sirenas comunitarias para Brindar seguridad en las área recreativas | Camaras de seguridad, sirenas comunitarias para Brindar seguridad en las área recreativas | San Miguel de los Bancos | | 3/1/2025 | 31/12/2025 | 20,000.00 | | 25% | 25% | 25% | 25% | 5,000.00 | 5,000.00 | 5,000.00 | 5,000.00 | C1 | C2 | C3 |
| | | | | 7.3.14.07 | Adquisicion de Motorolas | Radios motorolas | Recintos del cantón San Miguel de los Bancos | | 3/1/2025 | 31/12/2025 | 4,000.00 | | 25% | 25% | 25% | 25% | 1,000.00 | 1,000.00 | 1,000.00 | 1,000.00 | C1 | C2 | C3 |
| | | | Gestión Integral de Riesgos y Resiliencia Comunitaria | 8.4.01.04 | Atención a la comunidad en casos de eventos peligrosos (ayudas humanitarias) | Atencion a la comunidad en casos de eventos peligrosos (ayudas humanitarias) | Cantón San Miguel de los Bancos | | 3/1/2025 | 31/12/2025 | 10,000.00 | | 25% | 25% | 25% | 25% | 2,500.00 | 2,500.00 | 2,500.00 | 2,500.00 | C1 | C2 | C3 |
| | | | | 5.3.04.06 | Contratacion de servicio de recargas de extintores de GADMSMB | Contratacion de servicio de recargas de extintores de GADMSMB | Cantón San Miguel de los Bancos | COORDINACIÓN DE SEGURIDAD Y RIESGOS | 3/1/2025 | 31/12/2025 | 1,000.00 | 44,300.00 | 25% | 25% | 25% | 25% | 250.00 | 250.00 | 250.00 | 250.00 | C1 | C2 | C3 |
| | | | | 5.3.08.01 | Proyecto comites comunitarios de Gestion de Riesgos, en el secor rural del canton | Capacitaciones a la comunicdad - (Alimentos y bebidas, materiales publicitario, ) | Cantón San Miguel de los Bancos | | 3/1/2025 | 31/12/2025 | 2,000.00 | | 25% | 25% | 25% | 25% | 500.00 | 500.00 | 500.00 | 500.00 | C1 | C2 | C3 |
| | | | | 5.3.02.03 | | Recarga y mantenimiento de extintores para capacitaciones | Cantón San Miguel de los Bancos | | 3/1/2025 | 31/12/2025 | 300.00 | | 25% | 25% | 25% | 25% | 75.00 | 75.00 | 75.00 | 75.00 | C1 | C2 | C3 |
| | | | | 5.3.08.02 | | Adquisición de implementos de seguridad para brigadas de comités comunitario | Cantón San Miguel de los Bancos | | 3/1/2025 | 31/12/2025 | 1,000.00 | | 33% | 33% | 33% | | 333.33 | 333.33 | 333.33 | | C1 | C2 | C3 |
| | | | | 5.3.08.21 | | Adquisición de Kist emergencias para comites comunitarios de GR | Cantón San Miguel de los Bancos | | 3/1/2025 | 31/12/2025 | 5,000.00 | | 33% | 33% | 33% | | 1,666.67 | 1,666.67 | 1,666.67 | | C1 | C2 | C3 |
| PROGRAMA | 1.4.1 | 6,000.00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Componente | art. 55 COOTAD | Objetivos Estratégicos y Metas | Información de Programas y/o proyectos | | | | | | | | | | Programación y avance de metas | | | | Programación y avance presupuestario | | | | PAC | | |
| | Competencias Exclusivas | POLÍTICAS LOCALES POR SISTEMAS | PROGRAMA | PARTIDA PRESUPUESTARIA | PROYECTO | Nombre del SUBPROYECTO (ACTIVIDAD) | SECTOR (ubicación) | DIRECCIÓN RESPONSABLE | Fecha | | Monto del proyecto | TOTAL INVERSIÓN POR PROYECTO | Trimestre 1 | Trimestre 2 | Trimestre 3 | Trimestre 4 | Trimestre 1 | Trimestre 2 | Trimestre 3 | Trimestre 4 | 1ER CUATRIMESTRE | 2DO CUATRIMESTRE | 3ER CUATRIMESTRE |
| | | | | | | | | | Inicio | Fin | | | Programado | Programado | Programado | Programado | Programado | Programado | Programado | Programado | Enero - Abril | Mayo - Agosto | Septiemb Diciemb |
| SISTEMA POLÍTICO INSTITUCIONAL | Planificar, junto con otras instituciones del sector público y actores de la sociedad, el desarrollo cantonal y formular los correspondientes planes de ordenamiento territorial, de manera articulada con | Promover un sistema de gestión municipal eficiente hacia la ciudadanía y el estado. | GESTIÓN INSTITUCIONAL EFICIENTE | 5.3.02.04 | PROYECTO DE FORTALECIMIENTO DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN REGISTRAL | Contratación de empastado de libros de registros de inscripciones y certificaciones desde 2020 al 2023 | REGISTRO DE LA PROPIEDAD Y MERCANTIL SMB | REGISTRO DE LA PROPIEDAD Y MERCANTIL | 2/2/2025 | 30/12/2025 | 3,000.00 | 6,000.00 | 100% | | | | 3,000.00 | | | | C1 | C2 | C3 |
| | | | | 8.4.01.07 | | Adquisición de modulos de actualización del Sistema de Gestión de Información Registral (SGIR) | REGISTRO DE LA PROPIEDAD Y MERCANTIL SMB | | 2/2/2025 | 30/12/2025 | 3,000.00 | | | 100% | | | | 3,000.00 | | | C1 | C2 | C3 |
| PROGRAMA | 2.3.1 | 433,736.00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Componente | art. 55 COOTAD | Objetivos Estratégicos y Metas | Información de Programas y/o proyectos | | | | | | | | | | Programación y avance de metas | | | | Programación y avance presupuestario | | | | PAC | | |
| | Competencias Exclusivas | POLÍTICAS LOCALES POR SISTEMAS | PROGRAMA | PARTIDA PRESUPUESTARIA | PROYECTO | Nombre del SUBPROYECTO (ACTIVIDAD) | SECTOR (ubicación) | DIRECCIÓN RESPONSABLE | Fecha | | Monto del proyecto | TOTAL INVERSIÓN POR PROYECTO | Trimestre 1 | Trimestre 2 | Trimestre 3 | Trimestre 4 | Trimestre 1 | Trimestre 2 | Trimestre 3 | Trimestre 4 | 1ER CUATRIMESTRE | 2DO CUATRIMESTRE | 3ER CUATRIMESTRE |
| | | | | | | | | | Inicio | Fin | | | Programado | Programado | Programado | Programado | Programado | Programado | Programado | Programado | Enero - Abril | Mayo - Agosto | Septiemb Diciemb |
| | | | Impulsar las Actividades Productivas del Cantón | 7.3.02.05 | Contratación de Servicios para el desarrollo de Eventos por la Cantonización de San Miguel de los Bancos | Contratación de servicios para el desarrollo de Eventos por la Cantonización de San Miguel de los Bancos | Cabecera Cantonal de San Miguel de los Bancos | | 1/1/2025 | 29/2/2025 | 6,600.00 | | 100% | | | | 173,200.00 | | | | C1 | C2 | C3 |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| SISTEMA ECONÓMICO | g) Planificar, construir y mantener la infraestructura física y los equipamientos de los espacios públicos destinados al desarrollo social, cultural y deportivo, de acuerdo con la ley. Previa autorización del ente rector de la política pública, a través de convenio, los gobiernos autónomos descentralizados municipales podrán construir y mantener infraestructura física y los equipamientos de salud y educación, en su jurisdicción territorial.; | Invertir en proyectos que propicien espacios recreativos en las áreas urbanas y rurales para promover el turismo, el buen uso del tiempo libre y actividad física para la población. | Impulsar las Actividades Productivas del Cantón | 7.3.02.05 | Contratación de Servicios para el desarrollo del Festival Cultural en la Parroquia de Mindo | Contratación de Servicios para el desarrollo del Festival Cultural en la Parroquia de Mindo | Parroquia Mindo | DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL | 1/4/2025 | 30/6/2025 | 10,000.00 | 173,200.00 | | 100% | | | | 10,000.00 | | | C1 | C2 | C3 |
| | | | Impulsar las Actividades Productivas del Cantón | 7.3.02.05 | Contratación de presentaciones artísticas mediante un promotor de eventos para actividades de cultura, popular y tradiciones de San Miguel de Los Bancos 2024 | Contratación de presentaciones artísticas mediante un promotor de eventos para actividades de cultura, popular y tradiciones de San Miguel de Los Bancos 2024 | Cabecera Cantonal de San Miguel de los Bancos | | 1/4/2025 | 31/7/2025 | 50,000.00 | | | 100% | | | | 50,000.00 | - | | C1 | C2 | C3 |
| | | | | 7.3.02.05 | Contratación de servicios para actividades de cultura, popular y tradiciones de San Miguel de Los Bancos 2024 | Contratación de servicios para actividades de cultura, popular y tradiciones de San Miguel de Los Bancos 2024 | Cabecera Cantonal de San Miguel de los Bancos | | 1/4/2025 | 31/7/2025 | 59,000.00 | | | 100% | | | | 59,000.00 | - | | C1 | C2 | C3 |
| | | | Impulsar las Actividades Productivas del Cantón | 7.3.02.05 | Contratación de servicios para el desarrollo de Festivales Culturales en el cantón San Miguel de los Bancos | Contratación de servicios para el desarrollo de Festivales Culturales en el cantón San Miguel de los Bancos | San Miguel de los Bancos, Mindo Recintos: Milpe, San Jose de Saloya, San Pedro, Ganaderos Orenses, San Bernabé, 23 de Junio, Paisaje del Rio Blanco, Santa Rosa del Mulaute, El Chipal y otros | | 1/3/2025 | 30/12/2025 | 20,000.00 | | 25% | 25% | 25% | 25% | 5,000.00 | 5,000.00 | 5,000.00 | 5,000.00 | C1 | C2 | C3 |
| | | | Impulsar las Actividades Productivas del Cantón | 7.3.02.05 | Contratación de servicios para el desarrollo de Festivales Culturales Patronales en Mindo | Contratación de servicios para el desarrollo de Festivales Culturales Patronales en Mindo | Parroquia Mindo | | 1/7/2025 | 30/9/2025 | 5,000.00 | | | | 100% | | | | 5,000.00 | | C1 | C2 | C3 |
| | | | | 7.3.02.05 | Contratación de servicios para el desarrollo de Festivales Culturales Patronales en San Miguel de los Bancos | Contratación de servicios para el desarrollo de Festivales Culturales Patronales en San Miguel de los Bancos | Cabecera Cantonal de San Miguel de los Bancos | | 1/7/2025 | 30/9/2025 | 5,000.00 | | | | 100% | | | | 5,000.00 | | C1 | C2 | C3 |
| SISTEMA POLÍTICO INSTITUCIONAL | | Promover un sistema de gestión municipal eficiente hacia la ciudadanía y el estado | Municipio Modernizado y Sistematizado | 8.4.01.03 | Adquisición de mobiliario para la Dirección de Gestión de Desarrollo Social y Cultural (sillas, anaqueles, credenzas ) | Adquisición de mobiliario para la Dirección de Gestión de Desarrollo Social y Cultural (sillas, anaqueles, credenzas) | Cabecera Cantonal de San Miguel de los Bancos | | 1/7/2025 | 30/12/2025 | 9,000.00 | | | | 50% | 50% | | | 4,500.00 | 4,500.00 | C1 | C2 | C3 |
| | | | Municipio Modernizado y Sistematizado | 7.3.08.02 | Adquisición de prendas de identificación para personal Administrativo de la Dirección de Gestión de Desarrollo Social y Cultural | Adquisición de prendas de identificación para personal Administrativo de la Dirección de Gestión de Desarrollo Social y Cultural | Cabecera Cantonal de San Miguel de los Bancos | | 1/7/2025 | 30/12/2025 | 2,000.00 | | | | 100% | | | | 500.00 | | C1 | C2 | C3 |
| | | | Municipio Modernizado y Sistematizado | 8.4.01.07 | Adquisición de equipos para reconocimiento a estudiantes de la sección Secundaria de Planteles Educativos del Cantón San Miguel de los Bancos | Adquisición de equipos para reconocimiento a estudiantes de la sección Secundaria de Planteles Educativos del Canton San Miguel de los Bancos | Canton San Miguel de los Bancos | | 1/1/2025 | 31/7/2025 | 6,600.00 | | 100% | | | | - | | | | C1 | C2 | C3 |

