

OTITO IVAN CARPIO OCHOA



Dirección:
Pasaje las Iguanas Lote No 1 y Av. 17 de Julio
Ciudad: San Miguel de los Bancos
Provincia: Pichincha
País: Ecuador
Estado civil: casado
Mail: oicarpioo@yahoo.es
Teléfono: 0982552281 022770-348

Experiencia laboral

Dirección Distrital 17d12 Pedro Vicente Maldonado- Puerto Quito- San Miguel de los Bancos- Salud.

Director Distrital

Mayo 2013- septiembre 2018

- Dirigir la aplicación de las políticas de Salud, en el ámbito de su competencia;
- Organizar y conducir la red de servicios de salud pública
- Aprobar el plan anual de la política pública del nivel distrital
- Conducir gerencialmente las unidades de planificación, técnica y administrativa financiera orientando a un trabajo técnico
- Promover alianzas estratégicas en el Distrito.
- Realizar el análisis de situación de salud.
- Aprobar y disponer la elaboración de la proforma presupuestaria ejecución
- Cumplir y hacer cumplir en el distrito las normativas vigentes
- Reportar periódicamente a la Coordinación Zonal
- Implementar y evaluar los planes, programas y estrategias de mejoramiento de la calidad
- Socializar y rendir cuentas sobre la gestión en el distrito a la ciudadanía y autoridades
- Realizar informes de la intervención sectorial en el Distrito.
- Informe de validación de los requerimientos de talento humano en base a la planificación del talento humano institucional.
- Informe de aplicación de políticas y estándares de cambio de cultura organizacional en el Distrito.
- Informe de ejecución de los programas de inducción de personal en el Distrito.
- Lista de asignaciones del Distrito.
- Informe técnico para creación, supresión y optimización de puestos del Distrito.
- Informe consolidado del Proceso de Evaluación de Desempeño de los entes administrativos bajo la jurisdicción.
- Base de datos de la calificación de Evaluación.

- Planes de Carrera del distrito.
- Informe de ejecución de políticas y normas en Talento Humano, regidos por la Dirección Nacional de Talento Humano.
- Informes de jornadas especiales del distrito.
- Cronogramas de Capacitación del distrito.
- Informe de aplicación del Plan Anual de Capacitación del distrito.
- Diagnóstico de necesidades de capacitación a nivel distrital.

Dirección Distrital 17d12 Pedro Vicente Maldonado- Puerto Quito- San Miguel de los Bancos- Salud.

Analista distrital de servicios Institucionales

(mayo 2019- Enero 2020)

- Plan de mantenimiento preventivo y correctivo del inmueble del nivel Distrital.
- Proyecto de infraestructura y bienes de larga duración y de control.
- Reportes mensuales sobre la atención prestada .
- Reporte de aplicación de lineamientos generales para el mantenimiento.
- Informe de ejecución del mantenimiento de bienes.
- Sistema de información de administración y seguimiento documental
- Reporte de la aplicación de lineamientos generales de la administración del transporte.
- Informe de ejecución del plan de renovación del parque automotor.
- Informe de ejecución del plan de mantenimiento preventivo y correctivo.

Dirección Distrital 17d12 Pedro Vicente Maldonado- Puerto Quito- San Miguel de los Bancos- Salud.

Analista Distrital de compras públicas (Encargo)

(Enero - marzo 2019)

- Informe de ejecución del plan anual de adquisición.
- Reporte de inventario de suministros y materiales.
- Actas de entrega-recepción de bienes del distrito.
- Informes de la atención de requerimientos de las diferentes unidades.
- Comprobante de órdenes de pago del nivel distrital.
- Informes de compras generales del nivel distrital.
- Informe de ejecución del plan anual de adquisiciones y contrataciones.
- Procesos de contratación y seguros para el distrito
- Informe de ejecución del plan anual de compras públicas, adquisiciones y contrataciones
- Informe de ejecución del plan anual de compras públicas .

