



**GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL
DEL CANTÓN SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
PICHINCHA - ECUADOR**

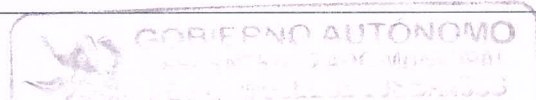
PROGRAMA DE ACTIVIDADES PREVIAS Y DURANTE EL EVENTO DE RENDICIÓN DE CUENTAS

ACTIVIDADES	DIRECCIONES RESPONSABLES (Directores a cargo)	PERSONAL RESPONSABLES	Personal de Apoyo	TAREAS	
INVITACIONES	DIR. DESARROLLO COMUNITARIO	Tlgo. Geovanny Rojas		<ul style="list-style-type: none"> Coordinación de diseño e impresión de invitaciones y material informativo. 	
	DIR. OBRAS PÚBLICAS	Ing. Pedro Medina	Cuadrilla Municipal designada para el evento	<ul style="list-style-type: none"> Adecantamiento de la Cancha El Cisne Colocación de sillas y mesas 	
	DIR. PLANIFICACION T	Ing. Vilma Agualsaca		<ul style="list-style-type: none"> Coordinación de Área Técnica Entrega de invitaciones cabecera cantonal 	
	DIR. DESARROLLO COMUNITARIO	Sr. Felipe Mosquera Lcda. Mariela Guamaní			<ul style="list-style-type: none"> Elaboración de cuñas y perifoneo Cubrir el evento con fotografía y video
		Ing, Sonia Barzallo	Cuadrilla Municipal designada para el evento		<ul style="list-style-type: none"> Entrega de Invitaciones Recintos Desarrollo de Cuñas publicitarias para el evento Colocación de sillas y mesas Manteles sillas y mesas
LOGISTICA	DIR. ADMINISTRATIVA	Lcdo. Byron Mejía		<ul style="list-style-type: none"> Vehículos para Perifoneo y entrega de invitaciones Coordinación de Sonido Personal y Equipo de amplificación y reproducción para el evento. 	
	JEFATURA DE CULTURA	Ing. Julio Chicaiza	Ing. Francisco Riofrío Sr. David Plasencia	<ul style="list-style-type: none"> Instalación del equipo de sonido Tener los himnos en audio: Del País y del Cantón. 	
	SECRETARIA GENERAL DIRECCIÓN DE UATH	Abg. Carlos Andrés Chacón Ing. Rafael Mesías		<ul style="list-style-type: none"> Coordinación del equipo de protocolo. 	

MESAS TEMÁTICAS

MESA	EJE DE TRABAJO	MODERADOR DE MESA	PERSONAL PARA SISTEMATIZACION	PERSONAL DE APOYO POR MESA
1	Eje Ambiental	Ing. Vanessa Salcedo	Ing. Alba Fernández Ing. Karina Sandoval Lcda. Fernanda Villamil	Sr. Luis Yánez
2	Eje Sociocultural – Eje Económico P.	Ing. Sonia Barsallo	Ing. Marianela Tapia Ing. Julio Chicaiza	Dra. Letty Lara Sra. Annabel Mejía
3	Eje Ordenamiento Territorial – Eje Movilidad, Energía y Conectividad	Ing. Vilma Agualsaca Ing. Pedro Medina	Ing. Amparito Girón Tlga. Andrea Freire Ing. Carlos Castro	Ing. Pedro Medina Lcdo. Anelio Jaramillo Arq. Rocío Mantuano Arq. Eder Fernández
4	Eje Gestión Territorial	Lcdo. Byron Mejía	Ing. Francisco Riofrío	Abg. Carlos Andrés Chacón Ing. Carmela Asipuela
5	Sugerencias y Comentarios para la Alcaldía	Sra. María Balencia	Ing. María Pesantez	Abg. Carlos Andrés Chacón

Nota: En cada mesa temática será responsable de tener una computadora, pantalla e infocus para la proyección de información.





METODOLOGIA DE TRABAJO DE LAS MESAS DE DIALOGO

	Se conformará 5 mesas temáticas de acuerdo lo establecido en Plan de Desarrollo y Ordenamiento Territorial con los siguientes ejes: MESA 1: EJE AMBIENTAL
1	MESA 2: EJE SOCIOCULTURAL Y EJE ECONÓMICO PRODUCTIVO MESA 3: EJE ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y EJE MOVILIDAD, ENERGIA Y CONECTIVIDAD. MESA 4: EJE GESTION TERRITORIAL MESA 5: SUGERENCIAS Y COMENTARIOS PARA LA ALCALDÍA MUNICIPAL
2	Cada Mesa de dialogo estará moderada por un Director y acompañado de su equipo técnico; que realizará la sistematización de recomendaciones y observaciones emitidas por la ciudadanía
3	Por cada Mesa se designara a un representante de la ciudadanía que liderará el dialogo.
4	El Moderador/a presentará un resumen de la gestión institución por ámbito de competencia. (10 minutos)
5	Los participantes analizarán la información recibida y emitirán su evaluación a través de tarjetas (una por participante) en donde escribirán las propuestas para mejorar los resultados alcanzados y sus compromisos como ciudadanía. (20 minutos).
6	Sistematización de información de todas las mesas para presentación (10 minutos)



**GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL
DEL CANTÓN SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
PICHINCHA - ECUADOR**

MATRIZ PARA SISTEMATIZACIÓN DE COMPROMISOS ASUMIDOS POR CADA MESA

(Por favor imprima luego de llenar la sistematización)

MATRIZ DE COMPROMISOS ASUMIDOS					
Nombres y Apellidos del/la ciudadano	Barrio, Institución recinto	Propuestas realizadas en las mesas de diálogo	Compromisos asumidos por la ciudadanía	Compromisos asumidos por la institución	Plazos

*En esta matriz cada mesa responsable debe sistematizar toda la información receptada de la ciudadanía (en una hoja de Excel)

Nota:

En la siguiente matriz por favor imprima de acuerdo al número de documentos que crea conveniente para su mesa de trabajo y recorte por la mitad, el personal de apoyo ayudará a escribir las inquietudes y/o recomendaciones dadas por la ciudadanía y entregarán estas papeletas en físico.



**GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL
DEL CANTÓN SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
PICHINCHA - ECUADOR**

MATRIZ DE COMPROMISOS ASUMIDOS

Nombres y Apellidos del/la ciudadano/a y Barrio, Institución o recinto al que representa	Propuestas realizadas en las mesas de diálogo	Compromisos asumidos por la ciudadanía	Compromisos asumidos por la institución	Plazos



**GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL
DEL CANTÓN SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
PICHINCHA - ECUADOR**

MATRIZ DE COMPROMISOS ASUMIDOS

Nombres y Apellidos del/la ciudadano/a y Barrio, Institución o recinto al que representa	Propuestas realizadas en las mesas de diálogo	Compromisos asumidos por la ciudadanía	Compromisos asumidos por la institución	Plazos