| Componente | art. 55 COOTAD | Objetivos Estratégicos y Metas | Información de Programas y/o proyectos | | | | | | | | | | Programación y avance de metas | | | | Programación y avance presupuestario | | | | PAC | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Competencias Exclusivas | POLÍTICAS LOCALES POR SISTEMAS | PROGRAMA | PARTIDA PRESUPUESTARIA | PROYECTO | Nombre del SUBPROYECTO (ACTIVIDAD) | SECTOR (ubicación) | DIRECCIÓN RESPONSABLE | Fecha | | Monto del proyecto | TOTAL INVERSIÓN POR PROYECTO | Trimestre 1 | Trimestre 2 | Trimestre 3 | Trimestre 4 | Trimestre 1 | Trimestre 2 | Trimestre 3 | Trimestre 4 | 1ER CUATRIMESTRE | 2DO CUATRIMESTRE | 3ER CUATRIMESTRE |
| | | | | | | | | | Inicio | Fin | | | Programado | Programado | Programado | Programado | Programado | Programado | Programado | Programado | Enero - Abril | Mayo - Agosto | Septiemb Diciemb |
| SISTEMA ECONÓMICO | g) Planificar, construir y mantener la infraestructura física y los equipamientos de los espacios públicos destinados al desarrollo social, cultural y deportivo, de acuerdo con la ley. Previa autorización del ente rector de la política pública, a través de convenio, los | Impulsar las Actividades Productivas del Cantón | Impulsar las Actividades Productivas del Cantón | 7.3.02.07 | Elaboración de señaletica turística para el cantón San Miguel de Los Bancos | Elaboración de señalética turística para el cantón San Miguel de Los Bancos | San Miguel de los Bancos | Coordinación de Turismo y Patrimonio | 1/2/2025 | 30/5/2025 | 7,000.00 | 111,500.00 | | 50% | 50% | | | 3,500.00 | 3,500.00 | | C1 | C2 | C3 |
| | | | | 7.3.08.11 | Adquisición de materiales para la contrucción de Mirador Turistíco Ecoruta Milpe Pachijal | | Recinto Milpe Pachijal | | 1/8/2025 | 31/10/2025 | 6,000.00 | | | | | 100% | | | | 6,000.00 | C1 | C2 | C3 |
| | | | | 7.3.08.11 | Contratación de servicios de implementación de senderos ecológicos para balneario Cascada del Amor | Contratación de servicios de implementación de senderos ecológicos para balneario Cascada del Amor | Recinto Río Blanco | | 1/3/2025 | 30/7/2025 | 3,000.00 | | 100% | | | | 3,000.00 | | | | C1 | C2 | C3 |
| ASENTAMIENTOS HUMANOS | h) Preservar, mantener y difundir el patrimonio arquitectónico, cultural y natural del cantón y construir los espacios públicos para estos fines; | Fomentar espacios de formación que rescaten las capacidades y habilidades de hombres y mujeres del Cantón, para la equidad de género. | Fomentar espacios de formación que rescaten las capacidades y habilidades de hombres y mujeres del Cantón, para la equidad de género. | 7.3.02.05 | Adquisición de stand para participación en feria internacional y nacional | Adquisición de stand para participación en feria internacional y nacional | San Miguel de Los Bancos | | 1/1/2025 | 31/12/2025 | 10,000.00 | | 25% | 25% | 25% | 25% | 2,500.00 | 2,500.00 | 2,500.00 | 2,500.00 | C1 | C2 | C3 |
| | | | | 7.3.02.05 | Participación del personal en ferias nacionales e internacionales | Participación del personal en ferias nacionales e internacionales | San Miguel de Los Bancos | | 1/1/2025 | 31/12/2025 | 5,000.00 | | 25% | 25% | 25% | 25% | 1,250.00 | 1,250.00 | 1,250.00 | 1,250.00 | C1 | C2 | C3 |
| | | | | 7.3.02.05 | Contatación de programa de Capacitación al sector turistíco | Contratación de Programa de capacitaciones al sector Turistíco | San Miguel de Los Bancos | | 4/4/2025 | 10/12/2025 | 5,000.00 | | | 33% | 33% | 33% | | 1,666.67 | 1,666.67 | 1,666.67 | C1 | C2 | C3 |
| | | | | 7.3.02.05 | Festival artistico, turístico y gastronómico " Carnaval de Colores" San Miguel de los Bancos y Mindo | Festival artistico y gastronómico " Carnaval de Colores" Recinto Río Blanco y Mindo | San Miguel de los Bancos y Mindo | | 2/1/2025 | 30/3/2025 | 20,000.00 | | | | 100% | | | | | 20,000.00 | C1 | C2 | C3 |
| | | | | 73,04,25 | Instalación, readecuación, montaje de exposiciones, mantenimiento y reparación de espacios y bienes cualturales en el cantón San Miguel de Los Bancos | Instalación readecuación, montaje de exposiciones, mantenimiento y reparación de espacios y bienes culturales en el Cantón San Miguel de Los Bancos | Cabecera cantonal de San Miguel de los Bancos, parroquia de Mindo, Recintos | | 1/10/2025 | 30/12/2025 | 20,000.00 | | | | 100% | | | | | 20,000.00 | C1 | C2 | C3 |
| | | | | 7.3.02.04 | Adquisición de Kits para el conteo Navideño de Aves | Aduisición de kits para el conteo navideño de Aves | Mindo | | 2/11/2025 | 1/12/2025 | 3,500.00 | | | | 100% | | | | 3,500.00 | | C1 | C2 | C3 |
| | | | | 7.3.06.06 | CONTRATACIÓN DE CONSULTORIA PARA "INVENTARIO, PLAN INTEGRAL DE MANEJO, MODELO DE GESTIÓN Y ELABORACIÓN DE LA ORDENANZA PARA LA GESTIÓN DE LA COMPETENCIA para preservar, mantener y | CONTRATACIÓN DE CONSULTORIA PARA "INVENTARIO, PLAN INTEGRAL DE MANEJO, MODELO DE GESTIÓN Y ELABORACIÓN DE LA ORDENANZA PARA LA GESTIÓN DE LA COMPETENCIA para preservar, | SAN MIGUEL DE LOS BANCOS | | 4/4/2025 | 31/12/2025 | 27,000.00 | | | 33% | 33% | 33% | | 9,000.00 | 9,000.00 | 9,000.00 | C1 | C2 | C3 |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | 7.3.05.03 | Alquiler de mobiliario para actividades de promociòn turisticas del cantòn San Miguel de los Bancos y Mindo | Alquiler de mobiliario y amplificación para actividades de promoción turisticas del cantòn San Miguel de los Bancos y Mindo | San Miguel de los Bancos y Mindo | | 2/1/2025 | 30/3/2025 | 5,000.00 | | 25% | 25% | 25% | 25% | 1,250.00 | 1,250.00 | 1,250.00 | 1,250.00 | C1 | C2 | C3 |
| Componente | art. 55 COOTAD | Objetivos Estratégicos y Metas | Información de Programas y/o proyectos | | | | | | | | | | Programación y avance de metas | | | | Programación y avance presupuestario | | | | PAC | | |
| | Competencias Exclusivas | POLÍTICAS LOCALES POR SISTEMAS | PROGRAMA | PARTIDA PRESUPUESTARIA | PROYECTO | Nombre del SUBPROYECTO (ACTIVIDAD) | SECTOR (ubicación) | DIRECCIÓN RESPONSABLE | Fecha | | Monto del proyecto | TOTAL INVERSIÓN POR PROYECTO | Trimestre 1 | Trimestre 2 | Trimestre 3 | Trimestre 4 | Trimestre 1 | Trimestre 2 | Trimestre 3 | Trimestre 4 | 1ER CUATRIMESTRE | 2DO CUATRIMESTRE | 3ER CUATRIMESTRE |
| | | | | | | | | | Inicio | Fin | | | Programado | Programado | Programado | Programado | Programado | Programado | Programado | Programado | Enero - Abril | Mayo - Agosto | Septiemb Diciemb |
| SISTEMA SOCIOCULTURAL | g) Planificar, construir y mantener la infraestructura física y los equipamientos de los espacios públicos destinados al desarrollo social, cultural y deportivo, de acuerdo con la ley. Previa autorización del ente rector de la política pública, a través de convenio, los gobiernos autónomos descentralizados municipales podrán construir y mantener infraestructura física y los equipamientos de salud y | Invertir en proyectos que propicien espacios recreativos en las áreas urbanas y rurales para promover el turismo, el buen uso del tiempo libre y actividad física para la población. | Cuidado de salud física, mental y ocupacional de la población | 7.3.02.21 | Implementación de Escuelas de Formación Municipal en las área de: Futbol, Básquet proyectos que se ejecutaran en la Cabecera Cantonal, Parroquia Mindo y Recintos Ganaderos Orenses y San Bernabé ( 2 Promotores) | Contratación de Promotores para Escuela de Formación Municipal de: Básquet, Futbol, Bailoterapia, proyectos que se ejecutaran en la Cabecera Cantonal Mindo y SMB( 2 Promotores) Sin relación de dependencia | Cabecera Cantonal, Mindo. | Unidad de Deporte | 1/1/2025 | 31/12/2025 | 6,000.00 | 66,300.00 | 25% | 25% | 25% | 25% | 8,796.00 | 8,796.00 | 8,796.00 | 8,796.00 | C1 | C2 | C3 |
| | | | | 7.3.02.21 | Implementación de Escuelas de Formación de Artes Municipal en las área de: Danza, Pintura y Música proyectos que se ejecutaran en la Cabecera Cantonal, Parroquia Mindo ( 2 Promotores) | Contratación de Promotores para Escuela de Formación en Artes Municipal en las área de: Danza y Música proyectos que se ejecutaran en la Cabecera Cantonal, Parroquia Mindo y Recintos (02 Promotores) Sin relación de dependencia | Cabecera Cantonal, Mindo. | | 1/1/2025 | 31/12/2025 | 6,000.00 | | 25% | 25% | 25% | 25% | 10,800.00 | 10,800.00 | 10,800.00 | 10,800.00 | C1 | C2 | C3 |
| | | | | 7.3.08.12 | Adquisición de material didáctico para las Escuelas de Formación Deportiva | Adquisición de material didáctico para los beneficiarios de las Escuelas de Formación Deportiva del catón San Miguel de los Bancos. | Cabecera Cantonal, Mindo. | | 1/1/2025 | 31/12/2025 | 7,000.00 | | 0% | 100% | 0% | 0% | 9,000.00 | - | - | - | C1 | C2 | C3 |
| | | | | 7.3.08.12 | Adquisición de material lúdico para Escuela de Formación Artística | Adquisición de material lúdico para beneficiarios de las escuelas de Formación de Pintura y Música | Cabecera Cantonal, Mindo. | | 1/1/2025 | 31/12/2025 | 3,000.00 | | 0% | 100% | 0% | 0% | - | 9,000.00 | - | - | C1 | C2 | C3 |
| | | | | 7.3.02.05 | Alquiler de Trajes para Escuela de Formación de Danza | Alquiler de Trajes para beneficiarios de la Escuela de Formación de Danza | Cabecera Cantonal, Mindo. | | 1/1/2025 | 31/12/2025 | 6,300.00 | | 0% | 100% | 0% | 0% | - | 6,300.00 | - | - | C1 | C2 | C3 |
| | | | | 7.3.08.12 | Adquisición de Material Lúdico para el desarrollo de Talleres en los meses de Mayo y Diciembre del 2024 | Adquisición de Material Lúdico para el desarrollo de Talleres decorativos) en los meses de mayo y diciembre del 2025 | Cabecera Cantonal, Mindo. | | 1/1/2025 | 31/12/2025 | 4,000.00 | | 0% | 50% | 0% | 50% | - | 2,500.00 | - | 2,500.00 | C1 | C2 | C3 |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | educación, en su jurisdicción territorial.; | | | 7.3.02.05 | Contratación de servicios para el desarrollo de Festivales Culturales en el mes de Diciembre en el Cantón San Miguel de los Bancos | Contratación de Servicios para el desarrollo de festivales Culturales en el mes de diciembre en el Canton San Miguel de Los Bancos | Cabecera Cantonal de San Miguel de los Bancos, Parroquia Mindo, Recintos Ganaderos Orenses, Paisaje y San Bernabé | | 1/1/2025 | 31/12/2025 | 20,000.00 | | 0% | 0% | 0% | 100% | - | - | - | 20,000.00 | C1 | C2 | C3 |
| | | | | 7.3.02.05 | Contratación de servicio de organización y ejecución de eventos vacacionales en el cantón San Miguel de los Bancos | Contratación de servicio de organización y ejecución de eventos vacacionales en el cantón San Miguel de los Bancos | Cabecera Cantonal, Mindo, Recintos Ganaderos Orenses y San bernabé | | 1/1/2025 | 31/12/2025 | 6,000.00 | | 0% | 100% | 0% | 0% | - | 6,500.00 | - | - | C1 | C2 | C3 |
| | | | | 7,5,3,8,11 | Adquisición de material de construccion para mantenimiento de espacios deportivos | Adquisición de material de construccion para mantenimiento de espacios deportivos | Cabecera Cantonal | | 1/1/2025 | 30/6/2025 | 6,000.00 | | 0% | 100% | 0% | 0% | - | 2,000.00 | - | - | C1 | C2 | C3 |
| | | | | 7.3.02.05 | Contratación de servicios para el alquiler de insumos para el desarrollo de eventos vacacionales en el cantón San Miguel de los Bancos. | Contratación de servicios para el alquiler de insumos para el desarrollo de eventos vacacionales en el cantón San Miguel de los Bancos. | Cabecera Cantonal, Mindo, Recintos Ganaderos Orenses y San bernabé | | 1/1/2025 | 31/12/2025 | 2,000.00 | | 0% | 100% | 0% | 0% | - | 2,000.00 | - | - | C1 | C2 | C3 |
| Componente | art. 55 COOTAD | Objetivos Estratégicos y Metas | Información de Programas y/o proyectos | | | | | | | | | | Programación y avance de metas | | | | Programación y avance presupuestario | | | | PAC | | |
| | Competencias Exclusivas | POLÍTICAS LOCALES POR SISTEMAS | PROGRAMA | PARTIDA PRESUPUESTARIA | PROYECTO | Nombre del SUBPROYECTO (ACTIVIDAD) | SECTOR (ubicación) | COORDINACIÓN RESPONSABLE | Fecha | | Monto del proyecto | TOTAL INVERSIÓN POR PROYECTO | Trimestre 1 | Trimestre 2 | Trimestre 3 | Trimestre 4 | Trimestre 1 | Trimestre 2 | Trimestre 3 | Trimestre 4 | 1ER CUATRIMESTRE | 2DO CUATRIMESTRE | 3ER CUATRIMESTRE |
| | | | | | | | | | Inicio | Fin | | | Programado | Programado | Programado | Programado | Programado | Programado | Programado | Programado | Enero - Abril | Mayo - Agosto | Septiemb Diciemb |
| SISTEMA ECONÓMICO | a) Promover el desarrollo sustentable de su circunscripción territorial cantonal, para garantizar la realización del buen vivir a traves de la implementación de políticas públicas | Promover alianzas estrategias públicas y privadas para fomentar el desarrollo económico del Cantón. | Impulsar las Actividades Productivas del Cantón | 7.3.02.05 | Contratación de servicios para el fomento productivo, generación de emprendimientos sostenibles y de calidad para la población de San Miguel de los Bancos. | Contratación de servicios de sonido y amplifiación para el desarrollo de ferias de emprendimientos en San Miguel de los Bancos. | Cabecera Cantonal, Parroquia Mindo, Ganadaeros Orenses y San Benabé | UNIDAD DE EMPRENDIMIENTOS | 1/4/2025 | 30/12/2025 | 5,000.00 | 34,236.00 | | 40% | 30% | 30% | | 2,400.00 | 1,800.00 | 1,800.00 | C1 | | |
| | | | | 7.3.02.05 | Contratación de presentaciónes artísticas para el fomento productivo, generación de emprendimientos sostenibles y de calidad para la población de San Miguel de los Bancos. | Contratación de presentaciones artísticas para el desarrollo de ferias de emprendimientos en San Miguel de los Bancos. | Cabecera Cantonal, Parroquia Mindo, Ganadaeros Orenses y San Benabé | | 1/4/2025 | 30/12/2025 | 3,000.00 | | | 40% | 30% | 30% | | 1,400.00 | 800.00 | 800.00 | C1 | | |
| | | | | 7.3.02.05 | Alquiler de insumos para el fomento productivo, generación de emprendimientos sostenibles y de calidad para la población de San Miguel de los Bancos. | Alquiler de insumos para el desarrollo de ferias de emprendimientos en San Miguel de los Bancos. | Cabecera Cantonal, Parroquia Mindo, Ganadaeros Orenses y San Benabé | | 1/4/2025 | 30/12/2025 | 5,600.00 | | 25% | 25% | 25% | 25% | 1,650.00 | 1,650.00 | 1,650.00 | 1,650.00 | C1 | | |
| | | | | 7.3.06.06 | Contratación de Promotor para el fomento productivo, generación de emprendimientos sostenibles y de calidad para la población de San Miguel de los Bancos. | Contratación de Promotor sin relación de Dependencia para el desarrollo de Talleres de Arquitectura Sostenible en Bambú. | Cabecera Cantonal, Parroquia Mindo, Ganadaeros Orenses y San Benabé | | 1/4/2025 | 30/6/2025 | 3,636.00 | | 100% | | | | 3,636.00 | | | | C1 | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | cantonales, en el marco de sus competencias constitucionales y legales. | Invertir en proyectos que propicien espacios recreativos en las áreas urbanas y rurales para promover el turismo, el buen uso del tiempo libre y actividad física para la población. | | 7.3.08.14 | Adquisición de insumos para el fomento productivo, generación de emprendimientos sostenibles y de calidad para la población de San Miguel de los Bancos. | Adquisición de insumos para los talleres de Arquitectura Sostenible en Bambú y Agronomía | Cabecera Cantonal, Parroquia Mindo, Ganadaeros Orenses y San Benabé | | 1/4/2025 | 30/6/2025 | 6,000.00 | | 50% | 50% | | | 4,000.00 | 4,000.00 | | | C1 | | |
| | | | | 7.3.08.14 | Adquisición de materiales para microemprendimientos para la población de San Miguel de lso Bancos. | Adquisición de materiales para emprendimientos para la población de San Miguel de los Bancos. | Cabecera Cantonal, Parroquia Mindo, Ganadaeros Orenses y San Benabé | | 1/4/2025 | 30/12/2025 | 3,000.00 | | | 40% | 30% | 30% | | 1,400.00 | 800.00 | 800.00 | C1 | | |
| | | | | 7.3.02.04 | Contratación de servicios de elaboración e impresión de material promocional para el fomento productivo de San Miguel de los Bancos. | Contratación de servicios de elaboración e impresión de material promocional para el fomento productivo de San Miguel de los Bancos. | Cabecera Cantonal, Parroquia Mindo, Ganadaeros Orenses y San Benabé | | 1/1/2025 | 30/12/2025 | 3,000.00 | | 25% | 25% | 25% | 25% | 1,250.00 | 1,250.00 | 1,250.00 | 1,250.00 | C1 | | |
| SISTEMA SOCIOCULTURAL | | | Cuidado de salud física, mental y ocupacional de la población | 7.3.02.05 | Alquiler de trajes típcos para presentación sociales y culturales para ferias de emprendimientos. | Alquiler de trajes típcos para presentación sociales y culturales para ferias de emprendimientos. | Cabecera Cantonal, Parroquia Mindo, Ganadaeros Orenses y San Benabé | | 1/1/2025 | 30/12/2025 | 5,000.00 | | 50% | 50% | | | 2,500.00 | 2,500.00 | | | C1 | | |