Dirección Provincial de Salud de Pichincha Área de Salud No 11 Pedro Vicente Maldonado

Estadístico y manejo del sistema de información

(Enero 1993- Abril 2013)

- Reportes de control del cumplimiento de metodologías, manuales y procedimientos para recolección, validación, procesamiento y análisis de datos e información institucional.
- Informes de aplicación de estándares para el manejo de datos e información institucional.
- Informes de aplicación y socialización de los instrumentos y herramientas técnicas para manejo de datos e información institucional.
- Bases de datos distritales, validadas y en base a los lineamientos emitidos por MSP
- Informes de los perfiles epidemiológicos codificados de acuerdo al CIE10.
- Reportes de información institucional, incluyendo tendencias y proyecciones, en base a requerimientos técnicos de las demás instancias.
- Informes de diagnóstico situacional de información de salud.
- Informes de ejecución de planes capacitación sobre el uso de los instrumentos y herramientas de levantamiento de información, Indicadores y otra información relevante.
- Informes de monitoreo, validaciones y controles de calidad del dato.
- Banco de datos de la información estadística e indicadores.
- Diagnóstico de necesidades de capacitación en el ámbito de la competencia.
- Archivo de normas y documentación legal e institucional estadística y espacial de la Institución.

Colegio Fisco misional Bernabé de Larraul

(enero 1995- diciembre 1997)

- Docente en Matemáticas

Instrucción Formal

CUARTO NIVEL

Maestría en Prevención de Riesgos Laborales , Universidad Camilo José Cela de España

(2 años).

TERCER NIVEL

Ingeniero en Gestión Ambiental, Universidad Técnica Particular de Loja (UTPL)

(5 años)

Tecnólogo en Gestión Ambiental, Universidad Técnica Particular de Loja (UTPL)

(2 años)

BACHILLER

Ciencias Químico Biológicas, Colegio Universitario Odilo Aguilar

(6 años)

PRIMARIA/BASICA/ELEMENTAL

(6 años)

Capacitación

- Curso en GERENCIA DE SERVICIOS DE SALUD (64 horas)
- Curso de GERENCIA PUBLICA (20 horas)
- Curso de ANALISIS ESTADISTICA BASICO E INTERMEDIO EN SPSS (48 horas)
- Curso de GESTION PUBLICA (32 horas)
- Curso de RELACIONES HUMANAS ORIENTADAS A BRINDAR UN BUEN SERVICIO AL USUARIO (8 horas)
- Curso de PRIMEROS AUXILIOS TEORICO PRACTCO (60 horas)
- Curso de ESTADISTICA Y REGISTROS MEDICOS (80 horas)
- Curso de RELACIONES HUMANAS (15 horas)
- Curso GERENCIA DEL TALENTO HUMANO Y PSICOMETRÍA PARA LA SELECCIÓN
- Taller FORTALECIMIENTO DEL MODELO DE GESTION (18 horas)
- Taller DIFUSION, SOCIALIZACION Y CAPACITACION DEL MODELO DE ANTENCION INTEGRAL DE SALUD (40 horas)
- Taller ESTRATEGIAS DEL BUEN SERVICIO AL USAURIO (8 horas)
- Taller de EVALAUCION PROVINCIAL DE CAMPAÑAS DE VACUNACION (24 horas)
- Expositor del CURSO DE PRIMEROS AUXILOS TEORICOS PRACTICOS
- Expositor GESTION INTEGRA DE LOS RESIDUOS SOLIDOS (32 horas)
- Seminario Taller RELACIONES HUMANAS (20 horas)
- Seminario Taller COMPORTAMIENTO ORGANIZACIONAL (12 horas)
- Seminario Taller COACHING MOTIVACION Y TRABAJO EN EQUIPO A LA EXCELELNCIA (20 horas)
- Seminario taller GESTION AMBIENTAL HOSPITALARIA (32 horas)
- Seminario taller de MANEJO DEL SISTEMA SISPROD (30 horas)
- Seminario taller de PLAN DE NEGOCIOS FUDECOOP(20 horas)
- Curso de COOPERATIVISMO BASICO (8 horas)
- Curso de COOPERATIVISMO BASICO FUDECOOP (16 horas)

Habilidades

- Administración del tiempo
- Liderazgo
- Trabajo en equipo
- Comunicación fluida
- Pensamiento estratégico

Idioma

- Español (Nativo)
- Inglés (Medio)

Referencias Personales

- Msc. Sandra Montenegro
0980308051
- Ing. Carlos Ordoñez
0992753098
- Ing. Boris Parra Caicedo
0998426342 / 0963479774