| Componente | art. 55 COOTAD | Objetivos Estratégicos y Metas | Información de Programas y/o proyectos | | | | | | | | | | Programación y avance de metas | | | | Programación y avance presupuestario | | | | PAC | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Competencias Exclusivas | POLÍTICAS LOCALES POR SISTEMAS | PROGRAMA | PARTIDA PRESUPUESTARIA | PROYECTO | Nombre del SUBPROYECTO (ACTIVIDAD) | SECTOR (ubicación) | DIRECCIÓN RESPONSABLE | Fecha | | Monto del proyecto | TOTAL INVERSIÓN POR PROYECTO | Trimestre 1 | Trimestre 2 | Trimestre 3 | Trimestre 4 | Trimestre 1 | Trimestre 2 | Trimestre 3 | Trimestre 4 | 1ER CUATRIMESTRE | 2DO CUATRIMESTRE | 3ER CUATRIMESTRE |
| | | | | | | | | | Inicio | Fin | | | Programado | Programado | Programado | Programado | Programado | Programado | Programado | Programado | Enero - Abril | Mayo - Agosto | Septiemb Diciemb |
| SISTEMA POLÍTICO INSTITUCIONAL | g) Planificar, construir y mantener la infraestructura física y los equipamientos de los espacios públicos destinados al desarrollo social, cultural y deportivo, de acuerdo con la ley. Previa autorización del ente rector de la política pública, a través de convenio, los gobiernos autónomos descentralizados municipales podrán construir y mantener infraestructura física y los equipamientos de salud y educación, en su jurisdicción territorial.; | Promover un sistema de gestión municipal eficiente hacia la ciudadanía y el estado. | Municipio Modernizado y Sistematizado | 8.4.01.04 | Adquisición de equipo fotográficol para coberturas de las actividades institucionales del GADMSMB: | Cobertura audiovisual de actividades institucionales del GADMSMB | San Miguel de Los Bancos | Coordinación de Gestión de Comunicación Social y Relaciones Públicas | 1/1/2025 | 31/3/2025 | 6,000.00 | 48,500.00 | 100% | | | | 12,000.00 | | | | C1 | | |
| | | | | 8.4.01.04 | Adquisición de equipo de audio para actividades institucionales del GADMSMB: | Amplificación de audio de actividades institucionales del GADMSMB | San Miguel de Los Bancos | | 1/1/2025 | 31/4/2025 | 2,500.00 | | 50% | 50% | | | 10,000.00 | | | | C1 | | |
| | | | | 7.3.02.07 | Contratación de servicios de Cobertura y Publicidad en medio de comunicación digital, para promoción de actividades institucionales del GADMSMB | Servicios de cobertura y publicidad en medio de comunicación digital, para promoción de actividades institucionales del GADMSMB | San Miguel de Los Bancos | | 1/1/2025 | 31/12/2025 | 12,000.00 | | 25% | 25% | 25% | 25% | 3,750.00 | 3,750.00 | 3,750.00 | 3,750.00 | C1 | C2 | C3 |
| | | | | 7.3.02.04 | Contratación de servicios de impresión de material gráfico y publicitario institucional del GADMSMB. | Servicios de impresión de material gráfico y publicitario institucional del GADMSMB. | San Miguel de Los Bancos | | 1/1/2025 | 31/12/2025 | 12,000.00 | | 25% | 25% | 25% | 25% | 4,250.00 | 4,250.00 | 4,250.00 | 4,250.00 | C1 | C2 | C3 |
| | | | | 7.3.02.04 | Adquisión de letras corporeas "San Miguel de Los Bancos" | Adquisición letras para el Parque Central de San Miguel de Los Bancos | San Miguel de Los Bancos | | 1/7/2025 | 31/12/2025 | 12,000.00 | | | | 50% | 50% | | | 6,000.00 | 6,000.00 | | C2 | C3 |
| | | | | 8.4.01.04 | Adquisición de equipos audiovisuales para transmisiones de Streaming de actividades institucionales del GADMSMB: | Adquisición de equipos audiovisuales para transmisiones de Streaming de actividades institucionales del GADMSMB | San Miguel de Los Bancos | | 1/7/2025 | 31/12/2025 | 2,500.00 | | | | 50% | 50% | | | 7,500.00 | 7,500.00 | | C2 | C3 |
| | | | | 8.4.01.07 | Adquisición de Impresora y computadora para diseño gráfico de productos comunicacionales del GADMSMB | Adquisición de Impresora y computadora para diseño gráfico de productos comunicacionales del GADMSMB | San Miguel de Los Bancos | | 1/3/2025 | 31/5/2025 | 1,500.00 | | | 100% | | | | 6,300.00 | | | C2 | | |

| PROGRAMA | 2.4.1 | 5.000.00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Componente | art. 55 COOTAD | Objetivos Estratégicos y Metas | Información de Programas y/o proyectos | | | | | | | | | | Programación y avance de metas | | | | Programación y avance presupuestario | | | | PAC | | |
| | Competencias Exclusivas | POLÍTICAS LOCALES POR SISTEMAS | PROGRAMA | PARTIDA PRESUPUESTARIA | PROYECTO | Nombre del SUBPROYECTO (ACTIVIDAD) | SECTOR (ubicación) | DIRECCIÓN RESPONSABLE | Fecha | | Monto del proyecto | TOTAL INVERSIÓN POR PROYECTO | Trimestre 1 | Trimestre 2 | Trimestre 3 | Trimestre 4 | Trimestre 1 | Trimestre 2 | Trimestre 3 | Trimestre 4 | 1ER CUATRIMESTRE | 2DO CUATRIMESTRE | 3ER CUATRIMESTRE |
| | | | | | | | | | Inicio | Fin | | | Programado | Programado | Programado | Programado | Programado | Programado | Programado | Programado | Enero - Abril | Mayo - Agosto | Septiemb Diciemb |
| SISTEMA SOCIOCULTURAL | | Fomentar espacios de formación que rescaten las capacidades y habilidades de hombres y mujeres del Cantón, para la equidad de género. | Materiales de Impresión, Fotografía, Reproducción y Publicaciones | 7.3.06.03 | Capacitación sobre Derechos Humanos y Protección de Grupos Vulnerables. | Talleres de capacitación para niños, adolescentes, adultos mayores y personas con discapacidad. Distribución de material educativo. | Cantón SMB | Consejo Cantonal de Protección de Derechos | 1/1/2025 | 30/6/2025 | 1,000.00 | 5,000.00 | 50% | 50% | | | 500.00 | 500.00 | | | C1 | C2 | |
| | | El Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de San Miguel de los Bancos garantizará los derechos de los grupos de atención prioritaria y vulnerable en el Cantón con la consolidación y promoción del sistema de protección integral. | | 7.3.08.07 | Campaña de Prevención de Violencia Intrafamiliar. | Charlas en barrios y comunidades. Distribución de folletos informativos y material publicitario. | Cantón SMB | | 1/1/2025 | 30/6/2025 | 1,000.00 | | 50% | 50% | | | 500.00 | 500.00 | | | C1 | C2 | |
| | | | | 7.3.02.05 | Atención Psicológica Gratuita a Víctimas de Violencia | Sesiones psicológicas individuales y grupales. Talleres de terapia emocional. | Cantón SMB | | 1/1/2025 | 30/6/2025 | 1,000.00 | | 50% | 50% | | | 500.00 | 500.00 | | | C1 | C2 | |
| | | | | 7.3.08.07 | Fortalecimiento de la Participación Ciudadana en la Protección de Derechos | Creación de comités de protección de derechos. Capacitación a líderes comunitarios. | Cantón SMB | | 1/1/2025 | 30/6/2025 | 1,000.00 | | 50% | 50% | | | 500.00 | 500.00 | | | C1 | C2 | |
| | | | | 7.3.08.07 | Difusión de Derechos y Obligaciones en el Ámbito Educativo | Campañas en instituciones educativas. Creación de una guía de derechos y obligaciones. | Cantón SMB | | 1/1/2025 | 30/6/2025 | 1,000.00 | | 50% | 50% | | | 500.00 | 500.00 | | | C1 | C2 | |

| PROGRAMA | 2.4.2 | 194,700.00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Componente | art. 55 COOTAD | Objetivos Estratégicos y Metas | Información de Programas y/o proyectos | | | | | | | | | | Programación y avance de metas | | | | Programación y avance presupuestario | | | | PAC | | |
| | Competencias Exclusivas | POLÍTICAS LOCALES POR SISTEMAS | PROGRAMA | PARTIDA PRESUPUESTARIA | PROYECTO | Nombre del SUBPROYECTO (ACTIVIDAD) | SECTOR (ubicación) | DIRECCIÓN RESPONSABLE | Fecha | | Monto del proyecto | TOTAL INVERSIÓN POR PROYECTO | Trimestre 1 | Trimestre 2 | Trimestre 3 | Trimestre 4 | Trimestre 1 | Trimestre 2 | Trimestre 3 | Trimestre 4 | 1ER CUATRIMESTRE | 2DO CUATRIMESTRE | 3ER CUATRIMESTRE |
| | | | | | | | | | Inicio | Fin | | | Programado | Programado | Programado | Programado | Programado | Programado | Programado | Programado | Enero - Abril | Mayo - Agosto | Septiemb Diciemb |
| | a) Planificar, junto con otras instituciones del sector público y actores de la sociedad, el desarrollo cantonal y formular los correspondientes planes de ordenamiento | Implementar mecanismos que garanticen y promuevan la igualdad y equidad de los grupos vulnerables, promoviendo la corresponsabilidad del Estado y la sociedad en el ámbito territorial.<br><br>El Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de San | | 7.3.02.35 | CONTRATACION SERVICIO DE ALIMENTACION ADULTOS MAYORES | CONTRATACION DE SERVICIO DE ALIMENTACION PARA EL PROYECTO DE GERONTOLOGIA, MODALIDAD ATENCIÓN DIURNA DE SMB Y MINDO. EJECUCION DIRECTA, AÑO 2025 | CABECERA CANTONAL<br><br>PARROQUIA DE MINDO. | | 1/1/2025 | 31/12/2025 | 41,000.00 | | 25% | 25% | 25% | 25% | 13,548.50 | 13,548.50 | 13,548.50 | 13,548.50 | C1 | C2 | C3 |
| | | | | 7.3.02.35 | CONTRATACION REFRIGERIOS PROYECTOS SOCIALES | CONTRATACION DE REFIGERIOS PROYECTOS: ETI, APOYO Y CUSTODIA FAMILIAR, ESPACIOS ACTIVOS | CABECERA CANTONAL, MINDO, RECINTOS | | 1/1/2025 | 31/12/2025 | 30,000.00 | | 25% | 25% | 25% | 25% | | | | | C1 | C2 | C3 |
| | | | | 7.3.02.35 | ADQUISICION DE KITS DE ALIMENTOS PARA LA UNIDAD DE PROYECTOS SOCIALES. | ADQUISICION DE KITS DE ALIMENTOS PARA LOS PROYECTOS: DISCAPACIDAD, ADULTO MAYOR Y PROTECCIÓN ESPECIAL. | CABECERA CANTONAL, MINDO, RECINTOS | | 1/1/2025 | 31/12/2025 | 29,000.00 | | 0% | 0% | 50% | 50% | 4,500.00 | 4,500.00 | 10,000.00 | 10,000.00 | C1 | C2 | C3 |
| | | | | 7.3.08.04 | ADQUISICION DE SUMINISTROS DE OFICINA PARA KIT ESCOLARES PARA NNA DEL PROYECTO ETI | ADQUISICION DE SUMINISTROS DE OFICINA PARA KIT ESCOLARES PARA NNA DEL PROYECTO ETI | CABECERA CANTONAL, MINDO, RECINTOS | | 1/3/2025 | 1/6/2025 | 6,250.00 | | 100% | 0% | 0% | 0% | 6,250.00 | - | - | - | C1 | C2 | C3 |
| | | | | 7.3.05.05 | CONTRATACION DEL SERVICIO DE MOVILIZACION - DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL - PROYECTOS SOCIALES DE EJECUCIÓN DIRECTA Y CONVENIO CON EL MIES, AÑO 2025 | CONTRATACION DEL SERVICIO DE MOVILIZACION - DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL - PROYECTOS SOCIALES DE EJECUCIÓN DIRECTA Y CONVENIO CON EL MIES: ADULTO MAYOR, | CABECERA CANTONAL, MINDO, RECINTOS | | 1/1/2025 | 31/12/2025 | 32,000.00 | | 25% | 25% | 25% | 25% | 8,000.00 | 8,000.00 | 8,000.00 | 8,000.00 | C1 | C2 | C3 |
| | | | | 7.3.08.12 | ADQUISICION DE MATERIAL LUDICO PARA LA UNIDAD DE PROYECTOS SOCIALES | ADQUISICION DE MATERIAL LÚDICO Y DIDACTICO PARA EJECUCION DE PROYECTOS SOCIALES EN CONVENIO CON EL MIES Y EJECUCIÓN DIRECTA: SERVICIO DE ADULTO MAYOR, SERVICIO DE DISCAPACIDA | CABECERA CANTONAL, MINDO, RECINTOS | | 1/1/2025 | 31/12/2025 | 23,000.00 | | 25% | 0% | 75% | 0% | 6,600.00 | - | 16,400.00 | - | C1 | C2 | C3 |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| SISTEMA SOCIOCULTURAL | territorial, de manera articulada con la planificación nacional, regional, provincial y parroquial, con el fin de regular el uso y la ocupación del suelo urbano y rural, en el marco de la interculturalidad y plurinacionalidad y el respeto a la diversidad; | Miguel de los Bancos garantizará los derechos de los grupos de atención prioritaria y vulnerable en el Cantón con la consolidación y promoción del sistema de protección integral.<br><br>Fomentar espacios de formación que rescaten las capacidades y habilidades de hombres y mujeres del Cantón, para la equidad de género. | Cuidado de salud física, mental y ocupacional de la población | 7.3.08.19 | ADQUISICION DE IMPLEMENTO DE FISIOTERAPIA | ADQUISICION DE IMPLEMENTO DE FISIOTERAPIA PARA EL PROYECTO DE GERONTOLOGIA, MODALIDAD ATENCIÓN DIURNA DESMB Y MINDO - EJECUCIÓN DIRECTA. | CABECERA CANTONAL<br><br>PARROQUIA DE MINDO. | PROYECTOS SOCIALES | 1/1/2025 | 31/12/2025 | 5,000.00 | 194,700.00 | 100% | 0% | 0% | 0% | 5,000.00 | - | - | - | C1 | C2 | C3 |
| | | | | 7.3.08.05 | ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE ASEO PARA LA UNIDAD DE PROYECTOS SOCIALES | ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE ASEO PARA LA UNIDAD DE PROYECTOS SOCIALES - CENTROS GERONTOLOGICOS DE ATENCIÓN DIURNA DE SMB Y MINDO. | CABECERA CANTONAL<br><br>PARROQUIA DE MINDO. | | 1/1/2025 | 30/4/2025 | 2,500.00 | | 100% | 0% | 0% | 0% | 2,500.00 | - | - | - | C1 | C2 | C3 |
| | | | | 7.3.02.05 | CONTRATACION DE SERVICIOS PARA VARIOS EVENTOS SOCIALES, CULTURALES Y DEPORTIVOS | CONTRATACION DE SERVICIOS PARA VARIOS EVENTOS SOCIALES, CULTURALES Y DEPORTIVOS DURANTE EL AÑO 2025. | CABECERA CANTONAL, MINDO, RECINTOS | | 1/1/2025 | 31/12/2025 | 10,000.00 | | 0% | 25% | 0% | 75% | - | 2,500.00 | - | 7,500.00 | C1 | C2 | C3 |
| | | | | 7.3.08.02 | ADQUISICION DE PRENDAS DE IDENTIFICACION PERSONAL TÉCNICO Y USUARIOS PROYECTOS SOCIALES | ADQUISICION DE PRENDAS DE IDENTIFICACION PERSONAL TÉCNICO Y USUARIOS PROYECTOS SOCIALES | CABECERA CANTONAL, MINDO, RECINTOS | | 1/1/2025 | 31/12/2025 | 9,450.00 | | 0% | 100% | 0% | 0% | - | - | 9,450.00 | - | C1 | C2 | C3 |
| | | | | 7.3.08.14 | ADQUISICION DE MATERIALES PARA MICROEMPRENDIMIENTOS | ADQUISICION DE MATERIALES PARA MICROEMPRENDIMIENTOS PARA LA UNIDAD DE PROYECTOS SOCIALES. | CABECERA CANTONAL, MINDO, RECINTOS | | 1/1/2025 | 31/12/2025 | 2,000.00 | | 25% | 25% | 25% | 25% | 500.00 | 500.00 | 500.00 | 500.00 | C1 | C2 | C3 |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | 7.3.02.05 | ALQUILER DE TRAJES TIPICOS Y DE FANTASIA PARA PROYECTOS SOCIALES | ALQUILER DE TRAJES TIPICOS Y DE FANTASIA PARA PROYECTOS SOCIALES DE EJECUCIÓN DIRECTA Y CONVENIO CON EL MIES: ADULTO MAYOR, SERVICIO DE DISCAPACIDAD, PROTECCIÓN ESPECIAL | CABECERA CANTONAL, MINDO, RECINTOS | | 1/1/2025 | 31/12/2025 | 3,000.00 | | 0% | 25% | 25% | 50% | - | 750.00 | 750.00 | 1,500.00 | C1 | C2 | C3 |
| | | | | 7.3.02.40 | ADQUISICIÓN DE COFRES MORTUORIOS PARA PERSONAS VULNERABLES DEL CANTON | ADQUISICIÓN DE COFRES MORTUORIOS PARA PERSONAS VULNERABLES DEL CANTON | CABECERA CANTONAL, MINDO, RECINTOS | | 1/1/2025 | 31/12/2025 | 1,500.00 | | 100% | 0% | 0% | 0% | - | 1,500.00 | - | - | C1 | C2 | C3 |

| PROGRAMA | 3.1.1 | 103,232.00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Componente | art. 55 COOTAD | Objetivos Estratégicos y Metas | Información de Programas y/o proyectos | | | | | | | | | | Programación y avance de metas | | | | Programación y avance presupuestario | | | | PAC | | |
| | Competencias Exclusivas | POLÍTICAS LOCALES POR SISTEMAS | PROGRAMA | PARTIDA PRESUPUESTARIA | PROYECTO | Nombre del SUBPROYECTO (ACTIVIDAD) | SECTOR (ubicación) | DIRECCIÓN RESPONSABLE | Fecha | | Monto del proyecto | TOTAL INVERSIÓN POR PROYECTO | Trimestre 1 | Trimestre 2 | Trimestre 3 | Trimestre 4 | Trimestre 1 | Trimestre 2 | Trimestre 3 | Trimestre 4 | 1ER CUATRIMESTRE | 2DO CUATRIMESTRE | 3ER CUATRIMESTRE |
| | | | | | | | | | Inicio | Fin | | | Programado | Programado | Programado | Programado | Programado | Programado | Programado | Programado | Enero - Abril | Mayo - Agosto | Septiemb Diciemb |
| SISTEMA ASENTAMIENTOS HUMANOS | ART. 494, 495 Y 496 (COOTAD) | NORMA TECNICA GENERAL DE CATASTROS | a) Agua y saneamiento b) Cantón inclusivo, seguro y limpio | 7.3.06.01 | ACTUALIZACION CATASTRAL **FINANCIAMIENTO** | ACTUALIZACION CATASTROS BIENIO 2026-2026 DEL GADMSMB | CANTON SAN MIGUEL DE LOS BANCOS | JEFATURA DE AVALUOS Y CATASTROS | 2/2/2025 | 30/10/2025 | 80,000.00 | 103,232.00 | 25% | 25% | 25% | 25% | 20,000.00 | 20,000.00 | 20,000.00 | 20,000.00 | C1 | | |
| SISTEMA ASENTAMIENTOS HUMANOS | a) Planificar, junto con otras instituciones del sector público y actores de la sociedad, el desarrollo cantonal y formular los correspondientes planes de ordenamiento territorial, de manera articulada con la planificación nacional, regional, provincial y parroquial, con el fin de regular el uso y la ocupación del suelo urbano y rural, en el marco de la interculturalidad y plurinacionalidad y el respeto a la diversidad; | □ Promover un sistema de gestión municipal eficiente hacia la ciudadanía y el estado. | a) Cuidado del medio ambiente b) Optimización de manejo de residuos sólidos | 7.3.06.01 | Consultoria, Asesoria E Investigación | Consultoria, Asesoria E Investigación | CABECERA CANTONAL | COORDINACIÓN DE PLANIFICACIÓN | 1/2/2025 | 30/8/2025 | 100.00 | | 100% | | | | 100.00 | | | | C1 | | |
| | | | | 7.3.06.06 | Honorarios Contratos Civiles De Servicios | Honorarios Contratos Civiles De Servicios | CABECERA CANTONAL | | 1/2/2025 | 30/8/2025 | 13,032.00 | | | 50% | 50% | | | 6,516.00 | 6,516.00 | | C1 | | |
| | | | | 7.3.07.02 | Arrendamiento Y Licencia De Uso De Paquetes Informaticos | Arrendamiento Y Licencia De Uso De Paquetes Informaticos | CABECERA CANTONAL | | 1/2/2025 | 30/8/2025 | 100.00 | | 100% | | | | 100.00 | | | | C1 | | |
| | | | | 7.3.07.04 | Mantenimiento Y Reparación De Equipos Y Sistemas Informáticos | Mantenimiento Y Reparación De Equipos Y Sistemas Informáticos | CABECERA CANTONAL | | 1/2/2025 | 30/8/2025 | 100.00 | | 100% | | | | 100.00 | | | | C1 | | |
| | | | | 7.3.08.02 | Vestuario, Lencería Y Prendas De Protección | Vestuario, Lencería Y Prendas De Protección | CABECERA CANTONAL | | 1/2/2025 | 30/8/2025 | 100.00 | | 100% | | | | 100.00 | | | | C1 | | |
| | | | | 7.3.08.07 | Materiales De Impresión, Fotografía, Reproducción Y Publicaciones | Materiales De Impresión, Fotografía, Reproducción Y Publicaciones | CABECERA CANTONAL | | 1/2/2025 | 30/8/2025 | 100.00 | | 100% | | | | 100.00 | | | | C1 | | |
| | | | | 8.4.01.03 | Mobiliarios | Mobiliarios | CABECERA CANTONAL | | 1/2/2025 | 30/8/2025 | 100.00 | | 100% | | | | 100.00 | | | | C1 | | |
| | | | | 8.4.01.04 | Maquinarias Y Equipos | Maquinarias Y Equipos | CABECERA CANTONAL | | 1/2/2025 | 30/8/2025 | 5,000.00 | | 100% | | | | 5,000.00 | | | | C1 | | |
| | | | | 8.4.01.07 | Equipos, Sistemas Y Paquetes Informáticos | Equipos, Sistemas Y Paquetes Informáticos | CABECERA CANTONAL | | 1/2/2025 | 30/8/2025 | 100.00 | | 100% | | | | 100.00 | | | | C1 | | |
| | | | | 7.3.07.04 | Mantenimiento Y Reparación De Equipos Y Sistemas Informáticos | Mantenimiento Y Reparación De Equipos Y Sistemas Informáticos | CABECERA CANTONAL | | 1/2/2025 | 30/8/2025 | 100.00 | | 100% | | | | 100.00 | | | | C1 | | |
| | | | | 7.3.08.02 | Vestuario, Lencería Y Prendas De Protección | Vestuario, Lencería Y Prendas De Protección | CABECERA CANTONAL | | 1/2/2025 | 30/8/2025 | 100.00 | | 100% | | | | 100.00 | | | | C1 | | |
| | | | | 7.3.08.07 | Materiales De Impresión, Fotografía, Reproducción Y Publicaciones | Materiales De Impresión, Fotografía, Reproducción Y Publicaciones | CABECERA CANTONAL | | 1/2/2025 | 30/8/2025 | 100.00 | | 100% | | | | 100.00 | | | | C1 | | |
| | | | | 8.4.01.03 | Mobiliarios | Mobiliarios | CABECERA CANTONAL | | 1/2/2025 | 30/8/2025 | 100.00 | | 100% | | | | 100.00 | | | | C1 | | |
| | | | | 8.4.01.04 | Maquinarias Y Equipos | Maquinarias Y Equipos | CABECERA CANTONAL | | 1/2/2025 | 30/8/2025 | 4,000.00 | | 100% | | | | 4,000.00 | | | | C1 | | |
| | | | | 8.4.01.07 | Equipos, Sistemas Y Paquetes Informáticos | Equipos, Sistemas Y Paquetes Informáticos | CABECERA CANTONAL | | 1/2/2025 | 30/8/2025 | 100.00 | | 100% | | | | 100.00 | | | | C1 | | |

| PROGRAMA | 3.2.1 | 186,600.00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Componente | art. 55 COOTAD | Objetivos Estratégicos y Metas | Información de Programas y/o proyectos | | | | | | | | | | Programación y avance de metas | | | | Programación y avance presupuestario | | | | PAC | | |
| | Competencias Exclusivas | POLÍTICAS LOCALES POR SISTEMAS | PROGRAMA | PARTIDA PRESUPUESTARIA | PROYECTO | Nombre del SUBPROYECTO (ACTIVIDAD) | SECTOR (ubicación) | DIRECCIÓN RESPONSABLE | Fecha | | Monto del proyecto | TOTAL INVERSIÓN POR PROYECTO | Trimestre 1 | Trimestre 2 | Trimestre 3 | Trimestre 4 | Trimestre 1 | Trimestre 2 | Trimestre 3 | Trimestre 4 | 1ER CUATRIMESTRE | 2DO CUATRIMESTRE | 3ER CUATRIMESTRE |
| | | | | | | | | | Inicio | Fin | | | Programado | Programado | Programado | Programado | Programado | Programado | Programado | Programado | Enero - Abril | Mayo - Agosto | Septiemb Diciemb |
| | | | a) Cuidado del medio ambiente y calidad ambiental | 7.3.02.07 | Educación Ambiental | SERVICIO DE PLANIFICACION, CREACION Y EJECUCION DE CAMPAÑA DE CUIDADO AMBIENTAL, INCLUIDA LA SELECCION DE LOS MEDIOS DE INFORMACION QUE SE VAN A UTILIZAR, EL DISENO DE ANUNCIOS, ILUSTRACIONES, CARTELES, | GADM SMB | | 1/1/2025 | 31/12/2025 | 2,000.00 | | 50% | 50% | | | 1,000.00 | 1,000.00 | - | - | C1 | C2 | C3 |
| | | | | 7.3.08.07 | | Contratación del servicio de impresión de material publicitario para campaña de sensibilización ambiental y otros | SMB-MINDO-RECINTOS | | 1/1/2025 | 31/12/2025 | 2,000.00 | | | 50% | 50% | | - | 1,000.00 | 1,000.00 | - | C1 | C2 | C3 |
| | | | | 7.3.14.03 | | Adquisición de contenedores para residuos y reciclaje | SMB-MINDO-RECINTOS | | 1/1/2025 | 31/12/2025 | 5,000.00 | | | | 100% | | - | - | 5,000.00 | - | C1 | C2 | C3 |
| | | | | 7.3.08.19 | | Adquisicion de insumos para desarrollar capacitaciones en prácticas ecologicas | SMB-MINDO-RECINTOS | | 1/1/2025 | 31/12/2025 | 3,000.00 | | | 50% | 50% | | - | 1,500.00 | 1,500.00 | - | C1 | C2 | C3 |
| | | | | 7.3.06.01 | Calidad Ambiental | Consultoría para el Análisis de características físicas, químicas y biológicas de cuerpos hídricos diferentes del cantón. | SMB-MINDO-RECINTOS | | 1/1/2025 | 31/12/2025 | 6,000.00 | | | 50% | 50% | | - | 3,000.00 | 3,000.00 | - | C1 | C2 | C3 |
| | | | | 73.02.36 | | Servicio en plantaciones forestales. | SMB-MINDO-RECINTOS | | 1/1/2025 | 31/12/2025 | 5,500.00 | | | | 100% | | - | - | 5,500.00 | - | C1 | C2 | C3 |
| | | | | 84.01.04 | | Adquisición de sonometro para ejecución de Ordenanza Municipal No. 05-CM-GADMSMB-2022 | SMB-MINDO-RECINTOS | | 1/1/2025 | 31/12/2025 | 3,000.00 | | | 100% | | | - | 3,000.00 | - | - | C1 | C2 | C3 |
| | | | | 7.3.06.02 | | Contratación para la elaboración de TDRS y auditorias de cumplimiento a las obligaciones ambientales de proyectos municipales, incluye la aprobación por las entidades rectoras. | GADM SMB | | 1/1/2025 | 31/12/2025 | 20,000.00 | | 100% | | | | 20,000.00 | - | - | - | C1 | C2 | C3 |
| | | | | 53.06.01 | | CONSULTORIA PARA LA OBTENCIÓN DEL LICENCIAMIENTO AMBIENTAL Proyecto Municipal | | | 1/1/2025 | 31/12/2025 | 8,000.00 | | | 25% | 25% | 50% | - | 2,000.00 | 2,000.00 | 4,000.00 | C1 | C2 | C3 |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| SISTEMA BIOFÍSICO | Prestar los servicios públicos de agua potable, alcantarillado, depuración de aguas residuales, manejo de desechos sólidos, actividades de saneamiento ambiental y aquellos que establezca la ley; | El Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal promoverá el cumplimiento de la normativa ambiental sobre la conservación del bosque protector Mindo Nambillo y para las otras zonas de bosques | | 7.3.06.01 | | CONSULTORÍA DE ESTUDIOS, DISEÑOS TÉCNICOS , DE INGENIERÍA Y OBTENCIÓN DE PERMISO AMBIENTAL Y/O VIABILIDAD TÉCNICA PARA EL CIERRE TECNICO DE CELDA EMERGENTE. | | Coordinación Gestión Ambiental | 1/1/2025 | 31/12/2025 | 36,000.00 | 186,600.00 | | | | 100% | - | - | - | 36,000.00 | C1 | C2 | C3 |
| | | | | 840104 | | Adquisicion de GPS ara Gestión Ambiental | GADM SMB | | 1/1/2025 | 31/12/2025 | 1,200.00 | | 100% | | | | 1,200.00 | - | - | - | C1 | C2 | C3 |
| | | | | 7.3.15.15 | | ADQUISICIÓN DE PLANTAS ORNAMENTALES Y FORESTALES PARA ADECENTAMIENTO DE ESPACIOS VERDES EN EL CANTÓN | GADM SMB | | 1/1/2025 | 31/12/2025 | 3,000.00 | | 100% | | | | 3,000.00 | - | - | - | C1 | C2 | C3 |
| | | | b) Optimización de manejo de residuos sólidos | 7.3.08.11 | GESTION DE RESIDUOS SÓLIDOS | Señaletica para relleno sanitario, camal miunicipal y otros | relleno sanitario | | 1/1/2025 | 31/12/2025 | 800.00 | | | 100% | | | - | 800.00 | - | - | C1 | C2 | C3 |
| | | | | 7.3.04.04 | | Servicios de mantenimiento de equipos menores de Gestión Ambiental | GADM SMB | | 1/1/2025 | 31/12/2025 | 1,000.00 | | | 100% | | | - | 1,000.00 | - | - | C1 | C2 | C3 |
| | | | | 7.3.05.04 | | Alquiler de maquinaria para relleno sanitario | Relleno sanitario | | 1/1/2025 | 31/12/2025 | 5,800.00 | | 50% | 50% | | | 2,900.00 | 2,900.00 | - | - | C1 | C2 | C3 |
| | | | | 7.3.06.09 | | Servicio de análisis fisico quimico de lixiviados de la Planta de Tratamiento.. | Relleno sanitario | | 1/1/2025 | 31/12/2025 | 5,500.00 | | | | | 100% | - | - | - | 5,500.00 | C1 | C2 | C3 |
| | | | | 7.3.08.11 | | Adqjuisición de material pètreo material de mejoramiento para Relleno Sanitario | Relleno sanitario | | 1/1/2025 | 31/12/2025 | 3,500.00 | | | | | 100% | - | - | - | 3,500.00 | C1 | C2 | C3 |
| | | | | 7.3.14.06 | | ADQUISICIÓN DE HERRAMIENTAS Y EQUIPOS MENORES PARA EL AREA DE GESTION AMBIENTAL. | GADM SMB | | 1/1/2025 | 31/12/2025 | 5,000.00 | | | 100% | | | - | 5,000.00 | - | - | C1 | C2 | C3 |
| | | | | 73.06.01 | | CONSULTORIA PARA FIJAR LA TASA DE RECOLECCIN DE RESIDUOS SÓLIDOS | | | 1/1/2025 | 31/12/2025 | 4,000.00 | | | 100% | | | - | 4,000.00 | - | - | C1 | C2 | C3 |
| | | | | 7.3.08.11 | | Materiales de construcción para gestion residuos organicos e inorganicos | | | 1/1/2025 | 31/12/2025 | 6,500.00 | | | 100% | | | - | 6,500.00 | - | - | C1 | C2 | C3 |
| | | | | 73.04.04 | | Adecuación del sistema eléctrico interno del camal. | camal municipal | | 1/1/2025 | 31/12/2025 | 3,500.00 | | | | 100% | | - | - | 3,500.00 | - | C1 | C2 | C3 |
| | | | | 7.3.06.09 | | Servicio de análisis fisico quimico de calidad de agua | | | 1/1/2025 | 31/12/2025 | 6,500.00 | | 25% | 25% | 25% | 25% | 1,625.00 | 1,625.00 | 1,625.00 | 1,625.00 | C1 | C2 | C3 |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Camal Municipal | 7.3.08.19 | Camal Municipal | Adquisición de insumos quimicos y organicos | camal municipal | | 1/1/2025 | 31/12/2025 | 2,500.00 | | | | 100% | | - | - | 2,500.00 | - | C1 | C2 | C3 |
| | | | | 73.08.05 | | Materiales de desinfeccion y limpieza Gestion Ambiental | camal municipal | | 1/1/2025 | 31/12/2025 | 4,000.00 | | | | | 100% | - | - | - | 4,000.00 | C1 | C2 | C3 |
| | | | | 7.3.14.06 | | Adquisicion de sierra para canales para camal | camal municipal | | 1/1/2025 | 31/12/2025 | 6,500.00 | | | 100% | | | - | 6,500.00 | - | - | C1 | C2 | C3 |
| | | | | 8.4.01.04 | | Adquisición de hidrolavadora para camal municipal | camal municipal | | 1/1/2025 | 31/12/2025 | 1,000.00 | | | 100% | | | - | 1,000.00 | - | - | C1 | C2 | C3 |
| | | | | 7.3.08.11 | | Adquisicion de municiones para el aturdidor de bovino | camal municipal | | 1/1/2025 | 31/12/2025 | 1,000.00 | | | 100% | | | - | 1,000.00 | - | - | C1 | C2 | C3 |
| | | | | 7.3.04.04 | | Servicio de mantenimiento de equipos del camal muncipal | camal municipal | | 1/1/2025 | 31/12/2025 | 1,500.00 | | | 100% | | | - | 1,500.00 | - | - | C1 | C2 | C3 |
| | | | | 7.3.02.09 | | Gestion de residuos del camal municipal | | | 1/1/2025 | 31/12/2025 | 6,500.00 | | | | 100% | | - | - | 6,500.00 | - | C1 | C2 | C3 |
| | | | | 7.3.08.11 | | Compra de materiales de construccion para camal municipal. | camal municipal | | 1/1/2025 | 31/12/2025 | 6,000.00 | | | | 100% | | - | - | 6,000.00 | - | C1 | C2 | C3 |
| | | | áreas verdes parques y jardines | 7.3.08.19 | Mantenimiento de areas municipales. | Adquisicion de cloro granulado para limpieza de parques y jardines | | | 1/1/2025 | 31/12/2025 | 1,500.00 | | 50% | 50% | | | 750.00 | 750.00 | - | - | C1 | C2 | C3 |
| | | | | 7.3.08.23 | | Adquisición de insumos para sanidad agropecuaria | Parques, plazas y camal municipal | | 1/1/2025 | 31/12/2025 | 1,200.00 | | | | 100% | | - | - | 1,200.00 | - | C1 | C2 | C3 |
| | | | | 7.3.08.05 | | ADQUISICIÓN DE MATERIALES PARA ACTIVIDADES DE BARRIDO, LIMPIEZA Y RECOLECCION | Parques, plazas, calles y camal municipal | | 1/1/2025 | 31/12/2025 | 3,500.00 | | | 100% | | | - | 3,500.00 | - | - | C1 | C2 | C3 |
| | | | | 8.4.01.05 | | Adquisición de motocicleta | Parques, plazas, calles y camal municipal | | 1/1/2025 | 31/12/2025 | 4,000.00 | | | 100% | | | - | 4,000.00 | - | - | C1 | C2 | C3 |
| | | | e) Fauna Urbana | 7.3.08.23 | CAMPAÑAS DE BIENESTAR ANIMAL | Insumos para Sanidad Agropecuaria y manejo de fauna | SMB-MINDO-RECINTOS | | 1/1/2025 | 31/12/2025 | 4,000.00 | | | | 100% | | - | - | 4,000.00 | - | C1 | C2 | C3 |
| | | | | 7.3.02.21 | | Servicios para campaña de estirilizacion de perros y gatos | SMB-MINDO-RECINTOS | | 1/1/2025 | 31/12/2025 | 6,600.00 | | | | 100% | | - | - | 6,600.00 | - | C1 | C2 | C3 |

| PROGRAMA | 3.3.1 | 4,397,150.00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Componente | art. 55 COOTAD | Objetivos Estratégicos y Metas | Información de Programas y/o proyectos | | | | | | | | | | Programación y avance de metas | | | | Programación y avance presupuestario | | | | PAC | | |
| | Competencias Exclusivas | POLÍTICAS LOCALES POR SISTEMAS | PROGRAMA | PARTIDA PRESUPUESTARIA | PROYECTO | Nombre del SUBPROYECTO (ACTIVIDAD) | SECTOR (ubicación) | DIRECCIÓN RESPONSABLE | Fecha | | Monto del proyecto | TOTAL INVERSIÓN POR PROYECTO | Trimestre 1 | Trimestre 2 | Trimestre 3 | Trimestre 4 | Trimestre 1 | Trimestre 2 | Trimestre 3 | Trimestre 4 | 1ER CUATRIMESTRE | 2DO CUATRIMESTRE | 3ER CUATRIMESTRE |
| | | | | | | | | | Inicio | Fin | | | Programado | Programado | Programado | Programado | Programado | Programado | Programado | Programado | Enero - Abril | Mayo - Agosto | Septiemb Diciemb |
| | | | | 7.3.14.06 | ADQUISICIÓN DE HERRAMIENTAS PARA LA OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE SISTEMAS DE AGUA | ADQUISICIÓN DE HERRAMIENTAS | SAN MIGUEL DE LOS BANCOS | | 1/5/2025 | 31/5/2025 | 5,000.00 | | | 100% | | | - | 5,000.00 | - | - | C1 | C2 | C3 |
| | | | | 7.3.08.19 | ADQUISICIÓN DE ACCESORIOS E INSUMOS QUIMICOS Y ORGÁNICOS PARA EL TRATAMIENTO DE AGUA POTABLE Y AGUA RESIDUALES EN SAN MIGUEL D ELOS BANCOS REACTIVOS DE CONTROL Y ACCESORIOS E | ADQUISICIÓN DE INSUMOS QUIMICOS | SAN MIGUEL DE LOS BANCOS | | 1/5/2025 | 1/12/2025 | 35,000.00 | | | 50% | 50% | | - | 17,500.00 | 17,500.00 | - | C1 | C2 | C3 |
| | | | | 7.3.04.04 | MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE MAQUINAS Y EQUIPOS DE LOS SISTEMAS DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO | CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y PREVENTIVO DE MÁQUINAS Y EQUIPOS | SAN MIGUEL DE LOS BANCOS | | 1/10/2025 | 31/12/2025 | 6,000.00 | | | | 100% | | - | - | - | 6,000.00 | C1 | C2 | C3 |
| | | | | 7.3.06.09 | ESTUDIOS Y ANÁLISIS DE LABORATORIO | CONTRATACIÓN DE LABORATORIO ACREDITADO PARA LA ELABORACIÓN DE LOS ANÁLISIS FÍSICO, QUIMICOS Y BACTERIOLOGICOS DEL AGUA POTABLE Y AGUA RESIDUALES | SAN MIGUEL DE LOS BANCOS | | 1/3/2025 | 25/12/2025 | 25,000.00 | | 25% | 25% | 25% | 25% | 6,250.00 | 6,250.00 | 6,250.00 | 6,250.00 | C1 | C2 | C3 |
| | | | | 8.4.01.05 | AQUISICIÓN DE VEHICULOS MOTORIZADOS PARA OPERADORES DE SISTEMAS DE AGUA POTABLE | ADQUSICIÓN DE 6 MOTOS PARA LOS SOPERADORES DEL SISTEMA DE AGUA | SAN MIGUEL DE LOS BANCOS | | 1/3/2025 | 2/4/2025 | 6,650.00 | | 100% | | | | 6,650.00 | - | - | - | C1 | C2 | C3 |
| | | | | 8.4.01.04 | ADQUISICIÓN DE RETROEXCAVADORA **FINANCIAMIENTO** | ADQUISICIÓN DE RETROEXCAVADORA | SAN MIGUEL DE LOS BANCOS | | 1/7/2025 | 1/9/2025 | 75,000.00 | | | | 100% | | - | - | 75,000.00 | - | C1 | C2 | C3 |
| | literal d) Prestar los servicios públicos de agua potable, alcantarillado, depuración de aguas residuales, | Mantener e incrementar | | 7.3.05.04 | ALQUILER DE MAQUIARIA | MEJORAMIENTO DE ACCESO A LAS CAPTACIONES Y PLANTAS DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES | SAN MIGUEL DE LOS BANCOS | | 1/8/2025 | 31/12/2025 | 60,000.00 | | | | 50% | 50% | - | - | 30,000.00 | 30,000.00 | C1 | C2 | C3 |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| SISTEMA ASENTAMIENTOS HUMANOS | manejo de desechos sólidos, actividades de saneamiento ambiental y aquellos que establezca la ley, dando cumplimiento a la normativa vigente y de aguas residuales con recursos propios. | sistemas de tratamiento de aguas crudas y residuales para la zona urbana y asentamientos humanos consolidados del cantón | a) Agua y saneamiento b) Cantón inclusivo, seguro y limpio | 7.3.08.07 | IMPRESIÓN DE MATERIAL DE DIFUCIÓN PARA CUIDADO DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO | ADQUISICIÓN DE MATERIAL IMPRESO PARA CAMPAÑAS DE EDUCACIÓN USO EFICIENTE DE LOS SERVICIOS | SAN MIGUEL DE LOS BANCOS | COORDINACIÓN DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO | 1/4/2025 | 1/5/2025 | 5,000.00 | 4,397,150.00 | | 100% | | | - | 5,000.00 | - | - | C1 | C2 | C3 |
| | | | | 7.3.02.36 | CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE ORNAMENTACIÓN DE PLANTAS DE AGUA POTABLE Y SANITARIAS | ADQUISICION DE PLANTAS PARA ENBELLECIMIENTO DE AREAS VERDES | SAN MIGUEL DE LOS BANCOS | | 1/5/2025 | 1/6/2025 | 3,500.00 | | | 100% | | | - | 3,500.00 | - | - | C1 | C2 | C3 |
| | | | | 7.3.15.15 | ADQUISICIÓN DE PLANTAS PARA ORNAMENTACIÓN DE PLANTAS SANITARIAS Y DE AGUA POTABLE, REFORESTACIÓN DE MICROCUENCAS | ADQUISICON DE PLANTAS PARA PROTECCION DE MICRO CUENCAS | SAN MIGUEL DE LOS BANCOS | | 1/7/2025 | 1/8/2025 | 3,000.00 | | | | 100% | | - | - | 3,000.00 | - | C1 | C2 | C3 |
| | | | | 7.5.01.01.04 | CONSTRUCCIÓN DE SISTEMAS DE POTABILIZACIÓN DE AGUA REGIONAL SUR | CONTRUCCION DE SISTEMA DE AGUA POTABLE PARA LOS RECINTOS DE LA ZONA SUR DEL CANTON | SAN MIGUEL DE LOS BANCOS | | 1/1/2025 | 31/12/2025 | 2,500,000.00 | | 25% | 25% | 25% | 25% | 625,000.00 | 625,000.00 | 625,000.00 | 625,000.00 | C1 | C2 | C3 |
| | | | | 7.3.08.02 | ADQUISCIÓN DE PRENDAS DE PROTECCIÓN | DOTACIÓN DE INDUMENTACION PARA EL EQUIPO OPERATIVO Y ADMINISTRATIVO DE LA UNIDA | SAN MIGUEL DE LOS BANCOS | | 1/6/2025 | 1/7/2025 | 2,000.00 | | | 100% | | | - | 2,000.00 | - | - | C1 | C2 | C3 |
| | | | | 7.3.06.01 | CONSULTORIA **FINANCIAMIENTO** | CONSULTORIA PROPUESTA DE REDISEÑO DE LAS PLANTAS DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES DEL CANTON | SAN MIGUEL DE LOS BANCOS | | 1/1/2025 | 1/6/2025 | 220,000.00 | | 50% | 50% | | | 110,000.00 | 110,000.00 | - | - | C1 | C2 | C3 |
| | | | | 7.3.06.12 | CAPACITACIÓN | CAPACITACIONES APLICACIÓN DE NUEVAS REGULACIONES PARA CUMPLIR CON LOS ORGANISMOS RECTORES. | SAN MIGUEL DE LOS BANCOS | | 1/1/2025 | 1/12/2025 | 1,000.00 | | 25% | 25% | 25% | 25% | 250.00 | 250.00 | 250.00 | 250.00 | C1 | C2 | C3 |
| | | | | 7.3.08.11 | MATERIALES DE CONSTRUCCIÓN | ADQUISICIÓN DE MATERIALES PARA EXTENCION DE REDES Y MATERIAL PARA STOCK DE BODEGA | SAN MIGUEL DE LOS BANCOS | | 1/6/2025 | 1/12/2024 | 250,000.00 | | | | 50% | 50% | - | - | 125,000.00 | 125,000.00 | C1 | C2 | C3 |
| | | | | 7.3.15.15 | READECUACIONES SISTEMA DE AGUAS RESIDUALES **FINANCIAMIENTO** | CONSTRUCCIÓN DE SISTEMA PROPUESTO MEDIANTE LA CONSULTORIA | SAN MIGUEL DE LOS BANCOS | | 1/10/2025 | 31/12/2025 | 1,200,000.00 | | | | | 100% | - | - | - | 1,200,000.00 | C1 | C2 | C3 |

| PROGRAMA | 3.4.1 | 39,000.00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Componente | art. 55 COOTAD | Objetivos Estratégicos y Metas | Información de Programas y/o proyectos | | | | | | | | | | Programación y avance de metas | | | | Programación y avance presupuestario | | | | PAC | | |
| | Competencias Exclusivas | POLÍTICAS LOCALES POR SISTEMAS | PROGRAMA | PARTIDA PRESUPUESTARIA | PROYECTO | Nombre del SUBPROYECTO (ACTIVIDAD) | SECTOR (ubicación) | DIRECCIÓN RESPONSABLE | Fecha | | Monto del proyecto | TOTAL INVERSIÓN POR PROYECTO | Trimestre 1 | Trimestre 2 | Trimestre 3 | Trimestre 4 | Trimestre 1 | Trimestre 2 | Trimestre 3 | Trimestre 4 | 1ER CUATRIMESTRE | 2DO CUATRIMESTRE | 3ER CUATRIMESTRE |
| | | | | | | | | | Inicio | Fin | | | Programado | Programado | Programado | Programado | Programado | Programado | Programado | Programado | Enero - Abril | Mayo - Agosto | Septiemb Diciemb |
| SISTEMA MOVILIDAD, ENERGÍA Y CONECTIVIDAD | Proveer una circulación vehicular y peatonal segura, fluida, ordenada y cómoda. | | MATERIALES DE CONSTRUCCION, ELECTRICOS, PLOMERIA Y CARPINTERIA | 7.3.08.11 | Señalización Horizontal para San Miguel delos Bancos, la parroquia de Mindo y recintos. | Pintura vial color amarillo, blanco y azul para señalizar rompe velocidades, líneas de borde, líneas de separación de carril, cruce cebra, etc. | Cantón SMB | Unidad de Transporte Terrestre Trànsito y Seguridad Vial. | 1/1/2025 | 30/6/2025 | 14,000.00 | 39,000.00 | 25% | 25% | 25% | 25% | 3,500.00 | 3,500.00 | 3,500.00 | 3,500.00 | C1 | C2 | C3 |
| | | | | | Señalización Vertical para San Miguel delos Bancos, la parroquia de Mindo y recintos. | Mantenimiento, reposición y mejora de la señalización vertical de las vias del cantón. | Cantón SMB | | 1/1/2025 | 30/6/2024 | 14,000.00 | | 25% | 25% | 25% | 25% | 3,500.00 | 3,500.00 | 3,500.00 | 3,500.00 | C1 | C2 | C3 |
| | Generar e implementar un mejor servicio de matricualción vehicular | | MATERIALES DE IMPRESIÓN, FOTOGRAFIA, REPRODUCCION Y PUBLICACIO | 7.3.08.07 | Especies valoradas | Proceso de matriculación | Cantón SMB | | 1/6/2025 | 12/12/2025 | 4,000.00 | | | | 50% | 50% | - | - | 2,000.00 | 2,000.00 | C1 | C2 | C3 |
| | | | | | MATERIAL PREVENTIVO | SEGURIDAD VIAL | Cantón SMB | | 1/2/2025 | 12/7/2025 | 1,500.00 | | 50% | 50% | | | 750.00 | 750.00 | - | - | C1 | C2 | C3 |
| | | | | | Adhesivos para la matriculacion de vehículos | Proceso de matriculación | Cantón SMB | | 28/10/2025 | 28/12/2025 | 5,500.00 | | | | 50% | 50% | - | - | 2,750.00 | 2,750.00 | C1 | C2 | C3 |

| PROGRAMA | 3.6.1 | 2.117.100.00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Componente | art. 55 COOTAD | Objetivos Estratégicos y Metas | Información de Programas y/o proyectos | | | | | | | | | | Programación y avance de metas | | | | Programación y avance presupuestario | | | | PAC | | |
| | Competencias Exclusivas | POLÍTICAS LOCALES POR SISTEMAS | PROGRAMA | PARTIDA PRESUPUESTARIA | PROYECTO | Nombre del SUBPROYECTO (ACTIVIDAD) | SECTOR (ubicación) | DIRECCIÓN RESPONSABLE | Fecha | | Monto del proyecto | TOTAL INVERSIÓN POR PROYECTO | Trimestre 1 | Trimestre 2 | Trimestre 3 | Trimestre 4 | Trimestre 1 | Trimestre 2 | Trimestre 3 | Trimestre 4 | 1ER CUATRIMESTRE | 2DO CUATRIMESTRE | 3ER CUATRIMESTRE |
| | | | | | | | | | Inicio | Fin | | | Programado | Programado | Programado | Programado | Programado | Programado | Programado | Programado | Enero - Abril | Mayo - Agosto | Septiemb Diciemb |
| SISTEMA MOVILIDAD, ENERGÍA Y CONECTIVIDAD | Planificar, construir y mantener la vialidad urbana | Mejorar la movilidad en las áreas urbanas para la seguridad y bienestar de la población. | Fortalecimiento de competencia de Tránsito y transporte | 7.3.06.05 | Estudios y diseño de proyectos | Estudios y diseños definitivos para la construcción de un parque recreativo bio-saludable para las familias del cantón San Miguel de los Bancos. | ZONA URBANA Y RURAL DEL CANTON | Dirección de Gestión de Obras Públicas | 28/1/2025 | 30/12/2025 | 120,000.00 | 2,117,100.00 | 50% | 50% | | | 60,000.00 | 60,000.00 | - | - | C1 | | |
| | | | | 7.5.01.99 | Construcción UTRV | construcción de UTRV | ZONA URBANA Y RURAL DEL CANTON | | 5/5/2025 | 30/12/2025 | 785,000.00 | | | 30% | 30% | 40% | - | 235,500.00 | 235,500.00 | 314,000.00 | | | C3 |
| | | | | 7.3.08.11 | Materiales de Construcción Canchas techadas PRESUPUESTO PARTICIPATIVO | Materiales de Construcción de varias canchas techadas en Mindo, Santa Rosa y Unión Bolivarense | ZONA URBANA Y RURAL DEL CANTON | | 5/5/2025 | 30/12/2025 | 200,000.00 | | | 30% | 30% | 40% | - | 60,000.00 | 60,000.00 | 80,000.00 | C1 | | |
| | | | | 7.3.06.05 | Estudio Y Diseño De Proyectos | actualización de estudios, de la URTV | ZONA URBANA Y RURAL DEL CANTON | | 28/1/2025 | 30/12/2025 | 15,000.00 | | 25% | 25% | 25% | 25% | 3,750.00 | 3,750.00 | 3,750.00 | 3,750.00 | C1 | | |
| | | | | 7.3.06.05 | Estudio Y Diseño De Proyectos | Revisión, actualización de estudios, diseños definitivo, diseños geometricos y de pavimentos del cantón San Miguel de los Bancos. | ZONA URBANA Y RURAL DEL CANTON | | 28/1/2025 | 30/12/2025 | 50,000.00 | | 25% | 25% | 25% | 25% | 12,500.00 | 12,500.00 | 12,500.00 | 12,500.00 | C1 | | |
| | | | | 7.3.04.04 | Maquinarias Y Equipos | Instalación, Mantenimiento y Reparación. | ZONA URBANA Y RURAL DEL CANTON | | 28/1/2025 | 30/12/2025 | 60,000.00 | | 25% | 25% | 25% | 25% | 15,000.00 | 15,000.00 | 15,000.00 | 15,000.00 | C1 | | |
| | | | | 7.3.04.05 | Vehículos | Servicio de mantenimiento y reparación | ZONA URBANA Y RURAL DEL CANTON | | 28/1/2025 | 30/12/2025 | 55,000.00 | | 25% | 25% | 25% | 25% | 13,750.00 | 13,750.00 | 13,750.00 | 13,750.00 | C1 | | |
| | | | | 7.3.05.04 | Maquinarias Y Equipos | Alquiler de maquinaria y equipos para obras públicas | ZONA URBANA Y RURAL DEL CANTON | | 28/1/2025 | 30/12/2025 | 35,000.00 | | 25% | 25% | 25% | 25% | 8,750.00 | 8,750.00 | 8,750.00 | 8,750.00 | | C2 | |
| | | | | 7.3.05.05 | Vehículos | Alquiler de vehiculos para obras públicas | ZONA URBANA Y RURAL DEL CANTON | | 28/1/2025 | 30/12/2025 | 35,000.00 | | 25% | 25% | 25% | 25% | 8,750.00 | 8,750.00 | 8,750.00 | 8,750.00 | | C2 | |
| | | | | 8.4.01.04 | Maquinarias Y Equipos **FINANCIAMIENTO** | Compra de maquinaría y equipos | ZONA URBANA Y RURAL DEL CANTON | | 28/1/2025 | 30/12/2025 | 190,000.00 | | 25% | 25% | 25% | 25% | 47,500.00 | 47,500.00 | 47,500.00 | 47,500.00 | C1 | | |
| | | | | 8.4.01.05 | Vehículos | Compra de vehiculos de transporte | ZONA URBANA Y RURAL DEL CANTON | | 28/1/2025 | 30/12/2025 | 55,000.00 | | 25% | 25% | 25% | 25% | 13,750.00 | 13,750.00 | 13,750.00 | 13,750.00 | | C2 | |
| | | | | 7.3.14.06 | Adquisición de Herramientas | Adquisición de herramientas para el mantenimientos | ZONA URBANA Y RURAL DEL CANTON | | 28/1/2025 | 30/12/2025 | 13,000.00 | | 25% | 25% | 25% | 25% | 3,250.00 | 3,250.00 | 3,250.00 | 3,250.00 | | C2 | |
| | | | | 7.3.08.02 | Adquisición de equipos de protección para el personal de código de trabajo del GADMSMB. | Disponer de los equipos de seguridad básicos al personal evitando riesgos laborales. | SAN MIGUEL DE LOS BANCOS | | 2/1/2025 | 31/12/2025 | 20,000.00 | | 50% | 50% | | | 10,000.00 | 10,000.00 | | | C1 | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | 7.3.08.03<br>7.3.02.55 | Combustibles Y Lubricantes | Conbustilles y lubricantes para el mantenimiento de maquinaria y vehículos | ZONA URBANA Y RURAL DEL CANTON | | 28/1/2025 | 30/12/2025 | 126,000.00 | | 25% | 25% | 25% | 25% | 31,500.00 | 31,500.00 | 31,500.00 | 31,500.00 | C1 | | |
| | | | | 7.3.08.07 | MATERIAL DE IMPRESIÓN , FOTOGRAFÍA, REPRODUCCIÓN Y PUBLICACIONES | Señaletica, rotulación para uso deseñalización en la constrición, reparación o mantenimiento tanto en vias como en infraestructura. | ZONA URBANA Y RURAL DEL CANTON | | 28/1/2025 | 30/12/2025 | 100.00 | | 25% | 25% | 25% | 25% | 25.00 | 25.00 | 25.00 | 25.00 | | C2 | |
| | | | | 7.3.03.03 | Viáticos Y Subsistencias En El Interior | Viáticos Y Subsistencias En El Interior | ZONA URBANA Y RURAL DEL CANTON | | 28/1/2025 | 30/12/2025 | 1,000.00 | | 25% | 25% | 25% | 25% | 250.00 | 250.00 | 250.00 | 250.00 | C1 | | |
| | | | | 7.3.08.13 | Repuestos y Accesorios | Adquisición de repuestos y accesorios necesarios para el funcionamiento de los bienes | ZONA URBANA Y RURAL DEL CANTON | | 28/1/2025 | 30/12/2025 | 100,000.00 | | 25% | 25% | 25% | 25% | 25,000.00 | 25,000.00 | 25,000.00 | 25,000.00 | C1 | | |
| | | | | 8.4.03.01 | Terrenos | Indemnizar el valor de los predios urbanos o rurales declarados de utilidad pública. | ZONA URBANA Y RURAL DEL CANTON | | 28/1/2025 | 30/12/2025 | 1,000.00 | | 25% | 25% | 25% | 25% | 250.00 | 250.00 | 250.00 | 250.00 | | | |
| | | | | 7.3.08.02 | Vestuario, Lencería Y Prendas De Protección | Adquisición de chalecos, guantes, cascos, pantalones. | ZONA URBANA Y RURAL DEL CANTON | | 28/1/2025 | 30/12/2025 | 56,000.00 | | 25% | 25% | 25% | 25% | 14,000.00 | 14,000.00 | 14,000.00 | 14,000.00 | | C2 | |
| | | | | 7.3.08.11 | Materiales De Construcción, Eléctricos, Plomería Y Carpintería | Adquisición de materiales para la reparación y mantenimientod e vias e infraestructuras en el cantón | ZONA URBANA Y RURAL DEL CANTON | | 28/1/2025 | 30/12/2025 | 200,000.00 | | 25% | 25% | 25% | 25% | 50,000.00 | 50,000.00 | 50,000.00 | 50,000.00 | C1 | | |
| TOTAL | | | | | | | | | | | | 7,939,518.00 | | | | | | | | | | | |

Firmado electrónicamente por:
JUAN CARLOS GANCHALA GAHONA

ARQ. JUAN CARLOS GANCHALA
**COORDINADOR DE PLANIFICACIÓN**

Firmado electrónicamente por:
LUIS EDUARDO SUQUI MOROCHO

DR. LUIS SUQUI
**ALCALDE GADMSMB**

**Artículo 2.- DE LA PROGRAMACIÓN. -** La Dirección Financiera y todas las Direcciones Municipales respectivas del GAD Municipal San Miguel de los Bancos, son las responsables de la preparación del anteproyecto del Presupuesto definitivo para el Ejercicio Económico del Año 2025.

**Artículo 3.- DE LAS TRASFERENCIAS. -** Alcaldía, en base a los informes de la Dirección Financiera y de la Dirección de Planificación, solicitará oportunamente al Gobierno Central, a través del Organismo Rector de las Finanzas Públicas las transferencias de los recursos presupuestarios asignados que le corresponden de acuerdo a las normas establecidas en el Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización.

**Artículo 4.- DE LOS CUPOS DE GASTOS. -** El Alcalde del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal con el Director Financiero fijarán los cupos de gastos, a fin de establecer márgenes dentro de los cuales operarán los desembolsos presupuestarios asignados que le corresponden de acuerdo a las normas establecidas en el Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización.

**Artículo 5.- MANEJO DE LOS DEPÓSITOS. -** Se manejarán los depósitos del GAD Municipal San Miguel de los Bancos, de acuerdo con la Iey que regula las Finanzas Públicas y el Art. 167 del COOTAD.

**Artículo 6.- DE LAS CUENTAS BANCARIAS. -** Se llevará un control diario de los pagos efectuados y de los saldos, que deberán ser informados diariamente al Ejecutivo del GAD Municipal San Miguel de los Bancos.

El pago de las remuneraciones a los/las servidores/as Públicos del GAD Municipal San Miguel de los Bancos y de todas las obligaciones adquiridas y anticipos legalmente comprometidos que deba realizar el GAD Municipal San Miguel de los Bancos se realizará a través del Sistema de Pagos Interbancarios del Banco Central del Ecuador, publicado en el Registro Oficial No. 300 del 27 de junio del 2006.

La subsecretaría de la Tesorería de la Nación con Oficio No. MF-STN-2006-6543 de 13 de diciembre del 2007 en relación a la aplicación del Sistemas de Pagos Interbancarios SPI de acuerdo año previsto en los decretos Ejecutivos 1553 y 1870 publicados en los Registros Oficiales No. 300 de 27 de junio del 2006 y 370 de 4 de octubre de 2006, respectivamente, determina los procedimientos a seguir en referencia a las cuentas de pago, caja chica, fondos rotativos y fideicomisos.

**Artículo 7.- REFORMAS AL PRESUPUESTO. -** Las reformas al presupuesto para el Ejercicio Económico del Año 2025, se expedirán tomando en consideración lo dispuesto en los artículos 255 y 262 del COOTAD.

La Dirección Financiera es la unidad Administrativa responsable de preparar los proyectos de Reformas presupuestarias, en coordinación con la Dirección de Planificación y Participación Ciudadana, para someter a consideración del Alcalde y posterior aprobación del Concejo Municipal las reformas necesarias del Presupuesto para el Ejercicio Económico del año 2025.

**Artículo 8.- TRASPASO DE CRÉDITOS/ PROCEDIMIENTOS. -** Los traspasos de créditos serán realizados de conformidad con los artículos 256 al 262 del COOTAD.

**Artículo 9.- RESPONSABILIDAD POR INCUMPLIMIENTO DE LAS DISPOSICIONES GENERALES. -** La Dirección Financiera del GAD Municipal San Miguel de los Bancos deberá cumplir con las disposiciones legales respecto de los principios normas y procedimientos técnicos que se establezcan en materia contable y presupuestaria del sector público.

Las Autoridades, funcionarios/as que contravinieren las disposiciones generales serán personal y pecuniariamente responsables de su acción u omisión. La Contraloría General del Estado establecerá tales responsabilidades y aplicará las sanciones que correspondan, de acuerdo a lo que dispone la Iey Orgánica de la Contraloría General del Estado y demás leyes conexas.

## POLÍTICAS DE ACCIÓN DE LA ENTIDAD

### POLÍTICA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL

La Constitución de la República, y el Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización, garantizan la autonomía que gozan los gobiernos autónomos descentralizados, por lo que corresponde ejercer la autonomía administrativa, cumplimiento de las competencias, funciones y atribuciones. Para el cumplimiento de la misión, de la planificación institucional se orientará bajo los principios de eficiencia, calidad de servicio, procesos; y de Talento Humano conformado por los subsistemas de calificación de puestos, reclutamiento y selección de personal; formación, capacitación, desarrollo profesional y evaluación de desempeño conforme a la LOSEP y su Reglamento.

### POLÍTICA DE PROGRAMACIÓN PRESUPUESTARIA

La programación y formulación presupuestaria deberá orientarse hacia optimización del ingreso y la calidad del gasto público, priorizando las inversiones en términos de indicadores de eficacia, eficiencia, considerando los mecanismos de funcionamiento determinados en el COOTAD, los objetivos y metas del Plan de Desarrollo y Ordenamiento Territorial.

## DIRECTRIZ PRESUPUESTARIA Y DE INVERSIÓN

La planificación operativa está vinculada al proceso de formulación y programación presupuestaria para el ejercicio económico de cada año y orientada al cumplimiento del Plan

de Gobierno Municipal; así como las acciones cantonales emblemáticas; y a la priorización realizadas en los Presupuestos Participativos. Los POA deben orientarse a resultados y serán objeto de medición a través de indicadores de desempeño.

**1.- DE LOS INGRESOS**

Los ingresos del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de San Miguel de los Bancos, para el ejercicio económico de año 2025, se encuentran presupuestados en base a los resultados efectivos promedios del último periodo económico, por lo que se proyecta recaudar los ingresos tributarios como son: Impuestos sobre la propiedad, tasas y contribución especial de mejoras, contribuciones, ingresos no tributarios, Transferencias y Donaciones de capital, Empréstitos.

Las transferencias del Gobierno Central se encuentran presupuestadas según los Acuerdos y Resoluciones emitidas por el Ministerio de Finanzas para el año 2025 proyectado.

**2.- DE LOS GASTOS**

La proyección de las remuneraciones mensuales unificadas se realiza en base a las Resoluciones emitidas por el Ministerio del Trabajo.

Para la proyección de los gastos de servicios, suministros y materiales se ha considerado las necesidades urgentes de cada departamento, apegándose a las normas de restricción de gasto público.

Dentro de la proyección de obras se ha previsto la ejecución de proyectos, productivos, ambientales.

**ORGANIZACIÓN**

El Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de San Miguel de los Bancos, para el año 2025, para el cumplimiento de sus competencias, debe contar con el personal indispensable para llevar adelante sus funciones y actividades, su organización contiene niveles señalados en el Reglamento de Gestión Organizacional por Procesos del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal, conforme lo establece el COOTAD; y estará constituido por los siguientes procesos:

1.- Proceso Gobernante:

2.- Proceso Habilitante de Asesoría:

3.- Procesos Habilitante de Apoyo:

4.- Procesos Agregados de Valor:

## DISPOSICIONES GENERALES

**PRIMERA. -** El Presupuesto se regirá por el principio de Unidad Presupuestaria. En consecuencia, no habrá destinaciones especiales de rentas. Con el producto de todos sus ingresos y rentas se formulará el fondo general de ingresos, con cargo al cual se atenderá todos los gastos del Gobierno Autónomo Descentralizado.

**SEGUNDA.-** El presupuesto constatará de las siguientes partes: Ingresos, Egresos y Disposiciones Generales. Además, un anexo con el detalle del distributivo de sueldos y salarios.

**TERCERA. -** El Director del área Financiera, (o quien haga sus veces) en coordinación con las unidades administrativas pertinentes serán los responsables de la ejecución del Presupuesto asegurando el control interno previo que evite incurrir en compromisos o gastos que excedan los montos aprobados.

**CUARTA. -** Una vez sancionado y aprobado el presente presupuesto solo podrá ser reformado por alguno de los siguientes medios: Traspasos, Suplementos y Reducciones de Créditos.

**QUINTA.-** El Ejecutivo del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal podrá autorizar Traspasos de Créditos dentro de una misma área, programa o subprograma siempre que en el mismo existan disponibilidades suficientes. Se deberá informar al Concejo en la sesión más próxima acerca de los Traspasos que hubiese autorizado. Los traspasos de un área a otra deberán ser autorizados por el Órgano Legislativo.

**SEXTA. -** El cierre de las cuentas y la clausura definitiva del presente Presupuesto se efectuarán el 31 de diciembre de 2025. Los ingresos que se recauden con posterioridad a esa fecha se acreditarán en el Presupuesto vigente a la fecha en que se perciban, aun cuando hayan sido considerados en el Presupuesto anterior. Después del 31 de diciembre no se podrá contraer obligaciones que afecten al presupuesto del ejercicio anterior.

**SÉPTIMA. -** Los créditos presupuestarios quedarán comprometidos en el momento en el que la Autoridad competente, mediante acto administrativo expreso, decida la realización de los gastos, con o sin contraprestación cumplida o por cumplir. En ningún caso se adquirirán compromisos para una finalidad distinta a la prevista en el respectivo Presupuesto. El compromiso subsistirá hasta que las obras se realicen, los bienes se entreguen o los servicios se presten, en tanto no sea exigible la obligación se podrá anular total o parcialmente el compromiso.

Las obligaciones correspondientes a servicios o bienes legalmente recibidos antes del cierre del ejercicio financiero conservarán su validez en el próximo año presupuestario, debiendo imputarse a la partida de deudas pendientes de ejercicios anteriores, del nuevo presupuesto.

**OCTAVA. -** Los compromisos del presupuesto Anual que al último día de diciembre de cada año no se hayan transformado total o parcialmente en obligaciones se tendrán por anulados en los valores no devengados.

**NOVENA. -** Los excedentes de caja del Gobierno Autónomo Descentralizado que se mantengan al finalizar el ejercicio fiscal, se constituirán en ingresos caja del siguiente ejercicio fiscal.

**DÉCIMA. -** La Dirección Financiera procederá a la Liquidación del Presupuesto del Ejercicio Económico del Año 2025, hasta el 31 de enero de 2026, y lo pondrá en conocimiento del Ejecutivo del GAD Municipal para su aprobación por parte del legislativo del GAD Municipal.

**DÉCIMA PRIMERA. -** Se prohíbe la administración de recursos financieros en forma extra presupuestaria por tanto, los ingresos que se generen y los gastos que se efectúen deberán formar parte del Presupuesto.

**DÉCIMA SEGUNDA. -** Las operaciones de endeudamiento público se harán exclusivamente para programas de inversión e infraestructura. Se prohíbe el endeudamiento para gasto permanente. La declaración de prioridad del endeudamiento será emitida por el pleno del Concejo Municipal.

**DÉCIMA TERCERA.** - La recaudación de los ingresos se hará directamente por parte de la Administración Financiera.

**DÉCIMA CUARTA. -** Para la contabilidad presupuestaria, las cuentas y subcuentas de ingresos y egresos se sujetarán a cada una de las partidas aprobadas en este presupuesto.

**DÉCIMA QUINTA. -** El producto de las rentas municipales que no estuvieren previstas en partidas específicas, ingresará a la subcuenta denominada (ingresos no específicos). Pero se establecerán auxiliares a fin de conocer el detalle de los ingresos contenidos en ellas.

**DÉCIMA SEXTA. -** Los títulos de crédito que se emitieran para el cobro de tasas y contribuciones especiales de mejoras serán firmados por el Director Financiero y el tesorero.

**DÉCIMA SÉPTIMA.-** Ningún empleado podrá recibir dinero por concepto de ingresos sean estos de tasas, multas etc, sin que tengan autorización legal y todo cobro de cualquier tributo se lo hará mediante la emisión de las especies valoradas, títulos de créditos o facturas debidamente legalizadas por el Director Financiero (o quien haga sus veces) y el tesorero.

**DÉCIMA OCTAVA.-** Ningún funcionario o Empleado cumplirá orden alguna que tienda a modificar, retardar o impedir el cobro de los recursos que se hayan fijado en forma legal, salvo los casos previstos expresamente por la Iey.

**DÉCIMA NOVENA.-** Los recursos financieros que se reciban en dinero en efectivo o cheques debidamente certificados se depositarán íntegros e intactos en la cuenta o cuentas bancarias del depositario oficial el día hábil siguiente de su recaudación.

**VIGESIMA.-** Ninguna Autoridad, funcionario o empleado contraerá compromisos, celebrará contratos, autorizará o contraerá obligaciones respecto de recursos financieros sin que conste la respectiva asignación presupuestaria y sin que haya disponible un saldo de asignación suficiente para el pago completo de la obligación.

Los contratos cuya ejecución deberá durar más de un periodo presupuestario, se realizarán siempre y cuando el presupuesto vigente contenga la asignación y disponibilidad suficiente para cubrir el costo de la parte que debe ejecutarse en el periodo. Para el fiel cumplimiento legal de las obligaciones derivadas de estos contratos se establecerá asignaciones suficientes en el Presupuesto de cada periodo subsiguiente.

**VIGÉSIMA PRIMERA.-** Cada partida de egresos constituye un límite de gastos que no puede ser excedido, en caso de haber necesidad de asignaciones adicionales, se deberá realizar la Reforma Presupuestaria correspondiente.

**VIGÉSIMA SEGUNDA.-** El Director(a) Financiero, informará mensualmente al ejecutivo Municipal sobre el estado de las partidas, a fin de que las órdenes de pago se expidan en base a las disponibilidades de los respectivos rubros presupuestarios.

**VIGÉSIMA TERCERA.-** No se considerará total o inmediatamente disponibles las partidas de egresos, sino en relación con la efectividad de los ingresos y de los cupos asignados. En caso de insuficiencia de fondos, el Ejecutivo Municipal resolverá la prioridad del gasto con ajuste a las disposiciones legales pertinentes.

**VIGÉSIMA CUARTA.-** Todos los gastos establecidos los efectuará el Tesorero mediante el sistema de pagos INTERBANCARIOS (SPI) establecidos para el efecto.

**VIGÉSIMA QUINTA.-** Toda orden de pago deberá ser revisada por el Director(a) Financiero (o quien haga sus veces), sin cuyo requisito no podrá ser pagado por el Tesorero.

**VIGÉSIMA SEXTA.-** El o los funcionamientos que ordenen o autoricen los pagos serán solidariamente responsables con el Tesorero por el uso indebido de fondos.

**VIGÉSIMA SÉPTIMA. -** En todo aquello que no esté determinado en la presente Ordenanza de Presupuesto, estará sujeto a lo que dispone la Constitución de la República, el Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización COOTAD y el Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas; y demás leyes, normas y disposiciones legales vigentes.

**VIGENCIA DEL PRESUPUESTO. -** La presente Ordenanza que Contiene el Proyecto Definitivo del Presupuesto para el Ejercicio Económico del Año 2025, entrará en vigencia a

partir de la fecha de su sanción por parte del doctor, Luis Eduardo Suqui Morocho, alcalde del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de San Miguel de los Bancos, hasta el 31 de diciembre del año 2025.

Dado en la sala de sesiones del Concejo Municipal.

Firmado electrónicamente por:
ROBERTO DANY PEREZ SISA

Dr. Roberto Dany Pérez Sisa
**SECRETARIO GENERAL**

**CERTIFICACIÓN DE DISCUSIÓN:** El infrascrito Secretario General del GAD Municipal San Miguel de los Bancos, CERTIFICA QUE: LA ORDENANZA QUE CONTIENE EL PRESUPUESTO PARA EL EJERCICIO ECONÓMICO DEL AÑO 2025 DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN SAN MIGUEL DE LOS BANCOS, fue conocida, discutida por el Concejo Municipal en sesiones celebradas: en primer debate en Sesión Ordinaria el 05 de diciembre de dos mil veinticuatro; y en segundo y definitivo debate en Sesión Extraordinaria realizada el 10 de diciembre de dos mil veinticuatro, conformen lo establecido en la primera parte del inciso primero del Art. 245 del COOTAD, resolviendo en ambas sesiones **NO APROBAR** la ORDENANZA DEL PRESUPUESTO PARA EL EJERCICIO ECONÓMICO DEL AÑO 2025 DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN SAN MIGUEL DE LOS BANCOS - LO CERTIFICO.-

Firmado electrónicamente por:
ROBERTO DANY PEREZ SISA

Dr. Roberto Dany Pérez Sisa
**SECRETARIO GENERAL**

**ALCALDÍA DEL CANTÓN.-** Una vez que el Concejo Municipal conoció y discutió en dos sesiones LA ORDENANZA QUE CONTIENE EL PRESUPUESTO PARA EL EJERCICIO ECONÓMICO DEL AÑO 2025 DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN SAN MIGUEL DE LOS BANCOS; y **NO HABER APROBADO** hasta el 10 de diciembre de 2024, de acuerdo a lo que dispone la parte final del inciso primero del **Art. 245 del COOTAD**, el presupuesto entra en vigencia por el Ministerio de la Ley, a partir del 01 de enero al 31 de diciembre de 2025. En virtud de lo manifestado, dispongo su publicación en el Registro Oficial, de conformidad con lo dispuesto en el Artículo 324 del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización, **EJECÚTESE. - NOTIFÍQUESE. -**

San Miguel de los Bancos, a 13 diciembre de 2024.

Firmado electrónicamente por:
LUIS EDUARDO SUQUI
MOROCHO

Dr. Luis Eduardo Suqui Morocho
**ALCALDE DEL CANTÓN SAN MIGUEL DE LOS BANCOS**

**CERTIFICACIÓN.-** El infrascrito Secretario General del GAD Municipal de San Miguel de los Bancos CERTIFICA QUE: el Dr. Luis Eduardo Suqui Morocho, Alcalde del Cantón San Miguel de Los Bancos, dispone la aplicación del presente presupuesto que entra en vigencia por el Ministerio de la Ley, y su publicación en el Registro Oficial.

Firmado electrónicamente por:
ROBERTO DANY PEREZ
SISA

Dr. Roberto Dany Pérez Sisa
**SECRETARIO GENERAL**